



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานนิติการ โทร ๐ ๔๓๔๑ ๔๐๙๑ ต่อ ๒๐๘  
ที่ ๔๓๐๐๑.๕/ ๑๑๗ วันที่ ๑๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจารยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล (ผ่านปลัดเทศบาล)

ตามที่นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล แจ้งให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจารยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจารยาของเจ้าพนักงานของรัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบสรุประยงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจารยาของเจ้าพนักงานของรัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบสรุประยงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ รายละเอียดตามบันทึกข้อความ สำนักปลัดเทศบาล ที่ ๔๓๐๐๑.๕/๗ ๑๐๓ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗ นั้น

สำนักปลัดเทศบาลซึ่งได้รับมอบหมายให้รวบรวมสรุประยงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ จึงขอรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจารยา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามแบบสรุประยงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ แบบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางเจมจิต เพชรทอง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ

(นายณรงค์ ปัจฉะเวศ)

ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล

ว.

๗

นายกิตติโชค เตรียมเวชวุฒิไกร  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

## แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจารยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองเมืองพล

ประจำปีงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต		ไม่อนุญาต
	ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น <sup>สิทธิของหน่วยงาน</sup>	
ไม่มีการรับทรัพย์สินฯ ใดๆ	ไม่มีการรับไว้	ไม่ได้รับไม่มีส่งคืน	ไม่ได้รับไว้ ไม่มีส่งมอบ

ลงชื่อ .....

(นางเจนิจิต เพชรทอง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้รายงาน

ลงชื่อ .....

(นายกิตติโชค เตรียมเวชวุฒิไกร)

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้รักษาการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานนิติการ โทร ๐ ๔๗๔๑ ๔๐๙๑ ต่อ ๒๐๘  
ที่ ชก ๕๓๐๐๑.๕/ ๑๐๗ / วันที่ ๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗  
เรื่อง รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจารยาของเจ้าหน้าที่งานของรัฐ  
เรียน หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ และหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ตามที่นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล แจ้งให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ  
ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง  
ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน  
หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจารยาของเจ้าหน้าที่งานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้รายงานการรับทรัพย์สินหรือ<sup>1</sup>  
ประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจารยาของเจ้าหน้าที่งานของรัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบสรุประยงานการรับ<sup>2</sup>  
ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ รายละเอียดตามบันทึกข้อความ สำนักปลัดเทศบาล ที่  
ชก ๕๓๐๐๑.๕/๑ ๑๐๓ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗ นั้น

พร้อมนี้ งานนิติการ จึงขอรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจารยา  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามแบบสรุประยงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณ  
เป็นเงินได้ แบบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

\_\_\_\_\_  
(นางสาววนิษฐา ไอยนะ)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นายชิราศักดิ์ เดชะธนา农ท์)

นิติกรปฏิบัติการ

(นายพงศ์วิศิษฐ์ บาลี)  
นิติกรชำนาญการ

เรียน ปลัดเทศบาล  
- เพื่อโปรดทราบ

(นางเจมจิต เพชรทอง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายณรงค์ ปัชชาเวตัง)  
ผู้อำนวยการสำนักปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล

## แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจารยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2563

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองเมืองพล

ประจำปีงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด			
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต		
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น <sup>สิทธิของหน่วยงาน</sup>	
ไม่มีการรับทรัพย์สินฯ ใดๆ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	

ลงชื่อ .....

(นายวิรศักดิ์ เทชะทานท์)

นิติกรปฏิบัติการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ .....

(นายพงศ์ศิษิษฐ์ บาลี)

นิติกรชำนาญการ

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้รักษาการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานนิติการ โทร ๐ ๔๓๔๑ ๔๐๙๑ ต่อ ๖๐๘  
ที่ ๊ ก ๕๓๐๐๑.๕/ว ๐๐๗ วันที่ ๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗  
เรื่อง รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ  
เรียน ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองทุกกอง ผู้อำนวยการ  
สถานศึกษาในสังกัด ผู้จัดการสถานธนานุบาลฯ ผู้จัดการสถานีข่าวส่งผู้โดยสารฯ

ด้วยพระราชนูญถึงประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง บัญญัติว่า “ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใด รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวนเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ตามธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด” ทั้งนี้ คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้ประกาศ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งแจ้งตาม หนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ ปช ๐๐๒๔/ว ๐๐๐๔ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓ แนบมาพร้อมนี้

ฉะนั้น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญฯ และประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. ดังกล่าว ประกอบด้วยวัดการประเมิน ITA (๐๒๔) จึงขอให้ท่านรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ของท่านและบุคลากรในสังกัด ตามแบบรายงานการรับทรัพย์สินฯ แนบมาพร้อมนี้ ส่งให้ งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ เพื่อร่วบรวมและจัดทำรายงานผลในการร่วม ของเทศบาลเมืองเมืองพล ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายกิตติโชค เตรียมเวชวุฒิไกร)

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

**แบบสรุประยงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้อันอาจคำนวณเป็นเงินได้**  
**ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นไดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่งานของรัฐ พ.ศ. 2563**

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ .....  
 ประจำปีงบประมาณ .....

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด			
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น <sup>สิทธิของหน่วยงาน</sup>

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัตรราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน

แบบสรุประยงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้  
 ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ  
 เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจารยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2563

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ ..... กกจ.  
 ประจำปีงบประมาณ ..... พ.ศ. ๒๕๖๗

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด			
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต		
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น <sup>สิทธิของหน่วยงาน</sup>	
- ๔๙๙ -	- ๔๙๙ -	- ๔๙๙ -	- ๔๙๙ -	

ลงชื่อ

นางสาวธนันท์ ประภากร  
 (ดูการลงนามที่ไว้ไปรษณีย์)  
 ผู้รายงาน

ลงชื่อ

.....  
 (นางพิมลรัตน์ บศรรากาล)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง  
 ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัตรราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน



งานนิติการ  
รั้นที่ 105 / 2567  
วันที่ 11 เม.ย. 2567  
เวลา 16-11

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานธุรการ

ที่ ชก ๕๓๐๐๓ / พ.ก.ม.

วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจารยาของเจ้าหน้าที่งานรัฐ

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

พร้อมนี้ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขอส่งหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจารยาของเจ้าหน้าที่งานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสุจitra สายแก้ว)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เรียน หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- เพื่อโปรดทราบเบื้องต้น  
ขอนนน้ำมีการดำเนินการในทำfield  
ประจำปีงบประมาณ

(นายวชิรศักดิ์ เดชะดาานนท์,  
นิติกรปฏิบัติการ)

(นางเจมจิต เพชรทอง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล  
ด้วยเรื่องดังนี้

๐๒๙๘๐

(นายพงษ์สวัสดิ์ บำรุง)  
นิติกรชำนาญการ

- เพื่อโปรดทราบ  
ทราบเบื้องต้น

๑๔๗๙

(นางสาวธนิญา ไอยะ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

“ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้  
 ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ  
 เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมดาราชของเจ้าหน้าที่งานของรัฐ พ.ศ. 2563

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ ..... กองสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม  
 ประจำปีงบประมาณ ..... พ.ศ. ๒๕๖๗

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บวิหารสูงสุด			
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น <sup>สิทธิของหน่วยงาน</sup>
-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....  
 (นายธีระพงษ์ ใจดี)  
 ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....  
 (นางสุจิตร ถ่ายแก้ว)  
 ผอ.กองกลาง (สำนักงานผู้อำนวยการ)

หมายเหตุ ให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้อันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการบังกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้โดยธรรมดายาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ ..... กองฯช่าง  
ประจำปีงบประมาณ ..... พ.ศ. 2567

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด			
	อนุญาต		ไม่อนุญาต	
	ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น <sup>สิทธิของหน่วยงาน</sup>	-
- ไม่มี -	- ไม่มี -	- ไม่มี -	- ไม่มี -	- ไม่มี -

ลงชื่อ.....

นายอานันดา ประชุม  
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

นายลักษณ์ ประชุม  
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้รักษาการแทน หรือผู้ปฏิบัตรการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน



งานธุรการ/สำนักบัญชีเพศบาล  
วันที่ ๗๗/๘๙  
วันที่ ๕ ๖๐ ๕๐  
เวลา ๒๙.๖๗

### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ กองการศึกษา โทร.๓๐๒  
ที่ ๒๔๙๕/๕๗๔ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗  
เรื่อง ขอรายงานการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจารยาของเจ้าหน้าที่งานของรัฐ

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

พร้อมบันทึกนี้ กองการศึกษาขอส่งการขอรายงานการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจารยาของเจ้าหน้าที่งานของรัฐ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางอัญชลี จุลวงศ์)  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- เพื่อโปรดทราบ  
กองการศึกษา ขอรายงาน  
ทรัพย์สิน น้ำอุปกรณ์ที่มีไว้ใช้งาน  
ค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า เชื้อเพลิง  
ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์  
ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าใช้จ่าย

(นางชนกสุดา ไชยมาศย์)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นางเงินธิดา เพชรทอง)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

“ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้  
 ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ  
 เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจารยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2563

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ .....เทศบาลเมืองเมืองพล....กองการศึกษา.....  
 ประจำปีงบประมาณ .....2567.....

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด			
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น <sup>สิทธิของหน่วยงาน</sup>
-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....

(นางอัญชลี จุลวงศ์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้รักษาการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน

## แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้อันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้โดยธรรมดายาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2563

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ ..... กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ.....

ประจำปีงบประมาณ ..... พ.ศ.2566.....

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด			
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต		
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น <sup>ลิขสิทธิ์</sup> ของหน่วยงาน	
-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....

(นางสาวนวัญหาญ นาໂສກ)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นางณัฐฐานันท์ รัมกลวงศ์)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง  
รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์

## แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้อันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้โดยธรรมจารยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2563

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ ..... กรมการค้าต่างประเทศ  
 ประจำปีงบประมาณ ..... พ.ศ. ๒๕๖๓

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด			
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต		
	ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น <sup>สิทธิของหน่วยงาน</sup>		
-	-	-	-	-

ลงชื่อ .....  
  
 (นายพงษ์ศักดิ์ วงศ์ไทย)  
 (เจ้าหน้าที่ของรัฐฯ)  
 ผู้รายงาน

ลงชื่อ .....  
  
 (นางสาวอพิญาราณี ป้อมภูริภานวนเทศา)  
 ผู้อำนวยการศูนย์บริการเชิงพาณิชย์  
 ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน

## แบบสุ่มรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นให้อันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นให้โดยธรรมดารายของเจ้าหน้าที่งานของรัฐ ท.ก. 2563

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ กรมการศึกษาฯ ๒๖๗  
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวิบัติเชิงบวกหรือเชิงลบ			
	อนุญาต ให้รับได้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	ลงคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น <sup>ลักษณะของหน่วยงาน</sup>
-	-	-	-	-

ลงชื่อ *AB* ผู้รายงาน  
*นางสาวนันทารัตน์ นาลค์*  
 ผู้รายงาน

ลงชื่อ *กุลจิต*  
 (นางรัตนารณ์ นาลค์)  
 หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง<sup>ผู้บริหารรายงาน</sup>

หมายเหตุ ให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน