

## คู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง การชำระภาษีบำรุงท้องที่

งานที่ให้บริการ	การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่ ตามพระราชบัญญัติ ภาษีบำรุงท้องที่พุทธศักราช ๒๕๐๘
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่รับชำระภาษีบำรุงท้องที่ ได้แก่ เทศบาลเมืองเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

### ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

๑. สำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล

กองคลัง งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์

๒. (ระบุช่องทางการให้บริการอื่นๆ)

### ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลา

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ระบุระยะเวลาเปิดให้บริการของช่องทางที่ ๒ (ถ้ามี)

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการรับชำระภาษีบำรุงท้องที่

ตามพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พุทธศักราช ๒๕๐๘ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ในการรับชำระภาษีบำรุงท้องที่จากเจ้าของที่ดิน บุคคลหรือคณะบุคคลไม่ว่าจะเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ซึ่งมีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินแต่ละแปลง โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

๑. เทศบาลเมืองเมืองพล ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและ วิธีการชำระภาษี

๒. แจ้งให้เจ้าของที่ดินทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ท.บ.๕)

๓. เจ้าของทรัพย์สินยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.บ.ท.๕) ภายในเดือนมกราคม

๔. ตรวจสอบแบบแสดงรายการที่ดินและแจ้งการประเมินภาษี (ภ.บ.ท.๘)

๕. รับชำระภาษี (เจ้าของที่ดินชำระภาษีทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)

๖. กรณีที่เจ้าของที่ดินชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน)

ต้องชำระเงินเพิ่มด้วย

๗. กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของที่ดิน) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้

ภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน

### ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

๑. เจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักเทศบาลเมืองเมืองพล

(ภ.บ.ท.๕) ภายในเดือนมกราคม	กองคลัง งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์
๒. พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ตรวจสอบรายการที่ดินตามแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.๕) และแจ้งการประเมินภาษี ( ภายใน ๓๐ วัน ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ )	สำนักเทศบาลเมืองเมืองพล กองคลัง งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์
๓. เจ้าของที่ดินมีหน้าที่ชำระภาษีภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่ได้รับแจ้งการประเมิน ( กรณีชำระภาษีเกิน ๓๐ วัน จะต้องชำระเงินเพิ่มตามอัตราที่กฎหมายกำหนด )	สำนักเทศบาลเมืองเมืองพล กองคลัง งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์
๔. หากเจ้าของที่ดินไม่พอใจการประเมินของพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่น (ภ.บ.ท.๕) เพื่อขอให้พิจารณาการประเมินใหม่ภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน	สำนักเทศบาลเมืองเมืองพล กองคลัง งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์
๕. ผู้บริหารท้องถิ่นชี้ขาดและแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบ (ภายใน ๓๐ วัน ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙	สำนักเทศบาลเมืองเมืองพล กองคลัง งานผลประโยชน์และกิจการทรัพย์สิน

#### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ๑ วัน

#### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน พร้อมสำเนาหลักฐานและลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ได้แก่

๑. บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน

๒. หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์เจ้าของที่ดิน เช่น โฉนดที่ดิน , ใบอนุญาตปลูกสร้าง

หนังสือสัญญาซื้อขาย

๓. หลักฐานการประกอบกิจการ เช่น ใบทะเบียนการค้า , ทะเบียนพาณิชย์

ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือ ใบอนุญาตประกอบกิจการค้าของฝ่ายสิ่งแวดล้อม , สัญญาเช่าอาคาร

๔. หนังสือรับรองนิติบุคคล และงบแสดงฐานะการเงิน (กรณีนิติบุคคล)

๕. ใบมอบอำนาจกรณีให้ผู้อื่นทำการแทน

๖. อื่นๆ

**ค่าธรรมเนียม -**

**การรับเรื่องร้องเรียน -**

สำนักเทศบาลเมืองเมืองพล

กองคลัง งานผลประโยชน์และกิจกรรมพาณิชย์

โทรศัพท์ ๐๔๓-๕๑๕๐๙๑ ต่อ ๑๐๒ - ๑๐๓

หรือเว็บไซต์

**ตัวอย่างแบบฟอร์ม**

๑. แบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.๕)

๒. แบบคำร้องขอให้พิจารณาการประเมินภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.๑๒)