

รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เทศบาลเมืองเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

ยุทธศาสตร์/โครงการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ดำเนินการ		
๑. การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล							
๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)	-	✓				-	
๑.๒ ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ระบบงานและอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของเทศบาลเมืองเมืองพล (รายละเอียดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)	-	✓				-	
๑.๓ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)	-	✓				-	
๑.๔ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในระบบฐานข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR)	-	✓				-	
๑.๕ จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ระบบแท่ง) (รายละเอียดตามคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน)	-	✓				-	
๑.๖ จัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Planning) (รายละเอียดตามคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ)	-	✓				-	
๑.๗ ประกาศกำหนดตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง และระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖	-	✓				-	
๒. การสรรหา คัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การโอนย้ายฯ							
๒.๑ ดำเนินการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสายงานผู้ปฏิบัติ	-	✓				-	
๒.๒ ดำเนินการประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบล และข้าราชการประเภทอื่น	-	✓				-	
๒.๓ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่าง	-	✓				-	

ยุทธศาสตร์/โครงการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ดำเนินการ		
๓. การส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรมฯ ๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ๓.๒ โครงการอบรมสัมมนาเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๖ ๓.๓ โครงการเพิ่มศักยภาพในองค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิผลในการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๖ ๓.๔ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรวินัย และการรักษาวินัยกฎหมาย ประจำปี ๒๕๖๖	- ๑๕,๐๐๐ ๒๔๐,๐๐๐ ๑๑๗,๒๖๐	✓ 	 	 ✓ ✓ ✓	 	- - - -	
๔. การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ๔.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ๔.๒ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน ๔.๓ มีการประกาศหลักเกณฑ์การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากร ๔.๔ จัดกิจกรรมการแสดงผลงานสุจริตเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานและการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร และพนักงานในสังกัด เทศบาลเมืองเมืองพล	- - - -	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	 	 	 	- - - -	
๕. การประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ๕.๑ จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ระบบแบ่ง) (รายละเอียดตามคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน) ๕.๒ ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๕.๓ จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ๕.๔ ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	- - - -	✓ ✓ ✓ ✓	 	 	 	- - - -	
๖. การส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรด้านการศึกษา ๖.๑ อนุญาตให้บุคลากรเข้ารับการศึกษาคู่ในทุกระดับ ๖.๒ สนับสนุนในส่วนของคุณวุฒิ บุคลากร การลงพื้นที่ ประการการศึกษา	- -	✓ ✓	 	 	 	- -	

ยุทธศาสตร์/โครงการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ดำเนินการ		
๗. การส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ ๗.๑ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน ๗.๒ สนับสนุนและอนุญาตให้บุคลากรเข้าสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก คัดเลือกฯ	- -	✓ ✓				- -	
๘. การส่งเสริมคุณภาพชีวิตในการปฏิบัติงาน ๘.๑ จัดให้มีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน ๘.๒ จัดให้มีชุดปฐมพยาบาล ๘.๓ ประกาศมาตรการด้านความปลอดภัยในการทำงาน ๘.๔ จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีในทุกๆปี	- - - -	✓ ✓ ✓ ✓				- - - -	
๙. ปลุกฝังให้บุคลากรมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ๙.๑ ประกาศหลักเกณฑ์การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากร ๙.๒ โครงการอบรมสัมมนาเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๖ ๙.๓ จัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกส่วนราชการ ๙.๔ กิจกรรมการแสดงเจตจำนงสุจริตเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานและการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร และพนักงานในสังกัด เทศบาลเมืองเมืองพล “ไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกช่วงเทศกาล No Gift Policy” ๙.๕ โครงการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของ เทศบาลเมืองเมืองพล	- ๑๕,๐๐๐ - - -	✓ ✓ ✓ ✓		✓		- - - - -	