



เทศบาลเมืองเมืองพล
MUEANG PHON TOWN MUNICIPALITY
WWW.MUANGPHON.GO.TH

รายงาน

ผลการประเมินประสิทธิภาพของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปี 2567

**แบบประเมินประสิทธิภาพของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**
(LOCAL PERFORMANCE ASSESSMENT : LPA)

**แบบประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่มีศักยภาพสูง**
(HIGH - POTENTIATED LOCAL ASSESSMENT : HPA)

CALL US

☎ 043-414091 ต่อ 402
043-415091

MORE INFO

🌐 www.muangphon.go.th
✉ Analysisphon@gmail.com
📍 324/1 ถนนเสริมสวัสดิ์ ตำบลเมืองพล
อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น



Prepared By :

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
งานยุทธศาสตร์และแผนงาน





ประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล
เรื่อง ผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ดำเนินโครงการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนดให้มีการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จำนวน ๕ ด้าน ประกอบด้วย ด้านการบริหารจัดการ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง ด้านการบริการสาธารณะ และด้าน ธรรมาภิบาล และการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง (High-Potential Local Assessment : HPA) จำนวน ๑ ด้าน ตามรูปแบบการประเมินที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่น ได้แจ้งผลการประเมินฯ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบแล้ว ปรากฏผลคะแนนการประเมินฯ ดังนี้

๑. ผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) (จำนวน ๕ ด้าน)

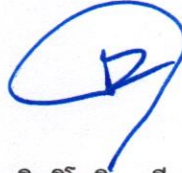
ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการ	ได้คะแนนรวม ๒๔ คะแนน	คิดเป็นร้อยละ ๙๖
ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารงานบุคคล และกิจการสภา	ได้คะแนนรวม ๔๐ คะแนน	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานการเงิน และการคลัง	ได้คะแนนรวม ๖๒ คะแนน	คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๓๘
ด้านที่ ๔ ด้านการบริการสาธารณะ	ได้คะแนนรวม ๒๑๓ คะแนน	คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๘๒
ด้านที่ ๕ ด้านธรรมาภิบาล	ได้คะแนนรวม ๑๕ คะแนน	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

คะแนนประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลเมืองเมืองพล **รวมทั้ง ๕ ด้าน ได้คะแนนรวม ๓๕๔ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๙๙**

๒. ผลการประเมินองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง (High-Potential Local Assessment : HPA) จำนวน ๑ ด้าน ได้คะแนนรวม ๗๑ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๖๗ รายละเอียดสามารถดาวน์โหลด QR-Code ที่ปรากฏข้างท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิไกร)
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

สามารถดาวน์โหลดเอกสาร
ได้ที่ QR-Code ที่ปรากฏ



“ ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม ”



สรุปผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี พ.ศ. 2567

เทศบาลเมืองเมืองพล



สารบัญ

	หน้า
ผลรวมคะแนนการประเมินตนเอง	1
- แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี 2567	1
ด้านที่ 1 การบริหารจัดการ	3
หน่วยที่ 1 แผนพัฒนาท้องถิ่น (ตัวชี้วัดที่ 1)	3
หน่วยที่ 2 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตัวชี้วัดที่ 2)	4
หน่วยที่ 3 ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง (ตัวชี้วัดที่ 3 - 5)	6
ด้านที่ 2 การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา	12
หน่วยที่ 1 ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ (ตัวชี้วัดที่ 6 - 7)	12
หน่วยที่ 2 การดำเนินกิจการของสภาท้องถิ่น (ตัวชี้วัดที่ 9 - 13)	14
ด้านที่ 3 การบริหารงานการเงินและการคลัง	21
หน่วยที่ 1 การจัดเก็บรายได้ (ตัวชี้วัดที่ 16 - 22)	21
หน่วยที่ 2 การจัดทำงานงบประมาณ (ตัวชี้วัดที่ 23)	27
หน่วยที่ 3 การบริหารงบประมาณรายจ่าย การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน (ตัวชี้วัดที่ 24 - 28)	28
หน่วยที่ 4 บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ตัวชี้วัดที่ 28)	32
หน่วยที่ 5 ตัวชี้วัดนำร่อง (ตัวชี้วัดที่ 29)	33
ด้านที่ 4 การจัดบริการสาธารณะ	35
หน่วยที่ 1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน (ตัวชี้วัดที่ 30 - 36)	35
หน่วยที่ 2 ด้านการศึกษา สาธารณสุข และสังคม (ตัวชี้วัดที่ 37 - 46)	42
หน่วยที่ 3 ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน และร่วมขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (ตัวชี้วัดที่ 47 - 54)	54
หน่วยที่ 4 ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น (ตัวชี้วัดที่ 55)	63
หน่วยที่ 5 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย (ตัวชี้วัดที่ 56 - 60)	64
หน่วยที่ 6 ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม (ตัวชี้วัดที่ 61 - 75)	70
หน่วยที่ 7 ตัวชี้วัดนำร่อง (ตัวชี้วัดที่ 76 - 83)	83

ด้านที่ 5 ธรรมาภิบาล	86
หน่วยที่ 1 การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต (ตัวชี้วัดที่ 84)	86
หน่วยที่ 2 การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน (ตัวชี้วัดที่ 85 - 86)	87
หน่วยที่ 3 การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ (ตัวชี้วัดที่ 87 - 89)	90
ผลรวมคะแนนการประเมินตนเอง	93
- แบบประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง (High Potentiated Local Assessment : HPA)	93
ด้านที่ 6 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง	94
หน่วยที่ 1 นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย หรือนโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ตัวชี้วัดที่ 1 - 5)	94
หน่วยที่ 2 นวัตกรรม (ตัวชี้วัดที่ 6 - 10)	99
หน่วยที่ 3 การช่วยเหลือประชาชน/กิจกรรมสำหรับประชาชน (ตัวชี้วัดที่ 11 - 12)	105
หน่วยที่ 4 การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ตัวชี้วัดที่ 13 - 14)	107
หน่วยที่ 5 อื่น ๆ (ตัวชี้วัดที่ 15)	109
ผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี 2567 (คณะกรรมการผู้ประเมิน)	111
ผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง (High - Potentiated Local Assessment : HPA) ประจำปี 2567 (คณะกรรมการผู้ประเมิน)	112
ภาคผนวก	113

ผลรวมคะแนนการประเมินตนเอง
แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี 2567

ชื่อ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เทศบาลเมืองเมืองพล
 อำเภอ พล จังหวัด ขอนแก่น

หัวข้อประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			คะแนน	ร้อยละ
ด้านที่ 1 การบริหารจัดการ	5	25	24	96
1. การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น	1	5	5	100
2. การปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการ องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	1	5	4	80
3. ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และ การบริหารจัดการความเสี่ยง	3	15	15	100
ด้านที่ 2 การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา	8	40	40	100
1. สอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์	2	10	10	100
2. การดำเนินกิจการสภาท้องถิ่น	6	30	30	100
ด้านที่ 3 การบริหารงานการเงินและการคลัง	13	65	62	95.38
1. การจัดเก็บรายได้	7	35	34	97.15
2. การจัดทำงบประมาณ	1	5	5	100
3. การบริหารงบประมาณรายจ่าย การจัดทำบัญชีและ รายงานการเงิน	4	20	18	90
4. บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	1	5	5	100
5. ตัวชี้วัดนำร่อง	1	-	-	-
ด้านที่ 4 การบริการสาธารณะ	44	220	218	99.09
1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	7	35	34	97.15
2. ด้านการศึกษา สาธารณสุข และสังคม	10	50	50	100
3. ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน และร่วมขับเคลื่อน เศรษฐกิจ	8	40	40	100
4. ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิ ปัญญาท้องถิ่น	1	5	5	100
5. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความ สงบเรียบร้อย	5	25	25	100
6. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม	13	65	64	98.47

หัวข้อประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			คะแนน	ร้อยละ
7. ตัวชี้วัดนำร่อง (ไม่นำมาคิดคะแนน)	6	-	-	-
ด้านที่ 5 ธรรมาภิบาล	3	15	15	100
1. การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต	1	5	5	100
2. การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน	2	10	10	100
3. การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	3	-	-	-
รวมผลการประเมินทั้ง 5 ด้าน	73	365	359	98.36

แบบสรุปเกณฑ์ประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี 2567

ด้านที่ 1 การบริหารจัดการ

หน่วยที่ 1 แผนพัฒนาท้องถิ่น

ตัวชี้วัดที่ 1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการนำโครงการพัฒนาท้องถิ่นนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม ที่นำไปดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ร้อยละของจำนวนโครงการบริการสาธารณะ และ กิจกรรมสาธารณะ}}{\text{จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นทั้งหมดที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม}} \times 100$$

ผลการดำเนินงาน :

$$\frac{\text{ร้อยละของจำนวนโครงการบริการสาธารณะ และ กิจกรรมสาธารณะ}}{\text{จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นทั้งหมดที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม จำนวน 144 โครงการ จำนวนโครงการบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ จำนวน 314 โครงการ}} \times 100 = \text{ร้อยละ 45}$$

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น ที่นำไปจัดบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 คิดเป็นร้อยละ 45

เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
1-1.1 ข้อสรุปจากรายงาน e-plan 1-1.2 สรุปการปฏิบัติงานจากระบบ e plan จากจังหวัดขอนแก่น 1-1.3 แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2566 1-1.4 แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2566 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1	https://shorturl.asia/LaGk7 
1-2.1 เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566	
1-3.1 รายการโอน พ.ศ.2566 ครั้งที่ 4 1-3.2 รายการโอน พ.ศ.2566 ครั้งที่ 7 1-3.3 รายการโอน พ.ศ.2566 ครั้งที่ 18	
1-4.1 อุดหนุนเฉพาะกิจ 2566 ตามใบจัดสรร งวดที่ 1 ครั้งที่ 1 ลว. 1 ตุลาคม 2565 1-4.2 อุดหนุนเฉพาะกิจใบจัดสรร งวดที่ 2 ครั้งที่ 353 ลว 21 เมย 66	

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☒	1. ร้อยละ 20.00 ของโครงการขึ้นไป	5 คะแนน
☐	2. ร้อยละ 15.00 - 19.99	4 คะแนน
☐	3. ร้อยละ 10.00 - 14.99	3 คะแนน
☐	4. ร้อยละ 5.00 - 9.99	2 คะแนน
☐	5. ร้อยละ 1.00 - 4.99	1 คะแนน
☐	6. น้อยกว่าร้อยละ 1.00 หรือไม่มีการดำเนินการ	0 คะแนน
ผลคะแนนการประเมินตนเอง :		5 คะแนน

หน่วยที่ 2 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตัวชี้วัดที่ 2 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการตามมาตรการป้องกัน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับป้ายโฆษณา

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : สำนักปลัดเทศบาล/ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ผลการดำเนินงาน :

ผลการดำเนินการ/เอกสารหลักฐาน		
☒	1. มีการมอบหมายให้ส่วนราชการ/ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเรื่องป้ายโฆษณาบนทางสาธารณะ	2-1.1 คำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
☒	2. มีการจัดให้มีช่องทางที่เหมาะสม สำหรับแจ้งเบาะแสป้ายโฆษณา หรือสิ่งอื่นใดที่รบกวนทางสาธารณะ ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเครือข่ายสังคมออนไลน์ หรือช่องทางอื่น เช่น ทางไปรษณีย์ กล่องรับความคิดเห็น เป็นต้น และรายงานผลการดำเนินการภายหลังได้รับการแจ้งเบาะแสให้ประชาชน ผู้แจ้งเบาะแสรับทราบ	2-2.1 infographic ประชาสัมพันธ์มาตรการ “5 ไม่” สำหรับการเพิ่มประสิทธิภาพในการพัฒนาและจัดระเบียบทางเท้า 2-2.2 ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ผ่าน Facebook / โทรศัพท์สายตรงเทศบาล 2-2.3 คำร้องและข้อร้องเรียนการรบกวนทางสาธารณะที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย 2-2.4 การดำเนินการตามกฎหมายกับผู้ติดตั้งป้ายโฆษณาหรือสิ่งอื่นใดที่รบกวนทางสาธารณะที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย
☒	3. มีการจัดทำ infographics หรือเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนและผู้ประกอบการทราบถึงการกระทำอันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายเกี่ยวกับการติดตั้งป้ายโฆษณา หรือสิ่งอื่นใดที่รบกวนทางสาธารณะ	2-3.1 infographic ประชาสัมพันธ์ 2-3.2 ขออนุมัติโครงการส่งเสริมและพัฒนา ระบบการจัดระเบียบการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ 2-3.3 ขออนุมัติจ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์ 2-3.4 ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ 2-3.5 การติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้ประกอบการทราบ

ผลการดำเนินการ/เอกสารหลักฐาน		
☒	4. มีการออกตรวจการติดตั้งป้ายโฆษณา หรือสิ่งอื่นใดที่รบกวนทางสาธารณะ หรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย และมี การจัดเก็บหรือรื้อถอนป้ายโฆษณา หรือสิ่งอื่นใดที่รบกวนทางสาธารณะและมีการรายงานผลการปฏิบัติ หน้าที่ดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	2-4.1 รายงานการปฏิบัติงานประจำวันการออกตรวจการติดตั้งป้ายโฆษณาหรือสิ่งอื่นใดที่รบกวนทางสาธารณะหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย
☒	5. มีการดำเนินการตามกฎหมาย กับผู้ติดตั้งป้ายโฆษณาหรือสิ่งอื่นใด ที่รบกวนทางสาธารณะที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือตรวจสอบแล้ว ไม่มีผู้กระทำความผิดกฎหมายการติดตั้งป้ายโฆษณาหรือสิ่งอื่นใดที่รบกวนทางสาธารณะ	2-5.1 คำร้องขออนุญาตโฆษณา 2-5.2 ทะเบียนการขออนุญาตปิดป้ายโฆษณา
☒	6. มีการรายงานผลการดำเนินการตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแจ้งข้อมูลให้จังหวัดทราบ	2-4.1 รายงานการปฏิบัติงานประจำวันการออกตรวจการติดตั้งป้ายโฆษณาหรือสิ่งอื่นใดที่รบกวนทางสาธารณะหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☒	1. ดำเนินการ 6 ข้อ	5 คะแนน
☐	2. ดำเนินการ 5 ข้อ	4 คะแนน
☐	3. ดำเนินการ 4 ข้อ	3 คะแนน
☐	4. ดำเนินการ 3 ข้อ	2 คะแนน
☐	5. ดำเนินการ 2 ข้อ	1 คะแนน
☐	6. ดำเนินการ 6 ข้อ หรือไม่มีการดำเนินการเลย	0 คะแนน
ผลคะแนนการประเมินตนเอง :		5 คะแนน

เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
2-1.1 คำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง	https://shorturl.asia/P1EIs 
2-2.1 infographic ประชาสัมพันธ์มาตรการ “5 ไม่” สำหรับการเพิ่มประสิทธิภาพในการพัฒนาและจัดระเบียบทางเท้า	
2-2.2 ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ผ่าน Facebook / โทรศัพท์สายตรงเทศบาล	
2-2.3 คำร้องและข้อร้องเรียนการรบกวนทางสาธารณะที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย	
2-2.4 การดำเนินการตามกฎหมายกับผู้ติดตั้งป้ายโฆษณาหรือสิ่งอื่นใดที่รบกวนทางสาธารณะที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย	
2-3.1 infographic ประชาสัมพันธ์	
2-3.2 ขออนุมัติโครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบการจัดระเบียบการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	
2-3.3 ขออนุมัติจ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์	
2-3.4 ขออนุมัติโครงการประชาสัมพันธ์	

เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
2-3.5 การติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้ประกอบการทราบ	
2-4.1 รายงานการปฏิบัติงานประจำวันการออกตรวจการติดตั้งป้ายโฆษณาหรือสิ่งอื่นใดที่รบกวนทางสาธารณะหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย	
2-5.1 คำร้องขออนุญาตโฆษณา	
2-5.2 ทะเบียนการขออนุญาตปิดป้ายโฆษณา	

หน่วยที่ 3 ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง

ตัวชี้วัดที่ 3 การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ผลการดำเนินงาน :

การดำเนินการ/เอกสารหลักฐาน		
☒	1. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	3-1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลระบบควบคุมภายในของเทศบาลเมืองเมืองพล 3-1.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายในของส่วนราชการ
☒	2. คณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในได้กำหนดแนวทางการประเมินผลการควบคุมภายในในภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	3-2.1 แผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (หน้า 16 – 17)
☒	3. แจ้งแนวทางการประเมินผลการควบคุมภายในให้สำนัก/กอง ทราบ	3-3.1 บันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุมัติแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของเทศบาลเมืองเมืองพล 3-3.2 บันทึกข้อความ เรื่อง ขอส่งแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของเทศบาลเมืองเมืองพล
☒	4. จัดทำหนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายในตามแบบที่กำหนด (แบบ ปค.1)	3-4.1 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (หน้า 1 - 7)
☒	5. จัดทำรายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน ตามแบบที่กำหนด (แบบ ปค.4)	3-5.1 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (หน้า 8 - 21)
☒	6. จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามแบบที่กำหนด (แบบ ปค.5)	3-6.1 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (หน้า 22 - 73)
☒	7. จัดทำรายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายใน ของผู้ตรวจสอบภายในตามแบบ ที่กำหนด (แบบ ปค.6)	3-7.1 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (หน้า 74 - 75)
☒	8. จัดส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามแบบที่กำหนดให้นายอำเภอหรือสำนักงาน	3-8.1 หนังสือเทศบาลเมืองเมืองพล ที่ ขก 53006/2203 ลว.21 พ.ย.66 เรื่อง ขอนำส่งรายงาน

การดำเนินการ/เอกสารหลักฐาน	
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด แล้วแต่กรณี ภายใน 90 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ	การประเมินผลการควบคุมภายในของเทศบาลเมืองเมืองพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☒	1. ดำเนินการตามข้อ 1 - 8 ครบถ้วน	5 คะแนน
☐	2. ดำเนินการตามข้อ 1 - 7 แต่จัดส่งให้นายอำเภอหรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด แล้วแต่กรณี เกินระยะเวลาที่กำหนด	4 คะแนน
☐	3. ดำเนินการตามข้อ 1 - 7 แต่ไม่จัดส่งให้นายอำเภอหรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด	3 คะแนน
☐	4. ดำเนินการตามข้อ 1 ข้อ 4 - 8 แต่ไม่ดำเนินการตามข้อ 2 และข้อ 3	2 คะแนน
☐	5. ดำเนินการตามข้อ 1 ข้อ 2 ข้อ 4 - 8 แต่ไม่ดำเนินการตามข้อ 3	1 คะแนน
☐	6. ดำเนินการไม่ครบถ้วน หรือไม่ได้ดำเนินการตามข้อ 1 - 8	0 คะแนน
ผลคะแนนการประเมินตนเอง :		5 คะแนน

เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
3-1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลระบบควบคุมภายในของเทศบาลเมืองเมืองพล	https://shorturl.asia/3jL2b 
3-1.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายในของส่วนราชการ	
3-2.1 แผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (หน้า 16 - 17)	
3-3.1 บันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุมัติแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของเทศบาลเมืองเมืองพล	
3-3.2 บันทึกข้อความ เรื่อง ขอส่งแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของเทศบาลเมืองเมืองพล	
3-4.1 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (หน้า 1 - 7)	
3-5.1 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (หน้า 8 - 21)	
3-6.1 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (หน้า 22 - 73)	
3-7.1 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (หน้า 74 - 75)	
3-8.1 หนังสือเทศบาลเมืองเมืองพล ที่ ขก 53006/2203 ลว.21 พ.ย.66 เรื่อง ขอนำส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของเทศบาลเมืองเมืองพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	

หน่วยที่ 3 ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง
ตัวชี้วัดที่ 4 ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติงานตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามหลักเกณฑ์ที่
กระทรวงการคลังกำหนด

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : หน่วยตรวจสอบภายใน

ผลการดำเนินงาน :

การดำเนินการ		เอกสารหลักฐาน
☒	1. จัดทำกฎบัตรโดยระบุเนื้อหาให้ ครบถ้วนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เสนอผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเผยแพร่หน่วยรับตรวจทราบ รวมทั้งมีการ สอบทานความเหมาะสมของกฎบัตร อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	4-1.1 กฎบัตรการตรวจสอบภายใน
☒	2. กำหนดนโยบายและวิธีการปฏิบัติงานตรวจสอบ	4-1.2 นโยบายและวิธีการปฏิบัติงานตรวจสอบ
☒	3. จัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนกันยายน	4-1.3 ขออนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี
☒	4. ปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผน การตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติ ครบถ้วน	4-1.4 รายงานผลการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
☒	5. จัดทำและเสนอรายงานผลการตรวจสอบครบถ้วนตามแผนการตรวจสอบประจำปีต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายในเวลาอันสมควร และไม่เกินสองเดือน นับจากวันที่ ดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จตามแผน	4-1.4 รายงานผลการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
☒	6. ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจ เพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจเป็นไปตามข้อเสนอแนะ ในรายงานการตรวจสอบ	4-1.5 รายงานผลการตรวจสอบ ข้อเสนอแนะ และปรับปรุงแก้ไข

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☒	1. ดำเนินการตามข้อ 1 - 6 ครบถ้วน	5 คะแนน
☐	2. ดำเนินการตามข้อ 1 - 6 แต่จัดทำและเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้บริหารท้องถิ่นจังหวัด เกินระยะเวลาที่กำหนด	4 คะแนน
☐	3. ดำเนินการตามข้อ 1 - 4 และข้อ 6 แต่จัดทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอผู้บริหารท้องถิ่นไม่ครบถ้วน	3 คะแนน
☐	4. ดำเนินการตามข้อ 1 - 4 และข้อ 6 แต่ไม่ได้จัดทำรายงานผลการตรวจสอบ เสนอผู้บริหารท้องถิ่นภายในกำหนด	2 คะแนน
☐	5. ดำเนินการตามข้อ 1 - 4 แต่จัดทำรายงานผลการตรวจสอบไม่ครบถ้วน หรือไม่ได้จัดทำและไม่ได้ติดตาม ผลการตรวจสอบ	1 คะแนน

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☐	6. ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายใน หรือไม่ได้มอบหมายผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน หรือดำเนินการไม่ครบถ้วน หรือไม่ดำเนินการ	0 คะแนน
ผลคะแนนการประเมินตนเอง :		5 คะแนน

เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
4-1.1 กฎบัตรการตรวจสอบภายใน	https://shorturl.asia/TU8Gp 
4-1.2 นโยบายและวิธีการปฏิบัติงานตรวจสอบ	
4-1.3 ขออนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี	
4-1.4 รายงานผลการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
4-1.5 รายงานผลการตรวจสอบ ข้อเสนอแนะ และปรับปรุงแก้ไข	

หน่วยที่ 3 ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง

ตัวชี้วัดที่ 5 การบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ผลการดำเนินงาน :

การดำเนินการ/เอกสารหลักฐาน		
☒	1. มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบ การบริหารจัดการความเสี่ยง ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	5-1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองเมืองพล 5-1.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองเมืองพล
☒	2. กำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	5-2.1 ประกาศนโยบายผู้บริหารราชการของเทศบาลเมืองเมืองพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
☒	3. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และต้องมีการสื่อสารแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย	5-3.1 เล่มแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของเทศบาลเมืองเมืองพล 5-3.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ 2/2566
☒	4. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยติดตามระหว่างปฏิบัติงาน หรือติดตามประเมินผลเป็น	5-4.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ 2/2566

การดำเนินการ/เอกสารหลักฐาน		
	รายครั้ง หรือใช้ทั้งสองวิธีร่วมกัน และเสนอผู้บริหารท้องถิ่น	
☒	5. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และเสนอผู้บริหารท้องถิ่น พิจารณอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	5-5.1 ขออนุมัติประกาศรายงานผลการติดตามและประเมินผล แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 5-5.2 เล่มรายงานผลการติดตามและประเมินผล แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
☒	6. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง หรือเป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ และเสนอผู้บริหารท้องถิ่น	5-6.1 รายงานผลการดำเนินงานโครงการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในองค์กรอย่างมีส่วนร่วม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☒	1. ดำเนินการตามข้อ 1 - 6 ครบถ้วน	5 คะแนน
☐	2. ดำเนินการตามข้อ 1 - 5	4 คะแนน
☐	3. ดำเนินการตามข้อ 1 - 4	3 คะแนน
☐	4. ดำเนินการตามข้อ 1 - 3	2 คะแนน
☐	5. ดำเนินการตามข้อ 1 - 2	1 คะแนน
☐	6. ดำเนินการตามข้อ 1 หรือดำเนินการไม่ครบถ้วน หรือไม่ดำเนินการ	0 คะแนน
ผลคะแนนการประเมินตนเอง :		5 คะแนน

เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
5-1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองเมืองพล	https://shorturl.asia/DFqjS 
5-1.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง ของเทศบาลเมืองเมืองพล	
5-2.1 ประกาศนโยบายผู้บริหารราชการของเทศบาลเมืองเมืองพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	
5-3.1 เล่มแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของเทศบาลเมืองเมืองพล	
5-3.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ 2/2566	
5-4.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ 2/2566	
5-5.1 ขออนุมัติประกาศรายงานผลการติดตามและประเมินผล แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	

เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
5-5.2 เล่มรายงานผลการติดตามและประเมินผล แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
5-6.1 รายงานผลการดำเนินงานโครงการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในองค์กร อย่างมีส่วนร่วม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	

แบบสรุปเกณฑ์ประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี 2567

ด้านที่ 2 การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

หน่วยที่ 1 สอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์

ตัวชี้วัดที่ 6 ร้อยละของค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : สำนักปลัดเทศบาล/ กองการเจ้าหน้าที่

สูตรการคำนวณ :

ร้อยละของค่าใช้จ่าย

$$\frac{\text{ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566}}{\text{ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และเพิ่มเติม}} \times 100$$

ผลการดำเนินงาน :

$$\frac{\text{ร้อยละของค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น} \quad 57,503,840}{238,430,750} \times 100 = \text{ร้อยละ 24.12}$$

การดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของเทศบาลเมืองเมืองพล คิดเป็นร้อยละ 24.12	6-1.1 ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล	https://shorturl.asia/flKxP 

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☒	1. ไม่เกินร้อยละ 35.00	5 คะแนน
☐	2. ร้อยละ 35.01 – 36.00	4 คะแนน
☐	3. ร้อยละ 36.01 – 37.00	3 คะแนน
☐	4. ร้อยละ 37.01 – 38.00	2 คะแนน
☐	5. ร้อยละ 38.01 – 39.00	1 คะแนน
☐	6. มากกว่าร้อยละ 39.01	0 คะแนน
ผลคะแนนการประเมินตนเอง :		5 คะแนน

หน่วยที่ 1 สอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์

ตัวชี้วัดที่ 7 ร้อยละของบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนาประจำปี

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : กองการเจ้าหน้าที่

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ร้อยละของบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนาประจำปี}}{\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมดในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ณ วันที่ 30 กันยายน 2566)}}} \times 100$$

ผลการดำเนินงาน :

$$\frac{\text{ร้อยละของบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนาประจำปี}}{\frac{216}{266}} \times 100 = \text{ร้อยละ 81.20}$$

การดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
บุคลากรของเทศบาลเมืองเมืองพลที่ได้รับการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 81.20	7-1.1 ข้อมูลจำนวนบุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองเมือง	https://shorturl.asia/NEPtI 
	7-1.2 สรุปข้อมูลบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
	7-1.3 เกียรติบัตร	

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☒	1. ร้อยละ 80.00 ขึ้นไป	5 คะแนน
☐	2. ร้อยละ 78.00 – 79.99	4 คะแนน
☐	3. ร้อยละ 76.00 – 77.99	3 คะแนน
☐	4. ร้อยละ 74.00 – 75.99	2 คะแนน
☐	5. ร้อยละ 72.00 – 73.99	1 คะแนน
☐	6. น้อยกว่าร้อยละ 71.99	0 คะแนน
ผลคะแนนการประเมินตนเอง :		5 คะแนน

หน่วยที่ 2 การดำเนินการสภาท้องถิ่น

ตัวชี้วัดที่ 8 การบันทึกข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ในระบบศูนย์ข้อมูลการเลือกตั้งท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน (อบจ. เทศบาล อบต. และเมืองพัทยา)

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : สำนักปลัดเทศบาล

ผลการดำเนินงาน :

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☒	1. มีข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-สกุล รูปภาพ ประวัติทั่วไป เพศ ตำแหน่ง วันเลือกตั้ง วันครบวาระ วุฒิการศึกษา อาชีพก่อนได้รับเลือกตั้ง เบอร์โทรศัพท์	5 คะแนน
☐	2. มีข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน แต่ไม่มีการบันทึกข้อมูล วุฒิการศึกษา อาชีพก่อนได้รับเลือกตั้ง เบอร์โทรศัพท์	4 คะแนน
☐	3. มีข้อมูลครบถ้วนตามข้อ 1 แต่ไม่มีการบันทึกข้อมูลการพ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน	3 คะแนน
☐	4. ไม่มีการบันทึกข้อมูลการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น แทนตำแหน่งที่ว่าง	2 คะแนน
☐	5. มีข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น (อย่างใดอย่างหนึ่งฝ่ายเดียว)	1 คะแนน
☐	6. ไม่มีการบันทึกข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น	0 คะแนน
ผลคะแนนการประเมินตนเอง :		5 คะแนน

เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
8-1.1 ข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น	https://shorturl.asia/8WwC4 

หน่วยที่ 2 การดำเนินการสภาท้องถิ่น

ตัวชี้วัดที่ 9 การพัฒนาความรู้ให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นในรอบปีที่ผ่านมา

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : สำนักปลัดเทศบาล

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ร้อยละของการพัฒนาความรู้ให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นในรอบปีที่ผ่านมา}}{\frac{\text{จำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนาตนเอง}}{\text{จำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่น ทั้งหมด}}} \times 100$$

ผลการดำเนินงาน :

ร้อยละของการพัฒนาความรู้
ให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นในรอบปีที่ผ่านมา $\frac{12 \text{ คน}}{18 \text{ คน}} \times 100 = \text{ร้อยละ } 66.66$

ผลการประเมิน ตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☒	1. มีสมาชิกสภาท้องถิ่นได้รับการพัฒนาความรู้ร้อยละ 60.00 ขึ้นไป ของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมด เท่าที่มีอยู่	5 คะแนน
☐	2. มีสมาชิกสภาท้องถิ่นได้รับการพัฒนา ความรู้ ร้อยละ 50.00 – 59.99 ของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมด เท่าที่มีอยู่หรืออบรมหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) ได้ครบร้อยละ 100 ของจำนวน สมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่	4 คะแนน
☐	3. มีสมาชิกสภาท้องถิ่นได้รับการพัฒนาความรู้ ร้อยละ 40.00 – 49.99 ของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมด เท่าที่มีอยู่หรืออบรมหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) ได้ครบร้อยละ 80 - 99.99 ของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมด เท่าที่มีอยู่	3 คะแนน
☐	4. มีสมาชิกสภาท้องถิ่นได้รับการพัฒนาความรู้ ร้อยละ 30.00 – 39.99 ของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมด เท่าที่มีอยู่หรืออบรมหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) ได้ครบร้อยละ 60 - 79.99 ของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมด เท่าที่มีอยู่	2 คะแนน
☐	5. มีสมาชิกสภาท้องถิ่นได้รับการพัฒนา ความรู้ ไม่ถึงร้อยละ 30.00 ของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมด เท่าที่มีอยู่หรืออบรมหลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) ไม่ถึงร้อยละ 60 ของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมด เท่าที่มีอยู่	1 คะแนน
☐	6. ไม่มีการพัฒนาความรู้ให้แก่สมาชิก สภาท้องถิ่นเลย	0 คะแนน
ผลคะแนนการประเมินตนเอง :		5 คะแนน

เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
9-1.1 เกียรติบัตรเข้ารับการพัฒนาดตนเองของสมาชิกสภาเทศบาล	https://shorturl.asia/6zxTI 
9-1.2 ข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น	

หน่วยที่ 2 การดำเนินการสภาท้องถิ่น

ตัวชี้วัดที่ 10 การกำหนดสมัยประชุมสามัญ การเรียกประชุมสภาสามัญสามัญ และการนัดประชุมสภาสามัญ ประจำปี 2566

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : สำนักปลัดเทศบาล

ผลการดำเนินงาน :

การดำเนินการ		เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
☒	1. สภาท้องถิ่นมีการกำหนดสมัยประชุมสภาท้องถิ่นสมัยสามัญในปี พ.ศ. 2566 ตามที่กฎหมายจัดตั้งกำหนดไว้ได้ถูกต้อง	10-1.1 การกำหนดสมัยประชุมสภาท้องถิ่นสมัยสามัญในปี พ.ศ. 2566	https://shorturl.asia/Fixp4 
☒	2. มีการปิดประกาศที่สภาท้องถิ่น มีการกำหนดสมัยประชุมสภาท้องถิ่น สมัยสามัญ ไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	10-2.1 การปิดประกาศประชาสัมพันธ์การกำหนดสมัยประชุมสภาท้องถิ่น ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
☒	3. ประธานสภาท้องถิ่นได้ดำเนินการเรียกประชุมสภาท้องถิ่นสมัยสามัญ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ตามข้อ 22 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 (หรือข้อบังคับการประชุมสภา เมืองพัทยา พ.ศ. 2543 ข้อ 15 สำหรับกรณีเมืองพัทยา)	10-3.1 เรียกประชุมสภาเทศบาลเมืองเมืองพล สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. 2566	
☒	4. ประธานสภาท้องถิ่นได้ดำเนินการนัดประชุมสมาชิกสภาท้องถิ่น เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ตามข้อ 23 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 (หรือข้อบังคับการประชุมสภา เมืองพัทยา พ.ศ. 2543 ข้อ 19 สำหรับกรณีเมืองพัทยา)	10-4.1 นัดประชุมสภาเทศบาลเมืองเมืองพล สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2566	
☒	5. มีการประชาสัมพันธ์กำหนดวัน นัดประชุม เวลา สถานที่ประชุม และเรื่องที่จะนำเข้าสู่ที่ประชุม ให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง เช่น การประชาสัมพันธ์ทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ	10-5.1 ประชาสัมพันธ์วันประชุมสภาทางเว็บไซต์ 10-5.2 ประชาสัมพันธ์การประชุมสภาเทศบาลเมืองเมืองพล	

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☒	1. ดำเนินการ 5 ข้อ	5 คะแนน
☐	2. ดำเนินการ 4 ข้อ	4 คะแนน
☐	3. ดำเนินการ 3 ข้อ	3 คะแนน
☐	4. ดำเนินการ 2 ข้อ	2 คะแนน
☐	5. ดำเนินการ 1 ข้อ	1 คะแนน
☐	6. ไม่มีการดำเนินการ	0 คะแนน
ผลคะแนนการประเมินตนเอง :		5 คะแนน

หน่วยที่ 2 การดำเนินกิจการสภาท้องถิ่น

ตัวชี้วัดที่ 11 การเสนอและส่งสำเนาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2567

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ผลการดำเนินงาน :

การดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
☒ 1. ผู้บริหารท้องถิ่นได้เสนอญัตติร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายตามกำหนดเวลา (ภายในวันที่ 15 สิงหาคม) ได้ถูกต้อง หากมีเหตุไม่สามารถเสนอได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้บริหารท้องถิ่นได้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อประธานสภาท้องถิ่น ก่อนวันที่ 15 สิงหาคม และรายงาน ให้ผู้กำกับดูแลทราบ	11-1.1 ญัตติเสนอร่างเทศบัญญัติ	https://shorturl.asia/FITcz 
☒ 2. ประธานสภาท้องถิ่นได้ส่งร่าง ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ ให้กับสมาชิกสภาท้องถิ่นทุกคนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน ก่อนวันประชุมสภาท้องถิ่น	11-2.1 หนังสือเรียกประชุมสภาท้องถิ่น	
☒ 3. มีการจัดเอกสารสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาโครงการหรืองานต่างๆ ตามร่าง ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นตรวจสอบได้	11-3.1 เอกสารพิจารณาโครงการตามร่างเทศบัญญัติ	
☒ 4. สภาท้องถิ่นได้พิจารณาร่าง ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วเสร็จภายใน 15 กันยายน	11-4.1 รายงานการประชุมสภาเทศบาลเมืองเมืองพล สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2566	

การดำเนินการ		เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
☒	5. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีผลใช้บังคับ ภายใน 1 ตุลาคม	11-5.1 ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567	

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☒	1. ดำเนินการ 5 ข้อ	5 คะแนน
☐	2. ดำเนินการ 4 ข้อ	4 คะแนน
☐	3. ดำเนินการ 3 ข้อ	3 คะแนน
☐	4. ดำเนินการ 2 ข้อ	2 คะแนน
☐	5. ดำเนินการ 1 ข้อ	1 คะแนน
☐	6. ไม่มีการดำเนินการ	0 คะแนน
ผลคะแนนการประเมินตนเอง :		5 คะแนน

หน่วยที่ 2 การดำเนินกิจการสภาท้องถิ่น

ตัวชี้วัดที่ 12 การเสนอและพิจารณาคำแปรญัตติ ร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : สำนักปลัดเทศบาล

ผลการดำเนินงาน :

การดำเนินการ		เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
☒	1. สภาท้องถิ่นได้กำหนดระยะเวลา เสนอคำแปรญัตติไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่น มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัตินั้น และมีการกำหนด สถานที่ในการเสนอคำแปรญัตติ	12-1.1 รายงานการประชุมสภาเทศบาลเมืองเมืองพล สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2566	https://shorturl.asia/kpV4N 
☒	2. คณะกรรมการแปรญัตติได้มาปฏิบัติหน้าที่รับคำแปรญัตติ ตามกำหนดระยะเวลาและสถานที่ ที่สภาท้องถิ่นกำหนด	12-2.1 บันทึกการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	
☒	3. คณะกรรมการแปรญัตติได้มีหนังสือแจ้งให้ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นทราบกำหนดนัดประชุม ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง ก่อนกำหนดเวลาดำเนินการประชุม	12-3.1 หนังสือเชิญให้มาชี้แจงร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	

การดำเนินการ		เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
☒	4. ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารท้องถิ่น ได้เข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟัง หรือชี้แจงต่อคณะกรรมการแปรรูปตามมติ ตามที่คณะกรรมการแปรรูปมติ ได้มีหนังสือแจ้งกำหนดการประชุม	12-4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารท้องถิ่น ได้เข้าร่วมประชุม เพื่อ รับฟัง หรือชี้แจงต่อคณะกรรมการแปรรูปมติ	
☒	5. คณะกรรมการแปรรูปมติได้เสนอร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณตามร่างเดิมและตามที่ มีการแก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี) พร้อมทั้ง รายงานและบันทึกความเห็นของ คณะกรรมการแปรรูปมติดำเนินต่อประธานสภาท้องถิ่น	12-5.1 รายงานการประชุม คณะกรรมการแปรรูปมติ	
☒	6. ประธานสภาท้องถิ่นได้ส่งรายงาน และความเห็นของคณะกรรมการแปรรูปมติ ให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่น ไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมงก่อนวันประชุม สภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาในวาระที่ 2 (ขั้นแปรรูปมติ) ของสภาท้องถิ่น	12-6.1 ส่งรายงานการประชุม คณะกรรมการแปรรูปมติ	

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☒	1. ดำเนินการ ตามข้อ 1 - 6	5 คะแนน
☐	2. ดำเนินการ ตามข้อ 1 - 5	4 คะแนน
☐	3. ดำเนินการ ตามข้อ 1 - 4	3 คะแนน
☐	4. ดำเนินการ ตามข้อ 1 - 3	2 คะแนน
☐	5. ดำเนินการ ตามข้อ 1 - 2	1 คะแนน
☐	6. ดำเนินการ ตามข้อ 1 /ไม่มีการดำเนินการ /ข้ามขั้นตอน	0 คะแนน
ผลคะแนนการประเมินตนเอง :		5 คะแนน

หน่วยที่ 2 การดำเนินกิจการสภาท้องถิ่น

ตัวชี้วัดที่ 13 การจัดทำรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : สำนักปลัดเทศบาล

ผลการดำเนินงาน :

การดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
☒ 1. ได้บันทึกเรื่องการประชุมต่างๆ ในรายงานการประชุม	13-1.1 รายงานการประชุมสภาเทศบาลเมืองเมืองพล สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ 1	https://shorturl.asia/dLmbo

การดำเนินการ		เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
	ถูกต้อง ตามที่สภาท้องถิ่นได้ประชุมและมี	ประจำปี พ.ศ. 2566 (1 มี.ค.66) 13-1.2 รายงานการประชุมสภาเทศบาลเมืองเมืองพล สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2566 (25 ส.ค.66) 13-1.3 รายงานการประชุมสภาเทศบาลเมืองเมืองพล สมัยวิสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2566 (20 ม.ค.66) 13-1.4 รายงานการประชุมสภาเทศบาลเมืองเมืองพล สมัยวิสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2566 (26 ก.ย.66)	
☒	2. คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ทำการตรวจรายงานการประชุมและลงลายมือชื่อไว้		
☒	3. สภาท้องถิ่นได้พิจารณาและทำการรับรองรายงานการประชุมถูกต้องตามที่สภาท้องถิ่นได้ประชุมและมีมติ		
☒	4. ประธานสภาท้องถิ่นได้ลงนาม ในรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่น รับรองแล้ว		
☒	5. ได้ติดประกาศรายงานการประชุม ที่สภาท้องถิ่นรับรองแล้วในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	13-2.1 บอร์ดประชาสัมพันธ์รายงานการประชุมสภาเทศบาลเมืองเมืองพล	
☒	6. มีการเผยแพร่ผลการประชุมสภาท้องถิ่นทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ สื่อประชาสัมพันธ์ ต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	13-3.1 การเผยแพร่ผลการประชุมสภาทางเว็บไซต์	

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☒	1. ดำเนินการตามข้อ 1 - 6	5 คะแนน
☐	2. ดำเนินการตามข้อ 1 - 5	4 คะแนน
☐	3. ดำเนินการตามข้อ 1 - 4	3 คะแนน
☐	4. ดำเนินการตามข้อ 1 - 3	2 คะแนน
☐	5. ดำเนินการตามข้อ 1 - 2	1 คะแนน
☐	6. ดำเนินการตามข้อ 1 /ไม่มีการดำเนินการ /ข้ามขั้นตอน	0 คะแนน
ผลคะแนนการประเมินตนเอง :		5 คะแนน

แบบสรุปเกณฑ์ประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี 2567

ด้านที่ 3 การบริหารงานการเงินและการคลัง

หน่วยที่ 1 การจัดเก็บรายได้

ตัวชี้วัดที่ 14 ร้อยละของจำนวนผู้ชำระภาษี และค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค่าน้ำมัน ยาสูบ และผู้เข้าพักในโรงแรมเปรียบเทียบ กับจำนวนผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระ ในปี 2566

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : -

ผลการดำเนินงาน : ตัดฐานการคำนวณ

หน่วยที่ 1 การจัดเก็บรายได้

ตัวชี้วัดที่ 15 มีการเร่งรัดติดตามทวงถามผู้ค้างชำระภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากการค่าน้ำมัน ยาสูบ และผู้เข้าพักในโรงแรม เพื่อให้ชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : -

ผลการดำเนินงาน : ตัดฐานการคำนวณ

หน่วยที่ 1 การจัดเก็บรายได้

ตัวชี้วัดที่ 16 มีการออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ และมีการเก็บเงินค่าธรรมเนียม ค่าปรับ ค่าใบอนุญาตตามที่กำหนดไว้ใน ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : กองคลัง/กองสาธารณสุขฯ

ผลการดำเนินงาน : มีการออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ และมีการเก็บเงินค่าธรรมเนียม รวม 6 ประเภท ประกอบด้วย

การดำเนินงาน		เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
☒	เทศบัญญัติ เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2546	16-1.1 ใบเสร็จค่าธรรมเนียมการเก็บและขนขยะมูลฝอย 16-1.2 ใบเสร็จค่าธรรมเนียมการกำจัดขยะมูลฝอย	https://shorturl.asia/f8snx 
	เทศบัญญัติ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2546	16-1.3 ใบเสร็จค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	
	เทศบัญญัติ เรื่อง ตลาด พ.ศ. 2546	16-1.4 ใบเสร็จค่าธรรมเนียมการขออนุญาตจัดตั้งตลาดเอกชน	

การดำเนินงาน		เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
☒	เทศบัญญัติ เรื่อง การควบคุม กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภทการแต่งผม พ.ศ. 2546	16-1.5 ใบเสร็จค่าธรรมเนียมการออก ใบอนุญาตประกอบกิจการร้านแต่งผม)	
☒	เทศบัญญัติ เรื่อง สถานที่ จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสม อาหาร พ.ศ. 2546	16-1.6 ใบเสร็จค่าธรรมเนียมการออก หนังสือรับรองสถานที่จำหน่ายอาหาร	

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☒	1. มีและได้จัดเก็บ 5 ประเภทขึ้นไป	5 คะแนน
☐	2. มีและได้จัดเก็บ 4 ประเภท	4 คะแนน
☐	3. มีและได้จัดเก็บ 3 ประเภท	3 คะแนน
☐	4. มีและได้จัดเก็บ 2 ประเภท	2 คะแนน
☐	5. มีและได้จัดเก็บ 1 ประเภท	1 คะแนน
☐	6. ไม่มีการออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ หรือมีแต่ไม่ได้จัดเก็บ	0 คะแนน
ผลคะแนนการประเมินตนเอง :		5 คะแนน

หน่วยที่ 1 การจัดเก็บรายได้

ตัวชี้วัดที่ 17 มีแผนที่แม่บทที่แสดงแนวเขตการปกครองและรูปแบบที่ดิน เพื่อใช้ในการสำรวจและจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : กองคลัง

ผลการดำเนินงาน :

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☒	1. มีแผนที่แม่บทที่แสดงแนวเขตการปกครองและรูปแบบที่ดิน เพื่อใช้ในการสำรวจและจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	5 คะแนน
☐	2. มีแผนที่แม่บทและนำขึ้นเว็บไซต์แล้ว	4 คะแนน
☐	3. จัดทำแผนที่แม่บทแต่ยังไม่ได้นำขึ้นเว็บไซต์	3 คะแนน
☐	4. มีการใช้งานในระบบ LTAX ONLINE	2 คะแนน
☐	5. อยู่ระหว่างจัดทำแผนที่แม่บท	1 คะแนน
☐	6. ยังไม่ได้ดำเนินการ	0 คะแนน
ผลคะแนนการประเมินตนเอง :		5 คะแนน

เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
17-1.1 ภาพหน้าจอจากการใช้งานโปรแกรมระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAXGIS)	https://shorturl.asia/zE0VWw 

หน่วยที่ 1 การจัดเก็บรายได้

ตัวชี้วัดที่ 18 ร้อยละของจำนวนผู้เสียภาษีป้าย เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : กองคลัง

สูตรการคำนวณ :

$$\text{ร้อยละของจำนวนผู้เสียภาษีป้าย เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565} = \frac{(\text{จำนวนผู้เสียภาษีป้าย ปี 2566} - \text{ปี 2565})}{\text{จำนวนผู้เสียภาษีป้าย ปี 2565}} \times 100$$

ผลการดำเนินงาน :

$$\text{ร้อยละของจำนวนผู้เสียภาษีป้าย เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565} = \frac{(653 - 555)}{555} \times 100 = \text{เพิ่มขึ้น ร้อยละ 17.65}$$

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☒	1. เพิ่มขึ้นหรือเท่าเดิม	5 คะแนน
☐	2. ลดลงไม่เกินร้อยละ 10	4 คะแนน
☐	3. ลดลงเกินร้อยละ 10 แต่ไม่เกินร้อยละ 15	3 คะแนน
☐	4. ลดลงเกินร้อยละ 15 แต่ไม่เกินร้อยละ 20	2 คะแนน
☐	5. ลดลงเกินกว่าร้อยละ 20	1 คะแนน
☐	6. ไม่ได้จัดเก็บภาษีป้ายในปี 2566	0 คะแนน
ผลคะแนนการประเมินตนเอง :		5 คะแนน

เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
18-1.1 สรุปการจัดเก็บภาษีป้ายตามแผนการจัดเก็บภาษีป้ายประจำปี พ.ศ. 2565	https://shorturl.asia/W2VBE 
18-1.1 สรุปการจัดเก็บภาษีป้ายตามแผนการจัดเก็บภาษีป้ายประจำปี พ.ศ. 2566	

หน่วยที่ 1 การจัดเก็บรายได้

ตัวชี้วัดที่ 19 ร้อยละของจำนวนเงินภาษีป้าย เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : กองคลัง

สูตรการคำนวณ :

$$\text{ร้อยละของจำนวนเงินภาษีป้าย เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565} = \frac{(\text{จำนวนเงินภาษีป้าย ปี 2566} - \text{ปี 2565})}{\text{จำนวนเงินภาษีป้าย ปี 2565}} \times 100$$

ผลการดำเนินงาน :

$$\text{ร้อยละของจำนวนเงินภาษีป้าย เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565} = \frac{(1,759,849.18 - 1,341,551.52)}{1,341,551.52} \times 100 = \text{เพิ่มขึ้น ร้อยละ 31.18}$$

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☒	1. เพิ่มขึ้นหรือเท่าเดิม	5 คะแนน
☐	2. ลดลงไม่เกินร้อยละ 15	4 คะแนน
☐	3. ลดลงเกินร้อยละ 15 แต่ไม่เกินร้อยละ 20	3 คะแนน
☐	4. ลดลงเกินร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 25	2 คะแนน
☐	5. ลดลงเกินกว่าร้อยละ 25	1 คะแนน
☐	6. ไม่ได้จัดเก็บภาษีป้ายในปี 2566	0 คะแนน
ผลคะแนนการประเมินตนเอง :		5 คะแนน

เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
19-1.1 รายงานรายรับจริงตามงบประมาณของภาษีป้ายในระบบ e-LAAS ปีงบประมาณ 2565-2566	https://shorturl.asia/n8T9b 

หน่วยที่ 1 การจัดเก็บรายได้

ตัวชี้วัดที่ 20 ร้อยละของจำนวนผู้เสียภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างเปรียบเทียบกับปี 2565

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : กองคลัง

สูตรการคำนวณ :

$$\text{ร้อยละของจำนวนผู้เสียภาษีที่ดิน และ สิ่งปลูกสร้างเปรียบเทียบกับปี 2565} = \frac{(\text{จำนวนผู้เสียภาษีที่ดินฯ ปี 2566} - \text{ปี 2565})}{\text{จำนวนผู้เสียภาษีที่ดินฯ ปี 2565}} \times 100$$

ผลการดำเนินงาน :

$$\text{ร้อยละของจำนวนผู้เสียภาษีที่ดิน และ สิ่งปลูกสร้างเปรียบเทียบกับปี 2565} = \frac{(1,055 - 1,058)}{1,058} \times 100 = \text{ลดลง ร้อยละ 0.28}$$

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☐	1. เพิ่มขึ้นหรือเท่าเดิม	5 คะแนน
☒	2. ลดลงไม่เกินร้อยละ 10	4 คะแนน
☐	3. ลดลงเกินร้อยละ 10 แต่ไม่เกินร้อยละ 15	3 คะแนน
☐	4. ลดลงเกินร้อยละ 15 แต่ไม่เกินร้อยละ 20	2 คะแนน
☐	5. ลดลงเกินกว่าร้อยละ 20	1 คะแนน
☐	6. ไม่ได้จัดเก็บภาษีที่ดินฯ ในปี 2566	0 คะแนน
ผลคะแนนการประเมินตนเอง :		4 คะแนน

เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
20-1.1 รายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค.1) ประจำปี พ.ศ. 2565 ประเภทภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง	https://shorturl.asia/7G4Ht 
20-1.2 รายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค.1) ประจำปี พ.ศ. 2566 ประเภทภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง	
20-1.3 สรุปการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปี พ.ศ. 2565	
20-1.4 สรุปการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปี พ.ศ. 2566	

หน่วยที่ 1 การจัดเก็บรายได้

ตัวชี้วัดที่ 21 ร้อยละของจำนวนผู้ค้างชำระภาษีที่ดินฯ เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : กองคลัง

สูตรการคำนวณ :

$$\text{ร้อยละของจำนวนผู้ค้างชำระภาษีที่ดินฯ (จำนวนผู้ค้างชำระภาษีที่ดินฯ ปี 2566 - ปี 2565) เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565} = \frac{\text{จำนวนผู้ค้างชำระภาษีที่ดินฯ ปี 2566} - \text{จำนวนผู้ค้างชำระภาษีที่ดินฯ ปี 2565}}{\text{จำนวนผู้ค้างชำระภาษีที่ดินฯ ปี 2565}} \times 100$$

ผลการดำเนินงาน :

$$\text{ร้อยละของจำนวนผู้ค้างชำระภาษีที่ดินฯ เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565} = \frac{(305 - 337)}{337} \times 100 = \text{ลดลง ร้อยละ 9.49}$$

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☒	1. เท่าเดิมหรือลดลง	5 คะแนน
☐	2. เพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ 10	4 คะแนน
☐	3. เพิ่มขึ้นเกินร้อยละ 10 แต่ไม่เกินร้อยละ 15	3 คะแนน
☐	4. เพิ่มขึ้นเกินร้อยละ 15 แต่ไม่เกินร้อยละ 20	2 คะแนน
☐	5. เพิ่มขึ้นเกินกว่าร้อยละ 20	1 คะแนน
☐	6. ไม่ได้จัดเก็บภาษีที่ดินฯ ในปี 2566	0 คะแนน
ผลคะแนนการประเมินตนเอง :		5 คะแนน

เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
21-1.1 สรุปการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปี พ.ศ. 2565	https://shorturl.asia/LR7b9 
21-1.2 สรุปการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปี พ.ศ. 2566	

ตัวชี้วัดที่ 22 การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการชำระภาษี

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : กองคลัง

ผลการดำเนินงาน :

การดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
☒ 1. รับชำระนอกสถานที่	22-1.1 รูปภาพรับชำระภาษีนอกสถานที่	https://shorturl.asia/7UdkQ 
☒ 2. รับชำระโดยโอนผ่านใบแจ้งหนี้/ใบแจ้งประเมินที่มีรหัสบาร์โค้ด/คิวอาร์โค้ด	22-1.2 เอกสารหลักฐานการรับชำระภาษีผ่านธนาคารบนระบบบัญชีคอมพิวเตอร์	
☒ 3. รับชำระโดยโอนเข้าบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ไม่ใช้รหัสบาร์โค้ด/คิวอาร์โค้ด)	22-1.3 รับชำระภาษีโอนผ่านบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
☒ 4. มีช่องทางให้ประชาชนส่งหลักฐานการชำระภาษี เช่น e-mail Facebook Line ฯลฯ	22-1.4 เพิ่มช่องทางอำนวยความสะดวกประชาชนในการรับชำระภาษีท้องถิ่นแจ้งการชำระเงินและรับแจ้งการชำระเงินทางแอปพลิเคชัน Line	
☒ 5. ประชาชนสามารถตรวจสอบค่าภาษีเบื้องต้นได้ผ่านระบบ LandsMaps ของกรมที่ดิน หรือ	22-1.5 หนังสือยินยอมให้เผยแพร่ข้อมูลการประเมินภาษีที่ดินฯ	

การดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
LTAX ONLINE (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหนังสือยินยอมให้เผยแพร่ ข้อมูลการประเมินภาษีที่ดินฯ) หรือ ระบบอื่นที่ทางราชการกำหนดขึ้น		

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☒	1. มี 5 ช่องทาง	5 คะแนน
☐	2. มี 4 ช่องทาง	4 คะแนน
☐	3. มี 3 ช่องทาง	3 คะแนน
☐	4. มี 2 ช่องทาง	2 คะแนน
☐	5. มี 1 ช่องทาง	1 คะแนน
☐	6. ไม่มีการดำเนินการ	0 คะแนน
ผลคะแนนการประเมินตนเอง :		5 คะแนน

หน่วยที่ 2 การจัดทำงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 23 การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี (รายจ่ายเพื่อการลงทุน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

สูตรการคำนวณ :

$$\text{ร้อยละของการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี (รายจ่ายเพื่อการลงทุน)} = \frac{\text{จำนวนรายจ่ายเพื่อการลงทุน (การโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ + เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)}}{\text{จำนวนงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566}} \times 100$$

ผลการดำเนินงาน :

$$\text{ร้อยละของการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี (รายจ่ายเพื่อการลงทุน)} = \frac{36,361,100}{238,430,750} \times 100 = \text{ร้อยละ 15.25}$$

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☒	1. เกินร้อยละ 15.00 ขึ้นไป	5 คะแนน
☐	2. เกินร้อยละ 13.00 แต่ไม่เกินร้อยละ 15.00	4 คะแนน
☐	3. เกินร้อยละ 11.00 แต่ไม่เกินร้อยละ 13.00	3 คะแนน
☐	4. เกินร้อยละ 8.00 แต่ไม่เกินร้อยละ 11.00	2 คะแนน
☐	5. เกินร้อยละ 5.00 แต่ไม่เกินร้อยละ 8	1 คะแนน

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☐	6. ต่ำกว่าร้อยละ 5.00	0 คะแนน
ผลคะแนนการประเมินตนเอง :		3 คะแนน

เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
23-1.1 งบประมาณรายจ่ายงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	https://shorturl.asia/fyW6o 
23-2.1 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
23-3.1 อุดหนุนเฉพาะกิจ 2566 ตามใบจัดสรร งวดที่ 1 ครั้งที่ 1 ลว.1 ต.ค.65	
23-3.2 อุดหนุนเฉพาะกิจใบจัดสรร งวดที่ 2 ครั้งที่ 353 ลว.21 เม.ย.66	
23-4.1 รายการโอน พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 4	
23-4.2 รายการโอน พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 7	
23-4.3 รายการโอน พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 18	

หน่วยที่ 3 การบริหารงบประมาณรายจ่าย การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน

ตัวชี้วัดที่ 24 การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างพิจารณาจากการเบิกจ่าย งบประมาณ พ.ศ. 2566

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : กองคลัง

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง}}{\text{จำนวนเงินที่เบิกจ่ายจริง} \div \text{จำนวนเงินที่ก่องหนดตามสัญญา}} \times 100$$

ผลการดำเนินงาน :

$$\frac{\text{ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง}}{3,053,000 \text{ บาท} \div 4,900,100 \text{ บาท}} \times 100 = \text{ร้อยละ 62.31}$$

การดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
ร้อยละของการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 ทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 62.31	24-1.1 การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายค่า ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง พิจารณาจาก การเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2566 24-2. รายละเอียดการกันเงินรายจ่าย กรณี ก่องหนดผูกพัน ประจำปีงบประมาณ 2566	https://shorturl.asia/cG1XB 

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☐	1. เบิกเกินร้อยละ 70 ขึ้นไป	5 คะแนน
☒	2. เบิกเกินร้อยละ 60 แต่ไม่เกินร้อยละ 70	4 คะแนน

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☐	3. เบิกเกินร้อยละ 50 แต่ไม่เกินร้อยละ 60	3 คะแนน
☐	4. เบิกเกินร้อยละ 40 แต่ไม่เกินร้อยละ 50	2 คะแนน
☐	5. เบิกเกินร้อยละ 30 แต่ไม่เกินร้อยละ 40	1 คะแนน
☐	6. ต่ำกว่าร้อยละ 30	0 คะแนน
ผลคะแนนการประเมินตนเอง :		4 คะแนน

หน่วยที่ 3 การบริหารงบประมาณรายจ่าย การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน

ตัวชี้วัดที่ 25 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง เป็นการเฉพาะ (อุดหนุนเฉพาะกิจ) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : กองคลัง

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการ เป็นการเฉพาะ (อุดหนุนเฉพาะกิจ)}}{\text{งบประมาณตาม พ.ร.บ. - เงินเหลือจ่าย}} \times 100$$

ผลการดำเนินงาน :

$$\frac{\text{ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการ เป็นการเฉพาะ (อุดหนุนเฉพาะกิจ)}}{11,280,000 \text{ บาท}} \times 100 = \text{ร้อยละ 100}$$

การดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการ เป็นการเฉพาะ (อุดหนุนเฉพาะกิจ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 100	25-1.1 รายงานผลการเบิกจ่าย 25-1.2 อุดหนุนเฉพาะกิจ 2566 ตามใบจัดสรรงวดที่ 1 ครั้งที่ 1 ลว. 1 ตุลาคม 2565 25-1.3 อุดหนุนเฉพาะกิจใบจัดสรร งวดที่ 2 ครั้งที่ 353 ลว. 21 เมษายน 66 25-1.4 การเบิกจ่ายงบอุดหนุนเฉพาะกิจ	https://shorturl.asia/hbPeY 

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☒	1. เบิกจ่ายงบประมาณได้ตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	5 คะแนน
☐	2. เบิกจ่ายงบประมาณได้ตั้งแต่ร้อยละ 50 แต่ไม่เกินร้อยละ 60 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด	4 คะแนน

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☐	3. เบิกจ่ายงบประมาณได้ตั้งแต่ร้อยละ 40 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด	3 คะแนน
☐	4. เบิกจ่ายงบประมาณได้ตั้งแต่ร้อยละ 30 แต่ไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด	2 คะแนน
☐	5. เบิกจ่ายงบประมาณได้ตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 30 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด	1 คะแนน
☐	6. เบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด	0 คะแนน
ผลคะแนนการประเมินตนเอง :		5 คะแนน

หน่วยที่ 3 การบริหารงบประมาณรายจ่าย การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน

ตัวชี้วัดที่ 26 การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ผลการดำเนินงาน : มีการบันทึกการโอน และหรือ การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณในระบบ ภายใน 2.78 วันทำการ นับจากวันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติ/เห็นชอบ

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☐	1. อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และมีการบันทึกการโอน และหรือ การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณในระบบ ภายใน 2 วันทำการ นับจากวันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติ/เห็นชอบ	5 คะแนน
☒	2. อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และมีการบันทึกการโอน และหรือ การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณในระบบ ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติ/เห็นชอบ	4 คะแนน
☐	3. อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และมีการบันทึกการโอน และหรือ การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณในระบบ ภายใน 4 วันทำการ นับจากวันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติ/เห็นชอบ	3 คะแนน
☐	4. อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และมีการบันทึกการโอน และหรือ การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณในระบบ ภายใน 5 วันทำการ นับจากวันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติ/เห็นชอบ	2 คะแนน
☐	5. อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และมีการบันทึกการโอน และหรือ การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณในระบบ ภายใน 6 วันทำการ นับจากวันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติ/เห็นชอบ	1 คะแนน
☐	6. อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และมีการบันทึกการโอน และหรือ การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณในระบบเกิน 6 วันทำการ นับจากวันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติ/เห็นชอบ	0 คะแนน
ผลคะแนนการประเมินตนเอง :		4 คะแนน

เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
26-1.1 สูตรคำนวณการโอนงบประมาณและภาพแสดงระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Laas)	https://shorturl.asia/t3YkF 

หน่วยที่ 3 การบริหารงบประมาณรายจ่าย การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน

ตัวชี้วัดที่ 27 การปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี 2566

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : กองคลัง

ผลการดำเนินงาน :

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☒	1. ปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ปี 2566 และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินรับรองการเงินแบบไม่มี เงื่อนไขและไม่มีข้อสังเกต	5 คะแนน
☐	2. ปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ปี 2566 และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินรับรองการเงินแบบไม่มี เงื่อนไขแต่มีข้อสังเกต	4 คะแนน
☐	3. ปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ปี 2566 และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินรับรองการเงินแบบมีเงื่อนไข แต่ไม่มีข้อสังเกต	3 คะแนน
☐	4. ปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ปี 2566 และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินรับรองการเงินแบบมีเงื่อนไข และมีข้อสังเกต	2 คะแนน
☐	5. ปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ปี 2566 และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินไม่รับรองการเงิน แต่ไม่มีข้อสังเกต	1 คะแนน
☐	6. ปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ปี 2566 และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินไม่รับรองการเงิน และมีข้อสังเกต	0 คะแนน
ผลคะแนนการประเมินตนเอง :		5 คะแนน

เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
27-1.1 การตรวจสอบและรายงานการเงิน	https://shorturl.asia/I9LW7 

หน่วยที่ 4 บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ตัวชี้วัดที่ 28 การส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ครบถ้วนถูกต้องตามอัตรา และระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด (ภายในเดือนธันวาคม 2565)

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : กองคลัง

ผลการดำเนินงาน :

การดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
☒ 1. การคำนวณเงินส่งสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคำนวณจากประมาณการรายรับตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ในงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2566 โดยไม่ต้องนำรายรับ ประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ หรือเงินอุดหนุนทั่วไป มารวมคำนวณเหลือเท่าใด ให้คำนวณตามอัตราตามที่กฎหมาย กำหนดองค์การบริหารส่วนจังหวัด/ เทศบาลและเมืองพัทยา ในอัตราร้อยละ 3 และองค์การบริหารส่วนตำบลในอัตราร้อยละ 2	28-1.1 การนำส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	https://shorturl.asia/T7nGL 
☐ 2. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภาระค่าใช้จ่ายบำเหน็จบำนาญสูงกว่ายอดเงินสมทบที่ต้องส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขอโอนเงินจาก ก.บ.ท. โดยทำหนังสือผ่านอำเภอ/จังหวัด เพื่อขอโอนเงินเพิ่มจาก ก.บ.ท. เป็นลายลักษณ์อักษรด้วย		

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☒	1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเงินสมทบครบถ้วนถูกต้อง ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด หรือ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ต้องส่งเงินสมทบเนื่องจากมีภาระค่าใช้จ่ายบำเหน็จบำนาญสูงกว่ายอดเงินสมทบที่ต้องนำส่งใน	5 คะแนน

ผลการประเมิน ตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้ทำหนังสือรายงานผ่านจังหวัด เพื่อขอโอนเงินจาก ก.บ.ท. ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด (ภายในเดือนธันวาคม 2565)	
☐	2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเงิน สมทบครบถ้วนถูกต้อง แต่เกิน ระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด (เกินเดือนธันวาคม 2565)	4 คะแนน
☐	3. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเงิน สมทบไม่ถูกต้อง (ตั้งแต่ 1 บาท ถึง 99.99 บาท) ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด (ภายในเดือนธันวาคม 2565)	3 คะแนน
☐	4. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเงิน สมทบไม่ถูกต้อง (ตั้งแต่ 100 บาท ขึ้นไป) ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด (ภายในเดือนธันวาคม 2565)	2 คะแนน
☐	5. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเงิน สมทบไม่ถูกต้อง (ตั้งแต่ 1 บาทขึ้นไป) และ เกินระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด (เกินเดือนธันวาคม 2565)	1 คะแนน
☐	6. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้นำส่ง เงินสมทบ หรือกรณีองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ไม่ต้องส่งเงินสมทบ เนื่องจากมีภาระค่าใช้จ่ายบำเหน็จ บำนาญสูง กว่ายอดเงินสมทบที่ต้อง นำส่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไม่ได้ทำหนังสือ รายงานผ่านจังหวัด เพื่อขอโอนเงินจาก ก.บ.ท. ภายใน ระยะเวลาที่กฎหมาย กำหนด (ภายในเดือนธันวาคม 2565)	0 คะแนน
ผลคะแนนการประเมินตนเอง :		5 คะแนน

หน่วยที่ 5 ตัวชี้วัดนำร่อง

ตัวชี้วัดที่ 29 มาตรการสร้างแรงจูงใจ เพื่อให้ผู้เสียภาษี และค่าธรรมเนียม ชำระภาษี และค่าธรรมเนียมได้ ตรงตามเวลาที่กำหนด และประชาชนตระหนักถึงความสำคัญของการชำระภาษีให้แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : กองคลัง

ผลการดำเนินงาน :

การดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
☒ 1. มีการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการยื่นแบบและชำระภาษี	29-1.1 ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการยื่นแบบและชำระภาษี	https://shorturl.asia/p3AzH 
☒ 2. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ ยื่นแบบและการชำระภาษีผ่านเว็บไซต์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	29-2.1 ภาพการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การยื่นแบบและ ชำระภาษี ผ่านเว็บไซต์เทศบาล	
☒ 3. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การ ยื่นแบบและการชำระภาษี ผ่าน ช่องทางโซเชียลมีเดีย เช่น Facebook Line หรืออื่น ๆ	29-3.1 ภาพการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การยื่นแบบและการ ชำระภาษี ผ่านทางโซเชียลมีเดีย เช่น Facebook, Line	
☐ 4. มีการมอบเกียรติบัตรหรือ ประกาศชมเชย หรือรางวัลอื่นใด แก่		

การดำเนินการ		เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
	ผู้มาชำระภาษีตรงเวลา หรือไม่ค้างชำระ เพื่อตัวอย่างที่ดี แก่ผู้ชำระภาษีรายอื่นหรือประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทาง 1 - 3		
☒	5. มีการสรุปผลการจัดเก็บภาษี และค่าธรรมเนียม รายงานให้ประชาชนทราบในรูปแบบเอกสารปิดประกาศเปิดเผย หรือป้ายประชาสัมพันธ์	29-5.1 ประกาศรายงานการรับจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☐	1. มี 5 ช่องทาง	5 คะแนน
☒	2. มี 4 ช่องทาง	4 คะแนน
☐	3. มี 3 ช่องทาง	3 คะแนน
☐	4. มี 2 ช่องทาง	2 คะแนน
☐	5. มี 1 ช่องทาง	1 คะแนน
☐	6. ไม่ได้ดำเนินการ	0 คะแนน
ผลคะแนนการประเมินตนเอง :		4 คะแนน

แบบสรุปเกณฑ์ประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment: LPA) ประจำปี 2567

ด้านที่ 4 การบริการสาธารณะ

หน่วยที่ 1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ตัวชี้วัดที่ 30 ร้อยละของการซ่อมแซม/ปรับปรุง/ต่อเติมถนน ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรายงานผลการตรวจสอบถนนประจำปี

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : กองช่าง

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ร้อยละของการซ่อมแซม/ปรับปรุง/ต่อเติมถนน ในความรับผิดชอบของ อปท. ตามรายงานผลการตรวจสอบถนนประจำปี}}{\text{จำนวนถนนที่ได้รับการปรับปรุง/ซ่อมแซม/ต่อเติม}} \times 100$$

$$\frac{\text{จำนวนถนนทั้งหมดที่ต้องปรับปรุง/ซ่อมแซม/ต่อเติม จากแผนการตรวจสอบถนนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566}}{\text{จำนวนถนนทั้งหมดที่ต้องปรับปรุง/ซ่อมแซม/ต่อเติม จากแผนการตรวจสอบถนนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566}} \times 100$$

ผลการดำเนินงาน :

$$\frac{\text{ร้อยละของการซ่อมแซม/ปรับปรุง/ต่อเติมถนน ในความรับผิดชอบของ อปท. ตามรายงานผลการตรวจสอบถนนประจำปี}}{\text{จำนวนถนนที่ได้รับการปรับปรุง/ซ่อมแซม/ต่อเติม (จำนวน 9 สาย)}} \times 100 = \text{ร้อยละ 100}$$

$$\frac{\text{จำนวนถนนทั้งหมดที่ต้องปรับปรุง/ซ่อมแซม/ต่อเติม จากแผนการตรวจสอบถนนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (จำนวน 9 สาย)}}{\text{จำนวนถนนทั้งหมดที่ต้องปรับปรุง/ซ่อมแซม/ต่อเติม จากแผนการตรวจสอบถนนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (จำนวน 9 สาย)}} \times 100 = \text{ร้อยละ 100}$$

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☒	1. เกินร้อยละ 80 ขึ้นไป	5 คะแนน
☐	2. เกินร้อยละ 75.00 - 79.99	4 คะแนน
☐	3. เกินร้อยละ 70.00 - 74.99	3 คะแนน
☐	4. เกินร้อยละ 65.00 - 69.99	2 คะแนน
☐	5. เกินร้อยละ 60.00 - 64.99	1 คะแนน
☐	6. น้อยกว่าร้อยละ 60.00	0 คะแนน
ผลคะแนนการประเมินตนเอง :		5 คะแนน

เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
30-1.1 บัญชีทะเบียนประวัติถนน ประจำปี 2566	https://shorturl.asia/9vFRH 
30-1.2 คำสั่งเทศบาลเมืองเมืองพล ที่ 21/2566 ลง.11 ม.ค.66 เรื่อง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างกองช่าง	
30-1.3 แผนการตรวจสอบถนนประจำปี พ.ศ. 2566	
30-1.4 รายงานข้อมูลถนนและสภาพการตรวจสอบถนน ประจำปี พ.ศ. 2566	
30-1.5 ภาพประกอบการซ่อมแซมถนนตามรายงานผลการตรวจสอบถนน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	

หน่วยที่ 1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ตัวชี้วัดที่ 31 ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่นถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : กองช่าง

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่นถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2566}}{\frac{\text{จำนวนถนนที่ได้ลงทะเบียนทั้งหมด}}{\text{จำนวนของถนนทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น}}} \times 100$$

ผลการดำเนินงาน :

$$\frac{\text{ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่นถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2566}}{\frac{\text{จำนวนถนนที่ได้ลงทะเบียนทั้งหมด (จำนวน 142 สาย)}}{\text{จำนวนของถนนทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (จำนวน 142 สาย)}}} \times 100 = \text{ร้อยละ 100}$$

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☒	1. เกินร้อยละ 80 ขึ้นไป	5 คะแนน
☐	2. เกินร้อยละ 75.00 - 79.99	4 คะแนน
☐	3. เกินร้อยละ 70.00 - 74.99	3 คะแนน
☐	4. เกินร้อยละ 65.00 - 69.99	2 คะแนน
☐	5. เกินร้อยละ 60.00 - 64.99	1 คะแนน
☐	6. น้อยกว่าร้อยละ 60.00	0 คะแนน
ผลคะแนนการประเมินตนเอง :		5 คะแนน

เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
31-1.1 บัญชีทะเบียนประวัติถนน ประจำปี พ.ศ. 2566	https://shorturl.asia/fodkJ 
31-1.2 หนังสือจังหวัดขอนแก่น ที่ ขก 0023.3/14032 ลว.24 พ.ค. 2567 เรื่อง แจ้งผลการลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่น	
31-1.3 สมุดลงทะเบียนคุมสายทาง ทางหลวงท้องถิ่น เทศบาลเมืองเมืองพล อ.พล จ.ขอนแก่น	

หน่วยที่ 1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ตัวชี้วัดที่ 32 ร้อยละของความยาวถนนลาดยาง/คอนกรีต ต่อความยาวของถนนทั้งหมด ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : กองช่าง

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ร้อยละของความยาวถนนลาดยาง/คอนกรีต ต่อความยาวของถนนทั้งหมด ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น}}{\frac{\text{ความยาวถนนลาดยาง/คอนกรีตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น}}{\text{ความยาวของถนนทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น}}} \times 100$$

ผลการดำเนินงาน :

$$\frac{\text{ร้อยละของความยาวถนนลาดยาง/คอนกรีต ต่อความยาวของถนนทั้งหมด ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น}}{\frac{\text{ความยาวถนนลาดยาง/คอนกรีตของ อปท. (จำนวน 40.093 กม.)}}{\text{ความยาวของถนนทั้งหมดของ อปท. (จำนวน 40.933 กม.)}}} \times 100 = \text{ร้อยละ 97.95}$$

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☐	1. ร้อยละ 100 (ครบถ้วนทุกสายทาง)	5 คะแนน
☒	2. ร้อยละ 95.00 - 99.99	4 คะแนน
☐	3. ร้อยละ 90.00 - 94.99	3 คะแนน
☐	4. ร้อยละ 85.00 - 89.99	2 คะแนน
☐	5. เกินร้อยละ 80.00 - 84.99	1 คะแนน
☐	6. ไม่ได้ดำเนินการ	0 คะแนน
ผลคะแนนการประเมินตนเอง :		4 คะแนน

เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
32-1.1 สรุปรายงานข้อมูลถนนภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล ประจำปี 2566	https://shorturl.asia/16zMT 
32-1.2 ทะเบียนประวัติถนน ประจำปี 2566	

หน่วยที่ 1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ตัวชี้วัดที่ 33 ร้อยละของถนนทุกสายอยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ และสามารถใช้งานได้

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : กองช่าง

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ร้อยละของถนนทุกสายที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ และสามารถใช้งานได้}}{\text{จำนวนถนนสายหลักที่มีการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ และสามารถใช้งานได้}} \times 100$$

ผลการดำเนินงาน :

$$\frac{\text{ร้อยละของถนนทุกสายที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ และสามารถใช้งานได้}}{\text{จำนวนถนนสายหลักที่มีการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ และสามารถใช้งานได้ (จำนวน 16 สาย)}} \times 100 = \text{ร้อยละ 100}$$

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☒	1. ติดตั้งครบทุกจุดเสี่ยง	5 คะแนน
☐	2. ติดตั้งได้ร้อยละ 95.00 - 99.99 ของจุดเสี่ยงทั้งหมด	4 คะแนน
☐	3. ติดตั้งได้ร้อยละ 90.00 - 94.99 ของจุดเสี่ยงทั้งหมด	3 คะแนน
☐	4. ติดตั้งได้ร้อยละ 85.00 - 89.99 ของจุดเสี่ยงทั้งหมด	2 คะแนน
☐	5. ติดตั้งได้ร้อยละ 80.00 - 84.99 ของจุดเสี่ยงทั้งหมด	1 คะแนน
☐	6. ติดตั้งได้น้อยกว่าร้อยละ 80.00	0 คะแนน
ผลคะแนนการประเมินตนเอง :		5 คะแนน

เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
33-1.1 บัญชีทะเบียนประวัติถนน ประจำปี 2566	https://shorturl.asia/KxhPO 
33-1.2 แผนผังจุดติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะบริเวณจุดเสี่ยงของเทศบาลเมืองเมืองพล อ.พล จ.ขอนแก่น	
33-1.3 โครงการติดตั้งไฟส่องสว่างในจุดอันตราย (จุดเสี่ยง)	
33-1.4 แบบคำร้องขอความอนุเคราะห์ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	
33-1.5 รายงานการปฏิบัติงานงานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ	
33-1.6 แผนที่เทศบาลเมืองเมืองพล	
33-1.7 ภาพประกอบจุดติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะบริเวณจุดเสี่ยงของเทศบาลเมืองเมืองพล อ.พล จ.ขอนแก่น	

หน่วยที่ 1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ตัวชี้วัดที่ 34 การตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภคขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม/ กองช่าง

ผลการดำเนินงาน :

การดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
☒ 1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำฐานข้อมูลระบบประปาในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และปรับปรุงข้อมูลในระบบ INFO ในเป็นปัจจุบัน	34-1.1 ฐานข้อมูลระบบน้ำประปาในพื้นที่ (INFO) 34-1.2 รายงานยืนยัน จำนวน ร้อยละ ของครัวเรือนที่มีน้ำประปาใช้และมีปริมาณเพียงพอต่อเนื่องตลอด 24 ชั่วโมง	https://shorturl.asia/pa0iC 
☒ 2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภค บริโภค อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	34-2.1 ขออนุมัติตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำประปา	
☒ 3. มีรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาด้วยเครื่องมือภาคสนาม อย่างง่าย	34-3.1 รายงานสรุปการวิเคราะห์ตรวจสอบคุณภาพน้ำประปา 34-3.2 รายงานผลการทดสอบคุณภาพน้ำ	
☒ 4. ผลการตรวจคุณภาพน้ำที่ได้ มาตรฐานอุปโภคบริโภค จากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการ ตรวจสอบคุณภาพน้ำ	34-4.1 รายงานผลการตรวจสอบค่าคลอรีน และเชื้อแบคทีเรีย 34-4.2 รายงานผลการทดสอบคุณภาพน้ำ 34-4.3 ภาพประกอบการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปา	
☒ 5. มีผลการดำเนินงานสืบเนื่องจาก การตรวจสอบ	34-5.1 แจ้งผลการตรวจสอบค่าคลอรีน และเชื้อแบคทีเรีย	

การดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
	34-5.2 รายงานผลการตรวจสอบค่าคลอรีน และเชื้อแบคทีเรีย	

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☒	1. ดำเนินการครบทั้ง 5 ข้อ	5 คะแนน
☐	2. ดำเนินการ 4 ข้อ	4 คะแนน
☐	3. ดำเนินการ 3 ข้อ	3 คะแนน
☐	4. ดำเนินการ 2 ข้อ	2 คะแนน
☐	5. ดำเนินการ 1 ข้อ	1 คะแนน
☐	6. ไม่มีการดำเนินการ	0 คะแนน
ผลคะแนนการประเมินตนเอง :		5 คะแนน

หน่วยที่ 1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ตัวชี้วัดที่ 35 ร้อยละของครัวเรือนที่มีปริมาณน้ำประปาใช้เพียงพอต่อความต้องการ

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : กองช่าง

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ร้อยละของครัวเรือนที่มีปริมาณน้ำประปาใช้เพียงพอต่อความต้องการ}}{\text{จำนวนครัวเรือนผู้ใช้น้ำในเขตเทศบาล}} \times 100$$

ผลการดำเนินงาน :

$$\frac{\text{ร้อยละของถนนทุกสายที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตามจุดเสี่ยงต่างๆ และสามารถใช้งานได้}}{\text{จำนวนครัวเรือนผู้ใช้น้ำในเขตเทศบาล (จำนวน 5,455 ครัวเรือน)}} \times 100 = \text{ร้อยละ 100}$$

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☒	1. ร้อยละ 90.00 ขึ้นไป	5 คะแนน
☐	2. ร้อยละ 85.00 - 89.99	4 คะแนน
☐	3. ร้อยละ 80.00 - 84.99	3 คะแนน
☐	4. ร้อยละ 75.00 - 79.99	2 คะแนน

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☐	5. ร้อยละ 70.00 - 74.99	1 คะแนน
☐	6. น้อยกว่าร้อยละ 70.00	0 คะแนน
ผลคะแนนการประเมินตนเอง :		5 คะแนน

เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
35-1.1 รายงานการยืนยัน จำนวนร้อยละของครัวเรือนที่มีน้ำประปาใช้ และมีปริมาณเพียงพอต่อเนื่อง ตลอด 24 ชั่วโมง	https://shorturl.asia/ZydQ4 
35-1.2 ข้อมูลจำนวนผู้ใช้น้ำประปา และแผนผังระบบติดตามมาตรวัดน้ำ ของการประปาส่วนภูมิภาค สาขาพล	

หน่วยที่ 1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ตัวชี้วัดที่ 36 การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อวิเคราะห์การจัดการโครงสร้างพื้นฐาน

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : กองช่าง/ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ผลการดำเนินงาน :

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☒	1. มีการจัดทำฐานข้อมูลครบถ้วน และครอบคลุมทุกกลุ่มประชากร มีการนำไปใช้ประโยชน์ และมีหลักฐานการดูแลรักษาซ่อมบำรุง	5 คะแนน
☐	2. มีการจัดทำฐานข้อมูลครบถ้วน และครอบคลุมทุกกลุ่มประชากร มีการนำไปใช้ประโยชน์ แต่ไม่มีหลักฐานการดูแลรักษาซ่อมบำรุง	4 คะแนน
☐	3. มีการจัดทำฐานข้อมูลครบถ้วน แต่ไม่ครอบคลุมทุกกลุ่มประชากร และมีการนำไปใช้ประโยชน์	3 คะแนน
☐	4. มีการจัดทำฐานข้อมูลครบถ้วน แต่ไม่ครอบคลุมทุกกลุ่มประชากร และไม่มี การนำไปใช้ประโยชน์	2 คะแนน
☐	5. จัดทำฐานข้อมูลเพียงอย่างเดียว ไม่ได้วิเคราะห์ข้อมูลถึงกลุ่มประชากร	1 คะแนน
☐	6. ไม่ได้ดำเนินการ	0 คะแนน
ผลคะแนนการประเมินตนเอง :		5 คะแนน

เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
36-1.1 แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 บทที่ 1 สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน	https://shorturl.asia/KSJRI
36-1.2 สมุดลงทะเบียนคุมสายทาง ทางหลวงท้องถิ่น	

เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
36-1.3 แผนการตรวจสอบความชำรุดถนนและเขตควบคุมอาคารตาม พรบ. และผังเมือง ประจำปี 2566	
36-1.4 รายงานผลการตรวจสอบความชำรุดของถนนและเขตควบคุมอาคารตาม พรบ. และผังเมือง ประจำปี 2566	

หน่วยที่ 2 การศึกษา สาธารณสุข และสังคม (1) การศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 37 โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ มุ่งพัฒนาผู้เรียน ให้มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา คุณธรรม เป็นคนดี มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต รู้จักสิทธิและหน้าที่ รักและภูมิใจในสถาบันสำคัญของชาติ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : กองการศึกษา

ผลการดำเนินงาน :

การดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
☒ 1. มีการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในการจัดการเรียนรู้ ไปบูรณาการในการจัดการเรียนรู้ เช่น เข้าร่วมโครงการโรงเรียนพอเพียงท้องถิ่นปลูกผัก รักรักรัก เป็นสถานศึกษาพอเพียง/ ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง เป็นแหล่งเรียนรู้ 1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 1 สวนสมุนไพร เฉลิมพระเกียรติฯ เป็นต้น	37-1.1 การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงในการจัดการเรียนรู้ ไปบูรณาการในการจัดการเรียนรู้	https://shorturl.asia/YfrUK 
☒ 2. มีการนำหลักสูตรโตไปไม่โกง ไปบูรณาการในการจัดการเรียนรู้	37-1.2 แบบบันทึกกิจกรรมการเรียนรู้ การบูรณาการในการจัดการเรียนรู้ หลักสูตร โตไปไม่โกง (เด็กสร้างชาติ)	
☒ 3. มีการนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา ไปบูรณาการในการจัดการเรียนรู้	37-3.1 มีการนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาไปบูรณาการในการจัดการเรียนรู้	
☒ 4. มีการส่งเสริมสนับสนุนและฟื้นฟูการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง และจริยธรรมศึกษา	37-4.1 รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2566	

การดำเนินการ		เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
	นอกเหนือจากหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2551	37-4.2 รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2566	
☒	5. มีการดำเนินมาตรการความปลอดภัยในสถานศึกษา	37-5.1 ความปลอดภัยในสถานศึกษา 37-5.2 กล้องวงจรปิด โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์ 37-5.3 กล้องวงจรปิด โรงเรียนเทศบาลหนองแขวงประชาอุทิศ 37-5.4 กล้องวงจรปิด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองเมืองพล	
☒	6. กิจกรรม/โครงการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (1 กิจกรรม ให้นับเป็น 1 รายการ) เช่น เข้าร่วมโครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริฯ, โครงการเสริมสร้าง คุณธรรม และจริยธรรมในโรงเรียน สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น /เป็นโรงเรียนต้นแบบเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม ฯลฯ (โปรดระบุ.....)	37-6.1 โครงการโรงเรียนพอเพียงท้องถิ่น “ปลูกผักรักโลก” 37-6.2 โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ “สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน”	

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☒	1. ดำเนินการ 5 รายการขึ้นไป	5 คะแนน
☐	2. ดำเนินการ 4 รายการ	4 คะแนน
☐	3. ดำเนินการ 3 รายการ	3 คะแนน
☐	4. ดำเนินการ 2 รายการ	2 คะแนน
☐	5. ดำเนินการ 1 รายการ	1 คะแนน
☐	6. ไม่ได้ดำเนินการ	0 คะแนน
ผลคะแนนการประเมินตนเอง :		5 คะแนน

หน่วยที่ 2 การศึกษา สาธารณสุข และสังคม (2) สาธารณสุข

ตัวชี้วัดที่ 38 จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันและควบคุมโรคต่าง ๆ รวมถึงการเตรียมความพร้อมการรับมือโรคติดต่อ โรคอุบัติใหม่ให้แก่ประชาชน (ไม่ใช่การให้ความรู้)

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงาน : เทศบาลเมืองเมืองพล ได้ดำเนินการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันและควบคุมโรคต่าง ๆ รวมถึงการเตรียมความพร้อมการรับมือโรคติดต่อ โรคอุบัติใหม่ให้แก่ประชาชน จำนวน 5 โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

1. มาตรการควบคุมจำนวนสัตว์เลี้ยง (สุนัขและแมวจรจัด) ที่ไม่มีเจ้าของ โดยวิธีผ่าตัดทำหมัน
2. กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพอาหารในชุมชน
3. กิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์เรื่องโรคพิษสุนัขบ้าพร้อมให้บริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าตามโครงการเทศบาลเมืองเมืองพลปลอดโรคพิษสุนัขบ้า
4. กิจกรรมการฉีดวัคซีนป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่เชิงรุกในชุมชน
5. กิจกรรมการออกตรวจประเมินสถานที่จำหน่ายเนื้อสัตว์ในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☒	1. ดำเนินการ 5 กิจกรรม	5 คะแนน
☐	2. ดำเนินการ 4 กิจกรรม	4 คะแนน
☐	3. ดำเนินการ 3 กิจกรรม	3 คะแนน
☐	4. ดำเนินการ 2 กิจกรรม	2 คะแนน
☐	5. ดำเนินการ 1 กิจกรรม	1 คะแนน
☐	6. ไม่ได้ดำเนินการใด ๆ	0 คะแนน
ผลคะแนนการประเมินตนเอง :		5 คะแนน

เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
38-1.1 รายงานสรุปผลการประเมินและควบคุมจำนวนสัตว์เลี้ยง (สุนัขและแมวจรจัด) ที่ไม่มีเจ้าของโดยวิธีผ่าตัดทำหมัน	https://shorturl.asia/UobzL 
38-2.1 รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพอาหารในชุมชน	
38-3.1 รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์เรื่องโรคพิษสุนัขบ้าพร้อมให้บริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ตามโครงการเทศบาลเมืองเมืองพลปลอดโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
38-4.1 สรุปผลการดำเนินงานฉีดวัคซีนป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่เชิงรุกในชุมชน	
38-5.1 รายงานสรุปผลการออกตรวจประเมินสถานที่จำหน่ายเนื้อสัตว์ในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	

หน่วยที่ 2 การศึกษา สาธารณสุข และสังคม (2) สาธารณสุข

ตัวชี้วัดที่ 39 จำนวนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ เพื่อให้ความรู้แก่ประชาชนในการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงาน : เทศบาลเมืองเมืองพล ได้ดำเนินการเพื่อให้ความรู้แก่ประชาชนในการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค จำนวน 6 โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

1. กิจกรรมการอบรมให้ความรู้ สำหรับผู้ประกอบการจำหน่ายเนื้อสัตว์ในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล ตามโครงการพัฒนาร้านจำหน่ายเนื้อสัตว์ให้ได้มาตรฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. กิจกรรมการอบรมให้ความรู้ สำหรับผู้ทำหน้าที่ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ตามโครงการเทศบาลเมืองเมืองพลปลอดโรคพิษสุนัขบ้าฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
3. กิจกรรมการฝึกอบรมส่งเสริมและปรับเปลี่ยนสุขภาพในผู้สูงอายุโดยอาศัยกลไกของโรงเรียนสูงวัยสุขภาพดี ครั้งที่ 3 ตามโครงการส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสุขภาพที่ดีในผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
4. กิจกรรมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาสุขภาพในชุมชนและศึกษาดูงานแนวทางการพัฒนาระบบการดูแลสุขภาพในชุมชนและนวัตกรรมกรรมการดูแลสุขภาพ ตามโครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายแกนนำสุขภาพในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
5. กิจกรรมส่งเสริมอบรมให้ความรู้ในการดูแลสุขภาพแก่ผู้มีภาวะเรื้อรังเอ็นฝ่าเท้าอักเสบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
6. โครงการอุดหนุนชุมชนภายในเขตเทศบาลสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☒	1. ดำเนินการ 5 กิจกรรม	5 คะแนน
☐	2. ดำเนินการ 4 กิจกรรม	4 คะแนน
☐	3. ดำเนินการ 3 กิจกรรม	3 คะแนน
☐	4. ดำเนินการ 2 กิจกรรม	2 คะแนน
☐	5. ดำเนินการ 1 กิจกรรม	1 คะแนน
☐	6. ไม่ได้ดำเนินการใด ๆ	0 คะแนน
ผลคะแนนการประเมินตนเอง :		5 คะแนน

เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
39-1.1 รายงานสรุปผลการจัดอบรมผู้ประกอบการจำหน่ายเนื้อสัตว์ในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล ตามโครงการพัฒนาร้านจำหน่ายเนื้อสัตว์ให้ได้มาตรฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	https://shorturl.asia/r43i2

เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
39-2.1 รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมอบรมผู้ทำหน้าที่ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ตามโครงการเทศบาลเมืองเมืองพลปลอดโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
39-3.1 รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมการฝึกอบรมส่งเสริมและปรับเปลี่ยนสุขภาพในผู้สูงอายุโดยอาศัยกลไกของโรงเรียนสูงวัยสุขภาพดี ครั้งที่ 3 ตามโครงการส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสุขภาพที่ดีในผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
39-4.1 รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาสุขภาพในชุมชนและศึกษาดูงานแนวทางการพัฒนาระบบการดูแลสุขภาพในชุมชนและนวัตกรรมการดูแลสุขภาพ ตามโครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายแกนนำสุขภาพในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
39-5.1 รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมอบรมให้ความรู้ในการดูแลสุขภาพแก่ผู้มีภาวะเรื้อรังเอ็นฝ่าเท้าอักเสบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
39-6.1 รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการอุดหนุนชุมชนภายในเขตเทศบาลสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	

หน่วยที่ 2 การศึกษา สาธารณสุข และสังคม (2) สาธารณสุข

ตัวชี้วัดที่ 40 การบริหารจัดการการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในท้องถิ่น

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงาน :

การดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
☒ 1. มีฐานข้อมูลจำนวนสุนัขและแมว ในพื้นที่	40-1.1 ทะเบียนสุนัขและแมว ในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	https://shorturl.asia/O81ui 
☒ 2. มีการจัดทำข้อเทศบัญญัติท้องถิ่น เพื่อควบคุมการเลี้ยงและ/หรือ ปลอยสัตว์ในที่สาธารณะ	40-2.1 เทศบัญญัติ เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงสัตว์หรือ ปลอยสัตว์ พ.ศ. 2565	
☒ 3. มีการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในสัตว์	40-3.1 รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการเทศบาลเมืองเมืองพลปลอดโรคพิษสุนัขบ้า และภาพกิจกรรม	
☐ 4. มีการจัดสวัสดิภาพสัตว์ (จัดให้มีสถานสงเคราะห์สัตว์ หรือส่งต่อไปยังสถานสงเคราะห์สัตว์อื่น)		

การดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
☒ 5. มีการจัดให้มีระบบลูกโซ่ความเย็น (Cold Chain system) สำหรับวัคซีน ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	40-5.1 การเก็บรักษาวัคซีน ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าระบบ ลูกโซ่ความเย็นฯ	
☒ 6. มีการทำหมันสุนัขและแมวที่ไม่มี เจ้าของหรือด้อยโอกาสหรือเป็น กลุ่ม เสี่ยงต่อการเกิดโรคพิษสุนัขบ้า	40-6.1 สรุปผลการประเมิน และควบคุมจำนวนสัตว์เลี้ยง (สุนัขและแมวจรจัด) ที่ไม่มี เจ้าของโดยวิธีผ่าตัดทำหมัน	
☒ 7. มีการประเมินพื้นที่ปลอดโรคพิษ สุนัขบ้าระดับท้องถิ่น	40-7.1 หนังสือรับรองเขต ปลอดโรคพิษสุนัขบ้า	

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☒	1. ดำเนินการ 5 กิจกรรม	5 คะแนน
☐	2. ดำเนินการ 4 กิจกรรม	4 คะแนน
☐	3. ดำเนินการ 3 กิจกรรม	3 คะแนน
☐	4. ดำเนินการ 2 กิจกรรม	2 คะแนน
☐	5. ดำเนินการ 1 กิจกรรม	1 คะแนน
☐	6. ไม่ได้ดำเนินการใด ๆ	0 คะแนน
ผลคะแนนการประเมินตนเอง :		5 คะแนน

หน่วยที่ 2 การศึกษา สาธารณสุข และสังคม (2) สาธารณสุข

ตัวชี้วัดที่ 41 การดำเนินการขับเคลื่อนโครงการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงาน :

การดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
☒ 1. มีฐานข้อมูลของผู้สูงอายุที่มีภาวะ พึ่งพิง สำหรับใช้ในการวางแผน/ เขียนแผนการดูแล ผู้สูงอายุแต่ละ รายเพื่อให้ผู้จัดการระบบการ ดูแล ระยะยาวด้านสาธารณสุข (Care Manager) พิจารณาในการ มอบหมายให้ อาสาสมัครบริบาล ดูแลตามแผนการดูแล ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (Care Plan)	41-1.1 การสำรวจ นำเข้า และจัดทำฐานข้อมูลผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้มีภาวะพึ่งพิง 41-1.2 แผนการดูแล ผู้สูงอายุ (Care Plan)	https://shorturl.asia/QFLz8 
☒ 2. มีคำสั่งมอบหมายให้บุคคลที่มี คุณสมบัติ ปฏิบัติหน้าที่อาสาสมัคร บริบาลท้องถิ่นเพื่อ ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง	41-2.1 คำสั่งเทศบาลเมือง เมืองพล เรื่อง แต่งตั้ง อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น	

การดำเนินการ		เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
		เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง	
☒	3. มีการจัดประชุม/อบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น	41-3.1 ภาพประกอบการอบรมหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุขั้นกลาง	
☒	4. มีการตั้งงบประมาณในข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อจ่ายเป็นค่า ป่วยการให้แก่อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น และเป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น	41-4.1 เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
☒	5. มีการติดตามประเมินผลการ ปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริบาล ท้องถิ่นเป็นประจำทุก 3 เดือนและ รายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ	41-5.1 รายงานผลการปฏิบัติงานการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น	

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☒	1. มีการดำเนินการครบทั้ง 5 กิจกรรม	5 คะแนน
☐	2. มีการดำเนินการ 4 กิจกรรม	4 คะแนน
☐	3. มีการดำเนินการ 3 กิจกรรม	3 คะแนน
☐	4. มีการดำเนินการ 2 กิจกรรม	2 คะแนน
☐	5. มีการดำเนินการ 1 กิจกรรม	1 คะแนน
☐	6. ไม่ได้ดำเนินการใด ๆ	0 คะแนน
ผลคะแนนการประเมินตนเอง :		5 คะแนน

หน่วยที่ 2 การศึกษา สาธารณสุข และสังคม (2) สาธารณสุข

ตัวชี้วัดที่ 42 การจัดทำฐานข้อมูลตลาด

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : กองคลัง/ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงาน :

การดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
☒ 1. มีการสำรวจข้อมูลตลาดในพื้นที่	42-1.1 ทะเบียนสถานประกอบการที่ควบคุมตามพรบ.การสาธารณสุข พ.ศ.2535	https://shorturl.asia/ncMO9
☒ 2. มีการจัดทำฐานข้อมูลตลาดในพื้นที่	42-2.1 ฐานข้อมูลตลาดสดเทศบาลเมืองเมืองพล	

การดำเนินการ		เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
☒	3. มีการปรับปรุงเทศบัญญัติเกี่ยวกับตลาดให้เป็นปัจจุบัน	42-3.1 เทศบัญญัติ เรื่อง ตลาด (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2548	
☒	4. มีการเผยแพร่ข้อมูลตลาดในเว็บไซต์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	42-4.1 มีการเผยแพร่ข้อมูลตลาดสดใน เว็บไซต์หลัก ของเทศบาลเมืองเมืองพล	
☒	5. มีการรายงานข้อมูลให้จังหวัดและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ฯลฯ	42-5.1 รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม	

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☒	1. ดำเนินการ 5 กิจกรรม	5 คะแนน
☐	2. ดำเนินการ 4 กิจกรรม	4 คะแนน
☐	3. ดำเนินการ 3 กิจกรรม	3 คะแนน
☐	4. ดำเนินการ 2 กิจกรรม	2 คะแนน
☐	5. ดำเนินการ 1 กิจกรรม	1 คะแนน
☐	6. ไม่ได้ดำเนินการใด ๆ	0 คะแนน
ผลคะแนนการประเมินตนเอง :		5 คะแนน

หน่วยที่ 2 การศึกษา สาธารณสุข และสังคม (2) สาธารณสุข

ตัวชี้วัดที่ 43 การพัฒนาเพื่อยกระดับตลาดที่อยู่ในสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ได้มาตรฐานใน 7 ด้าน

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงาน :

การดำเนินการ		เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
☒	1. ด้านสุขลักษณะทั่วไป	43-1.1 ด้านสุขลักษณะทั่วไป	https://shorturl.asia/aQnKi 
☒	2. ด้านการจัดการขยะมูลฝอย	43-2.1 ด้านการจัดการขยะมูลฝอย	
☒	3. ด้านการจัดการน้ำเสีย	43-3.1 ด้านการจัดการน้ำเสีย	
☒	4. ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม	43-4.1 ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม	
☒	5. ด้านผู้จำหน่ายสินค้า	43-5.1 ด้านผู้จำหน่ายสินค้า	
☒	6. ด้านการมีส่วนร่วมของผู้ค้าและผู้ซื้อ	43-6.1 ด้านการมีส่วนร่วมของผู้ค้าและผู้ซื้อ	
☒	7. ด้านการจัดการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	43-7.1 ด้านการจัดการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☒	1. ดำเนินการ 7 ด้าน	5 คะแนน
☐	2. ดำเนินการ 6 ด้าน	4 คะแนน
☐	3. ดำเนินการ 5 ด้าน	3 คะแนน
☐	4. ดำเนินการ 3 – 4 ด้าน	2 คะแนน
☐	5. ดำเนินการ 1 – 2 ด้าน	1 คะแนน
☐	6. ไม่ได้ดำเนินการใด ๆ	0 คะแนน
ผลคะแนนการประเมินตนเอง :		5 คะแนน

หน่วยที่ 2 การศึกษา สาธารณสุข และสังคม (2) สาธารณสุข

ตัวชี้วัดที่ 44 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงาน :

การดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
☒ 1. กำหนดนโยบายเพื่อดำเนินงานควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบ	44-1.1 นโยบายปลอดบุหรี่และควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ	https://shorturl.asia/jhNdv 
☒ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบเพื่อขับเคลื่อนและติดตามประเมินผลการดำเนินงานผลิตภัณฑ์ยาสูบในพื้นที่	44-2.1 คำสั่งเทศบาลเมืองเมืองพล เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานโครงการสำนักงานสีเขียว	
☒ 3. กำหนดให้สถานที่สาธารณะในพื้นที่เป็นเขตปลอดบุหรี่ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ	44-3.1 กำหนดให้สถานที่ราชการและสถานที่สาธารณะเทศบาลเมืองเมืองพลเป็นเขตปลอดบุหรี่และเขตสูบบุหรี่ในเขตปลอดบุหรี่ 44-3.2 กำหนดพื้นที่เขตปลอดบุหรี่	
☒ 4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อหรือช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงานเพื่อสร้างการรับรู้ให้แก่ผู้ค้าและประชาชนในพื้นที่	44-4.1 ประกาศ เรื่อง กำหนดให้สถานที่ราชการ และสถานที่สาธารณะเทศบาลเมืองเมืองพล	

การดำเนินการ		เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
☒	5. การเฝ้าระวังสถานการณ์การบริโภคยาสูบ เช่น การเฝ้าระวังการฝ่าฝืนสูบบุหรี่ในเขตปลอดบุหรี่ และการตรวจเตือนร้านค้าไม่ให้จำหน่ายบุหรี่ให้กับเด็ก เป็นต้น	44-5.1 หนังสือองค์รอนามัยโลกได้กำหนดประเด็นการรณรงค์ในประเด็นได้ว่า Protecting children from tobacco industry interference เพื่อปกป้องเด็กจากการแทรกแซงนโยบายของธุรกิจยาสูบ	
☒	6. บูรณาการความร่วมมือในการทำงาน ร่วมกับหน่วยงานและภาคีเครือข่ายในพื้นที่	44-6.1 บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยา เสพติดและอบายมุข	
☒	7. สนับสนุนให้เกิดการลด ละ เลิก บุหรี่ โดยการคัดกรองเชื่อมโยงข้อมูล และส่งต่อผู้สูบบุหรี่ที่ต้องการเลิกบุหรี่ ไปยังสถานพยาบาล เพื่อบำบัดหรือปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสู่การลด ละ เลิก บุหรี่	44-7.1 หนังสือแจ้งสถานศึกษา ดำเนินการให้สถานศึกษาเป็นสถานศึกษาปลอดบุหรี่ 44-7.2 สนับสนุนให้เกิดการลด ละ เลิก บุหรี่	
☒	8. การจัดกิจกรรม/โครงการ เพื่อพัฒนาศักยภาพประชาชน ผ่านการประชุม/อบรม/สัมมนา/จัดแสดง นิทรรศการให้แก่ประชาชนในพื้นที่	44-8.1 โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา 44-8.2 รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการค่าใช้จ่ายในการรณรงค์เพื่อป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา 44-8.3 แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1 44-8.4 กิจกรรมคุณธรรมทางไกล ยาเสพติด	

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☒	1. ดำเนินการ 6 รายการขึ้นไป	5 คะแนน
☐	2. ดำเนินการ 5 รายการ	4 คะแนน
☐	3. ดำเนินการ 4 รายการ	3 คะแนน
☐	4. ดำเนินการ 3 รายการ	2 คะแนน
☐	5. ดำเนินการ 2 รายการ	1 คะแนน
☐	6. ไม่มีการดำเนินการ	0 คะแนน
ผลคะแนนการประเมินตนเอง :		5 คะแนน

หน่วยที่ 2 การศึกษา สาธารณสุข และสังคม (2) สาธารณสุข

ตัวชี้วัดที่ 45 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม EHA 1000 – 4000

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงาน : มีการดำเนินการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

การดำเนินการ	
☐	1. การจัดการสุขาภิบาลอาหาร (EHA 1000)
☐	2. การจัดการคุณภาพน้ำบริโภค (EHA 2000)
☐	3. การจัดการสิ่งปฏิกูล (EHA 3000)
☒	4. การจัดการมูลฝอย (EHA 4000)

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☒	1. มีการดำเนินการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมได้ตามมาตรฐาน (ระดับเกียรติบัตร) อย่างน้อย 1 ด้านขึ้นไป	5 คะแนน
☐	2. มีการดำเนินการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมได้ตามมาตรฐาน (ระดับพื้นฐาน) อย่างน้อย 2 ด้านขึ้นไป	4 คะแนน
☐	3. มีการดำเนินการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมได้ตามมาตรฐาน (ระดับพื้นฐาน) จำนวน 1 ด้าน	3 คะแนน
☐	4. มีการดำเนินการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมแต่ยังไม่ผ่านตามมาตรฐาน	2 คะแนน
☐	5. มีการสมัครเข้าร่วมดำเนินการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม	1 คะแนน
☐	6. ไม่มีการดำเนินการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม	0 คะแนน
ผลคะแนนการประเมินตนเอง :		5 คะแนน

เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
45-1.1 อปท.มีการดำเนินการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม EHA1000-4000	https://shorturl.asia/Tvf7A 

หน่วยที่ 2 การศึกษา สาธารณสุข และสังคม (2) สาธารณสุข

ตัวชี้วัดที่ 46 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม EHA 5000 – 9000

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงาน : มีการดำเนินการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

การดำเนินการ	
☐	1. การรองรับภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ (EHA 5000)
☐	2. การจัดการเหตุรำคาญ (EHA 6000)
☐	3. การจัดการกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ (EHA 7000)
☐	4. การประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ (EHA 8000)
☒	5. การบังคับใช้กฎหมาย (EHA 9000)

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☒	1. มีการดำเนินการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมได้ตามมาตรฐาน (ระดับเกียรติบัตร) อย่างน้อย 1 ด้านขึ้นไป	5 คะแนน
☐	2. มีการดำเนินการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมได้ตามมาตรฐาน (ระดับพื้นฐาน) อย่างน้อย 2 ด้านขึ้นไป	4 คะแนน
☐	3. มีการดำเนินการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมได้ตามมาตรฐาน (ระดับพื้นฐาน) จำนวน 1 ด้าน	3 คะแนน
☐	4. มีการดำเนินการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมแต่ยังไม่ผ่านตามมาตรฐาน	2 คะแนน
☐	5. มีการสมัครเข้าร่วมดำเนินการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม	1 คะแนน
☐	6. ไม่มีการดำเนินการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม	0 คะแนน
ผลคะแนนการประเมินตนเอง :		5 คะแนน

เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
46-1.1 มีการดำเนินการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม	https://shorturl.asia/W4dak 

หน่วยที่ 2 การศึกษา สาธารณสุข และสังคม (3) สังคม

ตัวชี้วัดที่ 47 จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อยกระดับ คุณภาพชีวิตคนพิการ (นอกเหนือจากการจ่ายเบี้ยความพิการ)

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : กองสวัสดิการสังคม

ผลการดำเนินงาน :

การดำเนินการ		เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
☒	1. มีกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ เช่น จัดตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับคนพิการ ออกหน่วยลงพื้นที่ตรวจสุขภาพคนพิการ เป็นต้น	47-1.1 กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ เทศบาลเมืองเมืองพล โครงการอบรมให้ความรู้และประเมินภาวะสุขภาพผู้พิการ 47-1.2 โครงการพัฒนาระบบดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุข สำหรับผู้มีภาวะพึ่งพิง (Long Term Care)	https://shorturl.asia/m70oU 
☒	2. มีกิจกรรมส่งเสริมอาชีพ การฝึกอาชีพเพื่อเสริมสร้างรายได้ให้กับคนพิการ เช่น การนวดแผนไทย การทำศิลปหัตถกรรม การเล่นดนตรี เป็นต้น	47-2.1 โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและผู้ดูแล ด้านอาชีพอิสระตามความเหมาะสม	
☒	3. มีการส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ ตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด	47-3.1 มีการส่งเสริมการจ้างงานคนพิการตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด	
☒	4. มีการจัดกิจกรรมที่เอื้อให้คนพิการ สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างมีส่วนร่วม สะดวกและปลอดภัย	47-4.1 กิจกรรมการมอบกายอุปกรณ์ 47-4.2 โครงการอบรมให้ความรู้และประเมินภาวะสุขภาพผู้พิการ	
☒	5. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ในเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อคนพิการ เช่น การประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย โปสเตอร์อักษรเบลล์ ล่ามมือ แปลภาษา เป็นต้น	47-5.1 การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อคนพิการ	

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☒	1. ดำเนินการ 5 กิจกรรม	5 คะแนน
☐	2. ดำเนินการ 4 กิจกรรม	4 คะแนน
☐	3. ดำเนินการ 3 กิจกรรม	3 คะแนน

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☐	4. ดำเนินการ 2 กิจกรรม	2 คะแนน
☐	5. ดำเนินการ 1 กิจกรรม	1 คะแนน
☐	6. ดำเนินการ 0 กิจกรรม	0 คะแนน
ผลคะแนนการประเมินตนเอง :		5 คะแนน

หน่วยที่ 2 การศึกษา สาธารณสุข และสังคม (3) สังคม

ตัวชี้วัดที่ 48 การจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวก ภายในอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานสำหรับคนพิการ

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : กองสวัสดิการสังคม

ผลการดำเนินงาน : อาคารสำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและพื้นที่สาธารณะที่อยู่ในความรับผิดชอบ มีการจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานสำหรับคนพิการ หรือทุพพลภาพ 5 ประเภท ประกอบด้วย

การดำเนินการ	
☒	1. ทางลาดสำหรับคนพิการ
☒	2. ห้องน้ำคนพิการ
☒	3. ป้ายสัญลักษณ์
☒	4. ที่จอดรถสำหรับคนพิการ
☒	5. ศูนย์บริการข้อมูล

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☒	1. ดำเนินการครบทุกแห่ง	5 คะแนน
☐	2. ดำเนินการร้อยละ 80	4 คะแนน
☐	3. ดำเนินการร้อยละ 60	3 คะแนน
☐	4. ดำเนินการร้อยละ 40	2 คะแนน
☐	5. ดำเนินการร้อยละ 20	1 คะแนน
☐	6. ไม่ดำเนินการ	0 คะแนน
ผลคะแนนการประเมินตนเอง :		5 คะแนน

เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
48-1.1 ทางลาดสำหรับคนพิการหน้าสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล	https://shorturl.asia/ZuLF6
48-2.1 ห้องน้ำคนพิการ	
48-3.1 ป้ายสัญลักษณ์ห้องน้ำคนพิการหน้ากองช่าง	
48-4.1 ที่จอดรถสำหรับคนพิการ หน้ากองสวัสดิการสังคม	

เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
48-5.1 รายงานรายละเอียดผู้ได้รับเบี้ยคนพิการ	

หน่วยที่ 2 การศึกษา สาธารณสุข และสังคม (3) สังคม

ตัวชี้วัดที่ 49 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำกิจกรรมตามมาตรฐานการสงเคราะห์ ผู้สูงอายุตามองค์ประกอบ 5 ด้าน

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : กองสวัสดิการสังคม

ผลการดำเนินงาน :

การดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
☒ 1. ด้านการเตรียมความพร้อมของประชากรเพื่อวัยสูงอายุ เช่น การจัดบริการการศึกษาจัดกิจกรรมรณรงค์ให้สังคม หรือ ชุมชนตระหนักถึงความจำเป็นของการเตรียมการเป็นผู้สูงอายุ คุณค่าและศักดิ์ศรีของผู้สูงอายุ กิจกรรมส่งเสริมและสร้างวินัยการออมในครัวเรือน ฯลฯ	49-1.1 รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมการฝึกอบรมส่งเสริมและปรับเปลี่ยนสุขภาพในผู้สูงอายุอาศัยกลไกของโรงเรียน	https://shorturl.asia/vbk1T 
☒ 2. ด้านส่งเสริมการพัฒนาผู้สูงอายุ เช่น กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพที่เหมาะสมกับผู้สูงอายุ ส่งเสริมการฝึกอาชีพ และจัดหางานที่เหมาะสม ยกย่อง เชิดชู ประกาศเกียรติคุณแก่ผู้สูงอายุ มีบริการอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ สร้างเครือข่ายผู้สูงอายุ ฯลฯ	49-2.1 รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมการฝึกอบรมส่งเสริมและปรับเปลี่ยนสุขภาพในผู้สูงอายุอาศัยกลไกของโรงเรียน	
☒ 3. ด้านการคุ้มครองทางสังคมสำหรับผู้สูงอายุ เช่น ส่งเสริมให้ผู้สูงอายุรับสวัสดิการด้านรายได้พื้นฐาน จัดตรวจสุขภาพประจำปี ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สูงอายุทราบถึงสิทธิหรือสวัสดิการที่หน่วยงานต่างๆ จัดให้บริการ ส่งเสริมให้ผู้สูงอายุได้รับอุปถัมภ์ในการดำรงชีวิตประจำวันตามความจำเป็น ฯลฯ	49-3.1 เอกสารประชาสัมพันธ์สิทธิประโยชน์ของผู้สูงอายุ	
☒ 4. ด้านการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาด้านผู้สูงอายุและการพัฒนาบุคลากรด้านผู้สูงอายุ เช่น ประสานงานผู้ทรงคุณวุฒิ	49-4.1 โครงการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	

การดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องมาให้คำแนะนำ ปรึกษานับสนุนให้บุคลากรในสังกัด ฝึกอบรมกับหน่วยงานที่มีการจัดฝึกอบรม เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุ ฯลฯ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 49-4.2 โครงการเฝ้าระวังให้ ความรู้โรคหลอดเลือดสมองผู้มี ความเสี่ยง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566	
☒ 5. ด้านการพัฒนาและเผยแพร่องค์ความรู้ ด้านผู้สูงอายุ เช่น จัดทำและพัฒนาระบบ ฐานข้อมูลผู้สูงอายุให้ถูกต้องและทันสมัย ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการ ส่งเสริม และพัฒนาผู้สูงอายุให้สอดคล้อง กับ แผนพัฒนาผู้สูงอายุแห่งชาติ ฯลฯ	49-5.1 บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของเทศบาล เมืองเมืองพล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566	

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☒	1. ดำเนินการกิจกรรมครบ 5 ด้าน	5 คะแนน
☐	2. ดำเนินการกิจกรรม 4 ด้าน	4 คะแนน
☐	3. ดำเนินการกิจกรรม 3 ด้าน	3 คะแนน
☐	4. ดำเนินการกิจกรรม 2 ด้าน	2 คะแนน
☐	5. ดำเนินการกิจกรรม 1 ด้าน	1 คะแนน
☐	6. ไม่มีการดำเนินการ	0 คะแนน
ผลคะแนนการประเมินตนเอง :		5 คะแนน

หน่วยที่ 2 การศึกษา สาธารณสุข และสังคม (3) สังคม

ตัวชี้วัดที่ 50 การจัดทำฐานข้อมูลผู้สูงอายุ และคนพิการ ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ข้อมูล
ทั้งหมดไม่ใช่แค่ข้อมูลผู้รับเบี้ยยังชีพ)

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : กองสวัสดิการสังคม

ผลการดำเนินงาน :

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☒	1. มีการจัดทำฐานข้อมูลประชากรใน พื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสามารถจำแนกเป็นข้อมูลของ ผู้สูงอายุและคนพิการได้ (มีทั้งสอง ข้อมูลครบถ้วน)	5 คะแนน
☐	2. มีการจัดทำฐานข้อมูลประชากรใน พื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสามารถจำแนกเป็นข้อมูลของ ผู้สูงอายุและคนพิการได้ (มีทั้งสอง ข้อมูลแต่ข้อมูลไม่ครบถ้วน)	4 คะแนน

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☐	3. มีการจัดทำฐานข้อมูลประชากรใน พื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสามารถจำแนกเป็นข้อมูลของ ผู้สูงอายุหรือคนพิการได้ (อย่างน้อย หนึ่ง)	3 คะแนน
☐	4. มีการจัดทำฐานข้อมูลประชากรใน พื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ ไม่ได้จำแนกประเภทข้อมูลเป็น รายบุคคล	2 คะแนน
☐	5. ไม่ได้มีการจัดทำฐานข้อมูลประชากร ในพื้นที่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น มีเพียงข้อมูลผู้สูงอายุและคนพิการที่ รับเบี้ยยังชีพเท่านั้น	1 คะแนน
☐	6. ไม่มีการดำเนินการ	0 คะแนน
ผลคะแนนการประเมินตนเอง :		5 คะแนน

เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
50-1.1 บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของเทศบาลเมืองเมืองพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	https://shorturl.asia/DLFbn 
50-1.2 รายงานรายละเอียดผู้ได้รับเบี้ยความพิการ	
50-1.3 ประกาศ เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของ เทศบาลเมืองเมืองพล	
50-1.4 รายงานฐานข้อมูลผู้สูงอายุภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	
50-1.5 การใช้งานระบบบันทึกข้อมูลพื้นฐานรายบุคคล	

หน่วยที่ 2 การศึกษา สาธารณสุข และสังคม (3) สังคม

ตัวชี้วัดที่ 51 จำนวนลานกีฬา/สนามกีฬา ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดให้มี เพื่อให้ ประชาชนได้ใช้ในการแข่งขันกีฬา หรือออกกำลังกาย

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : กองสวัสดิการสังคม

ผลการดำเนินงาน :

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☒	1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีลานกีฬา/สนามกีฬา ในพื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80.00 ของจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนในองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น และอยู่ในสภาพพร้อมใช้และมีการบริหารจัดการ บำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ	5 คะแนน
☐	2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีลานกีฬา/สนามกีฬา ในพื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70.00 ของจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนในองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น และอยู่ในสภาพพร้อมใช้และมีการบริหารจัดการ บำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ	4 คะแนน
☐	3. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีลานกีฬา/สนามกีฬา ในพื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60.00 ของจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนในองค์กร	3 คะแนน

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
	ปกครองส่วนท้องถิ่น และอยู่ในสภาพพร้อมใช้และมีการบริหารจัดการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ	
☐	4. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีลานกีฬา/สนามกีฬา ในพื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50.00 ของจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชน ในองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และอยู่ในสภาพพร้อมใช้และมีการบริหารจัดการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ	2 คะแนน
☐	5. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีลานกีฬา/สนามกีฬา ในพื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชน น้อยกว่าร้อยละ 50.00 ของจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชน ในองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และอยู่ในสภาพพร้อมใช้และมีการบริหารจัดการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ หรือไม่มีลานกีฬา/สนามกีฬา แต่สามารถใช้ลานกีฬา/สนามกีฬา ที่มีอยู่ในพื้นที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นได้	1 คะแนน
☐	6. ไม่มีการดำเนินการ	0 คะแนน
ผลคะแนนการประเมินตนเอง :		5 คะแนน

เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
51-1.1 ข้อมูลลานกีฬา สนามกีฬาในเขตพื้นที่ชุมชน	https://shorturl.asia/DGywE 
51-1.2 ข้อมูลขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่ของเทศบาลเมืองพล	
51-1.3 รายงานข้อมูลสวนสาธารณะลานกีฬา	
51-1.4 รายงานข้อมูลสวนสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	

หน่วยที่ 2 การศึกษา สาธารณสุข และสังคม (3) สังคม

ตัวชี้วัดที่ 52 จำนวนกิจกรรมหลักเพื่อการส่งเสริมกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : กองสวัสดิการสังคม

ผลการดำเนินงาน :

การดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
☒ 1. มีการสนับสนุนให้มีการจัดตั้งกลุ่มชมรม/สโมสรการออกกำลังกายหรือการเล่นกีฬาตามความสนใจ ของประชาชน	52-1.1 การขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านกีฬา 52-1.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬากลุ่มโรงเรียนสังกัดเทศบาล 52-1.3 กิจกรรม 1 โครงการการแข่งขันกีฬาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 52-1.4 กิจกรรม 2 จัดทำป้ายโครงการแข่งขันกีฬาชุมชน ประจำปีงบประมาณ 2566	https://shorturl.asia/F6KCs 

การดำเนินการ		เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
☒	2. มีการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2566 - 2570)	52-2.1 มีการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ 7	
☒	3. มีการจัดอุปกรณ์กีฬาและอุปกรณ์การออกกำลังกาย	52-3.1 ชื่อวัสดุอุปกรณ์การแข่งขันกีฬาฟุตบอล 7 คน รุ่นประชาชนทั่วไป ประเภทชาย ตามโครงการแข่งขันกีฬา	
☒	4. มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมกิจกรรมกีฬาไม่น้อยกว่า 2 โครงการในแต่ละปี	52-4.1 มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมกิจกรรมกีฬาไม่น้อยกว่า 2 โครงการในแต่ละปี 52-4.2 การเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักของเทศบาล	
☒	5. มีการส่งเสริมสนับสนุนกีฬาพื้นบ้าน หรือการเล่นพื้นบ้านของไทย	52-5.1 กีฬาพื้นบ้านเชื่อมสัมพันธ์ชุมชน 52-5.2 รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาชุมชน	

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☒	1. ดำเนินการครบ 5 ข้อ	5 คะแนน
☐	2. ดำเนินการ 4 ข้อ	4 คะแนน
☐	3. ดำเนินการ 3 ข้อ	3 คะแนน
☐	4. ดำเนินการ 2 ข้อ	2 คะแนน
☐	5. ดำเนินการ 1 ข้อ	1 คะแนน
☐	6. ไม่มีการดำเนินการ	0 คะแนน
ผลคะแนนการประเมินตนเอง :		5 คะแนน

หน่วยที่ 3 การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน และร่วมขับเคลื่อนเศรษฐกิจ

ตัวชี้วัดที่ 53 จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการประกอบอาชีพ นอกเหนือจากการฝึกอบรม

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : กองสวัสดิการสังคม

ผลการดำเนินงาน :

ผลการดำเนินการ/เอกสารหลักฐานประกอบ		
☒	มีการสำรวจและจัดทำฐานข้อมูลด้านอาชีพ	53.1.1 ระบบสำรวจข้อมูลพื้นฐานรายบุคคล
☒	มีการให้คำปรึกษาแนะนำแนวทางการประกอบอาชีพ	53-1.2 การให้คำปรึกษา และส่งเสริมอาชีพ

ผลการดำเนินการ/เอกสารหลักฐานประกอบ		
☒	มีการจัดหาหรือขอรับการสนับสนุน วัสดุ/อุปกรณ์/เครื่องมือ จากหน่วยงานภาคีเครือข่ายอื่น เพื่อสนับสนุนการประกอบอาชีพของประชาชน	53-1.3 กิจกรรมการส่งเสริมอาชีพ (วิสาหกิจชุมชน)
☒	มีการประสานและจัดหาภาคีเครือข่ายในพื้นที่ เพื่อหนุนเสริมการประกอบอาชีพในด้านต่างๆ	53-1.3 กิจกรรมการส่งเสริมอาชีพ (วิสาหกิจชุมชน) 53-1.4 กิจกรรมกลุ่ม ทลง ละ เลิง 53-1.6 กิจกรรมมหรธรรมาหารอรอยปลอดภย
☒	มีการส่งเสริมการรวมกลุ่มอาชีพ	53-1.3 กิจกรรมการส่งเสริมอาชีพ (วิสาหกิจชุมชน) 53-1.2 การตอหะเปยณวิสาหกิจชุมชนและเครือขายวิสาหกิจชุมชน 53-1.4 กิจกรรมกลุ่ม ทลง ละ เลิง 53-1.5 กิจกรรมสงเสริมอาชีพเสริมสวย
☒	มีการจัดหาพื้นที่ในการจำหน่ายสินค้า/บริการ	53-1.4 กิจกรรมกลุ่ม ทลง ละ เลิง 53-1.6 กิจกรรมมหรธรรมาหารอรอยปลอดภย
☒	มีการประชาสัมพันธ์สินค้า/บริการ ผ่านช่องทางต่าง ๆ	53-1.7 แผ่นพับประชาสัมพันธ์สินค้า/บริการ

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☒	1. ดำเนินการ 5 กิจกรรมขึ้นไป	5 คะแนน
☐	2. ดำเนินการ 4 กิจกรรม	4 คะแนน
☐	3. ดำเนินการ 3 กิจกรรม	3 คะแนน
☐	4. ดำเนินการ 2 กิจกรรม	2 คะแนน
☐	5. ดำเนินการ 1 กิจกรรม	1 คะแนน
☐	6. ไม่มีการดำเนินการ	0 คะแนน
ผลคะแนนการประเมินตนเอง :		5 คะแนน

เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
53-1.1 ระบบการสำรวจข้อมูลพื้นฐานรายบุคคล	https://shorturl.asia/JPhER 
53-1.2 การต่อหะเปยณวิสาหกิจชุมชนและเครือขายวิสาหกิจชุมชนประจำปี 2567	
53-1.3 กิจกรรมการส่งเสริมอาชีพ (วิสาหกิจชุมชน)	
53-1.4 กิจกรรมกลุ่ม ทลง ละ เลิง	
53-1.5 กิจกรรมสงเสริมอาชีพเสริมสวย	
53-1.6 กิจกรรมมหรธรรมาหารอรอยปลอดภย	
53-1.7 แผ่นพับประชาสัมพันธ์สินค้า/บริการ	

หน่วยที่ 3 การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน และร่วมขับเคลื่อนเศรษฐกิจ
ตัวชี้วัดที่ 54 สนับสนุนหรือจัดให้มีการโฆษณา/ประชาสัมพันธ์ให้แก่นักท่องเที่ยว
ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ผลการดำเนินงาน :

การดำเนินการ		เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
☒	1. มีการจัดทำแผนพับ	54-1.1 แผนพับประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวเมืองพล	https://shorturl.asia/UP0ut 
☒	2. มีการจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ในรูปแบบอื่น ๆ เช่น นิตยสาร, วารสาร หรือ จุลสาร	54-2.1 จดหมายข่าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 54-2.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
☐	3. มีการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์		
☒	4. มีการเผยแพร่แหล่งท่องเที่ยวทางวิทยุกระจายเสียง วิทยุชุมชน โทรทัศน์ เป็นต้น	54-4.1 กิจกรรม จัดประกวดส้มตำลีลา ส้มตำรสแซบ หมาเมืองพลสดอร่อย	
☒	5. มีการจัดทำเว็บไซต์เพื่อแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวในท้องถิ่น	54-5.1 มีการจัดทำเว็บไซต์เพื่อแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวในท้องถิ่น	
☒	6. มีการประชาสัมพันธ์ที่พักร/แหล่งท่องเที่ยวผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ เช่น Line Facebook Youtube เป็นต้น	54-6.1 มีการประชาสัมพันธ์ที่พักร/แหล่งท่องเที่ยวผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ Youtube	
☒	7. มีการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการขาย แหล่งท่องเที่ยวกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เช่น งานแสดง สินค้า OTOP หรือ กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวอื่น ๆ	54-7.1 โครงการส่งเสริมศักยภาพภาคีเครือข่ายสื่อสารข้อมูลการท่องเที่ยวท้องถิ่น	

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☒	1. ดำเนินการ 5 กิจกรรมขึ้นไป	5 คะแนน
☐	2. ดำเนินการ 4 กิจกรรม	4 คะแนน
☐	3. ดำเนินการ 3 กิจกรรม	3 คะแนน
☐	4. ดำเนินการ 2 กิจกรรม	2 คะแนน
☐	5. ดำเนินการ 1 กิจกรรม	1 คะแนน
☐	6. ไม่มีการดำเนินการ	0 คะแนน
ผลคะแนนการประเมินตนเอง :		5 คะแนน

หน่วยที่ 4 ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ตัวชี้วัดที่ 55 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น และเผยแพร่ให้ประชาชนได้นำไปใช้ประโยชน์

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : กองการศึกษา

ผลการดำเนินงาน :

การดำเนินการ		เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
☒	1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำรวจและจัดเก็บข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นในพื้นที่ชุมชน/หมู่บ้านให้เป็นปัจจุบันภายในเดือนธันวาคมของทุกปี	55-1.1 แบบสำรวจข้อมูลผู้มืบทาด้านภูมิปัญญาท้องถิ่นในพื้นที่เขตเทศบาลเมืองเมืองพล	https://shorturl.asia/ahgFs 
☒	2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับภูมิสังคมของท้องถิ่นอย่างน้อย 5 ด้านขึ้นไป และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน	55-2.1 ฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	
☒	3. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรอกข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นลงในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง	55-3.1 เทศบาลเมืองเมืองพลกรอกข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นลงในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง	
☒	4. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นตาม ข้อ 2 หรือ REPORT ข้อมูลตามข้อ 3 (ออกรายงานจากระบบ INFO) มาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นลงในเว็บไซต์หลัก หรือช่องทางประชาสัมพันธ์อื่นของหน่วยงาน	55-4.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นตาม ข้อ 2 หรือ REPORT ข้อมูลตามข้อ 3 (ออกรายงานจากระบบ INFO) มาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นลงในเว็บไซต์หลัก หรือช่องทางประชาสัมพันธ์อื่นของหน่วยงาน	
☒	5. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นในรูปแบบเอกสาร/รูปเล่ม/แผ่นพับ หรือ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชน	55-5.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นในรูปแบบเอกสารเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชน	

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☒	1. มีการดำเนินการครบทั้ง 5 ข้อ	5 คะแนน
☐	2. มีการดำเนินการข้อ 1 - 4	4 คะแนน
☐	3. มีการดำเนินการข้อ 1 - 3	3 คะแนน
☐	4. มีการดำเนินการข้อ 1 - 2	2 คะแนน
☐	5. มีการดำเนินการข้อ 1	1 คะแนน
☐	6. ไม่มีการดำเนินการ	0 คะแนน
ผลคะแนนการประเมินตนเอง :		5 คะแนน

หน่วยที่ 5 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย (1) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ตัวชี้วัดที่ 56 การจัดทำและดำเนินงานตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : สำนักปลัดเทศบาล

ผลการดำเนินงาน :

การดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
☒ 1. มีการตรวจสอบและวิเคราะห์ความเสี่ยงภัยโดยมีการจัดทำฐานข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัยที่เคยเกิดและภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่	56-1.1 การตรวจสอบและวิเคราะห์ความเสี่ยงภัย และฐานข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัยที่เคยเกิดซ้ำในพื้นที่	https://shorturl.asia/TXpQI 
☒ 2. มีการจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประเภท (ภัย) ซึ่งสอดคล้องกับข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัยในพื้นที่นั้น ๆ	56-2.1 แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของเทศบาลเมืองเมืองพล 56-2.2 หนังสือนำเสนอแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของเทศบาลเมืองเมืองพล	
☒ 3. มีการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันภัยว่าสามารถใช้งานได้จริง เป็นไปตามมาตรฐานและเพียงพอสำหรับการจัดการภัย	56-3.1 การตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันภัย (ท่อธารประปาดับเพลิง) 56-3.2 การตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันภัย (ถังดับเพลิง) 56-3.3 ภาพประกอบการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันภัย 56-3.4 แบบรายงานการตรวจสภาพการใช้รถยนต์งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	

การดำเนินการ		เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
☒	4. มีการซักซ้อมและดำเนินการตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอย่างมีส่วนร่วม	56-4.1 รายงานโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
☒	5. มีระบบการแจ้งเตือนประชาชน	56-5.1 ภาพระบบการแจ้งเตือนประชาชน	
☐	6. อื่น ๆ (ระบุ.....)		

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☒	1. ดำเนินการ 5 กิจกรรมขึ้นไป	5 คะแนน
☐	2. ดำเนินการ 4 กิจกรรม	4 คะแนน
☐	3. ดำเนินการ 3 กิจกรรม	3 คะแนน
☐	4. ดำเนินการ 2 กิจกรรม	2 คะแนน
☐	5. ดำเนินการ 1 กิจกรรม	1 คะแนน
☐	6. ไม่มีการดำเนินการ	0 คะแนน
ผลคะแนนการประเมินตนเอง :		5 คะแนน

หน่วยที่ 5 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย (1) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ตัวชี้วัดที่ 57 การบริหารจัดการ และดำเนินงานศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สปถ. อบท.)

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : สำนักปลัดเทศบาล

ผลการดำเนินงาน :

การดำเนินการ		เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
☒	1. จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สปถ.อบท.)	57-1.1 จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	https://shorturl.asia/DiU9Z 
☐	2. มีการประชุมคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สปถ.อบท.) ทุกไตรมาส		
☒	3. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการแผนงาน/โครงการ และใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	57-3.1 แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 57-3.2 รายงานผลโครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการและจุดตรวจความ	

การดำเนินการ		เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
		ปลอดภัยด้านการจราจรทางถนน ช่วงเทศกาลปีใหม่ 57-3.3 รายงานผลการปฏิบัติงาน อปพร. ศูนย์ปฏิบัติการและจุดตรวจความปลอดภัยด้านการจราจรทางถนน ช่วงเทศกาลปีใหม่ 57-3.4 รายงานผลการปฏิบัติงาน อปพร. ศูนย์ปฏิบัติการและจุดตรวจความปลอดภัยด้านการจราจรตลาดสดเทศบาลเมืองเมืองพล ช่วงเทศกาลปีใหม่ 57-3.5 รายงานผลการดำเนินงานจุดตรวจ โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการและจุดตรวจความปลอดภัยทางถนน ช่วงเทศกาลสงกรานต์	
☒	4. มีข้อมูล (จุดเสี่ยง จุดอันตราย จุดที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง) และสถิติการเกิดอุบัติเหตุทางถนนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	57-4.1 จุดเสี่ยง จุดอันตราย และสถิติการเกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง	
☒	5. มีการตั้ง “ด่านชุมชน” เพื่อดูแลสอดส่องหรือป้องปรามผู้ที่มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ	57-5.1 รายงานการตั้งด่านชุมชน และจัดระเบียบการจราจรในชุมชน	
☒	6. มีการรณรงค์ปลูกจิตสำนึกประชาชนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎจราจร	57-6.1 การรณรงค์ปลูกจิตสำนึกประชาชนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎจราจร	
☐	7. มีการรายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส		
☒	8. จำนวนอุบัติเหตุทางถนนลดลงจากปีที่ผ่านมา (ดูจากข้อมูลที่ยาน ปรก. ในช่วงเทศกาลปีใหม่ และสงกรานต์)	57-8.1 จำนวนอุบัติเหตุทางถนนลดลงจากปีที่ผ่านมา	
☒	9. อื่น ๆ (ระบุ.....)	57-9.1 กิจกรรมทาสี ตีเส้นจราจร 57-9.2 กิจกรรมล้างถนนเพื่อป้องกันการเกิดอันตราย 57-9.3 โครงการติดตั้งระบบไฟสัญญาณจราจร (แยกระดม)	

การดำเนินการ		เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
		57-9.4 โครงการจัดซื้อและติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV)	

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☒	1. ดำเนินการ 8 กิจกรรมขึ้นไป	5 คะแนน
☐	2. ดำเนินการ 7 กิจกรรม	4 คะแนน
☐	3. ดำเนินการ 5 - 6 กิจกรรม	3 คะแนน
☐	4. ดำเนินการ 3 - 4 กิจกรรม	2 คะแนน
☐	5. ดำเนินการ 1 - 2 กิจกรรม	1 คะแนน
☐	6. ไม่มีการดำเนินการ	0 คะแนน
ผลคะแนนการประเมินตนเอง :		5 คะแนน

หน่วยที่ 5 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย (1) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ตัวชี้วัดที่ 58 การส่งเสริมความปลอดภัยในการสวมหมวกนิรภัยของเด็กปฐมวัย และผู้ปกครองในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : สำนักปลัดเทศบาล

ผลการดำเนินงาน :

การดำเนินการ		เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
☒	1. มีการกำหนดพื้นที่และจัดทำป้ายสวมหมวกนิรภัยร้อยละ 100 ใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	58-1.1 เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	https://shorturl.asia/CW4q5 
☒	2. มีมาตรการหรือกำหนดให้เด็กปฐมวัย รวมทั้งพ่อแม่ผู้ปกครองที่ขี่และซ้อนท้ายรถจักรยานยนต์ และจักรยานทุกคนต้องสวมหมวกนิรภัยทุกครั้งที่มารับ-ส่งบุตรหลาน	58-1.2 แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2566 58-1.3 รายงานสรุปผลการดำเนินการ กิจกรรมปลอดภัยไว้ก่อน โครงการสนับสนุนและพัฒนาการจัดการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
☒	3. มีมาตรการช่วยเหลือพ่อแม่ ผู้ปกครอง ผู้มีรายได้น้อย หรือยากจนเพื่อให้สามารถมีหมวกนิรภัยสวมใส่ได้		
☒	4. มีการจัดกิจกรรมรณรงค์การสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการสวมหมวกนิรภัยของเด็กปฐมวัย และผู้ปกครองใน		

การดำเนินการ		เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
☒	5. มีการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบเป็นระยะ		
☐	6. อื่น ๆ (ระบุ.....)		

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☒	1. ดำเนินการ 5 กิจกรรมขึ้นไป	5 คะแนน
☐	2. ดำเนินการ 4 กิจกรรม	4 คะแนน
☐	3. ดำเนินการ 3 กิจกรรม	3 คะแนน
☐	4. ดำเนินการ 2 กิจกรรม	2 คะแนน
☐	5. ดำเนินการ 1 กิจกรรม	1 คะแนน
☐	6. ไม่มีการดำเนินการ	0 คะแนน
ผลคะแนนการประเมินตนเอง :		5 คะแนน

หน่วยที่ 5 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย (1) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ตัวชี้วัดที่ 59 จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อป้องกันและดูแลความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : สำนักปลัดเทศบาล

ผลการดำเนินงาน : เทศบาลเมืองเมืองพล ได้ดำเนินการกิจกรรม เพื่อป้องกันและดูแลความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน จำนวน 10 โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

1. โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
2. บันทึกข้อตกลง (MOU) ความร่วมมือด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
3. โครงการจัดซื้อและติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV)
4. โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวัน อปพร.
5. กิจกรรมสัปดาห์แห่งการฝึกซ้อม เพื่อเตรียมความพร้อมรับมือกับภัยพิบัติ และอัคคีภัย
6. กิจกรรมการล้างถนน กรณีมีเศษดินหล่น เกิดฝุ่นละอองฟุ้งกระจายหรือรั่วไหลลงบนถนน
7. โครงการขอรับเงินอุดหนุน การจัดตั้งยามท้องถิ่น
8. การปฏิบัติหน้าที่ อปพร. งานลอยกระทง
9. กิจกรรมกวาด ล้างถนน เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา PM 2.5
10. กิจกรรมตัดต้นไม้ช่วยเหลือน้ำประชาชน

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☒	1. ดำเนินการ 5 กิจกรรม	5 คะแนน

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☐	2. ดำเนินการ 4 กิจกรรม	4 คะแนน
☐	3. ดำเนินการ 3 กิจกรรม	3 คะแนน
☐	4. ดำเนินการ 2 กิจกรรม	2 คะแนน
☐	5. ดำเนินการ 1 กิจกรรม	1 คะแนน
☐	6. ไม่มีการดำเนินการ	0 คะแนน
ผลคะแนนการประเมินตนเอง :		5 คะแนน

เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
59-1.1 โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	https://shorturl.asia/t9Bel 
59-1.2 บันทึกข้อตกลง (MOU) ความร่วมมือด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
59-1.3 โครงการจัดซื้อและติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV)	
59-1.4 โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวัน อปพร.	
59-1.5 กิจกรรมสัปดาห์แห่งการฝึกซ้อม เพื่อเตรียมความพร้อมรับมือกับภัยพิบัติและอัคคีภัย	
59-1.6 รายงานการล้างถนน กรณีมีเศษดินหล่น เกิดฝุ่นละอองฟุ้งกระจายหรือรื้อไหลลงบนถนน	
59-1.7 การปฏิบัติหน้าที่ อปพร. งานลอยกระทง	
59-1.8 โครงการขอรับเงินอุดหนุน การจัดตั้งยามท้องถิ่น	
59-1.9 กิจกรรมกวาด ล้างถนน เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา PM 2.5	
59-1.10 กิจกรรมตัดต้นไม้ช่วยเหลือน้ำประชาชน	

หน่วยที่ 5 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย (2) ป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด

ตัวชี้วัดที่ 60 จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติดในพื้นที่

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : กองสวัสดิการสังคม

ผลการดำเนินงาน :

การดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	Link/QR-code
☐ 1. จัดทำข้อมูลสถานการณ์ยาเสพติดในพื้นที่		https://shorturl.asia/srxfc 
☒ 2. มีการวิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์ เพื่อนำมาจัดทำโครงการ/กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด	60-2.1 ข้อมูลเกี่ยวกับอาชญากรรมที่เกิดขึ้นภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	

การดำเนินการ		เอกสารหลักฐาน	Link/QR-code
☒	3. มีโครงการ/กิจกรรมที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	60-3.1 โครงการจัดงานวันต่อต้านยาเสพติดโลก ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2566	
☒	4. มีโครงการ/กิจกรรมบรรจุไว้ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	60-4.1 โครงการจัดงานวันต่อต้านยาเสพติดโลก บรรจุไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
☒	5. มีการติดตามและประเมินผลการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งสรุปการดำเนินงาน	60-5.1 มีการติดตามและประเมินผลการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
☒	6. มีการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการป้องกัน และแก้ไขปัญหาเสพติดในพื้นที่ ในกรณีเกินศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	60-6.1 หนังสือ เรื่อง การส่งตัวผู้เสพเข้ารับการบำบัดฟื้นฟู	

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☒	1. ดำเนินการ 5 กิจกรรมขึ้นไป	5 คะแนน
☐	2. ดำเนินการ 4 กิจกรรม	4 คะแนน
☐	3. ดำเนินการ 3 กิจกรรม	3 คะแนน
☐	4. ดำเนินการ 2 กิจกรรม	2 คะแนน
☐	5. ดำเนินการ 1 กิจกรรม	1 คะแนน
☐	6. ไม่มีการดำเนินการ	0 คะแนน
ผลคะแนนการประเมินตนเอง :		5 คะแนน

หน่วยที่ 6 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัดที่ 61 การกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : กองช่าง

ผลการดำเนินงาน : วัดจากร้อยละปริมาณผักตบชวาที่กำจัด ได้เมื่อเทียบกับปริมาณผักตบชวาที่มีในพื้นที่ (ใช้ข้อมูลจากระบบสารสนเทศการจัดการขยะ มฝ.2)

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☒	1. ร้อยละ 100	5 คะแนน
☐	2. ร้อยละ 90.00 – 99.99	4 คะแนน
☐	3. ร้อยละ 80.00 – 89.99	3 คะแนน
☐	4. ร้อยละ 70.00 – 79.99	2 คะแนน
☐	5. ร้อยละ 60.00 – 69.99	1 คะแนน
☐	6. ต่ำกว่าร้อยละ 60	0 คะแนน
ผลคะแนนการประเมินตนเอง :		5 คะแนน

เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
61-1.1 ข้อมูลผักตบชวาในฐานะข้อมูลขยะมูลฝอย และการรายงานผลการดำเนินงานกำจัดผักตบชวา และวัชพืชในแหล่งน้ำ	https://shorturl.asia/1yRc6 

หน่วยที่ 6 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม
 ตัวชี้วัดที่ 62 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำฐานข้อมูลสภาพปัญหาน้ำเสียในพื้นที่
 ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : กองช่าง

ผลการดำเนินงาน :

การดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
☒ 1. มีการสำรวจข้อมูล	62-1.1 ปริมาณอัตราการเกิดน้ำเสีย	https://shorturl.asia/3GrIN 
☒ 2. มีฐานข้อมูลสภาพปัญหาน้ำเสีย	62-2.1 การจัดการน้ำเสียและมลพิษทางอากาศ	
☒ 3. บันทึก/รายงานผลการสำรวจสภาพปัญหาน้ำเสียในพื้นที่	62-3.1 รายงานผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของแหล่งน้ำผิวดิน	
☒ 4. มีการเผยแพร่แก่ประชาชน	62-4.1 สติกเกอร์ประชาสัมพันธ์	
☒ 5. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำในหมู่บ้าน/ชุมชน การใช้ตัวอย่างประหยัด และการจัดการน้ำเสียในหมู่บ้านชุมชน	62-5.1 รายงานด้านน้ำเสียตามมาตรา 80	

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☒	1. ดำเนินการ 1-5	5 คะแนน
☐	2. ดำเนินการ 1-4	4 คะแนน
☐	3. ดำเนินการ 1-3	3 คะแนน
☐	4. ดำเนินการข้อ 1-2	2 คะแนน
☐	5. ดำเนินการข้อ 1	1 คะแนน
☐	6. ไม่มีการดำเนินการ	0 คะแนน
ผลคะแนนการประเมินตนเอง :		5 คะแนน

หน่วยที่ 6 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัดที่ 63 องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นมีการออกข้อบัญญัติ เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : กองช่าง/ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงาน :

การดำเนินการ	
☒	1. มีการจัดทำร่างฯ
☒	2. มีการจัดรับฟังความคิดเห็นของ ประชาชน
☒	3. มีการเสนอสภา อบต./เทศบาล เพื่อพิจารณาร่างฯ
☒	4. มีการเสนอร่างฯ ไปยังผู้กำกับดูแล
☒	5. ผู้บริหารท้องถิ่นลงนามและ ประกาศใช้แล้ว

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☒	1. ดำเนินการ 1-5	5 คะแนน
☐	2. ดำเนินการ 1-4	4 คะแนน
☐	3. ดำเนินการ 1-3	3 คะแนน
☐	4. ดำเนินการข้อ 1-2	2 คะแนน
☐	5. ดำเนินการข้อ 1	1 คะแนน
☐	6. ไม่มีการดำเนินการ	0 คะแนน
ผลคะแนนการประเมินตนเอง :		5 คะแนน

เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
63-1.1 เทศบัญญัติ เทศบาลเมืองเมืองพล เรื่อง ดัดตั้งบ่อดักไขมันน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. 2551	https://shorturl.asia/ytWPr 
63-2.1 ร่วมแสดงความคิดเห็นร่างเทศบัญญัติเทศบาลเมืองเมืองพล	

หน่วยที่ 6 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัดที่ 64 จำนวนโครงการ/กิจกรรมของกลุ่มอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) เพื่อขับเคลื่อนการจัดการเรื่องขยะมูลฝอย

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงาน :

การดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
☒ 1. มีการประชาสัมพันธ์ เพื่อรณรงค์ให้ประชาชนในท้องถิ่น มาสมัครเป็นอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.)	64-1.1 ประชาสัมพันธ์ ประกาศรับสมัครอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) 64-1.2 ช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ทางเว็บไซต์หลักเทศบาลเมืองเมืองพล	https://shorturl.asia/SRoYQ 
☒ 2. มีการจัดทำทะเบียนรายชื่อสมาชิกของกลุ่มอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	64-2.1 ทะเบียนคู่มือรายชื่อสมาชิกอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.)	
☒ 3. มีการประชุม อถล. เพื่อคัดเลือกให้ทำหน้าที่คณะกรรมการเครือข่ายอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.)	64-3.1 รายงานการประชุม (อถล.)	
☒ 4. มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง	64-4.1 แผนการปฏิบัติงานพัฒนารักษาความสะอาด	
☒ 5. มีการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ	64-5.1 รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.)	

การดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
	64-5.2 ภาพประกอบกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.)	

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☒	1. ดำเนินการ 5 ข้อ	5 คะแนน
☐	2. ดำเนินการ 4 ข้อ	4 คะแนน
☐	3. ดำเนินการ 3 ข้อ	3 คะแนน
☐	4. ดำเนินการ 2 ข้อ	2 คะแนน
☐	5. ดำเนินการ 1 ข้อ	1 คะแนน
☐	6. ไม่มีการดำเนินการ	0 คะแนน
ผลคะแนนการประเมินตนเอง :		5 คะแนน

หน่วยที่ 6 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัดที่ 65 การเก็บขนและกำจัดขยะแบบแยกประเภท

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงาน :

การดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
☒ 1. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการกำหนดข้อบัญญัติท้องถิ่นเกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่	65-1.1 เทศบัญญัติเทศบาลเมืองเมืองพล เรื่องการจัดการขยะมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.2565	https://shorturl.asia/hCjF3 
☒ 2. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้กับประชาชน เกี่ยวกับกระบวนการเก็บขนขยะแยกประเภท และการกำจัดขยะแบบแยกประเภทขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	65-2.1 รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการรณรงค์การคัดแยกขยะและทิ้งขยะอย่างถูกวิธี	
☒ 3. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเก็บขยะแยกประเภทไม่ปะปนกัน เช่น จัดภาชนะบรรจุขยะแยกประเภท ในรถเก็บขยะให้	65-3.1 โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการคัดแยกขยะที่ต้นทาง	

การดำเนินการ		เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
	ชัดเจน หรือจัดเก็บขยะแยกประเภทตามเวลาที่กำหนด	65-3.2 รูปโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการคัดแยกขยะที่ต้นทาง	
☒	4. มีการนำขยะที่จัดเก็บได้ไปแยก กำจัดตามประเภทขยะ เช่น ส่งขยะรีไซเคิลให้ชาเล้ง ส่งให้โรงงานคัดแยกขยะ หรือนำขยะแต่ละประเภทไปใช้ประโยชน์อย่างถูกวิธี	65-4.1 รายงานสรุปผลการรับซื้อขยะกองทุนธนาคารขยะเพื่อชีวิต	
☒	5. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำเข้าข้อมูลการบริหารจัดการขยะในพื้นที่เข้าสู่ระบบสารสนเทศ มผ.2	65-5.1 หนังสือ ส่งข้อมูลการบริหารจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มผ.2)	

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☒	1. ดำเนินการ 5 ข้อ	5 คะแนน
☐	2. ดำเนินการ 4 ข้อ	4 คะแนน
☐	3. ดำเนินการ 3 ข้อ	3 คะแนน
☐	4. ดำเนินการ 2 ข้อ	2 คะแนน
☐	5. ดำเนินการ 1 ข้อ	1 คะแนน
☐	6. ไม่มีการดำเนินการ	0 คะแนน
ผลคะแนนการประเมินตนเอง :		5 คะแนน

หน่วยที่ 6 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัดที่ 66 ร้อยละของหมู่บ้าน/ชุมชนที่มีการจัดกิจกรรมคัดแยกขยะมูลฝอยชุมชนที่ต้นทาง ครบทั้ง 4 ประเภท

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงาน :

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☒	1. ร้อยละ 100	5 คะแนน
☐	2. ร้อยละ 95 ขึ้นไป	4 คะแนน
☐	3. ร้อยละ 90 ขึ้นไป	3 คะแนน
☐	4. ร้อยละ 85 ขึ้นไป	2 คะแนน

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☐	5. ร้อยละ 80 ขึ้นไป	1 คะแนน
☐	6. ต่ำกว่าร้อยละ 80	0 คะแนน
ผลคะแนนการประเมินตนเอง :		5 คะแนน

เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
66-1.1 ข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอยรายเดือนที่นำมากำจัด ณ สถานที่กำจัดขยะมูลฝอยของเทศบาลเมืองเมืองพล	https://shorturl.asia/Mmey9 
66-2.1 ข้อมูลจากระบบสารสนเทศ มฟ.2 ปีงบประมาณ 2566	
66-3.1 ร้อยละของชุมชนที่มีการจัดกิจกรรมคัดแยกขยะมูลฝอยที่ต้นทางครบทั้ง 4 ประเภท จำนวน 14 ชุมชน	
66-3.2 โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการคัดแยกขยะที่ต้นทาง	
66-3.3 สรุปผลการรับซื้อขยะธนาคารขยะเพื่อชีวิต 3กลุ่ม 14ชุมชน	
66-3.4 คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขยะเปียก ลดโลกร้อน 4 กลุ่ม 14 ชุมชน	
66-3.5 แบบรายงานภาพถ่ายสมาชิกในครัวเรือนคู่กับถังขยะเปียกเทศบาลเมืองเมืองพล	

หน่วยที่ 6 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัดที่ 67 จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พัฒนาและเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเขตเมือง

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม/ กองการศึกษา

ผลการดำเนินงาน :

การดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
☒ 1. มีการจัดโครงการ/กิจกรรม ด้านการส่งเสริมอนุรักษ์ พัฒนา และเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเขตเมือง 3 กิจกรรมขึ้นไป	67-1.1 โครงการปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ (สวนสาธารณะบึงละเลิงหวาย) 67-1.2 ขออนุมัติซื้อวัสดุการเกษตรโครงการท้องถิ่นปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ 67-1.3 อนุมัติจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติหน้าที่ดูแลสวนสาธารณะ สวนหย่อม และปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ 67-1.4 รายงานโครงการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	https://shorturl.asia/Bcfau 

การดำเนินการ		เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
☒	2. ดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) อย่างน้อย 1 กิจกรรม	67-2.1 ดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	
☐	3. มีการนำเข้าสู่ข้อมูลพื้นที่สีเขียวที่ อยู่ในการกำกับดูแลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงในระบบฐานข้อมูล/ข้อมูล/รายงานพื้นที่สีเขียวในเขตเมืองครบถ้วน อย่างน้อย 1 ประเภท ฯลฯ		

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☐	1. ดำเนินการครบทั้ง 3 ข้อ	5 คะแนน
☒	2. ดำเนินการ 2 ข้อ (ข้อ 3 และข้อ 1 หรือข้อ 2)	4 คะแนน
☐	3. ดำเนินการข้อ 3	3 คะแนน
☐	4. ดำเนินการข้อ 1 และ ข้อ 2	2 คะแนน
☐	5. ดำเนินการข้อ 1 หรือ ข้อ 2	1 คะแนน
☐	6. ไม่ได้ดำเนินการ	0 คะแนน
ผลคะแนนการประเมินตนเอง :		5 คะแนน

หน่วยที่ 6 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัดที่ 68 จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5 และไฟป่า หมอกควัน

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงาน :

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☒	1. มีการเฝ้าระวังและตรวจวัดคุณภาพอากาศ และกิจกรรมเพื่อแก้ไขปัญหา ฝุ่นละอองมากกว่า 1 กิจกรรม ขึ้นไป	5 คะแนน

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☐	2. มีการเฝ้าระวังและตรวจวัดคุณภาพอากาศ และกิจกรรมเพื่อแก้ไข ปัญหา ฝุ่นละออง อย่างน้อย 1 กิจกรรม	4 คะแนน
☐	3. มีการเฝ้าระวังและตรวจวัดคุณภาพอากาศ	3 คะแนน
☐	4. มีการดำเนินกิจกรรมเพื่อแก้ไขปัญหามลพิษ ฝุ่นละออง มากกว่า 1 กิจกรรม ขึ้นไป (ไม่รวมการเฝ้าระวัง และตรวจวัดคุณภาพอากาศ)	2 คะแนน
☐	5. มีการดำเนินกิจกรรมเพื่อแก้ไขปัญหามลพิษ ฝุ่นละออง 1 กิจกรรม (ไม่รวม การ เฝ้าระวัง และตรวจวัดคุณภาพอากาศ)	1 คะแนน
☐	6. ไม่ได้ดำเนินการ	0 คะแนน
ผลคะแนนการประเมินตนเอง :		5 คะแนน

เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
68-1.1 แผนงานโครงการเกี่ยวกับ pm 2.5	https://shorturl.asia/kUKE5 
68-1.2 ประกาศ กำหนดช่วงเวลาห้ามเผาเด็ดขาด กรณี แก้ไขปัญหามลพิษ ฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM2.5)	
68-1.3 ภาพกิจกรรมล้างถนนลดฝุ่นละออง PM2.5	
68-1.4 สนับสนุนหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น	
68-1.5 การประกาศประชาสัมพันธ์	

หน่วยที่ 6 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัดที่ 69 จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อส่งเสริมการผลิต การบริโภค และการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงาน :

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☒	1. ดำเนินการ 5 กิจกรรม	5 คะแนน
☐	2. ดำเนินการ 4 กิจกรรม	4 คะแนน
☐	3. ดำเนินการ 3 กิจกรรม	3 คะแนน
☐	4. ดำเนินการ 2 กิจกรรม	2 คะแนน
☐	5. ดำเนินการ 1 กิจกรรม	1 คะแนน
☐	6. ไม่ได้ดำเนินการ	0 คะแนน
ผลคะแนนการประเมินตนเอง :		5 คะแนน

เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
69-1.1 โครงการสำนักงานสีเขียว	https://shorturl.asia/vbQnD

เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
69-1.2 คำสั่งเทศบาลเมืองเมืองพล เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานโครงการสำนักงานสีเขียว	
69-1.3 รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว	
69-1.4 ขอเชิญคณะทำงานโครงการสำนักงานสีเขียวประชุม	
69-1.5 ช่องทางการสื่อสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์	
69-2.1 การจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	
69-3.1 แผนภาพเครือข่ายความร่วมมือ (MOA) บริหารจัดการขยะมูลฝอย	
69-3.2 การลงนามบันทึกข้อตกลง (MOA) ความร่วมมือในการจัดบริหารสาธารณะ เรื่อง การกำจัดขยะมูลฝอย	
69-4.1 โครงการถังขยะเปียกลดโรครื้อน	
69-5.1 โครงการรณรงค์การคัดแยกขยะและทิ้งขยะอย่างถูกวิธี	
69-6.1 โครงการรณรงค์ลดภาวะโลกร้อน	

หน่วยที่ 6 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัดที่ 70 จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : สำนักปลัดเทศบาล และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงาน :

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☒	1. ดำเนินการ 5 กิจกรรม	5 คะแนน
☐	2. ดำเนินการ 4 กิจกรรม	4 คะแนน
☐	3. ดำเนินการ 3 กิจกรรม	3 คะแนน
☐	4. ดำเนินการ 2 กิจกรรม	2 คะแนน
☐	5. ดำเนินการ 1 กิจกรรม	1 คะแนน
☐	6. ไม่ได้ดำเนินการ	0 คะแนน
ผลคะแนนการประเมินตนเอง :		5 คะแนน

เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
70-1.1 รายงานโครงการลดการใช้พลังงานในภาครัฐ	https://shorturl.asia/eq3g7
70-1.2 จัดทำโครงการการขับเคลื่อนการรณรงค์หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติในชีวิต	
70-1.3 MOA ความร่วมมือการกำจัดขยะ	

เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
70-1.4 รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการลดภาวะโลกร้อน	
70-1.5 ประกาศเป้าหมายการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	
70-1.6 บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ฯ	

หน่วยที่ 6 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัดที่ 71 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน โดยผ่านระบบการประเมินตนเอง ด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน (Self-Assessment Report : SAR)

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงาน :

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☒	1. ดำเนินการกรอก และบันทึกข้อมูลหน่วยงาน และข้อมูลฐาน ด้านการพัฒนาเมืองในระบบประเมินตนเอง ด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนครบทุกข้อและทุกด้าน จำนวน 2 ปี	5 คะแนน
☐	2. ดำเนินการกรอกและบันทึกข้อมูลหน่วยงาน และข้อมูลฐาน ด้านการพัฒนาเมืองในระบบประเมินตนเอง ด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนครบทุกข้อ 6 ด้าน จำนวน 2 ปี	4 คะแนน
☐	3. ดำเนินการกรอกและบันทึกข้อมูลหน่วยงาน และข้อมูลฐาน ด้านการพัฒนาเมืองในระบบประเมินตนเอง ด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนครบทุกข้อ 5 ด้าน จำนวน 2 ปี	3 คะแนน
☐	4. ดำเนินการกรอกและบันทึกข้อมูลหน่วยงาน และข้อมูลฐาน ด้านการพัฒนาเมืองในระบบประเมินตนเอง ด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนครบทุกข้อ 4 ด้าน จำนวน 2 ปี	2 คะแนน
☐	5. ดำเนินการกรอกและบันทึกข้อมูลหน่วยงาน และข้อมูลฐาน ด้านการพัฒนาเมืองในระบบประเมินตนเอง ด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนครบทุกข้อ 4 ด้าน จำนวน 1 ปี	1 คะแนน
☐	6. ไม่ได้ดำเนินการ	0 คะแนน
ผลคะแนนการประเมินตนเอง :		5 คะแนน

เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
71-1.1 ภาพถ่ายหน้าจอคอมพิวเตอร์แสดงการนำเข้าฐานข้อมูลด้านการพัฒนาเมืองในระบบการประเมินตนเองเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน	https://shorturl.asia/OL6GY 

หน่วยที่ 6 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม
 ตัวชี้วัดที่ 72 แผนการดำเนินงาน/นโยบาย เกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก
 ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงาน :

การดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
☒ 1. จัดทำนโยบายหรือแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก	72-1.1 ประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล เรื่อง นโยบายสิ่งแวดล้อมการจัดการสำนักงานสีเขียว	https://shorturl.asia/j7GL3 
☒ 2. เผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	72-2.1 ช่องทางการสื่อสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์	

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☒	1. มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน เกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกและเผยแพร่ประชาชนตั้งแต่ 2 ช่องทางขึ้นไป	5 คะแนน
☐	2. มีการจัดทำแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก และเผยแพร่ประชาชน 1 ช่องทาง	4 คะแนน
☐	3. มีการมอบหมาย/จัดตั้งทีมงาน/จัดตั้งคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก	3 คะแนน
☐	4. ผู้บริหารมีนโยบายและมีการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก	2 คะแนน
☐	5. ผู้บริหารมีนโยบายหรือมีการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกอย่างใดอย่างหนึ่ง	1 คะแนน
☐	6. ไม่ได้ดำเนินการ	0 คะแนน
ผลคะแนนการประเมินตนเอง :		5 คะแนน

หน่วยที่ 6 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัดที่ 73 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำ รายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงาน : จัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☒	1. มีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และ เผยแพร่แก่ประชาชนตั้งแต่ 2 ช่องทางขึ้นไป	5 คะแนน
☐	2. มีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และ เผยแพร่แก่ประชาชน 1 ช่องทาง	4 คะแนน
☐	3. มีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก แต่ไม่ได้ เผยแพร่	3 คะแนน
☐	4. มีการเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	2 คะแนน
☐	5. มีการมอบหมาย/จัดตั้งทีมงาน/จัดตั้งคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการ จัดทำ รายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	1 คะแนน
☐	6. ไม่ได้ดำเนินการ	0 คะแนน
ผลคะแนนการประเมินตนเอง :		5 คะแนน

เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
73-1.1 รายงานการจัดทำบัญชีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระบบองค์กร พ.ศ. 2566 73-1.2 รายงานการจัดทำบัญชีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระบบองค์กร พ.ศ. 2567	https://shorturl.asia/s0Yq7 
73-2.1 ช่องทางการสื่อสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์เทศบาลเมือง เมืองพล 73-2.2 ช่องทางการสื่อสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทาง Facebook เพจ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	

หน่วยที่ 7 ตัวชี้วัดนาร่อง (ไม่นำมาคิดคะแนน)

ตัวชี้วัดที่ 74 แผนการดำเนินงาน/นโยบาย เกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : -

ผลการดำเนินงาน : ตัดฐานการคำนวณ

หน่วยที่ 7 ตัวชี้วัดนําร่อง (ไม่นํามาคิดคะแนน)

ตัวชี้วัดที่ 75 องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำ รายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือน กระจก ขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : -

ผลการดำเนินงาน : ตัดฐานการคำนวณ

หน่วยที่ 7 ตัวชี้วัดนําร่อง (ไม่นํามาคิดคะแนน)

ตัวชี้วัดที่ 76 การขับเคลื่อนโครงการถึงขยะเปียกลดโลกร้อนเพื่อเตรียมรับการทวนสอบก๊าซเรือนกระจก ขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ผลการดำเนินงาน :

การดำเนินการ		เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
☒	1. มีการจัดกิจกรรมรณรงค์การทำถึงขยะเปียกลดโลกร้อน	76-1.1 กิจกรรมรณรงค์การจัดถึงถึงขยะเปียกลดโลกร้อนในครัวเรือนและพื้นที่ส่วนกลาง	https://shorturl.asia/FYTha 
☒	2. มีการอัปเดตข้อมูลครัวเรือนที่ทำถึงถึงขยะเปียกลดโลกร้อนในระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่น (DLA Waste) ครบถ้วน 18 เดือน (ตุลาคม 2565 - มีนาคม 2567)	76-2.1 รายงานผลการดำเนินงานในระบบสารสนเทศของ อปท.	
☒	3. มีการตั้งคณะทำงานสนับสนุนการจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการทวนสอบรับรองปริมาณก๊าซเรือนกระจก	76-3.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานตามโครงการถึงถึงขยะเปียกลดโลกร้อน 76-3.2 ภาพกิจกรรมการจัดถึงถึงถึงขยะเปียกลดโลกร้อน	
☒	4. มีการตรวจสอบข้อมูลครัวเรือนที่ทำถึงถึงขยะเปียกลดโลกร้อนในระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่น (DLA Waste) ร่วมกับคณะทำงาน ระดับจังหวัด	76-4.1 ภาพกิจกรรมการตรวจสอบครัวเรือนที่ทำถึงถึงถึงขยะเปียกลดโลกร้อน	
☒	5. มีการจัดเตรียมเอกสารรับการทวนสอบ (ใบสมัคร แบบฟอร์มเก็บข้อมูลของ อถล. แบบฟอร์มข้อมูลครัวเรือน	76-6.1 ใบสมัครเข้าร่วมโครงการ	

การดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
หนังสือสั่งการ เอกสารประชาสัมพันธ์ ตามข้อ 6 - 11) ครบถ้วน		

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☒	1. ดำเนินการครบถ้วน 5 ข้อ	5 คะแนน
☐	2. ดำเนินการครบถ้วน 4 ข้อ	4 คะแนน
☐	3. ดำเนินการครบถ้วน 3 ข้อ	3 คะแนน
☐	4. ดำเนินการครบถ้วน 2 ข้อ	2 คะแนน
☐	5. ดำเนินการครบถ้วน 1 ข้อ	1 คะแนน
☐	6. ไม่ได้ดำเนินการ	0 คะแนน
ผลคะแนนการประเมินตนเอง :		5 คะแนน

หน่วยที่ 7 ตัวชี้วัดนำร่อง (ไม่นำมาคิดคะแนน)

ตัวชี้วัดที่ 77 การดำเนินงานภายใต้โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.)

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : สำนักปลัดเทศบาล

ผลการดำเนินงาน :

การดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
☒ 1. สมัครเข้าร่วมโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.)	77-1.1 ขอสมัครสมาชิก ฐานทรัพยากรท้องถิ่น 77-1.2 หนังสือตอบรับฐานทรัพยากรท้องถิ่น 77-1.3 รายงานการสมัครเป็นสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น	https://shorturl.asia/VLszi 
☒ 2. มีการจัดทำแผนงาน/โครงการขับเคลื่อนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรม พืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.)	77-2.1 ภาพประชุมสภาขับเคลื่อนโครงการพันธุกรรมพืช (อพ.สธ.)	
☐ 3. มีผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ		
☐ 4. มีการรายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ให้จังหวัดทราบ		
☐ 5. มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงาน		

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☒	1. ทำครบ 5 ข้อ	5 คะแนน
☐	2. ทำครบ 4 ข้อ	4 คะแนน
☐	3. ทำครบ 3 ข้อ	3 คะแนน
☐	4. ทำครบ 2 ข้อ	2 คะแนน
☐	5. ทำครบ 1 ข้อ	1 คะแนน
☐	6. ไม่ได้ดำเนินการ	0 คะแนน
ผลคะแนนการประเมินตนเอง :		5 คะแนน

แบบสรุปเกณฑ์ประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี 2567

ด้านที่ 5 ธรรมาภิบาล

หน่วยที่ 1 การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ 84 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำแผน/แนวทางเพื่อการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต หรือการส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : สำนักปลัดเทศบาล/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ผลการดำเนินงาน :

การดำเนินการ		เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
☒	1. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ. 2566 - 2570)	84-1.1 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ. 2566 - 2570)	https://shorturl.asia/0cW1E 
☒	2. มีการประกาศให้ประชาชนได้ทราบถึงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ. 2566 - 2570) และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	84-2.1 มีการประกาศให้ประชาชนได้ทราบถึงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ. 2566 - 2570)	
☒	3. มีการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 6 เดือน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และรายงานในระบบ e-PlanNACC	84-3.1 รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในรอบ 6 เดือน	
☒	4. มีการนำรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน จากระบบ e-PlanNACC มาแสดงบนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	84-4.1 รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	
☒	5. มีการนำรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 6 เดือน จากระบบ e-PlanNACC มาแสดงบนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	84-5.1 ประกาศ รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในรอบ 6 เดือน	

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☒	1. ดำเนินการ 5 ข้อ	5 คะแนน
☐	2. ดำเนินการ 4 ข้อ	4 คะแนน
☐	3. ดำเนินการ 3 ข้อ	3 คะแนน
☐	4. ดำเนินการ 2 ข้อ	2 คะแนน
☐	5. ดำเนินการ 1 ข้อ	1 คะแนน
☐	6. ไม่ได้ดำเนินการ	0 คะแนน
ผลคะแนนการประเมินตนเอง :		5 คะแนน

หน่วยที่ 2 การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

ตัวชี้วัดที่ 85 การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน (Participation)

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : สำนักปลัดเทศบาล/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ผลการดำเนินงาน :

การดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
☒ 1. จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ได้มีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทุกขั้นตอน	85-1.1 ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการสำหรับประชาชน	https://shorturl.asia/v3NWd 
☒ 2. มีการจัดทำฐานข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Data) บนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน	85-2.1 ฐานข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Data)	
☒ 3. มีการรับฟังความคิดเห็น การรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน โดยจะต้องมีช่องทาง การรับฟังความคิดเห็นต่อการดำเนินงานผ่านทางออนไลน์หรือเว็บไซต์เป็นขั้นต่ำ	85-3.1 ช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์ สายตรงนายก	
☒ 4. มีคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่มีตัวแทนภาคประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นองค์ประกอบในสัดส่วน ที่มีผลต่อการตัดสินใจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเรื่องนั้น ๆ	85-4.1 ประกาศจัดตั้ง ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร	

การดำเนินการ		เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
☒	5. มีการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นที่มีการปรึกษาหารือร่วมกับภาคประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีองค์ประกอบจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในจำนวนที่เหมาะสม โดยต้องมีการนำสรุปผลความคิดเห็นไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	85-5.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพล ร่วมกับประชาคมท้องถิ่น ระดับเมือง 85-5.2 สรุปรายงานการประชุมการประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพล ร่วมกับประชาคมท้องถิ่น ระดับเมือง	
☒	6. มีการจัด/สนับสนุน/ส่งเสริม ให้ประชาชนสามารถเข้ารับฟังการประชุมสภาท้องถิ่นได้โดยสะดวก	85-6.1 ประกาศ เรื่อง ขอเชิญชวนประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาเทศบาลเมืองเมืองพล	
☒	7. มีการจัดทำระเบียบสภาท้องถิ่น ด้วยการดำเนินการของประชาชน ในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. 2565	85-7.1 ประกาศ การดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. 2565	

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☒	1. ดำเนินการ 7 ข้อ	5 คะแนน
☐	2. ดำเนินการ 6 ข้อ	4 คะแนน
☐	3. ดำเนินการ 5 ข้อ	3 คะแนน
☐	4. ดำเนินการ 4 ข้อ	2 คะแนน
☐	5. ดำเนินการ 3 ข้อ	1 คะแนน
☐	6. ดำเนินการน้อยกว่า 3 ข้อ	0 คะแนน
ผลคะแนนการประเมินตนเอง :		5 คะแนน

หน่วยที่ 2 การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

ตัวชี้วัดที่ 86 การส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้ง การส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่นรักษาวินัย

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : สำนักปลัดเทศบาล/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ผลการดำเนินงาน :

การดำเนินการ		เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
☒	1. มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลและป้องกันการทุจริต	86-1.1 เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	https://shorturl.asia/BlaFk 
☒	2. มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	86-2.1 ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ	
☒	3. มีการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมลักษณะส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลโดยผู้บริหารท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมจริงอย่างน้อย 3 โครงการ หรือ 3 กิจกรรม และแสดงผลการดำเนินงานดังกล่าว ให้สาธารณชนรับทราบทางเว็บไซต์หลัก ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	86-3.1 รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ 86-3.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ อบรมให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชนเพื่อป้องกันอาชญากรรม 86-3.3 รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ อบรมด้านระเบียบกฎหมายกฎเกณฑ์ที่ถือปฏิบัติ และจริยธรรมเจ้าหน้าที่	
☒	4. มีการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม ที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม หรือ การป้องกันการทุจริต ของอำเภอ/จังหวัด หรือหน่วยงานราชการ ป.ป.ช. ป.ป.ท. สถาบันพระปกเกล้า สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ มหาวิทยาลัย วิทยาลัย โรงเรียน องค์การมหาชน สมาคม มูลนิธิ องค์กรภาคประชาสังคม ฯลฯ	86-4.1 การเข้าร่วมโครงการป้องกันการทุจริต	
☒	5. มีการจัดทำรายงานผลการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ให้ผู้บริหารท้องถิ่นรับทราบ	86-5.1 รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ เสริมสร้าง	

การดำเนินการ		เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
		คุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ 86-5.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการอบรมให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชนเพื่อป้องกันอาชญากรรม 86-5.3 รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ อบรมด้านระเบียบกฎหมายกฎเกณฑ์ที่ถือปฏิบัติ และจริยธรรมเจ้าหน้าที่	
☐	6. มีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการด้านส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม (ไม่รวมการประชาสัมพันธ์ตามข้อ 3.)		

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☒	1. ดำเนินการ 5 - 6 ข้อ และในรอบปี ไม่มีข้าราชการถูกดำเนินการทางวินัย	5 คะแนน
☐	2. ดำเนินการ 5 - 6 ข้อ	4 คะแนน
☐	3. ดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	3 คะแนน
☐	4. ดำเนินการ 2 ข้อ	2 คะแนน
☐	5. ดำเนินการ 1 ข้อ	1 คะแนน
☐	6. ไม่มีการดำเนินการ	0 คะแนน
ผลคะแนนการประเมินตนเอง :		5 คะแนน

หน่วยที่ 3 การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ 87 ระดับคะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ผลการดำเนินงาน :

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☒	1. ได้รับคะแนน EIT ร้อยละ 95 ขึ้นไป	5 คะแนน
☐	2. ได้รับคะแนน EIT ร้อยละ 90-94.99	4 คะแนน
☐	3. ได้รับคะแนน EIT ร้อยละ 85-89.99	3 คะแนน

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☐	4. ได้รับคะแนน EIT ร้อยละ 80-84.99	2 คะแนน
☐	5. ได้รับคะแนน EIT ร้อยละ 75-79.99	1 คะแนน
☐	6. ได้รับคะแนน EIT ร้อยละ 0-74.99	0 คะแนน
ผลคะแนนการประเมินตนเอง :		5 คะแนน

เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
87-1.1 รายงานผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	https://shorturl.asia/jG4NV 
87-2.1 ระดับคะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT	

หน่วยที่ 3 การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ 88 ระดับคะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ผลการดำเนินงาน :

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☒	1. ได้รับคะแนน IIT ร้อยละ 95 ขึ้นไป	5 คะแนน
☐	2. ได้รับคะแนน IIT ร้อยละ 90-94.99	4 คะแนน
☐	3. ได้รับคะแนน IIT ร้อยละ 85-89.99	3 คะแนน
☐	4. ได้รับคะแนน IIT ร้อยละ 80-84.99	2 คะแนน
☐	5. ได้รับคะแนน IIT ร้อยละ 75-79.99	1 คะแนน
☐	6. ได้รับคะแนน IIT ร้อยละ 0-74.99	0 คะแนน
ผลคะแนนการประเมินตนเอง :		5 คะแนน

เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
88-1.1 รายงานผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	https://shorturl.asia/o0Y4z 
88-2.1 ระดับคะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT	

หน่วยที่ 3 การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ 89 ระดับคะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ผลการดำเนินงาน :

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☒	1. ได้รับคะแนน OIT ร้อยละ 95 ขึ้นไป	5 คะแนน
☐	2. ได้รับคะแนน OIT ร้อยละ 90-94.99	4 คะแนน
☐	3. ได้รับคะแนน OIT ร้อยละ 85-89.99	3 คะแนน
☐	4. ได้รับคะแนน OIT ร้อยละ 80-84.99	2 คะแนน
☐	5. ได้รับคะแนน OIT ร้อยละ 75-79.99	1 คะแนน
☐	6. ได้รับคะแนน OIT ร้อยละ 0-74.99	0 คะแนน
ผลคะแนนการประเมินตนเอง :		5 คะแนน

เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
89-1.1 รายงานผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	https://shorturl.asia/vqTUh 
89-2.1 ระดับคะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT	

ผลรวมคะแนนการประเมินตนเอง
แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง
(High – Potentiated Local Assessment : HPA) ประจำปี 2567

ชื่อ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เทศบาลเมืองเมืองพล
 อำเภอ พล จังหวัด ขอนแก่น

หัวข้อประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			คะแนน	ร้อยละ
ด้านที่ 1 นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย หรือนโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	5	25	23	92
ด้านที่ 2 นวัตกรรม	5	25	24	96
ด้านที่ 3 การช่วยเหลือประชาชน/กิจกรรมสำหรับประชาชน	2	10	10	100
ด้านที่ 4 การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	2	10	9	90
ด้านที่ 5 อื่น ๆ	1	5	5	100
รวมผลการประเมินทั้ง 5 ด้าน	15	75	71	94.67

เกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง
(High – Potentiated Local Assessment : HPA)

ด้านที่ 1 นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย
หรือนโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ตัวชี้วัดที่ 1 การประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี โดยมีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง เฉพาะค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : สำนักปลัดเทศบาล/ กองคลัง/ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ร้อยละของงบประมาณ} \times \text{จำนวนงบประมาณและเงินสะสมทั้งหมดของโครงการ}}{\text{คงเหลือจากการก่องหน้ผูกพัน} \times \text{จำนวนเงินที่ได้ก่องหน้ผูกพันในปีงบประมาณ 2566 ทั้งหมด}} \times 100$$

ผลการดำเนินงาน :

$$\frac{\text{ร้อยละของงบประมาณ} \times (36,595,590 - 31,256,137.30)}{\text{คงเหลือจากการก่องหน้ผูกพัน} \times 36,595,590} \times 100 = \text{ร้อยละ 14.59}$$

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☒	1. มีงบประมาณคงเหลือจากการก่องหน้ผูกพันมากกว่าร้อยละ 5 ขึ้นไป	5 คะแนน
☐	2. มีงบประมาณคงเหลือจากการก่องหน้ผูกพันมากกว่าร้อยละ 4 ขึ้นไป แต่ไม่เกินร้อยละ 5	4 คะแนน
☐	3. มีงบประมาณคงเหลือจากการก่องหน้ผูกพันมากกว่าร้อยละ 3 ขึ้นไป แต่ไม่เกินร้อยละ 4	3 คะแนน
☐	4. มีงบประมาณคงเหลือจากการก่องหน้ผูกพันมากกว่าร้อยละ 2 ขึ้นไป แต่ไม่เกินร้อยละ 3	2 คะแนน
☐	5. มีงบประมาณคงเหลือจากการก่องหน้ผูกพันมากกว่าร้อยละ 1 ขึ้นไป แต่ไม่เกินร้อยละ 2	1 คะแนน
☐	6. มีงบประมาณคงเหลือจากการก่องหน้ผูกพันไม่เกินร้อยละ 1	0 คะแนน
ผลคะแนนการประเมินตนเอง :		5 คะแนน

เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
HPA 1-1.1 การประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี โดยมีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง เฉพาะค่าครุภัณฑ์ เฉพาะค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	https://shorturl.asia/8BzHy 

ตัวชี้วัดที่ 2 การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี (รายจ่ายเพื่อการลงทุน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ร้อยละของการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี (รายจ่ายเพื่อการลงทุน)}}{\frac{\text{จำนวนรายจ่ายเพื่อการลงทุน (การโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ + เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)}}{\text{จำนวนงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566}}} \times 100$$

ผลการดำเนินงาน :

$$\frac{\text{ร้อยละของการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี (รายจ่ายเพื่อการลงทุน)}}{\frac{36,361,100}{238,430,750}} \times 100 = \text{ร้อยละ 15.25}$$

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☐	1. เกินร้อยละ 25.00 ขึ้นไป	5 คะแนน
☐	2. เกินร้อยละ 20.00 แต่ไม่เกินร้อยละ 25.00	4 คะแนน
☒	3. เกินร้อยละ 15.00 แต่ไม่เกินร้อยละ 20.00	3 คะแนน
☐	4. เกินร้อยละ 10.00 แต่ไม่เกินร้อยละ 15.00	2 คะแนน
☐	5. เกินร้อยละ 5.00 แต่ไม่เกินร้อยละ 10	1 คะแนน
☐	6. ต่ำกว่าร้อยละ 5.00	0 คะแนน
ผลคะแนนการประเมินตนเอง :		3 คะแนน

เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
HPA 2-1.1 งบประมาณรายจ่ายงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	https://shorturl.asia/1ujDZ 
HPA 2-2.1 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
HPA 2-3.1 อุดหนุนเฉพาะกิจ 2566 ตามใบจัดสรร งวดที่ 1 ครั้งที่ 1 ลว.1 ต.ค.65	
HPA 2-3.2 อุดหนุนเฉพาะกิจใบจัดสรร งวดที่ 2 ครั้งที่ 353 ลว.21 เม.ย.66	
HPA 2-4.1 รายการโอน พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 4	
HPA 2-4.2 รายการโอน พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 7	
HPA 2-4.3 รายการโอน พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 18	

ตัวชี้วัดที่ 3 จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ เพื่อจัดการคุณภาพอากาศ การป้องกันหรือแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงาน :

การดำเนินการ		เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
☒	1. มีการจัดทำแผนงาน โครงการ กิจกรรม เกี่ยวกับการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5	HPA 3-1.1 แผนโครงการกิจกรรม เกี่ยวกับการป้องกันหรือแก้ไขปัญหา ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5	https://shorturl.asia/VJUDR 
☒	2. มีการนำแผนงาน โครงการ กิจกรรม เกี่ยวกับการป้องกันหรือแก้ไขปัญหา ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5 มาปฏิบัติจริง	HPA 3-2.1 โครงการกิจกรรมล้างทำความสะอาดถนนเพื่อป้องกันหรือแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5	
☒	3. มีการสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนงานโครงการ กิจกรรม เกี่ยวกับการป้องกัน หรือแก้ไขปัญหา ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5 ให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ	HPA 3-3.1 สรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนโครงการกิจกรรมเกี่ยวกับการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5	
☒	4. สนับสนุนหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น เพื่อป้องกันหรือแก้ไขปัญหา ฝุ่นละออง ขนาดเล็ก PM 2.5	HPA 3-4.1 กิจกรรมล้างทำความสะอาดถนน ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ และชุมชน ทั้ง 14 ชุมชน เพื่อป้องกันหรือแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5	
☒	5. มีการประชาสัมพันธ์สร้างความตระหนักรู้ให้แก่ประชาชน	HPA 3-5.1 ประชาสัมพันธ์สร้างความตระหนักรู้ให้แก่ประชาชน	

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☒	1. ทำครบ 5 ข้อ	5 คะแนน
☐	2. ทำครบ 4 ข้อ	4 คะแนน
☐	3. ทำครบ 3 ข้อ	3 คะแนน
☐	4. ทำครบ 2 ข้อ	2 คะแนน
☐	5. ทำครบ 1 ข้อ	1 คะแนน
☐	6. ไม่ได้ดำเนินการ	0 คะแนน
ผลคะแนนการประเมินตนเอง :		5 คะแนน

ตัวชี้วัดที่ 4 การดำเนินงานขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงาน :

การดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
☒ 1. มีการจัดตั้งธนาคารขยะในระดับ หมู่บ้าน/ชุมชน โดยมีโครงสร้าง และองค์ประกอบของธนาคารขยะ เช่น คณะกรรมการบริหารธนาคาร ขยะ คณะกรรมการธนาคารขยะ ในระดับหมู่บ้าน/ชุมชน ระเบียบ/ ข้อบังคับธนาคารขยะ เป็นต้น	HPA 4-1.1 การจัดตั้งธนาคารขยะเพื่อชีวิตเทศบาลเมืองเมืองพล	https://shorturl.asia/4jRax 
☒ 2. มีการเปิดรับสมาชิกธนาคารขยะ หมู่บ้าน/ชุมชน และประชาสัมพันธ์ การรับสมัครสมาชิกให้ประชาชนทราบ	HPA 4-2.1 การเปิดรับสมัครสมาชิกเข้าร่วมกองทุนธนาคารขยะเพื่อชีวิต	
☒ 3. มีการอบรมทำความเข้าใจเรื่อง การคัดแยกขยะรีไซเคิลให้แก่สมาชิก หรือประชาชนทราบ เพื่อสร้างองค์ความรู้ในการคัดแยกขยะรีไซเคิล	HPA 4-3.1 โครงการรณรงค์การคัดแยกขยะและทิ้งขยะอย่างถูกวิธี	
☒ 4. มีการเปิดซื้อ - ขายขยะรีไซเคิล โดยธนาคารขยะหมู่บ้าน/ชุมชน และมีการกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการซื้อขายที่เหมาะสม	HPA 4-4.1 รายงานสรุปผลการรับซื้อขยะกองทุนขยะเพื่อชีวิต	
☒ 5. มีการรายงานผลการดำเนินงาน ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทราบเป็นประจำทุกเดือน	HPA 4-5.1 รายงานผลการดำเนินการกิจกรรมจัดการขยะต้นทาง	

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☒	1. มีการดำเนินการครบทั้ง 5 กิจกรรม	5 คะแนน
☐	2. มีการดำเนินการ 4 กิจกรรม	4 คะแนน
☐	3. มีการดำเนินการ 3 กิจกรรม	3 คะแนน
☐	4. มีการดำเนินการ 2 กิจกรรม	2 คะแนน
☐	5. มีการดำเนินการ 1 กิจกรรม	1 คะแนน
☐	6. ไม่มีการดำเนินการ	0 คะแนน
ผลคะแนนการประเมินตนเอง :		5 คะแนน

ตัวชี้วัดที่ 5 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินงานที่สนับสนุนการจัดกิจกรรมของอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.)

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงาน :

การดำเนินการ		เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
☒	1. มีการประชาสัมพันธ์ เพื่อรณรงค์ให้ประชาชนในท้องถิ่นมาสมัครเป็นอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.)	HPA 5-1.1 การประชาสัมพันธ์ เพื่อรณรงค์ให้ประชาชนในท้องถิ่นมาสมัครเป็นอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.)	https://shorturl.asia/BzksU 
☒	2. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สัญลักษณ์อาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก พร้อมอธิบายความหมาย บทบาทของอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลกให้เป็นที่รับรู้ในวงกว้าง	HPA 5-2.1 การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สัญลักษณ์อาสาสมัครท้องถิ่นรักโลกพร้อมอธิบายความหมายบทบาทของอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลกให้เป็นที่รับรู้ในวงกว้าง	
☒	3. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก	HPA 5-3.1 กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก	
☒	4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานการดำเนินกิจกรรมของอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลกผ่านช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ	HPA 5-4.1 การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานการดำเนินงานกิจกรรมของอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลกผ่านช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ	
☒	5. จัดอบรมให้ความรู้ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก ให้สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	HPA 5-5.1 จัดอบรมให้ความรู้เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลกให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☒	1. มีการดำเนินการครบทั้ง 5 ข้อ	5 คะแนน
☐	2. มีการดำเนินการ 4 ข้อ	4 คะแนน
☐	3. มีการดำเนินการ 3 ข้อ	3 คะแนน
☐	4. มีการดำเนินการ 2 ข้อ	2 คะแนน
☐	5. มีการดำเนินการ 1 ข้อ	1 คะแนน
☐	6. ไม่มีการดำเนินการ	0 คะแนน
ผลคะแนนการประเมินตนเอง :		5 คะแนน

เกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง
(High – Potentiated Local Assessment : HPA)

ด้านที่ 2 นวัตกรรม

ตัวชี้วัดที่ 6 การดำเนินการพัฒนาเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ (Smart City) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงาน :

การดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
☒ 1. มีแผนการดำเนินการพัฒนาเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ (Smart City) โดยการกำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีการจัดทำแผนพัฒนาเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ (smart city) ในด้านใดด้านหนึ่งซึ่งสอดคล้องกับการบริการสาธารณะ และการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในพื้นที่	HPA 6-1.1 แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉ.ทบทวน ครั้งที่ 1/2566 HPA 6-1.2 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	https://shorturl.asia/bPO4V 
☒ 2. อยู่ระหว่างการดำเนินกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ (Smart City) เพื่อให้บริการสาธารณะ หรือแก้ไขสภาพปัญหาให้แก่ประชาชนในพื้นที่	HPA 6-2.1 โครงการพัฒนาเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ (การพัฒนาเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน) HPA 6-2.2 โครงการจัดทำฐานข้อมูลกลาง Big Data HPA 6-2.3 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ Mueang Phon Smart Link HPA 6-2.4 โครงการพัฒนาการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลเมืองเมืองพล HPA 6-2.5 โครงการนวัตกรรม SMART SHEW HPA 6-2.6 ระบบการจองห้องประชุมและการจองรถยนต์ส่วนบุคคลอิเล็กทรอนิกส์ HPA 6-2.7 นวัตกรรมโดรน HPA 6-2.8 โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิด CCTV	
☒ 3. ได้มีการดำเนินกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ (Smart City) เพื่อให้บริการ	HPA 6-3.1 นวัตกรรมโดรน HPA 6-3.2 โครงการนวัตกรรม SMART SHEW	

การดำเนินงาน		เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
	ประชาชนในพื้นที่ และมีการประเมินผลการดำเนินงานจากประชาชน/หน่วยงาน	HPA 6-3.3 โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิด CCTV	
☒	4. ได้รับรางวัลการพัฒนาเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ (Smart City) จากหน่วยงานราชการ ภายใน/ภายนอกประเทศ	HPA 6-4.1 รางวัลที่เทศบาลได้รับ HPA 6-4.2 โล่รางวัล DGTi	
☒	5. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับตราสัญลักษณ์การเป็นเมืองน่าอยู่อัจฉริยะจากสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (Depa)	HPA 6-5.1 โล่รางวัล DGTi	

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☒	1. มีการดำเนินการข้อที่ 1 ถึง 5	5 คะแนน
☐	2. มีการดำเนินการข้อที่ 1 ถึง 4	4 คะแนน
☐	3. มีการดำเนินการข้อที่ 1 ถึง 3	3 คะแนน
☐	4. มีการดำเนินการข้อที่ 1 ถึง 2	2 คะแนน
☐	5. มีการดำเนินการข้อที่ 1	1 คะแนน
☐	6. ไม่มีการดำเนินการ	0 คะแนน
ผลคะแนนการประเมินตนเอง :		5 คะแนน

ตัวชี้วัดที่ 7 การจัดทำนวัตกรรมองค์กร เพื่อพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปสู่การเป็นระบบราชการ

4.0

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : ทุกส่วนราชการ

ผลการดำเนินงาน :

การดำเนินงาน		เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
☒	1. มีการจัดทำแผน/ขั้นตอนการสร้างนวัตกรรม และการดำเนินการตามแผน (ปฏิทินดำเนินการ)	HPA 7-1.1 แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 HPA 7-1.2 แผน/ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการวางแผน	https://me-QR.com/PYz26Li8 
☒	2. มีผลผลิตนวัตกรรมเชิงประจักษ์ และจัดทำรายงานการดำเนินงาน วิธีการ/กระบวนการสร้างและพัฒนานวัตกรรม	HPA 7-2.1 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการวางแผน	

การดำเนินงาน		เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
☒	3. มีการนำนวัตกรรมไปใช้กับกลุ่มเป้าหมาย	HPA 7-3.1 กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อนำนวัตกรรมไปใช้กับกลุ่มเป้าหมาย	
☒	4. มีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ผลผลิตนวัตกรรมผ่านช่องทางต่าง ๆ	HPA 7-4.1 การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ Mueang Phon Smart Link HPA 7-4.2 คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศของเทศบาลเมืองเมืองพล (สำหรับประชาชน)	
☒	5. มีการติดตามผลการดำเนินงาน และประเมินความพึงพอใจต่อการใช้นวัตกรรม พร้อมทั้งรายงานให้ผู้บริหารทราบ	HPA 7-5.1 การติดตามผลการดำเนินงานและประเมินความพึงพอใจต่อการใช้นวัตกรรม พร้อมทั้งรายงานให้ผู้บริหารทราบ HPA 7-5.2 รายงานผลการให้บริการแพลตฟอร์ม Mueang Phon smart link	
☒	6. มีผลการประเมินความพึงพอใจมากกว่า ร้อยละ 80 ของผู้ตอบแบบประเมินฯ	HPA 7-5.2 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจผู้ให้บริการ	

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☒	1. มีการดำเนินการครบทั้ง 6 กิจกรรม	5 คะแนน
☐	2. มีการดำเนินการ 5 กิจกรรม	4 คะแนน
☐	3. มีการดำเนินการ 4 กิจกรรม	3 คะแนน
☐	4. มีการดำเนินการ 2 – 3 กิจกรรม	2 คะแนน
☐	5. มีการดำเนินการ 1 กิจกรรม	1 คะแนน
☐	6. ไม่มีการดำเนินการ	0 คะแนน
ผลคะแนนการประเมินตนเอง :		5 คะแนน

ตัวชี้วัดที่ 8 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service)

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : ทุกส่วนราชการ

ผลการดำเนินงาน :

การดำเนินงาน		เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
☒	1. แสดงระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์	HPA 8-1.1 ภาพแสดงระบบการให้บริการออนไลน์ E-Service ผ่าน	https://me-QR.com/Dlydz0fk

การดำเนินงาน		เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
	(E-Service) ทางเว็บไซต์ หน่วยงาน ที่ผู้ขอรับบริการไม่ ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ	เว็บไซต์เทศบาลเมืองเมืองพล/ภาพ แสดงการใช้งานด้านจัดเก็บภาษีผ่าน ระบบ facebook ของเทศบาลเมือง เมืองพล/ภาพแสดงการใช้จ่ายเงิน ออนไลน์ Bill Payment HPA 8-1. แอปพลิเคชันไลน์ smart shew ชิว	
☒	2. แสดงรายละเอียด/คำอธิบาย/ วิธีใช้งานของระบบดังกล่าว ผ่าน หน้าเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้ ขอรับบริการเข้าใจการใช้งาน ระบบดังกล่าวได้ โดยง่าย	HPA 8-2.1 ภาพแสดงคำอธิบายการใช้ งานระบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ เทศบาลเมืองเมืองพล HPA 8-2.2 รายงาน e-Service	
☒	3. แสดงการประชาสัมพันธ์ ระบบการให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์ (E-Service) ทาง เว็บไซต์หน่วยงาน	HPA 8-3.1 การประชาสัมพันธ์ระบบ ออนไลน์ E-Service ผ่านเว็บไซต์ เทศบาลเมืองเมืองพล	
☒	4. มีผู้ขอใช้บริการระบบดังกล่าว	HPA 8-4.1 แพลตฟอร์ม Mueang phon smart link HPA 8-4.2 รายงานผลการให้บริการ แพลตฟอร์ม Mueang phon smart link HPA 8-4.3 ภาพแสดงจำนวนผู้ใช้งาน ระบบออนไลน์	
☒	5. หน่วยงานมีการตอบสนองต่อ ผู้ขอใช้บริการดังกล่าว	HPA 8-5.1 รายงานผลการประเมิน ความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบ HPA 8-5.2 รายงานผลการให้บริการ แพลตฟอร์ม Mueang phon smart link HPA 8-5.3 ฐานข้อมูลการให้บริการใน เว็บไซต์	

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☒	1. มีการดำเนินการครบทั้ง 5 กิจกรรม	5 คะแนน
☐	2. มีการดำเนินการ 4 กิจกรรม	4 คะแนน
☐	3. มีการดำเนินการ 3 กิจกรรม	3 คะแนน
☐	4. มีการดำเนินการ 2 กิจกรรม	2 คะแนน

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☐	5. มีการดำเนินการ 1 กิจกรรม	1 คะแนน
☐	6. ไม่มีการดำเนินการ	0 คะแนน
ผลคะแนนการประเมินตนเอง :		5 คะแนน

ตัวชี้วัดที่ 9 การส่งเสริมการปฏิบัติราชการ ด้วยรูปแบบกระบวนการทางดิจิทัลในกระบวนการต่าง ๆ ดังนี้
เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา
ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : สำนักปลัดเทศบาล

ผลการดำเนินงาน :

การดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
☒ 1. การสืบค้นข้อมูลทางราชการ	HPA 9-1.1 ขอบความอนุเคราะห์ส่งบุคลากรเข้าร่วม HPA 9-1.2 ระบบสารสนเทศของเทศบาลเมือง เมืองพล Mueang Phon Smart Link HPA 9-1.3 การสืบค้นข้อมูลทางราชการผ่านทาง เว็บไซต์หลักเทศบาลเมืองเมืองพล	https://shorturl.asia/49my6 
☒ 2. การพิสูจน์ และยืนยันตัวตน	HPA 9-2.1 การพิสูจน์ยืนยันตัวตน	
☒ 3. การจัดทำแบบคำขอ และยื่นคำขอ	HPA 9-3.1 การขอใบอนุญาต ตาม พรบ. การ สาธารณสุข	
☒ 4. การตรวจและพิจารณาคำขอ	HPA 9-4.1 การตรวจและพิจารณาคำขอ	
☒ 5. การอนุมัติ การอนุญาต	HPA 9-5.1 การอนุมัติ การอนุญาต	
☒ 6. การชำระค่าธรรมเนียม	HPA 9-6.1 ช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม	
☒ 7. การออกใบอนุญาตและเอกสารอื่น	HPA 9-7.1 รายการการขอใบอนุญาตและตรวจ พิจารณาคำขอ ตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535	
☒ 8. การจัดส่งใบอนุญาตหรือเอกสารอื่น	HPA 9-8.1 รายการการขอใบอนุญาตและตรวจ พิจารณาคำขอ ตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535	

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☒	1. ดำเนินการ 8 รายการ	5 คะแนน
☐	2. ดำเนินการ 7 รายการ	4 คะแนน

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☐	3. ดำเนินการ 6 รายการ	3 คะแนน
☐	4. ดำเนินการ 5 รายการ	2 คะแนน
☐	5. ดำเนินการ 4 รายการ	1 คะแนน
☐	6. ไม่มีการดำเนินการ	0 คะแนน
ผลคะแนนการประเมินตนเอง :		5 คะแนน

ตัวชี้วัดที่ 10 มีการจัดทำฐานข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Data) บนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ผลการดำเนินงาน : เทศบาลเมืองเมืองพล มีฐานข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Data) บนเว็บไซต์เทศบาลเมืองเมืองพล ทั้งหมด 13 ฐานข้อมูล ประกอบด้วย 1. ข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่น 2. ข้อมูลเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 3. ข้อมูลแผนการดำเนินงาน 4. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี 5. รายงานการประชุมสภาเทศบาล 6. ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง 7. ผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง 8. แผนอัตรากำลัง 3 ปี 9. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) 10. ผลการประเมินประสิทธิภาพของอปท. (LPA) 11. ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ 12. คู่มือสำหรับประชาชน 13. รายงานการเงินประจำปี

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☒	1. มีฐานข้อมูลตั้งแต่ 10 รายการขึ้นไป	5 คะแนน
☐	2. มีฐานข้อมูลตั้งแต่ 7 รายการขึ้นไป	4 คะแนน
☐	3. มีฐานข้อมูลตั้งแต่ 6 รายการขึ้นไป	3 คะแนน
☐	4. มีฐานข้อมูลตั้งแต่ 5 รายการขึ้นไป	2 คะแนน
☐	5. มีฐานข้อมูลตั้งแต่ 4 รายการขึ้นไป	1 คะแนน
☐	6. ไม่มีการดำเนินการ	0 คะแนน
ผลคะแนนการประเมินตนเอง :		5 คะแนน

เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
HPA 10-1.1 ฐานข้อมูล Open data ของเทศบาลเมืองเมืองพล HPA 10-1.2 ภาพการประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์เทศบาล	https://shorturl.asia/KwWeM 

แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง
(High – Potentiated Local Assessment : HPA)

ด้านที่ 3 การช่วยเหลือประชาชน/กิจกรรมสำหรับประชาชน

ตัวชี้วัดที่ 11 ร้อยละของเรื่องที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการช่วยเหลือประชาชน หรือร่วมกับหน่วยงานอื่นในการช่วยเหลือประชาชน

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : สำนักปลัดเทศบาล

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ร้อยละของเรื่องที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการช่วยเหลือประชาชน หรือร่วมกับหน่วยงานอื่นในการช่วยเหลือประชาชน}}{\frac{(\text{จำนวนเรื่องขอความช่วยเหลือที่ดำเนินการแล้ว} - \text{จำนวนเรื่องขอความช่วยเหลือที่เข้ามาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่ยังไม่ได้ดำเนินการ})}{\text{จำนวนเรื่องขอความช่วยเหลือทั้งหมดที่เข้ามาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566)}}} \times 100$$

ผลการดำเนินงาน :

$$\frac{\text{ร้อยละของเรื่องที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการช่วยเหลือประชาชน หรือร่วมกับหน่วยงานอื่นในการช่วยเหลือประชาชน}}{\frac{(363 - 0 * 100)}{363}} \times 100 = \text{ร้อยละ 100}$$

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☒	1. ร้อยละ 100	5 คะแนน
☐	2. ตั้งแต่ร้อยละ 95 - 99.99	4 คะแนน
☐	3. ตั้งแต่ร้อยละ 90 - 94.99	3 คะแนน
☐	4. ตั้งแต่ร้อยละ 85 - 89.99	2 คะแนน
☐	5. ตั้งแต่ร้อยละ 80 - 84.99	1 คะแนน
☐	6. ต่ำกว่าร้อยละ 80	0 คะแนน
ผลคะแนนการประเมินตนเอง :		5 คะแนน

เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
HPA 11-1 รายงานจำนวนเรื่องที่ อปท. ดำเนินการช่วยเหลือประชาชน	https://me-QR.com/oOQRNllc 
HPA 11-2 คำขอรับความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม	
HPA 11-3 รายงานผลการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าพักอาศัยบ้านท้องถิ่นไทยเทิดไท้องค์ราชัน	
HPA 11-4 รายชื่อผู้ป่วยพิการที่ได้รับการตรวจและพิมพ์เท้า เพื่อวัดตัดรองเท้า	
HPA 11-5 โครงการสงเคราะห์ผู้ยากไร้ในเขตเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	
HPA 11-6 รายงานขอความเห็นชอบการจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง กรณีเหตุสาธารณภัย (วาตภัย)	
HPA 11-7 โครงการอบรมให้ความรู้และประเมินภาวะสุข	

ตัวชี้วัดที่ 12 การส่งเสริมการประกอบอาชีพและการสร้างรายได้ให้แก่ประชาชนในพื้นที่ ได้อย่างยั่งยืน
 ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : กองสวัสดิการสังคม

ผลการดำเนินงาน :

ผลการประเมิน ตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☒	1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดโครงการที่เป็นการส่งเสริมการประกอบอาชีพและการสร้างรายได้ให้แก่ประชาชนในพื้นที่ และผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปต่อยอดได้อย่างเป็นรูปธรรม และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน 5 โครงการขึ้นไป	5 คะแนน
☐	2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดโครงการที่เป็นการส่งเสริมการประกอบอาชีพและการสร้างรายได้ให้แก่ประชาชนในพื้นที่และผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปต่อยอดได้อย่างเป็นรูปธรรม และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน 4 โครงการขึ้นไป	4 คะแนน
☐	3. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดโครงการที่เป็นการส่งเสริมการประกอบอาชีพและการสร้างรายได้ให้แก่ประชาชนในพื้นที่ และผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปต่อยอดได้อย่างเป็นรูปธรรม และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน 3 โครงการขึ้นไป	3 คะแนน
☐	4. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดโครงการที่เป็นการส่งเสริมการประกอบอาชีพและการสร้างรายได้ให้แก่ประชาชนในพื้นที่ และผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปต่อยอดได้อย่างเป็นรูปธรรม และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน 2 โครงการขึ้นไป	2 คะแนน
☐	5. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดโครงการที่เป็นการส่งเสริมการประกอบอาชีพและการสร้างรายได้ให้แก่ประชาชนในพื้นที่ และผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปต่อยอดได้อย่างเป็นรูปธรรม และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน 1 โครงการขึ้นไป	1 คะแนน
☐	6. ไม่มีการดำเนินการ	0 คะแนน
ผลคะแนนการประเมินตนเอง :		5 คะแนน

เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
HPA 12-1 แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2566	https://me-QR.com/DGStd70L 
HPA 12-2 เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	
HPA 12-3 หนังสือการต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชนสร้างรายได้ให้แก่ประชาชนในพื้นที่ได้อย่างยั่งยืน	
HPA 12-4 กิจกรรมอาชีพวิสาหกิจชุมชนในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	
HPA 12-5 จัดทำฐานข้อมูลอาชีพค้าขาย	

เกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง
(High – Potentiated Local Assessment : HPA)

ด้านที่ 4 การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ตัวชี้วัดที่ 13 ระดับคะแนนและระดับผลการประเมินการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ผลการดำเนินงาน : เทศบาลเมืองเมืองพล มีค่าคะแนนและระดับผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในภาพรวม เท่ากับ 98.67 คะแนน โดยเครื่องมือการประเมิน IIT = 99.51, EIT ส่วนที่ 1 = 97.39, EIT ส่วนที่ 2 = 94.72, OIT = 100

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☐	1. ผลการประเมิน ITA ได้คะแนน 95.00 - 100 โดยเครื่องมือการประเมิน คือ IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2, OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ 95 คะแนนขึ้นไป	5 คะแนน
☒	2. ผลการประเมิน ITA ได้คะแนน 85.00 ขึ้นไป โดยเครื่องมือการประเมิน คือ IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2, OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ 85 คะแนนขึ้นไป	4 คะแนน
☐	3. ผลการประเมิน ITA ได้คะแนน 85.00 ขึ้นไป โดยเครื่องมือการประเมิน คือ IIT EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2, OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนนขึ้นไป	3 คะแนน
☐	4. ผลการประเมิน ITA ได้คะแนน 80.00 – 84.99	2 คะแนน
☐	5. ผลการประเมิน ITA ได้คะแนน 70.00 – 79.99	1 คะแนน
☐	6. ผลการประเมิน ITA ได้คะแนน 0.00 – 69.99	0 คะแนน
ผลคะแนนการประเมินตนเอง :		4 คะแนน

เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
HPA 13-1 รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	https://me-QR.com/0iR3fDvn 
HPA 13-2 รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)	
HPA 13-3 รายงานผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	

ตัวชี้วัดที่ 14 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ถูกข้อมูลความผิดหรือถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลา 3 ปี

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : สำนักปลัดเทศบาล

ผลการดำเนินงาน :

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☒	1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีการถูกข้อมูลความผิดหรือถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566	5 คะแนน
☐	2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการถูกข้อมูลความผิดหรือถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566 จำนวน 1 เรื่อง	4 คะแนน
☐	3. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการถูกข้อมูลความผิดหรือถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566 จำนวน 2 เรื่อง	3 คะแนน
☐	4. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการถูกข้อมูลความผิดหรือถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566 จำนวน 3 เรื่อง	2 คะแนน
☐	5. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการถูกข้อมูลความผิดหรือถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566 จำนวน 4 เรื่อง	1 คะแนน
☐	6. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการถูก ข้อมูลความผิดหรือถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566 ตั้งแต่จำนวน 5 เรื่อง ขึ้นไป	0 คะแนน
ผลคะแนนการประเมินตนเอง :		5 คะแนน

เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
HPA 14-1.1 อปท. ไม่ถูกข้อมูลความผิด	https://shorturl.asia/b2eJB 
HPA 14-2.1 หนังสือรับรองการไม่ถูกข้อมูลจากหน่วยงานภายนอก	
HPA 14-3.1 รายงานข้อมูลตัวชี้วัดตามแบบประเมิน อปท. ที่มีศักยภาพสูง	

เกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง
(High – Potentiated Local Assessment : HPA)

ด้านที่ 5 ด้านอื่น ๆ

ตัวชี้วัดที่ 15 การส่งเสริมและบริหารจัดการองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace)

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน/ผู้รับผิดชอบ : กองการเจ้าหน้าที่

ผลการดำเนินงาน : เทศบาลเมืองเมืองพล มีการจัดกิจกรรมหรือโครงการที่ส่งเสริมและบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ครบทั้ง 8 ด้าน ประกอบด้วย

การดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	Link/QR-Code
1. Happy Body การส่งเสริมด้านสุขภาพกายและใจ	15-1.1 Happy Body การส่งเสริมด้านสุขภาพกายและใจ	https://shorturl.asia/XEaWw 
2. Happy Heart การส่งเสริมให้เกิดความเกื้อกูลในองค์กร	15-1.2 Happy Heart กระส่งเสริมให้เกิดความเกื้อกูลในองค์กร	
3. Happy Society การส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร	15-1.3 Happy Society การส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร	
4. Happy Relax การส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย	15-1.4 Happy Relar การส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย	
5. Happy Brain การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ	15-1.5 Happy Brain การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ	
6. Happy Soul การส่งเสริมให้บุคลากรมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต	15-1.6 Happy Soul การส่งเสริมให้บุคลากรมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต	
7. Happy Money การส่งเสริมด้านการออมและการวางแผนในการใช้จ่าย	15-1.7 Happy Money การส่งเสริมด้านการออมและการวางแผนในการใช้จ่าย	
8. Happy Family การส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง	15-1.8 Happy Family การส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง	

ผลการประเมินตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☒	1. มีการจัดกิจกรรมหรือโครงการที่ส่งเสริมและบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ครบทั้ง 8 ด้าน	5 คะแนน
☐	2. มีการจัดกิจกรรมหรือโครงการที่ส่งเสริมและบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ตั้งแต่ 6 ด้านขึ้นไป	4 คะแนน
☐	3. มีการจัดกิจกรรมหรือโครงการที่ส่งเสริมและบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ตั้งแต่ 4 ด้านขึ้นไป	3 คะแนน
☐	4. มีการจัดกิจกรรมหรือโครงการที่ส่งเสริมและบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ตั้งแต่ 2 ด้านขึ้นไป	2 คะแนน

ผลการประเมิน ตนเอง	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน
☐	5. มีการจัดกิจกรรมหรือโครงการที่ส่งเสริมและบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ตั้งแต่ 1 ด้านขึ้นไป	1 คะแนน
☐	6. ไม่มีการจัดกิจกรรมหรือโครงการที่ส่งเสริมและบริหารจัดการองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace)	0 คะแนน
ผลคะแนนการประเมินตนเอง :		5 คะแนน

ผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี 2567
(คณะกรรมการผู้ประเมิน)

ชื่อ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เทศบาลเมืองเมืองพล
 อำเภอ พล จังหวัด ขอนแก่น

หัวข้อประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			คะแนน	ร้อยละ
ด้านที่ 1 การบริหารจัดการ	5	25	24	96
1. การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น	1	5	5	100
2. การปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการ องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	1	5	4	80
3. ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และ การบริหารจัดการความเสี่ยง	3	15	15	100
ด้านที่ 2 การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา	8	40	40	100
1. สอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์	2	10	10	100
2. การดำเนินกิจการสภาท้องถิ่น	6	30	30	100
ด้านที่ 3 การบริหารงานการเงินและการคลัง	13	65	62	95.38
1. การจัดเก็บรายได้	7	35	34	97.14
2. การจัดทำงบประมาณ	1	5	5	100
3. การบริหารงบประมาณรายจ่าย การจัดทำบัญชีและ รายงานการเงิน	4	20	18	90
4. บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	1	5	5	100
5. ตัวชี้วัดนำร่อง	1	-	-	-
ด้านที่ 4 การบริการสาธารณะ	44	220	213	96.82
1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	7	35	35	100
2. ด้านการศึกษา สาธารณสุข และสังคม	10	50	50	100
3. ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน และร่วมขับเคลื่อน เศรษฐกิจ	8	40	39	97.50
4. ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิ ปัญญาท้องถิ่น	1	5	5	100
5. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความ สงบเรียบร้อย	5	25	22	88
6. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม	13	65	62	95.38
7. ตัวชี้วัดนำร่อง (ไม่นำมาคิดคะแนน)	6	-	-	-

หัวข้อประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			คะแนน	ร้อยละ
ด้านที่ 5 ธรรมาภิบาล	3	15	15	100
1. การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต	1	5	5	100
2. การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน	2	10	10	100
3. การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	3	-	-	-
รวมผลการประเมินทั้ง 5 ด้าน	73	365	354	96.99

ผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง
(High – Potentiated Local Assessment : HPA) ประจำปี 2567
(คณะกรรมการผู้ประเมิน)

ชื่อ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)เทศบาลเมืองเมืองพล.....
อำเภอพล..... จังหวัดขอนแก่น.....

หัวข้อประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			คะแนน	ร้อยละ
ด้านที่ 1 นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย หรือนโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	5	25	23	92
ด้านที่ 2 นวัตกรรม	5	25	23	92
ด้านที่ 3 การช่วยเหลือประชาชน/กิจกรรมสำหรับประชาชน	2	10	10	100
ด้านที่ 4 การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	2	10	10	100
ด้านที่ 5 อื่น ๆ	1	5	5	100
รวมผลการประเมินทั้ง 5 ด้าน	15	75	71	94.67

ภาคผนวก

1. หนังสือเทศบาลเมืองเมืองพล ที่ ขก 53006/1570 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2567 เรื่อง รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2567 (รอบการประเมิน รอบที่ 1)
2. แบบ LRP001 รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2567 (คะแนนรวม 5 ด้าน) (รอบการประเมิน รอบที่ 1)
3. แบบ HPA001 รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2567 (ผลการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง คะแนนรวม 1 ด้าน) (รอบการประเมิน รอบที่ 1)
4. หนังสือจังหวัดขอนแก่น ที่ ขก 0023.3/23970 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2567 เรื่อง ประกาศผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2567
5. ประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล เรื่อง ผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี พ.ศ. 2567
6. บันทึกข้อความ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ งานงบประมาณ ที่ ขก 53006.3/250 ลงวันที่ 3 กันยายน 2567 เรื่อง ขออนุมัติประชาสัมพันธ์ ผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี พ.ศ. 2567 ของเทศบาลเมืองเมืองพล



ที่ ขก ๕๓๐๐๖/๑๕๙๐

สำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล
ถนนเสริมสวัสดิ์ ขก ๔๐๑๒๐

๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

อ้างถึง หนังสือจังหวัดขอนแก่น ด่วนที่สุด ที่ ขก ๐๐๒๓.๓/ว ๑๔๓๒๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี ๒๕๖๗ (LRP๐๐๑) และ (HPA๐๐๑)

จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดขอนแก่นแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการประเมินตนเองผ่านระบบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗ พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานเป็นรายตัวชี้วัด ครบทั้ง ๖ ด้าน และยืนยันผลคะแนนการประเมินตนเอง ตามแบบรายงานผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗ (LRP๐๐๑) และแบบ HPA๐๐๑ พร้อมจัดส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่นทราบ นั้น

เทศบาลเมืองเมืองพล กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้รวบรวมเอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) และการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง (High – Potentiated Local Assessment : HPA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้นำข้อมูลเข้าในระบบพร้อมประเมินตนเองเรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีผลคะแนนการประเมิน (LPA) รวมทั้ง ๕ ด้าน คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๓๖ และคะแนน การประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง (HPA) คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิไกร)
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

โทร ๐ ๔๓๔๑ ๔๐๔๑ ต่อ ๔๐๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ analysisphon@gmail.com

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

Prog LRP001

User นางสาวจุฑพร สีเมี่ยม 1409800225557

ภาค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

จังหวัด ขอนแก่น

อำเภอ พล

ประเภท อปท. เทศบาลเมือง

(วันและเวลาที่ออก report) 25/06/2567 10:13

แบบรายงานผลการประเมินประสิทธิภาพของ อปท.ประจำปี 2567
(คะแนนรวม 5 ด้าน จากผู้ประเมิน)
เทศบาลเมือง

ข้อมูล ณ วันที่ 25/06/2567

ข้อมูล ณ วันที่ 25/06/256

ลำดับ	ภาค	จังหวัด	อำเภอ	ประเภท อปท.	ชื่อ อปท.	ด้านที่ 1		ร้อยละ	ด้านที่ 2		ร้อยละ	ด้านที่ 3		ร้อยละ	ด้านที่ 4		ร้อยละ	ด้านที่ 5		ร้อยละ	รวมคะแนน 5 ด้าน		คิด เป็น ร้อยละ		
						การบริหารจัดการ			การบริหารงาน			การบริหารงาน			การจัดบริการ			ธรรมาภิบาล			คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้		คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
						คะแนน เต็ม	คะแนนที่ ได้		คะแนน เต็ม	คะแนนที่ ได้		คะแนน เต็ม	คะแนนที่ ได้		คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้									
1	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	ขอนแก่น	พล	เทศบาลเมือง	เทศบาลเมืองเมืองพล	25	24	96	40	40	100	65	62	95.38	220	218	99.09	15	15	100	365	359	98.36		

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิไกร)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

(วันและเวลาที่ออก report) 25/06/2567 10:30

Prog HPA001

User นางสาวจตุพร สีน่วม 1409800225557

ภาค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

จังหวัด ขอนแก่น

อำเภอ พล

ประเภท อบท. เทศบาลเมือง

แบบรายงานผลการประเมินประสิทธิภาพของ อบท.ประจำปี 2567

(คะแนนรวม 1 ด้าน จากผู้ประเมิน)

เทศบาลเมือง

ข้อมูล ณ วันที่ 25/06/2567

ข้อมูล ณ วันที่ 25/06/25

ลำดับ	ภาค	จังหวัด	อำเภอ	ประเภท อบท.	ชื่อ อบท.	ด้านที่ 6		ร้อยละ	รวมคะแนน 1 ด้าน		คิดเป็นร้อยละ
						องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง			คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
						คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้				
1	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	ขอนแก่น	พล	เทศบาลเมือง	เทศบาลเมืองเมืองพล	75	71	94.67	75	71	94.67

ลงชื่อ 

ผู้รายงาน
(นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิไกร)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ที่ ขก ๐๐๒๓.๓/๒๕๖๗



เอกสารเมืองพท
วันที่ ๒๕/๑๑/๒๕๖๗
ที่ ๕๐ / ๕.๐ / ๖๗
เวลา ๑๕.๓๐ น.
กอง ๕/๐

ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น และงบประมาณ
ถนนศูนย์ราชการ ขก ๕๐๐๐๐ / ๒๕๖๗

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

วันที่ ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๖.๒๑ น.

เรื่อง ประกาศผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น และนายกเทศมนตรีเมือง ทุกแห่ง

เลขที่ ๒๕๕ / ๒๕๐๗

อ้างถึง หนังสือจังหวัดขอนแก่น ด่วนที่สุด ที่ ขก ๐๐๒๓.๓/ว ๑๕๓๒๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ๐๙.๑๗ น.

วันที่ ๐๒ ก.ย. ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๑๗ น.

สิ่งที่ส่งมาด้วย ผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ดำเนินโครงการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๕ ด้าน ประกอบด้วย ด้านการบริหารจัดการ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง ด้านการบริการสาธารณะ และด้านธรรมาภิบาล และการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง (High - Potentiated Local Assessment : HPA) และเพื่อให้บรรลุค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในระยะที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ คือ “ค่าเฉลี่ยผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐” ซึ่งจังหวัดขอนแก่นได้แต่งตั้งทีมประเมินประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗ และได้ดำเนินการประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้ว นั้น

จังหวัดขอนแก่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอแจ้งผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบ ผ่านช่องทางที่เห็นสมควร เช่น เว็บไซต์ สื่อออนไลน์ หรือช่องทางอื่น ๆ เพื่อเป็นข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data) ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ อยู่ในรูปแบบที่ง่ายต่อการใช้งาน นำมาใช้ใหม่ เผยแพร่ได้ และไม่เสียค่าใช้จ่าย รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นาย

(นายพันธ์เทพ เสาโกศล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร/โทรสาร ๐๔๓ ๒๔๓ ๘๒๙

ผู้ประสานงาน นางลัดดี แทพัญกลาง โทร.๐๔๓-๕๕๖๑๕๕

เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- เพื่อโปรดทราบ

เรียน หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

- เพื่อโปรดทราบ

ด้วย จังหวัดขอนแก่น ได้ส่ง
ขอเอกสารพร้อมประวัติสภาพ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี ๒๕๖๗ ซึ่งเทศบาล
เมืองเมืองพล ได้ดำเนินการรวม
จัดเรียบร้อยแล้ว ๑๖.๑๑
- เน้นขอโปรดพิจารณา
การขึ้นสู่การขึ้นราชการ เพื่อ
โปรดทราบ ขอไว้

นางสาวจตุพร สีส้ม

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

สำนักงานเทศบาลนครขอนแก่น

๒ ก.ย. ๖๗

เรียน ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ

ขอแจ้งขออนุมัติการทราบ

ตาม/๕๔๐. ๑/๕

(นายชาญวิทย์ เทศศรีเมือง)

หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

(นายณรงค์ ปัสะเวสัง)

ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล

นายกิตติโชติ เครือมเวชวุฒิกโร

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

สรุป ผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๗

จังหวัดขอนแก่น

ลำดับ	อำเภอ	ชื่อ อบท.	ด้านที่ ๑		ร้อยละ	ด้านที่ ๒		ร้อยละ	ด้านที่ ๓		ร้อยละ	ด้านที่ ๔		ร้อยละ	ด้านที่ ๕		ร้อยละ	รวมคะแนน ๕ ด้าน		คิดเป็นร้อยละ
			การบริหารจัดการ			การบริหารงานบุคคล และกิจการสภา			การบริหารงาน การเงินและการคลัง			การจัดบริการสาธารณะ			ธรรมาภิบาล					
			คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
1	เมืองขอนแก่น	อบจ.ขอนแก่น	20	20	100	40	40	100	40	37	92.50	100	87	87.00	15	14	93.33	215	198	92.09
2	เมืองขอนแก่น	เทศบาลนครขอนแก่น	25	25	100	40	40	100	65	58	89.23	215	208	96.74	15	14	93.33	360	345	95.83
3	เมืองขอนแก่น	เทศบาลเมืองบ้านทุ่ม	25	21	84.00	40	30	75.00	65	54	83.08	220	184	83.64	15	12	80.00	365	301	82.47
4	เมืองขอนแก่น	เทศบาลเมืองศิลา	25	25	100	40	35	87.50	65	49	75.38	210	203	96.67	15	15	100	355	327	92.11
5	พล	เทศบาลเมืองเมืองพล	25	24	96.00	40	40	100	65	62	95.38	220	213	96.82	15	15	100	365	354	96.99
6	กระนวน	เทศบาลเมืองกระนวน	25	19	76.00	40	26	65.00	65	51	78.46	215	172	80.00	15	14	93.33	360	282	78.33
7	บ้านไผ่	เทศบาลเมืองบ้านไผ่	25	25	100	40	38	95.00	65	46	70.77	220	209	95.00	15	15	100	365	333	91.23
8	ชุมแพ	เทศบาลเมืองชุมแพ	25	19	76.00	40	38	95.00	65	57	87.69	210	171	81.43	15	14	93.33	355	299	84.23
9	กระนวน	เทศบาลตำบลน้ำอ้อม	25	24	96.00	40	35	87.50	65	56	86.15	210	156	74.29	15	13	86.67	355	284	80.00
10	กระนวน	เทศบาลตำบลหนองโน	25	22	88.00	40	35	87.50	65	64	98.46	195	162	83.08	15	12	80.00	340	295	86.76
11	กระนวน	เทศบาลตำบลห้วยยาง	25	23	92.00	40	39	97.50	65	50	76.92	195	154	78.97	15	15	100	340	281	82.65
12	กระนวน	อบต.ตุนสาค	25	18	72.00	40	39	97.50	65	59	90.77	205	156	76.10	15	12	80.00	350	284	81.14
13	กระนวน	อบต.บ้านฝาง	25	22	88.00	40	33	82.50	65	58	89.23	205	177	86.34	15	14	93.33	350	304	86.86
14	กระนวน	อบต.หนองกุงใหญ่	25	21	84.00	40	33	82.50	60	55	91.67	200	186	93.00	15	15	100	340	310	91.18
15	กระนวน	อบต.หนองโก	25	18	72.00	40	22	55.00	65	51	78.46	185	146	78.92	15	15	100	330	252	76.36
16	กระนวน	อบต.หัวโจก	25	23	92.00	40	39	97.50	60	52	86.67	195	147	75.38	15	15	100	335	276	82.39
17	กระนวน	อบต.หัวนาคำ	25	25	100	40	35	87.50	60	54	90.00	205	150	73.17	15	14	93.33	345	278	80.58
18	เขาสวนกวาง	เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง	25	22	88.00	40	40	100	65	51	78.46	195	177	90.77	15	15	100	340	305	89.71
19	เขาสวนกวาง	เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์	25	22	88.00	40	40	100	65	52	80.00	205	173	84.39	15	15	100	350	302	86.29
20	เขาสวนกวาง	อบต.เขาสวนกวาง	25	23	92.00	40	40	100	65	57	87.69	205	156	76.10	15	15	100	350	291	83.14
21	เขาสวนกวาง	อบต.คำม่วง	25	22	88.00	40	35	87.50	65	48	73.85	210	170	80.95	15	12	80.00	355	287	80.85
22	เขาสวนกวาง	อบต.ดงเมืองแอม	25	24	96.00	40	40	100	60	54	90.00	200	178	89.00	15	15	100	340	311	91.47

(วันและเวลาที่ออก report) 21/08/2567 12:05

Prog HPA001

User นางสาวจตุพร สีเมิ้ม 1409800225557

ภาค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

จังหวัด ขอนแก่น

อำเภอ พล

ประเภท อปท. เทศบาลเมือง

แบบรายงานผลการประเมินประสิทธิภาพของ อปท.ประจำปี 2567

(คะแนนรวม 1 ด้าน จากทีมประเมิน)

เทศบาลเมือง

ข้อมูล ณ วันที่ 21/08/2567

ลำดับ	ภาค	จังหวัด	อำเภอ	ประเภท อปท.	ชื่อ อปท.	ด้านที่ 6		ร้อยละ	รวมคะแนน 1 ด้าน		คิดเป็นร้อยละ
						องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง			คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
						คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้				
1	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	ขอนแก่น	พล	เทศบาลเมือง	เทศบาลเมืองเมืองพล	75	71	94.67	75	71	94.67

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิไกร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

Prog LRP001
 User นางสาวจตุพร สีเมี่ยม 1409800225557
 ภาค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
 จังหวัด ขอนแก่น
 อำเภอ พล
 ประเภท อบท. เทศบาลเมือง

แบบรายงานผลการประเมินประสิทธิภาพของ อบท.ประจำปี 2567

(คะแนนรวม 5 ด้าน จากทีมประเมิน)

เทศบาลเมือง

ข้อมูล ณ วันที่ 21/08/2567

ลำดับ	ภาค	จังหวัด	อำเภอ	ประเภท อปท.	ชื่อ อปท.	ด้านที่ 1		ร้อยละ	ด้านที่ 2		ร้อยละ	ด้านที่ 3		ร้อยละ	ด้านที่ 4		ร้อยละ	ด้านที่ 5		ร้อยละ	รวมคะแนน 5 ด้าน		คิดเป็น ร้อยละ
						การบริหาร จัดการ			การ บริหารงาน บุคคลและ กิจการสภา			การบริหารงาน การเงินและ การคลัง			การจัดบริการ สาธารณะ			ธรรมาภิบาล			รวมคะแนน 5 ด้าน		
						คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้		คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้		คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้		คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้		คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้		คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	
1	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	ขอนแก่น	พล	เทศบาลเมือง	เทศบาลเมืองเมืองพล	25	24	96	40	40	100	65	62	95.38	220	213	96.82	15	15	100	365	354	96.99

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
 (นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิไกร)
 ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ งานงบประมาณ โทร.๔๐๒
ที่ ขก ๕๓๐๐๖.๓/ ๒๕๐ วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติประชาสัมพันธ์ ผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local

Performance Assessment : LPA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลเมืองเมืองพล

เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - เพื่อโปรดทราบ

ตามที่ เทศบาลเมืองเมืองพล ได้จัดทำประกาศ ผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการให้ประชาชนได้รับทราบ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จึงขออนุมัติประชาสัมพันธ์การประกาศดังกล่าว ดังนี้

๑. ติดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของเทศบาลเมืองเมืองพล
๒. ประชาสัมพันธ์ทางระบบเสียงไร้สายของเทศบาลเมืองเมืองพล
๓. นำลงในสื่อสิ่งพิมพ์ข่าวสารของเทศบาล เช่น จดหมายข่าว
๔. ส่งหนังสือประชาสัมพันธ์ไปยังสมาชิกสภาเทศบาลเมืองเมืองพล เพื่อประชาสัมพันธ์และ

ปิดประกาศ

๕. ส่งประชาสัมพันธ์วิทยุชุมชน
๖. นำลงเว็บไซต์ เทศบาลเมืองเมืองพล (<http://www.muangphon.go.th>)
๗. นำลงเพจเฟซบุ๊กของ (๑) เทศบาลเมืองเมืองพล (๒) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๘. ส่งหนังสือประชาสัมพันธ์ไปยังชุมชนในเขตเทศบาล เพื่อปิดประกาศ และประชาสัมพันธ์

เสียงตามสายของชุมชนทุกชุมชนในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล

๙. จัดนิทรรศการและประชาสัมพันธ์ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองเมืองพล
๑๐. นำลง Line Official (@muangphon) ของเทศบาลเมืองเมืองพล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป

เรียน ปลัดเทศบาล
- เพื่อโปรดทราบ

๐๓๒/๕๔๐

(นายชาญวิทย์ เทศศรีเมือง)

หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๐๓๒/๕๔๐
(นายอาณัติ ต่อเสนา)
พนักงานจ้างเหมาบริการ

นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิไกร
เรียน นายกเทศมนตรีเทศบาลเมืองเมืองพล

- เพื่อโปรดทราบ
(นายณรงค์ ปัตตะเวส)

ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล

“ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”