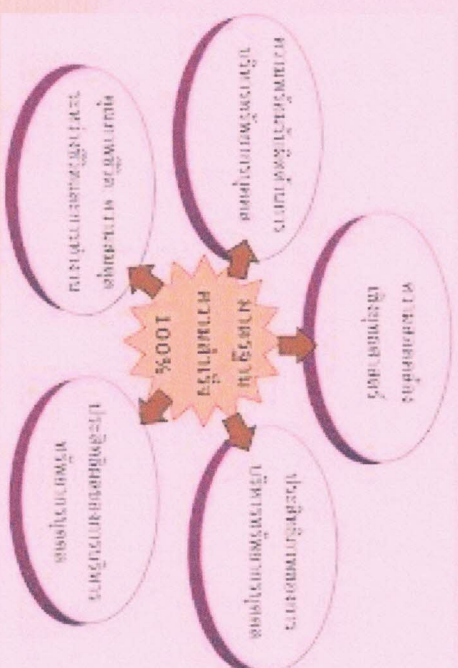


เทศบาลเมือง
เมืองพลา



MUANGPHON
TOWN MUNICIPALITY

แผนการบริหารและพัฒนากฎหมายการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองเมืองพลา



สำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพลา ถนนเสรีสงวน
ตำบลเมืองพลา อำเภอพลา จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๒๐

**แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของเทศบาลเมืองมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น**

การบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล			
๑๑. การปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๑๒. ปรับปรุงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในระบบฐานข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR) (กรณีกฎหมาย หนังสือสั่งการ แนวทางและหลักเกณฑ์ให้มีการปรับปรุงเพิ่มเติม)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๑๓. ปรับปรุงการจัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ระบบแห่ง)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
(กรณีกฎหมาย หนังสือสั่งการ แนวทางและหลักเกณฑ์ให้มีการปรับปรุงเพิ่มเติม)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๑๔. ปรับปรุงการจัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Planning) (กรณีกฎหมาย หนังสือสั่งการ แนวทางและหลักเกณฑ์ให้มีการปรับปรุงเพิ่มเติม)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๒. การสรรหา คัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การโอนย้าย ฯ			
๒๑. ดำเนินการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสายงานผู้ปฏิบัติ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๒๒. ดำเนินการประกาศรับโอนพนักงานเทศบาล และข้าราชการประเภทอื่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๒๓. ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่าง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๓๑. ปรับปรุงการจัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ระบบแห่ง)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
(กรณีกฎหมาย หนังสือสั่งการ แนวทางและหลักเกณฑ์ให้มีการปรับปรุงเพิ่มเติม)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๓๒. ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๓๓. จัดทำบันทึกข้อตกลงกลางการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ขอ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๓.๕ ประเมินผลการทำงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๕,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๔. การส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๕๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๕.๑ การให้ทุนหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น	๓๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๕.๒ การเลื่อนระดับตำแหน่งดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ประเภทวิชาการและทั่วไป			
๕.๓ การอนุญาตให้บุคคลลากราดำรงการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือกและอื่นๆ	ไม่ใช้งบประมาณ		

**แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของเทศบาลเมืองมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น**

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ)	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	วิธีการพัฒนาบุคลากร
๑. พัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	๑.๑ การพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Management : KM) จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงานที่เน้นแผนยุทธศาสตร์	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาในสายงาน	๘๐	๕๕๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	การฝึกอบรม
	๑.๒ กิจกรรมขงนิเทศบุคลากรใหม่	ร้อยละของพนักงานบรรจุใหม่เข้ารับการอบรม	๑๐๐	-	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	การปฐมนิเทศและ การสอนงาน
	๑.๓ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเทศบาลเมืองมืองพล	ร้อยละผู้เข้ารับการอบรม	๘๐	๑๐๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	การฝึกอบรม
	๑.๔ โครงการพัฒนาการใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลเมืองมืองพล	ร้อยละผู้เข้ารับการอบรม	๘๐	๒๕,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	การฝึกอบรม
	๑.๕ โครงการสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมสำหรับผู้ร่วมประชุม (Join) ในการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) ของเทศบาลเมืองมืองพล	ร้อยละผู้เข้ารับการอบรม	๘๐	๑๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	การฝึกอบรม
	๑.๖ โครงการจัดทำฐานข้อมูลกลาง "Big Data" ของเทศบาลเมืองมืองพล	ร้อยละผู้เข้ารับการอบรม	๘๐	๒๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	การฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ)	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	วิธีการพัฒนาบุคลากร
๒. การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับความก้าวหน้าในสายงาน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ	๒.๑ โครงการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมสู่การเกษียณอายุของบุคลากรเทศบาลเมืองเมืองพล	ร้อยละผู้เข้ารับการอบรม	๘๐	๕๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	การฝึกอบรม
	๒.๒ โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพของคณะผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองเมืองพล ในกิจกรรมการบรรยายของวิทยากรหัวข้อ "การให้ความรู้และส่งเสริมความก้าวหน้าให้บุคลากรในสายงาน สวัสดิการ สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ หลักในการปฏิบัติงาน และหลักคุณธรรมและจรรยาบรรณของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง"	ร้อยละผู้เข้ารับการอบรม	๘๐	๓๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	การฝึกอบรม
๓. การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร	๓.๑ โครงการสร้างเสริมสุขภาพบุคลากรในหน่วยงาน	ร้อยละผู้เข้ารับการอบรม	๘๐	-	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	การฝึกอบรม และการเข้ารับ การตรวจสุขภาพ
๔. พัฒนาบุคลากรให้เป็นคนมีความรู้คู่ความดี	๔.๑ โครงการส่งเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการเพื่อป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน	ร้อยละผู้เข้ารับการอบรม	๘๐	๓๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	การฝึกอบรม

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ)	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	วิธีการพัฒนาบุคลากร
	๔.๒ กิจกรรมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน)	ร้อยละผู้เข้ารับการทดสอบ	๘๐	-	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	การประเมิน
	๔.๓ โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่นในสถานศึกษา	จำนวนครูของแต่ละสถานศึกษาผ่านการพิจารณาได้รับโล่และเกียรติบัตรทั้ง ๓ ประเภท	อย่างน้อยสถานศึกษาละ ๑ คน/๑ ประเภท	๓๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	การประเมิน
	๔.๔ กิจกรรมการแสดงเจตจำนงสุจริตเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานและการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร ลูกจ้างประจำ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลเมืองมืองพล "ไม่หวั่นไหว" ของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกช่วงเทศกาล No Gift Policy"	จำนวนของบุคลากรที่ได้รับทราบนโยบาย	๘๐	-	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	แจ้งให้รับทราบประกาศ
๕. ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	๕.๑ จัดทำประกาศเจตจำนงสุจริตของหน่วยงาน	ร้อยละของบุคลากรที่รู้รับทราบและถือปฏิบัติ	๘๐	-	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	แจ้งเวียนเพื่อถือปฏิบัติ
	๕.๒ โครงการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในองค์กรอย่างมีส่วนร่วม	ร้อยละผู้เข้ารับการอบรม	๘๐	๓๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	การฝึกอบรม

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ)	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	วิธีการพัฒนาบุคลากร
	๕.๓ โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพของคณะผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองเมืองพล ในกิจกรรมการบรรยายของวิทยากรหัวข้อ "กระบวนการงานพัสดุ (การจัดซื้อจัดจ้าง) และความรู้เบื้องต้นการบริหารงานพัสดุตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างฯ ๒๕๖๐"	ร้อยละผู้เข้ารับการอบรม	๘๐	๓๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	การฝึกอบรมและ
๖. พัฒนาบุคลากรทุกระดับให้ยอมรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต	๖.๑ โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพของคณะผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองเมืองพล	ร้อยละผู้เข้ารับการอบรม	๘๐	-	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	การฝึกอบรมและ การศึกษาดูงาน นอกสถานที่
	๖.๒ โครงการขับเคลื่อนการน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติในชีวิตประจำวัน	ร้อยละผู้เข้ารับการอบรม	๘๐	๓๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	การฝึกอบรม
	๖.๓ โครงการสร้างนวัตกรรม	ร้อยละผู้เข้ารับการอบรม	๘๐	๑๕,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	การฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ
๗. ส่งเสริมให้บุคลากรยอมรับในผลงานของคณะและปฏิบัติงานของตนเองปรับปรุงแก้ไขในผลงานของตน	๗.๑ จัดกิจกรรมการสร้างส่วนราชการเป็นองค์กรเรียนรู้ เช่น จัดทำคู่มือการปฏิบัติราชการ แผนปฏิบัติงานการทำงาน เผยแพร่ให้กับบุคลากรในสังกัด (การจัดการความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM))	ร้อยละของบุคลากรที่เผยแพร่ผลงานของตนเอง	๘๐	-	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	แจ้งเวียนเพื่อถือ เป็นแนวทางการ ปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ)	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	วิธีการพัฒนาบุคลากร
	๗.๒ กิจกรรมประชุมถ่ายทอดนโยบายการบริหารงานระหว่างผู้บริหารกับหัวหน้าส่วนราชการ	จำนวนครั้งการประชุมประจำปี	๔๘ ครั้ง/ปี	๓๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	การประชุมประจำปีสัมมนา
	๗.๓ กิจกรรมประชุมถ่ายทอดนโยบายการบริหารงานระหว่างผู้บังคับบัญชากับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	จำนวนครั้งการประชุมประจำปี	๑๒ ครั้ง/ปี	-	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	การประชุมประจำปี
	๘. ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้ร่วมกันภายในองค์กร เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาศักยภาพและ	๘.๑ การพัฒนาองค์กร (Knowledge Management : KM) การรายงานผลการฝึกอบรม และ ประชาสัมพันธ์ผลการฝึกอบรมให้เพื่อนร่วมงานทราบ	ร้อยละของผู้รายงานผลการฝึกอบรม	๘๐	-	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
ความสามารถในการปฏิบัติงาน	๘.๒ ส่งเสริมกิจกรรมหรือการทำงานที่เป็นทีม กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมบำเพ็ญตนต่อสาธารณะ ฯลฯ การจัดการความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM) การทำงานร่วมกัน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน การถ่ายทอดความรู้ระหว่างเพื่อนร่วมงาน	ร้อยละความสำเร็จ	๘๐	-	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	การจัดให้มีกิจกรรมร่วมกัน
	๘.๔ กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Quality of work life) หรือ กิจกรรม ๕ส. ในสำนักงาน	ร้อยละของผู้เข้ารับการประเมินที่ผ่านเกณฑ์	๘๐	-	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	กิจกรรม การประเมินผล

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ)	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	วิธีการพัฒนาบุคลากร
	๘๕ โครงการประเมินคุณภาพการให้บริการประชาชนของเทศบาล	ร้อยละของประชาชนที่ตอบแบบสอบถาม	๖๐	-	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	การตอบแบบสอบถาม
รวม				๙๕๐,๐๐๐		