



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองวิชาการและแผนงาน ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ งานรับเรื่องราวจ้างทุกซ์
ที่ ขก ๕๓๐๐๗/ ๑๓๖๗/ วันที่ ๒๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓
เรื่อง รายงานผลการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ **เรียน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน**

ตามประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล เรื่อง หลักเกณฑ์เงื่อนไขและแนวทางปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ของเทศบาลเมืองเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ช่องทางการร้องเรียน และกระบวนการพิจารณาเรื่องร้องเรียนการทุจริต นั้น

พร้อมนี้ งานรับเรื่องราวจ้างทุกซ์ ผู้รับผิดชอบในการรับเรื่องและรวบรวมข้อมูลเรื่องร้องเรียนการทุจริตเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณา ตามประกาศฯ ดังกล่าว ขอรายงานผลการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ ปรากฏรายละเอียดตาม แบบรายงานผลการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพงศศิษฐ์ บาลี)
นิติกรชำนาญการ

นายชาญวิทย์ เทศศรีเมือง
หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

-

(นางเขวเรศ กุทองใส)

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาล

กมลพ

(นายปรีชา มาตะเข็บต์)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

แบบรายงานผลการจัดการเรียนการสอนทฤษฎี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประจำปีเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓

เทศบาลเมืองเมืองพล อำเภอ จังหวัดขอนแก่น

ลำดับ	ช่องทางที่ร้องเรียน		ประเภทเรื่องร้อง				วันที่ร้อง	วันที่รับเรื่อง	วันที่วินิจฉัย	การดำเนินการ	สถานะของเรื่อง			หมายเหตุ
	ตนเอง	ไปรษณีย์	เว็บไซต์	จัดซื้อจัดจ้าง	การบริหารงานบุคคล	การใช้จ่ายเงิน					การใช้ทรัพย์สินราชการ	อื่นๆ (ระบุ)	แล้วเสร็จ	
๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๒														
๓														
๔														
๕														
๖														
๗														
๘														
๙														
๑๐														



(ลงชื่อ)

ผู้กรอกข้อมูล/รายงาน

(นายพงษ์วิศิษฐ์ บาลี)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองวิชาการและแผนงาน ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ งานรับเรื่องราวจ้างทุกซ์
ที่ ขก ๕๓๐๐๗/ ๑๕๒๕ วันที่ ๓๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
เรื่อง รายงานผลการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประจำปีเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๓
เรียน หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ **เรียน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน**

ตามประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล เรื่อง หลักเกณฑ์เงื่อนไขและแนวทางปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ของเทศบาลเมืองเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ช่องทางการร้องเรียน และกระบวนการพิจารณาเรื่องร้องเรียนการทุจริต นั้น

พร้อมนี้ งานรับเรื่องราวจ้างทุกซ์ ผู้รับผิดชอบในการรับเรื่องและรวบรวมข้อมูลเรื่องร้องเรียนการทุจริตเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณา ตามประกาศฯ ดังกล่าว ขอรายงานผลการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประจำปีเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ปรากฏรายละเอียดตาม แบบรายงานผลการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพงศวิศิษฎ์ บาลี)

นิติกรชำนาญการ

นายชาญวิทย์ เทศศรีเมือง

หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

- (นายสมเกียรติ บุญกล้า)

(นางเขาวเรศ กุทองไส)

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

(นายสมเกียรติ บุญกล้า)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาล

รททพ

(นายปรีชา มาตะเต็นต์)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

แบบรายงานผลการจัดการเรื่องเรียนการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 ประจำปีเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๓
 เทศบาลเมืองมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

ลำดับ	ช่องทางที่ร้องเรียน			ประเภทที่ร้อง						วันที่ร้อง	วันที่รับเรื่อง	วันที่วินิจฉัย	ดำเนินการ	สถานะของเรื่อง			หมายเหตุ	
	ตนเอง	ไปรษณีย์	เว็บไซต์	จัดซื้อจัดจ้าง	การบริหารงานบุคคล	การใช้เงิน	การใช้ทรัพย์สิน	การลา	อื่นๆ (ระบุ)					แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่รับ		
๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๒																		
๓																		
๔																		
๕																		
๖																		
๗																		
๘																		
๙																		
๑๐																		

(ลงชื่อ).....
 (นายพงษ์ศิริศิษย์ บาลี)
 ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ
 ผู้กรอกข้อมูล/รายงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองวิชาการและแผนงาน ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ งานรับเรื่องราวจ้างทุกซ์
ที่ ขก ๕๓๐๐๗/ ๑๖๒๗ วันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
เรื่อง รายงานผลการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ **เรียน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน**

ตามประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล เรื่อง หลักเกณฑ์เงื่อนไขและแนวทางปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ของเทศบาลเมืองเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ช่องทางการร้องเรียน และกระบวนการพิจารณาเรื่องร้องเรียนการทุจริต นั้น

พร้อมนี้ งานรับเรื่องราวจ้างทุกซ์ ผู้รับผิดชอบในการรับเรื่องและรวบรวมข้อมูลเรื่องร้องเรียนการทุจริตเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณา ตามประกาศฯ ดังกล่าว ขอรายงานผลการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓ ปรากฏรายละเอียดตาม แบบรายงานผลการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน ปลัดเทศบาล
- เพื่อโปรดทราบ
- เก็บสำเนาของเรื่อง

(นางเยาวเรศ กุทองไส)
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

(นายปรีชา มาละเชินต์)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาล

(นายพงศ์วิศิษฎ์ บาลี)
นิติกรชำนาญการ

นายชาญวิทย์ เทศศรีเมือง
หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

(นายปรีชา มาละเชินต์)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

แบบรายงานผลการจัดการเรียนการสอนทฤษฎี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประจำปีเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓

เทศบาลเมืองเมืองพล อำเภอ จังหวัดขอนแก่น

ลำดับ	ช่องทางที่ร้องเรียน			ประเภทเรื่องที่ร้อง					วันที่ร้อง	วันที่ รับเรื่อง	วันที่วินิจฉัย	การ ดำเนินการ	สถานะของเรื่อง			หมายเหตุ
	ตนเอง	ไปรษณีย์	เว็บไซต์	จัดซื้อ จัดจ้าง	การบริหาร งานบุคคล	การใช้จ่าย การเงิน	การใช้ ทรัพย์สิน ราชการ	อื่นๆ (ระบุ)					แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่รับ ดำเนินการ	
๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ไม่มีเรื่อง ร้องเรียน
๒																
๓																
๔																
๕																
๖																
๗																
๘																
๙																
๑๐																



(ลงชื่อ)

ผู้กรอกข้อมูล/รายงาน

(นายพงษ์ศิษย์ บาลี)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองวิชาการและแผนงาน ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ งานรับเรื่องราວร้องทุกข์
ที่ ขก ๕๓๐๐๗/ ๑๑๖ วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔
เรื่อง รายงานผลการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔
เรียน หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ **เรียน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน**

ตามประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล เรื่อง หลักเกณฑ์เงื่อนไขและแนวทางปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ของเทศบาลเมืองเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ช่องทางการร้องเรียน และกระบวนการพิจารณาเรื่องร้องเรียนการทุจริต นั้น

พร้อมนี้ งานรับเรื่องราວร้องทุกข์ ผู้รับผิดชอบในการรับเรื่องและรวบรวมข้อมูลเรื่องร้องเรียนการทุจริตเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณา ตามประกาศฯ ดังกล่าว ขอรายงานผลการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔ ปรากฏรายละเอียดตาม แบบรายงานผลการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพงศ์วิศิษฎ์ บาลี)
นิติกรชำนาญการ

นายชาญวิทย์ เทศศรีเมือง

หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

เรียน ปลัดเทศบาล
- เพื่อโปรดทราบ

- เพื่อดำเนินการต่อไป

(นางเขวเรศ กุทองไส)

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

(นายสันต์ บุญกล้า)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาล

(นายปรีชา มาณะเจินต์)

รองปลัดเทศบาล ฝ่ายราชการแทน
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

แบบรายงานผลการจัดการเรียนการสอนทูลจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 ประจำปีเดือน มกราคม ๒๕๖๔

เทศบาลเมืองเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

ลำดับ	ช่องทางที่ร้องเรียน		ประเภทเรื่องที่ร้อง				วันที่ร้อง	วันที่รับเรื่อง	วันที่วินิจฉัย	การดำเนินการ	สถานะของเรื่อง			หมายเหตุ
	ตนเอง	ไปรษณีย์	เว็บไซต์	จัดซื้อจัดจ้าง	การบริหารงานบุคคล	การใช้จ่ายเงิน					การใช้ทรัพย์สินราชการ	อื่นๆ (ระบุ)	แล้วเสร็จ	
๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๒														
๓														
๔														
๕														
๖														
๗														
๘														
๙														
๑๐														

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล/รายงาน
 (นายพงษ์วิศิษฐ์ บาลี)
 ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองวิชาการและแผนงาน ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ งานรับเรื่องราວร้องทุกข์
ที่ ขก ๕๓๐๐๗/ ๒๕๐ วันที่ ๒๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
เรื่อง รายงานผลการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ **เรียน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน**

ตามประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล เรื่อง หลักเกณฑ์เงื่อนไขและแนวทางปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ของเทศบาลเมืองเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ช่องทางการร้องเรียน และกระบวนการพิจารณาเรื่องร้องเรียนการทุจริต นั้น

พร้อมนี้ งานรับเรื่องราວร้องทุกข์ ผู้รับผิดชอบในการรับเรื่องและรวบรวมข้อมูลเรื่องร้องเรียนการทุจริตเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณา ตามประกาศฯ ดังกล่าว ขอรายงานผลการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ปรากฏรายละเอียดตาม แบบรายงานผลการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพงศัวิศิษฎ์ บาลี)
นิติกรชำนาญการ

นายชาญวิทย์ เทศศรีเมือง
หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

เรียน ปลัดเทศบาล
- เพื่อโปรดทราบ

- เพื่อดำเนินการต่อไป

(นางเขาวเรศ กุห้องใส)
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

(นายพงศัวิศิษฎ์ บาลี)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาล

(นายปรีชา มาสะเชินต์)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

แบบรายงานผลการจัดการจัดการเรื่องเรียนการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 ประจำปีเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เทศบาลเมืองเมืองพล อำเภอ จังหวัดขอนแก่น

ลำดับ	ช่องทางที่ร้องเรียน			ประเภทเรื่องที่ร้อง					วันที่ร้อง	วันที่รับเรื่อง	วันที่วินิจฉัย	การดำเนินการ	สถานะของเรื่อง			หมายเหตุ
	ตนเอง	ไปรษณีย์	เว็บไซต์	จัดซื้อจัดจ้าง	การบริหารงานบุคคล	การใช้จ่ายเงิน	การใช้ทรัพย์สินราชการ	อื่นๆ (ระบุ)					แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่รับดำเนินการ	
๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๒																
๓																
๔																
๕																
๖																
๗																
๘																
๙																
๑๐																



(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล/รายงาน

(นายพงษ์ศรีศิษณุ บาลี)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองวิชาการและแผนงาน ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ งานรับเรื่องราວร้องทุกข์
ที่ ขก ๕๓๐๐๗/ ๒๓๗๓ วันที่ ๒๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔
เรื่อง รายงานผลการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ **เรียน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน**

ตามประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล เรื่อง หลักเกณฑ์เงื่อนไขและแนวทางปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ของเทศบาลเมืองเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ช่องทางการร้องเรียน และกระบวนการพิจารณาเรื่องร้องเรียนการทุจริต นั้น

พร้อมนี้ งานรับเรื่องราວร้องทุกข์ ผู้รับผิดชอบในการรับเรื่องและรวบรวมข้อมูลเรื่องร้องเรียนการทุจริตเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณา ตามประกาศฯ ดังกล่าว ขอรายงานผลการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๔ ปรากฏรายละเอียดตาม แบบรายงานผลการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพงศ์วิศิษฎ์ บาลี)

นิติกรชำนาญการ

นายชาญวิทย์ เทศศรีเมือง

หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

- เพื่อบันทึกข้อมูล

(นางเยาวเรศ กุทองใส)

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
ปลัดเทศบาล

(นายปรีชา มาตนะจันทร์)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

แบบรายงานผลการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๔

เทศบาลเมืองเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

ลำดับ	ช่องทางที่ร้องเรียน		ประเภทเรื่องที่ร้อง					วันที่ รับเรื่อง	วันที่วินิจฉัย	การ ดำเนินการ	สถานะของเรื่อง			หมายเหตุ
	ตนเอง	ไปรษณีย์	เว็บไซต์	จัดซื้อ จัดจ้าง	การบริหาร งานบุคคล	การใช้จ่าย การเงิน	การใช้ ทรัพย์สิน ราชการ				อื่นๆ (ระบุ)	แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	
๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ไม่มีเรื่อง ร้องเรียน
๒														
๓														
๔														
๕														
๖														
๗														
๘														
๙														
๑๐														



(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล/รายงาน

(นายพงษ์วิศิษฐ์ บาลี)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