



# รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เทศบาลเมืองเมืองพล



กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
เทศบาลเมืองเมืองพล  
[www.muangphong.go.th](http://www.muangphong.go.th)  
E-mail Analysisphon@gmail.com





ประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของเทศบาลเมืองเมืองพล

ด้วย รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๔ การปกครองส่วนท้องถิ่น มาตรา ๒๕๓ บัญญัติให้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น เปิดเผยข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๔๘ ทศ วรรคห้า และวรรคหก และเทศบาลเมืองเมืองพลได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล จึงประกาศ รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ประชาชนได้รับทราบ ทั้งนี้ สามารถขอดู หรือ สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองเมืองพล, เว็บไซต์ <http://www.muangpho.go.th>, Facebook เทศบาลเมืองเมืองพล และสแกน QR Code ด้านล่าง เพื่อดาวน์โหลดเอกสาร ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร)

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

“ ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม ”

## คำนำ

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) เทศบาลเมืองเมืองพล จัดทำขึ้นเพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๕๓ ซึ่งกำหนดไว้ว่า ในการดำเนินงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น เปิดเผยข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ รวมตลอดทั้งมีกลไกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วม พระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๓ มาตรา ๒๔ ระเบียบว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๖ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๗ มาตรา ๔๖ มาตรา ๔๗ และมาตรา ๔๘ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๔๘ ทศ วรคห้ำ และวรรคหก ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ และข้อ ๓๐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๖ ข้อ ๓๘

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของเทศบาลเมืองเมืองพล ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์การพัฒนา การวางแผนการพัฒนา การจัดทำงบประมาณ รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาที่ได้รับอนุมัติประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาโครงการที่จ่ายจากเงินสะสม รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/รายการ ขอเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อนำไปจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และรายงานสถานะทางการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมถึงโครงการอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน ๔ โครงการ งบประมาณ ๑๕,๔๘๐,๐๐๐ บาท

เทศบาลเมืองเมืองพล หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับนี้จะเป็นอีกหนึ่งช่องทางที่ช่วยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและกำกับดูแลการบริหารจัดการของเทศบาลเมืองเมืองพล ตามหลักธรรมาภิบาล ตามวิสัยทัศน์ “ เมืองพลเมืองน่าอยู่ มุ่งสู่ความสุขของประชาชนอย่างยั่งยืน ตามหลักธรรมาภิบาล ” ต่อไป

เทศบาลเมืองเมืองพล

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ก. วิสัยทัศน์	๑
ข. พันธกิจ ของเทศบาลเมืองเมืองพล	๑
ค. ยุทธศาสตร์การพัฒนา	๒
ง. การวางแผน	๓
จ. การจัดทำงบประมาณ	๔
- สรุปผลการดำเนินงานจากแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๕
- สรุปรายงาน รายรับ – รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๕๗
ฉ. คณะกรรมการ	๙๗



ประกาศ เทศบาลเมืองเมืองพล  
เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๑๔ การปกครองท้องถิ่น มาตรา ๒๕๓ บัญญัติให้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น เปิดเผยข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ รวมตลอดทั้ง มีกลไกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมด้วย

ดังนั้น เพื่อการปฏิบัติให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๔ การปกครองท้องถิ่น มาตรา ๒๕๓ เทศบาลเมืองเมืองพล จึงขอประกาศผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งประกอบไปด้วย วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์การพัฒนา การวางแผนการพัฒนา การจัดทำงบประมาณ การใช้จ่าย และผลการดำเนินงาน รวมทั้งการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบและกำกับการบริหารจัดการเทศบาลเมืองเมืองพล ดังนี้

ก. วิสัยทัศน์ ของเทศบาลเมืองเมืองพล

"เมืองพล เมืองน่าอยู่ มุ่งสู่ความสุขของประชาชนอย่างยั่งยืน ตามหลักธรรมาภิบาล"

ข. พันธกิจ ของเทศบาลเมืองเมืองพล

- (๑) พัฒนาเมืองและชุมชนให้เป็นไปตามผังเมืองรวม
- (๒) การปรับปรุง พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ครอบคลุมและเหมาะสมกับผู้ใช้ประโยชน์และมุ่งสู่ความเป็นเมืองอัจฉริยะ (Smart City)
- (๓) พัฒนาระบบการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน พร้อมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด และอบายมุขในชุมชน
- (๔) ให้การส่งเสริมสงเคราะห์และพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา ผู้มีรายได้น้อยและผู้ด้อยโอกาส รวมทั้งจัดสวัสดิการที่ตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนทุกระดับ
- (๕) จัดบริการสาธารณสุขอย่างมีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และทั่วถึงเป็นธรรม ภายใต้การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย
- (๖) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพที่หลากหลาย และเท่าเทียม

(๗) ส่งเสริมและสนับสนุนการบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดี การนันทนาการและการท่องเที่ยวของท้องถิ่น

(๘) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

(๙) พัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐภายใต้หลักธรรมาภิบาล

(๑๐) ส่งเสริมและสนับสนุนให้เมืองและพลเมืองมีศักยภาพพัฒนาโครงข่ายการแข่งขันทางเศรษฐกิจ และน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการประกอบอาชีพ

**ค. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ของเทศบาลเมืองเมืองพลได้กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการ พัฒนายุทธศาสตร์ไว้ ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้**

๑. การพัฒนาคุณภาพคนและสังคม
๒. การพัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่อย่างยั่งยืน
๓. การพัฒนาเศรษฐกิจและความสามารถในการแข่งขัน
๔. การพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ
๕. การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. การพัฒนาระบบบริการจัดการที่ดี ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

**ง. การวางแผน**

เทศบาลเมืองเมืองพล ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ตามกระบวนการที่บัญญัติไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย โดยผ่านการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น การจัดเวทีประชาคม การประชุมกรรมการชุมชน เพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่ ก่อนนำมาจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาพื้นที่ ที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนา ๕ ปี ต่อไป

เทศบาลเมืองเมืองพล ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ โดยได้กำหนดโครงการที่จะดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์	๒๕๖๒		๒๕๖๓		๒๕๖๔		๒๕๖๕	
	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ
การพัฒนาคุณภาพคนและสังคม	๕๐	๒๓,๘๔๐,๐๐๐	๕๑	๒๒,๔๖๖,๙๐๐	๕๕	๒๕,๐๒๖,๐๐๐	๕๔	๒๕,๓๘๑,๐๐๐
การพัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่อย่างยั่งยืน	๓๗	๔๗,๕๒๒,๘๕๐	๔๕	๕๐,๗๔๐,๐๐๐	๖๖	๒๙๒,๔๒๗,๕๐๐	๓๙	๒๙๓,๑๘๘,๐๐๐
การพัฒนาเศรษฐกิจและความสามารถในการแข่งขัน	๒๐	๗,๕๖๙,๘๖๐	๒๐	๑๔,๕๗๙,๘๖๐	๒๔	๗,๓๑๖,๓๖๐	๒๐	๗,๕๙๗,๘๖๐
การพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๗๕	๕๘,๖๗๔,๓๐๐	๗๔	๕๓,๐๐๐,๔๐๐	๘๔	๗๑,๔๐๕,๔๐๐	๖๕	๕๑,๔๑๑,๔๐๐
การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒๐	๑๗,๐๗๒,๐๐๐	๒๓	๑๓,๘๙๒,๐๐๐	๑๙	๑๑,๙๙๒,๐๐๐	๑๘	๑๑,๘๙๒,๐๐๐
พัฒนาระบบบริการจัดการที่ดี ภายใต้อาณัติหลักธรรมาภิบาล	๓๓	๕,๔๐๑,๐๐๐	๒๕	๔,๖๓๗,๕๐๐	๒๗	๕,๓๘๔,๐๐๐	๒๔	๓,๕๙๑,๐๐๐
<b>รวม</b>	<b>๒๓๕</b>	<b>๑๖๒,๐๘๐,๐๑๐</b>	<b>๒๓๘</b>	<b>๑๕๙,๓๑๖,๖๖๐</b>	<b>๒๗๕</b>	<b>๔๑๓,๕๕๑,๒๖๐</b>	<b>๒๒๐</b>	<b>๓๙๓,๐๖๑,๒๖๐</b>

### จ. การจัดทำงบประมาณ

ผู้บริหารเทศบาลเมืองเมืองพล ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ โดยมีโครงการที่บรรจุอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณ จำนวน ๑๕๕ โครงการ งบประมาณ ๖๙,๙๕๓,๐๕๐ บาท สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบประมาณตามข้อบัญญัติ
การพัฒนาคุณภาพคนและสังคม	๓๑	๒๑,๗๐๑,๔๗๕.๐๐
การพัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่อย่างยั่งยืน	๒๓	๗,๓๘๘,๖๓๐.๐๐
การพัฒนาเศรษฐกิจและความสามารถในการแข่งขัน	๑๘	๕,๔๑๘,๕๐๐.๐๐
พัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๔๔	๒๓,๔๗๙,๔๔๐.๐๐
การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๕	๘,๖๑๔,๔๐๐.๐๐
พัฒนาระบบบริการจัดการที่ดี ภายใต้หลักธรรมาภิบาล	๒๔	๓,๓๕๐,๖๐๕.๐๐
<b>รวม</b>	<b>๑๕๕</b>	<b>๖๙,๙๕๓,๐๕๐.๐๐</b>



สรุปผลการดำเนินงานจากแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์	แผนพัฒนาเทศบาล		แผนการดำเนินงาน/อนุมัติงบประมาณ		ลงนามสัญญา		เบิกจ่าย		คิดเป็นร้อยละของโครงการ/งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
๑.การพัฒนาคุณภาพคนและสังคม	๕๕	๒๕,๐๒๖,๐๐๐.๐๐	๓๓	๒๒,๐๙๒,๐๙๐.๐๐	๓๓	๒๒,๐๙๒,๐๙๐.๐๐	๒๒	๒๐,๖๘๒,๖๐๔.๐๐	๖๖.๖๗	๘๓.๖๒
๒.การพัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่อย่างยั่งยืน	๖๖	๒๙๒,๔๒๗,๕๐๐.๐๐	๒๑	๑๗,๑๕๗,๑๓๐.๐๐	๒๑	๑๗,๑๕๗,๑๓๐.๐๐	๑๗	๗,๐๙๙,๑๙๐.๕๑	๘๐.๙๕	๔๑.๓๘
๓.การพัฒนาเศรษฐกิจและความสามารถในการแข่งขัน	๒๔	๗,๓๑๖,๓๖๐.๐๐	๑๘	๖,๐๔๒,๕๐๐.๐๐	๑๘	๖,๐๔๒,๕๐๐.๐๐	๑๔	๔,๗๑๑,๕๒๓.๓๘	๗๗.๗๘	๗๗.๙๗
๔.การพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๘๔	๗๑,๔๐๕,๔๐๐.๐๐	๔๔	๒๙,๔๓๗,๕๐๐.๐๐	๔๔	๒๙,๔๓๗,๕๐๐.๐๐	๒๒	๒๒,๖๘๙,๑๑๗.๕๒	๕๐.๐๐	๗๗.๐๘
๕.การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๙	๑๑,๙๙๒,๐๐๐.๐๐	๑๕	๘,๖๑๔,๔๐๐.๐๐	๑๕	๘,๖๑๔,๔๐๐.๐๐	๑๕	๗,๗๒๒,๓๓๗.๖๐	๑๐๐.๐๐	๘๙.๖๔
๖.พัฒนาระบบบริการจัดการที่ดีภายใต้หลักธรรมาภิบาล	๒๗	๕,๓๘๔,๐๐๐.๐๐	๒๓	๒,๙๙๒,๗๐๒.๕๐	๒๓	๒,๙๙๒,๗๐๒.๕๐	๑๗	๑,๓๖๔,๘๖๒.๐๐	๗๓.๙๑	๔๕.๖๑
<b>รวม</b>	<b>๒๗๕</b>	<b>๔๑๓,๕๕๑,๒๖๐.๐๐</b>	<b>๑๕๔</b>	<b>๘๖,๓๓๖,๓๒๒.๕๐</b>	<b>๑๕๔</b>	<b>๘๖,๓๓๖,๓๒๒.๕๐</b>	<b>๑๐๗</b>	<b>๖๔,๒๖๙,๖๓๕.๐๑</b>	<b>๖๙.๔๘</b>	<b>๗๗.๔๔</b>

หมายเหตุ :

๑. โครงการที่ดำเนินงานตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๕๔ โครงการ และได้ดำเนินการ ๑๐๗ โครงการ
๒. โครงการ/รายการ ขอกันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๘ โครงการ ดำเนินการ ๖ โครงการ และรายการ ครุภัณฑ์ ๘ รายการ ดำเนินการ ๘ รายการ

โครงการ/รายการขอเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อนำไปจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน

ลำดับที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตโครงการ)	งบประมาณ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
						ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่ อย่างยั่งยืน									
๒.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน									
๑	โครงการจัดซื้อและติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) ในเขตเทศบาล	๑.เพื่อป้องกันและดูแลรักษาความปลอดภัยให้กับสถานที่ราชการเขตชุมชนและสถานที่สำคัญภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล ๒.เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและแบ่งเบาภาระในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ ทั้งด้านปราบปรามอาชญากรรมและด้านจราจร ๓.เพื่อรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินให้กับประชาชนโดยใช้ระบบโทรทัศน์วงจรปิดในการเฝ้าระวังการกระทำผิด ตรวจสอบจับการกระทำความผิดและบันทึกภาพไว้ เป็นหลักฐานในการดำเนินคดี	ติดตั้งกล้อง (CCTV) บริเวณสี่แยก(ชุมชนเมืองเก่า , ภายในอาคารสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล) ที่เป็นจุดเสี่ยงเพิ่มเติม จำนวน ๑๖ ตัว พร้อมวัสดุ/อุปกรณ์ และค่าติดตั้ง	๔๙๐,๐๐๐	๔๙๐,๐๐๐	✓	-	-	สำนักปลัดเทศบาล
รวม				๔๙๐,๐๐๐	๔๙๐,๐๐๐				

ลำดับที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตโครงการ)	งบประมาณ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
						ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
๒.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา									
๑	โครงการซ่อมสร้างผิวจราจรขอยรามราช ๑ และขอยรามราช ๒	- เพื่อความสะดวกในการเดินทางของประชาชน - เพื่อแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขังภายในชุมชน	- ทำการปูผิวทางด้วยแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ความหนา ๐.๐๔ ม. กว้างเฉลี่ย ๔.๕๐ - ๔.๙๐ ม. ความยาวรวมไม่น้อยกว่า ๓๐๕.๐๐ ม. และกว้างเฉลี่ย ๓.๓๐ - ๓.๕๐ ม. ความยาวรวมไม่น้อยกว่า ๒๕๔.๐๐ ม. หรือมีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๒,๒๙๐ ตร.ม. - ซ่อมสร้างผิวจราจรให้ได้ ตามมาตรฐานงานช่าง (เป็นไปตามแบบแปลนของเทศบาลเมืองเมืองพล ที่ ๗๔/๒๕๖๓)	๖๘๔,๐๐๐		-	✓	-	กองช่าง
๒	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ท่อระบายน้ำขอยสาธารณสุขประโยชน์ (ขอยกอไผ่)	- เพื่อความสะดวกในการเดินทางของประชาชน - เพื่อแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขังภายในชุมชน	- ก่อสร้างถนน ค.ส.ล. กว้างไม่น้อยกว่า ๗.๐๐ ม. ความยาวรวมไม่น้อยกว่า ๑๗๘.๐๐ ม. หนาไม่น้อยกว่า ๐.๑๕ ม. คิดเป็นพื้นที่รวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๑,๒๒๘ ตร.ม. - พร้อมวางท่อ ค.ส.ล. Ø ๐.๖๐ ม. (เป็นไปตามแบบแปลนของเทศบาลเมืองเมืองพล ที่ ๗๕/๒๕๖๓)	๑,๒๐๐,๐๐๐	๙๘๙,๐๐๐	✓	-	-	กองช่าง
รวม				๑,๘๘๔,๐๐๐	๙๘๙,๐๐๐				

ลำดับที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตโครงการ)	งบประมาณ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
						ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ									
๔.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา									
๑	โครงการปรับปรุงอาคารอเนกประสงค์	เพื่อปรับปรุงอาคารอเนกประสงค์ให้มีความแข็งแรง ปลอดภัยในการเตรียมความพร้อมด้านอาคารอเนกประสงค์ให้กับนักเรียน จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ๒. เพื่อป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)ตามมาตรการเว้นระยะห่างระหว่างการจัดกิจกรรมกลางแจ้ง และมีความปลอดภัยในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนภาคปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ	๑.เปลี่ยนหลังคากระเบื้องลอนคู่เดิมเป็นหลังคาเหล็กกริดลอนเคลือบอลูซิงค์ ๒.ทาสีน้ำมันผนังภายใน – ภายนอกอาคารอเนกประสงค์ ๓.เปลี่ยนประตูเหล็กถั้วเป็นชุดประตูหน้าต่างอลูมิเนียม (เป็นไปตามแบบแปลนเทศบาลเมืองเมืองพล ที่ ๒๑/๒๕๖๓)	๑,๓๖๐,๐๐๐	๑,๑๓๗,๐๐๐	✓	-	-	กองการศึกษา
๒	โครงการก่อสร้างห้องประชุมใต้ถุนอาคาร ๔ ชั้น	๑.เพื่อใช้เป็นห้องประชุม/สัมมนาภายในโรงเรียน ๒.เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑.ก่อสร้างห้องประชุมใต้ถุนอาคาร ๔ ชั้น ๒.ทำการรื้อถอนฝ้าเพดานเดิมพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๓๒ ตร.ม. ๓.ทำการซ่อมแซมท่อน้ำประปาและท่อน้ำทิ้ง ๔.ติดตั้งฝ้าเพดานยิปซัมบอร์ดหนา ๙ มม. รวมพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๗๘ ตร.ม. ๕.ผนังก่อคอนกรีตมวลเบาฉาบปูนเรียบ ทาสีน้ำพลาสติก รวมพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๔๐ ตร.ม. ๖.ติดตั้งประตูและหน้าต่าง ๗.ทำการก่อสร้างพื้นที่ และฉากเวที ๘.ทำการกันห้องเก็บของ ๙.ติดตั้งโคมไฟครอบตะแกรงอะลูมิเนียม LED T๘ จำนวน ๕๔ โคม ๑๐. เครื่องปรับอากาศชนิดแวนมีระบบฟอกอากาศ ขนาด ๓๐,๐๐๐ BTU จำนวน ๙ เครื่อง (เป็นไปตามแบบแปลนของเทศบาลเมืองเมืองพล ที่ ๑๕/๒๕๖๓)	๑,๓๙๐,๐๐๐	๑,๒๕๐,๐๐๐	✓	-	-	กองการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตโครงการ)	งบประมาณ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
						ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
๓	โครงการก่อสร้างประตูทางเข้าออกโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์	เพื่อทำการรื้อถอนประตูเดิมและก่อสร้างประตูรั้วใหม่ บริเวณทางเข้า-ออกโรงเรียนให้สามารถใช้งานได้โดยมีคุณภาพปลอดภัยต่อผู้เรียน และทรัพย์สินของทางราชการ ตลอดจน มีความสวยงาม	- ก่อสร้างประตูบานเลื่อนสแตนเลส ขนาดไม่น้อยกว่า ๖.๐๐x ๑.๖๐ เมตร ทางเข้า - ออก โรงเรียน (ติดกับป้ายชื่อโรงเรียน) และติดกับอาคาร SBMLD) จำนวน ๒ บาน (เป็นไปตามแบบแปลนของเทศบาลเมืองเมืองพล ที่ ๑๓/๒๕๖๓)	๑๖๑,๐๐๐	๑๕๙,๐๐๐	✓	-	-	กองการศึกษา
๔	โครงการปรับปรุงป้ายชื่อโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์	๑. เพื่อปรับปรุงและซ่อมแซมป้ายชื่อโรงเรียนให้มีสภาพสวยงาม ปลอดภัย ๒. เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์โรงเรียนในด้านอาคารสถานที่	ปรับปรุงป้ายชื่อโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลฯ จำนวน ๑ ป้าย (เป็นไปตามแบบแปลนของเทศบาลเมืองเมืองพล ที่ ๗๘/๒๕๖๓)	๑๖๓,๐๐๐	๑๕๖,๐๐๐	✓	-	-	กองการศึกษา
รวม				๓,๐๗๔,๐๐๐	๒,๗๐๒,๐๐๐				

ลำดับที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตโครงการ)	งบประมาณ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
						ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม									
๕.๑ แผนงานทะเลและชุมชน									
๑	โครงการศึกษาออกแบบรายละเอียดระบบจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๑. เพื่อออกแบบรายละเอียดองค์ประกอบต่างๆของโครงการที่ได้รับพิจารณาในการศึกษาความเหมาะสมให้ทำการก่อสร้าง รวมทั้ง จัดทำเอกสารต่างๆ เพื่อใช้ในการก่อสร้างและจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์เครื่องกล ๒. เพื่อสร้างความเป็นไปได้ในการก่อสร้างระบบจัดการมูลฝอยเพิ่มเติมระยะเตรียมการและดำเนินการก่อสร้างระบบการจัดการมูลฝอยของเทศบาลเมืองเมืองพลเพิ่มเติม ๓. เพื่อกำหนดแนวทาง มาตรการและแผนปฏิบัติในการดำเนินการตามลำดับความสำคัญของสถานที่ เวลา รวมทั้งแผนการเงินและองค์กร ๔. เพื่อให้การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	- ศึกษาออกแบบรายละเอียดระบบจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลในพื้นที่ ๗๑ ไร่ ณ สถานที่กำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล เทศบาลเมืองเมืองพล	๕๐๐,๐๐๐	-	-	-	✓	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
รวม				๕๐๐,๐๐๐	๐				
รวมทั้งสิ้น				๕,๙๔๘,๐๐๐	๔,๑๘๑,๐๐๐				

รายการครุภัณฑ์ขอกันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓  
เพื่อนำไปจ่ายในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตโครงการ)	งบประมาณ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
						ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่รายงานผล	
<b>๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน</b>									
<b>๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป</b>									
๑	โต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน ๑ ตัว			๑๑,๕๐๐	๑๑,๕๐๐	✓	-	-	สำนักปลัดเทศบาล
๒	เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว			๓,๓๐๐	๓,๓๐๐	✓	-	-	สำนักปลัดเทศบาล
<b>๑.๒ แผนงานการศึกษา</b>									
๑	เครื่องปรับอากาศ ชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๖,๐๐๐ BTU จำนวน ๑ เครื่อง			๓๖,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	✓	-	-	กองการศึกษา
๒	เครื่องปรับอากาศ ชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ BTU จำนวน ๔ เครื่อง			๑๒๙,๖๐๐	๑๒๙,๖๐๐	✓	-	-	กองการศึกษา
<b>๑.๓ แผนงานส่งเสริมสังคม</b>									
๑	โต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน ๓ ตัว			๓๔,๕๐๐	๓๔,๕๐๐	✓	-	-	กองสวัสดิการสังคม
๒	เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๓ ตัว			๙,๙๐๐	๙,๙๐๐	✓	-	-	กองสวัสดิการสังคม
<b>รวม</b>				<b>๒๒๔,๘๐๐</b>	<b>๒๒๔,๘๐๐</b>				
<b>๒. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</b>									
<b>๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป</b>									
๑	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๓ เครื่อง			๒๒,๕๐๐	๒๒,๕๐๐	✓	-	-	สำนักปลัดเทศบาล
๒	คอมพิวเตอร์สำหรับติดต่อภาพนิ่งและวิดีโอ พร้อมจอ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว จำนวน ๒ ตัว			๑๓๐,๐๐๐	๑๒๙,๕๐๐	✓	-	-	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
<b>รวม</b>				<b>๑๕๒,๕๐๐</b>	<b>๑๕๒,๐๐๐</b>				
<b>รวม</b>				<b>๓๗๗,๓๐๐</b>	<b>๓๗๖,๘๐๐</b>				

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตโครงการ)	งบประมาณ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
						ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพคนและสังคม									
๑.๑ แผนงานสาธารณสุข									
๑	โครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบบริการสาธารณสุขมูลฐานในชุมชน	๑.เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ภาคีเครือข่ายสุขภาพในชุมชนจัดบริการสาธารณสุขมูลฐาน ๒.เพื่อสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานในชุมชนที่มีคุณภาพ ๓.เพื่อสนับสนุนทรัพยากรการจัดบริการสาธารณสุขในชุมชน ๔.เพื่อนำเทคโนโลยีติดตามการดำเนินงานสาธารณสุขมูลฐานในชุมชน ๕.เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้แก่แกนนำสุขภาพในชุมชน	๑.สัมมนาจัดทำแผนพัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานในชุมชน จำนวน ๑ ครั้ง ๒.พัฒนาและจัดหลักสูตรอบรมให้ศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชน ๑๔ แห่ง ๓.จัดการประชุมติดตามการดำเนินงานสาธารณสุขมูลฐาน จำนวน ๖ ครั้ง ๔.จัดกิจกรรมวัน อสม.แห่งชาติ จำนวน ๑ ครั้ง	๔๕๐,๐๐๐	๕๙,๕๗๒	✓	-	-	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒	โครงการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกและไข้ซิกา	๑.เพื่อเฝ้าระวังการเกิดและระบาดของโรคไข้เลือดออกและไข้ซิกา ๒.เพื่อเตรียมความพร้อมของทรัพยากรในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคไข้เลือดออกและไข้ซิกา ๓.เพื่อควบคุมการระบาดของโรคไข้เลือดออกและไข้ซิกา ๔.เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคไข้เลือดออกและไข้ซิกา	๑.จัดหลักสูตรอบรมในการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรค ๒.สำรวจและทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย ๓.ณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ผ่านทางสื่อต่างๆ ๔.ดำเนินการควบคุมโรคกรณีเกิดการระบาด	๗๐,๐๐๐	๕๑,๒๐๐	✓	-	-	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



