



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองวิชาการและแผนงาน ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์  
ที่ ขก ๕๓๐๐๗/๕๓๗ วันที่ ๑๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เรื่อง ขอสเสนอโครงการอบรมระเบียบกฎหมายและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
เรียน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

### ต้นเรื่อง

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เทศบาลเมืองเมืองพล ได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงานบริหารทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการอบรมด้านระเบียบ กฎหมาย กฎเกณฑ์ที่ถือปฏิบัติและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่และประชาชน ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

### ข้อเท็จจริง

งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ได้จัดทำโครงการอบรมระเบียบกฎหมายและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่และประชาชนในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย คณะผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง พนักงานจ้างเหมา และประธานชุมชนหรือผู้นำชุมชน รวมจำนวนผู้เข้าการอบรมทั้งสิ้น ๗๐ คน

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

พร้อมนี้ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ จึงขอเสนอโครงการอบรมระเบียบกฎหมายและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่และประชาชนในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รายละเอียดแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามและนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไปด้วย

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ

นายก อบต.เทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

(นายพงศวิศิษฎ์ บาลี)

นิติกรชำนาญการ

- อ.ดร.ณิชากรกุลทรัพย์ ใจดวง  
โดยความเห็นชอบพร้อมนี้

(นายชาญวิทย์ เทศศรีเมือง)

หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

ที่ปรึกษาราชการแทนผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

- อ.จ.ไรซ์ (ศรีอมร)

(นางจ.ไรซ์ ศรีอมร)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรี

**โครงการอบรมระเบียบกฎหมายและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่  
และประชาชนในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑**

\*\*\*\*\*

**๑. หลักการและเหตุผล**

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ บัญญัติให้รัฐพึงพัฒนาระบบการบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคส่วนท้องถิ่น และงานของรัฐอย่างอื่น ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยหน่วยงานของรัฐต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำบริการสาธารณะและการใช้จ่ายเงินงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมตลอดทั้งพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีทัศนคติเป็นผู้ให้บริการประชาชนให้เกิดความสะดวก รวดเร็วไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และรัฐพึงดำเนินการให้มีกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐ ให้เป็นไปตามระบบคุณธรรม โดยกฎหมายดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีมาตรการป้องกันมิให้ผู้ใดใช้อำนาจ หรือกระทำการโดยมิชอบที่เป็นการก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระบวนการแต่งตั้งหรือการพิจารณาความดีความชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และรัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว

นอกจากนี้ รัฐธรรมนูญยังบัญญัติถึงการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดินตามมาตรา ๒๕๘ ข (๔) (๕) ไว้ว่า ให้มีการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานบุคคลภาครัฐเพื่อจูงใจให้ผู้มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงเข้ามาทำงานในหน่วยงานของรัฐ และสามารถเจริญก้าวหน้าได้ตามความสามารถ และผลสัมฤทธิ์ของงานของแต่ละบุคคล มีความซื่อสัตย์สุจริต กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องโดยคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีความคิดสร้างสรรค์และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการและการบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีมาตรการคุ้มครองป้องกันบุคลากรภาครัฐจากการใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมของผู้บังคับบัญชา และให้มีการปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้มีความคล่องตัว เปิดเผย ตรวจสอบได้และมีกลไกในการป้องกันการทุจริตทุกชั้นตอน

เทศบาลเมืองเมืองพล โดย กองวิชาการและแผนงาน ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ จึงได้จัดทำโครงการอบรมระเบียบกฎหมายและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่และประชาชนในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รวมทั้งประธานชุมชนหรือผู้นำชุมชนในพื้นที่ ให้สามารถเป็นผู้พัฒนาตนเอง พัฒนาทีมงาน และนำไปสู่การพัฒนาองค์กร ชุมชน สังคม และประเทศชาติ โดยใช้หลักคุณธรรม จริยธรรมและหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาเป็นเข็มทิศนำชีวิตได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานได้อย่างเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อไป



## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองเมืองพล มีความรู้ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาของข้าราชการที่บัญญัติไว้เป็นข้อกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และเห็นความสำคัญ และเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองเมืองพล มีกระบวนการทัศน วัฒนธรรม และค่านิยม ในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการไทย โดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลัก เศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๒.๓ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา ให้กับเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองเมืองพล และนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ให้มีคุณลักษณะเป็นผู้บริหาร และข้าราชการ ยุคใหม่ที่มีคุณธรรม และจริยธรรม นำการบริหารและปฏิบัติงาน

๒.๔ เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ในระเบียบ กฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาล

## ๓. เป้าหมาย

๓.๑ คณะผู้บริหารเทศบาล (นายกเทศมนตรี/หัวหน้าส่วนราชการ)	จำนวน	๑๐ คน
๓.๒ สมาชิกสภาเทศบาล	จำนวน	๑๖ คน
๓.๓ พนักงานเทศบาล/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง/พนักงานจ้างเหมา	จำนวน	๓๐ คน
๓.๔ ประธานชุมชน/ผู้นำชุมชน หรือผู้แทน	จำนวน	๑๔ คน
รวมผู้เข้ารับการอบรม	จำนวน	๗๐ คน

## ๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ เสนอโครงการ เพื่อขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชา

๔.๒ เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน

๔.๓ ประสานขอใช้สถานที่และขอความอนุเคราะห์วิทยากร

๔.๔ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ การฝึกอบรม และจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ฯลฯ

๔.๕ ประสานกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้าอบรมและออกคำสั่งให้เข้ารับการอบรมตามกำหนด

๔.๖ จัดเตรียมสถานที่ จัดทำป้ายโครงการ จัดทำป้ายชื่อวิทยากร และอื่นๆ ที่จำเป็น

๔.๗ ประสานเชิญประธานในพิธีเปิด พิธีปิด คำกล่าวรายงาน คำรับคำกล่าวรายงาน

๔.๘ ดำเนินการอบรมตามกำหนด โดยอาจมีการทดสอบความรู้ก่อนและหลังอบรมด้วยก็ได้

### รายละเอียด (ภาคผนวก ก)

๔.๙ สรุปผลการอบรม โดยอาจใช้แบบสำรวจความพึงพอใจและข้อเสนอแนะของผู้เข้ารับการ อบรม ทบทวนความรู้ ปิดการอบรม

๔.๑๐ ประเมินผลโครงการและรายงานผู้บริหารทราบ/ทบทวน/ปรับปรุงภารกิจ โดยอาจมี การทดสอบความรู้ก่อนและหลังอบรมด้วยก็ได้

#### ๕. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุม โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์

#### ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

จัดอบรมในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

#### ๗. งบประมาณดำเนินการ

ค่าใช้จ่ายในการอบรม เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงานบริหารทั่วไป งานวางแผนสถิติ และวิชาการ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการอบรมด้านระเบียบ กฎหมาย กฎเกณฑ์ที่ถือปฏิบัติและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่และประชาชน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย (ภาคผนวก ข)

#### ๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑. งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองวิชาการและแผนงาน
๒. เจ้าหน้าที่กองวิชาการและแผนงาน ทุกคน

#### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา ความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถเป็นผู้นำด้านคุณธรรมและจริยธรรม ในองค์กรได้อย่างสร้างสรรค์

๙.๒ ผู้เข้ารับการอบรม สามารถใช้หลักคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมทางพระพุทธศาสนา ความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการสร้างความสามัคคี โปร่งดอง ความร่วมมือร่วมใจเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน และสามารถประสานประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของหน่วยงานได้ อันจะนำมาซึ่งประโยชน์สุขของประชาชน สังคม และประเทศชาติ

๙.๓ ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับการยอมรับให้เป็นต้นแบบการดำเนินชีวิต การปฏิบัติงานที่เน้นการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม หรือการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีค่านิยมด้านคุณธรรมจริยธรรม โดยเป็นที่ยอมรับและเชื่อถือได้

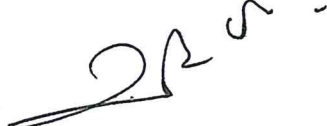
๙.๔ ประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองเมืองพล มีความรู้ความเข้าใจในด้านระเบียบกฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ทำให้การประสานการปฏิบัติระหว่างเจ้าหน้าที่และประชาชนมีความราบรื่น และเข้าใจในบริบทของการปฏิบัติงานซึ่งกันและกัน อันจะช่วยให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ประชาชนยังจะได้รับทราบและมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไปที่ใช้ในชีวิตประจำวันอีกด้วย




๑๐. การติดตามประเมินผล

การประเมินผลโครงการอาจใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เข้ารับการอบรม หรืออาจใช้แบบสอบถามหรือแบบทดสอบก่อนและหลังการอบรมเพื่อทดสอบความรู้ แนวคิดหรือทัศนคติของผู้เข้าอบรม ก็ได้

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ  
(นายพงศวิศิษฐ์ บาลี)  
นิติกรชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายชาญวิทย์ เทศศรีเมือง)

หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางจุไรรัตน์ ศรีอมร)  
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

(ภาคผนวก ก)

กำหนดการ

โครงการอบรมระเบียบกฎหมายและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่  
และประชาชนในเขตเทศบาลเมืองเมืองพลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

วันพุธที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุม โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์

\*\*\*\*\*

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการอบรม โดย ท่านจุไรรัชต์ ศรีอมร ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ให้เกียรติเป็นประธานในพิธีเปิดการอบรม
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป
เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	หลักนิติธรรมกับการบังคับใช้กฎหมาย โดย วิทยากร จากสำนักงานอัยการจังหวัดพล
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	ความรู้กฎหมายด้านการบังคับคดีและหลักคุณธรรมในการบังคับใช้
เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มกิจกรรม (กรณีศึกษา) ในหัวข้อ คุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการบริการประชาชน มาตรการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร การนำเสนอผลงานกลุ่ม/กรณีศึกษา โดย วิทยากร จากสำนักงานบังคับคดีจังหวัดขอนแก่น สาขาพล
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	สรุปผลการอบรม โดย นายชาญวิทย์ เทศศรีเมือง หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
เวลา ๑๖.๓๐ น.	พิธีปิดการอบรม โดย ท่านจุไรรัชต์ ศรีอมร ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ให้เกียรติเป็นประธานในพิธีปิดการอบรม

\*\*\*\*\*

หมายเหตุ : กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

การแต่งกาย

- ชุดสุภาพ (เสื้อสีเหลือง)



(ภาคผนวก ข)

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย  
โครงการอบรมระเบียบกฎหมายและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่  
และประชาชนในเขตเทศบาลเมืองเมืองพลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
วันพุธที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑  
ณ ห้องประชุม โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์  
\*\*\*\*\*

๑. ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าอบรมและวิทยากร (๘๐ บาท x ๗๐ คน)	เป็นเงิน ๕,๖๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๕ บาท x ๒ มื้อ x ๗๐ คน)	เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท
๓. ค่าสมมนาคุณวิทยากร ๒ ท่าน (๖ ชั่วโมงๆ ๖๐๐ บาท)	เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท
๔. ค่าจัดทำเอกสารประกอบการอบรม (เล่มละ ๕๐ บาท x ๗๐ คน)	เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท
๕. ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอื่นๆ (ชุดละ ๕๐ บาท X ๗๐ คน)	เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท
๖. ค่าจัดทำป้ายโครงการ (ขนาด ๑.๐ เมตร x ๒.๐ เมตร) จำนวน ๑ ป้าย	เป็นเงิน ๓๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ รายการค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้



เทศบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-laas

ของ

เทศบาลเมืองเมืองพล

อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น



35,000	งบเงินอุดหนุน	รวม	100,000 บาท
	เงินอุดหนุน	รวม	100,000 บาท
	เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	จำนวน	100,000 บาท
	โครงการ/แผนงานของสมาชิกกาชาดอำเภอพลและจังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ 2561 จำนวน 100,000 บาท เพื่อจ่ายอุดหนุนเงินให้กาชาดอำเภอพลและจังหวัดขอนแก่น ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยสาธารณะและความเดือดร้อนของประชาชน (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 1 แผนงานบริหารงานทั่วไป โครงการที่ 1 หน้า 197)		
50,000			
	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	5,097,100 บาท
	งบบุคลากร	รวม	3,273,500 บาท
10,000	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,273,500 บาท
	เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,883,400 บาท
	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 8 อัตรา		
15,000	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	67,200 บาท
	- เงินค่าตอบแทนพิเศษ ให้แก่พนักงานเทศบาล		
	เพื่อจ่ายเป็นเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว/เงินเพิ่มค่าวิชา เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานเทศบาล		
	เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	103,200 บาท
	เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ		
30,000	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	219,700 บาท
	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปี จำนวน 1 อัตรา		
	งบดำเนินงาน	รวม	1,823,600 บาท
10,000	ค่าตอบแทน	รวม	391,600 บาท
	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
15,000	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าตอบแทนกรรมการ คณะกรรมการ		
10,000	กรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่		
	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่ พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ที่มีคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		
0,000			
0,000	ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	327,600 บาท
	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ		
0,000	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	24,000 บาท
	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ		
5,000			

## ค่าใช้จ่าย

รวม 1,049,000

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 629,000

\*\*\*\*\*

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ดังนี้

- ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกันค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ และค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ จำนวน 200,000 บาท
  - ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 429,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานในกองวิชาการ และแผนงาน (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 3 แผนงานบริหารงานทั่วไป โครงการที่ 2 หน้า 176)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

## 1. โครงการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล

จำนวน 50,000

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประชุมประชาคมระดับชุมชน ระดับเมืองและจัดประชุมสัมมนา จัดทำประชาสัมพันธ์ ค่าจัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิดการประชุมสัมมนา ค่าพิมพ์ประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณ ค่ากระเป่าเอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเช่าที่พักค่ายานพาหนะ ค่าจัดทำเอกสาร ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการประชุม (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 1 แผนงานบริหารงานทั่วไป โครงการที่ 14 หน้า 106)

## 2. โครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล

จำนวน 50,000

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล เช่น ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนา ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดอบรม (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 1 แผนงานบริหารงานทั่วไป โครงการที่ 13 หน้า 106)

## 3. โครงการอบรมอาสาสมัครประชาสัมพันธ์

จำนวน 20,000

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมอาสาสมัครประชาสัมพันธ์ เช่น ค่าใช้จ่ายในการอบรม ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดอบรม (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 1 แผนงานบริหารงานทั่วไป โครงการที่ 11 หน้า 105)

## 4. โครงการอบรมด้านระเบียบ กฎหมาย กฎเกณฑ์ที่ถือปฏิบัติและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่และประชาชน

จำนวน 20,000

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมด้านระเบียบ กฎหมาย กฎเกณฑ์ที่ถือปฏิบัติและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่และประชาชน เช่น ค่าใช้จ่ายในการอบรม ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดอบรม (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 1 แผนงานบริหารงานทั่วไป โครงการที่ 10 หน้า 105)





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองวิชาการและแผนงาน ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์  
ที่ ขก ๕๓๐๐๗/ว ๒๕๗ วันที่ ๑๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้าอบรมตามโครงการอบรมระเบียบกฎหมายและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่และประชาชน  
เรียน พนักงานเทศบาล/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง/พนักงานจ้างเหมา (ตามที่สำนัก/กอง แจ้งรายชื่อ)

ด้วยเทศบาลเมืองเมืองพล โดยกองวิชาการและแผนงาน กำหนดจัดโครงการอบรมระเบียบ  
กฎหมายและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่และประชาชนในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๑ ขึ้นในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม โรงเรียน  
เทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์ ทั้งนี้เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองเมืองพลและประชาชนในพื้นที่ มี  
ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป รัฐธรรมนูญที่และระเบียบกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และ  
สามารถนำหลักคุณธรรมจริยธรรมมาปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ เพื่อให้การอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสำเร็จตาม  
วัตถุประสงค์ กองวิชาการและแผนงาน จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าอบรมในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา  
๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางจุไรรัตน์ ศรีอมร)  
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ได้รับเอกสารนี้แล้ว
<input type="checkbox"/> ปลัดเทศบาล.....
<input type="checkbox"/> รองปลัดเทศบาล.....
<input type="checkbox"/> กองช่าง .....
<input type="checkbox"/> กองสาธารณสุข.....
<input type="checkbox"/> กองคลัง.....
<input type="checkbox"/> กองการศึกษา.....
<input type="checkbox"/> กองวิชาการฯ.....
<input type="checkbox"/> กองสวัสดิการฯ.....
<input type="checkbox"/> สถานสถานูปบาล.....
<input type="checkbox"/> งานตรวจสอบภายใน.....
<input type="checkbox"/> สำนักปลัดเทศบาล.....

.....ปลัดเทศบาล...../...../.....  
.....รองปลัดเทศบาล...../...../.....  
.....ผอ.กองวิชาการฯ...../...../.....  
.....ท.ฝ่าย...../...../.....  
.....ท.งาน..... ๑๖ / ๑๐ / ๖๑  
.....พิมพ์/ร่าง...../...../.....



ที่ ขก ๕๓๐๐๗/๑๕๖๗

สำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล  
ถนนเสริมสวัสดิ์ ขก ๔๐๑๒๐

๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าอบรม

เรียน ประธานสภาเทศบาลเมืองเมืองพล

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาโครงการฯ และกำหนดการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลเมืองเมืองพล โดยกองวิชาการและแผนงาน กำหนดจัดโครงการอบรมระเบียบกฎหมายและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่และประชาชนในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขึ้นในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์ ทั้งนี้เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองเมืองพลและประชาชนในพื้นที่ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป รู้สิทธิรู้หน้าที่และระเบียบกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และสามารถนำหลักคุณธรรมจริยธรรมมาปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยมีผู้เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย คณะผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง พนักงานจ้างเหมา และประชาชนชุมชนหรือผู้นำชุมชน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๗๐ คน

ในการนี้ เพื่อให้การอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสำเร็จตามวัตถุประสงค์ กองวิชาการและแผนงาน จึงขอเรียนเชิญท่านร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิดและเข้ารับการอบรมในวันและเวลาดังกล่าวด้วย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางจุไรรัตน์ ศรีอมร)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

กองวิชาการและแผนงาน  
ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ  
งานรับเรื่องราວร้องทุกข์  
โทรศัพท์ ๐ ๔๓๔๑ ๔๐๙๑ ต่อ ๔๐๒  
[www.muangphong.go.th](http://www.muangphong.go.th)

.....ปลัดเทศบาล...../...../.....  
.....รองปลัดเทศบาล...../...../.....  
.....ผอ.กองวิชาการฯ...../...../.....  
.....ท.ฝ่าย...../...../.....  
.....ท.งาน...../...../.....  
.....ท.พิมพ์/รท...../...../.....

