



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
ที่ ขก ๕๓๐๐๘.๑/ ๓๖๐ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗
เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพ

เรียน หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ตามที่ งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลเมืองเมืองพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยจัดอบรมในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมคุ้มภัย ชั้น ๓ อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองเมืองพลให้มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ หลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ให้ได้รับการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มความรู้ ประสบการณ์ แนวความคิดของบุคลากรในการบริหารจัดการให้เหมาะสมทันเหตุการณ์ เสริมสร้างและพัฒนาให้บุคลากรมีทัศนคติบวกต่อมุมมองในการดำเนินชีวิต การอยู่ร่วมกับผู้อื่น เพื่อเสริมสร้างความรักสามัคคีช่วยเหลือเกื้อกูลกัน มีการบริหารจัดการชีวิตมีความสุขอย่างยั่งยืน โดยได้รับความอนุเคราะห์จาก นายณรงค์ ปัตเตเวสียง ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล และทีมวิทยากรจากโรงพยาบาลพล

ในการฝึกอบรมในครั้งนี้ งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ได้จัดทำแบบประเมินผลการฝึกอบรมโครงการดังกล่าว มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๑๐๐ คน งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง จึงขอรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ ดังนี้

๑. รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ (ตามเอกสารแนบ ๑)
 ๒. รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ (ตามเอกสารแนบ ๒)
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
- เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวศุภรัตน์ แก้วคุณ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางรัตนกร นวลศรี)
หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

เรียน นายกเทศมนตรี
- เพื่อโปรดทราบ

เรียน ปลัดเทศบาล
- เพื่อโปรดทราบ

(นายณรงค์ ปัตเตเวสียง)
ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล

- ศึกษารายงานผลการฝึกอบรม
แล้วดีเยี่ยมพอใจในสิ่งที่ได้
๓๐/๑๐

(นางอัญชลี จุฑาทอง)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

สรุปแบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองเมืองพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมคุ้มภัย ชั้น ๓ อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
เทศบาลเมืองเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพฯ ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๗๕ ราย ดังนี้
ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ผู้เข้าอบรมสัมนาแยกเป็น

เพศชาย	จำนวน	๓๘	ราย
เพศหญิง	จำนวน	๓๖	ราย
๒. อายุของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ต่ำกว่า ๓๑ ปี	จำนวน	๓	ราย
ระหว่าง ๓๑ - ๓๕ ปี	จำนวน	๑	ราย
ระหว่าง ๓๖ - ๔๐ ปี	จำนวน	๖	ราย
ระหว่าง ๔๑ - ๔๕ ปี	จำนวน	๑๑	ราย
ระหว่าง ๔๖ - ๕๐ ปี	จำนวน	๑๐	ราย
ระหว่าง ๕๑ - ๕๕ ปี	จำนวน	๑๕	ราย
ระหว่าง ๕๖ - ๖๐ ปี	จำนวน	๑๕	ราย
๖๑ ปีขึ้นไป	จำนวน	๑๑	ราย
๓. ระดับการศึกษา ระดับ	ต่ำกว่าอนุปริญญา	จำนวน	๑๔ ราย
	อนุปริญญา	จำนวน	๕ ราย
	ปริญญาตรี	จำนวน	๓๕ ราย
	ปริญญาโทขึ้นไป	จำนวน	๒๑ ราย

ตอนที่ ๒ การประเมินความพึงพอใจที่มีการฝึกอบรม

๑. ด้านเนื้อหา

๑.๑ ก่อนเข้ารับการฝึกอบรมท่านมีความรู้ในเรื่องที่เข้ารับการอบรม ระดับความเห็นมากที่สุด ๑๓.๓๓ %
มาก ๒๖.๖๗ % ปานกลาง ๕๐.๖๗ % น้อย ๙.๓๓ %

๑.๒ หลังเข้ารับการฝึกอบรมท่านมีความรู้ในเรื่องที่เข้ารับการอบรม ระดับความเห็นมากที่สุด ๕๒% มาก
๔๕.๓๓ % ปานกลาง ๒.๖๗ %

๑.๓ เนื้อหาหลักสูตรตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ระดับความเห็นมากที่สุด ๕๐.๖๗ % มาก
๔๒.๖๗ % ปานกลาง ๖.๖๖ %

๑.๔ ความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับในครั้งนี้ จะสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของท่านได้มาก
เพียงใด ระดับความเห็นมากที่สุด ๕๖ % มาก ๔๔ %

๒. ด้านวิทยากร

๒.๑ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้แก่ผู้อบรม ระดับความเห็นมากที่สุด ๖๐ % มาก ๔๐.%

๒.๒ มีเทคนิคและถ่ายทอดความรู้ให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจ ระดับความเห็นมากที่สุด ๕๘.๖๗ % มาก
๔๐ % ปานกลาง ๑.๓๓ %

๒.๓ การจัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหา ระดับความเห็นมากที่สุด ๕๒% มาก ๔๖.๖๗% ปานกลาง
๑.๓๓%

๒.๔ การสร้างบรรยากาศ จูงใจให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความสนใจในการฝึกอบรม ระดับความเห็นมากที่สุด ๕๓.๓๓% มาก ๔๖.๖๗%

๒.๕ ตอบข้อซักถาม ข้อสงสัยผู้เข้ารับการอบรมได้อย่างครบถ้วนเข้าใจ ระดับความเห็นมากที่สุด ๔๙.๓๓% มาก ๔๖.๗๗% ปานกลาง ๔%

๒.๖ มีการใช้สื่ออุปกรณ์ที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระที่อบรม ระดับความเห็นมากที่สุด ๔๕.๓๔% มาก ๔๙.๓๓% ปานกลาง ๖.๓๓%

๒.๗ เอกสารประกอบการอบรมมีอย่างเพียงพอ เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าอบรม ระดับความเห็นมากที่สุด ๔๖.๖๗% มาก ๔๖.๖๗% ปานกลาง ๖.๖๖%

๓. ด้านปัจจัยเกื้อหนุนการจัดฝึกอบรม

๓.๑ การจัดสถานที่ฝึกอบรมมีความเหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้และกิจกรรมของหลักสูตร ระดับความเห็นมากที่สุด ๕๓.๓๔% มาก ๓๗.๓๓% ปานกลาง ๙.๓๓%

๓.๒ ผู้จัดหลักสูตรการฝึกอบรม มีการประสานงานอำนวยความสะดวกในการจัดอบรม ระดับความเห็นมากที่สุด ๕๓.๓๔% มาก ๔๑.๓๓% ปานกลาง ๕.๓๓%

๓.๓ โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในการฝึกอบรมครั้งนี้ในระดับใด ระดับความเห็นมากที่สุด ๕๔.๖๗% มาก ๔๐% ปานกลาง ๕.๓๓%

๔. ความเหมาะสมในการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๗๕ ราย เห็นว่าระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๕. การเข้าร่วมอบรมครั้งนี้ท่านมีความประทับใจอะไรบ้าง

๑. ความรู้ที่ได้รับจากวิทยากรได้อย่างเหมาะสม ถ่ายทอดได้กระชับเข้าใจง่าย
๒. ความรู้เกี่ยวกับการดูแลตนเอง การดูแลสุขภาพในการปฏิบัติงาน ได้รับพลังบวกมากขึ้น
๓. ความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการทำงาน
๔. สถานที่ฝึกอบรมมีความพร้อมและเหมาะสมและบรรยากาศในการอบรม
๕. เนื้อหาวิชาการอบรมมีความเหมาะสม
๗. การตอบข้อซักถามวิทยากรให้ความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาสาระได้อย่างชัดเจน

๖. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพื่อใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรนี้

๑. ควรจัดอบรมนอกสถานที่และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเทศบาลที่ได้รับรางวัลระดับประเทศมาพัฒนา
๒. ควรจัดอบรมละลายพฤติกรรมสร้างความสัมพันธ์

รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ

๑. ชื่อโครงการ “โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ของเทศบาลเมืองเมืองพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองเมืองพล

ผู้รับผิดชอบ นางรัตนาภรณ์ นวลศรี, นางสาวศุภรัตน์ แก้วคุณ, นางจรุงพร จุระท่า

๓. การดำเนินโครงการมีความสอดคล้องกับ

☒ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

☒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจฯ ฉบับที่ ๑๒ โดยยึดหลัก ยึดคนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา

☒ ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ

๔. ผลการดำเนินงาน

๔.๑ ผลผลิต

๔.๑.๑ เชิงปริมาณ

มีคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของ เทศบาลเมืองเมืองพลเข้าร่วมฝึกอบรมฯ จำนวน ๑๐๐ คน

๔.๑.๒ เชิงคุณภาพ

๔.๑.๒.๑ มีการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพในการปฏิบัติงาน สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

๔.๑.๒.๒ มีการส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรมีทัศนคติบวกต่อมุมมองในการดำเนินชีวิต การอยู่ร่วมกับผู้อื่น

๔.๑.๒.๓ มีแนวทางในการบริหารจัดการชีวิตให้มีความสุขอย่างยั่งยืน

๔.๒ ผลลัพธ์

๔.๒.๑ บุคลากรได้รับการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพในการปฏิบัติงาน สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

๔.๒.๒ บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มความรู้ ประสพการณ์ แนวความคิดของบุคลากร ในการบริหารจัดการให้เหมาะสมทันเหตุการณ์ในสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

๔.๒.๓ บุคลากรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้ทัศนคติบวกต่อมุมมองในการดำเนินชีวิต การอยู่ร่วมกับผู้อื่น

๔.๒.๔ บุคลากรมีแนวทางในการบริหารจัดการชีวิตให้มีความสุขอย่างยั่งยืน

๔.๒.๕ บุคลากรมีความรัก สามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน

๔.๓ ผลกระทบ

๔.๓.๑ เชิงบวก

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ หลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ให้ได้รับการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มความรู้ ประสพการณ์ แนวความคิดของบุคลากรในการบริหารจัดการให้เหมาะสมทันเหตุการณ์ เสริมสร้างและพัฒนาให้บุคลากรมีทัศนคติบวกต่อมุมมองในการดำเนินชีวิต การอยู่ร่วมกับผู้อื่น เพื่อเสริมสร้างความรักสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน มีการบริหารจัดการชีวิตมีความสุขอย่างยั่งยืน

๕. งบประมาณและการใช้จ่าย

ตามแผนพัฒนาเทศบาล (บาท)	ได้รับจัดสรรตามเทศบัญญัติ งบประมาณ (บาท)	ใช้จ่ายจริง (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
๓๐๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๒๙,๗๑๐	๙๙.๐๓

รายละเอียดค่าใช้จ่าย จำแนกตามกิจกรรม

๕.๑ ใช้งบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งไว้ในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ตามโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ของเทศบาลเมืองเมืองพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖

๑. ค่าอาหารกลางวัน	จำนวน	๘,๐๐๐	บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	จำนวน	๗,๐๐๐	บาท
๓. ค่าสมนาคุณวิทยากร	จำนวน	๙,๐๐๐	บาท
๔. ค่าวัสดุอุปกรณ์การฝึกอบรม	จำนวน	๓,๑๖๐	บาท
๕. ค่าถ่ายเอกสารประกอบการฝึกอบรม	จำนวน	๒,๑๐๐	บาท
๗. ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายโครงการ	จำนวน	๔๕๐	บาท
	รวมทั้งสิ้น	๒๙,๗๑๐	บาท
	(สองหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน)		

๕.๒ กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่ถือปฏิบัติ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๖. การประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

จากการจัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๐๐ คน สรุปได้ ดังนี้

- ๖.๑ ระยะเวลาในการฝึกอบรมเห็นว่ามีเหมาะสมแล้ว คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
- ๖.๒ ความรู้ที่ได้รับจากวิทยากรได้อย่างเหมาะสม ถ่ายทอดได้กระชับเข้าใจง่าย
- ๖.๓ ความรู้เกี่ยวกับการดูแลตนเอง การดูแลสุขภาพในการปฏิบัติงาน ได้รับพลังบวกมากขึ้น
- ๖.๔ ความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการทำงาน
- ๖.๕ สถานที่ฝึกอบรมมีความพร้อมและเหมาะสมและบรรยากาศในการอบรม
- ๖.๖ เนื้อหาวิชาการอบรมมีความเหมาะสม
- ๖.๗ การตอบข้อซักถามวิทยากรให้ความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาสาระได้อย่างชัดเจน

(ลงชื่อ)



ผู้จัดทำรายงาน

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองรายงาน

(นางสาวศุภรัตน์ แก้วคุณ)

(นางรัตนภรณ์ นวลศรี)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ภาพถ่ายโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพของคณะผู้บริหาร สมาชิกเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ของเทศบาลเมืองเมืองพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗







**โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ของเทศบาลเมืองเมืองพล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

๑. หลักการและเหตุผล

เทศบาลเมืองเมืองพล เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบเทศบาลที่มีอำนาจและหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งในส่วนของการจัดตั้งตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๘๖ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ รวมทั้ง กฎหมายเฉพาะอื่นๆ ที่ให้อำนาจและหน้าที่ไว้ เช่น กฎหมายว่าด้วยการผังเมือง กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กฎหมายว่าด้วยภาษีป้ายและภาษีบำรุงท้องที่ กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข การรักษาความสะอาดและรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง กฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร และกฎหมายอื่นๆ ซึ่งอำนาจและหน้าที่เหล่านี้ถือเป็นส่วนสำคัญที่สร้างบทบาทให้เทศบาล เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ทำหน้าที่เป็นผู้ให้บริการสาธารณะให้บรรลุจุดมุ่งหมายของการ “บำบัดทุกข์ บำรุงสุข” แก่ประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบตามหลักการกระจายอำนาจที่รัฐธรรมนูญกำหนดไว้

การดำเนินงานตามอำนาจและหน้าที่ของเทศบาลที่กฎหมายต่างๆ ได้กำหนดไว้ข้างต้น จะบรรลุผลสำเร็จในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน โดยปราศจากการร้องเรียน และสร้างความพึงพอใจ รวมถึง เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการได้นั้น เป็นผลสืบเนื่องประสิทธิภาพในการบริหารงานของทุกฝ่ายร่วมกัน และผู้ที่เป็นกุญแจสำคัญที่จะทำให้การบริหารงานนั้นบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ คือ “บุคลากร” หรือ “ทรัพยากรบุคคล” นั้นเอง ทั้งนี้ บุคลากรทุกคนจำเป็นต้องเกี่ยวข้องกับคนในองค์กรทุกระดับมีอาจหลีกเลี่ยงได้ แต่เนื่องจาก ปัจเจกบุคคลมีความแตกต่างกันทั้งความรู้ ความคิด คุณวุฒิ วิทยุฒิ และบทบาทหน้าที่อันอาจก่อให้เกิดปัญหาความไม่เข้าใจกัน มีความขัดแย้งกัน และมีความคิดที่แตกแยก จนเป็นอุปสรรคเกิดการประสานงานที่ไม่ราบรื่น ทำให้ผลการดำเนินงานโดยรวมขององค์กรเทศบาล ซึ่งต้องทำหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนให้เกิดความพึงพอใจ และดำเนินงานตามนโยบายเพื่อประชาชนของผู้บริหารไม่บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้

นอกจากการพัฒนาองค์ความรู้ในหน้าที่วิชาชีพหลักแล้ว ยังต้องกระตุ้นและเสริมสร้างการทำงานเชิงรุก และสามารถบูรณาการเพื่อการทำงานในแนวราบ โดยเฉพาะการทำงานเป็นทีมและเสริมสร้างความสามัคคี และมุ่งมั่นสู่เป้าหมายเดียวกัน เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นเป้าหมายของความสำเร็จของภารกิจของเทศบาลเมืองเมืองพลแล้ว องค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) คือ กระบวนการพัฒนาคนในองค์กรอย่างมีเป้าหมายให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และภารกิจขององค์กร เพื่อให้องค์กรมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง นำพาองค์กรไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งเป็นการจัดการองค์กรโดยเน้นการจัดการ “คน” เป็นหลัก ใช้ความสุขแปดประการ (แนวคิด Happy ๘) เป็นแนวทางในการบริหารจัดการชีวิตให้มีความสุขอย่างยั่งยืน สร้างทัศนคติบวกต่อมุมมองในการดำเนินชีวิต การอยู่ร่วมกับผู้อื่น การรับผิดชอบต่อสังคม เป็นสมาชิกที่ดีต่อครอบครัว องค์กร และสังคม โดยมีความสุขที่แท้จริงบนพื้นฐานความสุขแปดประการที่สมดุลกับชีวิต ซึ่งประกอบด้วย

๑. Happy Body (สุขภาพดี) ส่งเสริมสุขภาพที่แข็งแรงทั้งกายและใจ ซึ่งมาจากการที่รู้จักใช้ชีวิต รู้จักกิน รู้จักนอน รู้จักออกกำลังกาย จดดูแลสุขภาพและอบายมุขทั้งปวง ชีวิตมีความสุขพร้อมที่จะรับมือกับปัญหาที่จะเข้ามาได้อย่างดี

๒. Happy Heart (น้ำใจงาม) ส่งเสริมให้เกิดความเกื้อกูลกันในองค์กร มีน้ำใจเอื้ออาทร ต่อกัน รู้จักการให้อภัย ยอมรับผิดและปรับปรุงตัว เพราะคนเราอยู่ตัวคนเดียวในโลกนี้ไม่ได้ ต้องรู้จักการแบ่งปันอย่างเหมาะสม

๓. Happy Society (สังคมดี) ส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวปรองดองกัน ทำงานเป็นระบบทีม (Teamwork) เพื่อให้เกิดสังคมและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีตามมา

๔. Happy Relax (ผ่อนคลาย) ส่งเสริมให้รู้จักผ่อนคลายและปล่อยวางต่อสิ่งต่าง ๆ เพื่อลดความกดดัน หากทำงานเครียดก็ต้องมีวิธีผ่อนคลายในการทำงาน เช่น การลาพักผ่อน การลุกจากโต๊ะทำงานเพื่อพักสมอง การนั่งไต้ต้นไม้นในสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย หรือแม้แต่ชีวิตส่วนตัวก็ต้องรู้จักผ่อนคลายให้เหมาะสม เพราะความเครียดจะส่งผลกระทบต่อสุขภาพกายใจและประสิทธิภาพในการทำงาน

๕. Happy Brain (หาความรู้) ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ไม่ว่าจะเป็นการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ การพัฒนาด้วยตนเอง หรือการถ่ายทอดความรู้กันภายในองค์กร โดยการพัฒนาด้านตนเองอย่างสม่ำเสมอเป็นอีกหนึ่งแรงผลักดันที่ช่วยให้องค์กรพัฒนาขึ้น

๖. Happy Soul (ทางสงบ) ส่งเสริมทางด้านคุณธรรมจริยธรรม ความซื่อสัตย์ มีความศรัทธาในศาสนาและมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต ทำให้ทุกคนมีสติ มีสมาธิในการทำงาน สามารถรับมือกับปัญหาที่เข้ามา ยึดหลักสนับสนุนให้เป็นคนดี คิดดี ทำดี และมีความศรัทธาในคุณธรรมความดีทั้งปวง

๗. Happy Money (ปลอดภัยด้านการเงิน) ส่งเสริมด้านการออม และวางแผนการใช้จ่าย มีเงินรู้จักเก็บ รู้จักใช้ ไม่เป็นหนี้ ปลุกฝังนิสัยอดออม ไม่ใช้จ่ายสุรุ่ยสุร่าย ยึดหลักคำสอนการดำเนินชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง

๗. Happy Family (ครอบครัวดี) ส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง ปลุกฝังนิสัยรักครอบครัว ครอบครัวดีเป็นพื้นฐานของชีวิตดี เกิดกำลังใจที่ดีในการทำงาน เหมือนเป็นภูมิคุ้มกันที่ช่วยให้เผชิญกับอนาคตหรืออุปสรรคในชีวิตได้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ หลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มความรู้ ประสบการณ์ แนวความคิดของบุคลากรในการบริหารจัดการให้เหมาะสมทันเหตุการณ์ในสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

๒.๓ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรมีทัศนคติบวกต่อมุมมองในการดำเนินชีวิต การอยู่ร่วมกับผู้อื่น

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการชีวิตให้มีความสุขอย่างยั่งยืน

๒.๕ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความรัก สามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงผลผลิต

๓.๑.๑ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ผู้เข้าอบรมจำนวน ๑๐๐ คน ประกอบด้วย

- สมาชิกสภาเทศบาล
- พนักงานเทศบาล
- ลูกจ้างประจำ
- พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

๓.๒ เป้าหมายเชิงผลลัพธ์

๓.๒.๑ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ หลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีการปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๓.๒.๒ มีการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงานในสังกัดเทศบาลเมืองเมืองพล

๓.๒.๓ มีการส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรมีทัศนคติบวกต่อมุมมองในการดำเนินชีวิต การอยู่ร่วมกับผู้อื่น

ผู้อื่น

๓.๒.๔ มีแนวทางในการบริหารจัดการชีวิตให้มีความสุขอย่างยั่งยืน

๓.๓ เป้าหมายเชิงประโยชน์

๓.๓.๑ บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ หลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๓.๓.๒ บุคลากรได้เพิ่มความรู้ ประสบการณ์ แนวความคิดของบุคลากรในการบริหารจัดการให้เหมาะสมทันเหตุการณ์ในสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

๓.๓.๓ บุคลากรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้มีทัศนคติบวกต่อมุมมองในการดำเนินชีวิต การอยู่ร่วมกับผู้อื่น

๓.๓.๔ บุคลากรมีความรัก สามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน

๔. วิธีดำเนินการ

๑. จัดทำโครงการเสนอนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๒. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินโครงการ

๓. ติดต่อประสานงานกับวิทยากรผู้มีความรู้และทักษะ และสถานที่ดูงาน

๔. ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

๕. สรุปผลการดำเนินงานของโครงการ

๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่

๖. สถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการจัดการฝึกอบรมอบรม ณ ห้องประชุมคุ้มภัย ชั้น ๓ อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗

๘. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ของเทศบาลเมืองเมืองพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ใช้งบประมาณจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเบิกจ่ายจากแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ตามโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ของเทศบาลเมืองเมืองพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

๙. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ (KPI)

๙.๑ บุคลากรของเทศบาลเมืองเมืองพล ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้และความเข้าใจต่อการเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการบริหารราชการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๙.๒ บุคลากรของเทศบาลเมืองเมืองพล ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีทัศนคติและจิตสำนึกที่ดีต่อการองค์กร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๙.๓ บุคลากรของเทศบาลเมืองเมืองพล ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับการเสริมสร้างให้รู้จักการให้ การเสียสละ และมุ่งปฏิบัติงานเพื่อให้บริการประชาชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐. การประเมินผลโครงการ

- ใช้แบบสอบถามเพื่อวัดความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประเมินแสดงความคิดเห็น พร้อมสรุปนำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ หลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๒ บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มความรู้ ประสบการณ์ แนวความคิดของบุคลากรในการบริหารจัดการให้เหมาะสมทันเหตุการณ์ในสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

๑๑.๓ บุคลากรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้มีทัศนคติบวกต่อมุมมองในการดำเนินชีวิต การอยู่ร่วมกับผู้อื่น

๑๑.๔ บุคลากรมีแนวทางในการบริหารจัดการชีวิตให้มีความสุขอย่างยั่งยืน

๑๑.๕ บุคลากรมีความรัก สามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน

(ลงชื่อ)



ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวศุภรัตน์ แก้วคุณ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)

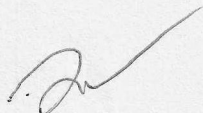


ผู้เสนอโครงการ

(นางรัตนภรณ์ นวลศรี)

หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

(ลงชื่อ)



ผู้พิจารณาโครงการ

(นางอัญชลี จุลหงส์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายณรงค์ ปัตะเวส)

ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิไกร

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

รายละเอียดแนบท้ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพ
ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
ของเทศบาลเมืองเมืองพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมคุ้มภัย ชั้น ๓ อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
เทศบาลเมืองเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	จำนวนเงิน (บาท)
๑. ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายโครงการฯ ขนาด ๑.๐๐*๓.๐๐ เมตร รวม ๓.๐๐ ตารางเมตร ๆ ละ ๑๕๐ บาท	๔๕๐
๒. ค่าถ่ายเอกสารประกอบการฝึกอบรม จำนวน ๑๐๐ ชุด	๒,๐๐๐
๓. ค่าวัสดุอุปกรณ์การฝึกอบรม	๓,๕๕๐
๔. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ (๓๕ บาท x ๑๐๐ คน x ๒ มื้อ)	๗,๐๐๐
๕. ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ (๘๐ บาท x ๑๐๐ คน x ๑ มื้อ)	๘,๐๐๐
๖. ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๓ ชั่วโมง ๆ ๖๐๐ บาท	๑,๘๐๐
๗. ค่าสมนาคุณวิทยากรบรรยายกลุ่ม จำนวน ๓ ชั่วโมง ๆ ๑,๒๐๐ บาท จำนวน ๒ กลุ่ม	๗,๒๐๐
รวมเป็นเงิน	๓๐,๐๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)	

หมายเหตุ : ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้

: เป็นการฝึกอบรมประเภท ข ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ
การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

กำหนดการ
กำหนดการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพ
ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ของเทศบาลเมืองเมืองพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมคุ้มภัย ชั้น ๓ อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
เทศบาลเมืองเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

วัน/เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาประกอบ ด้วย ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างของเทศบาล
๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการฝึกอบรม	โดย นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิไกร นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล
๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	รับฟังการบรรยายหัวข้อ - การพัฒนากาย พัฒนาจิต ยกระดับความสุขให้ คนทำงาน - กิจกรรมสันทนาการ	โดยวิทยากรจากโรงพยาบาลพล
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	รับฟังการบรรยายหัวข้อ - การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณ วิชาชีพในการปฏิบัติงาน สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิก สภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง	โดย นายณรงค์ ปัตเตเวสียง ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล
๑๖.๐๐ น.	พิธีปิดการฝึกอบรม	

หมายเหตุ : ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
๒) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

การแต่งกาย : ชุดสุภาพ (เสื้อสีเหลือง)