

ทะเบียนจัดลำดับปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ
สำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล

ลำดับ	กิจกรรม	ปัญหาสิ่งแวดล้อม	คะแนน	ระดับนัยสำคัญ	กระบวนการควบคุม
ด้านทรัพยากร					
๑	การพิมพ์เอกสาร	ไฟฟ้า	๔๒	M	๑. เป้าหมายการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในสำนักงาน
๒	การประชุม	ไฟฟ้า	๔๒	M	๒. นโยบายสิ่งแวดล้อมการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office)
๓	การรับประทานอาหาร	ไฟฟ้า	๔๒	M	๓. มาตราการและแนวทางการปฏิบัติในการประหยัดพลังงาน
๔	งานรับ-ส่งเอกสาร, การเดินทางไปประชุม	น้ำมัน	๔๒	M	
ด้านมลพิษ					
๑	การพิมพ์เอกสาร	กระดาษที่พิมพ์เสีย กลิ่นจากหมึกพิมพ์	๕๐	M	มีการคัดแยกขยะตามประเภทขยะ หรือนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ - มีการดูแลรักษา - มีการจัดวางเครื่องปริ้นเตอร์ให้ห่างไกลผู้ปฏิบัติงาน
๒	งานเอกสาร	กระดาษที่ใช้แล้ว ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน แฟ้มเอกสารชำรุด	๕๐ ๗๐ ๕๔	M M M	มีการคัดแยกขยะตามประเภทขยะ หรือนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ มีการคัดแยกขยะตามประเภทขยะ มีการคัดแยกขยะตามประเภทขยะ หรือนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ มีการคัดแยกขยะตามประเภทขยะ หรือนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ มีการคัดแยกขยะตามประเภทขยะ
๓	การประชุม	กระดาษที่ใช้แล้ว ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน ขยะจากกล่อง/ถุงบรรจุอาหาร เครื่องดื่ม	๕๐ ๗๐ ๗๐	M M M	มีการคัดแยกขยะตามประเภทขยะ หรือนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ มีการคัดแยกขยะตามประเภทขยะ มีการคัดแยกขยะตามประเภทขยะ
๔	การทำสื่อประชาสัมพันธ์	เศษกระดาษ ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน	๕๐ ๗๐	M M	มีการคัดแยกขยะตามประเภทขยะ หรือนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ มีการคัดแยกขยะตามประเภทขยะ
๕	การรับประทานอาหาร	ขยะจากอุปกรณ์ตกแต่ง ขยะจากกล่อง/ถุงบรรจุอาหาร เครื่องดื่ม	๖๓ ๗๐	M M	มีการคัดแยกขยะตามประเภทขยะ หรือนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ มีการคัดแยกขยะตามประเภทขยะ

ลำดับ	กิจกรรม	ปัญหาสิ่งแวดล้อม	คะแนน	ระดับนัยสำคัญ	กระบวนการควบคุม
๖	การทำความสะอาดภายใน	น้ำเสีย	๖๐	M	- มีการตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำเสียเพื่อป้องกันการปนเปื้อนของน้ำเสียไปยังแหล่งอื่นๆ - มีแผนการบำรุงรักษา ปรับปรุง ซ่อมแซมระบบบำบัดน้ำเสียให้สามารถใช้งานและมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
๗	งานทำความสะอาดสำนักงาน	ขยะจากฟองน้ำ น้ำเสีย	๖๓	M	มีการคัดแยกขยะตามประเภทขยะ - มีการตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำเสียเพื่อป้องกันการปนเปื้อนของน้ำเสียไปยังแหล่งอื่นๆ - มีแผนการบำรุงรักษา ปรับปรุง ซ่อมแซมระบบบำบัดน้ำเสียให้สามารถใช้งานและมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
๘	งานทำความสะอาดห้องน้ำ	ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยา น้ำเสีย	๖๓	M	มีการคัดแยกขยะตามประเภทขยะ - มีการตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำเสียเพื่อป้องกันการปนเปื้อนของน้ำเสียไปยังแหล่งอื่นๆ - มีแผนการบำรุงรักษา ปรับปรุง ซ่อมแซมระบบบำบัดน้ำเสียให้สามารถใช้งานและมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
๙	งานรับ-ส่งเอกสาร, การเดินทางไปประชุมนอกสถานที่	ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยา เศษขยะในห้องน้ำ กลิ่นควันจากท่อไอเสีย, เหม่า กระดาษที่ใช้แล้ว	๖๓ ๕๐ ๕๐ ๕๐	M M M M	มีการคัดแยกขยะตามประเภทขยะ มีการคัดแยกขยะตามประเภทขยะ - มีแผนการบำรุงรักษา - มาตรการและแนวทางการปฏิบัติในการประหยัดพลังงาน มีการคัดแยกขยะตามประเภทขยะ หรือนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์

จัดทำโดย..... **นางณณกร**.....
 (นางสาวพณณกร ลั่นศรี)
 นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

ตรวจสอบโดย.....
 (นางสุจิตรา สายแก้ว)
 ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เห็นชอบโดย.....
 (นายสันต์ บุญกล้า)
 รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
 ปลัดเทศบาล

อนุมัติโดย.....
 (นายปรีชา มาณะเซ็นต์)
 รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
 ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
 นายกเทศมนตรี

วันที่..... **๓๐ ต.ค. ๒๕๖๒**.....
 วันที่..... **๓๐ ต.ค. ๒๕๖๒**.....
 วันที่..... **๓๐ ต.ค. ๒๕๖๒**.....