

คู่มือสำหรับประชาชน
(คู่มือกลางสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

งานที่ให้บริการ	ศูนย์ช่วยเหลือทางกฎหมายเทศบาลเมืองเมืองพล
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เทศบาลเมืองเมืองพล

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑. กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลเมืองเมืองพล	วันจันทร์ – วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ร่วมกับสำนักงานอัยการสูงสุด สหประชากรมณฑลการบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย และสหประชากรมณฑลการบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย ได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ เรื่อง การให้ความช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๒ โดยให้มีการจัดตั้งศูนย์ให้ความช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน ณ ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักเกณฑ์

เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมได้โดยง่าย สะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ประหยัดค่าใช้จ่าย มีการสร้างทางเลือกในกระบวนการยุติธรรมเชิงสมานฉันท์ หากประชาชนต้องการความช่วยเหลือทางกฎหมาย ให้แจ้งความประสงค์ได้ที่ ศูนย์ให้ความช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน เทศบาลเมืองเมืองพล กองวิชาการและแผนงาน ชั้น ๒ (อาคารหลังเก่า) เลขที่ ๓๒๔/๑ ถนนเสริมสวาสดิ์ ตำบลเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๒๐ โทร. ๐-๔๓๔๑-๔๐๕๑ ต่อ ๔๐๒ โทรสาร ๐-๔๓๔๑-๔๗๕๓

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้ประสงค์ขอใช้บริการต้องเขียนคำร้องตามแบบฟอร์มและยื่นความประสงค์ที่ศูนย์ให้ความช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน เทศบาลเมืองเมืองพล กองวิชาการและแผนงาน ชั้น ๒ (อาคารหลังเก่า) เลขที่ ๓๒๔/๑ ถนนเสริมสวาสดิ์ ตำบลเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๒๐ โทร. ๐-๔๓๔๑-๔๐๕๑ ต่อ ๔๐๒ โทรสาร ๐-๔๓๔๑-๔๗๕๓	งานนิติการ กองวิชาการและแผนงาน
๒. เจ้าหน้าที่ลงรับไว้และเสนอความเห็นตามลำดับขั้น	งานนิติการ กองวิชาการและแผนงาน

๓. ติดต่อประสานงานกับสำนักงานอัยการจังหวัดพล พิจารณาให้ความช่วยเหลือทางกฎหมาย	งานนิติการ กองวิชาการและแผนงาน
๔. แจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องทราบ	งานนิติการ กองวิชาการและแผนงาน

// ระยะเวลา.....

-๒-

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันรับคำร้อง หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้ดำเนินการแจ้งผู้ร้องภายใน ๑๕ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

๑. บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวข้าราชการ
๒. ทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำขอ
๓. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อผู้ร้องได้
๔. เอกสารต่างๆ ที่ต้องการความช่วยเหลือ

ตัวอย่างแบบฟอร์มและการกรอกข้อมูล

แบบฟอร์มคำร้อง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน.....

เรื่อง.....

ด้วยข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ขอยื่นคำขอความช่วยเหลือทางกฎหมาย เนื่องจาก.....

.....

จึงเรียนเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่

.....

.....
.....
.....

คำสั่ง

.....
.....
.....
.....