

กองช่าง เป็นส่วนราชการภายในเทศบาลเมืองเมืองพล มีหน้าที่ให้บริการประชาชนให้ได้รับความสะดวก สบาย ทางด้านสภาพแวดล้อม ที่อยู่อาศัย และโครงสร้างพื้นฐาน

กองช่าง แบ่งหน้าที่ออกเป็น 1 งาน 2 ฝ่าย โดยมีผู้อำนวยการกองช่าง เป็นผู้ควบคุมดูแลให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ และสนองนโยบายคณะผู้บริหารดังต่อไปนี้

1. งานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบงานสารบรรณ งานขออนุมัติจัดซื้อ-จัดจ้าง งานเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าวัสดุ ฯลฯ งานควบคุมพัสดุ งานจัดทำร่างแผนพัฒนาเทศบาล และเทศบัญญัติงบประมาณประจำปี งานคำร้องเรื่องราวจ้างทุกซ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง มีหน้าที่รับผิดชอบงานวิศวกรรม งานสถาปัตยกรรม งานผังเมือง และงานควบคุมอาคารให้เป็นไปตามกฎหมาย งานจัดทำโครงการทางด้านโครงสร้างพื้นฐาน งานให้บริการบริการออกแบบ เขียนแบบและประมาณราคา งานระวังชี้แนวเขต และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. ฝ่ายการโยธา มีหน้าที่รับผิดชอบงานสาธารณูปโภค งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ งานสวนสาธารณะ งานวิศวกรรมจราจร งานออกแบบ

ตกแต่งสถานที่งานประเพณีและรัฐพิธีต่างๆ งานป้องกันน้ำท่วมและภัยแล้ง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ปัญหาและอุปสรรคที่ประชาชนพบเห็นบ่อยครั้งในการติดต่อกับกองช่างคือ ปัญหาเกี่ยวกับการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร อันเกิดจากความไม่เข้าใจกฎหมายเกี่ยวกับอาคาร และความผิดเกี่ยวกับอาคาร มีบทลงโทษค่อนข้างรุนแรงทั้งโทษปรับและจำสำหรับเจ้าของอาคาร และโทษทางวินัยสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ดังนั้นความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการติดต่อขออนุญาต และการจัดเตรียมเอกสารจึงมีความสำคัญ

กองช่าง จึงขอแนะนำการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง และรื้อถอนอาคาร ดังต่อไปนี้

1. เอกสารที่จะต้องจัดเตรียม

- 1.1 แบบแปลน (พิมพ์เขียวหรือถ่ายเอกสาร) จำนวน 3 ชุด ประกอบด้วย
 - ผังบริเวณ ไม่เล็กกว่า 1:500 แสดงขอบเขตของอาคาร ระยะห่างระหว่างอาคารกับเขตที่ดิน และอาคารเดิม (ถ้ามี) แนวทิศทางการระบายน้ำ ทางสาธารณะ เครื่องหมายทิศและระดับพื้นชั้นล่าง
 - แปลนพื้นที่ทุกชั้น รูปตั้ง รูปตัด แปลนโครงสร้างทั้งหมด ไม่เล็กกว่า 1:100
 - แบบขยายบันได บ่อเกรอะ บ่อซึม และอื่นๆ ตามลักษณะของอาคารนั้นๆ

- 1.2 คำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร
 - 1.3 สำเนาเอกสารกรรมสิทธิ์ที่ดิน เช่น โฉนดที่ดิน น.ส.3 หรือ น.ส.3 ก เป็นต้น
 - 1.4 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
 - 1.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
 - 1.6 รายการคำนวณ จำนวน 1 ชุด
 - 1.7 หนังสือมอบอำนาจ
 - 1.8 หนังสือยินยอมให้ทำการปลูกสร้างอาคารในที่ดิน
 - 1.9 หนังสือยินยอมหรือรับทราบจากผู้รับจ้างอนงที่ดินที่ใช้ขออนุญาตก่อสร้าง
 - 1.10 หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือสถาปัตยกรรมควบคุม กรณีเป็นอาคารควบคุมตาม พ.ร.บ.วิชาชีพฯ
 - 1.11 หนังสือแสดงความยินยอมเป็นผู้ควบคุมงาน
 - 1.12 เอกสารตามกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2. แบบมาตรฐานบ้านของเทศบาล เพื่อบริการประชาชน** เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่ต้องการปลูกบ้านพักอาศัยแต่ไม่มีแบบแปลนหรือต้องการประหยัดค่าใช้จ่ายด้านการเขียนแบบกองช่างมีแบบมาตรฐานบ้านพักอาศัยชั้นเดียวและสองชั้น ไว้บริการโดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการเขียนแบบ ออกแบบ และรับรองแบบ

เว้นแต่ค่าถ่ายเอกสาร ค่าธรรมเนียมตรวจแบบ และ
ใบอนุญาตเท่านั้น ที่ท่านจะต้องเสียค่าใช้จ่ายเอง

3. กฎหมายที่ควรทราบเกี่ยวกับการขออนุญาตปลูก สร้าง

- 3.1 พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
- 3.2 พ.ร.บ. วิชาชีพวิศวกรรม พ.ศ. 2542
- 3.3 พ.ร.บ. สถาปนิก พ.ศ. 2543
- 3.4 พ.ร.บ. อาคารชุด พ.ศ. 2522 และฉบับที่ 2
- 3.5 พ.ร.บ. การผังเมือง พ.ศ. 2518
- 3.6 พ.ร.บ. ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535
- 3.7 ประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี
และสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดประเภทและ
ขนาดของโครงการหรือกิจกรรมของส่วน
ราชการ
- 3.8 พ.ร.บ. การจัดสรรที่ดิน พ.ศ.2543
- 3.9 พ.ร.บ. ค้ำปลีกค้าส่ง พ.ศ.2548
- 3.10 พ.ร.บ. ชุดดินถมดิน พ.ศ.2543
- 3.11 พ.ร.บ. การผังเมือง พ.ศ.2518
- 3.12 พ.ร.บ. ส่งเสริมและรักษาคุณภาพ
สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.2535

เนื่องจากมีกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอีกมาก หาก
ท่านสนใจหรือต้องการทราบ กรุณาติดต่อ
สอบถามได้ที่กองช่าง เทศบาลเมืองเมืองพล
โทร. **043-415597** จะมีเจ้าหน้าที่คอยให้ความ
สะดวกแก่ท่าน และขอขอบคุณทุกท่านที่มีความ
ตั้งใจจะปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อความเป็น
ระเบียบเรียบร้อยของเมืองพล

กองช่าง

เทศบาลเมืองเมืองพล จังหวัดขอนแก่น

กองช่าง



เทศบาลเมืองเมืองพล

จังหวัดขอนแก่น