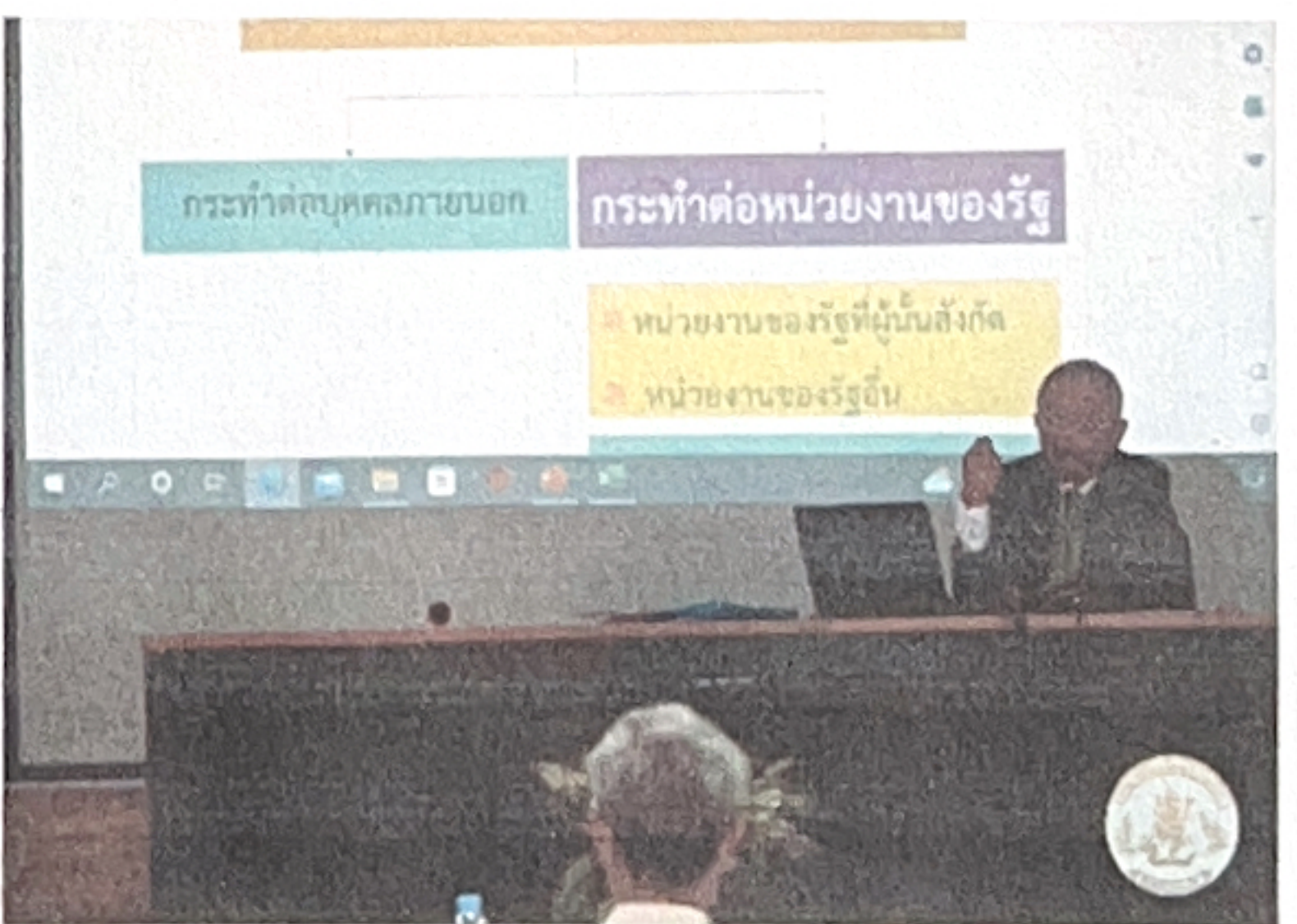


ภาพถ่าย
โครงการอบรมระเบียบกฎหมายเกณฑ์ที่ถือปฏิบัติ
และจริยธรรมของเจ้าหน้าที่และประชาชนในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖





โครงการอบรมด้านระเบียบกฎหมายเกณฑ์ที่ถือ
ปฏิบัติและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่และประชาชน
ในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล

ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานนิติการ

ฝ่ายอำนวยการ

สำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลเมืองเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

โครงการอบรมด้านระเบียบกฎหมายเกณฑ์ที่ถือปฏิบัติและจริยธรรม
ของเจ้าหน้าที่และประชาชนในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ บัญญัติให้รัฐพึงพัฒนาระบบการบริหารราชการแผ่นดิน ทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และงานของรัฐอย่างอื่นให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยหน่วยงานของรัฐต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำบริการสาธารณะ และการใช้จ่ายเงินงบประมาณ มีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนรวมตลอดทั้งพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีทัศนคติเป็นผู้ให้บริการประชาชนให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และรัฐพึงดำเนินการให้มีกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปตามระบบคุณธรรม โดยกฎหมายดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีมาตรการป้องกันมิให้ผู้ใดใช้อำนาจ หรือกระทำการโดยมิชอบที่เป็นการก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่หรือกระบวนการแต่งตั้งหรือการพิจารณาความดีความชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และรัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรมเพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรม ดังกล่าว

นอกจากนี้ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ยังบัญญัติเกี่ยวกับการรักษาจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ไว้ในหมวด ๓ การรักษาจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ มาตรา ๑๔ เพื่อประโยชน์ในการรักษาจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการดังต่อไปนี้ (๑) กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษาจริยธรรมประจำหน่วยงานของรัฐ ในการนี้บุคคลหรือคณะกรรมการและกลุ่มงานจริยธรรมประจำหน่วยงานของรัฐที่มีอยู่แล้วเป็นผู้รับผิดชอบก็ได้ (๒) ดำเนินกิจกรรมการส่งเสริม สนับสนุนให้ความรู้ ฝึกอบรม และพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของรัฐ และจัดให้มีมาตรการและกลไกที่มีประสิทธิภาพเพื่อเสริมสร้างให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม รวมทั้งกำหนดกลไกในการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตลอดจนสร้างเครือข่ายและประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานของรัฐและภาคเอกชน

เทศบาลเมืองเมืองพล โดย สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานนิติการ จึงได้จัดทำโครงการอบรมด้านระเบียบกฎหมายเกณฑ์ที่ถือปฏิบัติและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่และประชาชนในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล ขึ้น เพื่อให้ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ กฎเกณฑ์ และแบบธรรมเนียมที่ถือปฏิบัติ รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างและพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ลูกจ้าง รวมถึงผู้นำชุมชน และประชาชนในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล ให้สามารถเป็นผู้พัฒนาตนเอง พัฒนาทีมงาน และนำไปสู่การพัฒนาองค์กรชุมชน สังคม และประเทศชาติ โดยใช้หลักคุณธรรมจริยธรรมเป็นเข็มทิศนำทางได้อย่างเหมาะสม และสามารถปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ และมีประสิทธิภาพ

/๒. วัตถุประสงค์...

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองเมืองพล มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ มาตรฐานทางจริยธรรม รวมถึงกฎเกณฑ์ด้านวินัยและการรักษาวินัย จริยธรรมและจรรยาของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่บัญญัติไว้เป็นกฎเกณฑ์ ข้อบังคับระเบียบ และเห็นความสำคัญเพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรให้มีความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองเมืองพล มีกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะ และพัฒนาระบบราชการไทย โดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักเศรษฐกิจพอเพียง เป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๒.๓ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองเมืองพล ให้สามารถนำหลักคุณธรรมมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย และพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานให้มีคุณลักษณะเป็นผู้บริหาร และข้าราชการยุคใหม่ที่มีคุณธรรมและจริยธรรมนำการบริหารและการปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้มีมาตรการและกลไกที่มีประสิทธิภาพช่วยเสริมสร้างให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม รวมทั้งกำหนดกลไกในการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตลอดจนสร้างเครือข่าย และประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานของรัฐและภาคเอกชน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑) คณะผู้บริหาร	จำนวน ๗ คน
๒) สมาชิกสภาเทศบาล	จำนวน ๑๘ คน
๓) พนักงานเทศบาล/พนักงานครู/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้างฯ	จำนวน ๒๑ คน
๔) ประธานชุมชน/ผู้นำชุมชน/ประชาชน	จำนวน ๑๔ คน
รวมผู้เข้ารับการอบรม	จำนวน ๖๐ คน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑) ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมาย กฎเกณฑ์ที่ถือปฏิบัติแบบธรรมเนียมปฏิบัติที่ดี สามารถตอบคำถามหลังการอบรมได้ถูกต้อง และสามารถสื่อสารให้ผู้อื่นได้รับรู้ โดยการพูดและเขียน

๒) ผู้เข้ารับการอบรมมีเจตคติที่ดีต่อการทำงาน ภายใต้กรอบกติกา จรรยาและแบบแผนธรรมเนียมที่ดี

๓) ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจในการเข้ารับการอบรม โดยพิจารณาจากแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจ

๔) ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการทำงานสามารถปฏิบัติงานของตนได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

/๓.๓ เป้าหมายเชิง...

๓.๓ เป้าหมายเชิงประโยชน์

- ๑) ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดให้กับบุคคลอื่นได้รับรู้และเข้าใจได้ เป็นการขยายผลเพื่อต่อยอดความรู้สู่ชุมชน สังคม ได้
- ๒) ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน งานมีคุณภาพ รวดเร็ว ประหยัดเวลาและทรัพยากร
- ๓) ลดข้อร้องเรียนร้องทุกข์และความขัดแย้งในองค์กร และชุมชนอันเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
- ๔) ประชาชนได้รับการตอบสนองต่อความต้องการได้อย่างรวดเร็ว ทัวถึง และเป็นธรรม

๔. วิธีดำเนินการ

- ๔.๑ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชา
- ๔.๒ เสนอขออนุมัติดำเนินการตามโครงการไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ก่อนวันดำเนินการ
- ๔.๓ เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานด้านต่างๆ
- ๔.๔ ประสานขอใช้สถานที่และขอความอนุเคราะห์วิทยากร
- ๔.๕ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ การฝึกอบรม และจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯ
- ๔.๖ สรรหากลุ่มเป้าหมายเข้าอบรมโดยให้สำนัก/กอง/ฝ่าย/สภา/ชุมชน/ส่งรายชื่อผู้เข้าอบรม
- ๔.๗ ประสานกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้าอบรมและออกคำสั่ง/แจ้งให้เข้ารับการอบรมตามกำหนด
- ๔.๘ จัดเตรียมสถานที่จัดทำป้ายโครงการ จัดทำป้ายชื่อวิทยากร และอื่นๆ ที่จำเป็น
- ๔.๙ ประสานเชิญประธานในพิธีเปิด พิธีปิด คำกล่าวรายงาน คำรับคำกล่าวรายงาน
- ๔.๑๐ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมเพื่อเป็นเครื่องมือในการประเมินผล

โครงการ

๔.๑๑ ดำเนินการอบรมตามกำหนด โดยอาจมีการทดสอบความรู้ก่อนและหลังอบรมด้วยก็ได้
รายละเอียด (ภาคผนวก ก)

๔.๑๒ สรุปผลการอบรม โดยอาจใช้แบบสำรวจความพึงพอใจและข้อเสนอแนะของผู้เข้ารับการอบรม ทบทวนความรู้ ปิดการอบรม

๔.๑๓ สรุป/รายงาน/ประเมินผลโครงการ/เสนอผู้บริหารทราบ พิจารณา/ทบทวน/ปรับปรุง
ภารกิจ

๕. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมคุ้มภัย อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชั้น ๓

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

จัดอบรมภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ กำหนดระยะเวลาการอบรม จำนวน ๑ วัน
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

/๗. งบประมาณ...

๗. งบประมาณดำเนินการ

ค่าใช้จ่ายในการอบรม เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการอบรม ด้านระเบียบกฎหมายกฎเกณฑ์ที่ถือปฏิบัติและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่และประชาชน จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท โดยสามารถถัวจ่ายระหว่างรายการได้ รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย (ภาคผนวก ข)

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑. งานนิติการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
๒. เจ้าหน้าที่สำนักปลัดเทศบาล ทุกคน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำหลักคุณธรรมจริยธรรม ความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับ ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน และในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม สามารถเป็นผู้นำด้านคุณธรรม และจริยธรรมในองค์กรได้อย่างสร้างสรรค์

๙.๒ ผู้เข้ารับการอบรม สามารถใช้หลักคุณธรรมจริยธรรม ความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับ ไปประยุกต์ใช้ในการสร้างความสามัคคีปรองดอง ความร่วมมือร่วมใจเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน และสามารถประสานประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย อันจะนำมาซึ่งประโยชน์สุขของประชาชน สังคม และประเทศชาติ


๙.๓ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการยอมรับให้เป็นต้นแบบการดำเนินชีวิต การปฏิบัติงาน ที่เน้นการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม หรือการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีค่านิยมที่ดีด้านคุณธรรมจริยธรรม โดยเป็นที่ยอมรับและเชื่อถือได้


๙.๔ เทศบาลเมืองเมืองพล มีมาตรการและกลไกที่มีประสิทธิภาพ ช่วยเสริมสร้างให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม รวมทั้งการกำหนดกลไกในการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ พฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตลอดจนสร้างเครือข่ายและประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานของรัฐ และภาคเอกชน ให้สามารถบูรณาการการปฏิบัติ และสามารถตรวจสอบถ่วงดุลกันได้อย่างเหมาะสม


๑๐. การติดตามประเมินผล


การประเมินผลโครงการอาจใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม เพื่อรับฟังความเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เข้ารับการอบรม หรืออาจใช้แบบสอบถามหรือแบบทดสอบก่อนและหลัง การอบรม เพื่อทดสอบความรู้ แนวคิดหรือทัศนคติของผู้เข้าอบรม ก็ได้

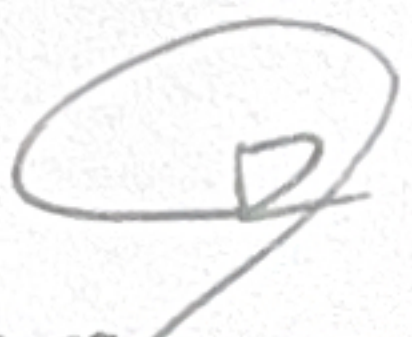
/(ลงชื่อ) ผู้เขียน...

(ลงชื่อ)  ผู้เขียนโครงการ
(นายวชิรศักดิ์ เตชะตานนท์)
นิติกรปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นายพงศ์วิศิษฎ์ บาลี)
นิติกรชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางเจิมจิต เพชรทอง)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณรงค์ ปิตะเวสียง)
ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร)
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

(ภาคผนวก ก)

กำหนดการ

โครงการอบรมด้านระเบียบกฎหมายกฎเกณฑ์ที่ถือปฏิบัติและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่และประชาชน
ในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล

กำหนดจัดการอบรมวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมคุ้มภัย อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชั้น ๓

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการอบรม และบรรยายพิเศษ โดย นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล หรือผู้แทน
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	คุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่และประชาชน เพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล โดย วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากศาลปกครองขอนแก่น
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ความรู้เกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ ราชการ และแนวคำวินิจฉัยศาลปกครอง โดย นายสุทธิวัฒน์ มาศพันธ์ ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองขอนแก่น
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๒๐ น.	ตอบประเด็นปัญหาต่าง ๆ โดย นายสุทธิวัฒน์ มาศพันธ์ ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองขอนแก่น
เวลา ๑๖.๒๐ - ๑๖.๓๐ น.	สรุปผลการอบรม โดย หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
เวลา ๑๖.๓๐ น.	พิธีปิดการอบรม โดย นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล หรือผู้แทน

หมายเหตุ : กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น./เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

วัน/เวลา/กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

การแต่งกาย ชุดสุภาพ /หรือชุด ๘๕ ปี เทศบาลเมืองเมืองพล

(ภาคผนวก ข)

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการอบรมด้านระเบียบกฎหมายเกณฑ์ที่ถือปฏิบัติและจริยธรรม
ของเจ้าหน้าที่และประชาชนในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล
กำหนดจัดการอบรมวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมคุ้มภัย อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชั้น ๓

๑. ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าอบรมและวิทยากร (๘๐ บาท x ๖๐ คน)	เป็นเงิน ๔,๘๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท x ๒ มื้อ x ๖๐ คน)	เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท
๓. ค่าสมนาคุณวิทยากร (๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท)	เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท
๔. ค่าพาหนะสำหรับวิทยากร	เป็นเงิน ๖๐๐ บาท
๕. ค่าจัดทำเอกสารประกอบการอบรม (เล่มละ ๗๐ บาท x ๖๐ เล่ม)	เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท
๖. ค่ากระเป๋าผ้าพร้อมสกรีนหรือวัสดุอื่นที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ราคาใบละ ๙๐ บาท x ๖๐ คน)	เป็นเงิน ๕,๔๐๐ บาท
๗. ค่าวัสดุอุปกรณ์โครงการ(สมุดปกอ่อน ปากกา กระดาษประกาศนียบัตร	เป็นเงิน ๑,๗๕๐ บาท
๘. ค่าจัดทำป้ายโครงการ (ขนาด ๑.๒๐ เมตร x ๒.๕๐ เมตร) จำนวน ๑ ป้าย	เป็นเงิน ๔๕๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ : รายการค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้