ลำดับที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตโครงการ)	งบประมาณ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
						ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
๓	โครงการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคระบบทางเดินอาหาร	๑. เพื่อเฝ้าระวังการเกิดและระบาดของโรคระบบทางเดินอาหาร ๒. เพื่อเตรียมความพร้อมของทรัพยากรในการเฝ้าระวังป้องกัน และควบคุมโรคระบบทางเดินอาหาร ๓. เพื่อควบคุมการระบาดของโรคระบบทางเดินอาหาร ๔. เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการเฝ้าระวังป้องกัน และควบคุมโรคระบบทางเดินอาหาร	๑. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรค ๒. กำจัดแมลงและสัตว์พาหะนำโรคในตลาดสดเทศบาล ๓. อบรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ผ่านทางสื่อต่างๆ	๔๐,๐๐๐	๓๑,๔๓๐	✓	-	-	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๔	โครงการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันวัยรุ่นและเยาวชนเกี่ยวกับอนามัยการเจริญพันธุ์	- เพื่อให้ความรู้แก่เด็กนักเรียนเกี่ยวกับอนามัยการเจริญพันธุ์ ให้แก่เยาวชนในเขตเทศบาลฯ	๑. ประสานงานและจัดเตรียมกลุ่มเป้าหมาย ๒. จัดการอบรมการพัฒนาทักษะชีวิตให้วัยรุ่นและเยาวชน	๔๐,๐๐๐	-	-	-	✓	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕	โครงการเทศบาลเมืองพลปลอดโรคพิษสุนัขบ้าตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	๑. เพื่อป้องกันและควบคุมไม่ให้เกิดโรคพิษสุนัขบ้าทั้งในคนและสัตว์เลี้ยง ๒. เพื่อให้ประชาชนที่ครอบครองสุนัขและแมวมีความรู้ ความเข้าใจ และเห็นความสำคัญในการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ๓. เพื่อรณรงค์ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในสุนัขและแมว ให้ครอบคลุมในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	๑. สำรวจและจัดทำทะเบียนสัตว์เลี้ยง ๒. มีกิจกรรมเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากสัตวแพทย์ ๓. มีกิจกรรมเจ้าของสัตว์เลี้ยงในการเลี้ยงสัตว์อย่างถูกต้อง ๔. จัดหาวัคซีนและวัสดุอุปกรณ์ในการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในชุมชน ๕. ให้บริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในกรณีจำเป็น	๑๐๐,๐๐๐	๘๕,๓๐๐	✓	-	-	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๖	โครงการสื่อสารแจ้งเตือนโรคที่ต้องเฝ้าระวังตามฤดูกาล	๑. เพื่อแจ้งเตือนประชาชนให้รับทราบข้อมูลโรคที่ต้องเฝ้าระวังตามฤดูกาล ๒. เพื่อให้ประชาชนมีพฤติกรรมสุขภาพที่ห่างไกลโรคตามฤดูกาล	จัดกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์และแจ้งเตือนให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลโรคที่ต้องเฝ้าระวังตามฤดูกาล อย่างน้อย ๖ ครั้ง	๓๐,๐๐๐	๙,๖๐๐	✓	-	-	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตโครงการ)	งบประมาณ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
						ดำเนิน การแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
๗	โครงการรณรงค์การเฝ้าระวังป้องกันและแก้ไขปัญหาพยาธิใบไม้ในตับ และมะเร็งท่อน้ำดี	๑. เพื่อค้นหาประชาชนกลุ่มเสี่ยงโรคพยาธิใบไม้ในตับและมะเร็งท่อน้ำดี ๒. เพื่อให้ประชาชนกลุ่มเสี่ยงโรคพยาธิใบไม้ในตับและมะเร็งท่อน้ำดีได้รับการดูแลรักษาตามมาตรฐาน ๓. เพื่อรณรงค์กระตุ้นให้ประชาชนมีพฤติกรรมสุขภาพที่ห่างไกลความเสี่ยงจากการเกิดโรคพยาธิใบไม้ในตับและมะเร็งท่อน้ำดี	จัดประชุม อบรมหรือสัมมนา การรณรงค์ในชุมชน การตรวจทางห้องปฏิบัติการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๕๐,๐๐๐	-	-	-	✓	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๘	โครงการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคเอดส์	๑. เพื่อเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อ HIV และโรคเอดส์ ๒. เพื่อรณรงค์สร้างความรู้ความเข้าใจและกระตุ้นภาคประชาชนในการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อ HIV และโรคเอดส์	จัดกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เรื่องการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อ HIV และโรคเอดส์ จำนวน ๒ ครั้ง	๒๐,๐๐๐	๖,๓๐๐	✓	-	-	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๙	โครงการส่งเสริมและพัฒนาการประกอบกิจการจำหน่ายอาหาร	๑. เพื่อให้การประกอบกิจการจำหน่ายอาหารเป็นไปตามมาตรฐานสุขาภิบาลอาหาร ๒. เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้บริโภคในการเลือกซื้ออาหารจากสถานที่จำหน่ายอาหารที่ได้มาตรฐาน ๓. เพื่อยกระดับมาตรฐานสถานที่จำหน่ายอาหารมุ่งสู่มาตรฐานอาหารสะอาด รสชาติอร่อย หรืออาหารปลอดภัย	๑. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ตรวจความปลอดภัยของอาหาร ๒. ออกตรวจหาสารปนเปื้อนหรือเชื้อโรคในอาหาร ภาชนะอุปกรณ์และผู้สัมผัสอาหาร ๓. จัดอบรมผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร ๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์	๑๐๐,๐๐๐	๕๐,๒๒๖	✓	-	-	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๐	โครงการสาธารณสุขเคลื่อนที่	-เพื่อให้บริการสุขภาพเชิงรุกแก่ชุมชนในเขตเทศบาล ๑๔ ชุมชน	ออกหน่วยบริการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่และจัดซื้อเวชภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่จำเป็น สื่อประชาสัมพันธ์วัสดุประชาสัมพันธ์	๗๐,๐๐๐	-	-	-	✓	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตโครงการ)	งบประมาณ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
						ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
๑๑	โครงการเฝ้าระวังความปลอดภัยของน้ำอุปโภคบริโภคในชุมชน	๑.เพื่อเฝ้าระวังความปลอดภัยของน้ำอุปโภคบริโภคในชุมชน ๒.เพื่อส่งเสริมและพัฒนาภาคีเครือข่ายติดตามเฝ้าระวังคุณภาพน้ำทั้งภาครัฐ เอกชนและประชาชน ๓.เพื่อให้สามารถปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภคให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ๔.เพื่อประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ	๑.ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำประปาตามเกณฑ์คุณภาพน้ำประปาดื่มได้ กรมอนามัย จำนวน ๑๔ ชุมชนๆ ละ ๑ ครั้ง ๒.ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำประปาด้วยชุดตรวจหาเชื้อโคลิฟอร์มแบคทีเรียในน้ำ (๐.๑๑) จำนวน ๑๔ ชุมชนๆ ละ ๔ ครั้ง ๓.ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำดื่มจากตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญอัตโนมัติ และน้ำดื่มจากแหล่งผลิตในเขตเทศบาล จำนวน ๑๙ แห่งๆ ละ ๑ ครั้ง ๔.จัดประชุม/อบรม/สัมมนาอาสาสมัครในการเฝ้าระวังคุณภาพน้ำประปาในพื้นที่จำนวน ๑ ครั้ง ๕.ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลความเสี่ยงจากการบริโภคน้ำที่ไม่ได้มาตรฐานให้ประชาชนทราบผ่านสื่อต่างๆ เช่น ป้ายไวนิล แผ่นพับเสียงตามสาย เป็นต้น	๖๐,๐๐๐	๕๖,๗๑๐.๐๐	✓	-	-	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๒	โครงการรณรงค์ล้างส้วมพร้อมกันรับวันสงกรานต์	๑.เพื่อกระตุ้นให้เจ้าของส้วมสาธารณะตระหนักและเห็นความสำคัญในการทำความสะอาดและปรับปรุงส้วมในความรับผิดชอบของตนให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ๒.เพื่อกระตุ้นให้ประชาชนมีพฤติกรรมการใช้ส้วมที่ถูกต้อง	๑.จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการรณรงค์ ๒.ประชาสัมพันธ์โครงการ ๓.จัดการรณรงค์ล้างส้วมพร้อมกันรับวันสงกรานต์	๑๕,๐๐๐	๑๔,๕๘๖	✓	-	-	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๓	โครงการอุดหนุนชุมชนในเขตเทศบาล ดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	- เพื่อให้ชุมชนได้จัดกิจกรรมตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	เป็นเงินอุดหนุนชุมชนในเขตเทศบาลฯ จำนวน ๑๔ ชุมชนๆ ละอย่างน้อย ๓ โครงการ ในกรอบวงเงินชุมชนละ ๒๐,๐๐๐ บาท	๒๘๐,๐๐๐	๒๘๐,๐๐๐	✓	-	-	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
<b>รวม</b>				<b>๑,๓๒๕,๐๐๐</b>	<b>๖๔๔,๙๒๔</b>				

ลำดับที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตโครงการ)	งบประมาณ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
						ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
<b>๑.๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์</b>									
๑	โครงการอบรมอาสาสมัครผู้ดูแลคนพิการ	- ผู้พิการได้มีรูปแบบฟื้นฟูสมรรถภาพอย่างมีรูปแบบ - อาสาสมัครและญาติมีความรู้เรื่องการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้พิการ	- ฝึกอบรม อสพ. จำนวน ๑๔๐ คน และ ๘๐% ของผู้รับการอบรมมีความรู้เรื่องการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้พิการ	๓๐,๐๐๐	-	-	-	✓	กองสวัสดิการสังคม
๒	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของชมรมผู้สูงอายุเทศบาลเมืองเมืองพล และทัศนศึกษาดูงาน	- เพื่อให้ผู้สูงอายุในเขตเทศบาลได้รับการดูแลเอาใจใส่จากหน่วยงานของภาครัฐและเอกชน - เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้สูงอายุได้มีส่วนร่วมในสังคม มีอาชีพดำรงตนอยู่ได้อย่างมีคุณค่าและมีความสุข - เพื่อให้สังคมได้ตระหนักถึงความสำคัญของผู้สูงอายุ	- จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับอาชีพและอื่นๆที่เป็นประโยชน์เพื่อนำไปใช้ในชีวิตรประจำวันและทัศนศึกษาดูงานจำนวน ๑๔๐ คน ๗๐% ของผู้เข้าฝึกอบรมนำประโยชน์จากการอบรมไปใช้ในชีวิตรได้	๑๐๐,๐๐๐	-	-	-	✓	กองสวัสดิการสังคม
๓	โครงการเงินอุดหนุนภาคีจังหวัดขอนแก่น	- เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยสาธารณสุขและความเดือดร้อนของประชาชน	- อุดหนุนเงินให้ภาคีจังหวัดขอนแก่น ปีละ ๕๐,๐๐๐ บาท และรายงานผลการดำเนินงาน	๑๐๐,๐๐๐	-	-	-	✓	กองสวัสดิการสังคม
<b>รวม</b>				<b>๒๓๐,๐๐๐</b>	<b>๐</b>				
<b>๑.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</b>									
๑	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพของเด็กและเยาวชนในเขตเทศบาล	- เพื่อให้มีโอกาสรักตนเอง ด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ - เพื่อให้สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีคุณค่าและมีความสุข - เพื่อให้เข้าใจ เห็นคุณค่าและมีส่วนร่วมในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข	เยาวชน ในเขตเทศบาลปีละ ๑ ครั้ง พร้อมทั้งทัศนศึกษาดูงาน	๑๐๐,๐๐๐	-	-	-	✓	กองสวัสดิการสังคม

ลำดับที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตโครงการ)	งบประมาณ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
						ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
๒	โครงการจัดงาน “วันสตรีสากล” เทศบาลเมืองเมืองพล	- เพื่อให้ความรู้ต่างๆ แก่ สตรีในชุมชน เช่น กฎหมายในชีวิตประจำวันความรู้เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและการป้องกันความรู้เรื่องเอตลัส การจัดระบบการใช้จ่ายเงินของครอบครัว รัฐธรรมนูญและกฎหมายที่เกี่ยวกับการเลือกตั้ง - เพื่อเชิดชูเกียรติ ส่งเสริมสตรีภายในชุมชนที่มี ผลงานดีเด่นทางสื่อวิทยุ สื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออื่นๆ ที่มีอยู่ในชุมชน	- จัดการประชุมเสวนาให้ความรู้เกี่ยวกับสตรีและการเดินรณรงค์รำลึกวันสำคัญของสตรีและเชิดชูเกียรติของสตรีและแข่งขันกีฬาพื้นบ้านสร้างความสามัคคี ปีละ ๑ ครั้ง ครั้งละประมาณ ๓๕๐ คน ๗๐% ของผู้เข้าร่วมงานพึงพอใจและมีความรู้ ในเรื่องบทบาทสตรีมากขึ้น	๓๐,๐๐๐	-	-	-	✓	กองสวัสดิการสังคม
๓	โครงการจัดกิจกรรมวันครอบครัว	- เพื่อรณรงค์ให้ประชาชนเห็นความสำคัญของสถาบันครอบครัว - เพื่อสะท้อนว่าสถาบันครอบครัวเป็นทุนทางสังคมที่มีศักยภาพในการป้องกัน ฟื้นฟู แก้ไขปัญหา และพัฒนาสมาชิกในครอบครัวและสังคม เช่น การอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี	- คัดเลือกครอบครัวร่วมเย็นชุมชนละ ๑ ครอบครัว - ประกาศสดุดีครอบครัวที่มีครอบครัวร่วมเย็น เข้มแข็ง ปีละ ๑ ครั้ง ผู้เข้าร่วมงานอย่างน้อย ๕๐% มีความพึงพอใจและตระหนักถึงความสำคัญของสถาบันครอบครัว	๒๐,๐๐๐	๑๘,๖๐๐	✓	-	-	กองสวัสดิการสังคม
๔	โครงการจัดงานวันคนพิการแห่งชาติ	- เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนแก้ปัญหาคุณภาพชีวิตคนพิการ	๑.จัดงานในวันคนพิการแห่งชาติ จำนวน ๑ ครั้ง ๒.คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๑๐๐,๐๐๐	๙๘,๑๙๐	✓	-	-	กองสวัสดิการสังคม
๕	โครงการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	- เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่ผู้สูงอายุ	๑.จัดกิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ จำนวนปีละ ๑ ครั้ง ๒.ผู้สูงอายุเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐	๑๐๐,๐๐๐	-	-	-	✓	กองสวัสดิการสังคม
<b>รวม</b>				<b>๓๕๐,๐๐๐</b>	<b>๑๑๗,๗๙๐</b>				

ลำดับที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตโครงการ)	งบประมาณ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
						ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
<b>๑.๔ แผนงานกลาง</b>									
๑	โครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ ผู้ป่วยเอดส์ ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์ เพื่อการยังชีพ ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘	- เพื่อช่วยเหลือผู้ติดเชื้อ HIV และผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้วินิจฉัยรับรองแล้วมีสภาพความเป็นอยู่ยากจนหรือถูกทอดทิ้ง ขาดผู้ดูแลอุปการะไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตัวเองได้ - เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้ติดเชื้อ HIV และผู้ป่วยเอดส์ให้ดีขึ้น	- จ่ายเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยโรคเอดส์ ผู้ติดเชื้อ H.I.V ที่รับรองจากการวินิจฉัยของแพทย์ ผ่านการพิจารณาคัดเลือกและมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ที่อาศัยอยู่ในปัจจุบัน ในท้องที่ เดือนละ ๕๐๐ บาท/คน จำนวน ๑๕ คน/ปี	๖๘,๕๐๐	๖๘,๕๐๐	✓	-	-	กองสวัสดิการสังคม
๒	โครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ	- เพื่อช่วยเหลือคนพิการตามระเบียบฯ - เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของคนพิการ	- จ่ายเงินเบี้ยความแก่คนพิการ เดือนละ ๘๐๐ บาท/คน	๔,๓๑๑,๘๐๐	๔,๓๑๑,๘๐๐	✓	-	-	กองสวัสดิการสังคม
๓	โครงการเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	- เพื่อช่วยเหลือ บรรเทาทุกข์แก่ผู้สูงอายุตามระเบียบฯ - เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต ของผู้สูงอายุ ในเขตเทศบาล	- จ่ายเบี้ยสงเคราะห์ยังชีพผู้สูงอายุตามขั้นบันไดของอายุ คือ อายุ ๖๐ - ๖๙ ปีเดือนละ ๖๐๐ บาท/คน อายุ ๗๐ - ๗๙ ปีเดือนละ ๗๐๐ บาท/คน อายุ ๘๐ - ๘๙ ปีเดือนละ ๘๐๐ บาท/คน อายุ ๙๐ ปี ขึ้นไปจะได้รับเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท/คน (คุณสมบัติ "ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒")	๑๓,๗๘๓,๒๐๐	๑๓,๖๑๖,๐๐๐	✓	-	-	กองสวัสดิการสังคม
๔	โครงการสมทบเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่	เพื่อสมทบเงินให้กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ เทศบาลเมืองเมืองพล ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑	สนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของหน่วยบริการหรือสถานบริการหรือหน่วยงานสาธารณสุข กลุ่มหรือองค์กรประชาชน ให้แก่กลุ่มแม่และเด็ก กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มคนพิการ กลุ่มผู้ประกอบอาชีพเลี้ยง กลุ่มผู้ป่วยเรื้อรัง	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	✓	-	-	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตโครงการ)	งบประมาณ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
						ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
๕	โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลเมืองเมืองพล	๑.เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์บริการสาธารณสุข เทศบาลเมืองเมืองพล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ๒.เพื่อให้มีงบประมาณในการบริหารจัดการในศูนย์บริการสาธารณสุข เทศบาลเมืองเมืองพล ๓.เพื่อให้ประชาชนที่มาใช้บริการ ณ ศูนย์บริการสาธารณสุข เทศบาลเมืองเมืองพลได้รับบริการด้านสุขภาพตามมาตรฐานศูนย์บริการสาธารณสุข	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์บริการสาธารณสุข เช่น ค่าตอบแทน ค่ายาและเวชภัณฑ์ ค่าวัสดุทางการแพทย์ และวัสดุอื่นๆ ค่าตอบแทนทางการแพทย์และฝ่ายสนับสนุนอื่น ค่าบริการทางการแพทย์ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ค่าจ้างชั่วคราว	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	✓	-	-	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
รวม				๑๙,๒๖๓,๕๐๐	๑๙,๐๙๖,๓๐๐				
รวมทั้งสิ้น				๒๑,๑๖๘,๕๐๐	๑๙,๘๕๙,๐๑๔				
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่ อย่างยั่งยืน									
๒.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน									
๑	โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	- เพื่อให้ อปพร.ได้รับความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติหน้าที่ในการช่วยเหลือเป็นกำลังสำรองให้กับเจ้าหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จัดฝึกอบรมและศึกษาดูงานอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ๑ ครั้ง จำนวน ๘๐ คน	๒๐๐,๐๐๐	-	-	-	✓	สำนักปลัดเทศบาล
๒	โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการและจุดตรวจความปลอดภัยด้านการจราจรทางถนน ช่วงเทศกาลปีใหม่	- เพื่อลดอุบัติเหตุทางจราจรที่มีสาเหตุจากการดื่มสุราเพื่อให้ประชาชนเกิดความตื่นตัวและตระหนักถึงความปลอดภัยบนท้องถนน	จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการและจุดตรวจความปลอดภัยทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ ๑ ครั้ง ดำเนินการช่วง ๗ วันอันตราย	๓๐,๐๐๐	๒๓,๐๗๕	✓	-	-	สำนักปลัดเทศบาล
๓	โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการและจุดตรวจความปลอดภัยด้านการจราจรทางถนน ช่วงเทศกาลสงกรานต์	- เพื่อลดจำนวนผู้บาดเจ็บและชีวิตจากการดื่มสุราและประชาชนเกิดความตื่นตัวและตระหนักถึงความปลอดภัยบนท้องถนน	จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการและจุดตรวจความปลอดภัยทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ ๑ ครั้ง ดำเนินการช่วง ๗ วันอันตราย	๓๐,๐๐๐	๒๒,๕๗๕	✓	-	-	สำนักปลัดเทศบาล

ลำดับที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตโครงการ)	งบประมาณ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
						ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
๔	โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวัน อพพร.	- เพื่อให้ อพพร.ได้แสดงออกถึงความสมัครสมานสามัคคี คึกภาพและการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม	จัดกิจกรรมวัน อพพร. โดยมี สมาชิก อพพร. เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน	๒๐,๐๐๐	-	-	-	✓	สำนักปลัดเทศบาล
๕	โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เพื่อเป็นการฝึกเตรียมความพร้อมในการเตรียมการรองรับเหตุสาธารณภัย	จัดฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๓ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมฝึกซ้อม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน	๕๐,๐๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ	✓	-	-	สำนักปลัดเทศบาล
๖	โครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบการจัดระเบียบการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	- เพื่อให้ที่หรือทางสาธารณะในเขตเทศบาลเมืองเมืองพหลมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย	๑.จัดทำโครงการขออนุมัติ ๒.สำรวจจุดเสี่ยงผู้ค้าลูก้าสาธารณะ ๓.จัดประชุมผู้ค้า หาบเร่ แผงลอย ๔.ออกตรวจและประชาสัมพันธ์ ๕.ดำเนินการตามจัดระเบียบการจำหน่ายสินค้าลูก้าที่หรือทางสาธารณะ ๖.สรุปรายงานผู้บังคับบัญชา/สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ	๓๐,๐๐๐	๙,๕๐๐	✓	-	-	สำนักปลัดเทศบาล
<b>รวม</b>				<b>๓๕๐,๐๐๐</b>	<b>๕๕,๑๕๐</b>				
<b>๒.๒ แผนงานการศึกษา</b>									
๑	โครงการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย และรักษาความสะอาดประจำโรงเรียนในสังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและในสำนักงาน	๑.เพื่อทำหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยในโรงเรียนทั้ง ๓ แห่ง/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑ แห่ง และสำนักงาน ๒.เพื่อทำหน้าที่รักษาความสะอาดภายในบริเวณโรงเรียนทั้ง ๓ แห่ง/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑ แห่ง และภายในสำนักงานอาคารเอนกประสงค์เทศบาลเมืองเมืองพหล	จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติหน้าที่ - ยามรักษาความปลอดภัยจำนวน ๙ คน - รักษาความสะอาด จำนวน ๗ คน	๑,๘๓๖,๐๐๐	๑,๗๘๒,๑๙๒	✓	-	-	กองการศึกษา
<b>รวม</b>				<b>๑,๘๓๖,๐๐๐</b>	<b>๑,๗๘๒,๑๙๒</b>				



ลำดับที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตโครงการ)	งบประมาณ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
						ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
<b>๒.๓ แผนงานเคหะและชุมชน</b>									
๑	โครงการจ้างเหมาดำเนินการ ปรับปรุงซ่อมแซม คูแฉก ถนน ขยายทางเท้าภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	- เพื่อให้ ถนน ขยาย และเส้นทางเท้าสัญจรไปมาภายในเขตเทศบาลได้รับการดูแล ซ่อมแซมปรับปรุง ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	จ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อดำเนินการดูแล ซ่อมแซม ปรับปรุงถนน ขยาย และทางเท้า ที่เกิดความชำรุดเสียหาย ภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล จำนวน ๑๐ คน	๑,๐๘๐,๐๐๐	๑,๐๔๔,๒๕๐	✓	-	-	กองช่าง
๒	โครงการจ้างเหมาดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม ไฟฟ้าสาธารณะตามถนน ขยายต่างๆในเขตเทศบาล	- เพื่อให้ระบบไฟฟ้าสาธารณะได้รับการดูแล ซ่อมแซมไฟฟ้า มีแสงสว่างเพียงพอ	จ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อดำเนินการดูแล ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะที่ชำรุดเสียหาย ภายในเขตเทศบาล จำนวน ๑ คน	๑๐๘,๐๐๐	๘๑,๐๐๐.๐๐	✓	-	-	กองช่าง
๓	โครงการจ้างเหมาดูแลสวนสาธารณะ สวนหย่อม และปรับปรุงภูมิทัศน์ในเขตเทศบาล	- สวนสาธารณะ สวนหย่อม เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยและร่มรื่น เป็นที่พักผ่อนหย่อนใจของประชาชนในเขตเทศบาล	จ้างเหมาบุคคลภายนอกตัดตกแต่งต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ ใส่ปุ๋ย พรวนดิน และทำความสะอาด เก็บกวาด จำนวน ๒๕ คน	๑,๙๙๒,๐๐๐	๑,๘๘๘,๐๑๐	✓	-	-	กองช่าง
๔	โครงการอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ขยายเขตระบบจำหน่ายระบบไฟฟ้าสาธารณะตามถนนสายต่างๆ	- เพื่อให้มีแสงสว่างเพียงพอแก่การสัญจรไปมาเวลาค่ำคืน - เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน - ขยายเขตระบบไฟฟ้าสาธารณะ	๑. ถนนเมืองพล (และทางสาธารณประโยชน์ ทั้ง ๒ ฟันถนน) ๒. ถนนรามราช (และทางสาธารณประโยชน์ ทั้ง ๒ ฟันถนน) ๓. ถนนพลรัตน์ (และทางสาธารณประโยชน์ ทั้ง ๒ ฟันถนน) ๔. ถนนกสิกรรม (และทางสาธารณประโยชน์ ทั้ง ๒ ฟันถนน) ๕. ถนนเพลินจิตต์ (และทางสาธารณประโยชน์ ทั้ง ๒ ฟันถนน) ๖. ถนนเจริญสุข (และทางสาธารณประโยชน์ ทั้ง ๒ ฟันถนน) ๗. ถนนเสริมสวัสดิ์ (และทางสาธารณประโยชน์ ทั้ง ๒ ฟันถนน) ๘. ถนนศุภสิทธิ์อุทิศ (และทางสาธารณประโยชน์ ทั้ง ๒ ฟันถนน) ๙. ถนนหน้าเมือง (และทางสาธารณประโยชน์ ทั้ง ๒ ฟันถนน) ๑๐. ถนนพานิชย์เจริญ (และทางสาธารณประโยชน์ ทั้ง ๒ ฟันถนน)	๓๑๒,๕๓๐	๓๑๒,๕๒๘,๕๑	✓	-	-	กองช่าง

รวม				๓,๔๙๒,๕๓๐	๓,๓๒๕,๘๒๙				
ลำดับที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตโครงการ)	งบประมาณ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
						ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
<b>๒.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</b>									
๑	โครงการจัดงานวันต่อต้านยาเสพติดโลก	๑.เพื่อให้ประชาชนตระหนักถึงโทษจากยาเสพติด ๒.เพื่อรณรงค์ไม่ให้ประชาชนไปยุ่งกับยาเสพติด ๓.เพื่อป้องกันไม่ให้ยาเสพติดเข้ามาในชุมชน	- จัดกิจกรรมกล่าวคำสัตย์ปฏิญาณและตีม้าสาบานว่าจะไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดปีละ ๑ ครั้ง และผู้เข้าร่วมงาน ๘๐% มีความพึงพอใจและตระหนักถึงปัญหายาเสพติด	๕,๐๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ	✓	-	-	กองสวัสดิการสังคม
๒	โครงการส่งเสริมการพัฒนาเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน	๑.เพื่อส่งเสริมและผลักดันให้เกิดการขับเคลื่อนการพัฒนาเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน ๒.เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมให้ภาคีเครือข่ายดำเนินการพัฒนาให้มุ่งสู่ความเป็นเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน	๑.จัดการสัมมนาเพื่อการพัฒนาเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน จำนวน ๒ ครั้ง โดยมีเป้าหมายคือ ภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนภายในเขตเทศบาล ๒.จัดกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มุ่งสู่การพัฒนาเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน จำนวน ๒ ครั้ง	๔๐,๐๐๐	๑๖,๕๒๐	✓	-	-	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๓	โครงการอุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดขอนแก่นตามโครงการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดขอนแก่น	๑.เพื่อแปลงนโยบายการป้องกันและแก้ไขยาเสพติดของรัฐบาลและ คอ.ปส. ไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่ จ.ขอนแก่น ๒.เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ จ.ขอนแก่น	-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนยาเสพติดให้กับศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัด	๕๐,๐๐๐	-	-	-	✓	กองสวัสดิการสังคม
๔	โครงการอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอพลตามโครงการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอพล	- เพื่อสนับสนุนศูนย์ปฏิบัติป้องกันปราบปรามยาเสพติด อำเภอพลให้ปฏิบัติการเอาชนะยาเสพติดได้อย่างยั่งยืนและมีประสิทธิภาพ	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด อำเภอพล	๕๐,๐๐๐	-	-	-	✓	กองสวัสดิการสังคม
<b>รวม</b>				<b>๑๔๕,๐๐๐</b>	<b>๑๖,๕๒๐</b>				

ลำดับที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตโครงการ)	งบประมาณ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
						ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
<b>๒.๕ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</b>									
๑	โครงการปรับปรุงถนน ค.ส.ล. พร้อมท่อระบายน้ำ (ซอยหลังมหาไถ่)	- เพื่อแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขังภายในชุมชน - เพื่อรับรองการขยายตัวของชุมชนและบ้านพักอาศัย	- ก่อสร้างปรับปรุงถนน ค.ส.ล.พร้อมระบบระบายน้ำ(ซอยหลังมหาไถ่) โดยวางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล.ชนิดท่อเหลี่ยม ขนาด ๑.๕๐x๑.๕๐x ๑.๐๐ ม.,วางท่อ ค.ส.ล.ขนาด ๑.๔๐x๑.๐๐ ม.พร้อมบ่อพัก ค.ส.ล. ฝาเปิด-ปิด ค.ส.ล. และปูแอสฟัลท์ติกทับ ผิวจราจรเดิมที่ทำการ TACK COAT พร้อมบดอัดแน่น หนา ๐.๐๔ ม. - เป็นไปตามแบบแปลนเทศบาล	๗,๐๐๐,๐๐๐		-	✓	-	กองช่าง
๒	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล.พร้อมท่อระบายน้ำ ซอยข้างสำนักงานอัยการจังหวัดพลึงถิ่นเจริญสุข(ชุมชนเมืองใหม่)	-เพื่อแก้ไขปัญหาการจราจรในชุมชน -เพื่อระบายน้ำได้สะดวก	- ก่อสร้างถนน ค.ส.ล. วางท่อ ค.ส.ล.ขนาด ๑.๔๐x๑.๐๐ ม.พร้อมวางบ่อพัก ค.ส.ล. ฝาเปิด-ปิด ค.ส.ล. ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก หนา ๐.๑๕ ม.กว้างเฉลี่ย ๕.๐๐ ม.ไม่รวมรางวี ค.ส.ล. ความยาว ไม่น้อยกว่า ๓๒๑.๐๐ ม. - เป็นไปตามแบบแปลนเทศบาล	๒,๓๑๐,๐๐๐		-	✓	-	กองช่าง
<b>รวม</b>				<b>๙,๓๑๐,๐๐๐</b>	<b>๐</b>				
<b>๒.๖ แผนงานการพาณิชย์</b>									
๑	โครงการตรวจวัดแอลกอฮอล์พนักงานขับรถโดยสารสาธารณะในช่วงเทศกาลปีใหม่	- เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้ใช้บริการรถโดยสารสาธารณะในช่วงเทศกาลปีใหม่	ตั้งจุดตรวจวัดแอลกอฮอล์พนักงานขับรถโดยสารสาธารณะในช่วงเทศกาลปีใหม่ ปีละ ๑ ครั้ง	๒๐,๐๐๐	๒,๗๙๐	✓	-	-	สำนักปลัดเทศบาล
๒	โครงการตรวจวัดแอลกอฮอล์พนักงานขับรถโดยสารสาธารณะในช่วงเทศกาลสงกรานต์	- เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้ใช้บริการรถโดยสารสาธารณะในช่วงเทศกาลสงกรานต์	ตั้งจุดตรวจวัดแอลกอฮอล์พนักงานขับรถโดยสารสาธารณะในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ปีละ ๑ ครั้ง	๒๐,๐๐๐	๒,๗๐๐	✓	-	-	สำนักปลัดเทศบาล
<b>รวม</b>				<b>๔๐,๐๐๐</b>	<b>๕,๔๙๐</b>				

ลำดับที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตโครงการ)	งบประมาณ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
						ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
<b>๒.๗ แผนงานงบบุคลากร</b>									
๑	โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบการจราจรในเขตเทศบาล	- เพื่อปรับปรุงและพัฒนาสัญญาณจราจรต่าง ๆ ในเขตเทศบาล - เพื่อความปลอดภัยในการใช้รถ ใช้ถนน	- จัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับระบบการจราจร	๔๐๐,๐๐๐	๒๓๖,๔๕๐	✓	-	-	สำนักปลัดเทศบาล
<b>รวม</b>				<b>๔๐๐,๐๐๐</b>	<b>๒๓๖,๔๕๐</b>				
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>๑๕,๕๗๓,๕๓๐</b>	<b>๕,๔๒๕,๖๓๑</b>				
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาเศรษฐกิจ และความสามารถในการแข่งขัน</b>									
<b>๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป</b>									
๑	โครงการจ้างเหมาคนงานรักษา ความสะอาดอาคารสำนักงาน เทศบาลและปฏิบัติงานภายใน สำนักปลัดเทศบาล	๑. เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ๒. เพื่อให้อาคารสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพลมีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยเกิดความสะอาดสบายในการติดต่อราชการของประชาชน	๑.จ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อช่วยงานด้านเอกสารต่างๆ และส่งเอกสารให้สมาชิกสภาฯ และชุมชน ตลอดจนรับผิดชอบดูแลทำความสะอาดห้องทำงานนายกเทศมนตรี จำนวน ๑ ห้อง และบริเวณรอบห้องและรับผิดชอบดูแลทำความสะอาดห้องรองนายกเทศมนตรี ทั้ง ๓ ห้อง และห้องทำงานเลขานุการ/ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี จำนวน ๑ ห้อง รวมทั้งโถงหน้าห้องพร้อมห้องน้ำที่อยู่ในบริเวณ ฯลฯ จำนวน ๒ คน ๒.จ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อทำความสะอาดสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล จำนวน ๒ คน (นอกเหนือจาก ข้อ ๑) ๓.จ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อทำความสะอาดบริเวณโดยรอบอาคาร และโรงจอดรถ อาคารเทศบาลหลังเก่าและอาคารเทศบาลหลังใหม่ ตลอดจนตัดแต่งกิ่งไม้ปรับภูมิทัศน์บริเวณหน้าอาคารเทศบาลและสวนปทุม จำนวน ๑ คน	๔๓๒,๐๐๐	๔๑๙,๔๔๘.๓๘	✓	-	-	สำนักปลัดเทศบาล

ลำดับที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตโครงการ)	งบประมาณ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
						ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
๒	โครงการขับเคลื่อนการน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติในชีวิตประจำวัน	๑. เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญเข้าใจความเป็นมาและความจำเป็นที่ต้องขับเคลื่อนหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๒. เพื่อให้รู้และเข้าใจรูปแบบวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและสามารถถ่ายทอดไปสู่ระดับบุคคลและครัวเรือนทุกฐานะเข้าใจการประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	จัดอบรม สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างในสังกัด จำนวน ๑ ครั้ง	๓๐,๐๐๐	-	-	-	✓	สำนักปลัดเทศบาล
๓	โครงการจ้างเหมาบุคคล ภายนอกทำ ความสะอาดและปฏิบัติงานภายในกองคลัง	- เพื่อให้กองคลังสะอาด มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้ผู้มาติดต่อราชการและเกิดบรรยากาศที่ดีในการทำงาน	ทำความสะอาดในกองคลัง และงานเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	✓	-	-	กองคลัง
๔	โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	- เพื่อการจัดเก็บภาษีต่างๆ ได้ครบถ้วน มีประสิทธิภาพ และแผนที่ภาษี, ทะเบียนทรัพย์สิน ครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมด	จ้างเหมาบุคคลภายนอกทำการสำรวจข้อมูลภาคสนาม และจัดทำข้อมูลแผนที่ภาษี	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๒,๗๗๔	✓	-	-	กองคลัง
๕	โครงการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย	๑. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ครอบคลุมพื้นที่ ๒. เพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่เทศบาลเมืองเมืองพล ๓. เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดเก็บรายได้	จ้างเหมาบุคคลภายนอกจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอยในชุมชน ทั้ง ๑๔ ชุมชน	๑๘๐,๐๐๐	๑๖๗,๑๕๒	✓	-	-	กองคลัง
๖	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานในกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานในกองยุทธศาสตร์และงบประมาณมีประสิทธิภาพเป็นไปด้วยความเรียบร้อย	จ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๘๖๔,๐๐๐	๔๒๐,๐๐๐	✓	-	-	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
<b>รวม</b>				<b>๑,๗๒๒,๐๐๐</b>	<b>๑,๒๑๗,๓๗๔</b>				

ลำดับที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตโครงการ)	งบประมาณ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
						ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
<b>๓.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน</b>									
๑	โครงการจ้างเหมาบุคคล ภายนอกทำ ความสะอาดอาคารป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	- เพื่อให้อาคารที่ทำการมีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อยเกิดความ สะดวกสบายในการมาติดต่อราชการ ของประชาชน	- จ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดอาคารงานป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย จำนวน ๒ คน	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	✓	-	-	สำนักปลัดเทศบาล
<b>รวม</b>				<b>๒๑๖,๐๐๐</b>	<b>๒๑๖,๐๐๐</b>				
<b>๓.๓ แผนงานสาธารณสุข</b>									
๑	โครงการจ้างเหมาบุคคล ภายนอกช่วย ปฏิบัติงานภายในกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	๑.เพื่อแก้ไขปัญหาความไม่เพียงพอของ อัตรากำลังบุคลากรกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ๒.เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติงานในภารกิจที่มี ความจำเป็นแต่ไม่มีผู้ปฏิบัติและมีผู้ ปฏิบัติแต่ไม่เพียงพอ	จ้างเหมาบุคคลภายนอก จำนวน ๑๑ คน	๑,๓๖๘,๐๐๐	๑,๑๒๑,๘๐๐	✓	-	-	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
๒	โครงการพัฒนาร้านจำหน่ายหม่าสุ่ มาตรฐานอาหารปลอดภัย	- เพื่อให้ผู้ประกอบการหม่ามีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการสุขาภิบาลอาหาร และสามารถพัฒนาปรับปรุงจำหน่าย หม่าให้ได้มาตรฐาน	๑.จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน ๒.ออกตรวจร้านจำหน่ายหม่า ๓.จัดประชุมผู้ประกอบการร้านจำหน่ายหม่า ๔.จัดอบรมพร้อมมอบป้ายรับรองมาตรฐาน ๕.ประชาสัมพันธ์	๓๐,๐๐๐	๔,๙๖๖	✓	-	-	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
<b>รวม</b>				<b>๑,๓๙๘,๐๐๐</b>	<b>๑,๑๒๖,๗๖๖</b>				
<b>๓.๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์</b>									
๑	โครงการจ้างงานคนพิการ	๑.เพื่อส่งเสริมให้คนพิการได้มีโอกาส ทำงานในหน่วยงานภาครัฐ ๒.เพื่อถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	- จ้างเหมาคนพิการปฏิบัติงาน ณ สำนักงาน จำนวน ๑ คน	๙๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	✓	-	-	กองสวัสดิการสังคม
<b>รวม</b>				<b>๙๐,๐๐๐</b>	<b>๙๐,๐๐๐</b>				

ลำดับที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตโครงการ)	งบประมาณ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
						ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
<b>๓.๕ แผนงานเคหะและชุมชน</b>									
๑	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานภายในกองช่าง	- เพื่อให้การปฏิบัติงานในกองช่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย	จ้างเหมาบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติงานในกองช่าง จำนวน ๔ คน	๔๓๒,๐๐๐	๔๑๘,๔๕๕	✓	-	-	กองช่าง
๒	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑. เพื่อแก้ไขปัญหาความไม่เพียงพอของอัตรากำลังบุคลากรกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๒. เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติงานในการกิจที่มีความจำเป็นแต่ไม่มีผู้ปฏิบัติและมีผู้ปฏิบัติไม่เพียงพอ	จ้างเหมาบุคคลภายนอก จำนวน ๑๐ คน	๑,๐๘๐,๐๐๐	๑,๐๘๐,๐๐๐	✓	-	-	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
<b>รวม</b>				<b>๑,๕๑๒,๐๐๐</b>	<b>๑,๔๙๘,๔๕๕</b>				
<b>๓.๖ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</b>									
๑	โครงการฝึกอบรมอาชีพแก่สมาชิกในชุมชนเทศบาลเมืองเมืองพล และทัศนศึกษาดูงาน	๑. เพื่อเพิ่มพูนรายได้ให้แก่ประชาชนในชุมชน ๒. เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชนมีอาชีพ ๓. เพื่อส่งเสริมให้มีการรวมกลุ่มอาชีพเน้นการฝึกอาชีพ ๔. เพื่อทัศนศึกษาดูงานด้านอาชีพและนำมาประยุกต์ใช้ในชุมชน	- จัดอบรมอาชีพให้แก่สมาชิกในชุมชนเทศบาลเมืองเมืองพลปีละ ๑ ครั้ง พร้อมทัศนศึกษาดูงาน	๖๐,๐๐๐	-	-	-	✓	กองสวัสดิการสังคม
๒	โครงการจ้างเหมาบุคคล ภายนอกปฏิบัติงานในกองสวัสดิการสังคม	- เพื่อให้ปฏิบัติงานในกองสวัสดิการสังคม มีประสิทธิภาพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย	- จ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในกองสวัสดิการสังคมจำนวน ๔ อัตรา	๔๓๒,๐๐๐	๓๕๑,๐๐๐	✓	-	-	กองสวัสดิการสังคม
<b>รวม</b>				<b>๔๙๒,๐๐๐</b>	<b>๓๕๑,๐๐๐</b>				

ลำดับที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตโครงการ)	งบประมาณ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
						ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
<b>๓.๗ แผนงานการพาณิชย์</b>									
๑	โครงการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดสถานีขนส่งผู้โดยสารเทศบาลเมืองเมืองพล	- เพื่อจ้างบุคคลภายนอกทำความสะอาดและบริเวณสถานีขนส่งผู้โดยสาร	จ้างบุคคลภายนอกทำความสะอาดจำนวน ๒ คน	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	✓	-	-	สำนักปลัดเทศบาล
๒	โครงการตลาดสดนำซื้ออย่างยั่งยืน	๑. เพื่อกำจัดวัสดุสิ่งของที่ไม่จำเป็นเหลือใช้ไม่กีดขวางการรักษาความสะอาด ๒. เพื่อจัดระบบการวางจำหน่ายสินค้าให้เป็นระเบียบ ๓. เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของผู้จำหน่ายสินค้าในการรักษาความสะอาด ๔. เพื่อให้ประชาชนผู้บริโภคได้รับสินค้าที่สะอาด สดและปลอดภัยจากสารพิษและได้รับการคุ้มครองสิทธิ ๕. เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการจับจ่ายซื้อสินค้า ๖. เพื่อล้างทำความสะอาดตลาดสดเทศบาลให้มีความสะอาดปราศจากเชื้อโรค	๑. ขออนุมัติโครงการฯ ๒. วางแผนงาน จัดเตรียมทรัพยากรและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓. ตรวจสอบประเมินความปลอดภัยของอาหารในตลาดสด ๔. ประชุมคณะกรรมการพัฒนาตลาดสดเทศบาลและผู้ที่เกี่ยวข้อง ๕. ล้างทำความสะอาดตลาดสด ๖. Big Cleaning Day ประจำเดือน ๗. จัดทำแผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์และวัสดุต่างๆที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ ๘. อบรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ผ่านทางสื่อต่างๆ ๙. จัดสัมมนาและศึกษาดูงาน ๑๐. สรุปผลการดำเนินงาน	๒๐๐,๐๐๐	๒๒,๙๒๘	✓	-	-	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
<b>รวม</b>				<b>๔๑๖,๐๐๐</b>	<b>๒๓๘,๙๒๘</b>				
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>๕,๘๔๖,๐๐๐</b>	<b>๔,๗๓๘,๕๒๓</b>				
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ</b>									
<b>๔.๑ แผนงานการศึกษา</b>									
๑	โครงการจ้างเหมาบริการสอน	๑. เพื่อปฏิบัติหน้าที่ครูช่วยสอนในสถานศึกษา ๒. เพื่อทดแทนอัตรากำลังครูในสาขาวิชาเอกที่สถานศึกษาขาดแคลน ๓. เพื่อช่วยสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติหน้าที่ครูช่วยสอนในสถานศึกษาสอน จำนวน ๓ ราย	๕๔๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	✓	-	-	กองการศึกษา



ลำดับที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตโครงการ)	งบประมาณ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
						ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
๒	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติหน้าที่งานด้านเลขานุการและการจัดการทั่วไป	๑. เพื่อสนับสนุนการบริหารในสำนักงานสถานศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒. เพื่อปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร ๓. เพื่อปฏิบัติด้านการบริหารจัดการและการบริหารงานทั่วไป	จ้างเหมาบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติหน้าที่งานด้านเลขานุการและการจัดการทั่วไป จำนวน ๕ ราย	๙๐๐,๐๐๐	๘๗๘,๐๐๐	✓	-	-	กองการศึกษา
๓	โครงการจ้างเหมาครูสอนภาษาชาวต่างประเทศ	๑. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้เกิดการตื่นตัว ที่จะเรียนภาษาต่างประเทศ ๒. เพื่อเพิ่มพูนทักษะการเรียนรู้ด้านภาษาต่างประเทศ ๓. เพื่อเตรียมความพร้อมทางด้านภาษาให้กับนักเรียนที่มีความสนใจด้านภาษาต่างประเทศ	ค่าจ้างเหมาครูสอนภาษาชาวต่างประเทศ (จ้างเป็นรายบุคคล) จำนวน ๓ อัตรา โรงเรียนละ ๑ อัตรา	๖๕๐,๐๐๐	๖๓๗,๘๔๐	✓	-	-	กองการศึกษา
๔	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานภายในกองการศึกษา	๑. เพื่อทำหน้าที่จัดพิมพ์เอกสาร รับส่งหนังสือภายใน และภายนอก ๒. เพื่อทำหน้าที่ ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๓. เพื่อจัดทำทะเบียนประวัติดูแลระบบฐานข้อมูล SIS , ระบบกองทุนสุขภาพ จ่ายตรง ๔. เพื่อช่วยงานด้านพัสดุ,วางฎีกาเบิกจ่ายเงินสวัสดิการต่างๆ	จ้างเหมาผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ภายในกองฯ (ค่าจ้างเหมารายเดือน ๙,๐๐๐ บาท/คน) จำนวน ๓ คน	๓๒๔,๐๐๐	๒๔๓,๐๐๐	✓	-	-	กองการศึกษา
๕	ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	- เพื่อจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้ ๑.ค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว) ๒.ค่าหนังสือเรียน ๓.ค่าอุปกรณ์การเรียน ๔.ค่าเครื่องแบบนักเรียน ๕.ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๑๗๘,๔๐๐	๑๗๘,๔๐๐	✓	-	-	กองการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตโครงการ)	งบประมาณ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
						ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
๖	โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมรักการอ่านในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อให้นักเรียนมีความเข้าใจและ มีนิสัยรักการอ่านมากขึ้น	จัดกิจกรรมรักการอ่านในสถานศึกษาทั้ง ๓ โรงเรียน จัดกิจกรรมแข่งขันการอ่านในระดับชั้นเดียวกัน สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	✓	-	-	กองการศึกษา
๗	โครงการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา	๑.เพื่อใช้เป็นทิศทางในการปฏิบัติงานของกองการศึกษา ๒.เพื่อให้เกิดความสะดวกในการติดตามนิเทศ	จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ของเทศบาลอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	✓	-	-	กองการศึกษา
๘	โครงการประชุมกลุ่มวิชาการเพื่อพัฒนางานวิชาการให้มีคุณภาพ	๑.เพื่อพัฒนางานวิชาการให้มีคุณภาพ ๒.เพื่อให้ครูกลุ่มวิชาการได้ร่วมกันวางแผนการจัดการศึกษา	จัดประชุมครูกลุ่มวิชาการ จำนวน ๖๐ คน ปีการศึกษาละ ๔ ครั้ง	๑๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	✓	-	-	กองการศึกษา
๙	โครงการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา	- เพื่อให้มีหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของ ท้องถิ่นและหลักสูตรแกนกลาง	จัดประชุมคณะดำเนินงาน	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	✓	-	-	กองการศึกษา
๑๐	โครงการพัฒนาข้าราชการครูในโรงเรียน	- เพื่อให้พนักงานครู มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนโดยการฝึกอบรม	ส่งพนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษา ทั้ง ๓ โรงเรียน เข้ารับการอบรม/ ประชุม/สัมมนา จำนวน ๕๐ คน	๔๕๙,๐๐๐	๔๕๙,๐๐๐	✓	-	-	กองการศึกษา
๑๑	โครงการมหกรรมการศึกษาท้องถิ่นระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และศึกษาดูงาน	๑.เพื่อให้คณะครู-นักเรียนได้นำผลงานทางวิชาการออกแสดงเผยแพร่ ๒. เพื่อประชาสัมพันธ์ผลงานความก้าวหน้าในการจัดการศึกษา ของเทศบาลเมืองเมืองพลให้เป็นที่ยอมรับ ๓. เพื่อให้คณะครู-นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรง ในการเข้าร่วมกิจกรรมการทางวิชาการ ๔. เพื่อให้คณะครู-นักเรียนได้ พบปะแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ทางวิชาการ ๕. เพื่อสร้างความสมัครสมานสามัคคีในการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการร่วมกัน	เข้าร่วมการแข่งขันมหกรรมการศึกษาท้องถิ่นระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ปีละ ๑ ครั้ง	๑๐๐,๐๐๐	-	-	-	✓	กองการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตโครงการ)	งบประมาณ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
						ดำเนิน การแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
๑๒	โครงการรณรงค์เพื่อป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา	- เพื่อให้เด็กนักเรียนในสังกัดเทศบาลได้รับความรู้ความเข้าใจถึงปัญหา และพิษภัยยาเสพติดและได้รู้ถึงวิธี ป้องกันที่ถูกต้อง	โรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองเมืองพล ทั้ง ๓ แห่ง ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจะดำเนินการจัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดภายในสถานศึกษา เช่น การจัดกิจกรรมให้ความรู้การเฝ้าระวังกลุ่มเสี่ยงต่อการใช้สารเสพติด	๕๗,๐๐๐	๕๔,๐๐๐	✓	-	-	กองการศึกษา
๑๓	โครงการศึกษาดูงานมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ระดับประเทศ)	๑.เพื่อให้คณะครู-นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการและนำผลงานออกแสดงเผยแพร่ ๒. เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ศักยภาพและขีดความสามารถในการศึกษาองค์กรปกครองส่วนการศึกษาท้องถิ่น ๓. เพื่อให้คณะครู-นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรง ในการเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ ๔. เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พบปะแลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน	- ครู นักเรียน บุคลากรทางการศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการจัดการศึกษาไปร่วมจัดนิทรรศการแสดงผลงานทางการศึกษา ประกวด - แข่งขันทางวิชาการและศึกษาดูงาน มหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น ระดับประเทศ	๒๐๐,๐๐๐	-	-	-	✓	กองการศึกษา
๑๔	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับครู และบุคลากรทางการศึกษา	๑.เพื่อส่งเสริมบุคลากรครูในโรงเรียนให้เป็นผู้มีวินัย และจริยธรรม ๒.เพื่อให้บุคลากรครู ประพฤติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์	จัดอบรมครูและบุคลากรการศึกษาปีละ ๑ ครั้ง	๔๐,๐๐๐	๓๙,๔๔๐	✓	-	-	กองการศึกษา
๑๕	โครงการส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของท้องถิ่นคำปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน	- เพื่อให้นักเรียนมีชีวิตที่ดีขึ้นและ ได้รับโอกาสทางการศึกษามากขึ้น	- จัดซื้อหนังสือและอุปกรณ์การเรียน - จัดซื้อเสื้อผ้า และวัสดุเครื่องแต่งกายนักเรียน - ค่าอาหารกลางวัน - ค่าพาหนะในการเดินทาง	๑,๐๑๐,๖๐๐	๙๓๔,๐๐๐	✓	-	-	กองการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตโครงการ)	งบประมาณ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
						ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
๑๖	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาระดับต้นระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	- เพื่อช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายให้กับผู้ปกครองและเป็นการส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับเด็กนักเรียนโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองเมืองพล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้ ๑.ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ๒.ค่าหนังสือเรียน ๓.ค่าอุปกรณ์การเรียน ๔.ค่าเครื่องแบบนักเรียน ๕.ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๙,๓๖๑,๙๐๐	๙,๐๗๑,๘๒๕	✓	-	-	กองการศึกษา
๑๗	โครงการสนับสนุนอาหารกลางวัน	๑.เพื่อให้นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวัน ถูกหลักโภชนาการ ๒.เพื่อให้นักเรียนมีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง	อาหารกลางวันสำหรับนักเรียนโรงเรียนในสังกัดทั้ง ๓ โรงเรียนตั้งแต่ อนุบาล ป.๑- ป.๖ และ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑,๘๖๘ คน	๕,๗๔๘,๕๐๐	๕,๗๔๘,๓๔๐	✓	-	-	กองการศึกษา
๑๘	โครงการสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดเด็กและเยาวชนนอกสถานศึกษา	- เพื่อให้เด็ก เยาวชน มีความรู้และ ไม่เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับขบวนการ ยาเสพติด	จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้	๒๐๐,๐๐๐	-	-	-	✓	กองการศึกษา
๑๙	โครงการอบรมพัฒนาครู และบุคลากรการศึกษา และศึกษาดูงาน	๑. เพื่อให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาความรู้ความสามารถ โดยการฝึกอบรม และดูงาน ๒. เพื่อให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ ในแนวทางการปฏิรูปการศึกษาและปฏิรูปการเรียนรู้ ๓. เพื่อให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความสามารถในการจัดการศึกษาตามแนวพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และแนวทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑	จัดอบรมให้กับครู และบุคลากรการศึกษาและศึกษาดูงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน	๕๐๐,๐๐๐	-	-	-	✓	กองการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตโครงการ)	งบประมาณ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
						ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
๒๐	โครงการอินเทอร์เน็ตโรงเรียน	๑. เพื่อให้นักเรียนได้เข้าถึงแหล่ง ข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย ๒. เพื่อให้มีความสะดวก รวดเร็วใน การค้นหาข้อมูล ๓. เพื่อให้การเรียนการสอนมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ติดตั้งจำนวนจุดรับสัญญาณ อินเทอร์เน็ต และจำนวนที่ เบิกจ่ายค่าบริการรายเดือน	๒๔,๔๐๐	๒๔,๔๐๐	✓	-	-	กองการศึกษา
๒๑	โครงการพัฒนาศักยภาพและความเข้มแข็งให้กับคณะกรรมการการศึกษาเทศบาลเมืองเมืองพลและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนการศึกษา	- เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของ คณะกรรมการพัฒนาการศึกษาเทศบาลเมืองเมืองพล	จัดอบรม/สัมมนา และศึกษาดูงาน อย่างน้อยปี ละ ๑ ครั้ง ประกอบด้วย ๑. คณะกรรมการการศึกษาเทศบาลเมืองเมืองพล ๒. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนในสังกัดเทศบาล ๓. คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔. ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนการศึกษา	๔๐๐,๐๐๐	-	-	-	✓	กองการศึกษา
๒๒	คําอาหารเสริม (นม)	- เพื่อให้นักเรียนได้ดื่มนมทุกวันเพื่อให้ นักเรียนมีพัฒนาการเจริญพันธุ์ตามวัย	อาหารเสริม (นม) สำหรับนักเรียนโรงเรียนใน สังกัดทั้ง ๓ โรงเรียน ตั้งแต่ระดับอนุบาล ป.๑ - ป.๖ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒,๔๘๕,๔๐๐	๒,๔๕๕,๒๙๕.๕๒	✓	-	-	กองการศึกษา
๒๓	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	๑. เพื่อส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนได้ แสดงออกด้านความสามารถที่เหมาะสม กับ เพศและวัย ๒. เพื่อส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนได้รับ พัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ๓. เพื่อส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนได้ ตระหนักถึงคุณค่าความสำคัญของตนเองที่ มีต่อครอบครัว ชุมชน สังคมและ ประเทศชาติ ๔. เพื่อให้เด็กและเยาวชนได้ตระหนักถึง คุณค่า ความสำคัญของเด็กและเยาวชน ที่จะเป็นกำลังสำคัญของประเทศชาติต่อไป	จัดงานวันเด็กแห่งชาติมีเด็กเยาวชน เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๑,๐๐๐ คน ปีละ ๑ ครั้ง	๒๕๐,๐๐๐	-	-	-	✓	กองการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตโครงการ)	งบประมาณ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
						ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
๒๔	โครงการสนับสนุนและพัฒนาการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑. เพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษาของเด็กปฐมวัยให้มีประสิทธิภาพ ๒. เพื่อส่งเสริมพัฒนาการของเด็ก	การจัดกิจกรรมต่างๆ และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	✓	-	-	กองการศึกษา
๒๕	โครงการประกวดและแข่งขันทางวิชาการ	๑. เพื่อให้คณะครู-นักเรียนของเทศบาลเกิดการศึกษาตื่นตัวในการฝึกฝนและพัฒนาความรู้ความสามารถและพัฒนาผลงานทางวิชาการ ๒. เพื่อให้คณะครูและนักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงในการเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ ๓. เพื่อคัดเลือกผลงานวิชาการของครูและนักเรียนไปประกวดแข่งขันทางวิชาการในระดับต่างๆ ๔. เพื่อเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และแสดงความก้าวหน้าในการจัดการศึกษาของเทศบาล	จัดประกวดแข่งขันทางวิชาการระดับกลุ่มเทศบาล จำนวน ๑ ครั้ง จำนวน ๘ กลุ่มสาระและกลุ่มสาระปฐมวัย	๓๐,๐๐๐	-	-	-	✓	กองการศึกษา
๒๖	โครงการประกวดสื่อการเรียนการสอน	๑. เพื่อให้คณะครูได้คิดค้นวิธีผลิตสื่อการเรียนการสอนที่มีคุณภาพไว้ใช้ในการจัดการเรียนการสอน ๒. เพื่อให้คณะครูได้นำวัสดุที่มีในท้องถิ่นหรือวัสดุเหลือใช้มาผลิตสื่อการเรียนการสอนได้อย่างหลากหลาย ๓. เพื่อให้คณะครู-บุคลากรทางการศึกษาได้แลกเปลี่ยนความรู้ความสามารถในการผลิตสื่อการเรียนการสอน ๔. เพื่อส่งเสริมขวัญและกำลังใจแก่ครูบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลงานดีเด่น	จัดประกวดสื่อการเรียนการสอนระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้และ สื่อการเรียนรู้อัจฉริยะพัฒนาผู้เรียน	๓๐,๐๐๐	-	-	-	✓	กองการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตโครงการ)	งบประมาณ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
						ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
๒๗	โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรดีเด่นในสถานศึกษา	๑. เพื่อให้คณะครูและบุคลากรในสถานศึกษาประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการอุทิศ/ทุ่มเทเวลาในการทำงาน ๒. เพื่อให้คณะครูและบุคลากรในสถานศึกษาได้ปรับปรุง/พัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ๓. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่คณะครูและบุคลากรในสถานศึกษาที่มีผลงานดีเด่น	๑. มอบโล่รางวัลแก่ครูและบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นและสร้างชื่อเสียงให้แก่เทศบาลอย่างน้อย ๕ คน ๒. มอบโล่รางวัลและประกาศเกียรติบัตรแก่ครูและบุคลากรในสถานศึกษาผู้ปฏิบัติงานไม่มีวันลาตลอด ๕ ปีการศึกษาขึ้นไป และ ๓ ปีการศึกษา และผู้ที่มีผลงานดีเด่น ด้านกีฬา ด้านวิชาการ และด้านอื่นๆ	๒๐,๐๐๐	-	-	-	✓	กองการศึกษา
<b>รวม</b>				<b>๒๓,๗๔๙,๒๐๐</b>	<b>๒๑,๖๐๘,๕๔๑</b>				
<b>๔.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ</b>									
๑	โครงการแข่งขันกีฬากลุ่มโรงเรียนสังกัดเทศบาล	๑. เพื่อให้นักเรียนได้แสดงความสามารถด้านการกีฬา ๒. เพื่อสรรหานักกีฬาตัวแทนเทศบาลเมืองเมืองพล ๓. เพื่อให้นักเรียนมีความสามัคคีรักภูมิกติกา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย	จัดการแข่งขันกีฬานักเรียนโรงเรียนเทศบาลในสังกัด ๓ โรงเรียน ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน	๕๐,๐๐๐	-	-	-	✓	กองสวัสดิการสังคม
๒	โครงการแข่งขันกีฬาเด็กและเยาวชนประชาชน	๑. เพื่อให้เด็กและเยาวชนประชาชนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์และรักการเล่นกีฬาทางไกลยาเสพติด ๒. เพื่อให้เด็กและเยาวชนประชาชนมีสุขภาพที่สมบูรณ์แข็งแรง	๑. จัดการแข่งขันกีฬาเด็กและเยาวชนอย่างน้อย ๑ ประเภทกีฬา ๒. จัดแข่งขันกีฬาประชาชนอย่างน้อย ๑ ประเภทกีฬา	๑๐๐,๐๐๐	-	-	-	✓	กองการศึกษา
๓	โครงการแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย	๑. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการแข่งขันกีฬานักเรียนเทศบาลให้ก้าวหน้าต่อไป ๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเทศบาลมีพัฒนาการด้านกีฬาที่ดีและมีมาตรฐาน	ส่งนักกีฬาตัวแทนเทศบาลเข้าร่วมแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งในระดับภาคและระดับประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน	๗๐๐,๐๐๐	-	-	-	✓	กองการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตโครงการ)	งบประมาณ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
						ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
๔	โครงการจัดแข่งขันกีฬาชุมชน	๑. เพื่อปลูกฝังและจูงใจประชาชนในชุมชนให้หันมาสนใจการออกกำลังกายเพื่อส่งเสริมให้ประชาชน เยาวชนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์โดยการออกกำลังกาย ๒. เพื่อพัฒนาการกีฬาในชุมชนให้ได้มาตรฐาน	จัดการแข่งขันกีฬาประเภทต่างๆ ให้กับชุมชนในเขตเทศบาล จำนวน ๑๔ ชุมชน ปีละ ๑ ครั้ง เช่น ฟุตบอล วอลเลย์บอล เซปักตะกร้อ กีฬาพื้นเมือง ฯลฯ	๒๐๐,๐๐๐	-	-	-	✓	กองสวัสดิการสังคม
๕	โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์	๑. เพื่ออนุรักษ์ และสืบสานประเพณีอันดีงามของไทยให้คงอยู่สืบไป ๒. เพื่อส่งเสริมความรักความสามัคคีในสังคม	จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับวันสงกรานต์โดยเน้นการเข้ามามีส่วนร่วมของประชาชน เด็กและเยาวชนอย่างน้อย ๖ กิจกรรม	๑๐๐,๐๐๐	-	-	-	✓	กองการศึกษา
๖	โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	๑. เพื่ออนุรักษ์ และสืบสานประเพณีอันดีงามของไทยให้คงอยู่สืบไป ๒. เพื่อส่งเสริมความรักความสามัคคีในสังคม	จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับวันลอยกระทงโดยเน้นการเข้ามา มีส่วนร่วมของประชาชน เด็กและเยาวชนอย่างน้อย ๕ กิจกรรม	๒๐๐,๐๐๐	๑๒๓,๑๘๑	✓	-	-	กองการศึกษา
๗	โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา	๑. เพื่ออนุรักษ์และสืบสานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษาของท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป ๒. เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนในท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดงานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษาทั้งในระดับพื้นที่ ท้องถิ่นและระดับจังหวัด ๓. เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมและกระตุ้นเศรษฐกิจในท้องถิ่น ๔. เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นได้เรียนรู้งานด้านศิลปภูมิปัญญาท้องถิ่นอีสานจากลายต้นเทียนพรรษา ๕. เพื่อให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์จังหวัดขอนแก่นในการสนับสนุน ส่งเสริมและสืบทอดศิลป วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี วิถีชีวิตท้องถิ่น	๑. จัดทำต้นเทียนพรรษาประเภทติดพิมพ์หรือแกะสลัก จำนวน ๑ ต้น ขนาดความยาวไม่น้อยกว่า ๘ เมตร กว้างไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๔.๘๐ เมตร ๒. จัดกิจกรรมประกอบขบวนแห่โดย เน้นการเข้ามามีส่วนร่วมของประชาชน ในท้องถิ่นอย่างน้อย ๓ กิจกรรมเช่น กิจกรรมพ่อน้ำ กิจกรรมที่สื่อถึงวันเข้าพรรษา กิจกรรมแสดงของดีท้องถิ่นผ้าไหมมัดหมี่ ๓. จัดแสดงต้นเทียนพรรษาและจัดนิทรรศการเกี่ยวกับเทียนพรรษาในพื้นที่ท้องถิ่น อย่างน้อย ๒ วัน ๔. จัดกิจกรรมถวายเทียนพรรษาม้าอาน้ำฝน วัดในเขตเทศบาล ฯ รวม ๔ วัด ๕. นำต้นเทียนพรรษาพร้อมกิจกรรมประกอบขบวนแห่เข้าร่วมการจัดงานกับทางจังหวัดขอนแก่น (ตามวัน เวลา ที่ทางจังหวัดขอนแก่นกำหนด)	๗๘๐,๐๐๐	๕๑๗,๓๔๖	✓	-	-	กองการศึกษา



ลำดับที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตโครงการ)	งบประมาณ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
						ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
๘	โครงการจัดงานวันขึ้นปีใหม่	๑. เพื่ออนุรักษ์ และสืบสานประเพณีอันดีงามของไทยให้คงอยู่สืบไป ๒. เพื่อส่งเสริมความรักความสามัคคีในสังคม	๑. จัดพิธีทำบุญตักบาตรพระสงฆ์ที่กราบนิมนต์มาจากวัดต่าง ๆ ทั้งในเขตเทศบาล และนอกเขตเทศบาล ๒. กราบนิมนต์พระคุณเจ้าเจ้าคณะอำเภอพล เรียนเชิญข้าราชการชั้นผู้ใหญ่จากส่วนราชการต่าง ๆ ในอำเภอพล และเรียนเชิญนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล กล่าวอวยพรปีใหม่	๒๐,๐๐๐	-		-	✓	กองการศึกษา
๙	โครงการเงินอุดหนุนชุมชนในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	- เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมของชุมชนในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล เช่น การจัดงานประเพณีและวัฒนธรรม	สนับสนุนการจัดงานประเพณีลอยกระทงของชุมชนในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	๓๕๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐	✓	-	-	กองการศึกษา
<b>รวม</b>				<b>๒,๕๐๐,๐๐๐</b>	<b>๙๙๐,๕๗๗</b>				
<b>๔.๓ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</b>									
๑	โครงการปรับปรุงประตู ทางเข้าด้านหน้าโรงเรียน	- เพื่อความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการ - เพื่อความปลอดภัยของนักเรียน	- ปรับปรุงทางเข้าด้านหน้าโรงเรียนเทศบาลหนองแขงประชาอุปถัมภ์ ตามแบบแปลนเทศบาลเมืองเมืองพล เลขที่ ๒๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓	๙๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	✓	-	-	กองการศึกษา
๒	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (ก่อสร้างลานกีฬาอนุเคราะห์)	๑. เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่ ๒. เพื่อสร้างพื้นที่สร้างสรรค์เชิงบวกให้แก่เยาวชนกลุ่มเสี่ยงได้มีสถานที่สำหรับออกกำลังกาย และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ๓. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะร่างกายและจิตใจให้แข็งแรงและเข้มแข็ง ๔. เพื่อเป็นศูนย์รวมในการจัดกิจกรรมต่างๆ และสถานที่ในการออกกำลังกาย	- ก่อสร้างลานกีฬาอนุเคราะห์ (สนามฟุตบอล) อ่างเก็บน้ำบึงละเลิงห้วย ขนาดกว้าง ๒๐ เมตร ยาว ๔๐ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร จำนวน ๑ แห่ง - เป็นไปตามแบบแปลนของเทศบาลเมืองเมืองพล	๑,๓๗๐,๐๐๐		-	✓	-	กองสวัสดิการสังคม
<b>รวม</b>				<b>๑,๔๖๐,๐๐๐</b>	<b>๙๐,๐๐๐</b>				
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>๒๗,๗๐๙,๒๐๐</b>	<b>๒๒,๖๘๙,๑๑๘</b>				

ลำดับที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตโครงการ)	งบประมาณ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
						ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</b>									
<b>๕.๑ แผนงานสาธารณสุข</b>									
๑	โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)	๑.ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในสำนักงานเพื่อลดการใช้ทรัพยากรและลดใช้พลังงาน ๒.ริเริ่มกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๓.เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดีเพื่อยกระดับมาตรฐานสำนักงานให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น ๔.พัฒนาสภาพแวดล้อมให้เป็นสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงานด้วยกิจกรรม ๕ ส.	๑.วางแผนการดำเนินงานและจัดทำโครงการเสนอขออนุมัติ ๒.จัดประชุมคณะทำงาน ๓.จัดกิจกรรมรณรงค์การพัฒนาสำนักงานสีเขียว ๔.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และดำเนินการประชาสัมพันธ์ ๕.จัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร ๖.จัดประชุมคณะทำงานเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน ๗.สรุปผลการดำเนินงานและรายงานต่อผู้บริหาร	๓๐,๐๐๐	๑๖,๙๐๐	✓	-	-	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
<b>รวม</b>				<b>๓๐,๐๐๐</b>	<b>๑๖,๙๐๐</b>				
<b>๕.๒ แผนงานเคหะและชุมชน</b>									
๑	โครงการจ้างเหมาเก็บกวาดรักษาความสะอาดถนนซอยและสถานที่หรือทางสาธารณะ	- เพื่อให้ถนน ซอยและสถานที่สาธารณะภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล มีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยเป็นประจำทุกวัน	จ้างเหมาบุคคลภายนอก จำนวน ๓๘ คน	๓,๗๘๔,๘๐๐	๓,๖๐๒,๒๐๐	✓	-	-	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒	โครงการจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอยภายในเขตเทศบาลฯ	- เพื่อให้ขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพลได้รับการเก็บขนและนำไปกำจัดเป็นประจำทุกวัน	จ้างเหมาบุคคลภายนอก จำนวน ๒๔ คน	๒,๕๙๒,๐๐๐	๒,๑๖๙,๐๐๐	✓	-	-	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๓	โครงการจ้างเหมาเก็บกวาดรักษาความสะอาดตลาดสดเทศบาล ๑	- เพื่อให้ตลาดสดเทศบาล ๑ มีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยเป็นประจำทุกวัน	จ้างเหมาบุคคลภายนอก จำนวน ๘ คน	๗๙๖,๘๐๐	๖๒๑,๓๕๐	✓	-	-	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตโครงการ)	งบประมาณ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
						ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
๔	โครงการรณรงค์การคัดแยกขยะและทิ้งขยะอย่างถูกวิธี	๑. เพื่อให้ประชาชนมีความรับผิดชอบต่อการทิ้งขยะที่จะนำไปสู่วิธีการของการทิ้งขยะอย่างถูกวิธี ๒. เพื่อให้มีการคัดแยกขยะอันตรายและทิ้งขยะอันตรายอย่างถูกวิธี	๑. ขออนุมัติโครงการฯ ๒. จัดทำแผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ และวัสดุต่างๆที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ ๓. รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ผ่านทางสื่อต่างๆ ๔. จัดซื้ออุปกรณ์ เครื่องมือวัสดุต่างๆในการดำเนินโครงการ ๕. จัดอบรม ศึกษาดูงาน ๖. สรุปผลการดำเนินงาน	๑๐๐,๐๐๐	๙๙,๔๐๐	✓	-	-	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบระบายน้ำ	๑. เพื่อให้การระบายน้ำมีประสิทธิภาพมากขึ้น ๒. เพื่อป้องกันมิให้เกิดน้ำท่วมขังชุมชนในช่วงที่มีฝนตกชุก	๑. ขออนุมัติโครงการ ๒. ประสานงานกับกองช่างเพื่อขอความร่วมมือประมาณราคาค่าจ้างเหมาเอกชน เพื่อใช้ประกอบในการบันทึกขออนุมัติจ้าง ๓. ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบฯ ๔. ติดตามผลการดำเนินงานสรุปและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๕๐,๐๐๐	๔๔,๕๘๘.๖๐	✓	-	-	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๖	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานประจำรถสูบล้างถังโครกและฉีดล้างท่อระบายน้ำ	- เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติงานประจำรถสูบล้างถังโครกและฉีดล้างท่อระบายน้ำ	จ้างเหมาบุคคลภายนอก จำนวน ๓ คน	๒๙๘,๘๐๐	๒๙๘,๘๐๐	✓	-	-	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๗	ค่าทดแทนกรณีสภาพแวดล้อมเสื่อมโทรมเนื่องจากระบบกำจัดมูลฝอยของเทศบาล	- เพื่อให้มีสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลที่เหมาะสมและเพียงพอกับปริมาณขยะที่เพิ่มขึ้นในอนาคต	- จ่ายเงินค่าทดแทนกรณีสภาพแวดล้อมเสื่อมโทรมเนื่องจากระบบกำจัดมูลฝอยของเทศบาลให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงโสภพระ	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	✓	-	-	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๘	โครงการติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำของแหล่งน้ำผิวดิน	- เพื่อตรวจสอบและประเมินคุณภาพน้ำของแหล่งน้ำผิวดินที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบจากการระบายน้ำของเทศบาล	๑. เก็บตัวอย่างและตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างน้ำในแหล่งน้ำผิวดินภายในเขตเทศบาลฯ จำนวน ๕ แห่ง ๒ ครั้งต่อปี ๒. จัดทำป้ายรณรงค์ประชาสัมพันธ์	๓๐,๐๐๐	๒๘,๙๑๔	✓	-	-	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตโครงการ)	งบประมาณ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
						ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
๙	โครงการจ้างเหมาการรักษาความปลอดภัยประจำสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	- เพื่อให้รักษาความปลอดภัยและรักษาทรัพย์สิน ณ สถานที่กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ของเทศบาลเมืองเมืองพล	จ้างเหมาบุคคลภายนอก จำนวน ๔ คน	๓๖๐,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐	✓	-	-	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๐	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกคัดแยกขยะประจำสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย	- เพื่อลดปริมาณขยะมูลฝอยก่อนนำไปกำจัดขยะ	จ้างเหมาบุคคลภายนอก จำนวน ๒ คน	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	✓	-	-	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๑	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานฝังกลบขยะมูลฝอยของเทศบาล	- เพื่อให้การปฏิบัติงานฝังกลบขยะมูลฝอยในสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยของเทศบาลเมืองเมืองพลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	จ้างเหมาบุคคลภายนอก จำนวน ๒ คน	๒๑๖,๐๐๐	๑๓๕,๐๐๐	✓	-	-	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
<b>รวม</b>				<b>๘,๕๔๔,๔๐๐</b>	<b>๗,๖๗๕,๒๖๓</b>				
<b>๕.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</b>									
๑	โครงการรณรงค์ลดภาวะโลกร้อน	- เพื่อให้ประชาชนมีความเข้าใจและตระหนักถึงปัญหาภาวะโลกร้อนที่กำลังเป็นปัญหาสำคัญของโลก	๑.วางแผนการดำเนินงานและจัดทำโครงการเสนอขออนุมัติ ๒.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และดำเนินการประชาสัมพันธ์ ๓.จัดกิจกรรมรณรงค์ลดภาวะโลกร้อน ๔.สรุปผลการดำเนินงานและรายงานต่อผู้บริหาร	๑๐,๐๐๐	๓,๖๗๕	✓	-	-	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒	โครงการส่งเสริมกิจกรรมเพื่อการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑. เพื่อส่งเสริมและจัดกิจกรรมให้ความรู้แก่ประชาชนในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๒. เพื่อส่งเสริมและจัดกิจกรรมด้านการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑.วางแผนการดำเนินงานและจัดทำโครงการเสนอขออนุมัติ ๒.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และดำเนินการประชาสัมพันธ์ ๓.จัดกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๕ แห่ง ๔.สรุปผลการดำเนินงานและรายงานต่อผู้บริหาร	๒๐,๐๐๐	๑๘,๖๒๕	✓	-	-	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตโครงการ)	งบประมาณ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
						ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
๓	โครงการพัฒนาระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม	๑.เพื่อให้ทราบสถานการณ์การดำเนินงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมของเทศบาลเมืองเมืองพล ๒.เพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานอนามัยสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์มาตรฐาน EHA ๓.เพื่อให้มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์มาตรฐานEHA	๑.วางแผนการดำเนินงานและจัดทำโครงการเสนอขออนุมัติ ๒.จัดประชุมคณะทำงาน ๓.ดำเนินงานการพัฒนาบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมในด้านต่างๆ ๔.ประเมินตนเองและสมัครเข้าร่วมการประเมินจากหน่วยงานภายนอก ๕.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และดำเนินการประชาสัมพันธ์ ๖.สรุปผลการดำเนินงานและรายงานต่อผู้บริหาร	๑๐,๐๐๐	๗,๘๗๕	✓	-	-	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
<b>รวม</b>				<b>๔๐,๐๐๐</b>	<b>๓๐,๑๗๕</b>				
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>๘,๖๑๔,๔๐๐</b>	<b>๗,๗๒๒,๓๓๘</b>				
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี ภายใต้หลักธรรมาภิบาล</b>									
<b>๖.๑ แผนงานบริหารทั่วไป</b>									
๑	โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	- เพื่อให้ประชาชนในเขตเทศบาลมีความรู้ความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	- จัดอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนในเขตเทศบาลปีละ ๒ รุ่นๆละ ๑๐๐ คน - จัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และประชาชนในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล จำนวน ๑ ครั้ง	๓๐,๐๐๐	-	-	-	✓	สำนักปลัดเทศบาล
๒	โครงการส่งเสริมวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตยและสร้างความปรองดองสมานฉันท์	- เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนในพื้นที่ได้มีวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตย เกิดความสามัคคี ปรองดอง สมานฉันท์ชุมชนเข้มแข็งสามารถพึ่งพาอาศัยกันได้	- จัดอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาล เมืองเมืองพล ทั้ง ๑๔ ชุมชน จำนวน ๑๔๐ คน - จัดฝึกอบรม/คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภา/พนักงานเทศบาล/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง/ประชาชนในเขตเทศบาล	๓๐,๐๐๐	๒๖,๘๗๕	✓	-	-	สำนักปลัดเทศบาล
๓	โครงการเลือกตั้ง นายกเทศมนตรีสมาชิกสภาเทศบาล	- เพื่อจัดให้มีการเลือกตั้งนายกเทศมนตรีและสมาชิกสภาเทศบาล	- การเลือกตั้งนายกเทศมนตรีและสมาชิกสภาเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม - มีผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	๔๐๐,๐๐๐	๓๖๘,๗๗๔	✓		-	สำนักปลัดเทศบาล

ลำดับที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตโครงการ)	งบประมาณ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
						ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
๔	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของเทศบาล	๑. เพื่อพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองเมืองพลให้มีความรู้และความเข้าใจต่อการเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการบริหารราชการ ๒. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ และสามารถนำไปพัฒนาหน่วยงานของตนเองให้ก้าวสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ๓. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรมีทัศนคติและจิตสำนึกที่ต่องค์กร ๔. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรในการบริการสาธารณะแก่ประชาชน ๕. เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์จากการศึกษาดูงาน	- จัดอบรม จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ จัดอบรม ให้แก่ สมาชิกสภาเทศบาล และผู้เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๒ จัดอบรม ให้แก่ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๓๐๐,๐๐๐	๘๗,๘๙๗	✓	-	-	สำนักปลัดเทศบาล
๕	โครงการจัดงานวันเทศบาล	- เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบถึงบทบาทหน้าที่ของเทศบาล ตลอดจนได้จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ในที่สาธารณะและทำบุญเลี้ยงพระร่วมกับชุมชน	คณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่เทศบาล และประชาชนร่วมกิจกรรม ตามโครงการ วันเทศบาล จำนวน ๑๐๐ คน	๓๐,๐๐๐	-			✓	สำนักปลัดเทศบาล
๖	โครงการสนับสนุนงบประมาณตามแผนการดำเนินงานรัฐพิธี	- เพื่อให้ทุกภาคส่วนในพื้นที่อำเภอพล ได้ร่วมกิจกรรมการแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	อุดหนุนงบประมาณให้อำเภอพล ปีละ ๑ ครั้ง	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	✓	-	-	สำนักปลัดเทศบาล

ลำดับที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตโครงการ)	งบประมาณ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
						ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
๗	โครงการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล	๑. เพื่อจัดทำกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลให้สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นในเขตจังหวัดขอนแก่น ๒. เพื่อเตรียมโครงการพัฒนาต่างๆ ให้อยู่ในลักษณะที่พร้อมจะบรรจุในเอกสารงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำ เพิ่มเติม,เปลี่ยนแปลง,แก้ไขแผนฯ</li> <li>- จัดเตรียมสถานที่ในการประชุมการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเพื่อจัดประชุมฯ</li> <li>- จัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล ในการจัดทำ(ร่าง)แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลง</li> <li>- จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล ในการพิจารณา(ร่าง)แผนพัฒนาท้องถิ่น ที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง</li> <li>- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ระดับชุมชนเพื่อสร้างความเข้าใจในยุทธศาสตร์การพัฒนา และพิจารณา (ร่าง)แผนพัฒนาท้องถิ่น ที่เพิ่มเติม</li> <li>- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ประชาคมระดับเมือง เพื่อสร้างความเข้าใจในยุทธศาสตร์การพัฒนา และพิจารณา(ร่าง)แผนพัฒนาท้องถิ่น ที่เพิ่มเติม</li> <li>- จัดทำรายงานการประชุมแผนพัฒนาท้องถิ่น</li> <li>- จัดทำรูปเล่มแผนพัฒนาท้องถิ่น</li> <li>- ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น</li> <li>- ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่น</li> </ul>	๓๕๐,๐๐๐	๑๑๘,๗๖๘.๕๐	✓	-	-	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ลำดับที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตโครงการ)	งบประมาณ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
						ดำเนิน การแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
๘	โครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล	- เพื่อตรวจสอบติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาของเทศบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- จัดประชุมคณะกรรมการติดตามและ ประเมินผล กำหนดแนวทางและในการติดตาม ประเมินผล - คณะกรรมการติดตามฯจัดเก็บข้อมูล วิเคราะห์ ข้อมูลและดำเนินการติดตามประเมินพัฒนา เทศบาลฯ - จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ คณะกรรมการติดตามฯ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผล แผน พัฒนาเทศบาล เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการดำเนินการติดตามและประเมินผล - จัดทำร่างรายงานผลการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาเทศบาล - ประชุมคณะกรรมการติดตามฯ ให้ความ เห็นชอบร่างรายงานผลการติดตามฯ - รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จาก การ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ต่อผู้บริหาร ท้องถิ่น เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาและ สภาท้องถิ่น	๔๐,๐๐๐	๓๕,๖๑๐.๐๐	✓	-	-	กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ
๙	โครงการจัดทำฐานข้อมูลกลาง "Big Data" ของเทศบาลเมืองเมืองพล	๑.เพื่อจัดระบบ และรวบรวมข้อมูลไว้ใน ก่อตั้งข้อมูลเดียวกัน ๒.เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการคาดการณ์ใน อนาคต ๓.เพื่อนำไปใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลใน มุมมองต่างๆ ๔.เพื่อสร้างนวัตกรรมใหม่ในการ ปฏิบัติงานและเป็นประโยชน์ต่อการ พัฒนาเทศบาล	- ประชุมและเสนอรายละเอียดการเก็บข้อมูล แบ่งกิจกรรมการดำเนินงานตามภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง เพื่อเก็บข้อมูลตาม โครงสร้างของกล่องข้อมูล - ทุกส่วนราชการดำเนินงานเก็บข้อมูล ก่อตั้งข้อมูลที่ออกแบบ - ศึกษาปัญหาภายในและภายนอกองค์กร/จัดทำ ผลสรุปปัญหาของ อปท. ที่ผ่านมา - นำเข้าข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ - ทดลองประมวล/ปรับปรุง/นำไปใช้ - นำเสนอผู้บริหาร - เผยแพร่/ส่งข้อมูลให้ส่วนต่างๆ นำไปใช้	๒๐,๐๐๐	๖,๙๒๕	✓	-	-	กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ



ลำดับที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตโครงการ)	งบประมาณ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
						ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
๑๐	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีอย่างมีส่วนร่วม	๑. เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณ มีความเข้าใจแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และประสบการณ์ในการจัดทำงบประมาณ ๒. เพื่อประสานงานและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดทำงบประมาณขององค์กร ๓. เพื่อให้การจัดทำงบประมาณถูกต้องตามระเบียบฯ และรูปแบบการจำแนกงบประมาณตามระบบคอมพิวเตอร์	เชิงปริมาณ หัวหน้าส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณของทุกส่วนราชการ จำนวน ๓๐ คน เชิงคุณภาพ ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ได้ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมประชุม เชิงประโยชน์ การจัดทำงบประมาณของเทศบาลมีความครบถ้วน ถูกต้อง ตามระเบียบและรูปแบบการจำแนก	๕๐,๐๐๐	๘,๔๙๐	✓	-	-	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๑๑	โครงการปรับปรุงคุณภาพแผนชุมชน	๑. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้มีการพัฒนาด้านกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชน ๒. เพื่อรับทราบปัญหา/ความต้องการของประชาชนในชุมชนมาจัดทำแผนโดยการจัดเวทีประชาคมพัฒนาคุณภาพแผนชุมชน	- จัดเวทีประชาคมการจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชนปีละ ๑ ครั้ง ประชาชนที่เข้าร่วมเวทีประชาคมไม่ต่ำกว่า ๗๐% มีความพึงพอใจและเข้าใจในการประชุม	๕๐,๐๐๐	๒๗,๔๐๐	✓	-	-	กองสวัสดิการสังคม
๑๒	โครงการจัดอบรมอาสาสมัครประชาสัมพันธ์	๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเพิ่มความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับช่องทางในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ๒. เพื่อเพิ่มช่องทางการติดต่อระหว่างชุมชนกับเทศบาล ๓. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีส่วนร่วมในการเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร	๑. จัดอบรมอาสาสมัครประชาสัมพันธ์ ชุมชนละ ๓คน รวม ๔๒คนพร้อมทัศนศึกษาดูงาน ๒. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับช่องทางในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร จำนวน ๖ ช่องทาง	๒๐,๐๐๐	๑๕,๒๓๐	✓	-	-	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๑๓	โครงการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน	- เพื่อเพิ่มช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน	๑. จัดซื้อหนังสือพิมพ์วันละ ๒ ฉบับ/ วัน ๒. จัดทำวารสารหรือรายงานกิจการ ๑ ครั้ง / ปี ๓. จัดทำจดหมายข่าวเดือนละ ๑ ครั้ง	๔๐,๐๐๐	๓๒,๕๐๐	✓	-	-	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ลำดับที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตโครงการ)	งบประมาณ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
						ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
๑๔	โครงการอบรมด้านระเบียบกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่ถือปฏิบัติและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่และประชาชน	๑.เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับและจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ๒.เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ในระเบียบกฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาล	- จัดอบรมด้านระเบียบ/วินัย/กฎเกณฑ์แบบธรรมเนียนที่ถือปฏิบัติ/จริยธรรม ให้แก่เจ้าหน้าที่และประชาชนในเขตเทศบาล จำนวน ๑ ครั้ง ผู้เข้าร่วมอบรม ๘๐ คน	๓๐,๐๐๐	๒๖,๒๕๐	✓	-	-	สำนักปลัดเทศบาล
๑๕	โครงการอบรมให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชนเพื่อป้องกันอาชญากรรม การคุ้มครองสิทธิเสรีภาพและการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรม	๑.เพื่อเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน ๒.เพื่อป้องกันความขัดแย้งและลดอาชญากรรมในชุมชน ๓.เพื่อป้องกันการถูกละเมิดสิทธิและการไม่ได้รับความเป็นธรรมในสังคม ๔.เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมได้อย่างเท่าเทียมและทั่วถึง	- จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ไม่ให้ถูกละเมิดสิทธิเสรีภาพโดยผิดกฎหมายและเมื่อถูกละเมิดฯ แล้ว สามารถเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมได้อย่างเท่าเทียมกับบุคคลอื่น โดยมีเข้าอบรมจำนวน ๘๐ คน	๓๐,๐๐๐	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	✓	-	-	สำนักปลัดเทศบาล
๑๖	โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ เพื่อป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน	๑.เพื่อสร้างเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน และตระหนักว่าผลประโยชน์ทับซ้อนเป็นปัญหาคอร์รัปชันรูปแบบหนึ่ง เนื่องจากการใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตนและเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนที่ผิดจริยธรรม ๒.เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีแนวทางและสามารถกำหนดเป็นมาตรการในส่วนงานของตนเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงการทุจริตและการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ ๓.เพื่อยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะ	- จัดอบรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้สามารถประเมินและจัดการความเสี่ยงในทุกกระบวนการ โดยมีผู้เข้าร่วม อบรมเป็นเจ้าหน้าที่ จำนวน ๖๐ คน	๓๐,๐๐๐	๒๙,๙๗๐	✓	-	-	สำนักปลัดเทศบาล
<b>รวม</b>				<b>๑,๔๘๐,๐๐๐</b>	<b>๘๑๔,๖๙๐</b>				

ลำดับที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตโครงการ)	งบประมาณ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
						ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
<b>๖.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</b>									
๑	โครงการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของชุมชนในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	๑.เพื่อติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน คณะกรรมการสตรีอาสาพัฒนาชุมชน ๒.เพื่อประชุม ปรึกษาหารือปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชุมชน ๓.เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	- จัดประชุมคณะกรรมการชุมชนและ คณะกรรมการสตรีอาสาพัฒนาชุมชน โดย จัดการประชุมเดือนละ ๑ ครั้ง จำนวน ๒๕๐ คน สามารถตรวจสอบผลงานของคณะกรรมการ ชุมชนได้อย่างน้อย ๗๐% ของทั้งหมด	๕๐,๐๐๐	-	-	-	✓	กองสวัสดิการสังคม
๒	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ และบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ ชุมชน คณะกรรมการสตรีอาสา พัฒนาชุมชนและศึกษาดูงาน	๑.เพื่อส่งเสริมบทบาทของ คณะกรรมการชุมชนและคณะกรรมการ สตรีอาสาพัฒนาชุมชนที่ปรึกษาชุมชน ตลอดจนประชาชนทั่วไปในการพัฒนา ท้องถิ่น ๒.เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาความรู้ อย่างหลากหลายและนำความรู้มาบูรณา การพัฒนาการบริหารจัดการในฐานะ ผู้นำชุมชนของตนเอง	- อบรมและศึกษาดูงาน ให้แก่ คณะกรรมการ ชุมชนคณะกรรมการสตรีอาสาพัฒนาชุมชนที่ ปรึกษาชุมชน จำนวน ๑๖๐ คนทั้ง ๑๔ ชุมชน ปี ละ ๑ ครั้ง	๕๐๐,๐๐๐	-	-	-	✓	กองสวัสดิการสังคม
<b>รวม</b>				<b>๕๕๐,๐๐๐</b>	<b>๐</b>				
<b>๖.๓ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ</b>									
๑	โครงการประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว อำเภอพล	๑. เพื่อให้บุคคลทั่วไปได้รู้จักแหล่ง ท่องเที่ยวในอำเภอพล ๒. เพื่อให้อำเภอพลเป็นแหล่งสำหรับ ชื่อของฝากสำหรับผู้สัญจรผ่าน ๓. เพื่อให้บุคคลทั่วไปรู้จักเส้นทาง ภายในอำเภอพล	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน ๕ ช่องทาง ได้แก่ - สื่อแผ่นพับประชาสัมพันธ์ - สื่อวีดิทัศน์แนะนำแหล่งท่องเที่ยวของทาง ป้ายประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์ (จอ LED) - สื่อโฆษณากลางแจ้ง จัดทำป้ายไว้นิล ประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว (คัทเอ้าท์) - สื่อวีดิทัศน์แนะนำแหล่งท่องเที่ยว ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ชื่อเว็บไซต์ www.muangphong.go.th - สื่อวีดิทัศน์แนะนำแหล่งท่องเที่ยว ประชาสัมพันธ์ทางเฟสบุ๊ค แฟนเพจ (Facebook Fanpage)	๒๐,๐๐๐	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	✓	-	-	กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ
<b>รวม</b>				<b>๒๐,๐๐๐</b>	<b>๐</b>				
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>๒,๐๕๐,๐๐๐</b>	<b>๘๑๔,๖๙๐</b>				

ครุภัณฑ์สำหรับที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนา

ลำดับที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตโครงการ)	งบประมาณ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
						ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่รายงานผล	
<b>๑. ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง</b>									
<b>๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป</b>									
๑	จัดซื้อรถบรรทุก(ดีเซล) แบบดับเบิ้ลแคบ			๘๕๔,๐๐๐				✓	กองคลัง
<b>๑.๒ แผนงานเคหะและชุมชน</b>									
๒	รถบรรทุกขยะขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบอกลูบไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๗๐ กิโลวัตต์แบบอัติโนมัติ จำนวน ๒ คัน			๔,๘๐๐,๐๐๐	๓,๘๐๐,๐๐๐	✓	-	-	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
รวม				๕,๖๕๔,๐๐๐	๓,๘๐๐,๐๐๐				
<b>๒. ประเภทครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง</b>									
<b>๒.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน</b>									
๑	จัดซื้อชุดช่วยหายใจ (SCBA) พร้อมอุปกรณ์และเครื่องอัดอากาศ			๔๗๕,๐๐๐		✓	-	-	สำนักปลัดเทศบาล
๒	จัดซื้อชุดผจญเพลิง มาตรฐาน NFPA			๒๐๐,๐๐๐		✓	-	-	สำนักปลัดเทศบาล
รวม				๖๗๕,๐๐๐	๐				
<b>๓. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน</b>									
<b>๓.๑ แผนงานการพาณิชย์</b>									
๑	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดติดตั้ง พร้อมติดตั้ง (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง			๒๘,๐๐๐	๒๗,๕๐๐	✓	-	-	สถานธนาบาล
๒	เก้าอี้แถว ๔ ที่นั่ง จำนวน ๒ ตัว			๘,๔๐๐	๘,๔๐๐	✓	-	-	สถานธนาบาล
รวม				๓๖,๔๐๐	๓๕,๙๐๐				
<b>๔. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</b>									
<b>๔.๑ แผนงานการพาณิชย์</b>									
๑	เครื่องพิมพ์ ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์สัน			๒๒,๐๐๐	๗,๒๔๐	✓	-	-	สถานธนาบาล
รวม				๒๒,๐๐๐	๗,๒๔๐				
รวมทั้งสิ้น				๖,๓๔๗,๔๐๐	๓,๘๔๓,๑๔๐				

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

ลำดับที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตโครงการ)	งบประมาณ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
						ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่ อย่างยั่งยืน									
๒.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา									
๑	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมผิวจราจรคอนกรีตเดิมด้วยการปูทับด้วยแอสฟัลต์ติกคอนกรีตบริเวณภายในที่ว่าการอำเภอพล และบริเวณภายในวัดจันทรัตนาราม	-เพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน	- ซ่อมสร้างผิวจราจร กว้าง ๖ - ๑๑ เมตร ยาว ๒,๕๑๖ เมตร หนา ๐.๑๔ เมตรหรือมีพื้นที่น้อยกว่า ๒๓,๕๙๐ ตร.ม. - เป็นไปตามแบบแปลนของเทศบาลเมืองเมืองพล	๘๖๙,๐๐๐	๘๖๓,๖๐๐	✓	-	-	กองช่าง
<b>รวม</b>				<b>๘๖๙,๐๐๐</b>	<b>๘๖๓,๖๐๐</b>				
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี ภายใต้หลักธรรมาภิบาล									
๖.๑ แผนงานบริหารทั่วไป									
๑	โครงการรับเสด็จพระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าอทิตยาทรกิติคุณ	๑. เพื่อให้การเตรียมรับเสด็จพระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าอทิตยาทรกิติคุณ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สมพระเกียรติและเป็นการแสดงออกถึงความจงรักภักดี ๒. เพื่อจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการประดับตกแต่งตลอดเส้นทางในความรับผิดชอบที่พระองค์เสด็จฯ ทั้งทางร่วมทางแยก และสองข้างทาง เช่น ธงชาติธงประจำพระองค์ เสว่ง ผ้าสีม่วง ๓. เพื่อจัดจ้างตกแต่งประดับสถานที่ ติดตั้งซุ้มเฉลิมพระเกียรติฯ	- ธงชาติไทย จำนวน ๖๐๐ ผืน - ธงประจำพระองค์ จำนวน ๓๐๐ ผืน - เสว่งไม้สีขาว จำนวน ๖๐๐ ต้น - ผ้าอแกนซ่า(สีม่วง) จำนวน ๒๐ ม้วน - ผ้าอแกนซ่า (สีขาว) จำนวน ๒๐ ม้วน - ลวดสำหรับมัดธงและมัดผ้าประดับ จำนวน ๕๐ กิโลกรัม - จัดทำพร้อมติดตั้งซุ้มเฉลิมพระเกียรติและตกแต่งสถานที่ จำนวน ๔ ซุ้ม - จัดทำป้ายไว้นิลพระฉายาลักษณ์จำนวน ๑ ป้าย - จัดหาเครื่องเสียงชนิด บริเวณพลพลาพิธี ณ วัดจันทรัตนาราม จำนวน ๑ ชุด - จ้างเหมาติดตั้งเต็นท์ จัดหาเก้าอี้สำหรับประชาชนที่เฝ้ารับเสด็จ และเก้าอี้ปูนวมพร้อมผ้าคลุม สำหรับผู้เข้ารับประทานของที่ระลึก จำนวน ๑ งาน - ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างรอรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินีพระบรมวงศานุวงศ์	๖๐๐,๐๐๐	๕๔๑,๙๐๒.๕๐	✓	-	-	สำนักปลัดเทศบาล
<b>รวม</b>				<b>๖๐๐,๐๐๐</b>	<b>๕๔๑,๙๐๒</b>				
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>๑,๔๖๙,๐๐๐</b>	<b>๑,๔๐๕,๕๐๓</b>				

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

ลำดับที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตโครงการ)	งบประมาณ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
						ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่ อย่างยั่งยืน									
๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป									
๑	โครงการสำรวจข้อมูลและปรับปรุงเปลี่ยนแปลงชื่อซอย ในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	๑. เพื่อจัดตั้งชื่อซอยในเขตเทศบาลเมืองเมืองพลได้ถูกต้องตามระเบียบ และเป็นมาตรฐานสากลและเป็นมาตรฐานสากล ๒. เพื่อจำแนกพื้นที่เลขประจำบ้าน ๓. เพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรของเทศบาลเมืองเมืองพลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน	- สำรวจข้อมูลเลขประจำบ้านที่สามารถจำแนกเข้าซอยทั้งหมดในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล และสามารถกำหนดแบ่งเขตพื้นที่ของแต่ละซอย และจัดตั้งชื่อซอยได้ตามระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒	๗๐,๐๐๐	-	✓			สำนักปลัดเทศบาล
รวม				๗๐,๐๐๐	๐				
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ									
๔.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา									
๑	โครงการก่อสร้างทางเดินรอบสนามกีฬาฟุตบอลฝั่งทิศตะวันตก	- เพื่อใช้เป็นสถานที่สำหรับออกกำลังกายของประชาชนในท้องถิ่น	- ก่อสร้างทางเดินพื้นคอนกรีตขนาด กว้างไม่น้อยกว่า ๑ เมตร ขนาดความยาว จากลานจอดรถกองสาธารณสุขฯ ถึงประตูทางเข้าเทศบาลเมืองเมืองพลไม่น้อยกว่า ๕๐ เมตร(บริเวณฝั่งทิศตะวันตกของสนามฟุตบอลเทศบาลตามแบบแปลนของเทศบาลเมืองเมืองพล)	๑๓๐,๐๐๐	-	✓	-	กองการศึกษา	
๒	โครงการก่อสร้างลานกีฬาอนุเคราะห์ (ด้านหลังอิมจันทร์)	๑.เพื่อใช้เป็นสถานที่สำหรับออกกำลังกายประชาชนในท้องถิ่น ๒.เพื่อใช้เป็นสถานที่จัดกิจกรรมต่างๆของประชาชน	๑.ก่อสร้างลานกีฬาอนุเคราะห์พื้นคอนกรีต ๑ จุด ๒.ก่อสร้างรั้วเหล็กรอบสนามกีฬา ๔ ด้าน ๓.ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง ๔ จุด ๔.ติดตั้งอุปกรณ์ประกอบ ลานกีฬา เช่น อุปกรณ์สำหรับกีฬาสเกตบอร์ด (Ramp)หรือ Surf skate เซิร์ฟสเก็ต จำนวน ๔ ชุด (ตามแบบแปลนของเทศบาลกำหนด)	๔๙๙,๐๐๐	-	✓	-	กองการศึกษา	
๓	โครงการติดตั้งเครื่องออกกำลังกายประจำลานกีฬา (หน้าอาคารสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล)	เพื่อบริการประชาชนที่มีอาการกำลังกาย	ติดตั้งเครื่องออกกำลังกายประจำลานกีฬา จำนวน ๑๘ ชุด	๔๕๐,๐๐๐	-	✓	-	กองการศึกษา	

ลำดับที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตโครงการ)	งบประมาณ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
						ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
๔	โครงการก่อสร้างรั้วตาข่ายพร้อมเสาและเสาไฟพร้อมไฟส่องสว่าง สนามฟุตบอลข้างสวนเฉลิมพระเกียรติ บึงละเลิงห้วย	๑. เพื่อให้เด็กกีฬาและประชาชนที่มาออกกำลังกายได้รับความสะดวกในการใช้สนามฟุตบอล ๒. เพื่อให้สนามกีฬาของเทศบาลเมืองเมืองพล มีไฟส่องสว่างและทำให้เกิดความปลอดภัย ๓. เพื่อส่งเสริมสุขภาพ พลานามัยแก่แก่ประชาชนทุกเพศ ทุกวัย ให้เล่นกีฬาเพื่อสุขภาพและรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ๔. เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยอาศัยกีฬาเป็นเครื่องมืออันสำคัญ	- ติดตั้งเสาไฟฟ้า ขนาด ๘.๐๐ เมตร จำนวน ๑๒ ต้น พร้อมติดตั้งตาข่ายล้อมรอบสนามฟุตบอลพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๐ ตารางเมตร และติดตั้งเสาไฟส่องสว่างจำนวน ๔ ต้น (ตามแบบแปลนของเทศบาล)	๑๓๐,๖๐๐		-	✓	-	กองสวัสดิการสังคม
<b>รวม</b>				<b>๑,๒๐๙,๖๐๐</b>	<b>๐</b>				
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี ภายใต้หลักธรรมาภิบาล									
๖.๑ แผนงานบริหารทั่วไป									
๑	โครงการปรับปรุงและกันห้องศูนย์ราชการสะดวกเพื่อบริการประชาชน	๑.เพื่อให้มีห้องรับเรื่องราวจังหวัดและ เป็นห้องแถลงข่าว ๒.เพื่อให้มีห้องบริการประชาชนที่เป็น ส่วนตัว	เชิงปริมาณ ปรับปรุงห้องศูนย์ราชการสะดวกสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล ประกอบด้วย ๑ ประตูด่านเลื่อนพร้อมช่องแสงกระจกเขียวใส หนา ๖ มม. วงกบอลูมิเนียม กรอบอลูมิเนียมอบขาว หนา ๑.๒ มม. ขนาด ๔.๒๐x๓.๓๐ ม. พร้อมอุปกรณ์ครบชุด ๒. ช่องแสงกระจกเขียวใสติดตายหนา ๖ มม.วงกบอลูมิเนียม อบขาว หนา ๑.๒ มม. พร้อมอุปกรณ์ครบชุด ๓. ย้ายพร้อมติดตั้งพัดลมโครงชนิดติดผนังเดิม ๔. ม่านปรับแสงแนวตั้งและรางพร้อมอุปกรณ์เชิงคุณภาพ พื้นที่ได้รับการปรับปรุง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ เชิงประโยชน์ ประชาชนและผู้มาติดต่อราชการได้รับความสะดวกจากการใช้พื้นที่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (ตามแบบแปลนของเทศบาล)	๕๒,๘๐๐		-	✓	-	สำนักปลัดเทศบาล

ลำดับที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตโครงการ)	งบประมาณ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
						ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
๒	โครงการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในองค์กรอย่างมีส่วนร่วม	๑.เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในองค์กร ๒.เพื่อสร้างมาตรการในการควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นภายในองค์กร	เชิงปริมาณ จัดอบรมให้กับผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน/โรงเรียนในสังกัดเทศบาล ๓ แห่ง/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑ แห่ง/สถานอนุบาล/สถานี่ชนสงฆ์โดยสาร และเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๔ คน เชิงคุณภาพ ๑ ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการความเสี่ยง ๒ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองเมืองพหลมีคุณภาพ เชิงประโยชน์ เทศบาลเมืองเมืองพหลมีมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๐,๐๐๐	๘,๓๒๐	✓	-	-	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
รวม				๖๒,๘๐๐	๘,๓๒๐				
รวมทั้งสิ้น				๑,๓๔๒,๔๐๐	๘,๓๒๐				



รายการครุภัณฑ์ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตโครงการ)	งบประมาณ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
						ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
<b>๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน</b>									
<b>๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป</b>									
๑	เครื่องสแกนลายนิ้วมือชนิดบันทึกเวลาเข้าออก			๑๐,๐๐๐	๙,๙๙๙	✓	-	-	กองการเจ้าหน้าที่
๒	โต๊ะทำงานผู้บริหาร			๔๘,๐๐๐		-	✓	-	สำนักปลัดเทศบาล
๓	เก้าอี้ทำงานสำหรับผู้บริหาร			๑๒,๐๐๐		-	✓	-	สำนักปลัดเทศบาล
๔	เก้าอี้ผู้มาติดต่อราชการ			๒๔,๐๐๐		-	✓	-	สำนักปลัดเทศบาล
๕	โต๊ะกลาง			๑๔,๐๐๐		-	✓	-	สำนักปลัดเทศบาล
๖	โต๊ะมุม			๑๘,๐๐๐		-	✓	-	สำนักปลัดเทศบาล
๗	ชุดโซฟา แบบ ๓ ที่นั่ง			๕๐,๐๐๐		-	✓	-	สำนักปลัดเทศบาล
๘	ชุดโซฟา แบบ ๒ ที่นั่ง			๔๐,๐๐๐		-	✓	-	สำนักปลัดเทศบาล
๙	ชุดโซฟา แบบ ๑ ที่นั่ง			๕๐,๐๐๐		-	✓	-	สำนักปลัดเทศบาล
๑๐	เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู ชนิดคอยล์เปลี่ยนผ้าเพดาน			๑๑๑,๐๐๐	๑๑๑,๐๐๐	✓	-	-	สำนักปลัดเทศบาล
๑๑	เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู ชนิดคอยล์เปลี่ยนผ้าเพดาน			๔๓,๐๐๐	๔๓,๐๐๐	-	✓	-	สำนักปลัดเทศบาล
๑๒	ผ้าม่านทึบแสง พร้อมอุปกรณ์			๗๑,๓๐๐	๗๐,๘๘๐	✓	-	-	สำนักปลัดเทศบาล
๑๓	ผ้าม่านโปร่งแสง พร้อมอุปกรณ์			๒๓,๑๒๐	๒๓,๑๒๐	✓	-	-	สำนักปลัดเทศบาล
<b>๑.๒ แผนงานการศึกษา</b>									
๑	โต๊ะสำหรับวางคอมพิวเตอร์			๔,๒๐๐	๔,๒๐๐	✓	-	-	กองการศึกษา
๒	เก้าอี้คอมพิวเตอร์			๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	✓	-	-	กองการศึกษา
๓	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๖,๐๐๐ บีทียู			๓๖,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	✓	-	-	กองการศึกษา
๔	โต๊ะทำงานหลัก ๕ ชุด			๒๓,๐๐๐	๒๓,๐๐๐	✓	-	-	กองการศึกษา
๕	เก้าอี้สำนักงาน			๖,๕๖๐	๖,๕๖๐	✓	-	-	กองการศึกษา
<b>รวม</b>				<b>๕๘๙,๖๘๐</b>	<b>๓๓๓,๒๕๙</b>				

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตโครงการ)	งบประมาณ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
						ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
<b>๒. ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ</b>									
<b>๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป</b>									
๑	ชุดเครื่องเสียง			๑๐๙,๐๐๐	๑๐๘,๕๐๐	✓	-	-	งบประมาณ
<b>รวม</b>				<b>๑๐๙,๐๐๐</b>	<b>๑๐๘,๕๐๐</b>				
<b>๓. ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว</b>									
<b>๓.๑ แผนงานการศึกษา</b>									
๑	เครื่องตัดหญ้า (แบบข้อแข็ง)			๑๙,๐๐๐	๑๙,๐๐๐	✓	-	-	กองการศึกษา
<b>รวม</b>				<b>๑๙,๐๐๐</b>	<b>๑๙,๐๐๐</b>				
<b>๔. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</b>									
<b>๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป</b>									
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)			๔๔,๐๐๐	๔๓,๘๐๐	✓	-	-	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊กแบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย			๗,๖๐๐	๗,๖๐๐	✓	-	-	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๓	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)			๔,๓๐๐	๔,๓๐๐	✓	-	-	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๔	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/			๘,๙๐๐	๘,๘๐๐	✓	-	-	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๕	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA			๗,๕๐๐	๗,๔๗๐	✓	-	-	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๖	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA			๕,๘๐๐	๕,๗๐๐	✓	-	-	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
<b>๔.๒ แผนงานการศึกษา</b>									
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)			๔๔,๐๐๐	๔๔,๐๐๐	✓	-	-	กองการศึกษา

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตโครงการ)	งบประมาณ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
						ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
๒	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กแบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย			๗,๖๐๐	๗,๖๐๐	✓	-	-	กองการศึกษา
๓	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)			๔,๓๐๐	๔,๓๐๐	✓	-	-	กองการศึกษา
๔	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑			๑๗,๘๐๐	๑๗,๘๐๐	✓	-	-	กองการศึกษา
รวม				๗๓,๗๐๐	๗๓,๗๐๐				
รวมทั้งสิ้น				๗๙๑,๓๘๐	๕๓๔,๔๕๙				

รายการครุภัณฑ์ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตโครงการ)	งบประมาณ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
						ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	
<b>๑. ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว</b>									
<b>๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป</b>									
๑	เครื่องตัดหญ้าแบบขี้อ่อน			๑๐,๙๐๐	๑๐,๙๐๐	✓	-	-	สำนักปลัดเทศบาล
<b>รวม</b>				<b>๑๐,๙๐๐</b>	<b>๑๐,๙๐๐</b>				
<b>๒. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</b>									
<b>๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป</b>									
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)			๒๒,๐๐๐	๒๑,๙๐๐	✓	-	-	สำนักปลัดเทศบาล
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล			๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	✓	-	-	สำนักปลัดเทศบาล
๓	เครื่องสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑			๑๗,๐๐๐	๑๗,๐๐๐	✓	-	-	สำนักปลัดเทศบาล
๔	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA			๒,๕๐๐	๒,๔๙๐	✓	-	-	สำนักปลัดเทศบาล
๕	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๑			๓๖๓,๐๐๐	๓๕๙,๗๐๐	✓	-	-	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
<b>รวม</b>				<b>๕๒๖,๕๐๐</b>	<b>๕๒๓,๐๙๐</b>				
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>๕๓๗,๔๐๐</b>	<b>๕๓๓,๙๙๐</b>				

โครงการตามแผนการดำเนินงาน	จำนวน	๑๕๔ โครงการ	รายการครุภัณฑ์ตามแผนการดำเนินงาน	จำนวน	๔๓ รายการ
- ดำเนินการ	จำนวน	๑๐๗ โครงการ	- ดำเนินการ	จำนวน	๓๓ รายการ
- อยู่ระหว่างดำเนินการ	จำนวน	๑๓ โครงการ	- อยู่ระหว่างดำเนินการ	จำนวน	๙ รายการ
- ไม่ได้ดำเนินการ	จำนวน	๓๔ โครงการ	- ไม่ได้ดำเนินการ	จำนวน	๑ รายการ

สรุปรายงาน รายรับ - รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รายรับ

รายจ่าย

หมวด	จำนวนเงิน (บาท)
<b>หมวดภาษีอากร</b>	<b>๗๖,๙๕๕,๑๔๐.๙๙</b>
๑ ภาษีจัดเก็บเอง	๒,๔๖๖,๙๗๔.๕๖
๒ ภาษีรัฐบาลจัดสรร	๗๔,๔๘๘,๑๖๖.๔๓
<b>หมวดค่าธรรมเนียม</b>	<b>๔,๖๐๗,๕๘๘.๓๙</b>
๑ ไปอนุญาตและค่าธรรมเนียม	๔,๖๐๗,๕๘๘.๓๙
<b>หมวดรายได้จากทรัพย์สิน</b>	<b>๕,๒๔๗,๙๗๖.๖๓</b>
๑ รายได้จากทรัพย์สิน	๕,๒๔๗,๙๗๖.๖๓
<b>หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์</b>	<b>๓,๘๒๕,๐๐๓.๖๕</b>
๑ รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	๓,๘๒๕,๐๐๓.๖๕
<b>หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด</b>	<b>๙๕,๙๘๕.๐๗</b>
๑ รายได้เบ็ดเตล็ด	๙๕,๙๘๕.๐๗
<b>หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป</b>	<b>๑๓๕,๘๑๐,๑๐๐.๐๐</b>
๑ เงินอุดหนุนทั่วไปลดช่องว่างทางการคลัง	๐
๒ เงินอุดหนุนทั่วไปตามยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	๐
๓ เงินอุดหนุนทั่วไปสนับสนุนการดำเนินการกำจัดอินตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนกระจายอำนาจ ให้แก่ อปท. (กำหนดวัตถุประสงค์)	๑๓๕,๘๑๐,๑๐๐.๐๐
๔ เงินอุดหนุนทั่วไปอื่นๆ นอกเหนือจากรายการข้างต้น	๐
<b>หมวดเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ</b>	<b>๓๕,๘๐๙,๗๔๑.๘๐</b>
๑ เงินอุดหนุนด้านการศึกษา	๒๔,๕๒๙,๗๔๑.๘๐
๒ เฉพาะกิจจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๐,๔๖๐,๐๐๐.๐๐
๓ เฉพาะกิจจากกระทรวงวิทยาศาสตร์	๐
๔ เฉพาะกิจจากการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย	๐
๕ เฉพาะกิจจากกระทรวงมหาดไทย	๐
๖ เฉพาะกิจจากกระทรวงสาธารณสุข	๐
๗ เฉพาะกิจจากกรมโยธาธิการและผังเมือง	๐
๘ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจอื่นๆ นอกเหนือจากรายการข้างต้น	๘๒๐,๐๐๐.๐๐
<b>หมวดเงินกู้</b>	<b>๐</b>
๑ เงินกู้ (ก.ส.ท. หรือ ก.ส.อ. หรือสถาบันการเงิน หรืออื่นๆ)	๐
๒ เงินกู้กองทุนสิ่งแวดล้อม	๐
<b>หมวดรายรับอื่นๆ</b>	<b>-</b>
๑ รายรับอื่นๆ	-
<b>หมวดบัญชีเงินสะสม</b>	<b>๓๐๙,๗๓๒,๘๔๕.๖๙</b>
๑ ยอดเงินสะสม ณ วันสิ้นเดือนกันยายนของปีงบประมาณ	๒๔๕,๒๕๖,๓๔๐.๔๗
๒ ยอดเงินทุนสำรองสะสม ณ วันสิ้นเดือนกันยายนของปีงบประมาณ	๖๔,๔๗๖,๕๐๕.๒๒
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๕๗๒,๐๘๔,๓๘๒.๒๒</b>

หมวด	จำนวนเงิน (บาท)
<b>หมวดรายจ่ายงบกลาง</b>	<b>๕๕,๑๓๖,๑๖๗.๗๐</b>
๑ เงินช่วยเหลือค่าทำศพ	-
๒ ค่าชำระหนี้เงินต้นและเงินดอกเบี้ย	๖,๐๔๕,๕๕๒.๑๕
๓ รายจ่ายตามข้อผูกพัน	๑,๕๑๒,๐๒๓.๖๗
๔ เงินสมทบกองทุนบ้านหนึ่งบ้านอนุรักษ์ราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	๓,๐๕๒,๐๐๙.๕๗
๕ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๓๓๔,๕๑๔.๐๐
๖ เงินสำรองจ่าย	๔๓๘,๑๗๖.๙๐
๗ เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ	๕๕๐,๐๐๐.๐๐
๘ เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ สถานธนาบาล	๑๙,๘๐๐,๗๔๐.๙๒
๙ อื่นๆนอกเหนือจากรายการข้างต้น	๒๓,๔๐๒,๗๕๐.๔๙
<b>หมวดรายจ่ายประจำ</b>	<b>๑๗๖,๕๐๔,๑๙๑.๕๗</b>
๑ เงินเดือน	๑๐๔,๒๒๗,๘๐๙.๕๐
๒ ค่าจ้างประจำ	๕,๔๔๒,๙๕๕.๑๐
๓ ค่าจ้างชั่วคราว	๑๐,๗๔๙,๓๑๑.๒๐
๔ ค่าตอบแทน	๒,๙๒๘,๗๓๔.๐๔
๕ ค่าใช้สอย	๓๙,๖๑๖,๖๗๒.๘๓
๖ ค่าวัสดุ	๘,๑๙๒,๑๘๑.๕๕
๗ ค่าสาธารณูปโภค	๔,๓๓๙,๙๙๘.๘๔
๘ เงินอุดหนุน	๙๗๒,๕๒๘.๕๑
๙ อื่นๆนอกเหนือจากรายการข้างต้น	-
<b>หมวดรายจ่ายเพื่อการลงทุนและรายจ่ายอื่นๆ</b>	<b>๑,๗๖๐,๖๑๙.๐๐</b>
๑ ค่าครุภัณฑ์	๑,๖๗๐,๖๑๙.๐๐
๒ ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๙๐,๐๐๐.๐๐
๓ จ่ายจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	-
๔ จ่ายจากเงินสะสม	-
๕ จ่ายจากเงินกู้	-
๖ อื่นๆนอกเหนือจากรายการข้างต้น	-
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๒๓๓,๔๐๐,๙๗๘.๒๗</b>

**รายงานผลประกอบการสถานธนาฑูบาล**  
**เทศบาลเมืองเมืองพล**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

รับจํานำ		ไถ่ถอน		ทรัพย์สินสูญจํานำ		กำไรทรัพย์สิน สูญ	ดอกเบี้ยรับจํานำ	กำไรสุทธิ	เงินบูรณะท้องถิ่น
๒๒,๙๙๐	๔๓๐,๘๒๕,๖๖๐	๒๒,๕๔๙	๔๑๙,๘๓๐,๘๕๐	๔๙๙	๖,๐๑๗,๒๕๐	๒,๕๐๒,๑๘๗	๑๓,๖๒๓,๑๑๕.๙๓	๑๒,๔๗๒,๕๓๐.๒๘	๓,๘๒๕,๐๐๓.๖๕

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ สถานธนาฑูบาลมีทรัพย์สินรับจํานำทั้งสิ้น จํานวน ๖,๐๔๑ ราย เป็นเงิน ๑๑๓,๘๖๖,๖๖๐ บาท โดยจําแนกออกเป็น ๒ ประเภทใหญ่ๆ คือ

๑. ทองคำ นาก เพชร พลอย จํานวน ๕,๗๓๙ ราย เป็นเงิน ๑๑๒,๙๖๔,๒๖๐ บาท
๒. เครื่องใช้ไฟฟ้าและอื่นๆ จํานวน ๓๐๒ ราย เป็นเงิน ๙๐๒,๔๐๐ บาท

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ทางคณะผู้บริหารเทศบาลเมืองเมืองพล ได้เล็งเห็นความเดือดร้อนของประชาชนที่อยู่ในเขตเทศบาลและใกล้เคียง ได้เตรียมเงินทุนหมุนเวียนไว้รองรับเพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน ช่วยบรรเทาความเดือนร้อนโดยเฉพาะในช่วงเปิดภาคเรียน ของนักเรียน นิสิต และนักศึกษา ให้มีเงินทุนหมุนเวียนใช้จ่าย และนักศึกษาช่วยเหลือช่วงเกิดโรคระบาด COVID - ๑๙ ให้มีเงินทุนหมุนเวียนใช้จ่ายในอัตราดอกเบี้ยต่ำ และตามหนังสือสั่งการสำนักงาน จ.ส.ท. เรื่อง การปรับลดอัตราดอกเบี้ยตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ดังนี้

**ปรับลดอัตราดอกเบี้ย** (๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ พ.ย. ๖๓),(๑ มี.ค. ๖๔ - ๓๐ พ.ค. ๖๔), (๑ ส.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๔)

๑. เงินต้นไม่เกิน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท คิดดอกเบี้ยร้อยละ ๐.๕๐ บาทต่อเดือน
๒. เงินต้นเกินกว่า ๕,๐๐๐.๐๐ บาท คิดดอกเบี้ยร้อยละ ๑.๐๐ บาทต่อเดือน

**ปรับลดอัตราดอกเบี้ย** (๑ ธ.ค. ๖๓ - ๓๑ ธ.ค. ๖๓),(๑ มี.ย.-๓๑ ก.ค.๖๔)

๑. เงินต้นไม่เกิน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท คิดดอกเบี้ยร้อยละ ๐.๒๕ บาทต่อเดือน
๒. เงินต้นเกินกว่า ๕,๐๐๐.๐๐ บาท คิดดอกเบี้ยร้อยละ ๑.๐๐ บาทต่อเดือน

**ปรับลดอัตราดอกเบี้ย** (๔ ม.ค. ๖๔ - ๒๖ ก.พ. ๖๔)

๑. เงินต้นไม่เกิน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท ๒ เดือนแรกไม่คิดดอกเบี้ย จากนั้นคิดดอกเบี้ยร้อยละ ๐.๒๕ บาทต่อเดือน
๒. เงินต้นเกินกว่า ๕,๐๐๐.๐๐ บาท คิดดอกเบี้ยร้อยละ ๑.๐๐ บาทต่อเดือน

สถานีขนส่งผู้โดยสารเทศบาลเมืองเมืองพล  
งบแสดงฐานะการเงิน  
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ทรัพย์สิน

สินทรัพย์ตามงบทรัพย์สิน (หมายเลข ๑)	๕๙๒,๓๓๒.๐๐ บาท
สินทรัพย์	
เงินฝากธนาคารกรุงไทย ออมทรัพย์ บัญชีเลขที่ ๔๒๒-๐๑๐๒๐๕-๑	๖,๒๖๐,๘๐๖.๗๑ บาท
รวมสินทรัพย์	๖,๒๖๐,๘๐๖.๗๑ บาท

ทรัพย์สินและเงินสะสม

ทุนสินทรัพย์ (หมายเลข ๑)	๕๙๒,๓๓๒.๐๐ บาท
หนี้สิน	
เงินมัดจำ-ประกันสัญญา (หมายเลข ๒)	๖๑,๑๓๖.๐๐ บาท
รวมหนี้สิน	๖๑,๑๓๖.๐๐ บาท
เงินสะสม	
เงินสะสม	๔,๔๒๗,๒๙๔.๗๑ บาท
ทุนสำรองเงินสะสม ๒๕%	๑,๗๗๒,๓๗๕.๗๘ บาท
รวมเงินสะสม	๖,๑๙๙,๖๗๐.๕๑ บาท
รวมหนี้สินและเงินสะสม	๖,๒๖๐,๘๐๖.๕๑ บาท

## ข. ผลการดำเนินงาน

เทศบาลเมืองเมืองพล ได้ดำเนินการโครงการตามเทศบัญญัติงบประมาณ ปี ๒๕๖๔ ในเขตพื้นที่ โดยได้รับความร่วมมือ การส่งเสริมและสนับสนุนจากภาคประชาชน ภาคีรัฐ และภาคเอกชนในพื้นที่ตลอดจนโครงการต่างๆ ประสบผลสำเร็จด้วยดี ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนทั้งในพื้นที่และพื้นที่ใกล้เคียง โดยมีผลการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

ลำดับที่	โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณดำเนินการ พ.ศ. ๒๕๖๔	จำนวนโครงการ	ร้อยละของโครงการที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ(บาท)		ร้อยละของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
๑	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑๐๗	๖๙.๔๘	จัดสรร	๖๘,๙๒๐,๗๒๒.๕๐	(๗๙.๘๓)
				ใช้ไป	๖๔,๒๖๙,๖๓๕.๐๑	๙๓.๒๖
				คงเหลือ	๔,๖๕๑,๐๘๗.๔๙	๖.๗๔
๒	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๑๓	๘.๔๔	จัดสรร	๑๒,๙๗๔,๙๐๐	(๑๕.๐๓)
๓	ไม่ได้ดำเนินการ	๓๔	๒๒.๐๘	จัดสรร	๔,๔๔๐,๐๐๐	(๕.๑๔)
รวมทั้งสิ้น		๑๕๔	๑๐๐	๘๖,๓๓๕,๖๒๒.๕๐		๑๐๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพคนและสังคม จำนวน ๓๓ โครงการ งบประมาณจัดสรร จำนวน ๒๒,๐๙๒,๐๙๐ บาท ใช้งบประมาณ ๒๐,๖๘๒,๖๐๔ บาท คงเหลือ ๑,๔๐๙,๔๘๖ บาท

๑. โครงการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมการแพร่โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ไม่ได้ใช้งบประมาณ





๒. โครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบบริการสาธารณสุขมูลฐานในชุมชน งบประมาณจัดสรร ๔๕๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๕๙,๕๗๒ บาท คงเหลือ ๓๙๐,๔๒๘ บาท



๓. โครงการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกและไข้ซิกา งบประมาณจัดสรร ๗๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๕๑,๒๐๐ บาท คงเหลือ ๑๘,๘๐๐ บาท



๔.โครงการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคระบบทางเดินอาหาร งบประมาณจัดสรร ๔๐,๐๐๐ บาท ใช้ งบประมาณ ๓๑,๔๓๐ บาท คงเหลือ ๘,๕๗๐ บาท



๕. โครงการเทศบาลเมืองเมืองพลปลอดโรคพิษสุนัขบ้า ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี งบประมาณจัดสรร ๑๐๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๘๕,๓๐๐ บาท คงเหลือ ๑๔,๗๐๐บาท



๖. โครงการสื่อสารแจ้งเตือนโรคที่ต้องเฝ้าระวังตามฤดูกาล งบประมาณจัดสรร ๓๐,๐๐๐ บาท ใช้ งบประมาณ ๙,๖๐๐ บาท คงเหลือ ๒๐,๔๐๐ บาท



๗. โครงการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคเอดส์ งบประมาณจัดสรร ๒๐,๐๐๐ บาท ใช้ งบประมาณ ๖,๓๐๐ บาท คงเหลือ ๑๓,๗๐๐ บาท



๘. โครงการส่งเสริมและพัฒนาการประกอบกิจการจำหน่ายอาหาร งบประมาณจัดสรร ๑๐๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๕๐,๒๒๖ บาท คงเหลือ ๔๙,๗๗๔ บาท



๙. โครงการเฝ้าระวังความปลอดภัยของน้ำอุปโภคบริโภคในชุมชน งบประมาณจัดสรร ๖๐,๐๐๐ บาท ใช้  
งบประมาณ ๕๖,๗๑๐ บาท คงเหลือ ๓,๒๙๐ บาท



๑๐. โครงการรณรงค์ล้างส้วมพร้อมกันรับวันสงกรานต์ งบประมาณจัดสรร ๑๕,๐๐๐ บาท ใช้  
งบประมาณ ๑๔,๕๘๖ บาท คงเหลือ ๔๑๔ บาท



๑๑. โครงการอุดหนุนชุมชนในเขตเทศบาลดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข  
งบประมาณจัดสรร ๒๘๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๒๘๐,๐๐๐ บาท



๑๒. โครงการจัดตั้งศูนย์การดูแลรักษาการแยกกักในชุมชน (Community Isolation : CI) เทศบาล  
เมืองเมืองพล งบประมาณจัดสรร ๔๑๗,๙๗๕ บาท ใช้งบประมาณ ๔๑๗,๙๗๕ บาท



๑๓. โครงการศูนย์พักคอยเทศบาลเมืองเมืองพลเพื่อรอการส่งผู้ป่วยโควิด-๑๙ งบประมาณจัดสรร ๑๕,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท



๑๔. โครงการป้องกันการระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) โดยการฉีดวัคซีน งบประมาณจัดสรร ๓๙๐,๖๑๕ บาท ใช้งบประมาณ ๓๙๐,๖๑๕ บาท



๑๕. โครงการจัดงานวันคนพิการแห่งชาติ งบประมาณจัดสรร ๑๐๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๙๘,๑๙๐ บาท คงเหลือ ๑,๘๑๐ บาท



๑๖. โครงการจัดกิจกรรมวันครอบครัว งบประมาณจัดสรร ๒๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๑๙,๖๐๐ บาท คงเหลือ ๔๐๐ บาท



๑๗. โครงการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมการแพร่โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-1๙) สถานีขนส่งผู้โดยสารเทศบาลเมืองเมืองพล ไม้ได้ใช้งบประมาณ



๑๘. โครงการสมทบเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ งบประมาณจัดสรร ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท



๑๙. โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลเมืองเมืองพล งบประมาณจัดสรร ๑๐๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท



๒๐.โครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ ผู้ป่วยเอดส์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์ เพื่อการยังชีพ ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ งบประมาณจัดสรร ๖๘,๕๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๖๘,๕๐๐ บาท

๒๑. โครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ งบประมาณจัดสรร ๔,๓๑๑,๘๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๔,๓๑๑,๘๐๐ บาท

๒๒. โครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ งบประมาณจัดสรร ๑๓,๗๘๓,๒๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๑๓,๖๑๖,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๖๗,๒๐๐ บาท



ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่ อย่างยั่งยืน จำนวน ๒๑ โครงการ งบประมาณจัดสรร จำนวน ๑๗,๑๕๗,๑๓๐ บาท ใช้งบประมาณ ๗,๐๙๙,๑๙๐.๕๑ บาท คงเหลือ ๑๐,๐๕๗,๙๓๙.๕๙ บาท

๒๓. โครงการสำรวจข้อมูลและปรับปรุง เปลี่ยนแปลงชื่อซอย ในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล ไม่ได้ใช้ งบประมาณ



๒๔. โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการและจุดตรวจความปลอดภัยด้านการจราจรทางถนนช่วงเทศกาล ปีใหม่ งบประมาณจัดสรร ๓๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๒๓,๐๗๕ บาท คงเหลือ ๖,๙๒๕ บาท



๒๕. โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการและจุดตรวจความปลอดภัยด้านการจราจรทางถนน ช่วงเทศกาล สงกรานต์ งบประมาณจัดสรร ๓๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๒๒,๕๗๕ บาท คงเหลือ ๗,๔๒๕ บาท



๒๖. โครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบการจัดระเบียบการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ  
งบประมาณจัดสรร ๓๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๙,๕๐๐ บาท คงเหลือ ๒๐,๕๐๐ บาท

๒๗. โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบประมาณจัดสรร ๔๐,๐๐๐ บาท ไม่ได้ใช้  
งบประมาณ คงเหลือ ๔๐,๐๐๐ บาท



๒๘. โครงการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย และรักษาความสะอาดประจำโรงเรียนในสังกัดศูนย์  
พัฒนาเด็กเล็กและในสำนักงาน งบประมาณจัดสรร ๑,๘๓๖,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๑,๗๘๒,๑๙๒ บาท  
คงเหลือ ๕๓,๘๐๘ บาท

๒๙. โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกดำเนินการ ปรับปรุง ซ่อมแซม คูแฉก ถนน ซอย ทางเท้าภายใน  
เขตเทศบาล งบประมาณจัดสรร ๑,๐๘๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๑,๐๔๔,๒๙๐ บาท คงเหลือ ๓๕,๗๑๐ บาท



๓๐. โครงการจ้างเหมาดำเนินการ ปรับปรุง ซ่อมแซม ไฟฟ้าสาธารณะตามถนน ซอยต่างๆในเขต  
เทศบาลฯ งบประมาณจัดสรร ๑๐๘,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๘๑,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒๗,๐๐๐ บาท



๓๑. โครงการจ้างเหมาดูแลสวนสาธารณะ สวนหย่อม และปรับปรุงภูมิทัศน์ในเขตเทศบาลฯ งบประมาณจัดสรร ๑,๙๙๒,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๑,๘๘๘,๐๑๐ บาท คงเหลือ ๑๐๓,๙๙๐ บาท



๓๒. โครงการอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคขยายเขตระบบจำหน่ายระบบไฟฟ้าสาธารณะตามถนนสายต่างๆ งบประมาณจัดสรร ๓๑๒,๕๓๐ บาท ใช้งบประมาณ ๓๑๒,๕๒๘.๕๑ บาท คงเหลือ ๑.๔๙ บาท

๓๓. โครงการปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์สวนสาธารณะ เฉลิมพระเกียรติ (สวนสาธารณะ บึงละเลิงห้วย) เทศบาลเมืองเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น งบประมาณจัดสรร ๘๒๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๘๒๐,๐๐๐ บาท

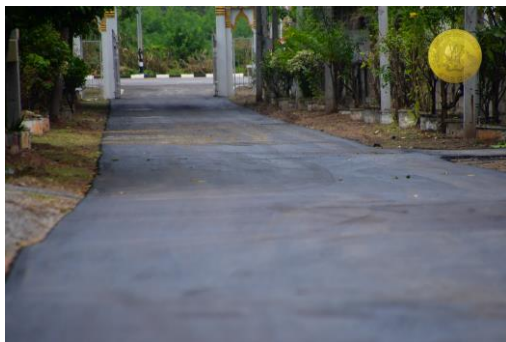


๓๔. โครงการส่งเสริมการพัฒนาเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน งบประมาณจัดสรร ๔๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๖,๔๘๐ บาท คงเหลือ ๓๓,๕๒๐ บาท

๓๕. โครงการจัดงานวันต่อต้านยาเสพติดโลก งบประมาณจัดสรร ๕,๐๐๐ บาท ไม่ใช้งบประมาณคงเหลือ ๕,๐๐๐ บาท



๓๖. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมผิวจราจรคอนกรีตเดิมด้วยการปูทับด้วยแอสฟัลท์ติกคอนกรีตบริเวณภายในที่ว่าการอำเภอพลบริเวณภายในวัดจันทร์นารามงบประมาณจัดสรร ๘๖๓,๖๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๘๖๓,๖๐๐ บาท (งบประมาณเงินสะสม)



๓๗. โครงการตรวจวัดแอลกอฮอล์พนักงานขับรถโดยสารสาธารณะช่วงเทศกาลปีใหม่ งบประมาณจัดสรร ๒๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๖,๗๙๐ บาท คงเหลือ ๑๓,๒๑๐ บาท

๓๘. โครงการตรวจวัดแอลกอฮอล์พนักงานขับรถโดยสารสาธารณะในช่วงเทศกาลสงกรานต์ งบประมาณจัดสรร ๒๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๒,๗๐๐ บาท คงเหลือ ๑๗,๓๐๐ บาท

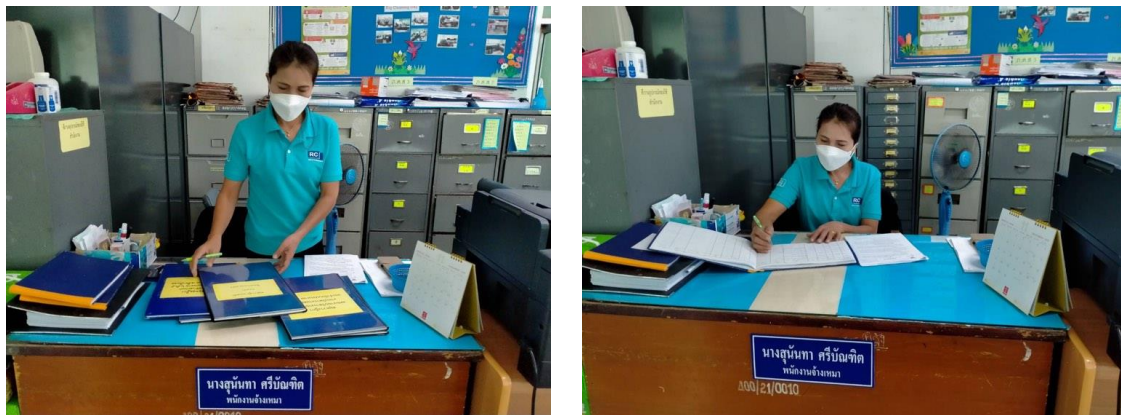
๓๙. โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบการจราจรในเขตเทศบาล งบประมาณจัดสรร ๔๐๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๒๓๖,๔๕๐ บาท คงเหลือ ๑๖๓,๕๕๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนเพื่อการแข่งขัน จำนวน ๑๘ โครงการ งบประมาณจัดสรร จำนวน ๖,๐๔๒,๕๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๔,๗๑๑,๕๒๓.๓๘ บาท คงเหลือ ๑,๓๓๐,๙๗๖.๖๒ บาท

๔๐. โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติหน้าที่ในสำนักปลัดเทศบาล งบประมาณจัดสรร ๔๕๒,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๔๑๙,๔๔๘.๓๘ บาท คงเหลือ ๓๒,๕๕๑.๖๒ บาท



๔๑. โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกทำความสะอาดและปฏิบัติงานภายในกองคลัง งบประมาณจัดสรร ๑๐๘,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๘๘,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒๗,๐๐๐ บาท



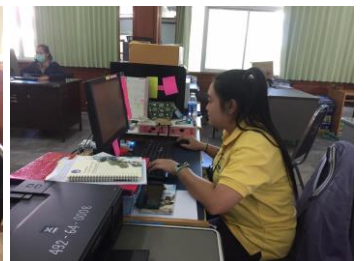
๔๒. โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน งบประมาณจัดสรร ๑๐๘,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๑๐๒,๗๗๔ บาท คงเหลือ ๕,๒๒๖ บาท



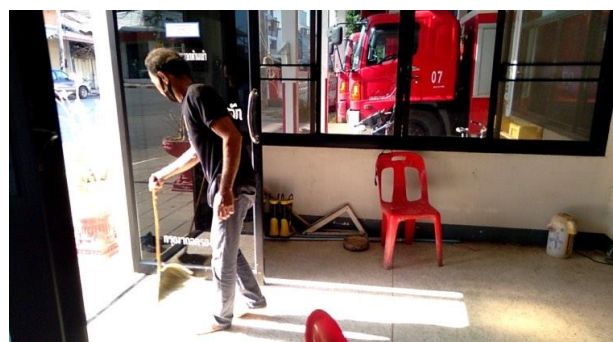
๔๓. โครงการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย งบประมาณจัดสรร ๑๘๐,๐๐๐ บาท  
ใช้งบประมาณ ๑๖๗,๑๕๒ บาท คงเหลือ ๑๒,๘๔๘ บาท



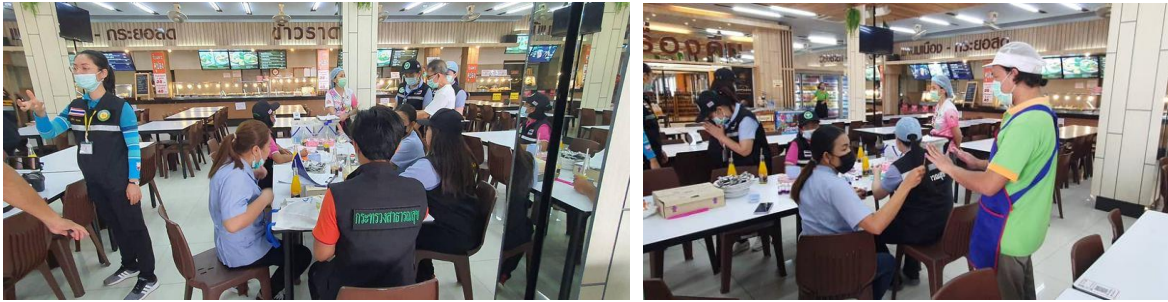
๔๔. โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานภายในกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
งบประมาณจัดสรร ๘๖๔,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๔๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๔๔๔,๐๐๐ บาท



๔๕. โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติหน้าที่ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และทำความสะอาด  
สอาดอาคารสำนักงานเทศบาล งบประมาณจัดสรร ๒๑๖,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๒๑๖,๐๐๐ บาท



๔๖. โครงการพัฒนาร้านจำหน่ายหม่าสุ่มาตรฐานอาหารปลอดภัย งบประมาณจัดสรร ๓๐,๐๐๐ บาท  
ใช้งบประมาณ ๔,๙๖๖ บาท คงเหลือ ๒๕,๐๓๔ บาท



๔๗. โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
งบประมาณจัดสรร ๑,๓๖๘,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๑,๑๒๑,๘๐๐ บาท คงเหลือ ๒๔๖,๒๐๐ บาท



๔๘. โครงการจ้างเหมาคนพิการ งบประมาณจัดสรร ๙๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๙๐,๐๐๐ บาท



๔๙. โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานภายในกองช่าง งบประมาณจัดสรร ๔๓๒,๐๐๐ บาท  
ใช้งบประมาณ ๔๑๘,๔๕๕ บาท คงเหลือ ๑๓,๕๔๕ บาท



๕๐. โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
งบประมาณจัดสรร ๑,๐๘๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๑,๐๘๐,๐๐๐ บาท

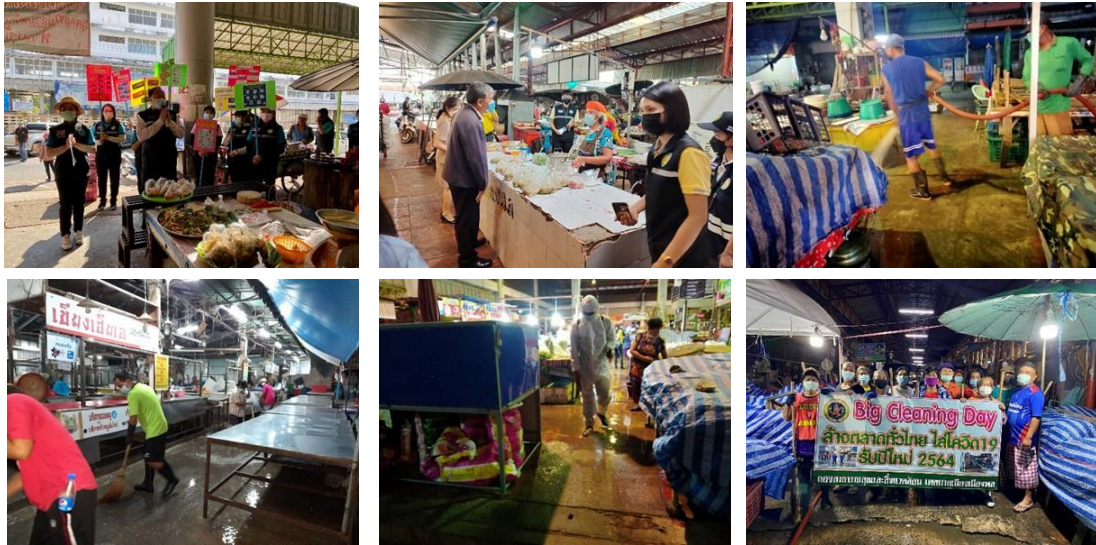


๕๑. โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานในกองสวัสดิการสังคม งบประมาณจัดสรร ๔๓๒,๐๐๐ บาท  
ใช้งบประมาณ ๓๕๑,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๘๑,๐๐๐ บาท





๕๒. โครงการตลาดสดนำซื้ออย่างยั่งยืน งบประมาณจัดสรร ๒๐๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๒๒,๙๒๘ บาท คงเหลือ ๑๗๗,๐๗๒ บาท



๕๓. โครงการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดสถานีขนส่งผู้โดยสารเทศบาลเมืองเมืองพล งบประมาณจัดสรร ๒๑๖,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๒๑๖,๐๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ จำนวน ๔๔ โครงการ งบประมาณจัดสรร ๒๙,๔๓๗,๕๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๒๒,๖๘๙,๑๑๗.๕๒ บาท คงเหลือ ๖,๗๔๘,๖๘๒.๔๘ บาท

๕๔. โครงการจ้างเหมาบริการสอน งบประมาณจัดสรร ๕๔๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๕๔๐,๐๐๐ บาท

๕๕. โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติหน้าที่งานด้านเลขานุการและการจัดการทั่วไป งบประมาณจัดสรร ๙๐๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๘๗๘,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒๒,๐๐๐ บาท

๕๖. โครงการจ้างเหมาครูสอนภาษาต่างประเทศ งบประมาณจัดสรร ๖๔๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๖๓๗,๘๔๐ บาท คงเหลือ ๒,๑๖๐ บาท

๕๗. โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานภายในกองการศึกษา งบประมาณจัดสรร ๓๒๔,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๒๔๓,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายจริง) คงเหลือ ๘๑,๐๐๐ บาท

๕๘. ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งบประมาณจัดสรร ๑๗๘,๔๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๑๗๘,๔๐๐ บาท

๕๙. โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมรักการอ่านในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณจัดสรร ๑๕๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๖๐. โครงการประชุมกลุ่มวิชาการเพื่อพัฒนางานวิชาการให้มีคุณภาพ งบประมาณจัดสรร ๑๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๕,๐๐๐ บาท

๖๑. โครงการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา งบประมาณจัดสรร ๖๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท

๖๒. โครงการพัฒนาข้าราชการครูในโรงเรียน/ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งบประมาณจัดสรร ๔๕๙,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๔๕๙,๐๐๐ บาท



๖๓. โครงการรณรงค์เพื่อป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา งบประมาณจัดสรร ๕๗,๐๐๐ บาท ใช้ งบประมาณ ๕๔,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓,๐๐๐ บาท

๖๔. โครงการส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของท้องถิ่นค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน งบประมาณจัดสรร ๑,๐๑๐,๖๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๙๓๔,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๗๖,๖๐๐ บาท



๖๕. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
งบประมาณจัดสรร ๙,๓๖๑,๙๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๙,๐๗๑,๘๒๕ บาท คงเหลือ ๒๙๐,๐๗๕ บาท



๖๖. โครงการสนับสนุนอาหารกลางวัน งบประมาณจัดสรร ๕,๗๔๘,๕๐๐ บาท ใช้งบประมาณ  
๕,๗๔๘,๓๔๐ บาท คงเหลือ ๑๖๐ บาท



๖๗. โครงการส่งเสริมคุณภาพจริยธรรม สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา งบประมาณจัดสรร  
๔๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๓๙,๔๔๐ บาท คงเหลือ ๕๖๐ บาท

๖๘. โครงการอินเทอร์เน็ตโรงเรียน งบประมาณจัดสรร ๒๔,๔๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๒๔,๔๐๐ บาท



๖๘. ค่าอาหารเสริม (นม) งบประมาณจัดสรร ๒,๔๘๕,๔๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๒,๔๕๕,๒๙๕.๕๒ บาท คงเหลือ ๓๐,๑๐๔.๔๘ บาท



๗๐. โครงการสนับสนุนและพัฒนากิจการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียน งบประมาณจัดสรร ๑๐๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๗๑. โครงการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา งบประมาณจัดสรร ๓๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท



๗๒. โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง งบประมาณจัดสรร ๒๐๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๑๒๓,๑๘๑ บาท คงเหลือ ๗๖,๘๑๙ บาท



๗๓. โครงการเงินอุดหนุนชุมชนในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล งบประมาณจัดสรร ๓๕๐,๐๐๐ บาท  
ใช้งบประมาณ ๓๕๐,๐๐๐ บาท



๗๔. โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา งบประมาณจัดสรร ๗๘๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ  
๕๑๗,๓๙๖ บาท คงเหลือ ๒๖๒,๖๐๔ บาท



๗๕. โครงการปรับปรุงประตู ทางเข้าด้านหน้าโรงเรียน งบประมาณจัดสรร ๙๐,๐๐๐ บาท ใช้  
งบประมาณ ๙๐,๐๐๐ บาท



ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๕ โครงการ งบประมาณ  
จัดสรร ๘,๖๑๔,๔๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๗,๗๒๒,๓๓๗.๖๐ บาท คงเหลือ ๘๙๒,๐๖๒.๘๐ บาท

๗๖. โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) งบประมาณจัดสรร ๓๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ  
๑๖,๙๐๐ บาท คงเหลือ ๑๓,๑๐๐ บาท



๗๗. โครงการรณรงค์การคัดแยกขยะและทิ้งขยะอย่างถูกวิธี งบประมาณจัดสรร ๑๐๐,๐๐๐ บาท ใช้  
งบประมาณ ๙๙,๔๐๐ บาท คงเหลือ ๖๐๐ บาท



๗๘. โครงการติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำของแหล่งน้ำผิวดิน งบประมาณจัดสรร ๓๐,๐๐๐ บาท ใช้  
งบประมาณ ๒๘,๙๑๔ บาท คงเหลือ ๑,๐๘๖ บาท



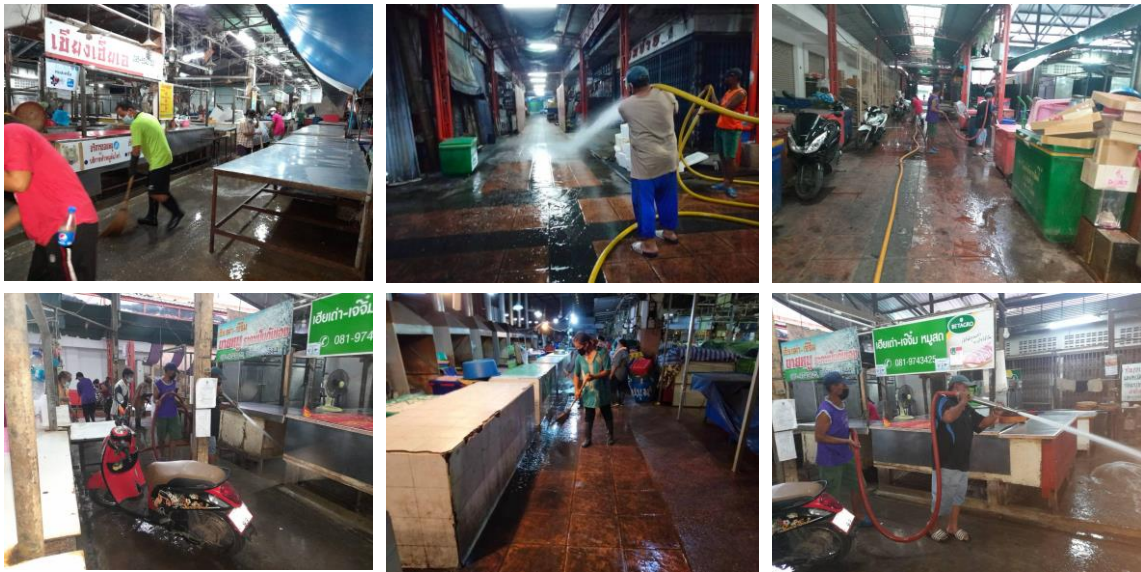
๗๙. โครงการจ้างเหมาเก็บกวาดรักษาความสะอาดถนนซอย และสถานที่หรือทางสาธารณะ  
งบประมาณจัดสรร ๓,๗๘๔,๘๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๓,๖๐๒,๒๐๐ บาท คงเหลือ ๑๘๒,๖๐๐ บาท



