

รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
 รอบ ๖ เดือนแรก ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)  
 รายการขอเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อนำไปจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
 เทศบาลเมืองเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

| ลำดับ   | โครงการ / กิจกรรม   | รายละเอียดของกิจกรรม<br>(ผลผลิต)   | งบประมาณ<br>จัดสรร<br>(บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน |                          |                     | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|---|---|--|-----------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|
|   |   |  |                             |                   | เสร็จ<br>แล้ว  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ยังไม่<br>ดำเนินการ |                          |
| <b>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่ อย่างยั่งยืน</b> |   |  |                             |                   |                |                          |                     |                          |
| ๑   | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำขอยสาธารณประโยชน์แยกจากถนนชลธีทางทิศเหนือ(นางนวลจันทร์พลโชติ) (ชุมชนหนองแวง ๓) | ช่วงที่ ๑ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กหนาไม่น้อยกว่า ๐.๑๕ เมตร กว้างไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ เมตร และยาวไม่น้อยกว่า ๖๕.๐๐ เมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำ เส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ เมตร<br>ช่วงที่ ๒ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กหนาไม่น้อยกว่า ๐.๑๕ เมตร กว้างไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ เมตร และยาวไม่น้อยกว่า ๓๖.๐๐ เมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำ เส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ เมตร<br>- เป็นไปตามแบบแปลนของเทศบาลเมืองเมืองพล เลขที่ ๑๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และเป็นไปตามหลักวิชาช่าง | ๓๓๕,๐๐๐                     |                   |                | ✓                        |                     | กองช่าง                  |
| ๒   | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำขอยบ้านนายอดุลย์มาศยคง (ชุมชนเมืองเก่า)  | - ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กหนาไม่น้อยกว่า ๐.๑๕ เมตร กว้างไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ เมตร และยาวไม่น้อยกว่า ๙๐.๐๐ เมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ เมตร  | ๒๙๘,๐๐๐                     |                   |                | ✓                        |                     | กองช่าง                  |

| ลำดับ | โครงการ / กิจกรรม  | รายละเอียดของกิจกรรม<br>(ผลผลิต)  | งบประมาณ<br>จัดสรร<br>(บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน |                          |                     | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|-------|--|---|-----------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|
|       |  |   |                             |                   | เสร็จ<br>แล้ว  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ยังไม่<br>ดำเนินการ |                          |
|       |  | - เป็นไปตามแบบแปลนของเทศบาลเมืองเมือง<br>พล เลขที่ ๑๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน<br>๒๕๖๔ และเป็นไปตามหลักวิชาช่าง   |                             |                   |                |                          |                     |                          |
| ๓     | โครงการซ่อมสร้างผิวจราจรถนน<br>สาธารณะประโยชน์ (ช่วงแยกจากถนนกสิกรรม<br>ไปหมู่บ้านจัดสรรทางทิศใต้) | - ทำการปาดหรือผิวจราจรเดิมที่ชำรุด พร้อม<br>ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กหนาไม่น้อยกว่า<br>๐.๑๒ เมตร พื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘.๐๐<br>ตารางเมตร<br>- ทำการปูผิวทางแอสฟัลต์ติกคอนกรีตใหม่<br>หนาไม่น้อยกว่า ๐.๐๔ เมตร กว้างเฉลี่ยไม่น้อย<br>กว่า ๔.๐๐-๕.๐๐ เมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๓๐๕.๐๐<br>เมตร พื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๑,๓๗๐.๐๐ ตาราง<br>เมตร<br>- เป็นไปตามแบบแปลนของเทศบาลเมืองเมือง<br>พล เลขที่ ๓๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน<br>๒๕๖๕<br>และเป็นไปตามหลักวิชาช่าง | ๔๙๘,๐๐๐                     |                   |                | ✓                        |                     | กองช่าง                  |
| ๔     | โครงการซ่อมสร้างผิวจราจรเดิมซอยศรีประวัตติ   | - ทำการปาดหรือผิวจราจรเดิมที่ชำรุด พร้อม<br>ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กหนาไม่น้อยกว่า<br>๐.๑๒ เมตร พื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๑๒๖.๐๐<br>ตารางเมตร<br>- ทำการปูผิวทางแอสฟัลต์ติกคอนกรีตใหม่<br>หนาไม่น้อยกว่า ๐.๐๔ เมตร กว้างเฉลี่ย ๒.๒๐-<br>๔.๐๐ เมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๒๒๐.๐๐ เมตร พื้นที่<br>รวมไม่น้อยกว่า ๗๓๐.๐๐ ตารางเมตร   | ๓๐๐,๐๐๐                     |                   |                | ✓                        |                     | กองช่าง                  |

| ลำดับ   | โครงการ / กิจกรรม  | รายละเอียดของกิจกรรม<br>(ผลผลิต)   | งบประมาณ<br>จัดสรร<br>(บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน |                          |                     | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|---|--|--|-----------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|
|   |  |  |                             |                   | เสร็จ<br>แล้ว  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ยังไม่<br>ดำเนินการ |                          |
|   |  | - เป็นไปตามแบบแปลนของเทศบาลเมืองเมือง<br>พล เลขที่ ๓๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน<br>๒๕๖๕<br>และเป็นไปตามหลักวิชาช่าง   |                             |                   |                |                          |                     |                          |
| ๕   | โครงการก่อสร้างโครงหลังคาหน้าอาคารกอง<br>สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม               | - ก่อสร้างโครงหลังคา ขนาดไม่น้อยกว่า ๙.๐๐ x<br>๑๕.๐๐ เมตร หรือพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๑๓๕<br>เซนติเมตร จำนวน ๑ หลัง<br>- เป็นไปตามแบบแปลนของเทศบาลเลขที่<br>๔๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕<br>และเป็นไปตามหลักวิชาช่าง  | ๔๕๐,๐๐๐                     | ๔๔๘,๐๐๐           | ✓              |                          |                     | กองช่าง                  |
| <b>ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ</b> |  |  |                             |                   |                |                          |                     |                          |
| ๑   | โครงการก่อสร้างพื้นคอนกรีตเสริมเหล็กกรอบ<br>อาคารอเนกประสงค์เทศบาลเมืองเมืองพล | - ก่อสร้างพื้นคอนกรีตเสริมเหล็กกรอบอาคาร<br>อเนกประสงค์เทศบาลเมืองเมืองพล หนาไม่น้อย<br>กว่า ๐.๑๒ เมตร และมีพื้นที่ก่อสร้างรวมไม่น้อย<br>กว่า ๘๙๐.๐๐ ตารางเมตร<br>- ก่อสร้างราวบันไดคอนกรีตเสริมเหล็กความยาวไม่<br>น้อยกว่า ๗๓.๐๐ เมตร<br>- เป็นไปตามแบบแปลนเทศบาลเมืองเมืองพล<br>เลขที่ ๓๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕<br>และเป็นไปตามหลักวิชาช่าง | ๔๙๕,๐๐๐                     | ๔๘๓,๔๘๐.๕๐        | ✓              |                          |                     | กองการศึกษา              |
| ๒   | โครงการปรับปรุงประตูรั้วทางเข้าศูนย์พัฒนา<br>เด็กเล็กเทศบาลเมืองเมืองพล        | ๑) งานประตูสแตนเลส แบบบานเลื่อน<br>ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ x ๒.๓ เมตร<br>๒) งานประตูสแตนเลส แบบบานประตู<br>ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ x ๒ เมตร<br>- เป็นไปตามแบบแปลนเทศบาลเมืองเมืองพล<br>และเป็นไปตามหลักวิชาช่าง  | ๙๙,๘๔๐                      | ๙๐,๐๐๐            | ✓              |                          |                     | กองการศึกษา              |

| ลำดับ   | โครงการ / กิจกรรม   | รายละเอียดของกิจกรรม<br>(ผลผลิต)   | งบประมาณ<br>จัดสรร<br>(บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน |                          |                     | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|---|---|--|-----------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|
|   |   |  |                             |                   | เสร็จ<br>แล้ว  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ยังไม่<br>ดำเนินการ |                          |
| ๓   | โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร<br>อเนกประสงค์                                  | - งานทาสีภายใน - ภายในอาคารอเนกประสงค์<br>- งานปรับปรุงพื้นคอนกรีตเสริมเหล็กภายใน<br>อาคารอเนกประสงค์ พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๗๐.๐๐<br>ตารางเมตร<br>- เป็นไปตามแบบแปลนเทศบาลเมืองเมืองพล<br>เลขที่ ๔๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕<br>และเป็นไปตามหลักวิชาช่าง  | ๔๙๘,๐๐๐                     |                   |                | ✓                        |                     | กองการศึกษา              |
| ๔   | โครงการปรับปรุงทาสีอาคาร ๔ ชั้น   | - ชูตล้างทำความสะอาดพื้นผิวเดิม ไม่น้อยกว่า<br>๑,๔๘๐.๐๐ ตารางเมตร<br>- งานทาสีพลาสติกภายนอก ไม่น้อยกว่า<br>๑,๓๕๐.๐๐ ตารางเมตร<br>- งานทาสีน้ำมัน ไม่น้อยกว่า ๑๓๐.๐๐ ตาราง<br>เมตร<br>- เป็นไปตามแบบแปลนเทศบาลเมืองเมืองพล<br>เลขที่ ๒๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม<br>๒๕๖๕ และเป็นไปตามหลักวิชาช่าง                               | ๑๔๕,๐๐๐                     | ๑๔๕,๐๐๐           | ✓              |                          |                     | กองการศึกษา              |
| <b>ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี ภายใต้หลักธรรมาภิบาล</b> |   |  |                             |                   |                |                          |                     |                          |
| ๑   | โครงการปรับปรุงช่องว่างระเบียบอาคาร<br>สำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล ชั้น ๒, ๓ | ๑) ทำการติดตั้งหน้าต่างบานเลื่อน และช่องส่อง<br>กระจกติดตาย ด้านหน้าบริเวณทางเดินชั้น ๒,๓<br>๒) ก่ออิฐมอญครึ่งแผ่น พื้นทั้งหมดไม่น้อยกว่า<br>๑๒.๐๐ ตารางเมตร พร้อมฉาบเรียบ ทาสีน้ำ<br>พลาสติก โดยมีพื้นที่การปรับปรุง รวมไม่น้อยกว่า<br>๗๒.๐๐ ตารางเมตร<br>- เป็นไปตามแบบแปลนเทศบาล เลขที่ ๒/๒๕๖๕<br>ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ | ๒๑๑,๐๐๐                     | ๒๑๐,๐๐๐           | ✓              |                          |                     | สำนัก<br>ปลัดเทศบาล      |

รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
 รอบ ๖ เดือนแรก ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)  
 ประเภทครุภัณฑ์ รายการขอเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อนำไปจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
 เทศบาลเมืองเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

| ลำดับ                            | ประเภทครุภัณฑ์/รายการ                                      | รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต)   | งบประมาณ<br>จัดสรร<br>(บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน |                          |              | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|----------------------------------|--|---|-----------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|--------------|--------------------------|
|                                  |  |   |                             |                   | เสร็จ<br>แล้ว  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ไม่ดำเนินการ |                          |
| <b>๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน</b> |  |   |                             |                   |                |                          |              |                          |
| <b>๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป</b> |  |   |                             |                   |                |                          |              |                          |
| ๑.๑.๑                            | เครื่องปรับอากาศแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้<br>- ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู<br>- ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง<br>- เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕<br>- ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน<br>- มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ | ๔๐,๙๐๐                      | ๔๐,๙๐๐            | ✓              |                          |              | สำนักปลัดเทศบาล          |

| ลำดับ | ประเภทครุภัณฑ์/รายการ | รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต)   | งบประมาณ<br>จัดสรร<br>(บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน |                          |              | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|-------|-----------------------|---|-----------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|--------------|--------------------------|
|       |                       |   |                             |                   | เสร็จ<br>แล้ว  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ไม่ดำเนินการ |                          |
|       |                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่น ๆ นอกเหนือจากการพิจารณา ด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า</li> <li>- การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ สวิตซ์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร</li> </ul>                                      |                             |                   |                |                          |              |                          |
| ๑.๑.๒ | โต๊ะทำงานเหล็ก ๕ ฟุต  | <p>เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ๕ ฟุต จำนวน ๕ ตัว ๆ ละ ๑๑,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โต๊ะเหล็กขนาดไม่น้อยกว่า ๕ ฟุต</li> <li>- มี ๔ ลีนชัก กุญแจล็อกอัตโนมัติ</li> <li>- หน้าโต๊ะมีกระจกใสไม่น้อยกว่าหนา ๒ หุน</li> <li>- ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๗๕.๓ เซนติเมตร</li> <li>- ขนาดความยาวไม่น้อยกว่า ๑๕๔ เซนติเมตร</li> <li>- ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๗๘ เซนติเมตร</li> </ul> | ๕๗,๕๐๐                      | ๕๗,๕๐๐            | ✓              |                          |              | กองคลัง                  |
| ๑.๑.๓ | เก้าอี้ทำงาน          | <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑๐ ตัว ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p>  | ๒๕,๐๐๐                      | ๒๕,๐๐๐            | ✓              |                          |              | กองคลัง                  |

| ลำดับ | ประเภทครุภัณฑ์/รายการ                        | รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต)  | งบประมาณ<br>จัดสรร<br>(บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน |                          |              | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|-------|--|--|-----------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|--------------|--------------------------|
|       |  |  |                             |                   | เสร็จ<br>แล้ว  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ไม่ดำเนินการ |                          |
|       |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แก้วขึ้นขนาดไม่ต่ำกว่า ๖๐x๖๕x๘๖-๙๖ เซนติเมตร</li> <li>- พนักพิงและที่นั่งบุฟองน้ำหุ้มหนังสังเคราะห์</li> <li>- ที่วางแขนผลิตจากพลาสติกขึ้นรูป</li> <li>- ขาพลาสติก ๕ แฉก ล้อพลาสติกคู่</li> <li>- ปรับระดับแก้ว ปรับระดับความสูงหมุนได้รอบตัว</li> </ul>  |                             |                   |                |                          |              |                          |
| ๑.๑.๔ | ตู้เอกสารเหล็ก ๔ ลีนซ์                       | <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารเหล็ก ๔ ลีนซ์ จำนวน ๑ หลัง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตู้ลีนซ์แขวนแพนัม จัดเก็บ ๔ ลีนซ์</li> <li>- จัดเก็บ ๔ ลีนซ์ มือจับแบบฝัง พร้อมกุญแจล็อกลีนซ์</li> <li>- กล่องลีนซ์ใช้ชุดรางเลื่อนเหล็กทำสี ลูกล้อในลอน</li> </ul>  | ๒๙,๘๕๐                      | ๒๙,๘๕๐            | ✓              |                          |              | กองคลัง                  |
| ๑.๑.๕ | ตู้เอกสารบานเลื่อนกระจกใสเอกสาร พร้อมชั้นวาง | <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจกใสเอกสาร พร้อมชั้นวาง จำนวน ๔ หลัง ๆ ละ ๖,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขนาด กว้างไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ลีคไม่น้อยกว่า ๔๕ เซนติเมตร</li> <li>- สูงไม่น้อยกว่า ๙๐ เซนติเมตร , ผลิตจากเหล็กมีความแข็งแรง</li> <li>- แผ่นชั้น ๒ แผ่น สามารถปรับระดับได้</li> </ul> | ๒๖,๐๐๐                      | ๒๖,๐๐๐            | ✓              |                          |              | กองคลัง                  |

| ลำดับ                     | ประเภทครุภัณฑ์/รายการ  | รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต)  | งบประมาณ<br>จัดสรร<br>(บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน |                          |              | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|---------------------------|--|--|-----------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|--------------|--------------------------|
|                           |  |  |                             |                   | เสร็จ<br>แล้ว  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ไม่ดำเนินการ |                          |
|                           |  | - รางเลื่อนแข็งแรงใช้ได้สะดวกไม่ฝืด,มือจับแบบฝังรูปแบบทันสมัย  |                             |                   |                |                          |              |                          |
| ๑.๑.๖                     | ตู้รางเลื่อนอเนกประสงค์  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้รางเลื่อนอเนกประสงค์ จำนวน ๒ ชุด ๆ ละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้<br>- ชุดรางเลื่อนอเนกประสงค์แบบประหยัดพื้นที่จัดเก็บลงได้มากกว่า ๕๐% , ฐานตู้ผลิตจากเหล็กหนาไม่น้อยกว่า ๑.๒ มิลลิเมตร  | ๒๐๐,๐๐๐                     | ๒๐๐,๐๐๐๐          | ✓              |                          |              | กองคลัง                  |
| <b>๑.๒ แผนงานการศึกษา</b> |  |  |                             |                   |                |                          |              |                          |
| ๑.๒.๑                     | เครื่องปรับอากาศชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ บีทียู พร้อมติดตั้ง | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ BTU พร้อมติดตั้ง จำนวน ๔ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้<br>๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ บีทียู<br>๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง<br>๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕<br>๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุดทั้งหน่วยส่งความเย็นและ | ๑๖๖,๐๐๐                     | ๑๖๖,๐๐๐           | ✓              |                          |              | กองการศึกษา              |



| ลำดับ | ประเภทครุภัณฑ์/รายการ | รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต)   | งบประมาณ<br>จัดสรร<br>(บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน |                          |              | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|-------|-----------------------|---|-----------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|--------------|--------------------------|
|       |                       |   |                             |                   | เสร็จ<br>แล้ว  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ไม่ดำเนินการ |                          |
|       |                       | <p>หน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน</p> <p>๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์</p> <p>๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า</p> <p>๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ สวิตซ์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลิตจากเหล็กแผ่นรีดเย็นตามมาตรฐาน</li> <li>- ผ่านกรรมวิธีการพ่นชั้นรูป ทำให้พื้นผิวเรียบสม่ำเสมอและปราศจากสนิม</li> <li>- มีระบบกันยอกและกันลัดตกรางในขณะใช้งาน</li> <li>- ระบบล๊อคไม่ให้ตู้เลื่อน ๑ จุด</li> <li>- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๔๘๐ x สูง ๙๑.๕ x ยาว ๒๐๐.๖ เซนติเมตร</li> </ul> |                             |                   |                |                          |              |                          |
| ๑.๒.๒ | โต๊ะประชุม            | <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะประชุม จำนวน ๑๐ ตัว ๆ ละ ๓,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p>  | ๓๕,๐๐๐                      | ๓๕,๐๐๐            | ✓              |                          |              | กองการศึกษา              |

| ลำดับ | ประเภทครุภัณฑ์/รายการ                      | รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต)  | งบประมาณ<br>จัดสรร<br>(บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน |                          |              | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|-------|--|--|-----------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|--------------|--------------------------|
|       |  |  |                             |                   | เสร็จ<br>แล้ว  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ไม่ดำเนินการ |                          |
|       |  | - ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๐ x สูง ๑๘๐ x ยาว ๗๕ เซนติเมตร  |                             |                   |                |                          |              |                          |
| ๑.๒.๓ | เก้าอี้ประชุม                              | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ประชุม จำนวน ๗๐ ตัว ๆ ละ ๔๙๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้<br>- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๔๔ x สูง ๖๐ x ยาว ๙๒ เซนติเมตร   | ๓๔,๓๐๐                      | ๓๔,๓๐๐            | ✓              |                          |              | กองการศึกษา              |
| ๑.๒.๔ | โต๊ะพร้อมเก้าอี้โรงอาหารสำหรับเด็กอนุบาล   | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพร้อมเก้าอี้โรงอาหารสำหรับเด็กอนุบาล จำนวน ๑๐๐ ชุด ๆ ละ ๘๗๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้<br>๑) โต๊ะพอมเก้าอี้ขา ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๓๕ x สูง ๕๐ x ยาว ๕๐ เซนติเมตร<br>๒) เก้าอี้ พอมเก้าอี้ขา ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๒๕ x สูง ๒๘ x ยาว ๕๔ เซนติเมตร | ๘๗,๐๐๐                      | ๘๗,๐๐๐            | ✓              |                          |              | กองการศึกษา              |
| ๑.๒.๕ | โต๊ะรับประทานอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน    | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะรับประทานอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน จำนวน ๒๐๐ ตัว ๆ ละ ๑,๖๑๕ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้<br>- โต๊ะรับประทานอาหารสำหรับนักเรียน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๗๕ x สูง ๑๘๐ x ยาว ๗๕ เซนติเมตร  | ๓๒๓,๐๐๐                     |                   |                | ✓                        |              | กองการศึกษา              |
| ๑.๒.๖ | ม้านั่งรับประทานอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อม้านั่งรับประทานอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน จำนวน ๔๐๐ ตัว ๆ ละ ๑,๑๑๕ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้   | ๔๔๖,๐๐๐                     |                   |                | ✓                        |              | กองการศึกษา              |

| ลำดับ                                   | ประเภทครุภัณฑ์/รายการ  | รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต)   | งบประมาณ<br>จัดสรร<br>(บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน |                          |              | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ     |
|---|--|---|-----------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|--------------|------------------------------|
|   |  |   |                             |                   | เสร็จ<br>แล้ว  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ไม่ดำเนินการ |                              |
|   |  | - ม้านั่งรับประทานอาหารสำหรับนักเรียน<br>ขนาดไม่น้อยกว่า<br>กว้าง ๓๐ x สูง ๑๘๐ x ยาว ๔๕ เซนติเมตร   |                             |                   |                |                          |              |                              |
| <b>๑.๓ แผนงานการพาณิชย์</b>             |  |   |                             |                   |                |                          |              |                              |
| ๑.๓.๑                                   | โต๊ะคอมพิวเตอร์  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์<br>จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้<br>- โต๊ะคอมพิวเตอร์ ๒ ลีนซ์กวาง พร้อมที่<br>วาง CPU ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐x๒๐x๗๕<br>ซม.<br>- หน้าโต๊ะไม้ปาติเกิลบอร์ด ปิดผิว PVC<br>- กันน้ำและรอยขีดข่วน ขอบคิ้วยาง    | ๓,๐๐๐                       | ๓,๐๐๐             | ✓              |                          |              | สำนักปลัดเทศบาล              |
| ๑.๓.๒                                   | เก้าอี้สำหรับนั่งพิมพ์คอมพิวเตอร์  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับนั่งพิมพ์<br>คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตัว โดยมี<br>คุณลักษณะดังนี้<br>- มีพนักพิง, มีเท้าแขนและที่นั่งโครงเหล็ก<br>บุพองน้ำ<br>- ขาไนลอนไฟเบอร์ ๕ แฉก ล้อพลาสติกคู่<br>(PP) สีดำ<br>- สามารถหมุนเก้าอี้ได้รอบตัว | ๒,๐๐๐                       | ๒,๐๐๐             | ✓              |                          |              | สำนักปลัดเทศบาล              |
| <b>๒. ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่</b> |  |   |                             |                   |                |                          |              |                              |
| <b>๒.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน</b>   |  |   |                             |                   |                |                          |              |                              |
| ๒.๑.๑                                   | กล้องมิลเลอร์เลสฟลูเฟรม ๑ ตัว พร้อมเลนส์ จำนวน ๒<br>ตัว และตัวแปลงเลนส์กล้อง | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องมิลเลอร์เลส<br>ชนิดฟลูเฟรม ๑ ตัว<br>พร้อมเลนส์ จำนวน ๒ ตัว และตัวแปลง<br>เลนส์กล้อง จำนวน ๑ ชุด โดยมี<br>คุณลักษณะดังนี้  | ๑๔๖,๕๐๐                     | ๑๔๖,๕๐๐           | ✓              |                          |              | กองยุทธศาสตร์และ<br>งบประมาณ |

| ลำดับ   | ประเภทครุภัณฑ์/รายการ                        | รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต)  | งบประมาณ<br>จัดสรร<br>(บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน |                          |              | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|---|--|--|-----------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|--------------|--------------------------|
|   |  |  |                             |                   | เสร็จ<br>แล้ว  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ไม่ดำเนินการ |                          |
|   |  | (๑) กล้องมิลเลอร์เลส ชนิดฟลูเฟรม ความ<br>ละเอียดบันทึกภาพนิ่งไม่น้อยกว่า ๒๐<br>ล้านพิกเซล ความละเอียดบันทึกวิดีโอ ไม่น้อยกว่า ๒K มีระบบกันสั่นไหวในตัวกล้อง<br>(๒) เลนส์กล้อง สำหรับกล้องฟลูเฟรม<br>ทางยาวโฟกัส ๒๔-๗๐ mm ขึ้นไป<br>(๓) เลนส์กล้องซูมมุมกว้าง (เลนส์ Wide)<br>สำหรับกล้องฟลูเฟรม ทางยาวโฟกัส ๑๔-<br>๓๐ mm<br>(๔) ตัวแปลงเลนส์กล้อง สามารถใช้กับ<br>เลนส์กล้องรุ่นเก่าได้                              |                             |                   |                |                          |              |                          |
| <b>๓. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</b> |  |  |                             |                   |                |                          |              |                          |
| <b>๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป</b>                      |  |  |                             |                   |                |                          |              |                          |
| ๓.๑.๑   | เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล | - จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ<br>งานประมวลผล<br>จำนวน ๓ เครื่องๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท<br>โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้<br>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อย<br>กว่า ๔ แกนหลัก (๔ core)<br>และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมี<br>เทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกา<br>ได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ<br>ประมวลผลสูง (Turbo Boost<br>หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณ<br>นาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า<br>๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย | ๖๖,๐๐๐                      | ๔๗,๖๔๐            |                | ✓                        |              | สำนักปลัดเทศบาล          |

| ลำดับ | ประเภทครุภัณฑ์/รายการ | รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต)   | งบประมาณ<br>จัดสรร<br>(บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน |                          |              | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|-------|-----------------------|---|-----------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|--------------|--------------------------|
|       |                       |   |                             |                   | เสร็จ<br>แล้ว  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ไม่ดำเนินการ |                          |
|       |                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB</li> <li>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB</li> <li>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย</li> <li>- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</li> </ul> |                             |                   |                |                          |              |                          |

| ลำดับ | ประเภทครุภัณฑ์/รายการ  | รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต)  | งบประมาณ<br>จัดสรร<br>(บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน |                          |              | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|-------|--|--|-----------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|--------------|--------------------------|
|       |  |  |                             |                   | เสร็จ<br>แล้ว  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ไม่ดำเนินการ |                          |
|       |  | - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth  |                             |                   |                |                          |              |                          |
| ๓.๑.๒ | ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก   | - จัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณลักษณะดังนี้<br>- ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย   | ๑๑,๔๐๐                      | ๑๑,๔๐๐            | ✓              |                          |              | สำนักปลัดเทศบาล          |
| ๓.๑.๓ | เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ชุด ๆ ละ ๓๓,๘๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้<br>๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒<br>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔.๓ GHz จำนวน ๑ หน่วย | ๖๗,๖๐๐                      | ๔๔,๐๐๐            | ✓              |                          |              | กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ |

| ลำดับ | ประเภทครุภัณฑ์/รายการ | รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต)   | งบประมาณ<br>จัดสรร<br>(บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน |                          |              | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|-------|-----------------------|---|-----------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|--------------|--------------------------|
|       |                       |   |                             |                   | เสร็จ<br>แล้ว  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ไม่ดำเนินการ |                          |
|       |                       | <p>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้</p> <p>๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ</p> <p>๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ</p> <p>๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB</p> <p>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB</p> <p>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย</p> |                             |                   |                |                          |              |                          |

| ลำดับ | ประเภทครุภัณฑ์/รายการ   | รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต)  | งบประมาณ<br>จัดสรร<br>(บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน |                          |              | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|-------|---|--|-----------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|--------------|--------------------------|
|       |   |  |                             |                   | เสร็จ<br>แล้ว  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ไม่ดำเนินการ |                          |
|       |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง</li> <li>- มีแป้นพิมพ์และเมาส์</li> <li>- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย</li> </ul> <p>๒. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย</p>   |                             |                   |                |                          |              |                          |
| ๓.๑.๔ | เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๒ ชุด ๆ ละ ๒๕,๘๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้</li> <li>๑. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</li> <li>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมี</li> </ul> | ๕๑,๖๐๐                      | ๓๙,๓๖๐            | ✓              |                          |              | กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ |



| ลำดับ | ประเภทครุภัณฑ์/รายการ | รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต)   | งบประมาณ<br>จัดสรร<br>(บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน |                          |              | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|-------|-----------------------|---|-----------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|--------------|--------------------------|
|       |                       |   |                             |                   | เสร็จ<br>แล้ว  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ไม่ดำเนินการ |                          |
|       |                       | <p>ความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า</p> <p>๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB</li> <li>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB</li> <li>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย</li> <li>- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</li> </ul> |                             |                   |                |                          |              |                          |

| ลำดับ | ประเภทครุภัณฑ์/รายการ  | รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต)  | งบประมาณ<br>จัดสรร<br>(บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน |                          |              | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ     |
|-------|--|--|-----------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|--------------|------------------------------|
|       |  |  |                             |                   | เสร็จ<br>แล้ว  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ไม่ดำเนินการ |                              |
|       |  | - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth<br>๒. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์<br>ถูกต้องตามกฎหมาย  |                             |                   |                |                          |              |                              |
| ๓.๑.๕ | เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) | - จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๗,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้<br>- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน<br>- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต<br>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi<br>- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)<br>- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm) | ๑๕,๐๐๐                      | ๑๕,๐๐๐            | ✓              |                          |              | กองยุทธศาสตร์และ<br>งบประมาณ |

| ลำดับ | ประเภทครุภัณฑ์/รายการ | รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต)   | งบประมาณ<br>จัดสรร<br>(บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน |                          |              | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|-------|-----------------------|---|-----------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|--------------|--------------------------|
|       |                       |   |                             |                   | เสร็จ<br>แล้ว  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ไม่ดำเนินการ |                          |
|       |                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้</li> <li>- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi</li> <li>- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)</li> <li>- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ</li> <li>- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา</li> <li>- สามารถย่อและขยายได้๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้</li> <li>- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น</li> <li>- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้</li> </ul> |                             |                   |                |                          |              |                          |

| ลำดับ | ประเภทครุภัณฑ์/รายการ                       | รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต)  | งบประมาณ<br>จัดสรร<br>(บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน |                          |              | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|-------|---|--|-----------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|--------------|--------------------------|
|       |   |  |                             |                   | เสร็จ<br>แล้ว  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ไม่ดำเนินการ |                          |
| ๓.๑.๖ | เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๓ เครื่องๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย</li> <li>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB</li> <li>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB</li> <li>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย</li> <li>- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง</li> </ul> </li> </ul> | ๖๖,๐๐๐                      | ๔๗,๖๔๐            | ✓              |                          |              | กองคลัง                  |

| ลำดับ | ประเภทครุภัณฑ์/รายการ                        | รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต)   | งบประมาณ<br>จัดสรร<br>(บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน |                          |              | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|-------|--|---|-----------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|--------------|--------------------------|
|       |  |   |                             |                   | เสร็จ<br>แล้ว  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ไม่ดำเนินการ |                          |
|       |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</li> <li>- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth</li> </ul>  |                             |                   |                |                          |              |                          |
| ๓.๑.๗ | เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๓ ชุดๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</li> <li>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔.๓ GHz จำนวน ๑ หน่วย</li> <li>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory</li> </ul> | ๙๐,๐๐๐                      | ๕๔,๖๐๐            | ✓              |                          |              | กองคลัง                  |

| ลำดับ | ประเภทครุภัณฑ์/รายการ | รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต)   | งบประมาณ<br>จัดสรร<br>(บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน |                          |              | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|-------|-----------------------|---|-----------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|--------------|--------------------------|
|       |                       |   |                             |                   | เสร็จ<br>แล้ว  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ไม่ดำเนินการ |                          |
|       |                       | <p>รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB</p> <p>- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้</p> <p>๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ</p> <p>๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ</p> <p>๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB</p> <p>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB</p> <p>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย</p> |                             |                   |                |                          |              |                          |

| ลำดับ | ประเภทครุภัณฑ์/รายการ | รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต)   | งบประมาณ<br>จัดสรร<br>(บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน |                          |              | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|-------|-----------------------|---|-----------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|--------------|--------------------------|
|       |                       |   |                             |                   | เสร็จ<br>แล้ว  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ไม่ดำเนินการ |                          |
|       |                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง</li> <li>- มีแป้นพิมพ์และเมาส์</li> <li>- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว</li> </ul> จำนวน ๑ หน่วย   |                             |                   |                |                          |              |                          |
| ๓.๑.๘ | เครื่องสแกนเนอร์      | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A๔ อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า ๓๐ แผ่น</li> <li>- สามารถสแกนเอกสารได้ ๒ หน้าแบบอัตโนมัติ</li> <li>- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi</li> <li>- มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A๔ ได้ไม่น้อยกว่า ๒๓ ppm</li> <li>- สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A๔</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ ( Interface ) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</li> </ul> | ๑๖,๐๐๐                      | ๑๒,๖๐๐            | ✓              |                          |              | กองคลัง                  |

| ลำดับ               | ประเภทครุภัณฑ์/รายการ   | รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต)   | งบประมาณ<br>จัดสรร<br>(บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน |                          |              | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ   |
|---------------------|---|---|-----------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|--------------|----------------------------|
|                     |   |   |                             |                   | เสร็จ<br>แล้ว  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ไม่ดำเนินการ |                            |
| ๓.๒ แผนงานสาธารณสุข |   |   |                             |                   |                |                          |              |                            |
| ๓.๒.๑               | เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๒ ชุด ๆ ละ ๒๕,๘๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้<br>๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล<br>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกา<br>ได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย<br>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB<br>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB<br>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า | ๕๑,๖๐๐                      | ๓๙,๓๖๐            | ✓              |                          |              | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |



| ลำดับ | ประเภทครุภัณฑ์/รายการ  | รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต)  | งบประมาณ<br>จัดสรร<br>(บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน |                          |              | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ   |
|-------|--|--|-----------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|--------------|----------------------------|
|       |  |  |                             |                   | เสร็จ<br>แล้ว  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ไม่ดำเนินการ |                            |
|       |  | <p>๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive<br/>ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB<br/>จำนวน ๑ หน่วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</li> <li>- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth ๒. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์</li> </ul> <p>ถูกต้องตามกฎหมาย</p> |                             |                   |                |                          |              |                            |
| ๓.๒.๒ | เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒  | ๑๐๑,๔๐๐                     | ๖๖,๐๐๐            | ✓              |                          |              | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |

| ลำดับ | ประเภทครุภัณฑ์/รายการ | รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต)   | งบประมาณ<br>จัดสรร<br>(บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน |                          |              | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|-------|-----------------------|---|-----------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|--------------|--------------------------|
|       |                       |   |                             |                   | เสร็จ<br>แล้ว  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ไม่ดำเนินการ |                          |
|       |                       | <p>พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ ชุด ๆ ละ ๓๓,๘๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <p>๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ</li> <li>นาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง(Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๓ GHz จำนวน ๑ หน่วย</li> <li>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB</li> <li>- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้</li> </ul> <p>๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ</p> |                             |                   |                |                          |              |                          |

| ลำดับ | ประเภทครุภัณฑ์/รายการ | รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต)  | งบประมาณ<br>จัดสรร<br>(บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน |                          |              | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|-------|-----------------------|--|-----------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|--------------|--------------------------|
|       |                       |  |                             |                   | เสร็จ<br>แล้ว  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ไม่ดำเนินการ |                          |
|       |                       | <p>๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วย ประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ</p> <p>๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB</li> <li>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย</li> <li>- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง</li> <li>- มีแป้นพิมพ์และเมาส์</li> <li>- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย</li> </ul> <p>๒. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบลิขสิทธิ์</p> |                             |                   |                |                          |              |                          |

| ลำดับ | ประเภทครุภัณฑ์/รายการ  | รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต)  | งบประมาณ<br>จัดสรร<br>(บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน |                          |              | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ   |
|-------|--|--|-----------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|--------------|----------------------------|
|       |  |  |                             |                   | เสร็จ<br>แล้ว  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ไม่ดำเนินการ |                            |
|       |  | การใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ ถูกต้องตามกฎหมาย  |                             |                   |                |                          |              |                            |
| ๓.๒.๓ | เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๓ เครื่องๆ ละ ๗,๕๐๐ บาท</li> <li>โดยมีคุณลักษณะดังนี้</li> <li>- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน</li> <li>- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต</li> <li>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)</li> <li>- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้</li> </ul> | ๒๒,๕๐๐                      | ๒๒,๐๐๐            | ✓              |                          |              | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |

| ลำดับ | ประเภทครุภัณฑ์/รายการ | รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต)   | งบประมาณ<br>จัดสรร<br>(บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน |                          |              | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|-------|-----------------------|---|-----------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|--------------|--------------------------|
|       |                       |   |                             |                   | เสร็จ<br>แล้ว  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ไม่ดำเนินการ |                          |
|       |                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi</li> <li>- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)</li> <li>- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ</li> <li>- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา</li> <li>- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้</li> <li>- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น</li> <li>- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้</li> </ul> |                             |                   |                |                          |              |                          |

| ลำดับ                | ประเภทครุภัณฑ์/รายการ                        | รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต)   | งบประมาณ<br>จัดสรร<br>(บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน |                          |              | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|----------------------|--|---|-----------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|--------------|--------------------------|
|                      |  |   |                             |                   | เสร็จ<br>แล้ว  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ไม่ดำเนินการ |                          |
| ๓.๓ แผนงานการพาณิชย์ |  |   |                             |                   |                |                          |              |                          |
| ๓.๓.๑                | เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</li> <li>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๓ GHz จำนวน ๑ หน่วย</li> <li>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB</li> <li>- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้</li> <li>๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ</li> <li>๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่</li> </ul> | ๓๐,๐๐๐                      | ๑๘,๒๐๐            | ✓              |                          |              | สำนักปลัดเทศบาล          |

| ลำดับ | ประเภทครุภัณฑ์/รายการ  | รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต)   | งบประมาณ<br>จัดสรร<br>(บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน |                          |              | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|-------|--|---|-----------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|--------------|--------------------------|
|       |  |   |                             |                   | เสร็จ<br>แล้ว  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ไม่ดำเนินการ |                          |
|       |  | <p>สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ</p> <p>๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB</li> <li>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย</li> <li>- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง</li> <li>- มีแป้นพิมพ์และเมาส์</li> <li>- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย</li> </ul> |                             |                   |                |                          |              |                          |
| ๓.๓.๒ | เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้   | ๗,๕๐๐                       | ๗,๕๐๐             | ✓              |                          |              | สำนักปลัดเทศบาล          |

| ลำดับ | ประเภทครุภัณฑ์/รายการ | รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต)  | งบประมาณ<br>จัดสรร<br>(บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน |                          |              | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|-------|-----------------------|--|-----------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|--------------|--------------------------|
|       |                       |  |                             |                   | เสร็จ<br>แล้ว  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ไม่ดำเนินการ |                          |
|       |                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน</li> <li>- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต</li> <li>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)</li> <li>- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้</li> <li>- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi</li> <li>- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)</li> <li>- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ</li> <li>- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา</li> </ul> |                             |                   |                |                          |              |                          |



| ลำดับ                                 | ประเภทครุภัณฑ์/รายการ                                       | รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต)  | งบประมาณ<br>จัดสรร<br>(บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน |                          |              | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|---------------------------------------|---|--|-----------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|--------------|--------------------------|
|                                       |   |  |                             |                   | เสร็จ<br>แล้ว  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ไม่ดำเนินการ |                          |
|                                       |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้</li> <li>- มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น</li> <li>- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้</li> </ul> |                             |                   |                |                          |              |                          |
| ๓.๓.๓                                 | เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</li> <li>- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)</li> <li>- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที</li> </ul>  | ๒,๕๐๐                       | ๒,๕๐๐             | ✓              |                          |              | สำนักปลัดเทศบาล          |
| <b>๓.๔ แผนงานการรักษาความสงบภายใน</b> |   |  |                             |                   |                |                          |              |                          |
| ๓.๔.๑                                 | โครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ชุมชนหนองแขวง ๑ - ๔ | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อและติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) ในชุมชน จำนวน ๒๔ ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้<br>๑) เครื่องบันทึกภาพแบบ Network Video Recorder (NVR)   | ๕๐๐,๐๐๐                     |                   |                | ✓                        |              | สำนักปลัดเทศบาล          |

| ลำดับ | ประเภทครุภัณฑ์/รายการ | รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต)   | งบประมาณ<br>จัดสรร<br>(บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน |                          |              | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|-------|-----------------------|---|-----------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|--------------|--------------------------|
|       |                       |   |                             |                   | เสร็จ<br>แล้ว  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ไม่ดำเนินการ |                          |
|       |                       | <p>แบบ ๑๖ ช่อง ๑ เครื่อง</p> <p>๒) กล้องวงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบ มุมมองคงที่สำหรับติดตั้ง ภายนอกอาคาร (Outdoor Fixed Network Camera) พร้อมเสาซิงค์ จำนวน ๒๔ ตัว</p> <p>๓) หน่วยจัดเก็บข้อมูลสำหรับกล้องวงจร ปิด ฮาร์ดดิส (HDD ๖ TB) จำนวน ๑ ตัว</p> <p>๔) ตู้สำหรับจัดเก็บเครื่องบันทึกภาพและ อุปกรณ์ (Rack) จำนวน ๑ ตู้</p> <p>๕) สาย Lan CAT๖ จำนวน ๑ งาน สำหรับภายนอก และสำหรับภายนอกแบบมี sling</p> <p>๖) อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ PoE (PoE L๒ Switch) ขนาด ๘ ช่อง จำนวน ๑ ตัว</p> <p>๗) อุปกรณ์รับ-ส่งสัญญาณ จำนวน ๑ งาน</p> <p>๘) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA</p> <p>๙) กล้องกันน้ำ</p> <p>๑๐) ค่าแรงติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด จำนวน ๑ งาน</p> |                             |                   |                |                          |              |                          |

| ลำดับ                            | ประเภทครุภัณฑ์/รายการ                   | รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต)   | งบประมาณ<br>จัดสรร<br>(บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน |                          |              | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ   |
|----------------------------------|---|---|-----------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|--------------|----------------------------|
|                                  |   |   |                             |                   | เสร็จ<br>แล้ว  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ไม่ดำเนินการ |                            |
| <b>๔. ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร</b> |   |   |                             |                   |                |                          |              |                            |
| <b>๔.๑ แผนงานเคหะและชุมชน</b>    |   |   |                             |                   |                |                          |              |                            |
| ๔.๑.๑                            | เครื่องสูบน้ำแบบทอยโข่ง จำนวน ๒ เครื่อง | จัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบทอยโข่ง จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้<br>(๑) ป้อนน้ำระบบ (Self Priming Pump - Model: ๓๕ - ๘๐)<br>(๒) ความจุขนาดไม่น้อยกว่า ๔๕ ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมงที่ระดับความสูง ๑๒ เมตร (Capacity : ๔๕ cu.m./hr., Head ๑๒ m.)<br>(๓) ท่อดูดน้ำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ นิ้วและท่อส่งน้ำขนาดไม่น้อยกว่า ๓ นิ้ว ตัวเรือนทำจากเหล็กหล่อ (Suct/Discharge pipe : ๓” , Casting : Cast Iron)<br>(๔) ใบพัดปั๊มเป็นสแตนเลสสตีล (Impeller : Stainless Steel)<br>(๕) มอเตอร์ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๗ กิโลวัตต์, ๕ แรงม้า, ความเร็วรอบมอเตอร์ไม่น้อยกว่า ๑,๔๕๐ รอบต่อนาที , ใช้ไฟฟ้า ๓ เฟส * ๓๘๐ โวลต์ ความถี่ ๕๐ เฮิร์ตซ์ (Motor : ๓.๗ kw. ๕ Hp., ๑๔๕๐ rpm , ๓x๓๘๐ V. ๕๐ Hz.) พร้อมอุปกรณ์และค่าติดตั้ง | ๑๐๖,๐๐๐                     |                   |                | ✓                        |              | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |

| ลำดับ                                    | ประเภทครุภัณฑ์/รายการ   | รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต)  | งบประมาณ<br>จัดสรร<br>(บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน |                          |              | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ     |
|--|---|--|-----------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|--------------|------------------------------|
|  |   |  |                             |                   | เสร็จ<br>แล้ว  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ไม่ดำเนินการ |                              |
| <b>๕. ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง</b> |   |  |                             |                   |                |                          |              |                              |
| <b>๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป</b>         |   |  |                             |                   |                |                          |              |                              |
| ๕.๑.๑                                    | รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบมีช่องว่างด้านหลังคนขับ (Cab) | - จัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือ กำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบมีช่องว่างด้านหลังคนขับ (Cab) จำนวน ๑ คัน โดยมีคุณลักษณะดังนี้<br>(๑) มีน้ำหนักบรรทุกไม่ต่ำกว่า ๑ ตัน<br>(๒) มีช่องว่างด้านหลังคนขับสำหรับนั่งหรือเก็บของได้<br>(๓) เป็นกระบะสำเร็จรูป<br>(๔) เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ | ๗๑๓,๐๐๐                     |                   |                | ✓                        |              | กองยุทธศาสตร์และ<br>งบประมาณ |
| <b>๕.๒ แผนงานเคหะและชุมชน</b>            |   |  |                             |                   |                |                          |              |                              |
| ๕.๒.๑                                    | รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิ้ลแคป ๔ ประตู           | - จัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือ กำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิ้ลแคป ๔ ประตู จำนวน ๑ คัน โดยมีคุณลักษณะดังนี้<br>(๑) เป็นกระบะสำเร็จรูป  | ๘๕๐,๐๐๐                     |                   |                | ✓                        |              | กองช่าง                      |

| ลำดับ   | ประเภทครุภัณฑ์/รายการ | รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต)   | งบประมาณ<br>จัดสรร<br>(บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน |                          |              | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ       |
|---|-----------------------|---|-----------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|--------------|--------------------------------|
|   |                       |   |                             |                   | เสร็จ<br>แล้ว  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ไม่ดำเนินการ |                                |
|   |                       | (๒) ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิลแค็บ ๔<br>ประตู<br>(๓) เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ<br>(๔) ราคารวมภาษีสรรพสามิต  |                             |                   |                |                          |              |                                |
| <b>๖. ประเภทครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</b> |                       |   |                             |                   |                |                          |              |                                |
| <b>๖.๑ แผนงานสาธารณสุข</b>                      |                       |   |                             |                   |                |                          |              |                                |
| ๖.๑.๑   | เครื่องวัดแสง         | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องวัดแสง จำนวน<br>๔ เครื่องๆ ละ ๒๕,๐๐๐ บาท<br>โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้<br>- คุณลักษณะทั่วไป เป็นเครื่องมือที่ใช้<br>สำหรับตรวจวัดความเข้มแสง<br>เพื่อประเมินระดับความสว่างบนพื้นที่การ<br>ทำงาน<br>- คุณลักษณะเฉพาะ<br>๑) ทำงานด้วยไมโครโปรเซสเซอร์ ที่ม<br>ีความแม่นยำในการตรวจวัดสูง<br>๒) สามารถเลือกหน่วยการตรวจวัดเป็น<br>แบบ LUX หรือ Fc (Foot Candle)<br>๓) มีตัวรับแสงเป็นแบบ Photodiode<br>๔) มีช่วงการวัดตั้งแต่ ๐ ถึง ๕๐,๐๐๐LUX<br>หรือ ๐ ถึง ๕,๐๐๐Fc<br>๕) สามารถปรับเลือกช่วงเวลาการวัดได้ ๓<br>ช่วงการวัด คือ ๐ - ๒,๐๐๐ คือ ๐ -<br>๒๐,๐๐๐ และ คือ ๐ - ๕๐,๐๐๐ Lux<br>๖) หน้าจอแสดงผลชนิด LCD สามารถ<br>อ่านค่าและแสดงผลเป็นตัวเลข | ๑๐๐,๐๐๐                     | ๙๘,๔๔๐            | ✓              |                          |              | กองสาธารณสุขและ<br>สิ่งแวดล้อม |

| ลำดับ | ประเภทครุภัณฑ์/รายการ | รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต)  | งบประมาณ<br>จัดสรร<br>(บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน |                          |              | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|-------|-----------------------|--|-----------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|--------------|--------------------------|
|       |                       |  |                             |                   | เสร็จ<br>แล้ว  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ไม่ดำเนินการ |                          |
|       |                       | ๗) สามารถแสดงเปอร์เซ็นต์ (%) ความแตกต่างของความเข้มแสงจากพื้นที่อ้างอิง<br>๘) สามารถปรับศูนย์ได้จากตัวเครื่อง<br>๙) มีตัวกรองแสง (Filter) ที่มีประสิทธิภาพในการกรองแสงสูง<br>๑๐) มีความแม่นยำ ๔% จากค่าที่อ่านจากหน้าจอ (Full scale)<br>ในกรณีที่วัดแสงจาก หลอดไฟทั้งสแตนด์, ฟลูออเรสเซนต์, โซเดียมและปรอท<br>๑๑) สามารถบันทึกและเรียกดูค่า ต่ำสุด, สูงสุด และค่าเฉลี่ยได้ และมีปุ่ม Hold เพื่อหยุดอ่านค่าการตรวจวัด<br>๑๒) มีระบบปิดแบบอัตโนมัติ (Auto Shut Off)<br>๑๓) ใช้แบตเตอรี่ ALKALINE ขนาด ๙ Volt จำนวน ๑ ก้อน<br>- อุปกรณ์ประกอบการใช้งาน<br>๑) Protective Cover จำนวน ๑ ชุด<br>๒) แบตเตอรี่ ๙V ชนิด Alkaline จำนวน ๑ ชุด<br>๓) คู่มือการใช้งานภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ชุด<br>๔) ใบรับรองการสอบเทียบมาตรฐาน จำนวน ๑ ชุด |                             |                   |                |                          |              |                          |

| ลำดับ                                  | ประเภทครุภัณฑ์/รายการ           | รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต)  | งบประมาณ<br>จัดสรร<br>(บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน |                          |              | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ       |
|--|---------------------------------|--|-----------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|--------------|--------------------------------|
|  |                                 |  |                             |                   | เสร็จ<br>แล้ว  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ไม่ดำเนินการ |                                |
| <b>๗. ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว</b> |                                 |  |                             |                   |                |                          |              |                                |
| <b>๗.๑ แผนงานสาธารณสุข</b>             |                                 |  |                             |                   |                |                          |              |                                |
| ๗.๑.๑                                  | เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง       | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบ<br>ข้อแข็ง จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๙,๕๐๐<br>บาทโดยมีคุณลักษณะ ดังนี้<br>๑) เป็นเครื่องตัดหญ้า แบบสะพาย<br>๒) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๔<br>แรงม้า<br>๓) ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๓๐<br>ซีซี<br>๔) พร้อมใบมีด   | ๒๘,๕๐๐                      | ๒๘,๕๐๐            | ✓              |                          |              | กองสาธารณสุขและ<br>สิ่งแวดล้อม |
| <b>๘. ประเภทครุภัณฑ์กีฬา</b>           |                                 |  |                             |                   |                |                          |              |                                |
| <b>๘.๑ แผนงานเคหะและชุมชน</b>          |                                 |  |                             |                   |                |                          |              |                                |
| ๘.๑.๑                                  | เครื่องเล่นกลางแจ้งพร้อมติดตั้ง | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเล่นกลางแจ้ง<br>พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑๑ ชุด ตามโครงการ<br>ปรับปรุงภูมิทัศน์สวนสาธารณะสระแก<br>โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้<br>๑. ชุดผจญภัยหนูน้อยจอมขี้ขามหาสนุก<br>จำนวน ๑ ชุด<br>๒. ชุดผจญภัยนักซิ่งหุ่นยนต์ จำนวน ๑<br>ชุด<br>๓. ชุดชิงช้า ๔ ที่นั่ง จำนวน ๑ ชุด<br>๔. ชุดชิงช้าปั่นปายหินผา จำนวน ๑ ชุด<br>๕. ชุดม้ากระดกสปริง ๔ ที่นั่ง จำนวน ๑<br>ชุด<br>๖. ชุดโยกสปริงกบ จำนวน ๓ ชุด | ๔๗๐,๐๐๐                     |                   |                | ✓                        |              | กองช่าง                        |

| ลำดับ   | ประเภทครุภัณฑ์/รายการ           | รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต)  | งบประมาณ<br>จัดสรร<br>(บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน |                          |              | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|---|---------------------------------|--|-----------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|--------------|--------------------------|
|   |                                 |  |                             |                   | เสร็จ<br>แล้ว  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ไม่ดำเนินการ |                          |
|   |                                 | ๗. ชุดโยกสปริงปลาวาฬ จำนวน ๓ ชุด   |                             |                   |                |                          |              |                          |
| <b>๘.๒ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ</b> |                                 |  |                             |                   |                |                          |              |                          |
| ๘.๒.๑   | เครื่องเล่นกลางแจ้งพร้อมติดตั้ง | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเล่นกลางแจ้งพร้อมติดตั้ง จำนวน ๓ ชุด ตามโครงการส่งเสริมการพัฒนาการเด็กสู่การเรียนรู้โลกกว้าง ด้วยเครื่องเล่นกลางแจ้งโดยมีคุณลักษณะดังนี้<br>๑) ชุดผจญภัยโลกกว้าง จำนวน ๑ ชุด ๒) ชุดโยกสปริงกบ จำนวน ๑ ชุด ๓) ชุดโยกปลาวาฬ จำนวน ๑ ชุด                                      | ๔๙๕,๐๐๐                     | ๔๙๓,๐๐๐           | ✓              |                          |              | กองการศึกษา              |
| <b>๙. ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ</b>           |                                 |  |                             |                   |                |                          |              |                          |
| <b>๙.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป</b>                |                                 |  |                             |                   |                |                          |              |                          |
| ๙.๑.๑   | ชุดเครื่องเสียง                 | เพื่อเป็นค่าจัดซื้อชุดเครื่องเสียง โดยมีคุณลักษณะดังนี้<br>(๑) เครื่องขยายเสียง กำลังขับ ๒๕๐ วัตต์ ๑๒V/๒๒๐V<br>(๒) ปากฮอนใหญ่ ๑๙ นิ้ว ใส้เดี่ยวพร้อมโครงเหล็กใส่ยูนิต ได้ ๔ ตัว แบบพลาสติก ABS<br>(๓) ไดรเวอร์ ยูนิตฮอน ขนาด ๔๐๐ วัตต์<br>(๔) หม้อแปลงไฟ อินเวอร์เตอร์ แปลง ๑๒ V เป็น ๒๒๐ กำลังขับ ๒๐๐๐W | ๓๐,๐๐๐                      |                   |                | ✓                        |              | กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ |



รายงานผลการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (โครงการ)  
เทศบาลเมืองเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

| ลำดับ   | โครงการ / กิจกรรม  | รายละเอียดของกิจกรรม<br>(ผลผลิต)   | งบประมาณ<br>จัดสรร (บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน |                          |                     | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ       |
|---|--|--|--------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|---------------------|--------------------------------|
|   |  |  |                          |                   | เสร็จ<br>แล้ว  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ยังไม่<br>ดำเนินการ |                                |
| <b>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพคนและสังคม</b> |  |  |                          |                   |                |                          |                     |                                |
| ๑   | โครงการเฝ้าระวังความปลอดภัยของน้ำ<br>อุปโภคบริโภคในชุมชน | ๑. เสนอโครงการ<br>๒. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์<br>๓. จัดอบรม<br>๔. สุ่มเก็บตัวอย่างน้ำดื่มและส่งตรวจวิเคราะห์<br>คุณภาพ<br>๑๕ แห่ง<br>๕. ทดสอบคลอรีนในน้ำประปา ๑๔ ชุมชนๆ ละ ๑<br>จุด<br>๖. ทดสอบโคลิฟอร์มฯ ในน้ำประปา ๑๔ ชุมชนๆ<br>ละ ๑ จุด<br>๗. ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำประปาดื่มได้ตาม<br>มาตรฐาน<br>กำหนด ๑๔ จุด<br>๘. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์<br>๙. ดำเนินการประชาสัมพันธ์<br>๑๐. สรุปผลการดำเนินงาน | ๑๐๐,๐๐๐                  | ๙๖,๕๔๖            | ✓              |                          |                     | กองสาธารณสุข<br>และสิ่งแวดล้อม |
| ๒   | โครงการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรค<br>ระบบทางเดินอาหาร  | ๑. ขออนุมัติโครงการฯ<br>๒. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการเฝ้าระวัง ป้องกันและ<br>ควบคุมโรค   | ๓๐,๐๐๐                   |                   |                |                          | ✓                   | กองสาธารณสุข<br>และสิ่งแวดล้อม |

| ลำดับ | โครงการ / กิจกรรม   | รายละเอียดของกิจกรรม<br>(ผลผลิต)  | งบประมาณ<br>จัดสรร (บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน |                          |                     | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ       |
|-------|---|---|--------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|---------------------|--------------------------------|
|       |   |   |                          |                   | เสร็จ<br>แล้ว  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ยังไม่<br>ดำเนินการ |                                |
|       |   | ๓. กำจัดแมลงและสัตว์พาหะนำโรคในตลาดสด<br>เทศบาล<br>๔. อบรมประชาชนสัมพันธ์ให้ความรู้ผ่านทางสื่อต่างๆ   |                          |                   |                |                          |                     |                                |
| ๓     | โครงการเทศบาลเมืองพลปลอดโรคพิษ<br>สุนัขบ้าตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคน<br>ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระ<br>ปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้า<br>น้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์<br>อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน<br>วรขัตติยราชนารี | ๑. สำรวจและจัดทำทะเบียนสัตว์เลี้ยง<br>๒. ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากสัตว์<br>แพทย์<br>๓. ฝึกอบรมเจ้าของสัตว์เลี้ยงในการเลี้ยงสัตว์อย่าง<br>ถูกต้อง<br>๔. จัดหาวัคซีนและวัสดุอุปกรณ์ในการฉีดวัคซีน<br>ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในชุมชน<br>๕. ให้บริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ในกรณี<br>ที่จำเป็น | ๑๐๐,๐๐๐                  | ๑๒,๓๐๐            |                | ✓                        |                     | กองสาธารณสุข<br>และสิ่งแวดล้อม |
| ๔     | โครงการรณรงค์ล้างส้วมพร้อมกันรับวัน<br>สงกรานต์   | ๑. เสนอโครงการ<br>๒. จัดอบรม<br>๓. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์<br>๔. ออกรณรงค์และตรวจประเมินส้วม<br>๕. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเอกสารเผยแพร่ให้<br>ความรู้<br>๖. อบรมประชาชนสัมพันธ์<br>๗. สรุปผลการดำเนินงาน  | ๑๐,๐๐๐                   | ๑๐,๘๗๔            | ✓              |                          |                     | กองสาธารณสุข<br>และสิ่งแวดล้อม |
| ๕     | โครงการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุม<br>โรคไข้เลือดออกและไข้ซิกา   | ๑. ขออนุมัติโครงการฯ<br>๒. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการเฝ้าระวัง ป้องกันและ<br>ควบคุมโรค<br>๓. สำรวจและทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย<br>๔. อบรมประชาชนสัมพันธ์ให้ความรู้ผ่านทางสื่อต่างๆ<br>๕. ดำเนินการควบคุมโรคกรณีเกิดการระบาด  | ๕๐,๐๐๐                   | ๓,๖๐๐             |                | ✓                        |                     | กองสาธารณสุข<br>และสิ่งแวดล้อม |

| ลำดับ | โครงการ / กิจกรรม  | รายละเอียดของกิจกรรม<br>(ผลผลิต)  | งบประมาณ<br>จัดสรร (บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน |                          |                     | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ       |
|-------|--|---|--------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|---------------------|--------------------------------|
|       |  |   |                          |                   | เสร็จ<br>แล้ว  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ยังไม่<br>ดำเนินการ |                                |
| ๖     | โครงการส่งเสริมและพัฒนาการประกอบ<br>กิจการจำหน่ายอาหาร                                 | ๑. เสนอโครงการ<br>๒. จัดหาวัสดุอุปกรณ์<br>๓. จัดอบรม/ประชุมภาคีเครือข่าย<br>๔. ออกตรวจประเมินความปลอดภัยในอาหาร<br>๕. จัดอบรมผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร<br>๖. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์<br>๗. ดำเนินการประชาสัมพันธ์<br>๘. สรุปผลการดำเนินงาน                                   | ๘๐,๐๐๐                   |                   |                |                          | ✓                   | กองสาธารณสุข<br>และสิ่งแวดล้อม |
| ๗     | โครงการส่งเสริมและพัฒนาาระบบบริการ<br>สาธารณสุขมูลฐานในชุมชน                           | ๑. จัดประชุมนิเทศติดตามการดำเนินงาน<br>สาธารณสุขมูลฐาน๖ ครั้งต่อปี<br>๒. พัฒนาและจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการ<br>บริการสุขภาพภายในศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชน<br>หรือสุขศาลา ๑๔ ชุมชน<br>๓. จัดสัมมนาการวางแผนให้บริการสุขภาพชุมชน ๑<br>ครั้ง<br>๔. จัดกิจกรรมวัน อสม.แห่งชาติ | ๒๗๖,๐๐๐<br>โอนลด ๒๓๐,๐๐๐ | ๑๗,๙๗๕            |                | ✓                        |                     | กองสาธารณสุข<br>และสิ่งแวดล้อม |
| ๘     | โครงการอุดหนุนชุมชนในเขตเทศบาล<br>ดำเนินงานตามแนวทางโครงการ<br>พระราชดำริด้านสาธารณสุข | เป็นเงินอุดหนุนชุมชนในเขตเทศบาลฯ จำนวน ๑๔<br>ชุมชน ชุมชนละอย่างน้อย ๓ โครงการ ในกรอบ<br>วงเงินชุมชนละ ๒๐,๐๐๐ บาท  | ๒๘๐,๐๐๐                  |                   |                |                          | ✓                   | กองสาธารณสุข<br>และสิ่งแวดล้อม |
| ๙     | โครงการอบรมอาสาสมัครผู้ดูแลคน<br>พิการ   | จัดอบรมให้แก่อาสาสมัครผู้ดูแลคนพิการในเขต<br>เทศบาลเมืองเมืองพล   | ๓๐,๐๐๐                   |                   |                |                          | ✓                   | กองสวัสดิการ<br>สังคม          |
| ๑๐    | โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพของ<br>เด็กและเยาวชนในเขตเทศบาล                              | จัดอบรมพัฒนาศักยภาพของเด็กและเยาวชน<br>ในเขตเทศบาลปีละ ๑ ครั้ง พร้อมทั้งทัศนศึกษาดู<br>งาน  | ๕๐,๐๐๐                   |                   |                |                          | ✓                   | กองสวัสดิการ<br>สังคม          |
| ๑๑    | โครงการจัดงาน “วันสตรีสากล”<br>เทศบาลเมืองเมืองพล                                      | ๑. จัดการประชุมเสวนาให้ความสำคัญกับสตรี<br>๒. มีการเดินรณรงค์รำลึกวันสำคัญของสตรี   | ๓๐,๐๐๐                   |                   |                |                          | ✓                   | กองสวัสดิการ<br>สังคม          |

| ลำดับ | โครงการ / กิจกรรม  | รายละเอียดของกิจกรรม<br>(ผลผลิต)  | งบประมาณ<br>จัดสรร (บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน |                          |                     | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|-------|--|---|--------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|
|       |  |   |                          |                   | เสร็จ<br>แล้ว  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ยังไม่<br>ดำเนินการ |                          |
|       |  | เชิดชูเกียรติของสตรี<br>๓. แข่งขันกีฬาพื้นบ้าน สร้างความสามัคคี   |                          |                   |                |                          |                     |                          |
| ๑๒    | โครงการจัดกิจกรรมวันครอบครัว   | ๑. คัดเลือกครอบครัวร่วมเย็น ชุมชนละ ๑ ครอบครัว<br>๒. ประกาศสดุดีครอบครัวที่มีครอบครัวร่วมเย็น<br>เข้มแข็ง   | ๒๐,๐๐๐                   | ๑๙,๖๐๐            | ✓              |                          |                     | กองสวัสดิการ<br>สังคม    |
| ๑๓    | โครงการจัดงานวันคนพิการแห่งชาติ  | ๑. จัดงานในวันคนพิการแห่งชาติ จำนวน ๑ ครั้ง<br>๒. คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ เข้าร่วมงาน<br>ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐   | ๓๐,๐๐๐                   |                   |                |                          | ✓                   | กองสวัสดิการ<br>สังคม    |
| ๑๔    | โครงการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิต<br>ผู้สูงอายุ   | ๑. จัดกิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต<br>ผู้สูงอายุ จำนวน ๑ ครั้ง<br>๒. ผู้สูงอายุเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐  | ๖๐,๐๐๐                   |                   |                |                          | ✓                   | กองสวัสดิการ<br>สังคม    |
| ๑๕    | โครงการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุม<br>การแพร่โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙<br>(COVID-๑๙) (สถานีขนส่งฯ) | ๑. จัดให้มีจุดคัดกรองประชาชนผู้มารับบริการ<br>สัญจร<br>ไปมาภายในสถานีขนส่ง<br>๒. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ  | ๒๐,๐๐๐                   | ๔,๙๖๕             |                | ✓                        |                     | สำนัก<br>ปลัดเทศบาล      |
| ๑๖    | โครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์  | จ่ายเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยโรคเอดส์ผู้ติดเชื้อ H.I.V<br>ที่รับรองจากการวินิจฉัยของแพทย์ ผ่านการ<br>พิจารณาคัดเลือกและมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านที่<br>อาศัยอยู่ในปัจจุบันในท้องที่ เดือนละ ๕๐๐ บาท/<br>คน | ๗๘,๐๐๐                   | ๓๖,๐๐๐            |                | ✓                        |                     | กองสวัสดิการ<br>สังคม    |
| ๑๗    | โครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการใน<br>เขตเทศบาลเมืองเมืองพล                                      | จ่ายเงินเบี้ยความแก่คนพิการเดือนละ ๘๐๐ บาท/คน   | ๔,๑๘๘,๐๐๐                | ๒,๐๔๗,๘๐๐         |                | ✓                        |                     | กองสวัสดิการ<br>สังคม    |
| ๑๘    | โครงการเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ<br>ผู้สูงอายุในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล                               | จ่ายเบี้ยสงเคราะห์ยังชีพผู้สูงอายุ ตามขั้นบันไดของ<br>อายุ คือ<br>- อายุ ๖๐-๖๙ ปีเดือนละ ๖๐๐ บ./คน<br>- อายุ ๗๐-๗๙ ปีเดือนละ ๗๐๐ บ./คน  | ๑๔,๙๒๘,๐๐๐               | ๗,๑๒๓,๗๐๐         |                | ✓                        |                     | กองสวัสดิการ<br>สังคม    |

| ลำดับ | โครงการ / กิจกรรม   | รายละเอียดของกิจกรรม<br>(ผลผลิต)   | งบประมาณ<br>จัดสรร (บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน |                          |                     | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ       |
|-------|---|--|--------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|---------------------|--------------------------------|
|       |   |  |                          |                   | เสร็จ<br>แล้ว  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ยังไม่<br>ดำเนินการ |                                |
|       |   | - อายุ ๘๐-๘๙ ปีเดือนละ ๘๐๐ บ./คน<br>- อายุ ๙๐ ปี ขึ้นไป จะได้รับเดือนละ ๑,๐๐๐ บ./คน<br>(คุณสมบัติ "ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย<br>การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การยังชีพสำหรับ<br>ผู้สูงอายุพ.ศ. ๒๕๕๒" หรือตามระเบียบใหม่ที่มี<br>หนังสือสั่งการให้ปฏิบัติ |                          |                   |                |                          |                     |                                |
| ๑๙    | โครงการสมทบกองทุนหลักประกัน<br>สุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่                 | สนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของ<br>หน่วยบริการ หรือสถานบริการ หรือหน่วยงาน<br>สาธารณสุข กลุ่มหรือองค์กรประชาชน ให้แก่กลุ่ม<br>แม่และเด็ก กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มคนพิการ กลุ่มผู้<br>ประกอบ อาชีพเสี่ยง กลุ่มผู้ป่วยเรื้อรัง                          | ๑,๒๐๐,๐๐๐                | ๑,๒๐๐,๐๐๐         | ✓              |                          |                     | กองสาธารณสุข<br>และสิ่งแวดล้อม |
| ๒๐    | โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการงาน<br>ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลเมือง<br>เมืองพล | ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์บริการสาธารณสุข<br>เช่นค่าตอบแทน ค่ายาและเวชภัณฑ์ ค่าวัสดุทาง<br>การแพทย์และวัสดุอื่นๆ ค่าตอบแทนทางการแพทย์<br>และฝ่ายสนับสนุนอื่น ค่าบริการทางการแพทย์<br>ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ค่าจ้างชั่วคราว                      | ๔๐๐,๐๐๐                  | ๔๐๐,๐๐๐           | ✓              |                          |                     | กองสาธารณสุข<br>และสิ่งแวดล้อม |
| ๒๑    | โครงการสงเคราะห์ผู้ยากไร้ในเขตเมือง   | เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์แก่ผู้ยากไร้ ขาดแคลน<br>ไร้ที่พึ่งและผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ ภายในเขต<br>เทศบาลเมืองเมืองพล   | ๕,๐๐๐                    |                   |                |                          | ✓                   | กองสวัสดิการ<br>สังคม          |
| ๒๒    | โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาความ<br>รุนแรงต่อเด็ก สตรี และบุคคลใน<br>ครอบครัว    | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกัน<br>และแก้ไขปัญหาความรุนแรงต่อเด็ก สตรี และบุคคล<br>ในครอบครัว   | ๑๐,๐๐๐                   |                   |                |                          | ✓                   | กองสวัสดิการ<br>สังคม          |
| ๒๓    | โครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายแกน<br>นำสุขภาพในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล              | ๑. จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนา<br>สุขภาพในชุมชนโดยเครือข่ายแกนนำสุขภาพ<br>เทศบาลเมืองเมืองพล จำนวน ๑๕๐ คน ๑ ครั้ง   | ๗๐๐,๐๐๐                  | ๔๙๖,๗๔๐           | ✓              |                          |                     | กองสาธารณสุข<br>และสิ่งแวดล้อม |

| ลำดับ  | โครงการ / กิจกรรม   | รายละเอียดของกิจกรรม<br>(ผลผลิต)  | งบประมาณ<br>จัดสรร (บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน |                          |                     | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|--|---|---|--------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|
|  |   |   |                          |                   | เสร็จ<br>แล้ว  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ยังไม่<br>ดำเนินการ |                          |
|  |   | ๒. จัดการศึกษาดูงานแนวทางการพัฒนาระบบการดูแลสุขภาพในชุมชนและนวัตกรรมการดูแลสุขภาพประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น<br>จำนวน ๑๕๐ คน ๑ ครั้ง   |                          |                   |                |                          |                     |                          |
| <b>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่อย่างยั่งยืน</b> |   |   |                          |                   |                |                          |                     |                          |
| ๑  | โครงการพัฒนาและการจัดระเบียบทางเท้า   | ๑. จัดทำโครงการขออนุมัติ<br>๒. สำรวจจุดเสี่ยงผู้ค้าลูกล้าสาธารณะ<br>๓. จัดประชุมผู้ค้า ทาบเร่ แผงลอย<br>๔. ออกแผนรณรงค์และประชาสัมพันธ์<br>๕. ดำเนินการตามจัดระเบียบการจำหน่ายสินค้าลูกล้าที่หรือทางสาธารณะ<br>๖. สรุปรายงานผู้บังคับบัญชา/สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ | ๑๐,๐๐๐                   |                   |                |                          | ✓                   | สำนัก<br>ปลัดเทศบาล      |
| ๒  | โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการและจุดตรวจความปลอดภัยด้านการจราจรทางถนน ช่วงเทศกาลปีใหม่   | จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการและจุดตรวจความปลอดภัยทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ ๑ ครั้ง ดำเนินการช่วง ๗ วันอันตราย  | ๒๐,๐๐๐                   | ๑๔,๓๔๐            | ✓              |                          |                     | สำนัก<br>ปลัดเทศบาล      |
| ๓  | โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  | ดำเนินการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  | ๓๐,๐๐๐                   |                   |                |                          | ✓                   | สำนัก<br>ปลัดเทศบาล      |
| ๔  | โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)                        | จัดฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ๑ ครั้งจำนวน ๘๐ คน   | ๕๐,๐๐๐                   |                   |                |                          | ✓                   | สำนัก<br>ปลัดเทศบาล      |
| ๕  | โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการและจุดตรวจความปลอดภัยด้านการจราจรทางถนน ช่วงเทศกาลสงกรานต์ | จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการและจุดตรวจความปลอดภัยทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ ๑ ครั้ง ดำเนินการช่วง ๗ วันอันตราย  | ๒๐,๐๐๐                   | ๑๔,๓๗๐            | ✓              |                          |                     | สำนัก<br>ปลัดเทศบาล      |
| ๖  | โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวัน อปพร.  | จัดกิจกรรมวัน อปพร. โดยมี สมาชิก อปพร. เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน  | ๑๐,๐๐๐                   | ๘,๗๐๐             | ✓              |                          |                     | สำนัก<br>ปลัดเทศบาล      |

| ลำดับ | โครงการ / กิจกรรม  | รายละเอียดของกิจกรรม<br>(ผลผลิต)   | งบประมาณ<br>จัดสรร (บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน |                          |                     | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ   |
|-------|--|--|--------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|---------------------|----------------------------|
|       |  |  |                          |                   | เสร็จ<br>แล้ว  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ยังไม่<br>ดำเนินการ |                            |
| ๗     | โครงการจ้างเหมาดำเนินการ ปรับปรุง ซ่อมแซม คูแล ถนน ซอย และ ทางเท้า ที่เกิดความชำรุดเสียหาย ภายในเขต เทศบาลเมืองเมืองพล | ดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซม คูแล ถนน ซอย และ ทางเท้า ที่เกิดความชำรุดเสียหาย ภายในเขต เทศบาลเมืองเมืองพล จำนวน ๑๐ คนๆ ละ ๙,๐๐๐ บาท   | ๑,๐๘๐,๐๐๐                | ๔๐๕,๐๐๐           |                | ✓                        |                     | กองช่าง                    |
| ๘     | โครงการจ้างเหมาดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซม ไฟฟ้าสาธารณะตามถนน ซอย ต่างๆในเขตเทศบาล                                       | ดำเนินการดูแล ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะที่ชำรุดเสียหาย ภายในเขตเทศบาล จำนวน ๑ คนๆ ละ ๙,๐๐๐ บาท   | ๑๐๘,๐๐๐                  | ๔๕,๐๐๐            |                | ✓                        |                     | กองช่าง                    |
| ๙     | โครงการอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ขยายเขตระบบจำหน่าย ระบบไฟฟ้า สาธารณะตามถนนสายต่างๆ                                   | ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำและไฟฟ้าสาธารณะตามถนน ภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล   | ๒๕๐,๐๐๐                  |                   |                |                          | ✓                   | กองช่าง                    |
| ๑๐    | โครงการจัดงานวันต่อต้านยาเสพติดโลก   | จัดกิจกรรมกล่าวคำสัตย์ปฏิญาณและดื่มน้ำสาบานว่าจะไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด ปีละ ๑ ครั้ง และ ผู้เข้าร่วมงาน ๘๐% มีความพึงพอใจและตระหนักถึงปัญหาเสพติด   | ๕,๐๐๐                    |                   |                |                          | ✓                   | กองสวัสดิการสังคม          |
| ๑๑    | โครงการส่งเสริมการพัฒนาเมือง สิ่งแวดล้อมยั่งยืน  | ๑. วางแผนการดำเนินงานและจัดทำโครงการเสนอขออนุมัติ<br>๒. จัดประชุมคณะทำงานเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน<br>๓. จัดประชุมสัมมนาคณะทำงาน<br>๔. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และดำเนินการประชาสัมพันธ์<br>๕. สมัครเข้ารับการประเมินและรับการประเมินจากคณะกรรมการตรวจประเมิน<br>๖. จัดประชุมคณะทำงานเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน<br>๗. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานต่อผู้บริหาร | ๓๐,๐๐๐                   | ๘๔๐               |                | ✓                        |                     | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |

| ลำดับ | โครงการ / กิจกรรม  | รายละเอียดของกิจกรรม<br>(ผลผลิต)   | งบประมาณ<br>จัดสรร (บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน |                          |                     | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|-------|--|--|--------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|
|       |  |  |                          |                   | เสร็จ<br>แล้ว  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ยังไม่<br>ดำเนินการ |                          |
| ๑๒    | โครงการเงินอุดหนุนศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด อำเภอพล (ศอ.ปส.อ.พล)                             | อุดหนุนให้แก่ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอพล และรายงานผลการดำเนินงานให้เทศบาลทราบ   | ๕๐,๐๐๐                   |                   |                |                          | ✓                   | กองสวัสดิการสังคม        |
| ๑๓    | โครงการเงินอุดหนุนศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จ.ขอนแก่น และหน่วยงานจังหวัดขอนแก่น (ศอ.ปส.จ.ขก) | อุดหนุนให้แก่ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จ.ขอนแก่น และหน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานให้เทศบาลทราบ  | ๕๐,๐๐๐                   |                   |                |                          | ✓                   | กองสวัสดิการสังคม        |
| ๑๔    | โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบการจราจรภายในเขตเทศบาล  | จัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับระบบการจราจร  | ๔๐๐,๐๐๐                  | ๑๐๑,๙๐๐           |                | ✓                        |                     | สำนักปลัดเทศบาล          |
| ๑๕    | โครงการตรวจวัดแอลกอฮอล์พนักงานขับรถโดยสารสาธารณะ ในช่วงเทศกาลปีใหม่  | ตั้งจุดตรวจวัดแอลกอฮอล์พนักงานขับรถโดยสารสาธารณะในช่วงเทศกาลปีใหม่ ปีละ ๑ ครั้ง  | ๕,๐๐๐                    | ๔,๕๐๐             | ✓              |                          |                     | สำนักปลัดเทศบาล          |
| ๑๖    | โครงการตรวจวัดแอลกอฮอล์พนักงานขับรถโดยสารสาธารณะ ในช่วงเทศกาลสงกรานต์                                      | ตั้งจุดตรวจวัดแอลกอฮอล์พนักงานขับรถโดยสารสาธารณะในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ปีละ ๑ ครั้ง  | ๕,๐๐๐                    |                   |                | ✓                        |                     | สำนักปลัดเทศบาล          |
| ๑๗    | โครงการซ่อมสร้างถนน ค.ส.ล.พร้อมท่อระบายน้ำ ซอยรามราช ๓ (ตรงข้ามเสาด-TAC) ชุมชนศรีเมือง                     | - วางท่อ ค.ส.ล.๐.๖๐ ม.ความยาวไม่รวมบ่อพัก ๑๒๖.๐๐ ม. จำนวนบ่อพัก ค.ส.ล. ๑๕ บ่อ<br>- ก่อสร้างถนนค.ส.ล. หน้า ๐.๑๕ ม. กว้างไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ ม. ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๒๐.๐๐ ม. หรือคิดเป็นพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๓๖๕.๐๐ ตร.ม.<br>- ปูผิวทางแอสฟัลต์ติกคอนกรีตใหม่ หน้า ๐.๐๔ ม. กว้างเฉลี่ย ๓.๐๐-๔.๒๐ ม.คิดเป็นพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๓๑๖.๐๐ ตร.ม. | ๖๓๓,๐๐๐                  |                   |                | ✓                        |                     | กองช่าง                  |
| ๑๘    | โครงการปรับปรุงทางเท้ารอบสำนักงานเทศบาลและศาลจังหวัดพล   | - ปรับปรุงทางเท้ารอบสำนักงานเทศบาลและศาลจังหวัดพล ทางเท้ากว้างเฉลี่ย ๑.๘๐-๒.๔๐ ม. คิดเป็นพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๑,๒๒๒.๐๐ ตร.ม.  | ๑,๓๐๐,๐๐๐                |                   |                |                          | ✓                   | กองช่าง                  |



| ลำดับ | โครงการ / กิจกรรม  | รายละเอียดของกิจกรรม<br>(ผลผลิต)  | งบประมาณ<br>จัดสรร (บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน |                          |                     | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|-------|--|---|--------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|
|       |  |   |                          |                   | เสร็จ<br>แล้ว  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ยังไม่<br>ดำเนินการ |                          |
| ๑๙    | โครงการติดตั้งถังเก็บน้ำ พร้อมเท<br>พื้นฐานวางถัง และวางระบบท่อส่ง<br>น้ำประปา                       | - เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งถังเก็บน้ำบนดินขนาดความจุ<br>ไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ ลิตร จำนวน ๒ ถัง พร้อมเท<br>พื้นฐานวางถังน้ำ และวางระบบท่อส่งน้ำประปา   | ๖๒,๑๐๐                   |                   |                |                          | ✓                   | กองการศึกษา              |
| ๒๐    | โครงการปรับปรุงอ่างล้างมือ และที่แปรง<br>ฟันสำหรับเด็ก ภายในศูนย์พัฒนาเด็ก<br>เล็กเทศบาลเมืองเมืองพล | ปรับปรุงอ่างล้างมือและที่แปรงฟันสำหรับเด็ก<br>ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองเมืองพล<br>จำนวน ๔ จุด (ตามแบบแปลนเทศบาล)   | ๑๘,๕๐๐                   |                   |                |                          | ✓                   | กองการศึกษา              |
| ๒๑    | โครงการปรับปรุงระบบระบายน้ำถนน<br>เมืองพล  | ปรับปรุงระบบระบายน้ำถนนเมืองพล ช่วงซอยเมือง<br>พล ๑ ถึงถนนศุภสิทธูทิศ กว้างเฉลี่ย ๔.๐๐ เมตร<br>ยาว ๒๒๐ เมตร พร้อมปูผิวแอสฟัลท์ติกคอนกรีตทับ<br>ผิวจราจร หนา ๐.๐๔ เมตร กว้าง ๘.๕๐ - ๙.๐๐<br>เมตรหรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑.๗๒๕ ตารางเมตร<br>ตำบลเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น ๑ สาย   | ๓,๖๔๐,๐๐๐                |                   |                | ✓                        |                     | กองช่าง                  |
| ๒๒    | โครงการปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์<br>สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ<br>(สวนสาธารณะบึงละเลิงหวาย)               | - ปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์สวนสาธารณะเฉลิมพระ<br>เกียรติ(สวนสาธารณะบึงละเลิงหวาย) ด้วยการ<br>ปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ ปรับพื้นที่ ปูหญ้าพร้อม<br>ปลูกต้นไม้ จัดสวนพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๘๐๐ ตร.ม.<br>วางท่อคอนกรีตอัดแรงไม่เสริมเหล็ก Ø๐.๓๐ ม.<br>ความยาวไม่รวมบ่อพัก ค.ส.ล. ความยาวไม่น้อยกว่า<br>๑๔๕.๐๐ ม. บ่อพัก จำนวน ๑๘ บ่อ วางระบบรด<br>น้ำต้นไม้ | ๕๐๐,๐๐๐                  |                   |                |                          | ✓                   | กองช่าง                  |
| ๒๓    | โครงการจ้างเหมาดูแลสวนสาธารณะ<br>สวนหย่อม และปรับปรุงภูมิทัศน์ ในเขต<br>เทศบาล                       | ตัดตกแต่งต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ ใส่ปุ๋ย พรวนดิน<br>และทำความสะอาด เก็บกวาด จำนวน ๒๑ คนๆ ละ<br>๘,๓๐๐ บาท  | ๒,๔๙๐,๐๐๐                |                   |                | ✓                        |                     | กองช่าง                  |
| ๒๔    | โครงการปรับปรุงผิวจราจรคอนกรีตเดิม<br>ด้วยการปูแอสฟัลท์ติกคอนกรีต (ซอย<br>ระดมทุกซอย)                | - ปรับปรุงผิวจราจรเดิมด้วยการปูแอสฟัลท์ติก<br>คอนกรีต หนา ๐.๐๔ ม. กว้างเฉลี่ย ๔.๐๐ - ๗.๕๐<br>ม.   | ๑,๔๓๕,๐๐๐<br>(เงินสะสม)  |                   |                |                          | ✓                   | กองช่าง                  |

| ลำดับ | โครงการ / กิจกรรม  | รายละเอียดของกิจกรรม<br>(ผลผลิต)  | งบประมาณ<br>จัดสรร (บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน |                          |                     | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|-------|--|---|--------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|
|       |  |   |                          |                   | เสร็จ<br>แล้ว  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ยังไม่<br>ดำเนินการ |                          |
|       |  | ความยาวไม่น้อยกว่า ๘๐๘ ม. พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔,๓๓๐ ตร.ม.<br>- เป็นไปตามแบบแปลนเทศบาล เลขที่ ๘/๒๕๖๖  |                          |                   |                |                          |                     |                          |
| ๒๕    | โครงการซ่อมสร้างผิวจราจรเดิมถนนพานิชย์เจริญ  | - ปรับปรุงผิวจราจรเดิมด้วยการปูแอสฟัลท์ติกคอนกรีต หนา ๐.๐๔ ม. กว้างเฉลี่ย ๑๐.๐๐ - ๑๗.๐๐ ม. ความยาวรวมไม่น้อยกว่า ๙๑๐ ม. พื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๑๒,๒๐๐ ตร.ม. จำนวน ๑ สาย<br>- เป็นไปตามแบบแปลนเทศบาล เลขที่ ๓/๒๕๖๖  | ๓,๙๘๐,๐๐๐<br>(เงินสะสม)  |                   |                | ✓                        |                     | กองช่าง                  |
| ๒๖    | โครงการปรับปรุงผิวจราจรเดิมพร้อมระบบระบายน้ำถนนเจริญสุข (ช่วงจากสามแยกถนนเสริมสวัสดิ์ ถึงถนนมิตรภาพ) | - วางท่อลอด ค.ส.ล. ขนาด Ø ๐.๘๐ ม. พร้อมบ่อพัก ความยาวรวมประมาณ ๑๘.๐๐ ม.<br>- ปรับปรุงผิวจราจรเดิมด้วยการปูแอสฟัลท์ติกคอนกรีต หนา ๐.๐๔ ม. กว้างเฉลี่ย ๗.๐๐ - ๙.๐๐ ม. ความยาวรวมประมาณ ๖๗๐ ม. พื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๕,๒๙๐ ตร.ม.<br>- เป็นไปตามแบบแปลนเทศบาล เลขที่ ๒/๒๕๖๖ | ๑,๘๕๐,๐๐๐<br>(เงินสะสม)  |                   |                | ✓                        |                     | กองช่าง                  |
| ๒๗    | โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำพร้อมบ่อพัก ค.ส.ล. ซอยเบญจมา ๒ (ฝั่งทิศตะวันตก)                           | - ก่อสร้างท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก ค.ส.ล. Ø ๐.๖๐ ม. ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๗๒ ม.<br>- เป็นไปตามแบบแปลนเทศบาล เลขที่ ๕/๒๕๖๖   | ๔๔๐,๐๐๐<br>(เงินสะสม)    |                   |                | ✓                        |                     | กองช่าง                  |
| ๒๘    | โครงการปรับปรุงซ่อมแซมพร้อมวางท่อระบายน้ำ ซอยเสริมสวัสดิ์ ๒,๓,๔ (ชุมชนพลประชาพัฒนา)                  | - ก่อสร้างถนน ค.ส.ล. กว้างเฉลี่ย ๒.๒๐-๓.๐๐ ม. ยาวไม่น้อยกว่า ๕๐๑.๐๐ ม. หรือคิดเป็นพื้นที่รวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๑,๓๑๙ ตร.ม. พร้อมวางท่อ ค.ส.ล. Ø ๐.๖๐ ม.<br>- เป็นไปตามแบบแปลนเทศบาล เลขที่ ๗/๒๕๖๖   | ๒,๐๐๙,๐๐๐<br>(เงินสะสม)  |                   |                | ✓                        |                     | กองช่าง                  |
| ๒๙    | โครงการปรับปรุงซ่อมแซมผิวจราจรเดิมถนนเฉลิมพล   | - ทำการปรับปรุงผิวจราจรเดิมถนนเฉลิมพล หนา ๐.๐๔ เมตร กว้างเฉลี่ย ๖ - ๑๒ เมตร ความยาว ๓๐๒ เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่รวมแล้วไม่น้อยกว่า   | ๙๖๑,๐๐๐<br>(เงินสะสม)    |                   |                |                          | ✓                   | กองช่าง                  |

| ลำดับ | โครงการ / กิจกรรม   | รายละเอียดของกิจกรรม<br>(ผลผลิต)  | งบประมาณ<br>จัดสรร (บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน |                          |                     | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|-------|---|---|--------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|
|       |   |   |                          |                   | เสร็จ<br>แล้ว  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ยังไม่<br>ดำเนินการ |                          |
|       |   | ๒,๖๔๐ ตารางเมตร<br>- เป็นไปตามแบบแปลนเทศบาล เลขที่ ๖/๒๕๖๖   |                          |                   |                |                          |                     |                          |
| ๓๐    | โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าถนน<br>ชลธี  | - ปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าถนนชลธี (ช่วงถนน<br>มิตรภาพถึงสุดถนนชลธี) ความกว้างเฉลี่ย ๑.๓ -<br>๒.๗ ม. ความยาวรวมไม่น้อยกว่า ๑,๓๑๐ ม. พื้นที่<br>รวมไม่น้อยกว่า ๑,๙๗๐ ตร.ม.<br>- เป็นไปตามแบบแปลนเทศบาล เลขที่ ๑๐/๒๕๖๖   | ๑,๘๒๐,๐๐๐<br>(เงินสะสม)  |                   |                | ✓                        |                     | กองช่าง                  |
| ๓๑    | โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าถนน<br>พานิชย์เจริญ  | - ปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าถนนพานิชย์เจริญ (ช่วง<br>ถนนมิตรภาพถึงแยกถนนรามราช) ความกว้างเฉลี่ย<br>๑.๗ ม. ความยาวรวมไม่น้อยกว่า ๘๐๘ ม. พื้นที่รวม<br>ไม่น้อยกว่า ๑,๗๗๐ ตร.ม.<br>- เป็นไปตามแบบแปลนเทศบาล เลขที่ ๑๒/๒๕๖๖ | ๓,๐๔๕,๐๐๐<br>(เงินสะสม)  |                   |                | ✓                        |                     | กองช่าง                  |
| ๓๒    | โครงการซ่อมสร้างผิวจราจรเดิมซอย<br>สาธารณะประโยชน์แยกจากถนนพล<br>รัตน์ (ตรงข้ามศูนย์สุขภาพชุมชน<br>โรงพยาบาลพล) | - ปรับปรุงผิวจราจรเดิมด้วยการปูแอสฟัลท์ติกคอนกรีต<br>หนา ๐.๐๔ ม. กว้างเฉลี่ย ๓.๐๐ ม. ยาว<br>ประมาณ ๒๖.๐๐ ม. พื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๗๘ ตร.<br>ม.จำนวน ๑ สาย<br>- เป็นไปตามแบบแปลนเทศบาล เลขที่ ๙/๒๕๖๖                 | ๒๕,๐๐๐<br>(เงินสะสม)     |                   |                | ✓                        |                     | กองช่าง                  |
| ๓๓    | โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าถนน<br>เสริมสวัสดิ์  | - ปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าถนนเสริมสวัสดิ์ (ทาง<br>เท้าด้านฝั่งทิศตะวันตก) กว้างเฉลี่ย ๒.๒ - ๒.๖ ม.<br>ความยาวรวมไม่น้อยกว่า ๓๐๙ ม. พื้นที่รวมไม่น้อย<br>กว่า ๘๐๓ ตร.ม.<br>- เป็นไปตามแบบแปลนเทศบาล เลขที่ ๑๑/๒๕๖๖     | ๕๒๒,๐๐๐<br>(เงินสะสม)    |                   |                | ✓                        |                     | กองช่าง                  |
| ๓๔    | โครงการปรับปรุงตลาดสดเทศบาล ๑<br>ตำบลเมืองพล อำเภอพล จังหวัด<br>ขอนแก่น   | ๑. ก่อสร้างและปรับปรุงพื้นที่อาคารตลาดสดเทศบาล<br>๑ อาคาร ๑, ๒ อาคาร ๓ อาคาร ๔ และอาคาร ๕<br>๒. ปรับปรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่างภายในอาคาร<br>ตลาดสด  | ๓,๑๐๐,๐๐๐                |                   |                | ✓                        |                     | กองคลัง                  |

| ลำดับ  | โครงการ / กิจกรรม  | รายละเอียดของกิจกรรม<br>(ผลผลิต)  | งบประมาณ<br>จัดสรร (บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน |                          |                     | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ       |
|--|--|---|--------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|---------------------|--------------------------------|
|  |  |   |                          |                   | เสร็จ<br>แล้ว  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ยังไม่<br>ดำเนินการ |                                |
|  |  | ๓. ติดตั้งบ่อดักไขมันภายในอาคารตลาดสด   |                          |                   |                |                          |                     |                                |
| <b>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาเศรษฐกิจและความสามารถในการแข่งขัน</b> |  |   |                          |                   |                |                          |                     |                                |
| ๑  | โครงการจ้างเหมาคนงานรักษาความสะอาดอาคารสำนักงานเทศบาลและปฏิบัติงานภายในสำนักปลัดเทศบาล | จ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อทำความสะอาดอาคารสำนักงานเทศบาลและปฏิบัติงานภายในสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๕ คน  | ๕๔๐,๐๐๐                  | ๒๒๑,๗๐๐           |                | ✓                        |                     | สำนัก<br>ปลัดเทศบาล            |
| ๒  | โครงการขับเคลื่อนการน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติในชีวิตประจำวัน      | จัดอบรม สมาชิกสภาฯ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำพนักงานจ้างในสังกัด จำนวน ๑ ครั้ง  | ๓๐,๐๐๐                   |                   |                | ✓                        |                     | สำนัก<br>ปลัดเทศบาล            |
| ๓  | โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานในกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ                         | จ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  | ๘๖๔,๐๐๐                  | ๒๖๖,๐๐๐           |                | ✓                        |                     | กองยุทธศาสตร์<br>และงบประมาณ   |
| ๔  | โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกทำความสะอาดและปฏิบัติงานภายในกองคลัง                         | ทำความสะอาดในห้องกองคลัง และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง   | ๑๐๘,๐๐๐                  | ๔๕,๐๐๐            |                | ✓                        |                     | กองคลัง                        |
| ๕  | โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน   | ค่าจ้างเหมาบุคลากรภายนอกทำการสำรวจข้อมูลภาคสนาม และจัดทำข้อมูลแผนที่ภาษี  | ๑๐๘,๐๐๐                  | ๒๖,๔๑๙            |                | ✓                        |                     | กองคลัง                        |
| ๖  | โครงการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย   | จ้างเหมาบุคลากรภายนอกจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย  | ๑๘๐,๐๐๐                  | ๘๖,๐๑๖            |                | ✓                        |                     | กองคลัง                        |
| ๗  | โครงการพัฒนาร้านจำหน่ายหม่าสู่มาตรฐานอาหารปลอดภัย                                      | ๑. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน<br>๒. ออกตรวจร้านจำหน่ายหม่า<br>๓. จัดอบรมร้านจำหน่ายหม่า<br>๔. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์<br>๕. สรุปผลการอบรม | ๕,๐๐๐                    |                   |                |                          | ✓                   | กองสาธารณสุข<br>และสิ่งแวดล้อม |
| ๘  | โครงการจ้างงานคนพิการ  | จ้างเหมาคนพิการปฏิบัติงาน ณ สำนักงาน จำนวน ๑ คน   | ๙๐,๐๐๐                   | ๓๗,๕๐๐            |                | ✓                        |                     | กองสวัสดิการ<br>สังคม          |

| ลำดับ | โครงการ / กิจกรรม   | รายละเอียดของกิจกรรม<br>(ผลผลิต)  | งบประมาณ<br>จัดสรร (บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน |                          |                     | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ   |
|-------|---|---|--------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|---------------------|----------------------------|
|       |   |   |                          |                   | เสร็จ<br>แล้ว  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ยังไม่<br>ดำเนินการ |                            |
| ๙     | โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานภายในกองช่าง                    | เพื่อปฏิบัติงานในกองช่าง จำนวน ๔ คนๆ ละ ๙,๐๐๐ บาท   | ๔๓๒,๐๐๐                  | ๑๘๐,๐๐๐           |                | ✓                        |                     | กองช่าง                    |
| ๑๐    | โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | จ้างเหมาบุคคลภายนอก จำนวน ๑๑ คน   | ๑,๕๑๒,๐๐๐                | ๖๑๙,๐๐๐           |                | ✓                        |                     | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ๑๑    | โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานในกองสวัสดิการสังคม                 | จ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในกองสวัสดิการสังคม จำนวน ๔ อัตรา   | ๔๓๒,๐๐๐                  | ๑๓๕,๐๐๐           |                | ✓                        |                     | กองสวัสดิการสังคม          |
| ๑๒    | โครงการฝึกอบรมอาชีพแก่สมาชิกในชุมชนเทศบาลเมืองเมืองพลและทัศนศึกษาดูงาน  | จัดอบรมอาชีพให้แก่สมาชิกในชุมชน เทศบาลเมืองเมืองพล ปีละ ๑ ครั้ง พร้อมทัศนศึกษาดูงาน   | ๕๐,๐๐๐                   |                   |                |                          | ✓                   | กองสวัสดิการสังคม          |
| ๑๓    | โครงการตลาดสดนำซื้ออย่างยั่งยืน   | ๑. ขออนุมัติโครงการฯ<br>๒. วางแผนงาน จัดเตรียมทรัพยากรและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง<br>๓. ตรวจสอบประเมินความปลอดภัยของอาหารในตลาดสด<br>๔. ประชุมคณะกรรมการพัฒนาตลาดสดเทศบาลและผู้ที่เกี่ยวข้อง<br>๕. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานพัฒนาตลาดสดฯ<br>๖. ล้างทำความสะอาดตลาดสด<br>๗. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์<br>๘. ประชาสัมพันธ์ผ่านทางสื่อต่างๆ<br>๙. จัดสัมมนาและศึกษาดูงาน<br>๑๐. สรุปผลการดำเนินงาน | ๑๕๐,๐๐๐                  |                   |                | ✓                        |                     | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |

| ลำดับ  | โครงการ / กิจกรรม  | รายละเอียดของกิจกรรม<br>(ผลผลิต)   | งบประมาณ<br>จัดสรร (บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน |                          |                     | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ       |
|--|--|--|--------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|---------------------|--------------------------------|
|  |  |  |                          |                   | เสร็จ<br>แล้ว  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ยังไม่<br>ดำเนินการ |                                |
| ๑๔   | โครงการจ้างเหมาภายนอกทำความสะอาด<br>สะอาดอาคารและบริเวณสถานีขนส่ง<br>ผู้โดยสารเทศบาลเมืองเมืองพล                   | จ้างบุคคลภายนอกทำความสะอาด<br>จำนวน ๒ คน   | ๒๑๖,๐๐๐                  | ๙๐,๐๐๐            |                | ✓                        |                     | สำนัก<br>ปลัดเทศบาล            |
| ๑๕   | โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกหน้าที่<br>ทำความสะอาด อาคารป้องกันและ<br>บรรเทาสาธารณภัย และสถานีดับเพลิง<br>ย่อยห้าแยก | จ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาด<br>สะอาดอาคารงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>จำนวน ๒ คน   | ๒๑๖,๐๐๐                  | ๙๐,๐๐๐            |                | ✓                        |                     | สำนัก<br>ปลัดเทศบาล            |
| ๑๖   | โครงการพัฒนาร้านจำหน่ายเนื้อสัตว์ให้<br>ได้มาตรฐาน   | ๑. วางแนวคิด ทรัพยากร และวิธีการ<br>๒. จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติ<br>๓. วางแผน จัดเตรียมทรัพยากรและประสาน<br>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง<br>๔. ออกสำรวจและตรวจแนะนำร้านจำหน่าย<br>เนื้อสัตว์<br>๕. สรุปผลการตรวจประเมิน<br>๖. จัดอบรมพร้อมมอบใบประกาศแก่ผู้ประกอบการ<br>๗. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์<br>๘. สรุปผลการดำเนินงาน | ๒๐,๐๐๐                   |                   |                | ✓                        |                     | กองสาธารณสุข<br>และสิ่งแวดล้อม |
| ๑๗   | โครงการจัดแสดงและประกวดผลิตภัณฑ์<br>ชุมชนเทศบาลเมืองเมืองพล  | เพื่อจัดแสดงผลิตภัณฑ์ชุมชนและจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย<br>ในโครงการฯ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด ค่าตอบแทน<br>คณะกรรมการ ค่าสนับสนุน ค่าของขวัญของรางวัล<br>โล่เกียรติยศและค่าใช้จ่ายอื่นๆตามโครงการฯ  | ๑๐,๐๐๐                   |                   |                |                          | ✓                   | กองสวัสดิการ<br>สังคม          |
| <b>ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ</b> |  |  |                          |                   |                |                          |                     |                                |
| ๑  | โครงการจ้างเหมาครูสอน<br>ภาษาต่างประเทศ  | ค่าจ้างเหมาครูสอนภาษาชาวต่างประเทศ จำนวน ๓<br>คน/ปี คนละ ๑๗,๗๐๐ บาท/เดือน  | ๖๔๐,๐๐๐                  | ๒๖๕,๓๕๐           |                | ✓                        |                     | กองการศึกษา                    |

| ลำดับ | โครงการ / กิจกรรม  | รายละเอียดของกิจกรรม<br>(ผลผลิต)  | งบประมาณ<br>จัดสรร (บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน |                          |                     | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|-------|--|---|--------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|
|       |  |   |                          |                   | เสร็จ<br>แล้ว  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ยังไม่<br>ดำเนินการ |                          |
| ๒     | โครงการจ้างเหมาบริการสอน   | จ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติหน้าที่ครูช่วยสอนในสถานศึกษา จำนวน ๓ คน คนละ ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน  | ๔๓๒,๐๐๐                  | ๑๘๐,๐๐๐           |                | ✓                        |                     | กองการศึกษา              |
| ๓     | โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานด้านเลขานุการและการจัดการทั่วไปของกองการศึกษา | จ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานด้านเลขานุการและการจัดการทั่วไปของกองการศึกษา จำนวน ๑ คน  | ๑๔๔,๐๐๐                  | ๔๔,๑๒๘            |                | ✓                        |                     | กองการศึกษา              |
| ๔     | โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานภายในกองการศึกษา                               | จ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานภายในกองการศึกษา จำนวน ๖ คน ๆ ละ ๙,๐๐๐ บาท   | ๗๒๐,๐๐๐                  | ๒๘๕,๐๐๐           |                | ✓                        |                     | กองการศึกษา              |
| ๕     | โครงการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรการศึกษาและศึกษาดูงาน                                     | จัดอบรมภาคทฤษฎี และกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ โดยวิทยากร ให้แก่สมาชิกสภาเทศบาล ผู้บริหาร พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖๐ คน   | ๒๐๐,๐๐๐                  |                   |                |                          | ✓                   | กองการศึกษา              |
| ๖     | โครงการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา   | ๑. จัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการให้กับคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพล และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕ คน<br>๒. จัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการให้กับคณะกรรมการการศึกษาเทศบาลเมืองเมืองพล และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน | ๓๐,๐๐๐                   |                   |                | ✓                        |                     | กองการศึกษา              |
| ๗     | โครงการประชุมกลุ่มวิชาการเพื่อพัฒนางานวิชาการให้มีคุณภาพ                               | ประชุมคณะกรรมการประสานงานวิชาการโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองเมืองพล จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน และผู้ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง   | ๕,๐๐๐                    | ๑,๒๖๕             |                | ✓                        |                     | กองการศึกษา              |
| ๘     | โครงการพัฒนาศักยภาพและความเข้มแข็งให้กับคณะกรรมการการ                                  | จัดอบรม/สัมมนา การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษานอกหรือในสถานที่ราชการ ให้กับคณะกรรมการ  | ๒๐๐,๐๐๐                  |                   |                |                          | ✓                   | กองการศึกษา              |

| ลำดับ | โครงการ / กิจกรรม  | รายละเอียดของกิจกรรม<br>(ผลผลิต)   | งบประมาณ<br>จัดสรร (บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน |                          |                     | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|-------|--|--|--------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|
|       |  |  |                          |                   | เสร็จ<br>แล้ว  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ยังไม่<br>ดำเนินการ |                          |
|       | การศึกษาเทศบาลเมืองเมืองพลและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนการศึกษา             | การศึกษา, คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา เทศบาลเมืองเมืองพล อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และศึกษาดูงานนอกสถานที่   |                          |                   |                |                          |                     |                          |
| ๙     | โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองเมืองพล        | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายของนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้<br>๑. ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)<br>๒. ค่าหนังสือเรียน<br>๓. ค่าอุปกรณ์การเรียน<br>๔. ค่าเครื่องแบบนักเรียน<br>๕. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน  | ๑๖๗,๖๐๐                  | ๑๓๑,๕๓๒           | ✓              |                          |                     | กองการศึกษา              |
| ๑๑    | โครงการส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของท้องถิ่นค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน | ค่าหนังสือและค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายนักเรียน ค่าอาหารกลางวันและค่าพาหนะในการเดินทาง โดยสถานศึกษาสามารถเลือกวิธีดำเนินการจ่ายหรือจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และเพิ่มโอกาสทางการศึกษา ให้แก่นักเรียนยากจนได้ตามความเหมาะสม | ๙๑๔,๐๐๐                  | ๔๒๔,๕๐๐           |                | ✓                        |                     | กองการศึกษา              |
| ๑๒    | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้<br>๑. ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)<br>๒. ค่าอุปกรณ์การเรียน<br>๓. ค่าเครื่องแบบนักเรียน<br>๔. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน<br>๕. ค่าหนังสือเรียน  | ๗,๕๘๓,๑๐๐                | ๓,๒๓๑,๖๙๗         |                | ✓                        |                     | กองการศึกษา              |



| ลำดับ | โครงการ / กิจกรรม  | รายละเอียดของกิจกรรม<br>(ผลผลิต)   | งบประมาณ<br>จัดสรร (บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน |                          |                     | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|-------|--|--|--------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|
|       |  |  |                          |                   | เสร็จ<br>แล้ว  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ยังไม่<br>ดำเนินการ |                          |
| ๑๓    | โครงการสนับสนุนอาหารกลางวัน  | อาหารกลางวันสำหรับนักเรียนทั้ง ๓ โรงเรียน ตั้งแต่ระดับอนุบาล ถึง ประถมศึกษาปีที่ ๖ และเด็กที่เรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทุกคน (รายหัวๆ ละ ๒๑ บาท)   | ๔,๙๓๐,๒๐๐                | ๒,๙๒๗,๑๑๑         |                | ✓                        |                     | กองการศึกษา              |
| ๑๕    | โครงการมหกรรมการศึกษาท้องถิ่นระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือและศึกษาดูงาน | เข้าร่วมการจัดนิทรรศการ ๑ บูธ และส่งนักเรียนและครูเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ระดับภาคฯ  | ๑๕๐,๐๐๐                  |                   |                |                          | ✓                   | กองการศึกษา              |
| ๑๖    | โครงการมหกรรมการศึกษาท้องถิ่นระดับประเทศ                             | ส่งนักเรียนและครูที่ได้เป็นตัวแทนการแข่งขันทักษะทางวิชาการฯ ในระดับภาคฯ เพื่อเข้าร่วมการแข่งขันฯ ในระดับประเทศ   | ๕๐,๐๐๐                   |                   |                |                          | ✓                   | กองการศึกษา              |
| ๑๗    | โครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน                                      | เด็กนักเรียนตั้งแต่อนุบาล - ประถมศึกษาปีที่ ๖ ที่กำลังศึกษาในสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลเมืองเมืองพลได้รับอาหารเสริม (นม) ที่มีคุณภาพทุกคน   | ๒,๑๒๗,๖๐๐                | ๔๔๑,๑๑๐           |                | ✓                        |                     | กองการศึกษา              |
| ๑๙    | โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ   | จัดกิจกรรมร้านนิทรรศการ/การแสดงบนเวที กิจกรรมต่างๆ ให้กับเด็กโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดเทศบาลเมืองเมืองพล จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ คน และเด็กกำลังศึกษาในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๗๐๐ คน   | ๒๐๐,๐๐๐                  | ๒๐๐,๐๐๐           | ✓              |                          |                     | กองการศึกษา              |
| ๒๐    | โครงการสนับสนุนและพัฒนาการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก              | เพื่อจัดกิจกรรมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้<br>๑. กิจกรรมจัดซื้อน้ำดื่มสะอาด ๘,๐๐๐ บาท<br>๒. กิจกรรมวันลอยกระทง ๒,๐๐๐ บาท<br>๓. กิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ๕,๐๐๐ บาท<br>๔. กิจกรรมแข่งขันกีฬาภายใน ๑๒,๐๐๐ บาท<br>๕. กิจกรรมออกเยี่ยมบ้านสามัคคี ๒,๐๐๐ บาท<br>๖. กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ๙,๐๐๐ บาท | ๑๘๐,๐๐๐                  | ๑๘๐,๐๐๐           | ✓              |                          |                     | กองการศึกษา              |

| ลำดับ | โครงการ / กิจกรรม | รายละเอียดของกิจกรรม<br>(ผลผลิต)   | งบประมาณ<br>จัดสรร (บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน |                          |                     | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|-------|-------------------|--|--------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|
|       |                   |  |                          |                   | เสร็จ<br>แล้ว  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ยังไม่<br>ดำเนินการ |                          |
|       |                   | ๗. กิจกรรมหนูน้อยฟันสวย ๔,๐๐๐ บาท<br>๘. กิจกรรมไหว้ครู ๔,๐๐๐ บาท<br>๙. กิจกรรมหนูน้อยเข้าวัด ๒,๐๐๐ บาท<br>๑๐. กิจกรรมปลอดภัยไว้ก่อน ๗,๐๐๐ บาท<br>๑๑. กิจกรรมวันแม่ ๕,๐๐๐ บาท<br>๑๒. กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการเด็ก ๓,๐๐๐ บาท<br>๑๓. กิจกรรมส่งเสริมเด็กกล้าแสดงออก ๓,๐๐๐ บาท<br>๑๔. กิจกรรมผลิตสื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑๐,๐๐๐ บาท<br>๑๕. กิจกรรมการเล่นและเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น ๓,๐๐๐ บาท<br>๑๖. กิจกรรมหน้ากากอนามัยป้องกันภัย เพื่อสุขภาพที่ดีของเด็ก ๕,๐๐๐ บาท<br>๑๗. กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพเด็ก ๒,๐๐๐ บาท<br>๑๘. กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้เรื่องโทษของเหล้าและบุหรี่ ๒,๐๐๐ บาท<br>๑๙. กิจกรรมแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ สำหรับเด็ก ช่วงวัยต่ำกว่า ๓ ปี ๓,๐๐๐ บาท<br>๒๐. กิจกรรมจัดนิทรรศการแสดงผลงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑๐,๐๐๐ บาท<br>๒๑. กิจกรรมการบริหารจัดการภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๗๙,๐๐๐ บาท<br>๒๒. กิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๕,๐๐๐ บาท |                          |                   |                |                          |                     |                          |

| ลำดับ | โครงการ / กิจกรรม   | รายละเอียดของกิจกรรม<br>(ผลผลิต)   | งบประมาณ<br>จัดสรร (บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน |                          |                     | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|-------|---|--|--------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|
|       |   |  |                          |                   | เสร็จ<br>แล้ว  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ยังไม่<br>ดำเนินการ |                          |
| ๒๑    | โครงการประกวดสื่อการเรียนการสอน                                 | พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมการประกวดสื่อการเรียนการสอน ในระดับอนุบาล ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน  | ๓๐,๐๐๐                   |                   |                |                          | ✓                   | กองการศึกษา              |
| ๒๒    | โครงการประกวดและแข่งขันทางวิชาการ                               | จัดกิจกรรมการประกวดและแข่งขันทางวิชาการให้นักเรียน ปีละ ๑ ครั้ง  | ๓๐,๐๐๐                   |                   |                |                          | ✓                   | กองการศึกษา              |
| ๒๓    | โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรดีเด่นในสถานศึกษา        | มอบโล่เชิดชูเกียรติ และเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติให้กับพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้<br>๑. ครูไม่มีวันลา ตลอด ๓ ปีการศึกษาขึ้นไป<br>๒. พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ไม่มีวันลาตลอด ๕ ปีการศึกษาขึ้นไป<br>๓. พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่สร้างชื่อเสียงให้แก่เทศบาล (ด้านวิชาการ/ด้านกีฬา) และบุคลากรสนับสนุนการศึกษาดีเด่น | ๓๐,๐๐๐                   | ๒๙,๙๔๐            | ✓              |                          |                     | กองการศึกษา              |
| ๒๔    | โครงการจัดกิจกรรมเด็กและเยาวชน                                  | จัดกิจกรรมเด็กและเยาวชน ไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง เช่น การแสดงการประกวด การแข่งขันกิจกรรมเกี่ยวกับดนตรีนาฏศิลป์ ศิลปะ ให้ความรู้พัฒนาทักษะในด้านที่ถนัด  | ๑๐๐,๐๐๐                  | ๔๙,๐๔๙๕           | ✓              |                          |                     | กองการศึกษา              |
| ๒๕    | โครงการแข่งขันกีฬาเด็ก เยาวชนและประชาชน                         | จัดแข่งขันกีฬาเด็ก เยาวชน และประชาชน อย่างน้อย ๑ ประเภท  | ๓๐๐,๐๐๐                  | ๓๙๖,๙๑๒           | ✓              |                          |                     | กองการศึกษา              |
| ๒๖    | โครงการแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย | ส่งนักกีฬาตัวแทนเทศบาลเมืองเมืองพล เข้าร่วมการแข่งขันรอบคัดเลือก ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง   | ๓๐๐,๐๐๐<br>โอนลด ๑๐๐,๐๐๐ |                   |                |                          | ✓                   | กองการศึกษา              |
| ๒๗    | โครงการแข่งขันกีฬากลุ่มโรงเรียนสังกัดเทศบาล                     | ๑. จัดการแข่งขันกีฬาย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง<br>๒. ชนิดกีฬาที่แข่งขันอย่างน้อย ๗ ชนิดกีฬา  | ๕๐,๐๐๐                   |                   |                |                          | ✓                   | กองการศึกษา              |

| ลำดับ | โครงการ / กิจกรรม                         | รายละเอียดของกิจกรรม<br>(ผลผลิต)  | งบประมาณ<br>จัดสรร (บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน |                          |                     | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|-------|---|---|--------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|
|       |   |   |                          |                   | เสร็จ<br>แล้ว  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ยังไม่<br>ดำเนินการ |                          |
| ๒๘    | โครงการจัดแข่งขันกีฬาชุมชน                | จัดแข่งขันกีฬาชุมชน ภายในชุมชน จำนวน ๑ ครั้ง  | ๕๐,๐๐๐                   | ๕๐,๐๐๐            | ✓              |                          |                     | กองสวัสดิการ<br>สังคม    |
| ๒๙    | โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง              | ๑. จัดงานประเพณีลอยกระทงโดยการมีส่วนร่วม<br>ของชุมชน สถานศึกษา จัดทำกระทงใหญ่ และ<br>กิจกรรมขบวนแห่ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๔ ขบวนแห่<br>๒. จัดกิจกรรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์ สืบสานประเพณี<br>ลอยกระทง ไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม<br>๓. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเข้ามามีส่วนร่วมของ<br>ประชาชนให้กล้าคิด กล้าแสดงออก ไม่น้อยกว่า ๔<br>กิจกรรม | ๑๕๐,๐๐๐                  | ๑๔๙,๕๘๓           | ✓              |                          |                     | กองการศึกษา              |
| ๓๐    | โครงการจัดงานวันขึ้นปีใหม่                | จัดกิจกรรมที่อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมอันดีงามของ<br>ไทย และส่งเสริมการเข้ามามีส่วนร่วมของประชาชน<br>ชน ไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม  | ๒๐,๐๐๐                   | ๔,๐๗๐             | ✓              |                          |                     | กองการศึกษา              |
| ๓๑    | โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์              | ๑. จัดงานประเพณีสงกรานต์ โดยมีชุมชนจัด<br>กิจกรรมขบวนแห่สงกรานต์เข้าร่วม ไม่น้อยกว่า ๑๔<br>ขบวนแห่<br>๒. จัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับการอนุรักษ์ สืบสาน<br>ประเพณีสงกรานต์ให้คงอยู่สืบไป ไม่น้อยกว่า ๒<br>กิจกรรม<br>๓. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเข้ามามีส่วนร่วมของ<br>ประชาชนไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม                                     | ๕๐,๐๐๐                   | ๙๘,๘๙๐            | ✓              |                          |                     | กองการศึกษา              |
| ๓๒    | โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียน<br>เข้าพรรษา | ๑. จัดทำต้นเทียนพรรษาประเภทติดพิมพ์ หรือ<br>แกะสลักจำนวน ๑ ต้น<br>๒. จัดกิจกรรมประกอบขบวนแห่ โดยเน้นการเข้ามามี<br>ส่วนร่วมของประชาชนอย่างน้อย ๓ กิจกรรม  | ๕๐๐,๐๐๐                  |                   |                |                          | ✓                   | กองการศึกษา              |

| ลำดับ | โครงการ / กิจกรรม   | รายละเอียดของกิจกรรม<br>(ผลผลิต)   | งบประมาณ<br>จัดสรร (บาท)    | เบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน |                          |                     | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|-------|---|--|-----------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|
|       |   |  |                             |                   | เสร็จ<br>แล้ว  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ยังไม่<br>ดำเนินการ |                          |
|       |   | ๓. จัดแสดงต้นเทียนพรรษาและจัดนิทรรศการเกี่ยวกับเทียนพรรษา ภูมิปัญญาท้องถิ่นอีสาน<br>๔. จัดกิจกรรมถวายเทียนพรรษาและผ้าอาบน้ำฝนวัดในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล รวม ๔ วัด  |                             |                   |                |                          |                     |                          |
| ๓๓    | โครงการอุดหนุนชุมชนในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล  | อุดหนุนชุมชนในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล จำนวน ๑๔ ชุมชน ชุมชนละ ๒๕,๐๐๐ บาท เพื่อร่วมจัดกิจกรรมงานประเพณีลอยกระทง  | ๓๕๐,๐๐๐                     | ๓๕๐,๐๐๐           | ✓              |                          |                     | กองการศึกษา              |
| ๓๔    | โครงการลานวัฒนธรรมสร้างสุขคนเมืองพล   | จัดกิจกรรมลานวัฒนธรรม อย่างน้อย ๕ กิจกรรม ดังนี้<br>๑. การแสดงพื้นบ้านอีสานหรือเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรมพื้นบ้านอีสาน<br>๒. นิทรรศการเกี่ยวกับประเพณีอีสาน (ฮีตสิบสอง)<br>๓. การแต่งกายแบบพื้นบ้านอีสาน<br>๔. การแสดง หรือจำหน่ายสินค้าจากภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมพื้นบ้านอีสาน<br>๕. จุดถ่ายภาพมิติทางวัฒนธรรม | ๓๐๐,๐๐๐                     | ๑๗๙,๙๖๐           |                | ✓                        |                     | กองการศึกษา              |
| ๓๕    | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น   | จัดอบรมเชิงปฏิบัติการพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดเทศบาล ทั้ง ๓ แห่ง/พนักงานครูผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง   | ๕๐,๐๐๐                      | ๕๐,๐๐๐            | ✓              |                          |                     | กองการศึกษา              |
| ๓๖    | โครงการจ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดประจำสถานศึกษาในสังกัดเทศบาล/อาคารอเนกประสงค์เทศบาลฯ /บริเวณรอบอัมพันท์ อาคารโรงยิมสนามกีฬาเทศบาลเมืองเมืองพล/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และกองการศึกษา | จ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดประจำโรงเรียนในสังกัดเทศบาล/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/กองการศึกษา/อาคารอเนกประสงค์เทศบาลฯ /บริเวณรอบอัมพันท์อาคารโรงยิมสนามกีฬาและกองการศึกษา จำนวน ๗ คน คนละ ๙,๐๐๐ บาท  | ๗๕๖,๐๐๐<br>โอนเพิ่ม ๖๑๒,๐๐๐ | ๗๑๔,๐๐๐           |                | ✓                        |                     | กองการศึกษา              |

| ลำดับ  | โครงการ / กิจกรรม  | รายละเอียดของกิจกรรม<br>(ผลผลิต)   | งบประมาณ<br>จัดสรร (บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน |                          |                     | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ       |
|--|--|--|--------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|---------------------|--------------------------------|
|  |  |  |                          |                   | เสร็จ<br>แล้ว  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ยังไม่<br>ดำเนินการ |                                |
| ๓๗   | โครงการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ในสังกัดเทศบาล/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  | จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยประจำโรงเรียน ในสังกัดเทศบาล/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/และกองการศึกษา จำนวน ๑๐ คนๆ ละ ๙,๐๐๐ บาท   | ๑,๐๘๐,๐๐๐                |                   |                |                          | ✓                   | กองการศึกษา                    |
| <b>ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</b> |  |  |                          |                   |                |                          |                     |                                |
| ๑  | โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)                                    | ๑. วางแผนการดำเนินงานและจัดทำโครงการเสนอขออนุมัติ<br>๒. จัดประชุมคณะทำงาน<br>๓. จัดกิจกรรมรณรงค์การพัฒนาสำนักงานสีเขียว<br>๔. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และดำเนินการประชาสัมพันธ์<br>๕. จัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร<br>๖. จัดประชุมคณะทำงานเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน<br>๗. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานต่อผู้บริหาร | ๓๐,๐๐๐                   |                   |                |                          | ✓                   | กองสาธารณสุข<br>และสิ่งแวดล้อม |
| ๒  | โครงการจ้างเหมาเก็บกวาดรักษาความสะอาด ตลาดสดเทศบาล ๑                     | จ้างเหมาบุคคลภายนอก จำนวน ๘ คน   | ๗๙๖,๘๐๐                  | ๒๔๙,๐๐๐           |                | ✓                        |                     | กองสาธารณสุข<br>และสิ่งแวดล้อม |
| ๓  | โครงการจ้างเหมาเก็บกวาดรักษาความสะอาด ถนน ซอยและสถานที่สาธารณะ           | จ้างเหมาบุคคลภายนอก จำนวน ๓๘ คน  | ๓,๗๘๔,๘๐๐                | ๑,๕๓๕,๕๐๐         |                | ✓                        |                     | กองสาธารณสุข<br>และสิ่งแวดล้อม |
| ๔  | โครงการจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอยภายในเขตเทศบาลฯ                            | จ้างเหมาบุคคลภายนอก จำนวน ๒๘ คน  | ๒,๕๙๒,๐๐๐                | ๑,๐๖๒,๐๐๐         |                | ✓                        |                     | กองสาธารณสุข<br>และสิ่งแวดล้อม |
| ๕  | โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกคัดแยกขยะประจำสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย            | จ้างเหมาบุคคลภายนอก จำนวน ๒ คน   | ๒๑๖,๐๐๐                  | ๙๐,๐๐๐            |                | ✓                        |                     | กองสาธารณสุข<br>และสิ่งแวดล้อม |
| ๖  | โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานฝังกลบขยะมูลฝอยของเทศบาลเมืองเมืองพล | จ้างเหมาบุคคลภายนอก จำนวน ๒ คน   | ๒๑๖,๐๐๐                  | ๙๐,๐๐๐            |                | ✓                        |                     | กองสาธารณสุข<br>และสิ่งแวดล้อม |

| ลำดับ | โครงการ / กิจกรรม  | รายละเอียดของกิจกรรม<br>(ผลผลิต)   | งบประมาณ<br>จัดสรร (บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน |                          |                     | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ       |
|-------|--|--|--------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|---------------------|--------------------------------|
|       |  |  |                          |                   | เสร็จ<br>แล้ว  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ยังไม่<br>ดำเนินการ |                                |
| ๗     | โครงการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยประจำสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล       | จ้างเหมาบุคคลภายนอก จำนวน ๔ คน   | ๓๖๐,๐๐๐                  |                   |                |                          | ✓                   | กองสาธารณสุข<br>และสิ่งแวดล้อม |
| ๘     | ค่าทดแทนกรณีเสื่อมสภาพแวดล้อมเสื่อมโทรมเสื่อมโทรมเนื่องจากระบบกำจัดมูลฝอยของเทศบาล | จ่ายค่าทดแทนกรณีสภาพแวดล้อมเสื่อมโทรมเนื่องจากระบบกำจัดมูลฝอยของเทศบาล ให้แก่ อบต. หนองแวงโสภนพระ  | ๑๐๐,๐๐๐                  |                   |                |                          | ✓                   | กองสาธารณสุข<br>และสิ่งแวดล้อม |
| ๙     | โครงการรณรงค์การคัดแยกขยะและทิ้งขยะอย่างถูกวิธี                                    | ๑. ขออนุมัติโครงการฯ<br>๒. จัดทำแผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์และวัสดุต่างๆ ที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์<br>๓. รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ผ่านทางสื่อต่างๆ<br>๔. จัดซื้ออุปกรณ์ เครื่องมือวัสดุต่างๆ ในการดำเนินโครงการ<br>๕. จัดอบรม ศึกษาดูงาน<br>๖. สรุปผลการดำเนินงาน | ๘๐,๐๐๐                   | ๗๖,๖๔๐            | ✓              |                          |                     | กองสาธารณสุข<br>และสิ่งแวดล้อม |
| ๑๐    | โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานประจำรถสูบล้างถังโครกและฉีดล้างท่อระบายน้ำ     | เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานประจำรถสูบล้างถังโครก จำนวน ๓ คน  | ๒๙๘,๘๐๐                  |                   |                |                          | ✓                   | กองช่าง                        |
| ๑๑    | โครงการติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำของแหล่งน้ำผิวดิน                                     | ๑. เก็บตัวอย่างและตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างน้ำในแหล่งน้ำผิวดินภายในเขตเทศบาลฯ จำนวน ๖ จุดๆ ละ ๒ ครั้งต่อปี<br>๒. จัดทำป้ายรณรงค์ประชาสัมพันธ์<br>๓. สรุปผลการดำเนินงาน   | ๓๐,๐๐๐                   | ๑๓,๑๖๑            |                | ✓                        |                     | กองสาธารณสุข<br>และสิ่งแวดล้อม |
| ๑๒    | โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบระบายน้ำ  | ๑. ขออนุมัติโครงการ<br>๒. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง<br>๓. บันทึกขออนุมัติ/ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบฯ<br>๔. ติดตามผลการดำเนินงาน สรุปและรายงาน   | ๕๐,๐๐๐                   |                   |                |                          | ✓                   | กองสาธารณสุข<br>และสิ่งแวดล้อม |

| ลำดับ | โครงการ / กิจกรรม   | รายละเอียดของกิจกรรม<br>(ผลผลิต)  | งบประมาณ<br>จัดสรร (บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน |                          |                     | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ       |
|-------|---|---|--------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|---------------------|--------------------------------|
|       |   |   |                          |                   | เสร็จ<br>แล้ว  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ยังไม่<br>ดำเนินการ |                                |
|       |   | ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ   |                          |                   |                |                          |                     |                                |
| ๑๓    | โครงการรณรงค์ลดภาวะโลกร้อน  | ๑. วางแผนการดำเนินงานและจัดทำโครงการเสนอ<br>ขออนุมัติ<br>๒. จัดกิจกรรมรณรงค์ลดภาวะโลกร้อน<br>๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเอกสาร<br>ประชาสัมพันธ์<br>๔. ดำเนินการประชาสัมพันธ์<br>๕. สรุปผลและรายงานผู้บังคับบัญชา   | ๑๐,๐๐๐                   |                   |                | ✓                        |                     | กองสาธารณสุข<br>และสิ่งแวดล้อม |
| ๑๔    | โครงการส่งเสริมกิจกรรมเพื่อการรักษา<br>ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | ๑. วางแผนการดำเนินงานและจัดทำโครงการเสนอ<br>ขออนุมัติ<br>๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และดำเนินการ<br>ประชาสัมพันธ์<br>๓. จัดกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมและอนุรักษ์ทรัพยากร<br>ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๕ แห่ง<br>๔. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานต่อผู้บริหาร  | ๒๐,๐๐๐                   |                   |                | ✓                        |                     | กองสาธารณสุข<br>และสิ่งแวดล้อม |
| ๑๕    | โครงการพัฒนาระบบบริการอนามัย<br>สิ่งแวดล้อม                           | ๑. เสนอโครงการ<br>๒. จัดประชุมคณะทำงาน<br>๓. ดำเนินงานการพัฒนาระบบบริการอนามัย<br>สิ่งแวดล้อมในด้านต่างๆ<br>๔. ประเมินตนเองและสมัครเข้าร่วมการประเมิน<br>จากหน่วยงานภายนอก<br>๕. รับประเมิน EHA<br>๖. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และดำเนินการ<br>ประชาสัมพันธ์<br>๗. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานต่อผู้บริหาร | ๑๐,๐๐๐                   | ๒,๙๑๗             |                | ✓                        |                     | กองสาธารณสุข<br>และสิ่งแวดล้อม |



| ลำดับ | โครงการ / กิจกรรม  | รายละเอียดของกิจกรรม<br>(ผลผลิต)  | งบประมาณ<br>จัดสรร (บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน |                          |                     | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ       |
|-------|--|---|--------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|---------------------|--------------------------------|
|       |  |   |                          |                   | เสร็จ<br>แล้ว  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ยังไม่<br>ดำเนินการ |                                |
| ๑๖    | จ้างเหมาบริการฝึงบลดขยะมูลฝอย<br>ภายในสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยของ<br>เทศบาลเมืองเมืองพล           | ๑. จ้างเหมารถเครื่องจักรปรับเกลี่ยขยะและบดอัด<br>โดยรถชุดตีนตะขาบไฮดรอลิกชนิดปู้ก็ตักเข้าแบบ<br>แขนมาตรฐาน ขนาด ๒๐๐ แรงม้า ทำงาน<br>วันละ ๘ ชั่วโมง ปริมาณงานต่อชั่วโมง ๔๕ ลบ.ม.<br>อัตราค่าจ้างวันละ ๑๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๓๕ วัน<br>๒. รถแทรกเตอร์ตีนตะขาบ ขนาด ๒๐๐ แรงม้า<br>ทำงาน<br>วันละ ๘ ชม. ปริมาณงานต่อชั่วโมง ๒๐๖ ลบ.ม.<br>อัตราค่าจ้างวันละ ๘,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๐ วัน | ๕๐๐,๐๐๐                  |                   |                | ✓                        |                     | กองสาธารณสุข<br>และสิ่งแวดล้อม |
| ๑๗    | โครงการศึกษาความเป็นไปได้ของการ<br>ลงทุนผลิตพลังงานไฟฟ้าจากขยะด้วย<br>เทคโนโลยีเตาเผาขยะมูลฝอย | ๑. ขออนุมัติโครงการฯ<br>๒. จัดประชุมคณะทำงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง<br>๓. จัดอบรมให้ความรู้และศึกษาดูงานให้กับ<br>กลุ่มเป้าหมาย<br>๔. สรุปผลการดำเนินงาน  | ๑๙๘,๓๕๐                  |                   |                | ✓                        |                     | กองสาธารณสุข<br>และสิ่งแวดล้อม |
| ๑๘    | จ้างเหมาบริการเอกชนที่มีความ<br>เชี่ยวชาญเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย<br>และสิ่งปฏิกูล            | ๑. งานตรวจเช็คไฟฟ้า ตู้ควบคุม และเครื่องจักร<br>อุปกรณ์ จำนวน ๔ ครั้งต่อเดือน<br>๒. งานเก็บตัวอย่างน้ำเสีย<br>น้ำเข้า - น้ำออก พร้อมเคราะห์ จำนวน ๔ ครั้งต่อปี<br>๓. จัดทำรายงาน พร้อมข้อเสนอแนะในการ<br>ควบคุมดูแลระบบ<br>๔. รายงานตรวจสอบต้องตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ<br>เสียโดย ส่งตัวอย่างวิเคราะห์กับหน่วยงานราชการ  | ๑๕๐,๐๐๐                  |                   |                | ✓                        |                     | กองสาธารณสุข<br>และสิ่งแวดล้อม |
| ๑๙    | โครงการจัดหาดินสำรองเพื่อใช้ในการฝัง<br>กลบมูลฝอย  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ/จัดหาดินสำหรับการฝัง<br>กลบมูลฝอยพร้อมบดอัด พื้นที่ ๑๐,๗๐๐ ตาราง<br>เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๓๐ เมตร ปริมาณดิน ๓,๒๐๐<br>ลบ.ม.   | ๓๓๒,๐๐๐                  |                   |                | ✓                        |                     | กองสาธารณสุข<br>และสิ่งแวดล้อม |

| ลำดับ   | โครงการ / กิจกรรม  | รายละเอียดของกิจกรรม<br>(ผลผลิต)   | งบประมาณ<br>จัดสรร (บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน |                          |                     | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ   |
|---|--|--|--------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|---------------------|----------------------------|
|   |  |  |                          |                   | เสร็จ<br>แล้ว  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ยังไม่<br>ดำเนินการ |                            |
| ๒๐  | โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | จ้างเหมาบุคคลภายนอก จำนวน ๑๐ คน  | ๑,๑๒๘,๐๐๐                | ๔๖๑,๐๐๐           |                | ✓                        |                     | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| <b>ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี ภายใต้หลักธรรมาภิบาล</b> |  |  |                          |                   |                |                          |                     |                            |
| ๑   | โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ                                      | ๑. จัดอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนในเขตเทศบาล จำนวน ๑๐๐ คน<br>๒. จัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และประชาชนในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล จำนวน ๑ ครั้ง  | ๓๐,๐๐๐                   | ๒๗,๓๗๕            | ✓              |                          |                     | สำนักปลัดเทศบาล            |
| ๒   | โครงการส่งเสริมวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตยและสร้างความปรองดองสมานฉันท์   | ๑. จัดอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนในเขตเทศบาล จำนวน ๑๐๐ คน<br>๒. จัดฝึกอบรม/คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภา/พนักงานเทศบาล/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง/ประชาชนในเขตเทศบาล   | ๓๐,๐๐๐                   |                   |                | ✓                        |                     | สำนักปลัดเทศบาล            |
| ๓   | โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของเทศบาลและทัศนศึกษาดูงาน              | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมสัมมนาบุคลากรของเทศบาลและทัศนศึกษาดูงาน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด ปิดการอบรมค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่ากระเป๋าค่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าสมนาคุณในการดูงานค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ | ๒๐๐,๐๐๐                  |                   |                | ✓                        |                     | กองการเจ้าหน้าที่          |

| ลำดับ | โครงการ / กิจกรรม   | รายละเอียดของกิจกรรม<br>(ผลผลิต)   | งบประมาณ<br>จัดสรร (บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน |                          |                     | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ     |
|-------|---|--|--------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|---------------------|------------------------------|
|       |   |  |                          |                   | เสร็จ<br>แล้ว  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ยังไม่<br>ดำเนินการ |                              |
|       |   | ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่<br>จำเป็นเกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ   |                          |                   |                |                          |                     |                              |
| ๔     | โครงการพัฒนาการใช้ระบบงานสาร<br>บรรณอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลเมือง<br>เมืองพล | - จัดอบรม จำนวน ๑ ครั้ง ให้แก่ คณะผู้บริหาร<br>หัวหน้าส่วนราชการ และผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง   | ๒๕,๐๐๐                   |                   |                | ✓                        |                     | สำนัก<br>ปลัดเทศบาล          |
| ๕     | โครงการจัดงานวันเทศบาล  | คณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่เทศบาล และประชาชนร่วม<br>กิจกรรมตามโครงการวันเทศบาล จำนวน ๑๐๐ คน   | ๓๐,๐๐๐                   |                   |                |                          | ✓                   | สำนัก<br>ปลัดเทศบาล          |
| ๖     | โครงการสนับสนุนงบประมาณตาม<br>แผนการดำเนินงานรัฐพิธี                        | อุดหนุนงบประมาณให้อำเภอพล ปีละ ๑ ครั้ง   | ๕๐,๐๐๐                   |                   |                |                          | ✓                   | สำนัก<br>ปลัดเทศบาล          |
| ๗     | โครงการขอรับเงินอุดหนุนการ<br>บริหารงานการจัดตั้งยามท้องถิ่น                | อุดหนุนให้คณะกรรมการดำเนินงานยามท้องถิ่น<br>ปีละ ๑ ครั้ง   | ๒๕๐,๐๐๐                  | ๒๕๐,๐๐๐           | ✓              |                          |                     | สำนัก<br>ปลัดเทศบาล          |
| ๘     | โครงการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล  | - จัดทำ เพิ่มเติม,เปลี่ยนแปลง,แก้ไขแผนฯ<br>- จัดเตรียมสถานที่ในการประชุมการจัดทำแผน<br>พัฒนาเทศบาลเพื่อจัดประชุมฯ<br>- จัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผน<br>พัฒนาเทศบาล ในการจัดทำ(ร่าง)แผนพัฒนาท้องถิ่น<br>ที่เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลง<br>- จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล ในการ<br>พิจารณา(ร่าง)แผนพัฒนาท้องถิ่น ที่เพิ่มเติม<br>หรือเปลี่ยนแปลง<br>- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ระดับชุมชนเพื่อสร้าง<br>ความเข้าใจในยุทธศาสตร์การพัฒนาฯ และพิจารณา<br>(ร่าง)แผนพัฒนาท้องถิ่น ที่เพิ่มเติม<br>- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ประชาคมระดับเมือง<br>เพื่อสร้างความเข้าใจในยุทธศาสตร์การพัฒนาฯ<br>และพิจารณา(ร่าง)แผนพัฒนาท้องถิ่น ที่เพิ่มเติม | ๒๐๐,๐๐๐                  | ๔๔,๑๖๘            |                | ✓                        |                     | กองยุทธศาสตร์<br>และงบประมาณ |

| ลำดับ | โครงการ / กิจกรรม                           | รายละเอียดของกิจกรรม<br>(ผลผลิต)   | งบประมาณ<br>จัดสรร (บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน |                          |                     | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ     |
|-------|---|--|--------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|---------------------|------------------------------|
|       |   |  |                          |                   | เสร็จ<br>แล้ว  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ยังไม่<br>ดำเนินการ |                              |
|       |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำรายงานการประชุมแผนพัฒนาท้องถิ่น</li> <li>- จัดทำรูปเล่มแผนพัฒนาท้องถิ่น</li> <li>- ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น</li> <li>- ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่น</li> <li>- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงาน<br/>สำหรับคณะกรรมการสนับสนุน คณะกรรมการ<br/>พัฒนา คณะกรรมการติดตามและประเมินผล<br/>เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ในการวางแผนงานและ<br/>เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>  |                          |                   |                |                          |                     |                              |
| ๑๐    | โครงการติดตามและประเมินผล<br>แผนพัฒนาเทศบาล | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผล<br/>กำหนดแนวทางและในการติดตามประเมินผล</li> <li>- คณะกรรมการติดตามฯจัดเก็บข้อมูล วิเคราะห์<br/>ข้อมูลและดำเนินการติดตามประเมินแผนพัฒนา<br/>เทศบาลฯ</li> <li>- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ คณะกรรมการติดตาม ฯ<br/>และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลแผน<br/>พัฒนาเทศบาล เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ<br/>ในการดำเนินการติดตามและประเมินผล</li> <li>- จัดทำร่างรายงานผลการติดตามและประเมินผล<br/>แผนพัฒนาเทศบาล</li> <li>- ประชุมคณะกรรมการติดตามฯ ให้ความเห็นชอบ<br/>ร่างรายงานผลการติดตามฯ</li> <li>- รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการ<br/>ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ต่อผู้บริหาร<br/>ท้องถิ่น เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาฯและสภา<br/>ท้องถิ่น</li> </ul> | ๖๐,๐๐๐                   | ๒๓,๑๗๔            |                | ✓                        |                     | กองยุทธศาสตร์<br>และงบประมาณ |

| ลำดับ | โครงการ / กิจกรรม  | รายละเอียดของกิจกรรม<br>(ผลผลิต)  | งบประมาณ<br>จัดสรร (บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน |                          |                     | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ     |
|-------|--|---|--------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|---------------------|------------------------------|
|       |  |   |                          |                   | เสร็จ<br>แล้ว  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ยังไม่<br>ดำเนินการ |                              |
| ๑๑    | โครงการอบรมด้านระเบียบกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่ถือปฏิบัติและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่และประชาชน | - จัดอบรมด้านระเบียบ กฎหมาย กฎเกณฑ์ วินัย แบบธรรมเนียมการปฏิบัติ/จริยธรรม ให้แก่เจ้าหน้าที่และประชาชนในเขตเทศบาล จำนวน ๑ ครั้ง ผู้เข้าร่วมอบรม ๖๐ คน  | ๒๕,๐๐๐                   | ๒๔,๘๓๕            | ✓              |                          |                     | สำนัก<br>ปลัดเทศบาล          |
| ๑๒    | โครงการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน  | ๑.เสนอขออนุมัติดำเนินโครงการ<br>๒.ดำเนินโครงการประกอบด้วยกิจกรรมดังนี้<br>๒.๑ จัดทำจดหมายข่าว (รายวัน) และรวบรวมในรูปแบบรายเดือน ๆ ละ ๑ ครั้ง<br>๒.๒ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน (วารสาร) ในรูปแบบรายปี ๆ ละ ๑ ครั้ง<br>๓.ประเมินผลโครงการและสรุปผล  | ๔๐,๐๐๐                   |                   |                | ✓                        |                     | กองยุทธศาสตร์<br>และงบประมาณ |
| ๑๓    | โครงการจัดทำฐานข้อมูลกลาง "Big Data" ของเทศบาลเมืองเมืองพล                           | - ประชุมและเสนอรายละเอียดการเก็บข้อมูล แบ่งกิจกรรมการดำเนินงานตามภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง เพื่อเก็บข้อมูลตามโครงสร้างของกล่องข้อมูล<br>- ทุกส่วนราชการดำเนินงานเก็บข้อมูลกล่องข้อมูลที่ ออกแบบ<br>- ศึกษาปัญหาภายในและภายนอกองค์กร/จัดทำ ผลสรุปปัญหาของ อปท. ที่ผ่านมา<br>- นำเข้าข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์<br>- ทดลองประมวล/ปรับปรุง/นำไปใช้<br>- นำเสนอผู้บริหาร<br>- เผยแพร่/ส่งข้อมูลให้ส่วนต่างๆ นำไปใช้ | ๒๐,๐๐๐                   | ๑๓,๐๕๐            | ✓              |                          |                     | กองยุทธศาสตร์<br>และงบประมาณ |
| ๑๔    | โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีอย่างมีส่วนร่วม            | - ประชุมเชิงปฏิบัติการ<br>- ทุกส่วนราชการดำเนินงานจัดทำร่างงบประมาณ รายจ่ายในส่วนภารกิจที่รับผิดชอบ   | ๘๐,๐๐๐                   |                   |                | ✓                        |                     | กองยุทธศาสตร์<br>และงบประมาณ |

| ลำดับ | โครงการ / กิจกรรม   | รายละเอียดของกิจกรรม<br>(ผลผลิต)   | งบประมาณ<br>จัดสรร (บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน |                          |                     | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ     |
|-------|---|--|--------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|---------------------|------------------------------|
|       |   |  |                          |                   | เสร็จ<br>แล้ว  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ยังไม่<br>ดำเนินการ |                              |
|       |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทุกส่วนราชการส่งข้อมูลร่างงบประมาณรายจ่ายฯ ในส่วนภารกิจที่รับผิดชอบ</li> <li>- นำเข้าข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์</li> <li>- เสนอเจ้าหน้าที่งบประมาณ</li> <li>- เจ้าหน้าที่งบประมาณ/นำเสนอผู้บริหาร</li> <li>- ผู้บริหารนำเสนอร่างฯต่อประธานเทศบาล</li> <li>- ประธานสภาฯเสนอขอความเห็นชอบต่อผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น</li> <li>- ผู้บริหาร ประกาศใช้/และประกาศให้ประชาชนทราบ/รายงานต่อผู้ว่าราชการจังหวัด</li> <li>- นำส่งส่วนราชการต่างๆไปใช้/และจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ต่อไป</li> </ul> |                          |                   |                |                          |                     |                              |
| ๑๕    | โครงการอบรมให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชนเพื่อป้องกันอาชญากรรม การคุ้มครองสิทธิเสรีภาพและการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรม | - จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ไม่ให้ถูกละเมิดสิทธิเสรีภาพโดยผิดกฎหมายและเมื่อถูกละเมิดฯ แล้ว สามารถเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมได้อย่างเท่าเทียมกับบุคคลอื่น โดยมีผู้เข้าอบรม จำนวน ๖๐ คน  | ๒๕,๐๐๐                   | ๒๒,๑๓๕            | ✓              |                          |                     | สำนัก<br>ปลัดเทศบาล          |
| ๑๖    | โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ เพื่อป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน                  | - จัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่เทศบาลทุกระดับ จำนวน ๖๐ คน   | ๒๕,๐๐๐                   |                   |                | ✓                        |                     | สำนัก<br>ปลัดเทศบาล          |
| ๑๗    | โครงการปรับปรุงคุณภาพแผนชุมชน   | จัดเวทีประชาคมการจัดทำ/ทบทวน แผนชุมชน ปีละ ๑ ครั้ง ประชาชนที่เข้าร่วมเวทีประชาคม ไม่ต่ำกว่า ๗๐% มีความพึงพอใจและเข้าใจในการประชุม  | ๓๐,๐๐๐                   | ๒๒,๑๓๐            | ✓              |                          |                     | กองสวัสดิการ<br>สังคม        |
| ๑๘    | โครงการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในองค์กรอย่างมีส่วนร่วม   | - จัดประชุมตามส่วนราชการต่างๆ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจถึงปัจจัยที่อาจจะทำให้การปฏิบัติตาม   | ๓๐,๐๐๐                   |                   |                | ✓                        |                     | กองยุทธศาสตร์<br>และงบประมาณ |

| ลำดับ | โครงการ / กิจกรรม   | รายละเอียดของกิจกรรม<br>(ผลผลิต)   | งบประมาณ<br>จัดสรร (บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน |                          |                     | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ     |
|-------|---|--|--------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|---------------------|------------------------------|
|       |   |  |                          |                   | เสร็จ<br>แล้ว  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ยังไม่<br>ดำเนินการ |                              |
|       |   | ภารกิจไม่สำเร็จ และค้นหาความเสี่ยงของแต่ละ<br>ภารกิจงาน<br>- ทุกส่วนราชการนำส่งประเด็นความเสี่ยงให้<br>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ<br>- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณจัดทำแผนบริหาร<br>จัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖<br>- นำส่งแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ส่วนราชการต่างๆ<br>นำไปใช้<br>ในการบริหารจัดการความเสี่ยง<br>- ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้/และประกาศให้<br>ประชาชนทราบ/รายงานต่อผู้ว่าราชการจังหวัด |                          |                   |                |                          |                     |                              |
| ๒๑    | โครงการประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวใน<br>เขตอำเภอพล                               | ๑. เสนอขออนุมัติดำเนินโครงการ<br>๒. ดำเนินโครงการประกอบด้วยกิจกรรมดังนี้<br>๒.๑ จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์แหล่ง<br>ท่องเที่ยว ๕๐๐ แผ่นๆ ละ ๑๕ บาท<br>๒.๒ จัดวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์แหล่ง<br>ท่องเที่ยว เผยแพร่ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์<br>จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ช่องทาง   | ๒๐,๐๐๐                   |                   |                |                          | ✓                   | กองยุทธศาสตร์<br>และงบประมาณ |
| ๒๒    | โครงการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมสู่<br>การเกษียณอายุของบุคลากรเทศบาล<br>เมืองเมืองพล | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ<br>ฝึกอบรม<br>เตรียมความพร้อมสู่การเกษียณอายุของบุคลากร<br>เทศบาลเมืองเมืองพล โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย<br>ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิดการอบรม ค่าวัสดุ เครื่อง<br>เขียน<br>และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร  | ๕๐,๐๐๐                   |                   |                |                          | ✓                   | กองการ<br>เจ้าหน้าที่        |

| ลำดับ | โครงการ / กิจกรรม  | รายละเอียดของกิจกรรม<br>(ผลผลิต)   | งบประมาณ<br>จัดสรร (บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน |                          |                     | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ     |
|-------|--|--|--------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|---------------------|------------------------------|
|       |  |  |                          |                   | เสร็จ<br>แล้ว  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ยังไม่<br>ดำเนินการ |                              |
|       |  | ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการศึกษา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายโครงการ และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ   |                          |                   |                |                          |                     |                              |
| ๒๓    | โครงการเลือกตั้งนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล                                 | ๑. รณรงค์ประชาสัมพันธ์การจัดการเลือกตั้ง<br>๒. จัดอบรมผู้ช่วยผู้อำนวยการเลือกตั้ง  | ๑๐,๐๐๐                   |                   |                |                          | ✓                   | สำนัก<br>ปลัดเทศบาล          |
| ๒๔    | โครงการระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนสู่การจัดทำงบประมาณ                         | - ประชุม จัดเตรียม ติดต่อประสานงาน<br>- ศึกษาดูงาน เก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อนำมาประกอบการพัฒนาจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลกลาง<br>- ประชุม สรุปข้อมูล เพื่อนำมากำหนดรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลกลาง<br>- จัดทำระบบสารสนเทศ สร้างซอฟต์แวร์ระบบการบริหารจัดการข้อมูลและโปรแกรมประยุกต์สำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Application)<br>- ทุกส่วนราชการทดลองใช้งานระบบระบบการบริหารจัดการข้อมูล และโปรแกรมประยุกต์สำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Application) ที่พัฒนาขึ้น | ๓๐๐,๐๐๐                  |                   |                | ✓                        |                     | กองยุทธศาสตร์<br>และงบประมาณ |
| ๒๕    | โครงการส่งเสริมศักยภาพภาคีเครือข่ายด้านการสื่อสารข้อมูลการท่องเที่ยวท้องถิ่น | ๑.เสนอขออนุมัติดำเนินโครงการประสานขอใช้สถานที่และขอความอนุเคราะห์วิทยากรประสานกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้าอบรม แจ้งให้เข้ารับการอบรมตามกำหนด   | ๒๐,๐๐๐                   |                   |                | ✓                        |                     | กองยุทธศาสตร์<br>และงบประมาณ |



| ลำดับ | โครงการ / กิจกรรม  | รายละเอียดของกิจกรรม<br>(ผลผลิต)  | งบประมาณ<br>จัดสรร (บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน |                          |                     | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|-------|--|---|--------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|
|       |  |   |                          |                   | เสร็จ<br>แล้ว  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ยังไม่<br>ดำเนินการ |                          |
| ๒๖    | โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพและบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุมชน คณะกรรมการสตรีอาสาพัฒนาชุมชนและศึกษาดูงาน                     | อบรมและศึกษาดูงาน ให้แก่ คณะกรรมการชุมชน คณะกรรมการสตรีอาสาพัฒนาชุมชน ทั้ง ๑๔ ชุมชน ปีละ ๑ ครั้ง ๗๐% ของจำนวนที่เข้าร่วมอบรม มีความรู้และนำไปปฏิบัติได้ และมีความพึงพอใจในการจัดโครงการฯ  | ๕๐,๐๐๐                   |                   |                |                          | ✓                   | กองสวัสดิการสังคม        |
| ๒๗    | โครงการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของชุมชนในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล   | จัดประชุมคณะกรรมการชุมชนและคณะกรรมการสตรีอาสาพัฒนาชุมชนจัดอบรมติดตามงาน จำนวน ๒ ครั้ง   | ๑๐,๐๐๐                   |                   |                | ✓                        |                     | กองสวัสดิการสังคม        |
| ๒๘    | โครงการอบรมวินัยการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย พนักงานส่วนท้องถิ่น กรณีศึกษาข้อหักท้วงจากการปฏิบัติราชการของหน่วยตรวจสอบ | - จัดอบรมข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๑๐๐ คน   | ๑๐,๐๐๐                   | ๙,๕๑๐             | ✓              |                          |                     | สำนักปลัดเทศบาล          |
| ๒๙    | โครงการสร้างนวัตกรรม   | - การจัดประชุมคณะกรรมการวางกรอบแนวทางและเป้าหมายการสร้างนวัตกรรม<br>- การจัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อน<br>- ทุกส่วนราชการภายในเทศบาลเมืองเมืองพล จำนวน ๑๓ ส่วนราชการ เสนอนวัตกรรม<br>- ทุกส่วนราชการภายในเทศบาลเมืองเมืองพล ดำเนินการสร้างหรือพัฒนานวัตกรรม<br>- การจัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนติดตามการสร้างหรือพัฒนานวัตกรรม<br>- ทุกส่วนราชการรายงานผลการดำเนินงานนวัตกรรม | ๑๕,๐๐๐                   |                   |                |                          |                     | กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ |

รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
 รอบ ๖ เดือนแรก ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ )  
 ประเภทครุภัณฑ์  
 เทศบาลเมืองเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

| ลำดับ                            | ประเภทครุภัณฑ์/รายการ    | รายละเอียดของกิจกรรม<br>(ผลผลิต)  | งบประมาณ<br>จัดสรร<br>(บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน |                          |              | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ     |
|----------------------------------|--------------------------|---|-----------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|--------------|------------------------------|
|                                  |                          |   |                             |                   | เสร็จ<br>แล้ว  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ไม่ดำเนินการ |                              |
| <b>๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน</b> |                          |   |                             |                   |                |                          |              |                              |
| <b>๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป</b> |                          |   |                             |                   |                |                          |              |                              |
| ๑.๑.๑                            | เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว | - จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว โดยมี<br>คุณลักษณะดังนี้<br>๑) เก้าอี้ทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๔ x ๖๙ x<br>๑๑๗ เซนติเมตร<br>๒) ที่นั่งและที่พิงเป็นโครงเหล็กฉีดขึ้นรูปด้วย<br>โพลียูรีเทนโฟม บุด้วยหนังเทียม<br>๓) แกนปรับระดับ ปรับสูง - ต่ำ ด้วยระบบ<br>ไฮดรอลิค<br>๔) เป็นขาเหล็กชุบเงา ๕ แฉก พร้อมล้อเลื่อน | ๓,๒๐๐                       |                   |                | ✓                        |              | กองยุทธศาสตร์และ<br>งบประมาณ |
| ๑.๑.๒                            | เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๗ ตัว | - จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๗ ตัว โดยมี<br>คุณลักษณะดังนี้<br>๑) เก้าอี้ทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ x ๖๕ x<br>๘๖ เซนติเมตร<br>๒) ที่นั่งและที่พิงบุฟองน้ำหุ้มหนังสังเคราะห์<br>๓) ที่วางแขนผลิตจากพลาสติกขึ้นรูป<br>๔) ปรับระดับเก้าอี้ ปรับระดับความสูงหมุนได้<br>รอบตัว  | ๑๗,๕๐๐                      |                   |                | ✓                        |              | กองยุทธศาสตร์และ<br>งบประมาณ |

| ลำดับ | ประเภทครุภัณฑ์/รายการ                | รายละเอียดของกิจกรรม<br>(ผลผลิต)  | งบประมาณ<br>จัดสรร<br>(บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน |                          |              | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ     |
|-------|--------------------------------------|---|-----------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|--------------|------------------------------|
|       |                                      |   |                             |                   | เสร็จ<br>แล้ว  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ไม่ดำเนินการ |                              |
|       |                                      | ๕) ขาเหล็กพลาสติก ๕ แฉก ล้อพลาสติกคู่   |                             |                   |                |                          |              |                              |
| ๑.๑.๓ | ตู้รางเลื่อนอเนกประสงค์ จำนวน ๑ หลัง | - จัดซื้อตู้รางเลื่อนอเนกประสงค์ จำนวน ๑ หลังโดยมีคุณลักษณะดังนี้<br>๑) ชุดรางเลื่อนอเนกประสงค์แบบประหยัดพื้นที่จัดเก็บลงได้ มากกว่า ๕๐% , ฐานตู้ผลิตจากเหล็กหนาไม่น้อยกว่า ๑.๒ มิลลิเมตร<br>๒) ผลิตจากเหล็กแผ่นรีดเย็นตามมาตรฐาน<br>๓) ผ่านกรรมวิธีการพ่นขึ้นรูป ทำให้พื้นผิวเรียบ สม่ำเสมอและปราศจากสนิม<br>๔) มีระบบกันยกและกันลื่นตกวางในขณะใช้งาน<br>๕) ระบบล็อกไม่ให้ตู้เลื่อน ๑ จุด<br>๖) ขนาดไม่น้อยกว่า ความกว้าง ๔๘๐ ซม. ความยาว ๒๐๐.๖๐ ซม. ความสูง ๙๑.๕๐ ซม. | ๑๐๐,๐๐๐                     |                   |                | ✓                        |              | กองยุทธศาสตร์และ<br>งบประมาณ |
| ๑.๑.๔ | โต๊ะประชุม พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด  | - จัดซื้อโต๊ะประชุม พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย<br>๑) โต๊ะประชุม มีคุณลักษณะดังนี้<br>(๑.๑) โต๊ะประชุม ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ x ๑๘๐ x ๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๔ ตัว<br>(๑.๒) โต๊ะต่อโค้งชุดประชุม ขนาดไม่น้อยกว่า เส้นผ่าศูนย์กลาง ๑๒๐ x สูง ๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว<br>๒) เก้าอี้ จำนวน ๑๕ ตัว มีคุณลักษณะดังนี้<br>(๒.๑) ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ x ๖๕ x ๘๖ เซนติเมตร   | ๗๐,๙๐๐                      |                   |                | ✓                        |              | กองยุทธศาสตร์และ<br>งบประมาณ |

| ลำดับ | ประเภทครุภัณฑ์/รายการ  | รายละเอียดของกิจกรรม<br>(ผลผลิต)   | งบประมาณ<br>จัดสรร<br>(บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน |                          |              | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ     |
|-------|--|--|-----------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|--------------|------------------------------|
|       |  |  |                             |                   | เสร็จ<br>แล้ว  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ไม่ดำเนินการ |                              |
|       |  | (๒.๒) ผนังพียงและที่นั่งบุพองน้ำหุ้มหนังสือ<br>เคราะห<br>(๒.๓) ที่วางแขนผลิตจากพลาสติกขึ้นรูป<br>(๒.๔) ขาเหล็ก ๕ แฉก ล้อพลาสติกคู่<br>(๒.๕) ปรับระดับเก้าอี้ ปรับระดับความสูง<br>หมุนได้รอบตัว   |                             |                   |                |                          |              |                              |
| ๑.๑.๕ | เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง | - จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้<br>๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ บีทียู<br>๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง<br>๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน<br>ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕<br>๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน<br>๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์<br>๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณา ด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน | ๑๘,๕๐๐                      | ๑๘,๕๐๐            | ✓              |                          |              | กองยุทธศาสตร์และ<br>งบประมาณ |

| ลำดับ  | ประเภทครุภัณฑ์/รายการ                   | รายละเอียดของกิจกรรม<br>(ผลผลิต)   | งบประมาณ<br>จัดสรร<br>(บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน |                          |              | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|--------|---|--|-----------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|--------------|--------------------------|
|        |   |  |                             |                   | เสร็จ<br>แล้ว  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ไม่ดำเนินการ |                          |
|        |   | ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่า<br>ประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEEF) สูง<br>กว่า<br>๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ<br>- แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้<br>สวิตช์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว<br>๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร |                             |                   |                |                          |              |                          |
| ๑.๑.๖  | ตู้เอกสารบานเลื่อนกระจกสูง จำนวน ๕ หลัง | - จัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อนกระจกสูง จำนวน<br>๕ หลัง โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ขนาดไม่น้อย<br>กว่า ความกว้าง ๙๑.๔ ซม.<br>ความลึก ๔๕.๗ ซม. ความสูง ๑๘๓ ซม.  | ๓๓,๕๐๐                      |                   |                | ✓                        |              | กองการเจ้าหน้าที่        |
| ๑.๑.๗  | ตู้เหล็ก แบบ ๔ ล็อก จำนวน ๑ หลัง        | - จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๔ ล็อก จำนวน ๑<br>หลัง โดยมีคุณลักษณะดังนี้<br>๑) มีหูล็อก<br>๒) คุณสมบัติตามมาตรฐาน<br>ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)   | ๖,๗๐๐                       |                   |                | ✓                        |              | กองการเจ้าหน้าที่        |
| ๑.๑.๘  | โต๊ะทำงาน ๑๖๐ ซม. จำนวน ๑ ตัว           | - จัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว โดยมี<br>คุณลักษณะดังนี้<br>ขนาดไม่น้อยกว่า ความกว้าง ๑๖๐ ซม. ความ<br>ลึก ๘๕ ซม. ความสูง ๗๕ ซม.   | ๑๙,๙๐๐                      |                   |                | ✓                        |              | กองการเจ้าหน้าที่        |
| ๑.๑.๙  | โต๊ะทำงานเหล็ก ๕ ฟุต จำนวน ๑ ตัว        | - จัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว โดยมี<br>คุณลักษณะดังนี้ ขนาดไม่น้อยกว่า ความกว้าง<br>๑๕๔ ซม. ความลึก ๗๘ ซม. ความสูง<br>๗๕.๓๐ ซม.   | ๑๘,๙๐๐                      |                   |                | ✓                        |              | กองการเจ้าหน้าที่        |
| ๑.๑.๑๐ | โต๊ะทำงานเหล็ก ๔ ฟุต จำนวน ๑ ตัว        | - จัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว โดยมี<br>คุณลักษณะดังนี้ ขนาดไม่น้อยกว่า ความกว้าง  | ๖,๓๐๐                       |                   |                | ✓                        |              | กองการเจ้าหน้าที่        |

| ลำดับ                     | ประเภทครุภัณฑ์/รายการ                     | รายละเอียดของกิจกรรม<br>(ผลผลิต)   | งบประมาณ<br>จัดสรร<br>(บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน |                          |              | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|---------------------------|---|--|-----------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|--------------|--------------------------|
|                           |   |  |                             |                   | เสร็จ<br>แล้ว  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ไม่ดำเนินการ |                          |
|                           |   | ๑๒๓ ซม. ความลึก ๖๗ ซม. ความสูง ๗๕.๓๐ ซม.   |                             |                   |                |                          |              |                          |
| ๑.๑.๑๑                    | เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว               | - จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว โดยมี<br>คุณลักษณะดังนี้ ขนาดไม่น้อยกว่า ความกว้าง<br>๖๐ ซม. ความลึก ๖๖ ซม.<br>ความสูง ๙๕ ซม.                       | ๑,๙๐๐                       |                   |                | ✓                        |              | กองการเจ้าหน้าที่        |
| ๑.๑.๑๒                    | เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว               | - จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว โดยมี<br>คุณลักษณะดังนี้ ขนาดไม่น้อยกว่า ความกว้าง<br>๖๓ ซม. ความลึก ๖๘ ซม.<br>ความสูง ๙๕ ซม.                       | ๔,๗๐๐                       |                   |                | ✓                        |              | กองการเจ้าหน้าที่        |
| ๑.๑.๑๓                    | เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว               | - จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว โดยมี<br>คุณลักษณะดังนี้ ขนาดไม่น้อยกว่า ความกว้าง<br>๖๔ ซม. ความลึก ๗๔ ซม.<br>ความสูง ๑๑๔-๑๑๕ ซม.                  | ๖,๗๐๐                       |                   |                | ✓                        |              | กองการเจ้าหน้าที่        |
| ๑.๑.๑๔                    | โต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตัว               | - จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว โดยมี<br>คุณลักษณะดังนี้ ขนาดไม่น้อยกว่า ความกว้าง<br>๖๐ ซม. ความลึก ๑๐๐ ซม.<br>ความสูง ๗๕ ซม.                      | ๑,๘๐๐                       |                   |                | ✓                        |              | กองการเจ้าหน้าที่        |
| ๑.๑.๑๕                    | เก้าอี้ทำงานสำหรับคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตัว | - จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานสำหรับโต๊ะ<br>คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตัว โดยมี<br>คุณลักษณะดังนี้ ขนาดไม่น้อยกว่า ความกว้าง<br>๕๕ ซม. ความลึก ๕๖ ซม. ความสูง ๘๘ ซม. | ๒,๕๐๐                       |                   |                | ✓                        |              | กองการเจ้าหน้าที่        |
| <b>๑.๒ แผนงานการศึกษา</b> |   |  |                             |                   |                |                          |              |                          |
| ๑.๒.๑                     | เก้าอี้สำหรับคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตัว      | - จัดซื้อเก้าอี้สำหรับคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑<br>ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้  | ๒,๗๕๐                       |                   |                | ✓                        |              | กองการศึกษา              |

| ลำดับ                                   | ประเภทครุภัณฑ์/รายการ  | รายละเอียดของกิจกรรม<br>(ผลผลิต)   | งบประมาณ<br>จัดสรร<br>(บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน |                          |              | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|---|--|--|-----------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|--------------|--------------------------|
|   |  |  |                             |                   | เสร็จ<br>แล้ว  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ไม่ดำเนินการ |                          |
|   |  | ๑) ขนาดไม่น้อยกว่า ความกว้าง ๕๕ ซม.<br>ความลึก ๖๒ ซม.<br>ความสูง ๘๙ - ๙๗ ซม.<br>๒) ใช้น้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๘๐ กิโลกรัม<br>๓) ปรับระดับเก้าอี้ ปรับระดับความสูงหมุนได้<br>รอบตัว   |                             |                   |                |                          |              |                          |
| ๑.๒.๒                                   | โต๊ะสำหรับคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตัว  | - จัดซื้อโต๊ะสำหรับคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตัว<br>โดยมีคุณลักษณะดังนี้<br>๑) ขนาดไม่น้อยกว่า ความกว้าง ๑๒๐ ซม.<br>ความลึก ๖๐ ซม. ความสูง ๗๕ ซม.<br>๒) ท็อปหน้าโต๊ะหนา ๒๕ มม.<br>๓) แผ่นข้างและแผ่นหน้า หนา ๑๖ มม.<br>๔) ภาควางคีย์บอร์ดทำจากไม้ ปิดผิวด้วย<br>Melamine   | ๒,๑๐๐                       |                   | ✓              |                          |              | กองการศึกษา              |
| <b>๒. ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่</b> |  |  |                             |                   |                |                          |              |                          |
| <b>๒.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน</b>   |  |  |                             |                   |                |                          |              |                          |
| ๒.๑.๑                                   | เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด ๕,๐๐๐ ANSI Lumens จำนวน ๑ เครื่อง | - จัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ<br>XGA ขนาด ๕,๐๐๐ ANSI Lumens จำนวน<br>๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้<br>๑) เป็นเครื่องฉายภาพเลนส์เดี่ยว สามารถต่อ<br>กับอุปกรณ์เพื่อฉายภาพจากคอมพิวเตอร์และ<br>วิดีโอ<br>๒) ใช้ ๓D DLP หรือ LCD Panel หรือ ระบบ<br>DLP<br>๓) มัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด<br>๕,๐๐๐ ANSI Lumens | ๔๙,๙๐๐                      |                   | ✓              |                          |              | สำนักปลัดเทศบาล          |

| ลำดับ   | ประเภทครุภัณฑ์/รายการ  | รายละเอียดของกิจกรรม<br>(ผลผลิต)  | งบประมาณ<br>จัดสรร<br>(บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน |                          |              | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|---|--|---|-----------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|--------------|--------------------------|
|   |  |   |                             |                   | เสร็จ<br>แล้ว  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ไม่ดำเนินการ |                          |
|   |  | ๔) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดค่าความส่องสว่าง<br>ขั้นต่ำ (ANSI Lumens)  |                             |                   |                |                          |              |                          |
| <b>๒.๒ แผนงานการศึกษา</b>                             |  |   |                             |                   |                |                          |              |                          |
| ๒.๒.๑   | โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ขนาด<br>ไม่น้อยกว่า ๕๐ นิ้ว | - จัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ<br>Smart TV จำนวน ๔ เครื่อง โดยมี<br>คุณลักษณะดังนี้<br>๑) ระดับระดับความละเอียด เป็นความ<br>ละเอียดของ<br>จอภาพ (Resolution) (พิกเซล)<br>๒) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพ (นิ้ว)<br>๓) แสดงภาพด้วยหลอดภาพ แบบ LED<br>Backlight<br>๔) สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ (Smart<br>TV)<br>๕) เป็นระบบปฏิบัติการ Android Tizen<br>VIDAA U webOS หรืออื่นๆ<br>๖) ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง เพื่อการ<br>เชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง<br>๗) ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง รองรับ<br>ไฟล์ภาพ เพลงและภาพยนตร์<br>๘) มีตัวรับสัญญาณดิจิตอล (Digital) ในตัว | ๘๐,๐๐๐                      |                   |                | ✓                        |              | กองการศึกษา              |
| <b>๓. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</b> |  |   |                             |                   |                |                          |              |                          |
| <b>๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป</b>                      |  |   |                             |                   |                |                          |              |                          |
| ๓.๑.๑   | เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล<br>จำนวน ๑ เครื่อง      | จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน<br>ประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง โดยมี<br>คุณลักษณะ ดังนี้   | ๒๒,๐๐๐                      |                   |                | ✓                        |              | สำนักปลัดเทศบาล          |



| ลำดับ | ประเภทครุภัณฑ์/รายการ | รายละเอียดของกิจกรรม<br>(ผลผลิต)  | งบประมาณ<br>จัดสรร<br>(บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน |                          |              | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|-------|-----------------------|---|-----------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|--------------|--------------------------|
|       |                       |   |                             |                   | เสร็จ<br>แล้ว  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ไม่ดำเนินการ |                          |
|       |                       | <p>๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>๒) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB</p> <p>๓) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR ๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB</p> <p>๔) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>๕) มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว</p> <p>๖) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง</p> <p>๗) มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> |                             |                   |                |                          |              |                          |

| ลำดับ | ประเภทครุภัณฑ์/รายการ  | รายละเอียดของกิจกรรม<br>(ผลผลิต)  | งบประมาณ<br>จัดสรร<br>(บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน |                          |              | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|-------|--|---|-----------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|--------------|--------------------------|
|       |  |   |                             |                   | เสร็จ<br>แล้ว  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ไม่ดำเนินการ |                          |
|       |  | ๘) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/ ๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบ ติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง<br>๙) สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth  |                             |                   |                |                          |              |                          |
| ๓.๑.๒ | เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๖ เครื่อง                | - จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๖ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้<br>๑) มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)<br>๒) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที  | ๑๕,๐๐๐                      |                   |                | ✓                        |              | กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ |
| ๓.๑.๓ | จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓.๘ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง          | - จัดซื้อจอแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า ๒๓.๘ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้<br>๑) มีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓.๘ นิ้ว<br>๒) มีความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐ x ๑,๐๘๐ พิกเซล(Pixel)<br>๓) อัตราการเคลื่อนไหวของหน้าจอ (Refresh Rate) ไม่น้อยกว่า ๖๐ Hz<br>๔) อัตราส่วนความแตกต่าง (Contrast Ratio) ไม่น้อยกว่า ๓๐๐๐:๑ | ๔,๙๐๐                       |                   |                | ✓                        |              | กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ |
| ๓.๑.๔ | เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง | - จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้   | ๒๒,๐๐๐                      |                   |                | ✓                        |              | กองการเจ้าหน้าที่        |

| ลำดับ | ประเภทครุภัณฑ์/รายการ | รายละเอียดของกิจกรรม<br>(ผลผลิต)  | งบประมาณ<br>จัดสรร<br>(บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน |                          |              | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|-------|-----------------------|---|-----------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|--------------|--------------------------|
|       |                       |   |                             |                   | เสร็จ<br>แล้ว  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ไม่ดำเนินการ |                          |
|       |                       | <p>" - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core)</p> <p>"</p> <p>และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๓ GHz จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB</p> <p>- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะ</p> <p>อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้</p> <p>๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ</p> <p>๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายใน</p> <p>หน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ</p> |                             |                   |                |                          |              |                          |

| ลำดับ | ประเภทครุภัณฑ์/รายการ                         | รายละเอียดของกิจกรรม<br>(ผลผลิต)  | งบประมาณ<br>จัดสรร<br>(บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน |                          |              | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|-------|---|---|-----------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|--------------|--------------------------|
|       |   |   |                             |                   | เสร็จ<br>แล้ว  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ไม่ดำเนินการ |                          |
|       |   | ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มี<br>ความสามารถในการใช้<br>หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่<br>น้อยกว่า ๒ GB<br>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔<br>หรือดีกว่า<br>มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB<br>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า<br>ขนาดความจุไม่น้อยกว่า<br>๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาด<br>ความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB<br>จำนวน ๑ หน่วย<br>- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย<br>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network<br>Interface)<br>แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า<br>จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง<br>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐<br>หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า<br>๓ ช่อง<br>- มีแป้นพิมพ์และเมาส์<br>- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว<br>จำนวน ๑ หน่วย |                             |                   |                |                          |              |                          |
| ๓.๑.๕ | เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง | - จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA<br>จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้  | ๒,๕๐๐                       |                   |                | ✓                        |              | กองการเจ้าหน้าที่        |

| ลำดับ | ประเภทครุภัณฑ์/รายการ                                       | รายละเอียดของกิจกรรม<br>(ผลผลิต)  | งบประมาณ<br>จัดสรร<br>(บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน |                          |                   | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|-------|---|---|-----------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|-------------------|--------------------------|
|       |   |   |                             |                   | เสร็จ<br>แล้ว  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ไม่ดำเนินการ      |                          |
|       |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)</li> <li>- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที</li> </ul>   |                             |                   |                |                          |                   |                          |
| ๓.๑.๖ | เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</li> <li>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย</li> <li>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB</li> <li>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB</li> <li>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย</li> </ul> | ๒๒,๐๐๐                      |                   | ✓              |                          | กองการเจ้าหน้าที่ |                          |

| ลำดับ                              | ประเภทครุภัณฑ์/รายการ           | รายละเอียดของกิจกรรม<br>(ผลผลิต)   | งบประมาณ<br>จัดสรร<br>(บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน |                          |              | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|------------------------------------|---------------------------------|--|-----------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|--------------|--------------------------|
|                                    |                                 |  |                             |                   | เสร็จ<br>แล้ว  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ไม่ดำเนินการ |                          |
|                                    |                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</li> <li>- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth</li> </ul> |                             |                   |                |                          |              |                          |
| <b>๓.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน</b> |                                 |  |                             |                   |                |                          |              |                          |
| ๓.๒.๑                              | กล้องวงจรปิด CCTV (CCTV System) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดซื้อและติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) จำนวน ๓๒ ตัว จำนวน ๑๐ จุดติดตั้ง พร้อมอุปกรณ์บันทึกข้อมูล โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</li> <li>๑) เครื่องบันทึกภาพแบบ Network Video Recorder (NVR) แบบ ๑๖ ช่อง จำนวน ๑ เครื่อง</li> <li>๒) กล้องวงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่ สำหรับติดตั้งภายนอก</li> </ul>   | ๕๐๐,๐๐๐                     |                   |                | ✓                        |              | สำนักปลัดเทศบาล          |

| ลำดับ                     | ประเภทครุภัณฑ์/รายการ   | รายละเอียดของกิจกรรม<br>(ผลผลิต)   | งบประมาณ<br>จัดสรร<br>(บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน |                          |              | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|---------------------------|---|--|-----------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|--------------|--------------------------|
|                           |   |  |                             |                   | เสร็จ<br>แล้ว  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ไม่ดำเนินการ |                          |
|                           |   | อาคาร (Outdoor Fixed Network Camera)<br>พร้อมเสาซิงค์ จำนวน ๓๒ ตัว<br>๓) หน่วยจัดเก็บข้อมูลสำหรับกล้องวงจรปิด<br>ชนิด SATA ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๖ TB<br>๔) ตู้สำหรับจัดเก็บเครื่องบันทึกภาพและ<br>อุปกรณ์ (Rack) จำนวน ๑ ตู้<br>๕) สาย Lan CAT๖ จำนวน ๑ งาน สำหรับ<br>ภายนอก และสำหรับภายนอกแบบมี sling<br>๖) อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ PoE (PoE<br>L๒ Switch) ขนาด ๘ ช่อง จำนวน ๑ ตัว<br>๗) อุปกรณ์รับ-ส่งสัญญาณ จำนวน ๑ งาน<br>๘) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA<br>๙) ถังกักน้ำ<br>๑๐) ค่าแรงติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด จำนวน<br>๑ งาน |                             |                   |                |                          |              |                          |
| <b>๓.๓ แผนงานการศึกษา</b> |   |  |                             |                   |                |                          |              |                          |
| ๓.๓.๑                     | เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑<br>จำนวน ๑ เครื่อง | - จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน<br>ประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่<br>น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง<br>โดยมีคุณลักษณะดังนี้<br>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า<br>๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน<br>(๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ<br>นาฬิกาได้ ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถใน<br>การประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max  | ๒๒,๐๐๐                      |                   |                | ✓                        |              | กองการศึกษา              |

| ลำดับ | ประเภทครุภัณฑ์/รายการ | รายละเอียดของกิจกรรม<br>(ผลผลิต)   | งบประมาณ<br>จัดสรร<br>(บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน |                          |              | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|-------|-----------------------|--|-----------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|--------------|--------------------------|
|       |                       |  |                             |                   | เสร็จ<br>แล้ว  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ไม่ดำเนินการ |                          |
|       |                       | <p>Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๓ GHz จำนวน ๑ หน่วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB</li> <li>- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ</li> <li>๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ</li> <li>๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB</li> </ol> </li> <li>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB</li> <li>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย</li> </ul> |                             |                   |                |                          |              |                          |



| ลำดับ | ประเภทครุภัณฑ์/รายการ  | รายละเอียดของกิจกรรม<br>(ผลผลิต)  | งบประมาณ<br>จัดสรร<br>(บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน |                          |              | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|-------|--|---|-----------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|--------------|--------------------------|
|       |  |   |                             |                   | เสร็จ<br>แล้ว  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ไม่ดำเนินการ |                          |
|       |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง</li> <li>- มีแป้นพิมพ์และเมาส์</li> <li>- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว</li> </ul> จำนวน ๑ หน่วย |                             |                   |                |                          |              |                          |
| ๓.๓.๒ | ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</li> <li>- ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย</li> </ul>   | ๓,๘๐๐                       |                   |                | ✓                        |              | กองการศึกษา              |
| ๓.๓.๓ | เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) โดยมีคุณลักษณะดังนี้</li> <li>- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน</li> <li>- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต</li> </ul>                           | ๗,๕๐๐                       |                   |                | ✓                        |              | กองการศึกษา              |

| ลำดับ | ประเภทครุภัณฑ์/รายการ | รายละเอียดของกิจกรรม<br>(ผลผลิต)   | งบประมาณ<br>จัดสรร<br>(บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน |                          |              | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|-------|-----------------------|--|-----------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|--------------|--------------------------|
|       |                       |  |                             |                   | เสร็จ<br>แล้ว  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ไม่ดำเนินการ |                          |
|       |                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)</li> <li>- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้</li> <li>- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi</li> <li>- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)</li> <li>- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ</li> <li>- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา</li> <li>- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ</li> </ul> |                             |                   |                |                          |              |                          |

| ลำดับ                           | ประเภทครุภัณฑ์/รายการ                                  | รายละเอียดของกิจกรรม<br>(ผลผลิต)  | งบประมาณ<br>จัดสรร<br>(บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน |                          |              | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|---------------------------------|--|---|-----------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|--------------|--------------------------|
|                                 |  |   |                             |                   | เสร็จ<br>แล้ว  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ไม่ดำเนินการ |                          |
|                                 |  | สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้<br>- มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น<br>- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ สามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้  |                             |                   |                |                          |              |                          |
| <b>๓.๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์</b> |  |   |                             |                   |                |                          |              |                          |
| ๓.๔.๑                           | เครื่องคอมพิวเตอร์แบบประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง | - จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้<br>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔.๓ GHz จำนวน ๑ หน่วย<br>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB<br>- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้ | ๒๒,๐๐๐                      |                   |                | ✓                        |              | กองสวัสดิการสังคม        |

| ลำดับ | ประเภทครุภัณฑ์/รายการ | รายละเอียดของกิจกรรม<br>(ผลผลิต)   | งบประมาณ<br>จัดสรร<br>(บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน |                          |              | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|-------|-----------------------|--|-----------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|--------------|--------------------------|
|       |                       |  |                             |                   | เสร็จ<br>แล้ว  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ไม่ดำเนินการ |                          |
|       |                       | <p>๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ</p> <p>๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ</p> <p>๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB</li> <li>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย</li> <li>- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง</li> <li>- มีแป้นพิมพ์และเมาส์</li> <li>- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย</li> </ul> |                             |                   |                |                          |              |                          |

| ลำดับ | ประเภทครุภัณฑ์/รายการ                             | รายละเอียดของกิจกรรม<br>(ผลผลิต)  | งบประมาณ<br>จัดสรร<br>(บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน |                          |              | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|-------|---|---|-----------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|--------------|--------------------------|
|       |   |   |                             |                   | เสร็จ<br>แล้ว  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ไม่ดำเนินการ |                          |
| ๓.๔.๒ | ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณลักษณะดังนี้</li> <li>- ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กแบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย</li> </ul>  | ๓,๘๐๐                       |                   |                | ✓                        |              | กองสวัสดิการสังคม        |
| ๓.๔.๓ | เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ โดยมีคุณลักษณะดังนี้</li> <li>- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner, และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน</li> <li>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์กระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm)</li> <li>- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB</li> <li>- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา</li> <li>- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ ได้</li> <li>- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi</li> <li>- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)</li> </ul> | ๑๐,๐๐๐                      |                   |                | ✓                        |              | กองสวัสดิการสังคม        |

| ลำดับ                            | ประเภทครุภัณฑ์/รายการ                         | รายละเอียดของกิจกรรม<br>(ผลผลิต)  | งบประมาณ<br>จัดสรร<br>(บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน |                          |              | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ   |
|----------------------------------|---|---|-----------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|--------------|----------------------------|
|                                  |   |   |                             |                   | เสร็จ<br>แล้ว  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ไม่ดำเนินการ |                            |
|                                  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้</li> <li>- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</li> <li>- มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น</li> <li>- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถ กำหนดขนาดของกระดาษเองได้</li> </ul> |                             |                   |                |                          |              |                            |
| ๓.๔.๔                            | เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๓ เครื่อง | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๓ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้</li> <li>- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)</li> <li>- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที</li> </ul>  | ๓,๕๐๐                       |                   |                | ✓                        |              | กองสวัสดิการสังคม          |
| <b>๔. ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร</b> |   |   |                             |                   |                |                          |              |                            |
| <b>๔.๑ แผนงานเคหะและชุมชน</b>    |   |   |                             |                   |                |                          |              |                            |
| ๔.๑.๑                            | เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง จำนวน ๒ เครื่อง       | <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้</li> <li>(๑) ป้อนน้ำระบบ (Self Priming Pump - Model: ๓๕ - ๘๐)</li> </ul>   | ๑๐๖,๐๐๐                     |                   |                | ✓                        |              | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |

| ลำดับ                                    | ประเภทครุภัณฑ์/รายการ  | รายละเอียดของกิจกรรม<br>(ผลผลิต)  | งบประมาณ<br>จัดสรร<br>(บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน |                          |              | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ       |
|--|--|---|-----------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|--------------|--------------------------------|
|  |  |   |                             |                   | เสร็จ<br>แล้ว  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ไม่ดำเนินการ |                                |
|  |  | (๒) ความจุขนาดไม่น้อยกว่า ๔๕ ลูกบาศก์<br>เมตรต่อชั่วโมงที่ระดับความสูง ๑๒ เมตร<br>(Capacity : ๔๕ cu.m./hr., Head ๑๒ m.)<br>(๓) ท่อดูดน้ำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ นิ้วและท่อ<br>ส่งน้ำขนาดไม่น้อยกว่า ๓ นิ้ว ตัวเรือนทำจาก<br>เหล็กหล่อ (Suct/Discharge pipe : ๓” ,<br>Casting : Cast Iron)<br>(๔) ใบพัดปั๊มเป็นสแตนเลสสตีล (Impeller :<br>Stainless Steel)<br>(๕) มอเตอร์ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๗ กิโลวัตต์,<br>๕ แรงม้า, ความเร็วรอบมอเตอร์ไม่น้อยกว่า<br>๑,๔๕๐ รอบต่อนาที , ใช้ไฟฟ้า ๓ เฟส *<br>๓๘๐ โวลต์ ความถี่ ๕๐ เฮิร์ตซ์ (Motor : ๓.๗<br>kw. ๕ Hp., ๑๔๕๐ rpm , ๓x๓๘๐ V. ๕๐<br>Hz.)<br>พร้อมอุปกรณ์และค่าติดตั้ง |                             |                   |                |                          |              |                                |
| <b>๔.๒ แผนงานการศึกษา</b>                |  |   |                             |                   |                |                          |              |                                |
| ๔.๒.๑                                    | เครื่องปั๊มน้ำ แรงดันคงที่ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ วัตต์   | - จัดซื้อเครื่องปั๊มน้ำอัตโนมัติ ชนิดแรงดันคงที่<br>ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ วัตต์ พร้อมติดตั้ง<br>จำนวน ๑ เครื่อง   | ๒๑,๔๐๐                      |                   |                | ✓                        |              | กองการศึกษา                    |
| <b>๕. ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง</b> |  |   |                             |                   |                |                          |              |                                |
| <b>๕.๑ แผนงานสาธารณสุข</b>               |  |   |                             |                   |                |                          |              |                                |
| ๖.๑.๑                                    | รถโดยสาร ขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอก<br>สูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด<br>ไม่ต่ำกว่า ๙๐ กิโลวัตต์ | - จัดซื้อรถโดยสาร ขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล)<br>ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี<br>หรือ กำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๙๐<br>กิโลวัตต์ จำนวน ๑ คัน โดยมีคุณลักษณะดังนี้   | ๑,๓๕๘,๐๐๐                   |                   |                | ✓                        |              | กองสาธารณสุขและ<br>สิ่งแวดล้อม |

| ลำดับ | ประเภทครุภัณฑ์/รายการ | รายละเอียดของกิจกรรม<br>(ผลผลิต)  | งบประมาณ<br>จัดสรร<br>(บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน |                          |              | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|-------|-----------------------|---|-----------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|--------------|--------------------------|
|       |                       |   |                             |                   | เสร็จ<br>แล้ว  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ไม่ดำเนินการ |                          |
|       |                       | ๑) มีคอนโซลหลังคนขับ ปูพื่น และกรุผนัง<br>โดยรอบ แยกที่นั่ง<br>๒) เป็นรถโดยสารหลังคาสูง<br>๓) มีพนักงานสามารถปรับเอน นอนได้หลาย<br>ระดับ<br>๔) เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ พิล์มกรอง<br>แสง และพ่นกันสนิม |                             |                   |                |                          |              |                          |