๑๙ กค ๖๑

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”





ที่ ขก ๕๓๐๐๗/ ๑๕๖๗

สำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล  
ถนนเสริมสวัสดิ์ ขก ๔๐๑๒๐

๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าอบรม

เรียน รองประธานสภาเทศบาลเมืองเมืองพล


สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาโครงการฯ และกำหนดการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลเมืองเมืองพล โดยกองวิชาการและแผนงาน กำหนดจัดโครงการอบรมระเบียบกฎหมายและจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่และประชาชนในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขึ้นในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์ ทั้งนี้เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองเมืองพลและประชาชนในพื้นที่ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป รู้สิทธิรู้หน้าที่และระเบียบกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และสามารถนำหลักคุณธรรมจรรยาบรรณมาปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยมีผู้เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย คณะผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง พนักงานจ้างเหมา และประธานชุมชนหรือผู้นำชุมชน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๗๐ คน

ในการนี้ เพื่อให้การอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสำเร็จตามวัตถุประสงค์ กองวิชาการและแผนงาน จึงขอเรียนเชิญท่านร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิดและเข้ารับการอบรมในวันและเวลาดังกล่าวด้วย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

  
(แทน)



(นางจุไรรัตน์ ศรีอมร)  
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

กองวิชาการและแผนงาน  
ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ  
งานรับเรื่องราວร้องทุกข์  
โทรศัพท์ ๐ ๔๓๔๑ ๔๐๔๑ ต่อ ๔๐๒  
[www.muangphonthong.go.th](http://www.muangphonthong.go.th)

.....ปลัดเทศบาล...../...../.....  
.....รองปลัดเทศบาล...../...../.....  
.....ผอ.กองวิชาการฯ...../...../.....  
.....ท.ฝ่าย...../...../.....  
.....ท.งาน...../...../.....  
.....ทีมพี่/ร่าง...../...../.....

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ที่ ขก ๕๓๐๐๗/ว ๑๘๑๕

สำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล  
ถนนเสริมสภาวส์ดี ขก ๕๐๑๒๐

๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าอบรม

เรียน สมาชิกสภาเทศบาลเมืองเมืองพลทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาโครงการฯ และกำหนดการ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลเมืองเมืองพล โดยกองวิชาการและแผนงาน กำหนดจัดโครงการอบรมระเบียบกฎหมายและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่และประชาชนในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขึ้นในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์ ทั้งนี้เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองเมืองพลและประชาชนในพื้นที่ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป รู้สิทธิรู้หน้าที่และระเบียบกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และสามารถนำหลักคุณธรรมจริยธรรมมาปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยมีผู้เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย คณะผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง พนักงานจ้างเหมา และประธานชุมชนหรือผู้นำชุมชน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๗๐ คน

ในการนี้ เพื่อให้การอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสำเร็จตามวัตถุประสงค์ กองวิชาการและแผนงาน จึงขอเรียนเชิญท่านร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิดและเข้ารับการอบรมในวันและเวลาดังกล่าวด้วย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางจุไรรัตน์ ศรีอมร)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

กองวิชาการและแผนงาน

ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

งานรับเรื่องราวร้องทุกข์

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๕๑ ๕๐๙๑ ต่อ ๕๐๒

[www.muangphong.go.th](http://www.muangphong.go.th)

.....ปลัดเทศบาล...../...../.....  
.....รองปลัดเทศบาล...../...../.....  
.....ผอ.กองวิชาการ...../...../.....  
.....ท.ฝ่าย...../...../.....  
.....ท.งาน..... ๑๕/๗๕/๕๑  
.....พิมพ์/ร่าง...../...../.....

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ที่ ขก ๕๓๐๐๗/ว ๖๕๖๘

สำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล  
ถนนเสริมสวัสดิ์ ขก ๕๐๑๒๐

๖๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าอบรม

เรียน ประธานชุมชนในเขตเทศบาล ทุกชุมชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาโครงการฯ และกำหนดการ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลเมืองเมืองพล โดยกองวิชาการและแผนงาน กำหนดจัดโครงการอบรมระเบียบกฎหมายและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่และประชาชนในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขึ้นในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์ ทั้งนี้เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองเมืองพลและประชาชนในพื้นที่ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป รู้สิทธิรู้หน้าที่และระเบียบกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และสามารถนำหลักคุณธรรมจริยธรรมมาปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยมีผู้เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย คณะผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง พนักงานจ้างเหมา และประธานชุมชนหรือผู้นำชุมชน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๗๐ คน

ในการนี้ เพื่อให้การอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสำเร็จตามวัตถุประสงค์ กองวิชาการและแผนงาน จึงขอเรียนเชิญท่านร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิดและเข้ารับการอบรมในวันและเวลาดังกล่าวด้วย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางจุไรรัตน์ ศรีอมร)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

กองวิชาการและแผนงาน

ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

งานรับเรื่องร่วร้องทุกข์

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๕๑ ๕๐๕๑ ต่อ ๕๐๒

[www.muangphong.go.th](http://www.muangphong.go.th)

.....ปลัดเทศบาล...../...../.....  
.....รองปลัดเทศบาล...../...../.....  
.....ผอ.กองวิชาการ...../...../.....  
.....ท.ฝ่าย...../...../.....  
.....ท.งาน..... ๑๗ / ๑๖ / ๖๑  
.....พิมพ์/ร่าง...../...../.....

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองวิชาการและแผนงาน ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ งานรับเรื่องราร้องทุกข์  
ที่ ขก ๕๓๐๐๗/ว ๒๒๖ วันที่ ๒๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิดโครงการอบรมระเบียบกฎหมายและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ ฯ  
เรียน รองปลัดเทศบาล/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล /ผู้อำนวยการกอง ทุกกอง

ด้วยเทศบาลเมืองเมืองพล โดยกองวิชาการและแผนงาน กำหนดจัดโครงการอบรมระเบียบกฎหมายและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่และประชาชนในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขึ้นในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์ ทั้งนี้เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองเมืองพลและประชาชนในพื้นที่ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป รู้สิทธิรู้หน้าที่และระเบียบกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และสามารถนำหลักคุณธรรมจริยธรรมมาปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย คณะผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง พนักงานจ้างเหมา และประธานชุมชนหรือผู้นำชุมชน รวมจำนวนผู้เข้าอบรมทั้งสิ้น ๗๐ คน

ในการนี้ กองวิชาการและแผนงาน จึงขอเรียนเชิญท่านร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิดโครงการอบรมระเบียบกฎหมายและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่และประชาชนในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ห้องประชุม โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ได้รับเอกสารนี้แล้ว

- ปลัดเทศบาล.....คน
- รองปลัดเทศบาล.....คน 18 ก.ค. ๖1
- กองช่าง.....
- กองสาธารณสุข..... 18 ก.ค. ๖1
- กองคลัง..... 18 ก.ค. ๖1
- กองการศึกษา..... 18 ก.ค. ๖1
- กองวิชาการ.....
- กองสวัสดิการ..... ๑๖ ก.ค. ๖๑
- สถานสถานอนุบาล.....
- งานตรวจสอบภายใน.....
- สำนักปลัดเทศบาล..... 18 ก.ค. ๖1

(นางจุไรรัตน์ ศรีอมร)  
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

.....ปลัดเทศบาล...../...../.....  
 .....รองปลัดเทศบาล...../...../.....  
 .....ผอ.กองวิชาการ...../...../.....  
 .....ท.ฝ่าย...../...../.....  
 .....ท.งาน..... ๑๖ / ๐๗ ๖๑  
 .....พิมพ์/ร่าง...../...../.....



ที่ ขก ๕๓๐๐๗/ ๑๕๖๕

สำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล  
ถนนเสริมสวัสดิ์ ขก ๔๐๑๒๐

๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร

เรียน อัยการจังหวัดพล

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาโครงการฯ และกำหนดการ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลเมืองเมืองพล จะจัดทำโครงการอบรมระเบียบกฎหมายและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่และประชาชนในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองเมืองพลและประชาชนในพื้นที่ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป รู้สิทธิรู้หน้าที่และระเบียบกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และสามารถนำหลักคุณธรรมจริยธรรมมาปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยมีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๗๐ คน

เทศบาลเมืองเมืองพล พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านและบุคลากรในหน่วยงานของท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ดังนั้นจึงขอเรียนเชิญท่านหรือบุคลากรในสังกัดมาเป็นวิทยากร ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพล ประชาชนเคราะห์ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางจุไรรัตน์ ศรีอม)  
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

กองวิชาการและแผนงาน

ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

งานรับเรื่องราวร้องทุกข์

โทรศัพท์ ๐ ๔๓๔๑ ๔๐๙๑ ต่อ ๔๐๒

[www.muangphong.go.th](http://www.muangphong.go.th)

.....ปลัดเทศบาล...../...../.....

.....รองปลัดเทศบาล...../...../.....

.....ผอ.กองวิชาการ...../...../.....

.....ท.ฝ่าย...../...../.....

.....ท.งาน..... ๑๖ / ๑๑ / ๖๑

.....ค.บริหาร...../...../.....

อ.ก.ค.

(นางสาว อ.ก.ค.)  
18-กค ๑๖๕

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ก.พร  
ค.พร  
ค.พร  
ค.พร

รับที่ ๖๘๘/๖๑  
วันที่ ๒๐ ก.ค. ๖๑  
เวลา ๑๐.๕๐ น.



เทศบาลเมืองเมืองพล  
รับที่ ๖๘๘/๖๑  
วันที่ ๒๐ ก.ค. ๖๑  
เวลา ๑๐.๕๐ น.  
กอง วิศวกรรม

ที่ อส ๐๐๔๖(ขก.พล)/ ทพบ

สำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิ  
และช่วยเหลือทางกฎหมายและการบังคับคดี  
จังหวัดขอนแก่น(สาขาพล) ถนนเจริญสุข  
ตำบลเมืองพล อำเภอพล จ.ขอนแก่น ๔๐๑๒๐

๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์  
เทศบาลเมืองเมืองพล  
รับที่ ๖๘๘/๖๑  
วันที่ ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๑  
เวลา ๑๐.๕๐ น.

เรื่อง ตอบรับวิทยากรโครงการ

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

อ้างถึง หนังสือเทศบาลเมืองเมืองพล ที่ ขก ๕๓๐๐๗/๑๙๑๕ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล ได้กำหนดจัด “โครงการอบรมระเบียบกฎหมายและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่และประชาชนในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑” เพื่อให้เจ้าหน้าที่และประชาชนในพื้นที่ที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป รวมถึงมีความรู้ด้านสิทธิหน้าที่ตามระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติงาน และนำหลักคุณธรรมจริยธรรมมาปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม โดยกำหนดจัดโครงการขึ้นในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุม โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์ และได้ขอความอนุเคราะห์วิทยากรจากทางสำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายและการบังคับคดีจังหวัดขอนแก่น(สาขาพล) เพื่อร่วมเป็นวิทยากรอบรมให้ความรู้ตามกำหนดการดังกล่าว นั้น

ทางสำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิฯ จังหวัดขอนแก่น (สาขาพล) จึงมีหนังสือฉบับนี้ เพื่อแจ้งความประสงค์ตอบรับเข้าร่วมเป็นวิทยากรอบรมให้ความรู้ตามกำหนดการ ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา โดยจักเดินทางเพื่อเข้าร่วมเป็นวิทยากรตามกำหนดการดังกล่าว ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ  
ร.ต.อ. พันธุ์พิศ สายโยธา

(ร.ต.อ.พันธุ์พิศ สายโยธา)  
อัยการจังหวัดประจำสำนักงานอัยการสูงสุด  
สำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมาย  
และการบังคับคดีจังหวัดขอนแก่น(สาขาพล) ปฏิบัติราชการแทนอัยการคุ้มครองสิทธิ  
และช่วยเหลือทางกฎหมายและการบังคับคดีจังหวัดขอนแก่น

สคช.จังหวัดขอนแก่น (สาขาพล)  
โทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๓ ๔๑๔๑๑๔  
(ผู้ประสานงาน) : นางสาวธัญวลัย ยศกฤตวิทย์สกุล  
นิติกรปฏิบัติการ (๐๘๔ ๕๒๔๖๒๔๖)





ที่ ขก ๕๓๐๐๗/ ๑๕๖๖

สำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล  
ถนนเสริมสวัสดิ์ ขก ๔๐๑๒๐

๑๘) กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดขอนแก่น สาขาพล

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาโครงการฯ และกำหนดการ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลเมืองเมืองพล จะจัดทำโครงการอบรมระเบียบกฎหมายและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่และประชาชนในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองเมืองพลและประชาชนในพื้นที่ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป รู้สิทธิหน้าที่และระเบียบกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และสามารถนำหลักคุณธรรมจริยธรรมมาปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยมีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๗๐ คน

เทศบาลเมืองเมืองพล พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านและบุคลากรในหน่วยงานของท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ดังนั้นจึงขอเรียนเชิญท่านหรือบุคลากรในสังกัดมาเป็นวิทยากร ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพล ประชาณุเคราะห์ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางจุไรรัตน์ ศรีอมร)  
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ได้รับต้นฉบับไว้แล้ว

.....  
(นางฉวีไย...สว่างไพบลย์)  
.....18...ก.ค. 2561....

กองวิชาการและแผนงาน  
ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ  
งานรับเรื่องร้องทุกข์  
โทรศัพท์ ๐ ๔๓๔๑ ๔๐๙๑ ต่อ ๔๐๒  
[www.muangphong.go.th](http://www.muangphong.go.th)

.....ปลัดเทศบาล...../...../.....  
.....รองปลัดเทศบาล...../...../.....  
.....หอ.กองวิชาการ...../...../.....  
.....ท.ฝ่าย...../...../.....  
.....ท.งาน..... ๑๕ 1๔- ๒๑  
.....พิมพ์/ร่าง...../...../.....

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ที่ ขก ๕๓๐๐๗/๒๒๑๒

สำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล  
ถนนเสริมสวัสดิ์ ขก ๔๐๑๒๐

๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอบขอบคุณ

เรียน อัยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายและการบังคับคดีจังหวัดขอนแก่น (สาขาพล)

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายและการบังคับคดีจังหวัดขอนแก่น (สาขาพล) ที่ อส ๐๐๔๖(ขก.พล)/๓๗๖ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๒. หนังสือเทศบาลเมืองเมืองพล ที่ ขก ๕๓๐๐๗/๑๙๑๕ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ตามที่เทศบาลเมืองเมืองพล ได้จัดทำโครงการอบรมระเบียบกฎหมายและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่และประชาชนในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขึ้น เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์ และได้เรียนเชิญท่านมาเป็นวิทยากรบรรยาย เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป และหลักนิติธรรมกับการบังคับใช้กฎหมาย ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ การอบรมตามโครงการดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จสิ้นประสบความสำเร็จเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ทุกประการ เทศบาลเมืองเมืองพลจึงขอขอบคุณท่านเป็นอย่างยิ่งที่ได้กรุณามาเป็นวิทยากรตามโครงการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางจุไรรัชต์ ศรีอมร)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

กองวิชาการและแผนงาน  
ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ  
งานรับเรื่องราวร้องทุกข์  
โทรศัพท์ ๐ ๔๓๔๑ ๔๐๙๑ ต่อ ๔๐๒  
[www.muangphong.go.th](http://www.muangphong.go.th)

.....ปลัดเทศบาล...../...../.....  
.....รองปลัดเทศบาล...../...../.....  
.....ผอ.กองวิชาการฯ...../...../.....  
.....ท.ฝ่าย...../...../.....  
.....ท.งาน...../...../.....  
.....พิมพ์/ร่าง...../...../.....

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ที่ ขก ๕๓๐๐๗/ ๒๒๘๓

สำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล  
ถนนเสริมสวัสดิ์ ขก ๔๐๑๒๐

๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอขอบคุณ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดขอนแก่น สาขาพล

อ้างถึง หนังสือเทศบาลเมืองเมืองพล ที่ ขก ๕๓๐๐๗/๑๙๑๖ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ตามที่เทศบาลเมืองเมืองพล ได้จัดทำโครงการอบรมระเบียบกฎหมายและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่และประชาชนในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขึ้น เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์ และได้เรียนเชิญท่านมาเป็นวิทยากรบรรยาย เรื่อง ความรู้กฎหมายด้านการบังคับคดีและหลักคุณธรรมในการบังคับใช้ คุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการบริการประชาชน และมาตรการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กรความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ การอบรมตามโครงการดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จสิ้นประสบความสำเร็จเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ทุกประการ เทศบาลเมืองเมืองพลจึงขอขอบคุณท่านเป็นอย่างยิ่งที่ได้กรุณามาเป็นวิทยากรตามโครงการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางจุไรรัตน์ ศรีอมร)  
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

กองวิชาการและแผนงาน  
ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ  
งานรับเรื่องร้องทุกข์  
โทรศัพท์ ๐ ๔๓๔๑ ๔๐๙๑ ต่อ ๔๐๒  
[www.muangphong.go.th](http://www.muangphong.go.th)

.....ปลัดเทศบาล...../...../.....  
.....รองปลัดเทศบาล...../...../.....  
.....ผอ.กองวิชาการ...../...../.....  
.....หน.ฝ่าย...../...../.....  
.....หน.งาน..... ๑๕/๗๗/๒๑  
.....พิมพ์/ร่าง...../...../.....

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม/บัญชีลิงเวลา  
โครงการอบรมระเบียบกฎหมายและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่  
และประชาชนในเขตเทศบาลเมืองเมืองพลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชาชนุเคราะห์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด/ที่อยู่	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
				ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.	ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	
๑	นางจุไรรัตน์ ศรีอมร	ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรี	เทศบาลเมืองเมืองพล			
๒	นายบริชา มาฆะเข็นต์	รองปลัดเทศบาล	เทศบาลเมืองเมืองพล			
๓	นายสันต์ บุญหล้า	รองปลัดเทศบาล	เทศบาลเมืองเมืองพล			
๔	นายเพชร โพธาราช	หัวหน้าสำนักปลัด	สำนักปลัดเทศบาล			
๕	นางพวงพยอม สีนพานิช	ผอ.กองคลัง	กองคลัง			
๖	นายบรรยงค์ ไทยทอง	รท.ผอ.กองสาธารณสุขฯ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			
๗	นายภาณุวัฒน์ ประจุกุฑะเน	ผอ.กองช่าง	กองช่าง			
๘	นายสุธีระ กุลนอก	ผอ.กองการศึกษา	กองการศึกษา			
๙	นายชาญวิทย์ เทศศรีเมือง	รท.ผอ.กองวิชาการและแผนงาน	กองวิชาการและแผนงาน			
๑๐	นายสนมชัย ถักกลาง	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	กองสวัสดิการสังคม			
๑๑	นางรัตนา ลิงห้วงค์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	สำนักปลัดเทศบาล			
๑๒	จ.อ.กิต์ตาร์ มาตยวิงแสง	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	สำนักปลัดเทศบาล			

บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม/บัญชีลงเวลา  
โครงการอบรมระเบียบกฎหมายและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่  
และประชาชนในเขตเทศบาลเมืองมืองพลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชาชนุเคราะห์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด/ที่อยู่	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
				ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.	ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	
๑๓	นางเจิมจิต เพชรทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	สำนักปลัดเทศบาล			
๑๔	นางชนกสุดา ไชยมาตย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สำนักปลัดเทศบาล			
๑๕	นายวันเฉลิม เมืองโพธิ์	จพง.ธุรการปฏิบัติงาน	สำนักปลัดเทศบาล			
๑๖	นางกัลยา ภูมิมา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กองคลัง			
๑๗	นางสาวธันนัท ประภาการ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กองคลัง			
๑๘	นางวิไลพร พิมพ์กรรม	นวก.เงินและบัญชีชำนาญการ	กองคลัง			
๑๙	นางนิตยา แก้วสีทา	จพง.จัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	กองคลัง			
๒๐	นางสาวคณารักษ์ สิงห์สาย	นวก.พัสดุชำนาญการ	กองคลัง			
๒๑	นางสำราญ ประเสริฐ	นวก.เงินและบัญชีปฏิบัติการ	กองคลัง			
๒๒	นางอัญชติ เพ็ลครบุรี	นวก.เงินและบัญชีชำนาญการ	กองคลัง			
๒๓	นายประสาน อเนกเวียง	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	กองช่าง			
๒๔	นางเพ็ญศรี พรหมวิชานนท์	จพง.ธุรการชำนาญงาน	กองช่าง			



บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม/บัญชีลงเวลา  
โครงการอบรมระเบียบกฎหมายและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่  
และประชาชนในเขตเทศบาลเมืองพลประจักษ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด/ที่อยู่	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
				ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.	ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	
๒๕	นายสุรศักดิ์ ศีตาฝัน	ลูกจ้างประจำ	กองช่าง			
๒๖	นายบุญจันทร์ ขานเรือง	ลูกจ้างประจำ	กองช่าง			
๒๗	นายพงศกร รักไทย	จพง.ธุรการปฏิบัติงาน	กองสวัสดิการสังคม			
๒๘	นางกานต์ชนก รักศรี	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	กองสวัสดิการสังคม			
๒๙	นางสาวณัฐพร วิริยะจางพงศ์	พนักงานจ้างเหมา	กองสวัสดิการสังคม			
๓๐	นางสาวเบญจมาศ หมื่นยุทธ	พนักงานจ้างเหมา	กองสวัสดิการสังคม			
๓๑	นางสาวจิตราภา นันทัง	พนักงานจ้างเหมา	กองสวัสดิการสังคม			
๓๒	นายธวัชชัย กุลวงษ์	นักวิชาการศึกษาดำเนินการ	กองการศึกษา			
๓๓	นางดวงกมล พิมพ์วงศ์	นวก.เงินและบัญชีปฏิบัติการ	กองการศึกษา			
๓๔	นายนพดล เนียมสา	นักสันนิษฐานการปฏิบัติการ	กองการศึกษา			
๓๕	นางสาวอนิตราพร ธารเสนา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กองการศึกษา			
๓๖	นางศุภลักษณ์ อ้นพิมพ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กองการศึกษา			



บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม/บัญชีสิ่งแวดล้อม  
โครงการอบรมระเบียบกฎหมายและจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่  
และประชาชนในเขตเทศบาลเมืองเมืองพลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชาชนุเคราะห์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด/ที่อยู่	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
				ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.	ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	
๓๗	นางดวงใจ พัดไธสง		กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑๖/๘ ม.๖/๕๖๑	๑๖/๘ ม.๖/๕๖๑	
๓๘	นางกาญจนา ภูมิปัญญาวัฒน์		กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กาญจนา	กาญจนา	
๓๙	นางเสงี่ยม ต่ำได้		กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เสงี่ยม	เสงี่ยม	
๔๐	นางพญกมล นาทก		กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	พญกมล	พญกมล	
๔๑	นางยุวณิศา บัวอินทร์		กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ยุวณิศา บัวอินทร์	ยุวณิศา บัวอินทร์	
๔๒	นายพงษ์วิศิษฐ์ บาลี	นิติกรชำนาญการ	กองวิชาการและแผนงาน	พงษ์วิศิษฐ์ บาลี	พงษ์วิศิษฐ์ บาลี	
๔๓	นางสาวฟองศรี โสภาก	นักวิเคราะห์นโยบายชำนาญการ	กองวิชาการและแผนงาน	ฟองศรี	ฟองศรี	
๔๔	นางสาวขวัญทิพย์ นาโสก	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	กองวิชาการและแผนงาน	ขวัญทิพย์	ขวัญทิพย์	
๔๕	นายสมชาย จุระท่า	ลูกจ้างประจำ	กองวิชาการและแผนงาน	สมชาย	สมชาย	
๔๖	นางสาวจตุพร สีมัม	พนักงานจ้างเหมา	กองวิชาการและแผนงาน	จตุพร	จตุพร	
๔๗	นายชมชนม์ จรทะผา	พนักงานจ้างเหมา	กองวิชาการและแผนงาน	ชมชนม์	ชมชนม์	
๔๘	นายประดิษฐ์ บาลี	พนักงานจ้างเหมา	กองวิชาการและแผนงาน	ประดิษฐ์	ประดิษฐ์	

บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม/บัญชีลงเวลา  
 โครงการอบรมระเบียบกฎหมายและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่  
 และประชาชนในเขตเทศบาลเมืองพลประจักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
 วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชาชนเคราะห์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด/ที่อยู่	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
				ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.	ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	
๔๙	ว่าที่ร.ต.ศรัณยู แยมบุผา	พนักงานจ้างเหมา	กองวิชาการและแผนงาน			
๕๐	นางทองใบ พลละเอ็น	พนักงานจ้างเหมา	กองวิชาการและแผนงาน			
๕๑	นายบรรณ นอนต์ชัย	พร.ร.	๑๒			
๕๒	นางเนืองนิตย์ ศรีบุญรัตน์	อภ.ไดนา	กม.			
๕๓	นายณัฐกร สิริสุนทร	รศ.ย์อเนก	ท.๓			
๕๔	นายไพฑลกร คุ้มชัย	พนักงานจ้าง	กองการกีฬา			
๕๕	นายชัชชาติ วิชาญ	บริหารช่าง	สพ.ช่างศิลป์			
๕๖	นางสาวสุภาวดี สมบุญ	นศ.๖๓๕๖	ร.๑๖๓๕๖			
๕๗	พ.ศ.ศิริพันธ์ หงษ์ใจ	นักช่างทำ	นท.๓๓๓			
๕๘	พ.ศ.ณภัฏ ภัทรา	พนักงาน	ท.๖			
๕๙	นางฉวีฉวี จิว	ต.๑	นท.๓๖๓.๖			
๖๐	นายทศพรชัย วิชาญ	๑๒	ท.๓			



บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม/บัญชีลงเวลา  
 โครงการอบรมระเบียบกฎหมายและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่  
 และประชาชนในเขตเทศบาลเมืองประจักษ์ศิลปาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
 วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประจักษ์นครราชสีมา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด/ที่อยู่	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
				ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.	ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	
๒๑/๕๕	นางนุชชา นงธิคุณ	ศษ	ร.ร.เทศบาลศรีเมือง ๑			
๒๒/๕๐	นางอัญญา นงนุช	ศษ	ว			
๒๓/๕๑	นางนงนุช นงนุช	ศษ	ว			
๒๔/๕๒	นางนงนุช นงนุช	ศษ	ว			
๒๕/๕๓						
๒๖/๕๔						
๒๗/๕๕						
๒๘/๕๖						
๒๙/๕๗						
๓๐/๕๘						
๓๑/๕๙						
๓๒/๖๐						



บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม/บัญชีลดเวลา  
 โครงการอบรมระเบียบกฎหมายและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่  
 และประชาชนในเขตเทศบาลเมืองเมืองพลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
 วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชาชนนคราห์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด/ที่อยู่	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
				ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.	ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	
๑	นายพงษ์ธรรม ธรรมเสนา	ประธานสภาเทศบาล	สภาเทศบาลเมืองเมืองพล			
๒	นายต่อพงษ์ บุญเทียน	รองประธานสภาเทศบาล	สภาเทศบาลเมืองเมืองพล			
๓	นางสุพัฒนา พัฒนเศรษฐานนท์	สมาชิกสภาเทศบาล	สภาเทศบาลเมืองเมืองพล			
๔	นายพงศ์พิชญ กิตติกรธัญวัฒน์	สมาชิกสภาเทศบาล	สภาเทศบาลเมืองเมืองพล			
๕	นายพีรพัฒน์ มณีพัฒนานนท์	สมาชิกสภาเทศบาล	สภาเทศบาลเมืองเมืองพล			
๖	นายเทรียญ หมื่นนุช	สมาชิกสภาเทศบาล	สภาเทศบาลเมืองเมืองพล			
๗	นายคมสันต์ เจริญอินทร์	สมาชิกสภาเทศบาล	สภาเทศบาลเมืองเมืองพล			
๘	นายทรงทรัพย์ เลิศพลสถิต	สมาชิกสภาเทศบาล	สภาเทศบาลเมืองเมืองพล			
๙	นายจางง ศรีโคตร	สมาชิกสภาเทศบาล	สภาเทศบาลเมืองเมืองพล			
๑๐	สิบลีร์รศักดิ์ จรรย์วัน	สมาชิกสภาเทศบาล	สภาเทศบาลเมืองเมืองพล			
๑๑	นายรัชชัย รักไทย	สมาชิกสภาเทศบาล	สภาเทศบาลเมืองเมืองพล			
๑๒	พ.อ.ดุสิต ทะนานฤทธิ์	สมาชิกสภาเทศบาล	สภาเทศบาลเมืองเมืองพล			

บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม/บัญชีลงเวลา  
 โครงการอบรมระเบียบกฎหมายและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่  
 และประชาชนในเขตเทศบาลเมืองประจวบคีรีขันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
 วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชาอนุเคราะห์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด/ที่อยู่	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
				ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.	ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	
๑๓	นายล้วน สุทธิจันทร์	สมาชิกสภาเทศบาล	สภาเทศบาลเมืองเมืองพล			
๑๔	นายสมชัย คงเท	สมาชิกสภาเทศบาล	สภาเทศบาลเมืองเมืองพล			
๑๕	นายอดิสร ประจิดทร์	สมาชิกสภาเทศบาล	สภาเทศบาลเมืองเมืองพล			
๑๖	นายสมพล ตังพัฒนากุล	สมาชิกสภาเทศบาล	สภาเทศบาลเมืองเมืองพล			
๑๗						
๑๘						
๑๙						
๒๐						
๒๑						
๒๒						
๒๓						
๒๔						



บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม/บัญชีลงเวลา  
 โครงการอบรมระเบียบกฎหมายและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่  
 และประชาชนในเขตเทศบาลเมืองพลประจักษ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
 วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชาชนนคราษที่

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด/ที่อยู่	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
				ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.	ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	
๑	นายอภิชาติ ประดับคำ	ประธานชุมชนเมืองใหม่				
๒	นายชนะ ถิ่นทัฬหายุ	ประธานชุมชนเมืองเก่า	ชุมชนเมืองเก่า			
๓	ด.ต.มานพ พิมพ์วงศ์	ประธานชุมชนเมืองพล				
๔	ร.ต.บรรจง มุ่งโนนบ่อ	ประธานชุมชนตลาดเก่า	ชุมชนตลาดเก่า			
๕	ร.ต.ท.ประเสริฐ ชาญกลาง	ประธานชุมชนทุ่งรวงทอง	ชุมชนทุ่งรวงทอง			
๖	นายกิตติวัฒน์ พลกล้า	ประธานชุมชนพลประชาพัฒนา				
๗	นางสุพัฒนา พัฒนเศรษฐานนท์	ประธานชุมชนพลประชากลางเมือง				
๘	นายลิขิต ยอดสง่า	ประธานชุมชนศรีเมือง				
๙	ร.ต.ต.อุทิศ ภูตะอินทร์	ประธานชุมชน บ.ข.ส.มิ่งเมือง				
๑๐	นางสมร พรหมภักดี	ประธานชุมชนหนองแวง ๑	ชุมชนหนองแวง ๑			
๑๑	นายชัยวัฒน์ ศรีวิชา	ประธานชุมชนหนองแวง ๒				
๑๒	นายโสภณ หนองแบก	ประธานชุมชนหนองแวง ๓				



บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม/บัญชีดีงเวลา  
 โครงการอบรมระเบียบกฎหมายและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่  
 และประชาชนในเขตเทศบาลเมืองเมืองพลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
 วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชาชนเคราะห์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด/ที่อยู่	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
				ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.	ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	
๑๓	นางสาววิญทอง พิมพ์วงศ์	ประธานชุมชนหนองแวง ๔	วิญทอง พิมพ์วงศ์			
๑๔	นางลำตวน ปัญญาวัฒนานนท์	ประธานชุมชนพลประชาบุญกุล				
๑๕						
๑๖						
๑๗						
๑๘						
๑๙						
๒๐						
๒๑						
๒๒						
๒๓						
๒๔						























