

# รายงานผล

การติดตามและประเมินผล  
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)  
ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567

MUEANG PHON TOWN MUNICIPALITY  
WWW.MUANGPHON.GO.TH



ปีงบประมาณ 2567

รอบ 6 เดือน  
(1 ตุลาคม 2566 - 31 มีนาคม 2567)



Prepared For :  
เทศบาลเมืองเมืองพล

Prepared By :  
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ  
งานงบประมาณ

☎ 043-414091 ต่อ 402  
043-415091

🌐 [www.muangphon.go.th](http://www.muangphon.go.th)

✉ [Analysisphon@gmail.com](mailto:Analysisphon@gmail.com)

📍 324/1 ถนนเสริมสวัสดิ์ ตำบลเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น



## คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 หมวด 6 ข้อ 29 ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว และมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพล จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ช่วง 6 เดือนแรก (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567) ของเทศบาลเมืองเมืองพล ขึ้น เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพลทราบ คณะกรรมการฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานผลการติดตามฉบับนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพลสามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

โดย คณะกรรมการติดตามและประเมินผล  
แผนพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพล

## สารบัญ

	หน้า
<b>ส่วนที่ 1 บทนำ</b>	<b>1</b>
1.1 ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล	2
1.3 ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล	2
1.4 เครื่องมือการติดตามและประเมินผล	5
1.5 ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล	8
<b>ส่วนที่ 2 การติดตามและประเมินผล</b>	<b>9</b>
2.1 สรุปผลการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	9
2.2 แนวทางการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	33
<b>ส่วนที่ 3 ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล</b>	<b>55</b>
3.1 ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ ฯ	55
3.2 ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ ฯ	58
3.3 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	62
<b>ส่วนที่ 4 สรุปผล ข้อเสนอแนะ และข้อเสนอแนะ</b>	<b>98</b>
4.1 สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวม	98
4.2 ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต	101
<b>ภาคผนวก</b>	
- ประกาศรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	
- ภาพประกอบการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพล	

# ส่วนที่ 1

## บทนำ

### 1. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) และ การประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่แตกต่างกัน มีจุดหมายไม่เหมือนกัน แต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน เมื่อนำแนวคิดและหลักการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) มาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสม จะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างสมาชิกสภาท้องถิ่น (อื่น ๆ ถ้ามี) สามารถกำกับดูแล ทบทวน และพัฒนางาน พัฒนาท้องถิ่นตามแผนงาน โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลเมืองเมืองพล จึงเป็นการติดตามผลที่สำคัญ ดังนี้

1. ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพล หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน

2. ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรต่าง ๆ ในการพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพลตรวจสอบดูว่าแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณและคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร

3. ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบดูว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการตามแผนงานและโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

4. ความสำคัญของการติดตามและประเมินแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบผลการดำเนินงาน ตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความชัดเจนที่จะทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (Strengths) จุดอ่อน (Weaknesses) โอกาส (Opportunities) และปัญหาหรืออุปสรรค (Threats) ของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดจากผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารระดับหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงาน โครงการพัฒนาให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพพื้นแวล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการ และความพึงพอใจของประชาชนในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล

**บทสรุปของความสำคัญก็คือ** ในการนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาปีต่อ ๆ ไปเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุด และเมื่อพบจุดแข็งก็ต้องเร่งรีบดำเนินการ และจะต้องมีความสุขุมรอบคอบในการดำเนินการขยายโครงการ งานต่าง ๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบปัญหาและอุปสรรคก็จะต้องตั้งรับให้มั่น รอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุม

รอบคอบ พยายามลดทอนสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรค เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและถดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้นตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็ต้องใช้พันธมิตรหรือผู้มีส่วนได้เสียในเทศบาลเมืองเมืองพล ให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผนงาน โครงการ งานต่าง ๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรัดดำเนินการ สิ่งเหล่านี้จะถูกรับรู้เพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาอย่างเข้มแข็ง และมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าหมายประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

## 2. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมุ่งค้นหาแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่าสิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการ หรือศึกษาระหว่างดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นว่ามีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ติดตามและประเมินผลแผนงาน โครงการ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพราะเหตุใด เกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงได้กำหนดเป็นวัตถุประสงค์ได้ ดังนี้

1. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นของเทศบาลเมืองเมืองพลซึ่งจะช่วยตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
2. เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้
3. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข ข้อบกพร่องของการดำเนินงาน โครงการ การยกเลิกโครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นของเทศบาลเมืองเมืองพล
4. เพื่อทราบถึงสถานภาพการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลเมืองเมืองพล
5. เพื่อสร้างความรับผิดชอบของผู้บริหารท้องถิ่น/ปลัด/รองปลัดผู้/บริหารระดับสำนัก/กองทุกระดับของเทศบาลเมืองเมืองพลที่จะต้องผลักดันให้การดำเนินการตามแผนงาน โครงการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์กับให้เกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชาชนในเทศบาลเมืองเมืองพล/ชุมชนต่างๆหรือสังคมส่วนรวมมากที่สุด
6. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

## 3. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ข้อ 29 กำหนดว่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (1) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (2) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (3) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายใน

สิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า สามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี (4) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือ คณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

## 1. การดำเนินการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีจำนวน 11 คน ประกอบด้วย

- 1) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน 3 คน
- 2) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน 2 คน
- 3) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน 2 คน
- 4) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวน 2 คนและผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่น

คัดเลือกจำนวน 2 คน

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลเมืองเมืองพล ต้องดำเนินการให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

- 1) ประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยการกำหนดกรอบ แนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาให้เหมาะสมกับเทศบาลเมืองเมืองพล
- 2) ดำเนินการติดตามและประเมินพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบแนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาที่ กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลา
- 3) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อ ผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อดำเนินการต่อไป

## 2. การกำหนดแนวทางและวิธีการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลเมืองเมืองพล ได้กำหนด การแบ่งขั้นตอนเพื่อเป็นการกำหนดแนวทางและวิธีการสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของ เทศบาลเมืองเมืองพล ดังนี้

2.1 การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการติดตามและประเมินผล การติดตามยุทธศาสตร์ และโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จะเริ่มดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการที่จะติดตามว่ามี วัตถุประสงค์หลักอะไร มีการกำหนดการติดตามและประเมินผลไว้หรือไม่ (ซึ่งดูได้จากการกำหนดตัวชี้วัด : KPI) ถ้ากำหนดไว้แล้วมีความชัดเจนเพียงใด ใครเป็นผู้รับผิดชอบ ใครเป็นผู้ใช้ผลการติดตาม เป็นต้น จากนั้นศึกษา ว่าผู้ใช้ผลการนำผลไปใช้ประโยชน์อย่างไร เมื่อใด ข้อมูลหลักๆที่ต้องการคืออะไร ต้องการให้รายงานผลอย่างไร มีข้อเสนอแนะในการติดตามผลอย่างไร ซึ่งการศึกษาดังกล่าวอาจใช้วิธีสัมภาษณ์และ/หรือสังเกตแล้วนำผลที่ ได้มากำหนดเป็นวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตาม

2.2 วางแผนติดตามและประเมินผลจะนำวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตามงานจากข้อ 2.1 มาวิเคราะห์ แล้วเขียนรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นหลักๆ คือ วัตถุประสงค์การติดตามแหล่งข้อมูล

เวลาที่เก็บข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นสร้างเครื่องมือซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นแบบสัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม กำหนดการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ

2.3 ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งสิ่งสำคัญที่ต้องการในขั้นนี้ คือ ข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ดังนั้น แม้จะวางแผนพัฒนาท้องถิ่นไว้ดีและได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ตาม แต่ถ้าในเชิงปริมาณได้น้อยก็ต้องติดตามเพิ่มจนกว่าจะได้ครบขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

2.4 การวิเคราะห์ข้อมูลเป็นการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ของการติดตามที่กำหนดไว้แต่ละโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยอาจใช้วิธีการทางสถิติพื้นฐาน เช่น การแจกแจง ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำนวน เป็นต้น หรืออาจใช้การวิเคราะห์แบบ Matrix การพรรณนาเปรียบเทียบการเขียน Flow Chart การแสดงแผนภูมิแกนต์ (Gantt Chart) หรืออาจใช้หลายๆวิธีประกอบกันตามความเหมาะสมของพื้นที่เทศบาลเมืองเมืองพล

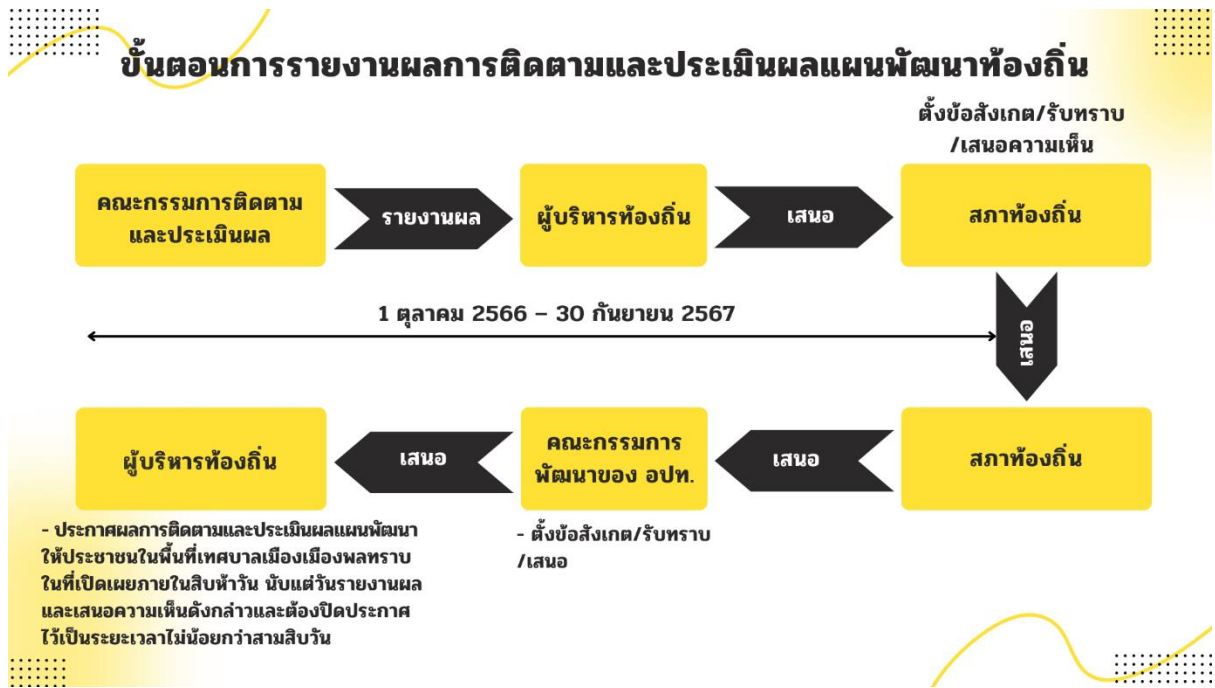
2.5 รายงานตามแบบแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ โดยรายงานตามแบบที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้ การรายงานผลการติดตามแผนงานโครงการต่างๆ อาจมีหลายลักษณะก็ได้ตามความเหมาะสมของเทศบาลเมืองเมืองพล ในการรายงานผลการติดตามโครงการอาจเขียนเป็นรายงานเชิงเทคนิคประกอบด้วยก็ได้ ความเป็นมาของโครงการที่จะติดตามโดยสรุปวัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการติดตาม ซึ่งจะปรากฏในส่วนที่ 2 และส่วนที่ 3

2.6 รายงานผลคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลเมืองเมืองพลต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารเทศบาลเมืองเมืองพลเสนอต่อสภาเทศบาลเมืองเมืองพล และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลเมืองเมืองพลโดยอย่างน้อยปีละสองครั้ง ภายในเดือน เมษายน และภายในเดือน ตุลาคม ของทุกปี

2.7 การวินิจฉัยสั่งการการนำเสนอเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขที่ดีหลังจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลเมืองเมืองพล หรือผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในสำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับรายงานสรุปแล้วจะวินิจฉัย/สั่งการ เพื่อแก้ไขปัญหาที่ได้จากรายงานสรุป ซึ่งอาจกระทำโดยตรง หรือเสนอรายงานตามสายบังคับบัญชาก็ได้ตามความเหมาะสมต่อผู้บริหารเทศบาลเมืองเมืองพล

### 3. การรายงานผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลเมืองเมืองพล มีอำนาจหน้าที่ในการรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารเทศบาลเมืองเมืองพล เพื่อให้ผู้บริหารเทศบาลเมืองเมืองพลเสนอต่อสภาเทศบาลเมืองเมืองพล และคณะกรรมการพัฒนาของเทศบาลเมืองเมืองพลโดยอย่างน้อยปีละสองครั้ง ภายในเดือนเมษายน และภายในเดือนธันวาคม ของทุกปี



#### 4. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

เครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (Monitoring and evaluation tools for local development plans) เป็นสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์หรือเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพลใช้ในการเก็บข้อมูลการติดตามผล รวมทั้งโดยการพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือและเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้คิดสร้างไว้ เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผล เช่น แบบสอบถามวัดทัศนคติมาตราส่วนประมาณค่า และวิธีการ เป็นต้น และหรือโดยการสร้างเครื่องมือติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้แก่แบบสอบถาม (Questionnaires) แบบสัมภาษณ์ (Interview) และแบบสังเกตการณ์ (Observation) เป็นต้น โดยอาศัยสภาพพื้นที่ทั่วไป อำนาจหน้าที่ ภารกิจของเทศบาลเมืองเมืองพลรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่นรวมทั้งเกณฑ์มาตรฐาน แบบต่าง ๆ ที่ได้กำหนดขึ้นหรือการนำไปทดลองใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขแล้ว จึงนำเครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงหรือภาคสนาม ดำเนินการสำรวจและเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลสรุปข้อมูลที่เป็นจริงต่อไป

##### 1. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลเมืองเมืองพลกำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

##### 1.1 กำหนดกรอบเวลา (Time & Time Frame) โดยกำหนดกรอบระยะเวลา ดังนี้

1) หน่วยงานเจ้าของโครงการรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ (โครงการที่ดำเนินการเสร็จ) เสนอภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน ต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลเมืองเมืองพล (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณรวบรวมเสนอต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลฯ)



2) สรุปผลการติดตามและประเมินผลทุกไตรมาส และสรุปภาพรวมของไตรมาสที่ผ่านมา  
ทุกครั้ง

3) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อ  
ผู้บริหารเทศบาลเมืองเมืองพล ภายในเดือนเมษายน และภายในเดือนตุลาคม เพื่อให้ผู้บริหารเทศบาลเมือง  
เมืองพล เสนอสภาเทศบาลเมืองเมืองพลภายในระยะเวลาที่กำหนด

1.2 ความสอดคล้อง (Relevance) เป็นความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ (หรือ  
ผลผลิต) ที่ได้กำหนดขึ้นมีความสอดคล้องและนำไปกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ของเทศบาลเมืองเมืองพล

1.3 ความเพียงพอ (Adequacy) กำหนดทรัพยากรสำหรับการดำเนินการติดตามและประเมินผล  
ประกอบด้วยคน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติงานตามศักยภาพโดยนำเครื่องมือที่มีอยู่จริงใน  
เทศบาลเมืองเมืองพลมาปฏิบัติงาน

1.4 ความก้าวหน้า (Progress) กรอบของความก้าวหน้าแผนงาน โครงการต่าง ๆ จะวัดจาก  
รายการที่เป็นโครงการในรอบ 5 ปี วัดได้จากข้อบังคับประมาณและที่ผ่านมา โครงการที่ต่อเนื่องจาก  
ปีงบประมาณที่ผ่านมา

1.5 ประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นการติดตามและประเมินผลความสัมพันธ์กันระหว่างผลผลิต  
หรือผลที่ได้รับจริงกับทรัพยากรที่ถูกใช้ไปในการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลเมืองเมืองพลซึ่งสามารถวัดได้ใน  
เชิงปริมาณ ขนาด ความจุ พื้นที่ จำนวน ระยะเวลา เป็นต้น

1.6 ประสิทธิภาพ (Effectiveness) เป็นผลที่ได้จากประสิทธิภาพทำให้เกิดผลลัพธ์และผลผลิต  
(Outcome and Output) ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพหรือวัดได้เฉพาะเชิงคุณภาพ ซึ่งวัด  
เป็นความพึงพอใจหรือสิ่งที่ประชาชนชื่นชอบหรือการมีความสุข เป็นต้น

กำหนดแนวทางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการติดตามและประเมินผลมีความจำเป็นที่จะต้อง  
วิเคราะห์สภาพแวดล้อมของเทศบาลเมืองเมืองพลทั้งในระดับชุมชนและระดับเมืองและอาจรวมถึงอำเภอพล  
และจังหวัดขอนแก่นด้วย เพราะมีความสัมพันธ์และปฏิสัมพันธ์ในเชิงการพัฒนาท้องถิ่นแบบองค์รวมของ  
จังหวัดเดียวกัน

## 2. ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลเมืองเมืองพลกำหนด  
ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

2.1 ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลมี  
องค์ประกอบใหญ่ๆ ที่สำคัญ 3 ประการ คือ

- 1) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล
- 2) เครื่องมือ
- 3) กรรมวิธีหรือวิธีการต่าง ๆ

2.2 วิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

1) การออกแบบการติดตามและประเมินผล การออกแบบเพื่อการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนามีเป้าหมายเพื่อมุ่งตอบปัญหาการติดตามและประเมินผลได้อย่างตรงประเด็น อธิบายหรือควบคุม ความผันแปรของโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้นได้

2) การสำรวจ (survey) เป็นการรวบรวมข้อมูลจากบันทึกหรือทะเบียนที่ผู้รับผิดชอบ โครงการจัดทำไว้แล้ว หรืออาจเป็นข้อมูลที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลต้องจดบันทึก (record) สังเกต (observe) หรือวัด (measurement) โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลจะดำเนินการในพื้นที่ จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่บุคลากรของเทศบาลเมืองเมืองพลเป็นข้อมูลที่มีอยู่ตามธรรมชาติ พฤติกรรม ความต้องการ ซึ่งศึกษาได้โดยวิธีการสังเกตและสามารถวัดได้

### 3. กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลเมืองเมืองพลกำหนด เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลดังนี้

3.1 การทดสอบและการวัด (Tests & Measurements) วิธีการนี้จะทำการทดสอบและวัดผล เพื่อระดับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงแบบทดสอบต่างๆ การประเมินการปฏิบัติงาน และแนวทางการวัด จะใช้เครื่องมือใดในการทดสอบและการวัดนั้นเป็นไปตามความเหมาะสมของโครงการพัฒนาท้องถิ่น เช่น การทดสอบและการวัดโครงการก่อสร้างถนนลาดยางชนิดแอสฟัลท์ติกคอนกรีต เส้นหนองตะกุ่มหมู่ที่ 7 (จะใช้ การทดสอบและการวัดอย่างไร) โครงการจัดงานประเพณีวันลอยกระทงประจำปี(จะใช้การทดสอบและการวัด อย่างไร) โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น (จะใช้การทดสอบและการวัดอย่างไร) เป็นต้น

3.2 การสัมภาษณ์ (Interviews) อาจเป็นการสัมภาษณ์เดี่ยว หรือกลุ่มก็ได้ การสัมภาษณ์เป็นการ ยืนยันว่า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้ได้รับผลกระทบมีความเกี่ยวข้องและได้รับผลกระทบในระดับใด โดยทั่วไปการ สัมภาษณ์ถูกแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ การสัมภาษณ์แบบเป็นทางการหรือกึ่งทางการ (formal or semi-formal interview) ซึ่งใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (structure interviews) ดำเนินการสัมภาษณ์ และการสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ (informal interview) ซึ่งคล้ายๆ กับการพูดสนทนาอย่างไม่มีพิธีรีตอง ไม่เคร่งครัดในขั้นตอน

3.3 การสังเกต (Observations) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมือง เมืองพลใช้การสังเกตเพื่อเฝ้าดูว่ากำลังเกิดอะไรขึ้นกับการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลเมืองเมืองพลมีการบันทึก การสังเกต แนวทางในการสังเกต และกำหนดการดำเนินการสังเกต (1) การสังเกตแบบมีส่วนร่วม (Participant observation) เป็นวิธีการสังเกตที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลเข้าไปใช้ชีวิตร่วมกับประชาชนใน ชุมชนหรือตัวบุคคล ชุมชนมีกิจกรรมร่วมกัน(2) การสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม (Non-participant observation) หรือการสังเกตโดยตรง (Direct observation) เป็นการสังเกต บันทึกลักษณะทางกายภาพ โครงสร้าง และ ความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียในเทศบาลเมืองเมืองพล

3.4 การสำรวจ (surveys) ในที่นี้หมายถึง การสำรวจเพื่อประเมินความคิดเห็น การรับรู้ ทัศนคติ ความพึงพอใจ ความจำเป็น ความต้องการของประชาชนในตำบล.../องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคณะกรรมการ

ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพลจะมีการบันทึกการสำรวจ และทิศทางการสำรวจไว้เป็นหลักฐาน

3.5 เอกสาร (Documents) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้อเอกสาร ซึ่งเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหาหรือแนวทางการพัฒนา ตลอดจนเป้าประสงค์ ค่าเป้าหมายกลยุทธ์แผนงานผลผลิตหรือโครงการ วิสัยทัศน์ของเทศบาลเมืองเมืองพล

## 5. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลมีประโยชน์ที่สำคัญคือ การนำไปใช้แก้ไขปัญหิต่าง ๆ ระหว่างดำเนินโครงการ รองลงมาคือนำไปใช้สำหรับวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีในอนาคต ประโยชน์ต่าง ๆ แยกเป็นหัวข้อได้ ดังนี้

1. ได้ทราบถึงสถานภาพและสถานการณ์ต่าง ๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการซึ่งจะทำให้วิธีการปฏิบัติดำเนินการไปแนวทางเดียวกัน
2. ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่น และการดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นมีปัญหา ทำให้สามารถแก้ไขได้ทุกจุด ตรงเป้าหมายอย่างทันท่วงที ทั้งในปัจจุบันและอนาคต
3. ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่างๆ เกิดความประหยัด คุ่มค่าไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลา งบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น
4. สามารถเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียด ความต้องการ สภาพปัญหาต่าง ๆ ที่จะนำไปจัดทำเป็นโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำเสนอโครงการในเชิงสถิติหรือข้อมูลที่เป็นจริง ทำให้ได้รับความเชื่อถือและการยอมรับจากประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่าง ๆ
5. กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำโครงการและรับผิดชอบโครงการ มีความสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และกระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุงรายละเอียดเนื้อหา ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ
6. การวินิจฉัย สั่งการ ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด/รองปลัด ผู้บริหารระดับสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ของเทศบาลเมืองเมืองพลสามารถวินิจฉัย สั่งการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รัดกุมมีเหตุมีผลในการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและตามอำนาจหน้าที่นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดมาตรการต่าง ๆ สำหรับการปรับปรุงแก้ไขและป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้
7. ทำให้ภารกิจต่าง ๆ ของบุคลากรในเทศบาลเมืองเมืองพลแต่ละคน แต่ละสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ มีความสอดคล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองค์รวมของหน่วยงาน ทำให้เป้าหมายของเทศบาลเมืองเมืองพลเกิดความสำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้องและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
8. สามารถรักษาคุณภาพของงานหรือภารกิจให้เป็นไปและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรมงานต่าง ๆ และประชาชนพึงพอใจเมื่อได้รับการบริการประชาชนในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล

## ส่วนที่ 2

### การติดตามและประเมินผล

#### 1. สรุปผลการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการติดตามโครงการที่ได้บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) โดยจะดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการโดยการแยกตามยุทธศาสตร์การพัฒนาว่าในแต่ละยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณกี่โครงการ และมีการดำเนินโครงการกี่โครงการ เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ดังนั้น จึงทำการสรุปการติดตามและประเมินผลตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามตารางที่ 1

##### 1.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น

ตารางที่ 1 สรุปการติดตามและประเมินผลตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2566

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการปี พ.ศ. 2566	งบประมาณตามแผนฯ	โครงการที่ได้รับจัดสรรตามเทศบัญญัติ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามเทศบัญญัติ	งบประมาณที่ใช้ไป	ร้อยละของโครงการที่ได้รับจัดสรร	ผลการดำเนินงาน		
							แล้วเสร็จ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพคนและสังคม	52	10,763,000	23	21,389,000	21,381,977	11.18	18	-	5
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่อย่างยั่งยืน	60	636,654,000	34	29,939,280	16,989,489	13.66	22	3	9
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาเศรษฐกิจและความสามารถในการแข่งขัน	35	25,836,000	22	6,832,000	4,746,656	11.80	19	1	2
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	51	42,101,500	34	25,426,850	24,416,961	16.15	26	-	8
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	20	21,166,000	21	9,801,850	9,786,219	9.94	16	-	5
ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดีภายใต้หลักธรรมาภิบาล	30	5,265,000	27	2,780,000	2,697,430	15.53	25	-	2
รวม	248	741,785,500	161	96,168,980	80,018,732	78.26	126	4	31

## 1.2 โครงการพัฒนาท้องถิ่น

จากตารางที่ 1 อธิบายการดำเนินโครงการแยกตามยุทธศาสตร์ ดังนี้

สรุปผลการติดตามและประเมินผลตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวนโครงการในปี พ.ศ. 2566 ทั้งหมด 248 โครงการ แบ่งเป็น 6 ยุทธศาสตร์ คือ (1) ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพคนและสังคม (2) ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่ อย่างยั่งยืน (3) ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนเพื่อการแข่งขัน (4) ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ (5) ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (6) ยุทธศาสตร์พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี ภายใต้หลักธรรมาภิบาล งบประมาณทั้งสิ้น 741,785,500 บาท ได้รับความจัดสรรงบประมาณ 161 โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น 105,976,270 บาท คิดเป็นร้อยละ 64.92 ของโครงการทั้งหมดตามแผนพัฒนาฯ ซึ่งมีโครงการที่ดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 งบประมาณ 105,976,270 บาท ใช้งบประมาณ 79,173,475.10 บาท งบประมาณคงเหลือ 16,150,248 บาท งบประมาณใช้ไปคิดเป็นร้อยละ 83.32 ของงบประมาณทั้งหมด สรุปผลการดำเนินงานได้ ดังนี้

ลำดับ ที่	โครงการที่ได้รับ จัดสรรงบประมาณ ดำเนินการ พ.ศ. 2566	จำนวน โครงการ	ร้อยละของ โครงการที่ ได้รับจัดสรร	งบประมาณ (บาท)		ร้อยละ ของ งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร
				จัดสรร	คงเหลือ	
1	ดำเนินการแล้วเสร็จ	123	76.40	จัดสรร	78,449,350	(82.85)
				ใช้ไป	75,314,232	96.00
				คงเหลือ	3,135,118	4.00
2	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	7	4.35	จัดสรร	16,244,000	17.15
3	ไม่ได้ดำเนินการ	31	19.25			
รวมทั้งสิ้น		161	100		94,693,350	100

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพคนและสังคม จำนวน 23 โครงการ งบประมาณจัดสรร 22,680,000 บาท ใช้งบประมาณ 21,381,977 บาท งบประมาณคงเหลือ 1,298,023 บาท

### 1.1 แผนงานสาธารณสุข

- ได้รับความจัดสรรงบประมาณ จำนวน 9 โครงการ งบประมาณจัดสรร 1,631,000 บาท ใช้งบประมาณ 1,125,582 บาท งบประมาณคงเหลือ 505,418 บาท

**โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ** จำนวน 9 โครงการ งบประมาณจัดสรร 1,631,000 บาท ใช้งบประมาณ 1,125,582 บาท งบประมาณคงเหลือ 505,418 บาท

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ จัดสรร (บาท)	ใช้งบประมาณ (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1	โครงการเฝ้าระวังความปลอดภัยของน้ำอุปโภคบริโภคในชุมชน	100,000	99,996	4
2	โครงการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคระบบทางเดินอาหาร	30,000	30,000	-
3	โครงการเทศบาลเมืองเมืองพลปลอดโรคพิษสุนัขบ้า ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฯ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี	100,000	95,275	4,725
4	โครงการรณรงค์ล้างส้วมพร้อมกันรับวันสงกรานต์	15,000	13,636	1,364
5	โครงการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกและไข้ซิกา	50,000	35,272	14,728
6	โครงการส่งเสริมและพัฒนากิจการประกอบกิจการจำหน่ายอาหาร	80,000	28,688	51,312
7	โครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบบริการสาธารณสุขมูลฐานในชุมชน	276,000	45,975	230,025
8	โครงการอุดหนุนชุมชนในเขตเทศบาลดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	280,000	280,000	-
9	โครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายแกนนำสุขภาพในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	700,000	496,740	203,260

## 1.2 แผนงานสังคมสงเคราะห์

- ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 2 โครงการ งบประมาณจัดสรร 35,000 บาท งบประมาณคงเหลือ 35,000 บาท

**โครงการที่ไม่ดำเนินการ** จำนวน 2 โครงการ งบประมาณจัดสรร 35,000 บาท

1. โครงการอบรมอาสาสมัครผู้ดูแลคนพิการ งบประมาณจัดสรร 30,000 บาท
2. โครงการสงเคราะห์ผู้ยากไร้ในเขตเมือง งบประมาณจัดสรร 5,000 บาท

## 1.3 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

- ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 6 โครงการ งบประมาณจัดสรร 200,000 บาท ใช้งบประมาณ 129,600 บาท งบประมาณคงเหลือ 70,400 บาท

**โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ** จำนวน 3 โครงการ งบประมาณจัดสรร 130,000 บาท  
 ใช้งบประมาณ 129,600 บาท งบประมาณคงเหลือ 400 บาท

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณจัดสรร (บาท)	ใช้งบประมาณ (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพของเด็กและเยาวชนในเขตเทศบาล	50,000	50,000	-
2	โครงการจัดกิจกรรมวันครอบครัว	20,000	19,600	400
3	โครงการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	60,000	60,000	-

**โครงการที่ไม่ดำเนินการ** จำนวน 3 โครงการ งบประมาณจัดสรร 70,000 บาท

1. โครงการจัดงาน “วันสตรีสากล” เทศบาลเมืองเมืองพล งบประมาณจัดสรร 30,000 บาท
2. โครงการจัดงานวันคนพิการแห่งชาติ งบประมาณจัดสรร 30,000 บาท
3. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาความรุนแรงต่อเด็ก สตรีและบุคคลในครอบครัว งบประมาณจัดสรร 10,000 บาท

#### 1.4 แผนงานการพาณิชย์

- ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 1 โครงการ งบประมาณจัดสรร 20,000 บาท ใช้งบประมาณ 19,895 บาท งบประมาณคงเหลือ 105 บาท

**โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ** จำนวน 1 โครงการ งบประมาณจัดสรร 20,000 บาท  
 ใช้งบประมาณ 19,895 บาท งบประมาณคงเหลือ 105บาท

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณจัดสรร (บาท)	ใช้งบประมาณ (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1	โครงการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมการแพร่โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สถานีขนส่งผู้โดยสารเทศบาลเมืองเมืองพล	20,000	19,895	105

#### 1.5 แผนงานงบกลาง

- ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 5 โครงการ งบประมาณจัดสรร 20,794,000 บาท ใช้งบประมาณ 20,106,900 บาท งบประมาณคงเหลือ 687,100 บาท

**โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ** จำนวน 5 โครงการ งบประมาณจัดสรร 20,794,000 บาท ใช้งบประมาณ 20,106,900 บาท งบประมาณคงเหลือ 687,100 บาท

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณจัดสรร (บาท)	ใช้งบประมาณ (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1	โครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	78,000	70,500	7,500
2	โครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ	4,188,000	4,122,400	65,600
3	โครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	14,928,000	14,314,000	614,000

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณจัดสรร (บาท)	ใช้งบประมาณ (บาท)	คงเหลือ (บาท)
4	โครงการสมทบเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่	1,200,000	1,200,000	-
5	โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการศูนย์บริการสาธารณสุขสุขเทศบาลเมืองเมืองพล	400,000	400,000	-

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่ อย่างยั่งยืน จำนวน 34 โครงการ งบประมาณจัดสรร 32,894,600 บาท ใช้งบประมาณ 16,989,489 บาท งบประมาณคงเหลือ 15,905,111 บาท

### 2.1 แผนงานการรักษาความสงบภายใน

- ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 6 โครงการ งบประมาณจัดสรร 140,000 บาท ใช้งบประมาณ 69,986 บาท งบประมาณคงเหลือ 70,017 บาท

**โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ** จำนวน 5 โครงการ งบประมาณจัดสรร 90,000 บาท ใช้งบประมาณ 69,986 บาท งบประมาณคงเหลือ 20,014 บาท

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณจัดสรร (บาท)	ใช้งบประมาณ (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1	โครงการพัฒนาและการจัดระเบียบทางเท้า	10,000	9,800	200
2	โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการและจุดตรวจความปลอดภัยด้านการจราจรทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่	20,000	14,340	5,660
3	โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	30,000	17,296	12,704
4	โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการและจุดตรวจความปลอดภัยด้านการจราจรทางถนน ช่วงเทศกาลสงกรานต์	20,000	19,850	150
5	โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวัน อปพร.	10,000	8,700	1,300

**โครงการที่ไม่ดำเนินการ** จำนวน 1 โครงการ งบประมาณจัดสรร 50,000 บาท

1. โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) งบประมาณจัดสรร 50,000 บาท

### 2.2 แผนงานเคหะและชุมชน

- ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 4 โครงการ งบประมาณจัดสรร 3,928,000 บาท ใช้งบประมาณ 2,893,500 บาท งบประมาณคงเหลือ 1,034,500 บาท

**โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ** จำนวน 3 โครงการ งบประมาณจัดสรร 3,678,000 บาท ใช้งบประมาณ 2,893,500 บาท งบประมาณคงเหลือ 784,500 บาท



ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณจัดสรร (บาท)	ใช้งบประมาณ (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกดำเนินการ ปรับปรุง ซ่อมแซม คูแฉก ถนน ซอย ทางเท้าภายในเขตเทศบาล เมืองเมืองพล	1,080,000	918,000	162,000
2	โครงการจ้างเหมาดำเนินการ ปรับปรุง ซ่อมแซม ไฟฟ้าสาธารณะตามถนน ซอยต่างๆในเขตเทศบาล	108,000	108,000	-
3	โครงการจ้างเหมาดูแลสวนสาธารณะสวนหย่อม และ ปรับปรุงภูมิทัศน์ ในเขตเทศบาล	2,490,000	1,867,500	622,500

**โครงการที่ไม่ดำเนินการ** จำนวน 1 โครงการ งบประมาณจัดสรร 250,000 บาท

1. โครงการอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคขยายเขตระบบจำหน่าย ระบบไฟฟ้าสาธารณะตามถนน สายต่างๆ งบประมาณจัดสรร 250,000 บาท

### 2.3 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

- ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 4 โครงการ งบประมาณจัดสรร 135,000 บาท ใช้งบประมาณ 23,265 บาท งบประมาณคงเหลือ 111,735 บาท

**โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ** จำนวน 2 โครงการ งบประมาณจัดสรร 35,000 บาท ใช้งบประมาณ 23,265 บาท งบประมาณคงเหลือ 11,735 บาท

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณจัดสรร (บาท)	ใช้งบประมาณ (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1	โครงการจัดงานวันต่อต้านยาเสพติดโลก	5,000	5,000	-
2	โครงการส่งเสริมการพัฒนาเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน	30,000	18,265	11,735

**โครงการที่ไม่ดำเนินการ** จำนวน 2 โครงการ งบประมาณจัดสรร 100,000 บาท

1. โครงการเงินอุดหนุนศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด อำเภอพล (ศอ.ปส.อ.พล) งบประมาณจัดสรร 50,000 บาท

2. โครงการเงินอุดหนุนศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จังหวัดขอนแก่น (ศอ.ปส.จ.ขก) งบประมาณจัดสรร 50,000 บาท

### 2.4 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

- ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 17 โครงการ งบประมาณจัดสรร 28,281,600 บาท ใช้งบประมาณ 13,728,000 บาท งบประมาณคงเหลือ 14,553,600 บาท

**โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ** จำนวน 9 โครงการ งบประมาณจัดสรร 18,340,100 บาท ใช้งบประมาณ 13,728,000 บาท งบประมาณคงเหลือ 4,612,100 บาท

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณจัดสรร (บาท)	ใช้งบประมาณ (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1	โครงการซ่อมสร้างถนน ค.ส.ล.พร้อมท่อระบายน้ำ ซอยรามราช 3 (ตรงข้ามเสา D-TAC) ชุมชนศรีเมือง	633,000	249,500	383,500
2	โครงการติดตั้งถังเก็บน้ำ พร้อมเทพื้นฐานวางถัง และ วางระบบท่อส่งน้ำประปา	62,100	60,000	2,100
3	โครงการปรับปรุงระบบระบายน้ำถนนเมืองพล	3,640,000	3,640,000	-
4	โครงการปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์สวนสาธารณะเฉลิม พระเกียรติ (สวนสาธารณะบึงละเลิงหวาย)	500,000	499,000	1,000
5	โครงการซ่อมสร้างผิวจราจรเดิมถนนพาณิชย์เจริญ	3,980,000	2,692,000	1,288,000
6	โครงการปรับปรุงผิวจราจรเดิมพร้อมระบบระบายน้ำ ถนนเจริญสุข (ช่วงจากสามแยกถนนเสริมสวัสดิ์ถึง ถนนมิตรภาพ)	1,850,000	1,572,500	277,500
7	โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำพร้อมบ่อพัก ค.ส.ล. ซอยเบญจา 2 (ฝั่งทิศตะวันตก)	440,000	440,000	-
8	โครงการซ่อมสร้างผิวจราจรเดิมซอยสาธารณะ ประโยชน์แยกจากถนนพลรัตน์ (ตรงข้ามศูนย์สุขภาพ ชุมชนโรงพยาบาลพล)	25,000	25,000	-
9	โครงการซ่อมสร้างผิวจราจรเดิมถนนเสริมสวัสดิ์ โดย การปูแอสฟัลท์ติกคอนกรีต	7,210,000	4,550,000	2,660,000

**โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ** จำนวน 3 โครงการ งบประมาณจัดสรร 5,705,000 บาท

1. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมพร้อมวางท่อระบายน้ำ ซอยเสริมสวัสดิ์ 2,3,4 (ชุมชนพลประชา  
พัฒนา) งบประมาณจัดสรร 840,000 บาท

2. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าถนนชลธี งบประมาณจัดสรร 1,820,000 บาท

3. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าถนนพาณิชย์เจริญ งบประมาณจัดสรร 3,045,000 บาท

**โครงการที่ไม่ดำเนินการ** จำนวน 5 โครงการ งบประมาณจัดสรร 4,236,500 บาท

1. โครงการปรับปรุงทางเท้ารอบสำนักงานเทศบาลและศาลจังหวัดพล งบประมาณจัดสรร  
1,300,000 บาท

2. โครงการปรับปรุงอ่างล้างมือ และที่แปรงฟันสำหรับเด็ก ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมือง  
เมืองพล งบประมาณจัดสรร 18,500 บาท

3. โครงการปรับปรุงผิวจราจรคอนกรีตเดิมด้วยการปูแอสฟัลท์ติกคอนกรีต (ซอยระดมทุกซอย)  
งบประมาณจัดสรร 1,435,000 บาท

4. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมผิวจราจรเดิมถนนเฉลิมพล งบประมาณจัดสรร 961,000 บาท

5. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าถนนเสริมสวาสตี้ งบประมาณจัดสรร 522,000 บาท

## 2.5 แผนงานการพาณิชย์

- ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 2 โครงการ งบประมาณจัดสรร 10,000 บาท ใช้งบประมาณ 9,288 บาท งบประมาณคงเหลือ 712 บาท

**โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ** จำนวน 2 โครงการ งบประมาณจัดสรร 10,000 บาท ใช้งบประมาณ 9,288 บาท งบประมาณคงเหลือ 712 บาท

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณจัดสรร (บาท)	ใช้งบประมาณ (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1	โครงการตรวจวัดแอลกอฮอล์พนักงานขับรถโดยสาร สาธารณะช่วงเทศกาลปีใหม่	5,000	4,500	500
2	โครงการตรวจวัดแอลกอฮอล์พนักงานขับรถโดยสาร สาธารณะในช่วงเทศกาลสงกรานต์	5,000	4,788	212

## 2.6 แผนงานงบกลาง

- ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 1 โครงการ งบประมาณจัดสรร 400,000 บาท ใช้งบประมาณ 265,450 บาท งบประมาณคงเหลือ 134,550 บาท

**โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ** จำนวน 1 โครงการ งบประมาณจัดสรร 400,000 บาท ใช้งบประมาณ 265,450 บาท งบประมาณคงเหลือ 134,550 บาท

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณจัดสรร (บาท)	ใช้งบประมาณ (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1	โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบการจราจรในเขต เทศบาล	400,000	265,450	134,550

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนเพื่อการแข่งขัน จำนวน 22 โครงการ งบประมาณจัดสรร 8,637,000 บาท ใช้งบประมาณ 4,746,656 บาท งบประมาณคงเหลือ 3,890,344 บาท

## 3.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

- ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 8 โครงการ งบประมาณจัดสรร 1,940,000 บาท ใช้งบประมาณ 1,670,887 บาท งบประมาณคงเหลือ 269,113 บาท

**โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ** จำนวน 8 โครงการ งบประมาณจัดสรร 1,940,000 บาท ใช้งบประมาณ 1,670,887 บาท งบประมาณคงเหลือ 269,113 บาท

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณจัดสรร (บาท)	ใช้งบประมาณ (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1	โครงการจ้างเหมาคนงานรักษาความสะอาดอาคารสำนักงานเทศบาลและปฏิบัติงานภายในสำนักงานปลัดเทศบาล	540,000	536,700	3,300
2	โครงการขับเคลื่อนการน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติในชีวิตประจำวัน	30,000	29,700	300
3	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	864,000	669,000	195,000
4	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกทำความสะอาดและปฏิบัติงานภายในกองคลัง	108,000	108,000	-
5	โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	108,000	79,838	28,162
6	โครงการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย	180,000	173,682	6,318
7	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการกองคลัง	55,000	47,548	7,452
8	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชีกองคลัง	55,000	26,419	28,581

### 3.2 แผนงานรักษาความสงบภายใน

- ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 2 โครงการ งบประมาณจัดสรร 621,000 บาท ใช้งบประมาณ 396,000 บาท งบประมาณคงเหลือ 225,000 บาท

**โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ** จำนวน 2 โครงการ งบประมาณจัดสรร 621,000 บาท ใช้งบประมาณ 396,000 บาท งบประมาณคงเหลือ 225,000 บาท

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณจัดสรร (บาท)	ใช้งบประมาณ (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกหน้าที่ทำความสะอาด อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และสถานีดับเพลิงย่อยห้าแยก	216,000	216,000	-
2	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	405,000	180,000	225,000

### 3.3 แผนงานการศึกษา

- ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 1 โครงการ งบประมาณจัดสรร 50,000 บาท ใช้งบประมาณ 47,419 บาท งบประมาณคงเหลือ 2,581 บาท

**โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ** จำนวน 1 โครงการ งบประมาณจัดสรร 50,000 บาท ใช้งบประมาณ 47,419 บาท งบประมาณคงเหลือ 2,581 บาท

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณจัดสรร (บาท)	ใช้งบประมาณ (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1	โครงการจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์	50,000	47,419	2,581

### 3.4 แผนงานสาธารณสุข

- ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 3 โครงการ งบประมาณจัดสรร 1,543,000 บาท ใช้งบประมาณ 1,527,700 บาท งบประมาณคงเหลือ 15,300 บาท

**โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ** จำนวน 3 โครงการ งบประมาณจัดสรร 1,543,000 บาท ใช้งบประมาณ 1,527,700 บาท งบประมาณคงเหลือ 15,300 บาท

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณจัดสรร (บาท)	ใช้งบประมาณ (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงาน ภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	1,518,000	1,518,000	-
2	โครงการพัฒนาร้านจำหน่ายหม่าสู่มาตรฐานอาหาร ปลอดภัย	5,000	4,800	200
3	โครงการพัฒนาร้านจำหน่ายเนื้อสัตว์ให้ได้มาตรฐาน	20,000	4,900	15,100

### 3.5 แผนงานสังคมสงเคราะห์

- ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 1 โครงการ งบประมาณจัดสรร 93,000 บาท ใช้งบประมาณ 93,000 บาท ไม่มีงบประมาณคงเหลือ

**โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ** จำนวน 1 โครงการ งบประมาณจัดสรร 93,000 บาท ใช้งบประมาณ 93,000 บาท ไม่มีงบประมาณคงเหลือ

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณจัดสรร (บาท)	ใช้งบประมาณ (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1	โครงการจ้างเหมาคนพิการ	90,000 โอนเพิ่ม 3,000	93,000	-

### 3.6 แผนงานเคหะและชุมชน

- ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 1 โครงการ งบประมาณจัดสรร 432,000 บาท ใช้งบประมาณ 432,000 บาท ไม่มีงบประมาณคงเหลือ

**โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ** จำนวน 1 โครงการ งบประมาณจัดสรร 432,000 บาท ใช้  
งบประมาณ 432,000 บาท ไม่มีงบประมาณคงเหลือ

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณจัดสรร (บาท)	ใช้งบประมาณ (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานภายใน กองช่าง	432,000	432,000	-

### 3.7 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

- ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 3 โครงการ งบประมาณจัดสรร 492,000 บาท ใช้งบประมาณ  
346,000 บาท งบประมาณคงเหลือ 146,000 บาท

**โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ** จำนวน 1 โครงการ งบประมาณจัดสรร 432,000 บาท  
ใช้งบประมาณ 346,000 บาท งบประมาณคงเหลือ 86,000 บาท

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณจัดสรร (บาท)	ใช้งบประมาณ (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานในกอง สวัสดิการสังคม	432,000	346,000	86,000

**โครงการที่ไม่ดำเนินการ** จำนวน 2 โครงการ งบประมาณจัดสรร 60,000 บาท

1. โครงการฝึกอบรมอาชีพแก่สมาชิกในชุมชนเทศบาลเมืองเมืองพล และทัศนศึกษาดูงาน  
งบประมาณจัดสรร 50,000 บาท

2. โครงการจัดแสดงและประกวดผลิตภัณฑ์ชุมชนเทศบาลเมืองเมืองพล งบประมาณจัดสรร 10,000  
บาท

### 3.8 แผนงานการพาณิชย์

- ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 3 โครงการ งบประมาณจัดสรร 3,466,000 บาท ใช้งบประมาณ  
233,650 บาท งบประมาณคงเหลือ 3,232,350 บาท

**โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ** จำนวน 2 โครงการ งบประมาณจัดสรร 366,000 บาท  
ใช้งบประมาณ 233,650 บาท งบประมาณคงเหลือ 132,350 บาท

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณจัดสรร (บาท)	ใช้งบประมาณ (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1	โครงการตลาดสดนำซื้ออย่างยั่งยืน	150,000	17,650	132,350
2	โครงการจ้างเหมาภายนอกทำความสะอาดอาคารและ บริเวณสถานีขนส่งผู้โดยสาร	216,000	216,000	-

**โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ** จำนวน 1 โครงการ งบประมาณจัดสรร 3,100,000 บาท

1. โครงการปรับปรุงตลาดสดเทศบาล 1 ตำบลเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น งบประมาณ  
จัดสรร 3,100,000 บาท

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ จำนวน 35 โครงการ งบประมาณจัดสรร 26,926,920 บาท ใช้งบประมาณ 23,571,704.86 บาท งบประมาณคงเหลือ 3,355,215.14 บาท

#### 4.1 แผนงานการศึกษา

- ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 25 โครงการ งบประมาณจัดสรร 24,706,920 บาท ใช้งบประมาณ 21,913,287.86 บาท งบประมาณคงเหลือ 2,793,632 บาท

**โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ** จำนวน 19 โครงการ งบประมาณจัดสรร 23,166,920 บาท ใช้งบประมาณ 21,913,287.86 บาท งบประมาณคงเหลือ 1,253,632.14 บาท

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณจัดสรร (บาท)	ใช้งบประมาณ (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1	โครงการจ้างเหมาครูสอนภาษาต่างประเทศ	640,000	636,840	3,160
2	โครงการจ้างเหมาบริการสอน	732,000	650,320	81,680
3	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติหน้าที่งานด้านเลขานุการและการจัดการทั่วไปของกองการศึกษา	144,000	107,128	36,872
4	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานภายในกองการศึกษา	720,000	668,815.64	51,184.36
5	โครงการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา	30,000	27,980	2,020
6	โครงการประชุมกลุ่มวิชาการเพื่อพัฒนางานวิชาการให้มีคุณภาพ	5,000	4,412	588
7	โครงการพัฒนาศักยภาพและความเข้มแข็งให้กับคณะกรรมการการศึกษา เทศบาลเมืองเมืองพลและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนการศึกษา	250,000	242,685	7,315
8	ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองเมืองพล	198,700	167,600	166,969
9	โครงการส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของท้องถิ่นค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน	914,000	863,000	51,000
10	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	8,609,500	8,609,442.20	57.80
11	โครงการสนับสนุนอาหารกลางวัน	5,721,520	5,707,979	13,541
12	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	60,000	60,000	-
13	ค่าอาหารเสริม (นม)	2,127,600	1,791,845.02	335,754.98

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณจัดสรร (บาท)	ใช้งบประมาณ (บาท)	คงเหลือ (บาท)
14	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	200,000	200,000	-
15	โครงการสนับสนุนและพัฒนากิจการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	180,000	180,000	-
16	โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรดีเด่นในสถานศึกษา	30,000	29,940	60
17	โครงการจัดกิจกรรมเด็กและเยาวชน	100,000	97,670	2,330
18	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น	50,000	50,000	-
19	โครงการจ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดประจำสถานศึกษาในสังกัดเทศบาล/อาคารอเนกประสงค์เทศบาล ฯ /บริเวณรอบอ้อมจันทร์ อาคารโรงยิม สนามกีฬาเทศบาลเมืองเมืองพล/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และกองการศึกษา	2,454,600	1,817,631	636,969

**โครงการที่ไม่ดำเนินการ** จำนวน 6 โครงการ งบประมาณจัดสรร 1,540,000 บาท

1. โครงการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรการศึกษาและศึกษาดูงาน งบประมาณจัดสรร 200,000 บาท
2. โครงการมหกรรมการศึกษาท้องถิ่นระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือและศึกษาและดูงาน

งบประมาณจัดสรร 150,000 บาท

3. โครงการศึกษาดูงานมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ระดับประเทศ) งบประมาณจัดสรร 50,000 บาท

4. โครงการประกวดสื่อการเรียนการสอน งบประมาณจัดสรร 30,000 บาท

5. โครงการประกวดและแข่งขันทางวิชาการ งบประมาณจัดสรร 30,000 บาท

6. โครงการจ้างเหมาয়รักษาความปลอดภัย ในสังกัดเทศบาล/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งบประมาณจัดสรร 1,080,000 บาท

#### 4.2 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

- ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 10 โครงการ งบประมาณจัดสรร 2,220,000 บาท ใช้งบประมาณ 1,658,417 บาท งบประมาณคงเหลือ 561,583 บาท

**โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ** จำนวน 8 โครงการ งบประมาณจัดสรร 1,870,000 บาท ใช้งบประมาณ 1,658,417 บาท งบประมาณคงเหลือ 211,583 บาท



ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณจัดสรร (บาท)	ใช้งบประมาณ (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1	โครงการแข่งขันกีฬาเด็ก เยาวชน และประชาชน	400,000	396,912	3,088
2	โครงการจัดแข่งขันกีฬาชุมชน	50,000	50,000	-
3	โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	150,000	149,583	417
4	โครงการจัดงานวันขึ้นปีใหม่	20,000	4,070	15,930
5	โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์	100,000	98,890	1,110
6	โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา	500,000	468,012	31,988
7	โครงการอุดหนุนชุมชนในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	350,000	350,000	-
8	โครงการสถานวัฒนธรรมสร้างสุขคนเมืองพล	300,000	140,950	159,050

**โครงการที่ไม่ดำเนินการ** จำนวน 2 โครงการ งบประมาณจัดสรร 350,000 บาท

1. โครงการแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย งบประมาณจัดสรร 300,000 บาท
2. โครงการแข่งขันกีฬากลุ่มโรงเรียนสังกัดเทศบาล งบประมาณจัดสรร 50,000 บาท

**ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม** จำนวน 20 โครงการ งบประมาณจัดสรร 11,732,750 บาท ใช้งบประมาณ 9,786,219 บาท งบประมาณคงเหลือ 1,946,531 บาท

#### 5.1 แผนงานสาธารณสุข

- ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 1 โครงการ งบประมาณจัดสรร 30,000 บาท ใช้งบประมาณ 27,120 บาท งบประมาณคงเหลือ 2,880 บาท

**โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ** จำนวน 1 โครงการ งบประมาณจัดสรร 30,000 บาท ใช้งบประมาณ 27,120 บาท งบประมาณคงเหลือ 2,880 บาท

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณจัดสรร (บาท)	ใช้งบประมาณ (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1	โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)	30,000	27,120	2,880

#### 5.2 แผนงานเคหะและชุมชน

- ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 16 โครงการ งบประมาณจัดสรร 11,252,750 บาท ใช้งบประมาณ 9,717,762 บาท งบประมาณคงเหลือ 1,534,988 บาท

**โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ** จำนวน 12 โครงการ งบประมาณจัดสรร 9,995,600 บาท ใช้งบประมาณ 9,717,762 บาท งบประมาณคงเหลือ 277,838 บาท

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณจัดสรร (บาท)	ใช้งบประมาณ (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1	โครงการจ้างเหมาเก็บกวาดรักษาความสะอาดตลาด สดเทศบาล 1	796,800	622,500	174,300
2	โครงการจ้างเหมาเก็บกวาดรักษาความสะอาดถนน ซอย และสถานที่หรือทางสาธารณะ	3,784,800	3,743,300	41,500
3	โครงการจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอยภายในเขต เทศบาล	2,592,000	2,574,000	18,000
4	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกคัดแยกขยะมูลฝอย ประจำสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย	216,000	216,000	-
5	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานฝังกลบ ขยะมูลฝอยของเทศบาลเมืองเมืองพล	216,000	216,000	-
6	ค่าทดแทนกรณีสภาพแวดล้อมเสื่อมโทรม เนื่องจาก ระบบกำจัดมูลฝอยของเทศบาล	100,000	100,000	-
7	โครงการรณรงค์การคัดแยกขยะและทิ้งขยะอย่าง ถูกวิธี	80,000	76,640	3,360
8	โครงการติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำของแหล่งน้ำ ผิวดิน	30,000	26,322	3,678
9	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบระบายน้ำ	220,000	204,000	16,000
10	โครงการจ้างเหมาบริการฝังกลบขยะมูลฝอยภายใน สถานที่กำจัดขยะมูลฝอยขอเทศบาลเมืองเมืองพล	500,000	500,000	-
11	โครงการจัดหาดินสำรองเพื่อใช้ในการฝังกลบมูลฝอย	332,000	320,000	12,000
12	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานใน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	1,128,000	1,119,000	9,000

**โครงการที่ไม่ดำเนินการ** จำนวน 4 โครงการ งบประมาณจัดสรร 1,257,150 บาท

1. โครงการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยประจำสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบประมาณจัดสรร 360,000 บาท
2. โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานประจำรถสูบล้างสิ่งโสโครกและฉีดล้างท่อระบายน้ำ งบประมาณจัดสรร 298,800 บาท
3. โครงการศึกษาความเป็นไปได้ของการลงทุนผลิตพลังงานไฟฟ้าจากขยะด้วยเทคโนโลยีเตาเผาขยะมูลฝอย งบประมาณจัดสรร 198,350 บาท
4. โครงการจ้างศึกษาออกแบบก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียเทศบาลเมืองเมืองพล งบประมาณจัดสรร 400,000 บาท

### 5.3 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

- ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 3 โครงการ งบประมาณจัดสรร 450,000 บาท ใช้งบประมาณ 41,337 บาท งบประมาณคงเหลือ 3,663 บาท

**โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ** จำนวน 3 โครงการ งบประมาณจัดสรร 45,000 บาท ใช้งบประมาณ 41,337 บาท งบประมาณคงเหลือ 3,663 บาท