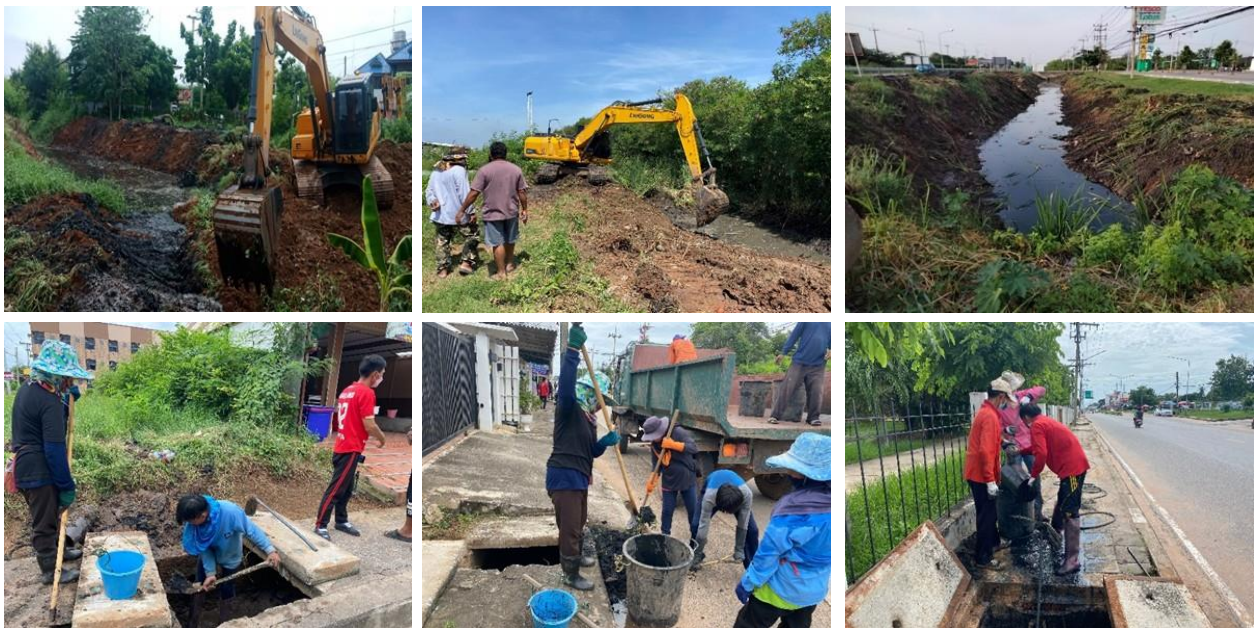
๘๐. โครงการจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอยภายในเขตเทศบาลฯ งบประมาณจัดสรร ๒,๕๙๒,๐๐๐ บาท  
ใช้งบประมาณ ๒,๑๖๙,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๔๒๓,๐๐๐ บาท



๘๑. โครงการจ้างเหมาเก็บกวาดรักษาความสะอาดตลาดสดเทศบาล ๑ งบประมาณจัดสรร ๗๙๖,๘๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๖๒๑,๓๕๐ บาท คงเหลือ ๑๗๕,๔๕๐ บาท



๘๒. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพพระบบระบายน้ำ งบประมาณจัดสรร ๕๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๔๔,๕๙๘.๖๐ บาท คงเหลือ ๕,๔๐๑.๔๐ บาท





๘๓. โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานประจำรถสูบล้างท่อระบายน้ำ  
งบประมาณจัดสรร ๒๙๘,๘๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๒๙๘,๘๐๐บาท



๘๔. โครงการจ้างเหมายามรักษาความปลอดภัยประจำสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล  
งบประมาณจัดสรร ๓๖๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๓๖๐,๐๐๐ บาท



๘๕. โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกคัดแยกขยะมูลฝอยประจำสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล  
ของเทศบาลฯ งบประมาณจัดสรร ๒๑๖,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๒๑๖,๐๐๐ บาท

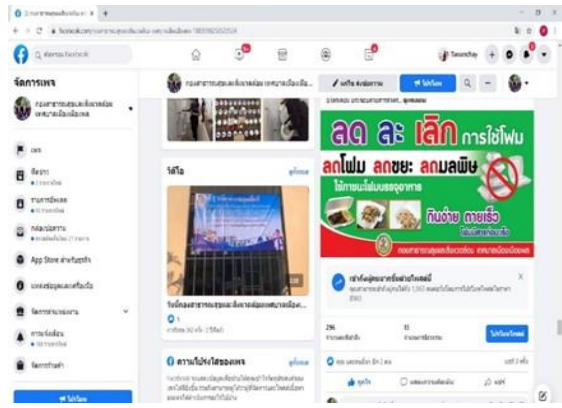


๘๖. โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานฝังกลบขยะมูลฝอย งบประมาณจัดสรร ๒๑๖,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๑๓๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๘๑,๐๐๐ บาท



๘๗. ค่าทดแทนกรณีสภาพแวดล้อมเสื่อมโทรม เนื่องจากระบบกำจัดมูลฝอยของเทศบาล งบประมาณจัดสรร ๑๐๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๘๘. โครงการรณรงค์ลดภาวะโลกร้อน งบประมาณจัดสรร ๑๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๓,๖๓๕ บาท คงเหลือ ๖,๓๖๕ บาท



๘๙. โครงการส่งเสริมกิจกรรมเพื่อการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งบประมาณจัดสรร ๒๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๑๘,๖๒๕ บาท คงเหลือ ๑,๓๗๕ บาท



๙๐. โครงการพัฒนาระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม งบประมาณจัดสรร ๑๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๗,๘๗๕ บาท คงเหลือ ๒,๑๒๕ บาท



ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี ภายใต้หลักธรรมาภิบาล จำนวน ๒๓ โครงการ งบประมาณจัดสรร ๒,๙๙๒,๗๐๒.๕๐ บาท ใช้งบประมาณ ๑,๓๖๔,๘๖๒ บาท คงเหลือ ๑,๖๒๗,๘๔๐.๕๐ บาท

๙๑. โครงการส่งเสริมวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตยและสร้างความปรองดองสมานฉันท์ งบประมาณจัดสรร ๓๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๒๖,๘๒๕ บาท คงเหลือ ๓,๑๗๕ บาท



๙๒. โครงการฝึกอบรมสัมมนาบุคลากรของเทศบาลและทัศนศึกษาดูงาน งบประมาณจัดสรร ๓๐๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๘๗,๘๙๗ บาท คงเหลือ ๒๑๒,๑๐๓ บาท

๙๓. โครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล งบประมาณจัดสรร ๔๐,๐๐๐ บาท ใช้ งบประมาณ ๓๕,๖๑๐ บาท คงเหลือ ๔,๓๙๐ บาท



๙๔. โครงการจัดทำฐานข้อมูลกลาง “Big Data” ของเทศบาลเมืองเมืองพล งบประมาณจัดสรร ๒๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๖,๙๒๕ บาท คงเหลือ ๑๓,๐๗๕ บาท



๙๕. โครงการปรับปรุงคุณภาพแผนชุมชน งบประมาณจัดสรร ๕๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๒๗,๔๐๐ บาท คงเหลือ ๒๒,๖๐๐ บาท



๙๖. โครงการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน งบประมาณจัดสรร ๔๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๓๒,๕๐๐ บาท คงเหลือ ๗,๕๐๐ บาท

๙๗. โครงการอบรมด้านระเบียบกฎหมายเกณฑ์ที่ถือปฏิบัติและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่และประชาชน งบประมาณจัดสรร ๓๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๒๖,๒๕๐ บาท คงเหลือ ๓,๗๕๐ บาท



๙๘. โครงการเลือกตั้งนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล งบประมาณจัดสรร ๔๐๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๓๖๘,๗๗๔ บาท คงเหลือ ๓๑,๒๒๖ บาท



๙๙. โครงการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งบประมาณจัดสรร ๓๕๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๑๑๘,๗๖๘.๕๐ บาท คงเหลือ ๒๓๑,๒๓๑.๕๐ บาท



๑๐๐. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีอย่างมีส่วนร่วม งบประมาณจัดสรร ๕๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๘,๔๙๐ บาท คงเหลือ ๔๑,๕๑๐ บาท



๑๐๑. โครงการสนับสนุนงบประมาณตามแผนการดำเนินงานรัฐพิธี งบประมาณจัดสรร ๓๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท



๑๐๒. โครงการอบรมอาสาสมัครประชาสัมพันธ์ งบประมาณจัดสรร ๒๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๑๕,๒๓๐ บาท คงเหลือ ๔,๗๗๐ บาท



๑๐๓. โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการเพื่อป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน งบประมาณจัดสรร ๓๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๒๙,๙๗๐ บาท คงเหลือ ๓๐ บาท



๑๐๔. โครงการอบรมให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน เพื่อป้องกันอาชญากรรมการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพ และการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรม งบประมาณจัดสรร ๓๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ คงเหลือ ๓๐,๐๐๐ บาท

๑๐๕. โครงการรับเสด็จพระเจ้าวรวงศ์เธอพระองค์เจ้าอติยาทรกิติคุณงบประมาณจัดสรร ๕๔๑,๙๐๒.๕๐ บาท ใช้งบประมาณ ๕๔๑,๙๐๒.๕๐ บาท (งบประมาณเงินสะสม)

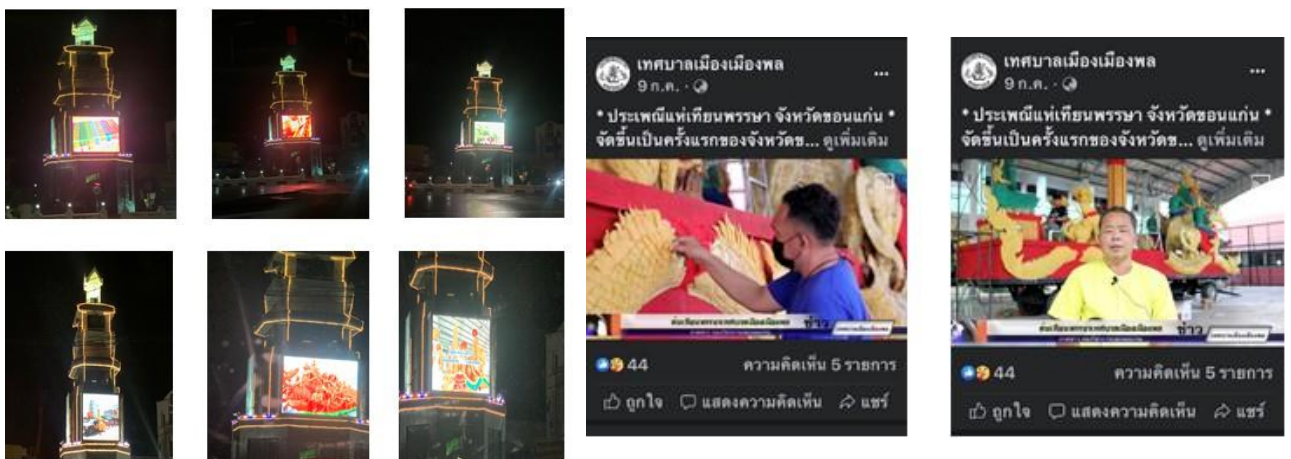




๑๐๖. โครงการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในองค์กรอย่างมีส่วนร่วมงบประมาณจัดสรร ๑๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๘,๓๒๐ บาท คงเหลือ ๑,๖๘๐ บาท



๑๐๗. โครงการประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวในเขตอำเภอพล งบประมาณจัดสรร ๒๐,๐๐๐ บาท ไม่ได้ ใช้งบประมาณ



โครงการ/รายการขอเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อนำไปจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่ อย่างยั่งยืน

๒.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

● โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๑ โครงการ ได้รับจัดสรรงบประมาณ ๔๙๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๔๙๐,๐๐๐ บาท

๑. โครงการจัดซื้อและติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) ในเขตเทศบาล งบประมาณจัดสรร ๔๙๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๔๙๐,๐๐๐ บาท

๒.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

● โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๑ โครงการ ได้รับจัดสรรงบประมาณ ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๙๘๙,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒๑๑,๐๐๐ บาท

๑. โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ท่อระบายน้ำซอยสาธารณสุขประโยชน์ (ซอยกอไผ่) งบประมาณจัดสรร ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๙๘๙,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒๑๑,๐๐๐ บาท

● โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณจัดสรร จำนวน ๖๘๔,๐๐๐ บาท

๑. โครงการซ่อมสร้างผิวจราจรซอยรามราช ๑ และซอยรามราช ๒ งบประมาณจัดสรร ๖๘๔,๐๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

๔.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

● โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๔ โครงการ งบประมาณจัดสรร ๓,๐๗๔,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๒,๗๐๒,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓๗๒,๐๐๐ บาท

๑. โครงการก่อสร้างประตูทางเข้าออกโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์งบประมาณจัดสรร ๑๖๑,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๑๕๙,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒,๐๐๐ บาท

๒. โครงการปรับปรุงป้ายชื่อโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์งบประมาณจัดสรร ๑๖๓,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๑๕๖,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๗,๐๐๐ บาท

๓. โครงการปรับปรุงอาคารอเนกประสงค์งบประมาณจัดสรร ๑,๓๖๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๑,๑๓๗,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒๒๓,๐๐๐ บาท

๔. โครงการก่อสร้างห้องประชุมใต้ถุนอาคาร ๔ ชั้น งบประมาณจัดสรร ๑,๓๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

● โครงการที่ไม่การดำเนินการ จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณจัดสรร ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๑. โครงการศึกษาออกแบบรายละเอียดระบบจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

รายการครุภัณฑ์สำหรับที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- รวมทั้งหมดจำนวน ๔๓ โครงการ งบประมาณทั้งหมด ๗,๖๙๔,๒๘๐ บาท

● โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๓๓ รายการ งบประมาณจัดสรร จำนวน ๖,๕๔๑,๒๘๐ บาท ใช้งบประมาณ ๕,๕๑๓,๘๐๙ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑,๐๒๗,๔๗๑ บาท

๑. รถบรรทุกขยะขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๗๐ กิโลวัตต์ แบบอัติโนมัติ ใช้งบประมาณ ๓,๘๐๐,๐๐๐ บาท (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

๒. ชุดช่วยหายใจ (SCBA) พร้อมอุปกรณ์ และเครื่องอัดอากาศ ใช้งบประมาณ ๔๗๐,๐๐๐ บาท (สำนักปลัดเทศบาล)

๓. ชุดผจญเพลิง มาตรฐาน NFPA ใช้งบประมาณ ๑๙๗,๕๐๐ บาท (สำนักปลัดเทศบาล)

๔. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดติดผนัง พร้อมติดตั้ง (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู ใช้งบประมาณ ๒๗,๕๐๐ บาท (สถานธนานุบาล)

๕. แก้อั้วแกว ๔ ที่นั่ง ใช้งบประมาณ ๘,๔๐๐ บาท (สถานธนานุบาล)

๖. เครื่องพิมพ์ ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร่สี ใช้งบประมาณ ๗,๒๙๐ บาท (สถานธนานุบาล)

๗. เครื่องสแกนลายนิ้วมือชนิดบันทึกเวลาเข้าออก ใช้งบประมาณ ๙,๙๙๙ บาท (กองการเจ้าหน้าที่)

๘. เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู ชนิดคอยล์เปลี่ยนฝั้วเพดาน ใช้งบประมาณ ๑๑๑,๐๐๐ บาท(สำนักปลัดเทศบาล)

๙. ผ้าฆ่าเชื้อแบคทีเรีย พร้อมอุปกรณ์ ใช้งบประมาณ ๗๐,๘๘๐ บาท (สำนักปลัดเทศบาล)

๑๐. ผ้าฆ่าเชื้อแบคทีเรีย พร้อมอุปกรณ์ ใช้งบประมาณ ๒๓,๑๒๐ บาท (สำนักปลัดเทศบาล)

๑๑. โต๊ะสำหรับวางคอมพิวเตอร์ ใช้งบประมาณ ๔,๒๐๐ บาท (กองการศึกษา)

๑๒. เก้าอี้คอมพิวเตอร์ ใช้งบประมาณ ๕,๕๐๐ บาท (กองการศึกษา)

๑๓. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๖,๐๐๐ บีทียู ใช้งบประมาณ ๓๖,๐๐๐ บาท (กองการศึกษา)

๑๔. โต๊ะทำงานเหล็ก ๕ ฟุต ใช้งบประมาณ ๒๓,๐๐๐ บาท (กองการศึกษา)

๑๕. เก้าอี้สำนักงาน ใช้งบประมาณ ๖,๕๖๐ บาท (กองการศึกษา)

๑๖. ชุดเครื่องเสียง ใช้งบประมาณ ๑๐๘,๕๐๐ บาท (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

๑๗. เครื่องตัดหญ้า (แบบข้อแข็ง) ใช้งบประมาณ ๑๙,๐๐๐ บาท (กองการศึกษา)

๑๘. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ใช้งบประมาณ ๔๓,๘๐๐ บาท (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

๑๙. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กแบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ใช้งบประมาณ ๗,๖๐๐ บาท (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

๒๐. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ใช้งบประมาณ ๔,๓๐๐ บาท (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

๒๑. เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที) ใช้งบประมาณ ๘,๘๐๐ บาท (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

๒๒. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ใช้งบประมาณ ๗,๔๗๐ บาท (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

๒๓. เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๑ KVA ใช้งบประมาณ ๕,๗๐๐ บาท (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)
๒๔. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ใช้งบประมาณ ๔๔,๐๐๐ บาท (กองการศึกษา)
๒๕. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กแบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายใช้งบประมาณ ๗,๖๐๐ บาท (กองการศึกษา)
๒๖. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ใช้งบประมาณ ๔,๓๐๐ บาท (กองการศึกษา)
๒๗. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ ใช้งบประมาณ ๑๗,๘๐๐ บาท (กองการศึกษา)
๒๘. เครื่องตัดหญ้าแบบขี้อ่อน ใช้งบประมาณ ๑๐,๙๐๐ บาท (สำนักปลัดเทศบาล)
๒๙. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ใช้งบประมาณ ๒๑,๙๐๐ บาท (สำนักปลัดเทศบาล)
๓๐. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล ใช้งบประมาณ ๒๒,๐๐๐ บาท (สำนักปลัดเทศบาล)
๓๑. เครื่องสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ ใช้งบประมาณ ๑๗,๐๐๐ บาท (สำนักปลัดเทศบาล)
๓๒. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ใช้งบประมาณ ๒,๔๙๐ บาท (สำนักปลัดเทศบาล)
๓๓. คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๑ ใช้งบประมาณ ๓๕๙,๗๐๐ บาท (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

● **โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ** จำนวน ๑๐ รายการ งบประมาณจัดสรร จำนวน ๑,๑๕๓,๐๐๐ บาท

๑. จัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) แบบดับเบิลแคบ จำนวน ๘๕๔,๐๐๐ บาท (กองคลัง)
๒. โต๊ะทำงานผู้บริหาร จำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท (สำนักปลัดเทศบาล)
๓. เก้าอี้ทำงานสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท (สำนักปลัดเทศบาล)
๔. เก้าอี้ผู้มาติดต่อราชการ จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท (สำนักปลัดเทศบาล)
๕. โต๊ะกลาง จำนวน ๑๔,๐๐๐ บาท (สำนักปลัดเทศบาล)
๖. โต๊ะมุม จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท (สำนักปลัดเทศบาล)
๗. ชุดโซฟา แบบ ๓ ที่นั่ง จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (สำนักปลัดเทศบาล)
๘. ชุดโซฟา แบบ ๒ ที่นั่ง จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท (สำนักปลัดเทศบาล)
๙. ชุดโซฟา แบบ ๑ ที่นั่ง จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (สำนักปลัดเทศบาล)
๑๐. เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู ชนิดคอยล์เปลือยฝังฝ้าเพดาน จำนวน ๔๓,๐๐๐ บาท (สำนักปลัดเทศบาล)

รายการครุภัณฑ์ขอเบิกเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อนำไปจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน

- **โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ** จำนวน ๘ รายการ งบประมาณจัดสรร จำนวน ๓๗๗,๓๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๓๗๖,๘๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๕๐๐ บาท
  ๑. โต๊ะทำงานเหล็ก ใช้งบประมาณ ๑๑,๕๐๐ บาท (สำนักปลัดเทศบาล)
  ๒. เก้าอี้ทำงาน ใช้งบประมาณ ๓,๓๐๐ บาท (สำนักปลัดเทศบาล)
  ๓. เครื่องปรับอากาศ ชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๖,๐๐๐ BTU ใช้งบประมาณ ๓๖,๐๐๐ บาท (กองการศึกษา)
  ๔. เครื่องปรับอากาศ ชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ BTU ใช้งบประมาณ ๑๒๙,๖๐๐ บาท (กองการศึกษา)
  ๕. โต๊ะทำงานเหล็ก ใช้งบประมาณ ๓๔,๕๐๐ บาท (กองสวัสดิการสังคม)
  ๖. เก้าอี้ทำงาน ใช้งบประมาณ ๙,๙๐๐ บาท (กองสวัสดิการสังคม)
  ๗. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ใช้งบประมาณ ๒๒,๕๐๐ บาท (สำนักปลัดเทศบาล)
  ๘. คอมพิวเตอร์สำหรับตัดต่อภาพนิ่งและวิดีโอ พร้อมจอ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว ใช้งบประมาณ ๑๒๙,๕๐๐ บาท (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

**ฉ. คณะกรรมการ**

๑. คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพล

๑. นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร	นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	ประธานกรรมการ
๒. นายพงษ์ธรรม ธารเสนา	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	กรรมการ
๓. นายคณิต เจตน์วิทยาชาญ	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	กรรมการ
๔. พ.อ.อ.ดุสิต ทะนาฤทธิ	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	กรรมการ
๕. นายพงศ์พิชาญ กิตติกรธัญวัฒน์	ประธานสภาเทศบาล	กรรมการ
๖. นายธานี แก้วตาบรรเจิด	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๗. นายเหรียญ หมั่นยุทธ	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพล	ผู้แทนภาคราชการ	กรรมการ
๙. ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรพล	ผู้แทนภาคราชการ	กรรมการ
๑๐. ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคพล	ผู้แทนภาครัฐวิสาหกิจ	กรรมการ
๑๑. นายนิเวศ เทศสา	ผู้แทนประชาคมเมือง	กรรมการ
๑๒. นายชนะ ถิ่นทัพไทย	ผู้แทนประชาคมเมือง	กรรมการ
๑๓. ร้อยตรีบรรจง มุ่งโนนป่อ	ผู้แทนประชาคมเมือง	กรรมการ
๑๔. นางสาวมะวร มะวงศ์	ผู้แทนประชาคมเมือง	กรรมการ
๑๕. นายถนอม สร้อยแก้ว	ผู้ทรงคุณวุฒิ (ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น)	กรรมการ
๑๖. ร.ต.ท.ประภัง สละ	ผู้ทรงคุณวุฒิ (ด้านเครือข่ายชุมชน)	กรรมการ
๑๗. นางสาวอนงค์รัตน์ ล้อวัฒนไพศาล	ผู้ทรงคุณวุฒิ (ด้านสุขภาพ)	กรรมการ
๑๘. นายปรีชา มาฆะเซ็นต์	รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล	กรรมการ/เลขานุการ
๑๙. นางเยาวเรศ ภูห้องใส	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพล

๑. นายปรีชา มามะเข็นต์	รองปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล	ประธานกรรมการ
๒. นายวสันต์ บุญหล้า	รองปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล	กรรมการ
๓. นางพิมพ์รัตน์ ยศรวาส	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นายภาณุวัฒน์ ประจตุพะเน	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นางอัญชลี จุลหงส์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๖. นางสุจิตรา สายแก้ว	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๗. นางสาวอุทัยวรรณ ปัญญาวัฒนานนท์	รพท.ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๘. นายเพชร โปสาราช	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๙. ดาบตำรวจมานพ พิมพ์วงศ์	ผู้แทนประชาคมเมืองเมืองพล	กรรมการ
๑๐. นายสุนทร พงษ์เหมวัฒนา	ผู้แทนประชาคมเมืองเมืองพล	กรรมการ
๑๑. นายสำเร็จ ไททวี	ผู้แทนประชาคมเมืองเมืองพล	กรรมการ
๑๒. นายเยาวเรศ ภูทองใส	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กรรมการ/เลขานุการ
๑๓. นางสาวผ่องศรี โสภา	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ หากประชาชนทุกท่านหรือหน่วยงานราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมีข้อสงสัยหรือมีความประสงค์จะเสนอความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ การบริหารงานของเทศบาลเมืองเมืองพลทราบ เพื่อจะได้พิจารณาวางแผนพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการ ตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ในระยะต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล



สำนักงาน  
เทศบาลเมืองเมืองพล



# เทศบาลเมืองเมืองพล

## กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

<http://www.muangphon.go.th>  
E-mail:muangphon.go.th@gmail.com

Ins. 043-414091,043-415091,043-415260 ต่อ 402 โทรสาร 043-415753

