



## ต่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานนิติการ โทร ๐ ๔๗๔๑ ๔๐๙๑ ต่อ ๒๐๘  
ที่ ชก ๕๓๐๐๑.๕/ว.๕๑

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำลังจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เรียน รองนายกเทศมนตรี เลขาธุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล  
ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการทุกกอง ผู้อำนวยการ  
สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง ผู้จัดการสถานธนานุบาลเทศบาลเมืองเมืองพล ผู้จัดการสถานีชนส่ง  
ผู้โดยสารเทศบาลเมืองเมืองพล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และ  
บุคลากรของเทศบาลเมืองเมืองพล ทุกท่าน

ตามมติคณะกรรมการรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศ  
ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อน  
เพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๕ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส  
ไร้ผลประโยชน์ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้น่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประภาคตนเป็นหน่วยงานที่  
เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำลังทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)” ประกอบ  
กับคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้ออกประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมดายๆ  
ของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญ  
ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕

ฉะนั้น เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความ  
โปร่งใสภายใต้หน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของเทศบาล  
เมืองเมืองพล ข้าพเจ้า นายกิตติโชค เตรียมเวชวุฒิไกร ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล จังหวัดประจวบ  
เขตภักดี แต่เดิมเป็นผู้จัดการสถานธนานุบาลเทศบาลเมืองเมืองพล ทุกภาระ  
เทศบาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมที่สุจริตโปร่งใส ขอรับเพียงคำอวยพรและความ  
ประทานดีต่องกัน โดยขอให้บุคลากรของเทศบาลทุกประเภทตำแหน่งถือปฏิบัติเช่นเดียวกัน ในกรณีได้กำหนด  
แนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของเทศบาลเมืองเมืองพล ปรากฏ  
รายละเอียดแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ต่อไป

(นายกิตติโชค เตรียมเวชวุฒิไกร)

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานนิติการ โทร ๐ ๔๗๔๑ ๔๐๙๑ ต่อ ๒๐๙  
ที่ อก ๕๓๐๐๑.๔/ ก/๙ วันที่ ๒๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง เสนอร่างประกาศเจตนากรมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการทำงาน (No Gift Policy)

เรียน หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ปลัดเทศบาล และนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ด้วยคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้ออกประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นๆ ให้ได้โดยธรรมบรรยายของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในรูปแบบต่างๆ ที่เกิดขึ้นรวมถึงการไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อให้ระบบราชการไทยและหน่วยงานอื่นของรัฐไปร่วมกันผลประโยชน์

ฉะนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับประกาศฯ และระเบียบฯ ดังกล่าว งานนิติการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล จึงได้จัดทำร่างประกาศเจตนากรมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารสูงสุดของเทศบาลและพนักงานเจ้าหน้าที่ทุกคนในสังกัด จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต รายละเอียดแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามประกาศใช้เป็นนโยบายต่อไป

(นายวิชัย เทศานันท์)

นิติกรปฏิบัติการ

(นายพงศ์วิชัย บารี)

นิติกรชำนาญการ

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

ที่ได้ลงมาไว้ด้านบน เป็นลายเซ็น  
ของ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายวิชัย เทศานันท์ ไอยะ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ / พิมพ์ลงล่าง

ที่ได้ลงมาไว้ด้านบน ลงชื่อลงนาม

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ / พิมพ์ลงล่าง

(นายธงค์ ปัตทะเวสัง)

ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล



# NO GIFT POLICY



ເກມບາລເປືອງເບືອທພວ

## ແກຣມຊອຫາວັນ ກໍາໄຟສົດຕົວ ກວດສິບເສັ້ນໃຫ້ມີໂອກະນຸມາ

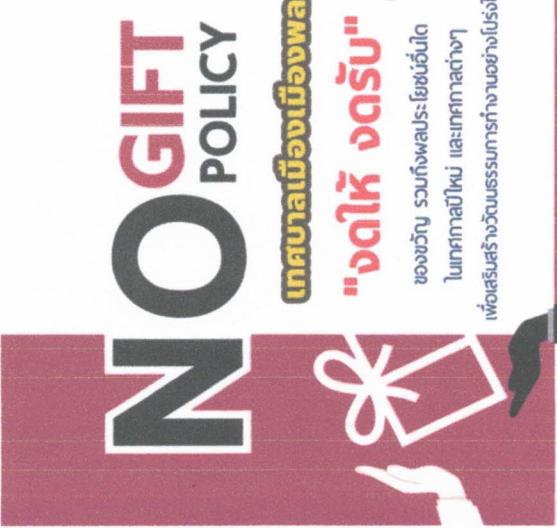
"ຈຳໄກ ຈດັບ"

(No Gift Policy) ຖານທີ່ມີຫຼັກຂ່າຍຫຼັກທີ່ມີຫຼັກຂ່າຍຫຼັກ  
ທີ່ມີຫຼັກຂ່າຍຫຼັກທີ່ມີຫຼັກຂ່າຍຫຼັກທີ່ມີຫຼັກຂ່າຍຫຼັກ  
ທີ່ມີຫຼັກຂ່າຍຫຼັກທີ່ມີຫຼັກຂ່າຍຫຼັກທີ່ມີຫຼັກຂ່າຍຫຼັກ

ບໍລິສັດໃຫຍ້ ເຊື້ອມວັບຫຼຸງໄກ  
ບາຍຄວາມມັນຕື່ມອອນເວົາ

ເກມບາລເປືອງເບືອທພວ  
[www.muangphong.go.th](http://www.muangphong.go.th)

043-414491 , 081-6611090  
[www.facebook.com/mmpphon](http://www.facebook.com/mmpphon)





ประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล  
เรื่อง เจตนาการมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่  
(No Gift Policy)

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อน เพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ชั่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้น่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประพฤติเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)” นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายใต้หน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพิงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของเทศบาล เมืองเมืองพล ข้าพเจ้า นายกิตติโชค เตรียมเวชวุฒิไกร ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ผู้ช่วยผู้บริหาร เลขานุการผู้บริหาร ที่ปรึกษาผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานครุเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และหรือเจ้าหน้าที่อื่น ในสังกัดเทศบาลเมืองเมืองพล ทุกคน ขอประกาศว่าจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ทุกวาระเทศบาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมที่สุจริตโปร่งใส ขอรับเพียงคำอวยพรและความปรารถนาดีต่อ กัน เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจเลิกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน ให้คณะผู้บริหาร และพนักงานเจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาล เมืองเมืองพลทุกคน ถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ **๒๐** เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายกิตติโชค เตรียมเวชวุฒิไกร)  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

แบบแสดงการรับทราบนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ตามประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล เรื่อง เจตนารัมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ และเรื่องของการขึ้นเครื่องนโยบายฯ

ส่วนราชการ/หน่วยงาน ..... หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน ..... ตำแหน่ง .....

**หมายเหตุ :** ให้จัดส่งแบบแสดงการรับทราบนโยบาย No Gift Policy และแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลฯ และแบบสรุประยงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรอบการรายงานที่ งานนิติการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล โทรศัพท์ ๐ ๕๓๔๗ ๔๐๙๑ ต่อ ๒๐๘๙ มือถือ ๐๘ ๑๖๒๐ ๒๓๗๙ หรือ ๐๘ ๖๔๕๕ ๕๕๗๘

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ .....

ข้าพเจ้า ..... นามสกุล ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด ..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ ...../...../.....

**สำหรับผู้บังคับบัญชา**

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้ว นั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เทืนครวิให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ .....

ลงชื่อ ..... ผู้บังคับบัญชา  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ ...../...../.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้  
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุประยงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ .....  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No gift Policy ของเทศบาลเมืองเมืองพล**

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ

**๒. การปลูกจิตสำนึกรักษาความสะอาด หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร**

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ

**๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัล**

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ		จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>		
๑) หน่วยงานภาครัฐ		
๒) หน่วยงานภาคเอกชน		
๓) ประชาชน		
๔) อื่นๆ		
<b>รับในนาม</b>		
๑) หน่วยงาน		
๒) รายบุคคล		
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>		
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้		
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน		
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ		

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้รายงาน