



โครงการฝึกอบรมสัมมนาบุคลากรของ
เทศบาลเมืองเมืองพล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ข้อที่ ๑.๒

แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล งานการเจ้าหน้าที่
ที่ ขก ๕๓๐๐๑.๒/๐๕๑ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมสัมมนาบุคลากรของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

เรียน หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้รับการจัดสรรงบประมาณ สำหรับการดำเนินโครงการฝึกอบรมสัมมนาบุคลากรของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ตาม เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่น ๆ ตามโครงการฝึกอบรมสัมมนาบุคลากรและทัศนศึกษาดูงาน งบประมาณตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) นั้น

บัดนี้ การดำเนินโครงการฝึกอบรมสัมมนาบุคลากรของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ได้เสร็จสิ้นลงแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ดังมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบเรียนเสนอมาร่วมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวศุภครัตน์ แก้วคุณ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เรียน - ผอ.เขตเมืองเมือง
- ปลัดเทศบาล

เรียน ~~ปลัดเทศบาล~~ เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดทราบ

(นายเพชร โปสาราช)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- คน
- ปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่

(นางจุไรรัชต์ ศรีอมร)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ

๑. ชื่อโครงการ “โครงการฝึกอบรมสัมมนาบุคลากรของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑”

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองเมืองพล ผู้รับผิดชอบ นางรัตนา สิงห์วงศ์ , นางสาวศุภรัตน์ แก้วคุณ , นางสาวอุตร อุทาแสง

๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๑ เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลเมืองเมืองพล มีความรู้และความเข้าใจต่อการเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการบริหารราชการ

๓.๒ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรมีทัศนคติและจิตสำนึกที่ดีต่อการพัฒนาองค์กร

๓.๓ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพของการทำงานยุคใหม่

๓.๔ เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลเมืองเมืองพลน้อมนำเอาหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปปรับใช้ในการทำงาน

๔. เป้าหมายของโครงการ

๔.๑ จัดการฝึกอบรม จำนวน ๑ ครั้ง

๔.๒ กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๐๐ คน ประกอบด้วย

๔.๒.๑ คณะผู้บริหาร

๔.๒.๒ สมาชิกสภาเทศบาล

๔.๒.๓ พนักงานเทศบาล

๔.๒.๔ ลูกจ้างประจำ

๔.๒.๕ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป

๕. ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินโครงการ

๕.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานจัดการประชุม

๕.๒ จัดเตรียมการประชุม ได้แก่ การประสานงานกลุ่มเป้าหมาย วิทยากร สถานที่จัดการประชุม วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น และงบประมาณ เป็นต้น

๕.๓ จัดการประชุมสัมมนาตามกำหนดการ

๕.๔ ติดตามและประเมินผล

๕.๕ สรุปผลโครงการและรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑

๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ผลกระทบ (+/-)	หมายเหตุ
๑๓ มี.ค.๖๑=๑๐๙ คน ๑๔ มี.ค.๖๑=๑๐๓ คน	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ การปฏิบัติ และทัศนคติที่จำเป็นต่อ การเตรียมความพร้อม รองรับการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการ ปฏิบัติงาน	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีการปฏิบัติราชการ อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มี ความรัก ความ สามัคคีกัน	ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ไม่รักษาเวลาในการอบรม เนื่องจากผู้เข้ารับการอบรมติดภารกิจหรือปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ ทำให้การบรรยายไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	

๘. งบประมาณและการใช้จ่าย

ตามแผนพัฒนาเทศบาล (บาท)	ได้รับจัดสรรตามเทศบัญญัติ งบประมาณ (บาท)	ใช้จ่ายจริง(บาท)	คิดเป็นร้อยละ
๓๐๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๖๙,๖๔๙	๘๗.๐๖

รายละเอียดค่าใช้จ่ายจำแนกตามโครงการ

๘.๑ “โครงการฝึกอบรมสัมมนาบุคลากรของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑”

๑) ค่าอาหารสำหรับผู้เข้าการฝึกอบรม	จำนวน	๑๖,๐๐๐	บาท
๒) ค่าอาหารว่าง	จำนวน	๑๔,๑๐๐	บาท
๓) ค่าสมนาคุณวิทยากรบรรยายกลุ่ม	จำนวน	๗,๒๐๐	บาท
๔) ค่าสมนาคุณวิทยากรบรรยาย(รายชั่วโมง)	จำนวน	๓,๖๐๐	บาท
๕) ค่าถ่ายเอกสาร	จำนวน	๕,๒๗๐	บาท
๖) ค่าจ้างจัดทำป้ายโครงการ	จำนวน	๔๕๐	บาท
๗) ค่าจ้างเหมาจัดดอกไม้ในพิธีเปิด	จำนวน	๑,๐๐๐	บาท
๘) ค่าวัสดุอุปกรณ์	จำนวน	๒๒,๑๒๙	บาท
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	๖๙,๖๔๙	บาท

๙. ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

ปัญหาหรืออุปสรรค	การแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรค	ข้อเสนอแนะการป้องกันปัญหาหรืออุปสรรค
ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ไม่รักษาเวลาในการเข้าอบรม เนื่องจากผู้เข้ารับการอบรมติดภารกิจ หรือหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ ทำให้การบรรยายไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	ขอความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ในการรักษาเวลาเข้าร่วมอบรมให้เป็นไปตามกำหนด	ควรจัดอบรมนอกสถานที่ หรือในช่วงวันหยุดราชการ เพื่อหลีกเลี่ยงไม่ให้ผู้เข้ารับการอบรมอ้างเหตุผลว่ามีงานประจำเร่งด่วนที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ ซึ่งจะทำให้การฝึกอบรมเกิดผลสำเร็จมากยิ่งขึ้น

๑๐. การประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

จากการจัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๐๐ คน สรุปได้ ดังนี้

- ๑๐.๑ ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน ส่วนมากเห็นว่ามีเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ ๙๑
- ๑๐.๒ หลักสูตรและเนื้อหาในการอบรมสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้
- ๑๐.๓ วิทยากรเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาสาระ สามารถถ่ายทอดความรู้และยกตัวอย่างที่ทำให้เข้าใจง่ายขึ้น มีเทคนิค วิธีการ กิจกรรมสถานการณ์ ดึงดูดความเข้าใจผู้เข้าอบรมได้เป็นอย่างดี ไม่น่าเบื่อ
- ๑๐.๔ ได้รับความรู้ ความเข้าใจ และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้มากขึ้น
- ๑๐.๕ ควรจัดอบรมนอกสถานที่
- ๑๐.๖ การอบรมไม่ควรเน้นวิชาการในภาคบ่าย ควรเป็นกิจกรรมสถานการณ์

(ลงชื่อ)




ผู้จัดทำรายงาน

(นางสาวศุภลรัตน์ แก้วคุณ)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

วัน/เดือน/ปี ๒๖ มี.ค. ๖๑

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองรายงาน

(นายเพชร โปสราษ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วัน/เดือน/ปี ๒๖/๓/๖๑

การประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการฝึกอบรม/ด้านเนื้อหา

๑.๑ ก่อนเข้ารับการฝึกอบรมท่านมีความรู้ในเรื่องที่เข้ารับการอบรม ระดับความคิดเห็นมากที่สุด ๑๐ % มาก ๒๙ % ปานกลาง ๕๗ % น้อย ๔ %

๑.๒ หลังเข้ารับการฝึกอบรมท่านมีความรู้ในเรื่องที่เข้ารับการอบรม ระดับความคิดเห็นมากที่สุด ๑๘ % มาก ๖๔ % ปานกลาง ๑๘ % น้อย - %

๑.๓ เนื้อหาหลักสูตรตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ระดับความคิดเห็น มากที่สุด ๒๙ % มาก ๕๕ % ปานกลาง ๑๖ % น้อย - %

๑.๔ ความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับในครั้งนี้ จะสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของท่านได้มากเพียงใด ระดับความคิดเห็น มากที่สุด ๒๘ % มาก ๕๖ % ปานกลาง ๑๖ % น้อย - %

ด้านวิทยากร

๑.๑ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้แก่ผู้อบรม ระดับความคิดเห็น มากที่สุด ๓๓ % มาก ๕๘ % ปานกลาง ๙ % น้อย - %

๑.๒ มีเทคนิคและถ่ายทอดความรู้ให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจ ระดับความคิดเห็น มากที่สุด ๒๖ % มาก ๖๒ % ปานกลาง ๑๒ % น้อย - %

๑.๓ การจัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหา ระดับความคิดเห็น มากที่สุด ๒๙ % มาก ๕๘ % ปานกลาง ๑๓ % น้อย - %

๑.๔ การสร้างบรรยากาศช่วยให้ผู้รับการอบรมมีความสนใจในการฝึกอบรม ระดับความคิดเห็นมากที่สุด ๓๓ % มาก ๕๑ % ปานกลาง ๑๖ % น้อย - %

๑.๕ ตอบข้อซักถาม ข้อสงสัยผู้เข้ารับการอบรมได้อย่างครบถ้วนเข้าใจ ระดับความคิดเห็น มากที่สุด ๑๘ % มาก ๖๐ % ปานกลาง ๒๑ % น้อย - %

๑.๖ มีการใช้สื่ออุปกรณ์ที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระที่อบรม ระดับความคิดเห็น มากที่สุด ๒๖% มาก ๕๗ % ปานกลาง ๑๗ % น้อย - %

๑.๗ เอกสารประกอบการอบรมมีอย่างเพียงพอ เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าอบรม ระดับความคิดเห็น มากที่สุด ๓๓ % มาก ๕๑ % ปานกลาง ๑๖ % น้อย - %

ด้านปัจจัยเกื้อหนุนการจัดฝึกอบรม

๑.๑ การจัดสถานที่ฝึกอบรมมีความเหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้และกิจกรรมของหลักสูตร ระดับความคิดเห็น มากที่สุด ๒๘% มาก ๕๒ % ปานกลาง ๑๙ % น้อย ๑ %

๑.๒ ผู้จัดหลักสูตรการฝึกอบรมมีการประสานงานและอำนวยความสะดวกในการจัดอบรม ระดับความคิดเห็น มากที่สุด ๓๓ % มาก ๕๐ % ปานกลาง ๑๗ % น้อย - %

๑.๓ อาหาร/ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ระดับความคิดเห็น มากที่สุด ๔๐ % มาก ๔๒ % ปานกลาง ๑๗ % น้อย ๑ %

๑.๔ โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในการฝึกอบรมครั้งนี้ในระดับใด ระดับความคิดเห็น มากที่สุด ๓๕ % มาก ๔๗ % ปานกลาง ๑๘ % น้อย - %

ความเหมาะสมในการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๑๐๐ ราย เห็นว่าระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน มีความเหมาะสม จำนวน ๙๑ ราย

- ควรเป็น ๓ วัน จำนวน ๓ ราย
- ควรเป็น ๑ วัน จำนวน ๕ ราย ,
- ควรเป็น ๒ วัน ๑ คืน จำนวน ๑ ราย

การเข้าอบรมครั้งนี้ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง มีความประทับใจ ต่าง ๆ ดังนี้

๑.๑ หลักสูตรและเนื้อหาในการอบรมนี้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

๑.๒ วิทยากรเป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาสาระ สามารถถ่ายทอดความรู้และยกตัวอย่างที่ทำให้เข้าใจง่ายขึ้น มีเทคนิค วิธีการ กิจกรรมสั้นทนาการ ดึงดูดความสนใจผู้เข้าอบรมได้เป็นอย่างดี ไม่น่าเบื่อ

๑.๓ ได้รับความรู้ ความเข้าใจ และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานมากขึ้น

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

๑.๑ ควรจัดอบรมนอกสถานที่

๑.๒ การอบรมไม่ควรเน้นวิชาการในภาคบ่าย ควรเป็นกิจกรรมสั้นทนาการ

ปัญหา/อุปสรรค

ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ไม่รักษาเวลาในการเข้าอบรม เนื่องจากผู้เข้ารับการอบรมติดภารกิจ หรือหน้าที่ที่ปฏิบัติ ทำให้การบรรยายไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

แนวทางการแก้ไขปัญหา

ควรจัดอบรมนอกสถานที่ หรือในช่วงวันหยุดราชการ เพื่อหลีกเลี่ยงไม่ให้ผู้เข้ารับการอบรมอ้างเหตุผลว่าม้งานประจำเร่งด่วนที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ ซึ่งจะทำการฝึกอบรมเกิดผลสำเร็จมากยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

รับ- นิตติ หิมศิริ
- หนึ่งปัทมา

(นางสาวศุภรัตน์ แก้วคุณ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เรียน นายกเทศมนตรี

เพื่อโปรดทราบ - เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดทราบ (นางสาวศุภรัตน์ แก้วคุณ)

หนึ่งปัทมา

(นายเนตร โพธิ์สาร) ๗
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพลา
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพลา

โครงการฝึกอบรมสัมมนาบุคลากรของเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองเมืองพล

๑. หลักการและเหตุผล

เทศบาลเมืองเมืองพล เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบเทศบาลที่มีอำนาจและหน้าที่ตามกฎหมายกำหนด ทั้งในส่วนของกฎหมายจัดตั้งตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ รวมทั้ง กฎหมายเฉพาะอื่นๆ ที่ให้อำนาจและหน้าที่ไว้ เช่น กฎหมายว่าด้วยการผังเมือง กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กฎหมายว่าด้วยภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่ กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข การรักษาความสะอาดและรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง กฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร และกฎหมายอื่นๆ ซึ่งอำนาจและหน้าที่เหล่านี้ถือเป็นส่วนสำคัญที่สร้างบทบาทให้เทศบาล เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ทำหน้าที่เป็นผู้ให้บริการสาธารณะให้บรรลุจุดมุ่งหมายของการ “บำบัดทุกข์ บำรุงสุข” แก่ประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบตามหลักการกระจายอำนาจที่รัฐธรรมนูญกำหนดไว้

การดำเนินงานตามอำนาจและหน้าที่ของเทศบาลที่กฎหมายต่างๆ ได้กำหนดไว้ข้างต้น จะบรรลุผลสำเร็จในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน โดยปราศจากการร้องเรียน และสร้างความพึงพอใจ รวมถึงเป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการได้นั้น เป็นผลสืบเนื่องประสิทธิผลในการบริหารงานของทุกฝ่ายร่วมกัน และผู้ที่เป็นกุญแจสำคัญที่จะทำให้การบริหารงานนั้นบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ คือ “บุคลากร” หรือ “ทรัพยากรบุคคล” นั่นเอง ทั้งนี้ บุคลากรทุกคนจำเป็นต้องเกี่ยวข้องกับคนในองค์กรทุกระดับมีอาจหลีกเลี่ยงได้ แต่เนื่องจาก ปัจเจกบุคคลมีความแตกต่างกันทั้งความรู้ ความคิด คุณวุฒิ วิทยุฒิ และบทบาทหน้าที่ อันอาจก่อให้เกิดปัญหาความไม่เข้าใจกัน มีความขัดแย้งกัน และมีความคิดที่แตกแยก จนเป็นอุปสรรคเกิดการประสานงานที่ไม่ราบรื่น ทำให้ผลการดำเนินงานโดยรวมขององค์กรเทศบาล ซึ่งต้องทำหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนให้เกิดความพึงพอใจ และดำเนินงานตามนโยบายเพื่อประชาชนของผู้บริหารไม่บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้

ดังนั้น สำนักปลัดเทศบาล ซึ่งเป็นส่วนราชการในเทศบาลเมืองเมืองพล ที่มีหน้าที่โดยตรงในการบริหารจัดการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานในภารกิจหน้าที่ต่างๆ ของทุกส่วนราชการ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมสัมมนาบุคลากรของเทศบาลขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลเมืองเมืองพลมีความรู้และความเข้าใจต่อการเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการบริหารราชการ
๒. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรมีทัศนคติและจิตสำนึกที่ดีต่อการพัฒนาองค์กร
๓. เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพของการทำงานยุคใหม่
๔. เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลเมืองเมืองพลน้อมนำเอาหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปปรับใช้ในการทำงาน

๓. เป้าหมาย

๑. จัดการฝึกอบรม จำนวน ๑ ครั้ง
๒. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๐๐ คน ประกอบด้วย
 - ๒.๑ คณะผู้บริหาร
 - ๒.๒ สมาชิกสภาเทศบาล
 - ๒.๓ พนักงานเทศบาล
 - ๒.๔ ลูกจ้างประจำ
 - ๒.๕ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป

๔. วิธีดำเนินงาน

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานจัดการประชุม
๒. จัดเตรียมการประชุม ได้แก่ การประสานงานกลุ่มเป้าหมาย วิทยากร สถานที่จัดการประชุม วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น สถานที่พัก และงบประมาณ เป็นต้น
๓. จัดการประชุมตามกำหนดการ
๔. ติดตามและประเมินผล
๕. สรุปและรายงานผลการศึกษา

๕. หัวข้อการฝึกอบรม

๑. บรรยายหัวข้อ “การน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปปรับใช้ในการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
๒. บรรยายหัวข้อ “การสร้างจิตสำนึกและทัศนคติที่ดีในการทำงาน”
๓. บรรยายหัวข้อ “การเสริมสร้างประสิทธิภาพของการทำงานยุคใหม่”
๔. บรรยายหัวข้อ “การเสริมสร้างประสิทธิภาพของการทำงานเป็นทีม”

๖. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. พนักงานเทศบาลสามัญสังกัดเทศบาลเมืองเมืองพล
๒. ลูกจ้างประจำสังกัดเทศบาลเมืองเมืองพล
๓. พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดเทศบาลเมืองเมืองพล
๔. สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร

๗. ระยะเวลาการฝึกอบรมและสถานที่จัดการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

๘. วิทยากร

๑. นายกิจพิพัฒน์ ชุ่มด้วง ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่น
๒. ดร. สมคิด แสนบุญศิริ อดีตศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอนแก่น เขต ๒

๙. งบประมาณ

งบประมาณจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ปรากฏตามแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ตามโครงการฝึกอบรมสัมมนาบุคลากรและทัศนศึกษาดูงาน งบประมาณตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท (-แปดหมื่นบาทถ้วน-) รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายนี้

๑๐. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานเจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองเมืองพล

๑๑. การประเมินผลโครงการ

แบบประเมินโครงการ เพื่อวัดความพึงพอใจที่มีต่อการบริหารโครงการ และการประเมินปฏิกิริยา โดยการสังเกตพฤติกรรมการให้ความร่วมมือของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น การมีส่วนร่วมในการอภิปราย การซักถามปัญหา การตอบคำถามในห้องบรรยาย และการมีส่วนร่วมฝึกปฏิบัติ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


๑. ผลผลิต : บุคลากรของเทศบาลเมืองเมืองพลกลุ่มเป้าหมาย ได้รับการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ การปฏิบัติและทัศนคติที่จำเป็นต่อการเตรียมความพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการปฏิบัติงาน
๒. ผลลัพธ์ : บุคลากรของเทศบาลเมืองเมืองพลที่เข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ ๘๐ มีการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความรัก สามัคคีกัน

(ลงชื่อ)


(นางสาวศุภกรรัตน์ แก้วคุณ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ


ผู้เขียนและเสนอโครงการ

(ลงชื่อ)


(นางรัตนา สิงห์วงศ์)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ


ผู้ตรวจสอบโครงการ

(ลงชื่อ)


(นายเพชร โปสาราช)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)


(นางจุไรรัชต์ ศรีอมร)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ผู้อนุมัติโครงการ

รายละเอียดแนบท้ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนาบุคลากรของเทศบาลเมืองเมืองพล

วันที่ ๑๓ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
เทศบาลเมืองเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑

๑.๑ ค่าอาหารกลางวัน (๘๐ บาท x ๑๐๐ คน x ๑ มื้อ)	เป็นเงิน	๘,๐๐๐ บาท
๑.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท x ๑๐๐ คน x ๒ มื้อ)	เป็นเงิน	๗,๐๐๐ บาท
๑.๓ ค่าสมนาคุณวิทยากรบรรยายกลุ่ม (๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท)	เป็นเงิน	๗,๒๐๐ บาท
๑.๔ ค่าถ่ายเอกสารและวัสดุอุปกรณ์สำหรับการฝึกอบรม	เป็นเงิน	๓๕,๐๐๐ บาท
๑.๕ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม	เป็นเงิน	๒,๐๐๐ บาท
๑.๖ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	เป็นเงิน	๖๐๐ บาท
	รวมเป็นเงิน	๕๙,๘๐๐ บาท

๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑

๑.๑ ค่าอาหารกลางวัน (๘๐ บาท x ๑๐๐ คน x ๑ มื้อ)	เป็นเงิน	๘,๐๐๐ บาท
๑.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท x ๑๐๐ คน x ๒ มื้อ)	เป็นเงิน	๗,๐๐๐ บาท
๑.๓ ค่าสมนาคุณวิทยากรบรรยายรายชั่วโมง (๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท)	เป็นเงิน	๓,๖๐๐ บาท
๑.๔ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	เป็นเงิน	๖๐๐ บาท
๑.๕ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	เป็นเงิน	๑,๐๐๐ บาท
	รวมเป็นเงิน	๒๐,๒๐๐ บาท
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๘๐,๐๐๐ บาท
		(=แปดหมื่นบาทถ้วน=)

หมายเหตุ : ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้

กำหนดการฝึกอบรมสัมมนาบุคลากรของเทศบาลเมืองเมืองพล
ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑
ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
เทศบาลเมืองเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

วัน/เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑		
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	- ลงทะเบียน	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสัมมนา ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล จำนวน ๑๐๐ คน
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	- พิธีเปิดการฝึกอบรม	โดย นางจุไรรัชต์ ศรีอมร ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การสร้างจิตสำนึกและทัศนคติที่ดีในการทำงาน	โดย ดร.สมคิด แสนบุญศิริ อดีตศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอนแก่น เขต ๒ และคณะ
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	เสริมสร้างประสิทธิภาพการทำงานและการทำงานเป็นทีม	โดย ดร.สมคิด แสนบุญศิริ อดีตศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอนแก่น เขต ๒ และคณะ
๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑		
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปปรับใช้ในการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	โดย นายกิจพิพัฒน์ ชุ่มด้วง ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดขอนแก่น
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การเสริมสร้างประสิทธิภาพของการทำงานยุคใหม่	โดย นายกิจพิพัฒน์ ชุ่มด้วง ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดขอนแก่น
๑๖.๐๐	พิธีปิดการอบรม	โดย นางจุไรรัชต์ ศรีอมร ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

หมายเหตุ : ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
๒) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนาบุคลากรของเทศบาลเมืองมืองพล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เทศบาลเมืองมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	ลายมือชื่อ ภาคบ่าย	หมายเหตุ
๑	นายพงษ์ธรรม ธรรมเสนา	ประธานสภาเทศบาล			
๒	นางจุไรรัชต์ ศรีอมร	ปลัดเทศบาล			
๓	นายปรีชา มาฆะเสนัด	รองปลัดเทศบาล			
๔	นายสันต์ บุญหล้า	รองปลัดเทศบาล			
๕	นายสนามชัย ถักกลาง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม			
๖	นายสุธีระ กุลนอก	ผู้อำนวยการกองการศึกษา			
๗	นางพวงพยอม สีนพานิช	ผู้อำนวยการกองคลัง			
๘	นายเพชร โปสราษ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล			
๙	นางรัตนา ลิงหวั่งค์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ			
๑๐	นางเจิมจิต เพชรทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป			
๑๑	จำเอ็กกี้ต้า มาตย์รังแสง	หัวหน้าฝ่ายปกครอง			
๑๒	นางกัญญา ภูมิมา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป			
๑๓	นายณรงค์ศักดิ์ พฤกษา	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง			
๑๔	นายบรรยงค์ ไทยทอง	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข			
๑๕	นางปิยะดา กองจันทร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข			
๑๖	นางสาวอุทัยวรรณ ปัญญาวัฒนานนท์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน			

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ ภาคเช้า	ลายมือชื่อ ภาคบ่าย	หมายเหตุ
๑๗	นางสาวศุภกรรัตน์ แก้วคุณ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ			
๑๘	นางชนกสุดา ไชยมาตย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ			
๑๙	นายวันเฉลิม เมืองโพธิ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน			
๒๐	นางสาวบุศรา เลิศอุทัย	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน			
๒๑	นางสาวสุรรัตน์ ทุมทน	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน			
๒๒	พ.อ.ท.อำนาจ พิมพ์แหวน	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน			
๒๓	นายสมพร ศรีบุพิมพ์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน			
๒๔	นายแถมชัย คุณโพธิ์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน			
๒๕	นางวิไลพร พิมพ์ภรณ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ			
๒๖	นางสำราญ ประเสริฐ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ			
๒๗	นางอัญชลี เพ็ชรบุรี	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ			
๒๘	นางนิตยา แก้วสีทา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน			
๒๙	นางสาวคณารักษ์ สิงห์สาย	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ			
๓๐	นางสาวธนนันท์ ประภาการ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ			
๓๑	นายเกรียงศักดิ์ ว่างกานนท์	วิศวกรโยธาชำนาญการ			
๓๒	นายจิระศักดิ์ จำปามูล	นายช่างโยธาชำนาญงาน			
๓๓	นางสาวฤทัยชนก พัฒมะณี	นายช่างโยธาชำนาญงาน			
๓๔	นายชูศักดิ์ พลกล้า	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน			
๓๕	นางเพ็ญศรี พรหมวิชานนท์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน			
๓๖	นางมธุรส พฤกษา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ			
๓๗	นางจรัสโคม พิมพ์วงศ์	พยาบาลเทคนิคชำนาญงาน			
๓๘	นางอมรินทร ประสิทธิ์สาร	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ			

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ ภาคเข้า	ลายมือชื่อ ภาค پای	หมายเหตุ
๓๙	นางสาววนิดา คงแสง	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ			
๔๐	นายสุริยา สารินทร์	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ			
๔๑	นายปรีดา เพียนอก	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน			
๔๒	นายพงศศิษฐ์ บาลี	นิติกรชำนาญการ			
๔๓	นางสาวขวัญหทัย นาโสก	นักประสาธน์สัมพันธ์ชำนาญการ			
๔๔	ว่าที่ ร.ต.หญิงแสงเดือน ไชยธิดา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน			
๔๕	นางศุภลักษณ์ อัมพิมพ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ			
๔๖	นายธวัชชัย กุลวงษ์	นักวิชาการศึกษานโยบายการ			
๔๗	นายณพดล เนียมสา	นักสันทนการปฏิบัติการ			
๔๘	นางดวงกมล พิมพ์วงศ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ			
๔๙	นางสาวอนิศราพร ธรรมเสนา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ			
๕๐	นางสาววิริยา คิวไธสงค์	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ			
๕๑	นายพงศกร รักไทย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ			
๕๒	นางสาวอลิศา อุปศิริ	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ			
๕๓	นายบรรจบ ทองพินซิ่ง	พนักงานขับรถ			
๕๔	นางสมฤดี โคตะนันท์	เจ้าพนักงานธุรการ			
๕๕	นายสุวิทย์ ทองดีเขียว	พนักงานขับรถ			
๕๖	นายอดิศักดิ์ พรหมวิชานนท์	พนักงานขับรถ			
๕๗	นางเกรียงวีย์ เดชพละ	นักการ			
๕๘	นางแสงมณี จงสถิตร์รักษ์	นักการ			
๕๙	นายพิเชษฐ อาคมอิสราวัฒน์	เจ้าหน้าที่ทะเบียนและทรัพย์สิน			
๖๐	นายประยุทธ์ โสเมธาว์	คนสวน			

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ ภาคเช้า	ลายมือชื่อ ภาคบ่าย	หมายเหตุ
๖๑	นายสมพร จันทร์จิตต์	คนสวน			
๖๒	นายประยูร ศรีรักษา	พนักงานขับรถ			
๖๓	นายรุ่งเรือง โคตะมันท์	พนักงานขับรถเครื่องจักรขนาดกลาง			
๖๔	นายสำรวย สีนุ่ม	พนักงานขับรถ			
๖๕	นายเรืองเดช กิ่งคำ	คนงานประจำรถขยะ			
๖๖	นายอุรา จำปาคม	คนงานประจำโรงฆ่าสัตว์			
๖๗	นายสมชาย รุระท่า	พนักงานขับรถ			
๖๘	นายฉัตรชัย เตரியวิทยานนท์	พนักงานขับรถ			
๖๙	นางสาวรัชณี คำดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
๗๐	นางสาวศันสนีย์ ภูมิทัศน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
๗๑	นางสาวอุตร อุทาแสง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
๗๒	นางสาวกมลชนก สารกุมาร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
๗๓	นางสาวจิรพรรณ ศรีพิไทย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน			
๗๔	นางสาววรรณภา กางเทา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน			
๗๕	นายสุพจน์ เสียงคำปาน	พนักงานขับรถ			
๗๖	นายอภิชัย พุทธसान์	พนักงานขับรถ			
๗๗	นายเกรียงศักดิ์ กางเทา	พนักงานขับรถ			
๗๘	นายประมวล ทองดีเขียว	พนักงานขับรถ			
๗๙	นายนิพนธ์ ใฝ่แผน	พนักงานขับรถ			
๘๐	นายพระสรวรค์ ทะวะวัง	พนักงานขับรถ			
๘๑	นายอานนท์ งามเลิศ	พนักงานขับรถ			
๘๒	นายนิพนธ์ ชิตโคกสูง	พนักงานขับรถ			

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ ภาคเข้า	ลายมือชื่อ ภาคขาย	หมายเหตุ
๘๓	นายสุรสิทธิ์ โสมแก้ว	พนักงานดับเพลิง			
๘๔	นายพงษ์ศักดิ์ สุบินศิลป์	พนักงานดับเพลิง			
๘๕	นายสุสุสันติ ไผ่แสน	พนักงานดับเพลิง			
๘๖	นายวิเชียร ปู่ไธสง	พนักงานดับเพลิง			
๘๗	นายชวลิต ปัญญาวัฒนานนท์	พนักงานดับเพลิง			
๘๘	นางประภาพร แสวงษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			
๘๙	นางสาวสุรีย์รัตน์ หนองแบก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			
๙๐	นางสาวปิ่นฉัตร แซ่ไคว่	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			
๙๑	นางสาวเมธญา ต่อวาท	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี			
๙๒	นางฉวีวรรณ ทองชน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
๙๓	นายสมบุรณ์ หนองแบก	พนักงานขับรถยนต์			
๙๔	นางสาวอัจฉราภรณ์ อ่าพัตนอก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
๙๕	นางสาวกรรณิการ์ ศรีโคตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
๙๖	นางสาวจิรวรรณ บุญพัฒนากุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
๙๗	นายวิชิต บุญกันทา	พนักงานขับรถยนต์			
๙๘	นายธีระพล แถนชัยภูมิ	พนักงานขับรถยนต์			
๙๙	นายสุรพงษ์ ทองทะเล	พนักงานดับเพลิง			
๑๐๐	นายศิริวัฒน์ ทองดี	พนักงานดับเพลิง			
๑๐๑	นายวัชรระ บุญปัญญา	พนักงานดับเพลิง			
๑๐๒	นายสุวิทย์ หนองแบก	พนักงานดับเพลิง			
๑๐๓	นายสุวิทย์ หนองแบก	พนักงานดับเพลิง			
๑๐๔	นายสุวิทย์ หนองแบก	พนักงานดับเพลิง			

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ ภาคเช้า	ลายมือชื่อ ภาคบ่าย	หมายเหตุ
1	นางสาวสมทิพย์ ขาวเจริญ นางสาวพิจันทร์ภักดิ์กสิกรศรีวรรณี	นาง. ขาวใจ			
3	นางศรินทร์ษา ดิงกา	สมาชิกสภาเทศบาล			
4	นายสุวัฒน์ อภิวันท์ นายสุวิวัฒน์ อภิวันท์	สมาชิกสภาเทศบาล นายก (คณะ)			
6	นางฉวีสิริ บรรณานนท์	นาง. เชาว์สุภาวดี อุดมแก้ว			
7	นางอรุณศรี นพคุณ	คณ. อธิบดีเทศบาลเมืองชัยภูมิ			
8	นายสุวิวัฒน์ อภิวันท์	นายก อบจ. 7			
9	นางฉวีสิริ นพคุณ	นาง. คำนวณกิจดาภรณ์			

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนาบุคลากรของเทศบาลเมืองมืองพล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เทศบาลเมืองมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

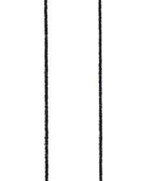
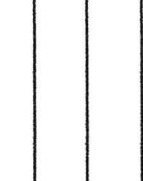
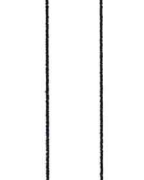
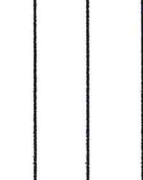
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ ภาคเช้า	ลายมือชื่อ ภาคบ่าย	หมายเหตุ
๑	นายพงษ์ธรรม ธรรมเสนา	ประธานสภาเทศบาล			
๒	นางจุไรรัตน์ ศรีอมร	ปลัดเทศบาล			
๓	นายปรีชา มาฆะเข็นต์	รองปลัดเทศบาล			
๔	นายวสันต์ บุญหล้า	รองปลัดเทศบาล			
๕	นายสนามชัย ถักกลาง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม			
๖	นายสุธีระ กุลนอก	ผู้อำนวยการกองการศึกษา			
๗	นางพวงพยอม สีนพานิช	ผู้อำนวยการกองคลัง			
๘	นายเพชร โพธาราช	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล			
๙	นางรัตนา สิงห์วงศ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ			
๑๐	นางเจิมจิต เพชรทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป			
๑๑	จำเอกเกีต้า มาตยวิงแสง	หัวหน้าฝ่ายปกครอง			
๑๒	นางกัลยา ภูมิมา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป			
๑๓	นายณรงค์ศักดิ์ พลฤกษา	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง			
๑๔	นายรณรงค์ ไทยทอง	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข			
๑๕	นางปิยะดา กองจันทร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข			
๑๖	นางสาวอุทัยวรรณ ปัญญาพัฒนานนท์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน			

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ ภาคเข้า	ลายมือชื่อ ภาคบ้าย	หมายเหตุ
๑๗	นางสาวศุภกรัตน์ แก้วคุณ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ			
๑๘	นางชนกสุดา ไชยมาตย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ			
๑๙	นายวันเฉลิม เมืองโพธิ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน			
๒๐	นางสาวบุศรา เลิศอุทัย	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน			
๒๑	นางสาวสุรรัตน์ ทุมทน	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน			
๒๒	พ.อ.ท.อำนาจ พิมพ์แหวน	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน			
๒๓	นายสมพร ศรีบุพิมพ์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน			
๒๔	นายแถมชัย คุณโพธิ์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน			
๒๕	นางวิไลพร พิมพ์กรรม	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ			
๒๖	นางสำรวม ประเสริฐ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ			
๒๗	นางอัญชลี เพ็ชรบุรี	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ			
๒๘	นางนิตยา แก้วสีทา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน			
๒๙	นางสาวคณารักษ์ สิงห์สาย	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ			
๓๐	นางสาวธนนันท์ ประภาการ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ			
๓๑	นายเกรียงศักดิ์ ว่างกานนท์	วิศวกรโยธาชำนาญการ			
๓๒	นายจิระศักดิ์ จำปามูล	นายช่างโยธาชำนาญงาน			
๓๓	นางสาวอุทัยชนก พัฒมะณี	นายช่างโยธาชำนาญงาน			
๓๔	นายชูศักดิ์ พลเหล่า	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน			
๓๕	นางเพ็ญศรี พรหมวิชานนท์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน			
๓๖	นางมธุรส พฤกษา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ			
๓๗	นางจรัสโฉม พิมพ์วงศ์	พยาบาลเทคนิคชำนาญงาน			
๓๘	นางอมรินทร์ ประสิทธิ์สาร	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ			

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ ภาคเช้า	ลายมือชื่อ ภาคบ่าย	หมายเหตุ
๓๙	นางสาววนิดา คงแสง	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ			
๔๐	นายสุริยา สารินทร์	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ			
๔๑	นายปรีดา เพียนอก	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน			
๔๒	นายพงศ์วิศิษฐ์ บาลี	นิติกรชำนาญการ			
๔๓	นางสาวขวัญหทัย นาโสภ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ			
๔๔	ว่าที่ ร.ต.หญิงแสงเดือน ไชยธิดาร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน			
๔๕	นางศุภลักษณ์ อัมพิมพ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ			
๔๖	นายธวัชชัย กุลวงษ์	นักวิชาการศึกษชำนาญการ			
๔๗	นายณพดล เนียมสลา	นักสันทนการปฏิบัติการ			
๔๘	นางดวงกมล พิมพ์วงศ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ			
๔๙	นางสาวอนิตราพร ธรรมเสนา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ			
๕๐	นางสาวสุวิริยา คิ้วโธสงตั้ง	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ			
๕๑	นายพงศกร รักไทย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ			
๕๒	นางสาวอลิตา อูบศรี	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ			
๕๓	นายบรรจบ ทองพันธ์	พนักงานขับรถยนต์			
๕๔	นางสมฤดี โคตะนันท์	เจ้าพนักงานธุรการ			
๕๕	นายสุวิทย์ ทองดีเขียว	พนักงานขับรถยนต์			
๕๖	นายอดิศักดิ์ พรหมวิชานนท์	พนักงานขับรถยนต์			
๕๗	นางเครือวัลย์ เดชพล	นักการ			
๕๘	นางแสงมณี จงสถิรักษ์	นักการ			
๕๙	นายพิเชษฐ อาคมอิสราวัฒน์	เจ้าหน้าที่ทะเบียนและทรัพย์สิน			
๖๐	นายประยัต โธมแก้ว	คนสวน			

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ ภาคเช้า	ลายมือชื่อ ภาคบ่าย	หมายเหตุ
๖๑	นายสมพร จันทร์จิตต์	คนสวน			
๖๒	นายประยูร ศรีรักษา	พนักงานขับรถยนต์			
๖๓	นายรุ่งเรือง โคตมะนันท์	พนักงานขับรถเครื่องจักรขนาดกลาง			
๖๔	นายสำราญ สีนุ่ม	พนักงานขับรถยนต์			
๖๕	นายเรืองเดช กิ่งคำ	คนงานประจำรถขยะ			
๖๖	นายอุรา จำปาหอม	คนงานประจำโรงฆ่าสัตว์			
๖๗	นายสมชาย ชูระท่า	พนักงานขับรถยนต์			
๖๘	นายฉัตรชัย เตรียมวิทยานนท์	พนักงานขับรถยนต์			
๖๙	นางสาวรัชนี คำดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
๗๐	นางสาวต้นสมัย ภูมิทัศน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
๗๑	นางสาวอุตร อุทาแสง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
๗๒	นางสาวกมลชนก สารกุมาร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
๗๓	นางสาวจิรพรรณ ศรีทัพไทย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน			
๗๔	นางสาววรรณภา กางเทา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน			
๗๕	นายสุพจน์ เสียงคำปาน	พนักงานขับรถยนต์			
๗๖	นายอภิชัย พุทธธานี	พนักงานขับรถยนต์			
๗๗	นายเกรียงศักดิ์ กางเทา	พนักงานขับรถยนต์			
๗๘	นายประมวล ทองดีเขียว	พนักงานขับรถยนต์			
๗๙	นายนิพนธ์ ไม้แผน	พนักงานขับรถยนต์			
๘๐	นายพรสวรรค์ ทวะรัง	พนักงานขับรถยนต์			
๘๑	นายอานนท์ งามเลิศ	พนักงานขับรถยนต์			
๘๒	นายนิพนธ์ ชิดโคกสูง	พนักงานขับรถยนต์			

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ ภาคเข้า	ลายมือชื่อ ภาคจ่าย	หมายเหตุ
๘๓	นายสุรสิทธิ์ โสมเฮว	พนักงานดับเพลิง			
๘๔	นายพงษ์ศักดิ์ สุบินศิลป์	พนักงานดับเพลิง			
๘๕	นายสุขสันติ ไผ่แผน	พนักงานดับเพลิง			
๘๖	นายวิเชียร ปุโรสง	พนักงานดับเพลิง			
๘๗	นายชวลิต ปัญญาวัฒนานนท์	พนักงานดับเพลิง			
๘๘	นางประภาพร แสนวงษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			
๘๙	นางสาวสุรียรัตน์ ทนองแบก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			
๙๐	นางสาวปิ่นฉัตร แซ่โค้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			
๙๑	นางสาวเมธญา ต่อวาส	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี			
๙๒	นางฉวีวรรณ ทองชน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
๙๓	นายสมบูรณ์ ทนองแบก	พนักงานขับรถยนต์			
๙๔	นางสาวอัจฉราภรณ์ อ่าพัฒนาอก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
๙๕	นางสาวกรรณิการ์ ศรีโคตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
๙๖	นางสาวจิรวรรณ บุญพัฒนากุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
๙๗	นายวิชิต บุญกันทา	พนักงานขับรถยนต์			
๙๘	นายธีระพล แถนชัยภูมิ	พนักงานขับรถยนต์			
๙๙	นายสุรพงษ์ ทองทะเล	พนักงานดับเพลิง			
๑๐๐	นายศิริวัฒน์ ทองดี	พนักงานดับเพลิง			
๑๐๑	นายวิริยะ บุญปัญญา	พนักงานดับเพลิง			
๑๐๒	นายวิเศษ พรหมมาลา	พนักงานดับเพลิง			
๑๐๓	นาย อธิษฐ์ ศรีโคตร	พนักงานดับเพลิง			
๑๐๔	นาย วิเศษ ศรีโคตร	พนักงานดับเพลิง			

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ ภาคเข้า	ลายมือชื่อ ภาคจ่าย	หมายเหตุ
๑๐๕	ช.ช.ช.ช.ช. จ.จ.จ.จ.	นายช.ช.ช.ช.			
๑๐๖	นายช.ช.ช.ช.	นายช.ช.ช.ช.			

โครงการฝึกอบรมสัมมนาบุคลากรของเทศบาลเมืองเมืองพล ประจำปี ๒๕๖๑



