



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานนิติการ โทร ๐๔๓๔๑๔๐๙๑ ต่อ ๒๐๘
ที่ ขก ๕๓๐๐๑.๕/ ๕๙ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕
เรื่อง มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

เรียน หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย วัตถุประสงค์ที่ ๓ การทุจริตถูกยับยั้งอย่างเท่าทันด้วยนวัตกรรม กลไกป้องกันการทุจริตและระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ ๑ วางมาตรการเสริมในการสกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย บนฐานธรรมาภิบาล ประกอบกับตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต และรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนั้น จึงเห็นควรกำหนดมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงการทุจริต ต่อไป

พร้อมนี้ งานนิติการ จึงขอเสนอร่างประกาศมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ดังนี้

๑. มาตรการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ
๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
๕. มาตรการป้องกันการรับสินบน
๖. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๗. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
๘. มาตรการนโยบายไม่รับของขวัญ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อยกลงนามและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
เพื่อโปรดทราบ

(นายพงศวิศิษฎ์ บาลี)
นิติกรชำนาญการ

ที่ปรึกษาปลัดเทศบาล
ในตำแหน่ง ปลัดเทศบาล
ที่ ๙ จอ ทนท.บ.๕

(นางสาวณัฐา โอยะ)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๕ เม.ย. ๒๕๖๕

เรียน นายเทศมนตรี
- เพื่อโปรดทราบ

(นายประจักษ์ มาชะเขินต์)
รองปลัดเทศบาล

เรียน ปลัดเทศบาล
เพื่อโปรดทราบ

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพหล

(นายเพชร โทสสาราช)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายกิตติโชติ เดิริยมเวชชาติไกร)
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพหล



รายงาน
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



เทศบาลเมืองเมืองพล
อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลเมืองเมืองพล

๑. ความเป็นมา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นับเป็นปีที่ ๑๐ ของการดำเนินการที่ผ่านมา และเป็นปีที่ ๕ ที่ได้ปรับเข้าสู่การประเมินในรูปแบบออนไลน์ อีกทั้งยังเป็นปีสุดท้ายของช่วงระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีหน่วยงานภาครัฐ จำนวน ๘,๓๐๓ แห่งทั่วประเทศ เข้าร่วมการประเมิน กล่าวได้ว่าเป็นการประเมินด้านธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการภาครัฐที่มีขนาดใหญ่ที่สุดของประเทศไทยในปัจจุบัน

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ของหน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยัง ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย

นอกจากนี้ ในด้านของประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะมีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้น และยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสดำเนินการกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย

๒. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวก เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักรู้ให้กับหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency

Assessment – ITA) ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ได้ถูกกำหนดให้เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ (ปัจจุบันได้ขยายเวลาสิ้นสุดไปถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ซึ่งถือว่าการยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ จะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทาง ในการพัฒนาและยกระดับในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างเหมาะสม

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ของเทศบาลเมืองเมืองพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของเทศบาลเมืองเมืองพล ประกอบด้วย การวิเคราะห์ผลการประเมิน ประเด็นข้อบกพร่องที่จะต้องมีการแก้ไขโดยเร่งด่วน ข้อเสนอแนะ/ ประเด็นที่จะต้องมีการปรับปรุง/พัฒนาให้ดีขึ้น มาตรการเพื่อการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น และการกำกับติดตามและประเมินผล เพื่อประกอบเป็นแนวทางในการ ยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสให้ดียิ่งขึ้น ต่อไป

๓. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ของเทศบาลเมืองเมืองพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ผลการประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของเทศบาลเมือง เมืองพล มีผลคะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๘ คะแนนอยู่ในระดับ AA ซึ่งสูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดเกณฑ์ไว้ คือ ร้อยละ ๘๕ คะแนน โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้



๔. เปรียบเทียบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ของเทศบาลเมืองเมืองพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

ที่	ตัวชี้วัด	ผลคะแนน ปี ๒๕๖๓	ผลคะแนน ปี ๒๕๖๔	การเปลี่ยนแปลง
๑	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (IIT)	๘๘.๙๙	๙๙.๖๕	เพิ่มขึ้น
๒	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (IIT)	๘๒.๓๐	๙๙.๗๓	เพิ่มขึ้น
๓	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (IIT)	๘๔.๒๐	๑๐๐	เพิ่มขึ้น
๔	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (IIT)	๗๗.๕๓	๙๙.๔๖	เพิ่มขึ้น
๕	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (IIT)	๘๐.๘๙	๙๙.๔๖	เพิ่มขึ้น
๖	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (EIT)	๘๖.๔๓	๘๙.๖๖	เพิ่มขึ้น
๗	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (EIT)	๘๖.๖๔	๙๒.๔๐	เพิ่มขึ้น
๘	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน (EIT)	๘๕.๑๗	๘๙.๔๒	เพิ่มขึ้น
๙	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (OIT)	๓๘.๖๓	๑๐๐	เพิ่มขึ้น
๑๐	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (OIT)	๑๒.๕๐	๙๓.๗๕	เพิ่มขึ้น
	คะแนนเฉลี่ยรวม	๖๐.๘๙	๙๕.๘	เพิ่มขึ้น

๕. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการดำเนินงานเปรียบเทียบเห็นได้ว่า ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีระดับผลการประเมินที่เพิ่มขึ้นทุกตัวชี้วัด ซึ่งเมื่อเรียงลำดับผลการดำเนินงาน โดยแยกตามเครื่องมือการประเมิน จากคะแนนมากที่สุดถึงน้อยที่สุด สามารถสรุปผลการประเมินได้ ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัด (IIT)

