

คู่มือสำหรับประชาชน
(คู่มือกลางสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

งานที่ให้บริการ	ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เทศบาลเมืองเมืองพล
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เทศบาลเมืองเมืองพล

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑. กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลเมืองเมืองพล	วันจันทร์ – วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖

หลักเกณฑ์

เพื่ออำนวยความสะดวกในการบริการให้ประชาชนได้แจ้งความประสงค์ในด้านเรื่องราวร้องทุกข์ของเทศบาลเมืองเมืองพล ได้ที่ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ กองวิชาการและแผนงาน ชั้น ๒ (อาคารหลังเก่า) เลขที่ ๓๒๔/๑ ถนนเสริมสวัสดิ์ ตำบลเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๒๐ โทร. ๐-๔๓๔๑-๔๐๙๑ ต่อ ๔๐๒ โทรสาร ๐-๔๓๔๑-๔๗๕๓

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้ประสงค์ขอใช้บริการต้องเขียนคำร้องตามแบบฟอร์มและยื่นความประสงค์ที่ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ เทศบาลเมืองเมืองพล กองวิชาการและแผนงาน ชั้น ๒ (อาคารหลังเก่า) เลขที่ ๓๒๔/๑ ถนนเสริมสวัสดิ์ ตำบลเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๒๐ โทร. ๐-๔๓๔๑-๔๐๙๑ ต่อ ๔๐๒ โทรสาร ๐-๔๓๔๑-๔๗๕๓	งานนิติการ กองวิชาการและแผนงาน
๒. เจ้าหน้าที่ลงรับไว้ที่สมุดคุมของศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ และพิจารณาว่าเรื่องนี้เกี่ยวข้องกับงานใดและส่งเรื่องไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบได้พิจารณาดำเนินการแก้ไข	งานนิติการ กองวิชาการและแผนงาน
๓. หน่วยงานที่รับเรื่องร้องทุกข์ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่รับจากศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ หากไม่แล้วเสร็จให้แจ้งเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบความคืบหน้าภายใน ๑๕ วัน	หน่วยงานที่รับเรื่องร้องเรียนนั้นๆ

๔. หน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนนั้นๆ ส่งสำเนาให้ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ได้รวบรวมเรื่องไว้ที่ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์	หน่วยงานที่รับเรื่องร้องเรียนนั้นๆ และงานนิติการ กองวิชาการและแผนงาน
--	---

// ระยะเวลา.....

-๒-

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันรับคำร้อง หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้ดำเนินการแจ้งผู้ร้องภายใน ๑๕ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

๑. สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ร้องเรียน	จำนวน ๑ ชุด
๒. เอกสารต่างๆ เพื่อประกอบการร้องทุกข์(มีหรือไม่มีก็ได้)	จำนวน ๑ ชุด

ตัวอย่างแบบฟอร์มและการกรอกข้อมูล

แบบฟอร์มคำร้อง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน.....

เรื่อง.....

ด้วยข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ขอยื่นคำร้องเรียน / ร้องทุกข์ เนื่องจาก.....

.....
.....
.....

จึงเรียนเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้องเรียน / ร้องทุกข์
(.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่

.....
.....

.....
.....
.....
.....

คำสั่ง

.....
.....
.....
.....