



ประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล

เรื่อง นโยบายสิ่งแวดล้อมการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

เทศบาลเมืองเมืองพล เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกำกับดูแลของกระทรวงมหาดไทย ที่มีอำนาจและหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุน ให้ประชาชนมีจิตสำนึกและมีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีความตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อในด้านสิ่งแวดล้อมที่มีต่อชุมชนและองค์กร จึงได้ดำเนินการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในสำนักงานทั่วทั้งองค์กร ตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติ ดังนี้

๑. สร้างจิตสำนึกของบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจและตระหนักถึงผลกระทบของการใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อม
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรและผู้มาใช้บริการเทศบาลเมืองเมืองพลร่วมมือในการรักษาความสะอาดและคัดแยกขยะก่อนทิ้ง รวมทั้งใส่ใจดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมทั้งในสำนักงานและนอกสำนักงาน
๓. ทุกหน่วยงานเลือกซื้อเลือกใช้บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
๔. บุคลากรทุกคนต้องใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ การใช้ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำ กระดาษ และอื่นๆ
๕. ป้องกันและควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง และจัดการขยะ น้ำเสีย อย่างมีประสิทธิภาพ
๖. สร้างสภาพแวดล้อมของเทศบาลเมืองเมืองพลให้มีพื้นที่สีเขียวและเอื้อต่อการทำงาน
๗. รณรงค์ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากทุกกิจกรรมในการดำเนินงานภายในสำนักงาน
๘. ผู้บริหารเทศบาลเมืองเมืองพล และคณะกรรมการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบาย เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียวอย่างต่อเนื่อง และมีการติดตามการบรรลุผลสำเร็จของวัตถุประสงค์ทุกปี
๙. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และระเบียบปฏิบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสีเขียว
๑๐. ส่งเสริมกิจกรรมในเทศบาลให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดประชุม การลดปริมาณขยะ และคัดแยกขยะเพื่อนำไปใช้ประโยชน์
๑๑. มีการดำเนินกิจกรรม ๕ ส

เทศบาลเมืองเมืองพล มีความมุ่งมั่นที่จะผลักดัน สนับสนุนให้กิจกรรมต่างๆ ดำเนินการและบรรลุตามกรอบนโยบายข้างต้นอย่างสม่ำเสมอ และมีการสื่อสารนโยบายนี้ให้แก่บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเผยแพร่ต่อสาธารณชน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายปรีชา มาชะเซ็นต์)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล