



คู่มือการประกอบกิจการ
ที่ควบคุมตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕



งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองเมืองพล

คำนำ

เทศบาลเมืองเมืองพล ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความใกล้ชิดกับประชาชนและมีอำนาจหน้าที่โดยตรงในการกำกับดูแลสถานประกอบกิจการที่ควบคุมตามเทศบัญญัติเทศบาลเมืองเมืองพล พุทธศักราช ๒๕๕๖ เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ และสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ หมวด ๓ การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย หมวด ๗ กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ หมวด ๘ ตลาด สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร และหมวด ๙ การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

ดังนั้น เพื่อให้การควบคุมสถานประกอบกิจการให้ถูกต้องด้วยสุจริตและเพื่อให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตนได้ถูกต้องตามขั้นตอนในการขออนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมโดยงานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม จึงจัดทำคู่มือการประกอบกิจการที่ควบคุมตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ขึ้น ซึ่งผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นสื่ออำนวยความสะดวกและก่อให้เกิดประโยชน์กับประชาชนและผู้สนใจทั่วไป

นางสาววนิดา คงแสง
นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ
ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

การควบคุมการประกอบกิจการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

๑. หลักการและเหตุผล

๑

๒. วัตถุประสงค์

๑

๓. หน่วยงานรับผิดชอบ

๑

๔. คำนิยาม

๑

๕. ประเภทและลักษณะการอนุญาตประกอบกิจการ

๑

๖. บทกำหนดโทษ

๒

๗. ขั้นตอนการขออนุญาตประกอบกิจการ

๒

ภาคผนวก

๖

ก ภาพแผนภูมิแสดงมาตรการควบคุมสำหรับกิจการที่ต้องขอใบอนุญาต/หนังสือรับรอง
การแจ้ง ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

๗

ข แบบฟอร์มคำร้องขอรับใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง

๘

ค แบบฟอร์มใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง

๑๒

ง ภาพการอบรมหลักสูตรผู้ประกอบการและหลักสูตรผู้สัมผัสอาหาร

๑๗

จ ภาพออกตรวจสุ่มลักษณะสถานประกอบกิจการที่ควบคุมตามพระราชบัญญัติ
การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

๒๐

๒๕

หนังสืออ้างอิง

๒๗

**การควบคุมการประกอบกิจการ
ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕**

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ เป็นกฎหมายที่กระจายอำนาจสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการบังคับใช้กฎหมาย เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการคุ้มครองประชาชนด้านสุขลักษณะและการอนามัยสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมทั้งกิจกรรม การกระทำทุกอย่าง และกิจการประเภทต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพอนามัยของประชาชน

เทศบาลเมืองเมืองพล มีอำนาจหน้าที่โดยตรงในการควบคุมดูแลสถานประกอบกิจการที่ควบคุมตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ซึ่งได้ตราเทศบัญญัติเทศบาลเมืองเมืองพล พุทธศักราช ๒๕๔๖ ขึ้น เพื่อควบคุมการประกอบกิจการให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อมุ่งหวังให้ผู้ประกอบกิจการสามารถปฏิบัติตามได้ถูกต้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และประชาชนมีสถานะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อควบคุมการประกอบกิจการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องด้วยสุขลักษณะ

๒.๒ เพื่อให้ผู้ประกอบการมีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนในการขอรับใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้งได้

๒.๓ เพื่อให้ประชาชนได้อยู่ในสภาวะแวดล้อมที่ดีและปลอดภัยจากการมลพิษจากการประกอบกิจการ

๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองเมืองพล

๔. คำนิยาม

ข้อบัญญัติท้องถิ่น หมายความว่า เทศบัญญัติหรือข้อบังคับซึ่งตราขึ้นโดยเทศบาลเมืองเมืองพล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายความว่า เทศบาลเมืองเมืองพล

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ หมายความว่า พนักงานหรือข้าราชการของเทศบาลเมืองเมืองพลที่ถูกมอบหมายให้รับผิดชอบงานนั้น

เจ้าพนักงานสาธารณสุข หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

เจ้าพนักงานท้องถิ่น หมายความว่า นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้ง หมายความว่า พนักงานหรือข้าราชการในสังกัดของเทศบาลเมืองเมืองพลที่ได้รับการแต่งตั้ง จากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้เป็นเจ้าพนักงานตามมาตรา ๔๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

ผู้ประกอบการ หมายความว่า ผู้ประกอบการกิจการที่ควบคุมตามเทศบัญญัติเทศบาลเมืองเมืองพล พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล

๕. ประเภทและลักษณะของการอนุญาตประกอบกิจการ

๕.๑ หนังสือรับรองการแจ้งการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร กรณีสถานประกอบการที่มีขนาดพื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ต้องปฏิบัติดังนี้

ผู้ใดประสงค์จะประกอบกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารที่มีขนาดพื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร และมีใช่เป็นการขายของในตลาด ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อขอหนังสือรับรองการแจ้ง ทั้งนี้ ผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้งสามารถดำเนินการได้ทันทีหลังจากยื่นคำขอ และต้องชำระค่าธรรมเนียม ก่อนวันครบรอบปีที่ออกหนังสือรับรองการแจ้ง

๕.๒ ใบอนุญาตประกอบกิจการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร กรณีสถานประกอบการที่มีขนาดพื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร

ผู้ใดประสงค์จะประกอบกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารที่มีขนาดพื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร และมีใช่เป็นการขายของในตลาดต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นเสียก่อน จึงจะสามารถประกอบกิจการได้ โดยใบอนุญาตมีอายุ ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาต เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมีคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต และหากผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ได้มายื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนวันใบอนุญาตสิ้นสุดแล้ว ต้องดำเนินการขออนุญาตใหม่ เสมือนเป็น ผู้ขออนุญาตรายใหม่

๕.๓ การประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ผู้ใดมีความประสงค์จะประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นเสียก่อนจึงจะสามารถประกอบกิจการได้ โดยใบอนุญาตมีอายุ ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาต การยื่นคำขอต่อใบอนุญาตให้ยื่นคำขอก่อนวันสิ้นอายุพร้อมชำระค่าธรรมเนียม หากยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตหลังใบอนุญาตสิ้นอายุแล้ว ต้องดำเนินการขออนุญาตใหม่

๕.๔ การประกอบกิจการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

ผู้ใดมีความประสงค์จะประกอบกิจการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นเสียก่อนจึงจะสามารถประกอบกิจการได้ โดยใบอนุญาตมีอายุ ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาต การยื่นคำขอต่อใบอนุญาตให้ยื่นคำขอก่อนวันสิ้นอายุพร้อมชำระค่าธรรมเนียม หากยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตหลังใบอนุญาตสิ้นอายุแล้ว ต้องดำเนินการขออนุญาตใหม่

๕.๕ การประกอบกิจการจัดตั้งตลาด

ผู้ใดมีความประสงค์จะประกอบกิจการตลาดต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นเสียก่อนจึงจะสามารถประกอบกิจการได้ โดยใบอนุญาตมีอายุ ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาต การยื่นคำขอต่อใบอนุญาตให้ยื่น คำขอก่อนวันสิ้นอายุพร้อมชำระค่าธรรมเนียม หากยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตหลังใบอนุญาตสิ้นอายุแล้วต้องดำเนินการขออนุญาต

๖. บทกำหนดโทษ

๖.๑ กรณีผู้ประกอบกิจการมิได้มายื่นคำขอหรือชำระค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นแต่ยังคงประกอบกิจการต่อไป จะต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๒๐ ของค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระ หากผู้ประกอบกิจการได้ยกเลิกการประกอบกิจการแล้วให้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นด้วย ซึ่งหากยังมีการประกอบกิจการต่อไปจะถือว่าเป็นการประกอบกิจการโดยไม่มีหนังสือรับรองการแจ้ง จะได้รับโทษจำคุกไม่เกิน ๓ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำ ทั้งปรับ

๖.๒ กรณีผู้ประกอบการมิได้มายื่นคำขอรับใบอนุญาตหรือชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นแต่ยังคงประกอบกิจการ จะถือว่าเป็นการประกอบกิจการโดยไม่มีใบอนุญาต จะได้รับโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และปรับอีกวันละไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท ตลอดระยะเวลาที่ยังไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง หากมายื่นขอต่อใบอนุญาตแล้วไม่ชำระค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาตตามกำหนดเจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจปรับฐานชำระค่าธรรมเนียมล่าช้า (ตามกระบวนการเปรียบเทียบปรับและการดำเนินคดี)

๖.๓ ผู้รับใบอนุญาตตามพระราชบัญญัตินี้ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท

ตารางสรุปประเภทและลักษณะการขออนุญาตประกอบกิจการที่ควบคุมตามเทศบัญญัติเทศบาลเมืองเมืองพล พุทธศักราช ๒๕๔๖ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

ที่	ประเภทการประกอบกิจการ	ประเภทการอนุญาต
๑	การรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไป โดยทำเป็นธุรกิจ หรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ	ใบอนุญาต
๒	การรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไป โดยทำเป็นธุรกิจ หรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ	ใบอนุญาต
๓	การรับทำการเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อ	ใบอนุญาต
๔	การรับทำการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ	ใบอนุญาต
๕	การประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ จำนวน ๑๓๕ ประเภท (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ก)	ใบอนุญาต
๖	การประกอบกิจการจัดตั้งตลาด	ใบอนุญาต
๗	สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสิร์ฟอาหาร พื้นที่ประกอบการเกิน ๒๐๐ ตร.ม.	ใบอนุญาต
๘	สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสิร์ฟอาหาร พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.	หนังสือรับรองการแจ้ง

หมายเหตุ: อัตราค่าธรรมเนียมเป็นไปตามบัญชีแนบท้ายเทศบัญญัติเทศบาลเมืองเมืองพล พ.ศ.๒๕๔๖

๗. ขั้นตอนการขออนุญาตประกอบกิจการ

ผู้ใดประสงค์จะประกอบการกิจการที่ควบคุมตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ สามารถ ยื่นคำร้องและขออนุญาตประกอบกิจการได้ที่งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๗.๑ ผู้ประกอบการยื่นคำร้องขออนุญาตประกอบกิจการ โดยแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ
- สำเนาหนังสือการจัดทะเบียนบริษัท/ห้างร้าน กรณีเป็นนิติบุคคล
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้ผ่านการอบรมสุขาภิบาลอาหาร (กรณีสถานที่จำหน่ายอาหาร)
- ใบรับรองแพทย์ของผู้ปรุง/ผู้เสิร์ฟ/ผู้สัมผัสอาหาร (กรณีสถานที่จำหน่ายอาหาร)
- หนังสือรับรองการแจ้ง/ใบอนุญาตปีล่าสุด
- เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ๗.๒ การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ออกใบรับแจ้ง และตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร
- กรณีเอกสารครบถ้วนถูกต้อง เจ้าหน้าที่ออกตรวจด้านสุขลักษณะ
 - กรณีเอกสารไม่ครบถ้วนถูกต้อง เจ้าหน้าที่แจ้งแก่ผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการให้ถูกต้อง

๗.๓ การพิจารณา เจ้าหน้าที่ตรวจด้านสุขลักษณะ

- กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ เจ้าหน้าที่เสนอพิจารณาออกใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง แล้วแต่กรณี
- กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไข

๗.๔ การแจ้งผลการพิจารณา

- กรณีอนุญาต แจ้งการอนุญาตแก่ผู้มาขออนุญาตทราบ เพื่อมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่กำหนด หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร
- กรณีไม่อนุญาต แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบพร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์

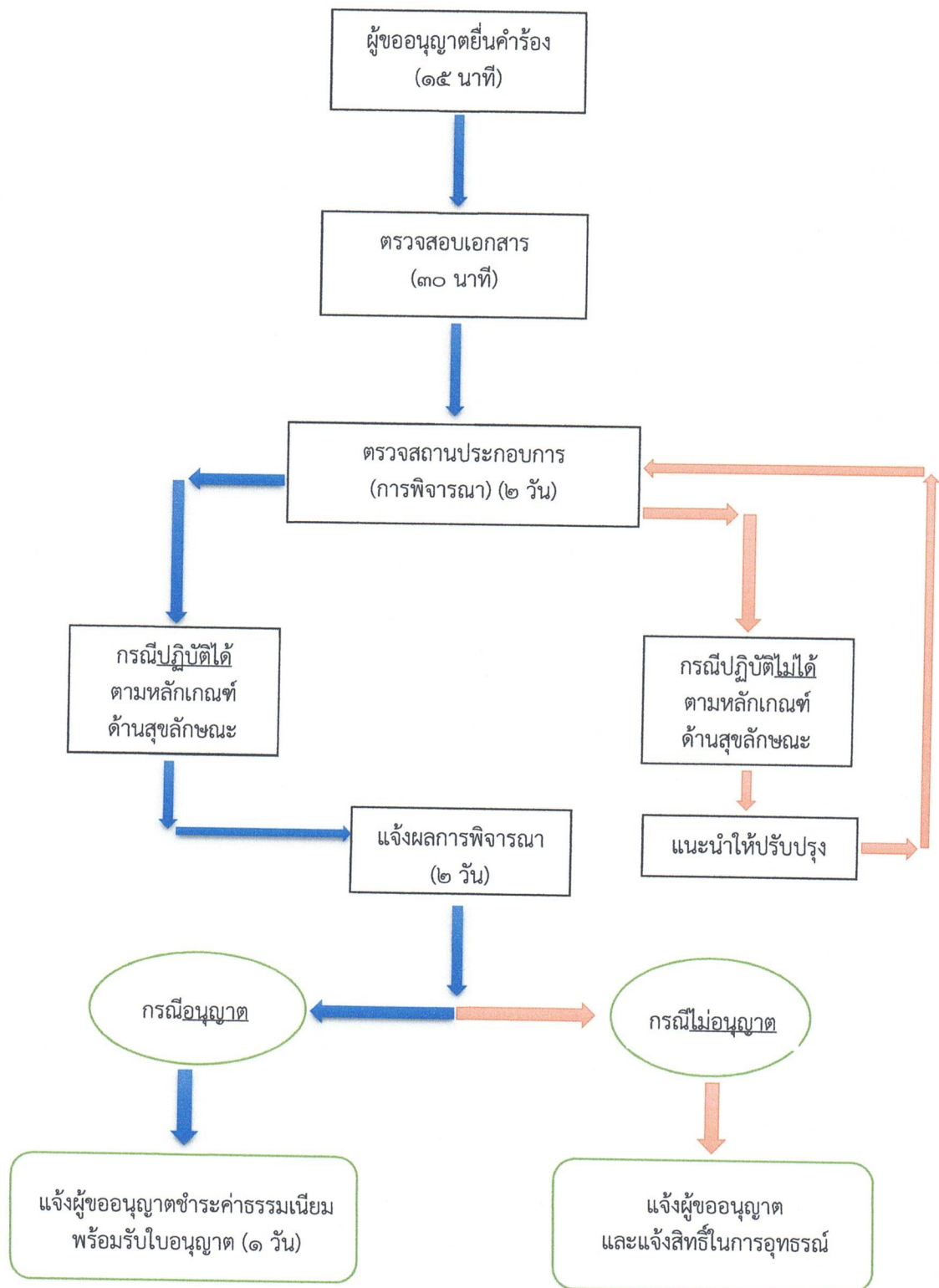
๗.๕ การชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต) ตามอัตราและระยะเวลาที่กำหนดพร้อมรับใบอนุญาต

ตารางแสดงขั้นตอนและระยะเวลาในการขออนุญาตประกอบกิจการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

ที่	ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การยื่นคำร้อง	ผู้ขอใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง (แล้วแต่กรณี) กรอกคำร้องพร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๑๕ นาที	งานสุขาภิบาลฯ	ผู้ประกอบการแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
๒	ตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร -กรณีปฏิบัติไม่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำร้องให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความพบพ้องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามในบันทึกนั้นด้วย	๓๐ นาที	งานสุขาภิบาลฯ	หากผู้ขออนุญาตไม่แก้ไขคำขอหรือไม่ส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามที่กำหนดแบบบันทึกความพบพ้องให้เจ้าหน้าที่ส่งคืนคำขอและเอกสารพร้อมแจ้งเป็นหนังสือถึงเหตุแห่งการคืนด้วย และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์
๓	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจด้านสุขลักษณะ -กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ เสนอพิจารณาออกใบอนุญาต -กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ	๒ วัน	งานสุขาภิบาลฯ	กฎหมายกำหนดภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและครบถ้วน (ตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ม.๕๖ และ พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉ.๒) พ.ศ.๒๕๕๗)

ที่	ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔	การแจ้งผลการพิจารณา	การแจ้งคำสั่งอนุญาต/ไม่อนุญาต -กรณีอนุญาต แจ้งผู้ขออนุญาตเพื่อมารับใบอนุญาต ภายในระยะเวลาที่กำหนด หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร -กรณีไม่อนุญาต แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง (แล้วแต่กรณี) แก่ผู้ขออนุญาตทราบพร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์	๒ วัน	งาน สุขาภิบาลฯ	กรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและครบถ้วนให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน ๒ ครั้งๆ ละไม่เกิน ๑๕ วัน และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ทั้งนี้หากเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณายังไม่แล้วเสร็จ ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุก ๗ วัน จนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ
๕	การชำระค่าธรรมเนียม	กรณีมีคำสั่งอนุญาต ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนดพร้อมรับใบอนุญาต	๑ วัน	งาน สุขาภิบาลฯ	กรณีไม่ชำระตามระยะเวลาที่กำหนดจะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๒๐ ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ

๘.แผนผังแสดงขั้นตอนและกระบวนการในการออกใบอนุญาตประกอบกิจการ เทศบาลเมืองเมืองพล



ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เทศบาลเมืองเมืองพล หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๓๔๑-๔๕๐๐

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ/ผู้เสนอ
(นางสาวนิตา คงแสง)
นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นางสุจิตรา สายแก้ว)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นายวสันต์ บุญหล้า)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาล

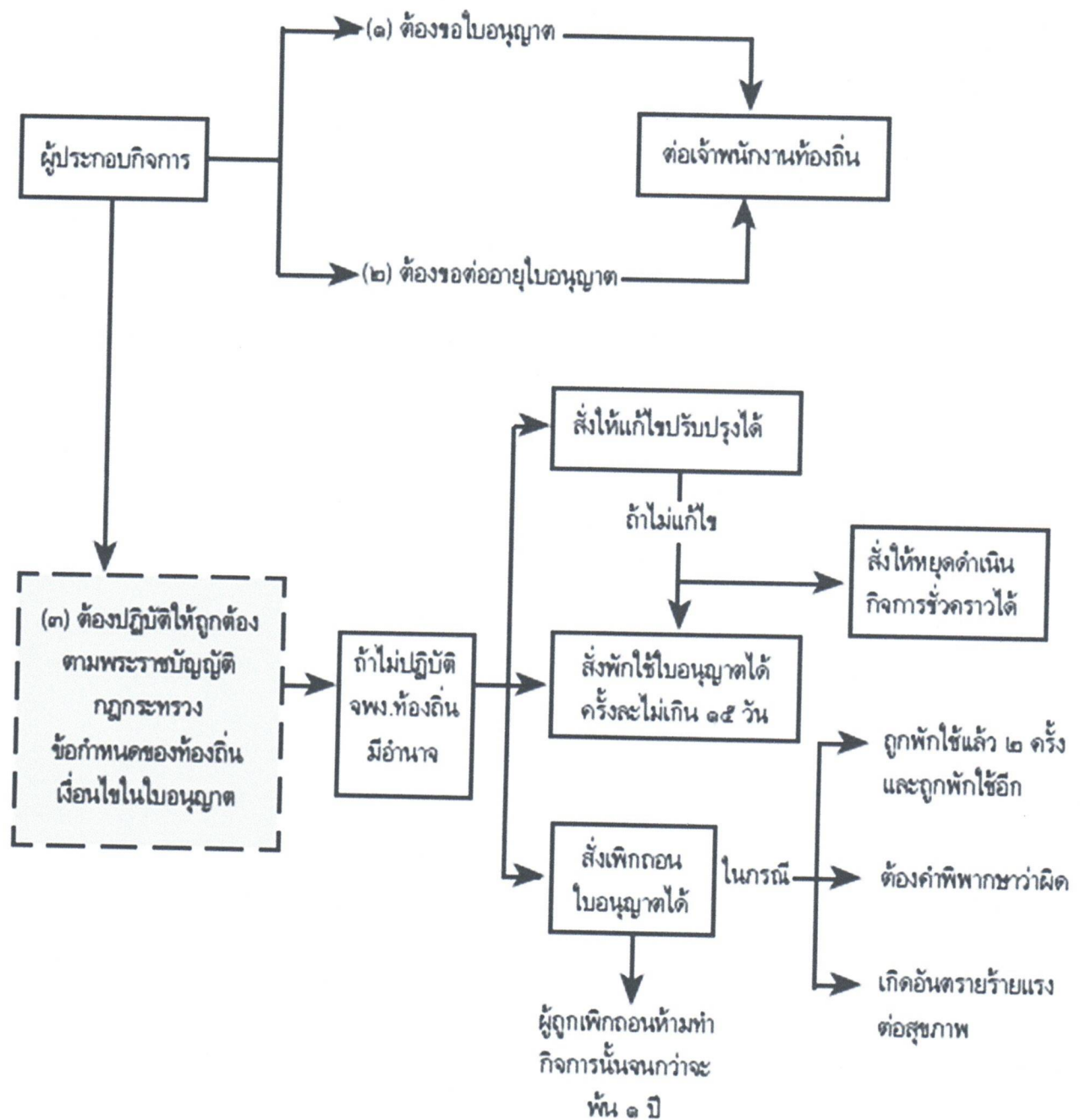
ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายปรีชา มาฆะเซ็นต์)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

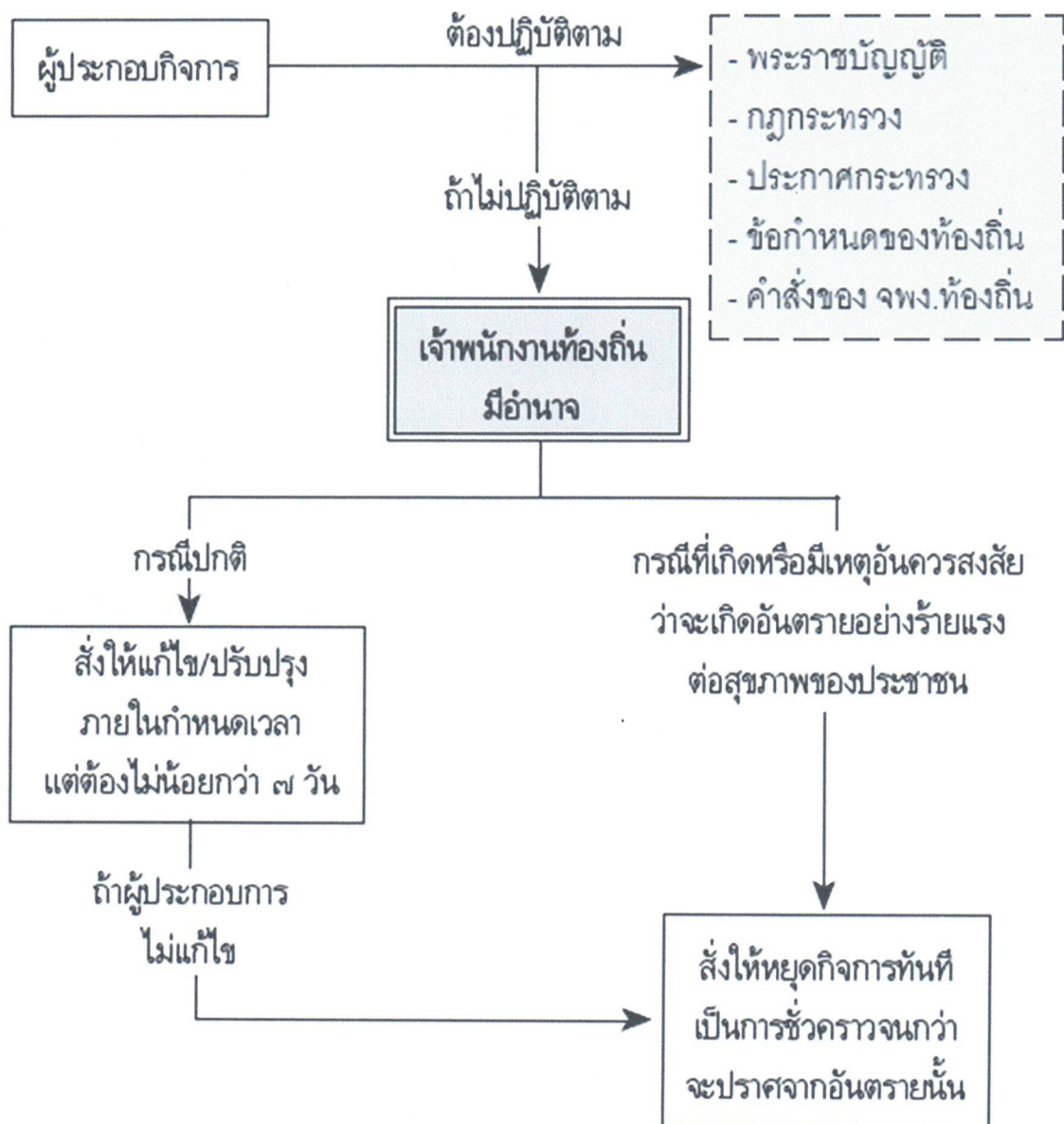
ภาพแผนภูมิแสดงมาตรการควบคุม
สำหรับกิจการที่ต้องขอใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง
ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

แผนภูมิ แสดงมาตรการควบคุมสำหรับกิจการที่ต้องขอใบอนุญาต



ที่มา: คู่มือพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

แผนภูมิ แสดงการควบคุมกิจการที่ไม่ต้องขอใบอนุญาตหรือต้องแจ้ง



ที่มา: คู่มือพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

ภาคผนวก ข

แบบฟอร์มคำร้องขอรับใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง

คำขอเลขที่...../.....
(เจ้าหน้าที่กรอก)

แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต
ประกอบกิจการ.....

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑.ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
โดย.....ผู้มีอำนาจลงนาม
แทนนิติบุคคลปรากฏตาม.....
ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....ผู้ขออนุญาต

๒.พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้วดังนี้

- () สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ อื่นๆ ระบุ.....
 - () สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่.....
 - () หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
 - () ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)
 - () สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
 - () หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
 - () เอกสารและหลักฐานอื่น ๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด คือ
- ๑).....
- ๒).....

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
(.....)

ส่วนของผู้เจ้าหน้าที่
ใบรับคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน () ครบ

() ไม่ครบ คือ

๑).....

๒).....

๓).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนของผู้ขอรับใบอนุญาต
ใบรับคำขอรับใบอนุญาต/ต่อใบอนุญาต

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน () ครบ

() ไม่ครบ คือ

๑).....

๒).....

๓).....

ดังนั้น กรุณานำเอกสารหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมดมายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น
ภายใน.....วันนับตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำขอเลขที่...../.....
(เจ้าหน้าที่กรอก)

แบบคำขอแจ้ง
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- ๑.ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
โดย.....ผู้มีอำนาจลงนาม
แทนนิติบุคคลปรากฏตาม.....
ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....ผู้ขอแจ้ง
- ๒.ชื่อสถานประกอบกิจการ.....ประเภท.....
มีพื้นที่.....ตารางเมตร ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....
- ๓.พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้วดังนี้
๑. สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ อื่นๆ ระบุ.....)
ของผู้แทนนิติบุคคลและผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)
 ๒. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่.....
 ๓. หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลและใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการ
มอบอำนาจ)
 ๔. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
 ๕. เอกสารและหลักฐานอื่น ๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด ได้แก่

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอแจ้ง
(.....)

ส่วนของเจ้าหน้าที่
ใบรับแจ้ง

ชื่อสถานประกอบกิจการ.....ประเภท.....
มีพื้นที่.....ตารางเมตร ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....
เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน () ครบ
() ไม่ครบ ได้แก่.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

ส่วนของผู้แจ้ง

ใบรับแจ้ง

ชื่อสถานประกอบกิจการ.....ประเภท.....
มีพื้นที่.....ตารางเมตร ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....
เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน () ครบ
() ไม่ครบ ได้แก่.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ภาคผนวก ค

แบบฟอร์มใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง



ใบอนุญาต

ประกอบกิจการ.....

เล่มที่.....เลขที่...../.....

(๑) เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้.....สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

ชื่อสถานประกอบกิจการ.....ประเภท.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

อัตราค่าธรรมเนียมปีละ.....บาท(.....) ตามใบเสร็จรับเงิน
เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....

(๒) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนด
ในข้อกำหนดของท้องถิ่น

(๓) หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่นที่
เกี่ยวข้อง โดยมีอาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

(๔) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้ด้วย คือ

๔.๑)

๔.๒)

(๕) ใบอนุญาตฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(๖) ใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน (๑) ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบ
กิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกินสองพันห้าร้อยบาท

(๒) หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไปต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนวันที่ใบอนุญาต
สิ้นอายุ



หนังสือรับรองการแจ้ง
การจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

เล่มที่.....เลขที่...../.....

(๑) เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองการแจ้งให้.....สัญญาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

ชื่อสถานประกอบกิจการ.....ประเภท.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

อัตราค่าธรรมเนียมปีละ.....บาท(.....) ตามใบเสร็จรับเงิน
เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....

(๒) ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
ที่กำหนดในข้อกำหนดของท้องถิ่น

(๓) ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้อีกด้วย คือ

๓.๑)

๓.๒)

(๔) หนังสือรับรองการแจ้งฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน (๑) ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่
ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกินสองพันห้าร้อยบาท

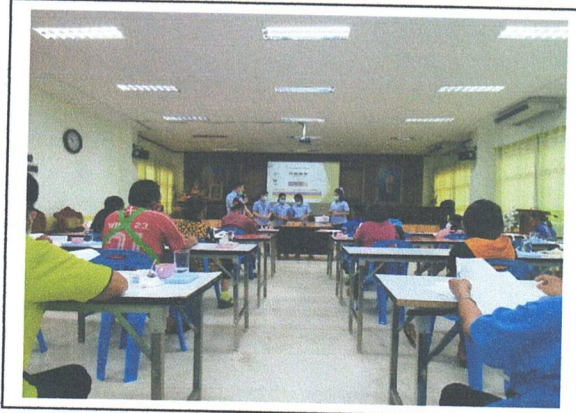
(๒) ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องเสียค่าธรรมเนียมต่อราชการส่วนท้องถิ่นทุกปีตาม
กำหนดเวลา หากฝ่าฝืนจะต้องเสียค่าปรับเพิ่มอีกร้อยละ ๒๐ ของค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ

ภาคผนวก ง

ภาพการอบรมหลักสูตรผู้ประกอบการ
และหลักสูตรผู้สัมผัสอาหาร

ภาพการอบรมเชิงปฏิบัติการ

โครงการพัฒนาร้านจำหน่ายหม่าสู่มาตรฐานอาหารปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
หลักสูตรผู้ประกอบการ รุ่นที่ ๑ ปี ๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓



ภาพกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ

โครงการส่งเสริมและพัฒนากิจการประกอบกิจการจำหน่ายอาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

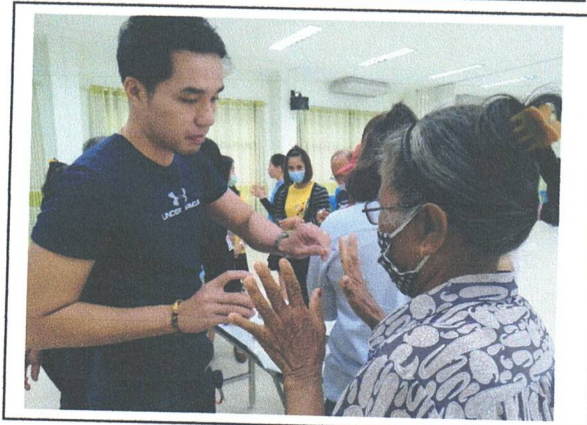
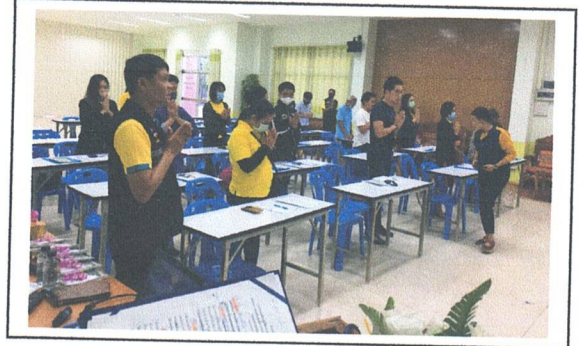
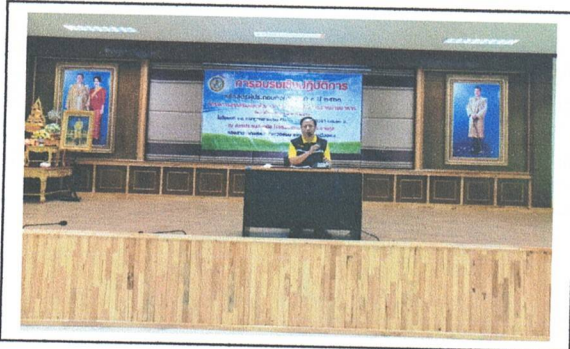
หลักสูตรผู้ประกอบการ รุ่นที่ ๒ ปี ๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓



ภาพกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ

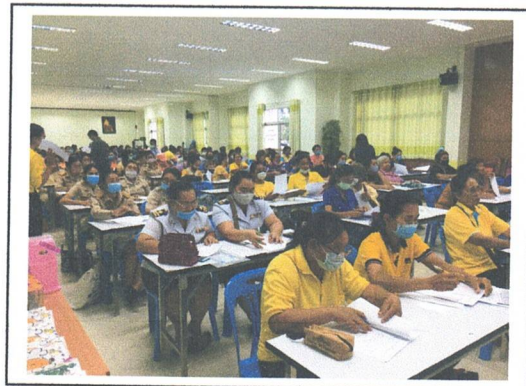
โครงการส่งเสริมและพัฒนากิจการประกอบกิจการจำหน่ายอาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

หลักสูตรผู้ประกอบการ รุ่นที่ ๓ ปี ๒๕๖๓ วันพุธที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓



ภาพกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ
โครงการส่งเสริมและพัฒนากิจการประกอบกิจการจำหน่ายอาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

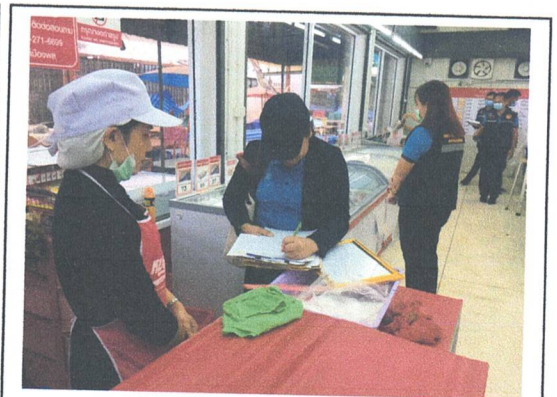
หลักสูตรผู้สัมผัสอาหาร รุ่นที่ ๑ และ ๒ ปี ๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓



ภาคผนวก จ

ภาพออกตรวจสุขลักษณะสถานประกอบกิจการ
ที่ควบคุมตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

ภาพการออกตรวจสอบสุลักษณะสถานประกอบกิจการ
ที่ควบคุมตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕



หนังสืออ้างอิง

- กรมอนามัย ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข. (๒๕๖๑). คู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม Standard Operating Procedure (SOP) (พิมพ์ครั้งที่ ๑). โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด. หน้า ๑๓ - ๔๒.
- วิภา รุจิณากุล และคณะ. (๒๕๕๘). คู่มือพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ (พิมพ์ครั้งที่ ๙). โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด. หน้า ๘๙ - ๑๐๖.
- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘.
- ราชกิจจานุเบกษา. เล่มที่ ๑๓๒ ตอนที่ ๔ ห หน้า ๑-๘ (ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๘), ๒๕๕๘.

คนทั่วไป มักรู้สึกว่า “มาตรการทางกฎหมาย”
เป็นการบังคับขู่เข็ญให้ผู้คนต้องปฏิบัติ
แท้ที่จริงกฎหมายเป็น “กฎ กติกา”
ที่สังคมกำหนดให้ผู้คนต้องปฏิบัติ
เพื่อความสงบสุขของสังคม



ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข
กรมอานามัย กระทรวงสาธารณสุข