



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
ที่ ขก ๕๓๐๐๘.๑/ ๑๑๐ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ตามที่ เทศบาลเมืองเมืองพล ได้ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐาน ๕ ด้าน ได้แก่ ๑. ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ ๒. ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล ๓. ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล ๔. ความพร้อมรับผิดด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และ ๕. คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับนโยบายและภารกิจของเทศบาลเมืองเมืองพล นั้น

งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง จึงขอรายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวศุกลรัตน์ แก้วคุณ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
- เพื่อโปรดทราบ

(นางรัตนารณ์ นวลศรี)
หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

เรียน ปลัดเทศบาล
- เพื่อโปรดทราบ

(นางอัญชลี จุลทอง)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(นายกิตติโชติ เตรียมเวหาสุโกโร)
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

(นายณรงค์ ปัตะเวส)
ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เทศบาลเมืองเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและอัตรากำลัง	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้กำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังเพื่อรองรับภารกิจของเทศบาลเมืองพล	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่รองรับภารกิจของหน่วยงาน และพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน จำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งวิศวกรโยธา ระดับชำนาญการ เป็น ระดับชำนาญการพิเศษ และ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ เป็นระดับชำนาญการพิเศษ
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการสรรหา ข้าราชการ และพนักงานจ้าง เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่าง	- ดำเนินการขอให้ กสอ. ดำเนินการสอบแทนในตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับสูง ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น และประเภทวิชาการและประเภททั่วไป - ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ ตำแหน่ง คือตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชีนักการ จำนวน ๑ อัตรา และพนักงานดับเพลิง จำนวน ๒ อัตรา สังกัดสำนักปลัดเทศบาล และประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๑.๓ รับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงที่ว่าง		- ดำเนินการสัมภาษณ์เพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ในตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้ ๑. นิตกรปฏิบัติภารกิจ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล ๒. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัดกองคลัง ๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
	๑.๔ ดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	- ดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ๑. นายปริดา เพ็ญนอก ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เป็นเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ๒. นางสาวนันทกัศ จันบุตราช ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เป็นเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๓ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- มีการดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในหน่วยงานในด้าน ๑. มีการตรวจประเมินความพึงพอใจ และแรงจูงใจของบุคลากรต่อผู้บริหารท้องถิ่น ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ๒. มีการตรวจประเมินความพึงพอใจ และแรงจูงใจของบุคลากรต่อผู้บริหารท้องถิ่น ด้านการจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงาน ๓. มีการตรวจประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรต่อผู้บริหารท้องถิ่น ด้านแรงจูงใจของบุคลากร ๔. ผู้บริหารนำผลการประเมินความพึงพอใจ มาปรับปรุงเพื่อสนับสนุนการทำงาน ๕. ผู้บริหารมีการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน โดยนำหลักการบริหารบุคคลแนวใหม่

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๓. ด้านการอ้าง รักษาไว้ และ แรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการสร้างความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	- มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- มีการดำเนินการปรับปรุง ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติงานที่ราชากรอย่างเป็นประจำเป็นธรรม เสมอภาคและ สามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติงานผ่าน กระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
	๓.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- มีการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน - มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ วินัย	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลเมืองเมืองพล ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลเมืองเมืองพล ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
	๔.๒ ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการมอบหมายหน้าที่ที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาลในสังกัดเทศบาลเมืองเมืองพล
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปี	- มีการดำเนินงานตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผน ส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

(ข้อมูลอัตรากำลังคนของเทศบาลเมืองเมืองพล)

รายการ	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	หมายเหตุ
๑. อัตรากำลังคน				
- พนักงานเทศบาล	๘๓	๘๓	๘๓	
- พนักงานครูเทศบาล	๑๕๕	๑๕๕	๑๕๕	
- ลูกจ้างประจำ	๒๐	๒๐	๒๐	
- พนักงานจ้างตามภารกิจ	๖๘	๖๘	๖๘	
- พนักงานจ้างทั่วไป	๑๔	๑๔	๑๔	
รวม	๓๔๐	๓๔๐	๓๔๐	
๒. ความเคลื่อนไหวของอัตรากำลังคน				
๒.๑ การเข้ารับราชการ				
- บรรจุใหม่	-	-	-	
- รับโอน	๑	๙	๑	
- การกลับเข้ารับราชการ	-	-	-	
๒.๒ การสูญเสียข้าราชการ				
- ลาออก	-	๕	๑	
- ให้ออก	-	๑๕	๑	
- เกษียณอายุราชการ	๑๐	๕	-	
- อื่น ๆ	-	-	-	

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การดำเนินการสรรหา ข้าราชการ และพนักงานจ้าง เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่าง
เทศบาลเมืองเมืองพลได้รายงานเพื่อขอให้ กสท. ดำเนินการสอบแทนในตำแหน่งบริหารท้องถิ่น
ระดับสูง ประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง/ระดับต้น และประเภทวิชาการและประเภททั่วไป ซึ่งปัจจุบันยังไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่ง

๒. การพัฒนาบุคลากร

การส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน ซึ่งบุคลากรของเทศบาลเมืองเมืองพลไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรมทุกสายงาน เนื่องจากผู้จัดการฝึกอบรมไม่ได้จัดการฝึกอบรมครบทุกหลักสูตร

ข้อเสนอแนะ

ด้านการพัฒนาบุคลากร ผู้จัดการฝึกอบรมควรที่จะกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมให้ครอบคลุมทุกสายงาน
ทุกหลักสูตร ซึ่งบุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองเมืองพล บางรายยังไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมแต่อย่างใด
