



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานนิติการ โทร ๐ ๕๓๕๑ ๕๐๙๑ ต่อ ๒๐๘  
ที่ ขก ๕๓๐๐๑.๕/ ๑๑๖๘ วันที่ ๑๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗  
เรื่อง รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ  
เรียน นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล (ผ่านปลัดเทศบาล)

ตามที่นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล แจ้งให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ รายละเอียดตามบันทึกข้อความ สำนักปลัดเทศบาล ที่ ขก ๕๓๐๐๑.๕/ว ๑๐๓ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗ นั้น

สำนักปลัดเทศบาลซึ่งได้รับมอบหมายให้รวบรวมสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ จึงขอรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามแบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางเจิมจิต เพชรทอง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ

(นายณรงค์ ปัตตะเวตัง)

ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

## แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ ...สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองเมืองพล.....

ประจำปีงบประมาณ ...ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน
ไม่มีการรับทรัพย์สินฯ ใดๆ	ไม่มีการรับไว้	ไม่ได้รับไม่มีส่งคืน	ไม่ได้รับไว้ ไม่มีส่งมอบ

ลงชื่อ .....

(นางเจิมจิต เพชรทอง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายกิตติโชติ เตริยมเวชวุฒิไกร)

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน




# บันทึกข้อความ


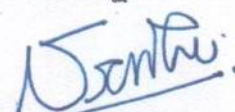
ส่วนราชการ สำนักงานปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานนิติการ โทร ๐ ๔๓๔๑ ๔๐๙๑ ต่อ ๒๐๘  
ที่ ขก ๕๓๐๐๑.๕/ ๑๐๗/ วันที่ ๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗  
เรื่อง รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ  
เรียน หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ และหัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

ตามที่นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล แจ้งให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ รายละเอียดตามบันทึกข้อความ สำนักงานปลัดเทศบาล ที่ ขก ๕๓๐๐๑.๕/ว ๑๐๓ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗ นั้น

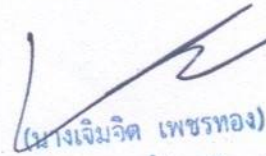
พร้อมนี้ งานนิติการ จึงขอรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามแบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ แนบมาพร้อมนี้


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล  
- เพื่อโปรดทราบ  
  
(นางสาวสรนิตฐา โอยะ)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

  
(นายวชิรศักดิ์ เตชะตานนท์)  
นิติกรปฏิบัติการ  
  
(นายพงศวิศิษฐ์ บาลี)  
นิติกรชำนาญการ

เรียน ปลัดเทศบาล  
- เพื่อโปรดทราบ

  
(นางเจิมจิต เพชรทอง)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ศึกษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

  
(นายณรงค์ ปิตะเวส) |  
ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ ... สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองเมืองพล .....

ประจำปีงบประมาณ ... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ .....

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน
ไม่มีการรับทรัพย์สินฯ ใดๆ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ลงชื่อ .....  
 (นายวิชิตศักดิ์ เตชะตานนท์)  
 นิติกรปฏิบัติการ  
 ผู้รายงาน

ลงชื่อ .....  
 (นายพงศวิศิษฎ์ บาลี)  
 นิติกรชำนาญการ  
 ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานนิติการ โทร ๐ ๔๓๔๑ ๔๐๔๑ ต่อ ๒๐๘  
ที่ ขก ๕๓๐๐๑.๕/ว ๒๐๗ วันที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

เรียน ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองทุกกอง ผู้อำนวยการ  
สถานศึกษาในสังกัด ผู้จัดการสถานธนาอนุบาลฯ ผู้จัดการสถานีขนส่งผู้โดยสารฯ

ด้วยพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง บัญญัติว่า “ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใด รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ตามธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด” ทั้งนี้ คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้ประกาศหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งแจ้งตามหนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ ปช ๐๐๒๘/ว ๐๐๐๔ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓ แนบมาพร้อมนี้

ฉะนั้น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ และประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. ดังกล่าว ประกอบตัวชี้วัดการประเมิน ITA (O๒๙) จึงขอให้ท่านรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ของท่านและบุคลากรในสังกัด ตามแบบรายงานการรับทรัพย์สินฯ แนบมาพร้อมนี้ ส่งให้ งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ เพื่อรวบรวมและจัดทำรายงานผลในภาพรวมของเทศบาลเมืองเมืองพล ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิมิไกร)

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

**แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้**

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ .....

ประจำปีงบประมาณ .....

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สิน จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้


ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ กอ.ศ. ....  
ประจำปีงบประมาณ ๓.๓- 2567 .....

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน
- ๖๑๖ -	- ๖๑๖ -	- ๖๑๖ -	- ๖๑๖ -

ลงชื่อ   
นางสาวอนันต์ ประภาการ  
ผู้อำนวยการทั่วไป  
ผู้รายงาน

ลงชื่อ   
(นางพิมพ์รัตน์ ยศธาวาส)  
ผู้อำนวยการกองคลัง  
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน





แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ กองกลางนครและสิ่งแวดล้อม  
 ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		สงคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน
-	-	-	-

ลงชื่อ [Signature]  
 (นาย อังคาร อนุชานนท์)  
 ผู้รายงาน

ลงชื่อ [Signature]  
 (นางสุจิตรา สายมแก้ว)  
 ผอ.กองกลางนครและสิ่งแวดล้อม  
 ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน

## แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ ..... กองช่าง  
 ประจำปีงบประมาณ ..... พ.ศ. 2567

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สิน จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน
- ไม่มี -	- ไม่มี -	- ไม่มี -	- ไม่มี -

ลงชื่อ .....  
 (นายภาณุวัฒน์ ประจักษ์ชนะ)  
 ผู้รายงาน

ลงชื่อ .....  
 (นายภาณุวัฒน์ ประจักษ์ชนะ)  
 ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน



บันทึกข้อความ

งานธุรการ/สำนักปลัดเทศบาล  
 รับที่ มทท ๑๕๖  
 วันที่ ๕  
 เวลา ๑๕.๐๐ น.  
 ๑๕.๐๖.๕๖

ส่วนราชการ งานธุรการ กองการศึกษา โทร.๓๐๒  
 ที่ ขก ๕๓๐๐๕/ ค.๓๖ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗  
 เรื่อง ขอรายงานการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

พร้อมบันทึกนี้ กองการศึกษาขอส่งการขอรายงานการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางอัญชลี จุลหงส์)  
 ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- เพื่อโปรดทราบ

กองการศึกษา ขอรายงาน  
 การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด  
 โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ  
 เห็นควรมอบหมายบุคลากร  
 ลงนาม ในวันนัดการประชุมต่อไป

(นางชนกสุดา ไชยมาตย์)  
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นางเจินทิต เพชรทอง)  
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน  
 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

**แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้**  
 ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ  
 เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ .....เทศบาลเมืองเมืองพล.....กองการศึกษา.....  
 ประจำปีงบประมาณ .....2567.....

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน
-	-	-	-

ลงชื่อ.....  
 (นางอัญชลี จุลหงส์)  
 ผู้อำนวยการกองการศึกษา  
 ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ .....กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ.....

ประจำปีงบประมาณ .....พ.ศ.2566.....

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน
-	-	-	-

ลงชื่อ.....  
 (นางสาววิญญูหทัย นวโสภ)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ  
 ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....  
 (นางณัฐธานันท์ ร่มกลาง)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
 ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง  
รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ ..... กองสวัสดิการสังคม

ประจำปีงบประมาณ ..... พ.ศ. ๒๕๖๓

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน
-	-	-	-

ลงชื่อ.....   
 (นายพงศกร รักไทย)  
 (เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน  
 ผู้รายงาน)

ลงชื่อ.....   
 (นางสาวอศิยาวรรณ ปัญญาวัฒนภรณ์...)  
 ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม  
 ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน

