



ประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล
เรื่อง แผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองเมืองพล ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในคราวประชุม เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น

ฉะนั้น เพื่อเป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามนัยพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๗ เทศบาลเมืองเมืองพล จึงประกาศแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในองค์กร และมีการกำกับติดตามการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมในการป้องกันการทุจริต ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายพงษ์ธรรม ธรรมเสนา)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

“ ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม ”

แผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ของเทศบาลเมืองพหล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	ประเด็น/ ขั้นตอน/ กระบวนการ ดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง ที่อาจจะเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมี ผลกระทบ/กระตุ้น ให้การทุจริต	การควบคุม/ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	ประเมินระดับ ของความเสี่ยง					มาตรการป้องกันเพื่อ ไม่เกิดการทุจริต	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ
					น้อย มาก	น้อย	ต่ำ	ปาน กลาง	สูง		
๑	กระบวนการ เงินและพัสดุ โรงเรียนใน สังกัดเทศบาล เมืองพหล และศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลเมือง พหล	๑. เจ้าหน้าที่ที่ รับผิดชอบการเงิน และพัสดุโรงเรียนใน สังกัดเทศบาลเมือง พหล และศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลเมืองพหล ในการปฏิบัติงาน	๑. ผู้บังคับบัญชา ขาดการควบคุม อย่างใกล้ชิด ๒. เจ้าหน้าที่มี ปัญหาทางการเงิน ๓. การจัดทำ เอกสารที่เกี่ยวข้อง กับการเงินและ พัสดุไม่เป็นปัจจุบัน ทำให้ไม่สามารถ ตรวจสอบข้อมูล ย้อนหลังได้	๑. พระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. ระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการ รับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงินและการตรวจ เงินขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑				✓		๑. แต่ตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินงานเกี่ยวกับการ ใช้จ่ายเงินรายได้ของ สถานศึกษา ๒. จัดทำปฏิทินการ ตรวจ สอบ การ ใ จ่ายเงินของเจ้าหน้าที่ การเงินและเจ้าหน้าที่ พัสดุกองการศึกษา ๓. ออกตรวจทานการ ปฏิบัติงานด้านการเงิน และการพัสดุโรงเรียน ใน สั ง กั ด ที่ ๓ โรงเรียน รายไตรมาส ๔. เจ้าหน้าที่ที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับ การเงิน และการพัสดุ กองการศึกษา โรงเรียนในสังกัด เข้า รับการอบรม สัมมนา	การปฏิบัติงาน การเงินและ พัสดุของ โรงเรียนใน สังกัดเทศบาล เมืองพหล ต้อง ครบถ้วน ตาม ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง

ที่	ประเด็น/ประเด็น/ระบบงาน/แบบแผนเดิม	เหตุการณ์ความเสียหายที่เกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีให้การทุจริต	การควบคุม/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ประเมินระดับของความเสียหาย					มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	
					น้อยมาก	น้อย	ต่ำ	ปานกลาง	สูง			สูงมาก
											ของกรมส่งเสริมฯ เพื่อเป็นการทบทวนเพิ่มพูนความรู้อยู่เสมอ ทำให้การปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบ	

หน่วยงานผู้รับผิดชอบประเมินความเสียหาย กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ชื่อผู้รายงาน นางศรีนทร ไชยปายาง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