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณจัดสรร (บาท)	ใช้งบประมาณ (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1	โครงการรณรงค์ลดภาวะโลกร้อน	15,000	13,625	1,375
2	โครงการส่งเสริมกิจกรรมเพื่อการรักษา ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	20,000	19,945	55
3	โครงการพัฒนาระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม	10,000	7,767	2,233

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี ภายใต้หลักธรรมาภิบาล จำนวน 27 โครงการ งบประมาณจัดสรร 3,105,000 บาท ใช้งบประมาณ 2,697,429.50 บาท งบประมาณคงเหลือ 407,570.50 บาท

#### 6.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

- ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 23 โครงการ งบประมาณจัดสรร 1,855,000 บาท ใช้งบประมาณ 1,489,569.50 บาท งบประมาณคงเหลือ 365,430.50 บาท

**โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ** จำนวน 22 โครงการ งบประมาณจัดสรร 1,845,000 บาท ใช้งบประมาณ 1,489,569.50 บาท งบประมาณคงเหลือ 355,430.50 บาท

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณจัดสรร (บาท)	ใช้งบประมาณ (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1	โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	30,000	27,375	2,625
2	โครงการส่งเสริมวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตยและสร้าง ความปรองดองสมานฉันท์	30,000	27,375	2,625
3	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของเทศบาล และทัศนศึกษาดูงาน	500,000	488,788	11,212
4	โครงการพัฒนาการใช้ระบบงานสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลเมืองเมืองพล	25,000	24,760	240
5	โครงการจัดงานวันเทศบาล	30,000	30,000	-
6	โครงการสนับสนุนงบประมาณตามแผนการ ดำเนินงานรัฐพิธี	50,000	50,000	-

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณจัดสรร (บาท)	ใช้งบประมาณ (บาท)	คงเหลือ (บาท)
7	โครงการขอรับเงินอุดหนุนการบริหารงานการจัดตั้ง ยามท้องถิ่น	250,000	250,000	-
8	โครงการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล	200,000	181,651	18,349
9	โครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล	60,000	42,639	17,361
10	โครงการอบรมด้านระเบียบกฎหมายกฎเกณฑ์ที่ถือ ปฏิบัติและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่และประชาชน	25,000	24,835	165
11	โครงการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน	40,000	37,500	2,500
12	โครงการจัดทำฐานข้อมูลกลาง “Big Data” ของ เทศบาลเมืองเมืองพล	20,000	13,050	6,950
13	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปีอย่างมีส่วนร่วม	80,000	68,997.50	11,002.50
14	โครงการอบรมให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน เพื่อป้องกันอาชญากรรมการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพ และการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรม	25,000	22,135	2,865
15	โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ปฏิบัติราชการเพื่อป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ ทับซ้อน	25,000	20,205	4,795
16	โครงการปรับปรุงคุณภาพแผนชุมชน	30,000	22,130	7,870
17	โครงการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในองค์กรอย่าง มีส่วนร่วม	30,000	23,475	6,525
18	โครงการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมสู่การเกษียณอายุ ของบุคลากรเทศบาลเมืองเมืองพล	50,000	36,654	13,346
19	โครงการระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนสู่การจัดทำ งบประมาณ	300,000	57,240	242,760
20	โครงการส่งเสริมศักยภาพภาคีเครือข่ายด้านการ สื่อสารข้อมูลการท่องเที่ยวท้องถิ่น	20,000	16,650	3,350
21	โครงการอบรมวินัยการรักษาวินัยและการดำเนินการ ทางวินัย พนักงานส่วนท้องถิ่น กรณีศึกษาข้อทักท้วง จากการปฏิบัติราชการของหน่วยตรวจสอบ	10,000	9,410	590
22	โครงการการสร้างนวัตกรรม	15,000	14,700	300

**โครงการที่ไม่ดำเนินการ** จำนวน 1 โครงการ งบประมาณจัดสรร 10,000 บาท

1. โครงการเลือกตั้งนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล งบประมาณจัดสรร 10,000 บาท

## 6.2 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

- ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 2 โครงการ งบประมาณจัดสรร 850,000 บาท  
ใช้งบประมาณ 827,860 บาท งบประมาณคงเหลือ 22,140 บาท

โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 1 โครงการ งบประมาณจัดสรร 840,000 บาท  
ใช้งบประมาณ 827,860 บาท งบประมาณคงเหลือ 12,140 บาท

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณจัดสรร (บาท)	ใช้งบประมาณ (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพและบทบาท หน้าที่ของคณะกรรมการชุมชน คณะกรรมการสตรี อาสาพัฒนาชุมชนและศึกษาดูงาน	840,000	827,860	12,140

โครงการที่ไม่ดำเนินการ จำนวน 1 โครงการ งบประมาณจัดสรร 10,000 บาท

1. โครงการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการชุมชนในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล  
งบประมาณจัดสรร 10,000 บาท

## 6.3 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

- ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 1 โครงการ งบประมาณจัดสรร 380,000 บาท ใช้งบประมาณ  
380,000 บาท ไม่มีงบประมาณคงเหลือ

โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 1 โครงการ งบประมาณจัดสรร 380,000 บาท  
ใช้งบประมาณ 380,000 บาท

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณจัดสรร (บาท)	ใช้งบประมาณ (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพักปลัดเทศบาล	380,000	380,000	-

## 6.4 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

- ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 1 โครงการ งบประมาณจัดสรร 20,000บาท  
งบประมาณคงเหลือ 20,000 บาท

โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 1 โครงการ งบประมาณจัดสรร 20,000บาท  
งบประมาณคงเหลือ 20,000 บาท

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณจัดสรร (บาท)	ใช้งบประมาณ (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1	โครงการประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวในเขต อำเภอพล	20,000	-	20,000

รายการครุภัณฑ์สำหรับที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- รวมทั้งหมดจำนวน 62 โครงการ งบประมาณทั้งหมด 3,350,800 บาท

โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 62 รายการ งบประมาณจัดสรร 3,350,800 บาท

ใช้งบประมาณ 3,319,600 บาท งบประมาณคงเหลือ 31,200 บาท

ที่	ชื่อครุภัณฑ์	งบประมาณ จัดสรร (บาท)	ใช้งบประมาณ (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1	เก้าอี้ทำงาน	3,200	3,200	-
2	เก้าอี้ทำงาน	17,500	17,500	-
3	ตู้วางเลือนอเนกประสงค์	100,000	100,000	-
4	โต๊ะประชุม พร้อมเก้าอี้	70,900	65,000	5,900
5	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาดไม่ต่ำกว่า 12,000 บีทียู	18,500	18,500	-
6	ตู้เอกสารบานเลื่อนกระจกสูง	33,500	33,500	-
7	ตู้เหล็ก แบบ 4 ลื่นชัก	6,700	6,700	-
8	โต๊ะทำงาน 160 ซม.	19,900	19,900	-
9	โต๊ะทำงานเหล็ก 5 ฟุต	18,900	18,800	100
10	โต๊ะทำงานเหล็ก 4 ฟุต	6,300	6,300	-
11	เก้าอี้สำนักงาน	1,900	1,900	-
12	เก้าอี้สำนักงาน	4,700	4,700	-
13	เก้าอี้สำนักงาน	6,700	6,400	300
14	โต๊ะคอมพิวเตอร์	1,800	1,800	-
15	เก้าอี้ทำงานสำหรับคอมพิวเตอร์	2,500	2,500	-
16	เก้าอี้ทำงานสำหรับคอมพิวเตอร์	19,250	19,250	-
17	เก้าอี้ทำงาน	6,400	6,400	-
18	ตู้เอกสารบานเลื่อนกระจกสูง	53,400	53,400	-
19	เก้าอี้สำหรับคอมพิวเตอร์	2,750	2,750	-
20	โต๊ะสำหรับคอมพิวเตอร์	2,100	2,100	-
21	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาดไม่ต่ำกว่า 18,000 บีทียู	27,900	27,900	-
22	โต๊ะทำงานสำหรับคอมพิวเตอร์	5,500	5,500	-
23	เก้าอี้ทำงานสำหรับคอมพิวเตอร์	5,500	5,500	-
24	โต๊ะทำงานเหล็ก	23,000	23,000	-
25	เก้าอี้ทำงาน	19,800	19,800	-

ที่	ชื่อครุภัณฑ์	งบประมาณ จัดสรร (บาท)	ใช้งบประมาณ (บาท)	คงเหลือ (บาท)
26	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 5,000 ANSI Lumens	49,900	49,800	100
27	โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ขนาดไม่น้อยกว่า 50 นิ้ว	80,000	71,600	8,400
28	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	22,000	22,000	-
29	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	15,000	15,000	-
30	จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 23.8 นิ้ว	4,900	4,900	-
31	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	22,000	22,000	-
32	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	2,500	2,500	-
33	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล	22,000	22,000	-
34	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	48,000	48,000	-
35	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	5,000	5,000	-
36	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	24,000	24,000	-
37	เครื่องสแกนเนอร์สำหรับเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 2	27,000	27,000	-
38	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	8,400	8,400	-
39	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	48,000	48,000	-
40	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	8,400	8,400	-
41	กล้องวงจรปิด CCTV (CCTV System)	500,000	500,000	-
42	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	22,000	22,000	-
43	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์	3,800	3,800	-
44	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	7,500	7,500	-
45	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	48,000	48,000	-

ที่	ชื่อครุภัณฑ์	งบประมาณ จัดสรร (บาท)	ใช้งบประมาณ (บาท)	คงเหลือ (บาท)
46	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบ สิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ ถูกต้องตามกฎหมาย	16,800	16,800	-
47	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer)	16,000	16,000	-
48	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	48,000	48,000	-
49	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบประมวลผล แบบที่ 1	22,000	22,000	-
50	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์	3,800	3,800	-
51	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	10,000	10,000	-
52	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	7,500	7,500	-
53	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดง ภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	48,000	48,000	-
54	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	20,000	20,000	-
55	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบ สิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ ถูกต้องตามกฎหมาย	8,400	8,400	-
56	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	7,500	7,500	-
57	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดง ภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	48,000	48,000	-
58	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	20,000	20,000	-
59	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบ สิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ ถูกต้องตามกฎหมาย	8,400	8,400	-
60	เครื่องปั้มน้ำ แรงดันคงที่ ขนาดไม่น้อยกว่า 300 วัตต์	21,400	15,000	6,400
61	รถโดยสาร ขนาด 12 ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 90 กิโลวัตต์	1,358,000	1,348,000	10,000
62	โต๊ะกีฬาเทคบอล (Tegball)	240,000	240,000	-



**โครงการ/รายการขอเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2565**  
**เพื่อนำไปจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กรณีก่องหนี่ผูกพัน (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)**

**ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่ อย่างยั่งยืน**

**2.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา**

**โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ** จำนวน 5 โครงการ งบประมาณจัดสรร 1,881,000 บาท ใช้  
 งบประมาณ 1,879,000 บาท งบประมาณคงเหลือ 2,000 บาท

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ จัดสรร (บาท)	ใช้ งบประมาณ (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำซอย สาธารณสุขประโยชน์แยกจากถนนชลธีทางทิศเหนือ(นางนวลจันทร์ พล โชติ) (ชุมชนหนองแวง 3)	335,000	335,000	-
2	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำซอยบ้าน นายอดุลย์ มาศยคง (ชุมชนเมืองเก่า)	298,000	298,000	-
3	โครงการซ่อมสร้างผิวจราจรถนนสาธารณสุขประโยชน์ (ช่วงแยกจากถนน กสิกรรมไปหมู่บ้านจัดสรรทางทิศใต้)	498,000	498,000	-
4	โครงการซ่อมสร้างผิวจราจรเดิมซอยศรีประวัติ	300,000	300,000	-
5	โครงการก่อสร้างโครงหลังคาหน้าอาคารกองสาธารณสุขสุขและ สิ่งแวดล้อม	450,000	448,000	2,000

**ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ**

**4.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา**

**โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ** จำนวน 3 โครงการ งบประมาณจัดสรร 739,840 บาท ใช้  
 งบประมาณ 718,480.50 บาท งบประมาณคงเหลือ 21,359.50 บาท

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ จัดสรร (บาท)	ใช้ งบประมาณ (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1	โครงการก่อสร้างพื้นคอนกรีตเสริมเหล็กรอบอาคารอเนกประสงค์ เทศบาลเมืองเมืองพล	495,000	483,480.50	11,519.50
2	โครงการปรับปรุงประตูรั้วทางเข้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมือง เมืองพล	99,840	90,000	9,840
3	โครงการปรับปรุงทาสีอาคาร 4 ชั้น	145,000	145,000	-

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

6.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 1 โครงการ งบประมาณจัดสรร 211,000 บาท ใช้

งบประมาณ 210,000 บาท งบประมาณคงเหลือ 1,000 บาท

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ จัดสรร (บาท)	ใช้ งบประมาณ (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1	โครงการปรับปรุงช่องว่างระเบียบอาคารสำนักงานเทศบาลเมือง เมืองพล ชั้น 2, 3	211,000	210,000	1,000

รายการครุภัณฑ์ขอเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2565

เพื่อนำไปจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กรณีก่อหนี้ผูกพัน

รวมทั้งหมดจำนวน 37 โครงการ งบประมาณทั้งหมด 4,800,650 บาท

โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 32 รายการ งบประมาณจัดสรร 2,681,650 บาท ใช้

งบประมาณ 2,472,790 บาท งบประมาณคงเหลือ 208,860 บาท

ที่	ชื่อครุภัณฑ์	งบประมาณ จัดสรร (บาท)	ใช้งบประมาณ (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1	เครื่องปรับอากาศแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด 24,000 บีทียู	40,900	40,900	-
2	โต๊ะทำงานเหล็ก 5 ฟุต	57,500	57,500	-
3	เก้าอี้ทำงาน	25,000	25,000	-
4	ตู้เอกสารเหล็ก 4 ลื่นชัก	29,850	29,850	-
5	ตู้เอกสารบานเลื่อนกระจกใสเอกสาร พร้อมชั้นวาง	26,000	26,000	-
6	ตู้วางเลือนอกเนกประสงค์	200,000	200,000	-
7	เครื่องปรับอากาศชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า 30,000 บีทียู พร้อมติดตั้ง	166,000	166,000	-
8	โต๊ะประชุม	35,000	35,000	-
9	เก้าอี้ประชุม	34,300	34,300	-
10	โต๊ะพร้อมเก้าอี้โรงอาหารสำหรับเด็กอนุบาล	87,000	87,000	-
11	โต๊ะคอมพิวเตอร์	3,000	3,000	-
12	เก้าอี้สำหรับนั่งพิมพ์คอมพิวเตอร์	2,000	2,000	-

ที่	ชื่อครุภัณฑ์	งบประมาณ จัดสรร (บาท)	ใช้งบประมาณ (บาท)	คงเหลือ (บาท)
13	กล้องมิลเลอร์เลสฟลูเฟรม 1 ตัว พร้อมเลนส์ จำนวน 2 ตัว และตัวแปลงเลนส์กล้อง	146,500	146,500	-
14	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	66,000	47,640	18,360
15	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	11,400	11,400	-
16	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์	67,600	44,000	23,600
17	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	51,600	39,360	12,240
18	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	15,000	15,000	-
19	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล	66,000	47,640	18,360
20	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2	90,000	54,600	35,400
21	เครื่องสแกนเนอร์	16,000	12,600	3,400
22	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	51,600	39,360	12,240
23	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์	101,400	66,000	35,400
24	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	22,500	22,000	500
25	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2	30,000	18,200	11,800
26	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	7,500	7,500	-
27	เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA	2,500	2,500	-
28	โครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ชุมชนหนองแขวง 1 - 4	500,000	500,000	-
29	เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง	106,000	72,000	34,000
30	เครื่องวัดแสง	100,000	98,440	1,560
31	เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง	28,500	28,500	-

ที่	ชื่อครุภัณฑ์	งบประมาณ จัดสรร (บาท)	ใช้งบประมาณ (บาท)	คงเหลือ (บาท)
32	เครื่องเล่นกลางแจ้งพร้อมติดตั้ง	495,000	493,000	2,000

### 1.3 ปัญหา อุปสรรค การดำเนินงานที่ผ่านมา และแนวทางแก้ไข

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล ในการติดตามและประเมินผลตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ของเทศบาลเมืองเมืองพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

การดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ของเทศบาลเมืองเมืองพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นการดำเนินโครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ เพื่อดำเนินการพัฒนา ซึ่งการจัดทำแผนพัฒนาดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติ ให้เป็นไปตามแนวนโยบายที่กำหนดขึ้น ภายใต้กรอบยุทธศาสตร์ของจังหวัดขอนแก่น นโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ปัญหาความต้องการของประชาชน และนโยบายผู้บริหารท้องถิ่น

จากการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพล พบว่า สามารถดำเนินการโครงการได้ตามแผนการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 94.62 ผลจากการติดตามและประเมินผลของคณะกรรมการติดตามและประเมินผล ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีข้อเสนอแนะในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ดังนี้

1. อยากให้การดำเนินโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณทุกโครงการ
2. ขอให้ทุกกองส่วนราชการรายงานผลการดำเนินโครงการ/ครุภัณฑ์หลังจากดำเนินการแล้วเสร็จ ทั้งรูปแบบเอกสารและรูปแบบออนไลน์ เพื่อให้ได้ทราบผลการติดตามที่เป็นปัจจุบัน และสามารถติดตามดำเนินการโครงการ/ครุภัณฑ์ที่ยังไม่ดำเนินการได้

## 2.2 แนวทางการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

### (1) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์

แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน
1. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	20
2. การวิเคราะห์สภาพการณ์และศักยภาพ	20
3. ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	60
3.1 ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(10)
3.2 ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	(10)
3.3 ยุทธศาสตร์จังหวัด	(10)

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน
3.4 วิสัยทัศน์	(5)
3.5 กลยุทธ์	(5)
3.6 เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	(5)
3.7 จุดยืนทางยุทธศาสตร์	(5)
3.8 แผนงาน	(5)
3.9 ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	(5)
<b>รวมคะแนน</b>	<b>100</b>

**แนวทางเบื้องต้นในการให้คะแนนแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผล  
ยุทธศาสตร์ เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
<b>1. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	<b>ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้</b> (1) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านกายภาพ เช่น ที่ตั้งของหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล ลักษณะภูมิประเทศ ลักษณะภูมิอากาศ ลักษณะของที่ดิน ลักษณะของแหล่งน้ำ ลักษณะของป่าไม้ ฯลฯ ด้านการเมือง/การปกครอง เช่น เขตการปกครองการเลือกตั้ง	<b>20</b> (3)	
	(2) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านการเมือง/การปกครอง เช่น เขตการปกครอง การเลือกตั้ง ฯลฯ ประชากร เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร และช่วงอายุและจำนวนประชากร ฯลฯ	(2)	
	(3) ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพทางสังคม เช่น การศึกษา สาธารณสุข อาชญากรรม ยาเสพติด การสังคมสงเคราะห์	(2)	
	(4) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบริหารพื้นฐาน เช่น การคมนาคมขนส่ง การไฟฟ้า การประปา โทรศัพท์ ฯลฯ	(2)	
	(5) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจ เช่น การเกษตร การประมง การประมง การประมง การบริการ การท่องเที่ยว อุตสาหกรรม การพาณิชย์/กลุ่มอาชีพแรงงาน ฯลฯ	(2)	
	(6) ข้อมูลเกี่ยวกับศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม เช่น การนับถือศาสนา ประเพณีและงานประจำปี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก ฯลฯ และอื่นๆ	(2)	
	(7) ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ เช่น น้ำ ป่าไม้ ภูเขา คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ ฯลฯ	(2)	

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
	(8) การสำรวจและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือการใช้ข้อมูล จปฐ.	(2)	
	(9) การประชุมประชาคมท้องถิ่น รูปแบบ วิธีการ และการดำเนินการประชุมประชาคมท้องถิ่นโดยใช้กระบวนการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับประโยชน์ ร่วมแก้ไขปัญหา ปรีกษาหรือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อแก้ไขปัญหาสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(3)	
2. การวิเคราะห์สภาพการณ์และศักยภาพ	<p><b>ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้</b></p> <p>(1) การวิเคราะห์ที่ครอบคลุมความเชื่อมโยง ความสอดคล้อง ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น รวมถึงความเชื่อมโยงแผน ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ Thailand 4.0</p> <p>(2) การวิเคราะห์การใช้ผังเมืองรวมหรือผังเมืองเฉพาะและการบังคับใช้ผลของการบังคับใช้ สภาพการณ์ที่เกิดขึ้นต่อการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>(3) การวิเคราะห์ทางสังคม เช่น ด้านแรงงาน การศึกษา สาธารณสุข ความยากจน อาชญากรรม ปัญหายาเสพติด เทคโนโลยี จารัต ประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นต้น</p> <p>(4) การวิเคราะห์ทางเศรษฐกิจ ข้อมูลด้านรายได้ครัวเรือน การส่งเสริมอาชีพ กลุ่มอาชีพ กลุ่มทางสังคม การพัฒนาอาชีพและกลุ่มต่างๆ สภาพทางเศรษฐกิจและความเป็นอยู่ทั่วไป เป็นต้น</p> <p>(5) การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม พื้นที่สีเขียว ธรรมชาติต่างๆ ทางภูมิศาสตร์ กระบวนการหรือสิ่งที่เกิดขึ้น การประดิษฐ์ที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อมและการพัฒนา</p> <p>(6) ผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตของท้องถิ่น ด้วยเทคนิค SWOT Analysis ที่อาจส่งผลต่อการดำเนินงานได้แก่ S-Strength</p>	20 (5) (3) (3) (3) (3)	

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
	(จุดแข็ง) W-Weakness (จุดอ่อน) O-Opportunity (โอกาส) และ T-Threat (อุปสรรค)		
<b>3. ยุทธศาสตร์</b>	<b>ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้</b>	<b>60</b>	
3.1 ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สอดคล้องกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น ประเด็นปัญหาการพัฒนาและแนวทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเชื่อมโยงหลักพระราชบัญญัติแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ Thailand 4.0	(10)	
3.2 ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	สอดคล้องและเชื่อมโยงกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น และยุทธศาสตร์จังหวัด และเชื่อมโยงหลักพระราชบัญญัติแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ Thailand 4.0	(10)	
3.3 ยุทธศาสตร์จังหวัด	สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน นโยบาย/ยุทธศาสตร์ คสช. และนโยบายรัฐบาลหลักพระราชบัญญัติแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และ Thailand 4.0	(10)	
3.4 วิสัยทัศน์	วิสัยทัศน์ ซึ่งมีลักษณะแสดงสถานะที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการจะเป็นหรือบรรลุถึงอนาคตอย่างชัดเจน สอดคล้องกับโอกาสและศักยภาพที่เป็นลักษณะเฉพาะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสัมพันธ์กับโครงการพัฒนาท้องถิ่น	(5)	
3.5 กลยุทธ์	แสดงให้เห็นช่องทาง วิธีการ ภารกิจหรือสิ่งที่ต้องทำตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ หรือแสดงให้เห็นถึงความชัดเจนในสิ่งที่ดำเนินการให้บรรลุวิสัยทัศน์นั้น	(5)	
3.6 เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	เป้าหมายของแต่ละประเด็นกลยุทธ์ที่มีความสอดคล้องและสนับสนุนต่อกลยุทธ์ที่จะเกิดขึ้น มุ่งหมายสิ่งหนึ่งสิ่งใดที่ชัดเจน	(5)	

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
3.7 จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning)	ความมุ่งมั่นอันแน่วแน่ในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกิดจากศักยภาพของพื้นที่จริง ที่จะนำไปสู่ผลสำเร็จทางยุทธศาสตร์	(5)	
3.8 แผนงาน	แผนงานหรือจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคต กำหนดจุดมุ่งหมายในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือแผนงานที่เกิดจากเป้าประสงค์ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ จุดยืนทางยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความชัดเจน นำไปสู่การทำโครงการพัฒนาท้องถิ่นในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี โดยระบุแผนงานและความเชื่อมโยงดังกล่าว	(5)	
3.9 ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	ความเชื่อมโยงองค์รวมที่นำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นที่เกิดผลผลิต/โครงการจากแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 Thailand 4.0 แผนพัฒนาภาค/แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดและยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(5)	
<b>รวมคะแนน</b>		<b>100</b>	

## (2) การติดตามและประเมินผลโครงการ

แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน
1. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	10
2. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	10
3. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	10
4. แผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนา	10
5. โครงการพัฒนา ประกอบด้วย	60
5.1 ความชัดเจนของชื่อโครงการ	(5)
5.2 กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	(5)
5.3 เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	(5)
5.4 โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี	(5)
5.5 เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	(5)



ประเด็นการพิจารณา	คะแนน
5.6 โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand 4.0	(5)
5.7 โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	(5)
5.8 โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ภายใต้หลักประชารัฐ	(5)
5.9 งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	(5)
5.10 มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	(5)
5.11 มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลคาดว่าจะได้รับ	(5)
5.12 ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	(5)
<b>รวมคะแนน</b>	<b>100</b>

**แนวทางเบื้องต้นในการให้คะแนนแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	เป็นการวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend ปัจจุบันและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ, ด้านสังคม, ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)	10	
2. การประเมินผล การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	1) การควบคุมที่มีตัวเลขต่างๆ เพื่อนำมาใช้วัดผลในเชิงปริมาณเช่น การวัดจำนวนโครงการ กิจกรรม งานต่างๆ ก็คือผลผลิตนั่นเองว่าเป็นไปตามที่ตั้งเป้าหมายเอาไว้หรือไม่จำนวนที่ดำเนินการจริงตามที่ได้กำหนดไว้เท่าไร จำนวนที่ไม่สามารถดำเนินการได้มีจำนวนเท่าไรสามารถอธิบายได้ตามหลักประสิทธิภาพ (Efficiency) ของการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ที่ได้กำหนดไว้ 2) วิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งที่กระทบ (Impact) โครงการที่ดำเนินการในเชิงปริมาณ (Qualitative)	10	
3. การประเมินผล การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	1) การประเมินประสิทธิผลของแผนพัฒนาในเชิงคุณภาพคือการนำเอาเทคนิคๆ มาใช้เพื่อวัดค่าภารกิจ โครงการ กิจกรรม งานต่างๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่นั้นๆ ตรงต่อความต้องการของประชาชนหรือไม่และเป็นไปตามอำนาจหน้าที่หรือไม่ ประชาชนพึงพอใจหรือไม่ สิ่งของ วัสดุ	10	

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
	<p>ครุภัณฑ์ การดำเนินการต่างๆ มีสภาพหรือลักษณะถูกต้อง คงทน ถาวร สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ซึ่งเป็นไปตามหลักประสิทธิผล(Effectiveness) ผลการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงสามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการหรือหน่วยงาน</p> <p>2) วิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งที่กระทบ (Impact) โครงการที่ดำเนินการในเชิงคุณภาพ (Qualitative)</p>		
<b>4. แผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนา</b>	<p>1) วิเคราะห์แผนงาน งานที่เกิดจากด้านต่างๆ มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในมิติต่างๆ จนนำไปสู่การจัดทำโครงการพัฒนาท้องถิ่นโดยใช้ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand/Trend หรือหลักการบูรณาการ (Integration) กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีพื้นที่ติดต่อกัน</p> <p>2) วิเคราะห์แผนงาน งาน ที่เกิดจากด้านต่างๆ ที่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาความยากจน หลักปรัชชาารัฐ</p>	<b>10</b>	
<b>5. โครงการพัฒนา</b> 5.1 ความชัดเจนของชื่อโครงการ	<p><b>ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้</b></p> <p>เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์สนองต่อแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ ชื่อโครงการมีความชัดเจน มุ่งไปเรื่องใดเรื่องหนึ่ง อ่านแล้วเข้าใจได้ว่าจะพัฒนาอะไรในอนาคต</p>	<b>60</b> (5)	
5.2 กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	<p>มีวัตถุประสงค์ชัดเจน (clear objective) โครงการที่กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับความเป็นมาของโครงการ สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความเป็นไปได้ชัดเจน มีลักษณะเฉพาะเจาะจง</p>	(5)	
5.3 เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	<p>สภาพที่อยากให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นทิศทางที่ต้องไปให้ถึงเป้าหมายต้องชัดเจน สามารถระบุจำนวนเท่าไร กลุ่มเป้าหมายคืออะไร มีผลผลิตอย่างไร กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ดำเนินงาน และระยะเวลาดำเนินงาน อธิบายให้ชัดเจนว่าโครงการนี้จะทำที่ไหน เริ่มต้นในช่วงเวลาใดและจบลงเมื่อไร ใครคือกลุ่มเป้าหมายของโครงการ หากกลุ่มเป้าหมายมีหลายกลุ่ม ให้บอกชัดเจนไปว่าใครคือกลุ่มเป้าหมายหลายหลัก ใครคือกลุ่มเป้าหมายรอง</p>	(5)	

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
5.4 โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี	โครงการสอดคล้องกับ (1) ความมั่นคง (2) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน (3) การพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพคน (4) การสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม (5) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (6) การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อให้เกิดความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน	(5)	
5.5 เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	โครงการมีความสอดคล้องแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 โดย (1) ยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (2) ยึดคนเป็นศูนย์กลางพัฒนา (3) ยึดวิสัยทัศน์ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (4) ยึดเป้าหมายอนาคตประเทศไทย 2579 (5) ยึดหลักการนำไปสู่ปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างจริงจังใน 5 ปีที่ต่อยอดไปสู่ผลสัมฤทธิ์ที่เป็นเป้าหมายระยะยาว ภายใต้แนวทางการพัฒนา (1) การยกระดับศักยภาพการแข่งขันและการหลุดพ้นกับดักรายได้ปานกลางสู่รายได้สูง (2) การพัฒนาศักยภาพคนตามช่วงวัยและการปฏิรูประบบเพื่อสร้างสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ (3) การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม (4) การรองรับการเชื่อมโยงภูมิภาคและความเป็นเมือง (5) การสร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (6) การบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ	(5)	
5.6 โครงการมีความสอดคล้อง	โครงการมีลักษณะหรือสอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ Value-Based Economy หรือเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม ทำน้อย ได้มาก เช่น (1) เปลี่ยนจากการผลิตสินค้า โภคภัณฑ์ไปสู่สินค้าเชิงนวัตกรรม (2) เปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรม ไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม (3) เปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตสินค้าไปสู่การเน้นภาคบริการมากขึ้น รวมถึงโครงการที่เติมเต็มด้วยวิทยาการ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการวิจัยและพัฒนาแล้วต่อยอดความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบ เช่น ด้านการเกษตรเทคโนโลยีชีวภาพ สาธารณสุข วัฒนธรรม ฯลฯ	(5)	
5.7 โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	โครงการพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้องกับห้วงระยะเวลาของแผนพัฒนาจังหวัดที่ได้กำเนิดขึ้น เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นเสมือนหนึ่งการขับเคลื่อนการพัฒนาจังหวัดซึ่งไม่สามารถแยกส่วนใดส่วนหนึ่งออกจากกันได้ นอกจากนี้โครงการพัฒนาท้องถิ่นต้องเป็น	(5)	

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
	โครงการเชื่อมต่อหรือเดินทางไปด้วยกันกับยุทธศาสตร์จังหวัดที่ได้กำหนดขึ้นเป็นปัจจุบัน		
5.8 โครงการแก้ไข ปัญหาความยากจน หรือการเสริมสร้างให้ ประเทศชาติมั่นคง มั่ง คั่ง ยั่งยืน ภายใต้หลัก ประชารัฐ	เป็นโครงการที่ดำเนินการภายใต้พื้นฐานความพอเพียงที่ประชาชน ดำเนินการเองหรือร่วมดำเนินการ เป็นโครงการต่อยอดและขยายได้ เป็นโครงการที่ประชาชนต้องการเพื่อให้เกิดความยั่งยืน ซึ่งมีลักษณะที่ จะให้ท้องถิ่นมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นท้องถิ่นที่พัฒนาแล้วด้วยการ พัฒนาปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	(5)	
5.9 งบประมาณมี ความสอดคล้องกับ เป้าหมาย(ผลผลิตของ โครงการ)	งบประมาณโครงการพัฒนาจะต้องคำนึงถึงหลักสำคัญ 5 ประการในการ จัดทำโครงการได้แก่ (1) ความประหยัด (Economy) (2) ความมี ประสิทธิภาพ (Efficiency) (3) ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (4) ความยุติธรรม (Equity) (5) ความโปร่งใส (Transparency)	(5)	
5.10 มีการประมาณ การราคาถูกต้องตาม หลักวิธีการ งบประมาณ	การประมาณราคาเพื่อการพัฒนาต้องให้สอดคล้องกับโครงการถูกต้อง ตามหลักวิชาการทางช่าง หลักของราคากลาง ราคากลางท้องถิ่นมีความ โปร่งใสในการกำหนดราคาและตรวจสอบในเชิงประจักษ์	(5)	
5.11 มีการกำหนด ตัวชี้วัด (KPI) และ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์และผลที่ คาดว่าจะได้รับ	มีการกำหนดตัวชี้วัดผลงาน (Key Performance Indicator : KPI) ที่สามารถวัดได้ (measurable) ใช้บอกประสิทธิผล (effectiveness) ใช้บอกประสิทธิภาพ (efficiency) ได้ เช่น การกำหนดความพึงพอใจ การกำหนดร้อยละ การกำหนดอันเกิดจากผลของวัตถุประสงค์ที่เกิดที่สิ่ง ที่ได้รับ (การคาดการณ์ คาดว่าจะได้รับ)	(5)	
5.12 ผลที่คาดว่าจะ ได้รับสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์	ผลที่ได้รับเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นจริงจากการดำเนินการตามโครงการพัฒนาซึ่ง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การได้ผลหรือผลที่เกิดขึ้นจะต้องเท่ากับ วัตถุประสงค์หรือมากกว่าวัตถุประสงค์ ซึ่งการเขียนวัตถุประสงค์ควรคำนึงถึง (1) ความเป็นไปได้และมีความเฉพาะเจาะจง ในการดำเนินงานตามโครงการ (2) วัดและประเมินผลระดับของความสำเร็จได้ (3) ระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงาน อย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุดและสามารถปฏิบัติได้ (4) เป็นเหตุ สอดคล้องกับความเป็นจริง (5) ส่งผลต่อการบ่งบอกเวลาได้	(5)	
<b>รวมคะแนน</b>		<b>100</b>	

### (3) กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลเมืองเมืองพลกำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

#### 1.1 กำหนดกรอบเวลา (Time & Timeframe) โดยกำหนดกรอบระยะเวลา ดังนี้

1) หน่วยงานเจ้าของโครงการรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ (โครงการที่ดำเนินการเสร็จ) เสนอภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน ต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลเมืองเมืองพล

2) สรุปผลการติดตามและประเมินผลทุกไตรมาส และสรุปภาพรวมของไตรมาสที่ผ่านมาทุกครั้ง

3) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น ภายในเดือนเมษายน และภายในเดือนตุลาคม เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น เสนอสภาท้องถิ่นภายในระยะเวลาที่กำหนด

1.2 ความสอดคล้อง (Relevance) เป็นความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ ผลผลิต) ที่ได้กำหนดขึ้นมีความสอดคล้องและนำไปกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ของเทศบาลเมืองเมืองพล

1.3 ความเพียงพอ (Adequacy) กำหนดทรัพยากรสำหรับการดำเนินการติดตามและประเมินผล ประกอบด้วยคน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติงานตามศักยภาพโดยนำเครื่องมือที่มีอยู่จริงในเทศบาลเมืองเมืองพลมาปฏิบัติงาน

1.4 ความก้าวหน้า (Progress) กรอบของความก้าวหน้าแผนงาน โครงการต่าง ๆ จะวัดจากรายการที่เป็นโครงการในรอบ 5 ปี วัดได้จากช่องปีงบประมาณและที่ผ่านมา โครงการที่ต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา

1.5 ประสิทธิภาพ (Efficiency)เป็นการติดตามและประเมินผลความสัมพันธ์กันระหว่างผลผลิตหรือผลที่ได้รับจริงกับทรัพยากรที่ถูกใช้ไปในการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลเมืองเมืองพลซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณ ขนาด ความจุ พื้นที่ จำนวน ระยะเวลา เป็นต้น

1.6 ประสิทธิภาพ (Effectiveness) เป็นผลที่ได้จากประสิทธิภาพทำให้เกิดผลลัพธ์และผลผลิต (Outcome and Output) ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพหรือวัดได้เฉพาะเชิงคุณภาพ ซึ่งวัดเป็นความพึงพอใจหรือสิ่งที่ประชาชนชื่นชอบหรือการมีความสุข เป็นต้น

กำหนดแนวทางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการติดตามและประเมินผลมีความจำเป็นที่จะต้องวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของเทศบาลเมืองเมืองพลทั้งในระดับชุมชนและระดับเมืองและอาจรวมถึงอำเภอพล และจังหวัดขอนแก่นด้วย เพราะว่ามีความสัมพันธ์และปฏิสัมพันธ์ในเชิงการพัฒนาท้องถิ่นแบบองค์รวมของจังหวัดเดียวกัน

(4) กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

(4.1) แบบฟอร์มรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพล (สำหรับโครงการ)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 .....

1.1 แผนงาน.....

ที่	โครงการ	ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี/แผนพัฒนาเศรษฐกิจ/Thailand 4.0/ยุทธศาสตร์จังหวัด	การดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล(นิติธรรม/คุณธรรม/โปร่งใส/คุ้มค่า/มีส่วนร่วม/รับผิดชอบ)	การประเมินผลกระทบบetweenการดำเนินการโครงการ	การประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณในโครงการ	ความก้าวหน้าของโครงการที่ดำเนินการกับความเชื่อมโยงกับแผนทั้งสามระดับ			การประเมินผลผลิต/ผลลัพธ์โครงการ	การประเมินโครงการโดยภาพรวม
						ผลการดำเนินงานต่อเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ	ผลการดำเนินงานต่อเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น	ผลการดำเนินงานต่อเป้าหมายของแผนย่อย		

(4.2) แบบฟอร์มรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพล (สำหรับครุภัณฑ์)

1. ประเภทครุภัณฑ์.....

1.1 แผนงาน.....

ที่	ชื่อครุภัณฑ์	ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี/แผนพัฒนาเศรษฐกิจ/ Thailand 4.0/ ยุทธศาสตร์จังหวัด	การดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (นิติธรรม/คุณธรรม/โปร่งใส/คุ้มค่า/การมีส่วนร่วม/รับผิดชอบ)	การประเมินผลกระทบทครุภัณฑ์	การประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณในครุภัณฑ์	ความก้าวหน้าของครุภัณฑ์ดำเนินการกับความเชื่อมโยงกับแผนทั้งสามระดับ			การประเมินผลผลิต/ผลลัพธ์ครุภัณฑ์	การประเมินความพึงพอใจต่อการจัดหาครุภัณฑ์โดยภาพรวม
						สามระดับ				
						ผลการดำเนินงานต่อเป้าหมายของยุทธศาสตร์	ผลการดำเนินงานต่อเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น	ผลการดำเนินงานต่อเป้าหมายของแผนย่อย		

(4.3) แบบฟอร์มรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม .....

2. หน่วยงานรับผิดชอบ งาน..... ฝ่าย..... กอง/สำนัก .....

ผู้รับผิดชอบ ..... โทรศัพท์ .....

3. การดำเนินโครงการมีความสอดคล้องกับ

แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ยุทธศาสตร์ .....

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 หมายความว่า.....

Thailand 4.0 โดย .....

ยุทธศาสตร์จังหวัด .....

เป็นโครงการที่แก้ไขปัญหาความยากจนหรือสร้างเสริมให้ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ภายใต้หลัก  
ปรัชญา.....

4. หลักการและเหตุผล

.....  
.....

5. ผลการดำเนินงาน

5.1. ผลผลิต

5.1.1 เชิงปริมาณ

.....  
.....

5.1.2 เชิงคุณภาพ

.....  
.....

5.1.3 เชิงประโยชน์

.....  
.....

5.2. ผลลัพธ์

5.2.1 ประชาชน

.....  
.....

5.2.2 องค์กร

.....  
.....



### 5.3. ผลกระทบ

#### 5.3.1 เชิงบวก

.....  
.....

#### 5.3.2 เชิงลบ

.....  
.....

6. ระยะเวลาดำเนินโครงการ วันที่เริ่มต้น ..... วันที่สิ้นสุด.....

### 7. งบประมาณและการใช้จ่าย

ตามแผนพัฒนา เทศบาล (บาท)	ได้รับจัดสรรตามเทศบัญญัติ งบประมาณ (บาท)	ใช้จ่ายจริง (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
.....	.....	.....	.....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย จำแนกตามกิจกรรม

7.1 ใช้งบประมาณตามเทศบัญญัติถึงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตั้งไว้ใน  
แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด .....  
ประเภท..... ตามโครงการ.....ซึ่งงบประมาณตั้งไว้ .....  
โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

1. ....
2. ....
3. ....

ใช้เงินรวมทั้งสิ้น ..... บาท

7.2 สาเหตุที่ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามแผนการดำเนินงาน

.....  
.....

### 8. ความก้าวหน้าของโครงการที่ดำเนินการกับความเชื่อมโยงกับแผนทั้งสามระดับ

8.1 ผลการดำเนินงานต่อเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ

.....  
.....

8.2 ผลการดำเนินงานต่อเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น

.....  
.....

8.3 ผลการดำเนินงานต่อเป้าหมายของแผนย่อย

.....  
.....

9. ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

ปัญหาหรืออุปสรรค	การแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรค	ข้อเสนอแนะการป้องกันปัญหาหรืออุปสรรค

10. การประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (เช่น ความพึงพอใจ/ ความสำเร็จของการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหานั้นเป็นที่มาของการจัดทำโครงการ/กิจกรรม)

- 10.1 .....  
10.2 .....  
10.3 .....

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำรายงาน  
(.....)

ตำแหน่ง .....

วันเดือนปี.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงาน  
(.....)

ตำแหน่ง .....

วันเดือนปี.....

**หมายเหตุ :** ผู้จัดทำรายงาน คือ ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม, ผู้รับรอง คือ หัวหน้าส่วนราชการ

\*\*\*\*\* พร้อมแนบภาพถ่ายการดำเนินโครงการ/สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติ

\*\*\*\*\* ส่งไฟล์รายงานผลการดำเนินงาน + ไฟล์โครงการที่ขออนุมัติดำเนินการมาพร้อม เพื่อนำเข้า

ข้อมูลในระบบ e - Plan + ไฟล์ภาพ เพื่อนำมาใช้สรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี

- ตัวอย่างโครงการ -

รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการจัดทำฐานข้อมูลกลาง “Big Data” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
เทศบาลเมืองเมืองพล

2. หน่วยงานรับผิดชอบ งานยุทธศาสตร์และแผนงาน ฝ่ายแผนงานงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และ  
งบประมาณ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวจตุพร...สีเน็ม ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

3. การดำเนินงานโครงการมีความสอดคล้องกับ

แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ  
การปรับเปลี่ยนภาครัฐ ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนร่วม”

แผนพัฒนาเศรษฐกิจฯ ฉบับที่ 13 โดยยึดหลัก ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพและตอบโจทย์  
ประชาชน

Thailand 4.0 การใช้เทคโนโลยีเพื่อลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์ที่ 6 : การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

4. ผลการดำเนินงาน

4.1. ผลผลิต

4.1.1 เชิงปริมาณ

1) จัดประชุม โครงการจัดทำฐานข้อมูลกลาง “Big Data” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
เทศบาลเมืองเมืองพล ในวันที่ 21 มีนาคม 2566 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ ห้องประชุมคุ้มภัย ชั้น 3 อาคาร  
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองเมืองพล โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องตามภารกิจงาน เข้าร่วม  
ประชุม จำนวน 30 คน

2) เทศบาลเมืองเมืองพล มีข้อมูลสารสนเทศในระบบข้อมูลคอมพิวเตอร์ จำนวน 8 ฐานข้อมูล

4.1.2 เชิงคุณภาพ

1) เทศบาลเมืองเมืองพลมีฐานข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนราชการครบถ้วน  
สมบูรณ์

2) Web application ของเทศบาลเมืองเมืองพล ได้เพิ่มเมนูให้บริการภายในและภายนอก  
จำนวน 11 เรื่อง ได้แก่

1. การจองห้องประชุมออนไลน์
2. บริการจองสนามเพื่อฝึกซ้อม
3. ระบบบันทึกข้อมูลพื้นฐาน
4. ขออนุมัติใช้ห้องประชุมออนไลน์ (Zoom)
5. ระบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
6. ระบบรายงานความก้าวหน้า การควบคุมภายใน

7. ระบบรายงานความก้าวหน้า การบริหารความเสี่ยง
8. การขออนุมัติการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น
9. การขออนุมัติการให้บริการด้านงานประชาสัมพันธ์
10. แบบเยี่ยมผู้สูงอายุ ผู้ป่วย ผู้พิการ
11. แจ้งปัญหา เสียงไร้สาย

#### 4.1.3 เชิงประโยชน์

- 1) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการมีความคุ้มค่าและประหยัด คิดเป็นร้อยละ 65.25
- 2) ทุกส่วนราชการนำข้อมูลที่ได้จากการจัดทำฐานข้อมูลกลางใช้ในการวางแผนประกอบการจัดบริการสาธารณะและประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง
- 3) นำข้อมูลไปใช้ในเชิงวิเคราะห์การคาดการณ์ในการวางแผนการพัฒนาและส่งต่อให้หน่วยงานอื่น

### 4.2. ผลลัพธ์

#### 4.2.1 ประชาชน

- ประชาชนได้รับการจัดบริการสาธารณะจากเทศบาลเมืองเมืองพลที่รวดเร็วขึ้น โดยอาศัยฐานข้อมูลกลางที่มีอยู่

#### 4.2.2 องค์กร

- 1) เทศบาลเมืองเมืองพล มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วน 8 ฐานข้อมูล เชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ และนำไปใช้ในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) เทศบาลมีระบบฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ สามารถสืบค้น จัดเก็บ การนำเสนอข้อมูลการรายงาน เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การนำข้อมูลวิเคราะห์และนำไปใช้ในการวางแผนการพัฒนา

### 4.3. ผลกระทบ

#### 4.3.1 เชิงบวก

- มีฐานข้อมูลที่เชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

#### 4.3.2 เชิงลบ

- ความยุ่งยากของการที่จะได้มาซึ่งข้อมูลอาจทำให้ส่วนราชการต่างๆ นำส่งข้อมูลให้ล่าช้า

### 5. งบประมาณและการใช้จ่าย

ตามแผนพัฒนาเทศบาล (บาท)	ได้รับจัดสรรตามเทศบัญญัติงบประมาณ (บาท)	ใช้จ่ายจริง (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
20,000	20,000	13,050	65.25

รายละเอียดค่าใช้จ่าย จำแนกตามกิจกรรม

5.1 ใช้งบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ตั้งไว้ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่าย

เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ตามโครงการจัดทำฐานข้อมูลกลาง “Big Data” เทศบาลเมืองเมืองพล ซึ่งงบประมาณตั้งไว้ 20,000 บาท (-สองหมื่นบาทถ้วน-) โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย จัดฝึกอบรมตามโครงการจัดทำฐานข้อมูลกลาง “Big Data” เทศบาลเมืองเมืองพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

- 5.1.1 ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ จำนวน 30 ชุด ๆ ละ 25 บาท เป็นเงิน 750 บาท
  - 5.1.2 ค่าถ่ายเอกสารประกอบการอบรม จำนวน 30 ชุด ๆ ละ 20 บาท เป็นเงิน 600 บาท
  - 5.1.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 30 คน ๆ ละ 35 บาท จำนวน 2 มื้อ เป็นเงิน 2,100 บาท
  - 5.1.4 ค่าอาหาร จำนวน 30 คน ๆ ละ 80 บาท จำนวน 1 มื้อ เป็นเงิน 2,400 บาท
  - 5.1.5 ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน 1 คน ๆ ละ 6 ชั่วโมง ๆ ละ 1,200 บาท เป็นเงิน 7,200 บาท
- รวมทั้งสิ้น 13,050 บาท (-หนึ่งหมื่นสามพันห้าสิบบาทถ้วน-)**

#### 5.2 กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่ถือปฏิบัติ

5.2.1 การเบิกจ่ายการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

### 6. ความก้าวหน้าของโครงการที่ดำเนินการกับความเชื่อมโยงกับแผนทั้งสามระดับ

#### 6.1 ผลการดำเนินงานต่อเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ

- การดำเนินโครงการจัดทำฐานข้อมูลกลาง “Big Data” เป็นการจัดทำฐานข้อมูลของทุกส่วนราชการของเทศบาลเมืองเมืองพลแล้วนำใช้ข้อมูลประกอบการปฏิบัติงาน เพื่อจัดบริการสาธารณะแก่ประชาชนในพื้นที่โดยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ การปรับเปลี่ยนภาครัฐ ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนร่วม”

#### 6.2 ผลการดำเนินงานต่อเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น

- โครงการจัดทำฐานข้อมูลกลาง “Big Data” มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างนวัตกรรมใหม่ในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาการจัดบริการสาธารณะให้กับประชาชน ซึ่งสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 20 การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ โดยมีเป้าหมาย คือ ภาครัฐมีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ ด้วยการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้

#### 6.3 ผลการดำเนินงานต่อเป้าหมายของแผนย่อย

- เทศบาลเมืองเมืองพลได้จัดทำฐานข้อมูลกลางในการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการ ซึ่งสอดคล้องกับแผนย่อยที่ 1 การพัฒนาบริการประชาชน โดยมีเป้าหมายสำคัญ คือ ภาครัฐเป็นศูนย์กลางตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวกรวดเร็ว โปร่งใส มีระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า

## 7. ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

ปัญหาหรืออุปสรรค	การแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรค	ข้อเสนอแนะการป้องกันปัญหาหรืออุปสรรค
- ความยุ่งยากของการที่จะได้มาซึ่งข้อมูลอาจทำให้ส่วนราชการต่างๆ นำส่งข้อมูลให้ล่าช้า	- ทำหนังสือขอข้อมูล ล่วงหน้า 7 วัน ก่อนการจัดประชุม - ตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับก่อนวันจัดประชุม - สอบถามข้อมูลในวัน ที่จัดประชุม	สร้างความเข้าใจในภารกิจงานให้กับเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องที่ต้องดำเนินการตามห้วงเวลาที่กำหนดของระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ

## 8. การประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (เช่น ความพึงพอใจ/ ความสำเร็จของการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาอันเป็นที่มาของการจัดทำโครงการ/กิจกรรม)

งานยุทธศาสตร์และแผนงาน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้จัดทำเป็นแบบประเมินความพึงพอใจต่อโครงการฯ และกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการตอบแบบประเมินความพึงพอใจ จำนวน 30 คน ซึ่งมีจำนวนของผู้เข้าร่วมกิจกรรมและตอบแบบประเมิน จำนวนทั้งสิ้น 23 คน คิดเป็นร้อยละ 76.67 ได้ผลสรุป ดังนี้

- ผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจทั้งหมด 23 คน ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง มากที่สุด จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 69.6

1.1 การประชาสัมพันธ์/เชิญชวนร่วมประชุมฯ มีผู้ตอบแบบสอบถามมากที่สุด คือ ระดับมาก จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 69.6 รองลงมาคือระดับมากที่สุด จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 26.1 และระดับปานกลาง จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 4.3

1.2 การต้อนรับ/อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมประชุมฯ มีผู้ตอบแบบสอบถามมากที่สุด คือ ระดับมาก จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 60.9 รองลงมาคือระดับมากที่สุด จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 39.1

1.3 สถานที่จัดประชุม/อาหาร/เครื่องดื่ม มีผู้ตอบแบบสอบถามมากที่สุด คือ ระดับมาก จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 65.2 รองลงมาคือระดับมากที่สุด จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 30.4 และระดับปานกลาง จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 4.3

1.4 กระบวนการดำเนินการประชุมฯ มีผู้ตอบแบบสอบถามมากที่สุด คือ ระดับมาก จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 52.2 รองลงมาคือระดับมากที่สุด จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 34.8 และระดับปานกลาง จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 13

1.5 การจัดประชุมฯ ทำให้ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูลกลาง Big Data มีผู้ตอบแบบสอบถามมากที่สุด คือ ระดับมาก จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 47.8 รองลงมาคือระดับมากที่สุด จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 39.1 และระดับปานกลาง จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 13

1.6 ท่านได้รับประโยชน์จากการประชุมฯ ครั้งนี้ มีผู้ตอบแบบสอบถามมากที่สุด คือ ระดับมาก จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 52.2 รองลงมาคือระดับมากที่สุด จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 39.1 และระดับปานกลาง จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 8.7

ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นอื่นๆ

- เห็นควรแจกเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF เพื่อลดการใช้กระดาษ

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำรายงาน

(นางสาวจตุพร สีเมี่ยม)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

วันเดือนปี.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงาน

(นางเยาวเรศ ภูห่องใส)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

วันเดือนปี.....

## ภาพประกอบการรายงาน

โครงการจัดทำฐานข้อมูลกลาง “Big Data” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลเมืองเมืองพล

วันที่ 21 มีนาคม 2566 เวลา 08.30 – 16.30 น.

ณ ห้องประชุมคุ้มภัย ชั้น 3 อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองเมืองพล





## 2.5 แบบสำหรับการติดตามและประเมินผล



แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการรับบริการ ณ จุดให้บริการ ของเทศบาลเมืองเมืองพล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

คำชี้แจง : ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  ตรงหน้าข้อความที่ตรงกับข้อมูลส่วนตัวของท่าน



### ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- ส่วนราชการภายในที่เข้ารับบริการ
 

<input type="checkbox"/> กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/> สำนักปลัดเทศบาล	<input type="checkbox"/> กองคลัง	<input type="checkbox"/> กองช่าง
<input type="checkbox"/> กองสวัสดิการสังคม	<input type="checkbox"/> กองการศึกษา	<input type="checkbox"/> กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
<input type="checkbox"/> ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์	<input type="checkbox"/> กองการเจ้าหน้าที่	<input type="checkbox"/> ศูนย์ราชการสะดวก	
<input type="checkbox"/> ศูนย์คัดกรองและฟื้นฟูทางสังคม	<input type="checkbox"/> ศูนย์ช่วยเหลือประชาชน	<input type="checkbox"/> ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	
<input type="checkbox"/> ศูนย์ยุติธรรมชุมชน	<input type="checkbox"/> ศูนย์พัฒนาฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ/ผู้พิการ		
	<input type="checkbox"/> ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)		
- เพศ  ชาย  หญิง
- อายุ  ต่ำกว่า 20 ปี  21 – 30 ปี  31 – 40 ปี  41 – 50 ปี  51 – 60 ปี  61 ปี ขึ้นไป
- สถานภาพ  โสด  สมรส  หย่าร้าง/หม้าย  แยกกันอยู่
- ระดับการศึกษา  ไม่ได้เรียนหนังสือ  ประถมศึกษา  มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.1-3)
 

<input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.4-6)	<input type="checkbox"/> ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	<input type="checkbox"/> ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
<input type="checkbox"/> ปริญญาตรี	<input type="checkbox"/> ปริญญาโท	<input type="checkbox"/> ปริญญาเอก
- อาชีพ ว่างงาน/ไม่ได้ทำงาน รับจ้างทั่วไป ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว นักเรียน/นักศึกษา
 

<input type="checkbox"/> เกษตรกร (ทำไร่/ทำนา/ทำสวน)	<input type="checkbox"/> นักบวช/พระ	<input type="checkbox"/> รับราชการ	<input type="checkbox"/> ลูกจ้าง/พนักงานบริษัทเอกชน
<input type="checkbox"/> ลูกจ้าง/พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานรัฐ	<input type="checkbox"/> อื่นๆ .....		
- ปัจจุบันอาศัยอยู่ชุมชน  ชุมชนศรีเมือง  ชุมชน บ.ช.ส.มิ่งเมือง  ชุมชนเมืองพล  ชุมชนเมืองเก่า
 

<input type="checkbox"/> ชุมชนเมืองใหม่	<input type="checkbox"/> ชุมชนตลาดเก่า	<input type="checkbox"/> ชุมชนทุ่งรวงทอง	<input type="checkbox"/> ชุมชนหนองแวง 1	<input type="checkbox"/> ชุมชนหนองแวง 2
<input type="checkbox"/> ชุมชนหนองแวง 3	<input type="checkbox"/> ชุมชนหนองแวง 4	<input type="checkbox"/> ชุมชนพลประชาพัฒนา	<input type="checkbox"/> ชุมชนพลประชานุกุล	<input type="checkbox"/> ชุมชนพลประชากลางเมือง
<input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ).....				

### ส่วนที่ 2 ระดับความพึงพอใจของประชาชนในการให้บริการ ณ จุดบริการประชาชน

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ท่านได้รับการให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว และตรงตามความต้องการ ครบถ้วน มีการจัดลำดับก่อน-หลัง ไม่เลือกปฏิบัติ					
2. เจ้าหน้าที่มีความพร้อม และเพียงพอในการให้บริการ					
3. เจ้าหน้าที่ที่ตอบคำถามได้ตรงประเด็น ใช้ภาษาที่สุภาพชัดเจน เข้าใจง่าย สามารถให้ข้อมูลให้คำแนะนำที่สอบถามได้ถูกต้อง และแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว ให้บริการอย่างเท่าเทียม					
4. ท่านได้รับความสะดวกในด้านสถานที่ในการรับบริการ เช่น น้ำดื่ม สถานที่จอดรถ ห้องนั่งเล่น จุดนั่งคอยรับบริการ ป้ายขั้นตอนการให้บริการที่ชัดเจน อุณหภูมิและแสงสว่างเหมาะสม อุปกรณ์อำนวยความสะดวก เป็นต้น					
5. ท่านมีความพึงพอใจในภาพรวม					

### ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นอื่นๆ เพิ่มเติม

.....  
 .....

ขอขอบพระคุณ  
ทุกท่าน

### ส่วนที่ 3

#### ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล

#### 1. ผลการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลเมืองเมืองพล

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน	คะแนนที่ได้
1. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	20	20
2. การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ	20	20
3. ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	60	59.59
3.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)	(5)	(5)
3.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	(5)	(5)
3.3 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)	(5)	(5)
3.4 ยุทธศาสตร์จังหวัด	(5)	(5)
3.5 ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	(5)	(5)
3.6 ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(5)	(5)
3.7 วิสัยทัศน์	(5)	(5)
3.8 กลยุทธ์	(5)	(5)
3.9 เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	(5)	(5)
3.10 จุดยืนทางยุทธศาสตร์	(5)	(4.59)
3.11 แผนงาน	(5)	(5)
3.12 ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	(5)	(5)
<b>รวมคะแนน</b>	<b>100</b>	<b>99.59</b>

#### 1.1 ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

(1) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านกายภาพ เช่น ที่ตั้งของหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล ลักษณะภูมิประเทศ ลักษณะภูมิอากาศ ลักษณะของที่ดิน ลักษณะของแหล่งน้ำ ลักษณะของป่าไม้ ฯลฯ ด้านการเมือง/การปกครอง เช่น เขตการปกครองการเลือกตั้ง

(2) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านการเมือง/การปกครอง เช่น เขตการปกครอง การเลือกตั้ง ฯลฯ ประชากร เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร และช่วงอายุและจำนวนประชากร ฯลฯ

(3) ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพทางสังคม เช่น การศึกษา สาธารณสุข อาชญากรรม ยาเสพติด การสังคมสงเคราะห์

(4) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบริหารพื้นฐาน เช่น การคมนาคมขนส่ง การไฟฟ้า การประปา โทรศัพท์ ฯลฯ

(5) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจ เช่น การเกษตร การประมง การประมงสัตว์ การบริการ การท่องเที่ยว อุตสาหกรรม การพาณิชย์/กลุ่มอาชีพแรงงาน ฯลฯ

(6) ข้อมูลเกี่ยวกับศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม เช่น การนับถือศาสนาประเพณีและงานประจําปี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก ฯลฯ และอื่นๆ

(7) ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ เช่น น้ำ ป่าไม้ ภูเขา คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ ฯลฯ

(8) การสำรวจและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือการใช้ข้อมูล จปฐ. (เทศบาลเมืองเมืองพลไม่ได้นำข้อมูล จปฐ. มาใช้ประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น)

(9) การประชุมประชาคมท้องถิ่น รูปแบบ วิธีการ และการดำเนินการประชุมประชาคมท้องถิ่น โดยใช้กระบวนการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับประโยชน์ ร่วมแก้ไขปัญหา ปรีกษาหารือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อแก้ไขปัญหาสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## 1.2 การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

(1) การวิเคราะห์ที่ควบคุมความเชื่อมโยง ความสอดคล้องยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์ การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น รวมถึงความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ Thailand 4.0

(2) การวิเคราะห์การใช้ผังเมืองรวมหรือผังเมืองเฉพาะและการบังคับใช้ผลของการบังคับใช้สภาพการณ์ที่เกิดขึ้นต่อการพัฒนาท้องถิ่น

(3) การวิเคราะห์ทางสังคม เช่น ด้านแรงงาน การศึกษา สาธารณสุข ความยากจน อาชญากรรม ปัญหายาเสพติด เทคโนโลยี จาริต ประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นต้น

(4) การวิเคราะห์ทางเศรษฐกิจ ข้อมูลด้านรายได้ครัวเรือน การส่งเสริมอาชีพ กลุ่มอาชีพ กลุ่มทางสังคม การพัฒนาอาชีพและกลุ่มต่างๆ สภาพทางเศรษฐกิจและความเป็นอยู่ทั่วไป เป็นต้น

(5) การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม พื้นที่สีเขียว ธรรมชาติต่างๆ ทางภูมิศาสตร์ กระบวนการหรือสิ่งที่เกิดขึ้น การประดิษฐ์ที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อมและการพัฒนา

(6) ผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตของท้องถิ่น ด้วยเทคนิค SWOT Analysis ที่อาจส่งผลต่อการดำเนินงาน ได้แก่ S- Strength (จุดแข็ง) W-Weakness (จุดอ่อน) O-Opportunity (โอกาส) และ T- Threat (อุปสรรค)

## 1.3 ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

(1) ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ยุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่างๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการ

กันเพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันให้บรรลุเป้าหมาย ตามวิสัยทัศน์ "ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง"

(2) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี เป็นกลไกที่สำคัญในการแปลงยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติ และใช้เป็นกรอบสำหรับการจัดทำแผนให้บรรลุตามยุทธศาสตร์ชาติ

(3) เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) สอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

(4) ยุทธศาสตร์จังหวัด สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน นโยบาย/ยุทธศาสตร์ คสช. และนโยบายรัฐบาลหลักประชาธิรัฐ แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และ Thailand 4.0

(5) ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด สอดคล้องและเชื่อมโยงกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น และยุทธศาสตร์จังหวัด และเชื่อมโยงหลักประชาธิรัฐแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและ Thailand 4.0

(6) ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สอดคล้องกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น ประเด็นปัญหาการพัฒนาและแนวทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเชื่อมโยงหลักประชาธิรัฐแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ Thailand 4.0

(7) วิสัยทัศน์ ซึ่งมีลักษณะแสดงสถานะที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการจะเป็นหรือบรรลุถึงอนาคตอย่างชัดเจน สอดคล้องกับโอกาสและศักยภาพที่เป็นลักษณะเฉพาะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสัมพันธ์กับโครงการพัฒนาท้องถิ่น

(8) กลยุทธ์ แสดงให้เห็นช่องทาง วิธีการ ภารกิจหรือสิ่งที่ต้องทำตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ หรือแสดงให้เห็นถึงความชัดเจนในสิ่งที่จะดำเนินการให้บรรลุวิสัยทัศน์นั้น

(9) เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์ มีความสอดคล้องและสนับสนุนต่อกกลยุทธ์ที่จะเกิดขึ้น มุ่งหมายสิ่งหนึ่งสิ่งใดที่ชัดเจน

(10) จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ความมุ่งมั่นอันแน่วแน่ในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกิดจากศักยภาพของพื้นที่จริง ที่จะนำไปสู่ผลสำเร็จทางยุทธศาสตร์

(11) แผนงาน หรือจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคต กำหนดจุดมุ่งหมายในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือแผนงานที่เกิดจากเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ จุดยืนทางยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความชัดเจน นำไปสู่การทำโครงการพัฒนาท้องถิ่นในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี โดยระบุแผนงานและความเชื่อมโยงดังกล่าว

(12) ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม ความเชื่อมโยงองค์รวมที่นำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นที่เกิดผลผลิต/โครงการจากแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 Thailand 4.0 แผนพัฒนาภาค/แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดและยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## 2. ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลเมืองเมืองพล

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1. การสรุปสถานการณ์การพิจารณา	10	10
2. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	10	10
3. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	10	10
4. แผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนา	10	10
5. โครงการพัฒนา ประกอบด้วย	60	58
5.1 ความชัดเจนของชื่อโครงการ	(5)	5
5.2 กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	(5)	5
5.3 เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	(5)	5
5.4 มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	(5)	5
5.5 มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลคาดว่าจะได้รับ	(5)	5
5.6 ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับโครงการวัตถุประสงค์ที่กำหนด	(5)	5
6. โครงการพัฒนาที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วย	35	30.11
6.1 โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม	(5)	5
6.2 โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายแก้ไขปัญหาความยากจน	(5)	5
6.3 โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม	(5)	5
6.4 โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับสุขภาวะ	(5)	5
6.5 โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการศึกษา ศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	(5)	5

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
6.6 โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านโครงสร้างพื้นฐาน	(5)	2.89
6.7 โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการบริหารจัดการน้ำ	(5)	2.22
<b>รวมคะแนน</b>	<b>100</b>	<b>95.11</b>

## 2.1 การสรุปสถานการณ์การพัฒนา

เป็นการวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend ปัจจุบันและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ, ด้านสังคม, ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)

## 2.2 การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ

(1) การควบคุมที่มีตัวเลขต่างๆ เพื่อนำมาใช้วัดผลในเชิงปริมาณเช่น การวัดจำนวนโครงการ กิจกรรม งานต่างๆ ก็คือผลผลิตนั่นเองว่าเป็นไปตามที่ตั้งเป้าหมายเอาไว้หรือไม่จำนวนที่ดำเนินการจริงตามที่ได้กำหนดไว้เท่าไร จำนวนที่ไม่สามารถดำเนินการได้มีจำนวนเท่าไรสามารถอธิบายได้ตามหลักประสิทธิภาพ (Efficiency) ของการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ที่ได้กำหนดไว้

(2) วิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งที่กระทบ (Impact) โครงการที่ดำเนินการในเชิงปริมาณ (Qualitative)

## 2.3 การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ

(1) การประเมินประสิทธิผลของแผนพัฒนาในเชิงคุณภาพคือการนำเอาเทคนิคๆ มาใช้เพื่อวัดค่าภารกิจ โครงการ กิจกรรม งานต่างๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่นั้นๆ ตรงต่อความต้องการของประชาชนหรือไม่และเป็นไปตามอำนาจหน้าที่หรือไม่ ประชาชนพึงพอใจหรือไม่ สิ่งของ วัสดุ ครุภัณฑ์ การดำเนินการต่างๆ มีสภาพหรือลักษณะถูกต้อง ครบถ้วน สามารถใช้การได้ตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ซึ่งเป็นไปตามหลักประสิทธิผล (Effectiveness) ผลการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงสามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการหรือหน่วยงาน

(2) วิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งที่กระทบ (Impact) โครงการที่ดำเนินการในเชิงคุณภาพ (Qualitative)

## 2.4 แผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนา

(1) วิเคราะห์แผนงาน งานที่เกิดจากด้านต่างๆ มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในมิติต่างๆ จนนำไปสู่การจัดทำโครงการพัฒนาท้องถิ่น โดยใช้ SWOT Analysis /Demand (Demand Analysis)/Global Demand/Trend หรือหลักการบูรณาการ (Integration) กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีพื้นที่ติดต่อกัน

(2) วิเคราะห์แผนงาน งาน ที่เกิดจากด้านต่างๆ ที่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาความยากจนหลักประชารัฐ

## 2.5 โครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

(1) ความชัดเจนของชื่อโครงการ เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์สนองต่อแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ ชื่อโครงการมีความชัดเจน มุ่งไปเรื่องใดเรื่องหนึ่ง อ่านแล้วเข้าใจได้ว่าจะพัฒนาอะไร ในอนาคต

(2) กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ มีวัตถุประสงค์ชัดเจน (clear objective) โครงการที่กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับความเป็นมาของโครงการ สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความเป็นไปได้ชัดเจน มีลักษณะเฉพาะเจาะจง

(3) เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง สภาพ ที่อยากให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นทิศทางที่ต้องไปให้ถึงเป้าหมายต้องชัดเจน สามารถระบุจำนวนเท่าไร กลุ่มเป้าหมายคืออะไร มีผลผลิตอย่างไร กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ดำเนินงาน และระยะเวลาดำเนินงานอธิบายให้ ชัดเจนว่าโครงการนี้จะทำที่ไหน เริ่มต้นในช่วงเวลาใดและจบลงเมื่อไร ใครคือกลุ่มเป้าหมายของโครงการ หาก กลุ่มเป้าหมายมีหลายกลุ่ม ให้บอกชัดเจนไปว่าใครคือกลุ่มเป้าหมายหลัก ใครคือกลุ่มเป้าหมายรอง

(4) เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงการมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 โดย

- ยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ยึดคนเป็นศูนย์กลางพัฒนา
- ยึดวิสัยทัศน์ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี
- ยึดเป้าหมายอนาคตประเทศไทย 2579
- ยึดหลักการนำไปสู่ปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างจริงจังใน 5 ปีที่ต่อยอดไปสู่ผลสัมฤทธิ์ที่ เป็นเป้าหมายระยะยาว ภายใต้แนวทางการพัฒนา
- การยกระดับศักยภาพการแข่งขันและการหลุดพ้นกับดักรายได้ปานกลางสู่รายได้สูง
- การพัฒนาศักยภาพคนตามช่วงวัยและการปฏิรูประบบเพื่อสร้างสังคมสูงวัยอย่างมี คุณภาพ
- การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม
- การรองรับการเชื่อมโยงภูมิภาคและความเป็นเมือง
- การสร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- การบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ

(5) มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ การประมาณราคาเพื่อการพัฒนาต้องให้สอดคล้องกับโครงการถูกต้องตามหลักวิชาการทางช่าง หลักของราคากลาง ราคากลางท้องถิ่นมี ความโปร่งใสในการกำหนดราคาและตรวจสอบในเชิงประจักษ์

(6) งบประมาณมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) งบประมาณโครงการพัฒนาจะต้องคำนึงถึงหลักสำคัญ 5 ประการในการจัดทำโครงการ ได้แก่

- ความประหยัด (Economy)
- ความมีประสิทธิภาพ (Efficiency)
- ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness)
- ความยุติธรรม (Equity)
- ความโปร่งใส (Transparency)

(7) ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ผลที่ได้รับเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นจริงจากการดำเนินการตามโครงการพัฒนาซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การได้ผลหรือผลที่เกิดขึ้นจะต้องเท่ากับวัตถุประสงค์หรือมากกว่าวัตถุประสงค์ ซึ่งการเขียนวัตถุประสงค์ควรคำนึงถึง

- มีความเป็นไปได้และมีความเฉพาะเจาะจง ในการดำเนินงานตามโครงการ
- วัดและประเมินผลดับของความสำเร็จได้
- ระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงานอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุด และสามารถปฏิบัติได้
- เป็นเหตุ สอดคล้องกับความเป็นจริง
- ส่งผลต่อการบ่งบอกเวลาได้

(8) มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ มีการกำหนดตัวชี้วัดผลงาน (Key Performance Indicator : KPI) ที่ สามารถวัดได้ (measurable) ใช้บอกประสิทธิผล (effectiveness) ใช้บอกประสิทธิภาพ (efficiency) ได้ เช่น การกำหนดความพึงพอใจ การกำหนดร้อยละ การกำหนดอันเกิดจากผลของวัตถุประสงค์ที่เกิดขึ้นที่ได้รับ (การคาดการณ์ คาดว่าจะได้รับ)

## 2.6 โครงการพัฒนาที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

- (1) โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม
- (2) โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายแก้ไขปัญหาความยากจน
- (3) โครงการมีความสอดคล้องโครงการมีลักษณะหรือสอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนโครงสร้าง

เศรษฐกิจไปสู่ Value-Based Economy หรือเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม ทำน้อย ได้มาก เช่น

- เปลี่ยนจากการผลิตสินค้า โภคภัณฑ์ไปสู่สินค้าเชิงนวัตกรรม
- เปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรม ไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม
- เปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตสินค้าไปสู่การเน้นภาคบริการมากขึ้น รวมถึงโครงการที่เติมเต็มด้วยวิทยาการ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการวิจัยและพัฒนาแล้วต่อยอดความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบ เช่น ด้านการเกษตร เทคโนโลยีชีวภาพ สาธารณสุข วัฒนธรรม ฯลฯ

(4) โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด โครงการพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้องกับห้วงระยะเวลาของแผนพัฒนาจังหวัดที่ได้กำเนิดขึ้น เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นเสมือนหนึ่งการขับเคลื่อน



การพัฒนาจังหวัดซึ่งไม่สามารถแยกส่วนใดส่วนหนึ่งออกจากกันได้ นอกจากนี้โครงการพัฒนาท้องถิ่นต้องเป็นโครงการเชื่อมต่อหรือเดินทางไปด้วยกันกับยุทธศาสตร์จังหวัดที่ได้กำหนดขึ้นเป็นปัจจุบัน

(5) โครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ภายใต้หลักประชารัฐ เป็นโครงการที่ดำเนินการภายใต้พื้นฐานความพอเพียงที่ประชาชนดำเนินการเอง หรือร่วมดำเนินการ เป็นโครงการต่อยอดและขยายได้ เป็นโครงการที่ประชาชนต้องการเพื่อให้เกิดความยั่งยืน ซึ่งมีลักษณะที่จะให้ท้องถิ่นมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นท้องถิ่นที่พัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(6) โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

(7) โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับสุขภาวะ

(8) โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการศึกษา ศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

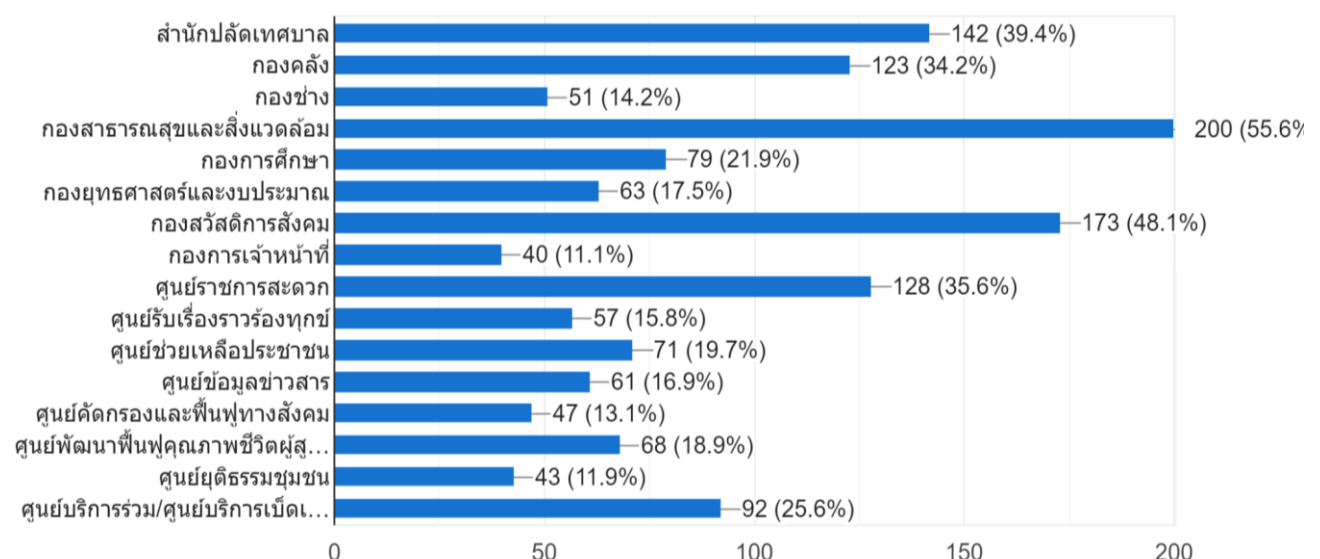
(9) โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านโครงสร้างพื้นฐาน

(10) โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการบริหารจัดการน้ำ

### 3. การวิเคราะห์เชิงปริมาณ

ผลการตอบแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการจากส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 6 เดือนแรก) ในครั้ง เป็นการประเมินระดับความพึงพอใจด้วยแบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการของเทศบาลเมืองเมืองพล และกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการตอบแบบประเมินความพึงพอใจฯ นี้ไว้ จำนวน 350 คน ซึ่งมีจำนวนผู้ให้บริการตอบแบบประเมินฯ จำนวนทั้งสิ้น 360 คน คิดเป็นร้อยละ 100 และกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ สามารถสรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของเทศบาลเมืองเมืองพล ได้ดังนี้

#### ส่วนราชการภายในที่ขอรับบริการ



ตารางที่ 1 ข้อมูล แยกตามส่วนราชการภายในที่ขอรับบริการ

ลำดับ	ส่วนราชการ	จำนวน (ครั้ง)	ค่าร้อยละ
1.	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	200	55.60
2.	กองสวัสดิการสังคม	173	48.10
3.	สำนักปลัดเทศบาล	142	39.40
4.	ศูนย์ราชการสะดวก	128	35.60
5.	กองคลัง	123	34.20
6.	ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)	92	25.60
7.	กองการศึกษา	79	21.90
8.	ศูนย์ช่วยเหลือประชาชน	71	19.70
9.	ศูนย์พัฒนาฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ/ผู้พิการ	68	18.90
10.	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	63	17.50
11.	ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	61	16.90
12.	ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์	57	15.80
13.	กองช่าง	51	14.20
14.	ศูนย์คัดกรองและฟื้นฟูทางสังคม	47	13.10
15.	ศูนย์ยุติธรรมชุมชน	43	11.90
16.	กองการเจ้าหน้าที่	40	11.10
	<b>รวม</b>	<b>1,438</b>	<b>100</b>

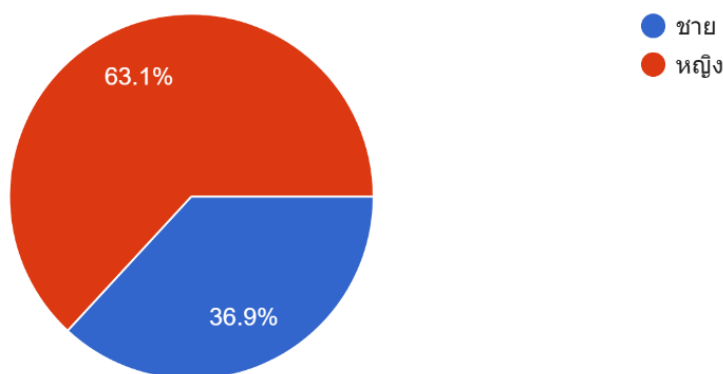
จากตารางที่ 1 พบว่า มีผู้ตอบแบบสอบถาม ทั้งหมดจำนวน 360 คน โดยมีการขอรับบริการ ส่วนราชการภายใน จำนวน 8 ส่วนราชการ และศูนย์บริการประชาชน จำนวน 8 ศูนย์ฯ ซึ่งมีผู้ใช้บริการ ส่วนราชการ รวมทั้งหมด 1,438 ครั้ง สรุปได้ดังนี้

ส่วนราชการที่มีการขอรับบริการ **มากที่สุด** คือ **กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** จำนวน 200 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 55.60 รองลงมา คือ กองสวัสดิการสังคม จำนวน 173 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 48.10 สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 142 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 39.40 ศูนย์ราชการสะดวก จำนวน 128 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 35.60 กองคลัง จำนวน 123 ครั้ง ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) จำนวน 92 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 25.60 กองการศึกษา จำนวน 79 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 21.90 ศูนย์ช่วยเหลือประชาชน จำนวน 71 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 19.70 ศูนย์พัฒนาฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ/ผู้พิการ จำนวน 68 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 18.90 กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน 63 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 17.50 ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร จำนวน 61 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 16.90 ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ จำนวน 57 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 15.80 กองช่าง จำนวน 51 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 14.20 ศูนย์คัดกรองและฟื้นฟูทางสังคม จำนวน 47

ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 13.10 ศูนย์ยุติธรรมชุมชน จำนวน 43 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 11.90 และส่วนราชการที่มีการ  
ขอรับบริการ **น้อยที่สุด** คือ **กองการเจ้าหน้าที่** จำนวน 40 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 11.10 ตามลำดับ

## ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

### 1. เพศ

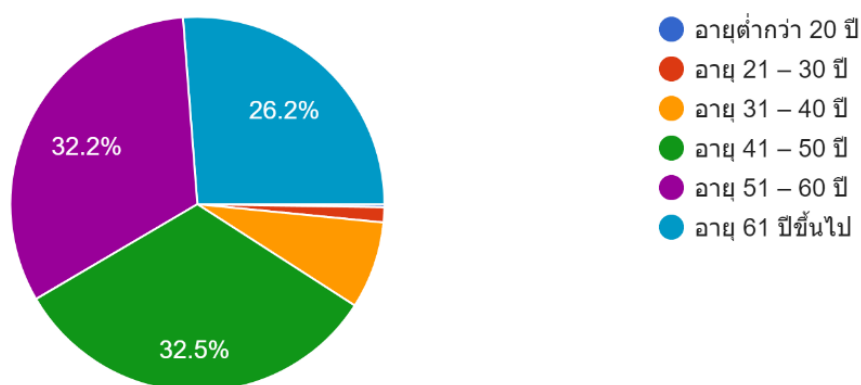


ตารางที่ 2 ข้อมูลทั่วไป แยกตามเพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ค่าร้อยละ
ชาย	142	36.90
หญิง	243	63.10
รวม	385	100

จากตารางที่ 2 พบว่า มีผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจทั้งหมด 385 คน ส่วนใหญ่เป็น **เพศหญิงมากที่สุด** จำนวน 243 คน คิดเป็นร้อยละ 63.10

### 2. อายุ



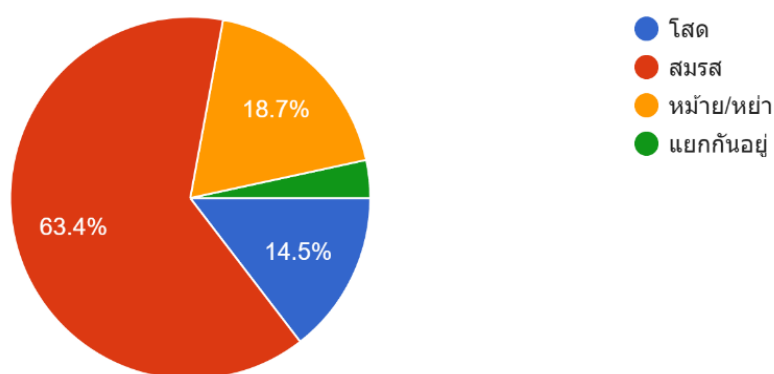
ตารางที่ 3 ข้อมูลทั่วไป แยกตามช่วงอายุ (ปี)

ช่วงอายุ (ปี)	จำนวน (คน)	ค่าร้อยละ
อายุต่ำกว่า 20 ปี	1	0.30
อายุ 21 - 30 ปี	5	1.30

ช่วงอายุ (ปี)	จำนวน (คน)	ค่าร้อยละ
อายุ 31 - 40 ปี	29	7.50
อายุ 41 - 50 ปี	125	32.50
อายุ 51 - 60 ปี	124	32.20
อายุมากกว่า 61 ปี ขึ้นไป	101	26.20
<b>รวม</b>	<b>385</b>	<b>100</b>

จากตารางที่ 3 พบว่า มีผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจทั้งหมด เป็นผู้ที่ **มีช่วงอายุ 41 - 50 ปี มากที่สุด** จำนวน 125 คน คิดเป็นร้อยละ 32.50 รองลงมา คือ ช่วงอายุ 51 - 60 ปี จำนวน 124 คน คิดเป็นร้อยละ 32.20 ช่วงอายุมากกว่า 61 ปี ขึ้นไป จำนวน 101 คน คิดเป็นร้อยละ 26.20 ช่วงอายุ 31 - 40 ปี จำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 7.50 ช่วงอายุ 21 - 30 ปี จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 1.30 และเป็นผู้ที่ **มีช่วงอายุต่ำกว่า 20 ปี น้อยที่สุด** จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 0.30 ตามลำดับ

### 3. สถานภาพ

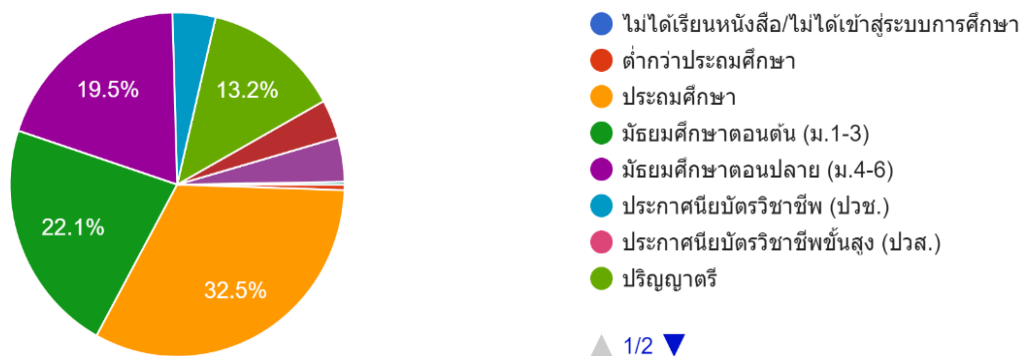


ตารางที่ 4 ข้อมูลทั่วไป แยกตามสถานภาพ

สถานภาพ	จำนวน (คน)	ค่าร้อยละ
โสด	56	14.50
สมรส	244	63.40
หม้าย/หย่าร้าง	72	18.70
แยกกันอยู่	13	3.40
<b>รวม</b>	<b>385</b>	<b>100</b>

จากตารางที่ 4 พบว่า มีผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจทั้งหมด เป็นผู้ที่ **มีสถานภาพ สมรส มากที่สุด** จำนวน 244 คน คิดเป็นร้อยละ 63.40 รองลงมาเป็นผู้ที่มีสถานภาพ หม้าย/หย่าร้าง จำนวน 72 คน คิดเป็นร้อยละ 18.70 เป็นผู้ที่มีสถานภาพ โสด จำนวน 56 คน คิดเป็นร้อยละ 14.50 และเป็นผู้ที่มีสถานภาพ แยกกันอยู่ **น้อยที่สุด** จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 3.40 ตามลำดับ

#### 4. ระดับการศึกษา

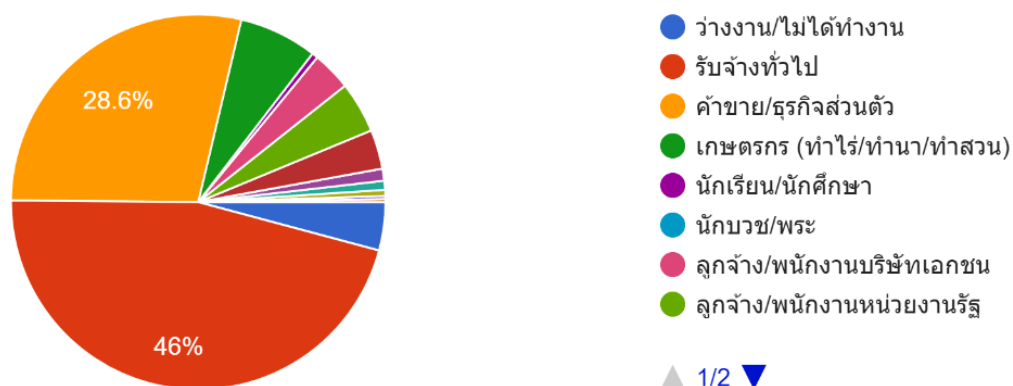


ตารางที่ 5 ข้อมูลทั่วไป แยกตามวุฒิการศึกษา

ระดับการศึกษา	จำนวน (คน)	ค่าร้อยละ
ไม่ได้เรียนหนังสือ/ไม่ได้เข้าสู่ระบบการศึกษา	-	-
ต่ำกว่าประถมศึกษา	2	0.50
ประถมศึกษา	125	32.50
มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.1 – 3)	85	22.10
มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.4 – 6)	75	19.50
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	16	4.20
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	17	4.60
ปริญญาตรี	51	13.20
ปริญญาโท	14	3.40
ปริญญาเอก	-	-
<b>รวม</b>	<b>385</b>	<b>100</b>

จากตารางที่ 5 พบว่า มีผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจทั้งหมด 385 คน เป็นผู้ที่มีการศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษา **มากที่สุด** จำนวน 125 คน คิดเป็นร้อยละ 32.50 รองลงมาเป็นผู้ที่มีการศึกษาอยู่ในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.1 – 3) จำนวน 85 คน คิดเป็นร้อยละ 22.10 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.4 – 6) จำนวน 75 คน คิดเป็นร้อยละ 19.50 ปริญญาตรี จำนวน 51 คน คิดเป็นร้อยละ 13.20 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 4.60 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 4.20 ระดับปริญญาโท จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 3.40 และเป็นผู้ที่มีการศึกษาด้านต่ำกว่าประถมศึกษา **น้อยที่สุด** จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 0.50 ตามลำดับ

## 5. อาชีพหลัก

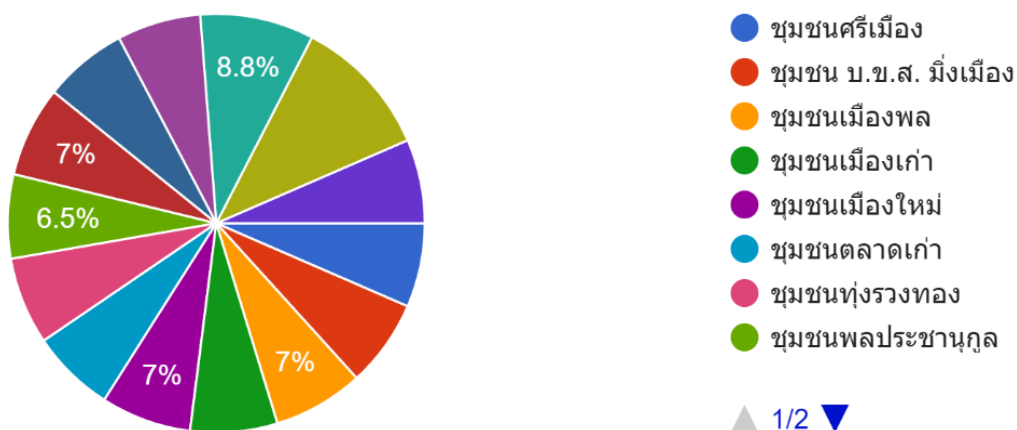


ตารางที่ 6 ข้อมูลทั่วไป แยกตามอาชีพ

อาชีพหลัก	จำนวน (คน)	ค่าร้อยละ
ว่างงาน/ไม่ได้ทำงาน	16	4.20
รับจ้างทั่วไป	177	46
ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว	110	28.60
เกษตรกร (ทำไร่/ทำนา/ทำสวน)	26	6.80
นักเรียน/นักศึกษา	2	0.50
นักบวช/พระ	-	-
ลูกจ้าง/พนักงานบริษัทเอกชน	13	3.40
ลูกจ้าง/พนักงานหน่วยงานรัฐ	17	4.40
รับราชการ	13	3.40
พนักงานรัฐวิสาหกิจ	-	-
อื่นๆ ได้แก่ ข้าราชการบำนาญ แม่บ้าน	11	2.70
<b>รวม</b>	<b>385</b>	<b>100</b>

จากตารางที่ 6 พบว่า มีผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจทั้งหมด เป็นผู้ประกอบอาชีพหลัก รับจ้างทั่วไป **มากที่สุด** จำนวน 177 คน คิดเป็นร้อยละ 46 รองลงมาเป็นผู้ที่ประกอบอาชีพหลัก ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว จำนวน 110 คน คิดเป็นร้อยละ 28.60 เกษตรกร (ทำไร่/ทำนา/ทำสวน) จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 6.80 ว่างงาน/ไม่ได้ทำงาน จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 4.20 ลูกจ้าง/พนักงานหน่วยงานรัฐ จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 4.40 ลูกจ้าง/พนักงานบริษัทเอกชน และรับราชการ จำนวนอาชีพละ 13 คน เท่าๆ กัน คิดเป็นร้อยละ 3.40 อาชีพหลักอื่นๆ ได้แก่ ข้าราชการบำนาญ หรือข้าราชการเกษียณ แม่บ้าน จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 2.70 และเป็นนักเรียน/นักศึกษา **น้อยที่สุด** จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 0.50 ตามลำดับ

## 6. ปัจจุบันอาศัยอยู่



ตารางที่ 7 ข้อมูลทั่วไป แยกตามที่อยู่อาศัย/ชุมชน

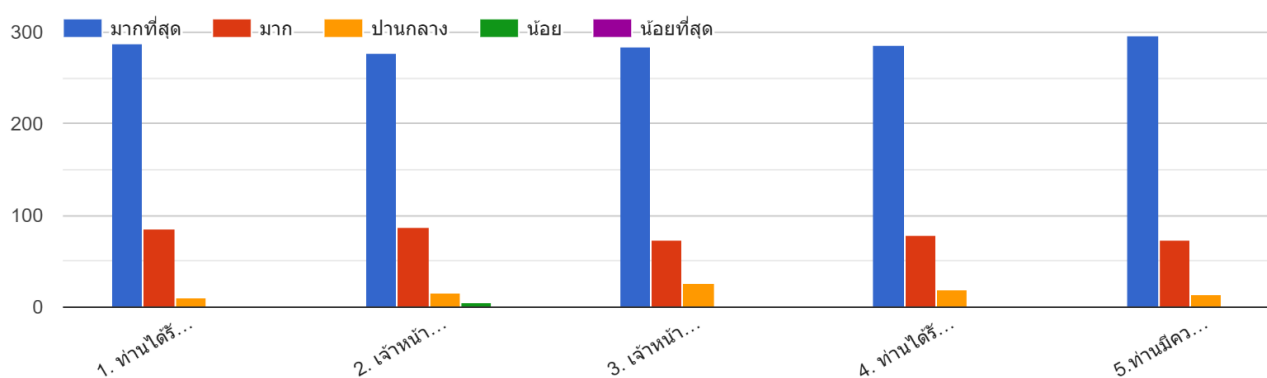
อาชีพหลัก	จำนวน (คน)	ค่าร้อยละ
ชุมชนทุ่งรวงทอง	26	6.80
ชุมชน บ.ข.ส. มิ่งเมือง	26	6.80
ชุมชนเมืองเก่า	26	6.80
ชุมชนเมืองพล	27	7
ชุมชนเมืองใหม่	27	7
ชุมชนศรีเมือง	25	6.50
ชุมชนหนองแวง 1	25	6.50
ชุมชนหนองแวง 2	34	8.80
ชุมชนหนองแวง 3	42	10.80
ชุมชนหนองแวง 4	25	6.50
ชุมชนพลประชานุกูล	25	6.50
ชุมชนพลประชากลางเมือง	25	6.50
ชุมชนพลประชาพัฒนา	27	7
ชุมชนตลาดเก่า	25	6.50
อื่นๆ (นอกเขตพื้นที่เทศบาล)	-	-
<b>รวม</b>	<b>385</b>	<b>100</b>

จากตารางที่ 7 พบว่า มีผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจทั้งหมด เป็นผู้ที่อาศัยอยู่ในชุมชนหนองแวง 3 **มากที่สุด** จำนวน 42 คน คิดเป็นร้อยละ 10.80 รองลงมาเป็นผู้ที่อาศัยอยู่ในชุมชนหนองแวง 2 จำนวน 34 คน คิดเป็น ร้อยละ 8.80 ชุมชนเมืองพล ชุมชนเมืองใหม่ และชุมชนพลประชาพัฒนา จำนวน

ชุมชนละ 27 คน เท่าๆ กัน คิดเป็นร้อยละ 21 ชุมชนทุ่งรวงทอง ชุมชน บ.ช.ส.มิ่งเมือง ชุมชนเมืองเก่า จำนวนชุมชนละ 26 คน คิดเป็นร้อยละ 20.40 และเป็นผู้ที่อาศัยอยู่ในชุมชนศรีเมือง ชุมชนหนองแวง 1 ชุมชนหนองแวง 4 ชุมชนพลประชานุกูล ชุมชนพลประชากลางเมือง ชุมชนตลาดเก่า **น้อยที่สุด** จำนวนชุมชนละ 25 คน คิดเป็นร้อยละ 39 ตามลำดับ

จากข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการประชาชนของเทศบาลเมืองเมืองพลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 6 เดือนแรก ทั้งหมดจำนวน 385 คน พบว่า มีผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง มากที่สุด จำนวน 243 คน คิดเป็นร้อยละ 63.10 เป็นผู้ที่มีช่วงอายุ 41 - 50 ปี จำนวน 125 คน คิดเป็นร้อยละ 32.50 มีสถานภาพ สมรส มากที่สุด จำนวน 244 คน คิดเป็นร้อยละ 63.40 มีระดับการศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษา จำนวน 125 คน คิดเป็นร้อยละ 32.50 ประกอบอาชีพหลัก รับจ้างทั่วไป จำนวน 177 คน คิดเป็นร้อยละ 46 และส่วนใหญ่เป็นผู้ที่อาศัยอยู่ในชุมชนหนองแวง 3 จำนวน 34 คน คิดเป็นร้อยละ 10.80

## ส่วนที่ 2 ระดับความพึงพอใจของประชาชนในการรับบริการ ณ จุดบริการของเทศบาลเมืองเมืองพล



ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของประชาชนในการรับบริการ ณ จุดบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 6 เดือนแรก ได้ข้อสรุปดังนี้

### เกณฑ์ในการอ่านค่าคะแนน

เกณฑ์การประเมิน	ค่าคะแนนเฉลี่ย ( $\bar{x}$ )	ระดับความพึงพอใจ
ระดับ 5	4.51 - 5.00	มากที่สุด
ระดับ 4	3.51 - 4.50	มาก
ระดับ 3	2.51 - 3.50	ปานกลาง
ระดับ 2	1.51 - 2.50	น้อย
ระดับ 1	1.00 - 1.50	น้อยที่สุด



ตารางที่ 8 ระดับความพึงพอใจของประชาชนในการรับบริการ ณ จุดบริการ

ที่	ประเด็นความพึงพอใจ	ค่าคะแนนเฉลี่ย ( $\bar{x}$ )	ค่าร้อยละ	ระดับความ พึงพอใจ
1.	ท่านได้รับการให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว และตรงตามความต้องการ	4.77	95.43	มากที่สุด
2.	เจ้าหน้าที่มีความพร้อมในการให้บริการ	4.71	94.13	มากที่สุด
3.	เจ้าหน้าที่ตอบคำถามได้ตรงประเด็น ใช้ภาษาที่สุภาพชัดเจน เข้าใจง่าย และให้ข้อมูลที่สอบถามได้ถูกต้อง	4.72	94.44	มากที่สุด
4.	ท่านได้รับความสะดวกของสถานที่ในการรับบริการ เช่น สถานที่จอดรถ ห้องน้ำ ที่นั่งคอยรับบริการ ป้ายข้อความบอกจุดบริการ เป็นต้น	4.74	94.75	มากที่สุด
5.	ท่านมีความพึงพอใจในภาพรวม	4.78	95.58	มากที่สุด
<b>ผลรวมคะแนนระดับความพึงพอใจของประชาชน ในการรับบริการ ณ จุดบริการในภาพรวม</b>		<b>4.74</b>	<b>94.87</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางที่ 8 ระดับความพึงพอใจของประชาชนในการรับบริการ ณ จุดบริการ พบว่า ผู้ตอบแบบประเมิน มีระดับความพึงพอใจในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.74 คิดเป็นร้อยละ 94.87 และเมื่อแยกเป็นรายข้อแล้วสามารถสรุปผลประเมินความพึงพอใจฯ ตามลำดับ ดังนี้

1. ท่านมีความพึงพอใจในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.78 คิดเป็นร้อยละ 95.58
2. ท่านได้รับการให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว และตรงตามความต้องการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.77 คิดเป็น ร้อยละ 95.43
3. ท่านได้รับความสะดวกของสถานที่ในการรับบริการ เช่น สถานที่จอดรถ ห้องน้ำ ที่นั่งคอยรับบริการ ป้ายข้อความบอกจุดบริการ เป็นต้น มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.74 คิดเป็นร้อยละ 94.75
4. เจ้าหน้าที่ตอบคำถามได้ตรงประเด็น ใช้ภาษาที่สุภาพชัดเจน เข้าใจง่าย และให้ข้อมูลที่สอบถามได้ถูกต้อง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.72 คิดเป็นร้อยละ 94.44
5. เจ้าหน้าที่มีความพร้อมในการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.71 คิดเป็นร้อยละ 94.13

### ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นอื่นๆ

1. อยากให้เทศบาลเมืองเมืองพล มีอินเตอร์เน็ตภายในชุมชน เพื่อให้ประชาชนได้ใช้งานอย่างสะดวก
2. ต้องการอุปกรณ์กีฬาในการออกกำลังกายด้วยครับ
3. อยากมีสนามกีฬาในการออกกำลังกายที่สะดวก และมีเครื่องออกกำลังกายสำหรับผู้สูงอายุใช้ในอาคาร เช่น เครื่องออกกำลังกายแบบเดิน เครื่องออกกำลังกายจักรยานปั่นติดตั้งพื้นปูน
4. ในบางสถานที่ยังมีป้ายถนน หรือป้ายบอกทางไม่ชัดเจน ควรเพิ่มหรือปรับปรุงแก้ไข

5. ต้องการให้ทางเทศบาลจัดให้มีสนามเพื่อให้ชุมชนได้ออกกำลังกาย เพื่อห่างไกลยาเสพติด ระยะหลังยาเสพติดระบาดหนักกลัวเด็กเยาวชนหลงผิด ควรปราบปรามให้เด็ดขาด มีทั้งเสพ และขายเยอะจริง
6. ณ จุดบริการประชาชน มีการจัดพื้นที่บริการได้อย่างสะดวก เหมาะสมเป็นอย่างมาก
7. อยากให้ติดตั้งอินเตอร์เน็ตในชุมชนเพื่อสะดวกแก่การหาข้อมูลความรู้
8. บริบทของแต่ละชุมชนมีความต้องการไม่เหมือนกันครับ แต่ชุมชนของเรามีความต้องการเพิ่มรายได้ เพื่อเศรษฐกิจให้ชุมชนดีขึ้น
9. เจ้าหน้าที่ควรมีความพร้อมและสุภาพ สื่อสารในการให้บริการได้ดี

สรุปรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 6 เดือน)

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น ครุภัณฑ์และงบประมาณ ตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลเมืองเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

ยุทธศาสตร์	จำนวน (โครงการ)	งบประมาณ ตาม แผนพัฒนาฯ (บาท)	งบประมาณ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่จ่ายจริง (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพคนและสังคม	18	4,765,000	22,381,200	10,213,682
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่ อย่างยั่งยืน	56	67,087,260	45,084,960	411,705
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาเศรษฐกิจ และความสามารถในการแข่งขัน	31	19,870,000	13,877,000	4,272,344
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	36	37,405,000	23,993,500	10,851,946
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	15	10,373,600	9,129,600	4,231,933
ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี ภายใต้หลักธรรมาภิบาล	18	2,136,000	1,206,000	506,305
ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยี และดิจิทัลเพื่อการพัฒนา	5	625,000	170,000	14,700
<b>รวมจำนวนโครงการ ทั้งหมด</b>	<b>179</b>	<b>142,261,860</b>	<b>115,842,260</b>	<b>30,502,615</b>
ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน	36	2,807,180	4,929,110	495,000
<b>รวมจำนวนโครงการ/ครุภัณฑ์ ทั้งหมด</b>	<b>215</b>	<b>145,069,040</b>	<b>120,771,370</b>	<b>30,997,615</b>

รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 6 เดือน)

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ ตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลเมืองเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ ตาม แผนพัฒนาฯ (บาท)	งบประมาณ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ จ่ายจริง (บาท)	ผลการดำเนินงาน				ระยะเวลา ดำเนินงาน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก
					แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	งด/ยกเลิก ดำเนินการ		
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพคนและสังคม		4,765,000	23,711,200	10,213,682						
1	โครงการรณรงค์ล้างส้วมพร้อมกันรับวันสงกรานต์	15,000	15,000	-		✓			ต.ค.66-มี.ค.67	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
2	โครงการสงเคราะห์ผู้ยากไร้ในเขตเมือง	150,00000 (กันเงินปี 2566)	150,000	-			✓		ม.ค.67-ส.ค.67	กองสวัสดิการ สังคม
3	โครงการเทศบาลเมืองเมืองพลลดโรคพิษสุนัข บ้าตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรค พิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัย ลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวร ขัตติยราชนารี	100,000	70,000 โอนเพิ่ม (40,000)	102,320	✓				ต.ค.66-ก.ย.67	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
4	โครงการเฝ้าระวังความปลอดภัยของน้ำอุปโภค บริโภคในชุมชน	120,000	100,000	-		✓			ต.ค.66-ก.พ.67	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
5	โครงการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรค ไข้เลือดออก และไข้ซิกา	100,000	50,000	25,324	✓				ต.ค.66-ก.ย.67	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ ตาม แผนพัฒนาฯ (บาท)	งบประมาณ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ จ่ายจริง (บาท)	ผลการดำเนินงาน				ระยะเวลา ดำเนินงาน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก
					แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	งด/ยกเลิก ดำเนินการ		
6	โครงการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคระบบ ทางเดินอาหาร	100,000	30,000	21,000	✓				ต.ค.66-ก.ย.67	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
7	โครงการส่งเสริมและพัฒนาการประกอบกิจการ จำหน่ายอาหาร	120,000	80,000	28,098		✓			ต.ค.66-ก.ย.67	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
8	โครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบบริการ สาธารณสุขมูลฐานในชุมชน	700,000	50,000	3,600	✓				ต.ค.66-มี.ค.67	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
9	โครงการสมทบเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ ใน ระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่	1,200,000	1,000,000	500,000			✓		ธ.ค.66-มี.ค.67	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
10	โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการ ศูนย์บริการ สาธารณสุขเทศบาลเมืองเมืองพล	500,000	300,000	-		✓			พ.ย.66-ม.ค.67	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
11	โครงการพัฒนาศักยภาพ เครือข่ายแกนนำสุขภาพ ในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	1,330,000	1,330,000	-			✓		ต.ค.66-เม.ย.67	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
12	โครงการอุดหนุนปฏิบัติการฉุกเฉิน	100,000	100,000	-			✓		ม.ค.67-มี.ค.67	สำนัก ปลัดเทศบาล
13	โครงการอุดหนุนสภาองค์กรชุมชนเทศบาลเมือง เมืองพล	100,000	100,000	-			✓		ม.ค.66-มี.ค.67	กองสวัสดิการ สังคม
14	โครงการจัดงาน "วันสตรีสากล" เทศบาลเมือง เมืองพล	30,000	20,000	18,240		✓			มี.ค.67	กองสวัสดิการ สังคม

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ ตาม แผนพัฒนาฯ (บาท)	งบประมาณ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ จ่ายจริง (บาท)	ผลการดำเนินงาน				ระยะเวลา ดำเนินงาน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก
					แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	งด/ยกเลิก ดำเนินการ		
15	โครงการจัดงานวันคนพิการแห่งชาติ	100,000	20,000	20,000	✓				พ.ย.66	กองสวัสดิการ สังคม
16	โครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ ในเขต เทศบาลเมืองเมืองพล	ไม่ปรากฏในแผน	4,860,000	2,132,800		✓			ต.ค. 66-ก.ย. 67	กองสวัสดิการ สังคม
17	โครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุในเขต เทศบาลเมืองเมืองพล	ไม่ปรากฏในแผน	15,364,200	7,330,300		✓			ต.ค. 66-ก.ย. 67	กองสวัสดิการ สังคม
18	โครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ ผู้ป่วยเอดส์	ไม่ปรากฏในแผน	72,000	32,000		✓			ต.ค. 66-ก.ย. 67	กองสวัสดิการ สังคม
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่ อย่าง ยั่งยืน		67,087,260	45,084,960	2,284,110						
1	โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบการจราจรใน เขตเทศบาล	400,000	300,000	67,405	✓				ต.ค.66- มี.ค.67	สำนัก ปลัดเทศบาล
2	โครงการก่อสร้างลานเล่นสร้างปัญญา (ศูนย์แพทย์ ชุมชนเมืองพล)	1,250,000 (กันเงินปี 2566)	1,250,000	-			✓		ต.ค.66- มี.ค.67	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
3	โครงการก่อสร้างลานอเนกประสงค์ (ศูนย์แพทย์ ชุมชนเมืองพล)	480,000 (กันเงินปี 2566)	480,000	480,000	✓				ต.ค.66- มี.ค.67	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
4	โครงการก่อสร้างรั้วศูนย์แพทย์ชุมชนเมืองพล	450,000.00 (กันเงินปี 2566)	450,000.00	-			✓		ต.ค.66- มี.ค.67	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ ตาม แผนพัฒนาฯ (บาท)	งบประมาณ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ จ่ายจริง (บาท)	ผลการดำเนินงาน				ระยะเวลา ดำเนินงาน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก
					แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	งด/ยกเลิก ดำเนินการ		
5	โครงการติดตั้งเครื่องออกกำลังกายลาน อเนกประสงค์ (ศูนย์แพทย์ชุมชนเมืองพล) เพื่อ ส่งเสริมสุขภาพในทุกๆช่วงวัย	495,000.00 (กันเงินปี 2566)	495,000.00	-		✓			ต.ค.66- มี.ค.67	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
6	โครงการปรับปรุงห้องน้ำห้องส้วมของกอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	88,500.00 (กันเงินปี 2566)	88,500.00	-		✓			ต.ค.66- มี.ค.67	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
7	โครงการปรับปรุงทาสีอาคารศูนย์บริการ สาธารณสุขและห้องน้ำคนพิการ	70,000.00 (กันเงินปี 2566)	70,000.00	-			✓		ต.ค.66- มี.ค.67	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
8	โครงการติดตั้งระบบไฟสัญญาณจราจร (แยก ระดม)	498,000.00 (กันเงินปี 2566)	498,000.00	498,000	✓				ต.ค.66-ม.ค.67	กองช่าง
9	โครงการปรับปรุงป้ายชื่อถนน,ชอย ภายในเขต เทศบาลฯ	4,706,000 (กันเงินปี 2566)	2,180,000	-		✓			พ.ย.66-ก.พ.67	กองช่าง
10	โครงการติดตั้งป้ายแนะนำสถานที่สำคัญ เทศบาล เมืองเมืองพล	200,000 (กันเงินปี 2566)	200,000	-		✓			พ.ย.66-ก.พ.67	กองช่าง
11	โครงการติดตั้งป้ายยินดีต้อนรับและขอให้เดินทาง โดยปลอดภัย เทศบาลเมืองเมืองพล	300,000 (กันเงินปี 2566)	295,000	-		✓			พ.ย.66-ก.พ.67	กองช่าง
12	โครงการปรับปรุงสนามฟุตบอล สนามที่ 2 สวนสาธารณะบึงละเลิงหวาย	100,000 (กันเงินปี 2566)	100,000	-		✓			ต.ค.66-ธ.ค.66	กองช่าง

