

๔.การรับคำร้อง		✓									<p>- กำหนดมาตรการเพื่อให้เจ้าหน้าที่ตระหนักถึงบทบาทของหน่วยงานวิจัยและอาณานิคมในการรักษาการทุจริตพร้อมสร้างจิตสำนึกในการรักษากฎหมาย</p>	<p>หน่วยงานได้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงที่ได้จัดทำขึ้น</p>
๕.การรับคำร้อง	<p>- เจ้าหน้าที่รับคำร้องและส่งมอบใบอนุญาตตามคำร้องเป็นคนเดียวกัน เสียซึ่งมีการเรียกเก็บผลปรัระยะนี้ รวมถึง การระบุตัวเจ้าหน้าที่อย่างเฉพาะเจาะจง</p> <p>- การยื่นคำร้อง ไม่มีกรอบระยะเวลาที่ชัดเจน</p> <p>- เจ้าหน้าที่เก็บคำร้องไม่ดำเนินการเพื่อถ่วงเวลา ที่จะเรียกปรับ ผลประโยชน์</p> <p>- มีการดำเนินการตามคำร้องนอกระบบ(รับผิดชอบให้ปรับการเอง)</p>	✓				๑	๑	๑ (ตัว)	๓		<p>- กำชับให้เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จทุกกรณี และตรวจสอบยอดเงินเมื่อสิ้นวัน ว่าตรงกับยอดใบเสร็จหรือไม่ พร้อมจัดทำรายงานผู้บังคับบัญชา</p> <p>- จัดทำแนวปฏิบัติและซักซ้อมความเข้าใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงานเรื่องการจัดเก็บค่าธรรมเนียม</p> <p>- จัดทำระบบ/เพิ่มช่องทางการรับเงินและนำเงินส่งคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>- ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดคณะทำงาน ออกตรวจแนะนำการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีหน่วยงานในกำกับที่ตั้งอยู่</p>	<p>หน่วยงานได้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงที่ได้จัดทำขึ้น</p>

ลงชื่อ.....



(นางสุจิตตรา สายแก้ว)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม