



ประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล
เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖)
เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗) ของเทศบาลเมืองเมืองพล

ตามที่ คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพล และประชาคมท้องถิ่น ระดับเมือง ได้มีมติเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖) เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗) ของเทศบาลเมืองเมืองพล ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมคุ้มภัย ชั้น ๓ อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองเมืองพล จำนวน ๗ โครงการ และครุภัณฑ์ จำนวน ๒๓ รายการ นั้น

เทศบาลเมืองเมืองพล อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศ จึงขอประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖) เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗) ของเทศบาลเมืองเมืองพล ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

(นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร)

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

“ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”



แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖)
เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลเมืองเมืองพล
อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

งานยุทธศาสตร์และแผนงาน

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

Website : <http://www.muangphon.go.th>

หลักการ

ขอเพิ่มเติมโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖) เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗) รวมทั้งสิ้น ๗ โครงการ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่อย่างยั่งยืน
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

๑. โครงการปรับปรุงระบบไฟสัญญาณจราจร ปรากฏในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณจำนวน ๑,๙๙๒,๐๐๐ บาท และปรากฏในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณจำนวน ๑,๔๙๔,๐๐๐ บาท หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาเศรษฐกิจและความสามารถในการแข่งขัน
แผนงานบริหารงานทั่วไป

๑. โครงการจ้างเหมาบุคคลธรรมดา (รายบุคคล) เพื่อช่วยปฏิบัติงานด้านงานธุรการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ปรากฏในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ งบประมาณจำนวนปีละ ๒๑๖,๐๐๐ บาท หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล

๒. โครงการจ้างเหมาบุคคลธรรมดา (รายบุคคล) เพื่อปฏิบัติงานพนักงานขับรถยนต์ สำนักปลัดเทศบาล ปรากฏในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ งบประมาณจำนวนปีละ ๒๑๖,๐๐๐ บาท หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล

๓. โครงการจ้างเหมาบุคคลธรรมดา (รายบุคคล) เพื่อช่วยปฏิบัติงานด้านงานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล ปรากฏในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ งบประมาณจำนวนปีละ ๑๒๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

๑. โครงการติดตั้งสระว่ายน้ำสำเร็จรูป (แบบตั้งพื้น) พร้อมระบบกรองน้ำ ปรากฏในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณจำนวน ๔๙๗,๕๐๐ บาท หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี ภายใต้หลักธรรมาภิบาล
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

๑. โครงการประดับไฟอาคารสำนักงานเทศบาล เนื่องในโอกาสเฉลิมพระเกียรติพระเจ้าอยู่หัว ๖ รอบ ๗๒ พรรษา ปรากฏในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณจำนวน ๔๙๕,๐๐๐ บาท หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล

๒. โครงการติดตั้งโครงป้ายประชาสัมพันธ์ ปรากฏในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณจำนวน ๓๐,๙๐๐ บาท หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองสวัสดิการสังคม

ขอเพิ่มเติมรายการครุภัณฑ์ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖) เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗) รวมทั้งสิ้น ๒๓ รายการ ดังนี้

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

แผนงานบริหารทั่วไป

๑. เครื่องปรับอากาศ แบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง ปรากฏในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณจำนวน ๘๑,๘๐๐ บาท หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล

๒. เครื่องปรับอากาศ แบบแชน (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๔ เครื่อง ปรากฏ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณจำนวน ๑๓๔,๐๐๐ บาท หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล

๓. แก้อื้อประชุม จำนวน ๔๐ ตัว ปรากฏในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณจำนวน ๑๒๘,๐๐๐ บาท หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล

๔. โต๊ะประชุม จำนวน ๒๐ ตัว และโต๊ะครึ่งวงกลม จำนวน ๒ ตัว ปรากฏในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณจำนวน ๗๕,๔๐๐ บาท หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล

๕. แก้อื้อทำงานระดับชำนาญงาน จำนวน ๔ ตัว ปรากฏในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล (งานทะเบียนราษฎร)

๖. เครื่องปรับอากาศ แบบแชน (ระบบ Inverter) ขนาด ๔๐,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๓ เครื่อง ปรากฏ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณจำนวน ๑๗๕,๕๐๐ บาท หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๗. โต๊ะทำงานตัว L จำนวน ๑ ชุด ปรากฏในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณจำนวน ๒๕,๙๐๐ บาท หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

แผนงานสาธารณสุข

๑. แก้อื้อทำงานระดับปฏิบัติการ - ชำนาญงาน จำนวน ๑ ตัว ปรากฏในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณจำนวน ๓,๙๐๐ บาท หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

แผนงานบริหารงานทั่วไป

๑. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง ปรากฏในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณจำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง ปรากฏในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณจำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล (งานทะเบียนราษฎร)

๓. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ปรากฏในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณจำนวน ๘,๐๐๐ บาท หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล (งานทะเบียนราษฎร)

๔. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ ชุด ปรากฏในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณจำนวน ๔,๒๐๐ บาท หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล (งานทะเบียนราษฎร)

๕. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง ปรากฏในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณจำนวน ๒,๕๐๐ บาท หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล (งานทะเบียนราษฎร)

๖. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานผลิตสื่อผสม (ตัดต่อวีดีโอ) จำนวน ๒ เครื่อง ปรากฏในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณจำนวน ๑๓๓,๐๐๐ บาท หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๗. สแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง ปรากฏในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณจำนวน ๒๗,๐๐๐ บาท หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๘. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๕ เครื่อง ปรากฏในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณจำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง

แผนงานสาธารณสุข

๑. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง ปรากฏในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณจำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

แผนงานสังคมสงเคราะห์

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๒ เครื่อง ปรากฏในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณจำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองสวัสดิการสังคม
๒. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๓ ชุด ปรากฏในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณจำนวน ๑๒,๖๐๐ บาท หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองสวัสดิการสังคม
๓. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง ปรากฏในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณจำนวน ๕,๐๐๐ บาท หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองสวัสดิการสังคม
๔. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ปรากฏในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณจำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองสวัสดิการสังคม
๕. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวน ๒ เครื่อง ปรากฏในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณจำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองสวัสดิการสังคม

ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

๑. กล้องถ่ายภาพแบบไม่มีกระจกสะท้อนภาพ ชนิดเปลี่ยนเลนส์ได้ ขนาดเซนเซอร์ รับภาพ Full frame จำนวน ๑ เครื่อง เลนส์ซูมความยาวโฟกัส (focal length) ๒๔ - ๗๐ มิลลิเมตร จำนวน ๑ ตัว และ กล้องถ่ายภาพแบบไม่มีกระจกสะท้อนภาพ ชนิดเปลี่ยนเลนส์ได้ ขนาดเซนเซอร์รับภาพ Full frame พร้อมเลนส์ซูมความยาวโฟกัส (focal length) ๒๔ - ๑๐๕ มิลลิเมตร จำนวน ๑ ชุด ปรากฏในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณจำนวน ๒๗๒,๑๙๐ บาท หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เหตุผล

๑. ด้วยปัจจุบันไฟสัญญาณจราจรเดิมตามแยกต่างๆ มีการใช้งานมานาน สภาพเก่าชำรุด ต้องมีการซ่อมแซมตลอดเวลาเพราะไฟสัญญาณจราจรไม่สามารถปล่อยให้ดับนานได้ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๒. เพื่อให้มีเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานด้านธุรการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล และสนับสนุนให้ทำงานต่างๆ ของสำนักปลัดเทศบาล ดำเนินไปด้วยความสะดวกรีบร้อยตรงตามเป้าหมาย มีหลักฐานตรวจสอบได้ รวมถึงเพื่อให้การบริหารงานราชการของฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด และป้องกันความเสียหายที่เกิดจากการไม่มีผู้ปฏิบัติในภารกิจที่มีความจำเป็นด้านงานธุรการของฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

๓. เพื่อให้มีเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงาน พนักงานขับรถยนต์ สำนักปลัดเทศบาลและสนับสนุนให้กอง/ฝ่ายงานต่างๆ ของเทศบาลเมืองเมืองพล ได้ใช้รถยนต์ส่วนกลางในการเดินทางไปราชการ ติดต่อประสานงานตามหน่วยงานภายนอก และใช้ในภารกิจที่มีความจำเป็นต่อเทศบาลเมืองเมืองพล

๔. เพื่อให้มีเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานด้านงานธุรการ งานเลขานุการ สำนักปลัดเทศบาล และสนับสนุนให้ทำงานต่างๆ ของสำนักปลัดเทศบาล ดำเนินไปด้วยความสะดวกรีบร้อยตรงตามเป้าหมาย มีหลักฐานตรวจสอบได้ รวมถึงเพื่อให้การบริหารงานราชการของงานธุรการและงานเลขานุการ สำนักปลัดเทศบาล เป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด และป้องกันความเสียหายที่เกิดจากการไม่มีผู้ปฏิบัติในภารกิจที่มีความจำเป็นด้านงานธุรการและงานเลขานุการ สำนักปลัดเทศบาล

๕. เพื่อให้เด็ก เยาวชน มีสถานที่เรียนรู้ ฝึกทักษะการว่ายน้ำ ให้เกิดความชำนาญ

๖. เพื่อช่วยเพิ่มแสงสว่างบริเวณอาคารสำนักงานเทศบาลและบริเวณหน้าเทศบาลเมืองเมืองพล และเป็นการเฉลิมพระเกียรติพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๗. เพื่อเป็นช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองเมืองพล สร้างความรู้ ความเข้าใจให้ประชาชนในพื้นที่และสาธารณชนทั่วไปได้รับทราบข้อมูลการขอเบี่ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี่ยความพิการ

ด้วยหลักการและเหตุผลดังกล่าวข้างต้น จึงได้เพิ่มเติมโครงการ และบัญชีครุภัณฑ์ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖) เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗) ของเทศบาลเมืองเมืองพล เพื่อจัดได้ดำเนินการ ต่อไป

บัญชีสรุปโครงการพัฒนา
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖)
เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗)
เทศบาลเมืองเมืองพล

**บัญชีสรุปโครงการพัฒนา
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖) เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗)
เทศบาลเมืองมืองพล**

ยุทธศาสตร์	ปี ๒๕๖๖			ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘			ปี ๒๕๖๙			ปี ๒๕๗๐			รวม ๕ ปี	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	จำนวนโครงการ	จำนวนโครงการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่ยิ่งขึ้น																	
๒.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	๑	๑,๙๙๒,๐๐๐	-	-	๑	๑,๙๙๔,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	๒	๓,๙๘๖,๐๐๐
รวม	-	-	๑	๑,๙๙๒,๐๐๐	-	-	๑	๑,๙๙๔,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	๒	๓,๙๘๖,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาเศรษฐกิจและความสามารถในการแข่งขัน																	
๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	๓	๕,๕๒,๐๐๐	-	-	๓	๕,๕๒,๐๐๐	-	-	๓	๕,๕๒,๐๐๐	-	-	๓	๑๒	๑๖,๐๘,๐๐๐
รวม	-	-	๓	๕,๕๒,๐๐๐	-	-	๓	๕,๕๒,๐๐๐	-	-	๓	๕,๕๒,๐๐๐	-	-	๓	๑๒	๑๖,๐๘,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ																	
๔.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	๑	๔๙๗,๕๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๔๙๗,๕๐๐
รวม	-	-	๑	๔๙๗,๕๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๔๙๗,๕๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี ภายใต้หลักธรรมาภิบาล																	
๖.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	๒	๕๒๕,๙๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	๑,๐๕๑,๘๐๐
รวม	-	-	๒	๕๒๕,๙๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	๑,๐๕๑,๘๐๐
รวมทั้งสิ้น	-	-	๗	๓,๙๖๗,๔๐๐	-	-	๔	๒,๐๔๖,๐๐๐	-	-	๓	๕,๕๒,๐๐๐	-	-	๓	๑๗	๑๖,๖๓๖,๘๐๐

โครงการเพิ่มเติม

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖)

เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗)

เทศบาลเมืองมืองพล

โครงการเพิ่มเติม

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖) เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗)

เทศบาลเมืองเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๑ การยกระดับเศรษฐกิจฐานรากและการพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรมูลค่าสูง, ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเสริมสร้างความมั่นคงและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินอย่างมีส่วนร่วม

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดที่ ๑ การพัฒนาเมืองและชุมชน, ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่ยิ่งขึ้น

๒.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตโครงการ)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	
				๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)				
๑	โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าสัญญาณจราจร	เพื่อปรับปรุงสัญญาณจราจรเดิมที่มีการใช้งานมานาน มีสภาพชำรุดบริเวณจุดเสี่ยงที่มีการสัญจรไปมาและบริเวณเกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง	ปรับปรุงสัญญาณไฟจราจร บริเวณ ๑. แยกถนนพามิชนิคมเจริญดีกับถนนรามราช (แยกธนาคารทหารไทยเดิม) ๒. แยกถนนพามิชนิคมเจริญดีกับถนนพลรัตน์ (แยกทรัพย์สินการแวน) ๓. แยกถนนรามราชตัดกับถนนเมืองพล (แยกจีเอ) ๔. แยกถนนรามราชตัดกับถนนเพลินจิตต์ (แยก ธกส.) ๕. ห้าแยกยามท้องถิ่น ๖. แยกถนนเมืองพลตัดกับถนนพลรัตน์ (แยกตลาดเก่า) ๗. แยกถนนเมืองพลตัดกับถนนเสริมสวาศดิ์ (แยกไปรษณีย์)	-	๔๙๘,๐๐๐	-	-	-	-	จำนวนโหลสัญญาณจราจรที่ได้รับการปรับปรุง	ประชาชนได้รับความปลอดภัยในการใช้ถนน	กองช่าง

เหตุผลความจำเป็น : ด้วยปัจจุบันไฟสัญญาณจราจรเดิมตามแยกต่างๆ มีการใช้งานมานาน สภาพเก่าชำรุด ต้องมีการซ่อมแซมตลอดเวลาเพราะไฟสัญญาณจราจรไม่สามารถปล่อยให้ดับนานได้ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๑ การยกระดับเศรษฐกิจฐานรากและการพัฒนาอุตสาหกรรมภาคมูลค่าสูง
 ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดที่ ๗ การสร้างเสริมทุนทางสังคมให้เข้มแข็งและพัฒนาอาชีพชุมชนเพื่อการแข่งขัน ภายใต้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
 ๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาเศรษฐกิจและความสามารถในการแข่งขัน
 ๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตโครงการ)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก
				๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)			
๑	โครงการจ้างเหมาบุคคลธรรมดา (รายบุคคล) เพื่อช่วยปฏิบัติงานด้านงานธุรการ ฝ่ายอำนวยความสะดวก สำนักปลัดเทศบาล	๑. เพื่อให้มีเจ้าหน้าที่สนับสนุนให้งานด้านธุรการ งานด้านการขับเคลื่อนศูนย์ยุติธรรมชุมชนเมืองพล ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ และศูนย์คุ้มครองผู้บริโภคเทศบาล เมืองเมืองพล รวมถึงงานต่างๆ ฝ่ายอำนวยความสะดวก สำนักปลัดเทศบาล ดำเนินไปด้วยความสะดวกเรียบร้อย ตรงตามเป้าหมายมีหลักฐานตรวจสอบได้ ๒. เพื่อให้การบริหารงานราชการของสำนักปลัดเทศบาลเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด และป้องกันความเสียหายที่เกิดจากการไม่มีผู้ปฏิบัติงานภารกิจที่มีความจำเป็น	เชิงปริมาณ - ฝ่ายอำนวยความสะดวก สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองเมืองพล มีเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงาน ด้านงานธุรการ และด้านการขับเคลื่อนศูนย์ต่างๆ จำนวน ๒ ราย เชิงคุณภาพ - มีการบริหารจัดการงานเอกสาร งานบันทึกข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ การดำเนินงานของศูนย์ต่างๆ สามารถขับเคลื่อนได้อย่างเป็นรูปธรรม และมีประสิทธิภาพ การติดต่อประสานงาน และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและผู้มาติดต่อราชการมีความสะดวกรวดเร็ว เชิงประโยชน์ ๑. มีบุคลากรในการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย และด้านธุรการ รวมถึงการบริหารงานศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ และศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทของเทศบาลให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและเหมาะสม ๒. มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านธุรการ ที่เพียงพอและเหมาะสมกับปริมาณงาน อันเป็นการสนับสนุนให้ข้าราชการปฏิบัติงาน/ภารกิจได้สำเร็จ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	๒๑๖,๐๐๐ (บาท)	๒๑๖,๐๐๐ (บาท)	๒๑๖,๐๐๐ (บาท)	๒๑๖,๐๐๐ (บาท)	๒๑๖,๐๐๐ (บาท)	เทศบาลเมืองเมืองพล มีโครงสร้างและอัตรากำลังที่เหมาะสมตามกรอบอัตราที่กำหนด และร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านธุรการที่เพียงพอและเหมาะสมกับการปริมาณงาน ทำให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานด้านธุรการ งานการขับเคลื่อนศูนย์ ยุติธรรมชุมชนเมืองเมืองพล ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์คุ้มครองผู้บริโภค เทศบาลเมืองเมืองพล และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	สำนักปลัดเทศบาล

เหตุผลความจำเป็น : เพื่อให้มีเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานด้านธุรการ ฝ่ายอำนวยความสะดวก เป็นไปอย่างทันท่วงที และสนับสนุนให้งานต่างๆ ของสำนักปลัดเทศบาล ดำเนินไปด้วยความสะดวกเรียบร้อยตรงตามเป้าหมาย มีหลักฐานตรวจสอบได้ รวมถึงเพื่อให้การบริหารงานราชการของฝ่ายอำนวยความสะดวก สำนักปลัดเทศบาล เกิดประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด และป้องกันความเสียหายที่เกิดจากการไม่มีผู้ปฏิบัติงานด้านงานธุรการของฝ่ายอำนวยความสะดวก สำนักปลัดเทศบาล

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตโครงการ)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก
				๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)			
๒	โครงการจ้างเหมาบุคคลธรรมดา (รายบุคคล) เพื่อปฏิบัติงานพนักงานขับรถยนต์ สำนักปลัดเทศบาล	๑. เพื่อให้มีเจ้าหน้าที่สนับสนุนให้งานต่างๆ ของเทศบาลเมืองเมืองพล ดำเนินไปด้วยความสะดวกเรียบร้อย ๒. เพื่อให้มีพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลางอย่างเพียงพอต่อการปฏิบัติงานที่	เมืองปริมาตร - สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองเมืองพล มีพนักงานขับรถยนต์จำนวน ๒ ราย เชิงคุณภาพ - มีการบริหารจัดการรถยนต์ส่วนกลางในกาอำนวยความสะดวกของฝ่าย เชิงประจักษ์ ๑. มีบุคลากรในการปฏิบัติงานพนักงานขับรถยนต์ ๒. มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน พนักงานขับรถยนต์ เพียงพอและเหมาะสมกับปริมาณงาน	-	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่เพียงพอ พนักงานขับรถยนต์เพียงพอ และเหมาะสมกับปริมาณงาน ทำให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานที่ตามที่ได้รับมอบหมาย	สำนักปลัดเทศบาล

เหตุผลความจำเป็น : เพื่อให้มีเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงาน พนักงานขับรถยนต์ สำนักปลัดเทศบาลและสนับสนุนให้กอง/ฝ่ายงานต่างๆ ของเทศบาลเมืองเมืองพล ได้ใช้รถยนต์ส่วนกลางในการเดินทางไปราชการ ติดต่อประสานงานตามหน่วยงานภายนอก และใช้ในการกิจที่มีความจำเป็นต่อเทศบาลเมืองเมืองพล

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตโครงการ)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก
				๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)			
๓	โครงการจ้างเหมาบุคคลธรรมดา (รายบุคคล) เพื่อช่วยปฏิบัติงานด้านงานธุรการสำนักงานปลัดเทศบาล	๑. เพื่อมีเจ้าหน้าที่สนับสนุนให้งานต่างๆ ของสำนักงานปลัดเทศบาลดำเนินไปด้วยความสะดวกเรียบร้อย ตรงตามเป้าหมาย มีหลักฐานตรวจสอบได้ ๒. เพื่อให้การบริหารงานราชการของสำนักงานปลัดเทศบาล เป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด และป้องกันความเสียหายที่เกิดจากการไม่มีผู้ปฏิบัติงานที่ภารกิจมีความจำเป็น	เชิงปริมาณ สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองพหลมียเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานด้านธุรการจำนวน ๑ ราย เชิงคุณภาพ มีการบริหารจัดการงานเอกสารงานบันทึกข้อมูลที่มีประสิทธิภาพการติดต่อประสานงานและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและผู้มาติดต่อราชการมีความสะดวกรวดเร็ว เชิงประโยชน์ ๑. มีบุคลากรในการปฏิบัติงานด้านธุรการและบริหารงานเอกสารภายในสำนักงานปลัดเทศบาลให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและเหมาะสม ๒. มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านธุรการที่เพียงพอและเหมาะสมกับปริมาณงานอันเป็นการสนับสนุนให้ข้าราชการปฏิบัติ/ภารกิจได้สำเร็จ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	๑๒๐,๐๐๐ (บาท)	๑๒๐,๐๐๐ (บาท)	๑๒๐,๐๐๐ (บาท)	๑๒๐,๐๐๐ (บาท)	๑๒๐,๐๐๐ (บาท)	เทศบาลเมืองพหลมียโครงสร้างและอาคารก่อสร้างที่ใหม่เหมาะสมตามกรอบอัตราที่กำหนดและร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านธุรการที่เพียงพอและเหมาะสมกับปริมาณงานทำให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานด้านธุรการงานสารบรรณและงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	สำนักปลัดเทศบาล

เหตุผลความจำเป็น : เพื่อให้มีเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานด้านงานธุรการ งานเลขานุการ สำนักงานปลัดเทศบาล และสนับสนุนให้งานต่างๆ ของสำนักงานปลัดเทศบาล ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยตรงตามเป้าหมาย มีหลักฐานตรวจสอบได้ รวมถึงเพื่อให้การบริหารงานราชการของงานธุรการและงานเลขานุการสำนักงานปลัดเทศบาล เป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด และป้องกันความเสียหายที่เกิดจากการไม่มีผู้ปฏิบัติงานที่ภารกิจมีความจำเป็นด้านงานธุรการและงานเลขานุการ สำนักงานปลัดเทศบาล

- ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๔ การพัฒนาสังคมสุขภาวะให้น่าอยู่อย่างยั่งยืน, ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเสริมสร้างความมั่นคงและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินอย่างมีส่วนร่วม
- ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดที่ ๓ การพัฒนาการศึกษาและศักยภาพพลเมือง, ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนาการบริหารภาครัฐ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล
- ๙. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ
- ๙.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตโครงการ)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ หลัก
				๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)			
๑	โครงการติดตั้งระบบจ่ายน้ำ สำเร็จรูป (แบบตั้งพื้น) พร้อมระบบกรองน้ำ	- เพื่อให้เด็ก เยาวชนได้ใช้เป็น สถานที่สำหรับเรียนรู้ ฝึกทักษะ การจ่ายน้ำ	- ติดตั้งระบบจ่ายน้ำสำเร็จรูป (แบบตั้งพื้น) พร้อมระบบ กรองน้ำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔.๕๐ X ๙.๕๐ X ๑.๓๐ ม. จำนวน ๑ ชุด	-	๔๙๗,๕๐๐	-	-	-	จำนวนระบบจ่ายน้ำ พร้อมระบบกรองน้ำ ที่ติดตั้ง	เด็ก เยาวชน มีสถานที่เรียนรู้ ฝึกทักษะการจ่ายน้ำ	กองการศึกษา หลัก

เหตุผลความจำเป็น : เพื่อให้เด็ก เยาวชน มีสถานที่เรียนรู้ ฝึกทักษะการจ่ายน้ำ ให้เกิดความชำนาญ

- ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๖ การเสริมสร้างความมั่นคงและขวัญกำลังใจในชีวิตและทรัพย์สินอย่างมีส่วนร่วม
- ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดที่ ๓ การพัฒนาการศึกษาและศักยภาพพลเมือง, ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการบริหารภาครัฐ ภายใต้หลักการภายใต้หลักธรรมาภิบาล
๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี ภายใต้หลักธรรมาภิบาล
- ๖.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตโครงการ)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก
				๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)			
๑	โครงการระดับไฟอาคารสำนักงานเทศบาล เนื่องจากโอกาสเฉลิมพระเกียรติพระเจ้าอยู่หัว ๖ รอบ ๗๒ พรรษา	เพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗	เชิงปริมาณ จำนวนไฟที่ติดตั้งอาคารสำนักงานเทศบาลเมือง (หลังใหม่) อาคารป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย และถนนบริเวณหน้าเทศบาลเมืองเมืองพล เชิงคุณภาพ ติดตั้งไฟอาคารสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล(หลังใหม่) อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และถนนบริเวณหน้าเทศบาลเมืองเมืองพล เชิงประโยชน์ พื้นที่ได้ไฟประดับอาคารและบริเวณถนนหน้าเทศบาล	-	๔๔๕,๐๐๐	-	-	-	ไปประดับ พร้อมชุดอุปกรณ์ติดตั้ง	๑. มีแสงสว่างในยามค่ำคืนบริเวณอาคารสำนักงานเทศบาลและบริเวณหน้าเทศบาลเพียงพอ ๒. เพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติพระเจ้าอยู่หัวเนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗	สำนักปลัดเทศบาล

เหตุผลความจำเป็น : เพื่อช่วยฟื้นแสงสว่างบริเวณอาคารสำนักงานเทศบาลและบริเวณหน้าเทศบาลเมืองเมืองพล และเป็นการเฉลิมพระเกียรติพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตโครงการ)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก
				๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)			
๒	โครงการติดตั้งโครงข่ายประชาชนสัมพันธ์	๑. เพื่อทดแทนโครงข่ายสัมพันธ์เดิมที่ก่อสร้างด้วยไม่เกิดการชำรุดเสียหาย เนื่องจากใช้งานมาเป็นระยะเวลาบาง ๒. เพื่อใช้เป็นช่องทางในการขอเบี่ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี่ยความพิการ ของเทศบาลเมืองเมืองพล	เชิงผลิต - เผยแพร่ข่าวสาร ภารกิจ กิจกรรมโครงการ อีกทั้งการบริหารงานเทศบาลเมืองเมืองพลไปยังสาธารณชนในรูปแบบภาพวีดิทัศน์โครงการประชาชนสัมพันธ์ จำนวน ๑ ป้าย ขนาด ๔.๐๐ x ๔.๗๐ เมตร เชิงผลลัพธ์ ๑. ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจ ในขั้นตอนการขอเบี่ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี่ยความพิการของเทศบาลเมืองเมืองพล ๒. ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร ความเคลื่อนไหวของการขอเบี่ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี่ยความพิการของเทศบาลเมืองเมืองพล เชิงประโยชน์ - ผู้สูงอายุและผู้พิการ ได้รับข่าวสาร ประชาสัมพันธ์กันถึงการยื่นลิสเบี่ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี่ยความพิการ	๓๐,๙๐๐ (บาท)	- (บาท)	- (บาท)	- (บาท)	- (บาท)	จำนวนป้ายประชาสัมพันธ์ที่ติดตั้ง จำนวน ๑ ป้าย ขนาด ๔.๐๐ X ๔.๗๐ เมตร	๑. ข้อมูลข่าวสาร โครงการ/กิจกรรมของเทศบาลเมืองเมืองพล ได้มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง	กองสวัสดิการสังคม

เหตุผลความจำเป็น : เพื่อเป็นช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองเมืองพล สร้างความรู้ ความเข้าใจแก่ประชาชนในพื้นที่และสาธารณชนทั่วไปได้รับทราบข้อมูลการขอเบี่ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี่ยความพิการ

ครุภัณฑ์เพิ่มเติม

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖)

เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗)

เทศบาลเมืองมืองพล

บัญชีครุภัณฑ์
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖) เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗)
เทศบาลเมืองเมืองพล

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ หลัก
					๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)	
๑	บริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	-	๘๑,๘๐๐	-	-	-	สำนักงานปลัด เทศบาล
<p>เครื่องปรับอากาศ แบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู ๒. ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง ๓. เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕ ๔. ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุดทั้งหน่วย ส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน ๕. มีความเหมาะสมในการทำงานของคอมเพรสเซอร์ ๖. การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศชนิดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาตามราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัด พลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพ <p>พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า</p> <p>๗. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ</p> <p>(๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สวิตซ์ ๑ ตัว , ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร , สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร <p>(เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)</p>										

เหตุผลและความจำเป็น เนื่องจากเครื่องเดิมที่มีอยู่มีอายุการใช้งานเป็นเวลานาน ส่งผลให้ประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องลดน้อยลง จึงมีความต้องการที่จะจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ
 ภายในห้องปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานปลัดเทศบาล

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ หลัก
					๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)	
๒	บริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	<p>เครื่องปรับอากาศ แบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๔ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู ราคาที่กำหนดเป็นราคาโดยรวมค่าติดตั้ง เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕ ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุดทั้งหน่วย ส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน มีความทนวงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศชนิดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัด พลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพ พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า <p>๗. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ</p> <p>(๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สวิตช์ ๑ ตัว , ท่อทองแดงไปกลับทั้งหมดยาว ๔ เมตร , สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร <p>(เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)</p>	-	๑๓๔,๐๐๐	-	-	-	สำนักงาน ผลิตชอ ปลีก

เหตุผลและความจำเป็น เนื่องจากเครื่องเดิมที่มีอยู่มีอายุการใช้งานเป็นเวลานาน ส่งผลให้ประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องลดน้อยลง จึงมีความต้องการที่จะจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ
ภายในห้องปฏิบัติงาน ของ รองนายกเทศมนตรี ทั้ง ๓ ห้อง และห้องที่ปรึกษา/เลขานุการนายกเทศมนตรี

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ หลัก
					๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)	
๓	บริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	-	๑๒๘,๐๐๐	-	-	-	สำนักปลัด เทศบาล

เหตุผลและความจำเป็น เนื่องจากแก้ไขจุดเดิมที่มีอยู่อยู่ยการดำเนินงานเป็นเวลานาน ทำให้เกิดการชำรุดเป็นบางส่วนและไม่สามารถใช้งานได้ จึงมีความจำเป็นต้องซื้อแก้ไขประชุมไว้
ในท้องประชุมคราวราช

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ หลัก
					๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)	
๔	บริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	-	๗๕,๔๐๐	-	-	-	สำนักปลัด เทศบาล

เหตุผลและความจำเป็น เนื่องจากแก้ไขจุดเดิมที่มีอยู่อยู่ยการดำเนินงานเป็นเวลานาน ทำให้เกิดการชำรุดเป็นบางส่วนและไม่สามารถใช้งานได้ จึงมีความจำเป็นต้องซื้อแก้ไขประชุมไว้
ในท้องประชุมคราวราช

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ หลัก
					๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)	
๕	บริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-	สำนักงานปลัด เทศบาล (งานทะเบียน ราษฎร)

เหตุผลและความจำเป็น เพื่อใช้ทดแทนเก่าที่ชำรุดซึ่งเดิมได้ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ หลัก
					๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)	
๖	บริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	<p>เครื่องปรับอากาศ แบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๔๐,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๓ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๐,๐๐๐ บีทียู ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕ ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุดทั้งหน่วย ส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน มีความเหมาะสมในการทำงานของคอมพิวเตอร์ การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศชนิดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาตามราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัด <p>พลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า</p> <p>๗. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ</p> <p>(๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สวิตช์ ๑ ตัว , ท่อทองแดงไปกลับทั้งหมดยาว ๔ เมตร , สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร <p>(เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)</p>	-	๑๗๕,๕๐๐	-	-	-	กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ

เหตุผลและความจำเป็น เนื่องจากเครื่องเดิมที่มีอยู่มีอายุการใช้งานเป็นเวลานาน ส่งผลให้ประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องลดน้อยลง จึงมีความต้องการที่จะจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ
ภายในห้องปฏิบัติการของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ หลัก
					๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)	
๗	บริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)	กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ
				<p>โต๊ะทำงานตัว L จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <p>๑. โต๊ะทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขนาด กว้าง ๒๐๐ ซม. ลึก ๑๐๐ ซม. สูง ๗๖ ซม. - โครงสร้างทำจากไม้ MDF เคลือบสีโต๊ะด้วยไฟลิวินเทน <p>ทนความร้อนและรอยขีดข่วน แผ่น TOP หนาโต๊ะเฉพาะโครงหน้า</p> <p>๓ นิ้ว ขอบข้างเดินบัวสวยงาม วางทับด้วยกระจกหนา ๘ มม.</p> <p>เจียรขอบด้านใน TOP หนาโต๊ะมีภาคเก็บอุปกรณ์เครื่องเขียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผงหน้าโต๊ะมีรูปแบบทันสมัย โครงสร้างไม้ MDF <p>ขาโต๊ะใหญ่ แข็งแรง ภูมิฐานสวยงาม</p> <p>๒. ตู้ข้างยาว</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขนาด ลึก ๕๒ ซม. กว้าง ๑๒๐ ซม. สูง ๗๖ ซม. - วัสดุไม้ MDF เคลือบสีโต๊ะด้วยไฟลิวินเทน วางทับด้วยกระจก <p>หนา ๘ มม. เจียรขอบ ประกอบด้วย ตู้บานเปิด ด้านในมีชั้นวาง</p> <p>มีถาดวางคีย์บอร์ด มีลิ้นชัก ๒ ชั้น มีช่องใส่สิ่งสำหรับจัดเก็บ</p> <p>๓. ตู้เล็ก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขนาด ลึก ๔๐ ซม. กว้าง ๔๖.๕ ซม. สูง ๕๘ ซม. - วัสดุโครงสร้างไม้ MDF พ่นสีเคลือบไฟลิวินเทนกับรอยขีด - มีลิ้นชัก ๒ ช่อง มีกุญแจล็อกได้ มีล้อเข็นเคลื่อนที่ได้สะดวก <p>(ตามราคาท้องตลาด)</p>	-	๒๕,๙๐๐	-	-	-	

เหตุผลและความจำเป็น เนื่องจากโต๊ะทำงานที่มีอยู่ มีอายุการใช้งานเป็นเวลานาน และเกิดความชำรุด จึงมีความต้องการที่จะจัดซื้อโต๊ะทำงานตัว L สำหรับปฏิบัติงานที่ผู้อำนวยการ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ หลัก
					๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)	
๘	บริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)	สำนักงาน สำนักปลัด เทศบาล
				<p>เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า <p>จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p>	-	๑๖,๐๐๐	-	-	-	-

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ หลัก
					๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)	
				<p>เป้าหมาย</p> <p>(ผลผลิตของครุภัณฑ์)</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, S. n) ได้ - มีอัตราใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ <p>(ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์)</p>						

เหตุผลและความจำเป็น เนื่องจากเครื่องพิมพ์ที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน และไม่สามารถสแกนได้ เป็นเครื่องพิมพ์ ขาวดำ บางครั้งภารกิจงานต้องใช้ภาพสีในการประกอบ ทำให้การ

ปฏิบัติงานล่าช้ากว่ากำหนดและไม่เอื้ออำนวยในการจัดพิมพ์หนังสือราชการแบบเร่งด่วนและไม่รับรองการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ในปัจจุบัน

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ หลัก	
					๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)		
๙	บริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	<p>เป้าหมาย</p> <p>(ผลผลิตของครุภัณฑ์)</p> <p>เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณพิทาท่าได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมี ความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz <p>จำนวน ๑ หน่วย</p>	-	๒๔,๐๐๐	-	-	-	-	สำนักปลัด เทศบาล (งานทะเบียน ราษฎร)

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ หลัก
					๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)	
				<p>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB</p> <p>- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้</p> <p>๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ</p> <p>๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ</p> <p>๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB</p> <p>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB</p> <p>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง</p>						

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ หลัก	
					๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)		
				<ul style="list-style-type: none"> - มีเป็นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์)							

เหตุผลและความจำเป็น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานธุรการของงานทะเบียนราษฎรรวดเร็วให้มีประสิทธิภาพสามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลในส่วนสำนักทะเบียนกลาง รวดเร็ว มากกว่าเดิม และใช้ในการสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายต้องใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานด้านเอกสารและการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ หลัก	
					๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)		
๑๐	บริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขนาด A๔ สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘๘ ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm) 	-	๘,๐๐๐	-	-	-	-	สำนักปลัด เทศบาล (งานทะเบียน ราษฎร)

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ หลัก
					๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)	
				<ul style="list-style-type: none"> - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้ - มีอัตราใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์) 						

เหตุผลและความจำเป็น เนื่องจากงานทะเบียนราษฎร สำนักงานปลัดเทศบาล มีเครื่องพิมพ์ จำนวน ๒ เครื่อง ซีรูด ๑ เครื่อง ไม่สามารถซ่อมแซมได้ ไม่คุ้มค่ากับการใช้งาน จึงทำให้เครื่องพิมพ์ ที่มีอยู่ไม่เพียงพอ ทำให้การปฏิบัติงานล่าช้ากว่าปกติ

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ หลัก
					๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)	
๑๑	บริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ ชุด (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์)	-	๔,๒๐๐	-	-	-	สำนักปลัด เทศบาล (งานทะเบียน ราษฎร)

เหตุผลและความจำเป็น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานธุรการของงานทะเบียนราษฎรรวดเร็วให้มีประสิทธิภาพสามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลในส่วนสำนักทะเบียนกลาง รวดเร็ว มากกว่าเดิม และใช้ในการสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายต้องใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานด้านเอกสารและการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ หลัก
					๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)	
๑๒	บริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรองไฟฯ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) - สามารถสำรองไฟฯ ได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์)	-	๒,๕๐๐	-	-	-	สำนักปลัด เทศบาล (งานทะเบียน ราษฎร)

เหตุผลและความจำเป็น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานธุรการของงานทะเบียนราษฎรรวดเร็วให้มีประสิทธิภาพสามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลในส่วนสำนักทะเบียนกลาง รวดเร็ว มากกว่าเดิม และใช้ในการสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายต้องใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานด้านเอกสารและการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ หลัก
					๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)	
๑๓	บริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์	คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	๑๓๓,๐๐๐	-	-	-	-	กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ หลัก
					๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)	
				<p>๗. มีเป็นพิมพ์และเม้าส์</p> <p>๘. มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>๙. Power Supply ขนาดไม่น้อยกว่า ๗๕๐ Watt ๘๐ PLUS หรือดีกว่า</p> <p>๑๐. มีแผงวงจรหลัก โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - post M.๒ Slot ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - Post USB ๓.๐ ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องหรือดีกว่า - Post USB ๒.๐ ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องหรือดีกว่า - Post USB Type C ๑ ช่องหรือมากกว่า <p>๑๑. ระบายความร้อน CPU ด้วย ระบบน้ำ จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>๑๒. มีชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ในกรณีที่เป็นระบบปฏิบัติการ Windows ต้องไม่ต่ำกว่ารุ่น Windows ๑๐ (ตามราคาท้องตลาด)</p>						

เหตุผลและความจำเป็น กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางราชการและการจัดกิจกรรม โครงการต่าง ๆ ของเทศบาลเมืองมืองพล โดยจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของหน่วยงาน เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย Thailand ๔.๐ โดยการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้เป็นเครื่องมือในการเพิ่มประสิทธิภาพและสนับสนุนในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งรองรับการออกแบบเพื่อจัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรม โครงการต่างๆ ของเทศบาลเมืองมืองพล

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ หลัก
					๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)	
๑๔	บริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เป้าหมายสำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A๔ อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น - สามารถสแกนเอกสารได้ ๒ หน้าแบบอัตโนมัติ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๖๐๐๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A๔ ได้ไม่น้อยกว่า ๔๐ ppm - สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A๔ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์)	-	๒๗,๐๐๐	-	-	-	กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ

เหตุผลและความจำเป็น เนื่องจาก ปัจจุบันระบบการบริหารราชการได้มีปรับเปลี่ยนมาใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ และเทศบาลเมืองพมอมีการเข้ารับการประเมินต่างๆ อาทิเช่น การประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี การประเมินรางวัลพระปกเกล้า การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ซึ่งต้องส่งเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพให้สามารถดำเนินการจัดส่งข้อมูลได้ทันตามกำหนดระยะเวลา

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ หลัก
					๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)	
๑๕	บริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	<p>เป้าหมาย</p> <p>(ผลผลิตของครุภัณฑ์)</p> <p>เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๕ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงที่สุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า <p>จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p>	-	-	-	-	-	กองคลัง

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ หลัก
					๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)	
				<p>เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้ - มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนด ขนาดของกระดาษเองได้ <p>(ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์)</p>						

เหตุผลและความจำเป็น เพื่อให้มีเครื่องมือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ในแต่ละงานให้เพียงพอ และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและทดแทนที่ชำรุดใช้งานไม่ได้

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ หลัก
					๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)	
๑๖	บริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ โฆษณาและ เผยแพร่	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	-	๒๗๒,๑๙๐	-	-	-	กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ หลัก
					๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)	
				<p>เป้าหมาย</p> <p>(ผลผลิตของครุภัณฑ์)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าใช้จ่ายแสงสว่างที่สุด F๒๒ ๓. กล้องถ่ายภาพแบบไม่มีกระจกสะท้อนภาพ ชนิดเปลี่ยนเลนส์ได้ ขนาดเซนเซอร์รับภาพ Full frame พร้อมเลนส์ซูม ความยาวโฟกัส (focal length) ๒๔ - ๑๐๕ มิลลิเมตร โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ความละเอียดภาพไม่น้อยกว่า ๒๔ MP (Megapixels) - บันทึกวีดิโอได้ ระดับ ๔k หรือมากกว่า - ความไวแสง (ISO) อัตโนมัติ, ภาพนิ่ง ๑๐๐ - ไม่น้อยกว่า ๓๐,๐๐๐ - ถ่ายภาพต่อเนื่องสูงสุด ๑๐ ภาพต่อวินาที - จอสัมผัส LCD ปริมาณขนาดไม่น้อยกว่า ๓ นิ้ว - สามารถบันทึกเป็น JPEG file และ RAW file ได้ - มีระบบกันสั่นในตัวกล้อง - เลนส์ซูมความยาวโฟกัส (focal length) ๒๔ - ๑๐๕ มิลลิเมตร - ทางยาวโฟกัส ๒๔-๑๐๕ มิลลิเมตร - ค่าใช้จ่ายแสงสว่างที่สุด F๔ - ค่าใช้จ่ายแสงแคบสุด F๒๒ หรือมากกว่า <p>(ตามราคาท้องตลาด)</p>						

เหตุผลและความจำเป็น กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางราชการและการจัดกิจกรรม โครงการต่าง ๆ ของเทศบาลเมืองพด โดยจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านช่องทางของการประชาสัมพันธ์ต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย Thailand ๔.๐ โดยการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้บนเครื่องมือในการเพิ่มประสิทธิภาพและสนับสนุนในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งรองรับการออกแบบเพื่อจัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรม โครงการต่างๆ ของเทศบาลเมืองพด

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ หลัก
					๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)	
๑๗	สาธารณสุข	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	๓,๙๐๐	-	-	-	-	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม

เหตุผลและความจำเป็น เพื่อให้มีเก้าอี้ใช้ในการปฏิบัติงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานให้บริการประชาชน

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ หลัก
					๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)	
๑๘	สาธารณสุข	ค่าครุภัณฑ์	คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	๑๖,๐๐๐	-	-	-	-	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ หลัก
					๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)	
				<p>เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, 5. n) ได้ - มีอัตรากระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์) 						

เหตุผลและความจำเป็น เพื่อให้มีค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานให้บริการประชาชน

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ หลัก
					๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)	
๑๙	สังคมสงเคราะห์	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	๔๘,๐๐๐	-	-	-	-	กอง สวัสดิการ สังคม

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ หลัก
					๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)	
				<ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์) 						

เหตุผลและความจำเป็น เนื่องจากปัจจุบันกองสวัสดิการสังคมมีภารกิจงานที่เพิ่มมากขึ้น ทำให้เครื่องมือในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อการใช้งานของเจ้าหน้าที่กองสวัสดิการสังคม และเพื่อรองรับการปฏิบัติงานในระบบ EGP และระบบ e-LAAS จึงจำเป็นต้องมีเครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานทันการ งานเอกสารมีคุณภาพ และลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน สะดวกรวดเร็วและทันสมัย

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ หลัก
					๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)	
๒๐	สังคมสงเคราะห์	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งาน ประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง ตามกฎหมาย จำนวน ๓ ชุด (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์)	-	๑๒,๖๐๐	-	-	-	กอง สวัสดิการ สังคม

เหตุผลและความจำเป็น เนื่องจากปัจจุบันกองสวัสดิการสังคมมีภารกิจงานที่เพิ่มมากขึ้น ทำให้เครื่องมือในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ และเพื่อรองรับการปฏิบัติงานในระบบ EGP และระบบ e-LAAS จึงจำเป็นต้องมีเครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานทันการ งานเอกสารมีคุณภาพ และลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน สะดวกรวดเร็วและทันการณ์

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ หลัก
					๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)	
๒๑	สังคมสงเคราะห์	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๘๘๐ Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์)	-	๕,๐๐๐	-	-	-	กอง สวัสดิการ สังคม

เหตุผลและความจำเป็น เนื่องจากปัจจุบันกองสวัสดิการสังคมมีภารกิจงานที่เพิ่มมากขึ้น ทำให้เครื่องมือในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ และเพื่อรองรับการปฏิบัติงานในระบบ EGP และระบบ e-LAAS จึงจำเป็นต้องมีเครื่องสำรองไฟฟ้าในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานทันการ งานเอกสารมีคุณภาพ และทดแทนเครื่องสำรองไฟฟ้าที่เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ หลัก
					๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)	
๒๒	สังคมสงเคราะห์	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)	กอง สวัสดิการ สังคม
				เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยี เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมี ความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว - มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง	-	๒๕,๐๐๐	-	-	-	-

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ หลัก
					๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)	
				<ul style="list-style-type: none"> - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth <p>(ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์)</p>						

เหตุผลและความจำเป็น เนื่องจากปัจจุบันกองสวัสดิการสังคมมีภารกิจงานที่เพิ่มมากขึ้น ทำให้เครื่องมือเอนการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อการใช้งานของเจ้าหน้าที่กองสวัสดิการสังคม และเพื่อรองรับการปฏิบัติงานในระบบ EGP และระบบ e-LAAS จึงจำเป็นต้องมีเครื่องคอมพิวเตอร์เอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานทันการ งานเอกสารมีคุณภาพ และลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน สะดวกรวดเร็วและทันสมัย

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ หลัก
					๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)	
๒๓	สังคมสงเคราะห์	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง และสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b , g, n) ได้ - มีค่าดีเลย์กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนด ขนาดของกระดาษเองได้ (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์)	-	๒๒,๐๐๐	-	-	-	กอง สวัสดิการ สังคม

เหตุผลและความจำเป็น เนื่องจากปัจจุบันกองสวัสดิการสังคมมีภารกิจงานที่เพิ่มมากขึ้น ทำให้เครื่องมือในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ เช่น เครื่องพิมพ์ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน
ของเจ้าหน้าที่กองสวัสดิการสังคม และเพื่อรองรับการปฏิบัติงานในระบบ EGP และระบบ e-LAAS จึงจำเป็นต้องมีเครื่องพิมพ์ในการปฏิบัติงาน
เพื่อให้การปฏิบัติงานทันการ งานเอกสารมีคุณภาพ และลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน สะดวกรวดเร็วและทันการณ์

ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลเมืองเมืองพล

ที่ ๕๘๖ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพล

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ (ข้อ ๙) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพล ประกอบด้วย

๑. ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล		กรรมการ
๒. รองปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล		กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา		กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		กรรมการ
๘. หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล		กรรมการ
๙. นายบรรเจิด ชันดีกุล	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๑๐. นายสวัสดิ์ ศรีนวกุล	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๑๑. นายวิชิตชนม์ ทองชน	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ		กรรมการและเลขานุการ
๑๓. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ		ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพล มีอำนาจหน้าที่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และให้กรรมการ ลำดับที่ ๙-๑๑ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกก็ได้

ทั้งนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายกิตติโชติ เตริยมเวชวุฒิไกร)

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยความเป็นธรรม”



คำสั่งเทศบาลเมืองเมืองพล

ที่ ๑๐๕/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพล

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ (ข้อ ๘) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพล ประกอบด้วย

๑. นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร	นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	ประธานกรรมการ
๒. นายพงษ์ธรรม ธารเสนา	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	กรรมการ
๓. นายคณิต เจตน์วิทยาชาญ	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	กรรมการ
๔. พันจ่าอากาศเอกสุสิต ทะนาฤทธิ์	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	กรรมการ
๕. นายคมสันต์ เจริญอินทร์	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๖. นายฤทธิรงค์ จันทรเปรม	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๗. นายอดิสร ประจิดร์	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพล	ผู้แทนภาคราชการ	กรรมการ
๙. ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรพล	ผู้แทนภาคราชการ	กรรมการ
๑๐. ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอพล	ผู้แทนภาครัฐวิสาหกิจ	กรรมการ
๑๑. ผู้จัดการการประปาส่วนภูมิภาค สาขาเมืองพล	ผู้แทนภาครัฐวิสาหกิจ	กรรมการ
๑๒. นายนิเวศ เทศสา	ผู้แทนประชาคมเมือง	กรรมการ
๑๓. นางสาวมะวาร มะวงศ์	ผู้แทนประชาคมเมือง	กรรมการ
๑๔. นายเริงชัย ศิริวิชัย	ผู้แทนประชาคมเมือง	กรรมการ
๑๕. นายนิพนธ์ ดาโสม	ผู้แทนประชาคมเมือง	กรรมการ
๑๖. นายชนะ ถิ่นทัพไทย	ผู้แทนประชาคมเมือง	กรรมการ
๑๗. นางสาวอนงค์รัตน์ ล้อวัฒนไพศาล	ผู้แทนประชาคมเมือง	กรรมการ
๑๘. นายถนอม สร้อยแก้ว	ผู้ทรงคุณวุฒิ(ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น)	กรรมการ
๑๙. นางชุตिकाญจน์ ประการแก้ว	ผู้ทรงคุณวุฒิ(ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น)	กรรมการ
๒๐. ร้อยตำรวจโทวิเชียร พันธุ์กุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ(ด้านระเบียบกฎหมาย)	กรรมการ

๒๑. ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล

กรรมการและเลขานุการ

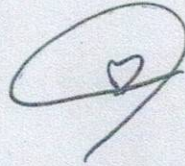
๒๒. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพล มีอำนาจหน้าที่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ข้อ ๑๐) และให้กรรมการ ลำดับที่ ๕-๒๐ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกก็ได้

ทั้งนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร)

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ภาพประกอบ

การประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗
ในวันพฤหัสบดี ที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมศูนย์ราชการสะตอก ชั้น ๑ อาคารสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล
***** **



ภาพประกอบการประชุม
 คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพล ร่วมกับประชาคมท้องถิ่น ระดับเมือง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗
 ตามโครงการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพล
 ในวันพุธที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป
 ณ ห้องประชุมคุ้มภัย ชั้น ๓ อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองเมืองพล

