



รายงานการประเมินตนเอง

การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(LOCAL PERFORMANCE ASSESSMENT : LPA)

ประจำปี 2566



CALL US

043-414091 ต่อ 302
043-415091

MORE INFO

www.muangphon.go.th

Analysisphon@gmail.com

324/1 ถนนเสริมสวาสดี ตำบลเมืองพล อำเภอฟล จังหวัดขอนแก่น

Prepared By:

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
งานยุทธศาสตร์และแผนงาน



แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี 2566

ด้านที่ 1 การบริหารจัดการ

ตัวชี้วัดที่ 1 – 11 จำนวน 11 ตัวชี้วัด จำนวน 65 คะแนน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและพร้อม ในการดำเนินการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น

เป้าหมายเชิงปริมาณ: ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านที่ 1 ร้อยละ 70

ชื่อ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)เทศบาลเมืองเมืองพล.....

อำเภอพล..... จังหวัดขอนแก่น.....

ผลคะแนนการประเมินตนเอง

หัวข้อประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			คะแนน	ร้อยละ
1. การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น	2	10	10	100
2. การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	4	20	20	100
3. ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง	3	15	15	100
4. การดำเนินงานตามนโยบายของจังหวัด	2	20	20	100
รวม	11	65	65	100

ด้านที่ 1 การบริหารจัดการ

ตัวชี้วัดที่ 1 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีการนำโครงการการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ โดยตรงในแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี 2565 มาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่าย

ผลคะแนนการประเมินตนเอง : คิดเป็นร้อยละ 48.24 ได้คะแนน 5 คะแนน

1. จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นทั้งหมดที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม และดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 124 โครงการ
2. จำนวนโครงการที่ให้บริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ จำนวน 257 โครงการ
3. ร้อยละของจำนวนโครงการบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นทั้งหมดที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม}}{\text{จำนวนโครงการบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ}} \times 100$$

ร้อยละของจำนวนโครงการบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ = $\frac{\text{จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นทั้งหมดที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม จำนวน 124 โครงการ}}{\text{จำนวนโครงการบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ จำนวน 257 โครงการ}} \times 100 = 48.24$

เกณฑ์ประเมิน	Link
☒ 1. จำนวนโครงการบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะร้อยละ 20.00 ของโครงการขึ้นไป	https://drive.google.com/drive/folders/17Go1tQHhR5XFS4PAXGU7rSkGOK4Wwg0_?usp=drive_link 
☐ 2. จำนวนโครงการบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะร้อยละ 10.00 ของโครงการ แต่ไม่ถึงร้อยละ 20.00 ของโครงการ	
☐ 3. จำนวนโครงการบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะร้อยละ 5.00 ของโครงการ แต่ไม่ถึงร้อยละ 10.00 ของโครงการ	
☐ 4. จำนวนโครงการบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ น้อยกว่าร้อยละ 5.00 ของโครงการ	

เอกสารหลักฐาน
1. แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) https://drive.google.com/drive/folders/1GImD8DYbny-vStD53RkDLXSjYn3XCItA?usp=drive_link

เอกสารหลักฐาน
2. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือเพิ่มเติม https://drive.google.com/drive/folders/1MKYCjhwwF8AbqAqUmm-Phl4XfD0IUU2h?usp=drive_link
3. การโอน การแก้ไข เปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย https://drive.google.com/drive/folders/1gKSPvmGvrM70JdhDjbg2ZUGOrGEFg7Sy?usp=drive_link
4. การขออนุมัติใช้เงินสะสม/การได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ฯลฯ https://drive.google.com/drive/folders/1tS6RXxcx-4m3860baxAMfkLdUlgCRZHt?usp=drive_link

ด้านที่ 1 การบริหารจัดการ

ตัวชี้วัดที่ 2 เทศบาล/เมืองพัฒนานำแผนชุมชนนำมาบรรจุ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565)

เฉพาะปี พ.ศ. 2565

ผลคะแนนการประเมินตนเอง : คิดเป็นร้อยละ 59.54 ได้คะแนน 5 คะแนน

ร้อยละของจำนวนโครงการ จำนวนโครงการพัฒนาที่มาจากแผนชุมชน
พัฒนาแผนชุมชนที่นำมา จำนวน 153 โครงการ
บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น $\frac{\text{จำนวนโครงการพัฒนาทั้งหมดในแผนพัฒนาท้องถิ่น}}{\text{จำนวนโครงการพัฒนาทั้งหมดในแผนพัฒนาท้องถิ่น}} \times 100 = 59.54$
จำนวน 257 โครงการ

เกณฑ์ประเมิน	Link
☒ 1. ร้อยละ 20.00 ขึ้นไป	https://drive.google.com/drive/folders/17Go1tOHhR5XFS4PAXGU7rSkGOK4Wwg0?usp=drive_link 
☐ 2. ร้อยละ 10.00 - 19.99	
☐ 3. ร้อยละ 1.00 - 9.99	
☐ 4. ต่ำกว่าร้อยละ 1.00 หรือไม่ได้บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น	

เอกสารหลักฐาน
1. แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) 1.1 สรุปผลคะแนนร้อยละของโครงการพัฒนาแผนชุมชนที่นำมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น 1.2 คำสั่งเทศบาลเมืองเมืองพล ที่ 187/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการชุมชน 1.3 ภาพระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลของ อปท. (e-Plan) https://drive.google.com/drive/folders/1eDmGGH5_4oRVKg6Jj2DPtI9_AcxUjiRv?usp=drive_link

ด้านที่ 1 การบริหารจัดการ

ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละของข้อร้องทุกข์/ร้องเรียนต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการสำเร็จลุล่วง

ผลคะแนนการประเมินตนเอง : ได้คะแนน 5 คะแนน

เกณฑ์ประเมิน	Link
☒ 1. จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนและดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ผู้ร้องทราบทุกเรื่อง ภายใน 15 วัน ร้อยละ 100 ของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ที่ปรากฏในบัญชี หรือไม่มีข้อร้องทุกข์/ร้องเรียน	https://drive.google.com/drive/folders/1klolHkNp3YPZJOdPswjUKbH9D-NlD8Q?usp=drive_link
☐ 2. จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน และดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ผู้ร้องทราบ ภายใน 15 วัน อย่างน้อยร้อยละ 80.00 ของจำนวนเรื่องราว ร้องทุกข์/ร้องเรียนที่ปรากฏในบัญชี	
☐ 3. จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนและดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ผู้ร้องทราบ ภายใน 15 วัน อย่างน้อยร้อยละ 50.00 ของจำนวนเรื่องราว ร้องทุกข์/ร้องเรียนที่ปรากฏในบัญชี	
☐ 4. จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน และดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้า ให้ผู้ร้องทราบ ภายใน 15 วัน ต่ำกว่าร้อยละ 50.00 ของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนที่ปรากฏ ในบัญชีหรือไม่มีการดำเนินการใด ๆ	

เอกสารหลักฐาน
1.1 คำสั่งเทศบาลเมืองเมืองพล ที่ 311/2559 เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ “ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์เทศบาลเมืองเมืองพล” https://drive.google.com/file/d/1tbMrqEmO7uSUeLElSihvCH-gHVMhmxAc/view?usp=drive_link 1.2 ทะเบียน/บัญชีรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 https://drive.google.com/file/d/16dq6s13jmCOs8ziKug0lMFahN3tzaBSA/view?usp=drive_link 1.3 หลักฐานการรายงานผลให้ทราบภายใน 15 วัน https://drive.google.com/file/d/1lM1LF_UtMptmW8ptRugPutsOqACsuwbJ/view?usp=drive_link

ด้านที่ 1 การบริหารจัดการ

ตัวชี้วัดที่ 4 ช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ที่จะติดต่อสอบถาม หรือขอข้อมูล หรือแสดง ความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการดำเนินการ ดังนี้

ผลคะแนนการประเมินตนเอง : ได้คะแนน 5 คะแนน

เกณฑ์ประเมิน	Link
☒ 1. มีการจัดทำและเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชนครบถ้วน ทุกกระบวนการให้บริการ ที่เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลัก ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	https://drive.google.com/drive/folders/1fnQZFQ22KDhgEpiSLb bXHIzJYEmYDL OX?usp=drive_link
☒ 2. มีช่องทางสำหรับการรับฟังความคิดเห็นประชาชน อย่างน้อย 3 ช่องทาง โดยจะต้องมี 1 ช่องทางที่เป็นในรูปแบบออนไลน์ เช่น เว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น Facebook/Line เป็นต้น และสรุปผลข้อมูลที่ได้ให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ	
☒ 3. มีการประชุมรับฟังความคิดเห็น หรือ การประชาคมท้องถิ่น และนำข้อมูลจากการรับฟังความคิดเห็นมาแก้ปัญหาหรือตอบสนองความต้องการของประชาชน และแสดงผลการ ดำเนินการดังกล่าวให้สาธารณชนรับทราบทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	

เอกสารหลักฐาน
1.1 คู่มือสำหรับประชาชนที่เทศบาลเมืองเมืองพลจัดทำขึ้น และเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลัก http://www.muangphon.go.th/th/people.html
- ช่องทางสำหรับการรับฟังความคิดเห็นประชาชน อย่างน้อย 4 ช่องทาง เช่น 2.1 เว็บไซต์หลักของเทศบาลเมืองเมืองพล http://www.muangphon.go.th/th/ 2.2 Facebook เทศบาลเมืองเมืองพล https://www.facebook.com/mmpphon 2.3 Line @ ของเทศบาลเมืองเมืองพล ID : @941kpzcm 2.4 สายตรงผู้บริหารท้องถิ่น http://www.muangphon.go.th/th/%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%9C%E0%B8%B9%E0%B9%89%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A3.html
3.1 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของเทศบาลเมืองเมืองพล http://www.muangphon.go.th/data/assessment-report2565.pdf

ด้านที่ 1 การบริหารจัดการ

ตัวชี้วัดที่ 5 การประเมินความพึงพอใจของประชาชน ณ จุดบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Citizen Feedback) มีการดำเนินการ ดังนี้

ผลคะแนนการประเมินตนเอง : มีการดำเนินการ 1 – 4 ได้คะแนน 5 คะแนน

เกณฑ์ประเมิน	Link
☒ 1. มีการประเมินผลความพึงพอใจ ของประชาชน ณ จุดบริการ โดยจะต้องมีการให้คะแนนและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	https://drive.google.com/drive/folders/1DCIqRtPkDzAN
☒ 2. มีการสรุปผลความพึงพอใจของประชาชนเสนอผู้บริหารท้องถิ่น และประกาศให้ประชาชนทราบ อย่างน้อย 2 ช่องทางให้ประชาชนทราบ โดยจะต้องมีการแสดงผลผ่านทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	https://drive.google.com/drive/folders/1DCIqRtPkDzAN
☒ 3. มีผลการประเมินความ พึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70.00 ของผู้ตอบแบบประเมิน	
☒ 4. มีการนำผลความพึงพอใจไปใช้ประโยชน์ หรือปรับปรุงบริการ	

เอกสารหลักฐาน
1.1 แบบประเมินความพึงพอใจของประชาชนในการรับ ปี 2565 https://drive.google.com/file/d/1RO1VjBFemejNz2ZVjKQpx4RpFoCtIBef/view?usp=drive_link
1.2 การให้คะแนนของประชาชนต่อการให้บริการของ อปท. https://drive.google.com/file/d/1L_4zBVpr_s5FsV6wgqcyMcDKwfW7JGEOM/view?usp=drive_link
2.1 รายงานผลการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อปรับปรุงการให้บริการ https://drive.google.com/file/d/10mjXXDDCJeQIHhBl9xzGV4r4hDOgGKpN/view?usp=drive_link
2.2 รายงานผลความพึงพอใจการให้บริการของเทศบาลเมืองเมืองพล http://www.muangphon.go.th/data/assessment-report2565.pdf
3.1 รายงานผลความพึงพอใจการให้บริการของเทศบาลเมืองเมืองพล http://www.muangphon.go.th/data/assessment-report2565.pdf
4.1 รายงานผลการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อปรับปรุงการให้บริการ https://drive.google.com/file/d/16amyELMFmof03WWsoDhClzwr4OjPelcn/view?usp=drive_link
4.2 การเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักของ อปท. http://www.muangphon.go.th/data/assessment-report2565.pdf

ด้านที่ 1 การบริหารจัดการ

ตัวชี้วัดที่ 6 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการละเว้น การปฏิบัติหน้าที่ในการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับป้ายโฆษณา มีการดำเนินการ ดังนี้

ผลคะแนนการประเมินตนเอง : มีการดำเนินการ 5 ข้อ ขึ้นไป ได้คะแนน 5 คะแนน

เกณฑ์ประเมิน	Link
☒ 1. มีการมอบหมายให้ส่วนราชการ/เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเรื่องป้ายโฆษณาบนทางสาธารณะ	https://drive.google.com/drive/folders/1apoVnuQpR8PJR64uNN1Ps0zMR8tM2h3?usp=drive_link
☒ 2. มีการจัดให้มีช่องทางที่เหมาะสมสำหรับแจ้งเบาะแสป้ายโฆษณาหรือสิ่งอื่นใดที่รบกวนทางสาธารณะที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือเครือข่ายสังคมออนไลน์หรือช่องทางอื่น เช่น ทางไปรษณีย์ กล่องรับความคิดเห็น เป็นต้น และรายงานผลการดำเนินการภายหลังได้รับการแจ้งเบาะแสให้ประชาชน ผู้แจ้งเบาะแสรับทราบ	
☒ 3. มีการจัดทำ infographics หรือเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้ประกอบการทราบถึงการกระทำอันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายเกี่ยวกับการติดตั้งป้ายโฆษณาหรือสิ่งอื่นใดที่รบกวนทางสาธารณะ	
☒ 4. มีการออกตรวจการติดตั้งป้ายโฆษณา หรือสิ่งอื่นใดที่รบกวนทางสาธารณะหรือไม่ชอบด้วยกฎหมายและมีการจัดเก็บหรือรื้อถอนป้ายโฆษณาหรือสิ่งอื่นใดที่รบกวนทางสาธารณะ และมีการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	
☒ 5. มีการดำเนินการตามกฎหมายกับผู้ติดตั้งป้ายโฆษณาหรือสิ่งอื่นใดที่รบกวนทางสาธารณะที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือตรวจสอบแล้วไม่มีผู้กระทำความผิดกฎหมายการติดตั้งป้ายโฆษณา รุกล้ำทางสาธารณะ	
☐ 6. มีการรายงานผลการดำเนินการ ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแจ้งข้อมูลให้จังหวัดทราบ	

เอกสารหลักฐาน
1.1 คำสั่งเทศบาลเมืองเมืองพล ที่ 786/2565 เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง สำนักปลัดเทศบาล https://drive.google.com/file/d/1p2W6KeuBSomnOt_VBsDmeuChg-QmGUZ/view?usp=drive_link
2.1 ช่องทางที่เหมาะสมสำหรับแจ้งเบาะแสป้ายโฆษณาหรือสิ่งอื่นใดที่รบกวนทางสาธารณะที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย https://drive.google.com/file/d/1MmdEgcM_xbpaPwXWjtvAKDpfMe8x3sJv/view?usp=drive_link
3.1 ช่องทางที่เหมาะสมสำหรับแจ้งเบาะแสป้ายโฆษณาหรือสิ่งอื่นใดที่รบกวนทางสาธารณะที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย https://drive.google.com/file/d/1lrA6-53j78LVrNCyUsSEjZzE6lf0S0eh/view?usp=drive_link
3.2 รายงานผลการดำเนินการ ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

เอกสารหลักฐาน	
	https://drive.google.com/file/d/1lx8G-jTEME8fcsiFgmKQwpFLGfjSMkbz/view?usp=drive_link
4.1 รายงานผลการดำเนินการ ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	https://drive.google.com/file/d/1lKYNaV9l7LFydazKMGNXRA7BSbyiAA-O/view?usp=drive_link
5.1 หลักฐานเกี่ยวกับการดำเนินคดีตามกฎหมายกับผู้ติดตั้งป้ายโฆษณาหรือสิ่งอื่นใดที่รบกวนทางสาธารณะที่	https://drive.google.com/file/d/12K1cxjOKV8VOeG8ED7ONhHJXBqy6Oo_v/view?usp=drive_link

ด้านที่ 1 การบริหารจัดการ

ตัวชี้วัดที่ 7 การจัดทำรายงานการประเมินผล การควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการดำเนินการ ดังนี้

ผลคะแนนการประเมินตนเอง : มีการดำเนินการตามข้อ 1 – 5 และจัดส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามแบบที่กำหนดให้นายอำเภอ หรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด แล้วแต่กรณี ภายใน 90 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ได้คะแนน 5 คะแนน

เกณฑ์ประเมิน	Link
☒ 1. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	https://drive.google.com/drive/folders/1VCW3DsvfvIZmhvHBqISanpaY5mJsY95P?usp=drive_link 
☒ 2. จัดทำหนังสือรับรองการประเมินผล การควบคุมภายในตามแบบที่กำหนด (แบบ ปค.1) โดยสรุปความเสี่ยงที่มีอยู่ และการปรับปรุงการควบคุมภายในครบถ้วน	
☒ 3. จัดทำรายงานการประเมินองค์ประกอบ ของการควบคุมภายในตามแบบที่กำหนด (แบบ ปค.4)	
☒ 4. จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามแบบที่กำหนด (แบบ ปค.5) โดยมีการปฏิบัติตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือการปฏิบัติตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญ ของ อปท.	
☒ 5. จัดทำรายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายในตามแบบที่กำหนด (แบบ ปค.6) โดยมีการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายใน และกรณีมีข้อตรวจพบหรือข้อสังเกตเกี่ยวกับความเสี่ยง และการควบคุมภายในหรือการปรับปรุงการควบคุมภายในได้รายงานข้อตรวจพบ หรือข้อสังเกตต่อผู้บริหารท้องถิ่น	

เอกสารหลักฐาน
1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล การควบคุมภายในระดับองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น 1.1 คำสั่งที่ 863/2565 ลว.7 พ.ย.65 ยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายในเทศบาลเมืองเมืองพล https://drive.google.com/file/d/1M0YQBjhW0O--UC-7S0B2Q52O5SBy7q-c/view?usp=drive_link 1.2 คำสั่งที่ 864/2565 ลว.7 พ.ย.65 ยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้งคณะทำงานการติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายในของส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล https://drive.google.com/file/d/1yO0EfwQ5-rXo-JrxXc2u_D8X9WXa_63/view?usp=drive_link
2. รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามแบบที่กำหนด แบบ ปค.1 แบบ ปค.4 แบบ ปค.5 และแบบ ปค.6 2.1 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 https://drive.google.com/file/d/1o4tRFf2kHSsXdmaVxKJ4ryGRUJaw4eoa/view?usp=drive_link
3. หนังสือนำเสนอรายงานให้นายอำเภอ หรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด แล้วแต่กรณี

เอกสารหลักฐาน
https://drive.google.com/file/d/1zBBf283B7XYkbbS_aUwLliVB3fbRasI/view?usp=drive_link
4. เอกสารหลักฐานแสดงที่มาในการประเมินความเสี่ยง เช่น รายงานการประชุม หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องของ สำนัก/กอง https://drive.google.com/file/d/1cwo0KYc41OTW5nuEHOCtsJuomOxvFK2/view?usp=drive_link

ด้านที่ 1 การบริหารจัดการ

ตัวชี้วัดที่ 8 ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติงานตรวจสอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์ ที่กระทรวงการคลังกำหนด มีการดำเนินการ ดังนี้

ผลคะแนนการประเมินตนเอง : คะแนน 5 คะแนน

เกณฑ์ประเมิน	Link
☒ 1. จัดทำกฎบัตรโดยระบุเนื้อหาให้ครบถ้วน ว่าเป็นลายลักษณ์อักษรเสนอผู้บริหารท้องถิ่น พิจารณาให้ความเห็นชอบ และเผยแพร่หน่วยรับตรวจทราบ รวมทั้งมีการสอบถามความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	https://drive.google.com/drive/folders/1K5Z07Nmqc21yAoE8N3GUEXlby2Hz9y7?usp=drive_link
☒ 2. จัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนกันยายน	
☒ 3. ปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติครบถ้วน	
☒ 4. จัดทำและเสนอรายงานผลการตรวจสอบครบถ้วนตามแผนการตรวจสอบประจำปีต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายในเวลาอันสมควร และไม่เกินสองเดือน นับจากวันที่ดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จตามแผน	
☐ 5. ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจ เพื่อให้การปรับปรุง แก้ไขของหน่วยรับตรวจเป็นไปตามข้อเสนอแนะในรายงานการตรวจสอบ	

เอกสารหลักฐาน
1. แผนอัตรากำลัง 3 ปี ทม.เมืองพล https://drive.google.com/file/d/19vZysLT4rbpl7OLBx-iEO2pldXzbm64f/view?usp=drive_link
2. กฎบัตรการตรวจสอบภายใน https://drive.google.com/file/d/1_rMliq7XMZxygFqMkje0x7M7-R4Ox2eh/view?usp=drive_link
3. การแจ้งเวียนกฎบัตรการตรวจสอบภายใน https://drive.google.com/file/d/1xNfSHqWZiGcCyEBVddAzJGhsxnlzNR_u/view?usp=drive_link
4. การทบทวนกฎบัตรการตรวจสอบภายใน https://drive.google.com/file/d/1gbfFFBSjDPCLYtoul4S4QkhGLdd_rZkY/view?usp=drive_link
5. แผนการตรวจสอบประจำปี ที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น https://drive.google.com/file/d/1_fw4mBN01rbeyNJSYEqd7uLEKhu_mAE/view?usp=drive_link
6. รายงานผลการตรวจสอบ https://drive.google.com/file/d/1YAZfg4L-L56K6tbjVG6RYqGrVAPObsZT/view?usp=drive_link
7. การติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากการรายงานผลการตรวจสอบ https://drive.google.com/file/d/1aRETFIn0Cq46t32AXBlux4fUmnZ0gl1/view?usp=drive_link

ด้านที่ 1 การบริหารจัดการ

ตัวชี้วัดที่ 9 การบริหารจัดการความเสี่ยงระดับหน่วยงานของรัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด มีการดำเนินการ ดังนี้

ผลคะแนนการประเมินตนเอง : คะแนน 5 คะแนน

เกณฑ์ประเมิน	Link
☒ 1. มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร	https://drive.google.com/drive/folders/1AxxOhPbFwC-rT-ejgCOgNpTMuM_Eto0N?usp=drive_link 
☒ 2. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และต้องมีการสื่อสารแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย	
☒ 3. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยติดตามระหว่างปฏิบัติงานหรือติดตามประเมินผลเป็นรายครั้ง หรือใช้ทั้งสองวิธีร่วมกัน และเสนอผู้บริหารท้องถิ่น	
☒ 4. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และเสนอผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณา อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	
☐ 5. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องหรือเป็นระยะอย่างสม่ำเสมอและเสนอผู้บริหารท้องถิ่น	

เอกสารหลักฐาน
1. คำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร https://drive.google.com/file/d/10pgzVKzxmCDlaaQsPs5vawyeOFSrSP4C/view?usp=drive_link
2. แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการสื่อสารกับผู้ที่เกี่ยวข้อง https://drive.google.com/file/d/1ihte49UxakmouxzsFixVyMWMks91iWrA/view?usp=drive_link
3. เอกสารหลักฐานการติดตามประเมินผล และทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยการประชุมคณะกรรมการ คณะทำงานและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องตามคำสั่ง https://drive.google.com/file/d/1Hg7ZSZ5_oSlobJrmbytaCVG2mlnnfqGs/view?usp=drive_link
4. หนังสือรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อผู้บริหารท้องถิ่น https://drive.google.com/file/d/1aPkLfGj53S3JT5--24yBdpGF8nglPm5t/view?usp=drive_link

ด้านที่ 1 การบริหารจัดการ

ตัวชี้วัดที่ 10 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการดำเนินการขับเคลื่อนโครงการส่งเสริมสุขภาพเชิงรุก เพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนด

ผลคะแนนการประเมินตนเอง : มีการดำเนินการครบทั้ง 5 กิจกรรม ได้คะแนน 5 คะแนน

เกณฑ์ประเมิน	Link
☒ 1. มีการแต่งตั้งคณะทำงานสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก เพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนโครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุกเพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนด และข้อมูล และข้อมูลสถิติหญิงตั้งครรภ์และทารก	https://drive.google.com/drive/folders/1uwfDw5J9-h9J63bFrSZxltih6t-ooYV?usp=drive_link 
☒ 2. มีการสำรวจและจัดทำทะเบียนหญิงตั้งครรภ์ เช่น จำนวนหญิงตั้งครรภ์ในพื้นที่ สถิติทารกคลอดก่อนกำหนดหรือเสียชีวิต และทะเบียนหญิงตั้งครรภ์ที่มีฐานะยากจนหรือยากไร้ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ครบถ้วนสมบูรณ์	
☒ 3. มีการดำเนินการช่วยเหลือเพื่อพาหญิงตั้งครรภ์ไปฝากครรภ์ เช่น การจัดตั้งกลุ่มไลน์ (Line) โดยมีองค์ประกอบของคณะทำงานสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุกเพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนดและหญิงตั้งครรภ์ในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อวางแผนการดูแลครรภ์/การให้ข้อมูลข่าวสารและความรู้ การให้คำปรึกษาหรือแนะนำ เพื่อรับฟังปัญหาและแลกเปลี่ยนความรู้ในการดูแลหญิงตั้งครรภ์/การจัดระบบส่งต่อหญิงตั้งครรภ์เพื่อพาไปพบแพทย์/พยาบาล (รพ.สต./รพ.ช./รพ.ท./รพ.ศ.)	
☒ 4. มีการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้และความตระหนัก เรื่องอันตรายของการคลอดก่อนกำหนดสัญญาณเตือนที่ควรไปโรงพยาบาล และการฝากครรภ์ภายใน 12 สัปดาห์ เมื่อรู้ว่าตั้งครรภ์ ให้กับประชาชนทั่วไป (ชุมชนญาติพี่น้อง และบุคคลใกล้ชิดหญิงตั้งครรภ์) หญิงตั้งครรภ์ และคู่สมรสผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน เช่น เสียงตามสายผ่านหอกระจายข่าวการประชุม สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุชุมชน และช่องทางอื่นๆอย่างต่อเนื่อง (อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง)	
☒ 5. มีการจัดกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้และความตระหนัก เรื่องอันตรายของการคลอดก่อนกำหนด การอบรมให้ความรู้และการจัดกิจกรรมทางกาย อย่างน้อยอาทิตย์ละ 1 ครั้ง	

เอกสารหลักฐาน
1. คำสั่งแต่งตั้งและรายงานการประชุมคณะทำงานสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก เพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น https://drive.google.com/file/d/1OdePya27KB8LHL4u90yjdZVB1RCVtU9/view?usp=drive_link
2. ฐานข้อมูลทะเบียนหญิงตั้งครรภ์

เอกสารหลักฐาน
https://drive.google.com/file/d/1t2WTGEbbhbE1koxWxE6R_9YSRu_TN-Zx/view?usp=drive_link และฐานข้อมูลการช่วยเหลือและส่งเสริมหญิงตั้งครรภ์ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2566 จาก ระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น https://docs.google.com/spreadsheets/d/1gnAwajai4BfLLRLESHnnxLH8nUi83sME/edit?usp=drive_link&ouid=108965015923695896284&rtpof=true&sd=true
3. สื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ และช่องทางการเผยแพร่ https://drive.google.com/file/d/1AwFFMk4052UPLs2-mP1ZOFb8oginlqxx/view?usp=drive_link
4. โครงการ/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการ https://drive.google.com/file/d/1T7sFtvAA74vDKNAVH-7tNPYStY1qLZOH/view?usp=drive_link

ด้านที่ 1 การบริหารจัดการ

ตัวชี้วัดที่ 11 การขับเคลื่อนการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผลคะแนนการประเมินตนเอง : ได้คะแนน 5 คะแนน

เกณฑ์ประเมิน	Link
☒ 1. มีการจัดตั้งศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานภายในศูนย์ฯ	https://drive.google.com/drive/folders/16Tu5t0uJHx2cb3snQB8mBEpAlbn5wRj-
☒ 2. มีการจัดตั้งศูนย์คัดกรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือมีศูนย์คัดกรองของหน่วยงานอื่นในพื้นที่/(กรณี อบจ. พร.สต. ในสังกัดได้จัดตั้งเป็นศูนย์คัดกรองครบทุกแห่ง)	https://drive.google.com/drive/folders/16Tu5t0uJHx2cb3snQB8mBEpAlbn5wRj-
☒ 3. มีการจัดทำสื่อ และการจัดกิจกรรมรณรงค์ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สร้างจิตสำนึกให้แก่ประชาชน	https://drive.google.com/drive/folders/16Tu5t0uJHx2cb3snQB8mBEpAlbn5wRj-
☒ 4. มีการจัดทำกิจกรรมหรือการจัดอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด	
☒ 5. มีการจัดกิจกรรมในการบำบัดรักษา ฟื้นฟูสมรรถภาพ ติดตาม ดูแลผู้เสพยาเสพติด ผู้ติดยาเสพติด รวมถึงการจัดกิจกรรมส่งเสริมอาชีพให้ผู้ผ่านการบำบัดรักษา ฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด	
☒ 6. มีการจัดหาชุดตรวจหาสารเสพติดและอุปกรณ์เพื่อนำไปใช้ตรวจกลุ่มเป้าหมาย เพื่อบำบัด รักษา ฟื้นฟู หรือติดตามผู้ผ่านการรักษา	

เอกสารหลักฐาน
1. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 1.1 กิจกรรมคุณธรรมห่างไกลยาเสพติด https://drive.google.com/file/d/1fXgoOO-jxHHcnaqMoQ8bUdyB-EyT5j9B/view?usp=drive_link 1.2 แบบเสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์คัดกรองและฟื้นฟูสภาพทางสังคม (ยาเสพติด) https://drive.google.com/file/d/1w61hhtavsu419lhUCp7jdZD0joW-HFHU/view?usp=drive_link
2. คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในศูนย์ฯ https://drive.google.com/file/d/1_7uajaOJ2w26O4D7VxW_xzsmDqUnzXYA/view?usp=drive_link
3. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ
4. หลักฐานการจัดตั้งศูนย์ฟื้นฟู และศูนย์คัดกรอง ที่อยู่ และภาพถ่าย https://drive.google.com/file/d/1MU_VsqrcP8NSgawTINvcEwGle_Egp0lH/view?usp=drive_link
5. ภาพถ่ายกิจกรรม https://drive.google.com/file/d/1qzIXdqLx57MU5DBmXgF9oi6xJir5W64V/view?usp=drive_link
6. เอกสารรายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี 2566

ด้านที่ 2 การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

ตัวชี้วัดที่ 12 – 20 จำนวน 9 ตัวชี้วัด จำนวน 45 คะแนน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการวางแผนการส่งเสริม การพัฒนา การถ่ายทอดความรู้ พร้อมทั้งมีช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเจ้าหน้าที่ พร้อมกับส่งเสริม และสนับสนุน ให้สภาท้องถิ่นดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมายเชิงปริมาณ : ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านที่ 2 ร้อยละ 70

ชื่อ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) **เทศบาลเมืองเมืองพล**

อำเภอ **พล** **จังหวัด** **ขอนแก่น**

ผลคะแนนการประเมินตนเอง

หัวข้อประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			คะแนน	ร้อยละ
1. ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์	2	10	8	80
2. ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล	1	5	5	100
3. การดำเนินกิจการของสภาท้องถิ่น	6	30	30	100
รวม	9	45	43	95.56

ด้านที่ 2 การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

ตัวชี้วัดที่ 12 ร้อยละของค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผลคะแนนการประเมินตนเอง : คิดเป็นร้อยละ 23.57 ได้คะแนน 3 คะแนน

สูตรการคำนวณ :
$$\frac{\text{ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565}}{\text{ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565}} \times 100$$

ร้อยละของค่าใช้จ่าย
$$\frac{\text{ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 53,916,520 บาท}}{\text{ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 228,772,000 บาท}} \times 100 = 23.57$$

เกณฑ์ประเมิน	Link
☐ 1. ไม่เกินร้อยละ 35.00	https://drive.google.com/drive/foIders/1G2vdGGyTDSXuGNznd5yMOZW0f2v1lNf?usp=drive_link 
☒ 2. ร้อยละ 35.01 – 37.50	
☐ 3. ร้อยละ 37.51 – 39.99	
☐ 4. ร้อยละ 40.00	

เอกสารหลักฐาน
1. เอกสารแสดงภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลประจำปี พ.ศ. 2565 https://drive.google.com/file/d/1ukqp3j9YHYt38pqWOIL_x8g1tIfb_i7/view?usp=drive_link
2. เอกสารข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และเพิ่มเติม (ถ้ามี) https://drive.google.com/file/d/1AP3D_0BtkGqSWg1xOcmLcGsh75A4_Rhr/view?usp=drive_link

ด้านที่ 2 การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

ตัวชี้วัดที่ 13 ร้อยละของบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนา ประจำปี

ผลคะแนนการประเมินตนเอง : คิดเป็นร้อยละ 84.27 ได้คะแนน 5 คะแนน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาฯ จนถึงวันที่เข้าตรวจประเมินฯ}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมดในสังกัด อปท. (ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2565)}} \times 100$$

ร้อยละของบุคลากร
ในสังกัด อปท. ที่ได้รับ
การพัฒนา ประจำปี

$$= \frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาฯ จนถึงวันที่เข้า
ตรวจประเมินฯ จำนวน 225 คน}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมดในสังกัด อปท.
(ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2565) จำนวน 267 คน}} \times 100 = 84.27$$

เกณฑ์ประเมิน	Link
☒ 1. ร้อยละ 80.00 ขึ้นไป	https://drive.google.com/drive/folders/1wbEgjcEFtkRDZ0fRd5D0Jo6ekza7nk4Y?usp=drive_link 
☐ 2. ร้อยละ 75.00 – 79.99	
☐ 3. ร้อยละ 70.00 – 74.99	
☐ 4. น้อยกว่าร้อยละ 70.00	

เอกสารหลักฐาน
1. สรุปยอดบุคลากร ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2565 https://drive.google.com/drive/folders/1NzoOlciNds-PSZcojq5lhnXMz7yWSIz8?usp=drive_link
2. แบบสรุปรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปี 2565 https://drive.google.com/drive/folders/12kfdU2hwmf9OJ4gXCjC0aPkYoGAaXMZ2?usp=drive_link
3. ไฟล์สำเนาใบประกาศจากหลักสูตร/การอบรมพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2564 จนถึงวันที่เข้าตรวจประเมินฯ (เฉพาะจากหน่วยงานรัฐ) https://drive.google.com/drive/folders/1Ow8Gcb59CsPeMVkuJcyjVgx9YYPEMGRZ?usp=drive_link

ด้านที่ 2 การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

ตัวชี้วัดที่ 14 ระดับความสำเร็จของการบันทึก ปรับปรุง และแก้ไขข้อมูลทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาถูกจ้าง ในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

ผลคะแนนการประเมินตนเอง : ดำเนินการบันทึกข้อมูลครบ 3 กระบวนการ ได้คะแนน 5 คะแนน

เกณฑ์ประเมิน	Link
☒ 1. บันทึกข้อมูลกรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (กรอบอัตรากำลัง ผู้ครองตำแหน่ง กรอบว่าง) ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ตรงตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ที่ประกาศใช้บังคับฉบับปัจจุบัน	https://drive.google.com/drive/folders/18cy0FrS8pKlQMwcdt_mkFfFoZ4kbJmo?usp=drive_link
☐ 2. บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการ และลูกจ้าง ตามรายการที่กำหนดให้ครบถ้วน ถูกต้อง	
☐ 3. ปรับปรุงหรือแก้ไขการบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการและลูกจ้างให้เป็นปัจจุบัน (ดูจากคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน)	

เอกสารหลักฐาน
1. ระบบแผนอัตรากำลังสามปี ให้ตรวจสอบโครงสร้างส่วนราชการ กรอบอัตรากำลังทั้งหมด ตำแหน่ง อัตรารายเงินเดือน และระบุผู้ครองตำแหน่งหรืออัตรารว่าง 2. ระบบ ก.พ.7 ข้าราชการสามัญ และระบบ ก.พ.7 ครู ให้ตรวจสอบข้อมูล และรูปถ่ายจากบัตรประจำตัวประชาชน คำสั่งตำแหน่ง และอัตรารายเงินเดือน ประวัติการศึกษา การฝึกอบรม การถูกลงโทษวินัย (ถ้ามี) ข้อมูลครอบครัว และอื่น ๆ ที่กำหนด 3. ระบบประมวลผลและรายงาน ให้ตรวจสอบข้อมูล และจำนวนบุคลากรว่า ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันหรือไม่ ทั้งนี้ ตามคู่มือการตรวจสอบ และวิธีการที่กำหนด https://drive.google.com/file/d/1c_PM0VDOI8mnlC5C69SAzXooWBTcNrdN/view?usp=drive_link

ด้านที่ 2 การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

ตัวชี้วัดที่ 15 การบันทึกข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ในระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และทะเบียน อบท. ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน (อบจ. เทศบาล อบต. และเมืองพัทยา)

ผลคะแนนการประเมินตนเอง : ได้คะแนน 5 คะแนน

เกณฑ์ประเมิน	Link
☒ 1. มีข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-สกุล รูปภาพ ประวัติทั่วไป เพศ ตำแหน่ง วันเลือกตั้ง วันครบวาระ วุฒิการศึกษา อาชีพก่อนได้รับเลือกตั้ง เบอร์โทรศัพท์	https://drive.google.com/drive/folders/1IUYIAUDujml-YJWWCY08MaeUTVSn0uEV?usp=drive_link
☐ 2. มีข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ถูกต้อง ครบถ้วนแต่ไม่เป็นปัจจุบัน เช่น สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือตำแหน่งอื่น ๆ ลาออก แต่ยังมีชื่ออยู่ในฐานข้อมูล ไม่มีการบันทึกข้อมูลการเลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง หรือบันทึกข้อมูลในทะเบียนประวัติไม่ครบถ้วน	
☐ 3. มีข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น (อย่างใดอย่างหนึ่งฝ่ายเดียว)	
☐ 4. ไม่มีการบันทึกข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น	

เอกสารหลักฐาน
1. ระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่นและทะเบียน อบท. โดยตรงที่เว็บไซต์ http://ele.dla.go.th ข้อมูล ณ วันที่ตรวจสอบ
2) ทีมประเมินฯ เปิดข้อมูลจากหน้าเว็บไซต์ http://ele.dla.go.th หัวข้อ ผู้ดำรงตำแหน่ง
3. รายงานผู้ดำรงตำแหน่ง (รายบุคคล) ออกโดยเจ้าหน้าที่ อบท. (เอกสารบังคับ) https://drive.google.com/file/d/1PyMZ-s2S9Zn9KVo8CmCWHAtX-nFhRPfW/view?usp=drive_link

ด้านที่ 2 การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

ตัวชี้วัดที่ 16 การพัฒนาความรู้ให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นในรอบปีที่ผ่านมา

ผลคะแนนการประเมินตนเอง : คิดเป็นร้อยละ 88.89 ได้คะแนน 5 คะแนน

สูตรการคำนวณ :
$$\frac{\text{จำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่น ที่ได้เข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการ}}{\text{จำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมด}} \times 100$$

ร้อยละของสมาชิกสภาท้องถิ่นที่ได้รับ
การพัฒนาความรู้ =
$$\frac{\text{จำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่น ที่ได้เข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการ}}{\text{จำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมด}} \times 100 = 88.89$$

จำนวน 16 คน
จำนวน 18 คน

เกณฑ์ประเมิน	Link
☒ 1. มีสมาชิกสภาท้องถิ่นได้รับการพัฒนาความรู้ ร้อยละ 50.00 ขึ้นไปของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่	https://drive.google.com/drive/folders/1Ny6oKCGAAywjVmKd1fohCru1G2V7pyLm?usp=drive_link 
☐ 2. มีสมาชิกสภาท้องถิ่นได้รับการพัฒนาความรู้ ร้อยละ 30.00 – 49.99 ของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่หรืออบรมหลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) ได้ครบร้อยละ 100 ของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่	
☐ 3. มีสมาชิกสภาท้องถิ่นได้รับการพัฒนาความรู้ ไม่ถึงร้อยละ 30.00 ของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่หรืออบรมหลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) ได้ครบ ร้อยละ 50 ของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่	
☐ 4. ไม่มีการพัฒนาความรู้ให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นเลย	

เอกสารหลักฐาน
1. คำสั่ง/หนังสือที่ผู้บริหารเห็นชอบให้เข้ารับ การพัฒนาความรู้หรือหลักฐานจากใบประกาศเกียรติบัตรการอบรมหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)
2. รายงานผลการพัฒนาความรู้ที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ https://drive.google.com/drive/folders/1zftET-CSfkDNBX6sStYLIXAhNO_prle?usp=drive_link

ด้านที่ 2 การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

ตัวชี้วัดที่ 17 การพัฒนาความรู้ให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นในรอบปีที่ผ่านมา

ผลคะแนนการประเมินตนเอง : ดำเนินการข้อ 1 – 4 ได้คะแนน 5 คะแนน

เกณฑ์ประเมิน	Link
☒ 1. สภาท้องถิ่นมีการกำหนดสมัยประชุมสภาท้องถิ่นสมัยสามัญในปี พ.ศ. 2565 ตามที่กฎหมายจัดตั้งกำหนดไว้ได้ถูกต้อง	https://drive.google.com/drive/folders/1lB7gkqkatQAnTiPGUfTJyi-ydnxo7XLH?usp=drive_link 
☒ 2. ประธานสภาท้องถิ่นได้ดำเนินการ เรียกประชุมสภาท้องถิ่นสมัยสามัญ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการตามข้อ 22 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 (หรือข้อบังคับการประชุม สภาเมืองพัทยา พ.ศ. 2543 ข้อ 15 สำหรับกรณีเมืองพัทยา)	
☒ 3. ประธานสภาท้องถิ่นได้ดำเนินการ นัดประชุมสมาชิกสภาท้องถิ่น เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการตามข้อ 23 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 (หรือข้อบังคับการประชุม สภาเมืองพัทยา พ.ศ. 2543 ข้อ 19 สำหรับกรณีเมืองพัทยา)	
☒ 4. มีการประชาสัมพันธ์กำหนดวันนัดประชุม เวลา สถานที่ประชุม และเรื่องที่จะนำเสนอเข้าสู่ที่ประชุมให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง เช่น การประชาสัมพันธ์ทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ	

เอกสารหลักฐาน
1. เอกสารเกี่ยวกับการกำหนดสมัยประชุมสามัญ การเรียกประชุมสภาสามัญ และการนัดประชุมสภาสามัญสมัยนัดแรก ของแต่ละสมัย https://drive.google.com/drive/folders/12Q3sPZMq34ZmZbGknCCpa93lwsgJiOKO?usp=drive_link
2. หลักฐานการเผยแพร่ในเว็บไซต์หลัก ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจริง ในวันตรวจประเมินฯ) https://drive.google.com/drive/folders/1SSsl76fPH2r2bexVywgdkRuLbgHxN5qD?usp=drive_link

ด้านที่ 2 การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

ตัวชี้วัดที่ 18 การเสนอและส่งสำเนาร่างข้อบัญญัติ /เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีการดำเนินการ ดังนี้

ผลคะแนนการประเมินตนเอง : ดำเนินการครบ 4 ข้อ ได้คะแนน 5 คะแนน

เกณฑ์ประเมิน	Link
☒ 1. ผู้บริหารท้องถิ่นได้เสนอญัตติ ร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ตามกำหนดเวลา (ภายในวันที่ 15 สิงหาคม) ได้ถูกต้อง หากมีเหตุไม่สามารถเสนอได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้บริหารท้องถิ่นได้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อประธานสภาท้องถิ่นก่อนวันที่ 15 สิงหาคม 2565 และรายงานให้ผู้กำกับดูแลทราบ	https://drive.google.com/drive/folders/1Swa99j3P9jmtPDHtaRmDK_0Q2t9fDBMF?usp=drive_link
☒ 2. ประธานสภาท้องถิ่นได้ส่งร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณให้กับสมาชิกสภาท้องถิ่นทุกคนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวันก่อนวันประชุมสภาท้องถิ่น	
☒ 3. มีการจัดเอกสารสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาโครงการหรืองานต่าง ๆ ตามร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นตรวจสอบได้	
☒ 4. สภาท้องถิ่นได้พิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วเสร็จภายใน 15 กันยายน (เพื่อให้มีการประกาศใช้ให้ทัน 1 ตุลาคม)	

เอกสารหลักฐาน
1. หนังสือผู้บริหารท้องถิ่น เสนอญัตติ ร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้ประธาน สภาท้องถิ่น https://drive.google.com/file/d/1J3_ZFLlcVRF5SvPk3PFGwfWaVMLD7eLy/view?usp=drive_link
2. หนังสือประธานสภาท้องถิ่น ส่งร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้สมาชิกสภาท้องถิ่น https://drive.google.com/drive/folders/1dlejm7kqHEleHowYKS8D806EPT5TqOw6?usp=drive_link
3. รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น https://drive.google.com/file/d/1_b07sIHidmJr4ogiAN-qP_BBk2mUeeK2/view?usp=drive_link

ด้านที่ 2 การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

ตัวชี้วัดที่ 19 การเสนอและพิจารณาคำแปรญัตติ ร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 มีการดำเนินการ ดังนี้

ผลคะแนนการประเมินตนเอง : มีการดำเนินการตามข้อ 1 – 5 ได้คะแนน 5 คะแนน

เกณฑ์ประเมิน	Link
☒ 1. สภาท้องถิ่นได้กำหนดระยะเวลาเสนอ คำแปรญัตติไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัตินั้น และมีการกำหนดสถานที่ในการเสนอคำแปรญัตติ	https://drive.google.com/drive/folders/1zBgx8H8JVupYZceCx1mmhffQgH-Sak6a?usp=drive_link 
☒ 2. คณะกรรมการแปรญัตติได้มาปฏิบัติหน้าที่รับคำแปรญัตติตามกำหนดระยะเวลา และสถานที่ที่สภาท้องถิ่นกำหนด	
☐ 3. คณะกรรมการแปรญัตติได้มีหนังสือ แจ้งให้ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นทราบกำหนดนัดประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ยี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลานัดประชุม	
☐ 4. ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารท้องถิ่นได้เข้าร่วมประชุม เพื่อรับฟัง หรือชี้แจงต่อคณะกรรมการแปรญัตติตามที่คณะกรรมการแปรญัตติได้มีหนังสือแจ้งกำหนดการประชุม	
☐ 5. คณะกรรมการแปรญัตติได้เสนอร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นของคณะกรรมการแปรญัตติยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น	
☐ 6. ประธานสภาท้องถิ่นได้ส่งรายงาน และความเห็นของคณะกรรมการแปรญัตติ ให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ ชั่วโมงก่อนวันประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาในวาระที่สอง (ขึ้นแปรญัตติ) ของสภาท้องถิ่น	

เอกสารหลักฐาน
1. บันทึกรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น https://drive.google.com/file/d/1lssgQgkf7kBnCTgWOLjDgUf8PRftC9Tc/view?usp=drive_link
2. บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการ แปรญัตติ https://drive.google.com/file/d/1zLxmvLAx5q0hm-Xo8Jg0QXDn_x9eYFk/view?usp=drive_link
3. เอกสารอื่น ๆ เช่น หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ https://drive.google.com/file/d/1R5aQwY8K6m1WrzHeMCV5WQbiiQ47Bo4B/view?usp=drive_link

ด้านที่ 2 การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

ตัวชี้วัดที่ 20 การจัดทำรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น มีการดำเนินการ ดังนี้

ผลคะแนนการประเมินตนเอง : มีการดำเนินการตามข้อ 1 – 6 ได้คะแนน 5 คะแนน

เกณฑ์ประเมิน	Link
☒ 1. ได้บันทึกเรื่องการประชุมต่าง ๆ ในรายงาน การประชุมถูกต้องตามที่สภาท้องถิ่นได้ประชุมและมีมติ	https://drive.google.com/drive/folders/1dzDUnHEI5SDE_RU5wjW3M3JOEpGSnfTN?usp=drive_link 
☒ 2. คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ทำการตรวจรายงานการประชุม และลงลายมือชื่อไว้	
☒ 3. สภาท้องถิ่นได้พิจารณาและทำการรับรองรายงานการประชุมถูกต้องตามที่สภาท้องถิ่นได้ประชุมและมีมติ	
☒ 4. ประธานสภาท้องถิ่นได้ลงนามในรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่นรับรองแล้ว	
☒ 5. ได้ติดประกาศรายงานการประชุมที่ สภาท้องถิ่นรับรองแล้วในที่เปิดเผย สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
☒ 6. มีการเผยแพร่ผลการประชุมสภาท้องถิ่นทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	

เอกสารหลักฐาน
1. ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น ทุกครั้ง ในปี 2565 https://drive.google.com/drive/folders/1ONifSBHNOdccc4LguRxrFAWP8cGke9ZY?usp=drive_link
2. การเผยแพร่ทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจริงในวันตรวจประเมินฯ) https://drive.google.com/drive/folders/1i4l5Lau8iAX8nnZCWhHvgJSJHtHLLCG?usp=drive_link

แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี 2566

ด้านที่ 3 การบริหารงานการเงินและการคลัง

ตัวชี้วัดที่ 23 – 42 จำนวน 20 ตัวชี้วัด จำนวน 100 คะแนน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารงานการเงินการคลังที่มีประสิทธิภาพ สามารถจัดเก็บรายได้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีรายได้เพิ่มขึ้น ลูกหนี้ลดลง มีการดำเนินการด้านงบประมาณและพัสดุถูกต้อง ตามระเบียบกฎหมาย โปร่งใส ไม่มีข้อทักท้วงที่เกี่ยวข้องกับด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง จากหน่วยงานตรวจสอบ

เป้าหมายเชิงปริมาณ : ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านที่ 3 ร้อยละ 70

ชื่อ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)เทศบาลเมืองเมืองพล.....

อำเภอพล..... จังหวัดขอนแก่น.....

ผลคะแนนการประเมินตนเอง

หัวข้อประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			คะแนน	ร้อยละ
1. การจัดเก็บรายได้	9	45	25	55.56
2. การจัดทำงบประมาณ	1	5	0	0
3. การบริหารงบประมาณรายจ่าย การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน	5	25	25	100
4. บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	1	5	5	100
5. ผลสัมฤทธิ์การบริหารงานการเงินและการคลัง	4	20	20	100
รวม	20	100	75	75

ด้านที่ 3 การบริหารงานการเงินและการคลัง

ตัวชี้วัดที่ 23 มีการออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ และมีการเก็บ เงินค่าธรรมเนียม ค่าปรับ ค่าใบอนุญาตตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ

ผลคะแนนการประเมินตนเอง : ได้คะแนน 5 คะแนน

เกณฑ์ประเมิน	Link
☒ 1. มีและได้จัดเก็บ 5 ข้อขึ้นไป	https://drive.google.com/drive/fo/lders/15r8NLUeQScjudggmCX_7T9DxzYxb3WGy?usp=drive_link
☐ 2. มีและได้จัดเก็บ 3 - 4 ข้อ	
☐ 3. มีและได้จัดเก็บ 1 - 2 ข้อ	
☐ 4. ไม่มีการออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 หรือมีแต่ไม่ได้จัดเก็บ	

เอกสารหลักฐาน
1. เทศบัญญัติของเทศบาลเมืองเมืองพล เรื่องการจัดเก็บค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตาม พรบ.สาธารณสุขฯ พ.ศ. 2535 1.1 เทศบัญญัติเทศบาลเมืองเมืองพล พ.ศ. 2546 https://drive.google.com/file/d/1hJL0XlroCOqITeTfFuPZZ5zD7eHvlfZ4/view?usp=drive_link 1.2 เทศบัญญัติ เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงสัตว์หรือปล่อยสัตว์ พ.ศ. 2565 https://drive.google.com/file/d/1YXto1oC15Volp7_JP2-3dJE0stF28aYP/view?usp=drive_link 1.3 เทศบัญญัติ เรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. 2565 https://drive.google.com/file/d/1hlm0mWvp7zUlnHvf63nLOYR3XL1Sbxl/view?usp=drive_link 1.4 เทศบัญญัติ เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. 2565 https://drive.google.com/file/d/1LwKw4a06K_De9z-cZt4l4_NWQl9qfXgz/view?usp=drive_link 1.5 เทศบัญญัติ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. 2565 https://drive.google.com/file/d/1n1OxsaqD5BH4REypcL3b3MIJY2k9dzxu/view?usp=drive_link 2. สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม ค่าปรับใบอนุญาต https://drive.google.com/file/d/1F-Ug-NHoH9Z01zAjeY11NH4HXEsgGqp/view?usp=drive_link

ด้านที่ 3 การบริหารงานการเงินและการคลัง

ตัวชี้วัดที่ 24 มีแผนที่แม่บทที่แสดง แนวเขตการปกครองและรูปแปลงที่ดิน เพื่อใช้ในการสำรวจและจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ผลคะแนนการประเมินตนเอง : ได้คะแนน 5 คะแนน

เกณฑ์ประเมิน	Link
☒ 1. มีแผนที่แม่บทที่แสดงแนวเขตการปกครองและรูปแปลงที่ดิน เพื่อใช้ในการสำรวจและจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	https://drive.google.com/drive/folders/1cC0I2AazBPkTI3TGfO1AYitkvdQoIF4M?usp=drive_link 
☐ 2. มีแผนที่แม่บทและนำขึ้นเว็บไซต์แล้ว	
☐ 3. จัดทำแผนที่แม่บทเสร็จแล้ว แต่ยังไม่ได้นำขึ้นเว็บไซต์	
☐ 4. ยังไม่ได้ดำเนินการ	

เอกสารหลักฐาน
1. ภาพหน้าจอจากการใช้งานโปรแกรมระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ และแนวแบ่งเขตพื้นที่เทศบาลเมืองเมืองพล https://drive.google.com/file/d/1bDPbRIRzUcMCvbhD5DJ4P-KLfSPOsofh/view?usp=drive_link

ด้านที่ 3 การบริหารงานการเงินและการคลัง

ตัวชี้วัดที่ 25 ร้อยละของจำนวนผู้เสียภาษีป้ายที่เพิ่มขึ้น เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564

ผลคะแนนการประเมินตนเอง : คิดเป็นร้อยละ -3.03 ได้คะแนน 0 คะแนน

สูตรการคำนวณ :
$$\frac{\text{จำนวนผู้เสียภาษีป้าย ปี 2565} - \text{ปี 2564}}{\text{จำนวนผู้เสียภาษีป้าย ปี 2564}} \times 100$$

ร้อยละของจำนวนผู้เสียภาษีป้ายที่เพิ่มขึ้น เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564

จำนวนผู้เสียภาษีป้าย ปี 2565 – ปี 2564

(641 - 661 = -20 คน)

จำนวนผู้เสียภาษีป้าย ปี 2564

(จำนวน 661 คน)

$$\frac{-20}{661} \times 100 = -3.03$$

เกณฑ์ประเมิน	Link
☐ 1. เพิ่มขึ้นเกิน ร้อยละ 1.00	https://drive.google.com/drive/folders/1xSBVI0zsy_yo0fFTqNgPBIPx_uH1Gs_K?usp=drive_link 
☐ 2. เพิ่มขึ้นเกิน ร้อยละ 0.50 – 1.00	
☐ 3. เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.01 – 0.50	
☒ 4. ไม่เพิ่มขึ้น (หรือลดลง)	

เอกสารหลักฐาน
1. ทะเบียนคุมผู้ที่ได้ชำระภาษีป้ายในปีงบประมาณ 2565 และ 2564 https://drive.google.com/file/d/10LGb5h8VEEVvCYSYnQlbfX_dGWY9TGLi/view?usp=drive_link

ด้านที่ 3 การบริหารงานการเงินและการคลัง

ตัวชี้วัดที่ 26 ร้อยละของจำนวนเงินภาษีป้ายที่เพิ่มขึ้น เมื่อเปรียบเทียบกับ ปี 2564

ผลคะแนนการประเมินตนเอง : คิดเป็นร้อยละ -13.76 ได้คะแนน 0 คะแนน

$$\text{สูตรการคำนวณ : } \frac{\text{เงินภาษีป้ายที่จัดเก็บได้ ปี 2565 - ปี 2564}}{\text{เงินภาษีป้าย ปี 2564}} \times 100$$

$$\begin{array}{l} \text{ร้อยละของจำนวนเงิน} \quad \text{เงินภาษีป้ายที่จัดเก็บได้ ปี 2565 - ปี 2564} \\ \text{ภาษีป้ายที่เพิ่มขึ้น เมื่อ} \quad (1,341,551.52 - 1,555,539 = -213,987.48 \text{ บาท}) \\ \text{เปรียบเทียบกับ ปี} \quad \frac{\quad}{\text{เงินภาษีป้าย ปี 2564}} \times 100 = -13.76 \\ \quad 2564 \quad \quad \quad 1,555,539 \text{ บาท} \end{array}$$

เกณฑ์ประเมิน	Link
☐ 1. เพิ่มขึ้นเกิน ร้อยละ 2.00	https://drive.google.com/drive/folders/1TewuXnvo = 6uwplx80MOCkyxtV44yxcWd?usp=drive_link 
☐ 2. เพิ่มขึ้นเกิน ร้อยละ 1.00 – 2.00	
☐ 3. เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.01 – 1.00	
☒ 4. ไม่เพิ่มขึ้น (หรือลดลง)	

เอกสารหลักฐาน
1. รายงานรายรับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และปี 2564 https://drive.google.com/file/d/1YoG93oZh4rfv3SFp4jdCONYoKrT7e6JK/view?usp=drive_link

ด้านที่ 3 การบริหารงานการเงินและการคลัง

ตัวชี้วัดที่ 27 ร้อยละของจำนวนผู้เสียค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาตตาม พ.ร.บ.สาธารณสุข พ.ศ. 2535 ที่เพิ่มขึ้น เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564

ผลคะแนนการประเมินตนเอง : คิดเป็นร้อยละ 4.51 ได้คะแนน 5 คะแนน

$$\text{สูตรการคำนวณ : } \frac{\text{จำนวนผู้เสียค่าธรรมเนียมฯ ปี 2565 - ปี 2564}}{\text{จำนวนผู้เสียค่าธรรมเนียมฯ ปี 2564}} \times 100$$

$$\begin{array}{l} \text{ร้อยละของจำนวนผู้เสีย} \\ \text{ค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต} \\ \text{ตาม พ.ร.บ.สาธารณสุข พ.ศ. 2535} \\ \text{ที่เพิ่มขึ้น เมื่อเปรียบเทียบกับปี} \\ \text{2564} \end{array} \quad \frac{\begin{array}{l} \text{จำนวนผู้เสียค่าธรรมเนียมฯ ปี 2565 - ปี 2564} \\ \text{จำนวน 510 - 488 = 22 คน} \end{array}}{\begin{array}{l} \text{จำนวนผู้เสียค่าธรรมเนียมฯ ปี 2564} \\ \text{จำนวน 488 คน} \end{array}} \times 100 = 4.51$$

เกณฑ์ประเมิน	Link
☒ 1. เท่าเดิม หรือเพิ่มขึ้นจากปี 2564	https://drive.google.com/drive/folders/1FI-0BJpA8eqdZ8ICTReDXctVHKZYEBJ6?usp=drive_link
☐ 2. ลดลง ร้อยละ 0.01 – 9.99	
☐ 3. ลดลง ร้อยละ 10.00 – 20.00	
☐ 4. ลดลงเกินกว่าร้อยละ 20.00	



เอกสารหลักฐาน
1. สถิติการต่อใบอนุญาต ปี 2565 และปี 2564 https://drive.google.com/file/d/1T89loP0_09OTxHnvaELE99ZuF5RilZ6k/view?usp=drive_link

ด้านที่ 3 การบริหารงานการเงินและการคลัง

ตัวชี้วัดที่ 28 ร้อยละของจำนวนเงินค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาตตาม พ.ร.บ.สาธารณสุข พ.ศ. 2535 ที่เพิ่มขึ้น เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564

ผลคะแนนการประเมินตนเอง : คิดเป็นร้อยละ 2.56 ได้คะแนน 5 คะแนน

$$\text{สูตรการคำนวณ : } \frac{\text{จำนวนเงินค่าธรรมเนียมฯ ปี 2565 - ปี 2564}}{\text{จำนวนเงินค่าธรรมเนียมฯ ปี 2564}} \times 100$$

$$\begin{array}{l} \text{ร้อยละของจำนวนเงิน} \\ \text{ค่าธรรมเนียม ค่าปรับและ} \\ \text{ใบอนุญาตตาม พ.ร.บ.} \\ \text{สาธารณสุข พ.ศ. 2535 ที่} \\ \text{เพิ่มขึ้น เมื่อเปรียบเทียบกับปี} \\ \text{2564} \end{array} \quad \frac{\begin{array}{l} \text{จำนวนเงินค่าธรรมเนียมฯ ปี 2565 - ปี 2564} \\ \text{จำนวน 4,167,551 - 4,063,696 = 103,855 บาท} \end{array}}{\begin{array}{l} \text{จำนวนเงินค่าธรรมเนียมฯ ปี 2564} \\ \text{จำนวน 4,063,696 บาท} \end{array}} \times 100 = 2.56$$

เกณฑ์ประเมิน	Link
☒ 1. เท่าเดิม หรือเพิ่มขึ้นจากปี 2564	https://drive.google.com/drive/folders/1FxKsnJTSC8Gdt5KgnwfUDNG7P0hFW5Rq?usp=drive_link 
☐ 2. ลดลง ร้อยละ 0.01 – 9.99	
☐ 3. ลดลง ร้อยละ 10.00 – 20.00	
☐ 4. ลดลงเกินกว่าร้อยละ 20.00	

เอกสารหลักฐาน
1. รายงานรายรับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และ ปี พ.ศ. 2565 https://drive.google.com/file/d/1OyWdLcA79gOEgNBP_LiK_J4zJ7cDX0C/view?usp=drive_link

ด้านที่ 3 การบริหารงานการเงินและการคลัง

ตัวชี้วัดที่ 29 ร้อยละของจำนวนผู้เสียภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ที่เพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564

ผลคะแนนการประเมินตนเอง : คิดเป็นร้อยละ -1 ได้คะแนน 0 คะแนน

$$\text{สูตรการคำนวณ : } \frac{\text{จำนวนผู้เสียภาษีที่ดินฯ ปี 2565 - ปี 2564}}{\text{จำนวนผู้เสียภาษีที่ดินฯ ปี 2564}} \times 100$$

$$\begin{array}{l} \text{ร้อยละของจำนวนผู้เสีย} \\ \text{ภาษีที่ดิน และสิ่งปลูก} \\ \text{สร้าง ที่เพิ่มขึ้นเมื่อ} \\ \text{เปรียบเทียบกับปี 2564} \end{array} \quad \frac{\begin{array}{l} \text{จำนวนผู้เสียภาษีที่ดินฯ ปี 2565 - ปี 2564} \\ \text{จำนวน 1,395 - 1,409 = -14 คน} \end{array}}{\begin{array}{l} \text{จำนวนผู้เสียภาษีที่ดินฯ ปี 2564} \\ \text{จำนวน 1,409 คน} \end{array}} \times 100 = -1$$

เกณฑ์ประเมิน	Link
☐ 1. เพิ่มขึ้นร้อยละ 2.00	https://drive.google.com/drive/folders/14IR_gcq5bo258w_Y97XGOt3rdcMYducJ?usp=drive_link 
☐ 2. เพิ่มขึ้นเกินร้อยละ 1.00 - 2.00	
☐ 3. เพิ่มขึ้น ร้อยละ 0.10 - 1.00	
☒ 4. ไม่เพิ่มขึ้น (หรือลดลง)	

เอกสารหลักฐาน
1. ทะเบียนคุมผู้ชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และ ปี 2564 ในระบบ e-laas https://drive.google.com/file/d/1MAmuajbCXEKRJqFLXOvFUTJFhhELFNZx/view?usp=drive_link

ด้านที่ 3 การบริหารงานการเงินและการคลัง

ตัวชี้วัดที่ 30 ร้อยละของจำนวนผู้ค้างชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564

ผลคะแนนการประเมินตนเอง : คิดเป็นร้อยละ 73.29 ได้คะแนน 0 คะแนน

สูตรการคำนวณ :
$$\frac{\text{จำนวนผู้ค้างชำระภาษีที่ดินฯ ปี 2565} - \text{ปี 2564}}{\text{จำนวนผู้ค้างชำระภาษีที่ดินฯ ปี 2564}} \times 100$$

ร้อยละของจำนวนผู้ค้างชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564

$$\frac{\text{จำนวนผู้ค้างชำระภาษีที่ดินฯ ปี 2565} - \text{ปี 2564}}{\text{จำนวนผู้ค้างชำระภาษีที่ดินฯ ปี 2564}} \times 100 = 73.29$$

จำนวน 399 - 146 = 253 คน
จำนวน 146 คน

เกณฑ์ประเมิน	Link
☐ 1. ไม่มีผู้ค้างชำระภาษีที่ดินฯ	https://drive.google.com/drive/folders/1EPSq7MMrZAbp7z6PZvm9EwSjtNAj4m0b?usp=drive_link
☐ 2. ลดลงจากปี 2564 เกินกว่า ร้อยละ 5.00 ขึ้นไป	
☐ 3. ลดลงจากปี 2564 ไม่เกิน ร้อยละ 5.00	
☒ 4. ไม่ลดลง	

เอกสารหลักฐาน
1. ทะเบียนคุมผู้ชำระภาษีที่ดิน และ สิ่งปลูกสร้างในปีงบประมาณ 2565 และ 2564 ในระบบ e-laas https://drive.google.com/file/d/1XJUd0EqkWeo8qe58WTuJ1Klo8witRsuM/view?usp=drive_link

ด้านที่ 3 การบริหารงานการเงินและการคลัง

ตัวชี้วัดที่ 31 มีการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการรับชำระภาษี

ผลคะแนนการประเมินตนเอง : ได้คะแนน 5 คะแนน

มีการรับชำระภาษี 3 ช่องทาง ดังนี้

1. รับชำระนอกสถานที่
2. รับชำระภาษีผ่านใบแจ้งหนี้/ใบแจ้งประเมินที่มีรหัสบาร์โค้ด/คิวอาร์โค้ด
3. รับชำระโดยโอนเข้าบัญชีของ อปท. (ไม่ใช้รหัสบาร์โค้ด/คิวอาร์โค้ด) ช่องทาง E-Service อื่นๆ

เกณฑ์ประเมิน	Link
☒ 1. มี 3 ช่องทาง	https://drive.google.com/drive/folders/1aYTs2j7Rqe_ZWYaOxBZ7cwF7ZaJBifbS?usp=drive_link 
☐ 2. มี 2 ช่องทาง	
☐ 3. มี 1 ช่องทาง	
☐ 4. ไม่มีช่องทางอื่นๆ	

เอกสารหลักฐาน
1. สำเนาเอกสารและภาพถ่าย แสดงการรับชำระภาษี https://drive.google.com/file/d/1cLAZJ_0yOs9BEirecOnTOP9WJK-wOg/view?usp=drive_link

ด้านที่ 3 การบริหารงานการเงินและการคลัง

ตัวชี้วัดที่ 32 การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ผลคะแนนการประเมินตนเอง : คิดเป็นร้อยละ 0.47 ได้คะแนน 0 คะแนน

สูตรการคำนวณ :
$$\frac{\text{ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง}}{\text{งบประมาณรายจ่ายประจำปี}} \times 100$$

ร้อยละของการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน 1,069,800 บาท	$\frac{\quad}{\text{งบประมาณรายจ่ายประจำปี}} \times 100 = 0.47$
	จำนวน 228,772,000 บาท	

เกณฑ์ประเมิน	Link
☐ 1. เกินร้อยละ 15.00 ขึ้นไป	https://drive.google.com/drive/folders/1gPbPCTwY7r9LS6wt32sVn3tI0Xuq0VHr?usp=drive_link 
☐ 2. เกินร้อยละ 10.00 แต่ไม่เกินร้อยละ 15.00	
☐ 3. เกินร้อยละ 5.00 แต่ไม่เกิน ร้อยละ 10.00	
☒ 4. ไม่เกินร้อยละ 5.00	

เอกสารหลักฐาน
1. การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 https://drive.google.com/file/d/1XMkMEY9c6fnfF2_nPYUEtreucpgz3cKV/view?usp=drive_link

ด้านที่ 3 การบริหารงานการเงินและการคลัง

ตัวชี้วัดที่ 33 การประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีและมีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง เฉพาะค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง (รวมเงินกัน)

ผลคะแนนการประเมินตนเอง : คิดเป็นร้อยละ 13.46 ได้คะแนน 5 คะแนน

สูตรการคำนวณ :
$$\frac{\text{จำนวนงบประมาณทั้งหมดของโครงการ ที่อยู่ในค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง (รวมเงินกัน) - จำนวนเงินที่ได้ก่อนนี้ผู้куп ในปีงบประมาณ 2565 (รวมเงินกัน) ทั้งหมด ที่อยู่ในค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง}}{\text{จำนวนงบประมาณทั้งหมดของโครงการที่อยู่ในค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (รวมเงินกัน)}} \times 100$$

การประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น = $\frac{8,809,000 \text{ บาท} - 7,622,980 \text{ บาท}}{8,809,000 \text{ บาท}} \times 100 = 13.46$

เกณฑ์ประเมิน	Link
☒ 1. มีเงินเหลือจ่าย จากการจัดซื้อจัดจ้างมากกว่าร้อยละ 10 ขึ้นไป	https://drive.google.com/drive/fo
☐ 2. มีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างมากกว่าร้อยละ 5 ขึ้นไป แต่ไม่เกินร้อยละ 10	gle.com/drive/fo
☐ 3. มีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกินร้อยละ 5	lders/1IZqLDDAjJ
☐ 4. ไม่มีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง	PUgjW_uSR6taN T2HjZxGPiD?usp=drive_link 

เอกสารหลักฐาน
1. สรุปการจัดซื้อจัดจ้าง หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (รวมเงินกัน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 https://drive.google.com/file/d/1nlpC6cxJON7r-NcKqh0s9KcV-tZL3UGN/view?usp=drive_link

ด้านที่ 3 การบริหารงานการเงินและการคลัง

ตัวชี้วัดที่ 34 การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างพิจารณาจากการเบิกจ่าย
งบประมาณ พ.ศ. 2565

ผลคะแนนการประเมินตนเอง : คิดเป็นร้อยละ 100 ได้คะแนน 5 คะแนน

สูตรการคำนวณ :
$$\frac{\text{จำนวนเงินที่เบิกจ่าย จำนวน บาท}}{\text{จำนวนเงินที่ก่องหนดตามสัญญา จำนวน บาท}} \times 100$$

การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน
และสิ่งก่อสร้างพิจารณาจากการเบิกจ่าย
งบประมาณ พ.ศ. 2565

$$= \frac{709,009.11 \text{ บาท}}{704,009.11 \text{ บาท}} \times 100 = 100$$

เกณฑ์ประเมิน	Link
☒ 1. เบิกเกินร้อยละ 80.00 ขึ้นไป	https://drive.google.com/drive/folders/1krwVTt15ctO73MWZ1bMJxP4PDw4EbjP?usp=drive_link 
☐ 2. เบิกเกินร้อยละ 75.00 แต่ไม่เกิน ร้อยละ 80.00	
☐ 3. เบิกเกินร้อยละ 60.00 แต่ไม่เกิน ร้อยละ 75.00	
☐ 4. เบิกไม่เกินร้อยละ 60.00	

เอกสารหลักฐาน
1. หลักฐานการเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ไม่รวมเงินกัน) https://drive.google.com/file/d/12tSNO56pzFOd0X4wZy97_lKcjm2rWj7L/view?usp=drive_link

ด้านที่ 3 การบริหารงานการเงินและการคลัง

ตัวชี้วัดที่ 35 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ (อุดหนุนเฉพาะกิจ) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ผลคะแนนการประเมินตนเอง : คิดเป็นร้อยละ 100 ได้คะแนน 5 คะแนน

สูตรการคำนวณ :

ผลการเบิกจ่าย

$$\frac{\text{งบประมาณตาม พ.ร.บ.} - \text{เงินเหลือจ่าย}}{\text{งบประมาณตาม พ.ร.บ.}} \times 100$$

$$\begin{array}{l} \text{องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกจ่าย} \\ \text{งบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการ} \end{array} = \frac{9,250,200 \text{ บาท}}{9,250,200 - 0 \text{ บาท}} \times 100 = 100$$

เกณฑ์ประเมิน	Link
☒ 1. เบิกจ่ายงบประมาณได้ตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	https://drive.google.com/drive/folders/1emz3gAv-jPRGyROqtKEya6LUoJk_nc2C?usp=drive_link 
☐ 2. เบิกจ่ายงบประมาณได้ตั้งแต่ร้อยละ 40 แต่ไม่เกินร้อยละ 60 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	
☐ 3. เบิกจ่ายงบประมาณได้ตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	
☐ 4. เบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	

เอกสารหลักฐาน
1. การเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 https://drive.google.com/file/d/1DLjreXyj_zAYmV9h8h5XYtN7CP2iojpH/view?usp=drive_link

ด้านที่ 3 การบริหารงานการเงินและการคลัง

ตัวชี้วัดที่ 36 การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

ผลคะแนนการประเมินตนเอง : ได้คะแนน 5 คะแนน

เกณฑ์ประเมิน	Link
☒ 1. อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และ มีการบันทึกการโอนและหรือการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณในระบบ ภายใน 2 วันทำการ นับจากวันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติ/เห็นชอบ	https://drive.google.com/drive/folders/1KB1qEKsw4EnKGzHiKL_5_bsKRvSolhLI?usp=drive_link
☐ 2. อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และ มีการบันทึกการโอนและหรือการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณในระบบ ภายใน 4 วันทำการ นับจากวันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติ/เห็นชอบ	
☐ 3. อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และ มีการบันทึกการโอนและหรือการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณในระบบ ภายใน 5 วัน ทำการ นับจากวันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติ/เห็นชอบ	
☐ 4. อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และ มีการบันทึกการโอนและหรือการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณในระบบ เกิน 5 วันทำการ นับจากวันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติ/เห็นชอบ	

เอกสารหลักฐาน
1. ภาพการอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในระบบ e-lass https://drive.google.com/file/d/14OdPLvZ31Fwz2Us6ia2QozMwPLMTSvJi/view?usp=drive_link
2. สรุปการอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี https://drive.google.com/file/d/1rtdn268wP8lurKq-RuUvqStpp--xAkwo/view?usp=drive_link

ด้านที่ 3 การบริหารงานการเงินและการคลัง

ตัวชี้วัดที่ 37 การปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี 2565

ผลคะแนนการประเมินตนเอง : ได้คะแนน 5 คะแนน

เกณฑ์ประเมิน	Link
☒ 1. ปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ปี 2565 และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินรับรองงบการเงินแบบไม่มีเงื่อนไขและไม่มีข้อสังเกต	https://drive.google.com/drive/folders/1VCyP-Dr3OAbKRkFusmXac7RFkgreBVeV?usp=drive_link
☐ 2. ปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ปี 2565 และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินรับรองงบการเงินแบบไม่มีเงื่อนไขแต่มีรายงานข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบ	
☐ 3. ปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ปี 2565 และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินรับรองงบการเงินแบบมีเงื่อนไข	
☐ 4. ปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ปี 2565 และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้ความเห็นในรายงานการเงิน กรณีรายงานไม่ถูกต้องหรือไม่แสดงความเห็น	

เอกสารหลักฐาน
1. รายงานของผู้สอบบัญชีและรายงานการเงิน สำหรับสิ้นสุดวันที่ 30 ก.ย. 2565 ของ เทศบาลเมืองเมืองพล https://drive.google.com/file/d/1oMBsF04aPwgBvjaWXxcGTslFzqSiRLDu/view?usp=drive_link

ด้านที่ 3 การบริหารงานการเงินและการคลัง

ตัวชี้วัดที่ 38 การส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ประจำปีงบประมาณ 2565 ครบถ้วนถูกต้องตามอัตราและระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด (ภายในเดือนธันวาคม 2564)

ผลคะแนนการประเมินตนเอง : ได้คะแนน 5 คะแนน

เกณฑ์ประเมิน	Link
☒ 1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเงินสมทบครบถ้วนถูกต้อง ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด หรือกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ต้องส่งเงินสมทบเนื่องจากมีภาระค่าใช้จ่ายบำเหน็จบำนาญสูงกว่ายอดเงินสมทบที่ต้องนำส่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้ทำหนังสือรายงานผ่านจังหวัดเพื่อขอโอนเงินจาก ก.บ.ท. ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด (ภายในเดือนธันวาคม 2564)	https://drive.google.com/drive/folders/151OsTLAco pE1MxOUU0SFpB THfTa9iU7?usp=drive_link
☐ 2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเงินสมทบครบถ้วนถูกต้อง แต่เกินระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด หรือส่งเงินสมทบภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด (ภายในเดือนธันวาคม 2564) แต่ไม่ถูกต้อง (ตั้งแต่ 1 บาท ถึง 99.99 บาท)	
☐ 3. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเงินสมทบภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด (ภายในเดือนธันวาคม 2564) แต่ไม่ถูกต้องตั้งแต่ 100 บาท ขึ้นไป	
☐ 4. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้นำส่งเงินสมทบ หรือส่งเงินสมทบไม่ถูกต้อง และเกินระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด หรือกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ต้องส่งเงินสมทบเนื่องจากมีภาระค่าใช้จ่ายบำเหน็จบำนาญสูงกว่ายอดเงินสมทบที่ต้องนำส่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไม่ได้ทำหนังสือรายงานผ่านจังหวัดเพื่อขอโอนเงินจาก ก.บ.ท. ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด (ภายในเดือนธันวาคม 2564)	

เอกสารหลักฐาน
1. สำเนาหนังสือเทศบาลเมืองเมืองพล ที่ ขก53002/2445 ลว.16 ธ.ค.2565 เรื่อง นำส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 https://drive.google.com/file/d/1MYm66LHSbdGlvut4aUAgZvHuINCcrXfy/view?usp=drive_link

ด้านที่ 3 การบริหารงานการเงินและการคลัง

ตัวชี้วัดที่ 39 การทักท้วงด้านการพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ

ผลคะแนนการประเมินตนเอง : ได้คะแนน 5 คะแนน

เกณฑ์ประเมิน	Link
☒ 1. ไม่มี หรือมี แต่ไม่เกิน 2 เรื่อง	https://drive.google.com/drive/folders/1SDmQHWzvSNuKuy4fNn6-UcNW/L1PpyuET?usp=drive_link 
☐ 2. มีเกิน 2 เรื่อง แต่ไม่เกิน 5 เรื่อง	
☐ 3. มีเกิน 5 เรื่อง แต่ไม่เกิน 8 เรื่อง	
☐ 4. มี 8 เรื่องขึ้นไป	

เอกสารหลักฐาน
1. หนังสือสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดขอนแก่น ที่ ตผ0057.1 ขก/465 ลว.28 มี.ค.2566 เรื่อง รายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 ของเทศบาลเมืองเมืองพล https://drive.google.com/file/d/1z9PKOUYgXYK1Dg0i5VNYRc5BxBiCWL54/view?usp=drive_link

ด้านที่ 3 การบริหารงานการเงินและการคลัง

ตัวชี้วัดที่ 40 การทักท้วงด้านการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ

ผลคะแนนการประเมินตนเอง : ได้คะแนน 5 คะแนน

เกณฑ์ประเมิน	Link
☒ 1. ไม่มี หรือมีแต่ไม่เกิน 2 เรื่อง	https://drive.google.com/drive/folders/1uD7B-rSyLD3Jw8X3dhf5OjfSN3oVqp-8?usp=drive_link 
☐ 2. มีเกิน 2 เรื่อง แต่ไม่เกิน 5 เรื่อง	
☐ 3. มีเกิน 5 เรื่อง แต่ไม่เกิน 8 เรื่อง	
☐ 4. มี 8 เรื่องขึ้นไป	

เอกสารหลักฐาน
1. หนังสือสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดขอนแก่น ที่ ตผ0057.1 ขก/465 ลว.28 มี.ค.2566 เรื่อง รายงานการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 ของเทศบาลเมืองเมืองพล https://drive.google.com/file/d/1MfZunXsakLJiuxqVn-L1ogsCOM-RzSB2/view?usp=drive_link

ด้านที่ 3 การบริหารงานการเงินและการคลัง

ตัวชี้วัดที่ 41 มีการทักท้วงด้านการเบิกจ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ

ผลคะแนนการประเมินตนเอง : ได้คะแนน 5 คะแนน

เกณฑ์ประเมิน	Link
☒ 1. ไม่มี หรือมีแต่ไม่เกิน 2 เรื่อง	https://drive.google.com/drive/folders/1gLY8YVzW1UPJGSojABEi-Y5H9FV99rYw?usp=drive_link 
☐ 2. มีเกิน 2 เรื่อง แต่ไม่เกิน 5 เรื่อง	
☐ 3. มีเกิน 5 เรื่อง แต่ไม่เกิน 8 เรื่อง	
☐ 4. มี 8 เรื่องขึ้นไป	

เอกสารหลักฐาน
1. หนังสือสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดขอนแก่น ที่ ตผ 0057.1 ขก/465 ลว.28 มี.ค.2566 เรื่อง รายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 ของเทศบาลเมืองเมืองพล https://drive.google.com/file/d/1sXAZrXt9fDJqrU3q4Z_t0moWgaE8b1x3/view?usp=drive_link

ด้านที่ 3 การบริหารงานการเงินและการคลัง

ตัวชี้วัดที่ 42 มีการดำเนินการตามข้อทักท้วงของหน่วยที่ตรวจสอบและดำเนินการแจ้งให้ทราบครบทุกเรื่อง (ด้านงบประมาณ/พัสดุ/การเบิกจ่ายเงิน/การจัดเก็บรายได้)

ผลคะแนนการประเมินตนเอง : ได้คะแนน 5 คะแนน

เกณฑ์ประเมิน	Link
☒ 1. ดำเนินการภายใน 60 วัน	https://drive.google.com/drive/folders/1KuZfDkF0r62esF_WZ6pRYqYsHWTqw-?usp=drive_link 
☐ 2. ดำเนินการภายใน 90 วัน	
☐ 3. ดำเนินการภายใน 120 วัน	
☐ 4. ดำเนินการแต่ไม่ครบ ทุกเรื่อง หรือไม่มีการดำเนินการ	

เอกสารหลักฐาน
1. หนังสือสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดขอนแก่น ที่ ตผ0057.1 ขก/465 ลว.28 มี.ค.2566 เรื่อง รายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 ของเทศบาลเมืองเมืองพล https://drive.google.com/file/d/1OrlbbugkHS4bJiAKPdASjTu8lPLtbDY0/view?usp=drive_link

แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี 2566

ด้าน 4 การบริการสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ 43 – 48, 50 – 90 จำนวน 47 ตัวชี้วัด จำนวน 235 คะแนน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารงานตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนในท้องถิ่นในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิตด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

เป้าหมายเชิงปริมาณ : ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านที่ 4 ร้อยละ 70

ชื่อ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) **เทศบาลเมืองเมืองพล**

อำเภอ **พล** **จังหวัด** **ขอนแก่น**

ผลคะแนนการประเมินตนเอง

หัวข้อประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			คะแนน	ร้อยละ
1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	6	30	30	100
2. ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	16	80	80	100
3. ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว	4	20	20	100
4. ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น	1	5	5	100
5. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	5	25	25	100
6. ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม	15	75	75	100
รวม	47	235	235	100

ด้านที่ 4 การบริการสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ 43 ร้อยละของการซ่อมแซม/ปรับปรุง/ต่อเติมถนน ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรายงานผลการตรวจสอบถนนประจำปี

ผลคะแนนการประเมินตนเอง : คิดเป็นร้อยละ 100 ได้คะแนน 5 คะแนน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนถนนที่ได้รับการปรับปรุง/ซ่อมแซม/ต่อเติม}}{\text{จำนวนถนนทั้งหมดที่ต้องปรับปรุง/ซ่อมแซม/ต่อเติม}} \times 100$$

จากแผนการตรวจสอบถนนประจำปี

ร้อยละของการซ่อมแซม/ปรับปรุง/ต่อเติมถนน ใน

ความรับผิดชอบของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

=

จำนวน 9 แห่ง

จำนวนถนนทั้งหมดที่ต้องปรับปรุง/ซ่อมแซม/ต่อเติม

จากแผนการตรวจสอบถนนประจำปี

จำนวน 9 สาย

$$\times 100 = 100$$

เกณฑ์ประเมิน	Link
☒ 1. ร้อยละ 80.00 ขึ้นไป	https://drive.google.com/drive/folders/1M_m4LDfeUm0nJg5RDU-H5hCUBj6VTMsj?usp=drive_link 
☐ 2. ร้อยละ 70.00 – 79.99	
☐ 3. ร้อยละ 60.00 – 69.99	
☐ 4. น้อยกว่าร้อยละ 60.00	

เอกสารหลักฐาน
1. บัญชีทะเบียนประวัติถนน (ข้อมูลจำนวนถนน ทุกสายที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เพื่อทราบจำนวนถนนทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น https://drive.google.com/file/d/1TFxf1pHFOJAw15KwBPonbEmLAmLnRDH2/view?usp=drive_link
2. แผนการตรวจสอบถนนประจำปี โดยจัดลำดับการตรวจสอบตามความจำเป็น ที่ปรากฏข้อสั่งการของผู้บริหารลงนามรับทราบ ผลการตรวจสอบและสั่งการ https://drive.google.com/file/d/1aMa3OCaGMMXPhxd8PP7RhOOGUIGHRW3j/view?usp=drive_link
3. ผลการซ่อมแซม/ปรับปรุง/ต่อเติมถนน ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น https://drive.google.com/file/d/1jx6eefyBfLH6rp_fhNI4d2an82Ob4Bie/view?usp=drive_link
4. ภาพถ่ายก่อนและหลังซ่อมแซม https://drive.google.com/file/d/1M5KTcAmBVO0LSXjvpXOZm6ClnVYHbEX8/view?usp=drive_link

ด้านที่ 4 การบริการสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ 44 ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ลงทะเบียน เป็นทางหลวงท้องถิ่นถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ผลคะแนนการประเมินตนเอง : คิดเป็นร้อยละ 100 ได้คะแนน 5 คะแนน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนถนนที่ได้ลงทะเบียนทั้งหมด}}{\text{จำนวนของถนนทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น}} \times 100$$

ร้อยละของถนนในความ
รับผิดชอบ ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นที่ได้ลงทะเบียน
เป็นทางหลวงท้องถิ่น

$$= \frac{\text{จำนวนถนนที่ได้ลงทะเบียนทั้งหมด}}{\text{จำนวนของถนนทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น}} \times 100 = 100$$

จำนวน 142 สาย
จำนวน 142 แห่ง

เกณฑ์ประเมิน	Link
☒ 1. ร้อยละ 50.00 ขึ้นไป	https://drive.google.com/drive/folders/1PGUY9zGUCPWj_LxUvtbdn52fXx4dueHc?usp=drive_link 
☐ 2. ร้อยละ 35.00 – 49.99	
☐ 3. ร้อยละ 30.00 – 34.99	
☐ 4. น้อยกว่าร้อยละ 30.00	

เอกสารหลักฐาน
1. บัญชีทะเบียนประวัติถนน (ข้อมูลจำนวน ถนนทุกสายที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) https://drive.google.com/file/d/1VL0KevRlzvuvAoTiQjUX86T3r1mM5BJ2/view?usp=drive_link
2. หลักฐานการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น (ทล.1 , ทล.3 , ทล.4 , ทล.5) https://drive.google.com/file/d/1hNAf-FYR8IXJvmtErG-0eLsXqEJREZe/view?usp=drive_link

ด้านที่ 4 การบริการสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ 45 ร้อยละของความยาวถนนลาดยาง/คอนกรีต ต่อความยาวของถนนทั้งหมดในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565)

ผลคะแนนการประเมินตนเอง : คิดเป็นร้อยละ 97.95 ได้คะแนน 5 คะแนน

สูตรการคำนวณ :
$$\frac{\text{ความยาวถนนลาดยาง/คอนกรีตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น}}{\text{ความยาวของถนนทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น}} \times 100$$

ร้อยละของความยาว
ถนนลาดยาง/คอนกรีต
ต่อความยาวของถนน
ทั้งหมดในความ
รับผิดชอบ

ความยาวถนนลาดยาง/คอนกรีตขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น จำนวน 40.093 กิโลเมตร

=
$$\frac{\text{ความยาวถนนลาดยาง/คอนกรีตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น}}{\text{ความยาวของถนนทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น}} \times 100 = 97.95$$

จำนวน 40.933 กิโลเมตร

เกณฑ์ประเมิน	Link
☒ 1. ร้อยละ 95.00 ขึ้นไป	https://drive.google.com/drive/folders/1e07amflxdZg_Mjdg6Gq94iWgKtRDr3k8?usp=drive_link 
☐ 2. ร้อยละ 90.00 – 94.99	
3. ร้อยละ 85.00 – 89.99	
☐ 4. น้อยกว่าร้อยละ 85.00	

เอกสารหลักฐาน
1. บัญชีทะเบียนประวัติถนน https://drive.google.com/file/d/1yybnJje_0Av-FkwmhUX6LWN35xdLivVG/view?usp=drive_link
2. รายงานประจำปีเกี่ยวกับการก่อสร้างถนนลาดยาง (เป็นการลาดยางทุกประเภท)/คอนกรีต https://drive.google.com/file/d/126XmITtChTk_ph4ZLK-Z58Xh_nQ2EKJ/view?usp=drive_link
3. ภาพถ่าย https://drive.google.com/file/d/1gBL5KumtCMLkUpauOo-q152Dux1WZ_dP/view?usp=drive_link

ด้านที่ 4 การบริการสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ 46 การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ การจัดการโครงสร้างพื้นฐาน

ผลคะแนนการประเมินตนเอง : ได้คะแนน 5 คะแนน

เกณฑ์ประเมิน	Link
☒ 1. มีการจัดทำฐานข้อมูลครบถ้วน ครอบคลุมและมีการนำฐานข้อมูลไปใช้ประโยชน์	https://drive.google.com/drive/folders/1B6hMr3JzAQYJcFOsS4KoRzr9AcEx10M-?usp=drive_link 
☐ 2. มีการจัดทำฐานข้อมูลครบถ้วน ครอบคลุม แต่ไม่ได้นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์	
☐ 3. มีการจัดทำฐานข้อมูล แต่ไม่ครบถ้วน ครอบคลุม	
☐ 4. ไม่มีการดำเนินการ	

เอกสารหลักฐาน
1. เอกสารหลักฐานการสำรวจฐานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐาน https://drive.google.com/file/d/1PvLN-yqALU_DW2A97eXmWP6S_rMAiSOD/view?usp=drive_link
2. เอกสารรายงานฐานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐาน https://drive.google.com/file/d/1MLj7mpyFW8nfpHyK15YVQBFV9sTGOxUO/view?usp=drive_link
3. แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับสภาพทั่วไป และข้อมูลพื้นฐานหรือการวิเคราะห์หรือ การพัฒนาท้องถิ่น https://drive.google.com/file/d/1IRg4nRpxupmLwEmJ16KhnX_P319O15r/view?usp=drive_link

ด้านที่ 4 การบริการสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ 47 ร้อยละของถนนทุกสายอยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ และสามารถใช้งานได้

ผลคะแนนการประเมินตนเอง : คิดเป็นร้อยละ 100 ได้คะแนน 5 คะแนน

สูตรการคำนวณ :
$$\frac{\text{ถนนทุกสายอยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ และสามารถใช้งานได้}}{\text{ถนนทุกสายอยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น}} \times 100$$

ร้อยละของถนนทุกสายอยู่ในความรับผิดชอบของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่มีการติดตั้งไฟฟ้า
สาธารณะตามจุดเสี่ยงต่าง
ๆ และสามารถใช้งานได้

ถนนทุกสายอยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นที่มีการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตามจุดเสี่ยง
ต่าง ๆ และสามารถใช้งานได้ จำนวน 16 แห่ง

$$= \frac{\text{ถนนทุกสายอยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 16 แห่ง}}{\text{ถนนทุกสายอยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 16 แห่ง}} \times 100 = 100$$

เกณฑ์ประเมิน	Link
☒ 1. ติดตั้งครบทุกจุดเสี่ยง	https://drive.google.com/drive/folders/1v-YZXqNqomrg1FFJcuk8XTPqUxF4qZrA?usp=drive_link 
☐ 2. ติดตั้งได้ร้อยละ 90.00 - 99.99 ของจุดเสี่ยงทั้งหมด	
☐ 3. ติดตั้งได้ร้อยละ 80.00 - 89.99 ของจุดเสี่ยงทั้งหมด	
☐ 4. ติดตั้งได้น้อยกว่าร้อยละ 80.00	

เอกสารหลักฐาน
1. ข้อมูลถนนสายหลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น https://drive.google.com/file/d/1h8gCyDgtjXKoa26vw8jUuCe9SoRsBWYp/view?usp=drive_link
2. แบบแปลนหรือแผนผังการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะหรือสมุดข้อมูลตามจุดเสี่ยง https://drive.google.com/file/d/11t08x5Gz7Dww5U3y8lsWoDXAuctaSA9Z/view?usp=drive_link
3. หนังสือร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง https://drive.google.com/file/d/1LOODEhM2aytG9hSErxprNvnsg6NgCABg/view?usp=drive_link
4. ภาพถ่าย https://drive.google.com/file/d/1Zu-FqR37syjndKNCaES96hhBqE6Mh8rF/view?usp=drive_link

ด้านที่ 4 การบริการสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ 48 การตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภค ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ครบ ทุกระบบ
 ประปา

ผลคะแนนการประเมินตนเอง : ดำเนินการครบทั้ง 4 ข้อ ได้คะแนน 5 คะแนน

เกณฑ์ประเมิน	Link
☒ 1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้มี การตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภค ภายใน 1 ปี	https://drive.google.com/drive/folders/1ber5PcXaGpu_zsjp28UpjVTm7ErlvHZC?usp=drive_link 
☒ 2. มีรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาด้วยเครื่องมือภาคสนามอย่างง่าย	
☒ 3. ผลการตรวจคุณภาพน้ำที่ได้มาตรฐานอุปโภคบริโภค จากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบคุณภาพน้ำ	
☒ 4. มีผลการดำเนินงานสืบเนื่องจาก การตรวจสอบ	

เอกสารหลักฐาน
1. รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาโดยเครื่องมือภาคสนามอย่างง่าย https://drive.google.com/file/d/1nrm9ioHvxlXV2nUykDUXbEkW-hZGaNxL/view?usp=drive_link
2. รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำที่ได้มาตรฐานน้ำอุปโภคบริโภค จากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบคุณภาพน้ำ https://drive.google.com/file/d/1ms9BXjNjszi6-JSitsZT6g7PX2m-xhuC/view?usp=drive_link
3. ผลดำเนินการสืบเนื่องจากการตรวจสอบ https://drive.google.com/file/d/1eZHxmaqFKH_oHg7D0m1jkHzHHFyFnGwL/view?usp=drive_link
4. ภาพถ่าย https://drive.google.com/file/d/1rMk0jvu17putSOTtVw6nIWCaEkOC_L2a/view?usp=drive_link

ด้านที่ 4 การบริการสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ 49 ร้อยละของครัวเรือนที่มีปริมาณน้ำประปา ใช้เพียงพอต่อความต้องการ

ผลคะแนนการประเมินตนเอง : ไม่มีน้ำประปาที่อยู่ในความรับผิดชอบ จึงไม่นำมาคิดคำนวณ

เกณฑ์ประเมิน	Link
☐ 1. ร้อยละ 90.00 ขึ้นไป	https://drive.google.com/drive/folders/16DtaKzSVOBpGSciDv_IMRnagqrUbKOCz?usp=drive_link 
☐ 2. ร้อยละ 80.00 – 89.99	
☐ 3. ร้อยละ 70.00 – 79.99	
☐ 4. น้อยกว่าร้อยละ 70.00	

เอกสารหลักฐาน
- ไม่มีน้ำประปาที่อยู่ในความรับผิดชอบ จึงไม่นำมาคิดคำนวณ

ด้านที่ 4 การบริการสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ 50 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาในสังกัดให้มีระบบ การประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษา

ผลคะแนนการประเมินตนเอง : ดำเนินการ ข้อ 1 – 5 ได้คะแนน 5 คะแนน

เกณฑ์ประเมิน	Link
☒ 1. สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง กำหนด/ประกาศใช้มาตรฐานการศึกษา	https://drive.google.com/drive/folders/1gWX_lpb26Edy25TBteglspMhwYLfcica?usp=drive_link
☒ 2. สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษา	
☒ 3. สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง ดำเนินการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	
☒ 4. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษา	
☒ 5. สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง รายงานผล การประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด (กรณีสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย หมายความว่ารวมถึงการบันทึกข้อมูลและประเมินตนเอง ในระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนา เด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ)	

เอกสารหลักฐาน
1. ประกาศใช้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาในแต่ละระดับ https://drive.google.com/file/d/1ptxnhgz7d4FOyF01jtLqE33CmWsB0j7p/view?usp=drive_link
2. แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่กำหนดไว้ https://drive.google.com/file/d/1H1Gcc2VI9CP2CTuACZfTUyfyfys1clFaL/view?usp=drive_link
3. เอกสารการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาแต่ละระดับ กรณี สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยมีผล การบันทึกข้อมูลและประเมินตนเองในระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ https://drive.google.com/file/d/1PFDFtD76LN51NG8roKXqnthH-LAOy7Ja/view?usp=drive_link
4. กิจกรรมการติดตามผลการดำเนินการ เพื่อพัฒนาสถานศึกษา https://drive.google.com/drive/folders/1rDvOUUUGaB6p3soB5tKz9cNgCdHSoYRK?usp=drive_link
5. ผลการรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self Assessment Report : SAR) ให้แก่หน่วยงานต้นสังกัด https://drive.google.com/file/d/1_nUglnjAKpWzPiHsdrCpfQ6obG5Qz2ux/view?usp=drive_link

ด้านที่ 4 การบริการสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ 51 โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการบูรณาการการจัดการเรียนรู้ หรือ จัดกิจกรรม ที่ส่งเสริมทักษะการดำรงชีวิต คุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต

ผลคะแนนการประเมินตนเอง : ดำเนินการ 4 รายการ ได้คะแนน 5 คะแนน

เกณฑ์ประเมิน	Link
☒ 1. มีการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการจัดการเรียนรู้ไปบูรณาการในการจัดการเรียนรู้ เช่น เข้าร่วมโครงการโรงเรียนพอเพียงท้องถิ่นปลูกผักไร้สารพิษ เป็นสถานศึกษาพอเพียง/ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียงแล้ว	https://drive.google.com/drive/folders/1Oz9rB6SwY5NpKl1fdvLOl5MjH26kga?usp=drive_link 
☐ 2. มีการนำหลักสูตรโตไปไม่โกงไปบูรณาการการจัดการเรียนรู้	
☒ 3. มีการนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา ไปบูรณาการการจัดการเรียนรู้	
☒ 4. มีการดำเนินการมาตรการความปลอดภัย ในสถานศึกษา	
☐ 5. มีการนำ 7 มาตรการสถานศึกษาปลอดภัยไปขับเคลื่อนในโรงเรียน	
☒ 6. กิจกรรม/โครงการอื่น ๆ ที่ส่งเสริมทักษะการดำรงชีวิต คุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต การมีจิตสาธารณะ การส่งเสริมคุณภาพชีวิต (1 กิจกรรม ให้นับเป็น 1 รายการ) เช่น เข้าร่วมโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ, โครงการเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรมในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เป็นโรงเรียนต้นแบบเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ฯลฯ	

เอกสารหลักฐาน
1. หลักสูตรสถานศึกษา/แผนการจัดการเรียนรู้ (ใช้พิจารณาการดำเนินการ ข้อ 1, 2 และ 3) https://drive.google.com/file/d/1VdqJliEjz4Fy_kiYLgHtZZOMdAODOkBX/view?usp=drive_link
2. เกียรติบัตร (ใช้ประกอบการพิจารณา การดำเนินการ ข้อ 1 และ 5)
3. แบบรายงานโรงเรียนพอเพียงท้องถิ่นปลูกผักไร้สารพิษ (ใช้ประกอบการพิจารณา การดำเนินการ ข้อ 1) https://drive.google.com/file/d/1Ta-HtXqcQjqyDzsGAI-PPsSfje0uD2mO/view?usp=drive_link
4. คำสั่ง/ประกาศ/หนังสือสั่งการ (ใช้ประกอบ การพิจารณาการดำเนินการ ข้อ 4) https://drive.google.com/file/d/11xbRiLO1rO5dgb3DaBlwOc47YXNzUOOR/view?usp=drive_link
5. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ (ใช้ประกอบ การพิจารณาการดำเนินการ ข้อ 1 - 5) https://drive.google.com/file/d/13KVjFYz36hewHuEY9IOmtPOEEiioOPb/view?usp=drive_link
6. ภาพถ่าย/มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ (ใช้ประกอบการพิจารณาการดำเนินการ ข้อ 1 - 5) https://drive.google.com/file/d/1c8vC2zsxpUdjrdRDd3e02B11YssVimt0/view?usp=drive_link

ด้านที่ 4 การบริการสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ 52 จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการส่งเสริมสุขภาพการป้องกันและควบคุมโรคต่าง ๆ รวมถึงการเตรียมความพร้อมการรับมือโรคติดต่อโรคอุบัติใหม่ให้แก่ประชาชน (ไม่ใช่การให้ความรู้)

ผลคะแนนการประเมินตนเอง : ดำเนินการ 4 กิจกรรม ได้คะแนน 5 คะแนน

เกณฑ์ประเมิน	Link
☒ 1. ดำเนินการ 3 กิจกรรมขึ้นไป	https://drive.google.com/drive/folders/1MeMU_abROQEEbbTPBz41EqBKxlGiktK6?usp=drive_link 
☐ 2. ดำเนินการ 2 กิจกรรม	
☐ 3. ดำเนินการ 1 กิจกรรม	
☐ 4. ไม่มีดำเนินการ	

เอกสารหลักฐาน
1. แผนงานด้านสาธารณสุข (e-LAAS)
2. ภาพถ่ายกิจกรรม (ไม่ใช่กิจกรรมเฉพาะบุคคล) https://drive.google.com/drive/folders/1vqyh85LCraASkxnmJ4XUYmMybkSq_lKg?usp=drive_link
3. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้มีทีมประเมิน ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)
4. รายงานผลการดำเนินการ เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อรับทราบ https://drive.google.com/drive/folders/17lpuEsCqzcw8dvlsTOYRbkNAOsWO7eWq?usp=drive_link

ด้านที่ 4 การบริการสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ 53 จำนวนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อให้ความรู้แก่ประชาชนในการส่งเสริมสุขภาพ และป้องกันโรค

ผลคะแนนการประเมินตนเอง : ดำเนินการ 9 กิจกรรม ได้คะแนน 5 คะแนน

เกณฑ์ประเมิน	Link
☒ 1. ดำเนินการ 9 กิจกรรมขึ้นไป	https://drive.google.com/drive/folders/1wK7jJiDs_L_l2X22QVdXrNbhbGxFczqF?usp=drive_link 
☐ 2. ดำเนินการ 7 – 8 กิจกรรม	
☐ 3. ดำเนินการ 5 – 6 กิจกรรม	
☐ 4. ดำเนินการน้อยกว่า 5 กิจกรรม หรือไม่มีการดำเนินการ	

เอกสารหลักฐาน
1. แผนงานสาธารณสุข (e-LAAS) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
2. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)
3. หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงาน ที่จัดกิจกรรม
4. รายงานผลการดำเนินการเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อรับทราบ https://drive.google.com/drive/folders/1wK7jJiDs_L_l2X22QVdXrNbhbGxFczqF?usp=drive_link
5. สรุปรายงานผลการดำเนิน และข้อเสนอแนะในการขับเคลื่อนงานต่อไป https://drive.google.com/drive/folders/1wK7jJiDs_L_l2X22QVdXrNbhbGxFczqF?usp=drive_link

ด้านที่ 4 การบริการสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ 54 การบริหารจัดการการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ในท้องถิ่น

ผลคะแนนการประเมินตนเอง : ดำเนินการ 5 ข้อ ได้คะแนน 5 คะแนน

เกณฑ์ประเมิน	Link
☒ 1. มีฐานข้อมูลจำนวนสุนัขและแมวในพื้นที่	https://drive.google.com/drive/folders/1G1eJwTErPyLwFWErBHRBZOLavxmgkEEA?usp=drive_link 
☒ 2. มีการจัดทำข้อบัญญัติท้องถิ่น/เทศบัญญัติท้องถิ่น เพื่อควบคุมการเลี้ยง และปล่อยสัตว์ในที่สาธารณะ	
☒ 3. มีการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ในสัตว์	
☐ 4. มีการจัดสวัสดิภาพสัตว์ (จัดให้มีสถานสงเคราะห์สัตว์หรือส่งต่อไปยังสถานสงเคราะห์สัตว์อื่น หรืออุดหนุนเงินเพื่อจัดสวัสดิภาพสัตว์)	
☒ 5. มีการจัดให้มีระบบลูกโซ่ความเย็น (Cold Chain system) สำหรับวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	
☒ 6. มีการทำหมันสุนัขและแมวที่ไม่มีเจ้าของหรือด้อยโอกาสหรือเป็นกลุ่มเสี่ยงต่อการเกิดโรคพิษสุนัขบ้า	

เอกสารหลักฐาน
1. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 https://drive.google.com/file/d/1Ga1yKWR9xiGOTSXhZobbOO6SKjmEg_tX/view?usp=drive_link
2. แผนงานด้านสาธารณสุข (e-LAAS) https://drive.google.com/file/d/1hU-Hx13YxbNeAllXoewpjniQ9hbSkBjW/view?usp=drive_link
3. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)
4. เอกสารหรือฐานข้อมูล Rabies One Data https://drive.google.com/file/d/1OwhjOqp-0zi4wp-4tOJbBCjseEB2jhT1/view?usp=drive_link
5. วัสดุ อุปกรณ์ ในระบบลูกโซ่ความเย็น เช่น ตู้เย็นเก็บวัคซีน เทอร์โมมิเตอร์ กระติก กล่องโฟม Ice pack Data Logger https://drive.google.com/file/d/1j43xcoKiKsr8Fa6u9QLI7BDaOvqGz_Ig/view?usp=drive_link

ด้านที่ 4 การบริการสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ 55 จำนวนหน่วยบริการสาธารณสุขที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการหรือสนับสนุนในการดูแลสุขภาพประชาชน

ผลคะแนนการประเมินตนเอง : ดำเนินการครบทั้ง 4 ข้อ ได้คะแนน 5 คะแนน

เกณฑ์ประเมิน	Link
☒ 1. มีหน่วยบริการสาธารณสุขในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	https://drive.google.com/drive/folders/1KBp6E5WPIR_W2xIXDp8XYyDWt7CAIFuG?usp=drive_link 
☒ 2. สนับสนุนหน่วยบริการสาธารณสุขอื่นในการตรวจสุขภาพของประชาชน เช่น การออกหน่วยปฐมพยาบาลเคลื่อนที่	
☒ 3. มีกิจกรรมสนับสนุน อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ให้บริการครบทุกหมู่บ้าน/ชุมชน เช่น การสนับสนุนงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็นสำหรับการบริการ ในศูนย์สาธารณสุขมูลฐาน (ศสมช.) , การอบรมฟื้นฟูพัฒนาศักยภาพการให้บริการของ อสม. ที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์สาธารณสุขมูลฐาน (ศสมช.)	
☒ 4. มีการบริการสาธารณสุขเคลื่อนที่ทั้งในส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือร่วมกับหน่วยบริการสาธารณสุขอื่น	

เอกสารหลักฐาน
1. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 https://drive.google.com/file/d/1mjH4dOIJdK0t0LZeWNsKnArnzFyRUtvX/view?usp=drive_link
2. แผนงานสาธารณสุข (e-LAAS) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
3. ภาพถ่ายกิจกรรม https://drive.google.com/file/d/1gqYDeahcB3JkbxdRt-laFUogBc8-4lHu/view?usp=drive_link
4. หนังสือขอรับการสนับสนุน

ด้านที่ 4 การบริการสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ 56 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบกฎหมายว่าด้วยการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ

ผลคะแนนการประเมินตนเอง : ดำเนินการ 6 รายการ ได้คะแนน 5 คะแนน

เกณฑ์ประเมิน	Link
☒ 1. กำหนดนโยบายเพื่อดำเนินงานควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบ	https://drive.google.com/drive/folders/1yOlCnK_xvPkc-qVoNGTuRtafKB4t7q9O?usp=drive_link 
☒ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ เพื่อขับเคลื่อนและติดตามประเมินผล การดำเนินงานผลิตภัณฑ์ยาสูบในพื้นที่	
☒ 3. กำหนดให้สถานที่สาธารณะในพื้นที่เป็นเขตปลอดบุหรี่ ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ	
☒ 4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อหรือช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน เพื่อสร้างการรับรู้ให้แก่ผู้ค้าและประชาชนในพื้นที่	
☒ 5. การเฝ้าระวังสถานการณ์การบริโภคยาสูบในพื้นที่	
☐ 6. บูรณาการความร่วมมือในการทำงานร่วมกับหน่วยงานและภาคีเครือข่ายในพื้นที่	
☒ 7. จัดให้มีหรือสนับสนุนให้เกิดการเลิกบุหรี่หรือระบบการส่งต่อ เพื่อช่วยเหลือผู้ที่ประสงค์ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเพื่อการลด ละ เลิกบุหรี่	
☐ 8. การจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพประชาชน ผ่านการประชุม/อบรม/สัมมนา/จัดแสดงนิทรรศการให้แก่ประชาชน ในพื้นที่	

เอกสารหลักฐาน
1. แผนพัฒนาท้องถิ่น https://drive.google.com/drive/folders/1K1NlKvL4RznIUj138KEvjiX17qrA0xn?usp=drive_link
2. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
3. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง ต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ หรือสามารถเปิดดูจากเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในวันตรวจประเมินฯ)
4. ภาพถ่ายกิจกรรม https://drive.google.com/file/d/1yV_UlChx9KeMJV419r7LUhmvKI2sWD_/view?usp=drive_link
5. หนังสือขอรับการสนับสนุน

ด้านที่ 4 การบริการสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ 57 องค์รปกครองท้องถิ่นมีการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม
EHA 1000 – 4000

ผลคะแนนการประเมินตนเอง : ได้คะแนน 5 คะแนน

เกณฑ์ประเมิน	Link
☒ 1. มีการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมได้ตามมาตรฐาน (ระดับเกียรติบัตร) อย่างน้อย 1 ด้านขึ้นไป	https://drive.google.com/drive/folders/1mvjAyMflZzYg_N_KPuqXwG_OkCSRACUF?usp=drive_link 
☐ 2. มีการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมได้ตามมาตรฐาน (ระดับพื้นฐาน) อย่างน้อย 1 ด้านขึ้นไป	
☐ 3. มีการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม	
☐ 4. ไม่มีการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม	

เอกสารหลักฐาน
1. เอกสารการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่น (EHA)
2. เอกสารแบบประเมินมาตรฐานคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมองค์กรปกครองท้องถิ่นแต่ละด้านที่กรมการใช้ในการตรวจประเมิน (เอกสารที่ได้รับจากกรมการตรวจประเมิน หรือ ดาวน์โหลดจาก EHA Smart Web)
3. เอกสารสรุปผลการประเมินมาตรฐานคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมองค์กรปกครองท้องถิ่นที่มีลายมือชื่อจากคณะกรรมการ (เอกสารที่ได้รับจากกรมการตรวจประเมิน หรือ ดาวน์โหลดจาก EHA Smart Web) หรือ หนังสือรับรองคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่น (EHA) ที่ออกโดยกรมอนามัย https://drive.google.com/file/d/1jK8OILeWNLqNDfclrUiDAWZ_3Kn_Z0QA/view?usp=drive_link

ด้านที่ 4 การบริการสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ 58 องค์การปกครองท้องถิ่นมีการดำเนินการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม
EHA 5000 – 9000

ผลคะแนนการประเมินตนเอง : ได้คะแนน 5 คะแนน

เกณฑ์ประเมิน	Link
☒ 1. มีการดำเนินการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมได้ตามมาตรฐาน (ระดับเกียรติบัตร) อย่างน้อย 1 ด้านขึ้นไป	https://drive.google.com/drive/folders/1Rr0XN7ysK5EH-EPzRmxaTYcp0-uAwOq1a?usp=drive_link 
☐ 2. มีการดำเนินการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมได้ตามมาตรฐาน (ระดับพื้นฐาน) อย่างน้อย 1 ด้านขึ้นไป	
☐ 3. มีการดำเนินการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม	
☐ 4. ไม่มีการดำเนินการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม	

เอกสารหลักฐาน
1. เอกสารการดำเนินการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (EHA)
2. เอกสารแบบประเมินมาตรฐานคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมองค์การปกครองท้องถิ่นแต่ละด้านที่กรรมการใช้ในการตรวจประเมิน (เอกสารที่ได้รับจากกรรมการตรวจประเมิน หรือ ดาวน์โหลดจาก EHA Smart Web) https://drive.google.com/file/d/1ACgAThiBZBjFOvayLH8in9s0CduFRP2w/view?usp=drive_link
3. เอกสารสรุปผลการประเมินมาตรฐานคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมองค์การปกครองท้องถิ่นที่มีลายมือชื่อจากคณะกรรมการ (เอกสารที่ได้รับจากกรรมการตรวจประเมิน หรือ ดาวน์โหลดจาก EHA Smart Web) หรือ หนังสือรับรองคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (EHA) ที่ออกโดยกรมอนามัย

ด้านที่ 4 การบริการสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ 59 จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนพิการ (นอกเหนือจากการจ่ายเบี้ยความพิการ)

ผลคะแนนการประเมินตนเอง : ดำเนินการ 4 กิจกรรม ได้คะแนน 5 คะแนน

เกณฑ์ประเมิน	Link
☑ 1. มีกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ เช่น จัดตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับคนพิการ ออกหน่วยลงพื้นที่ตรวจสุขภาพคนพิการ เป็นต้น	https://drive.google.com/drive/folders/1v0XifBLJOwVOYYW23JDbycsiBCd-cU2?usp=drive_link 
☑ 2. มีกิจกรรมส่งเสริมอาชีพ การฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างรายได้ให้กับคนพิการ เช่น การนวดแผนไทย การทำศิลปหัตถกรรม การเล่นดนตรี เป็นต้น	
☑ 3. มีการส่งเสริมการจ้างงานคนพิการตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด	
☑ 4. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ในเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อคนพิการ เช่น การประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย โปสเตอร์อักษรเบลล์ ล่ามมือแปลภาษา เป็นต้น	

เอกสารหลักฐาน
1. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 https://drive.google.com/file/d/1et2kn3Ul81Lo6Wq8TdtgDrbxzLA9bjEw/view?usp=drive_link
2. โครงการที่มีการดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 https://drive.google.com/file/d/1rlgqRgZ7MbFzfzM7O2Xl9jMFeYTrMrXZ/view?usp=drive_link
3. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ https://drive.google.com/file/d/191oCFknJmX1pPXzBvo0LoD0vP4DKqxtW/view?usp=drive_link
4. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ) https://drive.google.com/drive/folders/1ENzx7lrQSfbiZ26Jq0DF9vWx9W_OjXg?usp=drive_link https://shorturl.asia/sNEOM

ด้านที่ 4 การบริการสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ 60 การจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานสำหรับคนพิการ

ผลคะแนนการประเมินตนเอง : จัดทำกิจกรรมครบทั้ง 3 ด้าน ได้คะแนน 5 คะแนน

เกณฑ์ประเมิน	Link
☒ 1. ด้านอาคารสำนักงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นมีสิ่งอำนวยความสะดวก ขั้นพื้นฐานสำหรับคนพิการหรือทุพพลภาพ ประกอบด้วย ป้ายและสัญลักษณ์ ทางลาดและลิฟต์ บันได ที่จอดรถ ห้องน้ำและราวจับ ร้อยละ 80 ขึ้นไปของจำนวนอาคารสำนักงานทั้งหมด	https://drive.google.com/drive/folders/1jTfn-3-_gxpZheqP2CTOpGbhhk2u2kKW6?usp=drive_link
☒ 2. ด้านอาคารหรือพื้นที่สาธารณะ (เช่น ศูนย์บริการคนพิการ สวนสาธารณะ อาคาร หอประชุม ฯลฯ) ที่อยู่ในความดูแลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานสำหรับคนพิการหรือทุพพลภาพ ประกอบด้วย ป้ายและสัญลักษณ์ ทางลาด และลิฟต์ บันได ที่จอดรถ ห้องน้ำและราวจับ ร้อยละ 60 ขึ้นไปของจำนวนพื้นที่สาธารณะทั้งหมด	
☒ 3. ด้านการส่งเสริมให้หน่วยงานเอกชนหรือหน่วยงานอื่น ๆ จัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานสำหรับคนพิการหรือทุพพลภาพในพื้นที่ของหน่วยงานหรือในพื้นที่ที่อยู่ในความดูแลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย สื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ การออกประกาศ การขอความร่วมมือ เป็นต้น	

เอกสารหลักฐาน
1. ฐานข้อมูลคนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น https://drive.google.com/file/d/1L7aj6LFYUzoXgNYDZ8JuDOp_q_z9ctoD/view?usp=drive_link
2. ภาพถ่ายกิจกรรม/โครงการ https://drive.google.com/file/d/1OYO0mxhapnFETZM2fCDJ8-bVxRl8BYBw/view?usp=drive_link
3. กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือสนับสนุน ซึ่งอาจใช้ค่าใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้
4. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
5. สำเนาโครงการ
6. หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่จัดกิจกรรม
7. รายงานผลการดำเนินงาน

ด้านที่ 4 การบริการสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ 61 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำกิจกรรมตามมาตรฐานการสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ตามองค์ประกอบ 5 ด้าน

ผลคะแนนการประเมินตนเอง : ดำเนินกิจกรรม 4 ด้าน ได้คะแนน 5 คะแนน

เกณฑ์ประเมิน	Link
☐ 1. ด้านการเตรียมความพร้อมของประชากรเพื่อวัยสูงอายุ เช่น การจัดบริการ การศึกษาจัดกิจกรรมรณรงค์ให้สังคมหรือชุมชนตระหนักถึงความจำเป็นของการเตรียมการเป็นผู้สูงอายุ คุณค่าและศักดิ์ศรีของผู้สูงอายุ กิจกรรมส่งเสริมและสร้างวินัยการออมในครัวเรือน ฯลฯ	https://drive.google.com/drive/folders/17WivbxnwJu_hqMiiAdV9VTSO56rdgfd?usp=drive_link
☒ 2. ด้านส่งเสริมการพัฒนาผู้สูงอายุ เช่น กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพที่เหมาะสมกับผู้สูงอายุ ส่งเสริมการฝึกอาชีพและจัดหางานที่เหมาะสม ยกย่อง เชิดชู ประกาศเกียรติคุณแก่ผู้สูงอายุ มีบริการอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ สร้างเครือข่ายผู้สูงอายุ ฯลฯ	
☒ 3. ด้านการคุ้มครองทางสังคมสำหรับผู้สูงอายุ เช่น ส่งเสริมให้ผู้สูงอายุรับสวัสดิการด้านรายได้พื้นฐาน จัดตรวจสุขภาพประจำปี ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สูงอายุทราบถึงสิทธิหรือสวัสดิการที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดให้บริการ ส่งเสริมให้ผู้สูงอายุได้รับอุปกรณ์ในการดำรงชีวิตประจำวันตามความจำเป็น ฯลฯ	
☒ 4. ด้านการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาด้านผู้สูงอายุและการพัฒนาบุคลากรด้านผู้สูงอายุ เช่น ประสานงานผู้ทรงคุณวุฒิ หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องมาให้คำแนะนำ ปรึกษานับสนุนให้บุคลากรในสังกัดฝึกอบรมกับหน่วยงานที่มีการจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ฯลฯ	
☒ 5. ด้านการพัฒนาและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านผู้สูงอายุ เช่น จัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลผู้สูงอายุให้ถูกต้องและทันสมัย ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการส่งเสริม และพัฒนาผู้สูงอายุให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาผู้สูงอายุแห่งชาติ ฯลฯ	

เอกสารหลักฐาน
1. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 https://drive.google.com/file/d/16vused7QW8wPHnAionZkDmTA8UdkR3gR/view?usp=drive_link
2. โครงการที่มีการดำเนินการจริงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 https://drive.google.com/file/d/1CZcTGn09URTSPfgXFKiBhT-vb-1vqJ7G/view?usp=drive_link
3. รายงานผลการดำเนินการ เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ

เอกสารหลักฐาน

4. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)

https://drive.google.com/file/d/1Tkby3bubcpXwrOJEFJgTRWXCTG4SCncf/view?usp=drive_link

ด้านที่ 4 การบริการสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ 62 การจัดทำฐานข้อมูลผู้สูงอายุและคนพิการในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผลคะแนนการประเมินตนเอง : ได้คะแนน 5 คะแนน

เกณฑ์ประเมิน	Link
☒ 1. มีการจัดทำฐานข้อมูลประชากรในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสามารถจำแนกเป็นข้อมูลของผู้สูงอายุและคนพิการได้ (ต้องมีทั้งสองข้อมูลครบถ้วน)	https://drive.google.com/drive/folders/17PHbc2cjZNOkABRmBUmwXUCt6Y0qTm-K?usp=drive_link 
☐ 2. มีการจัดทำฐานข้อมูลประชากรในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสามารถจำแนกเป็นข้อมูลของ ผู้สูงอายุหรือคนพิการได้ (อย่างใดอย่างหนึ่ง)	
☐ 3. มีการจัดทำฐานข้อมูลประชากรในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ไม่ได้จำแนกประเภทข้อมูลเป็นรายบุคคล	
☐ 4. ไม่มีการดำเนินการ	

เอกสารหลักฐาน
1. ฐานข้อมูลผู้สูงอายุที่เป็นปัจจุบัน https://drive.google.com/drive/folders/143_UlgiaymUdrBdxFydEHCLu23saAwFO?usp=drive_link
2. เอกสารรายงานฐานข้อมูลผู้สูงอายุ ต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อรับทราบ https://drive.google.com/file/d/1_zeVJhXTVoldpZa8wNSX8o2G51TjgPgW/view?usp=drive_link
3. ฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน https://drive.google.com/drive/folders/143_UlgiaymUdrBdxFydEHCLu23saAwFO?usp=drive_link
4. ฐานข้อมูลผู้สูงอายุลงในเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น https://j6uejtdhcluidyqkmzwbya.on.drv.tw/webapp_personal2565/

ด้านที่ 4 การบริการสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ 63 การจัดทำฐานข้อมูลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในเขตพื้นที่

ผลคะแนนการประเมินตนเอง : ดำเนินการ 3 กิจกรรม ได้คะแนน 5 คะแนน

เกณฑ์ประเมิน	Link
☒ 1. มีฐานข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง	https://drive.google.com/drive/folders/16YrWPrt2O95LbLeRiZEOgRiUh8yFn7d4?usp=drive_link 
☒ 2. มีการขอรับการสนับสนุนจากหน่วยบริการสาธารณสุขของกระทรวงสาธารณสุข หรือมีการคัดกรองผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงของหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
☒ 3. มีอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในพื้นที่	

เอกสารหลักฐาน
1. หนังสือขอความร่วมมือในการประสานการคัดกรองหรือการคัดกรองผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ โดยใช้แบบประเมินความสามารถในการดำเนินชีวิตประจำวัน ตามดัชนีบาร์เรล (ADL) https://drive.google.com/file/d/1zm0L106c7FF-fF4p4liFXR45pqXwUcBf/view?usp=drive_link
2. การจัดทำฐานข้อมูลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ผ่านเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น https://drive.google.com/file/d/12Da19kCzWMJ0JzvM1l4vLyFLb6hKK3l/view?usp=drive_link
3. มีการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ) https://drive.google.com/file/d/1rAONu1Kr1Tz40pwmCX9Ina-7NBEPowRy/view?usp=drive_link
4. รายงานผลการดำเนินการเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นและจังหวัด https://drive.google.com/file/d/14U3omqpbWCJLWefzb3EjZ_SghsiDlw9o/view?usp=drive_link

ด้านที่ 4 การบริการสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ 64 จำนวนลานกีฬา/สนามกีฬา ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดให้มี เพื่อให้ประชาชนได้ใช้ในการแข่งขันกีฬา หรือออกกำลังกาย

ผลคะแนนการประเมินตนเอง : คิดเป็นร้อยละ 135.71 ได้คะแนน 5 คะแนน

สูตรการคำนวณ :
$$\frac{\text{จำนวนลานกีฬา/สนามกีฬาที่ อปท.จัดให้มีเพื่อให้ประชาชนได้ใช้ในการแข่งขัน หรือออกกำลังกาย}}{\text{จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนใน อปท.ทั้งหมด}} \times 100$$

ร้อยละของจำนวน
ลานกีฬา/สนามกีฬา ที่
อปท. ดำเนินการจัดให้มี
เพื่อให้ประชาชนได้ใช้ใน
การแข่งขันกีฬา หรือออก
กำลังกาย

$$= \frac{\text{ลานกีฬา/สนามกีฬาในชุมชน จำนวน 19 แห่ง}}{\text{หมู่บ้าน/ชุมชน จำนวน 14 ชุมชน}} \times 100 = 135.71$$

เกณฑ์ประเมิน	Link
☒ 1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีลานกีฬา/สนามกีฬา ในพื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80.00 ของจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอยู่ในสภาพพร้อมใช้ และมีการบริหารจัดการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ	https://drive.google.com/drive/folders/1BMg70Ne9hp2jFXJD35bZJsYkH_FfLuBw?usp=drive_link
☐ 2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีลานกีฬา/สนามกีฬา ในพื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50.00 ของจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชน ใน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและอยู่ในสภาพพร้อมใช้และมีการบริหารจัดการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ	
☐ 3. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีลานกีฬา/สนามกีฬา ในพื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชน น้อยกว่าร้อยละ 50.00 ของจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชน ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอยู่ในสภาพพร้อมใช้และมีการบริหารจัดการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ หรือไม่มีลานกีฬา/สนามกีฬา แต่สามารถใช้ลานกีฬา/สนามกีฬา ที่มีอยู่ในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นได้	
☐ 4. ไม่มีการดำเนินการ	

เอกสารหลักฐาน
1. ข้อมูลลานกีฬา/สนามกีฬา ตามแบบแปลนหรือแผนผังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น https://drive.google.com/file/d/1vfhSRTpBbJggc1r7Ztdax98CplOhM0S4/view?usp=drive_link
2. ข้อมูลหรือสถิติการใช้ลานกีฬา/สนามกีฬา

เอกสารหลักฐาน
https://drive.google.com/file/d/1w3qAyPtPv2AkiKVx6zNNuUNOZdKyaMTp/view?usp=drive_link
3. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ) http://www.muangphon.go.th/th/abouts.html

ด้านที่ 4 การบริการสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ 65 จำนวนกิจกรรมหลักเพื่อการส่งเสริมกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผลคะแนนการประเมินตนเอง : ดำเนินการครบ 4 ข้อ ได้คะแนน 5 คะแนน

เกณฑ์ประเมิน	Link
☒ 1. มีการจัดตั้งคณะกรรมการด้านการส่งเสริมกีฬา	https://drive.google.com/drive/folders/1y9bWqamVlbD29Kdgnpz8MGDtr3z3i8OF?usp=drive_link
☒ 2. มีการสนับสนุนให้มีการจัดตั้งกลุ่มชมรม/สโมสรการออกกำลังกายหรือการเล่นกีฬา ตามความสนใจของประชาชน	
☒ 3. มีการจัดอุปกรณ์กีฬาและอุปกรณ์การออกกำลังกาย	
☒ 4. มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมกิจกรรมกีฬา ไม่น้อยกว่า 2 โครงการในแต่ละปี	

เอกสารหลักฐาน
1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการส่งเสริมกีฬา https://drive.google.com/file/d/10KUoLmbrh452VWoBlcXA_ul19t8OfcHR/view?usp=drive_link
2. บัญชีรายชื่อชมรม/สโมสรการออกกำลังกายหรือการเล่นกีฬา https://drive.google.com/file/d/1ldKZIU4m1PQMg2NM-N1vLgg8Unz_ISpG/view?usp=drive_link
3. บัญชีอุปกรณ์กีฬา/อุปกรณ์การออกกำลังกาย https://drive.google.com/file/d/1Q0kMVRKn6xeBa-FsRE7QOfU7CJYcXXna/view?usp=drive_link
4. ข้อมูลหรือสถิติการใช้ลานกีฬา/สนามกีฬา https://drive.google.com/file/d/1MWDXLALo35aVOastyWwnP-socl9C3oYW/view?usp=drive_link
5. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ https://drive.google.com/drive/folders/1DAGklbg40QvNtttd51e5GMcV1RpuWtH7y?usp=drive_link
6. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ) http://www.muangphon.go.th/th/abouts.html

ด้านที่ 4 การบริการสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ 66 จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการประกอบอาชีพ นอกเหนือจากการฝึกอบรม

ผลคะแนนการประเมินตนเอง : ดำเนินการ 4 กิจกรรม ได้คะแนน 5 คะแนน

เกณฑ์ประเมิน	Link
☒ มีการสำรวจและจัดทำฐานข้อมูลด้านอาชีพ	https://drive.google.com/drive/folders/1KH9-ZODfnvqbltHxEJLsJHe2E-wDf5Vz?usp=drive_link 
☐ มีการให้คำปรึกษา แนะนำ แนวทางการประกอบอาชีพ	
☒ มีการจัดหาหรือขอรับการสนับสนุนวัสดุ/อุปกรณ์/เครื่องมือ จากหน่วยงานภาคี เครือข่ายอื่น เพื่อสนับสนุนการประกอบอาชีพของประชาชน	
☒ มีการประสานและจัดหาภาคีเครือข่าย ในพื้นที่ เพื่อหนุนเสริมการประกอบอาชีพในด้านต่าง ๆ	
☒ มีการส่งเสริมการรวมกลุ่มอาชีพ	
☐ มีการจัดหาพื้นที่ในการจำหน่ายสินค้า/บริการ	
☐ มีการประชาสัมพันธ์สินค้า/บริการ ผ่านช่องทางต่าง ๆ	

เอกสารหลักฐาน
1. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 https://drive.google.com/file/d/1YAEKKH0hAfb7leFMHGO0U9_cG4PZKLC/view?usp=drive_link
2. โครงการ/กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือสนับสนุนการจัด อาจใช้จ่าย จากเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้ https://drive.google.com/file/d/1pG4O0_Bw8Tk7skPAWbKABE088wiOwH5n/view?usp=drive_link
3. รายงานผลการดำเนินการ เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ https://drive.google.com/file/d/1HFYI8WgrSxVwSwTHQC4Pmvkik5a1vMVv/view?usp=drive_link
4. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ) https://shorturl.asia/NUXHZ
5. มีเอกสารหลักฐานหรือภาพถ่ายกิจกรรมโครงการ https://drive.google.com/file/d/1_QBVO4Bt_Pi8qfWlgtKGKt3OOK8OnLku/view?usp=drive_link

ด้านที่ 4 การบริการสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ 67 สนับสนุนหรือจัดให้มีการโฆษณา/ประชาสัมพันธ์ให้นักท่องเที่ยว

ผลคะแนนการประเมินตนเอง : ดำเนินการ 6 กิจกรรม ได้คะแนน 5 คะแนน

เกณฑ์ประเมิน	Link
☒ 1. มีการจัดทำแผ่นพับ	https://drive.google.com/drive/folders/11yFOkqJijiyDXcW7h4s6C3frioYtVU3k?usp=drive_link 
☒ 2. มีการจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ในรูปแบบอื่น ๆ เช่น นิตยสาร, วารสาร หรือจุลสาร	
☒ 3. มีการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์	
☒ 4. มีการเผยแพร่แหล่งท่องเที่ยวทางวิทยุกระจายเสียง/วิทยุชุมชน	
☐ 5. มีการเผยแพร่แหล่งท่องเที่ยวทางวิทยุโทรทัศน์/ทางเคเบิลทีวี	
☒ 6. มีการจัดทำเว็บไซต์เพื่อนำเสนอสถานที่ท่องเที่ยวในท้องถิ่น	
☐ 7. มีการประชาสัมพันธ์ที่พัก/แหล่งท่องเที่ยวผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ เช่น Airbnb Agoda สก. ขอนแก่น เป็นต้น	
☒ 8. มีการประชาสัมพันธ์ที่พัก/แหล่งท่องเที่ยวผ่านสื่อออนไลน์ต่าง ๆ เช่น Line Facebook เป็นต้น	
☐ 9. มีการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการขายแหล่งท่องเที่ยวกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เช่น งานไทยเที่ยวไทย งานแสดงสินค้า OTOP หรือกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวอื่น ๆ	

เอกสารหลักฐาน
1. ศูนย์ข้อมูลสำหรับนักท่องเที่ยว https://drive.google.com/file/d/1q5b3-8l0fHCFsks38fukQYuAN7ahO3yg/view?usp=drive_link
2. แผนส่งเสริมการท่องเที่ยว https://drive.google.com/file/d/1B1N4KLMWL7VMWza73QGYGVZVYhB5BG-B/view?usp=drive_link
3. หลักฐานการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ร้านอาหาร/ที่พัก https://shorturl.asia/bMaUo - แหล่งท่องเที่ยว http://www.muangphon.go.th/th/abouts.html - วัตถุประสงค์แนะนำแหล่งท่องเที่ยว http://www.muangphon.go.th/th/abouts.html
4. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ https://drive.google.com/file/d/1FH3ze9q4HoulOOmU3xwh4ibXC6dHeoT/view?usp=drive_link

เอกสารหลักฐาน
5. รายงานประจำปี https://drive.google.com/file/d/1AN4fig1h3mjYgclCepSbd77nkH19koR3/view?usp=drive_link
6. ภาพถ่ายกิจกรรม https://drive.google.com/file/d/1nVxz02UR_UGD7Xf1BFHQ7Z83i4F6UpO9/view?usp=drive_link
7. ผลการสำรวจข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว https://shorturl.asia/NwUf0

ด้านที่ 4 การบริการสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ 68 การจัดทำฐานข้อมูลตลาด

ผลคะแนนการประเมินตนเอง : ได้คะแนน 5 คะแนน

เกณฑ์ประเมิน	Link
☒ 1. มีการจัดทำฐานข้อมูลตลาดในพื้นที่	https://drive.google.com/drive/folders/1EA7EL27mMWK6tkjtjDiWlWCZ1Jj6kenF?usp=drive_link 
☒ 2. มีการปรับปรุงเทศบัญญัติเกี่ยวกับตลาดให้เป็นปัจจุบัน	
☒ 3. มีการเผยแพร่ข้อมูลตลาดในเว็บไซต์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
☒ 4. มีการรายงานข้อมูลให้จังหวัดและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ	

เอกสารหลักฐาน
1. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2565 https://drive.google.com/file/d/1PMq3X5E_5YDtiIBdtz4Nb22ig1liqVLo/view?usp=drive_link
2. แผนงานด้านสาธารณสุข (e-LAAS) https://drive.google.com/file/d/1G8PQsOdTRFlI0FWz5O81l45YqJejxga4/view?usp=drive_link
3. มีการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ) https://drive.google.com/file/d/1tqYLLAW-i9zn3VgafbsMfMthkKhXj5ff/view?usp=drive_link
4. รายงานผลการดำเนินการเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นและจังหวัด https://drive.google.com/drive/folders/1W_EVj7-vvnCNCD4nNrLBnYEuF-2aE1V?usp=drive_link

ด้านที่ 4 การบริการสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ 69 การพัฒนาเพื่อยกระดับตลาดที่อยู่ในสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ได้มาตรฐานใน 7 ด้าน

ผลคะแนนการประเมินตนเอง : ได้คะแนน 5 คะแนน

เกณฑ์ประเมิน	Link
☒ 1. ดำเนินการครบทั้ง 7 ด้าน	https://drive.google.com/drive/folders/164zj8kWA5-ZiO2wf7-FBSdy_MvOcTRmh?usp=drive_link 
☐ 2. ดำเนินการ จำนวน 5 ด้าน	
☐ 3. ดำเนินการ จำนวน 3 ด้าน	
☐ 4. ดำเนินการน้อยกว่า 1 ด้าน หรือไม่มีการดำเนินการ	

เอกสารหลักฐาน
1. แนวทางในการติดตามและตรวจสภาพตลาด https://drive.google.com/file/d/1o84iK2xNPOOKsNEtXZCwiKPeaN0JaAmL/view?usp=drive_link
2. รายงานผลการดำเนินการต่อผู้บริหาร https://drive.google.com/file/d/1BwvgzT4VXwvCbPLnRgdN62N-BQ9voozw/view?usp=drive_link
3. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ) https://drive.google.com/file/d/1s7o9zeGVG4tzcG-hOzx4VkJ4YabwzMj/view?usp=drive_link
4. กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดหรือสนับสนุนการจัดอาจใช้จ่ายจากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชนผู้สนับสนุน

ด้านที่ 4 การบริการสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ 70 อปท. จัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นและเผยแพร่ให้ประชาชนได้นำไปใช้ประโยชน์

ผลคะแนนการประเมินตนเอง : ดำเนินการ 3 กิจกรรม ได้คะแนน 3 คะแนน

เกณฑ์ประเมิน	Link
☒ 1. อปท. ดำเนินการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นในพื้นที่ชุมชน/หมู่บ้านให้เป็นปัจจุบันภายในเดือนธันวาคมของทุกปี	https://drive.google.com/drive/folders/17SjddxB5V39kogkybnv8hm1h1_rfgwoJ?usp=drive_link 
☒ 2. อปท. จัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับภูมิสังคมของท้องถิ่นอย่างน้อย 5 ด้านขึ้นไป และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน	
☒ 3. อปท. กรอกข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น ตามข้อ 2 ลงในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง	
☐ 4. อปท. นำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นตามข้อ 2 หรือออกรายงาน (REPORT) ข้อมูลตามข้อ 3 ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ลงในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	

เอกสารหลักฐาน
1. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในการจัดทำฐานข้อมูล
2. ฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นในรูปแบบเอกสาร/เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ https://drive.google.com/file/d/1xxfUGYNysJA660nZ7G4P_rXKtgAoU5n3/view?usp=drive_link
3. ช่องทางการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ฐานข้อมูลลงในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
4. ระบบ INFO ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น https://drive.google.com/file/d/1cu6O0VLyw47k7n3iE24ovBph5QQy2-dO/view?usp=drive_link

ด้านที่ 4 การบริการสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ 71 การจัดทำและดำเนินงานตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผลคะแนนการประเมินตนเอง : ดำเนินการ 4 กิจกรรม ได้คะแนน 5 คะแนน

เกณฑ์ประเมิน	Link
☒ 1. มีการตรวจสอบและวิเคราะห์ความเสี่ยงภัยโดยมีการจัดทำฐานข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัย ภัยที่เคยเกิดและภัยที่เกิดซ้ำในพื้นที่	https://drive.google.com/drive/folders/11zoHu5xjPVldhP7G3g-VA_UsNAjwg5V2?usp=drive_link 
☒ 2. มีการจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามประเภท (ภัย) ซึ่งสอดคล้องกับข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัยในพื้นที่นั้น ๆ	
☒ 3. มีการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันภัยว่าสามารถใช้งานได้จริง เป็นไปตามมาตรฐาน และเพียงพอสำหรับการจัดการภัย	
☒ 4. มีการซักซ้อมและดำเนินการตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอย่างมีส่วนร่วม	
☐ 5. มีระบบการแจ้งเตือนประชาชน	
☐ 6. อื่น ๆ (ระบุ)	

เอกสารหลักฐาน
1. แผนงาน/โครงการในการจัดทำแผนฯ https://drive.google.com/file/d/1NDiJD3DgbmXcmAPa9Itvst8RI-jlN2qs/view?usp=drive_link
2. ฐานข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัยที่เคยเกิด และภัย ที่เกิดซ้ำในพื้นที่ https://drive.google.com/drive/folders/1tgOaHTnWG6zKExBa4ZawpgPr_WgbmhBL?usp=drive_link
3. แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น https://drive.google.com/drive/folders/1h8wcmhBt_7R4GQSYu_3H6YfvMltremT8?usp=drive_link
4. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในการดำเนินการตามแผนฯ https://drive.google.com/file/d/1MPfAEzH7fWduJQh_UEoGh2fndjj3L_VP/view?usp=drive_link
5. เอกสารหลักฐานการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันภัย https://drive.google.com/file/d/1ysFVBibhzM_lRd0zMoUtg8yYSK2cj1aB/view?usp=drive_link
6. ภาพถ่าย https://drive.google.com/drive/folders/1PYZds2TwCKWxxOO_mP0YZAC7KKWmegWB?usp=drive_link

เอกสารหลักฐาน
7. ระบบการแจ้งเตือนสามารถใช้งานได้ https://drive.google.com/file/d/1t5NhhoFKE9TPtMm9ZmYRoYbrlSP5gMRh/view?usp=drive_link
8. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ https://drive.google.com/drive/folders/1qnQ7EJLV3ZedttjiD15s-1I7WwVOR6Nd?usp=drive_link

ด้านที่ 4 การบริการสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ 72 จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อป้องกันและดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ของประชาชน

ผลคะแนนการประเมินตนเอง : ได้คะแนน 5 คะแนน

เกณฑ์ประเมิน	Link
☒ 1. ดำเนินการ 3 กิจกรรมขึ้นไป	https://drive.google.com/drive/folders/1ZGsusZMrxDkoeJUj9Me8Z4ye_9Ym5zfzq?usp=drive_link 
☐ 2. ดำเนินการ 2 กิจกรรม	
☐ 3. ดำเนินการ 1 กิจกรรม	
☐ 4. ไม่มีการดำเนินการ	

เอกสารหลักฐาน
1. แผนงาน/โครงการ การป้องกันและดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน https://drive.google.com/drive/folders/1gVdwq8ue5DrMzfO8Ljaen-4R-hzIO5C?usp=drive_link
2. ภาพถ่ายกิจกรรม https://drive.google.com/file/d/16QjXEeM0kmyQpG6GmqIppqyNb2amsZvKD/view?usp=drive_link
3. รายงานผลการดำเนินการด้านการป้องกันและดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน https://drive.google.com/drive/folders/1xpseceHRroobY8JywquBWtBgXFoQ1tLC?usp=drive_link
4. หลักฐานการร่วมงานกับหน่วยงานอื่น https://drive.google.com/file/d/13F01_D30LYhyjLWYmnl5t4d1vSPzH31G/view?usp=drive_link
5. สถิติเรื่องร้องเรียน https://drive.google.com/file/d/1zqTAefEkH2uAjSwMXV47gUXbsZUvWKbj/view?usp=drive_link

ด้านที่ 4 การบริการสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ 73 การบริหารจัดการและดำเนินงาน ศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศปถ. อปท.)

ผลคะแนนการประเมินตนเอง : ดำเนินการ 7 กิจกรรม ได้คะแนน 5 คะแนน

เกณฑ์ประเมิน	Link
☒ 1. จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศปถ. อปท.) โดยผู้บริหารท้องถิ่น	https://drive.google.com/drive/folders/1MowcTO-S2y5zVNVFai-wrl9vi-5K3ble?usp=drive_link 
☐ 2. มีการประชุมคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศปถ.อปท.) ทุกไตรมาส	
☒ 3. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ แผนงาน/โครงการ และใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	
☒ 4. มีข้อมูล (จุดเสี่ยง จุดอันตราย จุดที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง) และสถิติการเกิดอุบัติเหตุทางถนนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
☒ 5. มีการตั้ง “ด่านชุมชน” เพื่อดูแลสอดส่องหรือป้องปรามผู้ที่มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ	
☒ 6. มีการรณรงค์ปลูกจิตสำนึกประชาชนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎจราจร	
☒ 7. มีการรายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	
☒ 8. จำนวนอุบัติเหตุทางถนนลดลงจากปีที่ผ่านมา (ดูจากข้อมูลที่รายงาน ปก. ในช่วงเทศกาลปีใหม่และสงกรานต์)	

เอกสารหลักฐาน
1. คำสั่งแต่งตั้งศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศปถ.อปท.) https://drive.google.com/file/d/16w1VhSzL5KWslg_pTqTIRX5s8cYclwo6/view?usp=drive_link
2. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 https://drive.google.com/file/d/1Lq-lxRCuhf6bbGfDMx-tBHcqyXb-9vJX/view?usp=drive_link
3. แผนงาน/โครงการในการจัดทำแผนฯ https://drive.google.com/file/d/1wNW12uOUG1zb4SbG-R4R8DMgR3HARnvr/view?usp=drive_link
4. การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ https://drive.google.com/file/d/1DjhPmLlzfAqu-FkHfokOrVn6AwjrWmkw/view?usp=drive_link
5. ภาพถ่าย

เอกสารหลักฐาน
https://drive.google.com/file/d/1vnN5dfkXnlHEHuMZLSyLcH-VNfAwOMME/view?usp=drive_link
6. การรายงานผลการดำเนินงาน https://drive.google.com/file/d/1I4TRJrc38x43klVu4r6Ckp9TYC_UOtIO/view?usp=drive_link

ด้านที่ 4 การบริการสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ 74 การส่งเสริมความปลอดภัยในการสวมหมวกนิรภัยของเด็กปฐมวัยและผู้ปกครองในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผลคะแนนการประเมินตนเอง : ดำเนินการ 4 กิจกรรม ได้คะแนน 5 คะแนน

เกณฑ์ประเมิน	Link
☒ 1. มีการกำหนดพื้นที่และจัดทำป้ายสวมหมวกนิรภัย ร้อยละ 100 ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	https://drive.google.com/drive/folders/1EfKMF3GwuOgKiV4Ok3li2tRusuuTqpPO?usp=drive_link 
☒ 2. มีมาตรการหรือกำหนดให้เด็กปฐมวัย รวมทั้งพ่อแม่ ผู้ปกครองที่ขับขี่และซ้อนท้ายรถจักรยานยนต์และจักรยานทุกคน ต้องสวมหมวกนิรภัยทุกครั้งที่มารับ-ส่งบุตรหลาน	
☒ 3. มีมาตรการช่วยเหลือพ่อแม่ ผู้ปกครองผู้มีรายได้น้อย หรือยากจนเพื่อให้สามารถมีหมวกนิรภัยสวมใส่ได้	
☒ 4. มีการจัดกิจกรรมรณรงค์การสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการสวมหมวกนิรภัยของเด็กปฐมวัยและผู้ปกครองในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
☐ 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)	

เอกสารหลักฐาน
1. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 https://drive.google.com/file/d/1Qcn9XSHZrWyzX1jyA710fxyjWDsFMyd7/view?usp=drive_link
2. แผนงาน/โครงการในการจัดทำแผนฯ หรือประกาศ https://drive.google.com/file/d/1bxM0lo1cXh10YYn-6Vic92lo3Y2Yj6Dz/view?usp=drive_link
3. การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ หรือประกาศ https://drive.google.com/file/d/11AKeWqdcSJdAdgnFEzSvBfbaTEd5FatX/view?usp=drive_link
4. ภาพถ่าย https://drive.google.com/file/d/19oqA6xegmPiw9xOhOPKSgCQh7HLvpEoz/view?usp=drive_link

ด้านที่ 4 การบริการสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ 75 จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่

ผลคะแนนการประเมินตนเอง : ดำเนินการ 3 กิจกรรม ได้คะแนน 5 คะแนน

เกณฑ์ประเมิน	Link
☐ 1. จัดทำข้อมูลสถานการณ์ยาเสพติดในพื้นที่	https://drive.google.com/drive/folders/19cmCWCClGhTa12wU90cQgUZcCjdSYAU?usp=drive_link
☐ 2. มีการวิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์เพื่อนำมาจัดทำโครงการ/กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	
☒ 3. มีโครงการ/กิจกรรมที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
☒ 4. มีโครงการ/กิจกรรมบรรจุไว้ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
☐ 5. มีการติดตามและประเมินผลการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งสรุปการดำเนินงาน	
☒ 6. มีการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่ในกรณีเกินศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	

เอกสารหลักฐาน
1. ข้อมูลการประสานหน่วยงานอื่น เช่น ที่ทำการปกครองอำเภอ/ จังหวัด สาธารณสุขอำเภอ/จังหวัด สถานีตำรวจในพื้นที่ ฯลฯ
2. สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น ป้าย แผ่นพับ วิทยุชุมชน หอกระจายข่าว เว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาพถ่าย วารสาร แผ่นพับ ใบปลิว จดหมายข่าว ฯลฯ https://drive.google.com/file/d/1oefpMDwDaZlaZugeDb2P06tr_q9ktxMy/view?usp=drive_link
3. ภาพถ่ายกิจกรรม https://drive.google.com/file/d/18Ydllk3LorYHO12HhOgixJwqFNO04Up/view?usp=drive_link
4. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการส่งเสริมบำบัดฟื้นฟูผู้ติด/ผู้เสพยา หรือการฝึกอบรม https://drive.google.com/drive/folders/1TNfvqc7Ay1j1SJUjoke2MfloiHmitnvs?usp=drive_link

ด้านที่ 4 การบริการสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ 76 การกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ

ผลคะแนนการประเมินตนเอง : คิดเป็นร้อยละ 100 ได้คะแนน 5 คะแนน

1. สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติสระแก ขนาดพื้นที่ 3,613.96 ตารางเมตร ดังนี้
 สระที่ 1 = 2,079.18 ตารางเมตร
 สระที่ 2 = 1,534.78 ตารางเมตร
2. สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติสระจันทร์ ขนาดพื้นที่ 3,964.52 ตารางเมตร
3. สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติชุมชนหนองแขว ขนาดพื้นที่ 4,569.75 ตารางเมตร ดังนี้
 สระที่ 1 (เจ้าพ่อผาแดง) = 509.09 ตารางเมตร
 สระที่ 2 (สระเต่า) = 4,060.66 ตารางเมตร

สูตรการคำนวณ :
$$\frac{\text{ปริมาณของพื้นที่แหล่งน้ำที่ดำเนินการกำจัดผักตบชวาและวัชพืช}}{\text{ปริมาตรของพื้นที่แหล่งน้ำทั้งหมด}} \times 100$$

ร้อยละของปริมาณ การกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ
$$\frac{3,613.96 + 3,964.52 + 4,569.75}{12,148.23} \times 100 = 100$$

เกณฑ์ประเมิน	Link
☒ 1. ร้อยละ 100	https://drive.google.com/drive/folders/1JETXvHsqXcBWEGYJsUif2Md_KO8SUFaA?usp=drive_link 
☐ 2. ร้อยละ 80.00 - 99.99	
☐ 3. ร้อยละ 60.00 - 79.99	
☐ 4. ต่ำกว่าร้อยละ 60	

เอกสารหลักฐาน
1. ข้อมูลผักตบชวาในฐานะข้อมูลขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวข้อ มฝ.2 https://drive.google.com/file/d/14yOggun_GRFvWSxO72ZhaZZrHXAwHcia/view?usp=drive_link
2. ถ่ายสำเนาการรายงานผลการดำเนินงานกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะในระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีติดฐานการประเมินจะต้องมีหนังสือถึงจังหวัดหรืออำเภอให้ตรวจสอบด้วย (หนังสือฉบับจริง) https://drive.google.com/file/d/1sKcteO7p9w4GGU26wjg-ipcBLkdkPsiG/view?usp=drive_link

ด้านที่ 4 การบริการสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ 77 องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำฐานข้อมูลสภาพปัญหาน้ำเสียในพื้นที่

ผลคะแนนการประเมินตนเอง : ดำเนินการ 5 กิจกรรม ได้คะแนน 5 คะแนน

เกณฑ์ประเมิน	Link
☒ 1. มีการสำรวจข้อมูล	https://drive.google.com/drive/folders/1cX8YZ6eL4R1KQDP5re0b69busfILS6ne?usp=drive_link 
☒ 2. มีฐานข้อมูลสภาพปัญหาน้ำเสีย	
☒ 3. บันทึก/รายงานผลการสำรวจสภาพปัญหาน้ำเสียในพื้นที่	
☒ 4. มีการเผยแพร่แก่ประชาชน	
☒ 5. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้แก่ประชาชน เกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำในหมู่บ้าน/ชุมชน การใช้น้ำอย่างประหยัด และการจัดการน้ำเสียในหมู่บ้าน/ชุมชน มากกว่า 4 กิจกรรม	

เอกสารหลักฐาน
1. บันทึก/รายงานผลการสำรวจสภาพปัญหาน้ำเสียในพื้นที่
2. แบบบันทึกข้อมูล หรือ รายงานด้านน้ำเสียตามมาตรา 80 พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 https://drive.google.com/file/d/1tfEn8E4G_BIGyrtVAvjK8bdVI-_wpCg-/view?usp=drive_link
3. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ) https://drive.google.com/file/d/1lPcGN_YP7sk9Mgm_gsf_2AaHyjmZiTjA/view?usp=drive_link
4. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 https://drive.google.com/file/d/1d_BdvWkwt73vHyOE4Pj4EUvzyeZyJTGz/view?usp=drive_link
5. ข้อตกลงความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อม (ถ้ามี)
6. หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น (ถ้ามี) https://drive.google.com/file/d/1q-ETYUV25wGzW_Y0q7gXcBRMmAmB372D/view?usp=drive_link
7. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ https://drive.google.com/file/d/1CAs6U6msNpsqJGkSBJZXpg_8FFPyPpwg/view?usp=drive_link

ด้านที่ 4 การบริการสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ 78 เทศบาลออกเทศบัญญัติควบคุมให้อาคาร หมู่บ้านจัดสรรบ้านเรือน ที่พักอาศัย ติดตั้งบ่อดักไขมันและระบบน้ำเสียเฉพาะพื้นที่หรือระบบบำบัดน้ำเสียชุมชน

ผลคะแนนการประเมินตนเอง : ได้คะแนน 5 คะแนน

เกณฑ์ประเมิน	Link
☒ 1. เทศบาล ออกเทศบัญญัติควบคุมให้อาคาร หมู่บ้านจัดสรร บ้านเรือน ที่พักอาศัย ติดตั้งบ่อดักไขมันและระบบน้ำเสียเฉพาะพื้นที่ หรือระบบบำบัดน้ำเสียชุมชน	https://drive.google.com/drive/folders/1yyivDByRefiDLOgNTJnRElxAK8rzM7aM?usp=drive_link 
☐ 2. ไม่มีการดำเนินการ	

เอกสารหลักฐาน
1. เทศบัญญัติ ที่ควบคุมให้อาคาร หมู่บ้านจัดสรร บ้านเรือนที่พักอาศัย ติดตั้งบ่อดักไขมันและระบบน้ำเสียเฉพาะพื้นที่หรือระบบบำบัดน้ำเสียชุมชน https://drive.google.com/file/d/1U5Fu3dgBNrP--gyA1-3ug5Oh_MXqq442/view?usp=drive_link

ด้านที่ 4 การบริการสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ 79 จำนวนโครงการ/กิจกรรมของกลุ่มอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) เพื่อขับเคลื่อนการจัดการเรื่องขยะมูลฝอย

ผลคะแนนการประเมินตนเอง : ได้คะแนน 5 คะแนน

เกณฑ์ประเมิน	Link
☒ 1. มีการจัดโครงการ/กิจกรรม ของกลุ่มอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.)	https://drive.google.com/drive/folders/1L5pwCCzOzk6bYAgFPogNaT_UF-CMMnap?usp=drive_link 
☒ 2. มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง	
☒ 3. มีการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ	

เอกสารหลักฐาน
1. โครงการ/กิจกรรม https://drive.google.com/file/d/1Xs_zfv9kdCUGhuzMpin-EjeyhTOPJ85/view?usp=drive_link
2. รายงานผลการดำเนินงานฯ
3. ภาพถ่ายกิจกรรม https://drive.google.com/file/d/1naed2zguq7v-qLfAYiUtSgl4di9sWrgk/view?usp=drive_link
4. รายงานประจำปี
5. กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง
6. หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม
7. บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม https://drive.google.com/file/d/1x5NuHScJkBx2q_z3aHdDNLRuCTz0G5to/view?usp=drive_link
8. ช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น https://drive.google.com/file/d/154VbcOG0dTeugB2hhU-LH-zotTUs9WmY/view?usp=drive_link

ด้านที่ 4 การบริการสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ 80 การเก็บขนและกำจัดขยะแบบแยกประเภท

ผลคะแนนการประเมินตนเอง : ได้คะแนน 5 คะแนน

เกณฑ์ประเมิน	Link
☒ 1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้กับประชาชน เกี่ยวกับกระบวนการการเก็บขยะแยกประเภท และการกำจัดขยะแบบแยกประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	https://drive.google.com/drive/folders/1pmKEkTLDb6XbB6E1o_aWJGCrUhpkH-D?usp=drive_link
☒ 2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเก็บขยะแยกประเภทไม่ปะปนกัน เช่น จัดภาชนะบรรจุ ขยะแยกประเภทในรถเก็บขยะให้ชัดเจน หรือจัดเก็บขยะแยกประเภทตามเวลาที่กำหนด	
☒ 3. มีการนำขยะที่จัดเก็บได้ไปแยกกำจัดตามประเภทขยะ เช่น ส่งขยะรีไซเคิลให้ชาเล้ง ส่งให้โรงงานคัดแยกขยะ หรือนำขยะแต่ละประเภทไปใช้ประโยชน์อย่างถูกวิธี	

เอกสารหลักฐาน
1. แผนงาน/โครงการ https://drive.google.com/drive/folders/1K_DMN9wzOKsYGPZp2Tb5ZKrZOv0UGlaZ?usp=drive_link
2. ภาพประกอบการดำเนินการ/ภาพขณะเก็บขยะแยกประเภทในรถขยะ/การเก็บขยะ แยกประเภท https://drive.google.com/file/d/1ngYtwfsV_uYlUth1oGhfcJc9kl-euYBE/view?usp=drive_link
3. รายงานการดำเนินการจัดการขยะประเภทต่าง ๆ หรือผลการดำเนินการที่บ่งชี้ถึงการนำขยะแต่ละประเภทไปจัดการอย่างถูกวิธี https://drive.google.com/file/d/1fYPoeY3Uc6SZ5zyjgFATUs0-VdR9R2Cp/view?usp=drive_link

ด้านที่ 4 การบริการสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ 81 จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำนวัตกรรมท้องถิ่นที่เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน

ผลคะแนนการประเมินตนเอง : คิดเป็นร้อยละ 100 ได้คะแนน 5 คะแนน

สูตรการคำนวณ : จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนใน อปท. มีการจัดทำนวัตกรรมท้องถิ่นที่เพิ่ม
 ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน X 100
 จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนใน อปท. ทั้งหมด

ร้อยละของจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนใน อปท. มีการจัดทำนวัตกรรม 14 ชุมชน
 ท้องถิ่นที่เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน 14 ชุมชน X 100 = 100

เกณฑ์ประเมิน	Link
☒ 1. มากกว่าร้อยละ 50.00	https://drive.google.com/drive/folders/1k8NQwAD2CbXwu5DqlEHAgisx2ycz7Wkn?usp=drive_link 
☐ 2. มากกว่าร้อยละ 20.00	
☐ 3. มากกว่าร้อยละ 10.00	
☐ 4. ต่ำกว่าร้อยละ 10.00	

เอกสารหลักฐาน
1. รายงานเกี่ยวกับการจัดทำนวัตกรรมท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน https://drive.google.com/drive/folders/1O0TKTvUkBy061Oq87lOX2ZanFxO2N2_m?usp=drive_link
2. หนังสือ/บันทึกข้อตกลงร่วมมือในด้านการจัดทำนวัตกรรม (ถ้ามี) https://drive.google.com/drive/folders/1BYJiG4A0vu8GFXJK5dw6bkD_V9kyVjno?usp=drive_link
3. แผนงาน/โครงการ (ถ้ามี) https://drive.google.com/drive/folders/1MStqq5ZZCvLimNq1XATLXEyGRW5W8Vs4?usp=drive_link
4. ภาพถ่าย https://drive.google.com/file/d/1oM4aV1cZtEuttlzFaGCDakdbToCmWkaV/view?usp=drive_link

ด้านที่ 4 การบริการสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ 82 ร้อยละของหมู่บ้าน/ชุมชนที่มีการคัดแยกขยะมูลฝอยชุมชนที่ต้นทาง

ผลคะแนนการประเมินตนเอง : คิดเป็นร้อยละ 100 ได้คะแนน 5 คะแนน

สูตรการคำนวณ :
$$\frac{\text{จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนที่มีการคัดแยกขยะมูลฝอยชุมชนที่ต้นทาง}}{\text{จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนทั้งหมด}} \times 100$$

ร้อยละของจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนที่มี $\frac{14 \text{ ชุมชน}}{14 \text{ ชุมชน}} \times 100 = 100$
การคัดแยกขยะมูลฝอยชุมชนที่ต้นทาง

เกณฑ์ประเมิน	Link
☒ 1. ร้อยละ 100	https://drive.google.com/drive/folders/1LFYVuWnUAbV2hnyu8dLOnOLkgCOqjLa4?usp=drive_link 
☐ 2. ร้อยละ 95 ขึ้นไป	
☐ 3. ร้อยละ 85 ขึ้นไป	
☐ 4. ต่ำกว่าร้อยละ 75	

เอกสารหลักฐาน
1. ฐานข้อมูลขยะมูลฝอยที่เป็นปัจจุบัน https://drive.google.com/file/d/14qCnSPDaQRzQybd3dD6KcWIdnWSVjpvK/view?usp=drive_link
2. ตรวจสอบข้อมูลจากระบบสารสนเทศ มผ.2 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 https://drive.google.com/file/d/1-ypNdriHI38otft9iJDJdlnrcyrFLqMG/view?usp=drive_link
3. ตรวจสอบข้อมูลจาก อปท. โดยการสำรวจกิจกรรม/โครงการ ที่เกี่ยวข้องกับการคัดแยกขยะในพื้นที่ ทั้งขยะอินทรีย์ ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป และของเสียอันตรายชุมชน https://drive.google.com/drive/folders/1pjwpZRBXYWL-M2F834fg0IP5CdTzX2EJ?usp=drive_link

ด้านที่ 4 การบริการสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ 83 ร้อยละของครัวเรือนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการจัดทำถังขยะเปียกลดโลกร้อน

ผลคะแนนการประเมินตนเอง : คิดเป็นร้อยละ 100 ได้คะแนน 5 คะแนน

สูตรการคำนวณ :
$$\frac{\text{จำนวนครัวเรือนใน อปท. ที่มีการจัดทำถังขยะเปียกลดโลกร้อน}}{\text{จำนวนครัวเรือนทั้งหมด (ThaiQM)}} \times 100$$

ร้อยละของจำนวนครัวเรือนใน อปท. $\frac{2,095 \text{ ครัวเรือน}}{2,095 \text{ ครัวเรือน}} \times 100 = 100$
 ที่มีการจัดทำถังขยะเปียกลดโลกร้อน

เกณฑ์ประเมิน	Link
☒ 1. ร้อยละ 100	https://drive.google.com/drive/folders/1VSIbg_1kFYt1fqR_DltkPv-qLwfOygV4?usp=drive_link 
☐ 2. ร้อยละ 80.00 – 99.99	
☐ 3. ร้อยละ 60 – 79.99	
☐ 4. ต่ำกว่าร้อยละ 60	

เอกสารหลักฐาน
1. ฐานข้อมูลขยะมูลฝอยที่เป็นปัจจุบัน https://drive.google.com/file/d/1_SH5cyKe3e6PNbm5oK_jbHmzwG8KFgUI/view?usp=drive_link
2. ตรวจสอบข้อมูลจากระบบสารสนเทศ มฟ.2 ข้อมูลการจัดทำถังขยะเปียกปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ภายใน 30 กันยายน 2565) จากระบบสารสนเทศการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น https://drive.google.com/file/d/1SUrLDYb2LEaxERz8yX-Tz5qN-IFET6jI/view?usp=drive_link

ด้านที่ 4 การบริการสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ 84 จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์ พัฒนาและเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเขตเมือง

ผลคะแนนการประเมินตนเอง : ได้คะแนน 5 คะแนน

เกณฑ์ประเมิน	Link
☑ 1. มีการจัดโครงการ/กิจกรรม ด้านการส่งเสริมอนุรักษ์ พัฒนา และเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเขตเมือง 3 กิจกรรมขึ้นไป	https://drive.google.com/drive/folders/11CSUG74h4oPOHDci87D62-pFWR8JWo4W?usp=drive_link
☑ 2. ดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) อย่างน้อย 1 กิจกรรม	
☑ 3. มีการนำเข้าสู่ข้อมูลพื้นที่สีเขียวที่อยู่ใน การกำกับดูแลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงในระบบฐานข้อมูล/ข้อมูล/รายงาน พื้นที่สีเขียวในเขตเมือง ครบถ้วน อย่างน้อย 1 ประเภท	

เอกสารหลักฐาน
1. แผนงาน/โครงการ https://drive.google.com/drive/folders/19IWF146wy2NsgKGP5XiMhr2ijJyP7f98?usp=drive_link
2. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ
3. ภาพถ่ายกิจกรรม https://drive.google.com/drive/folders/1d3KLYiiAmVatE0e2EgaJm8yfvi1uj-GN?usp=drive_link
4. รายงานประจำปี https://drive.google.com/file/d/1OQm4mjMZtg4tKCRIQWUAU-81VgrpKNF7/view?usp=drive_link
5. กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง
6. หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม https://drive.google.com/file/d/101BOuOi-eLGXb2yTikDLPIPEMM640X6D/view?usp=drive_link
7. บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม https://drive.google.com/file/d/10Hkmi1P7GaLk_8JoJWlhOsOCw_S68bJD/view?usp=drive_link
8. ช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น https://drive.google.com/drive/folders/1Ym2PLsJkL_kmM9yW_bNS3DXlljk88NWs?usp=drive_link

เอกสารหลักฐาน

9. ภาพถ่ายหน้าจอคอมพิวเตอร์แสดงการนำเข้าข้อมูลพื้นที่สีเขียวในระบบฐานข้อมูล/ข้อมูล/รายงาน พื้นที่สีเขียวในเขตเมือง ครอบคลุม อย่างน้อย 1 ประเภท

https://drive.google.com/file/d/1KLtABte-VGpAVtkIPSO6wibOVZc3KhM/view?usp=drive_link

ด้านที่ 4 การบริการสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ 85 จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5 และไฟป่าหมอกควัน

ผลคะแนนการประเมินตนเอง : ได้คะแนน 5 คะแนน

เกณฑ์ประเมิน	Link
☒ 1. ดำเนินการ 3 กิจกรรมขึ้นไป	https://drive.google.com/drive/folders/1lepnW4OxwixpOz2IP8Aer8gRyJsyvld?usp=drive_link 
☐ 2. ดำเนินการ 2 กิจกรรม	
☐ 3. ดำเนินการ 1 กิจกรรม	
☐ 4. ไม่มีการดำเนินการ	

เอกสารหลักฐาน
1. แผนงาน/โครงการ https://drive.google.com/drive/folders/1VoT35t4jfj4dOrX_zWHUO2V-A3aEUjKV?usp=drive_link
2. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ
3. ภาพถ่ายกิจกรรม https://drive.google.com/drive/folders/1efMfkfeR82msx-cDqrXD5lp6EDo5LhT?usp=drive_link
4. รายงานประจำปี
5. กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง
6. หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม
7. บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
8. ช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น https://drive.google.com/file/d/1nYOZF_MFV7sCag6L-0o9hMaMsJN-wNWq/view?usp=drive_link

ด้านที่ 4 การบริการสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ 86 จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อส่งเสริมการผลิต การบริโภค และการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ผลคะแนนการประเมินตนเอง : ดำเนินการ 4 กิจกรรม ได้คะแนน 5 คะแนน

เกณฑ์ประเมิน	Link
☒ 1. ดำเนินการ 3 กิจกรรมขึ้นไป	https://drive.google.com/drive/folders/1A9m4DG6aV_v_KMBJ67UB65KfIU7cli?usp=drive_link 
☐ 2. ดำเนินการ 2 กิจกรรม	
☐ 3. ดำเนินการ 1 กิจกรรม	
☐ 4. ไม่มีการดำเนินการ	

เอกสารหลักฐาน
1. แผนงาน/โครงการ https://drive.google.com/drive/folders/1aJeqkzGWutWFcfaUNR2YSAIOxYh8B_mx?usp=drive_link
2. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ
3. ภาพถ่ายกิจกรรม https://drive.google.com/drive/folders/1K0N2S7sY1_hLTSuoXqj-HeM-eP9qn9Ec?usp=drive_link
4. กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง
5. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
6. หนังสือเชิญเข้าร่วมกิจกรรม
7. ช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ https://drive.google.com/file/d/1i0DnwfZESW7g833OWjtrlRFZCkTPJYka/view?usp=drive_link
8. งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว
9. จำนวนครั้งหรือร้อยละในการใช้บริการจ้างเหมาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานสิ่งแวดล้อม
10. จำนวนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่ผลิตในพื้นที่ https://drive.google.com/file/d/1NP3Tf6iqjmhyhgB6dah0qFqNtL_i_LvC/view?usp=drive_link

เอกสารหลักฐาน
11. หลักฐานแสดงการรับรองมาตรฐานสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ เช่น สินค้า ผลิตภัณฑ์ สถานประกอบการ ตลาด สำนักงาน โรงแรม ร้านอาหาร หน่วยงานราชการ วัด มัสยิด และสถานที่ท่องเที่ยวต่าง ๆ

ด้านที่ 4 การบริการสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ 87 จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการเพื่อการส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ผลคะแนนการประเมินตนเอง : ได้คะแนน 5 คะแนน

เกณฑ์ประเมิน	Link
☒ 1. ดำเนินการ 3 กิจกรรมขึ้นไป และอัตราการใช้ไฟฟ้าในองค์กรลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 10	https://drive.google.com/drive/folders/15hqsjRP7V1HN_1Us5wW1gkCj9JGrBl6k?usp=drive_link 
☐ 2. ดำเนินการ 2 กิจกรรม และอัตราการใช้ไฟฟ้าในองค์กรลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 7	
☐ 3. ดำเนินการ 1 กิจกรรม และอัตราการใช้ไฟฟ้าในองค์กรลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 5	
☐ 4. ไม่มีการดำเนินการ หรืออัตราการใช้ไฟฟ้า ในองค์กรลดลงต่ำกว่าร้อยละ 5	

เอกสารหลักฐาน
1. แผนงาน/โครงการ https://drive.google.com/drive/folders/1Ma-qsWBEtmtcl3peZJ6UAdGLMfcF4v8?usp=drive_link
2. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ https://drive.google.com/file/d/1o3fs-8mmfSS4U1HfqywfQJMXJ5pvFEN7/view?usp=drive_link
3. ภาพถ่ายกิจกรรม https://drive.google.com/file/d/1pURD2U4d_EuG_n3fa71EgKiYU9AOLFW_/view?usp=drive_link
4. รายงานประจำปี
5. กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง
6. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/จำนวนผู้ใช้ประโยชน์
7. ช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น https://drive.google.com/file/d/1i18lh7FdTsh0xJOZZtm-B4OPZdk_http/view?usp=drive_link
8. รายงานข้อมูลแสดงแนวโน้มการประหยัดไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง (ย้อนหลัง) ในพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสำนักงาน/ ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น https://drive.google.com/file/d/1r5Y3wypOVUk7ogNhLpprm2qybyE1AMFb/view?usp=drive_link

เอกสารหลักฐาน
k
9. จำนวนสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมลดการใช้พลังงานหรือเปลี่ยนมาใช้พลังงานทดแทน
10. งบประมาณค่าใช้จ่ายด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง (ย้อนหลัง) เฉพาะภารกิจในสำนักงาน/ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยไม่รวมภารกิจด้านการบริการสาธารณะ
11. จำนวนแหล่งเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงาน

ด้านที่ 4 การบริการสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ 88 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน โดยผ่านระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน (Self-Assessment Report: SAR)

ผลคะแนนการประเมินตนเอง : ได้คะแนน 5 คะแนน

เกณฑ์ประเมิน	Link
☒ 1. ดำเนินการกรอกและบันทึกข้อมูลหน่วยงานและข้อมูลฐาน ด้านการพัฒนาเมืองในระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกข้อในแต่ละด้านทุกด้าน อย่างน้อย 1 ปี	https://drive.google.com/drive/folders/1iMSNUO5UriAdKZpH6EqPD6ahkRuVlpdc?usp=drive_link
☐ 2. ดำเนินการกรอกและบันทึกข้อมูลหน่วยงานและข้อมูลฐาน ด้านการพัฒนาเมืองในระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกข้อในแต่ละด้าน 5 ด้าน ขึ้นไป อย่างน้อย 1 ปี	
☐ 3. ดำเนินการกรอกและบันทึกข้อมูลหน่วยงานและข้อมูลฐาน ด้านการพัฒนาเมืองในระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนครบถ้วนสมบูรณ์ทุกข้อในแต่ละด้าน 3 ด้าน ขึ้นไป อย่างน้อย 1 ปี	
☐ 4. ไม่มีการดำเนินการ	

เอกสารหลักฐาน
1. ภาพถ่ายหน้าจอคอมพิวเตอร์แสดงการนำเข้าข้อมูลฐานด้านการพัฒนาเมืองในระบบ การประเมินตนเองเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ครบทุกด้านที่มีการนำเข้าข้อมูล https://drive.google.com/file/d/16CeaxOJ1fxZ_VLSCmdDqwcClaXNAF4Vh/view?usp=drive_link

ด้านที่ 4 การบริการสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ 89 แผนการดำเนินงาน/นโยบาย เกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลคะแนนการประเมินตนเอง : ได้คะแนน 5 คะแนน

เกณฑ์ประเมิน	Link
☒ 1. มีการจัดทำแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกและเผยแพร่ประชาชนทราบ	https://drive.google.com/drive/folders/13n5qSUJ_FSq0JA2CtUuOcRPaePsch7qH?usp=drive_link
☐ 2. ผู้บริหารมีนโยบายและมีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก	
☐ 3. ผู้บริหารมีนโยบาย หรือมีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก อย่างใดอย่างหนึ่ง	
☐ 4. ไม่ได้ดำเนินการ	

เอกสารหลักฐาน
1. แผนการดำเนินงาน/นโยบาย เกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก https://drive.google.com/file/d/1hVd56UEMyZjR7i3gJCUXwM40IBRiknSI/view?usp=drive_link
2. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม https://drive.google.com/file/d/1LU9RhOYezlJkXL86yW2ygK-vyjtZraij/view?usp=drive_link
3. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ) https://drive.google.com/drive/folders/1EgF8LeWaF9hz2OlDuR-EpaBUXpqJwlfX?usp=drive_link

ด้านที่ 4 การบริการสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ 90 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผลคะแนนการประเมินตนเอง : ได้คะแนน 5 คะแนน

เกณฑ์ประเมิน	Link
☒ 1. มีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเผยแพร่แก่ประชาชนตั้งแต่ 2 ช่องทางขึ้นไป	https://drive.google.com/drive/folders/1dBcUrYeCYwDKLyttG7og_ICDw5cwGBPm?usp=drive_link
☐ 2. มีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเผยแพร่แก่ประชาชน 1 ช่องทาง	
☐ 3. มีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก แต่ไม่ได้เผยแพร่	
☐ 4. ไม่ได้ดำเนินการ	

เอกสารหลักฐาน
1. รายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามคู่มือการจัดทำข้อมูลก๊าซเรือนกระจกขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) https://drive.google.com/file/d/1Ckk72AndccLOGK-ROWupDh63xtlOTaEF/view?usp=drive_link
2. ช่องทางการเผยแพร่ผลการดำเนินการและทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น https://drive.google.com/file/d/1zV157jbS5iNLOHHf1Elx9nSt_Kpk02cB/view?usp=drive_link

ด้านที่ 4 การบริการสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ 93 (นาร่อง) จำนวนครัวเรือนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการติดตั้งบ่อดักไขมันครัวเรือน

ผลคะแนนการประเมินตนเอง : ได้คะแนน 5 คะแนน

เกณฑ์ประเมิน	Link
☒ 1. ตั้งแต่ร้อยละ 80	https://drive.google.com/drive/folders/1u4YtZ925e70-cHHgau1xDxr24hSRij3g?usp=drive_link 
☐ 2. ร้อยละ 70.00 - 79.99	
☐ 3. ร้อยละ 60.00 - 69.99	
☐ 4. ต่ำกว่าร้อยละ 60	

เอกสารหลักฐาน
1. เทียบัญญัติ ที่ควบคุมให้อาคาร หมู่บ้านจัดสรร บ้านเรือนที่พักอาศัย ติดตั้งบ่อดักไขมันและระบบน้ำเสีย เฉพาะพื้นที่หรือระบบบำบัดน้ำเสียชุมชน https://drive.google.com/file/d/1VeviewU5g_yYlr1b8ZHV7JUi3LuptZdxE/view?usp=drive_link
2. จำนวนครัวเรือน (สำรวจครัวเรือนจริงที่มีผู้อยู่อาศัยในรอบปี) ในเขตเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา https://drive.google.com/file/d/1KI9WM1RJHgHY2nVp1AutJ4L1Yqa9Ocry/view?usp=drive_link
3. ภาพถ่ายบ่อดักไขมันครัวเรือนที่ได้ดำเนินการติดตั้ง https://drive.google.com/file/d/1KA5Am73EtDFjXNnmkNRF9nOPhJLL_OLV/view?usp=drive_link

แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี 2566

ด้านที่ 5 ธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัดที่ 94 – 98 จำนวน 5 ตัวชี้วัด จำนวน 25 คะแนน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการสร้างจิตสำนึกและตระหนักในการใช้อำนาจหน้าที่ให้บังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม หรือจริยธรรม และการบริหารราชการท้องถิ่น ให้โปร่งใส เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการเฝ้าระวังการทุจริตและ ยกย่องบุคคลต้นแบบ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ทั้งในและนอกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป้าหมายเชิงปริมาณ : ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านที่ 5 ร้อยละ 70

ชื่อ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)เทศบาลเมืองเมืองพล.....

อำเภอพล..... จังหวัดขอนแก่น.....

ผลคะแนนการประเมินตนเอง

หัวข้อประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			คะแนน	ร้อยละ
1. การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต	2	10	10	100
2. การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน	1	5	5	100
3. การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	2	10	10	100
รวม	5	25	25	100

ด้านที่ 5 ธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัดที่ 94 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำแผน/แนวทางเพื่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการส่งเสริมความโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผลคะแนนการประเมินตนเอง : ดำเนินการครบ 4 ข้อ ได้คะแนน 5 คะแนน

เกณฑ์ประเมิน	Link
☑ 1. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ. 2566–2570)	https://drive.google.com/drive/folders/1ImAqXRg9ccBYVnHOoRK0qOdXjncypxbV?usp=drive_link
☑ 2. มีการประกาศให้ประชาชนได้ทราบถึงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ. 2566–2570) และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
☑ 3. มีการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 และรายงานในระบบ e-PlanNACC	
☑ 4. มีการนำรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน และ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือนจากระบบ e-PlanNACC มาแสดงบนเว็บไซต์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	

เอกสารหลักฐาน
1. แผน/แนวทางเพื่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ. 2566 - 2570) https://drive.google.com/file/d/150HqXACAYOqM7-uzndYK4ggoRXFqgRLn/view?usp=drive_link
2. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากระบบจริงในวันตรวจประเมินฯ) - การเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักของเทศบาลเมืองเมืองพล https://drive.google.com/file/d/1OWJlsgVxYqVG1mriska1WWEeJ5zm55/view?usp=drive_link
3. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ช่วง 6 เดือนแรก ประจำปี พ.ศ. 2566 https://drive.google.com/file/d/1RPYFdVwklqj0z4lz0Ry-_uW01epmjXGs/view?usp=drive_link - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 https://drive.google.com/file/d/1xh7ceLMzDa2lpoZZkrFLFY4sv-ZvHLhy/view?usp=drive_link

ด้านที่ 5 ธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัดที่ 95 การส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นรักษาวินัย

ผลคะแนนการประเมินตนเอง : มีการดำเนินการ 5 – 6 ข้อ และในรอบปีไม่มีข้าราชการถูกดำเนินการทางวินัย ได้คะแนน 5 คะแนน

เกณฑ์ประเมิน	Link
☒ 1. มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลและป้องกันการทุจริต	https://drive.google.com/drive/folders/1nuHfsF5E3OsEYEmCh9WFNrJuwDB-08lw?usp=drive_link 
☒ 2. มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	
☒ 3. มีการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมลักษณะส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลโดยผู้บริหารท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมจริง อย่างน้อย 3 โครงการ หรือ 3 กิจกรรม และแสดงผลการดำเนินงานดังกล่าวให้สาธารณชนรับทราบทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
☒ 4. มีการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม ที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม หรือการป้องกันการทุจริตของอำเภอ/จังหวัด หรือหน่วยงานราชการ ป.ป.ช., ป.ป.ท., สถาบันพระปกเกล้า, สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น, รัฐวิสาหกิจ, มหาวิทยาลัย, วิทยาลัย, โรงเรียน, องค์กรมหาชน, สมาคม, มูลนิธิ, องค์กรภาคประชาสังคม ฯลฯ	
☒ 5. มีการจัดทำรายงานผลด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้ผู้บริหารท้องถิ่นรับทราบ	
☒ 6. มีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการด้านส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม (ไม่รวมการประชาสัมพันธ์ตามข้อ 3.)	

เอกสารหลักฐาน
1. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) - ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ https://drive.google.com/file/d/1_yA1KppZtL61wHivDqe_GPSOzLfadef5/view?usp=drive_link
2. มีโครงการในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 - แนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy https://drive.google.com/file/d/1OFO6Ni4zcqHms3-DzIL8hoBKYqHOKiFi/view?usp=drive_link - โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่นในสถานศึกษา https://drive.google.com/file/d/1ThKx4pRldi6juSTatdZ6qck8P4DBYYaD/view?usp=drive_link

เอกสารหลักฐาน
3. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ - รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด https://drive.google.com/file/d/1ymXsZeMkb-U3RAg7cA1xd2-sxbNlnzOe/view?usp=drive_link - รายงานผลการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล https://drive.google.com/file/d/1qn8t6T2lhHyUsio8ocfgjdKV39xmA-jF/view?usp=drive_link
4. ตรวจสอบการให้บริการช่องทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น http://www.muangphon.go.th/th/
5. หลักฐานเชิงประจักษ์ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์, ภาพถ่าย, แผ่นพับ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น http://www.muangphon.go.th/th/images/headers/header-nogif2.png https://drive.google.com/file/d/1svW7tUZ5sJ0yPK7Li61Jw7KGgD8RpXOJ/view?usp=drive_link

ด้านที่ 5 ธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัดที่ 96 การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน (Participation)

ผลคะแนนการประเมินตนเอง : มีการดำเนินการครบ 7 ข้อ ได้คะแนน 5 คะแนน

เกณฑ์ประเมิน	Link
☒ 1. จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้มีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทุกขั้นตอน	https://drive.google.com/drive/folders/1tkSh15dOHN9v2EKoJU5RrEom5WQFQyn?usp=drive_link
☒ 2. มีการจัดทำฐานข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Data) บนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน	m5WQFQyn?usp=drive_link
☒ 3. มีการรับฟังความคิดเห็น การรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน โดยจะต้องมีช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็นต่อการดำเนินงานผ่านทางออนไลน์หรือเว็บไซต์เป็นขั้นต่ำ	
☒ 4. มีคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่มีตัวแทนภาคประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นองค์ประกอบในสัดส่วนที่มีผลต่อการตัดสินใจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเรื่องนั้น ๆ	
☒ 5. มีการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นที่มีการปรึกษาหารือร่วมกับภาคประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีองค์ประกอบจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในจำนวนที่เหมาะสม โดยต้องมีการนำสรุปผลความคิดเห็นไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานของ อปท.	
☒ 6. มีการจัด/สนับสนุน/ส่งเสริมให้ประชาชนสามารถเข้ารับฟังการประชุมสภาท้องถิ่นได้โดยสะดวก	
☒ 7. มีการจัดทำระเบียบสภาท้องถิ่นว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. การเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. 2565	

เอกสารหลักฐาน
1. คำสั่ง/ประกาศจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพร้อมแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ที่เป็นปัจจุบัน - คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ https://drive.google.com/file/d/1qDAp5v_cDWeDid3r-geKlxd24UtSvTUI/view?usp=drive_link - ประกาศจัดตั้ง ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองเมืองพล https://drive.google.com/file/d/11W-6JkFXrDzvQY0wOE-RLUVbxA7q_Yhl/view?usp=drive_link
2. เอกสารที่เผยแพร่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกประเภท กฎหมายกระจายอำนาจ แผนพัฒนาท้องถิ่น งบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม งบประมาณรายจ่ายอื่น ๆ และรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น

เอกสารหลักฐาน
https://drive.google.com/file/d/1vVZvxwY7gOBR_uf8fAfT9b8-6jGl78sC/view?usp=drive_link
3. สถิติผู้มารับบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และสรุปผลเสนอผู้บริหารท้องถิ่น https://drive.google.com/file/d/1ooOl6qDXzuraajiA3isoGjjXEs2f7U2b/view?usp=drive_link
4. หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการรับฟัง ความคิดเห็นการรับและตอบสนอง เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน https://drive.google.com/file/d/1YSMCEwVFvq6pA-He7IHJDEV5hTe5s_It/view?usp=drive_link
5. หลักฐานที่มีการแสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมบริหารจัดการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น https://drive.google.com/file/d/18a0MogWIBjZBULpAROMTSOmMlr7539KP/view?usp=drive_link
6. ระเบียบสภาท้องถิ่นว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. 2565
7. หลักเกณฑ์/เว็บไซต์/หลักฐานการเผยแพร่/ถ่ายทอดการประชุมสภาท้องถิ่น - หลักฐานการส่งเสริมหรือสนับสนุนให้ประชาชนสามารถเข้ารับฟังการประชุมสภาท้องถิ่นได้โดยสะดวก https://drive.google.com/file/d/1lvEa7kpPRbmSTt7tvFH3gs4X256OHMJq/view?usp=drive_link - หลักฐานการเผยแพร่การถ่ายทอดการประชุมสภาท้องถิ่น https://drive.google.com/file/d/1kmws0iXtOh3QldtdNnWoe2lwWgdLtk05/view?usp=drive_link

ด้านที่ 5 ธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัดที่ 97 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถูกชี้มูลความผิดจากหน่วยตรวจสอบ

ผลคะแนนการประเมินตนเอง : ได้คะแนน 5 คะแนน

เกณฑ์ประเมิน	Link
☒ 1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีการถูก ชี้มูลความผิด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	https://drive.google.com/drive/folders/16RxmzZOeODyXd8SOMz57NjGleuSkFYjP?usp=drive_link 
☐ 2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการถูก ชี้มูลความผิด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	

เอกสารหลักฐาน
เทศบาลเมืองเมืองพลไม่มีการถูก ชี้มูลความผิด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ด้านที่ 5 ธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัดที่ 98 ระดับคะแนนและระดับผลการประเมิน การเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผลคะแนนการประเมินตนเอง : ได้คะแนน คะแนน

เกณฑ์ประเมิน	Link
☒ 1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมประเมิน ITA ผ่านระบบ ITAS ได้รับคะแนนและระดับผลการประเมินตามที่กำหนด	https://drive.google.com/drive/folders/1TTBHzuk3XiYxJW5xHkGuRw7zwPfHpMpl?usp=drive_link
☒ 2. ผลการประเมิน คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้ คะแนน ระดับ 95.00 – 100 AA 85.00 – 94.99 A 75.00 – 84.99 B 65.00 – 74.99 C 55.00 – 64.99 D 50.00 – 54.99 E 0 – 49.99 F	

เอกสารหลักฐาน
1. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 https://drive.google.com/file/d/1E0yk7JOY1Bea7F4OfI8HfowgU5B-J4CY/view?usp=drive_link
2. บันทึกผลคะแนนและข้อเสนอแนะการประเมิน ITA เสนอผู้บริหารท้องถิ่น https://drive.google.com/file/d/1M7Y1xuUPivYG1K6gO6ONrcfG6ZrOafhx/view?usp=drive_link
3. เอกสาร/หลักฐาน/รายงาน หรือหลักฐานอื่นเชิงประจักษ์ที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน IT - จดหมายข่าว และแผ่นพับประชาสัมพันธ์ https://drive.google.com/file/d/1jKGyN9qDY3XVO6MKrFO-g-Wwb0e8qw7p/view?usp=drive_link

เอกสารแนบท้าย

ลำดับ	รายการ	เอกสาร/หลักฐาน	Link
๑.	ตัวชี้วัดที่ ๑๓ ร้อยละของบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนา ประจำปี	- สรุปยอดบุคลากร ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - แบบสรุปรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๕ - ไฟล์สำเนาใบประกาศจากหลักสูตร/การอบรมพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จนถึงวันที่เข้าตรวจประเมินฯ (เฉพาะจากหน่วยงานรัฐ)	https://drive.google.com/drive/folders/1wbEgicEFtkRDZ0fRd5D0Jo6ekza7nk4Y?usp=drive_link
๒.	ตัวชี้วัดที่ ๑๔ ระดับความสำเร็จของการบันทึก ปรับปรุง และแก้ไขข้อมูลทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง ในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- ระบบแผนอัตรากำลังสามปี ให้ตรวจสอบโครงสร้างส่วนราชการ กรอบอัตรากำลังทั้งหมด ตำแหน่ง อัตรา เงินเดือน และระบุผู้ครองตำแหน่งหรืออัตรารว่าง - ระบบ ก.พ.7 ข้าราชการสามัญ และระบบ ก.พ.7 ครู ให้ตรวจสอบข้อมูล และรูปถ่ายจากบัตรประจำตัวประชาชน คำสั่งตำแหน่ง และอัตราเงินเดือน ประวัติการศึกษา การฝึกอบรม การถูกลงโทษวินัย (ถ้ามี) ข้อมูลครอบครัว และอื่น ๆ ที่กำหนด - ระบบประมวลผลและรายงาน ให้ตรวจสอบข้อมูล และจำนวนบุคลากรว่าถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันหรือไม่ ทั้งนี้ ตามคู่มือการตรวจสอบและวิธีการที่กำหนด	https://drive.google.com/drive/folders/๑Lkflah_ApZa๙pqopz๖eOtdWqzLplOGX๙?usp=drive_link
๓.	ตัวชี้วัดที่ ๔๖ การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อวิเคราะห์การจัดการโครงสร้างพื้นฐาน	- ข้อมูลด้านโครงการพื้นฐาน ระบบระบายน้ำฝน ประกอบด้วย ๑) ตารางแสดงรายละเอียดระบบระบายน้ำฝนเทศบาลเมืองเมืองพล ๒) แผนภาพแสดงผังเมืองรวมเมืองพล จังหวัดขอนแก่น	https://drive.google.com/drive/folders/๑YSj_u-C๗joELXy๙mmMldqD๗๖v๕BjpxlH?usp=drive_link

ลำดับ	รายการ	เอกสาร/หลักฐาน	Link
๔.	ตัวชี้วัดที่ ๕๒ จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการส่งเสริมสุขภาพการป้องกันและควบคุมโรคต่าง ๆ รวมถึงการเตรียมความพร้อมการรับมือโรคติดต่อโรคอุบัติใหม่ให้แก่ประชาชน (ไม่ใช่การให้ความรู้)	- รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมรณรงค์ “จิตอาสาพัฒนาสิ่งแวดล้อมป้องกันโรคไข้เลือดออกในชุมชน” ประจำปี ๒๕๖๕ - รายงานสรุปผลการออกปฏิบัติงานเชิงรุกเพื่อรณรงค์และคัดกรองประชาชนตามมาตรการป้องกันและลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ - รายงานสรุปผลการออกตรวจประเมินสถานที่จำหน่ายเนื้อสัตว์ในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล - รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการศูนย์พักคอยเทศบาลเมืองเมืองพล เพื่อรอการส่งต่อผู้ป่วยโควิด-๑๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - รายงานผลการจัดกิจกรรมฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	https://drive.google.com/drive/folders/๑pOMVOAlzyLT_XKUvJGAAYy_๓PBtHQhCH?usp=drive_link
๕.	ตัวชี้วัดที่ ๕๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม EHA ๑๐๐๐ – ๔๐๐๐	- หนังสือรับรองคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (Environmental Health Accreditation : EHA)	https://drive.google.com/drive/folders/๑DqQCBwuj๐๒-n๕_q_uOMFmCuA-AISMxCy?usp=drive_link
๖.	ตัวชี้วัดที่ ๕๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม EHA ๕๐๐๐ – ๙๐๐๐	- หนังสือรับรองคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (Environmental Health Accreditation : EHA)	https://drive.google.com/drive/folders/๑lxvZDoPJPOft&u๘ymwdNzOtxcp-AjyMw?usp=drive_link
๗.	ตัวชี้วัดที่ ๖๐ การจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานสำหรับคนพิการ	- ข้อมูลการประสานหน่วยงานอื่น เพื่อจัดพื้นที่อำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการ	https://drive.google.com/drive/folders/๑mDK๐d๙pf_tquqhdSkiEuY๑-๐vYHAV๖๑๒?usp=drive_link
๘.	ตัวชี้วัดที่ ๖๘ การจัดทำฐานข้อมูลตลาด	- ฐานข้อมูลตลาดสด การแยกประเภทตลาด - ใบอนุญาตประกอบกิจการจัดตั้งตลาด	https://drive.google.com/drive/folders/๑_OznFhJeYIHO-

ลำดับ	รายการ	เอกสาร/หลักฐาน	Link
			๓PY๒qP_๕m๔iHXLqQAhf?usp=drive_link
๙.	ตัวชี้วัดที่ ๖๙ การพัฒนาเพื่อยกระดับตลาดที่อยู่ในสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ได้มาตรฐานใน ๗ ด้าน	- รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาตลาดสดเทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - บันทึกข้อความ ขก๕๓๐๐๓/๑๒๕๗ ลว.๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ในตลาดสดเทศบาล - แบบบันทึกผลการทดสอบความสะอาดของภาชนะอุปกรณ์ มือผู้สัมผัสอาหาร และตัวอย่างอาหาร โดยใช้น้ำยาทดสอบ - แบบแสดงความยินยอมให้ความร่วมมือ “จัดใช้โคมบรรจอาหารในตลาดสดเทศบาลเมืองเมืองพล” โครงการตลาดสดน่าซื้อ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ตัวอย่าง ป้ายดใช้โคมบรรจอาหาร - หนังสือเทศบาลเมืองเมืองพล เรื่อง ขอความร่วมมือดใช้โคม และลดการใช้พลาสติก - แผ่นพับประชาสัมพันธ์ตลาดสดเทศบาล	https://drive.google.com/drive/folders/๓PY๒qP_๕m๔iHXLqQAhf?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/๑๔aVrR-hiYvoCdZJ๙hgUaiTGQ๗KgOwNd_?usp=drive_link
๑๐.	ตัวชี้วัดที่ ๗๐ อปท. จัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นและเผยแพร่ให้ประชาชนได้นำไปใช้ประโยชน์	- ฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น	https://drive.google.com/drive/folders/๑uWfuof๔AOOS๗E๗๗iLLyLZ๒JBLsO๕lw๕K?usp=drive_link
๑๑.	ตัวชี้วัดที่ ๗๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำฐานข้อมูลสภาพปัญหาน้ำเสียในพื้นที่	- รายงานโครงการขุดลอกทางระบายน้ำในพื้นที่เขตเทศบาลเมืองเมืองพล พร้อมแบบแปลน	https://drive.google.com/drive/folders/๑dlX-_KeP๗knM๕O๙HsF๖kHR๔AvBilksOv?usp=drive_link
๑๒.	ตัวชี้วัดที่ ๗๙ จำนวนโครงการ/กิจกรรมของกลุ่มอาสาสมัครท้องถิ่น	- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖	https://drive.google.com/drive/folders/๑๓

ลำดับ	รายการ	เอกสาร/หลักฐาน	Link
	รักษ์โลก (อถล.) เพื่อขับเคลื่อนการจัดการเรื่องขยะมูลฝอย	- หน้า Website เทศบาลเมืองเมืองพล - กิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน และอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) - หนังสือเทศบาลเมืองเมืองพล เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รับสมัครอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) ในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองเมืองพล	qtV๓๑nObb๑Zr๒๙ykmmShN๕MSZvNlk๕๕?usp=drive_link
๑๓.	ตัวชี้วัดที่ ๘๓ ร้อยละของครัวเรือนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการจัดทำถังขยะเปียกลดโลกร้อน	- แบบรายงานผลการทวนสอบฯ โดยการสุ่มตรวจการจัดทำถังขยะเปียกลดโลกร้อน	https://drive.google.com/drive/folders/๑u๐๘efyeMgTEApZ๕Ss๕nzE๕EP๑dFRJKgP?usp=drive_link
๑๔.	ตัวชี้วัดที่ ๙๐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- บันทึกข้อความ ที่ ขก๕๓๐๐๓/๓๕๔ ลว.๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ขอรายงานการจัดทำบัญชีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระดับองค์กร	https://drive.google.com/drive/folders/๑WeoVEiFCw๖mcWi๗lcCoCRxDwwEKvc๙GP?usp=drive_link
๑๕.	ตัวชี้วัดที่ ๙๓ (นําร่อง) จำนวนครัวเรือนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการติดตั้งบ่อดักไขมันครัวเรือน	- เทศบัญญัติเทศบาลเมืองเมืองพล เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร - รายงานการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมเมืองพล จังหวัดขอนแก่น	https://drive.google.com/drive/folders/๑๕p๖Xd๗Ldkhv๑lUUilHflyuZzlOUzHDFc?usp=drive_link