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ผลคะแนน	เพิ่ม/ลด จากปี พ.ศ. ๒๕๖๓
๑	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๑๐๐	+๑๕.๘๐
๒	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙๙.๗๓	+๑๗.๔๓
๓	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๖๕	+๑๐.๕๖
๔	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๙.๔๖	+๒๑.๙๓
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๔๖	+๑๘.๕๗

**หมายเหตุ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีระดับผลคะแนนเท่ากัน

จากตารางเห็นได้ว่า ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากที่สุดคือ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยมีระดับ ผลคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยมีระดับผลคะแนนเท่ากัน คือ ๘๙.๔๖ คะแนน ซึ่งจาก ผลคะแนนเรียงตามลำดับรายตัวชี้วัด จึงสรุปได้ว่า เทศบาลมีแนวโน้มของผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับตัวชี้วัด IT เป็นไปในทิศทางที่ดีขึ้น โดยเฉพาะ อย่างยิ่งการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาที่มีความเป็นธรรมและโปร่งใสมากขึ้น เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานมีส่วน ร่วมต่อการใช้จ่ายและการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานมากขึ้น การปฏิบัติงานหรือการ ดำเนินการที่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีมาตรฐานการทำงานหรือการดำเนินงานที่โปร่งใส มากขึ้น มีความเท่าเทียมในการปฏิบัติงาน/ให้บริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ บุคลากรมีความซื่อสัตย์สุจริต การใช้ทรัพย์สินของราชการก็เป็นไปตามระเบียบแบบแผนตามที่ทางราชการกำหนด มีการกำกับติดตามที่มี ประสิทธิภาพมากขึ้น ตลอดจนมีการแก้ไขปัญหาการทุจริตที่มีแนวโน้มที่ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับผลการ ประเมิน

ตัวชี้วัด (EIT)

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	ผลคะแนน	เพิ่ม/ลด จากปี พ.ศ. ๒๕๖๓
๑	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๒.๔๐	+๕.๗๖
๒	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๘๙.๖๖	+๓.๒๓
๓	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๙.๔๒	+๔.๒๕

จากตารางเห็นได้ว่า ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากที่สุดคือ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพ การสื่อสาร โดยได้คะแนนเท่ากับ ๘๒.๔๐ คะแนน และตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน โดยได้คะแนนเท่ากับ ๘๙.๔๒ คะแนน ซึ่งทุกตัวชี้วัดสำหรับเครื่องมือ (EIT) มีคะแนนที่เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทุกตัวชี้วัด ซึ่งจากผลการประเมินจึงสรุปได้ว่า การสื่อสาร ของเทศบาลมีประสิทธิภาพมากขึ้น มีช่องทางการติดต่อสื่อสารกับประชาชนที่สะดวก รวดเร็ว และไม่ซับซ้อน มีการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะที่เป็นปัจจุบัน ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน/บริการของ เจ้าหน้าที่ มากขึ้น อีกทั้งยังสะท้อนให้เห็นว่า เทศบาลมีการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานของเทศบาล อย่างสม่ำเสมออีกด้วย

ตัวชี้วัด (OIT)

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	ผลคะแนน	เพิ่ม/ลด จากปี พ.ศ. ๒๕๖๓
๑	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	+๖๑.๓๗
๒	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๙๓.๗๕	+๘๑.๒๕

จากตารางเห็นได้ว่า ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยได้ คะแนน ๑๐๐ คะแนน และตัวชี้วัดที่ได้คะแนนรองลงมา คือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยได้ คะแนนเท่ากับ ๙๓.๗๕ คะแนน แต่อย่างไรก็ตาม ตัวชี้วัดตามเครื่องมือ (OIT) มีคะแนนที่เพิ่มขึ้น จาก ปี ๒๕๖๓ ทั้งสองตัวชี้วัด แสดงให้เห็นว่า เทศบาลมีการเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ที่เป็นปัจจุบัน

เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

อย่างไรก็ตาม แม้ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของเทศบาลเมืองเมืองพล จะมีผลการประเมินที่อยู่ในระดับ AA มีผลคะแนนเท่ากับ ๙๕.๘ อยู่ในระดับดีเยี่ยม แต่ก็ยังมีตัวชี้วัดที่เป็น จุดอ่อนหรือประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน เพื่อยกระดับผลการประเมินให้ดียิ่งขึ้น คือ ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑. **ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (EIT)** โดยมีคะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๙.๖๖ คะแนนเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ซึ่งจะเห็นได้ว่า จากผลคะแนน เทศบาลยังจะต้องมีการปรับปรุงคุณภาพให้ปฏิบัติงานหรือการให้บริการด้านต่างๆ ของเทศบาล ให้เป็นที่พึงพอใจแก่ประชาชน/ผู้รับบริการมากยิ่งขึ้น ซึ่งประกอบด้วยข้อคำถามและผลคะแนนดังต่อไปนี้

E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						85.67
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	0.00%	0.00%	42.65%	57.35%	85.93	
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	0.00%	2.94%	38.24%	58.82%	85.41	
E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด						90.29
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	29.41%	70.59%	90.29	

E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือปิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด						85.93
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือปิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	42.65%	57.35%	85.93	

E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติอนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่					100.00
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน		
เงิน	0.00%	100.00%	100.00		
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00		
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00		

E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด						86.41
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	41.18%	58.82%	86.41	

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน (EIT) โดยได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๙.๕๒ คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงาน รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งจากผลคะแนนจะเห็นได้ว่า เทศบาลจะต้องมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดียิ่งขึ้น ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น นำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานหรือให้บริการ เพื่อลดขั้นตอนและอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนมากขึ้น ตลอดจนเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกหรือผู้ที่มารับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของเทศบาลให้ดีขึ้น ซึ่งประกอบด้วยข้อคำถามและผลคะแนน ดังต่อไปนี้

E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด						86.41
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	41.18%	58.82%	86.41	
E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด						86.41
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	41.18%	58.82%	86.41	
E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่						100.00
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน			
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	100.00%	0.00%	100.00			

E14 หน่วยงานที่ทํานติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด						87.38
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานที่ทํานติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	38.24%	61.76%	87.38	

E15 หน่วยงานที่ทํานติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้ความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด						86.90
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานที่ทํานติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้ความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	39.71%	60.29%	86.90	

๖. ข้อเสนอแนะ/ประเด็นที่จะต้องมีการปรับปรุง/พัฒนาให้ดีขึ้น

จากผลคะแนนการประเมินประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดที่มีผลคะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๙๐ โดยมีข้อเสนอแนะ/ประเด็นที่จะต้องมีการปรับปรุง/พัฒนาให้ดีขึ้น ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (EIT) มีผลคะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๙.๖๖ คะแนน

จากลำดับคะแนน ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน มีข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงในปีต่อไป คือ ควรมีการมีการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น บุคลากรควรปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดยิ่งขึ้น เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชน จัดให้มีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงานหรือบริการ เพื่อลดขั้นตอนให้สะดวก รวดเร็ว ยิ่งขึ้น บุคลากรควรปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงส่วนรวมเป็นหลักและให้บริการด้วยความเท่าเทียม เพิ่มพูนทักษะ/ความรู้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ กำหนดมาตรการต่างๆ ภายในหน่วยเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน (EIT) มีผลคะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๙.๔๒ คะแนน

จากลำดับคะแนน ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน มีข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงในปีต่อไป คือ ควรมีการปรับปรุงคุณภาพของการปฏิบัติงานให้มีกระบวนการขั้นตอนที่สะดวก รวดเร็ว ยิ่งขึ้น นำเทคโนโลยีมาใช้ สร้างความพึงพอใจให้ผู้รับบริการ มีการเปิดโอกาสให้ผู้บริการหรือผู้มาติดต่อ

เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย และให้ความสำคัญกับความโปร่งใส

๗. มาตรการเพื่อการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

ตัวชี้วัด	ผลคะแนน	มาตรการ/แนวทางพัฒนา	ขั้นตอนหรือแนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (EIT)	๘๙.๖๖	<p>๑. จัดให้มีการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานของเทศบาลโดยเร่งด่วนและประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการหรือประชาชนทราบ</p> <p>๒. ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการดำเนินงาน</p> <p>๓. จัดให้มีการพัฒนาและส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๔. จัดให้มีมาตรการต่างๆ ภายใน เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน</p>	<p>๑. จัดให้มีการประชุมหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ และกำชับให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อส่วนรวมและประชาชนเป็นหลัก ให้เป็นที่พึงพอใจแก่ประชาชน และประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/การให้บริการต่างๆ ของเทศบาลให้ประชาชนหรือผู้รับบริการทราบ อย่างทั่วถึง</p> <p>๒. นำเทคโนโลยีแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ มาใช้ในการดำเนินงาน เช่น กูเกิลฟอร์ม เป็นต้น</p> <p>๓. จัดฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพให้กับเจ้าหน้าที่</p> <p>๔. จัดทำมาตรการต่างๆ ภายใน เพื่อป้องกันการทุจริต</p>	<p>๑. ทุกส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. ทุกส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p> <p>๓. สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๔. งานนิติการสำนักปลัดเทศบาล</p>
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน (EIT)	๘๙.๔๒	<p>๑. นำเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์/เทคโนโลยีสมัยใหม่ ต่างๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อลดขั้นตอนและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน</p> <p>๒. ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดง</p>	<p>๑. จัดทำโครงการนวัตกรรม Mobil Application Muang phon Smart Link</p> <p>๒. นำประเด็นข้อคิดเห็นต่างๆ ของประชาชน จากเพจเฟซบุ๊ก ต่างๆ ของเทศบาล กลุ่มไลน์ หรือ Mobil Application Muang phon Smart Link มาประกอบในการปรับปรุง</p>	<p>๑. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ-๒. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. สำนักปลัดเทศบาล</p>

ตัวชี้วัด	ผลคะแนน	มาตรการ/แนวทางพัฒนา	ขั้นตอนหรือแนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
		ความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการผ่านช่องทางต่างๆ ของเทศบาล เช่น เพจเฟซบุ๊กของเทศบาล หรือเพจเฟซบุ๊กของหน่วยงานต่างๆ ของเทศบาล กลุ่มไลน์ และMobil Application Muang phon Smart Link ๓. จัดอบรมหรือกิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมหรือสนับสนุนให้มีการปรับปรุงระบบการทำงาน/ให้บริการ ให้ดียิ่งขึ้น	และพัฒนาผลการดำเนินงานของเทศบาลให้ดียิ่งขึ้น ๓. จัดอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	

๗. การกำกับติดตาม ประเมินผล

เพื่อให้มาตรการต่างๆ นำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและมีการขับเคลื่อนอย่างต่อเนื่อง ผู้บริหารท้องถิ่นต้องกำกับติดตามประเมินผลมาตรการต่างๆ โดย

๑. ผู้รับผิดชอบในแต่ละมาตรการต้องทำรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินการทุก ๓, ๖ เดือน

๒. นำผลการรายงานความก้าวหน้าเผยแพร่ทุกช่องทางให้ประชาชนทราบ ผลการดำเนินงานตามมาตรการต่างๆ

๓. ผู้บริหารท้องถิ่น กำกับ ติดตาม ในรูปแบบต่างๆ เช่น จัดประชุมชี้แจงรายงาน, ภาพถ่าย, เอกสารรูปเล่ม หรือตามแบบฟอร์มที่เทศบาลกำหนด



ประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ด้วยยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย วัตถุประสงค์ที่ ๓ การทุจริตถูกยับยั้งอย่างเท่าทันด้วยนวัตกรรม กลไกป้องกันการทุจริตและระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ ๑ วางมาตรการเสริมในการสกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบายบนฐานธรรมาภิบาล ดังนั้น จึงเห็นควรกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงการทุจริต ในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ความโปร่งใสในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณ และการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ ตลอดจนการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เศรส (๑)(๒)(๔)(๖) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ เทศบาลเมืองเมืองพล จึงออกประกาศกำหนด มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ดังนี้

ข้อ ๑ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองเมืองพล

๑.๑ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองเมืองพล ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑.๒ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองเมืองพล ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑.๓ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองเมืองพล ตามมาตรา ๔๓ และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๒)

๑.๔ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารโดยมุ่งเน้นการให้ความสำคัญกับการสร้างความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามหลักธรรมาภิบาล

ข้อ ๒ การปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองเมืองพล ให้มีความทันสมัย เป็น ปัจจุบัน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสถานการณ์

ข้อ ๓ การให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยบน เว็บไซต์

ข้อ ๔ แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของเทศบาล

๔.๑ ลักษณะ ประเภทข้อมูลที่เทศบาลต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ

(๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

(๒) สรุปลำดับหน้าที่ที่สำคัญและวิธีดำเนินงาน

(๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงาน

(๔) กฎ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน และนโยบาย

/(๕) แผนงาน...

(๕) แผนงาน โครงการ ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

(๖) แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

(๗) อื่นๆ ตามความเหมาะสม

๔.๒ วิธีการ ขั้นตอน และผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ กองวิชาการและแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ และหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยผ่านการกลั่นกรองข้อมูลจากหน่วยงานที่รับผิดชอบของข้อมูลข่าวสารนั้นๆก่อนนำออกเผยแพร่ต่อสาธารณะ

ข้อ ๕ แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเสียงตามสาย (ระบบไร้สาย)

๕.๑ ลักษณะ ประเภทข้อมูลที่เทศบาลต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ

(๑) ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์จากหน่วยงานและหรือหน่วยงานภายนอก

(๒) ข้อมูลข่าวสารการแจ้งเตือนต่างๆ

(๓) ข้อมูลข่าวสารที่เป็นสาระความรู้ให้กับประชาชน

(๔) ข้อมูลข่าวสารด้านกฎหมาย

(๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ที่ผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว

๕.๒ วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

กองวิชาการและแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ โดยผ่านการกลั่นกรอง ตรวจสอบข้อมูล และอนุมัติจากผู้บริหารเทศบาลก่อนนำออกเผยแพร่ต่อสาธารณะ โดยกำหนดออกอากาศในทุกวันทำการและวันหยุดราชการ เสาร์-อาทิตย์ ๒ ช่วงระยะเวลา คือ ภาคเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. และภาคค่ำ ตั้งแต่เวลา ๑๗.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.

ข้อ ๖ กำหนดกลไกการกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล โดยจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และแต่งตั้งคณะทำงานหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการดูแลเว็บไซต์ เพื่อให้มีการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน รายงานผลการดำเนินงาน สรุปปัญหาและอุปสรรคต่อนายกเทศมนตรี อาทิ จำนวนข่าวที่เผยแพร่ จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ของเทศบาล จำนวนผู้ขอข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็น ทางเว็บไซต์ เป็นต้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร)

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล



ประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล
เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ด้วยยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย วัตถุประสงค์ที่ ๓ การทุจริตถูกยับยั้งอย่างเท่าทันด้วยนวัตกรรม กลไกป้องกันการทุจริตและระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ ๑ วางมาตรการเสริมในการสกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบายบนฐานธรรมาภิบาล ดังนั้น จึงเห็นควรกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงการทุจริต ในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ความโปร่งใสในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณ และการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ ตลอดจนการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๑)(๒)(๔)(๖) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ เทศบาลเมืองเมืองพล จึงออกประกาศกำหนด มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองเมืองพล ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ทุกส่วนราชการกำหนดกรอบแนวทางให้ภาคประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองเมืองพล โดย

๑.๑ กำหนดให้ภาคประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยวิธีการแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล ข้อเท็จจริง ปัญหา ความเดือดร้อน และความต้องการของประชาชน เพื่อประกอบการตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินงานของเทศบาลเมืองเมืองพล

๑.๒ กำหนดวิธีการ ขั้นตอนในการให้ภาคประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะเป็นในลักษณะการเข้าร่วมในการจัดทำแผนงาน การวางแผน หรือการดำเนินงานของเทศบาลเมืองเมืองพล

ข้อ ๒ ให้วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาในประเด็นความสอดคล้องกับภารกิจหรือยุทธศาสตร์ รวมถึงความเกี่ยวข้องของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสีย

ข้อ ๓ ให้ทุกส่วนราชการกำหนดกลไกการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง และให้จัดทำรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ ทุก ๓ เดือน (รายไตรมาส) และรายปี ตามรูปแบบการดำเนินงานของโครงการและกิจกรรม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร)

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล



ประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ด้วยยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย วัตถุประสงค์ที่ ๓ การทุจริตถูกยับยั้งอย่างเท่าทันด้วยนวัตกรรม กลไกป้องกันการทุจริตและระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ ๑ วางมาตรการเสริมในการสกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบายบนฐานธรรมาภิบาล ดังนั้น จึงเห็นควรกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงการทุจริต ในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ความโปร่งใสในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณ และการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ ตลอดจนการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตราส (๑)(๒)(๔)(๖) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ เทศบาลเมืองเมืองพล จึงออกประกาศกำหนด มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

ข้อ ๑ ให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการบันทึกขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai Government procurement e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
- (๓) จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง
- (๔) จัดทำรายงานผลการพิจารณา
- (๕) ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อหรือจัดจ้าง
- (๖) การทำสัญญา
- (๗) การบริหารสัญญา

ข้อ ๒ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างแสวงหาประโยชน์หรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตนแสวงหาผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ ๓ ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติต่อผู้เสนอราคาทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อส่งเสริมให้มีการเสนอราคาอย่างเป็นธรรม

ข้อ ๔ ให้ทุกส่วนราชการ มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ตามแบบ สขร. ๑ เฉพาะรายการที่มีการจัดซื้อหรือจัดจ้าง วงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ลงประกาศเผยแพร่ตามช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์เทศบาล บัญชีปิดประกาศ บอร์ดประชาสัมพันธ์ และจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เป็นต้น

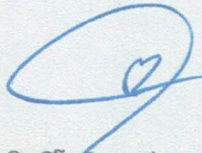
/ข้อ ๕ ให้งานพัสดุ....

ข้อ ๕ ให้งานพัสดุและทรัพย์สิน ฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ตามแบบ สขร. ๑ หรือแบบที่กฎหมาย ระเบียบของทางราชการกำหนด และลงประกาศเผยแพร่ตามช่องทางต่างๆ และจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ตามข้อ ๔ เฉพาะรายการที่มีการจัดซื้อหรือจัดจ้าง วงเงินเกิน ๕,๐๐๐ บาท ขึ้นไป

ข้อ ๖ ให้ผู้บังคับบัญชา ตรวจสอบ กำกับ ติดตาม ควบคุม ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ใต้บังคับบัญชา ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรณีปล่อยปละละเลย ให้ถือว่าเป็นความผิดวินัย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร)
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล



ประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล
เรื่อง มาตรการการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ด้วยยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย วัตถุประสงค์ที่ ๓ การทุจริตถูกยับยั้งอย่างเท่าทันด้วยนวัตกรรม กลไกป้องกันการทุจริตและระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ ๑ วางมาตรการเสริมในการสกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบายบนฐานธรรมาภิบาล ดังนั้น จึงเห็นควรกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงการทุจริต ในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ความโปร่งใสในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณ และการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ ตลอดจนการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๑)(๒)(๔)(๖) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ เทศบาลเมืองเมืองพล จึงออกประกาศกำหนด มาตรการการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ดังนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๑.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ได้รับความสะดวกเดือดร้อน หรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองเมืองพล ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

(๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

(๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร

(๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัด หรือไม่ถูกต้องตาม

กฎหมาย

๑.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกลั่นแกล้งและสร้างความเสียหายแก่บุคคล ที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานหลักฐานที่แน่นอน

๑.๒ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

๑.๒.๑ ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หรือ e-mail (ถ้ามี) ของผู้ร้องเรียน ซึ่งสามารถตรวจสอบตัวตนได้

๑.๒.๒ ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๑.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว (หรือแจ้งช่องทางเบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการตรวจสอบ สืบสวน สอบสวน)

- ๑.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน ตามแบบคำขอร้องเรียนแนบท้ายประกาศนี้
 - ๑.๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน
 - ๑.๒.๖ ระบุวัน เดือน ปี ที่ยื่นขอร้องเรียน
 - ๑.๒.๗ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)
 - ๑.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นข้อครหา จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนถึงพยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น
 - ๑.๔ ผู้ร้องเรียนจะร้องเรียนแทนบุคคลอื่นมิได้ เว้นแต่เป็นผู้รับมอบอำนาจตามกฎหมาย การดำเนินการแทนผู้เยาว์ ผู้ไร้ความสามารถ หรือผู้เสมือนไร้ความสามารถ ซึ่งอยู่ในความดูแลของผู้ร้องเรียนตามที่กฎหมายกำหนด
 - ๑.๕ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา
 - ๑.๕.๑ ขอร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ
 - ๑.๕.๒ ขอร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ
 - ๑.๕.๓ ขอร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๓.๒
 - ๑.๕.๔ ขอร้องเรียนเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์
 - ๑.๕.๕ ขอร้องเรียนเกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาล
 - ๑.๕.๖ ขอร้องเรียนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม หรือเป็นขอร้องเรียนที่ศาลได้มีคำพิพากษา หรือคำสั่งถึงที่สุดแล้ว
 - ๑.๕.๗ ขอร้องเรียนที่หน่วยงานอื่นได้ดำเนินการตรวจสอบ พิจารณาวินิจฉัย และสรุปผลการพิจารณาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เช่น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ป.ป.ง.) เป็นต้น
- ทั้งนี้ เทศบาลเมืองเมืองพล อาจรับขอร้องเรียนตามข้อ ๑.๕.๖ ไว้พิจารณาได้ หากเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับประโยชน์สาธารณะ และการพิจารณาจะไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๖ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งขอร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้
 - ๑.๖.๑ ส่งขอร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่ นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ณ อาคารสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล หลังใหม่ ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล เลขที่ ๓๒๔/๑ ถนนเสริมสวาสดิ์ ตำบลเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๒๐
 - ๑.๖.๒ ร้องเรียนผ่านศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ของเทศบาลเมืองเมืองพล ที่งานนิติการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ที่ตั้ง ณ อาคารสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล หลังใหม่ ชั้น ๒ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๓๔๑ ๔๐๙๑ ต่อ ๔๐๒ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : muangphon@muangphon.go.th
 - ๑.๖.๓ ส่งขอร้องเรียนทางไปรษณีย์ ถึง นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล สำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล เลขที่ ๓๒๔/๑ ถนนเสริมสวาสดิ์ ตำบลเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๒๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๓๔๑ ๔๐๙๑ ต่อ ๒๐๑

๑.๖.๔ ร้องเรียนผ่านระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเทศบาลเมืองเมืองพล
ทางเว็บไซต์ www.muangphon.go.th

๑.๖.๕ ร้องเรียนผ่านตู้รับฟังความคิดเห็นของเทศบาลเมืองเมืองพล

ข้อ ๒ กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๒.๑ ให้ศูนย์รับเรื่องราວร้องทุกข์ เทศบาลเมืองเมืองพล เป็นสถานที่หลักในการรับเรื่อง
ร้องเรียน

๒.๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน ให้งานนิติการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
รวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ในกรณีเป็นลักษณะบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณารายที่มี
ลักษณะตามที่กำหนดในประกาศนี้

๒.๓ ในกรณีที่นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล เห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการ
สอบสวนข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้ศูนย์รับเรื่องราວร้องทุกข์ดำเนินการตาม
คำสั่งนั้น

๒.๔ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับแต่งตั้งหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้
ตรวจสอบข้อเท็จจริง มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียน
มีมูลความจริงหรือไม่เพียงใด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งทำความเห็นเสนอนายกเทศมนตรี
เมืองเมืองพล ว่ามีการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบเกิดขึ้นหรือไม่ และเป็นการกระทำผิดวินัยหรือไม่ หาก
เป็นกรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาให้เสนอความเห็นต่อนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล และยุติเรื่อง

๒.๕ ในการพิจารณาไต่สวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องเปิดโอกาสให้
เจ้าหน้าที่ผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

๒.๖ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย รายงานผลการ
สอบสวนต่อนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง หรือที่ได้รับมอบหมาย
หากมีเหตุผลความจำเป็นที่มีอาจหลีกเลี่ยงได้ คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอาจ
เสนอขอขยายระยะเวลาดำเนินการต่อนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล โดยเสนอขอขยายระยะเวลาได้ไม่เกินสอง
ครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน

๒.๗ เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใด ให้ศูนย์รับเรื่องราວร้องทุกข์ แจ้ง
ให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในเวลาสิบห้าวัน เว้นแต่กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สามารถติดต่อกลับไปยังผู้
ร้องเรียนได้

๒.๘ ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของเทศบาล
เมืองเมืองพล ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๘.๑ ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ในกรณีที่ข้อ
ร้องเรียนระบุถึงชื่อหน่วยงานนั้นๆ ถือเป็น การสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๒.๘.๒ ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่
เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผล และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบถือเป็น การสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อ
ข้อร้องเรียน

/ข้อ ๓ ในการ...

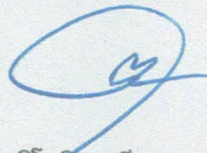
ข้อ ๓ ในการพิจารณาเรื่องร้องเรียน นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล จะสั่งการตามความเห็นสมควรเพื่อคุ้มครองผู้ร้องเรียน พยานและบุคคลที่ให้ข้อมูล อย่าต้องให้ได้รับภัยหรือความไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจเนื่องมาจากการร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูลนั้น

ข้อ ๔ ในกรณีที่นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ได้มอบหมายให้มีการสืบสวนในทางลับเพื่อหาข้อเท็จจริง หากเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองเมืองพลที่ได้รับมอบหมายให้สืบสวน ได้กระทำละเมิดต่อเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองเมืองพลที่ถูกร้องเรียน หรือบุคคลภายนอก และความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นจากการกระทำในหน้าที่ แม้มิได้ตั้งใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง เทศบาลเมืองเมืองพลต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าสินไหมทดแทนแก่ผู้เสียหายตามหลักเกณฑ์ในพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

ข้อ ๕ การดำเนินการเกี่ยวกับการร้องเรียน การรับเรื่องร้องเรียน และการพิจารณาข้อร้องเรียนที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ถือปฏิบัติตามขั้นตอน แผนผังการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตแบบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายกิตติโชติ เตரியมเวชวุฒิไกร)
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล



คำขอร้องเรียน
เรื่อง การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของเทศบาลเมืองเมืองพล

ชื่อ - สกุล ผู้ร้องเรียนเบอร์โทรศัพท์.....

ที่อยู่

ชื่อ - สกุล ผู้ถูกร้องเรียน.....

ตำแหน่ง/ระดับ หรือข้อมูลที่สามารถบ่งชี้และสืบทราบตัวผู้ถูกกล่าวหาได้

รายละเอียดเรื่องร้องเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ร้องเรียน

()

วันที่ เดือน พ.ศ.

คำแนะนำการทำหนังสือร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. ขอร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพ และมีรายละเอียดการร้องเรียน ดังนี้
 - ๑.๑ ชื่อ - สกุล ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ร้องเรียน
 - ๑.๒ ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง สังกัดของผู้ถูกร้องเรียน หรือข้อมูลที่สามารถบ่งชี้และสืบทราบตัวผู้ถูกร้องเรียนได้
 - ๑.๓ บรรยายการกระทำที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน โดยระบุข้อมูล ดังนี้
 - ๑) การกระทำที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
 - ๒) มีขั้นตอนหรือรายละเอียดการกระทำเหตุนั้นอย่างไร
 - ๓) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)
๒. ลงลายมือชื่อ และเขียนชื่อ - สกุล ด้วยตัวบรรจง พร้อมแจ้งที่อยู่ของผู้ร้องเรียนให้ชัดเจน เพื่อให้เทศบาลเมืองเมืองพลสามารถติดต่อกลับผู้ร้องเรียนได้



ประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

ด้วยยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย วัตถุประสงค์ที่ ๓ การทุจริตถูกยับยั้งอย่างเท่าทันด้วยนวัตกรรม กลไกป้องกันการทุจริตและระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ ๑ วางมาตรการเสริมในการสกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบายบนฐานธรรมาภิบาล ดังนั้น จึงเห็นควรกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงการทุจริต ในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ความโปร่งใสในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณ และการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ ตลอดจนการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๑)(๒)(๔)(๖) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ เทศบาลเมืองเมืองพล จึงออกประกาศกำหนด มาตรการป้องกันการรับสินบน ดังนี้

ข้อ ๑ ความหมายของ “สินบน”

สินบน (Bribery) หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่เสนอว่าจะให้ สัญญาว่าจะให้ มอบให้ การยอมรับ การให้ หรือการร้องขอสิ่งใดสิ่งหนึ่ง อันส่งผลต่อการตัดสินใจอย่างใดอย่างหนึ่งในลักษณะจูงใจให้กระทำหรือไม่กระทำที่ขัดต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ

ตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๐๓ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งจะต้องไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากบุคคลที่มีเชื้อชาติหรือจากการให้ในลักษณะที่ไม่เป็นการทั่วไป หากแต่มีความจำเป็นต้องรับไว้เพื่อรักษาความสัมพันธ์อันดี รักษาไมตรีและมิตรภาพ และเป็นการให้ที่มีมูลค่า หรือราคาเกินกว่า ๓,๐๐๐ บาท ของการให้ในแต่ละครั้ง ในแต่ละโอกาสต่อคนต่อครั้ง เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นจะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุดของตน หรือผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน หรือต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒ ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองเมืองพล ควรถือปฏิบัติดังนี้

๑) เจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองเมืองพล ต้องไม่ไปเกี่ยวข้องกับกำกับการรับสินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๒) เจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองเมืองพล ต้องไม่เรียกรับ จัดหา หรือรับทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ของหน่วยงาน หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน ไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด

/๓) เจ้าหน้าที่...

๓) เจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองเมืองพล ต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ หรือรับทรัพย์สินอื่นใดจากผู้มาขอรับบริการ หรือบุคคลอื่นใดโดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำการอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๔) เจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองเมืองพล พึงให้บริการด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ ภารกิจการใดมีผู้มารับบริการเป็นจำนวนมากควรจัดให้มีบัตรคิวและให้บริการตามลำดับ

๕) เจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองเมืองพล พึงปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๐ กล่าวคือ ให้ถือปฏิบัติว่าข้าราชการชั้นผู้น้อย พึงงดการให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชา หรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชา หากฝ่าฝืนมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว ให้ถือว่ามีความผิดวินัยทั้งผู้ให้และผู้รับ

๖) ให้ผู้บังคับบัญชาและหัวหน้างานทุกระดับชั้นเข้มงวดกวดขัน การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อป้องกันมิให้มีช่องทางในการเรียกรับสินบน และต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี หากพบว่าผู้ใต้บังคับบัญชามีพฤติกรรมเรียกรับสินบน ให้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ทั้งทางแพ่ง วินัย และอาญา

๗) ให้ทุกส่วนราชการเร่งรัดการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการรับสินบน และให้รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทุกสิ้นปีงบประมาณ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร)

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล



ประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล

เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

ด้วยยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย วัตถุประสงค์ที่ ๓ การทุจริตถูกยับยั้งอย่างเท่าทันด้วยนวัตกรรม กลไกป้องกันการทุจริตและระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ ๑ วางมาตรการเสริมในการสกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบายบนฐานธรรมาภิบาล ดังนั้น จึงเห็นควรกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงการทุจริต ในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ความโปร่งใสในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณ และการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ ตลอดจนการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตราส (๑)(๒)(๔)(๖) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ เทศบาลเมืองเมืองพล จึงออกประกาศกำหนด มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

ข้อ ๑ ความหมายของการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) หมายถึงการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีผลประโยชน์ส่วนตนอยู่และมีการใช้อิทธิพลตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดผลประโยชน์ส่วนตน โดยก่อให้เกิดผลเสียต่อผลประโยชน์ส่วนรวม ผลประโยชน์ทับซ้อนมีหลากหลายรูปแบบ ไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงิน หรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงิน หรือทรัพย์สินก็ได้ ผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน ประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมาย ด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้ดุลพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่รัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระความเป็นกลางและความเป็นธรรม ส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงานและสังคมต้องสูญเสียไป

ข้อ ๒ ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองเมืองพล ควรถือปฏิบัติดังนี้

๑) ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

๒) ไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๓) ไม่กำหนดนโยบาย หรือเสนอให้ความเห็นชอบกฎหมาย ระเบียบ กฎใดๆ อันเป็นการเอื้อประโยชน์ต่อกิจการของตน คู่สมรส บุตร หรือบิดามารดา

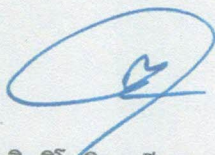
๔) ไม่ใช้ข้อมูลภายในของรัฐที่ยังเป็นความลับอยู่ซึ่งตนได้รับหรือรู้จากการปฏิบัติหน้าที่ หรือการใช้อำนาจหน้าที่โดยทุจริต

/๕) ไม่ริเริ่ม...

- ๕) ไม่ริเริ่ม เสนอ จัดทำ อนุมัติโครงการของหน่วยงาน เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อตนเอง หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด โดยเฉพาะ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม
- ๖) ไม่ใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานที่ตนสังกัดหรือที่ตนปฏิบัติหน้าที่อยู่ไปเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย
- ๗) ไม่รับของขวัญ ของที่ระลึก เงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่มีผู้มอบให้ในโอกาสที่เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ของตนหรือตามที่ได้รับมอบหมาย แม้ว่าผู้มอบจะระบุให้เป็นการส่วนตัวก็ตาม เว้นแต่เป็นสิ่งที่อาจได้รับตามกฎหมายหรือกฎ หรือเป็นสิ่งที่ได้รับตามจำนวนที่สมควรตามปกติประเพณีนิยมในการปฏิบัติหน้าที่ หรือเป็นการรับการให้ในลักษณะให้แก่บุคคลทั่วไป
- ๘) ให้ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล รายงานผลการดำเนินการที่เกี่ยวกับเรื่องการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม ให้นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพลทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร)
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล



ประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่

ด้วยยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย วัตถุประสงค์ที่ ๓ การทุจริตถูกยับยั้งอย่างเท่าทันด้วยนวัตกรรม กลไกป้องกันการทุจริตและระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ ๑ วางมาตรการเสริมในการสกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบายบนฐานธรรมาภิบาล ดังนั้น จึงเห็นควรกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงการทุจริต ในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ความโปร่งใสในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณ และการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ ตลอดจนการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๑)(๒)(๔)(๖) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ เทศบาลเมืองเมืองพล จึงออกประกาศกำหนด มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ ดังนี้

ข้อ ๑ การใช้ดุลพินิจควรยึดหลักการดังต่อไปนี้

๑) หลักข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งการวินิจฉัยข้อเท็จจริงนั้นต้องตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นจากพยานหลักฐานที่มีอยู่ให้เพียงพอและรอบด้านต่อการพิสูจน์ข้อเท็จจริง

๒) หลักกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน หรือ ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง

๓) หลักข้อพิจารณาและข้อสนับสนุน ซึ่งผู้ใช้อดุลพินิจจะต้องพิจารณาตัดสินใจภายใต้หลักข้อเท็จจริงที่แสวงหาได้อย่างครอบคลุมรอบด้าน และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยง

ข้อ ๒ การปฏิบัติราชการควรถือปฏิบัติตามแนวทางดังต่อไปนี้

๑) ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน หนังสือสั่งการ และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด หากพบว่ามีการใช้อดุลพินิจในทางมิชอบให้ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ผู้ปฏิบัติงาน แก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้อง

๒) หากพบว่าในภารกิจโดยยังไม่มีมาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานนั้นๆ ไม่ทันสมัย หรือไม่เหมาะสมในทางปฏิบัติ หรืออาจก่อให้เกิดการใช้อดุลพินิจที่อาจนำมาซึ่งความไม่โปร่งใสเป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก และหรือผู้ปฏิบัติตามมาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน เสนอทบทวนมาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน ดังกล่าว

๓) ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกในการสืบค้น เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน เพื่อลดการใช้อดุลพินิจในการดำเนินงาน

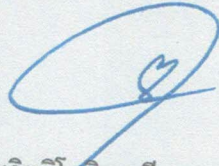
/๔) ให้ทุกส่วน...

๔) ให้ทุกส่วนราชการต้องส่งเสริมวิธีการต่างๆ เพื่อลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน เช่น การพิจารณาร่วมกันในรูปของคณะกรรมการ การนำแนวทางการมีส่วนร่วมหรือการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เป็นต้น

๕) ให้ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล มีหน้าที่ในการทวนสอบ การใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาทุกหน่วยงาน เพื่อประมวลให้เห็นถึงปัญหา อุปสรรค และแนวทางการปรับปรุง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร)
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล



ประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล
เรื่อง มาตรการนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

ตามมติคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)” นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของ เทศบาลเมืองเมืองพล จึงประกาศให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร)
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล