



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล

ที่ขก ๕๓๐๐๑.๑/๑๕๔

วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอรายงานแบบประเมินผลโครงการขับเคลื่อนการน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติ  
ในชีวิตประจำวัน

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ตามที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล ได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับการ  
ดำเนินโครงการขับเคลื่อนการน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติในชีวิตประจำวันตามเทศ  
บัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบประมาณที่  
ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ ๓๐,๐๐๐ บาท นั้น

บัดนี้ การดำเนินโครงการขับเคลื่อนการน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติ  
ในชีวิตประจำวันได้เสร็จสิ้นลงแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ดังมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่  
แนบเรียนเสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางเจิมจิต เพชรทอง)

เรียน นายกรัฐมนตรีบริหารงานทั่วไป  
เพื่อโปรดทราบ

16/๓๐/๒๕๖๑  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

(นายโพธิ์ โปษาราช)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

2/4/61

(นางจุไรรัชต์ ศรีอมร)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

## หัวข้อการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการขับเคลื่อนการน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติในชีวิตประจำวัน
๒. หน่วยงานรับผิดชอบ (งาน/ฝ่าย/สำนัก-กอง) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล  
ผู้รับผิดชอบ นางเจิมจิต เพชรทอง
๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม
  ๑. เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายตระหนักถึงความสำคัญ เข้าใจความเป็นมาและความจำเป็นที่ต้องขับเคลื่อนหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
  ๒. เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเข้าใจแก่นของปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักการทรงงานที่ตรงกัน
  ๓. เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายรู้และเข้าใจรูปแบบวิถีชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถถ่ายทอดไปสู่ระดับบุคคลและครัวเรือน ทุกอาชีพ ทุกฐานะเข้าใจการประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
  ๔. เพื่อให้ได้เรียนรู้การประสบความสำเร็จจากประสบการณ์จริงในการน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
๔. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม
  ๑. กลุ่มเป้าหมายเข้าใจและตระหนักถึงความจำเป็นการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
  ๒. กลุ่มเป้าหมายเข้าใจแก่นของปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักการทรงงานที่ตรงกัน
  ๓. กลุ่มเป้าหมายรู้และเข้าใจรูปแบบวิถีชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในชีวิตประจำวัน
  ๔. กลุ่มเป้าหมายสามารถนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เรียนรู้การประสบความสำเร็จจากประสบการณ์จริงในการน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้
๕. ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (ทำอะไรบ้างตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการ)
  ๑. บันทึกขออนุมัติจัดทำโครงการฯ
  ๒. ติดต่อประสานงานกับวิทยากรจากศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง บ้านโสกงาน อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น เพื่อบรรยายให้ความรู้กับกลุ่มเป้าหมาย รูปแบบการจัดห้องฝึกอบรม เนื้อหาและเอกสารประกอบการบรรยาย
  ๓. ทำหนังสือเชิญกลุ่มเป้าหมายเข้ารับการฝึกอบรมประกอบด้วย สมาชิกสภาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
  ๔. เตรียมการดำเนินงานประกอบด้วย การขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างที่จำเป็นต่าง ๆ ประกอบด้วยป้ายโครงการ ดอกไม้ประดับโพเดียมและวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น เป็นต้น
  ๕. เตรียมขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่าย เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน และค่าวิทยากร

๖. ประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบวันฝึกอบรม เช่น การรับลงทะเบียน การดูแลเครื่องเสียง โปรเจ็คเตอร์การจัดที่นั่งสำหรับผู้เข้ารับการอบรม

๗. ดำเนินการอบรมสัมมนาตามกำหนด

๘. สรุปและรายงานผลการฝึกอบรมต่อผู้บังคับบัญชา

#### ๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ/กิจกรรม

๑. วันเริ่มต้น ๑ มีนาคม ๒๕๖๑ วันสิ้นสุด ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑ รวม....เดือน..๓๐...วัน

๒. วันที่จัดกิจกรรม (วันอบรม/จัดงาน) ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑

๓. ระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนดำเนินงาน เดือนมกราคม ๒๕๖๑ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๑

๔. สรุป ( ) แล้วเสร็จก่อนหรือตามแผนการดำเนินงาน ( ) แล้วเสร็จช้ากว่า

แผนการดำเนินงาน

#### ๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ผลกระทบ (+/-)	หมายเหตุ
ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมประกอบด้วยสมาชิกสภาพนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างจำนวน ๑๐๐ คน	๑. กลุ่มเป้าหมายเข้าใจถึงความจำเป็นการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งเข้าใจหลักการทรงงานของในหลวงรัชกาลที่ ๙ ๒. รู้และเข้าใจรูปแบบวิถีชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถถ่ายทอดไปสู่ระดับบุคคลและครัวเรือน ทุกอาชีพ ทุกฐานะเข้าใจการประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในชีวิตประจำวัน ๓. สามารถนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมเรียนรู้การประสบความสำเร็จจากประสบการณ์จริงในการน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้	มีผู้เข้ารับการอบรมตามกลุ่มเป้าหมาย ๘๘ คน	กลุ่มเป้าหมายไม่ได้เข้ารับการอบรมตามที่กำหนดไว้เนื่องจากติดภารกิจต้องเดินทางไปราชการ และในวันดังกล่าวได้มีการฝึกอบรม อสม. ทำให้พนักงานบางส่วนต้องไปทำหน้าที่อำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้ารับการอบรม	

#### ๘. งบประมาณและการใช้จ่าย

ตามแผนพัฒนาเทศบาล (บาท)	ได้รับจัดสรรตามเทศบัญญัติงบประมาณ (บาท)	ใช้จ่ายจริง (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
๕๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๒๔,๒๗๕	๘๐.๙๒

๓/รายละเอียด...

รายละเอียดค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

๑. ค่าดอกไม้ตกแต่งสถานที่	จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
๒. ค่าป้ายไวนิล	จำนวน ๖๗๕ บาท
๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	จำนวน ๗,๐๐๐ บาท
๔. ค่าอาหารกลางวัน	จำนวน ๘,๐๐๐ บาท
๕. ค่าตอบแทนวิทยากร	จำนวน ๓,๖๐๐ บาท
๖. ค่าวัสดุอื่น ๆ	จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

๙. ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

ปัญหาหรืออุปสรรค	การแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรค	ข้อเสนอแนะการป้องกันปัญหาหรืออุปสรรค
๑. กลุ่มเป้าหมายไม่ได้เข้ารับการอบรมตามที่กำหนดไว้เนื่องจากติดภารกิจต้องเดินทางไปราชการ และในวันดังกล่าวได้มีการฝึกอบรมอส. ทำให้พนักงานบางส่วนต้องไปทำหน้าที่อำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้ารับการอบรม	- เพื่อให้มีกลุ่มเป้าหมายเข้ารับการอบรมตามจำนวนที่กำหนด ก่อนจัดทำโครงการควรตรวจสอบตารางการฝึกอบรมกับทุกกอง เพื่อไม่ให้จัดฝึกอบรมตรงกัน	
๒. ผู้เข้ารับการอบรมบางส่วนไม่ได้เข้ารับการอบรมเต็มหลักสูตรเนื่องจากมีภารกิจงานประจำที่ต้องรีบดำเนินการ	- วิทยากรสร้างแรงจูงใจและทำความเข้าใจให้กลุ่มเป้าหมายทราบถึงความสำคัญของโครงการฯ ให้เข้าร่วมโครงการฯ ตลอดหลักสูตร	- ควรมีการจัดอบรมนอกสถานที่ เพื่อให้เห็นการปฏิบัติจริง

๑๐. การประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (เช่น ความพึงพอใจ ความสำเร็จของการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาอันเป็นที่มาของการจัดทำโครงการ/กิจกรรม)

๑. กลุ่มเป้าหมายพอใจที่วิทยากรสามารถถอดบทเรียนและนำประสบการณ์จริงที่ได้นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้กับประชาชนหมู่บ้านโสภจงาน จนมีกลุ่มอาชีพต่าง ๆ ที่ยั่งยืนและสามารถสร้างรายได้ให้คนในชุมชน ให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจได้อย่างง่ายและมองเห็นภาพสามารถนำมาปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้

๒. กลุ่มเป้าหมายเข้าใจแก่นของปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักการทรงงานที่ตรงกัน

๑๑. บทสรุปและข้อเสนอแนะในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมในปีต่อไป (ทำต่อ, ปรับปรุงกลวิธี, หยุดทำ)

เพื่อให้เห็นสถานที่จริง การบริหารจัดการและการดำเนินการจนประสบผลสำเร็จ ไม่ว่าจะเป็น SMART FARMER โรงกรองน้ำชุมชน ธนาคารชุมชน นาแปลงใหญ่ การปลูกพืช เลี้ยงสัตว์ ต่าง ๆ ในครั้งต่อไป ควรไปศึกษาดูงานที่ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงบ้านโสภจงาน อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำรายงาน

(นางเจิมจิต เพชรทอง)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

วันเดือนปี ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงาน

(นายเพชร โปสาราช)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันเดือนปี ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑



