





รายงานผลการปฏิบัติงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
เทศบาลเมืองเมืองพล

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
กองวิชาการและแผนงาน



ประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล
เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของเทศบาลเมืองเมืองพล

ด้วย รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๔ การปกครองส่วนท้องถิ่น มาตรา ๒๕๓ บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น เปิดเผยข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ และเทศบาลเมืองเมืองพลได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล จึงประกาศรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ ทั้งนี้ สามารถขอดูหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองเมืองพล ,เว็บไซต์ http://www.muangphon.go.th, facebook กองวิชาการและแผน และสแกน QR CODE ด้านล่าง เพื่อดาวน์โหลดเอกสาร ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายปรีชา มาฆะเซ็นต์)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

“ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

คำนำ

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) เทศบาลเมืองเมืองพล จัดทำขึ้นเพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๕๓ ซึ่งกำหนดไว้ว่า ในการดำเนินงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น เปิดเผยข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ รวมตลอดทั้งมีกลไกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วม พระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๓ มาตรา ๒๔ ระเบียบว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๖ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๗ มาตรา ๔๖ มาตรา ๔๗ และมาตรา ๔๘ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ๒๙ และข้อ ๓๐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๖ ข้อ ๓๘

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของเทศบาลเมืองเมืองพล ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์การพัฒนา การวางแผนการพัฒนา การจัดทำงบประมาณ รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาที่ได้รับอนุมัติประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาโครงการที่จ่ายจากเงินสะสม รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/รายการ ขอกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อนำไปจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และรายงานสถานะทางการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมถึงโครงการอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน ๓ โครงการ งบประมาณ ๙,๒๑๔,๗๐๐ บาท

เทศบาลเมืองเมืองพล หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ฉบับนี้จะเป็นอีกหนึ่งช่องทางที่ช่วยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและกำกับดูแลการบริหารจัดการของเทศบาลเมืองเมืองพล ตามหลักธรรมาภิบาล ตามวิสัยทัศน์ “ เมืองพลเมืองน่าอยู่ มุ่งสู่ความสุขของประชาชนอย่างยั่งยืน ตามหลักธรรมาภิบาล” ต่อไป

เทศบาลเมืองเมืองพล

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ก. วิสัยทัศน์	๑
ข. พันธกิจ ของเทศบาลเมืองเมืองพล	๑-๒
ค. ยุทธศาสตร์การพัฒนา	๓
ง. การวางแผน	๔
จ. การจัดทำงบประมาณ	๕
- สรุปผลการดำเนินงานงานจากแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๖
-สรุปรายงาน รายรับ – รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๕๑
ฉ. คณะกรรมการ	๗๓



ประกาศ เทศบาลเมืองเมืองพล
เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

****

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๑๔ การปกครองท้องถิ่น มาตรา ๒๕๓ บัญญัติให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น เปิดเผยข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ รวมตลอดทั้ง มีกลไกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมด้วย

ดังนั้น เพื่อการปฏิบัติให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๔ การปกครองท้องถิ่น มาตรา ๒๕๓ เทศบาลเมืองเมืองพล จึงขอประกาศผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งประกอบไปด้วย วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์การพัฒนา การวางแผนการพัฒนา การจัดทำงบประมาณ การใช้จ่าย และผลการดำเนินงาน รวมทั้งการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบและกำกับการบริหารจัดการเทศบาลเมืองเมืองพล ดังนี้

ก. วิสัยทัศน์ ของเทศบาลเมืองเมืองพล

"เมืองพล เมืองน่าอยู่ มุ่งสู่ความสุขของประชาชนอย่างยั่งยืน ตามหลักธรรมาภิบาล"

ข. พันธกิจ ของเทศบาลเมืองเมืองพล

(๑) พัฒนาเมืองและชุมชนให้เป็นไปตามผังเมืองรวม

(๒) การปรับปรุง พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ครอบคลุมและเหมาะสมกับผู้ใช้ประโยชน์และมุ่งสู่ความเป็นเมืองอัจฉริยะ (Smart City)

(๓) พัฒนาระบบการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน พร้อมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด และอบายมุขในชุมชน

(๔) ให้การสังคมสงเคราะห์และพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา ผู้มีรายได้น้อยและผู้ด้อยโอกาส รวมทั้งจัดสวัสดิการที่ตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนทุกระดับ

(๕) จัดบริการสาธารณสุขอย่างมีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และทั่วถึงเป็นธรรม ภายใต้การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

(๖) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพที่หลากหลาย และเท่าเทียม

(๗) ส่งเสริมและสนับสนุนการบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีการนันทนาการและการท่องเที่ยวของท้องถิ่น

(๘) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

(๙) พัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐภายใต้หลักธรรมาภิบาล

(๑๐) ส่งเสริมและสนับสนุนให้เมืองและพลเมืองมีศักยภาพพัฒนาโครงข่ายการแข่งขันทางเศรษฐกิจและน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการประกอบอาชีพ

ค.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ของเทศบาลเมืองเมืองพลได้กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนายุทธศาสตร์ไว้ ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑.การพัฒนาคุณภาพคนและสังคม

๒.การพัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่อย่างยั่งยืน

๓.การพัฒนาเศรษฐกิจและความสามารถในการแข่งขัน

๔.การพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

๕.การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖.การพัฒนาระบบบริการจัดการที่ดี ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

<u>ง. การวางแผน</u>

เทศบาลเมืองเมืองพล ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ตามกระบวนการที่บัญญัติไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย โดยผ่านการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น การจัดเวทีประชาคม การประชุมกรรมการชุมชน เพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่ ก่อนนำมาจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาพื้นที่ ที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนา ๕ ปี ต่อไป

เทศบาลเมืองเมืองพล ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ โดยได้กำหนดโครงการที่จะดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์	๒๕๖๒		๒๕๖๓		๒๕๖๔		๒๕๖๕	
	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ
การพัฒนาคุณภาพคนและสังคม	๕๐	๒๓,๘๔๐,๐๐๐	๕๑	๒๒,๓๔๖,๙๐๐	๕๑	๒๒,๖๔๖,๙๐๐	๕๐	๒๒,๙๙๖,๙๐๐
การพัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่อย่างยั่งยืน	๓๘	๔๙,๖๒๒,๘๕๐	๔๘	๖๘,๖๖๕,๕๐๐	๕๖	๒๗๓,๓๗๖,๐๐๐	๓๓	๔๐,๕๓๐,๐๐๐
การพัฒนาเศรษฐกิจและความสามารถในการแข่งขัน	๒๐	๗,๕๖๙,๘๖๐	๒๐	๑๔,๕๗๙,๘๖๐	๒๒	๗,๑๓๙,๘๖๐	๒๐	๗,๔๘๙,๘๖๐
การพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๗๕	๕๘,๖๗๔,๓๐๐	๗๖	๕๓,๕๒๐,๔๐๐	๗๖	๖๗,๙๕๗,๔๐๐	๖๕	๕๐,๓๐๑,๔๐๐
การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒๐	๑๗,๐๗๒,๐๐๐	๒๓	๑๓,๘๙๒,๐๐๐	๑๙	๑๑,๙๙๒,๐๐๐	๑๘	๑๑,๘๙๒,๐๐๐
การพัฒนาระบบบริการจัดการที่ดี ภายใต้หลักธรรมาภิบาล	๓๓	๕,๔๐๑,๐๐๐	๒๕	๔,๖๓๗,๕๐๐	๒๔	๔,๘๒๔,๐๐๐	๒๑	๓,๒๑๖,๐๐๐
รวม	**๒๓๖**	**๑๖๒,๑๘๐,๐๑๐**	**๒๔๓**	**๑๗๗,๖๔๒,๑๖๐**	**๒๔๘**	**๓๘๗,๙๓๖,๑๖๐**	**๒๐๗**	**๑๓๖,๔๒๖,๑๖๐**

จ. การจัดทำงบประมาณ

ผู้บริหารเทศบาลเมืองเมืองพล ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒ โดยมีโครงการที่บรรจุอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณ จำนวน ๑๓๑ โครงการ งบประมาณ ๙๑,๐๙๑,๓๓๐ บาท สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบประมาณ ตามข้อบัญญัติ
การพัฒนาคุณภาพคนและสังคม	๒๘	๒๓,๘๒๑,๘๐๐.๐๐
การพัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่อย่างยั่งยืน	๒๐	๑๖,๐๘๖,๗๖๐.๐๐
การพัฒนาเศรษฐกิจและความสามารถในการแข่งขัน	๑๖	๕,๔๖๘,๐๐๐.๐๐
การพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๒๙	๓๕,๙๗๗,๗๗๐.๐๐
การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๕	๘,๒๑๔,๐๐๐.๐๐
การพัฒนาระบบบริการจัดการที่ดี ภายใต้หลักธรรมาภิบาล	๒๓	๑,๕๒๓,๐๐๐.๐๐
รวม	**๑๓๑**	**๙๑,๐๙๑,๓๓๐.๐๐**

สรุปผลการดำเนินงานจากแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ยุทธศาสตร์	แผนพัฒนาเทศบาล		แผนการดำเนินงาน/อนุมัติงบประมาณ		ลงนามสัญญา		เบิกจ่าย		คิดเป็นร้อยละของโครงการ/งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
๑.การพัฒนาคุณภาพคนและสังคม	๕๑	๒๒,๓๔๖,๙๐๐	๒๘	๒๓,๘๒๑,๘๐๐	๒๘	๒๓,๘๒๑,๘๐๐	๒๐	๑๙,๗๔๕,๙๔๐	๗๑.๔๓	๘๒.๘๙
๒.การพัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่อย่างยั่งยืน	๔๘	๖๘,๖๖๕,๕๐๐	๒๐	๑๖,๐๘๖,๗๖๐	๒๐	๑๖,๐๘๖,๗๖๐	๑๒	๕,๕๑๖,๙๐๖.๖๗	๖๐.๐๐	๓๔.๒๙
๓.การพัฒนาเศรษฐกิจและความสามารถในการแข่งขัน	๒๐	๑๔,๕๗๙,๘๖๐	๑๖	๕,๔๖๘,๐๐๐	๑๖	๕,๔๖๘,๐๐๐	๑๕	๔,๔๒๘,๓๙๗	๙๓.๗๕	๘๐.๙๙
๔.การพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๗๖	๕๓,๕๒๐,๔๐๐	๒๙	๓๕,๙๗๗,๗๗๐	๒๙	๓๕,๙๗๗,๗๗๐	๒๑	๒๕,๖๕๑,๐๙๐.๔๖	๗๒.๔๑	๗๑.๓๐
๕.การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒๓	๑๓,๘๙๒,๐๐๐	๑๕	๘,๒๑๔,๐๐๐	๑๕	๘,๒๑๔,๐๐๐	๑๕	๗,๘๒๘,๙๓๔.๕๐	๑๐๐	๙๕.๓๑
๖.การพัฒนาระบบบริการจัดการที่ดี ภายใต้หลักธรรมาภิบาล	๒๕	๔,๖๓๗,๕๐๐	๒๓	๑,๕๒๓,๐๐๐	๒๓	๑,๕๒๓,๐๐๐	๑๖	๔๖๖,๑๒๘	๖๙.๕๗	๓๐.๖๑
รวม	**๒๔๓**	**๑๗๗,๖๔๒,๑๖๐**	**๑๓๑**	**๙๑,๐๙๑,๓๓๐**	**๑๓๑**	**๙๑,๐๙๑,๓๓๐**	**๙๙**	**๖๓,๖๓๗,๓๙๖.๖๓**	**๗๕.๕๗**	**๖๙.๘๖**

หมายเหตุ :

๑.โครงการที่ดำเนินงานตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๑๓๑ โครงการ และได้ดำเนินการ ๙๙ โครงการ

๒.โครงการ/รายการ ขอกันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๕ โครงการ ดำเนินการ ๑๔ โครงการ และรายการ ครุภัณฑ์ ๓๑ รายการ ดำเนินการ ๓๑ รายการ

โครงการ/รายการขอกันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อนำไปจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กรณียังมิได้ก่อหนี้ผูกพัน

ลำดับที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต	งบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	งบประมาณที่ตั้งไว้ในเทศบัญญัติ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
							ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่ อย่างยั่งยืน										
๒.๑ แผนงานเคหะและชุมชน										
๑	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ท่อระบายน้ำซอย สาธารณประโยชน์ (ข้างบ้านนายท้าว)	๑.เพื่อความสะดวกในการเดินทางของประชาชน ๒.เพื่อแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขังภายในชุมชน	- ก่อสร้างถนน ค.ส.ล. กว้างเฉลี่ย ๓.๐๐ ม. ยาวประมาณ ๒๖.๐๐ ม.พร้อมวางท่อ ค.ส.ล. Ø ๐.๔๐ ม.	๙๑,๐๐๐	๙๑,๐๐๐	๙๑,๐๐๐	✓	-	-	กองช่าง
๒	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ท่อระบายน้ำซอย สาธารณประโยชน์ (ซอยบุญจันทร์อุทิศ)	๑.เพื่อความสะดวกในการเดินทางของประชาชน ๒.เพื่อแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขังภายในชุมชน	- ก่อสร้างถนน ค.ส.ล. กว้างเฉลี่ย ๓.๕๐ ม. ยาวประมาณ ๖๕.๐๐ ม. - พร้อมวางท่อ ค.ส.ล. Ø ๐.๔๐ ม.	๒๓๓,๐๐๐	๒๓๓,๐๐๐	๒๓๓,๐๐๐	✓	-	-	กองช่าง
๓	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ท่อระบายน้ำ ซอย สาธารณประโยชน์ แยกจากถนนเมืองพลทางทิศเหนือ	๑.เพื่อความสะดวกในการเดินทางของประชาชน ๒.เพื่อแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขังภายในชุมชน	ก่อสร้างถนน ค.ส.ล. พร้อมวางท่อระบายน้ำ ได้แก่ ๑) ก่อสร้างถนน ค.ส.ล. กว้างเฉลี่ย ๓.๐๐ ม. ยาวประมาณ ๘๒.๐๐ ม. พร้อมวางท่อ ค.ส.ล. Ø ๐.๔๐ ม. ๒) ก่อสร้างถนน ค.ส.ล. กว้างเฉลี่ย ๒.๕๐ ม. ยาวประมาณ ๘๔.๐๐ ม. พร้อมวางท่อ ค.ส.ล. Ø ๐.๔๐ ม.	๕๐๓,๐๐๐	๕๐๓,๐๐๐	๔๙๔,๐๐๐	✓	-	-	กองช่าง
๔	โครงการปรับปรุง ซ่อมแซม ซอยขนส่ง ๕	๑.เพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ๒.เพื่อแก้ไขปัญหามลภาวะสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ	๑.พื้นที่ซ่อมแซมถนนไม่น้อยกว่า ๒๐๐.๐๐ ตร.ม. ๒.ซ่อมสร้างผิวจราจรให้ได้ตามมาตรฐานงานช่าง	๑๓๔,๐๐๐	๑๓๔,๐๐๐	๑๓๔,๐๐๐	✓	-	-	กองช่าง
๕	โครงการปรับปรุงไฟฟ้าสวนเฉลิมพระเกียรติฯ เขตชุมชนตลาดเก่า	เพื่อให้มีแสงสว่างเพียงพอ	ติดตั้งเสาไฟฟ้าส่องสว่างภายในสวนเฉลิมพระเกียรติฯ ด้วยระบบพลังงานแสงอาทิตย์ จำนวน ๓๐ ชุด (ตามแบบแปลนเทศบาลกำหนด)	๔๙๗,๕๕๐	๔๙๗,๕๕๐	๔๙๗,๕๐๐	✓	-	-	กองช่าง

ลำดับที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต	งบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	งบประมาณที่ตั้งไว้ในเทศบัญญัติ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
							ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
๖	โครงการปรับปรุงร่องระบายน้ำตลาดสดเทศบาล ๑ อาคาร ๕	๑.เพื่อปรับปรุงร่องระบายน้ำภายในตลาดสดเทศบาล ๑ อาคาร ๕ ๒.เพื่อแก้ไขปัญหาน้ำขังเน่าและส่งกลิ่นเหม็นรบกวนผู้ค้าและประชาชน ๓.เพื่อให้ตลาดสะอาดปราศจากมลพิษ	๑.รางระบายน้ำเดิมให้ปาดรื้อพื้นเดิมปรับปรุงรางระบายน้ำแบบยู ค.ส.ล. ฝาปิดตะแกงเหล็กชุบกัลวาไนซ์สลับกับฝาปิดค.ส.ล. รวมความยาวไม่น้อยกว่า ๑๖๐.๐๐ ม. ๒.เปลี่ยนฝารางยูที่ชำรุดรวมความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐.๐๐ ม.	๓๘๐,๐๐๐	๓๘๐,๐๐๐	๓๗๘,๔๐๘	✓	-	-	กองคลัง
๗	โครงการปรับปรุงและพัฒนาสวนสาธารณะบึงละเลิงหวายให้เป็นแหล่งท่องเที่ยว และสถานที่พักผ่อนของประชาชน (ชุมชนเมืองใหม่)	- เพื่อเป็นแหล่งท่องเที่ยวสถานที่พักผ่อนของประชาชน -เพื่อให้ประชาชนมีสถานที่ออกกำลังกาย สุขภาพแข็งแรง - เพื่อให้สวนสาธารณะ มีระบบไฟฟ้าแสงสว่างเกิดความปลอดภัยในการใช้บริการ - เพื่อให้สวนสาธารณะบึงละเลิงหวายมีการเชื่อมโยงพื้นที่ทางเดินวิ่งออกกำลังกายตลอดแนวริมฝั่งด้านทิศเหนือ - เพื่อขยายเขตระบบไฟฟ้าแรงต่ำภายในสวนสาธารณะบึงละเลิงหวาย	๑. ก่อสร้างพื้นคอนกรีตเสริมเหล็ก หนา ๐.๑๒ ม. พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓,๔๖๐ ตร.ม. ๒. ปรับระดับบดอัดดินเดิม เทคอนกรีตหยาบ หนา ๐.๐๘ ม. รองทรายหยาบและปูบล็อกตัวหนอนเดิม พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๙๕ ตร.ม. ๑. ปรับปรุงภูมิทัศน์ปลูกต้นไม้จัดสวนพื้นที่ประมาณ ๔ ไร่ ๒. งานป้ายชื่อโครงการ ๑ ป้าย ๓. งานติดตั้งเสาไฟฟ้าสูง ๔.๐ ม. พร้อมติดตั้งดวงโคมจำนวน ๓๐ ชุด ๔. งานระบบรดน้ำต้นไม้ ๑ งาน ๕. งานขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำภายในสวนสาธารณะ ระยะทางประมาณ ๒๘๐ ม. ตามแบบแปลนเทศบาลกำหนด	๑,๒๐๐,๐๐๐	๑,๒๐๐,๐๐๐	อยู่ระหว่างการเบิกจ่าย	-	✓	-	กองช่าง
๘	โครงการจัดซื้อระบบควบคุมระบบสัญญาณไฟจราจร	- เพื่อให้ระบบสัญญาณไฟจราจรใช้งานได้ตามปกติ และมีประสิทธิภาพ - ผู้ใช้รถใช้ถนนมีความปลอดภัย	- เป็นเครื่องควบคุมที่มีหน่วยประมวลผลที่เชื่อถือได้ - สามารถตั้งค่าช่วงเวลาสำหรับวันทำงานและวันหยุด ได้ตั้งแต่ ๒-๔๘ ชั่วโมง - การทำงานที่แรงดันไฟฟ้า AC ๑๑๐ โวลท์ และ AC ๒๒๐ โวลท์ โดยใช้สวิตช์ - สามารถตั้งค่าการกระพริบไฟเหลือง หรือดับไฟในเวลากลางคืนได้ ๓๒ เมนูการทำงานสามารถใช้ได้ทุกช่วงเวลา (ในจำนวน ๑-๓๐ สามารถกำหนดเองได้) - Output บางส่วนเป็นการนำเทคโนโลยี Zero-test มาใช้ในการเปลี่ยนสถานะให้เป็นศูนย์โดยการใช้สวิตช์ ทำให้ไดรฟ์ปลอดภัยและเชื่อถือได้ - แต่ละ Output มีวงจรป้องกันฟ้าฝ่า - สนับสนุนการเชื่อมต่อกับปุ่มคนเดินข้าม	๒๘๕,๐๐๐	๒๘๕,๐๐๐	๒๗๙,๐๐๐	✓	-	-	กองช่าง
รวม				**๓,๓๒๓,๕๕๐**	**๓,๓๒๓,๕๕๐**	**๒,๑๐๖,๙๐๘**				