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ ตาม แผนพัฒนาฯ (บาท)	งบประมาณ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ จ่ายจริง (บาท)	ผลการดำเนินงาน				ระยะเวลา ดำเนินงาน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก
					แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	งด/ยกเลิก ดำเนินการ		
13	โครงการปรับปรุงแผ่นพื้นสนามฟุตบอล สนามที่ 1 สวนสาธารณะบึงละเลิงหวาย	498,960 (กัณเงินปี 2566)	498,960	498,960	✓				ต.ค.66-พ.ย.66	กองช่าง
14	โครงการปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์สวนสาธารณะ เฉลิมพระเกียรติ (สวนสระจันทร์) เทศบาลเมือง เมืองพล อ.พล จ.ขอนแก่น	7,400,000 (กัณเงินปี 2566)	1,800,000			✓			ม.ค.67-ก.ค.67	กองช่าง
15	โครงการปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์สวนสาธารณะ สระแก เทศบาลเมืองเมืองพล อ.พล จ.ขอนแก่น	9,500,000 (กัณเงินปี 2566)	2,400,000				✓		ม.ค.67-ก.ค.67	กองช่าง
16	โครงการปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์สวนสาธารณะ เฉลิมพระเกียรติ (สวนสาธารณะสระผาแดง) เทศบาลเมืองเมืองพล อ.พล จ.ขอนแก่น	3,400,000 (กัณเงินปี 2566)	497,500				✓		ม.ค.67-ก.ค.67	กองช่าง
17	โครงการปรับปรุงผิวจราจรเดิมซอยเชื่อมถนนเสริม สวาสดีถึงถนนพลรัตน์ โดยการปูแอสฟัลท์คอนกรีต (ผ่านวัดสระจันทร์वास)	400,000 (กัณเงินปี 2566)	400,000	400,000	✓				ต.ค.66-ธ.ค.66	กองช่าง
18	โครงการปรับปรุงทาสีพื้นอาคารตลาดสด อาคาร 5 (จ่ายจากเงินสะสม)	497,000 (จ่ายจากเงินสะสม)	497,000				✓		ม.ค.67-มี.ค.67	กองคลัง
19	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. พร้อมท่อระบายน้ำ ซอยเสริมสวาสดี 15 (ซอยปูนอุทิศเดิม)	380,000 (จ่ายจากเงินสะสม)	380,000			✓			ม.ค.67-เม.ย.67	กองช่าง
20	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล.พร้อมระบบระบายน้ำ ซอยพลรัตน์ 12/1 (ซอยตาบมานพ) ชุมชนเมืองพล	80,000 (จ่ายจากเงินสะสม)	80,000			✓			ม.ค.67-เม.ย.67	กองช่าง



ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ ตาม แผนพัฒนาฯ (บาท)	งบประมาณ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ จ่ายจริง (บาท)	ผลการดำเนินงาน				ระยะเวลา ดำเนินงาน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก
					แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	งด/ยกเลิก ดำเนินการ		
21	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมผิวจราจรเดิมแอสฟัลท์ติกคอนกรีตพร้อมวางระบบระบายน้ำและปรับปรุงทางเท้าทั้งสองฝั่งถนนเมืองพล (ช่วงถนนมิตรภาพถึงสุดเขตเทศบาล)	12,200,000 (จ่ายจากเงินสะสม)	12,200,000				✓		ม.ค.67-พ.ค.67	กองช่าง
22	โครงการปรับปรุงผิวจราจรเดิม ซอยมิตรภาพ 1 (หมู่บ้านฉัตรเพชร) โดยการปูแอสฟัลท์คอนกรีต	830,000 (จ่ายจากเงินสะสม)	830,000				✓		ม.ค.67-พ.ค.67	กองช่าง
23	โครงการปรับปรุงผิวจราจรเดิมซอยเจริญสุข 2 และ 4 (ซอยเบญจฯ 1 และ 2 เดิม) โดยการปูแอสฟัลท์คอนกรีต	1,100,000 (จ่ายจากเงินสะสม)	1,100,000				✓		ม.ค.67-พ.ค.67	กองช่าง
24	โครงการปรับปรุงผิวจราจรเดิมซอยเมืองพล 2,4,6 และ 8 (หมู่บ้านดวงดาวเดิม) โดยการปูแอสฟัลท์คอนกรีต	2,400,000 (จ่ายจากเงินสะสม)	2,400,000				✓		ม.ค.67-พ.ค.67	กองช่าง
25	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าถนนเสริมสวัสดิ์ (รอบเทศบาลเมืองเมืองพลและหน้าศูนย์แพทย์ชุมชนเมืองพล)	1,950,000 (จ่ายจากเงินสะสม)	1,950,000				✓		ม.ค.67-พ.ค.67	กองช่าง
26	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าถนนพลรัตน์ (หน้าโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล)	400,000 (จ่ายจากเงินสะสม)	400,000				✓		ม.ค.67-พ.ค.67	กองช่าง
27	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าถนนสามัคคี (หน้าโรงเรียนเทศบาลหนองแขวงประชาอุปกัณฑ์)	540,000 (จ่ายจากเงินสะสม)	540,000				✓		ม.ค.67-พ.ค.67	กองช่าง

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ ตาม แผนพัฒนาฯ (บาท)	งบประมาณ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ จ่ายจริง (บาท)	ผลการดำเนินงาน				ระยะเวลา ดำเนินงาน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก
					แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	งด/ยกเลิก ดำเนินการ		
28	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าถนนพลรัตน์ (หน้าที่ว่าการอำเภอพล)	800,000 (จ่ายจากเงินสะสม)	800,000				✓		ม.ค.67-พ.ค.67	กองช่าง
29	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าถนนเสริม สวัสดิ์ (หน้าวัดสระจันทราวาส)	920,000 (จ่ายจากเงินสะสม)	920,000				✓		ม.ค.67-พ.ค.67	กองช่าง
30	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าถนนพานิชย์ เจริญ (หน้าโรงเรียนอนุบาลไพศาลวิทย์)	180,000 (จ่ายจากเงินสะสม)	180,000				✓		ม.ค.67-พ.ค.67	กองช่าง
31	โครงการปรับปรุงผิวจราจรเดิม โดยการปูแอสฟัลท์ คอนกรีตถนนพวงศันทรัพย์ (ซอย MJK) ชุมชนพล ประชากลางเมือง)	750,000 (จ่ายจากเงินสะสม)	750,000				✓		ม.ค.67-พ.ค.67	กองช่าง
32	โครงการปรับปรุงผิวจราจรเดิมโดยการปูแอสฟัลท์ คอนกรีตซอยพานิชย์เจริญ 4 (ตรงข้ามธนาคาร ออมสิน) ชุมชนพลประชานุกูล	350,000 (จ่ายจากเงินสะสม)	350,000				✓		ม.ค.67-พ.ค.67	กองช่าง
33	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าด้านหน้าและ ด้านข้างวัดมิ่งเมืองฯ ถนนเพลินจิตต์	1,300,000 (จ่ายจากเงินสะสม)	1,300,000				✓		ม.ค.67-พ.ค.67	กองช่าง
34	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าด้านหน้าและ ด้านข้าง รทส. ถนนเพลินจิตต์และถนนรามราช	320,000 (จ่ายจากเงินสะสม)	320,000				✓		ม.ค.67-พ.ค.67	กองช่าง
35	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าบริเวณหน้า ธนาคารกรุงเทพ	100,000 (จ่ายจากเงินสะสม)	100,000				✓		ม.ค.67-พ.ค.67	กองช่าง
36	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าบริเวณหน้า ธนาคารออมสิน	150,000 (จ่ายจากเงินสะสม)	150,000				✓		ม.ค.67-พ.ค.67	กองช่าง

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ ตาม แผนพัฒนาฯ (บาท)	งบประมาณ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ จ่ายจริง (บาท)	ผลการดำเนินงาน				ระยะเวลา ดำเนินงาน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก
					แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	งด/ยกเลิก ดำเนินการ		
37	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าบริเวณหน้า ธนาคารกสิกรไทย	100,000 (จ่ายจากเงินสะสม)	100,000				✓		ม.ค.67-พ.ค.67	กองช่าง
38	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้า บริเวณหน้า ธนาคารกรุงไทย	140,000 (จ่ายจากเงินสะสม)	140,000				✓		ม.ค.67-พ.ค.67	กองช่าง
39	โครงการปรับปรุงผิวจราจรเดิมโดยการปูแอสฟัลท์ คอนกรีต และปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าซอยเสริม สวาสดี 10 (ข้างโรงเรียนพลประชานุกุล)	1,650,000 (จ่ายจากเงินสะสม)	1,650,000				✓		ม.ค.67-พ.ค.67	กองช่าง
40	โครงการปรับปรุงผิวจราจรเดิมโดยการปูแอสฟัลท์ คอนกรีตซอยเจริญสุข 6,8,10 (ซอยรุ่งเรืองเดิม) ชุมชนเมืองใหม่	860,000 (จ่ายจากเงินสะสม)	860,000				✓		ม.ค.67-พ.ค.67	กองช่าง
41	โครงการปรับปรุงผิวจราจรเดิมโดยการปูแอสฟัลท์ คอนกรีตและวางระบบระบายน้ำ ซอยพลรัตน์ 1, 3 และซอยเชื่อม (ตรงข้ามร้านฟาติมา) ชุมชนพล ประชานุกุล	910,000 (จ่ายจากเงินสะสม)	910,000				✓		ม.ค.67-พ.ค.67	กองช่าง
42	โครงการปรับปรุงผิวจราจรเดิมโดยการปูแอสฟัลท์ คอนกรีตซอยเสริมสวาสดี 9 (ซอยหวานตลอดเดิม) ชุมชนพลประชาพัฒนา	150,000 (จ่ายจากเงินสะสม)	150,000				✓		ม.ค.67-พ.ค.67	กองช่าง
43	โครงการปรับปรุงผิวจราจรเดิมโดยการปูแอสฟัลท์ คอนกรีตซอยเสริมสวาสดี 3 (ทางเข้าโรงเรียน อนุบาลไพศาลวิทย์) ชุมชนพลประชากลางเมือง	130,000 (จ่ายจากเงินสะสม)	130,000				✓		ม.ค.67-พ.ค.67	กองช่าง

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ ตาม แผนพัฒนาฯ (บาท)	งบประมาณ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ จ่ายจริง (บาท)	ผลการดำเนินงาน				ระยะเวลา ดำเนินงาน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก
					แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	งด/ยกเลิก ดำเนินการ		
44	โครงการปรับปรุงผิวจราจรเดิมโดยการปูแอสฟัลท์ คอนกรีตซอยพลริตัน 2 (ข้างที่ว่าการอำเภอพล) ชุมชนทุ่งรวงทอง	580,000 (จ่ายจากเงินสะสม)	580,000				✓		ม.ค.67-พ.ค.67	กองช่าง
45	โครงการปรับปรุงผิวจราจรเดิมโดยการปูแอสฟัลท์ คอนกรีตซอยพานิชย์เจริญ 7 (ซอยพานิชย์เจริญ 1 เดิม) ชุมชนหนองแวง 1	1,000,000 (จ่ายจากเงินสะสม)	1,000,000				✓		ม.ค.67-พ.ค.67	กองช่าง
46	โครงการปรับปรุงผิวจราจรเดิมโดยการปูแอสฟัลท์ คอนกรีตถนนพลริตัน ช่วงแยกถนนพานิชย์เจริญ- ห้าแยก ชุมชนทุ่งรวงทอง	1,800,000 (จ่ายจากเงินสะสม)	1,800,000				✓		ม.ค.67-พ.ค.67	กองช่าง
47	โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวัน อปพร.	20,000	10,000	7,500		✓			มี.ค.67	สำนัก ปลัดเทศบาล
48	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วง เทศกาลปีใหม่	30,000	20,000	18,755	✓				ธ.ค. 66- ม.ค.67	สำนัก ปลัดเทศบาล
49	โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกัน และ บรรเทาสาธารณภัย	70,000	30,000				✓		ธ.ค. 66-ก.พ.67	สำนัก ปลัดเทศบาล
50	โครงการฝึกอบรบอาสาสมัคร ป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หลักสูตร จัดตั้ง	350,000	150,000	119,100		✓			พ.ย.66	สำนัก ปลัดเทศบาล
51	โครงการตรวจวัดแอลกอฮอล์ พนักงานขับรถ โดยสารสาธารณะ ในช่วงเทศกาลปีใหม่	20,000	5,000	4,750	✓				ธ.ค.66- ม.ค.67	สำนัก ปลัดเทศบาล

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ ตาม แผนพัฒนาฯ (บาท)	งบประมาณ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ จ่ายจริง (บาท)	ผลการดำเนินงาน				ระยะเวลา ดำเนินงาน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก
					แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	งด/ยกเลิก ดำเนินการ		
52	โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชนเทศบาลเมืองเมืองพล	500,000	30,000				✓		ม.ค.67-มิ.ย.67	กองสวัสดิการ สังคม
53	โครงการศูนย์คัดกรองและฟื้นฟูสภาพทางสังคม (ยาเสพติด) เทศบาลเมืองเมืองเมืองพล	2,933,800	30,000				✓		ต.ค.66-ก.ย.67	กองสวัสดิการ สังคม
54	โครงการอุดหนุนไฟฟ้าภูมิภาคขยายเขตระบบ จำหน่ายระบบไฟฟ้าสาธารณะตามถนนสายต่างๆ	300,000	200,000	187,540	✓				ต.ค.66- ธ.ค.66	กองช่าง
55	โครงการพัฒนาและการจัดระเบียบทางเท้า	30,000	10,000				✓		ต.ค.66-มี.ค.67	สำนัก ปลัดเทศบาล
56	โครงการส่งเสริมการพัฒนาเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน	30,000	30,000	2,100		✓			ต.ค.66-ส.ค.67	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาเศรษฐกิจ และความสามารถ ในการแข่งขัน</b>		<b>19,870,000</b>	<b>13,877,000</b>	<b>5,148,539</b>						
1	โครงการจ้างเหมาคนงานรักษาความสะอาดอาคาร สำนักงานเทศบาลและปฏิบัติงานภายใน สำนักปลัดเทศบาล	660,000	540,000	540,000	✓				ต.ค.66-มี.ค.67	สำนัก ปลัดเทศบาล
2	โครงการจ้างเหมาบุคคลธรรมดา (รายบุคคล) เพื่อปฏิบัติงานประจำศูนย์ราชการสะดวก และ ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลเมืองเมืองพล	132,000	108,000	54,000	✓				ต.ค.66-มี.ค.67	สำนัก ปลัดเทศบาล
3	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานใน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	876,000	876,000	408,000		✓			ต.ค.66-ก.ย.67	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ ตาม แผนพัฒนาฯ (บาท)	งบประมาณ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ จ่ายจริง (บาท)	ผลการดำเนินงาน				ระยะเวลา ดำเนินงาน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก
					แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	งด/ยกเลิก ดำเนินการ		
4	โครงการจ้างเหมาบุคคลธรรมดา (รายบุคคล) เพื่อดูแลห้องประชุมและโสตทัศนูปกรณ์ของห้องประชุม	132,000	132,000	45,000		✓			ต.ค.66-ก.ย.67	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
5	โครงการจ้างเหมาบุคลากรภายนอกทำความสะอาดและปฏิบัติงานภายในกองคลัง	132,000	120,000	50,000	✓				ต.ค.66-ก.ย.67	กองคลัง
6	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	156,000	108,000	45,000	✓				ต.ค.66-ก.ย.67	กองคลัง
7	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย	420,000	394,000	79,944	✓				ต.ค.66-ก.ย.67	กองคลัง
8	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานพนักงานขับรถยนต์กองคลัง	120,000	108,000	45,000	✓				ต.ค.66-ก.ย.67	กองคลัง
9	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการกองคลัง	132,000	132,000	55,000	✓				ต.ค.66-ก.ย.67	กองคลัง
10	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการกองคลัง	180,000	108,000	45,000	✓				ต.ค.66-ก.ย.67	กองคลัง
11	โครงการจ้างเหมาบุคคลธรรมดา (รายบุคคล) เพื่อช่วยปฏิบัติงาน ด้านงานธุรการ งานธุรการสำนักปลัดเทศบาล	162,000	162,000	76,194.73	✓				ต.ค.66- มี.ค.67	สำนัก ปลัดเทศบาล

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ ตาม แผนพัฒนาฯ (บาท)	งบประมาณ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ จ่ายจริง (บาท)	ผลการดำเนินงาน				ระยะเวลา ดำเนินงาน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก
					แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	งด/ยกเลิก ดำเนินการ		
12	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกหน้าที่ทำความสะอาด อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และสถานีดับเพลิงย่อยห้าแยก	264,000	216,000	98,000	✓				ต.ค.66- มี.ค.67	สำนัก ปลัดเทศบาล
13	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1,584,000	1,296,000	270,000	✓				ต.ค.66- มี.ค.67	สำนัก ปลัดเทศบาล
14	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงาน ด้านเทศกิจ	528,000	216,000	36,000	✓				ต.ค.66- มี.ค.67	สำนัก ปลัดเทศบาล
15	โครงการจ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด ประจำสถานศึกษาในสังกัดเทศบาล/อาคาร อเนกประสงค์เทศบาล ฯ /บริเวณรอบอัมรินทร์ อาคารโรงยิมสนามกีฬา เทศบาลเมืองเมืองพล/ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และกองการศึกษา	2,052,000	2,052,000	1,139,725		✓			ต.ค.66- มี.ค.67	กองการศึกษา
16	โครงการจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์	144,000	144,000	60,000		✓			ต.ค.66- มี.ค.67	กองการศึกษา
17	โครงการจ้างเหมาบุคลากรสนับสนุนงานใน สถานศึกษา	324,000	324,000	9,000		✓			ต.ค.66- มี.ค.67	กองการศึกษา
18	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงาน ภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	1,644,000	1,512,000	834,000		✓			ต.ค.66- มี.ค.67	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
19	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานการ จัดบริการสาธารณสุขในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	660,000	660,000	270,000		✓			ต.ค.66- มี.ค.67	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ ตาม แผนพัฒนาฯ (บาท)	งบประมาณ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ จ่ายจริง (บาท)	ผลการดำเนินงาน				ระยะเวลา ดำเนินงาน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก
					แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	งด/ยกเลิก ดำเนินการ		
20	โครงการจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	1,440,000	144,000				✓		ต.ค.66- มี.ค.67	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
21	โครงการจ้างเหมาคนพิการ	108,000	108,000	54,000		✓			ต.ค.66-ก.ย.67	กองสวัสดิการ สังคม
22	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงาน ในกองช่าง	936,000	612,000	260,000	✓				ต.ค.66-ก.ย.67	กองช่าง
23	โครงการจ้างเหมาดำเนินการปรับปรุงสาธารณูปโภค, ไฟฟ้าสาธารณะและงานสวนสาธารณะ	5,760,000	3,540,000	336,000	✓				ต.ค.66-ก.ย.67	กองช่าง
24	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานใน กองสวัสดิการสังคม	432,000	432,000	174,000		✓			ต.ค.66-มี.ค.67	กองสวัสดิการ สังคม
25	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานภารกิจ สภาเด็ก เยาวชน และฟื้นฟูสภาพทางสังคม (ยาเสพติด)	216,000	216,000				✓		ต.ค.66-มี.ค.67	กองสวัสดิการ สังคม
26	โครงการจ้างเหมาบริการทำความสะอาด สถานีขนส่ง ผู้โดยสารเทศบาลเมืองเมืองพล	264,000	216,000	108,000	✓				ต.ค.66-มี.ค.67	สำนัก ปลัดเทศบาล
27	โครงการจ้างเหมาบุคคลธรรมดา(รายบุคคล) ปฏิบัติงานประจำสถานีขนส่งผู้โดยสาร เทศบาลเมืองเมืองพล	132,000	120,000	40,000	✓				ธ.ค.66-มี.ค.67	สำนัก ปลัดเทศบาล
28	โครงการพัฒนาร้านจำหน่ายเนื้อสัตว์ให้ได้มาตรฐาน	20,000	20,000	-	✓				ต.ค.66-ก.ย.67	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม



ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ ตาม แผนพัฒนาฯ (บาท)	งบประมาณ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ จ่ายจริง (บาท)	ผลการดำเนินงาน				ระยะเวลา ดำเนินงาน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก
					แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	งด/ยกเลิก ดำเนินการ		
29	โครงการพัฒนาร้านจำหน่ายหม่าสุมาตรฐานอาหารปลอดภัย	30,000	5,000	2,100		✓			ม.ค.67-ก.พ.67	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
30	โครงการตลาดสดนำซื้ออย่างยั่งยืน	200,000	30,000	14,575		✓			ต.ค.66-มี.ค.67	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
31	โครงการขับเคลื่อนการน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติในชีวิตประจำวัน	30,000	30,000				✓		ก.พ.67	สำนักปลัดเทศบาล
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ</b>		<b>37,405,000</b>	<b>23,993,500</b>	<b>11,387,546</b>						
1	โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	185,000	162,900			✓			ต.ค.66-ก.ย.67	กองการศึกษา
2	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	13,000,000	7,910,200	3,490,430		✓			ต.ค.66-ก.ย.67	กองการศึกษา
3	โครงการสนับสนุนอาหารกลางวัน	9,000,000	4,657,700	2,873,470		✓			ต.ค.66-ก.ย.67	กองการศึกษา
4	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการประเมินผล การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น	70,000	50,000			✓			ต.ค.66-เม.ย.67	กองการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ ตาม แผนพัฒนาฯ (บาท)	งบประมาณ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ จ่ายจริง (บาท)	ผลการดำเนินงาน				ระยะเวลา ดำเนินงาน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก
					แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	งด/ยกเลิก ดำเนินการ		
5	โครงการอบรมพัฒนาครู-และบุคลากรการศึกษา และดูงาน	700,000	700,000				✓		ต.ค.66-ธ.ค.66	กองการศึกษา
6	โครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน	3,000,000	1,920,200				✓		ต.ค.66-ก.ย.67	กองการศึกษา
7	โครงการส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของ ท้องถิ่นค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน	1,200,000	796,000	440,500		✓			ต.ค.66-ก.ย.67	กองการศึกษา
8	โครงการก่อสร้างห้องน้ำห้องส้วมด้านหลังอาคาร อินทนิล	600,000	450,000			✓			ต.ค.66-มี.ค.67	กองการศึกษา
9	โครงการปรับปรุงอาคาร 5 (รร.เทศบาลศรีเมืองพล ประชาชนุเคราะห์)	350,000	350,000	345,000		✓			ต.ค.66-มี.ค.67	กองการศึกษา
10	โครงการก่อสร้างประตูโรงเรียนฝั่งตลาดสด เทศบาลเมืองเมืองพล	60,000 (กั้นเงินปี 2566)	60,000			✓			ต.ค.66-มี.ค.67	กองการศึกษา
11	โครงการก่อสร้างห้องน้ำสำหรับนักเรียน	600,000 (กั้นเงินปี 2566)	450,000			✓			ต.ค.66-มี.ค.67	กองการศึกษา
12	โครงการก่อสร้างอ่างแปร่งพื้นนักเรียนปุกระเบื้อง พร้อมติดตั้งก๊อกน้ำ	70,000 (กั้นเงินปี 2566)	70,000	70,000	✓				ต.ค.66-มี.ค.67	กองการศึกษา
13	โครงการติดตั้งถังเก็บน้ำสำรองพร้อมระบบปั้มน้ำ	200,000 (กั้นเงินปี 2566)	155,600	155,600	✓				ต.ค.66-มี.ค.67	กองการศึกษา
14	โครงการปรับปรุงโรงอาหาร	200,000 (กั้นเงินปี 2566)	200,000			✓			ต.ค.66-มี.ค.67	กองการศึกษา
15	โครงการปรับปรุงอาคาร 4 (รร.เทศบาลศรีเมืองฯ)	310,000	310,000	310,000	✓				ต.ค.66-มี.ค.67	กองการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ ตาม แผนพัฒนาฯ (บาท)	งบประมาณ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ จ่ายจริง (บาท)	ผลการดำเนินงาน				ระยะเวลา ดำเนินงาน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก
					แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	งด/ยกเลิก ดำเนินการ		
		(กันเงินปี 2566)								
16	โครงการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา	40,000	30,000				✓		ม.ค.66-พ.ค.67	กองการศึกษา
17	โครงการพัฒนาศักยภาพและความเข้มแข็งให้กับ คณะกรรมการการศึกษาเทศบาลเมืองเมืองพลและ เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนา การศึกษา	400,000	100,000				✓		ธ.ค.66-มี.ย.67	กองการศึกษา
18	โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติ ครูและบุคลากร ทางการศึกษาดีเด่นในสถานศึกษา	30,000	30,000 โอนเพิ่ม(90,000)			✓			ม.ค.67-พ.ค.67	กองการศึกษา
19	โครงการจ้างเหมาครูสอนภาษาต่างประเทศ	650,000	640,000	636,840		✓			ต.ค.66-ก.ย.67	กองการศึกษา
20	โครงการจ้างเหมาบริการสอน	1,620,000	1,620,000	576,000		✓			ต.ค.66-มี.ค.67	กองการศึกษา
21	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงาน ภายในกองการศึกษา	720,000	720,000	337,386		✓			ต.ค.66-มี.ค.67	กองการศึกษา
22	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงาน ด้านเลขานุการและการจัดการทั่วไปของกอง การศึกษา	900,000	144,000	54,000		✓			ต.ค.66-มี.ค.67	กองการศึกษา
23	โครงการสนับสนุนและพัฒนาการจัดการศึกษาของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	250,000	162,900	162,000		✓			ต.ค.66-ก.ย.67	กองการศึกษา
24	โครงการจัดกิจกรรมเด็กและเยาวชน	300,000	100,000				✓		พ.ย.66-ก.ย.67	กองการศึกษา
25	โครงการประกวดและแข่งขันทางวิชาการ	50,000	50,000				✓		มี.ค.67-มี.ย.67	กองการศึกษา
26	โครงการประกวดสื่อการเรียนการสอน	30,000	30,000			✓			มี.ค.67-มี.ย.67	กองการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ ตาม แผนพัฒนาฯ (บาท)	งบประมาณ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ จ่ายจริง (บาท)	ผลการดำเนินงาน				ระยะเวลา ดำเนินงาน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก
					แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	งด/ยกเลิก ดำเนินการ		
27	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	200,000	200,000	200,000	✓				ม.ค.67	กองการศึกษา
28	โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	200,000	200,000	298,118	✓				ต.ค.66-พ.ย.66	กองการศึกษา
29	โครงการจัดงานวันขึ้นปีใหม่	20,000	20,000	17,480	✓				ม.ค.67	กองการศึกษา
30	โครงการรวมพลคนสานศิลป์ เพื่อเด็กและเยาวชน	200,000	150,000	150,000	✓				ม.ค.67-มี.ค.67	กองการศึกษา
31	โครงการลานวัฒนธรรมสร้างสุขคนเมืองพล	300,000	300,000	119,942		✓			ต.ค.66-ก.ย.67	กองการศึกษา
32	โครงการเงินอุดหนุนชุมชนในเขตเทศบาลเมือง เมืองพล	350,000	350,000	350,000	✓				ต.ค.66-พ.ย.66	กองการศึกษา
33	โครงการแข่งขันกีฬาเด็ก เยาวชนและประชาชน	500,000	500,000	447,650		✓			ต.ค.66-ก.ย.67	กองการศึกษา
34	โครงการแข่งขันกีฬานักเรียน องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย	700,000	300,000				✓		ต.ค.66-ธ.ค.66	กองการศึกษา
35	โครงการจัดแข่งขันกีฬาชุมชน	200,000	50,000	300,000		✓			ธ.ค.66-ก.พ.67	กองสวัสดิการ สังคม
36	โครงการจัดหาอุปกรณ์กีฬาให้แก่ประชาชน ในเขตเมือง	200,000	54,000	53,130	✓				ม.ค.67-เม.ย.67	กองสวัสดิการ สังคม
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</b>		<b>10,373,600</b>	<b>9,129,600</b>	<b>4,232,833</b>						
1	โครงการจ้างเหมาเก็บกวาดรักษาความสะอาดถนน ซอย และสถานที่หรือทางสาธารณะ	3,784,800	3,784,800	1,892,400		✓			ต.ค.66-มี.ค.67	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
2	โครงการจ้างเหมาเก็บกวาดรักษาความสะอาด ตลาดสดเทศบาล 1	796,800	796,800	348,600		✓			ต.ค.66-มี.ค.67	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ ตาม แผนพัฒนาฯ (บาท)	งบประมาณ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ จ่ายจริง (บาท)	ผลการดำเนินงาน				ระยะเวลา ดำเนินงาน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก
					แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	งด/ยกเลิก ดำเนินการ		
3	โครงการจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอยภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	2,592,000	2,592,000	1,296,000		✓			ต.ค.66-มี.ค.67	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
4	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกคัดแยกขยะประจำสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย	216,000	216,000	108,000		✓			ต.ค.66-มี.ค.67	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
5	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	1,404,000	1,128,000	470,000		✓			ต.ค.66-มี.ค.67	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
6	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานฝังกลบขยะมูลฝอยของเทศบาลเมืองเมืองพล	216,000	108,000	-		✓			ต.ค.66-มี.ค.67	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
7	โครงการติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำของแหล่งน้ำผิวดิน	120,000	30,000	-		✓			ก.พ.67	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
8	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติหน้าที่แก้ไขการอุดตันของท่อระบายน้ำ	600,000	324,000	-			✓		ต.ค.66-มี.ค.67	กองช่าง
9	โครงการจ้างเหมาพนักงานขับเครื่องจักร(ทั๊กษะ)	144,000	144,000	72,000		✓			ต.ค.66-มี.ค.67	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
10	โครงการสำนักงานสีเขียว(Green Office)	30,000	30,000	21,600		✓			ต.ค.66-ก.พ.67	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
11	โครงการรณรงค์การคัดแยกขยะ และทิ้งขยะอย่างถูกวิธี	200,000	80,000				✓		ต.ค.66-ก.ย.67	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
12	โครงการพัฒนาระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม	10,000	10,000	3,398		✓			ต.ค.66-มี.ค.67	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ ตาม แผนพัฒนาฯ (บาท)	งบประมาณ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ จ่ายจริง (บาท)	ผลการดำเนินงาน				ระยะเวลา ดำเนินงาน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก
					แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	งด/ยกเลิก ดำเนินการ		
13	โครงการส่งเสริมกิจกรรมเพื่อการรักษา ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	50,000	20,000	19,935	✓				ต.ค.66-ก.ย.67	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
14	โครงการอาสาสมัครท้องถิ่น รักขโมโลก (ออล.)	180,000	30,000	900		✓			ต.ค.66-เม.ย.67	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
15	โครงการรณรงค์คัดภาวะโลกร้อน	30,000	10,000				✓		ต.ค.66	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี ภายใต้ หลักธรรมาภิบาล</b>		<b>2,136,000</b>	<b>1,186,000</b>	<b>744,181</b>						
1	โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	30,000	30,000	27,605	✓				มี.ค.67	สำนัก ปลัดเทศบาล
2	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่ม ศักยภาพของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลเมืองเมืองพล	500,000	30,000				✓		ธ.ค.66-ก.พ.67	กองการ เจ้าหน้าที่
3	โครงการจิตอาสาพระราชทาน "เราทำความดี ด้วยหัวใจ"	30,000	30,000	22,500	✓				ต.ค.66- มี.ค.67	สำนัก ปลัดเทศบาล
4	โครงการวันสถาปนาเทศบาล	50,000	40,000	33,050	✓				มี.ค.67	สำนัก ปลัดเทศบาล
5	โครงการประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวในเขต อำเภอพล	20,000	20,000	-	✓				ต.ค.66-ก.ย.67	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ ตาม แผนพัฒนาฯ (บาท)	งบประมาณ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ จ่ายจริง (บาท)	ผลการดำเนินงาน				ระยะเวลา ดำเนินงาน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก
					แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	งด/ยกเลิก ดำเนินการ		
6	โครงการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์	166,000 (กันเงินปี 2566)	166,000	166,000	✓				ต.ค.66-มี.ค.67	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
7	โครงการอบรมให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน เพื่อป้องกันอาชญากรรมการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพ และการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรม	50,000	30,000	29,991	✓				มิ.ย.67	สำนัก ปลัดเทศบาล
8	โครงการการบริหารงานจัดตั้งยามท้องถิ่น	250,000	250,000	250,000	✓				ม.ค.67-มี.ค.67	สำนัก ปลัดเทศบาล
9	โครงการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล	400,000	200,000	72,421		✓			พ.ย.66-ส.ค.67	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
10	โครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา เทศบาล	200,000	60,000	43,606		✓			ต.ค.66-ส.ค.67	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
11	โครงการปรับปรุงคุณภาพแผนชุมชน	50,000	30,000	29,904	✓				ธ.ค.66-ก.พ.67	กองสวัสดิการ
12	โครงการส่งเสริมศักยภาพภาคีเครือข่ายด้านการ สื่อสารข้อมูลการท่องเที่ยวท้องถิ่น	20,000	20,000				✓		ต.ค.66-ก.ย.67	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
13	โครงการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน	40,000	40,000	-	✓				ต.ค.66-ก.ย.67	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
14	โครงการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของ ชุมชนในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	50,000	50,000	49,376	✓				ต.ค.66-ก.ย.67	กองสวัสดิการ สังคม
15	โครงการสนับสนุนงบประมาณตามแผนการ ดำเนินงานรัฐพิธี	50,000	50,000				✓		ม.ค.67-มี.ค.67	สำนัก ปลัดเทศบาล

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ ตาม แผนพัฒนาฯ (บาท)	งบประมาณ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ จ่ายจริง (บาท)	ผลการดำเนินงาน				ระยะเวลา ดำเนินงาน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก
					แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	งด/ยกเลิก ดำเนินการ		
16	โครงการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในองค์กร อย่างมีส่วนร่วม	50,000	30,000	19,728		✓			ต.ค.66-ส.ค.67	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
17	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปีอย่างมีส่วนร่วม	150,000	80,000			✓			พ.ย.66-ส.ค.67	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
18	โครงการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลเมือง เมืองพล	30,000	30,000	-	✓				ต.ค.66-มี.ค.67	สำนัก ปลัดเทศบาล
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยี และ ดิจิทัลเพื่อการพัฒนา</b>		<b>625,000</b>	<b>170,000</b>	<b>38,610</b>						
1	โครงการพัฒนาการใช้ระบบงานสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลเมืองเมืองพล	25,000	25,000	23,910	✓				ม.ค.67	สำนัก ปลัดเทศบาล
2	โครงการ จัดทำฐานข้อมูลกลาง“Big Data” ของ เทศบาลเมืองเมืองพล	40,000	20,000	14,700	✓				ธ.ค.66-ก.ค.67	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
3	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเทศบาลเมือง เมืองพล	500,000	100,000				✓		พ.ย.66-มี.ย.67	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
4	โครงการสร้างนวัตกรรม	30,000	15,000				✓		ต.ค.66-ส.ค.67	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
5	โครงการสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมสำหรับ ผู้เข้าร่วมประชุม (Join) ในการจัดประชุม	30,000	10,000				✓		ต.ค.66-ก.ย.67	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ



ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ ตาม แผนพัฒนาฯ (บาท)	งบประมาณ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ จ่ายจริง (บาท)	ผลการดำเนินงาน				ระยะเวลา ดำเนินงาน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก
					แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	งด/ยกเลิก ดำเนินการ		
	อิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) ของเทศบาลเมือง เมืองพล									
รวมทั้งหมด 7 ยุทธศาสตร์ (บาท)		142,261,860	117,152,260	34,049,501						

รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 6 เดือน)

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

เทศบาลเมืองเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ ตามแผนพัฒนาฯ (บาท)	งบประมาณ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่จ่ายจริง (บาท)	ผลการดำเนินงาน				ระยะเวลา ดำเนินงาน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก
					แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	งดยกเลิก ดำเนินการ		
1. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน		2,807,180	4,929,110	495,000						
1	เก้าอี้ทำงานสำหรับคอมพิวเตอร์	ไม่ปรากฏในแผน	2,750			✓			พ.ย.66-ม.ค.67	กองการ เจ้าหน้าที่
2	โต๊ะทำงานสำหรับคอมพิวเตอร์	ไม่ปรากฏในแผน	2,500			✓			พ.ย.66-ม.ค.67	กองการ เจ้าหน้าที่

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ ตามแผนพัฒนา (บาท)	งบประมาณ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่จ่ายจริง (บาท)	ผลการดำเนินงาน				ระยะเวลา ดำเนินงาน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก
					แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	งดยกเลิก ดำเนินการ		
3	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาดไม่ต่ำกว่า 18,000 บีทียู	ไม่ปรากฏในแผน	27,900	27,900	✓				ต.ค.66	สำนัก ปลัดเทศบาล
4	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด 12,000 บีทียู	ไม่ปรากฏในแผน	18,500	18,500	✓				ต.ค.66	สำนัก ปลัดเทศบาล
5	เครื่องปั้มน้ำอัตโนมัติแรงดันคงที่สำหรับส่งน้ำไปในอาคารสูง	80,000 (กันเงินปี 2566)	80,000	79,200	✓				ต.ค.66	สำนัก ปลัดเทศบาล
6	เครื่องปั้มน้ำอัตโนมัติแรงดันคงที่สำหรับส่งน้ำไปในอาคารสูง	40,000 (กันเงินปี 2566)	40,000	39,600	✓				ต.ค.66	สำนัก ปลัดเทศบาล
7	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน ขนาด 30,000 บีทียู	168,800 (กันเงินปี 2566)	166,000	166,000	✓				ต.ค.66-มี.ค.67	กองการศึกษา
8	เครื่องดูดฝุ่น ขนาด 25 ลิตร	30,400 (กันเงินปี 2566)	27,600	27,600	✓				ต.ค.66-มี.ค.67	กองการศึกษา
9	โต๊ะประชุม พร้อมเก้าอี้	ไม่ปรากฏในแผน	65,000	65,000	✓				ต.ค.66-มี.ค.67	กองการศึกษา
10	พัดลมโคจร ขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว พร้อมติดตั้ง	299,200 (กันเงินปี 2566)	200,000	200,000	✓				ต.ค.66-มี.ค.67	กองการศึกษา
11	โต๊ะทำงาน แบบตัว L	ไม่ปรากฏในแผน	16,900	16,900	✓				ต.ค.66-มี.ค.67	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ ตามแผนพัฒนา (บาท)	งบประมาณ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่จ่ายจริง (บาท)	ผลการดำเนินงาน				ระยะเวลา ดำเนินงาน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก
					แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	งดยกเลิก ดำเนินการ		
12	เก้าอี้ทำงาน	ไม่ปรากฏในแผน	3,900	3,900	✓				ต.ค.66-มี.ค.67	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
13	เก้าอี้ทำงาน (18 ตัว)	ไม่ปรากฏในแผน	59,400	59,400	✓				ต.ค.66-ม.ค.67	กองช่าง
14	เก้าอี้ทำงาน	ไม่ปรากฏในแผน	3,900	3,900	✓				ต.ค.66-ม.ค.67	กองช่าง
15	โต๊ะทำงาน แบบตัว L	ไม่ปรากฏในแผน	16,900	16,900	✓				ต.ค.66-ม.ค.67	กองช่าง
16	โต๊ะทำงานเหล็ก	ไม่ปรากฏในแผน	34,500	34,500	✓				ต.ค.66-ม.ค.67	กองช่าง
17	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่า ติดตั้ง) แบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด 40,000 บีทียู	58,500 (กันเงินปี 2566)	58,500	58,500	✓				ต.ค.66-ม.ค.67	กองช่าง
18	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่า ติดตั้ง) แบบแขวน ขนาด 18,000 บีทียู	27,800 (กันเงินปี 2566)	27,200	27,200	✓				ต.ค.66	สำนัก ปลัดเทศบาล
19	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่า ติดตั้ง) แบบแขวน ขนาด 24,000 บีทียู	32,400 (กันเงินปี 2566)	32,200	32,200	✓				ต.ค.66	สำนัก ปลัดเทศบาล
20	เครื่องสำรองไฟฟ้า	ไม่ปรากฏในแผน	2,500			✓			ธ.ค.66-ก.พ.67	กองการ เจ้าหน้าที่
21	เครื่องพิมพ์ Multifunctionแบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	ไม่ปรากฏในแผน	8,000			✓			ธ.ค.66-ก.พ.67	กองการ เจ้าหน้าที่
22	ลำโพงมีแอมป์ในตัว ขนาด 15 นิ้ว ๒ ทาง ขนาด ไม่น้อยกว่า 2,500 วัตต์	89,580 (กันเงินปี 2566)	89,580	89,580	✓				ต.ค.66-มี.ค.67	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ ตามแผนพัฒนา (บาท)	งบประมาณ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่จ่ายจริง (บาท)	ผลการดำเนินงาน				ระยะเวลา ดำเนินงาน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก
					แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	งดยกเลิก ดำเนินการ		
23	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 2	ไม่ปรากฏในแผน	15,000	15,000	✓				ธ.ค.66	สำนัก ปลัดเทศบาล
24	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	ไม่ปรากฏในแผน	8,000	8,000	✓				ม.ค.67-ก.พ.67	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
25	กล้องวงจรปิด (CCTV) (CCTV System)	500,000	500,000	495,000	✓				ธ.ค.66-ก.พ.67	สำนัก ปลัดเทศบาล
26	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	ไม่ปรากฏในแผน	24,000	24,000	✓				ต.ค.66-พ.ย.66	กองช่าง
27	เครื่องพิมพ์ Multifunction Inkjet A3	ไม่ปรากฏในแผน	25,500	25,500	✓				ต.ค.66-พ.ย.66	กองช่าง
28	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	ไม่ปรากฏในแผน	4,200	4,200	✓				ต.ค.66-พ.ย.66	กองช่าง
29	รถโดยสารขนาด 12 ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 90 กิโลวัตต์	1,358,000 (กันเงินปี 2566)	1,358,000	1,358,000	✓				ต.ค.66	สำนัก ปลัดเทศบาล
30	รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์	ไม่ปรากฏในแผน	850,000	850,000	✓				ต.ค.66	สำนัก ปลัดเทศบาล

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ ตามแผนพัฒนา (บาท)	งบประมาณ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่จ่ายจริง (บาท)	ผลการดำเนินงาน				ระยะเวลา ดำเนินงาน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก
					แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	งดยกเลิก ดำเนินการ		
	สูงสุด ไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบดับเบิ้ลแควิป									
31	รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกล้อ สูงสุด ไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์ สูงสุด ไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบดับเบิ้ลแควิป	ไม่ปรากฏในแผน	850,000	850,000	✓				ต.ค.66-มิ.ย.67	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
32	เลื่อยโซ่ยนต์	15,000 (กันเงินปี 2566)	15,000	15,000	✓				ต.ค.66	สำนัก ปลัดเทศบาล
33	กล้องถ่ายภาพดิจิทัล	ไม่ปรากฏในแผน	91,180				✓		ต.ค.66-ม.ค.67	กองการศึกษา
34	กล้องถ่ายภาพ จำนวน ๑ ตัว พร้อมเลนส์กล้อง	ไม่ปรากฏในแผน	97,000	97,000	✓				ต.ค.66-ม.ค.67	กองสาธารณสุข ฯ
35	เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	47,500 (กันเงินปี 2566)	47,500	47,500	✓				ต.ค.66-พ.ย.66	กองช่าง
36	เครื่องตัดหญ้าแบบล้อจักรยาน	60,000 (กันเงินปี 2566)	60,000	60,000	✓				ต.ค.66-พ.ย.66	กองช่าง
<b>รวม ทรัพย์สินสำนักงานทั้งหมด (บาท)</b>		<b>2,807,180</b>	<b>4,929,110</b>	<b>4,815,980</b>						

## ส่วนที่ 4

### สรุปผล ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ

#### 1. สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวม

##### (1) ความสำเร็จการพัฒนาตามยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพคนและสังคม จำนวน 18 โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 5 โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 8 โครงการ ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน 5 โครงการ งบประมาณจัดสรร 22,381,200 บาท เบิกจ่าย 10,213,682 บาท

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่อย่างยั่งยืน จำนวน 56 โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 8 โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 12 โครงการ ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน 36 โครงการ งบประมาณจัดสรร 45,084,960 บาท เบิกจ่าย 411,705 บาท

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนเพื่อการแข่งขัน จำนวน 31 โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 17 โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 11 โครงการ ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน 3 โครงการ งบประมาณจัดสรร 13,877,000 บาท เบิกจ่าย 4,272,344 บาท

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ จำนวน 36 โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 9 โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 20 โครงการ ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน 7 โครงการ งบประมาณจัดสรร 23,993,500 บาท เบิกจ่าย 10,851,946 บาท

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน 15 โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 1 โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 11 โครงการ ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน 3 โครงการ งบประมาณจัดสรร 9,129,600 บาท เบิกจ่าย 4,231,933 บาท

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ศึกษาได้หลักธรรมาภิบาล จำนวน 18 โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 11 โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 4 โครงการ ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน 3 โครงการ งบประมาณจัดสรร 1,206,000 บาท เบิกจ่าย 506,305 บาท

ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยี และดิจิทัลเพื่อการพัฒนา จำนวน 5 โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 2 โครงการ ยังไม่ดำเนินโครงการ จำนวน 3 โครงการ งบประมาณจัดสรร 170,000 บาท เบิกจ่าย 14,700 บาท

##### (2) การวัดผลในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

เทศบาลเมืองเมืองพล ได้ดำเนินการส่งแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของเทศบาลเมืองเมืองพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 6 เดือนแรก) จำนวน 350 ชุด และมีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวนทั้งสิ้น 385 คน คิดเป็นร้อยละ 100 และกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ สามารถสรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของเทศบาลเมืองเมืองพล ได้ดังนี้

ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 385 คน โดยมีการขอรับบริการส่วนราชการภายใน จำนวน 8 ส่วนราชการ และศูนย์บริการประชาชน จำนวน 8 ศูนย์บริการ ซึ่งมีผู้ใช้บริการ รวมทั้งหมด 1,464 ครั้ง สรุปได้ดังนี้ ส่วนราชการที่มีการขอรับบริการ **มากที่สุด** คือ **กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** จำนวน 212 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 55.10 รองลงมา คือ กองสวัสดิการสังคม จำนวน 177 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 46 สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 149 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 38.70 ศูนย์ราชการสะดวก จำนวน 128 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 33.20 กองคลัง จำนวน 124 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 32.20 ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) จำนวน 92 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 23.90 กองการศึกษา จำนวน 80 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 20.80 ศูนย์ช่วยเหลือประชาชน จำนวน 71 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 19.70 ศูนย์พัฒนาฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ/ผู้พิการ จำนวน 68 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 17.70 กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน 63 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 16.40 ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร จำนวน 61 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 15.80 ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ จำนวน 58 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 15.10 กองช่าง จำนวน 51 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 13.20 ศูนย์คัดกรองและฟื้นฟูทางสังคม จำนวน 47 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 12.20 ศูนย์ยุติธรรมชุมชน จำนวน 43 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 11.20 และส่วนราชการที่มีการขอรับบริการ **น้อยที่สุด** คือ **กองการเจ้าหน้าที่** จำนวน 40 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 10.40

### ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า

1. ผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจทั้งหมด 385 คน ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง **มากที่สุด** จำนวน 243 คน คิดเป็นร้อยละ 63.10
2. ผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจทั้งหมด เป็นผู้ที่มีช่วงอายุ 41 - 50 ปี **มากที่สุด** จำนวน 125 คน คิดเป็นร้อยละ 32.50 รองลงมา คือ ช่วงอายุ 51 - 60 ปี จำนวน 124 คน คิดเป็นร้อยละ 32.20 ช่วงอายุมากกว่า 61 ปี ขึ้นไป จำนวน 101 คน คิดเป็นร้อยละ 26.20 ช่วงอายุ 31 - 40 ปี จำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 7.50 ช่วงอายุ 21 - 30 ปี จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 1.30 และเป็นผู้ที่มีช่วงอายุต่ำกว่า 20 ปี **น้อยที่สุด** จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 0.30 ตามลำดับ
3. ผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจทั้งหมด เป็นผู้ที่มีสถานภาพ สมรส **มากที่สุด** จำนวน 244 คน คิดเป็นร้อยละ 63.40 รองลงมาเป็นผู้ที่มีสถานภาพ หม้าย/หย่าร้าง จำนวน 72 คน คิดเป็นร้อยละ 18.70 เป็นผู้ที่มีสถานภาพ โสด จำนวน 56 คน คิดเป็นร้อยละ 14.50 และเป็นผู้ที่มีสถานภาพ แยกกันอยู่ **น้อยที่สุด** จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 3.40 ตามลำดับ
4. ผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจทั้งหมด 385 คน เป็นผู้ที่มีระดับการศึกษาอยู่ในระดับ ประถมศึกษา **มากที่สุด** จำนวน 125 คน คิดเป็นร้อยละ 32.50 รองลงมาเป็นผู้ที่มีระดับการศึกษาอยู่ในระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.1 - 3) จำนวน 85 คน คิดเป็นร้อยละ 22.10 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.4 - 6) จำนวน 75 คน คิดเป็นร้อยละ 19.50 ปริญญาตรี จำนวน 51 คน คิดเป็นร้อยละ 13.20 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 4.60 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 4.20 ระดับปริญญาโท จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 3.40 และเป็นผู้ที่มีระดับการศึกษาต่ำกว่าประถมศึกษา **น้อยที่สุด** จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 0.50 ตามลำดับ

5. ผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจทั้งหมด เป็นผู้ที่ประกอบอาชีพหลัก รับจ้างทั่วไป **มากที่สุด** จำนวน 177 คน คิดเป็นร้อยละ 46 รองลงมาเป็นผู้ที่ประกอบอาชีพหลัก ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว จำนวน 110 คน คิดเป็นร้อยละ 28.60 เกษตรกร (ทำไร่/ทำนา/ทำสวน) จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 6.80 ว่างงาน/ไม่ได้ทำงาน จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 4.20 ลูกจ้าง/พนักงานหน่วยงานรัฐ จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 4.40 ลูกจ้าง/พนักงานบริษัทเอกชน และรับราชการ จำนวนอาชีพละ 13 คน เท่าๆ กัน คิดเป็นร้อยละ 3.40 อาชีพหลักอื่นๆ ได้แก่ ข้าราชการบำนาญ หรือข้าราชการเกษียณ แม่บ้าน จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 2.70 และเป็นนักเรียน/นักศึกษา **น้อยที่สุด** จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 0.50 ตามลำดับ

6. ผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจทั้งหมด เป็นผู้ที่อาศัยอยู่ในชุมชนหนองแวง 3 **มากที่สุด** จำนวน 34 คน คิดเป็นร้อยละ 10.80 รองลงมาเป็นผู้ที่อาศัยอยู่ในชุมชนหนองแวง 2 จำนวน 34 คน คิดเป็นร้อยละ 8.80 ชุมชนเมืองพล ชุมชนเมืองใหม่ และชุมชนพลประชาพัฒนา จำนวนชุมชนละ 27 คน เท่าๆ กัน คิดเป็นร้อยละ 21 ชุมชนทุ่งรวงทอง ชุมชน บ.ช.ส.มิ่งเมือง ชุมชนเมืองเก่า จำนวนชุมชนละ 26 คน คิดเป็นร้อยละ 20.40 และเป็นผู้ที่อาศัยอยู่ในชุมชนศรีเมือง ชุมชนหนองแวง 1 ชุมชนหนองแวง 4 ชุมชนพลประชานุกูล ชุมชนพลประชากลางเมือง และชุมชนตลาดเก่า **น้อยที่สุด** จำนวนชุมชนละ 25 คน คิดเป็นร้อยละ 39 ตามลำดับ

## ส่วนที่ 2 ระดับความพึงพอใจของประชาชนในการรับบริการ ณ จุดบริการของเทศบาลเมืองเมืองพล

ผลการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจของประชาชนในการรับบริการ ณ จุดบริการของเทศบาลเมืองเมืองพล พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 385 คน มีระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวม อยู่ในระดับ **มากที่สุด** มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.74 คิดเป็นร้อยละ 94.87 และเมื่อแยกเป็นรายข้อแล้วสามารถสรุปผลประเมินความพึงพอใจฯ ตามลำดับ ดังนี้

1. ท่านมีความพึงพอใจในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.78 คิดเป็นร้อยละ 95.58
2. ท่านได้รับการให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว และตรงตามความต้องการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.77 คิดเป็นร้อยละ 95.43
3. ท่านได้รับความสะดวกของสถานที่ในการรับบริการ เช่น สถานที่จอดรถ ห้องน้ำ ที่นั่งคอยรับบริการ ป้ายข้อความบอกจุดบริการ เป็นต้น มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.74 คิดเป็นร้อยละ 94.75
4. เจ้าหน้าที่ตอบคำถามได้ตรงประเด็น ใช้ภาษาที่สุภาพชัดเจน เข้าใจง่าย และให้ข้อมูลที่สอบถามได้ถูกต้อง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.72 คิดเป็นร้อยละ 94.44
5. เจ้าหน้าที่มีความพร้อมในการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.71 คิดเป็นร้อยละ 94.13

## ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นอื่นๆ

- 1) อยากให้เทศบาลเมืองเมืองพล มีอินเทอร์เน็ตภายในชุมชน เพื่อให้ประชาชนได้ใช้งานอย่างสะดวก
- 2) ต้องการอุปกรณ์กีฬาในการออกกำลังกายด้วยครับ
- 3) อยากมีสนามกีฬาในการออกกำลังกายที่สะดวก และมีเครื่องออกกำลังกายสำหรับผู้สูงอายุใช้ในอาคาร เช่น เครื่องออกกำลังกายแบบเดิน เครื่องออกกำลังกายจักรยานปั่นติดตั้งพื้นปูน



- 4) ในบางสถานที่ยังมีป้ายถนน หรือป้ายบอกทางไม่ชัดเจน ควรเพิ่มหรือปรับปรุงแก้ไข
- 5) ต้องการให้ทางเทศบาลจัดให้มีสนามเพื่อให้ชุมชนได้ออกกำลังกาย เพื่อห่างไกลยาเสพติด ระยะหลังยาเสพติดระบาดหนักแล้วเด็กเยาวชนหลงผิด ควรปราบปรามให้เด็ดขาด มีทั้งเสฟ และขายเยอะจริง
- 6) ณ จุดบริการประชาชน มีการจัดพื้นที่บริการได้อย่างสะดวก เหมาะสมเป็นอย่างมาก
- 7) อยากให้ติดตั้งอินเทอร์เน็ตในชุมชนเพื่อสะดวกแก่การหาข้อมูลความรู้
- 8) บริบทของแต่ละชุมชนมีความต้องการไม่เหมือนกันครับ แต่ชุมชนของเรามีความต้องการเพิ่มรายได้ เพื่อเศรษฐกิจให้ชุมชนดีขึ้น
- 9) เจ้าหน้าที่ควรมีความพร้อมและสุขภาพ สื่อสารในการให้บริการได้ดี

## 2. ปัญหาและอุปสรรค

-ไม่มี-

## 3. ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต

### ข้อเสนอแนะ

การดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ของเทศบาลเมืองเมืองพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นการดำเนินโครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการพัฒนา ซึ่งการจัดทำแผนพัฒนาดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติ ให้เป็นไปตามแนวนโยบายที่กำหนดขึ้นภายใต้กรอบยุทธศาสตร์ของจังหวัดขอนแก่น นโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ปัญหาความต้องการของประชาชน และนโยบายผู้บริหารท้องถิ่น

จากการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพล พบว่า สามารถดำเนินการโครงการ และจัดหาครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ได้ตามแผนการดำเนินงาน จำนวน 79 โครงการ จากโครงการทั้งสิ้น 215 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 36.75 ผลจากการติดตามและประเมินผลของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ช่วง 6 เดือนแรก มีข้อเสนอแนะในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ดังนี้

1. อยากให้โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณดำเนินการทุกโครงการ
2. ขอให้ทุกกองส่วนราชการรายงานผลการดำเนินโครงการ/ครุภัณฑ์หลังจากดำเนินการแล้วเสร็จ ทั้งในรูปแบบเอกสารและรูปแบบออนไลน์ เพื่อให้ได้ทราบถึงผลการติดตามที่เป็นปัจจุบัน และสามารถติดตามดำเนินการโครงการ/ครุภัณฑ์ที่ยังไม่ดำเนินการได้

# ภาคผนวก



ประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล  
เรื่อง รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น  
(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ช่วง ๖ เดือนแรก  
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ของเทศบาลเมืองเมืองพล

ด้วย คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพล ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ช่วง ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ของเทศบาลเมืองเมืองพลแล้วเสร็จตามระเบียบที่กำหนด และได้รายงานผลการติดตามโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ช่วง ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) และบันทึกผลการติดตามในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-plan) ครบถ้วน พร้อมทั้ง นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ได้รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตาม ฯ ต่อสภาเทศบาลเมืองเมืองพล และคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพล

ฉะนั้น เพื่อถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ (๓) จึงประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ช่วง ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ของเทศบาลเมืองเมืองพล ให้ทราบโดยทั่วกัน ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายพงษ์ธรรม ธรรมเสนา)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล