



เทศบาลเมืองเมืองพล
MUEANG PHON TOWN MUNICIPALITY
WWW.MUANGPHON.GO.TH



แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

RISK MANAGEMENT

Mueang **PHON** Town Municipality

เทศบาลเมืองเมืองพล
อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

โดยกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ งานยุทธศาสตร์และแผนงาน

WEBSITE: [HTTP://MUANGPHON.GO.TH](http://muangphon.go.th)



SCAN ME

คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ โดยมาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตราฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นหน่วยงานของรัฐ ตามหลักเกณฑ์นี้

เทศบาลเมืองเมืองพล จึงได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นกรอบหรือแนวทางในการติดตามประเมินผล รวมทั้ง การรายงานผลเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และ การบริหารงานของเทศบาลเมืองเมืองพลสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
เทศบาลเมืองเมืองพล

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒
๓. เป้าหมาย	๒
๔. ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒
๕. นิยามความเสี่ยง	๓
บทที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลเมืองเมืองพล	๔
๑. สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน	๔
๒. ด้านการเมือง/การปกครอง	๕
๓. ยุทธศาสตร์ของเทศบาลเมืองเมืองพล	๕
๔. โครงสร้างส่วนราชการภายใน	๙
๕. อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการต่าง ๆ	๑๐
บทที่ ๓ แนวทางการบริหารความเสี่ยง	๑๔
๑. แนวทางดำเนินงานและกลไกการบริหารความเสี่ยง	๑๔
๒. โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๕
๓. คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๗
บทที่ ๔ วิธีการการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๘
๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กอง	๑๘
๒. การคัดเลือกโครงการในการวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๘
๓. การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๒๐
๔. การประเมินความเสี่ยง	๒๐
๕. วิธีการวิเคราะห์ความเสี่ยง	๒๔
๖. แผนผังแสดงกระบวนการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง	๓๒
๗. การจัดการความเสี่ยง	๓๒
๘. รายงานความเสี่ยง และติดตามผล	๓๓
๙. การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง	๓๓
๑๐. การทบทวนการบริหารความเสี่ยง	๓๔
บทที่ ๕ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง	๓๕
ภาคผนวก	
- ประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ของเทศบาลเมืองเมืองพล	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ของเทศบาลเมืองเมืองพล	
- ภาพประกอบการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ของเทศบาลเมืองเมืองพล	

บทที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับ ควบคุมที่ดีที่จะช่วยให้การบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่าง ๆ อาทิ การวางแผนการกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุมและประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดการสูญเสีย และโอกาสที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร

ภายใต้สถานการณ์ดำเนินงานของทุก ๆ องค์กรล้วนแต่มีความเสี่ยง ซึ่งเป็นความไม่แน่นอนที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือเป้าหมายขององค์กร จึงจำเป็นต้องมีการจัดการความเสี่ยงเหล่านั้นอย่างเป็นระบบ โดยการระบุความเสี่ยงว่ามีปัจจัยเสี่ยงใดบ้างที่กระทบต่อการดำเนินงาน หรือเป้าหมายขององค์กรวิเคราะห์ความเสี่ยงจากโอกาส และผลกระทบที่เกิดขึ้นจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงกำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยง และต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าในการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒

ดังนั้น คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ของเทศบาลเมืองเมืองพล จึงได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองเมืองพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น สำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อลดสาเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายให้ระดับของความเสี่ยง และผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับ ประเมินควบคุม และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

๒. วัตถุประสงค์ของแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๑) เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานเข้าใจหลักการ และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองเมืองพล

๒) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบขั้นตอน และกระบวนการในการวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๓) เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง

๔) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองเมืองพล

๕) เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจตลอดจนเชื่อมโยงการบริหารจัดการความเสี่ยงกับกลยุทธ์ของเทศบาลเมืองเมืองพล

๖) เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร

๓. เป้าหมาย

- ๑) ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปีให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
- ๒) ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานสามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- ๓) สามารถนำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงไปใช้ในการบริหารงานที่รับผิดชอบ
- ๔) เพื่อพัฒนาความสามารถของบุคลากร และกระบวนการดำเนินงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง
- ๕) ความรับผิดชอบต่อความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสมทั่วทั้งองค์กร
- ๖) การบริหารจัดการความเสี่ยงได้รับการปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร

๔. ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงจะช่วยให้ผู้บริหารมีข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจที่ดียิ่งขึ้น และทำให้องค์กรสามารถจัดการกับปัญหาอุปสรรค อยู่รอดได้ในสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดหรือสถานการณ์ที่อาจทำให้องค์กรเกิดความเสียหาย ประโยชน์ที่คาดหวังว่าจะได้รับจากการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง มีดังนี้

๑) เป็นส่วนหนึ่งของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การบริหารจัดการความเสี่ยงจะช่วยคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและผู้บริหารทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงหลักที่สำคัญ และสามารถทำหน้าที่ในการกำกับดูแลองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๒) สร้างฐานข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและการปฏิบัติงานในองค์กร การบริหารจัดการความเสี่ยงจะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจด้านต่างๆ รวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งตั้งอยู่บนสมมติฐานในการตอบสนองต่อเป้าหมาย และภารกิจหลักขององค์กรรวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

๓) ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่างๆที่สำคัญได้ทั้งหมด การบริหารจัดการความเสี่ยงจะทำให้บุคลากรภายในองค์กรมีความเข้าใจถึงเป้าหมาย และภารกิจหลักขององค์กร ตระหนักถึงความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรได้อย่างครบถ้วนซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงธรรมาภิบาล

๔) เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงาน การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหารสามารถมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม และทันเวลารวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารในการบริหารงานและการตัดสินใจในด้านต่างๆ เช่น การวางแผนการกำหนดกลยุทธ์การติดตามควบคุมและวัดผล การปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานของสถาบันเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และสามารถปกป้องผลประโยชน์รวมทั้งเพิ่มมูลค่าแก่องค์กร

๕) ช่วยให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน การบริหารจัดการความเสี่ยงทำให้รูปแบบการตัดสินใจในระดับการปฏิบัติงานขององค์กรมีการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การตัดสินใจโดยที่ผู้บริหารมีความเข้าใจในกลยุทธ์วัตถุประสงค์ขององค์กรและระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน

๖) ช่วยให้การพัฒนาการบริหารและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสมโดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรม และการเลือกใช้

มาตรการในการบริหารความเสี่ยง เช่น การใช้ทรัพยากรสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่างๆ และกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงย่อมแตกต่างกัน หรือการเลือกใช้มาตรการแต่ละประเภทย่อมใช้ทรัพยากรแตกต่างกัน เป็นต้น

๕. นิยามความเสี่ยง

๕.๑ ความเสี่ยง (Risk)

ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายในสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และจะส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายขององค์กรทั้งในด้านยุทธศาสตร์การปฏิบัติงานการเงินและการบริหาร ซึ่งอาจเป็นผลกระทบทางบวกด้วยก็ได้ โดยวัดจากผลกระทบ (Impact) ที่ได้รับและโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) ของเหตุการณ์

ลักษณะของความเสี่ยงสามารถแบ่งออกได้เป็น ๓ ส่วน ดังนี้

- ๑) ปัจจัยเสี่ยง คือ สาเหตุที่จะทำให้เกิดความเสี่ยง
- ๒) เหตุการณ์เสี่ยง คือ เหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานหรือนโยบาย
- ๓) ผลกระทบของความเสี่ยง คือ ความรุนแรงของความเสียหายที่น่าจะเกิดขึ้นจากเหตุการณ์เสี่ยง

๕.๒ การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

การบริหารความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงหรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

๕.๓ ระบบบริหารความเสี่ยง (Risk Management System)

ระบบบริหารความเสี่ยง หมายถึง ระบบการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่องค์กรจะเกิดความเสียหายให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายทั้งในด้านกลยุทธ์การปฏิบัติตามกฎระเบียบการเงินและชื่อเสียงขององค์กรเป็นสำคัญ โดยได้รับการสนับสนุนและการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการความเสี่ยงจากหน่วยงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

บทที่ ๒
ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลเมืองเมืองพล

๑. สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน ของเทศบาลเมืองเมืองพล

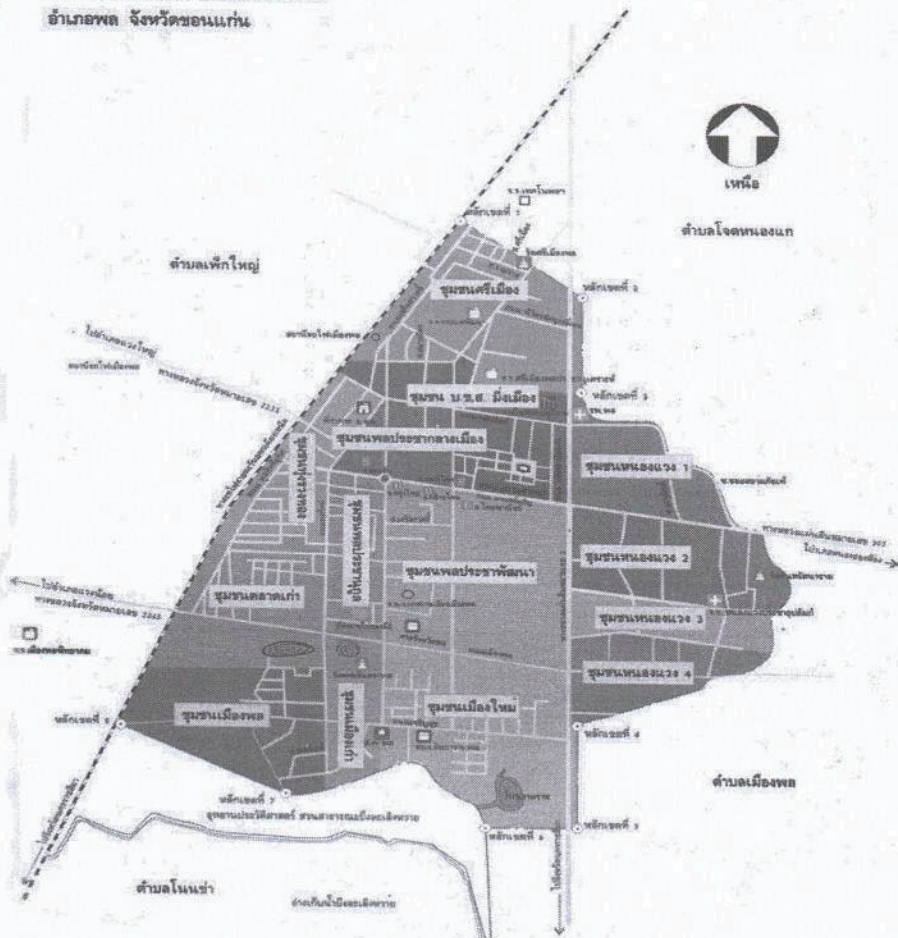
๑. ด้านกายภาพ ประกอบด้วย ที่ตั้ง ลักษณะภูมิประเทศ ลักษณะภูมิอากาศ ลักษณะของดิน ลักษณะของแหล่งน้ำ ลักษณะของไม้และป่าไม้

๑.๑ ที่ตั้ง

เทศบาลเมืองเมืองพล ตั้งอยู่ตำบลเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น มีพื้นที่ทั้งหมด ๓ ตารางกิโลเมตร อยู่ห่างจากตัวจังหวัดขอนแก่นไปทางทิศใต้ ระยะทางประมาณ ๗๔ กิโลเมตร อยู่ห่างจากกรุงเทพมหานครไปทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือ ระยะทางประมาณ ๓๗๘ กิโลเมตร

- ทิศเหนือ จรดเขตตำบลโจดหนองแก
- ทิศใต้ จรดอ่างเก็บน้ำบึงละเลิงห้วย เขตตำบลโนนขา
- ทิศตะวันออก จรดเขตตำบลเมืองพล
- ทิศตะวันตก จรดเขตทางรถไฟสายกรุงเทพ - หอนงคาย

แผนที่เขตเทศบาลเมืองเมืองพล
อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น



๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

ลักษณะภูมิประเทศของเทศบาลเมืองเมืองพล โดยทั่วไปมีลักษณะเป็นที่ราบสูง พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นเนินลาด ลักษณะลูกคลื่นและที่ราบสูงบางส่วน สภาพดินส่วนใหญ่เป็นดินทรายน้ำซึมผ่านได้รวดเร็ว น้ำใต้ดินมีความเค็มสูง และขาดแคลนแหล่งน้ำอุปโภค-บริโภค แหล่งน้ำที่สำคัญของเทศบาลเมืองเมืองพล คือ อ่างเก็บน้ำละเลิงห้วย

๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

เทศบาลเมืองเมืองพล ตั้งอยู่ในเขตที่ราบสูงแอ่งโคราช ภูมิอากาศโดยทั่วไปมีลักษณะแบบทุ่งหญ้าเมืองร้อน กล่าวคือ ช่วงฤดูแล้งมีลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้พัดผ่าน มีฤดูกาล ๓ ฤดู คือ

ฤดูร้อน อยู่ในช่วงเดือนกุมภาพันธ์-พฤษภาคม

ฤดูฝน อยู่ในช่วงเดือนพฤษภาคม-ตุลาคม

ฤดูหนาว อยู่ในช่วงเดือนตุลาคม-กุมภาพันธ์

๑.๔ ลักษณะของดิน

อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น โดยสภาพทั่วไปเป็นที่ราบสูง พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นเนินลาดลักษณะลูกคลื่นและที่ราบลุ่มบางส่วน ดินมีลักษณะเป็นดินทราย น้ำซึมผ่านได้รวดเร็ว ดินไม่อุ้มน้ำไม่เก็บน้ำ น้ำระเหยง่าย ฤดูแล้งดินชั้นบนมีสภาพแข็งมาก และเป็นดินเหนียวที่มีความลึกประมาณ ๑๐๐ ซม. สภาพดินดังกล่าวไม่เหมาะสำหรับการเพาะปลูกพืชเศรษฐกิจ พืชที่จะปลูกได้เป็นไม้โตเร็วที่ทนแล้งได้

๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

๒.๑ เขตการปกครอง

ปัจจุบันเทศบาลเมืองเมืองพล ได้แบ่งเขตชุมชนเป็น ๑๔ ชุมชน คือชุมชนหนองแวง ๑, ชุมชนหนองแวง ๒, ชุมชนหนองแวง ๓, ชุมชนหนองแวง ๔, ชุมชนเมืองใหม่, ชุมชนเมืองพล, ชุมชนเมืองเก่า, ชุมชนตลาดเก่า, ชุมชนทุ่งรวงทอง, ชุมชนพลประชานุกูล, ชุมชนพลประชาพัฒนา, ชุมชนพลประชากลางเมือง, ชุมชนศรีเมือง และชุมชน บ.ข.ส. มิ่งเมือง จำนวนครัวเรือนทั้งหมด รวมทั้งสิ้น ๕,๔๑๑ ครัวเรือน มีประชากรจำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๐,๕๑๐ คน แยกเป็น ชาย ๔,๙๙๘ คน หญิง ๕,๕๑๒ คน (ที่มา งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล ข้อมูล ณ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔) ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพรับจ้าง และค้าขาย

๓. ยุทธศาสตร์ของเทศบาลเมืองเมืองพล

๓.๑ วิสัยทัศน์

“เมืองพลเมืองน่าอยู่ มุ่งสู่ความสุขของประชาชนอย่างยั่งยืน ตามหลักธรรมาภิบาล”

พันธกิจ

(๑) พัฒนาเมืองและชุมชนให้เป็นไปตามผังเมืองรวม

(๒) การปรับปรุง พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ครอบคลุม เหมาะสมกับผู้ใช้ประโยชน์ และมุ่งสู่ความเป็นเมืองอัจฉริยะ (Smart City)

(๓) พัฒนาระบบการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน พร้อมป้องกันและแก้ไข
ปัญหาอาชญากรรม อบายมุขในชุมชน

(๔) ให้การส่งเสริมสงเคราะห์และพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา ผู้มีรายได้น้อยและผู้ด้อยโอกาส
รวมทั้งจัดสวัสดิการที่ตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนทุกระดับ

(๕) จัดบริการสาธารณสุขอย่างมีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และทั่วถึงเป็นธรรม ภายใต้การมีส่วนร่วม
ของภาคีเครือข่าย

(๖) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพที่หลากหลาย และเท่าเทียม

(๗) ส่งเสริมและสนับสนุนการบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรม
อันดี การนันทนาการและการท่องเที่ยวของท้องถิ่น

(๘) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

(๙) พัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐภายใต้หลักธรรมาภิบาล

(๑๐) ส่งเสริมและสนับสนุนให้เมือง และพลเมืองมีศักยภาพพัฒนาโครงข่ายการแข่งขันทาง
เศรษฐกิจ และน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการประกอบอาชีพ

๓.๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพคนและสังคม

เป้าประสงค์

๑.๑ มีระบบบริการทางสังคมที่มีคุณภาพและสามารถเข้าถึงได้อย่างทั่วถึง เสมอภาค และเท่าเทียม

๑.๒ ประชาชนมีสุขภาวะที่ดีอย่างทั่วถึง

๑.๓ ภาคีเครือข่ายในการดูแลสุขภาพมีความเข้มแข็ง

๑.๔ ชุมชนมีความเข้มแข็ง

๑.๕ ผู้ยากไร้และด้อยโอกาสได้รับโอกาสทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างทั่วถึง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่อย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์

๒.๑ สร้างแนวร่วมในการประสานงานจัดการโครงสร้างพื้นฐานอย่างเป็นระบบ เพื่อรองรับการ
เชื่อมโยงด้านต่างๆ ของจังหวัดขอนแก่นทางตอนใต้

๒.๒ มีระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่ได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ การสนับสนุนและส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรม อบายมุขในชุมชน อย่าง
ทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

๒.๔ พัฒนาการใช้ประโยชน์ที่ดินให้เป็นไปตามผังเมืองรวม ให้มีความพร้อมรองรับการพัฒนาให้
เป็นเมืองอัจฉริยะ (Smart City)

๒.๕ มีพื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้นและปรับภูมิทัศน์ให้สวยงามให้เป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาเศรษฐกิจและความสามารถในการแข่งขัน
เป้าประสงค์

- ๓.๑ มีระบบตลาดและการค้าขายที่เป็นไปตามมาตรฐานและทันสมัย
- ๓.๒ มีผลิตภัณฑ์อาหารที่มีคุณภาพมาตรฐานระดับสากล
- ๓.๓ ประชาชนทุกคนมีอาชีพและรายได้ที่เพียงพอ
- ๓.๔ ทุกชุมชนมีผลิตภัณฑ์ที่เป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน
- ๓.๕ มีแหล่งท่องเที่ยวและจุดสังเกตเชิงสัญลักษณ์ของเมือง (แลนด์มาร์ก)
- ๓.๖ มีกิจกรรมกระตุ้นเศรษฐกิจของเมือง
- ๓.๗ มีสถานี่ขนส่งผู้โดยสารที่ได้มาตรฐานและทันสมัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ
เป้าประสงค์

- ๔.๑ การศึกษาที่มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะสูง และ
ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
- ๔.๒ มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในยุคปัจจุบัน ทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา
- ๔.๓ การจัดการศึกษาที่เป็นไปอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม ทั้งการศึกษาในระบบและนอกระบบ
- ๔.๔ การเรียนการสอนที่ทันสมัย ก้าวหน้า และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคปัจจุบัน
- ๔.๕ ผู้เรียนมีค่านิยมที่รักการเรียนรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความคิดสร้างสรรค์ และก้าวหน้าเทคโนโลยี
- ๔.๖ การทำนุ บำรุง ศาสนา อนุรักษ์ และสืบสาน ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีและ
ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๔.๗ การกีฬาและนันทนาการได้รับการสนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนาให้ตอบสนองต่อความ
ต้องการของประชาชนในท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เป้าประสงค์

- ๕.๑ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้รับการดูแลตามมาตรฐาน
- ๕.๒ มีระบบบริหารจัดการขยะและน้ำเสียที่ครบวงจรและมีประสิทธิภาพ
- ๕.๓ มีระบบการจัดการมลพิษและเหตุรำคาญที่มีประสิทธิภาพ
- ๕.๔ มีการใช้พลังงานทางเลือกที่เหมาะสม
- ๕.๕ ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมและมีการบริหารจัดการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี ภายใต้หลักธรรมาภิบาล
เป้าประสงค์

- ๖.๑ มีโครงสร้างและอัตรากำลังบุคลากรที่เหมาะสม และมีขีดสมรรถนะที่พร้อมรับการ
เปลี่ยนแปลง
- ๖.๒ ภาคี่เครือข่ายมีส่วนร่วมในการบริหารงานและจัดบริการสาธารณะ

๖.๓ มีระบบการบริหารจัดการและการบริการประชาชน เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือหลักธรรมาภิบาล

๖.๔ มีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับการบริหารจัดการและให้บริการประชาชน ด้วยความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

๓.๓ ค่าเป้าหมาย

- (๑) ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- (๒) การศึกษาที่มีคุณภาพและมาตรฐาน และเกิดการเรียนรู้ต่อเนื่อง
- (๓) ประชาชนเข้าถึงบริการสาธารณสุขที่ดีและมีสุขภาพแข็งแรง
- (๔) ประชาชนได้ใช้เส้นทางคมนาคมที่มีมาตรฐาน ปลอดภัย
- (๕) ประชาชนได้ร่วมกิจกรรมส่งเสริมประเพณี วัฒนธรรม การท่องเที่ยว กีฬาและนันทนาการของท้องถิ่น
- (๖) ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๗) สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติได้รับการอนุรักษ์ พัฒนาและฟื้นฟู
- (๘) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีธรรมาภิบาลดีขึ้น

๕. อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการต่างๆ มีดังนี้

ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่
สำนักปลัดเทศบาล	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพัฒนาพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองสำนัก หรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำวิชาการ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นผู้บังคับบัญชา พนักงานและลูกจ้าง และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักปลัดเทศบาล
กองคลัง	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบทุกประเภทงานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุม เงินรายได้ และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายโดยมีผู้อำนวยการกองคลัง เป็นผู้บังคับบัญชา พนักงานและลูกจ้าง และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกองคลัง
กองช่าง	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ และเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบ และไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานควบคุมอาคารตามระเบียบ กฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษา

ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่
	<p>เครื่องกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายโดยมีผู้อำนวยการกองช่างเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้าง และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกองช่าง</p>
<p>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานควบคุมผู้บริโภครักษา งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติ ครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมาย สาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟู และจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตว์แพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนด มาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสีย และสารอันตรายต่างๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยมีผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้าง และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p>
<p>กองการศึกษา</p>	<p>มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารศึกษา และพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยาย</p>

ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่
	<p>โอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีผู้อำนวยการกองการศึกษา เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้าง และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกองการศึกษา</p>
<p>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p>	<p>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานวิเคราะห์ ประชาชน ในการพัฒนาท้องถิ่น งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด งานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานงบประมาณ งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนของเทศบาล งานจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) งานตรวจติดตามและประเมินผล แผนงานและโครงการ งานประชาสัมพันธ์ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้าง และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p>
<p>กองสวัสดิการสังคม</p>	<p>มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการและวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา และความต้องการของประชาชนงานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรม และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทูพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัย พิบัติต่างๆ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติดนไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อน และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้าง และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกองสวัสดิการสังคม</p>

ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่
กองการเจ้าหน้าที่	<p>หน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ งานกำหนดตำแหน่ง และการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง งานสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน งานบรรจุ แต่งตั้ง งานจัดทำควบคุมตรวจสอบ แก้ไข บันทึกรายชื่อข้อมูลทะเบียนประวัติ งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ งานประเมินผลการปฏิบัติราชการ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนเทศบาลให้ดำรงในตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น งานการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู งานการลาทุกประเภท งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน งานแผนพัฒนาบุคลากร งานฝึกอบรม งานการให้พ้นจากราชการ งานเลขานุการของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย มอบหมายโดยมีผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้าง และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกองการเจ้าหน้าที่</p>
หน่วยตรวจสอบภายใน	<p>มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานทางการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัดคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินและควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของหน่วยตรวจสอบภายใน และให้ขึ้นตรงต่อปลัดเทศบาล</p>

บทที่ ๓
แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. แนวทางดำเนินงานและกลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑.๑ แนวทางดำเนินงานในการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองเมืองพล แบ่งเป็น ๒ ระยะดังนี้
ระยะที่ ๑ การเริ่มต้นและพัฒนา

๑) กำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองเมืองพล

๒) ระบุปัจจัยเสี่ยงและประเมินโอกาสผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยง

๓) วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงจากการดำเนินงาน

๔) จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง (High) และสูงมาก (Extreme) รวมทั้งปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลาง (Medium) ที่มีนัยสำคัญ

๕) สื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบริหารจัดการความเสี่ยงให้ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลเมืองเมืองพล รับทราบและสามารถนำไปปฏิบัติได้

๖) รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๗) รายงานสรุปการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

ระยะที่ ๒ การพัฒนาสู่ความยั่งยืน

๑) ทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยงในปีที่ผ่านมา

๒) พัฒนาระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงแต่ละประเภท

๓) ผลักดันให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

๔) พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรในการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

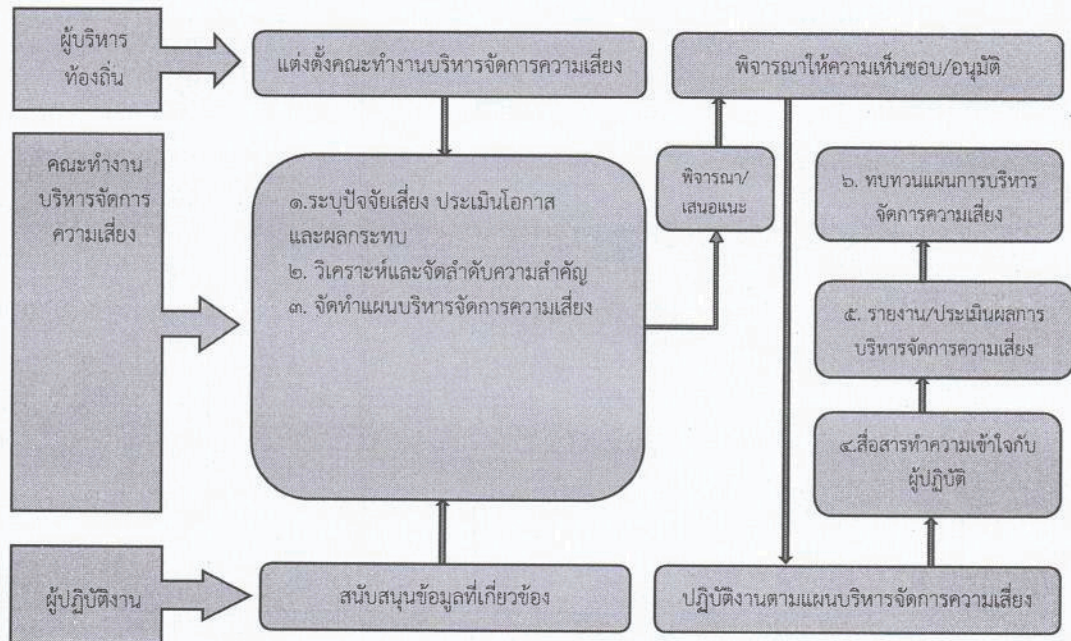
๑.๒ กลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย

๑) ผู้บริหารท้องถิ่น มีหน้าที่แต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม รวมทั้งพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อนำไปปฏิบัติต่อไป

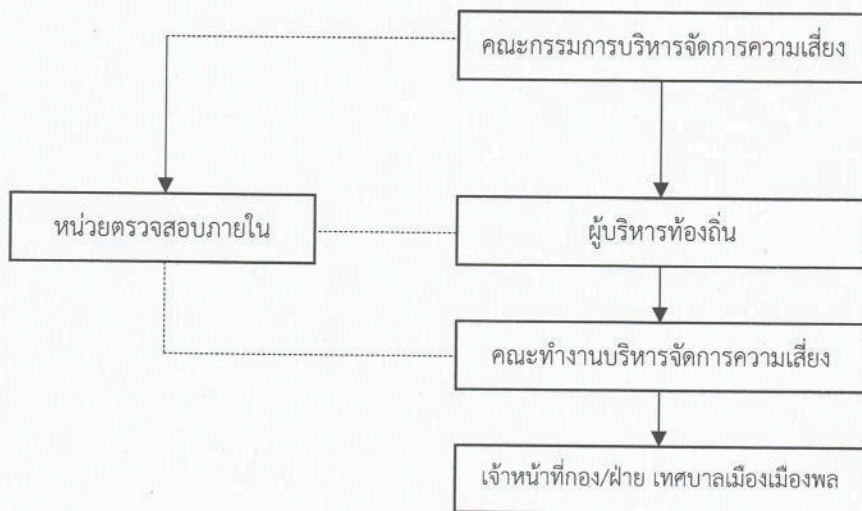
๒) คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง มีหน้าที่ดำเนินการให้มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงรายงาน และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานต่อไปในอนาคต

๓) ผู้ปฏิบัติงานหรือเจ้าหน้าที่และลูกจ้างเทศบาลเมืองเมืองพล มีหน้าที่สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

กลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง



๒. โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง



หน้าที่ความรับผิดชอบตามโครงสร้าง

โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยงประกอบไปด้วยการกำกับดูแล การตัดสินใจ การจัดทำแผนการดำเนินงานการติดตามประเมินผล และการสอบทานซึ่งในแต่ละองค์ประกอบมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลเมืองเมืองพล

- ๑) จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๒) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๓) จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๔) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๕) รายงานผลความคืบหน้าในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง แล้วรายงานให้ทราบทุก ๖ เดือน
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ผู้บริหารท้องถิ่น

- ๑) แต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองเมืองพล
- ๒) ส่งเสริมและติดตามให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม
- ๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๔) พิจารณาผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

๒.๓ หน่วยตรวจสอบภายใน

- ๑) สอบทานกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองเมืองพล
- ๒) นำเสนอผลการบริหารจัดการความเสี่ยงให้คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินรับทราบ และให้ข้อเสนอแนะ

๒.๔ คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง ของเทศบาลเมืองเมืองพล

- ๑) จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของส่วนราชการ ตามที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลเมืองเมืองพลกำหนด
- ๒) พิจารณาคัดเลือกภารกิจ/กิจกรรม/งาน/โครงการเพื่อนำมาจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน
- ๓) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงของส่วนราชการ
- ๔) จัดทำรายงานผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของส่วนราชการ
- ๕) พิจารณาทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของส่วนราชการ
- ๖) รายงานผลความคืบหน้าในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงของส่วนราชการ แล้วส่งให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองเมืองพล เพื่อรวบรวมรายงานให้ทราบทุก ๖ เดือน
- ๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ เจ้าหน้าที่กอง/ฝ่ายเทศบาลเมืองเมืองพล

- ๑) สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๒) ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๓. คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

เทศบาลเมืองเมืองพลได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงตามคำสั่งเทศบาลเมืองเมืองพล ที่ ๘๕๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ

๑. ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล
๒. รองปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล
๓. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง
๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๘. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๙. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๐. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๑๑. ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล
๑๒. ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลหนองแขวงประชาอุบลมณี
๑๓. ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์
๑๔. หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กผู้จัดการสถานธนานุบาล
๑๕. ผู้จัดการสถานธนานุบาล
๑๖. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๑๗. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

อำนาจหน้าที่

- ๑) จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๒) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๓) จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๔) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๕) รายงานผลความคืบหน้าในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง แล้วรายงานให้ทราบทุก ๖ เดือน
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ได้รับมอบหมาย

บทที่ ๔
วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กอง

ประธานกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาล แจ้งให้ทุกสำนัก/กอง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กอง ขึ้น ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|---------------------------------|
| ๑. หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง | เป็นประธานคณะกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าฝ่าย | เป็นรองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าฝ่าย | เป็นคณะกรรมการ |
| ๔. หัวหน้างาน | เป็นคณะกรรมการ |
| ๕. หัวหน้างาน | เป็นคณะกรรมการ |
| ๖. เจ้าหน้าที่ | เป็นคณะกรรมการ/เลขานุการ |
| ๗. เจ้าหน้าที่ | เป็นคณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

หมายเหตุ : เจ้าหน้าที่ในส่วนของเลขานุการ ควรเป็นข้าราชการ/พนักงานเทศบาล
มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กอง ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองเมืองพลกำหนด
๒. พิจารณาคัดเลือกงาน/กิจกรรม/โครงการเพื่อนำมาจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. ติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กอง
๔. ทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กอง

๒. การคัดเลือกโครงการในการวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาล ได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกโครงการในการวิเคราะห์ความเสี่ยงให้สำนัก/กอง พิจารณาคัดเลือกโครงการในการวิเคราะห์ ดังนี้

๑. เป็นงาน/กิจกรรม/โครงการที่บรรลุเป้าหมายภายใต้กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาล
๒. เป็นงาน/กิจกรรม/โครงการที่ได้รับงบประมาณจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี/หรือได้รับงบประมาณภายนอก ที่มีจำนวนสูง
๓. เป็นงาน/กิจกรรม/โครงการที่ดำเนินการแล้วเกิดเป็นผลผลิตหรือบริการที่ส่งผลต่อผู้มีส่วนได้เสีย
๔. เป็นโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น หรืองาน/กิจกรรม/โครงการตามภาระงาน

หลักเกณฑ์		เกณฑ์คะแนนการพิจารณา		
		๑	๒	๓
ก	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ
	ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์	ไม่อยู่ภายใต้ยุทธศาสตร์เทศบาลโดยตรง	-	อยู่ภายใต้ยุทธศาสตร์เทศบาลโดยตรง
ข	จำนวนงบประมาณ	ได้รับงบประมาณ ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒๙๙,๙๙๙ บาท หรือกำหนดเอง	ได้รับงบประมาณ ไม่ต่ำกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๔๙๙,๙๙๙ บาท หรือกำหนดเอง	ได้รับงบประมาณตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป หรือกำหนดเอง
	งบประมาณ	ไม่ได้รับงบประมาณ	-	ได้รับงบประมาณ
ค	ผู้รับบริการ	เป็นผู้รับบริการภายในสำนัก/กอง	เป็นผู้รับบริการภายในเทศบาล (ระหว่างสำนัก/กอง)	เป็นผู้รับบริการภายนอกเทศบาล (ประชาชนทั่วไป)

วิธีดำเนินการ

๑. ให้คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กอง พิจารณาคัดเลือกงาน/กิจกรรม/โครงการ ที่ระบุในแผนพัฒนาท้องถิ่น เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย แผนปฏิบัติงาน และแผนการดำเนินงาน และมีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ตามเกณฑ์ที่กำหนด นำมาคัดเลือกตามแบบฟอร์มที่ ๑ : แบบพิจารณาคัดเลือกโครงการ พร้อมอธิบายหลักเกณฑ์การคัดเลือกในตารางที่แนบท้ายแบบฟอร์มที่ ๑

๒. ในกรณีที่คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กอง พิจารณาแล้วเห็นว่าเกณฑ์คะแนนการพิจารณาตามที่ระบุในข้อ ๑ ที่คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลกำหนด ยังไม่สามารถนำไปเป็นเกณฑ์คะแนนพิจารณาได้ เนื่องจากเห็นว่าหลักเกณฑ์ของงาน/กิจกรรม/โครงการที่รับผิดชอบมีลักษณะเฉพาะ ให้คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กอง พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์คะแนนขึ้นใหม่ โดยยึดหลักการกำหนดเกณฑ์คะแนนใน ๓ ระดับ เพื่อให้สามารถเปรียบเทียบคะแนนเพื่อคัดเลือกโครงการได้

๓. ในกรณีที่ผลการคัดเลือกงาน/กิจกรรม/โครงการมีคะแนนเท่ากัน ให้คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กอง พิจารณาคัดเลือกงาน/กิจกรรม/โครงการตามมติที่ประชุม และเป็นไปตามข้อกำหนด ดังนี้

๓.๑ ทุกสำนัก/กอง คัดเลือกงาน/กิจกรรม/โครงการ ไม่เกิน ๑ โครงการต่อยุทธศาสตร์

๓.๒ โครงการรวมภายในสำนัก/กอง ไม่เกิน ๓ งาน/กิจกรรม/โครงการต่อสำนัก/กอง

๓. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามหลักมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Tread way Commission) กระบวนการบริหารความเสี่ยง กระบวนการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Process) ตามหลักมาตรฐานของ COSO (The Committee Of Sponsoring Organization Of the Treadway Commission) มีขั้นตอน การดำเนินการ ดังนี้

๑. การกำหนดวัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยพิจารณาจากเป้าหมายของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของเทศบาลเมืองเมืองพล โดยให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และทิศทางของแต่ละหน่วยงานในสังกัดเทศบาลเมืองเมืองพล และให้ครอบคลุมสอดคล้องตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับบุคคล เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในระดับภาพรวมและสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานในแต่ละระดับ โดยใช้หลักการ SMART

๑.๑) Specific : มีการกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนและกำหนดผลตอบแทนหรือผลลัพธ์ที่ต้องการที่ทุกคนสามารถเข้าใจได้อย่างชัดเจน

๑.๒) Measureable : สามารถวัดผลหรือประเมินผลได้

๑.๓) Achievable : มีความเป็นไปได้ที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ภายใต้เงื่อนไขที่มีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ใน

ปัจจุบัน

๑.๔) Reasonable : สมเหตุสมผลมีความเป็นไปได้

๑.๕) Time Constrained : มีกรอบเวลาที่ชัดเจนและเหมาะสม

๒. การค้นหาและระบุความเสี่ยง

๒.๑) การค้นหาและระบุความเสี่ยงโดยพิจารณาจาก งาน/กิจกรรม/โครงการ ที่จะดำเนินการแล้วมาจัดลำดับความสำคัญ

๒.๒) พิจารณาปัจจัย โดยพิจารณาปัจจัย ๒ ด้าน คือ ปัจจัยเสี่ยงภายในและปัจจัยเสี่ยงภายนอก

๑) ปัจจัยเสี่ยงภายใน คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กรความเสี่ยงที่องค์กรพยายามลดให้น้อยลงหรือหมดไป เช่น ความเสี่ยงด้านกระบวนการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านความรู้ความสามารถ และทักษะบุคลากร

๒) ปัจจัยเสี่ยงภายนอก คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอกองค์กรเป็นสิ่งที่อยู่นอกความรับผิดชอบขององค์กร เช่น ความเสี่ยงด้านการเมืองการปกครอง ความเสี่ยงด้านสภาวะ เศรษฐกิจ

๔. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

การประเมินความเสี่ยงเป็นเครื่องมือในการพิจารณาความเสี่ยงในภาพรวมว่าความเสี่ยงต่าง ๆ ที่ระบุไว้ข้างต้น โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น และมีผลกระทบอย่างไร โดยการประเมินระดับความรุนแรงและความเสี่ยงมีองค์ประกอบหลักในการพิจารณา ๒ ประการ คือ โอกาส (Likelihood) ที่จะเกิด หมายถึง ความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น ๆ ในช่วงเวลาหนึ่ง และผลกระทบ (Impact) ที่อาจเกิดขึ้น หมายถึง ความเสียหายที่เกิดขึ้น ซึ่งมีผลกระทบต่อองค์กรทั้งด้านการเงินและด้านที่ไม่ใช่การเงิน หากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงโดยจะต้องมีการกำหนด

ระดับของโอกาสที่จะเกิดและระดับของผลกระทบที่จะเกิดขึ้นเพื่อให้สามารถกำหนดหรือจัดลำดับ ความสำคัญของ ความเสี่ยงได้

๔.๑ พิจารณาโอกาสในการเกิดความเสี่ยงจากสถิติ การเกิดเหตุการณ์ในอดีต ปัจจุบัน หรือการ คาดการณ์ล่วงหน้าของโอกาสที่จะเกิดขึ้นในอนาคต โดยจัดระดับของการเกิดความเสี่ยงเป็น ๕ ระดับ คือ สูงมาก สูง ปานกลาง ต่ำ และต่ำมาก (๕,๔,๓,๒,๑)

๑) ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ (Likelihood) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ (Likelihood) เชิงคุณภาพ		
ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสในการเกิดเกือบทุกครั้ง
๔	สูง	มีโอกาสในการเกิดค่อนข้างสูงหรือบ่อยๆ
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดบางครั้ง ๒ น้อย
๒	น้อย	อาจมีโอกาสดังนาน ๆ ครั้ง
๑	น้อยมาก	มีโอกาสดังนานในกรณียกเว้น

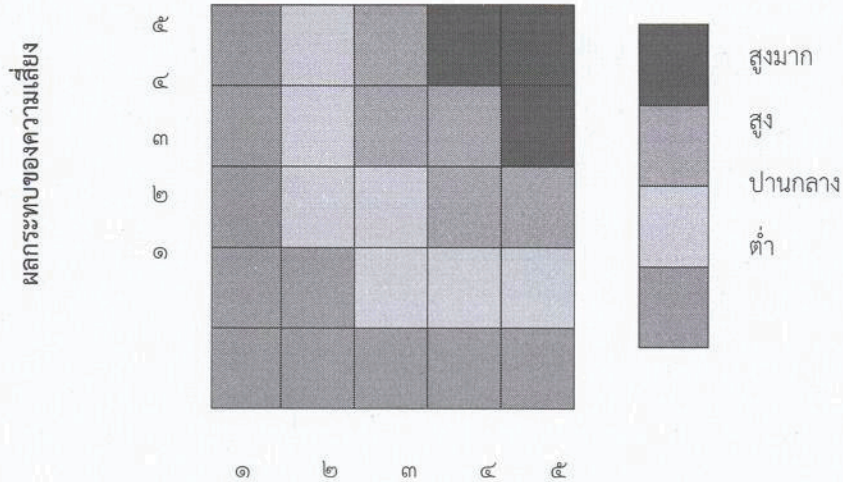
ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ (Likelihood) เชิงปริมาณ		
ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	๑ เดือนต่อครั้ง หรือมากกว่า
๔	สูง	๑ - ๖ เดือนต่อครั้ง แต่ไม่เกิน ๕ ครั้ง
๓	ปานกลาง	๑ ปีต่อครั้ง
๒	น้อย	๒ ปีต่อครั้ง
๑	น้อยมาก	๓ ปีต่อครั้ง

๒) ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact)		
ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	เกิดความเสียหายสูง
๔	สูง	เกิดความเสียหายค่อนข้างสูง
๓	ปานกลาง	เกิดความเสียหายบ้าง
๒	น้อย	เกิดความเสียหายน้อย
๑	น้อยมาก	เกิดความเสียหายน้อยมาก

ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact)		
ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อเป้าหมายความสำเร็จมากกว่า ๘๕%
๔	สูง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายความสำเร็จ ๗๐%
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายความสำเร็จ ๕๐%
๒	น้อย	มีผลกระทบต่อเป้าหมายความสำเร็จ ๓๐%
๑	น้อยมาก	มีผลกระทบต่อเป้าหมายความสำเร็จ ต่ำกว่า ๑๐%

ตารางระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)



ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงนั้น จะพิจารณาปัจจัยเสี่ยงจากด้านต่างๆ โดยนำแนวคิดเรื่องธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้องในแต่ละด้านมาเป็นปัจจัยในการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้วย ทั้งนี้ความเสี่ยงเรื่องธรรมาภิบาลที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ได้แก่

หลักประสิทธิผล (Effetiveness) : ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงความสามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีภารกิจคล้ายคลึงกันและมีผลการปฏิบัติงานในระดับชั้นนำของประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน โดยการปฏิบัติราชการจะต้องมีทิศทาง ยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ที่ชัดเจน มีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็นมาตรฐาน รวมถึง มีการติดตาม ประเมินผล และพัฒนา ปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) : การบริหารราชการ ตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดีที่มีการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงาน โดยการใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสม ให้องค์กรสามารถใช้ทรัพยากรทั้งด้านต้นทุน แรงงาน และระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการตามภารกิจ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียทุกกลุ่ม

หลักการมีส่วนร่วม (Participation) : กระบวนการที่ข้าราชการ ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม มีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา/ประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทาง ร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนาในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา

หลักความโปร่งใส (Transparency) : กระบวนการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา ชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัย และสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอันไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรี โดยประชาชนสามารถรู้ ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมหรือกระบวนการต่างๆ และสามารถตรวจสอบได้

หลักการตอบสนอง (Responsiveness) : การให้บริการที่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ รวมถึง ตอบสนองความคาดหวัง/ความต้องการของประชาชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่าง

หลักการรับผิดชอบ (Accountability) : การแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยความรับผิดชอบนั้นควรอยู่ในระดับที่สนองต่อความคาดหวังของสาธารณะ รวมทั้งการแสดงให้เห็นถึงความสำคัญในการรับผิดชอบต่อปัญหาสาธารณะ

หลักนิติธรรม (Rule of Law) : การใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ในการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) : การถ่ายโอนอำนาจการตัดสินใจ ทรัพยากร และภารกิจจากส่วนราชการส่วนกลาง ให้แก่หน่วยการปกครองอื่น (ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น) และภาคประชาชน ดำเนินการแทน โดยมีอิสระตามสมควร รวมถึงการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่บุคลากร โดยมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจในการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การปรับปรุงกระบวนการ และเพิ่มผลิตภาพ เพื่อผลการดำเนินงานที่ดีของส่วนราชการ ทั้งนี้การกระจายอำนาจการตัดสินใจที่ดี บุคลากรต้องมีความรู้ความสามารถ และข้อมูลสนับสนุนเพื่อให้เกิดการตัดสินใจที่เหมาะสม

หลักความเสมอภาค (Equity) : การได้รับการปฏิบัติและได้รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีการแบ่งแยกด้าน ชาย/หญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายและสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา การฝึกอบรม และอื่นๆ

หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) : การหาข้อตกลงทั่วไปภายในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นข้อตกลงที่เกิดจากการใช้กระบวนการเพื่อหาข้อคิดเห็นจากกลุ่มบุคคลที่ได้รับประโยชน์และเสียประโยชน์ โดยเฉพาะกลุ่มที่ได้รับผลกระทบโดยตรง ซึ่งต้องไม่มีข้อคัดค้านที่ยุติไม่ได้ในประเด็นที่สำคัญ โดยฉันทามติไม่จำเป็นต้องหมายความว่าเห็นพ้องโดยเอกฉันท์

๕. วิธีการวิเคราะห์ความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาล กำหนดให้ทุกสำนัก/กอง ต้องมีขั้นตอนการดำเนินการ หลักการวิเคราะห์ประเมิน และจัดทำความเสี่ยงอย่างเหมาะสม ตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ดังนี้

➤ ขั้นตอนที่ ๑ การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายจะต้องมีความสอดคล้อง เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของเทศบาล เพื่อให้ทราบขอบเขตการดำเนินงานในแต่ละระดับและสามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้อย่างครบถ้วน

วิธีดำเนินการ ให้คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กอง พิจารณาระบุวัตถุประสงค์ของโครงการที่จะนำมาพิจารณาความเสี่ยง

➤ **ขั้นตอนที่ ๒ การระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง**

การระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในองค์กร ร่วมกันระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง โดยต้องคำนึงถึงความเสี่ยงที่มีสาเหตุมาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอก ซึ่งปัจจัยเหล่านี้มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายของเทศบาล ในการระบุปัจจัยเสี่ยงจะต้องพิจารณาว่ามีเหตุการณ์ใดของกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจเกิดความผิดพลาดเสียหายและไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดการระบุปัจจัยเสี่ยงของการไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ควรเริ่มด้วยการแจกแจงกระบวนการปฏิบัติงานนั้นๆ ที่ทำให้เกิดความผิดพลาด ความเสียหายและเสียโอกาส ปัจจัยเสี่ยงนั้นควรเป็นต้นเหตุที่แท้จริง เพื่อที่จะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการหามาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้

๒.๑ สาเหตุของความเสี่ยง แบ่งได้ ๒ ด้าน ดังนี้

๑. ปัจจัยเสี่ยงภายนอก คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น สังคม ภาวะเศรษฐกิจ การเมือง กฎหมาย เทคโนโลยี เป็นต้น

๒. ปัจจัยเสี่ยงภายใน คือ ความเสี่ยงที่ควบคุมได้โดยองค์กร เช่น ข้อบังคับภายในหน่วยงานวัฒนธรรม องค์กร นโยบายการบริหาร การจัดการความรู้ ความสามารถบุคลากร เป็นต้น

๒.๒ ประเภทความเสี่ยง แบ่งเป็น ๔ ประเภท ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากนโยบาย การบริหารแผนงาน หรือการตัดสินใจผิดพลาด ทำให้องค์กรไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ ที่ระบุไว้ในแผนการดำเนินงาน

๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากระบบงาน กระบวนการทำงาน เทคโนโลยี รวมทั้งคนในองค์กรที่ส่งผลกระทบและทำให้องค์กรไม่บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด

๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการควบคุมทางการเงิน และงบประมาณขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการฝ่าฝืนหรือไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบหรือข้อบังคับหรือมาตรฐานที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน

วิธีดำเนินการ

๑. ให้คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กอง ร่วมกันนำงาน/กิจกรรม/โครงการที่ผ่านการพิจารณา คัดเลือกโครงการ นำมาจัดทำตามแบบฟอร์มที่ ๒.๐ : ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงในแต่ละโครงการ

๒. พิจารณาระบุปัจจัยเสี่ยงทั้งภายนอกและภายในที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ ตามแบบฟอร์มที่ ๒.๑ : แบบวิเคราะห์การบริหารจัดการความเสี่ยง

๓. พิจารณาระบุประเภทความเสี่ยงของแต่ละปัจจัยเสี่ยง โดยพิจารณาตามความหมายที่ระบุไว้ในข้อ ๒.๒ ประเภทความเสี่ยง

➤ **ขั้นตอนที่ ๓ การประเมินความเสี่ยง**

การประเมินความเสี่ยงเป็นการประเมินระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสี่ยงต่างๆ โดยคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาล ต้องกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน เพื่อประเมิน โอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และดำเนินการวิเคราะห์ จัดลำดับความเสี่ยง ดังนี้

๓.๑ การกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน เป็นการกำหนดหลักเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมิน ความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง ระดับความรุนแรงของผลกระทบ โดยคณะกรรมการ บริหารจัดการ ความเสี่ยงของเทศบาลกำหนดหลักเกณฑ์ของเทศบาลขึ้น ซึ่งสามารถกำหนดหลักเกณฑ์ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ทั้งนี้ในเชิงปริมาณเหมาะสมสำหรับสำนัก/กอง ที่มีข้อมูลตัวเลข หรือจำนวนเงินมาใช้ในการวิเคราะห์อย่างพอเพียง และในเชิงคุณภาพเหมาะสมสำหรับสำนัก/กอง มีข้อมูลเชิงพรรณนา ไม่สามารถ ระบุเป็นตัวเลขหรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้ ซึ่งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลได้กำหนด หลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๑. ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) กำหนดไว้ ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (เชิงปริมาณ)		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	๕ ครั้ง/ปี
๔	สูง	๔ ครั้ง/ปี
๓	ปานกลาง	๓ ครั้ง/ปี
๒	น้อย	๒ ครั้ง/ปี
๑	น้อยมาก	๑ ครั้ง/ปี

ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (เชิงคุณภาพ)		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสในการเกิดความเสี่ยงสูงมาก
๔	สูง	มีโอกาสในการเกิดความเสี่ยงค่อนข้างสูงหรือบ่อยๆ
๓	ปานกลาง	มีโอกาสในการเกิดความเสี่ยงเป็นบางครั้ง
๒	น้อย	อาจมีโอกาสในการเกิดความเสี่ยงนานๆ ครั้ง
๑	น้อยมาก	แทบไม่มีโอกาสในการเกิดความเสี่ยงเลย

๒. ระดับความรุนแรงของผลกระทบความเสี่ยง (Impact) กำหนดไว้ ๕ ระดับ ดังนี้

๒.๑ กรณีความรุนแรงที่ส่งผลกระทบด้านกลยุทธ์

ระดับความรุนแรงผลกระทบของความเสี่ยง		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรในระดับสูงมาก
๔	สูง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรในระดับสูง
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายบางอย่างขององค์กรบ้าง
๒	น้อย	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรเล็กน้อย
๑	น้อยมาก	แทบไม่มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรเลย

๒.๒ กรณีความรุนแรงที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน

ระดับความรุนแรงผลกระทบของความเสี่ยง		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อกระบวนการและการทำงานรุนแรงมาก
๔	สูง	มีผลกระทบต่อกระบวนการและการทำงานรุนแรง
๓	ปานกลาง	มีการชะงักอย่างมีนัยสำคัญต่อการทำงาน
๒	น้อย	มีผลกระทบเล็กน้อยต่อการทำงาน
๑	น้อยมาก	ไม่มีการชะงักของกระบวนการทำงาน

๒.๓ กรณีความรุนแรงที่ส่งผลกระทบด้านการเงิน

๒.๓.๑ กรณีความรุนแรงที่สามารถวัดเป็นตัวเงินได้

ระดับความรุนแรงผลกระทบของความเสี่ยง		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มากกว่า ๑๐๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป
๔	สูง	มากกว่า ๕๐,๐๐๑ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๓	ปานกลาง	มากกว่า ๑๐,๐๐๑ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

ระดับความรุนแรงผลกระทบของความเสี่ยง		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๒	น้อย	มากกว่า ๕,๐๐๑ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท
๑	น้อยมาก	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

๒.๓.๒ กรณีความรุนแรงที่ไม่สามารถวัดเป็นตัวเงินได้

ระดับความรุนแรงผลกระทบของความเสี่ยง		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีการสูญเสียทรัพย์สินอย่างมหันต์ มีการบาดเจ็บถึงขั้นชีวิต
๔	สูง	มีการสูญเสียทรัพย์สินมาก มีการบาดเจ็บสาหัสถึงขั้นพักงาน
๓	ปานกลาง	มีการสูญเสียทรัพย์สินมาก มีการบาดเจ็บสาหัสถึงขั้นหยุดงาน
๒	น้อย	มีการสูญเสียทรัพย์สินพอสมควร มีการบาดเจ็บรุนแรง
๑	น้อยมาก	มีการสูญเสียทรัพย์สิน ไม่มีการบาดเจ็บรุนแรง

๒.๔ กรณีความรุนแรงที่ส่งผลกระทบด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ

ระดับความรุนแรงผลกระทบของความเสี่ยง		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรในระดับสูงมาก
๔	สูง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรในระดับสูง
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายบางอย่างขององค์กรบ้าง
๒	น้อย	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรเล็กน้อย
๑	น้อยมาก	แทบไม่มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรเลย

๓.๒ การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงต่างๆ และประเมินระดับความรุนแรงหรือมูลค่าความเสียหายจากความเสียหาย เพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานสามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้อง ดังนี้

๑. พิจารณาโอกาส/ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ ว่ามีโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดมากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๒. พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง ที่มีผลต่อหน่วยงานว่ามีระดับความรุนแรงหรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด

๓.๓ การวิเคราะห์ความเสี่ยง เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ ที่จะเกิดเหตุการณ์และความรุนแรงของผลกระทบแล้วของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้วให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงว่าอยู่ระดับใด

๓.๔ การจัดลำดับความเสี่ยง เมื่อได้ค่าระดับความเสี่ยงแล้ว นำมาจัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงเพื่อพิจารณากำหนดกิจกรรมควบคุมในแต่ละสาเหตุของความเสี่ยงที่สำคัญและเหมาะสม โดยพิจารณาจากระดับความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงที่ประเมินได้ตามตารางประเมินความเสี่ยง โดยการจัดลำดับ ๔ ลำดับ สูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ และเลือกความเสี่ยงที่มีระดับสูงมากและสูง มาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในขั้นตอนต่อไป ในการประเมินความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนด แผนภูมิความเสี่ยง ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบที่เกิดขึ้น และขอบเขตของระดับ ความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์}$$

โดยใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ระดับคะแนน ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง	โซนสี
๑ - ๘	ต่ำ	ยอมรับความเสี่ยง	เขียว
๙ - ๑๕	ปานกลาง	ยอมรับความเสี่ยง (มีมาตรการ)	เหลือง
๑๖ - ๒๔	สูง	ควบคุมความเสี่ยง (มีแผนควบคุมความเสี่ยง)	ส้ม
๒๕ - ๒๕	สูงมาก	ถ่ายโอนความเสี่ยง	แดง

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)

การวัดระดับความเสี่ยง

ผลกระทบ	มาก	ความเสี่ยงปานกลาง - ผลกระทบรุนแรงมาก - โอกาสเกิดน้อย	ความเสี่ยงสูง - ผลกระทบรุนแรงมาก - โอกาสเกิดมาก
	น้อย	ความเสี่ยงต่ำ - ผลกระทบน้อย - โอกาสเกิดน้อย	ความเสี่ยงปานกลาง - ผลกระทบน้อย - โอกาสเกิดมาก
		น้อย โอกาสที่จะเกิด มาก	

วิธีดำเนินการ

๑. ให้คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กอง ประเมินความเสี่ยงในแต่ละปัจจัยลงในแบบฟอร์มที่ ๒.๒ : แบบประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง

๒. พิจารณาประเมินโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่างๆ และประเมินระดับความรุนแรง จากปัจจัยผลการวิเคราะห์ในแบบฟอร์มที่ ๒.๓ : ตารางระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ และตารางระดับความรุนแรงของผลกระทบ ให้ครบถ้วนทุกปัจจัยเสี่ยง โดยพิจารณาเกณฑ์ประเมินมาตรฐานที่คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงกำหนด (ระบุในข้อ ๓.๑ การกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน) แบบฟอร์มที่ ๒.๒ : แบบประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง แบบฟอร์มที่ ๒.๓ : ตารางระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ และตารางระดับ ความรุนแรงของผลกระทบ

๓. ในกรณีที่คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กอง พิจารณาแล้วเห็นว่าเกณฑ์การประเมินมาตรฐานตามที่ระบุในข้อ ๓.๑ ที่คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลกำหนด ยังไม่สามารถไปเป็นเกณฑ์เพื่อประเมินความเสี่ยงได้ เนื่องจากเห็นว่าความเสี่ยงหรือปัจจัยของโครงการ/กิจกรรม/งานที่รับผิดชอบมีลักษณะเฉพาะและไม่สามารถนำเกณฑ์การประเมินมาตรฐานไปประเมินได้ ให้คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กอง พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ขึ้นใหม่ โดยยึดหลักการกำหนดเกณฑ์ประเมิน ใน ๕ ระดับ ตามเกณฑ์มาตรฐาน เพื่อให้สามารถนำไปเทียบเคียงในการจัดอันดับความเสี่ยงในภาพรวมของเทศบาลได้ รวมถึงการกำหนดแนวทางการตอบสนองความเสี่ยงต่อไป

➤ ขั้นตอนที่ ๔ การกำหนดกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง

การกำหนดแนวทางการตอบสนองความเสี่ยงมุ่งเน้นให้องค์กรสามารถบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยการกำหนดแนวทางการตอบสนองความเสี่ยงสามารถทำได้หลายวิธี และสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบ เพื่อลดระดับผลกระทบความเสี่ยง แบ่งได้ ๔ แนวทาง ดังนี้

๑. **หลีกเลี่ยงความเสี่ยงหรือกำจัดความเสี่ยง** คือ ความเสี่ยงที่มีค่าโอกาสและผลกระทบอยู่ใน ระดับต่ำ ซึ่งหน่วยงานสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้

๒. **ยอมรับความเสี่ยง (มีมาตรการติดตาม)** คือ ความเสี่ยงที่มีโอกาสและผลกระทบอยู่ใน ระดับปานกลางเป็นความเสี่ยงที่มีต้นทุนในการจัดการความเสี่ยงสูงกว่าประโยชน์ที่จะได้รับจึงต้องยอมรับความเสี่ยงและ มาตรการติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อรองรับผลที่จะเกิดขึ้น

๓. **ควบคุมความเสี่ยง (มีแผนควบคุมความเสี่ยง)** คือ ความเสี่ยงที่มีค่าโอกาสและผลกระทบ อยู่ใน ระดับสูงและจำเป็นต้องกำหนดแผนในการควบคุมความเสี่ยงเพื่อลดหรือควบคุมความเสี่ยงให้ลดลงให้อยู่ใน ระดับที่ยอมรับได้

๔. **การถ่ายโอนความเสี่ยง** คือ ความเสี่ยงที่มีค่าโอกาสและผลกระทบอยู่ในระดับสูงมากจนหน่วยงานไม่ สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้จึงยกภารกิจนั้นๆให้หน่วยงานอื่นบริหารจัดการแทน

วิธีดำเนินการ

ให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงของสำนัก/กอง กำหนดแนวทางการตอบสนองความเสี่ยงลงในแบบฟอร์ม ที่ ๒.๒ แบบประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง

➤ **ขั้นตอนที่ ๕ การกำหนดกิจกรรมควบคุม**

คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กอง ระบุแนวทางการตอบสนองความเสี่ยงในแต่ละปัจจัย เสี่ยงแล้ว ให้คณะทำงานกำหนดกิจกรรมเพื่อควบคุมหรือลดความเสี่ยงที่อยู่ระดับสูงและสูงมาก ให้ลดลงอยู่ในระดับ ที่ยอมรับได้ และสามารถปฏิบัติได้จริง รวมทั้งพิจารณาถึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่าย และต้นทุนที่ต้องใช้ในการ ดำเนินมาตรการและแผนปฏิบัติการเปรียบเทียบกับผลประโยชน์ที่จะได้รับ

วิธีดำเนินการ

คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กอง พิจารณากำหนดกิจกรรมในการรองรับความเสี่ยง ต่างๆ พร้อมกับแนวทางการตอบสนองความเสี่ยง โดยระบุลงในแบบฟอร์มที่ ๒.๔ การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ควบคุมความเสี่ยง

➤ **ขั้นตอนที่ ๖ กิจกรรมการบริหารความเสี่ยง**

ให้คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กอง จัดทำแผนปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงของ สำนัก/กอง ตามรูปแบบที่กำหนด แล้วจัดส่งข้อมูลให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณเพื่อทำการประมวลข้อมูลและ จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเสนอคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองเมืองพล เพื่อ พิจารณาต่อไป

วิธีดำเนินการ

คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กอง นำผลการประเมินความเสี่ยง จากแบบฟอร์มที่ ๒.๔ การกำหนดมาตรการ/กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง ที่ต้องใช้กลยุทธ์ควบคุมความเสี่ยง และการถ่ายโอนความเสี่ยง นำมาระบุระยะเวลา งบประมาณ ผลผลิต/ผลลัพธ์ และผู้รับผิดชอบ ในแบบฟอร์มที่ ๒.๕ แผนการจัดการความเสี่ยง ให้ครบถ้วนแล้วส่งผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงของ หน่วยงาน ตั้งแต่แบบฟอร์มที่ ๑ ถึงแบบฟอร์มที่ ๒.๕ ส่งให้กอง ยุทธศาสตร์และงบประมาณภายในเวลาที่กำหนด

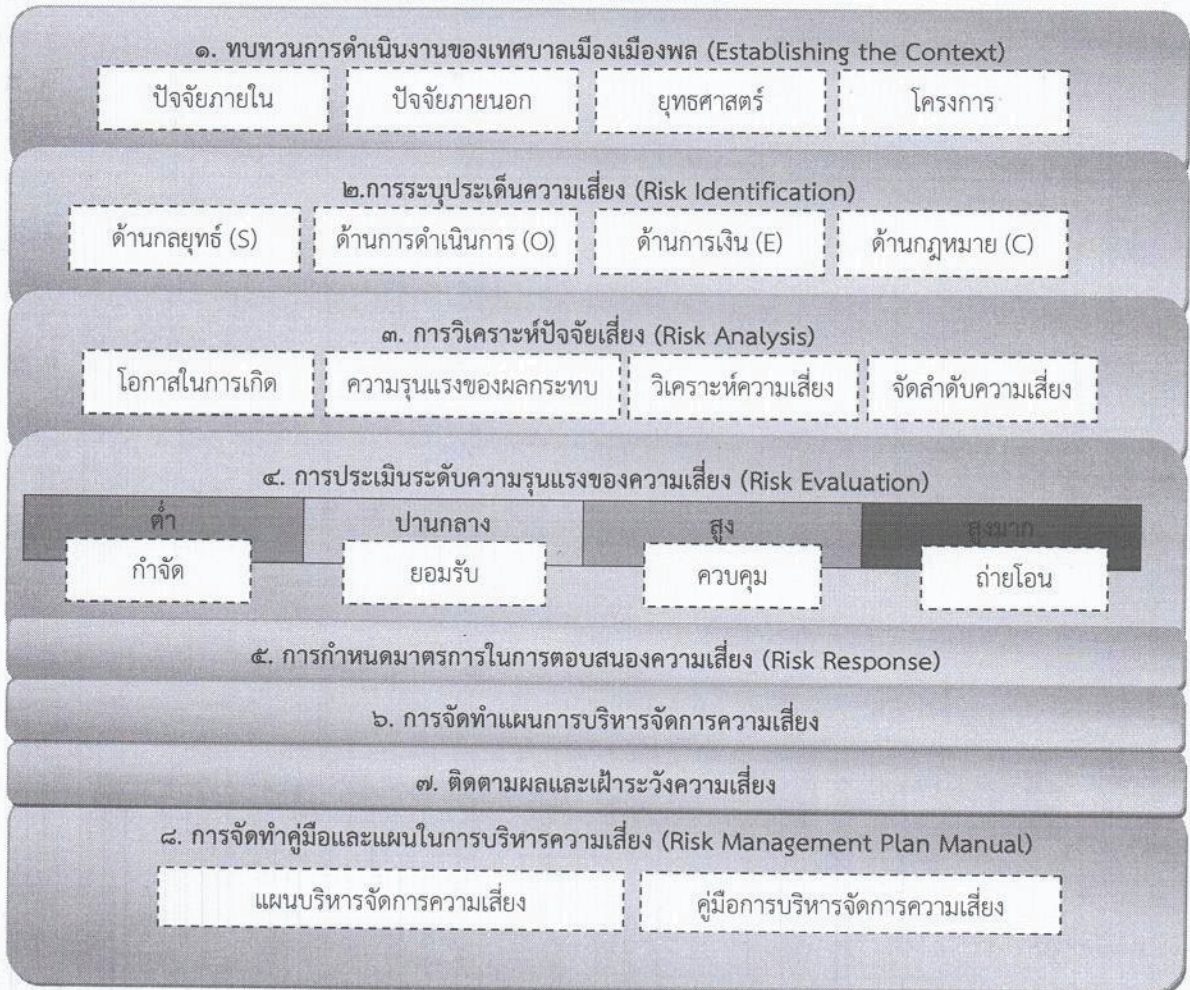
➤ **ขั้นตอนที่ ๗ ติดตามผลและเฝ้าระวังความเสี่ยงต่างๆ**

เมื่อทุกสำนัก/กอง ได้ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงไประยะหนึ่งแล้ว จะต้องรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน พร้อมทั้งนำมาวิเคราะห์และสรุปผล รวมถึงระบุปัญหาและอุปสรรคเพื่อ นำไปแก้ไขปรับปรุงในปีงบประมาณถัดไป แล้วเสนอต่อคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาล เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบหรือข้อเสนอแนะ และนำเสนอนายกเทศมนตรีเพื่อโปรดทราบต่อไป

วิธีดำเนินการ

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กอง นำข้อมูลในแบบฟอร์มที่ ๒.๕ แผนการจัดการความเสี่ยง มาดำเนินการติดตามรายงานผล ในแบบฟอร์มที่ ๒.๖ การติดตามและเฝ้าระวังความเสี่ยงโดยอธิบายผลผลิตหรือผลลัพธ์ที่ได้จากการติดตามและเฝ้าระวังความเสี่ยง แล้วจัดส่งข้อมูลให้ฝ่ายเลขาคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองเมืองพล (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองเมืองพล

๖. แผนผังแสดงกระบวนการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง



๗. การจัดการความเสี่ยง

เมื่อได้ค่าระดับความเสี่ยงแล้ว นำมาจัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อเทศบาลเมือง เมืองพล แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อพิจารณากำหนดกิจกรรมการควบคุมภายในแต่ละสาเหตุของความเสี่ยงที่สำคัญให้เหมาะสม โดยพิจารณาจากระดับของความเสี่ยงที่เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ที่ประเมินได้ โดยจัดเรียงลำดับจากระดับสูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ มาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ในการประเมินความเสี่ยงจะต้องมีกำหนด แผนภูมิความเสี่ยง ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบที่เกิดขึ้นและขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ ระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ x ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ ซึ่งใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ระดับคะแนน ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง	โซนสี
๑ - ๘	ต่ำ	ยอมรับความเสี่ยง	เขียว
๙ - ๑๕	ปานกลาง	ยอมรับความเสี่ยง (มีมาตรการ)	เหลือง
๑๖ - ๒๔	สูง	ควบคุมความเสี่ยง (มีแผนควบคุมความเสี่ยง)	ส้ม
๒๕ - ๒๕	สูงมาก	ถ่ายโอนความเสี่ยง	แดง

- ๑) สูงมาก เป็นระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้จำเป็นต้องเร่งจัดการแก้ไขทันที
- ๒) สูง เป็นระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ ต้องจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ต่อไป
- ๓) ปานกลาง เป็นระดับที่พอยอมรับได้แต่ต้องมีการควบคุม เพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่ยอมรับไม่ได้
- ๔) ต่ำ เป็นระดับที่ยอมรับได้ โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง ไม่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม

๘. รายงานความเสี่ยง และติดตามผล

เป็นการติดตามว่าแผนภูมิของความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่ เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงได้ผลจริง หากพบปัญหาจะสามารถกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงได้ทันที

๙. การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง สามารถดำเนินการประเมินความเสี่ยงได้ ดังนี้

- รายไตรมาส ดำเนินการต่อเนื่องจากการรายงานและการติดตามผล

- รายปี นำข้อมูลจากรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ (ประจำไตรมาส) มารวบรวมประเมินผลการบริหารความเสี่ยง และจัดทำเป็นรายงานสรุปความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี พร้อมทั้งจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลเมืองเมืองพล เพื่อนำเสนอให้แก่คณะผู้บริหารทราบ

๑๐. การทบทวนการบริหารความเสี่ยง

นำข้อมูลสรุปจากรายงานสรุปผลการจัดการความเสี่ยงและความเห็นต่อผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง ปัจจัยภายนอกภายใน ข้อพิจารณาที่เกี่ยวข้องมาดำเนินการทบทวนและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงใหม่เพื่อจัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยง ต่อไป

บทที่ ๕ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เทศบาลเมืองเมืองพล ได้ดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อเตรียมการรองรับสถานะการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากภารกิจ อำนาจหน้าที่ตาม พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และระเบียบ กฎหมายต่าง ๆ ที่กำหนดให้เป็นภารกิจของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา นำมาคัดเลือกความเสี่ยงเพื่อ กำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการจัดการและควบคุมความเสี่ยง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อ เป้าหมายการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองเมืองพล โดยแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี ๒๕๖๕ ของเทศบาลเมือง เมืองพล มีองค์ประกอบที่สำคัญ ดังนี้

๑. แบบฟอร์มวิเคราะห์องค์กรเพื่อการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. แบบฟอร์มที่ ๑ : แบบพิจารณาคัดเลือกโครงการ
๓. แบบฟอร์มที่ ๒.๐ : ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงในแต่ละงาน/กิจกรรม/โครงการ
๔. แบบฟอร์มที่ ๒.๑ : แบบวิเคราะห์การบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. แบบฟอร์มที่ ๒.๒ : แบบประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและกลยุทธ์
๖. แบบฟอร์มที่ ๒.๓ : ตารางระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์
๗. แบบฟอร์มที่ ๒.๔ : การกำหนดมาตรการ/กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง
๘. แบบฟอร์มที่ ๒.๕ : แผนการจัดการความเสี่ยง

๑. แบบฟอร์มวิเคราะห์ห้วงองค์กรเพื่อการบริหารจัดการความเสี่ยง

ลำดับ	ปัจจัยเสี่ยง	ความเสี่ยงด้าน		
		กลยุทธ์	การดำเนินงาน	การเงิน
๑. ปัจจัยภายนอก				
๑.๑ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร				
	๑. ความร่วมมือและผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร	✓		
	๒. ประชาชนส่วนใหญ่ขาดโอกาสในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและองค์ความรู้ของเทศบาล	✓		
	๓. ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องไม่ศึกษาระเบียบวิธีการดำเนินงานก่อนเข้าปฏิบัติงาน	✓		
๑.๒ ด้านการเมือง กฎหมาย และนโยบาย				
	๑. การเปลี่ยนแปลงทางการเมืองและนโยบายรัฐบาล	✓		
	๒. การแทรกแซงจากฝ่ายการเมือง	✓		
๑.๓ สภาพเศรษฐกิจ				
	๑. ปัญหาการว่างงาน	✓		
	๒. สภาพเศรษฐกิจภายในเขตเทศบาลต่ำ	✓		
๑.๔ สภาพแวดล้อม				
	๑. สภาพอากาศมีความแปรปรวน	✓		
	๒. ปัญหามลพิษทางน้ำ อากาศ	✓		
	๓. ปัญหาขยะ	✓		

ลำดับ	ปัจจัยเสี่ยง	ความเสี่ยงด้าน		
		กลยุทธ์	การดำเนินงาน	การเงิน
๑.๕ สภาพสังคม				
	๑. ความเชื่อทางศาสนา วัฒนธรรม และวิถีชีวิต ทำให้ภาคประชาชนขาดความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาและมีส่วนร่วมดำเนินการ	✓		
	๒. สถานการณ์ปัญหาที่มีความซับซ้อนนำไปสู่ภาคปฏิบัติไม่สามารถตอบสนองความต้องการของภาคประชาชนในพื้นที่ได้อย่างครบถ้วน	✓		
๑.๖ เทคโนโลยี				
	๑. เทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ทำให้เทคโนโลยีองค์กรล้าสมัยอย่างรวดเร็ว	✓		
	๒. การเข้าถึง การเปลี่ยนแปลงข้อมูล โดยไม่ได้รับอนุญาต	✓		
๒. ปัจจัยภายใน				
๒.๑ โครงสร้าง กลยุทธ์ และการวางแผนองค์กร				
	๑. ขาดการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในการวางแผน	✓		
	๒. การจัดทำแผนขาดความชัดเจนไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้	✓		
	๓. แผนงาน/โครงการ ไม่สอดคล้องกับนโยบายขององค์กรเนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงนโยบาย	✓		
	๔. แผนงานและโครงการไม่ตอบสนองกับความต้องการของผู้รับบริการอย่างแท้จริง	✓		
	๕. การกำหนดกลยุทธ์และนโยบายขององค์กรไม่ครอบคลุมทำให้ไม่ทราบปัญหาและความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย	✓		
	๖. ผู้รับผิดชอบโครงการยังขาดทักษะที่จำเป็นในการสรุปและประเมินผลการค้าเนินการ		✓	

ลำดับ	ปัจจัยเสี่ยง	ความเสี่ยงด้าน			
		กลยุทธ์	การดำเนินงาน	การเงิน	กฎหมาย/ระเบียบ
	๗. การดำเนินงานไม่สำเร็จตามแผนที่กำหนด		✓		
๒.๒ ระบบและกระบวนการทำงาน					
๒.๒.๑ ระบบการทำงาน					
	๑. การปฏิบัติงานไม่ดำเนินการตามขั้นตอน		✓		
	๒. ไม่มีคู่มือเป็นกรอบในการดำเนินงาน		✓		
	๓. มีขั้นตอนการปฏิบัติงานมากเกินไป ไม่ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน		✓		
	๔. การประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในขาดความคล่องตัว		✓		
	๕. วิธีการดำเนินงานไม่มีประสิทธิภาพ ไม่เพียงพอ		✓		
	๖. ได้รับผลการดำเนินงานล่าช้า ไม่ตรงกำหนดเวลา		✓		
	๗. ไม่มีการชี้แจงแนวทางการปฏิบัติให้แก่ผู้เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ	✓			
๒.๒.๒ การบริหารงบประมาณ งานพัสดุ และการเบิกจ่าย					
	๑. ได้ผู้รับจ้างที่ไม่มีศักยภาพตรงตามความต้องการ		✓		
	๒. การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้ากว่าที่กำหนด		✓		
	๓. มีการเลือกปฏิบัติต่อผู้ยื่นซอง		✓		
	๔. ไม่ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ				✓
	๕. ขาดการบริหารสัญญาที่ดี		✓		
	๖. ไม่มีการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้รับจ้างให้ถี่ถ้วน		✓		
	๗. การเบิกจ่ายงบประมาณไม่ทันเป็นปีงบประมาณ			✓	
	๘. ได้รับงบประมาณไม่เพียงพอ			✓	
	๙. การใช้จ่ายผิดประเภท/วัตถุประสงค์			✓	
	๑๐. ความผิดพลาดในการอนุมัติวงเงินเกินอำนาจ			✓	

ลำดับ	ปัจจัยเสี่ยง	ความเสี่ยงด้าน			
		กลยุทธ์	การดำเนินงาน	การเงิน	กฎหมาย/ระเบียบ
	๑๑. ขาดความร่วมมือจากหน่วยงานในการจัดส่งรายงานใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ		✓		
	๑๒. ทรัพย์สินของทางราชการสูญหาย ไม่ตรวจสอบทรัพย์สินประจำปี			✓	
	๑๓. บงประมาณไม่เพียงพอในการดำเนินโครงการ			✓	
	๑๔. การพิจารณาเงินไม่สอดคล้องกับการดำเนินโครงการ			✓	
	๒.๒.๓ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน				
	๑. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร		✓		
	๒. การเชื่อมโยงระบบเครือข่ายขาดประสิทธิภาพ		✓		
	๓. ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายไม่สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง		✓		
	๔. ขาดการกำกับ ควบคุม การนำซอฟต์แวร์มาใช้ และไม่มีลิขสิทธิ์		✓		
	๕. ความชำรุดของเครื่องมือต่าง ๆ		✓		
	๖. ไม่มีการชี้แจงแนวทางการปฏิบัติให้แก่ผู้เกี่ยวข้องทราบและให้ความร่วมมืออย่างเพียงพอ		✓		
	๗. การกระทำผิดตามพระราชบัญญัติการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่เจตนา				✓
	๒.๒.๔ ความปลอดภัยในการทำงาน				
	๑. การปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยงภัย		✓		
	๒. ขาดความเข้มงวดในการรักษาความปลอดภัยของอาคารและสถานที่		✓		

ลำดับ	ปัจจัยเสี่ยง	ความเสี่ยงด้าน			
		กลยุทธ์	การดำเนินงาน	การเงิน	กฎหมาย/ระเบียบ
๒.๓ รูปแบบในการบริหารและการดำเนินงาน					
	๑. ขาดการมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน		✓		
	๒. มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการแปลงนโยบายและแนวทาง/แผนปฏิบัติงาน		✓		
	๓. การตอบสนองต่อการพัฒนาระบบราชการยังไม่มุ่งเน้นในเชิงผลสัมฤทธิ์อย่างแท้จริง		✓		
	๔. ขาดการมีส่วนร่วมจากผู้บริหารระดับกลางอย่างเพียงพอ		✓		
	๕. ขาดความชัดเจนในแนวทางการดำเนินงาน		✓		
	๖. ผู้บริหารที่เป็นคณะกรรมการบางส่วนไม่ได้เข้าประชุมด้วยตนเอง		✓		
	๗. การทำงานขาดการบูรณาการระหว่างหน่วยงาน		✓		
๒.๔ บุคลากรองค์กร					
	๑. บุคลากรขาดแรงจูงใจในการทำงาน ไม่มีขวัญกำลังใจ		✓		
	๒. บุคลากรขาดการพัฒนาตนเอง ไม่มีประสิทธิภาพ		✓		
	๓. การตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการบางแห่งล่าช้า เนื่องจากบุคลากรไม่เพียงพอ	✓			
	๔. ผู้ปฏิบัติงานไม่ดำเนินการตามคู่มือการปฏิบัติงานและขาดการควบคุมกำกับดูแลจากผู้รับผิดชอบ		✓		
	๕. บุคลากรขาดความเข้าใจในวัตถุประสงค์แนวทางการดำเนินงาน		✓		
	๖. ผู้รับผิดชอบไม่มีการตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของรายงานผลการปฏิบัติงาน		✓		
	๗. เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานแทน ไม่มีความชำนาญในการตรวจสอบเอกสาร		✓		

ลำดับ	ปัจจัยเสี่ยง	ความเสี่ยงด้าน			
		กลยุทธ์	การดำเนินงาน	การเงิน	กฎหมาย/ระเบียบ
	๘. เจ้าหน้าที่สรุปเรื่องเสนอผู้มีอำนาจสั่งการล่าช้า		✓		
	๙. เจ้าหน้าที่ขาดความรู้เกี่ยวกับงาน/โครงการ ที่นำมาคัดเลือกเพื่อบรรจุในงบประมาณ		✓		
	๑๐. ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ				✓
	๒.๕ การจัดการความรู้ ความสามารถ และทักษะขององค์กร				
	๑. ผลงานวิจัยไม่ได้ถูกนำไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม		✓		
	๒. ขาดการถ่ายทอดความรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้วยกัน		✓		
	๓. บุคลากรแต่ละระดับขาดทักษะความรู้ประสบการณ์		✓		
	๔. การกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมไม่สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนา		✓		
	๕. กระบวนการวิจัยใช้ระยะเวลาในการดำเนินงานนาน หรือเร็วเกินไปทำให้ไม่สามารถตอบสนองหรือแก้ไขปัญหาได้ทันทันที		✓		
	๖. ไม่มีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนในการติดตามประเมินผลการวิจัย		✓		
	๗. ขาดระบบการสื่อสารถ่ายทอดแลกเปลี่ยนให้ทั่วทั้งองค์กร		✓		
	๒.๖ ค่านิยมและทัศนคติของสมาชิกในองค์กร				
	๑. ขาดจิตสำนึกรับผิดชอบต่อหน้าที่ตนเอง		✓		
	๒. ไม่ได้ความร่วมมือในการทำงานระหว่างหน่วยงาน		✓		
	๓. เพิกเฉยต่อปัญหาองค์กร เนื่องจากคิดว่าไม่ใช่ความรับผิดชอบของตนเอง		✓		

แบบฟอร์มที่ ๑ : แบบพิจารณาคัดเลือกโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัดเทศบาล

ลำดับ	งาน/กิจกรรม/โครงการ	คะแนน		
		เป้าหมาย (ก)	งบประมาณ (ข)	ผู้รับบริการ (ค)
๑	โครงการพัฒนาการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลเมืองเมืองพล	๓	๒	๓
รวม (กxขxค) = (ง)				๑๘

หมายเหตุ : จากตารางข้างต้น ผลการคัดเลือกงาน/กิจกรรม/โครงการ เพื่อนำไปบริหารจัดการความเสี่ยง คือ

- โครงการพัฒนาการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลเมืองเมืองพล

หลักเกณฑ์การคัดเลือกงาน/กิจกรรม/โครงการ

- เป็นโครงการที่บรรลุเป้าหมายภายใต้กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- เป็นโครงการที่ใช้งบประมาณสูงจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี/หรือได้รับงบประมาณภายนอก
- เป็นโครงการที่ดำเนินการแล้วเกิดผลผลิตหรือบริการที่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
- เป็นโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น
- เป็นงาน/กิจกรรม/โครงการ ที่ปรากฏในแผนปฏิบัติงาน แผนการดำเนินงาน

หลักเกณฑ์	เกณฑ์คะแนนการพิจารณา		
	๑	๒	๓
ก เป้าหมาย (ผลผลิตโครงการ)	๔๐ คน	๔๕ คน	๕๐ คนขึ้นไป
ข จำนวนงบประมาณ	ต่ำกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท	ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท	ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
ค ผู้รับบริการ	ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ	ผู้ใช้ระบบฯ	ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และ ผู้ใช้ระบบฯ ของทุกส่วนราชการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง

ลำดับ	งาน/กิจกรรม/โครงการ	คะแนน			รวม (กxชxค) = (ง)
		เป้าหมาย (ก)	งบประมาณ (ข)	ผู้รับบริการ (ค)	
๑	การลงลายมือชื่อรับเช็คในรายงานการจัดทำเช็ค	๓	๒	๓	๑๘

หมายเหตุ : จากตารางข้างต้น ผลการคัดเลือกงาน/กิจกรรม/โครงการ เพื่อนำไปบริหารจัดการความเสี่ยง คือ

๑. การลงลายมือชื่อรับเช็คในรายงานการจัดทำเช็ค

หลักเกณฑ์การคัดเลือกงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. เป็นโครงการที่บรรลุเป้าหมายภายใต้กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒. เป็นโครงการที่ได้รับงบประมาณสูงจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี/หรือได้รับงบประมาณภายนอก
๓. เป็นโครงการที่ดำเนินการแล้วเกิดผลผลิตหรือบริการที่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
๔. เป็นโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น
๕. เป็นงาน/กิจกรรม/โครงการ ที่ปรากฏในแผนปฏิบัติงาน แผนการดำเนินงาน

หลักเกณฑ์	เกณฑ์คะแนนการพิจารณา		
	๑	๒	๓
ก เป้าหมาย (ผลผลิตโครงการ)	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ
ข จำนวนงบประมาณ	ได้รับงบประมาณ ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๓๙๙,๙๙๙ บาท	ได้รับงบประมาณ ไม่ต่ำกว่า ๔๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๙๙,๙๙๙ บาท	ได้รับงบประมาณเกิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท
ค ผู้รับบริการ	เป็นผู้รับบริการภายในสำนัก/กอง	เป็นผู้รับบริการภายในเทศบาล (ระหว่างสำนัก/กอง)	เป็นผู้รับบริการภายนอกเทศบาล (ประชาชนทั่วไป)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง

ลำดับ	งาน/กิจกรรม/โครงการ	คะแนน			รวม (กxชxค) = (ง)
		เป้าหมาย (ก)	งบประมาณ (ข)	ผู้รับบริการ (ค)	
๑	การสำรวจออกแบบโครงการก่อสร้างของเทศบาลเมืองเมืองพล	๓	๑	๓	๙
๒	การควบคุมงานโครงการก่อสร้างของเทศบาลเมืองเมืองพล	๓	๑	๓	๙

หมายเหตุ : จากตารางข้างต้น ผลการคัดเลือกงาน/กิจกรรม/โครงการ เพื่อนำไปบริหารจัดการความเสี่ยง คือ

๑. การสำรวจออกแบบโครงการก่อสร้างของเทศบาลเมืองเมืองพล
๒. การควบคุมงานโครงการก่อสร้างของเทศบาลเมืองเมืองพล

หลักเกณฑ์การคัดเลือกงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. เป็นโครงการที่บรรลุเป้าหมายได้กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒. เป็นโครงการที่ได้รับงบประมาณสูงจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี/หรือได้รับงบประมาณภายนอก
๓. เป็นโครงการที่ดำเนินการแล้วเกิดผลผลิตหรือบริการที่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
๔. เป็นโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น
๕. เป็นงาน/กิจกรรม/โครงการ ที่ปรากฏในแผนปฏิบัติงาน แผนการดำเนินงาน

หลักเกณฑ์	เกณฑ์คะแนนการพิจารณา		
	๑	๒	๓
ก เป้าหมาย (ผลผลิตโครงการ)	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ
ข จำนวนงบประมาณ	ได้รับงบประมาณไม่ต่ำกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๓๙๙,๙๙๙ บาท	ได้รับงบประมาณ ไม่ต่ำกว่า ๔๐๐,๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๙๙,๙๙๙ บาท	ได้รับงบประมาณเกิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท
ค ผู้รับบริการ	เป็นผู้รับบริการภายในสำนัก/กอง	เป็นผู้รับบริการภายในเทศบาล (ระหว่างสำนัก/กอง)	เป็นผู้รับบริการภายนอกเทศบาล (ประชาชนทั่วไป)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	งาน/กิจกรรม/โครงการ	คะแนน			รวม (กxชxค) = (ง)
		เป้าหมาย (ก)	งบประมาณ (ข)	ผู้รับบริการ (ค)	
๑	โครงการส่งเสริมการพัฒนาเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน	๓	๑	๒	๖
๒	โครงการตลาดสดนำร่องยั่งยืน	๓	๑	๓	๙
๓	โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)	๓	๑	๒	๖
๔	โครงการรณรงค์การคัดแยกขยะและทิ้งขยะอย่างถูกวิธี	๓	๑	๓	๙

หมายเหตุ : จากตารางข้างต้น ผลการคัดเลือกงาน/กิจกรรม/โครงการ เพื่อนำไปบริหารจัดการความเสี่ยง คือ

๑. โครงการตลาดสดนำร่องยั่งยืน ๒. โครงการรณรงค์การคัดแยกขยะและทิ้งขยะอย่างถูกวิธี ๓. โครงการส่งเสริมการพัฒนาเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

หลักเกณฑ์การคัดเลือกงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. เป็นโครงการที่บรรลุเป้าหมายภายใต้กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒. เป็นโครงการที่ได้รับงบประมาณสูงจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี/หรือได้รับงบประมาณภายนอก
๓. เป็นโครงการที่ดำเนินการแล้วเกิดผลผลิตหรือบริการที่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
๔. เป็นโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น
๕. เป็นงาน/กิจกรรม/โครงการ ที่ปรากฏในแผนปฏิบัติงาน แผนการดำเนินงาน

หลักเกณฑ์	เกณฑ์คะแนนการพิจารณา		
	๑	๒	๓
ก เป้าหมาย (ผลผลิตโครงการ)	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ
ข จำนวนงบประมาณ	ได้รับงบประมาณไม่ต่ำกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท	ได้รับงบประมาณ ไม่ต่ำกว่า ๔๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๕๙,๙๙๙ บาท	ได้รับงบประมาณเกิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท
ค ผู้รับบริการ	เป็นผู้รับบริการภายในสำนัก/กอง	เป็นผู้รับบริการภายในเทศบาล (ระหว่างสำนัก/กอง)	เป็นผู้รับบริการภายนอกเทศบาล (ประชาชนทั่วไป)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา

ลำดับ	งาน/กิจกรรม/โครงการ	คะแนน		
		เป้าหมาย (ก)	งบประมาณ (ข)	ผู้รับบริการ (ค)
๑	กระบวนการงานการเงินและพัสดุโรงเรียนในสังกัดเทศบาลและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓	๓	๓
				รวม (กxขxค) = (ง)
				๒๗

หมายเหตุ : จากตารางข้างต้น ผลการคัดเลือกงาน/กิจกรรม/โครงการ เพื่อนำไปบริหารจัดการความเสี่ยง คือ

๑. กระบวนการเงินและพัสดุโรงเรียนในสังกัดเทศบาลและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

หลักเกณฑ์การคัดเลือกงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. เป็นโครงการที่บรรลุเป้าหมายภายใต้กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒. เป็นโครงการที่ได้รับงบประมาณสูงจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี/หรือได้รับงบประมาณภายนอก
๓. เป็นโครงการที่ดำเนินการแล้วเกิดผลผลิตหรือบริการที่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
๔. เป็นโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น
๕. เป็นงาน/กิจกรรม/โครงการ ที่ปรากฏในแผนปฏิบัติงาน แผนการดำเนินงาน

หลักเกณฑ์	เกณฑ์คะแนนการพิจารณา		
	๑	๒	๓
ก. เป้าหมาย (ผลผลิตโครงการ)	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ
ข. จำนวนงบประมาณ	ต่ำกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท	ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท	ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
ค. ผู้รับบริการ	เป็นผู้รับบริการภายในสำนัก/กอง	เป็นผู้รับบริการภายในสำนัก/กอง (ระหว่างสำนัก/กอง)	เป็นผู้รับบริการภายนอกเทศบาล (ประชาชนทั่วไป)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ลำดับ	งาน/กิจกรรม/โครงการ	คะแนน			
		เป้าหมาย (ก)	งบประมาณ (ข)	ผู้รับบริการ (ค)	รวม (กxขxค) = (ง)
๑	โครงการจัดทำฐานข้อมูล กลาง "Big Data" ของ เทศบาลเมืองเมืองพล	๓	๑	๓	๙
๒	โครงการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล	๓	๒	๒	๑๒
๓	โครงการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาเทศบาล	๓	๑	๓	๙
๔	โครงการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในองค์กรอย่างมีส่วนร่วม	๓	๒	๒	๑๒
๕	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีอย่างมีส่วนรวม	๒	๒	๓	๑๒
๖	โครงการให้บริการข้อมูล ข่าวสารแก่ประชาชน	๓	๑	๓	๙
๗	โครงการประชาสัมพันธ์ แหล่งท่องเที่ยว อำเภอพล	๒	๒	๓	๑๒
๘	การดำเนินงานบริหารจัดการสารสนเทศให้แก่ประชาชนตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๓	๒	๒	๑๒

หมายเหตุ : จากตารางข้างต้น ผลการคัดเลือกงาน/กิจกรรม/โครงการ เพื่อนำไปบริหารจัดการความเสี่ยง คือ

๑. การดำเนินงานบริหารจัดการบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๒. โครงการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล
๓. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีอย่างมีส่วนร่วม

หลักเกณฑ์การคัดเลือกงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. เป็นโครงการที่บรรลุเป้าหมายภายใต้กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒. เป็นโครงการที่ได้รับงบประมาณสูงจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี/หรือได้รับงบประมาณนอก
๓. เป็นโครงการที่ดำเนินการแล้วเกิดผลผลิตหรือบริการที่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
๔. เป็นโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น
๕. เป็นงาน/กิจกรรม/โครงการ ที่ปรากฏในแผนปฏิบัติงาน แผนการดำเนินงาน

หลักเกณฑ์	เกณฑ์คะแนนการพิจารณา		
	๑	๒	๓
ก เป้าหมาย (ผลผลิตโครงการ)	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ
ข จำนวนงบประมาณ	ต่ำกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท	ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท	ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
ค ผู้รับบริการ	เป็นผู้รับบริการภายในสำนัก/กอง	เป็นผู้รับบริการภายในเทศบาล (ระหว่างสำนัก/กอง)	เป็นผู้รับบริการภายนอกเทศบาล (ประชาชนทั่วไป)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสวัสดิการสังคม

ลำดับ	งาน/กิจกรรม/โครงการ	คะแนน			
		เป้าหมาย (ก)	งบประมาณ (ข)	ผู้รับบริการ (ค)	รวม (กxขxค) = (ง)
๑	กิจกรรมการส่งเสริมอาชีพและรายได้แก่ประชาชน	๓	๒	๑	๖
๒	การเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพตามนโยบายรัฐบาลและผู้บริหาร	๓	๓	๑	๙
๓	การจัดทำฎีกา	๒	๒	๑	๔
๔	การดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสาพิติด	๓	๓	๑	๙

หมายเหตุ : จากตารางข้างต้น ผลการคัดเลือกงาน/กิจกรรม/โครงการ เพื่อนำไปบริหารจัดการความเสี่ยง คือ

๑. การดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสาพิติด

หลักเกณฑ์การคัดเลือกงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. เป็นโครงการที่บรรลุเป้าหมายภายใต้กรอบการประเมินผลการปฏิบัติการ
๒. เป็นโครงการที่ได้รับงบประมาณสูงจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี/หรือได้รับงบประมาณภายนอก
๓. เป็นโครงการที่ดำเนินการแล้วเกิดผลผลิตหรือบริการที่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
๔. เป็นโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น
๕. เป็นงาน/กิจกรรม/โครงการ ที่ปรากฏในแผนปฏิบัติงาน แผนการดำเนินงาน

หลักเกณฑ์	เกณฑ์คะแนนการพิจารณา		
	๑	๒	๓
ก เป้าหมาย (ผลผลิตโครงการ)	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ
ข จำนวนงบประมาณ	ต่ำกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท	ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท	ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
ค ผู้รับบริการ	เป็นผู้รับบริการภายในสำนัก/กอง	เป็นผู้รับบริการภายในเทศบาล (ระหว่างสำนัก/กอง)	เป็นผู้รับบริการภายนอกเทศบาล (ประชาชนทั่วไป)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการเจ้าหน้าที่

ลำดับ	งาน/กิจกรรม/โครงการ	คะแนน			รวม (กxขxค) = (ง)
		เป้าหมาย (ก)	งบประมาณ (ข)	ผู้รับบริการ (ค)	
๑	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานบุคลากรเทศบาลเมืองพล	๓	๒	๓	๙

หมายเหตุ : จากตารางข้างต้น ผลการคัดเลือกงาน/กิจกรรม/โครงการ เพื่อนำไปบริหารจัดการความเสี่ยง คือ

- โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานบุคลากรเทศบาลเมืองพล

หลักเกณฑ์การคัดเลือกงาน/กิจกรรม/โครงการ

- เป็นโครงการที่บรรลุเป้าหมายภายใต้กรอบการประเมินผลการปฏิบัติการ
- เป็นโครงการที่ได้รับงบประมาณสูงจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี/หรือได้รับงบประมาณภายนอก
- เป็นโครงการที่ดำเนินการแล้วเกิดผลผลิตหรือบริการที่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
- เป็นโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น
- เป็นงาน/กิจกรรม/โครงการ ที่ปรากฏในแผนปฏิบัติงาน แผนการดำเนินงาน

หลักเกณฑ์	เกณฑ์คะแนนการพิจารณา		
	๑	๒	๓
ก เป้าหมาย (ผลผลิตโครงการ)	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ
ข จำนวนงบประมาณ	ต่ำกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท	ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท	ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
ค ผู้รับบริการ	เป็นผู้รับบริการภายในสำนัก/กอง	เป็นผู้รับบริการภายในเทศบาล (ระหว่างสำนัก/กอง)	เป็นผู้รับบริการภายนอกเทศบาล (ประชาชนทั่วไป)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : โรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล

ลำดับ	งาน/กิจกรรม/โครงการ	คะแนน		
		เป้าหมาย (ก)	งบประมาณ (ข)	ผู้รับบริการ (ค)
				รวม (กxขxค) = (ง)
๑	โครงการนิเทศการสอน	๓	๑	๓
๒	โครงการค่าใช้จ่ายในการบริหารของสถานศึกษา	๒	๒	๓
๓	โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาพนักงานครูของโรงเรียนสังกัด อบท.	๓	๑	๓
๔	โครงการใช้จ่ายในการซ่อมแซมอาคารเรียน	๓	๑	๓

หมายเหตุ : จากตารางข้างต้น ผลการคัดเลือกงาน/กิจกรรม/โครงการ เพื่อนำไปบริหารจัดการความเสี่ยง คือ

๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการบริหารของสถานศึกษา

หลักเกณฑ์การคัดเลือกงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. เป็นโครงการที่บรรลุเป้าหมายภายใต้กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒. เป็นโครงการที่ได้รับงบประมาณสูงจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี/หรือได้รับงบประมาณภายนอก
๓. เป็นโครงการที่ดำเนินการแล้วเกิดผลผลิตหรือบริการที่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
๔. เป็นโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น
๕. เป็นงาน/กิจกรรม/โครงการ ที่ปรากฏในแผนปฏิบัติงาน แผนการดำเนินงาน

หลักเกณฑ์	เกณฑ์คะแนนการพิจารณา		
	๑	๒	๓
ก เป้าหมาย (ผลผลิตโครงการ)	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ
ข จำนวนงบประมาณ	ต่ำกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท	ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท	ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
ค ผู้รับบริการ	เป็นผู้รับบริการภายในสำนัก/กอง	เป็นผู้รับบริการภายในเทศบาล (ระหว่างสำนัก/กอง)	เป็นผู้รับบริการภายนอกเทศบาล (ประชาชนทั่วไป)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชาชนนครราชสีมา

ลำดับ	งาน/กิจกรรม/โครงการ	คะแนน			รวม (กxชxค) = (ง)
		เป้าหมาย (ก)	งบประมาณ (ข)	ผู้รับบริการ (ค)	
๑	โครงการป้องกันและแก้ปัญหาโรคติดต่อ	๓	๑	๑	๓
๒	โครงการส่งเสริมศักยภาพครูด้านคอมพิวเตอร์	๓	๑	๑	๓
๓	โครงการห้องเรียนแห่งการเรียนรู้สำหรับนักเรียน	๓	๓	๑	๙

หมายเหตุ : จากตารางข้างต้น ผลการคัดเลือกงาน/กิจกรรม/โครงการ เพื่อนำไปบริหารจัดการความเสี่ยง คือ

๑. โครงการป้องกันและแก้ปัญหาโรคติดต่อ

หลักเกณฑ์การคัดเลือกงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. เป็นโครงการที่บรรลุเป้าหมายภายใต้กรอบการประเมินผลการปฏิบัติการ
๒. เป็นโครงการที่ได้รับงบประมาณสูงจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี/หรือได้รับงบประมาณภายนอก
๓. เป็นโครงการที่ดำเนินการแล้วเกิดผลผลิตหรือบริการที่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
๔. เป็นโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น
๕. เป็นงาน/กิจกรรม/โครงการ ที่ปรากฏในแผนปฏิบัติงาน แผนการดำเนินงาน

หลักเกณฑ์	เกณฑ์คะแนนการพิจารณา		
	๑	๒	๓
ก. เป้าหมาย (ผลผลิตโครงการ)	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ
ข. จำนวนงบประมาณ	ได้รับงบประมาณไม่ต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท	ได้รับงบประมาณไม่ต่ำกว่า ๑๕,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๘๐,๐๐๐ บาท	ได้รับงบประมาณตั้งแต่ ๘๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป
ค. ผู้รับบริการ	เป็นผู้รับบริการภายในสถานศึกษา	เป็นผู้รับบริการภายในเทศบาล (ระหว่างสำนัก/กอง)	เป็นผู้รับบริการภายนอกสถานศึกษา (ผู้ปกครอง ประชาชนทั่วไป)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สถานธนาบาล

ลำดับ	งาน/กิจกรรม/โครงการ	คะแนน			
		เป้าหมาย (ก)	งบประมาณ (ข)	ผู้รับบริการ (ค)	รวม (กxขxค) = (ง)
๑.	การรับจำนำไถ่ถอนส่งต่อเพื่อนใหม่ให้แก่ประชาชน	๒	๒	๓	๑๒

หมายเหตุ : จากตารางข้างต้น ผลการคัดเลือกงาน/กิจกรรม/โครงการ เพื่อนำไปบริหารจัดการความเสี่ยง คือ

๑. การรับจำนำไถ่ถอนส่งต่อเพื่อนใหม่ให้แก่ประชาชน

หลักเกณฑ์การคัดเลือกงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. เป็นโครงการที่บรรลุเป้าหมายภายใต้กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒. เป็นโครงการที่ได้รับงบประมาณสูงจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี/หรือได้รับงบประมาณภายนอก
๓. เป็นโครงการที่ดำเนินการแล้วเกิดผลผลิตหรือบริการที่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
๔. เป็นโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น
๕. เป็นงาน/กิจกรรม/โครงการ ที่ปรากฏในแผนปฏิบัติงาน แผนการดำเนินงาน

หลักเกณฑ์	เกณฑ์คะแนนการพิจารณา		
	๑	๒	๓
ก เป้าหมาย (ผลผลิตโครงการ)	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ
ข จำนวนงบประมาณ	ต่ำกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท	ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท	ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
ค ผู้รับบริการ	เป็นผู้รับบริการภายในสำนัก/กอง	เป็นผู้รับบริการภายในสำนัก/กอง (ระหว่างสำนัก/กอง)	เป็นผู้รับบริการภายนอกเทศบาล (ประชาชนทั่วไป)

แบบฟอร์มที่ ๒.๐ : ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงในแต่ละงาน/กิจกรรม/โครงการ

การกำหนดหลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงของงาน/กิจกรรม/โครงการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

โครงการ : พัฒนาการใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลเมืองเมืองพล (๑)

เป้าหมาย : หัวหน้าส่วนราชการ ผู้ใช้ระบบ/ผู้รับผิดชอบงานธุรการของทุกส่วนราชการ ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดเทศบาลเมืองเมืองพล จำนวน ๓ แห่ง สถานธนานุบาลเทศบาลเมืองเมืองพล สถานีขนส่งผู้โดยสารเทศบาลเมืองเมืองพล และเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง รวมจำนวน ๕๐ คน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อรองรับและสนับสนุนการปฏิบัติงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. เพื่อเพิ่มศักยภาพให้แก่ผู้ใช้ระบบ/ผู้รับผิดชอบงานธุรการของทุกส่วนราชการ สังกัดเทศบาลเมืองเมืองพล และหัวหน้าส่วนราชการ เข้าใจถึงกระบวนการ และวิธีการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลเมืองเมืองพล ในการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ ตั้งแต่การรับ-ส่งหนังสือ การติดตามหนังสือ การสืบค้นหนังสือ และการรายงานผล ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อให้ผู้ใช้ระบบ/ผู้รับผิดชอบงานธุรการของทุกส่วนราชการ สามารถบริหารจัดการเอกสารโดยจัดเก็บสำเนาเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ลดปัญหาเอกสารฉบับจริงสูญหาย ลดจำนวนการใช้กระดาษในอนาคต ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และลดระยะเวลาในการจัดส่งเอกสาร

๔. เพื่อเพิ่มขีดความสามารถผู้ใช้ระบบ/ผู้รับผิดชอบงานธุรการของทุกส่วนราชการ ในการติดตามสถานะของหนังสือรับภายนอก หนังสือเวียนภายใน เอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมถึงระยะเวลาดำเนินการจัดส่งเอกสารในแต่ละขั้นตอนได้

งบประมาณ : ๓๐,๐๐๐ บาท

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัดเทศบาล

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสุวิชา กุศล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

กิจกรรม : การลงลายมือชื่อรับเช็คในรายงานการจัดทำเช็ค (๒)

เป้าหมาย : การลงลายมือชื่อรับเช็คในรายงานการจัดทำเช็ค เป็นไปอย่างถูกต้อง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่มีความเข้าใจระเบียบกฎหมายการจ่ายเช็ค

๒. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการจ่ายเช็คให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย

งบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานการเงินและบัญชี (กองคลัง)

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวรม ประเสริฐ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่อย่างยั่งยืน

งาน : การสำรวจออกแบบโครงการก่อสร้างของเทศบาลเมืองเมืองพล (๓)

เป้าหมาย : เพื่อให้โครงการก่อสร้างของเทศบาลเป็นไปตามแบบแปลนตามหลักวิชาช่าง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การสำรวจโครงการก่อสร้างมีความถูกต้องแม่นยำเป็นไปตามกฎหมายระเบียบครอบคลุมภารกิจอำนาจหน้าที่

๒. เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในการสัญจรไป-มาได้รับความสะดวกและปลอดภัยในการใช้ถนน

๓. เพื่อแก้ไขปัญหาที่ท่วมขังในชุมชน

งบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง

ผู้รับผิดชอบ : นายณรงค์ศักดิ์ พุกษา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

งาน : การควบคุมงานโครงการก่อสร้างของเทศบาลเมืองเมืองพล (๔)

เป้าหมาย : เพื่อให้โครงการก่อสร้างของเทศบาลเป็นไปตามแบบแปลนตามหลักวิชาช่างกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การควบคุมงานก่อสร้างมีความถูกต้องแม่นยำเป็นไปตามกฎหมายระเบียบครอบคลุมภารกิจอำนาจหน้าที่

๒. เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและผู้ใช้โครงการ

งบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง

ผู้รับผิดชอบ : นายณรงค์ศักดิ์ พุกษา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่อย่างยั่งยืน

โครงการ : ส่งเสริมการพัฒนาเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน (๕)

เป้าหมาย : รับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการตรวจประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน จำนวน ๑ ครั้ง
วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมและผลักดันให้เกิดการขับเคลื่อนการพัฒนาเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน
๒. เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมให้ภาคีเครือข่ายดำเนินการพัฒนาให้มุ่งสู่ความเป็นเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน
๓. เพื่อสนับสนุนการพัฒนาเมืองที่มีการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่ดีและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

งบประมาณ : ๓๐,๐๐๐ บาท

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวนิตา คงแสง ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาเศรษฐกิจและความสามารถในการแข่งขัน

โครงการ : ตลาดสดน่าซื้ออย่างยั่งยืน (๖)

เป้าหมาย : จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาตลาดสด จำนวน ๔ ครั้งต่อปี

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อกำจัดวัสดุสิ่งของที่ไม่จำเป็น เหลือใช้ไม่ให้เกิดขบวนการรักษาความสะอาด
๒. เพื่อจัดระบบการวางจำหน่ายสินค้าให้เป็นระเบียบ
๓. เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของผู้จำหน่ายสินค้าในการรักษาความสะอาด
๔. เพื่อให้ประชาชนผู้บริโภคได้รับสินค้าที่สะอาด สดและปลอดภัยจากสารพิษและได้รับการคุ้มครองสิทธิ
๕. เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการจับจ่ายซื้อสินค้า
๖. เพื่อล้างทำความสะอาดตลาดสดเทศบาลให้มีความสะอาด ปราศจากเชื้อโรค

งบประมาณ : ๑๕๐,๐๐๐ บาท

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวนิตา คงแสง ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

โครงการ : รณรงค์การคัดแยกขยะและทิ้งขยะอย่างถูกวิธี (๗)

เป้าหมาย

๑. จัดกิจกรรมรณรงค์การทิ้งขยะอย่างถูกวิธี ทั้ง ๑๔ ชุมชน
๒. จัดตั้งจุดทิ้งขยะอันตรายในชุมชนอย่างน้อย ๖ จุด

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ประชาชนมีความรับผิดชอบต่อการทิ้งขยะที่จะนำไปสู่วิธีการของการทิ้งขยะอย่างถูกวิธี
๒. เพื่อให้มีการคัดแยกขยะอันตรายและทิ้งขยะอันตรายอย่างถูกวิธี

งบประมาณ : ๘๐,๐๐๐ บาท

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวนิตา คงแสง ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

งาน : กระบวนการเงินและพัสดุโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองเมืองพลและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๘)

เป้าหมาย : เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบปฏิบัติงานการเงินและพัสดุตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

วัตถุประสงค์ : เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบได้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการเงิน และการพัสดุ สามารถนำเงินอุดหนุนโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี และเงินรายได้ของสถานศึกษา สำหรับการศึกษาไปจัดสรร และจัดซื้อจ้างพัสดุทางการศึกษาให้ถูกต้องตามระเบียบฯ

งบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานการเงินและพัสดุ (กองการศึกษา)

ผู้รับผิดชอบ : ๑. นางดวงกมล พิมพ์วงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

๒. น.ส.ศศิวิมล อ้วนภักดี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

งาน : การดำเนินงานบริหารการจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (๙)

เป้าหมาย : ประชาชนได้รับบริการสาธารณะครอบคลุมทุกมิติ

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การจัดบริการสาธารณะของเทศบาลเมืองเมืองพลสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงิน

งบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบ : นางชรินทร์ ไชยปายาง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

โครงการ : การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล (๑๐)

เป้าหมาย : เทศบาลเมืองเมืองพล มีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ สอดคล้องกับโครงการ ถูกต้องตามหลักวิชาการทางช่างหลักของราคากลาง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดทำกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลให้สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นใน เขตจังหวัดขอนแก่น กรอบยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนปฏิรูปประเทศ พัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ แผนระดับต่างๆ

๒. เพื่อเตรียมโครงการพัฒนาต่างๆ ให้อยู่ในลักษณะที่พร้อมจะบรรจุในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี แนวคิดในการบรรจุโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือปรับวิสัยทัศน์ในการพัฒนาท้องถิ่นให้มีความสอดคล้องกับ บริบทเมืองพล

งบประมาณ : ๒๐๐,๐๐๐ บาท

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบ : นายทรงศักดิ์ เม็ดไธสง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

โครงการ : สัมมนาเชิงปฏิบัติการ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีอย่างมีส่วนร่วม (๑๑)

เป้าหมาย : เทศบาลเมืองเมืองพล มีเทศบาลัญญูตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นกรอบควบคุมการใช้จ่าย งบประมาณ และนำไปจัดทำแผนการดำเนินงาน แผนการจัดหาพัสดุ และแผนการใช้จ่ายเงินของเทศบาล

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณ มีความเข้าใจแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และ ประสบการณ์ในการจัดทำงบประมาณ

๒. เพื่อประสานงานและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดทำงบประมาณขององค์กร

๓. เพื่อให้การจัดทำงบประมาณถูกต้องตามระเบียบฯ และรูปแบบการจำแนกงบประมาณตามระบบบัญชี คอมพิวเตอร์

งบประมาณ : ๘๐,๐๐๐ บาท

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบ : นางชรินทร์ ไชยปายาง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่อย่างยั่งยืน

กิจกรรม : การดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (๑๒)

เป้าหมาย : เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติดในชุมชนและเยาวชนปลอดยาเสพติด

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติดในชุมชนและเยาวชนปลอดยาเสพติด
๒. เพื่อสนองนโยบายของรัฐบาล
๓. เพื่อให้เยาวชนรู้ถึงพิษภัยยาเสพติด

งบประมาณ : ๑๐๐,๐๐๐ บาท

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสวัสดิการสังคม

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวอุทัยวรรณ ปัญญาพัฒนานนท์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

โครงการ : ฝึกอบรมและศึกษาดูงานบุคลากรเทศบาลเมืองพล (๑๓)

เป้าหมาย : คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานทั้งหมด จำนวน ๑๐๐ คน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองเมืองพลให้มีความรู้และความเข้าใจต่อการเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการบริหารราชการ
๒. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ และสามารถนำไปพัฒนาหน่วยงานของตนเองให้ก้าวสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐
๓. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ หลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

งบประมาณ : ๕๐,๐๐๐ บาท

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการเจ้าหน้าที่

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวศุภกรรัตน์ แก้วคุณ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

โครงการ : ค่าใช้จ่ายในการบริหารของสถานศึกษา (๑๔)

เป้าหมาย : จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์และครุภัณฑ์ การบริหารของสถานศึกษา

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อให้การบริหารงานด้านการศึกษาของสถานศึกษามีประสิทธิภาพ

งบประมาณ : ๙๕๐,๐๐๐ บาท

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : โรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสำเร็จ พิทักษ์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

โครงการ : โครงการป้องกันและแก้ปัญหาโรคติดต่อ (๑๕)

เป้าหมาย : ๑. จัดอบรมความรู้เกี่ยวกับโรคติดต่อให้กับนักเรียนบุคลากรในสถานศึกษาทุกคน

๒. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการป้องกันโรคติดต่อ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียน และบุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ รู้จักวิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคติดต่อได้

๒. เพื่อป้องกันโรคติดต่อที่เกิดขึ้นในสถานการณ์ปัจจุบัน

งบประมาณ : ๒๐,๐๐๐ บาท

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์

ผู้รับผิดชอบ : นางปานจันทร์ กุลสุวรรณ ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

งาน : การรับจํานำไถ่ถอนส่งดอกฝ่อนเพิ่มให้แก่ประชาชน (๑๖)

เป้าหมาย : ไม่เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานตามระเบียบว่าด้วยการรับจํานำไถ่ถอน

วัตถุประสงค์ : เพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในการรับจํานำไถ่ถอน

งบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สถานธนานุบาล

ผู้รับผิดชอบ :	๑. นายวิเชียร ลุนใต้	ตำแหน่ง ผู้จัดการสถานธนานุบาล
	๒. นายเดชาวัต กุลวิเศษ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนานุบาล
	๓. น.ส.ภัทรวรินทร์ ลักษมีเศรษฐ	ตำแหน่ง พนักงานบัญชี
	๔. นายพลพัฒน์ ลักษมีเศรษฐ	ตำแหน่ง พนักงานเขียนตัว
	๕. นายสมศักดิ์ ไม้ผาด	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานเขียนตัว
	๖. นายจिरพงษ์ อ่อนขาว	ตำแหน่ง พนักงานทะเบียน

แบบฟอร์มที่ ๒.๑ : แบบวิเคราะห์การบริหารจัดการความเสี่ยง

ยุทธศาสตร์: การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

ลำดับ ๑ : โครงการพัฒนาการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลเมืองเมืองพล

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัดเทศบาล

ลำดับ	ปัจจัยเสี่ยง	ความเสี่ยงด้าน			
		กลยุทธ์	การดำเนินงาน	การเงิน	กฎหมาย/ระเบียบ
ปัจจัยภายใน					
๑	ผู้บริหารไม่ให้การสนับสนุน หัวหน้าส่วนราชการไม่ให้ความสำคัญ และผู้ใช้ระบบฯ ของทุกส่วนราชการขาดความรู้ ความเข้าใจในการใช้ระบบฯ ต่อต้าน/ไม่ยอมรับเทคโนโลยีใหม่ๆ ปฏิบัติงาน ตามความเคยชิน และมีความเห็นว่า เป็นการเพิ่มงาน/ซ้ำซ้อน	✓			
ปัจจัยภายนอก					
๑	ผู้ปฏิบัติไม่มีเครื่องมือหรือมีแต่ไม่เพียงพอ และไม่รองรับระบบการปฏิบัติการดังกล่าว เช่น คอมพิวเตอร์ สแกนเนอร์ เป็นต้น			✓	
๒	เครือข่ายระบบล้มเหลวทำให้ไม่สามารถดำเนินการลงรับ-ส่งหนังสือออกเลขที่หนังสือ หรือออกเลขที่คำสั่งได้		✓		
๓	องค์กรและผู้ใช้ระบบฯ ไม่มีความมั่นใจ ในความปลอดภัยของการใช้ระบบฯ กรณีมีการสืบค้นข้อมูลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลเมืองเมืองพลจากองค์กรอื่น อาจทำให้เอกสาร สูญหาย/เกิดความเสียหายต่อองค์กร				✓

ยุทธศาสตร์: การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

ลำดับ ๒: การลงลายมือชื่อรับเช็คในรายงานการจัดทำเช็ค

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานการเงินและบัญชี(กองคลัง)

ลำดับ	ปัจจัยเสี่ยง	ความเสี่ยงด้าน			
		กลยุทธ์	การดำเนินงาน	การเงิน	กฎหมาย/ระเบียบ
ปัจจัยภายใน					
๑	บุคลากรขาด ความรู้ ความเข้าใจ ในระเบียบกฎหมายการจ่ายเช็ค			✓	
๒	ไม่มีความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน			✓	
ปัจจัยภายนอก					
๑	ขาดการประสานงานที่ดีระหว่างคนรับเช็คกับคนจ่ายเช็ค	✓			

ยุทธศาสตร์: การพัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่อย่างยั่งยืน

ลำดับ ๓ : การสำรวจออกแบบโครงการก่อสร้างของเทศบาลเมืองเมืองพล

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง

ลำดับ	ปัจจัยเสี่ยง	ความเสี่ยงด้าน			
		กลยุทธ์	การดำเนินงาน	การเงิน	กฎหมาย/ระเบียบ
ปัจจัยภายใน					
๑	ข้อมูลการสำรวจผิดพลาด			✓	
๒	แบบแปลนมีรายการตกหล่นไม่ครบถ้วน		✓		
๓	กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการออกแบบ		✓		
ปัจจัยภายนอก					
๑	สภาพพื้นที่ที่ทำการสำรวจออกแบบมีอุปสรรคทำให้ไม่สามารถเข้าไปสำรวจได้ชัดเจน	✓			

ยุทธศาสตร์: การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

ลำดับ ๔ : การควบคุมงานโครงการก่อสร้างของเทศบาลเมืองเมืองพล

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง

ลำดับ	ปัจจัยเสี่ยง	ความเสี่ยงด้าน			
		กลยุทธ์	การดำเนินงาน	การเงิน	กฎหมาย/ระเบียบ
ปัจจัยภายใน					
๑	ผู้ควบคุมงานไม่เข้าใจแบบแปลน		✓		
๒	ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา				✓
๓	แบบแปลนและรายการสัญญาขัดแย้งกัน				✓

ยุทธศาสตร์: การพัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่อย่างยั่งยืน

ลำดับ ๕ : โครงการส่งเสริมการพัฒนาเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	ปัจจัยเสี่ยง	ความเสี่ยงด้าน			
		กลยุทธ์	การดำเนินงาน	การเงิน	กฎหมาย/ระเบียบ
ปัจจัยภายใน					
๑	บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการ		✓		
๒	ไม่มีความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน		✓		
ปัจจัยภายนอก					
๑	ขาดการบูรณาการร่วมกันระหว่างหน่วยงาน	✓			
๒	การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙		✓		

ยุทธศาสตร์: การพัฒนาเศรษฐกิจและความสามารถในการแข่งขัน

ลำดับ ๖: โครงการตลาดสดน่าซื้ออย่างยั่งยืน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	ปัจจัยเสี่ยง	ความเสี่ยงด้าน			
		กลยุทธ์	การดำเนินงาน	การเงิน	กฎหมาย/ระเบียบ
ปัจจัยภายใน					
๑	บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการ		✓		
๒	ไม่มีความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน		✓		
ปัจจัยภายนอก					
๑	ขาดการบูรณาการร่วมกันระหว่างหน่วยงาน	✓			
๒	การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙		✓		

ยุทธศาสตร์: การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ ๗: โครงการรณรงค์การคัดแยกขยะและทิ้งขยะอย่างถูกวิธี

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	ปัจจัยเสี่ยง	ความเสี่ยงด้าน			
		กลยุทธ์	การดำเนินงาน	การเงิน	กฎหมาย/ระเบียบ
ปัจจัยภายใน					
๑	บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการ		✓		
๒	ไม่มีความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน		✓		
ปัจจัยภายนอก					
๑	ขาดการบูรณาการร่วมกันระหว่างหน่วยงาน	✓			
๒	การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙		✓		

ยุทธศาสตร์: การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

ลำดับ ๘ : กระบวนการเงินและพัสดุโรงเรียนในสังกัดเทศบาลและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา

ลำดับ	ปัจจัยเสี่ยง	ความเสี่ยงด้าน			
		กลยุทธ์	การดำเนินงาน	การเงิน	กฎหมาย/ระเบียบ
ปัจจัยภายใน					
๑	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินและพัสดุของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่มีความรู้ความเข้าใจ		✓		
ปัจจัยภายนอก					
๑	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบมีการปรับเปลี่ยนอยู่เสมอ เช่น ผู้ช่วยงานการเงินขอลาออก , ผู้อำนวยการสถานศึกษาขอโอน (ย้าย) เป็นต้น		✓		

ยุทธศาสตร์: การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

ลำดับ ๙ : การดำเนินงานบริหารการจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ลำดับ	ปัจจัยเสี่ยง	ความเสี่ยงด้าน			
		กลยุทธ์	การดำเนินงาน	การเงิน	กฎหมาย/ระเบียบ
ปัจจัยภายใน					
๑	ผู้รับผิดชอบโครงการไม่ดำเนินโครงการตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงิน		✓		
๒	การจัดบริการสาธารณะไม่ครอบคลุมทุกมิติ	✓			
ปัจจัยภายนอก					
๑	สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ทุกโครงการ		✓		
๒	งบประมาณที่ใช้ในการจัดบริการสาธารณะแก่ประชาชนไม่เพียงพอ			✓	

ยุทธศาสตร์: การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

ลำดับ ๑๐ :โครงการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล

หน่วยงานที่รับผิดชอบ :กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ลำดับ	ปัจจัยเสี่ยง	ความเสี่ยงด้าน			
		กลยุทธ์	การดำเนินงาน	การเงิน	กฎหมาย/ระเบียบ
ปัจจัยภายใน					
๑	ขาดการบูรณาการร่วมกันระหว่างส่วนราชการ	✓			
๒	ความเข้าใจของผู้ปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนการของกระบวนการแผน (แก้ไข/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง)ที่ชัดเจน		✓		
๓	การประมาณการราคาส่งก่อสร้าง/ที่มาของราคากลางของครุภัณฑ์ที่อยู่นอกเหนือบัญชีมาตรฐาน		✓		
ปัจจัยภายนอก					
๑	การมีส่วนร่วมของประชาชน(ประชุมประชาคม)	✓			
๒	ความถี่ของการจัดประชุมคณะกรรมการเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการไม่ได้รับคำตอบแทนทำให้ขาดแรงจูงใจในการเข้าร่วมประชุม		✓		

ยุทธศาสตร์: การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

ลำดับ ๑๑ :โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีอย่างมีส่วนร่วม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ :กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ลำดับ	ปัจจัยเสี่ยง	ความเสี่ยงด้าน			
		กลยุทธ์	การดำเนินงาน	การเงิน	กฎหมาย/ระเบียบ
ปัจจัยภายใน					
๑	การขาดความเข้าใจของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการให้ทันตามห้วงเวลาที่กฎหมายกำหนด		✓		
๒	ความไม่พร้อมของเอกสารประกอบคำขอตั้งงบประมาณเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลที่เหมาะสม		✓		

ยุทธศาสตร์ :การพัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่อย่างยั่งยืน

ลำดับ ๑๒ :กิจกรรมการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ :กองสวัสดิการสังคม

ลำดับ	ปัจจัยเสี่ยง	ความเสี่ยงด้าน			
		กลยุทธ์	การดำเนินงาน	การเงิน	กฎหมาย/ระเบียบ
ปัจจัยภายใน					
๑	การจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติดแก่เยาวชนในชุมชน		✓		
ปัจจัยภายนอก					
๑	ประชากรที่เป็นวัยรุ่นในเขตอำเภอพลมีจำนวนมากถือว่าเป็นกลุ่มเสี่ยง	✓			
๒	เยาวชนและคนในชุมชนติดยาเสพติดเพิ่มมากขึ้น	✓			

ยุทธศาสตร์: การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

ลำดับ ๑๓:โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานบุคลากรเทศบาลเมืองเมืองพล

หน่วยงานที่รับผิดชอบ :กองการเจ้าหน้าที่

ลำดับ	ปัจจัยเสี่ยง	ความเสี่ยงด้าน			
		กลยุทธ์	การดำเนินงาน	การเงิน	กฎหมาย/ระเบียบ
ปัจจัยภายใน					
๑	บุคลากรไม่มีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการ		✓		
๒	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ไม่ครบตามเป้าหมาย		✓		
๓	การจัดฝึกอบรมมีการเปลี่ยนแปลงไม่เป็นไปตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนดไว้เดิม		✓		
๔	ขาดความร่วมมือจากกลุ่มเป้าหมาย		✓		
๕	ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมไม่ใช่กลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้เดิม		✓		
๖	ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมขาดความรับผิดชอบในการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม		✓		
ปัจจัยภายนอก					
๑	ขาดการบูรณาการร่วมกันระหว่างหน่วยงาน		✓		
๒	สถานการณ์การติดเชื้อโควิด-๑๙		✓		

ยุทธศาสตร์: การพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ๑๔ : โครงการค่าใช้จ่ายในการบริหารของสถานศึกษา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : โรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล

ลำดับ	ปัจจัยเสี่ยง	ความเสี่ยงด้าน			
		กลยุทธ์	การดำเนินงาน	การเงิน	กฎหมาย/ระเบียบ
ปัจจัยภายใน					
๑	ขาดการประสานงานที่ดีระหว่างครูและเจ้าหน้าที่		✓		
๒	ขั้นตอนการปฏิบัติงานและการดำเนินการส่งเอกสารล่าช้า		✓		
๓	การเบิกจ่ายมีความล่าช้า		✓		
ปัจจัยภายนอก					
๑	ระเบียบการเบิกจ่ายมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย			✓	

ยุทธศาสตร์: การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ลำดับ ๑๕ : โครงการป้องกันและแก้ปัญหาโรคติดต่อ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุกูล

ลำดับ	ปัจจัยเสี่ยง	ความเสี่ยงด้าน			
		กลยุทธ์	การดำเนินงาน	การเงิน	กฎหมาย/ระเบียบ
ปัจจัยภายใน					
๑	ขาดทักษะขั้นตอนวิธีการป้องกันที่ถูกต้อง ในการป้องกันโรคติดต่อที่มีการแพร่ระบาดอย่างรวดเร็ว	✓			
ปัจจัยภายนอก					
๑	สถานการณ์โรคติดต่อโควิด-19 ที่มีการแพร่ระบาดอย่างต่อเนื่อง		✓		

ยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

ลำดับ ๑๖ : งานรับจำหน่ายไถ่ถอนส่งดอกผ่อนเพิ่มให้แก่ประชาชน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สถานธนาบาล

ลำดับ	ปัจจัยเสี่ยง	ความเสี่ยงด้าน			
		กลยุทธ์	การดำเนินงาน	การเงิน	กฎหมาย/ระเบียบ
ปัจจัยภายใน					
๑	ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อลดความเสี่ยงโรคระบาดโควิด ๑๙ เช่นการลดการสัมผัสตามหนังสือขอความร่วมมือจากจังหวัดขอนแก่น ซึ่งหากไม่ปฏิบัติตามระเบียบอาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดได้ (ไม่มีการพิมพ์ลายน้ำมือ)		✓		

แบบฟอร์มที่ ๒๒ : แบบประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและกลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาาระบบบริหารจัดการที่ดี ภายใต้หลักธรรมาภิบาล
 โครงการ : พัฒนาการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลเมืองเมืองพล (๑)
 ผู้รับผิดชอบ : นางสาวยุทธา กุศล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				กลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง
		โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน	ระดับประเมิน	
๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (S)	- ผู้บริหารไม่ให้การสนับสนุน หัวหน้าส่วนราชการไม่ให้ความสำคัญ และผู้ใช้ระบบฯ ของทุกส่วนราชการขาดความรู้ ความเข้าใจในการใช้ระบบฯ ต่อต้าน/ไม่ยอมรับเทคโนโลยีใหม่ๆ ปฏิบัติงาน ตามความเคยชิน และมี ความเห็นว่า เป็นการเพิ่มงาน/ซ้ำซ้อน	๑	๑	๑	ต่ำ	<input checked="" type="checkbox"/> กำจัดความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ยอมรับความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุมความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ถ่วงโอนความเสี่ยง
๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (O)	- เครือข่ายระบบล้มเหลวทำให้ไม่สามารถดำเนินการลงรับ-ส่งหนังสือออกเลขที่หนังสือ หรือออกเลขที่คำสั่งได้	๒	๓	๖	ต่ำ	<input type="checkbox"/> กำจัดความเสี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ยอมรับความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุมความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ถ่วงโอนความเสี่ยง
	- ผู้ปฏิบัติไม่มีเครื่องมือหรือมีแต่ไม่เพียงพอ และไม่รองรับระบบการปฏิบัติการดังกล่าว เช่น คอมพิวเตอร์ สแกนเนอร์ เป็นต้น	๒	๕	๑๐	ปานกลาง	<input type="checkbox"/> กำจัดความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ยอมรับความเสี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุมความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ถ่วงโอนความเสี่ยง

ประเภท ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง					กลยุทธ์ที่ใช้ในการ จัดการความเสี่ยง
		โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน	ระดับ ประเมิน	ค่าคะแนน ที่ยอมรับ ได้	
	<p>องค์กรและผู้ใช้ระบบฯ ไม่มีความมั่นใจ ในความปลอดภัยของการใช้ระบบฯ กรณีมีการสืบค้นข้อมูลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลเมืองเมืองพลจากองค์กรอื่น อาจทำให้เอกสาร สูญหาย/เกิดความเสียหายต่อองค์กร</p>	๔	๕	๒๐	สูง	๑๖	<input type="checkbox"/> กำจัดความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ยอมรับความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุมความเสี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ถ่ายโอนความเสี่ยง

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

กิจกรรม : การลงลายมือชื่อรับเช็คในรายงานการจัดทำเช็ค (๒)

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวม ประเสริฐ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง					กลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง
		โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน	ระดับประเมิน	ค่าคะแนนที่ยอมรับได้	
๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (S)	- ขาดความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการจ่ายเช็ค	๒	๓	๖	ต่ำ	๔	<input type="checkbox"/> กำจัดความเสี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ยอมรับความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุมความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ถ่วงโอนความเสี่ยง
๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (O)	- บุคลากรไม่มีความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน	๓	๓	๙	ปานกลาง	๔	<input type="checkbox"/> กำจัดความเสี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ยอมรับความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุมความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ถ่วงโอนความเสี่ยง
๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน	- บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการจ่ายเช็ค	๔	๕	๒๐	สูง	๔	<input type="checkbox"/> กำจัดความเสี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ยอมรับความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุมความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ถ่วงโอนความเสี่ยง

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่อย่างยั่งยืน

งาน : การสำรวจออกแบบโครงการก่อสร้างของเทศบาลเมืองเมืองพล (๓)

ผู้รับผิดชอบ : นายณรงค์ศักดิ์ พงษ์ษา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

ประเภท ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง					กลยุทธ์ที่ใช้ในการ จัดการความเสี่ยง
		โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน	ระดับ ประเมิน	ค่าคะแนน ที่ยอมรับ ได้	
๑. ความเสี่ยงด้าน การดำเนินงาน (O)	- ไม่มีความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน	๓	๓	๙	ปานกลาง	๔	<input type="checkbox"/> กำจัดความเสี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ยอมรับความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุมความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ถ่วงโอนความเสี่ยง
	- บุคลากรไม่มีความรู้ ความเข้าใจใน กระบวนการ	๓	๓	๙	ปานกลาง	๔	<input type="checkbox"/> กำจัดความเสี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ยอมรับความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุมความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ถ่วงโอนความเสี่ยง
	- ข้อมูลการสำรวจผิดพลาด	๒	๓	๖	ต่ำ	๔	<input type="checkbox"/> กำจัดความเสี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ยอมรับความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุมความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ถ่วงโอนความเสี่ยง
	- แบบแปลนมีรายการตกหล่นไม่ครบถ้วน	๒	๓	๖	ต่ำ	๔	<input type="checkbox"/> กำจัดความเสี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ยอมรับความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุมความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ถ่วงโอนความเสี่ยง

ประเภท ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				กลยุทธ์ที่ใช้ในการ จัดการความเสี่ยง	
		โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน	ระดับ ประเมิน		
๒. ความเสี่ยงด้าน ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ (C)	- กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการออกแบบ	๒	๓	๖	ต่ำ	๔	<input type="checkbox"/> กำจัดความเสี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ยอมรับความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุมความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ถ้ายโอนความเสี่ยง

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

งาน : การควบคุมงานโครงการก่อสร้างของเทศบาลเมืองมืองพล (๔)

ผู้รับผิดชอบ : นายณรงค์ศักดิ์ พฤษกา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

ประเภท ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				กลยุทธ์ที่ใช้ในการ จัดการความเสี่ยง	
		โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน	ระดับ ประเมิน		
๑. ความเสี่ยงด้านการ ดำเนินงาน (O)	- ผู้ควบคุมงานไม่เข้าใจแบบแปลน	๒	๕	๑๐	ปานกลาง	๕	<input type="checkbox"/> กำจัดความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ยอมรับความเสี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุมความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ถ้ายโอนความเสี่ยง
๒. ความเสี่ยงด้านการ ปฏิบัติตามกฎหมาย/ ระเบียบ (C)	- ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา	๒	๕	๑๐	ปานกลาง	๕	<input type="checkbox"/> กำจัดความเสี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ยอมรับความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุมความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ถ้ายโอนความเสี่ยง

ประเภท ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				กลยุทธ์ที่ใช้ในการ จัดการความเสี่ยง
		โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน	ระดับ ประเมิน	
	- แบบแปลนและรายการสัญญาขัดแย้งกัน	๒	๓	๖	ต่ำ	<input checked="" type="checkbox"/> กำหนดความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ยอมรับความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุมความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ถ้ายโอนความเสี่ยง

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่อย่างยั่งยืน

โครงการ: ส่งเสริมการพัฒนาเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน (๕)

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวนิตา คงแสง ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

ประเภท ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				กลยุทธ์ที่ใช้ในการ จัดการความเสี่ยง
		โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน	ระดับ ประเมิน	
๑. ความเสี่ยงด้าน กลยุทธ์ (S)	- ขาดการบูรณาการร่วมกันระหว่างหน่วยงาน	๓	๓	๙	ปานกลาง	<input type="checkbox"/> กำหนดความเสี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ยอมรับความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุมความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ถ้ายโอนความเสี่ยง
๒. ความเสี่ยงด้าน การดำเนินงาน (O)	- บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการ	๓	๓	๙	ปานกลาง	<input type="checkbox"/> กำหนดความเสี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ยอมรับความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุมความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ถ้ายโอนความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง					กลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง
		โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน	ระดับประเมิน	ค่าคะแนนที่ยอมรับได้	
	- บุคลากรไม่มีความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน	๓	๓	๙	ปานกลาง	๔	<input type="checkbox"/> กำจัดความเสี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ยอมรับความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุมความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ถ้ายอมรับความเสี่ยง
	- การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	๓	๓	๙	ปานกลาง	๘	<input type="checkbox"/> กำจัดความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ยอมรับความเสี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุมความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ถ้ายอมรับความเสี่ยง

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาเศรษฐกิจและความสามารถในการแข่งขัน

โครงการ : ตลาดสดน่าซื้ออย่างยั่งยืน (๒)

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวนิตดา คงแสง ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง					กลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง
		โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน	ระดับประเมิน	ค่าคะแนนที่ยอมรับได้	
๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (S)	- ขาดการบูรณาการร่วมกันระหว่างหน่วยงาน	๓	๓	๙	ปานกลาง	๔	<input type="checkbox"/> กำจัดความเสี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ยอมรับความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุมความเสี่ยง

ประเภท ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง					กลยุทธ์ที่ใช้ในการ จัดการความเสี่ยง
		โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน	ระดับ ประเมิน	ค่าคะแนน ที่ยอมรับ ได้	
							<input type="checkbox"/> ถ้อยโณนความเสี่ยง <input type="checkbox"/> กำจัดความเสี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ยอมรับความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุมความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ถ้อยโณนความเสี่ยง
๒. ความเสี่ยงด้าน การค้าเงินงาน (O)	- บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการ	๓	๓	๙	ปานกลาง	๔	<input type="checkbox"/> กำจัดความเสี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ยอมรับความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุมความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ถ้อยโณนความเสี่ยง
	- บุคลากรไม่มีความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ ชัดเจน	๓	๓	๙	ปานกลาง	๔	<input type="checkbox"/> กำจัดความเสี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ยอมรับความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุมความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ถ้อยโณนความเสี่ยง
	- การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	๓	๓	๙	ปานกลาง	๘	<input type="checkbox"/> กำจัดความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ยอมรับความเสี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุมความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ถ้อยโณนความเสี่ยง

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

โครงการ: รมรงค์การคัดแยกขยะและทิ้งขยะอย่างถูกวิธี (๗)

ผู้รับผิดชอบ : นางสาววินิตา คงแสง ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				กลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง
		โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน	ระดับประเมิน	
๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (S)	- ขาดการบูรณาการร่วมกันระหว่างหน่วยงาน	๓	๓	๙	ปานกลาง	๔ <input type="checkbox"/> กำจัดความเสี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ยอมรับความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุมความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ถ้ายโอนความเสี่ยง
๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (O)	- บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการ	๓	๓	๙	ปานกลาง	๔ <input type="checkbox"/> กำจัดความเสี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ยอมรับความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุมความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ถ้ายโอนความเสี่ยง
	- บุคลากรไม่มีความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน	๓	๓	๙	ปานกลาง	๔ <input type="checkbox"/> กำจัดความเสี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ยอมรับความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุมความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ถ้ายโอนความเสี่ยง
	- การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	๓	๓	๙	ปานกลาง	๘ <input type="checkbox"/> กำจัดความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ยอมรับความเสี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุมความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ถ้ายโอนความเสี่ยง

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการที่ดี ภายใต้อัตลักษณ์สากล

งาน : การเงินและพัสดุโรงเรียนในสังกัดเทศบาลฯ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๘)

ผู้รับผิดชอบ : ๑. นางดวงกมล ทิมพ่วงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

๒. น.ส.ศศิวิมล อ้วนภักดี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ประเภท ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				กลยุทธ์ที่ใช้ในการ จัดการความเสี่ยง	
		โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน	ระดับ ประเมิน		
๑. ความเสี่ยงด้าน การเงิน (F)	- เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินและพัสดุ ของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลฯ และศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กไม่มีความรู้ความเข้าใจ	๔	๕	๒๐	สูง	๑๒	<input type="checkbox"/> กำจัดความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ยอมรับความเสี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุมความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ถ้ายโอนความเสี่ยง

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาาระบบบริหารจัดการที่ดี ภายใต้อัตลักษณ์สากล

งาน : การดำเนินงานบริหารการจัดการสาธารณสุขให้แก่ประชาชนตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (๙)

ผู้รับผิดชอบ : นางชรินทร์ ไชยปาย่าง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง					กลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง
		โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน	ระดับประเมิน	ค่าคะแนนที่ยอมรับได้	
๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (S)	- ส่วนราชการขาดการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณในระยะยาว	๓	๓	๙	ปานกลาง	๔	<input checked="" type="checkbox"/> กำจัดความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ยอมรับความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุมความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ถ่วงโอนความเสี่ยง
๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (O)	- ผู้รับผิดชอบโครงการไม่ดำเนินโครงการตามหัวข้อมูลงตามเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงิน	๔	๓	๑๒	ปานกลาง	๙	<input type="checkbox"/> กำจัดความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ยอมรับความเสี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุมความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ถ่วงโอนความเสี่ยง
๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (F)	- สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ทุกโครงการ	๔	๓	๑๒	ปานกลาง	๙	<input type="checkbox"/> กำจัดความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ยอมรับความเสี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุมความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ถ่วงโอนความเสี่ยง
	- งบประมาณที่ใช้ในการจัดการสาธารณสุขแก่ประชาชนไม่เพียงพอ	๓	๕	๑๕	ปานกลาง	๙	<input type="checkbox"/> กำจัดความเสี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ยอมรับความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุมความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ถ่วงโอนความเสี่ยง

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี ภายใต้อัตลักษณ์สากล

โครงการ : จัดทำแผนพัฒนาเทศบาล (๑๐)

ผู้รับผิดชอบ : นายทรงศักดิ์ เมื่อดุสิต นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง					กลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง
		โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน	ระดับประเมิน	ค่าคะแนนที่ยอมรับได้	
๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (S)	- ขาดการบูรณาการร่วมกันระหว่างส่วนราชการ - การมีส่วนร่วมของประชาชน (ประชุมประชาคม)	๓	๓	๙	ปานกลาง	๔	<input checked="" type="checkbox"/> กำจัดความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ยอมรับความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุมความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ปล่อยเอนความเสี่ยง
๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (O)	- ความเข้าใจของผู้ปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนการของกระบวนการแผน (แก้ไข/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง)ที่ชัดเจน - การประมาณการราคาส่งก่อสร้าง/ที่มาของราคากลางของครุภัณฑ์ที่อยู่นอกเหนือบัญชีมาตรฐาน	๓	๔	๑๒	ปานกลาง	๖	<input type="checkbox"/> กำจัดความเสี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ยอมรับความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุมความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ปล่อยเอนความเสี่ยง
		๓	๓	๙	ปานกลาง	๖	<input type="checkbox"/> กำจัดความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ยอมรับความเสี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุมความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ปล่อยเอนความเสี่ยง

ประเภท ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				กลยุทธ์ที่ใช้ในการ จัดการความเสี่ยง
		โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน	ระดับ ประเมิน	
	- ความถี่ของการจัดประชุมคณะกรรมการเกี่ยวกับ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการไม่ได้ รับคำตอบแทนทำให้ขาดแรงจูงใจในการเข้าร่วม ประชุม	๓	๔	๑๒	ปานกลาง	<input type="checkbox"/> กำจัดความเสี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ยอมรับความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุมความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ถ้ายโอนความเสี่ยง

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการที่ดี ภายใต้หลักธรรมาภิบาล
 โครงการ : สัมมนาเชิงปฏิบัติการ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีอย่างมีส่วนร่วม (๑๑)
 ผู้รับผิดชอบ : นางชรินทร์ ไชยปายาง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ประเภท ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				กลยุทธ์ที่ใช้ในการ จัดการความเสี่ยง
		โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน	ระดับ ประเมิน	
๑. ความเสี่ยงด้าน การดำเนินงาน (O)	- การขาดความเข้าใจของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการให้ ทันตามห้วงเวลาที่กฎหมายกำหนด - ความไม่พร้อมของเอกสารประกอบคำขอตั้ง งบประมาณ เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลที่เหมาะสม	๓	๓	๙	ปานกลาง	<input type="checkbox"/> กำจัดความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ยอมรับความเสี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุมความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ถ้ายโอนความเสี่ยง

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่ยิ่งขึ้น

กิจกรรม : การดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสาพิติด (๑๒)

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวอุทัยวรรณ ปัญญาวัฒนานนท์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน

ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				กลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง	
		โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน	ระดับประเมิน		
๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (S)	การประสานงานกับตำรวจชุมชนและคณะกรรมการกองทุนแม่ของแผ่นดินให้เข้มงวดในการสอดส่องดูแลปัญหาเสาพิติดในชุมชน	๒	๓	๖	ต่ำ	๔	<input type="checkbox"/> กำจัดความเสี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ยอมรับความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุมความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ถ้ายโอนความเสี่ยง
๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (O)	จำนวนผู้ติดยาเสพติดเพิ่มมากขึ้น	๓	๓	๙	ปานกลาง	๔	<input type="checkbox"/> กำจัดความเสี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ยอมรับความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุมความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ถ้ายโอนความเสี่ยง

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการที่ดี ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

โครงการ : ฝึกอบรมและศึกษาดูงานบุคลากรเทศบาลเมืองพล (๑๓)

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวศุภรัตน์ แก้วคุณ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ประเภท ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง		การประเมินความเสี่ยง					กลยุทธ์ที่ใช้ในการ จัดการความเสี่ยง
	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน	ระดับ ประเมิน	ค่าคะแนนที่ ยอมรับได้			
๑. ความเสี่ยงด้าน การดำเนินงาน (O)	๓	๑	๓	ต่ำ	๓		<input checked="" type="checkbox"/> กำจัดความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ยอมรับความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุมความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ถ่วงโอนความเสี่ยง	
								- บุคลากรไม่มีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการ
								- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมมา ไม่ครบตาม เป้าหมาย
								- การจัดฝึกอบรมมีการเปลี่ยนแปลงไม่เป็นที่ไปตาม วัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนดไว้เดิม
- ขาดความร่วมมือจากกลุ่มเป้าหมาย	๓	๑	๓	ต่ำ	๓		<input checked="" type="checkbox"/> กำจัดความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ยอมรับความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุมความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ถ่วงโอนความเสี่ยง	

ประเภท ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง					กลยุทธ์ที่ใช้ในการ จัดการความเสี่ยง
		โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน	ระดับ ประเมิน	ค่าคะแนนที่ ยอมรับได้	
	- ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมไม่เข้าใจกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ เต็ม	๓	๓	๙	ปานกลาง	๖	<input type="checkbox"/> กำจัดความเสี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ยอมรับความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุมความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ถ่ายโอนความเสี่ยง
	- ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมขาดความรับผิดชอบในการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม	๓	๓	๙	ปานกลาง	๖	<input type="checkbox"/> กำจัดความเสี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ยอมรับความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุมความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ถ่ายโอนความเสี่ยง

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

โครงการ : ค่าใช้จ่ายในการบริหารของสถานศึกษา (๑๔)

ผู้รับผิดชอบ : นางสำเรจ พิทักษ์ คำแห่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ประเภท ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง					กลยุทธ์ที่ใช้ในการ จัดการความเสี่ยง
		โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน	ระดับ ประเมิน	ค่าคะแนนที่ ยอมรับได้	
๑. ความเสี่ยงด้าน การดำเนินงาน (O)	- ขาดการประสานงานที่ตรงระหว่างครูและเจ้าหน้าที่	๒	๓	๖	ต่ำ	๒	<input type="checkbox"/> กำจัดความเสี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ยอมรับความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุมความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ถ่ายโอนความเสี่ยง

ประเภท ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง					กลยุทธ์ที่ใช้ในการ จัดการความเสี่ยง
		โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน	ระดับ ประเมิน	ค่าคะแนนที่ ยอมรับได้	
	- ขั้นตอนการปฏิบัติงานและการดำเนินการส่งเอกสาร ล่าช้า	๒	๓	๖	ต่ำ	๒	<input type="checkbox"/> กำจัดความเสี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ยอมรับความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุมความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ถ้าย้อนความเสี่ยง
	- การเบิกจ่ายมีความล่าช้า	๒	๓	๖	ต่ำ	๒	<input type="checkbox"/> กำจัดความเสี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ยอมรับความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุมความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ถ้าย้อนความเสี่ยง
๒. ความเสี่ยงด้าน การเงิน (F)	- ระเบียบการเบิกจ่ายมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย	๒	๓	๖	ต่ำ	๒	<input type="checkbox"/> กำจัดความเสี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ยอมรับความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุมความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ถ้าย้อนความเสี่ยง

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

โครงการ : โครงการป้องกันและแก้ปัญหาโรคติดต่อ (๑๕)

ผู้รับผิดชอบ : นางปานจันทร์ กุลสุวรรณ ครู วิทยาลัยนานาชาติการพิเศษ

ประเภท ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง					กลยุทธ์ที่ใช้ในการ จัดการความเสี่ยง
		โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน	ระดับ ประเมิน	ค่าคะแนนที่ ยอมรับได้	
๑. ความเสี่ยง ด้านกลยุทธ์ (S)	- ขาดทักษะขั้นตอนวิธีการป้องกัน ที่ถูกต้อง ในการป้องกันโรคติดต่อ ที่มีการแพร่ระบาดอย่างรวดเร็ว	๓	๓	๙	ปานกลาง	๔	<input type="checkbox"/> กำจัดความเสี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ยอมรับความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุมความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ถ่วงโอนความเสี่ยง
๒. ความเสี่ยงด้าน การดำเนินงาน (O)	- สถานการณ์โรคติดต่อโควิด-19 ที่มีการแพร่ระบาดอย่างต่อเนื่อง	๓	๓	๙	ปานกลาง	๔	<input type="checkbox"/> กำจัดความเสี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ยอมรับความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุมความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ถ่วงโอนความเสี่ยง

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการที่ดี ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

งาน : การรับจำนำถักนسيجดอกผืนใหม่ให้แก่ประชาชน (๑๖)

ผู้รับผิดชอบ : ๑. นายวิเชียร สุนได้

ตำแหน่ง ผู้จัดการสถานธนาคุณบาล

๒. นายเดชาวัต กุลวิเศษ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาคุณบาล

๓. น.ส.ภักวีรินทร์ ลักขมีศรีษฐ

ตำแหน่ง พนักงานบัญชี

๔. นายพลพัฒน์ ลักขมีศรีษฐ

ตำแหน่ง พนักงานเขียนตัว

๕. นายสมศักดิ์ ใฝ่ผาด

ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานเขียนตัว

๖. นายจิรพงศ์ อ่อนขาว

ตำแหน่ง พนักงานทะเบียน

ประเภท ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				กลยุทธ์ที่ใช้ในการ จัดการความเสี่ยง	
		โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน	ระดับ ประเมิน		
๑. ความเสี่ยงด้าน การดำเนินงาน (O)	<p>ปัจจัยเสี่ยง</p> <p>- การลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อลดความเสี่ยงโรคระบาด โควิด ๑๙ เช่นการลดการสัมผัสตามหนังสือขอความร่วมมือ จากจังหวัดขอนแก่น ซึ่งหากไม่ปฏิบัติตามระเบียบอาจทำให้ เกิดข้อผิดพลาดได้ (ไม่มีการพิมพ์ลายนิ้วมือ)</p>	๓	๓	๙	ปานกลาง	<p>ค่าคะแนนที่ ยอมรับได้</p> <p>๓</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> กำจัดความเสี่ยง</p> <p><input type="checkbox"/> ยอมรับความเสี่ยง</p> <p><input type="checkbox"/> ควบคุมความเสี่ยง</p> <p><input type="checkbox"/> ถ้าย้อนความเสี่ยง</p>

แบบฟอร์มที่ ๒.๓ : ตารางระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์

โครงการ: พัฒนาการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลเมืองเมืองพล(๑)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักปลัดเทศบาล

ประเภทความเสี่ยง : ความเสี่ยงด้านปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ

ปัจจัยเสี่ยง : ปัญหาด้านความปลอดภัย

๑. ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ กำหนดไว้ ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	คำอธิบาย
๑	น้อยมาก	ผู้รับผิดชอบเข้าใช้ระบบมากกว่า ร้อยละ ๕
๒	น้อย	ผู้รับผิดชอบเข้าใช้ระบบมากกว่า ร้อยละ ๒๕
๓	ปานกลาง	ผู้รับผิดชอบเข้าใช้ระบบมากกว่า ร้อยละ ๕๐
๔	สูง	ผู้รับผิดชอบเข้าใช้ระบบมากกว่า ร้อยละ ๖๕
๕	สูงมาก	ผู้รับผิดชอบไม่เข้าใช้ระบบน้อยกว่า ร้อยละ ๗๕

๒. ระดับความรุนแรงของผลกระทบความเสี่ยง กำหนดไว้ ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับความรุนแรงผลกระทบของความเสี่ยง		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๑	น้อยมาก	มีผลกระทบต่อเป้าหมายความสำเร็จมากกว่าร้อยละ ๑๐
๒	น้อย	มีผลกระทบต่อเป้าหมายความสำเร็จมากกว่าร้อยละ ๒๕
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายความสำเร็จมากกว่าร้อยละ ๕๐
๔	สูง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายความสำเร็จมากกว่าร้อยละ ๖๕
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อเป้าหมายความสำเร็จมากกว่าร้อยละ ๗๕

๓. การประเมินความเสี่ยง (วงกลมล้อมคะแนนที่ประเมินได้)

ผลกระทบของความเสี่ยง	๕	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
	๔	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐
	๓	๓	๖	๙	๑๒	๑๕
	๒	๒	๔	๖	๘	๑๐
	๑	๑	๒	๓	๔	๕
		๑	๒	๓	๔	๕

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

การประเมิน	โอกาส	ผลกระทบ	ผลที่ได้
ระดับความเสี่ยง	๔	๕	๒๐
ระดับที่ยอมรับได้	๔	๔	๑๖

กิจกรรม : การลงรายมือชื่อรับเช็คในรายงานการจัดทำเช็ค(๒)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองคลัง

ประเภทความเสี่ยง : ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน

ปัจจัยเสี่ยง : บุคลากรไม่มีความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

๑. ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ กำหนดไว้ ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	คำอธิบาย
๑	น้อยมาก	๑ ครั้ง/ปี
๒	น้อย	๒ ครั้ง/ปี
๓	ปานกลาง	๓ ครั้ง/ปี
๔	สูง	๔ ครั้ง/ปี
๕	สูงมาก	๕ ครั้ง/ปี

๒. ระดับความรุนแรงของผลกระทบความเสี่ยง กำหนดไว้ ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับความรุนแรงผลกระทบของความเสี่ยง		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๑	น้อยมาก	ไม่มีการชะงักของกระบวนการทำงาน
๒	น้อย	มีผลกระทบเล็กน้อยต่อการทำงาน
๓	ปานกลาง	มีการชะงักอย่างน้อยมีนัยสำคัญต่อการทำงาน
๔	สูง	มีผลกระทบต่อกระบวนการและการทำงานรุนแรง
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อกระบวนการและการทำงานรุนแรงมาก

๓. การประเมินความเสี่ยง (วงกลมล้อมคะแนนที่ประเมินได้)

ผลกระทบของความเสี่ยง	๕	๔	๑๐	๑๕	๒๐	
	๔	๓	๘	๑๒	๑๖	○
	๓	๒	๖	๙	๑๒	๑๕
	๒	๑	๔	๖	๘	๑๐
	๑	๑	๒	๓	๔	๕
		๑	๒	๓	๔	๕

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

การประเมิน	โอกาส	ผลกระทบ	ผลที่ได้
ระดับความเสี่ยง	๔	๕	๒๐
ระดับที่ยอมรับได้	๒	๒	๔

งาน: การสำรวจออกแบบโครงการก่อสร้างของเทศบาลเมืองเมืองพล(๓)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองช่าง

ประเภทความเสี่ยง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

ปัจจัยเสี่ยง : ๑.สภาพพื้นที่ที่ทำการสำรวจออกแบบมีอุปสรรคทำให้ไม่สามารถเข้าไปสำรวจได้อย่างชัดเจน

๒.วิธีการลงพื้นที่สำรวจของเจ้าหน้าที่วัสดุอุปกรณ์ไม่เพียงพอกับลักษณะงานที่ต้องสำรวจและออกแบบ

๑. ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ กำหนดไว้ ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	คำอธิบาย
๑	น้อยมาก	๑ ครั้ง/ปี
๒	น้อย	๒ ครั้ง/ปี
๓	ปานกลาง	๓ ครั้ง/ปี
๔	สูง	๔ ครั้ง/ปี
๕	สูงมาก	๕ ครั้ง/ปี

๒. ระดับความรุนแรงของผลกระทบความเสี่ยง กำหนดไว้ ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับความรุนแรงผลกระทบของความเสี่ยง		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๑	น้อยมาก	แทบไม่มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรเลย
๒	น้อย	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรเล็กน้อย
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายบางอย่างขององค์กรบ้าง
๔	สูง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรในระดับสูง
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรในระดับสูงมาก

๓. การประเมินความเสี่ยง (วงกลมล้อมคะแนนที่ประเมินได้)

ผลกระทบของความเสี่ยง	๕	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
	๔	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐
	๓	๓	๖	๙	๑๒	๑๕
	๒	๒	๔	๖	๘	๑๐
	๑	๑	๒	๓	๔	๕
		๑	๒	๓	๔	๕

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

การประเมิน	โอกาส	ผลกระทบ	ผลที่ได้
ระดับความเสี่ยง	๓	๓	๙
ระดับที่ยอมรับได้	๒	๒	๔

งาน: การควบคุมงานโครงการก่อสร้างของเทศบาลเมืองเมืองพล

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง

ประเภทความเสี่ยง : ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน

ปัจจัยเสี่ยง : ผู้ควบคุมงานไม่เข้าใจแบบแปลน

๑. ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ กำหนดไว้ ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	คำอธิบาย
๑	น้อยมาก	๑ ครั้ง/ปี
๒	น้อย	๒ ครั้ง/ปี
๓	ปานกลาง	๓ ครั้ง/ปี
๔	สูง	๔ ครั้ง/ปี
๕	สูงมาก	๕ ครั้ง/ปี

๒. ระดับความรุนแรงของผลกระทบความเสี่ยง กำหนดไว้ ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับความรุนแรงผลกระทบของความเสี่ยง		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๑	น้อยมาก	แทบไม่มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรเลย
๒	น้อย	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรเล็กน้อย
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายบางอย่างขององค์กรบ้าง
๔	สูง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรในระดับสูง
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรในระดับสูงมาก

๓. การประเมินความเสี่ยง (วงกลมล้อมคะแนนที่ประเมินได้)

ผลกระทบของความเสี่ยง	๕	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
	๔	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐
	๓	๓	๖	๙	๑๒	๑๕
	๒	๒	๔	๖	๘	๑๐
	๑	๑	๒	๓	๔	๕
		๑	๒	๓	๔	๕

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

การประเมิน	โอกาส	ผลกระทบ	ผลที่ได้
ระดับความเสี่ยง	๓	๓	๙
ระดับที่ยอมรับได้	๑	๕	๕

โครงการ: ส่งเสริมการพัฒนาเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน(๕)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประเภทความเสี่ยง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

ปัจจัยเสี่ยง ๑.ขาดการบูรณาการร่วมระหว่างหน่วยงาน ๒.บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในกระบวนการ

๑. ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ กำหนดไว้ ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	คำอธิบาย
๑	น้อยมาก	๑ ครั้ง/ปี
๒	น้อย	๒ ครั้ง/ปี
๓	ปานกลาง	๓ ครั้ง/ปี
๔	สูง	๔ ครั้ง/ปี
๕	สูงมาก	๕ ครั้ง/ปี

๒. ระดับความรุนแรงของผลกระทบความเสี่ยง กำหนดไว้ ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับความรุนแรงผลกระทบของความเสี่ยง		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๑	น้อยมาก	แทบไม่มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรเลย
๒	น้อย	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรเล็กน้อย
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายบางอย่างขององค์กรบ้าง
๔	สูง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรในระดับสูง
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรในระดับสูงมาก

๓. การประเมินความเสี่ยง (วงกลมล้อมคะแนนที่ประเมินได้)

ผลกระทบของความเสี่ยง	๕	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
	๔	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐
	๓	๓	๖	๙	๑๒	๑๕
	๒	๒	๔	๖	๘	๑๐
	๑	๑	๒	๓	๔	๕
		๑	๒	๓	๔	๕

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

การประเมิน	โอกาส	ผลกระทบ	ผลที่ได้
ระดับความเสี่ยง	๓	๓	๙
ระดับที่ยอมรับได้	๒	๒	๔

โครงการ : ตลาดสดนำซื้ออย่างยั่งยืน (๖)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประเภทความเสี่ยง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

ปัจจัยเสี่ยง ๑.ขาดการบูรณาการร่วมระหว่างหน่วยงาน ๒.บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในกระบวนการ

๑. ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ กำหนดไว้ ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	คำอธิบาย
๑	น้อยมาก	๑ ครั้ง/ปี
๒	น้อย	๒ ครั้ง/ปี
๓	ปานกลาง	๓ ครั้ง/ปี
๔	สูง	๔ ครั้ง/ปี
๕	สูงมาก	๕ ครั้ง/ปี

๒. ระดับความรุนแรงของผลกระทบความเสี่ยง กำหนดไว้ ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับความรุนแรงผลกระทบของความเสี่ยง		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๑	น้อยมาก	แทบไม่มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรเลย
๒	น้อย	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรเล็กน้อย
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายบางอย่างขององค์กรบ้าง
๔	สูง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรในระดับสูง
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรในระดับสูงมาก

๓. การประเมินความเสี่ยง (วงกลมล้อมคะแนนที่ประเมินได้)

ผลกระทบของความเสี่ยง	๕	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
	๔	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐
	๓	๓	๖	๙	๑๒	๑๕
	๒	๒	๔	๖	๘	๑๐
	๑	๑	๒	๓	๔	๕
		๑	๒	๓	๔	๕

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

การประเมิน	โอกาส	ผลกระทบ	ผลที่ได้
ระดับความเสี่ยง	๓	๓	๙
ระดับที่ยอมรับได้	๒	๒	๔

โครงการ : รมรงค์การคัดแยกขยะและทิ้งขยะอย่างถูกวิธี(๗)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประเภทความเสี่ยง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

ปัจจัยเสี่ยง ๑.ขาดการบูรณาการร่วมระหว่างหน่วยงาน ๒.บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในกระบวนการ

๑. ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ กำหนดไว้ ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	คำอธิบาย
๑	น้อยมาก	๑ ครั้ง/ปี
๒	น้อย	๒ ครั้ง/ปี
๓	ปานกลาง	๓ ครั้ง/ปี
๔	สูง	๔ ครั้ง/ปี
๕	สูงมาก	๕ ครั้ง/ปี

๒. ระดับความรุนแรงของผลกระทบความเสี่ยง กำหนดไว้ ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับความรุนแรงผลกระทบของความเสี่ยง		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๑	น้อยมาก	แทบไม่มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรเลย
๒	น้อย	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรเล็กน้อย
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายบางอย่างขององค์กรบ้าง
๔	สูง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรในระดับสูง
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรในระดับสูงมาก

๓. การประเมินความเสี่ยง (วงกลมล้อมคะแนนที่ประเมินได้)

ผลกระทบของความเสี่ยง	๕	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
	๔	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐
	๓	๓	๖	๙	๑๒	๑๕
	๒	๒	๔	๖	๘	๑๐
	๑	๑	๒	๓	๔	๕
		๑	๒	๓	๔	๕

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

การประเมิน	โอกาส	ผลกระทบ	ผลที่ได้
ระดับความเสี่ยง	๓	๓	๙
ระดับที่ยอมรับได้	๒	๒	๔

งาน : กระบวนการเงินและพัสดุโรงเรียนในสังกัดเทศบาลและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(๘)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา

ประเภทความเสี่ยง : ด้านการเงิน

ปัจจัยเสี่ยง : เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินและพัสดุของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่มีความรู้ความเข้าใจ

๑. ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ กำหนดไว้ ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	คำอธิบาย
๑	น้อยมาก	๑ ครั้ง/ปี
๒	น้อย	๒ ครั้ง/ปี
๓	ปานกลาง	๓ ครั้ง/ปี
๔	สูง	๔ ครั้ง/ปี
๕	สูงมาก	๕ ครั้ง/ปี

๒. ระดับความรุนแรงของผลกระทบความเสี่ยง กำหนดไว้ ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับความรุนแรงผลกระทบของความเสี่ยง		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๑	น้อยมาก	ไม่มีการชะงักของกระบวนการทำงาน
๒	น้อย	มีผลกระทบเล็กน้อยต่อการทำงาน
๓	ปานกลาง	มีการชะงักอย่างมีนัยสำคัญต่อการทำงาน
๔	สูง	มีผลกระทบต่อกระบวนการและการทำงานรุนแรง
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อกระบวนการและการทำงานรุนแรงมาก

๓. การประเมินความเสี่ยง (วงกลมล้อมคะแนนที่ประเมินได้)

ผลกระทบความเสี่ยง	๕	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
	๔	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐
	๓	๓	๖	๙	๑๒	๑๕
	๒	๒	๔	๖	๘	๑๐
	๑	๑	๒	๓	๔	๕
		๑	๒	๓	๔	๕

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

การประเมิน	โอกาส	ผลกระทบ	ผลที่ได้
ระดับความเสี่ยง	๔	๕	๒๐
ระดับที่ยอมรับได้	๔	๓	๑๒

งาน : การดำเนินงานบริหารการจัดบริการสาธารณสุขให้แก่ประชาชนตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (๙)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ประเภทความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน

ปัจจัยเสี่ยง : ๑. ผู้รับผิดชอบโครงการไม่ดำเนินโครงการตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงิน และ ๒. สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ทุกโครงการ

๑. ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ กำหนดไว้ ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	คำอธิบาย
๑	น้อยมาก	๑ ครั้ง/ปี
๒	น้อย	๒ ครั้ง/ปี
๓	ปานกลาง	๓ ครั้ง/ปี
๔	สูง	๔ ครั้ง/ปี
๕	สูงมาก	๕ ครั้ง/ปี

๒. ระดับความรุนแรงของผลกระทบความเสี่ยง กำหนดไว้ ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับความรุนแรงผลกระทบของความเสี่ยง		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๑	น้อยมาก	ไม่มีการชะงักของกระบวนการทำงาน
๒	น้อย	มีผลกระทบเล็กน้อยต่อการทำงาน
๓	ปานกลาง	มีการชะงักอย่างมีนัยสำคัญต่อการทำงาน
๔	สูง	มีผลกระทบต่อกระบวนการและการทำงานรุนแรง
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อกระบวนการและการทำงานรุนแรงมาก

๓. การประเมินความเสี่ยง (วงกลมล้อมคะแนนที่ประเมินได้)

ผลกระทบของความเสี่ยง	๕	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
	๔	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐
	๓	๓	๖	๙	๑๒	๑๕
	๒	๒	๔	๖	๘	๑๐
	๑	๑	๒	๓	๔	๕
		๑	๒	๓	๔	๕

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

การประเมิน	โอกาส	ผลกระทบ	ผลที่ได้
ระดับความเสี่ยง	๔	๓	๑๒
ระดับที่ยอมรับได้	๓	๔	๑๒

โครงการ :จัดทำแผนพัฒนาเทศบาล (๑๐)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ประเภทความเสี่ยง : ด้านการดำเนินงาน

ปัจจัยเสี่ยง : การประมาณการราคาส่งก่อสร้าง/ที่มีของราคากลางของครุภัณฑ์ที่อยู่นอกเหนือบัญชีมาตรฐาน

๑. ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ กำหนดไว้ ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	คำอธิบาย
๑	น้อยมาก	๑ ครั้ง/ปี
๒	น้อย	๒ ครั้ง/ปี
๓	ปานกลาง	๓ ครั้ง/ปี
๔	สูง	๔ ครั้ง/ปี
๕	สูงมาก	๕ ครั้ง/ปี

๒. ระดับความรุนแรงของผลกระทบความเสี่ยง กำหนดไว้ ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับความรุนแรงผลกระทบของความเสี่ยง		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๑	น้อยมาก	ไม่มีการชะงักของกระบวนการทำงาน
๒	น้อย	มีผลกระทบเล็กน้อยต่อการทำงาน
๓	ปานกลาง	มีการชะงักอย่างมีนัยสำคัญต่อการทำงาน
๔	สูง	มีผลกระทบต่อกระบวนการและการทำงานรุนแรง
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อกระบวนการและการทำงานรุนแรงมาก

๓. การประเมินความเสี่ยง (วงกลมล้อมคะแนนที่ประเมินได้)

ผลกระทบของความเสี่ยง	๕	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
	๔	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐
	๓	๓	๖	๙	๑๒	๑๕
	๒	๒	๔	๖	๘	๑๐
	๑	๑	๒	๓	๔	๕
		๑	๒	๓	๔	๕

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

การประเมิน	โอกาส	ผลกระทบ	ผลที่ได้
ระดับความเสี่ยง	๔	๓	๑๒
ระดับที่ยอมรับได้	๓	๔	๑๒

โครงการ : สัมมนาเชิงปฏิบัติการ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีอย่างมีส่วนร่วม(๑๑)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ประเภทความเสี่ยง : ด้านการดำเนินงาน

ปัจจัยเสี่ยง:๑. การขาดความเข้าใจของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการให้ทันตามห้วงเวลาที่กฎหมายกำหนด

๒. ความไม่พร้อมของเอกสารประกอบคำขอตั้งงบประมาณ เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลที่เหมาะสม

๑. ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ กำหนดไว้ ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	คำอธิบาย
๑	น้อยมาก	๑ ครั้ง/ปี
๒	น้อย	๒ ครั้ง/ปี
๓	ปานกลาง	๓ ครั้ง/ปี
๔	สูง	๔ ครั้ง/ปี
๕	สูงมาก	๕ ครั้ง/ปี

๒. ระดับความรุนแรงของผลกระทบความเสี่ยง กำหนดไว้ ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับความรุนแรงผลกระทบของความเสี่ยง		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๑	น้อยมาก	ไม่มีการชะงักของกระบวนการทำงาน
๒	น้อย	มีผลกระทบเล็กน้อยต่อการทำงาน
๓	ปานกลาง	มีการชะงักอย่างมีนัยสำคัญต่อการทำงาน
๔	สูง	มีผลกระทบต่อกระบวนการและการทำงานรุนแรง
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อกระบวนการและการทำงานรุนแรงมาก

๓. การประเมินความเสี่ยง (วงกลมล้อมคะแนนที่ประเมินได้)

ผลกระทบของความเสี่ยง	๕	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
	๔	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐
	๓	๓	๖	๙	๑๒	๑๕
	๒	๒	๔	๖	๘	๑๐
	๑	๑	๒	๓	๔	๕
		๑	๒	๓	๔	๕

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

การประเมิน	โอกาส	ผลกระทบ	ผลที่ได้
ระดับความเสี่ยง	๔	๓	๑๒
ระดับที่ยอมรับได้	๒	๔	๘

กิจกรรม : การดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (๑๒)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสวัสดิการสังคม

ประเภทความเสี่ยง : ด้านกลยุทธ์

ปัจจัยเสี่ยง : การประสานงานกับตำรวจชุมชนและคณะกรรมการกองทุนแม่ของแผ่นดินให้เข้มงวดในการสอดส่องดูแลเพิ่มมากขึ้นในการแก้ไขปัญหายาเสพติดในชุมชน

๑. ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ กำหนดไว้ ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	คำอธิบาย
๑	น้อยมาก	๑ ครั้ง/ปี
๒	น้อย	๒ ครั้ง/ปี
๓	ปานกลาง	๓ ครั้ง/ปี
๔	สูง	๔ ครั้ง/ปี
๕	สูงมาก	๕ ครั้ง/ปี

๒. ระดับความรุนแรงของผลกระทบความเสี่ยง กำหนดไว้ ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับความรุนแรงผลกระทบของความเสี่ยง		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๑	น้อยมาก	แทบไม่มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรเลย
๒	น้อย	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรเล็กน้อย
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายบางอย่างขององค์กรบ้าง
๔	สูง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรในระดับสูง
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรในระดับสูงมาก

๓. การประเมินความเสี่ยง (วงกลมล้อมคะแนนที่ประเมินได้)

ผลกระทบของความเสี่ยง	๕	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
	๔	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐
	๓	๓	๖	๙	๑๒	๑๕
	๒	๒	๔	๖	๘	๑๐
	๑	๑	๒	๓	๔	๕
		๑	๒	๓	๔	๕

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

การประเมิน	โอกาส	ผลกระทบ	ผลที่ได้
ระดับความเสี่ยง	๓	๓	๙
ระดับที่ยอมรับได้	๒	๒	๔

โครงการ : ฝึกอบรมและศึกษาดูงานบุคลากรเทศบาลเมืองเมืองพล(๑๓)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการเจ้าหน้าที่

ประเภทความเสี่ยง : ด้านการดำเนินการ

ปัจจัยเสี่ยง : ๑. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ไม่ครบตามเป้าหมาย

๒. ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมไม่ใช่กลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้เดิม

๓. ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมขาดความรับผิดชอบในการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

๑. ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ กำหนดไว้ ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	คำอธิบาย
๑	น้อยมาก	๑ ครั้ง/ปี
๒	น้อย	๒ ครั้ง/ปี
๓	ปานกลาง	๓ ครั้ง/ปี
๔	สูง	๔ ครั้ง/ปี
๕	สูงมาก	๕ ครั้ง/ปี

๒. ระดับความรุนแรงของผลกระทบความเสี่ยง กำหนดไว้ ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับความรุนแรงผลกระทบของความเสี่ยง		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๑	น้อยมาก	ไม่มีการชะงักของกระบวนการทำงาน
๒	น้อย	มีผลกระทบเล็กน้อยต่อการทำงาน
๓	ปานกลาง	มีการชะงักอย่างมีนัยสำคัญต่อการทำงาน
๔	สูง	มีผลกระทบต่อกระบวนการและการทำงานรุนแรง
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อกระบวนการและการทำงานรุนแรงมาก

๓. การประเมินความเสี่ยง (วงกลมล้อมคะแนนที่ประเมินได้)

ผลกระทบของความเสี่ยง	๕	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
	๔	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐
	๓	๓	๖	๙	๑๒	๑๕
	๒	๒	๔	๖	๘	๑๐
	๑	๑	๒	๓	๔	๕
		๑	๒	๓	๔	๕

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

การประเมิน	โอกาส	ผลกระทบ	ผลที่ได้
ระดับความเสี่ยง	๓	๓	๙
ระดับที่ยอมรับได้	๒	๓	๖

โครงการ: ค่าใช้จ่ายในการบริหารของสถานศึกษา (๑๔)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : โรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล

ประเภทความเสี่ยง : ด้านการดำเนินงาน

ปัจจัยเสี่ยง : ๑. ขาดการประสานงานที่ีระหว่างครูและเจ้าหน้าที่

๒. ขั้นตอนการปฏิบัติงานและการดำเนินการส่งเอกสารล่าช้า

๓. การเบิกจ่ายมีความล่าช้า

๑. ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ กำหนดไว้ ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	คำอธิบาย
๑	น้อยมาก	๑ ครั้ง/ปี
๒	น้อย	๒ ครั้ง/ปี
๓	ปานกลาง	๓ ครั้ง/ปี
๔	สูง	๔ ครั้ง/ปี
๕	สูงมาก	๕ ครั้ง/ปี

๒. ระดับความรุนแรงของผลกระทบความเสี่ยง กำหนดไว้ ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับความรุนแรงผลกระทบของความเสี่ยง		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๑	น้อยมาก	ไม่มีการชะงักของกระบวนการทำงาน
๒	น้อย	มีผลกระทบเล็กน้อยต่อการทำงาน
๓	ปานกลาง	มีการชะงักอย่างมีนัยสำคัญต่อการทำงาน
๔	สูง	มีผลกระทบต่อกระบวนการและการทำงานรุนแรง
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อกระบวนการและการทำงานรุนแรงมาก

๓. การประเมินความเสี่ยง (วงกลมล้อมคะแนนที่ประเมินได้)

ผลกระทบของความเสี่ยง	๕	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
	๔	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐
	๓	๓	๖	๙	๑๒	๑๕
	๒	๒	๔	๖	๘	๑๐
	๑	๑	๒	๓	๔	๕
		๑	๒	๓	๔	๕

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

การประเมิน	โอกาส	ผลกระทบ	ผลที่ได้
ระดับความเสี่ยง	๒	๓	๖
ระดับที่ยอมรับได้	๑	๒	๒

โครงการ: โครงการป้องกันและแก้ปัญหาโรคติดต่อ (๑๕)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชาชนนคราห์

ประเภทความเสี่ยง : ด้านกลยุทธ์

ปัจจัยเสี่ยง : ขาดทักษะขั้นตอนวิธีการป้องกันที่ถูกต้อง ในการป้องกันโรคติดต่อที่มีการแพร่ระบาดอย่างรวดเร็ว

๑. ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ กำหนดไว้ ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	คำอธิบาย
๑	น้อยมาก	๑ ครั้ง/ปี
๒	น้อย	๒ ครั้ง/ปี
๓	ปานกลาง	๓ ครั้ง/ปี
๔	สูง	๔ ครั้ง/ปี
๕	สูงมาก	๕ ครั้ง/ปี

๒. ระดับความรุนแรงของผลกระทบความเสี่ยง กำหนดไว้ ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับความรุนแรงผลกระทบของความเสี่ยง		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๑	น้อยมาก	ไม่มีการชะงักของกระบวนการทำงาน
๒	น้อย	มีผลกระทบเล็กน้อยต่อการดำเนินงาน
๓	ปานกลาง	มีการชะงักอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินงาน
๔	สูง	มีผลกระทบต่อกระบวนการและการทำงานรุนแรง
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อกระบวนการและการทำงานรุนแรงมาก

๓. การประเมินความเสี่ยง (วงกลมล้อมคะแนนที่ประเมินได้)

ผลกระทบของความเสี่ยง	๕	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
	๔	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐
	๓	๓	๖	๙	๑๒	๑๕
	๒	๒	๔	๖	๘	๑๐
	๑	๑	๒	๓	๔	๕
		๑	๒	๓	๔	๕

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

การประเมิน	โอกาส	ผลกระทบ	ผลที่ได้
ระดับความเสี่ยง	๓	๓	๙
ระดับที่ยอมรับได้	๒	๒	๔

งาน: การรับจำหน่ายไม้ถ่อนส่งดอกผ่อนเพิ่มให้แก่ประชาชน(๑๖)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สถานธนานุบาล

ประเภทความเสี่ยง : ด้านการดำเนินการ

ปัจจัยเสี่ยง : การลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อลดความเสี่ยงโรคระบาดโควิด ๑๙ เช่นการลดการสัมผัสตามหนังสือขอความร่วมมือจากจังหวัดขอนแก่น ซึ่งหากไม่ปฏิบัติตามระเบียบอาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดได้ (ไม่มีการพิมพ์ลายนิ้วมือ)

๑. ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ กำหนดไว้ ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	คำอธิบาย
๑	น้อยมาก	๑ ครั้ง/ปี
๒	น้อย	๒ ครั้ง/ปี
๓	ปานกลาง	๓ ครั้ง/ปี
๔	สูง	๔ ครั้ง/ปี
๕	สูงมาก	๕ ครั้ง/ปี

๒. ระดับความรุนแรงของผลกระทบความเสี่ยง กำหนดไว้ ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับความรุนแรงผลกระทบของความเสี่ยง		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๑	น้อยมาก	ไม่มีการชะงักของกระบวนการทำงาน
๒	น้อย	มีผลกระทบเล็กน้อยต่อการทำงาน
๓	ปานกลาง	มีการชะงักอย่างมีนัยสำคัญต่อการทำงาน
๔	สูง	มีผลกระทบต่อกระบวนการและการทำงานรุนแรง
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อกระบวนการและการทำงานรุนแรงมาก

๓. การประเมินความเสี่ยง (วงกลมล้อมคะแนนที่ประเมินได้)

ผลกระทบของความเสี่ยง	๕	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
	๔	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐
	๓	๓	๖	๙	๑๒	๑๕
	๒	๒	๔	๖	๘	๑๐
	๑	๑	๒	๓	๔	๕
		๑	๒	๓	๔	๕

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

การประเมิน	โอกาส	ผลกระทบ	ผลที่ได้
ระดับความเสี่ยง	๓	๓	๙
ระดับที่ยอมรับได้	๑	๓	๓

แบบฟอร์มที่ ๒.๔: การกำหนดมาตรการ/กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการที่ดี ภายใต้อัตลักษณ์สากล

โครงการ: พัฒนาการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลเมืองเมืองพล (๑)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัดเทศบาล

ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	กลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง	มาตรการ/กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง	ประมาณการงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ด้านกลยุทธ์	- ผู้บริหารไม่ให้การสนับสนุน หัวหน้าส่วนราชการไม่ให้ความสำคัญ และผู้ใช้ระบบฯ ของทุกส่วนราชการขาดความรู้ ความเข้าใจในการใช้ระบบฯ ต่อต้าน/ไม่ยอมรับเทคโนโลยีใหม่ๆ ปฏิบัติงาน ตามความเคยชิน และมีความเห็นว่า เป็นการเพิ่มงาน/ซ้ำซ้อน	กำจัดการความเสี่ยง	จัดโครงการอบรมเพื่อแจ้งแนวทางปฏิบัติพร้อมชี้ให้เห็นถึงประโยชน์ ความสะดวกการประหยัดทรัพยากร และลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน	๓๐,๐๐๐ บาท	นางสาวสุวิชา กุศลตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน
ด้านการดำเนินงาน	- เครือข่ายระบบล้มเหลวทำให้ไม่สามารถดำเนินการลงรับ-ส่งหนังสือออกเลขที่หนังสือ หรือออกเลขที่คำสั่งได้	ยอมรับความเสี่ยง	กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับระบบ/เครือข่ายล้มเหลว ให้ดำเนินการในแบบเดิมจนกว่าเครือข่ายจะสามารถใช้งานได้ตามปกติ	ไม่ใช้งบประมาณ	นางสาวสุวิชา กุศลตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	กลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง	มาตรการ/กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง	ประมาณการงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ปฏิบัติการไม่มีเครื่องมือหรือมีแต่ไม่เพียงพอ และไม่รองรับระบบการปฏิบัติการดังกล่าว เช่น คอมพิวเตอร์ สแกนเนอร์ เป็นต้น 	ควบคุมความเสี่ยง	จัดตั้งงบประมาณ/โอนงบประมาณในการจัดซื้ออุปกรณ์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกส่วนราชการ สังกัดเทศบาลเมืองมืองพล
ด้านการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรและผู้ใช้ระบบฯ ไม่มี ความมั่นใจ ในความปลอดภัยของการใช้ระบบฯ กรณีมีการสืบค้น ข้อมูล เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลเมืองเมืองพลจากองค์กรอื่น อาจทำให้เอกสาร สูญหาย/เกิดความเสียหายต่อองค์กร 	ถ่ายโอนความเสี่ยง	จ้างบริษัท/องค์กรภายนอกดูแลระบบและกำหนดข้อตกลง ในสัญญา (MOU) กับบริษัทที่ดูแลระบบฯ เรื่องความรับผิดชอบ และการรักษาความปลอดภัยของเอกสารทั้งหมด	๗,๐๐๐ บาท/ปี	บริษัทฯ ดูแลระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลเมืองมืองพล

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการที่ดี ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

โครงการ: การลงรายมือชื่อรับเช็คในรายงานการจัดทำเช็ค (๒)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานการเงินและบัญชี (กองคลัง)

ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	กลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง	มาตรการ/กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง	ประมาณการงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ด้านกลยุทธ์	- ขาดความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการจ่ายเช็ค	ยอมรับความเสี่ยง	สร้างความเข้าใจในการทำงานและการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย	ไม่ใช้งบประมาณ	งานการเงินและบัญชี (กองคลัง)
ด้านการดำเนินงาน	- บุคลากรไม่มีความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน	ยอมรับความเสี่ยง	จัดทำแผนปฏิบัติงานรวมทั้งขั้นตอนการดำเนินงานและระบุผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน	ไม่ใช้งบประมาณ	งานการเงินและบัญชี (กองคลัง)
ด้านการเงิน	- บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการจ่ายเช็ค	ยอมรับความเสี่ยง	จัดทำแผนปฏิบัติงานรวมทั้งขั้นตอนการดำเนินงานและระบุผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน	ไม่ใช้งบประมาณ	งานการเงินและบัญชี (กองคลัง)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่อย่างยั่งยืน
 งาน : การสำรวจออกแบบโครงการก่อสร้างของเทศบาลเมืองเมืองพล (๓)
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง

ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	กลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง	มาตรการ/กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง	ประมาณการงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ด้านการดำเนินงาน	- ข้อมูลการสำรวจผิดพลาด - แบบแปลนมีรายการตกหล่นไม่ครบถ้วน	ยอมรับความเสี่ยง	สร้างความเข้าใจในการทำงานและการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย	ไม่ใช้งบประมาณ	นายณรงค์ศักดิ์ พงกษา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย แบบแผนและก่อสร้าง
	- ไม่มีแผนมีรายการตกหล่นไม่ครบถ้วน	ยอมรับความเสี่ยง	สร้างความเข้าใจในการทำงานและการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย	ไม่ใช้งบประมาณ	นายณรงค์ศักดิ์ พงกษา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย แบบแผนและก่อสร้าง
	- ไม่มีความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน	ยอมรับความเสี่ยง	จัดทำแผนปฏิบัติงานรวมทั้งขั้นตอนการดำเนินงานและระบุผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน	ไม่ใช้งบประมาณ	นายณรงค์ศักดิ์ พงกษา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย แบบแผนและก่อสร้าง
	- บุคลากรไม่มี ความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการ	ยอมรับความเสี่ยง	จัดทำแผนปฏิบัติงานรวมทั้งขั้นตอนการดำเนินงานและระบุผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน	ไม่ใช้งบประมาณ	นายณรงค์ศักดิ์ พงกษา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย แบบแผนและก่อสร้าง
ด้านปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ	- กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการออกแบบ	ยอมรับความเสี่ยง	สร้างความเข้าใจในการทำงานและการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย	ไม่ใช้งบประมาณ	นายณรงค์ศักดิ์ พงกษา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย แบบแผนและก่อสร้าง

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

งาน : การควบคุมงานโครงการก่อสร้างของเทศบาลเมืองเมืองพล (๔)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง

ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	กลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง	มาตรการ/กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง	ประมาณการงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ด้านการดำเนินงาน	- ผู้ควบคุมงานไม่เข้าใจแบบแปลน	ควบคุมความเสี่ยง	- สร้างความเข้าใจในการทำงานและการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย	ไม่ใช้งบประมาณ	นายณรงค์ศักดิ์ พุทธิษา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย แบบแผนและก่อสร้าง
ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ	- ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา	ยอมรับความเสี่ยง (มีมาตรการ)	- จัดทำแผนปฏิบัติงานรวมทั้งขั้นตอนการทำงาน การตรวจงานเป็นประจำ/มีการประชุมร่วมกันของ คณะกรรมการ/ผู้รับจ้าง/ช่างคุมงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	นายณรงค์ศักดิ์ พุทธิษา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย แบบแผนและก่อสร้าง
	- แบบแปลนและรายการสัญญาขัดแย้งกัน	กำจัดความเสี่ยง	- มีการจัดประชุมร่วมกันเป็นประจำเดือนหรือประจำสัปดาห์	ไม่ใช้งบประมาณ	นายณรงค์ศักดิ์ พุทธิษา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย แบบแผนและก่อสร้าง

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่ยิ่งขึ้น

โครงการ: ส่งเสริมการพัฒนาเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน (๕)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	กลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง	มาตรการ/กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง	ประมาณการงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ด้านกลยุทธ์	- ขาดการบูรณาการร่วมกันระหว่างหน่วยงาน	ยอมรับความเสี่ยง	สร้างความเข้าใจในการทำงานและการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย	๒๐,๐๐๐ บาท	นางสาววนิดา คงแสง ตำแหน่ง นักวิชาการ สาขาวิชาชำนาญการ
ด้านการดำเนินงาน	- บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการ - ไม่มีความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน	ยอมรับความเสี่ยง	สร้างความเข้าใจในการทำงานและการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย รวมทั้งระบุผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน	ไม่ใช้งบประมาณ	นางสาววนิดา คงแสง ตำแหน่ง นักวิชาการ สาขาวิชาชำนาญการ
	- การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	ควบคุมความเสี่ยง	จัดทำมาตรการ Covid Free Setting รวมทั้งขั้นตอนการดำเนินงานและระบุผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน	๕,๐๐๐ บาท	นางสาววนิดา คงแสง ตำแหน่ง นักวิชาการ สาขาวิชาชำนาญการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาเศรษฐกิจและความสามารถในการแข่งขัน
 โครงการ: ตลาดสดน่าซื้ออย่างยั่งยืน (๒)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	กลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง	มาตรการ/กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง	ประมาณการงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ด้านกลยุทธ์	- ขาดการบูรณาการร่วมกันระหว่างหน่วยงาน	ยอมรับความเสี่ยง	สร้างความเข้าใจในการทำงานและการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย	๕๐,๐๐๐ บาท	นางสาวนิดา คงแสง ตำแหน่ง นักวิชาการ สาขาบริหารงานวิชาการ
ด้านการดำเนินงาน	- บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการ - ไม่มีความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน - การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	ยอมรับความเสี่ยง	สร้างความเข้าใจในการทำงานและการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย รวมทั้งระบุผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน	ไม่ใช้งบประมาณ	นางสาวนิดา คงแสง ตำแหน่ง นักวิชาการ สาขาบริหารงานวิชาการ
		ควบคุมความเสี่ยง	จัดทำมาตรการ Covid Free Setting รวมทั้งขั้นตอนการดำเนินงานและระบุผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน	๓๐,๐๐๐ บาท	นางสาวนิดา คงแสง ตำแหน่ง นักวิชาการ สาขาบริหารงานวิชาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

โครงการ: อนุรักษ์การตัดแยกขยะและทิ้งขยะอย่างถูกวิธี (๗)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	กลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง	มาตรการ/กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง	ประมาณการงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ด้านกลยุทธ์	- ขาดการบูรณาการร่วมกันระหว่างหน่วยงาน	ยอมรับความเสี่ยง	สร้างความเข้าใจในการทำงานและการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย	๔๐,๐๐๐ บาท	นางสาววนิดา คงแสง ตำแหน่ง นักวิชาการ สุขาภิบาลชำนาญการ
ด้านการดำเนินงาน	- บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการ - ไม่มีความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน - การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	ยอมรับความเสี่ยง	สร้างความเข้าใจในการทำงานและการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย รวมทั้งระบุผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน	ไม่ใช้งบประมาณ	นางสาววนิดา คงแสง ตำแหน่ง นักวิชาการ สุขาภิบาลชำนาญการ
		ควบคุมความเสี่ยง	จัดทำมาตรการ Covid Free Setting รวมทั้งขั้นตอนการดำเนินงานและระบุผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน	๒๐,๐๐๐ บาท	นางสาววนิดา คงแสง ตำแหน่ง นักวิชาการ สุขาภิบาลชำนาญการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาาระบบบริหารจัดการที่ดี ภายใต้อัตลักษณ์สากล

งาน : กระบวนการเงินและพัสดุโรงเรียนในสังกัดเทศบาลฯและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๘)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา

ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	กลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง	มาตรการ/กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง	ประมาณการงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ด้านการเงิน	<p>ปัจจัยเสี่ยง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินและพัสดุของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลฯและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่มีความรู้ความเข้าใจ 	<p>จัดการความเสี่ยง</p> <p>ควบคุมความเสี่ยง</p>	<p>มาตรการ/กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง</p> <ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษา - จัดทำปฏิทินการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินของเจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่พัสดุกองการศึกษา - ออกตรวจทานการปฏิบัติงานด้านการเงินและการพัสดุโรงเรียนในสังกัดทั้ง 3 โรงเรียน รายไตรมาส - เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินและการพัสดุ กองการศึกษา โรงเรียนในสังกัด เข้ารับการอบรม สัมมนา ของกรมส่งเสริมฯ เพื่อเป็นการทบทวนเพิ่มพูนความรู้อยู่เสมอ ทำให้การปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบ 	<p>ประมาณการ</p> <p>งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p> <ol style="list-style-type: none"> นางดวงกมล พิมพ์วงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ น.ส.ศศิวิมล อ้วนภักดี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุปฏิบัติงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี ภายใต้อัตลักษณ์สากล

งาน : การดำเนินงานบริหารการจัดบริการสาธารณสุขให้แก่ประชาชนตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (๙)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	กลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง	มาตรการ/กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง	ประมาณการงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ด้านกลยุทธ์	- การจัดบริการสาธารณสุขไม่ครอบคลุมทุกมิติ	กำจัดการความเสี่ยง	- ให้ทุกส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบริการสาธารณสุขให้ดำเนินการครอบคลุมในทุกมิติ และพิจารณาประกอบารขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกส่วนราชการ
ด้านการดำเนินงาน	- ผู้รับผิดชอบโครงการไม่ดำเนินโครงการตามหัวงระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงิน	ควบคุมความเสี่ยง	- แจ้งเวียนแผนการดำเนินงานประจำปีให้ทุกส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ หากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ ให้ดำเนินการแก้ไขแผนการดำเนินงาน - มีการกำกับติดตามโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายไตรมาสตามแบบฟอร์มที่กำหนด หากโครงการใดไม่สามารถดำเนินการได้ให้ระบุสาเหตุพร้อมเหตุผลความจำเป็น	ไม่ใช้งบประมาณ	

ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	กลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง	มาตรการ/กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง	ประมาณการงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ปัจจัยเสี่ยง</p> <ul style="list-style-type: none"> - สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ทำให้ไม่สามารถดำเนินงานโครงการ 	ควบคุมความเสี่ยง	มีการจัดทำมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) พร้อมทั้งปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับเหตุการณ์ปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	
ด้านการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> - งบประมาณที่ใช้ในการจัดบริการสาธารณสุขแก่ประชาชนไม่เพียงพอ 	ยอมรับความเสี่ยง	หาช่องทางเพิ่มเติมในการขอรับการจัดสรรงบประมาณจากหน่วยงานต่างๆ เพิ่มเติม	ไม่ใช้งบประมาณ	

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการที่ดี ภายใต้อัตลักษณ์สากล

โครงการ : จัดทำแผนพัฒนาเทศบาล (๑๐)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	กลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง	มาตรการ/กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง	ประมาณการงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ด้านกลยุทธ์	<p>ปัจจัยเสี่ยง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขาดการบูรณาการร่วมกันระหว่างส่วนราชการ 	<p>การจัดการความเสี่ยง</p> <ul style="list-style-type: none"> กำจัดความเสี่ยง 	<p>ความเสี่ยง</p> <ul style="list-style-type: none"> - สร้างความเข้าใจในการทำงานและการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย - จัดทำแผนปฏิบัติงาน รวมทั้งขั้นตอนการทำงาน ค่าเงินงานและระบุผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน - แจ้งเวียนคู่มือ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดการประชุมซักซ้อมความเข้าใจร่วมกัน 	<p>งบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> ไม่ใช้งบประมาณ 	<p>ผู้รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> นายทรงศักดิ์ เมตตาโธสง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
	<ul style="list-style-type: none"> - การมีส่วนร่วมของประชาชน (ประชุมประชาคม) 	<p>ยอมรับความเสี่ยง</p>	<p>การเชิญชวนให้ประชาชนเข้าร่วมการประชาคมผ่านทางสื่อประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	

ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	กลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง	มาตรการ/กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง	ประมาณการงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ด้านการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ความเข้าใจของผู้ปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนการของกระบวนการแผน (แก้ไข/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง) ที่ชัดเจน 	ยอมรับความเสี่ยง	<p>จัดทำคู่มือเกี่ยวกับกระบวนการแผนทั้งหมดและแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติร่วมกัน</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	
	<ul style="list-style-type: none"> - การประมาณการราคาส่งก่อสร้าง/ที่มาของราคากลางของครุภัณฑ์ที่อยู่นอกเหนือบัญชีมาตรฐาน 	ควบคุมความเสี่ยง	<p>การแก้ไข/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นสิ่งก่อสร้างให้มีแบบแปลน/ประมาณการราคาหรือครุภัณฑ์ที่ปรากฏตามบัญชีมาตรฐาน หากเป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีมาตรฐานให้หาร้านคู่เทียบจำนวน ๓ ร้าน พร้อมแบบเสนอโครงการ ก่อนเข้าคณะกรรมการเกี่ยวกับการจัดทำแผนพิจารณา</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	

ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	กลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง	มาตรการ/กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง	ประมาณการงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ปัจจัยเสี่ยง</p> <p>- ความถี่ของการจัดประชุมคณะกรรมการเกี่ยวกับแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการไม่ได้รับคำตอบแทนทำให้ขาดแรงจูงใจในการเข้าร่วมประชุม</p>	<p>ยอมรับความเสี่ยง</p>	<p>ความเสี่ยง</p> <p>- การหาช่องทางเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของคณะกรรมการเกี่ยวกับแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>- การเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นตามความจำเป็นเป็นเหมาะสมกับบริบทพื้นที่</p>	<p>งบประมาณ</p> <p>๓๐,๕๘๐ บาท</p>	

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการที่ดี ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

โครงการ : สัมมนาเชิงปฏิบัติการ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีอย่างมีส่วนร่วม (๑๑)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	กลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง	มาตรการ/กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง	ประมาณการงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ด้านการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> - การขาดความเข้าใจของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการให้ทันตามห้วงเวลาที่กฎหมายกำหนด - ความไม่พร้อมของเอกสารประกอบคำขอตั้งงบประมาณเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลที่เหมาะสม 	ควบคุมความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างความเข้าใจในการทำงานและการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย - จัดทำแผนปฏิบัติงานรวมทั้งขั้นตอนการดำเนินงานและระบุผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน - แจ้งเวียนคู่มือ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดประชุมชี้แจงความเข้าใจร่วมกัน 	๘๐,๐๐๐ บาท	นางชนิพร ไทยปายาง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาเมืองและชุมชนให้หน้าอยู่อย่างยั่งยืน

โครงการ : กิจกรรมการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (๑๒)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสวัสดิการสังคม

ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	กลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง	มาตรการ/กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง	ประมาณการงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ด้านกลยุทธ์	การประสานงานกับตำรวจชุมชนและคณะกรรมการกองทุนแม่ของแผ่นดินให้เข้มงวดในการสอดส่องดูแลปัญหายาเสพติดในชุมชน	ยอมรับความเสี่ยง	จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติดเทศบาลเมืองมืองพล (ศพส.ทม.เมืองพล)	๑๐๐,๐๐๐ บาท	ว่าที่ ร.ต.หญิง วิริยา คิวไรสง ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
ด้านการดำเนินงาน	จำนวนผู้ติดยาเสพติดเพิ่มมากขึ้น	ยอมรับความเสี่ยง	เพิ่มการประชาสัมพันธ์ในหลายช่องทางเกี่ยวกับสถานการณ์ยาเสพติดในปัจจุบันและบทลงโทษเกี่ยวกับยาเสพติด	ไม่ใช้งบประมาณ	ว่าที่ ร.ต.หญิง วิริยา คิวไรสง ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาาระบบบริหารจัดการที่ดี ภายใต้อัตลักษณ์สากล

โครงการ : ฝึกอบรมและศึกษาดูงานบุคลากรเทศบาลเมืองพล (๑๓)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการเจ้าหน้าที่

ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	กลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง	มาตรการ/กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง	ประมาณการงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ด้านการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมไม่ครบตามเป้าหมาย - ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมไม่ใช้กลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ - ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมขาดความรู้รับผิดชอบในการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม 	ยอมรับความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมมาให้ชัดเจน - จัดช่องทางตรวจสอบโครงการ/การสื่อสารกับผู้เข้าร่วมอบรม - แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดแนวทางและรูปแบบในการป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการเปลี่ยนแปลงและยกเลิก - จัดทำแผนและตารางการปฏิบัติงานการอบรมพร้อมแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะๆ - ควบคุมกำหนดผลประโยชน์และผลเสียที่ชัดเจนหากไม่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม 	๕๐,๐๐๐ บาท	นางสาวศุภกฤษีรัตน์ แก้วคุณ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

โครงการ : ค่าใช้จ่ายในการบริหารของสถานศึกษา (๑๔)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : โรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล

ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	กลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง	มาตรการ/กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ด้านการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ขาดการประสานงานที่ดีระหว่างครูและเจ้าหน้าที่ - ขั้นตอนการปฏิบัติงานและการดำเนินการส่งเอกสารล่าช้า - การเบิกจ่ายมีความล่าช้า 	ยอมรับความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างความเข้าใจในการทำงานและการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย - จัดทำแผนปฏิบัติงานรวมทั้งขั้นตอนการดำเนินงานและระบุผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน 	๙๕๐,๐๐๐	นางสำเริง พิทักษ์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
ด้านการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบการเบิกจ่ายมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย 	ยอมรับความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> - จัดอบรมระเบียบการเบิกจ่ายประจำปี 	๑๐๐,๐๐๐	นางสำเริง พิทักษ์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

โครงการ : โครงการป้องกันและแก้ปัญหาโรคติดต่อ (๑๕)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานครินทร์

ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	กลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง	มาตรการ/กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง	ประมาณการงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ด้านการกลยุทธ	ขาดทักษะขั้นตอนวิธีการป้องกันที่ถูกต้อง ในการป้องกันโรคติดต่อที่มีการแพร่ระบาดอย่างรวดเร็ว	ยอมรับความเสี่ยง	สร้างความเข้าใจในการดำเนินงานและการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย	ไม่ใช้งบประมาณ	นางปานจันทร์ กุศลวรรณ ครู วิทยาลัยนานาชาติการพิเศษ
ด้านการดำเนินงาน	สถานการณ์โรคติดต่อโควิด-19 ที่มีการแพร่ระบาดอย่างต่อเนื่อง	ยอมรับความเสี่ยง	จัดทำแผนรองรับการป้องกัน การแก้ปัญหาโรคติดต่อ ตามขั้นตอนวิธีการตามมาตรการ ระบุผู้รับผิดชอบ ให้ชัดเจน	ไม่ใช้งบประมาณ	นางปานจันทร์ กุศลวรรณ ครู วิทยาลัยนานาชาติการพิเศษ

แบบฟอร์มที่ ๒.๕ : แผนการจัดการความเสี่ยง

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการที่ดี ภายใต้หลักการมาภิบาล

โครงการ: พัฒนาการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลเมืองเมืองพล (๑)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัดเทศบาล

ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยง		มาตรการ/กิจกรรม ควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลา	งบประมาณ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
	ปัจจัยเสี่ยง	ค่าคะแนน และระดับ ประเมิน					
ด้านการดำเนินงาน	องค์กรและผู้เกี่ยวข้อง ไม่มีความมั่นใจ ใน ความปลอดภัยของการ ใช้ระบบฯ กรณีมีการ สืบค้นข้อมูลเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ของ เทศบาลเมืองเมืองพล จากองค์กรอื่น อาจทำ ให้ออกสาร สูญหาย/ เกิดความเสียหายต่อ องค์กร	๒๐ (สูง)	จ้างบริษัท/องค์กรภายนอก ดูแลระบบและกำหนด ข้อตกลงในสัญญา (MOU)กับบริษัทที่ดูแล ระบบฯ เรื่องความรับผิดชอบ และการรักษาความ ปลอดภัยของเอกสารทั้งหมด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๗,๐๐๐ บาท/ปี	การเข้าถึงค้นข้อมูล จากหน่วยงาน/ องค์กรภายนอก น้อยกว่าร้อยละ ๑ ของจำนวนหนังสือ ทั้งหมดในระบอบฯ	นางสาวสุวิภา กุศล เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการที่ดี ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

งาน : กระบวนการเงินและพัสดุโรงเรียนในสังกัดเทศบาลและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๒)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา

ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยง		มาตรการ/กิจกรรม ควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลา	งบประมาณ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
	ปัจจัยเสี่ยง	ค่าคะแนน และระดับ ประเมิน					
ด้านการเงิน (F)	- เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินและพัสดุของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่มีความรู้ความเข้าใจ	๒๐ (ระดับสูง)	- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษา - จัดทำปฏิทินการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินของเจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่พัสดุกองการศึกษา - ออกตรวจทานการปฏิบัติงานด้านการเงินและการพัสดุโรงเรียนในสังกัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	จำนวนเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเข้ารับการอบรม	๑. นางดวงกมล พิมพ์วงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ๒. น.ส.ศศิวิมล อ้วนภักดี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ความเสี่ยง		มาตรการ/กิจกรรม ควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลา	งบประมาณ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง และระดับ ประเมิน					
		ทั้ง ๓ โรงเรียน รายไตรมาส - เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับการเงิน และการ พัสดุ กองการศึกษา โรงเรียนในสังกัด เข้ารับ การอบรม สัมมนา ของ กรมส่งเสริมฯ เพื่อเป็น การทบทวน เพิ่มพูน ความรู้อยู่เสมอ ทำให้การ ปฏิบัติงานถูกต้องตาม ระเบียบ				

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการที่ดี ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

โครงการ: ลงรายชื่อรับเช็คในรายงานการจัดทำเช็ค (๓)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง

ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยง		มาตรการ/กิจกรรม ควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลา	งบประมาณ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
	ปัจจัยเสี่ยง	ค่าคะแนน และระดับ ประเมิน					
ด้านการดำเนินงาน	- ไม่มีความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน	๒๐ (สูง)	จ้างบริษัท/องค์กรภายนอกดูแลระบบและกำหนดข้อตกลงในสัญญา (MOU) กับบริษัทที่ดูแลระบบฯ เรื่องความรับผิดชอบ และการรักษาความปลอดภัยของเอกสารทั้งหมด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๗,๐๐๐ บาท/ปี	การเข้าสืบค้นข้อมูลจากหน่วยงาน/องค์กรภายนอกน้อยกว่าร้อยละ ๑ ของจำนวนหนังสือทั้งหมดในระบอบฯ	นางสาวสุวิภา กุศล เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

ภาคผนวก



ประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล

เรื่อง ประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของเทศบาลเมืองเมืองพล

ด้วย เทศบาลเมืองเมืองพล ได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองเมืองพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การปฏิบัติราชการ ของเทศบาลเมืองเมืองพล ให้สามารถดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ ตามยุทธศาสตร์ที่เทศบาลเมืองเมืองพลกำหนด และเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง และกิจกรรมการควบคุม ในการดำเนินงาน การใช้ทรัพยากร การดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันและลดความเสียหาย ผิดพลาด การรั่วไหล สิ้นเปลือง การทุจริต ด้านความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายซึ่งรวมถึงระเบียบปฏิบัติอื่นๆ

ฉะนั้น เพื่อถือปฏิบัติตามความในพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ จึงประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองเมืองพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลเมืองเมืองพล

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายพงษ์ธรรม ธรเสนา)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”



คำสั่งเทศบาลเมืองเมืองพล

ที่ ๗๕๖ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ของเทศบาลเมืองเมืองพล

ตามคำสั่งเทศบาลเมืองเมืองพล ที่ ๘๕๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองเมืองพล

กระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนั้น เพื่อให้เทศบาลเมืองเมืองพลสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงขอยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และแต่งตั้งบุคคลผู้มีรายชื่อและตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองเมืองพล ดังนี้

- | | |
|---|------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้จัดการสถานธนาภิบาล | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลหนองแขวงประชาอุบลมิตร | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานูเคราะห์ | กรรมการ |
| ๑๕. หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | กรรมการ |
| ๑๖. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ | เลขานุการ |
| ๑๗. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองเมืองพล เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๒) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๓) จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๔) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๕) รายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสมเหตุสมผล ต่อผู้บริหารเทศบาลและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทราบทุก ๖ เดือน
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่เต็มศักยภาพ เพื่อสร้างความเชื่อมั่น และให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ หากมีปัญหาอุปสรรคประการใด ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขได้ทันที่

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

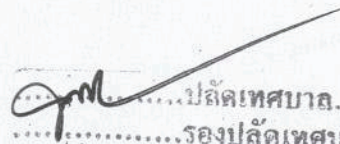

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายพงษ์ธรรม ธรรมเสนา)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

 ปลัดเทศบาล.....
รองปลัดเทศบาล.....
ผอ.กองวิชาการ.....
 ทน.ฝ่าย.....
ทน.งาน.....
พิมพ์/ร่าง.....

“ ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม ”



คำสั่งเทศบาลเมืองเมืองพล

ที่ ๘๖๑ / ๒๕๖๕

เรื่อง ยกเลิกคำสั่ง และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ของเทศบาลเมืองเมืองพล

ด้วยกระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของ เทศบาลเมืองเมืองพล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดและเกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารจัดการ จึงขอยกเลิกคำสั่งเทศบาลเมืองเมืองพล ที่ ๘๕๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ของเทศบาลเมืองเมืองพล โดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของแต่ละส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล ดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง สำนักปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล ประกอบด้วย

๑.๑	นางเจิมจิต เพชรทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒	นายพงศวิศิษฐ์ บาลี	นิติกรชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑.๓	นางชนกสุดา ไชยมาตย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑.๔	พ.อ.ท.อำนาจ พิมพ์แหวน	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑.๕	น.ส.บุศรา เลิศอุทัย	เจ้าพนักงานทะเบียนและบัตรชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๑.๖	นางสาวธนิษฐา ไชยยะ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑.๗	น.ส.สุวิชา กุศล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง กองคลัง ประกอบด้วย

๒.๑	นางพิมพ์รัตน์ ยศราวาส	ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธานคณะกรรมการ
๒.๒	นางวรรณรัตน์ ระนามโรตอง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	คณะกรรมการ
๒.๓	นางกัลยา ภูมิมา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คณะกรรมการ
๒.๔	นางอมรรัตน์ มีสา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	คณะกรรมการ
๒.๕	น.ส.ศมนาร์กษ์ สิงห์สาย	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	คณะกรรมการ
๒.๖	นางอัญชลี เพลครบุรี	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะกรรมการและเลขานุการ
๒.๗	น.ส.ธนันท์ ประภาการ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

๓.๑	นางสุจิตรา สายแก้ว	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	ประธานคณะทำงาน
๓.๒	น.ส.วนิดา คงแสง	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๓	นางอมรินทร์ ประสิทธิ์สาร	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๓.๔	นายสุรียา สารินทร์	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๓.๕	นางจรัสโสม พิมพ์วงศ์	พยาบาลเทคนิคชำนาญงาน	คณะทำงานและเลขานุการ
๓.๖	นายปรีดา เพียนอก	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๔. คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง กองช่าง ประกอบด้วย

๔.๑	นายภาณุวัฒน์ ประจูดทะเล	ผู้อำนวยการกองช่าง	ประธานคณะทำงาน
๔.๒	นายประสาน เอนกเวียง	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	คณะทำงาน
๔.๓	นายณรงค์ศักดิ์ พฤกษา	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	คณะทำงาน
๔.๔	นายเกรียงศักดิ์ ว่างานนท์	วิศวกรโยธาชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๕	นายจิรศักดิ์ จำปามูล	นายช่างโยธาชำนาญงาน	คณะทำงาน
๔.๖	นายชูศักดิ์ พลหล้า	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๔.๗	นางเพ็ญศรี พรหมวิชานนท์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงานและเลขานุการ
๔.๘	นางฉวีวรรณ ทองชน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๕. คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง กองการศึกษา ประกอบด้วย

๕.๑	นางอัญชลี จุลหงส์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ประธานคณะทำงาน
๕.๒	นางศุภลักษณ์ อันพิมพ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๕.๓	นายธวัชชัย กุลวงษ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	คณะทำงาน
๕.๔	นายนพดล เนียมสา	นักสันนทาการปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๕.๕	นางดวงกมล พิมพ์วงศ์	นักวิชาการการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๕.๖	น.ส.อนิศราพร ธารเสนา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงานและเลขานุการ
๕.๗	น.ส.ศศิวิมล อ้วนภักดี	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๖. คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง โรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล ประกอบด้วย

๖.๑	นางสาวสมหวัง รัตไธสง	ผู้อำนวยการ ร.ร.พลประชาฯ	ประธานคณะทำงาน
๖.๒	นางสาวชุติมา ธนาวัฒน์นกร	ครูวิทยฐานะ ครูเชี่ยวชาญ	คณะทำงาน
๖.๓	นางอสิวรรณ จรรยาศรี	ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๖.๔	นางปทุมยง วรรมโกวิท	ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๖.๕	นางอรทัย พานนนท์	ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๖.๖	นายเดวิทย์ ไกยผ่าย	ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๖.๗	น.ส.กัลยาณี ภูมิสมบัติปุณณิ	ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๖.๘	นางณัฐกฤต พลราชม	ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	คณะทำงานและเลขานุการ
๖.๙	นางสมหวัง ภูแถวนา	ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๗. คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง โรงเรียนเทศบาลหนองแขวงประชาอุปถัมภ์

ประกอบด้วย

๗.๑	นางสาวจิราณุดม์ ถินคำเชิด	รองผู้อำนวยการ ร.ร.หนองแขวงฯ	ประธานคณะกรรมการ
๗.๒	น.ส.นิตยา พลโชติ	ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๗.๓	น.ส.ละมัย พาหลง	ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๗.๔	นายไสว คิ้วไธสง	ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๗.๕	นางธัญพร ชุมพล	ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการและเลขานุการ
๗.๖	นางวาสนา เกตุพิบูลย์	ครู	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๘. คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์ ประกอบด้วย

๘.๑	นายนิวัชชัย แก้วน้อย	ผู้อำนวยการ ร.ร.ศรีเมืองพลฯ	ประธานคณะกรรมการ
๘.๒	นายทองเดช สิงห์สุวรรณ	รองผู้อำนวยการ ร.ร.ศรีเมืองพลฯ	คณะกรรมการ
๘.๓	นายอนันต์ อัจคำพันธ์	ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๘.๔	นางพิกุล กองอาษา	ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการและเลขานุการ
๘.๕	นางเกษมาชาติดวงผจญ	ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๙. คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองเมืองพล ประกอบด้วย

๙.๑	นางอนงค์ สิงห์สุวรรณ	ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าศูนย์ฯ	ประธานคณะกรรมการ
๙.๒	นางทัศนีย์ สุขชิง	ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๙.๓	น.ส.กนกพร ห้ามไธสง	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	คณะกรรมการ
๙.๔	น.ส.วิไลวรรณ สุธรรม	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	คณะกรรมการและเลขานุการ
๙.๕	น.ส.กัญตพร ธรรมเสนา	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๐. คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ประกอบด้วย

๑๐.๑	นางเยาวเรศ ภูห้องใส	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ	ประธานคณะกรรมการ
๑๐.๒	นายชาญวิทย์ เทศศรีเมือง	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ	คณะกรรมการ
๑๐.๓	น.ส.ผ่องศรี โสภา	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	คณะกรรมการ
๑๐.๔	น.ส.ขวัญหทัย นาโสภ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑๐.๕	นางชรินทร์ ไชยปายาง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑๐.๖	นายทรงศักดิ์ เม็ดไธสง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๐.๗	น.ส.นันทศักดิ์ จันบุตรราช	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐.๘	น.ส.จตุพร แยมบุบผา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๑. คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง กองสวัสดิการสังคม ประกอบด้วย

๑๑.๑	นางพัชราณี กิจชมพู่	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ประธานคณะกรรมการ
๑๑.๒	น.ส.อุทัยวรรณ ปัญญาวัฒนานนท์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	คณะกรรมการ
๑๑.๒	น.ส.จิตราภา รัตน์ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	คณะกรรมการ
๑๑.๓	นายพงศกร รักไทย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๑.๔	นางกานต์ชนก รักศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๒. คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง กองการเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย

- ๑๒.๑ นางอัญชลี จุลหงส์ รก.ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ ประธานคณะทำงาน
๑๒.๒ นางรัตนารักษ์ นวลศรี หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง คณะทำงาน
๑๒.๓ น.ส.ธัมมภัทร์ ธัมวงศานุกุล หัวหน้าฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา คณะทำงานและเลขานุการ
๑๒.๔ น.ส.ศุภกรรัตน์ แก้วคุณ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๓. คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง งานตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย

- ๑๓.๑ นายปรีชา มามะเขินต์ รองปลัดรักษาราชการแทนปลัดเทศบาลฯ ประธานคณะทำงาน
๑๓.๒ น.ส.อลิศา อุปศรี นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ คณะทำงานและเลขานุการ

โดยให้คณะทำงานทุกคณะ ปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารจัดการความเสี่ยงของแต่ละส่วนราชการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของส่วนราชการ ตามที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลเมืองเมืองพลกำหนด
๒. พิจารณาคัดเลือกภารกิจ/กิจกรรม/งาน/โครงการเพื่อนำมาจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน
๓. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงของส่วนราชการ
๔. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของส่วนราชการ
๕. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของส่วนราชการ
๕. รายงานผลความคืบหน้าในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงของส่วนราชการ แล้วส่งให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองเมืองพล เพื่อรวบรวมรายงานให้ทราบทุก ๖ เดือน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ได้รับมอบหมาย ให้คณะทำงานที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด หากมีปัญหาอุปสรรคใด ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขได้ทัน่วงที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพงษ์ธรรม ธารเสนา)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

“ ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม ”

ภาพประกอบการประชุม
คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ของเทศบาลเมืองเมืองพล
ในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมรามราช ชั้น ๒ อาคารสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล



