



รายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต  
ของเทศบาลเมืองเมืองพล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ช่วง ๖ เดือนแรก  
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

เทศบาลเมืองเมืองพล  
อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

งานงบประมาณ  
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ  
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

**รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต**  
**ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลเมืองเมืองพล**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	-
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	กระบวนการเงินและพัสดุโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองเมืองพล และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองเมืองพล
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	๑. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการเงินและพัสดุโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองเมืองพล และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองเมืองพลรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนและทำหน้าที่การเงินและพัสดุ ๒. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการเงินและพัสดุโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองเมืองพล และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองเมืองพลขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษา ๒. จัดทำปฏิทินการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินของเจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่พัสดุกองการศึกษา ๓. ออกตรวจทานการปฏิบัติงานด้านการเงินและการพัสดุโรงเรียนในสังกัด ทั้ง ๓ โรงเรียน รายไตรมาส ๔. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงิน และการพัสดุกองการศึกษาโรงเรียนในสังกัด เข้าร่วมการอบรม สัมมนา ของกรมส่งเสริม ฯ เพื่อเป็นการทบทวน เพิ่มพูนความรู้อยู่เสมอ ทำให้การปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบ
ระดับความเสี่ยง	สูง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษา ๒. จัดทำแผนผังขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานการเงินและพัสดุ ๓. มีปฏิทินการตรวจทานของเจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่พัสดุกองการศึกษา

	<p>๔. มีแผนออกตรวจทานการปฏิบัติงานด้านการเงินและการพัสดุ โรงเรียนในสังกัด ทั้ง ๓ โรงเรียน ๑ ครั้ง</p> <p>๕. นักวิชาการตรวจสอบภายในออกสอบทาน ตามแผนการตรวจสอบ ภายใน ประจำปี ๒๕๖๕</p> <p>๖. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการเงินและพัสดุของโรงเรียน เข้าร่วมการอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ ดังนี้</p> <p>๖.๑ หลักสูตร “การจัดทำบัญชี” บัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยใช้ไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ การสำรวจสินทรัพย์ สท. ๑ - ๓ และการคิดค่าเสื่อมราคา ประจำปี ๒๕๖๕</p> <p>๖.๒ หลักสูตร “การฝึกปฏิบัติจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแนวปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยรายได้และจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒”</p>
ตัวชี้วัด	การปฏิบัติงานการเงินและพัสดุของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองเมืองพล ถูกต้อง ครบถ้วน ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
ผลการดำเนินงาน	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการเงินและพัสดุโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองเมืองพล และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองเมืองพลมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบและวิธีปฏิบัติของกระบวนการเงินและพัสดุมากขึ้น ส่งผลให้เอกสารประกอบการเบิกจ่ายมีความครบถ้วนสมบูรณ์
ผู้รายงาน	นางชรินทร์ ไชยปายาง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
สังกัด	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
วันเดือนปีที่รายงาน	๒๒ เมษายน ๒๕๖๕