ลำดับที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต	งบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	งบประมาณที่ตั้งไว้ในเทศบัญญัติ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
							ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
๒.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา										
๑	โครงการสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ (สวนสาธารณบึงละเลิงหวาย) (ชุมชนเมืองใหม่)	๑.เพื่อเป็นสถานที่พักผ่อนของประชาชน ๒. เพื่อให้ประชาชนมีสถานที่ออกกำลังกาย สุขภาพแข็งแรง ๓. เพื่อให้สวนสาธารณะมีระบบไฟฟ้าแสงสว่าง เกิดความปลอดภัยในการใช้บริการ	- งานป้ายสวนเฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๑ ป้าย - งานป้ายนิทรรศการ จำนวน ๑ ป้าย - งานม้านั่ง จำนวน ๒ ชุด - งานพื้นปูบล็อกคอนกรีต จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๔๘.๐๐ ตร.ม. พร้อมขอบคันดิน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐.๐๐ ม. - งานปลูกหญ้านวลน้อย พื้นที่ ๒๐๐.๐๐ ตร.ม. - งานปลูกต้นรวงผึ้ง Ø ๓" จำนวน ๑ ต้น, ต้นคริสติน่า พื้นที่ ๑๐.๐๐ ตร.ม. ต้นพุดศุภโชค พื้นที่ ๑๐.๐๐ ตร.ม. - งานพื้น ค.ส.ล. หนา ๐.๑๒ ม. พื้นที่จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๙๐.๐๐ ตร.ม. - งานถมดินปรับระดับ พื้นที่จำนวนไม่น้อยกว่า ๕,๘๐๐.๐๐ ตร.ม.	๙๒๐,๐๐๐	๙๒๐,๐๐๐	๗๘๙,๐๐๐	✓	-	-	กองช่าง
๒	โครงการตีเส้นจราจรและติดป้ายจราจรถนนสายหลักภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	- เพื่อจัดระเบียบการจราจรถนนสายหลักภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล - เพื่อเป็นการป้องกันอันตรายในการใช้เส้นทางสัญจรไปมายามค่ำคืน	๑. งานตีเส้นเครื่องหมายจราจรบนผิวทางถนนภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล (ด้วยสีเทอร์โมพลาสติก) ๑.๑. ถนนพานิชย์เจริญ ช่วงจากถนนมิตรภาพ ถึง ถนนศุภสิทธิ์อุทิศ คิดเป็นพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๕๐.๐๐ ตร.ม. ๑.๒. ถนนเมืองพล ช่วงจากถนนมิตรภาพ ถึง ถนนศุภสิทธิ์อุทิศ คิดเป็นพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๘๐.๐๐ ตร.ม. ๑.๓. ถนนเพลินจิตต์ ช่วงจากถนนมิตรภาพ ถึง ถนนหน้าเมือง คิดเป็นพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๕๐.๐๐ ตร.ม. ๑.๔. ถนนรามราช ช่วงจากถนนเจริญสุข ถึง ถนนมิตรภาพ คิดเป็นพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๕๐.๐๐ ตร.ม. ๑.๕. ถนนเสริมสวาสดิ์ ช่วงจากถนนเจริญสุข ถึง ถนนหน้าสถานีรถไฟ คิดเป็นพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๕๐.๐๐ ตร.ม. ๑.๖. ถนนพลรัตน์ ช่วงจากถนนเจริญสุข ถึง ห้าแยก คิดเป็นพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๘๐.๐๐ ตร.ม. หมายเหตุ - สีสำหรับตีเส้นกำหนดขณะก่อสร้าง และสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของตำแหน่งรายละเอียดตามผังบริเวณและแบบแปลนกำหนด	๔๙๔,๓๐๐	๔๙๔,๓๐๐	๔๘๕,๓๕๒	✓	-	-	กองช่าง
รวม				**๑,๔๑๔,๓๐๐**	**๑,๔๑๔,๓๐๐**	**๑,๒๗๔,๓๕๒**				

ลำดับที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต	งบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	งบประมาณที่ตั้งไว้ในเทศบัญญัติ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
							ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ										
๔.๑ แผนงานเคหะและชุมชน										
๑	โครงการถมร่องระบายน้ำภายในโรงเรียน	๑.เพื่อแก้ปัญหาน้ำท่วมขังร่องระบายน้ำภายในโรงเรียน ๒.เพื่อมีพื้นที่ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ๓.เพื่อป้องกันเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายส่งผลต่อโรคไข้เลือดออก	เชิงปริมาณ ๑.ทำการรื้อฝารางยูตะแกรงเหล็กเดิมมากองเก็บยังบริเวณที่กำหนด ๒.ทำการถมดินปรับระดับพร้อมปรับเกลี่ยบดอัดดินในร่องรางยู ค.ส.ล. เดิม ๓.ทำการเทคอนกรีตเสริมเหล็กกว้างไม่น้อยกว่า ๐.๕ ม. ยาวไม่น้อยกว่า ๑๑๔ ม. หนา ๐.๑๒ ม. ให้เสมอกับผิวถนนเดิม (ตามแบบแปลนเทศบาล) เชิงคุณภาพ - นักเรียนมีพื้นที่ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และความปลอดภัยของของนักเรียนจากโรคไข้เลือดออก	๔๑,๙๐๐	๔๑,๙๐๐	๔๑,๙๐๐	✓	-	-	กองการศึกษา
๒	โครงการก่อสร้างแนวรั้วด้านหลังโรงเรียน	๑.เพื่อความปลอดภัยให้กับนักเรียนและทรัพย์สินทางราชการ ๒.เพื่อให้ทรัพย์สินของสถานศึกษามีความปลอดภัยและเสริมสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในโรงเรียนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญสามารถพัฒนาผู้เรียนได้เต็มศักยภาพ	ก่อสร้างรั้วบริเวณด้านหลังโรงเรียนแนวรั้วไม่น้อยกว่า ๑๕๐ เมตร (ตามแบบแปลนของเทศบาล)	๔๑๐,๐๐๐	๔๑๐,๐๐๐	๔๐๘,๐๐๐	✓	-	-	กองการศึกษา
รวม				**๔๕๑,๙๐๐**	**๔๕๑,๙๐๐**	**๔๔๙,๙๐๐**				
๔.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา										
๑	โครงการก่อสร้างห้องประชุมใต้ถุน อาคาร ๕	๑.เพื่อใช้เป็นห้องประชุม/สัมมนาภายในโรงเรียน ๒.เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	- พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๗๘ ตร.ม. - ทำการก่อสร้างพื้นเวที และฉากเวที - ทำการกั้นห้องเก็บของ - ติดตั้งโคมไฟครอบตะแกรงอลูมิเนียมหลอด LED พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๕๔ โคม - ติดตั้งเครื่องปรับอากาศชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู ฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕ จำนวน ๙ เครื่อง	๑,๓๔๐,๐๐๐	๑,๓๔๐,๐๐๐	๑,๑๗๔,๐๐๐	✓	-	-	กองการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต	งบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	งบประมาณ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
							ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
๒	โครงการปรับปรุงอาคารอเนกประสงค์ ผนังโล่ง	๑.เพื่อพัฒนาและปรับปรุงอาคารอเนกประสงค์ ผนังโล่ง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองเมืองพล ๒. เพื่อเพิ่มความปลอดภัยให้กับบุคลากร,เด็ก และทรัพย์สินของทางราชการ	- ติดตั้งหลังคากันสาด - ติดตั้งระบบไฟฟ้า ภายในอาคารอเนกประสงค์ - ก่อสร้างเสาธงชาติ สูง ๔.๕๐ ม. จำนวน ๑ ชุด และเสาธงสี สูง ๓.๕๐ ม. จำนวน ๔ ชุด	๑๘๕,๐๐๐	๑๘๕,๐๐๐	๑๘๒,๐๐๐	✓	-	-	กองการศึกษา
รวม				**๑,๕๒๕,๐๐๐**	**๑,๕๒๕,๐๐๐**	**๑,๓๕๖,๐๐๐**				
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี ภายใต้หลักธรรมาภิบาล										
๖.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา										
๑	โครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชน	เพื่อใช้ในการติดประกาศประชาสัมพันธ์ฯ จำนวน ๒ จุดเพื่อทดแทนป้ายเดิมที่ถูกรื้อ และเป็นการเพิ่มช่องทางการปิดประกาศประชาสัมพันธ์และผลการดำเนินงานต่างๆ ของเทศบาลเมืองเมืองพลบริเวณด้านหน้าศูนย์ราชการสะดวก อาคารสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล	ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๑.๒ เมตร ความยาวไม่น้อยกว่า ๕.๐๐ เมตร	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๗๕,๔๓๒	✓	-	-	กองวิชาการและแผนงาน
รวม				**๘๐,๐๐๐**	**๘๐,๐๐๐**	**๗๕,๔๓๒**				
รวมทั้งสิ้น				**๖,๗๙๔,๗๕๐**	**๖,๗๙๔,๗๕๐**	**๕,๒๖๒,๕๙๒**				

รายการครุภัณฑ์ขอกันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
เพื่อนำไปจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กรณียังมิได้ก่อหนี้ผูกพัน

ลำดับที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต	งบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	งบประมาณ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
							ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน										
	๑.๑ แผนงานการศึกษา									
๑	โครงการจัดซื้อเวทีสำเร็จรูป			๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๖๙,๙๐๐	✓	-	-	กองการศึกษา
๒	โครงการจัดซื้อพัดลมเพดานใน			๗๕,๐๐๐	๗๕,๐๐๐	๗๕,๐๐๐	✓	-	-	กองการศึกษา
๓	จัดซื้อโต๊ะพร้อมเก้าอี้			๕,๑๐๐	๕,๑๐๐	๔,๕๐๐	✓	-	-	กองการศึกษา
	๑.๒ แผนงานเคหะและชุมชน									
๑	จัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์			๑,๗๐๐	๑,๗๐๐	๑,๗๐๐	✓	-	-	กองช่าง
๒	จัดซื้อเก้าอี้			๑,๗๐๐	๑,๗๐๐	๑,๗๐๐	✓	-	-	กองช่าง
รวม				**๑๕๓,๕๐๐**	**๑๕๓,๕๐๐**	**๑๕๒,๘๐๐**				
๒. ประเภทครุภัณฑ์การศึกษา										
	๒.๑ แผนงานการศึกษา									
๑	โครงการจัดซื้อโต๊ะและเก้าอี้สำหรับนักเรียนมัธยม			๑๓๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐	✓	-	-	กองการศึกษา
รวม				**๑๓๐,๐๐๐**	**๑๓๐,๐๐๐**	**๑๓๐,๐๐๐**				
๓. ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง										
	๓.๑ แผนงานเคหะและชุมชน									
๑	จัดซื้อรถบรรทุกกระเช้าไฟฟ้า			๑,๖๐๐,๐๐๐	๑,๖๐๐,๐๐๐	๑,๕๗๘,๐๐๐	✓	-	-	กองช่าง
	๓.๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์									
๑	จัดซื้อรถจักรยานยนต์			๔๐,๘๐๐	๔๐,๘๐๐	๓๙,๐๐๐	✓	-	-	กองสวัสดิการสังคม
รวม				**๑,๖๔๐,๘๐๐**	**๑,๖๔๐,๘๐๐**	**๑,๖๑๗,๐๐๐**				
๔. ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร										
	๔.๑ แผนงานการศึกษา									
๑	โครงการจัดซื้อปั๊มน้ำอัตโนมัติ			๒๙,๐๐๐	๒๙,๐๐๐	๒๙,๐๐๐	✓	-	-	กองการศึกษา
	๔.๒ แผนงานเคหะและชุมชน									
๑	ติดตั้งเครื่องเติมอากาศ			๒๒๕,๐๐๐	๒๒๕,๐๐๐	๒๒๔,๐๐๐	✓	-	-	กองช่าง
รวม				**๒๕๔,๐๐๐**	**๒๕๔,๐๐๐**	**๒๕๓,๐๐๐**				

ลำดับที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต	งบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	งบประมาณ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
							ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
๕. ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ										
	๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป									
๑	โครงการจัดซื้อกล้องถ่ายภาพแบบ Mirrorless Sensor ขนาด Full Frame พร้อมเลนส์			๙๙,๕๐๐	๙๙,๕๐๐	๘๘,๘๕๙.๘๑	✓	-	-	กองวิชาการและแผนงาน
	๕.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน									
๑	จัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุสื่อสารคมนาคมชนิดประจำที่ พร้อมอุปกรณ์			๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๒๘,๙๐๐	✓	-	-	สำนักปลัดเทศบาล
	๕.๓ แผนงานการศึกษา									
๑	โครงการจัดซื้อเครื่องเสียงแบบเคลื่อนที่			๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	✓	-	-	กองการศึกษา
	รวม			**๑๕๔,๕๐๐**	**๑๕๔,๕๐๐**	**๑๔๒,๗๖๐**				
๖. ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว										
	๖.๑ แผนงานเคหะและชุมชน									
๑	จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย			๙๖,๔๐๐	๙๖,๔๐๐	๙๓,๘๓๐	✓	-	-	กองช่าง
	รวม			**๙๖,๔๐๐**	**๙๖,๔๐๐**	**๙๓,๘๓๐**				
๗. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์										
	๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป									
๑	โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์			๑๗,๐๐๐	๑๗,๐๐๐	๑๖,๙๖๐	✓	-	-	กองวิชาการและแผนงาน
๒	โครงการจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก			๓,๘๐๐	๓,๘๐๐	๓,๘๐๐	✓	-	-	กองวิชาการและแผนงาน
	๗.๒ แผนงานการศึกษา									
๑	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบประมวลผล แบบที่ ๑			๔๔,๐๐๐	๔๔,๐๐๐	๒๘,๔๐๐	✓	-	-	กองการศึกษา
๒	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (in Tank Printer)			๘,๖๐๐	๘,๖๐๐	๗,๑๐๐	✓	-	-	กองการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต	งบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	งบประมาณ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
							ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
๓	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐VA			๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๒,๓๐๐	✓	-	-	กองการศึกษา
๔	จัดซื้อชุดโปรแกรมปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์			๗,๖๐๐	๗,๖๐๐	๑,๖๐๐	✓	-	-	กองการศึกษา
๕	โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก			๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	✓	-	-	กองการศึกษา
๖	จัดซื้อคอมพิวเตอร์ All In one สำหรับงานสำนักงาน			๓๔๐,๐๐๐	๓๔๐,๐๐๐	๒๓๐,๐๐๐	✓	-	-	กองการศึกษา
๗	จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน แบบประมวลผลแบบที่ ๑			๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๑๔,๒๐๐	✓	-	-	กองการศึกษา
๘	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์			๔๓,๐๐๐	๔๓,๐๐๐	๓๕,๕๐๐.๐๐	✓	-	-	กองการศึกษา
๙	จัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์			๗๙,๘๐๐	๗๙,๘๐๐	๑๖,๘๐๐	✓	-	-	กองการศึกษา
	๗.๓ แผนงานสาธารณสุข									
๑	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒			๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๕๙,๘๐๐	✓	-	-	กองสาธารณสุขฯ
	๗.๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์									
๑	จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานสำนักงาน			๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๕,๗๖๐	✓	-	-	กองสวัสดิการสังคม
	๗.๕ แผนงานเคหะและชุมชน									
๑	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑			๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๒๑,๙๙๐	✓	-	-	กองช่าง
๒	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์			๘,๙๐๐	๘,๙๐๐	๘,๘๕๐	✓	-	-	กองช่าง
๓	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ			๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๒,๔๙๐	✓	-	-	กองช่าง
๔	จัดซื้อเครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ทขนาด A๓			๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๘,๙๙๐	✓	-	-	กองช่าง
รวม				**๗๑๑,๒๐๐**	**๗๑๑,๒๐๐**	**๔๘๙,๕๔๐**				

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต	งบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	งบประมาณ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
							ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพคนและสังคม										
๑.๑ แผนงานสาธารณสุข										
๑	โครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบบริการสาธารณสุขมูลฐานในชุมชน	๑.เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ภาคีเครือข่ายสุขภาพในชุมชนจัดบริการสาธารณสุขมูลฐาน ๒.เพื่อสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานในชุมชนที่มีคุณภาพ ๓.เพื่อสนับสนุนทรัพยากรการจัดบริการสาธารณสุขในชุมชน ๔.เพื่อนิเทศติดตามการดำเนินงานสาธารณสุขมูลฐานในชุมชน ๕.เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้แก่แกนนำสุขภาพในชุมชน	๑.สัมมนาจัดการทำแผนพัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานในชุมชน จำนวน ๑ ครั้ง ๒.พัฒนาและจัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้ศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชน ๑๔ แห่ง ๓.จัดการประชุมนิเทศติดตามการดำเนินงานสาธารณสุขมูลฐาน จำนวน ๖ ครั้ง ๔.จัดกิจกรรมวัน อสม. แห่งชาติ จำนวน ๑ ครั้ง	๓๘๐,๐๐๐	๓๘๐,๐๐๐	๑๘,๑๑๘	✓	-	-	กองสาธารณสุขฯ
๒	โครงการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกและไข้ซิก้า	๑.เพื่อเฝ้าระวังการเกิดและระบาดของโรคไข้เลือดออกและไข้ซิก้า ๒.เพื่อเตรียมความพร้อมของทรัพยากรในการเฝ้าระวังป้องกัน และควบคุมโรคไข้เลือดออกและไข้ซิก้า ๓.เพื่อควบคุมการระบาดของโรคไข้เลือดออกและไข้ซิก้า ๔.เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการเฝ้าระวังป้องกัน และควบคุมโรคไข้เลือดออกและไข้ซิก้า	๑.พ่นหมอกควันกำจัดยุงลายตัวเต็มวัยทั้งช่วงก่อนและระหว่างฤดูกาลระบาด ครบทั้ง ๑๔ ชุมชน ๒.สำรวจและทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ พร้อมกำจัดลูกน้ำทั้งช่วงก่อนและระหว่างฤดูกาลระบาด ครบทั้ง ๑๔ ชุมชน ๓.ควบคุมการระบาดของโรคไข้เลือดออกและไข้ซิกาทุกครั้ง ๔.จัดกิจรรมรณรงค์สร้างการมีส่วนร่วม จำนวน ๑ ครั้ง ๕.ค่าดัชนีความชุกของลูกน้ำยุงลายเป็นไปตามค่ามาตรฐาน	๑๐๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๖๓,๑๗๔	✓	-	-	กองสาธารณสุขฯ

ลำดับที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต	งบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	งบประมาณ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
							ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
๓	โครงการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคระบบทางเดินอาหาร	๑.เพื่อเฝ้าระวังการเกิดและระบาดของโรคระบบทางเดินอาหาร ๒.เพื่อเตรียมความพร้อมของทรัพยากรในการเฝ้าระวังป้องกัน และควบคุมโรคระบบทางเดินอาหาร ๓.เพื่อควบคุมการระบาดของโรคระบบทางเดินอาหาร ๔.เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการเฝ้าระวังป้องกัน และควบคุมโรคระบบทางเดินอาหาร	๑.ทำลายแหล่งเพาะพันธุ์กำจัดสัตว์แมลง และกำจัดสัตว์พาหะนำโรคระบบทางเดินอาหารในตลาดสดและชุมชน เดือนละ ๑ ครั้ง ๒.ควบคุมการระบาดของโรคระบบทางเดินอาหารทุกครั้ง ๓.จัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมของประชาชน จำนวน ๑ ครั้ง	๑๐๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๑๙,๓๐๐	✓	-	-	กองสาธารณสุขฯ
๔	โครงการสื่อสารแจ้งเตือนโรคที่ต้องเฝ้าระวังตามฤดูกาล	๑.เพื่อแจ้งเตือนประชาชนให้รับทราบข้อมูลโรคที่ต้องเฝ้าระวังตามฤดูกาล ๒.เพื่อให้ประชาชนมีพฤติกรรมสุขภาพที่ห่างไกลโรคตามฤดูกาล	๑.ประชาสัมพันธ์โรคที่ต้องเฝ้าระวังตามฤดูกาลอย่างน้อย ๖ ครั้ง/ปี ๒.ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ อย่างน้อย ๕ สื่อ ได้แก่ ป้ายไวนิล, แผ่นพับโปสเตอร์,จดหมายข่าว,หนังสือแจ้งเวียน, เสียงไร้สาย, วิทยุชุมชน และสื่ออื่นๆ ปีละ ๑ ครั้ง	๑๐๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๑๑,๔๑๒	✓	-	-	กองสาธารณสุขฯ
๕	โครงการเทศบาลเมืองพลปลอดโรคพิษสุนัขบ้าตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	๑.เพื่อป้องกันและควบคุมไม่ให้เกิดโรคพิษสุนัขบ้าทั้งในคนและสัตว์เลี้ยง ๒.เพื่อให้ประชาชนที่ครอบครองสุนัขและแมวมีความรู้ ความเข้าใจ และเห็นความสำคัญในการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ๓.เพื่อรณรงค์ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในสุนัขและแมว ให้ครอบคลุมในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	๑.สำรวจและจัดทำทะเบียนสุนัขและแมวในชุมชน จำนวน ๒ ครั้ง ๒.ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในสุนัขและแมว ครอบคลุมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนสุนัขและแมวทั้งหมด ๓.จัดกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชนในการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในชุมชน จำนวน ๑ ครั้ง ๔.จัดอบรมผู้ดูแลสัตว์เลี้ยงและบุคลากรผู้ทำหน้าที่ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน ๑ ครั้ง	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๖๒,๖๕๐	✓	-	-	กองสาธารณสุขฯ

ลำดับที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต	งบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	งบประมาณ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
							ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
๖	โครงการส่งเสริมและพัฒนาการประกอบกิจการจำหน่ายอาหาร	๑.เพื่อให้การประกอบกิจการจำหน่ายอาหารเป็นไปตามมาตรฐานสุขาภิบาลอาหาร ๒.เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้บริโภคในการเลือกซื้ออาหารจากสถานที่จำหน่ายอาหารที่ได้มาตรฐาน ๓.เพื่อยกระดับมาตรฐานสถานที่จำหน่ายอาหารมุ่งสู่มาตรฐานอาหารสะอาดรสชาติอร่อยหรืออาหารปลอดภัย	๑.สถานประกอบกิจการจำหน่ายอาหารทุกร้านผ่านเกณฑ์มาตรฐานสุขาภิบาลอาหาร ๒.สถานประกอบกิจการร้านอาหารผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารสะอาดรสชาติอร่อยหรืออาหารปลอดภัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๓.ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจและสามารถเลือกซื้ออาหารจากสถานที่จำหน่ายอาหารที่ได้มาตรฐาน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๙๗,๙๓๙	✓	-	-	กองสาธารณสุขฯ
๗	โครงการสาธารณสุขเคลื่อนที่	- เพื่อให้บริการสุขภาพเชิงรุกแก่ชุมชนในเขตเทศบาล ๑๔ ชุมชน	จัดบริการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมให้แก่ประชาชนในพื้นที่ชุมชน ๑๔ ชุมชน จำนวน ๑ ครั้ง	๒๐๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๖๗,๔๙๐	✓	-	-	กองสาธารณสุขฯ
๘	โครงการเฝ้าระวังความปลอดภัยของน้ำอุปโภคบริโภคในชุมชน	๑.เพื่อเฝ้าระวังคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภคในชุมชน ๒.เพื่อเฝ้าระวังคุณภาพน้ำดื่มจากตู้หยอดน้ำดื่มอัตโนมัติ ๓.เพื่อเผยแพร่ข้อมูลความเสี่ยงจากการบริโภคน้ำที่ไม่ได้มาตรฐาน	๑.ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำประปาทั้ง ๑๔ ชุมชน ๒.ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำดื่มจากตู้หยอดน้ำดื่มอัตโนมัติทุกตู้ พร้อมทั้งออกใบรับรองการตรวจดำเนินการปีละ ๒ ครั้ง	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๕๖,๐๖๘.๐๐	✓	-	-	กองสาธารณสุขฯ
๙	โครงการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันวัยรุ่นและเยาวชนเกี่ยวกับอนามัยการเจริญพันธุ์	-เพื่อให้ความรู้แก่เด็กนักเรียนเกี่ยวกับอนามัยการเจริญพันธุ์ให้แก่เยาวชนในเขตเทศบาลฯ	จัดอบรมเกี่ยวกับอนามัยการเจริญพันธุ์ให้แก่เยาวชนอายุ ๑๒-๑๘ ปี ในเขตเทศบาลฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จำนวน ๑ ครั้ง/ปี	๕๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	-	-	-	✓	กองสาธารณสุขฯ
๑๐	โครงการรณรงค์การเฝ้าระวังป้องกัน และแก้ไขปัญหาพยาธิใบไม้ในตับ และมะเร็งท่อน้ำดี	๑. เพื่อค้นหาประชาชนกลุ่มเสี่ยงโรคพยาธิใบไม้ในตับและมะเร็งท่อน้ำดี ๒. เพื่อให้ประชาชนกลุ่มเสี่ยงโรคพยาธิใบไม้ในตับและมะเร็งท่อน้ำดีได้รับการดูแลรักษาตามมาตรฐาน ๓. เพื่อรณรงค์กระตุ้นให้ประชาชนมีพฤติกรรมสุขภาพที่ห่างไกลความเสี่ยงจากการเกิดโรคพยาธิใบไม้ในตับและมะเร็งท่อน้ำดี	๑. ตรวจคัดกรองประชาชนที่มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการเกิดโรคพยาธิใบไม้ในตับและมะเร็งท่อน้ำดี เพื่อค้นหากลุ่มเสี่ยงเกิดโรค จำนวน ๒๐๐ คน ๒. ประชาชนที่มีความเสี่ยงเกิดโรคพยาธิใบไม้ในตับและมะเร็งท่อน้ำดี ได้รับการดูแลรักษาตามมาตรฐานทุกคน ๓. ประชาชนในเขตเทศบาลฯ ได้รับความรู้เกี่ยวกับการมีพฤติกรรมสุขภาพที่ห่างไกลความเสี่ยงจากการเกิดโรคพยาธิใบไม้ในตับและมะเร็งท่อน้ำดี	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	-	-	-	✓	กองสาธารณสุขฯ

ลำดับที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต	งบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	งบประมาณ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
							ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
๑๑	โครงการรณรงค์ล้างส้วมพร้อมกันรับวันสงกรานต์	๑.เพื่อกระตุ้นให้เจ้าของส้วมสาธารณะตระหนักและเห็นความสำคัญในการทำความสะอาดและปรับปรุงส้วมในความรับผิดชอบของตนให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ๒.เพื่อกระตุ้นให้ประชาชนมีพฤติกรรมการใช้ส้วมที่ถูกต้อง	จัดกิจกรรมรณรงค์ล้างส้วมพร้อมกันรับวันสงกรานต์ ในส้วมสาธารณะและสถานีบริการน้ำมันขนาดใหญ่ จำนวน ๕ แห่ง	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๓,๘๔๘	✓	-	-	กองสาธารณสุข
๑๒	โครงการส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสุขภาพที่ดีในผู้สูงอายุ	๑. เพื่อให้ผู้สูงอายุในเขตเทศบาลได้รับการตรวจประเมินสุขภาพรักษาโรคเมื่อเจ็บป่วยและมีความรู้ความเข้าใจในการดูแลสุขภาพของตนเองอย่างต่อเนื่อง ๒. เพื่อให้ผู้สูงอายุทุกชุมชนได้รับการตรวจสุขภาพอย่างสม่ำเสมอและมีสุขภาพที่ดีทั้งในด้านร่างกายและจิตใจตลอดจนมีโอกาสร่วมทำกิจกรรมต่างๆ	๑.จัดการอบรมให้ความรู้ด้านการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพให้แก่ผู้สูงอายุ จำนวน ๔ รุ่นๆ ละ ๓๐๐ คน ๒.จัดบริการตรวจประเมินสุขภาพให้แก่ผู้สูงอายุในชุมชน ๑๔ ชุมชนๆ ละ ๑ ครั้ง	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	-	-	-	✓	กองสาธารณสุข
๑๓	โครงการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคเอดส์	๑.เพื่อเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อ HIV และโรคเอดส์ ๒.เพื่อรณรงค์สร้างความรู้ความเข้าใจและกระตุ้นภาคประชาชนในการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อ HIV และโรคเอดส์	จัดกิจกรรมรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เรื่องการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อ HIV และโรคเอดส์ จำนวน ๒ ครั้ง	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๗,๖๕๐	✓	-	-	กองสาธารณสุข
๑๔	โครงการอุดหนุนชุมชนภายในเขตเทศบาลฯ สำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	เพื่อให้ชุมชนได้จัดกิจกรรมตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	อุดหนุนงบประมาณสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้แก่ชุมชนภายในเขตเทศบาลฯ จำนวน ๑๔ ชุมชนๆละอย่างน้อย ๓ โครงการในกรอบวงเงินชุมชนละ ๒๐,๐๐๐ บาท	๒๘๐,๐๐๐	๒๘๐,๐๐๐	๒๘๐,๐๐๐	✓	-	-	กองสาธารณสุข
รวม				**๑,๗๐๕,๐๐๐**	**๑,๓๓๕,๐๐๐**	**๗๐๙,๐๖๑**				

ลำดับที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต	งบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	งบประมาณ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
							ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
๑.๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์										
๑	โครงการอบรมอาสาสมัครผู้ดูแลคนพิการ	๑.ผู้พิการได้มีรูปแบบพื้นฟูสมรรถภาพอย่างมีรูปแบบ ๒.อาสาสมัครและญาติมีความรู้เรื่องการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้พิการ	ฝึกอบรม อสพ. จำนวน ๑๔๐ คน และ๘๐% ของผู้รับการอบรมมีความรู้เรื่องการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้พิการ	๑๐๘,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	-	-	-	✓	กองสวัสดิการสังคม
๒	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของชมรมผู้สูงอายุเทศบาลเมืองเมืองพลและทัศนศึกษาดูงาน	๑.เพื่อให้ผู้สูงอายุในเขตเทศบาลได้รับการดูแลเอาใจใส่จากหน่วยงานของภาครัฐและเอกชน ๒.เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้สูงอายุได้มีส่วนร่วมในสังคม มีอาชีพดำรงตนอยู่ได้อย่างมีคุณค่าและมีความสุข ๓.เพื่อให้สังคมได้ตระหนักถึงความสำคัญของผู้สูงอายุ	- จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับอาชีพและอื่นๆที่เป็นประโยชน์เพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและทัศนศึกษาดูงาน จำนวน ๑๔๐ คน ๗๐% ของผู้เข้าฝึกอบรม นำประโยชน์จากการอบรมไปใช้ในชีวิตได้	๕๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	-	-	-	✓	กองสวัสดิการสังคม
๓	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของเด็กและเยาวชนในเขตเทศบาล	๑.เพื่อให้มีโอกาสพัฒนาตนเอง ด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ ๒.เพื่อให้สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีคุณค่าและมีความสุข ๓.เพื่อให้เข้าใจ เห็นคุณค่าและมีส่วนร่วมในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข	- จัดอบรมพัฒนาศักยภาพของเด็กและเยาวชน ในเขตเทศบาลปีละ ๑ ครั้ง พร้อมทั้งทัศนศึกษาดูงาน	๒๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	-	-	-	✓	กองสวัสดิการสังคม
รวม				**๘๐๘,๐๐๐**	**๒๓๐,๐๐๐**	**๐**				
๑.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน										
๑	โครงการจัดงาน “วันสตรีสากล”เทศบาลเมืองเมืองพล	๑.เพื่อให้ความรู้ต่างๆ แก่ สตรีในชุมชน เช่น กฎหมายในชีวิตประจำวันความรู้เกี่ยวกับสิ่งเสพติดและการป้องกัน ความรู้เรื่องเอดส์ การจัดระบบการใช้จ่ายเงินของครอบครัว รัฐธรรมนูญและกฎหมายที่เกี่ยวกับการเลือกตั้ง ๒.เพื่อเชิดชูเกียรติ ส่งเสริมสตรีภายในชุมชนที่มี ผลงานดีเด่นทางสื่อวิทยุ สื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออื่นๆ ที่มีอยู่ในชุมชน	- จัดการประชุมเสวนาให้ความสำคัญกับสตรี และมีการเดินรณรงค์รำลึกวันสำคัญของสตรีและเชิดชูเกียรติของสตรีและแข่งขันกีฬาพื้นบ้านสร้างความสามัคคี ปีละ ๑ ครั้งๆละประมาณ ๓๕๐ คน ๗๐% ของผู้เข้าร่วมงานพึงพอใจและมีความรู้ ในเรื่องบทบาทสตรีมากขึ้น	๑๕๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๒๙,๗๓๐	✓	-	-	กองสวัสดิการสังคม

ลำดับที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต	งบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	งบประมาณ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
							ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
๒	โครงการจัดกิจกรรมวันครอบครัว	๑.เพื่อรณรงค์ให้ประชาชนเห็นความสำคัญของสถาบันครอบครัว ๒.เพื่อสะท้อนว่าสถาบันครอบครัวเป็นทุนทางสังคมที่มีศักยภาพในการป้องกัน ฟื้นฟู แก้ไขปัญหา และพัฒนาสมาชิกในครอบครัวและสังคม เช่นการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี	๑.คัดเลือกครอบครัวร่มเย็นชุมชนละ ๑ ครอบครัว ๒.ประกาศสดุดีครอบครัวที่มีครอบครัวร่มเย็น เข้มแข็ง ปีละ๑ ครั้ง ผู้เข้าร่วมงานอย่างน้อย ๕๐% มีความพึงพอใจและตระหนักถึงความสำคัญของสถาบันครอบ	๕๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๙,๖๐๐	✓	-	-	กองสวัสดิการสังคม
๓	โครงการจัดงานวันคนพิการแห่งชาติ	เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนแก้ปัญหาคุณภาพชีวิตคนพิการ	๑.จัดงานในวันคนพิการแห่งชาติ จำนวน ๑ ครั้ง ๒.คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการเข้าร่วมงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๙๖,๑๙๐	✓	-	-	กองสวัสดิการสังคม
๔	โครงการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	- เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่ผู้สูงอายุ	๑.จัดกิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ จำนวนปีละ ๑ ครั้ง ๒.ผู้สูงอายุเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	-	-	-	✓	กองสวัสดิการสังคม
รวม				**๔๐๐,๐๐๐**	**๒๕๐,๐๐๐**	**๑๔๕,๕๒๐**				
๑.๔ แผนงานงบกลาง										
๑	เงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ติดเชื้อ H.I.V และผู้ป่วยเอดส์เทศบาลเมืองเมืองพล	๑.เพื่อช่วยเหลือผู้ติดเชื้อ HIV และผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้วินิจฉัยรับรองแล้วมีสภาพความเป็นอยู่ยากจนหรือถูกทอดทิ้ง ขาดผู้ดูแลอุปการะไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตัวเองได้ ๒.เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้ติดเชื้อ HIV และผู้ป่วยเอดส์ให้ดีขึ้น	จ่ายเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยโรคเอดส์ผู้ติดเชื้อ H.I.V ที่รับรองจากการวินิจฉัยของแพทย์ ผ่านการพิจารณาคัดเลือกและมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านที่อาศัยอยู่ในปัจจุบันในท้องที่ เดือนละ ๕๐๐ บาท/คน จำนวน ๑๕ คน/ปี	๙๐,๐๐๐	๑๐๒,๐๐๐	๖๙,๐๐๐	✓	-	-	กองสวัสดิการสังคม
๒	โครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	๑.เพื่อช่วยเหลือคนพิการตามระเบียบฯ ๒.เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของคนพิการ	- จ่ายเงินเบี้ยความแก่คนพิการเดือนละ ๘๐๐ บาท/คน จำนวน ๒๔๘ คน "ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ "(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙	๒,๕๐๐,๐๐๐	๕,๗๕๐,๔๐๐	๔,๒๘๘,๐๐๐	✓	-	-	กองสวัสดิการสังคม

ลำดับที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต	งบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	งบประมาณ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
							ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
๓	โครงการเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	๑.เพื่อช่วยเหลือ บรรเทาทุกข์แก่ผู้สูงอายุตามระเบียบฯ ๒.เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต ของผู้สูงอายุ ในเขตเทศบาล	จ่ายเบี้ยสงเคราะห์ยังชีพผู้สูงอายุตามขั้นบันไดของอายุ คือ อายุ ๖๐-๖๙ ปีเดือนละ ๖๐๐บ./คน อายุ๗๐-๗๙ ปีเดือนละ ๗๐๐บ./คน อายุ๘๐-๘๙ ปีเดือนละ ๘๐๐บ./คน อายุ ๙๐ ปี ขึ้นไปจะได้รับเดือนละ ๑,๐๐๐ บ./คน (คุณสมบัติ"ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ขององกรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๕๒")	๑๓,๒๐๐,๐๐๐	๑๔,๗๔๔,๔๐๐	๑๓,๓๑๒,๐๐๐	✓	-	-	กองสวัสดิการสังคม
๔	โครงการสมทบเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่	เพื่อสมทบเงินให้กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ เทศบาลเมืองเมืองพล ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑	สมทบเงินให้กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ จำนวน ๑ ครั้ง/ปี	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	✓	-	-	กองสาธารณสุขฯ
๕	โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการศูนย์บริการสาธารณสุข เทศบาลเมืองเมืองพล	๑.เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์บริการสาธารณสุข เทศบาลเมืองเมืองพลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ๒.เพื่อให้มีงบประมาณในการบริหารจัดการในศูนย์บริการสาธารณสุข เทศบาลเมืองเมืองพล ๓.เพื่อให้ประชาชนที่มารับบริการ ณ ศูนย์บริการสาธารณสุข เทศบาลเมืองเมืองพลได้รับบริการด้านสุขภาพตามมาตรฐานศูนย์บริการสาธารณสุข	สมทบเงินเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลเมืองเมืองพล ปีละ ๑ ครั้งๆละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	✓	-	-	กองสาธารณสุขฯ
รวม				**๑๖,๙๙๐,๐๐๐**	**๒๑,๗๙๖,๘๐๐**	**๑๘,๘๖๙,๐๐๐**				
รวมทั้งสิ้น				**๑๙,๙๐๓,๐๐๐**	**๒๓,๖๑๑,๘๐๐**	**๑๙,๗๒๓,๕๘๑**				

ลำดับที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต	งบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	งบประมาณ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
							ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่ อย่างยั่งยืน										
๒.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน										
๑	โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	รู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติหน้าที่ในการช่วยเหลือเป็นกำลังสำรองให้กับเจ้าหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพ อปพร. จำนวนปีละ ๑ ครั้ง จำนวน ๑๐๐ คน	๓๐๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	-	-	-	✓	สำนักปลัดเทศบาล
๒	โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการและจุดตรวจความปลอดภัยด้านการจราจรทางถนน ช่วงเทศกาลปีใหม่	- เพื่อลดอุบัติเหตุทางจราจรที่มีสามเหตุจากการดื่มสุราเพื่อให้ประชาชนเกิดความตื่นตัวและตระหนักถึงความปลอดภัยบนท้องถนน	ตั้งจุดตรวจความปลอดภัยด้านการจราจรทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ จำนวน ๑ ครั้ง/ปี	๓๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๒๖,๓๑๔	✓	-	-	สำนักปลัดเทศบาล
๓	โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการและจุดตรวจความปลอดภัยด้านการจราจรทางถนน ช่วงเทศกาลสงกรานต์	- เพื่อลดจำนวนผู้บาดเจ็บและชีวิตจากอุบัติเหตุทางการจราจรที่มีสาเหตุจากการดื่มสุราและประชาชนเกิดความความตื่นตัวและตระหนักถึงความปลอดภัยบนท้องถนน	ตั้งจุดตรวจความปลอดภัยด้านการจราจรทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ จำนวน ๑ ครั้ง/ปี	๓๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	-	-	-	✓	สำนักปลัดเทศบาล
๔	โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวัน อปพร.	เพื่อให้ อปพร.ได้แสดงออกถึงความสมัครสมานสามัคคี ศักยภาพและการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม	สมาชิก อปพร.เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน	๓๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	-	-	-	✓	สำนักปลัดเทศบาล
๕	โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เพื่อเป็นการฝึกเตรียมความพร้อมในการเตรียมการรองรับเหตุสาธารณภัย	จัดให้มีการฝึกซ้อมแผนฯ ปีละ ๑ ครั้ง	๔๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๑๕,๗๕๒	✓	-	-	สำนักปลัดเทศบาล
๖	โครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบการจัดระเบียบการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	เพื่อให้ที่หรือทางสาธารณะในเขตเทศบาลเมืองเมืองพลมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย	๑.จัดการประชุมการส่งเสริมและพัฒนาระบบการจัดระเบียบการจำหน่ายสินค้าร่วมกับผู้ประกอบการ จำนวน ๑๕๐ คน ๑ ครั้ง ๒.ออกสำรวจและจัดระเบียบการจำหน่ายสินค้า เดือนละ ๑ ครั้ง	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๒๐,๔๙๖	✓	-	-	สำนักปลัดเทศบาล
รวม				**๔๗๐,๐๐๐**	**๔๑๐,๐๐๐**	**๖๒,๕๖๒**				

ลำดับที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต	งบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	งบประมาณ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
							ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
	๒.๒ แผนงานการศึกษา									
๑	โครงการการศึกษาเพื่อต่อต้านการใช้ยาเสพติดในเด็กนักเรียน	๑. เพื่อให้เด็กนักเรียนในสังกัดได้รับความรู้เกี่ยวกับเรื่องโทษพิษภัยยาเสพติดและมีทักษะชีวิตเพื่อการป้องกันยาเสพติด ๒. เพื่อส่งเสริมภูมิคุ้มกันยาเสพติดให้กับเด็กนักเรียนมิให้ตกเป็นกลุ่มเสี่ยงและเข้าสู่วงจรยาเสพติด	-บรรยายให้ความรู้นักเรียนในสถานศึกษาสังกัดเทศบาลเมืองเมืองพลระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ – ๖ ปีการศึกษาปีละ ๑ ครั้ง ห้องเรียนละ ๑๓ ชั่วโมง วิทยากรตำรวจครูแดร์ (D.A.R.E)	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	-	-	-	✓	กองการศึกษา
๒	โครงการจ้างเหมายามรักษาความปลอดภัย	- เพื่อทำหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยในโรงเรียนทั้ง ๓ แห่ง/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑ แห่งและสำนักงาน	- จ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในสถานศึกษาจำนวน ๙ คน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน ๑ คน รวม ๙ คนๆละ ๙,๐๐๐ บาท/คน	๑,๐๘๐,๐๐๐	๑,๐๘๐,๐๐๐	๑,๐๗๑,๐๐๐	✓	-	-	กองการศึกษา
๓	โครงการจ้างเหมารักษาความสะอาด	- เพื่อทำหน้าที่รักษาความสะอาดภายในบริเวณโรงเรียนทั้ง ๓ แห่ง/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑ แห่ง และภายในสำนักงานอาคารอเนกประสงค์เทศบาลเมืองเมืองพล	- จ้างเหมาจนท.รักษาความสะอาดในสถานศึกษาในสังกัดจำนวน ๖ คน และในกองการศึกษา จำนวน ๑ คนรวม ๗ คนๆละ ๙,๐๐๐ บาท/เดือน/คน	๑,๘๓๖,๐๐๐	๗๕๖,๐๐๐	๗๕๖,๐๐๐	✓	-	-	กองการศึกษา
	รวม			**๒,๙๙๖,๐๐๐**	**๑,๙๑๖,๐๐๐**	**๑,๘๒๗,๐๐๐**				
	๒.๓ แผนงานเคหะและชุมชน									
๑	โครงการจ้างเหมาดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซม ดูแล ถนน ซอย ทางเท้า ภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	เพื่อให้ ถนน ซอย และเส้นทางเท้าสัญจรไปมาภายในเขตเทศบาลได้รับการดูแล ซ่อมแซมปรับปรุง ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	จ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อดำเนินการดูแล ซ่อมแซมปรับปรุงถนน ซอย และทางเท้า ที่เกิดความชำรุดเสียหายภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล จำนวน ๑๐ คนๆ ละ ๙,๐๐๐ บาท	๑,๐๘๐,๐๐๐	๑,๐๘๐,๐๐๐	๙๗๒,๙๐๐	✓	-	-	กองช่าง
๒	โครงการจ้างเหมาดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซม ไฟฟ้าสาธารณะตามถนน ซอยต่างๆในเขตเทศบาล	เพื่อให้ระบบไฟฟ้าสาธารณะได้รับการดูแล ซ่อมแซมไฟฟ้า มีแสงสว่างเพียงพอ	จ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อดำเนินการดูแล ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ที่ชำรุดเสียหาย ภายในเขตเทศบาล จำนวน ๓ คนๆ ละ ๙,๐๐๐ บาท	๓๒๔,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	✓	-	-	กองช่าง
๓	โครงการจ้างเหมาดูแลสวนสาธารณะ สวนหย่อม และปรับปรุงภูมิทัศน์ในเขตเทศบาล	สวนสาธารณะ สวนหย่อม เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยและร่มรื่น เป็นที่พักผ่อนหย่อนใจของประชาชนในเขตเทศบาล	จ้างเหมาบุคคลภายนอกตัดตกแต่งต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ ใส่ปุ๋ย พรวนดิน และทำความสะอาด เก็บกวาด จำนวน ๒๕ คน ๆ ละ ๙,๐๐๐ บาท	๒,๗๐๐,๐๐๐	๒,๓๗๘,๗๖๐	๑,๙๘๓,๗๐๐	✓	-	-	กองช่าง

ลำดับที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต	งบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	งบประมาณ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
							ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
๔	อุดหนุนสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพล	๑.เพื่อให้มีแสงสว่างเพียงพอแก่การสัญจรไปมาเวลาค่ำคืน ๒. เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ๓. ขยายเขตระบบไฟฟ้าสาธารณะ	๑. ถนนเมืองพล (และทางสาธารณประโยชน์ ทั้ง ๒ ฝั่งถนน) ๒. ถนนรามราช (และทางสาธารณประโยชน์ ทั้ง ๒ ฝั่งถนน) ๓. ถนนพลรัตน์ (และทางสาธารณประโยชน์ ทั้ง ๒ ฝั่งถนน) ๔. ถนนกสิกรรม (และทางสาธารณประโยชน์ ทั้ง ๒ ฝั่งถนน) ๕. ถนนเพลินจิตต์ (และทางสาธารณประโยชน์ ทั้ง ๒ ฝั่งถนน) ๖. ถนนเจริญสุข (และทางสาธารณประโยชน์ ทั้ง ๒ ฝั่งถนน) ๗. ถนนเสริมสวาสดิ์ (และทางสาธารณประโยชน์ ทั้ง ๒ ฝั่งถนน) ๘. ถนนศุภสิทธิ์อุทิศ (และทางสาธารณประโยชน์ ทั้ง ๒ ฝั่งถนน) ๙. ถนนหน้าเมือง (และทางสาธารณประโยชน์ ทั้ง ๒ ฝั่งถนน) ๑๐. ถนนพานิชย์เจริญ (และทางสาธารณประโยชน์ ทั้ง ๒ ฝั่งถนน) ๑๑. ถนนชลธี (และทางสาธารณประโยชน์ ทั้ง ๒ ฝั่งถนน) ๑๒. ถนนสมัคดี (และทางสาธารณประโยชน์ ทั้ง ๒ ฝั่ง	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๒๑๐,๕๘๙.๖๗	✓	-	-	กองช่าง
รวม				๔,๔๐๔,๐๐๐	๓,๘๖๖,๗๖๐	๓,๒๗๕,๑๙๐				
๒.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน										
๑	โครงการส่งเสริมการพัฒนาเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน	๑.เพื่อส่งเสริมและผลักดันให้เกิดการขับเคลื่อนการพัฒนาเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน ๒.เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมให้ภาคีเครือข่ายดำเนินการพัฒนาให้มุ่งสู่ความเป็นเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน	๑.จัดการสัมมนาเพื่อการพัฒนาเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน จำนวน ๒ ครั้ง โดยมีเป้าหมายคือ ภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนภายในเขตเทศบาล ๒.จัดกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มุ่งสู่การพัฒนาเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน จำนวน ๒ ครั้ง	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๑๑,๖๒๕	✓	-	-	กองสาธารณสุข

ลำดับที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต	งบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	งบประมาณ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
							ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
๒	โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนเทศบาลเมืองเมืองพลและทัศนศึกษาดูงาน	๑.เพื่อสร้างพลังชุมชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ๒.เพื่อจัดกิจกรรมทางเลือกให้แก่ชุมชน เช่น การฝึกอบรมอาชีพเป็นต้น ๓.เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	- จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจและสร้างจิตสำนึกแก่ประชาชนทุกกลุ่มในพื้นที่ และจัดกิจกรรมทางเลือกให้แก่ชุมชนพร้อมทั้งให้การช่วยเหลือผู้เสพและผู้ติดยาเสพติด ปีละ ๑ ครั้ง จำนวน ๑๔๕ คน ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๖๕% ขึ้นไป มีความรู้ความเข้าใจในเรื่อง ยาเสพติด เสริมสร้างชุมชนให้เข้มแข็ง	๒๔๐,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐	-	-	-	✓	กองสวัสดิการสังคม
รวม				**๒๗๐,๐๐๐**	**๒๗๐,๐๐๐**	**๑๑,๖๒๕**				
๒.๕ แผนงานการพาณิชย์										
๑	โครงการตรวจวัดแอลกอฮอล์พนักงานขับรถโดยสารสาธารณะในช่วงเทศกาลปีใหม่	- เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้ใช้บริการรถโดยสารสาธารณะในช่วงเทศกาลปีใหม่	- ตั้งจุดตรวจวัดแอลกอฮอล์พนักงานขับรถโดยสารสาธารณะในช่วงเทศกาลปีใหม่ ปีละ ๑ ครั้ง	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	-	✓	-	-	สำนักปลัดเทศบาล
๒	โครงการตรวจวัดแอลกอฮอล์พนักงานขับรถโดยสารสาธารณะในช่วงเทศกาลสงกรานต์	- เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้ใช้บริการรถโดยสารสาธารณะในช่วงเทศกาลสงกรานต์	- ตั้งจุดตรวจวัดแอลกอฮอล์พนักงานขับรถโดยสารสาธารณะในช่วงเทศกาลสงกรานต์ปีละ ๑ ครั้ง	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	-	-	-	✓	สำนักปลัดเทศบาล
รวม				**๔๐,๐๐๐**	**๔๐,๐๐๐**	**๐**				
๒.๖ แผนงานงบกลาง										
๑	โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบการจราจรในเขตเทศบาล	๑.เพื่อปรับปรุงและพัฒนาสัญญาณจราจรต่าง ๆ ในเขตเทศบาล ๒.เพื่อความปลอดภัยในการใช้รถ ใช้ถนน	- จัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับระบบการจราจร	๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๓๔๑,๐๓๐	✓	-	-	กองช่าง
รวม				**๔๐๐,๐๐๐**	**๔๐๐,๐๐๐**	**๓๔๑,๐๓๐**				
รวมทั้งสิ้น				**๘,๕๘๐,๐๐๐**	**๖,๙๐๒,๗๖๐**	**๕,๕๑๗,๔๐๗**				
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาเศรษฐกิจ และความสามารถในการแข่งขัน										
๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป										
๑	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติหน้าที่ในสำนักปลัดเทศบาลและทำความสะอาดอาคารสำนักงานเทศบาล	อาคารเทศบาลสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย เกิดบรรยากาศที่ดีในการทำงาน	จ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อทำความสะอาดอาคารสำนักงานเทศบาลและปฏิบัติงานภายในสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๓ คน	๔๓๒,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	✓	-	-	สำนักปลัดเทศบาล

ลำดับที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต	งบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	งบประมาณ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
							ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
๒	โครงการขับเคลื่อนการน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติในชีวิตประจำวัน	๑.เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญเข้าใจความเป็นมาและความจำเป็นที่ต้องขับเคลื่อนหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๒.เพื่อให้รู้และเข้าใจรูปแบบวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและสามารถถ่ายทอดไปสู่ระดับบุคคลและครัวเรือนทุกฐานะเข้าใจการประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	- จัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างในสังกัดเทศบาล จำนวน ๑๐๐ คน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๒๙,๔๗๕	✓	-	-	สำนักปลัดเทศบาล
๓	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกทำความสะอาดและปฏิบัติงานภายในกองคลัง	เพื่อให้กองคลังสะอาด มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้ผู้มาติดต่อราชการและเกิดบรรยากาศที่ดีในการทำงาน	จ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อทำความสะอาดและปฏิบัติงานภายในกองคลัง จำนวน ๑ คน	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	✓	-	-	กองคลัง
๔	โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	เพื่อการจัดเก็บภาษีต่างๆ ได้ครบถ้วนมีประสิทธิภาพ และแผนที่ภาษี,ทะเบียนทรัพย์สิน ครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมด	๑.จ้างเหมาบุคคลภายนอกสำรวจภาคสนาม ตรวจสอบปรับปรุงแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินที่มีการเปลี่ยนแปลงในพื้นที่และนำข้อมูลที่ได้บันทึกข้อมูลลงในทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน ๒ คนเป็นเวลา ๑ ปี ๒.จ้างเหมาบุคคลภายนอกสำรวจและจัดเก็บข้อมูลแผนที่ภาษีโซน ๐๒ และโซน ๐๓ ในเขตพื้นที่ของเทศบาลเมืองเมืองพล จำนวน ๗ คนเป็นเวลา ๓ เดือน ๓.ค่าใช้จ่ายวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษี ดังนี้ ๑. จัดทำเอกสาร ๒. การปรับปรุงข้อมูล ๓. การบันทึกข้อมูล ๔.ถ่ายเอกสาร ตามโครงการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๓๐๐,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	✓	-	-	กองคลัง
๕	โครงการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย	๑. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ครอบคลุมพื้นที่ ๒. เพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่เทศบาลเมืองเมืองพล ๓. เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดเก็บรายได้	- จ้างเหมาบุคคลในชุมชน ปฏิบัติงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอยภายในเขตเทศบาล จำนวนประมาณ ๕,๒๓๑ ครัวเรือน โดยจัดจ้างครัวเรือนละ ๕ บาท เป็นเวลา ๑ ปีจัดเก็บได้ร้อยละ ๘๐ ของครัวเรือนจำนวน ๑๔ ชุมชน ๆละ ๑ คน	๓๑๓,๘๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๕๐,๘๒๕	✓	-	-	กองคลัง

ลำดับที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต	งบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	งบประมาณ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
							ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
๖	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานในกองวิชาการและแผนงาน	เพื่อให้การปฏิบัติงานในกองกองวิชาการและแผนงานประสิทธิภาพเป็นไปด้วยความเรียบร้อย	จ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในกองวิชาการและแผนงาน จำนวน ๖ คน	๗๙๒,๐๐๐	๘๖๔,๐๐๐	๔๖๘,๐๐๐	✓	-	-	กองวิชาการและแผนงาน
รวม				**๒,๒๗๕,๘๖๐**	**๑,๗๒๒,๐๐๐**	**๑,๒๙๖,๓๐๐**				
๓.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน										
๑	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดอาคารงานป้องกันสาธารณภัย	เพื่อให้อาคารที่ทำการมีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยเกิดความสะดวกสบายในการมาติดต่อราชการของประชาชน	- จ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อทำความสะอาดอาคารสำนักงานอาคารงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๒ คน	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	✓	-	-	สำนักปลัดเทศบาล
รวม				**๒๑๖,๐๐๐**	**๒๑๖,๐๐๐**	**๒๑๖,๐๐๐**				
๓.๓ แผนงานสาธารณสุข										
๑	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑.เพื่อแก้ไขปัญหาความไม่เพียงพอของอัตรากำลังบุคลากรกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๒.เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติงานในภารกิจที่มีความจำเป็นแต่ไม่มีผู้ปฏิบัติและมีผู้ปฏิบัติแต่ไม่เพียงพอ	๑.ช่วยปฏิบัติงานในงานศูนย์บริการสาธารณสุข จำนวน ๑ ราย ๒.ช่วยปฏิบัติงานในงานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ ราย ๓.ช่วยปฏิบัติงานในงานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ จำนวน ๒ ราย ๔. ช่วยปฏิบัติงานในงานธุรการ จำนวน ๓ ราย ๕.ช่วยปฏิบัติงานในงานสัตวแพทย์ จำนวน ๑ ราย	๑,๑๘๘,๐๐๐	๑,๑๘๘,๐๐๐	๑,๐๘๐,๐๐๐	✓	-	-	กองสาธารณสุข
๒	โครงการพัฒนาร้านจำหน่ายหม่ำสู่มาตรฐานอาหารปลอดภัย	-เพื่อให้ผู้ประกอบการหม่ำมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการสุขาภิบาลอาหารและสามารถพัฒนาปรับปรุงจำหน่ายหม่ำให้ได้มาตรฐาน	๑.จัดการอบรมเพื่อให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการหม่ำในเรื่องสุขาภิบาลและการพัฒนาให้ได้มาตรฐานกระบวนการผลิตอาหารที่ดี ๑ ครั้ง ๒. จัดตั้งชมรมกลุ่มผู้ประกอบการหม่ำเทศบาลเมืองเมืองพล ๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ร้านหม่ำที่ได้มาตรฐาน	๕๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๒๙,๖๓๗	✓	-	-	กองสาธารณสุข
รวม				**๑,๒๓๘,๐๐๐**	**๑,๒๑๘,๐๐๐**	**๑,๑๐๙,๖๓๗**				

ลำดับที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต	งบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	งบประมาณ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
							ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
	๓.๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์									
๑	โครงการจ้างงานคนพิการ	๑.เพื่อส่งเสริมให้คนพิการได้มีโอกาสทำงานในหน่วยงานภาครัฐ ๒.เพื่อถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	จ้างเหมาคนพิการปฏิบัติงาน ณ สำนักงาน จำนวน ๑ คน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๘๗,๘๒๒	✓	-	-	กองสวัสดิการสังคม
๒	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานในกองสวัสดิการสังคม	เพื่อให้ปฏิบัติงานในกองสวัสดิการสังคมมีประสิทธิภาพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย	จ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในกองสวัสดิการสังคม จำนวน ๔ อัตรา	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๓๖๗,๕๔๘	✓	-	-	กองสวัสดิการสังคม
	รวม			**๕๔๐,๐๐๐**	**๕๔๐,๐๐๐**	**๔๕๕,๓๗๐**				
	๓.๕ แผนงานเคหะและชุมชน									
๑	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานภายในกองช่าง	เพื่อให้การปฏิบัติงานในกองช่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย	จ้างเหมาบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติงานในกองช่าง จำนวน ๓ คนๆละ ๙,๐๐๐ บาท	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	✓	-	-	กองช่าง
๒	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑.เพื่อแก้ไขปัญหาความไม่เพียงพอของอัตรากำลังบุคลากรกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๒.เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติงานในภารกิจที่มีความจำเป็นแต่ไม่มีผู้ปฏิบัติและมีผู้ปฏิบัติแต่ไม่เพียงพอ	๑.ขับและบำรุงรักษารถยนต์ เพื่อปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอย และปฏิบัติงานประจำหน่วยเฉพาะกิจ จำนวน ๓ ราย ๒.งานแปรรูปขยะอินทรีในรูปแบบของปุ๋ยหมักและน้ำหมักชีวภาพ จำนวน ๑ ราย ๓.ปฏิบัติงานในภารกิจของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมที่มีความจำเป็นในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน จำนวน ๓ ราย ๓.๑งานพ่นหมอกควันเคมีกำจัดยุงลาย ๓.๒งานกำจัดหนูและแมลงสาบภายในตลาดสดเทศบาล ๓.๓งานปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ในชุมชน ๓.๔งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๔.งานซ่อมแซมและบำรุงรักษารถยนต์ งานจัดทำและซ่อมแซมเครื่องมือเครื่องใช้สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ราย ๕.สนับสนุนการดำเนินงานและบริหารจัดการในงานรักษาความสะอาดทั้งในด้านการพิมพ์เอกสาร การบันทึกข้อมูล การจัดส่งแบบรายงาน สนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานในการลดปริมาณขยะมูลฝอย รวมทั้งงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑,๐๘๐,๐๐๐	๑,๐๘๐,๐๐๐	๙๐๙,๐๐๐	✓	-	-	กองสาธารณสุข
	รวม			**๑,๒๙๖,๐๐๐**	**๑,๒๙๖,๐๐๐**	**๑,๑๒๕,๐๐๐**				

ลำดับที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต	งบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	งบประมาณ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
							ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
๓.๖ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน										
๑	โครงการฝึกอบรมอาชีพแก่สมาชิกในชุมชนเทศบาลเมืองเมืองพลและทัศนศึกษาดูงาน	๑.เพื่อเพิ่มพูนรายได้ให้แก่ประชาชนในชุมชน ๒.เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชนมีอาชีพ ๓.เพื่อส่งเสริมให้มีการรวมกลุ่มอาชีพเน้นการฝึกอาชีพ ๔.เพื่อทัศนศึกษาดูงานด้านอาชีพและนำมาประยุกต์ใช้ในชุมชน	-จัดอบรมอาชีพให้แก่สมาชิกในชุมชนเทศบาลเมืองเมืองพลปีละ ๑ ครั้ง พร้อมทัศนศึกษาดูงาน ๕๐%ของสมาชิกผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพได้ จำนวน ๑๔๐ คน	๕๐๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	-	-	-	✓	กองสวัสดิการสังคม
รวม				**๕๐๐,๐๐๐**	**๖๐,๐๐๐**	-				
๓.๗ แผนงานการพาณิชย์										
๑	โครงการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดสถานีขนส่งผู้โดยสารเทศบาลเมืองเมืองพล	- เพื่อจ้างบุคคลภายนอกทำความสะอาดและบริเวณสถานีขนส่งผู้โดยสาร	จ้างบุคคลภายนอกทำความสะอาด จำนวน ๒ คน	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	✓			สำนักปลัดเทศบาล
๒	โครงการตลาดสดน่าซื้ออย่างยั่งยืน	๑. เพื่อกำจัดวัสดุสิ่งของที่ไม่จำเป็นเหลือใช้ไม่กีดขวางการรักษาความสะอาด ๒. เพื่อจัดระบบการวางจำหน่ายสินค้าให้เป็นระเบียบ ๓. เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของผู้จำหน่ายสินค้าในการรักษาความสะอาด ๔. เพื่อให้ประชาชนผู้บริโภคได้รับสินค้า ที่สะอาด สดและปลอดจากสารพิษและได้รับการคุ้มครองสิทธิ ๕. เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการจับจ่ายซื้อสินค้า ๖. เพื่อล้างทำความสะอาดตลาดสดเทศบาลให้มีความสะอาดปราศจากเชื้อโรค	๑.จัดกิจกรรมตรวจประเมินความปลอดภัยของอาหารในตลาดสด จำนวน ๑ ครั้ง ๒.จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาตลาดสด จำนวน ๔ ครั้ง ๓.จัดกิจกรรมล้างทำความสะอาดตลาดสดเทศบาล สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ๔.จัดทำจุดตรวจประเมินความปลอดภัยของอาหารในตลาดสด จำนวน ๑ แห่ง ๕.จัดทำและติดตั้งเครื่องชั่งน้ำหนักกลาง จำนวน ๓ จุด	๓๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๑๐,๐๖๐	✓			กองสาธารณสุขฯ
รวม				**๖๒๔,๐๐๐**	**๕๒๔,๐๐๐**	**๒๒๖,๐๖๐**				
รวมทั้งสิ้น				**๙๒๔,๐๐๐**	**๗๒๔,๐๐๐**	**๒๓๖,๑๒๐**				

ลำดับที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต	งบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	งบประมาณ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
							ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ										
๔.๑ แผนงานการศึกษา										
๑	โครงการประกวดและแข่งขันทางวิชาการ	๑.เพื่อให้คณะครู -นักเรียนของเทศบาลฯเกิดการศึกษาตื่นตัวในการฝึกฝนและพัฒนาความรู้ความสามารถและพัฒนาผลงานทางวิชาการ ๒. เพื่อให้คณะครูและนักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงในการเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ ๓. เพื่อคัดเลือกผลงานวิชาการของครูและนักเรียนไปประกวด - แข่งขันทางวิชาการในระดับต่างๆ ๔.เพื่อเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และแสดงความก้าวหน้าในการจัดการศึกษาของเทศบาลฯ	จัดประกวดแข่งขันทางวิชาการระดับกลุ่มเทศบาล จำนวน ๑ ครั้ง จำนวน ๘ กลุ่มสาระและกลุ่มสาระปฐมวัย	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๐	-	-	✓	กองการศึกษา
๒	โครงการอาหารเสริม(นม)	เพื่อให้นักเรียน ได้ดื่มนมทุกวันเพื่อให้นักเรียนมีพัฒนาการเจริญพันธุ์ตามวัย	อาหารเสริม(นม)สำหรับนักเรียนโรงเรียนในสังกัดทั้ง๓ โรงเรียนตั้งแต่ระดับอนุบาล ป.๑ - ป.๖ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน ๑,๘๖๘ คน	๔,๔๐๐,๐๐๐	๓,๖๗๑,๗๐๐	๓,๓๖๗,๗๐๖.๔๖	✓	-	-	กองการศึกษา
๓	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	เพื่อส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด เพื่อให้มีประสิทธิภาพ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมต่างๆดังนี้	๑๘,๐๖๕,๘๐๐	๑๘,๐๖๕,๘๐๐	๑๐,๗๗๔,๔๑๓	✓	-	-	กองการศึกษา
	๑. ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา			๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	✓	-	-	
	๒. ค่าใช้จ่ายอินเตอร์เน็ตโรงเรียน			๕๐,๔๐๐	๕๐,๔๐๐	-	-	-	✓	
	๓. โครงการพัฒนาปรับปรุงห้องสมุดโรงเรียน			๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	-	-	-	✓	
	๔. โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน			๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	-	-	-	✓	

ลำดับที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต	งบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	งบประมาณ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
							ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
	๕.โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาของโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น SBMLD (School Based Manageamnt for Local Development)			๒,๒๕๐,๐๐๐	๒,๒๕๐,๐๐๐	-	-	-	✓	
	๖.ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น			๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	-	-	-	✓	
	๗. โครงการพัฒนาข้าราชการครูในโรงเรียน			๔๕๙,๐๐๐	๔๕๙,๐๐๐	๔๕๙,๐๐๐	✓	-	-	
	๘.โครงการรณรงค์เพื่อป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา			๕๗,๐๐๐	๕๗,๐๐๐	๕๔,๐๐๐	✓	-	-	
	๙.โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมรักการอ่านในสถานศึกษา			๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	✓	-	-	
	๑๐.โครงการส่งเสริมกระบวนการเรียนการสอนการบริหารตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง			๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	-	-	-	✓	
	๑๑.โครงการสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดเด็กและเยาวชนนอกสถานศึกษา			๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	-	-	-	✓	
	๑๒. ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน			๑,๑๑๐,๐๐๐	๑,๑๑๐,๐๐๐	๘๕๘,๐๐๐	✓	-	-	
	๑๓.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน			๑๑,๒๒๙,๔๐๐	๑๑,๒๒๙,๔๐๐	๙,๑๙๓,๔๑๓	✓	-	-	
	๑๔.ค่าใช้จ่ายในผู้ประกอบการวิชาชีพครู			๑,๕๕๐,๐๐๐	๑,๕๕๐,๐๐๐	-	-	-	✓	

ลำดับที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต	งบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	งบประมาณ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
							ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
๔	โครงการศึกษาดูงานมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ระดับประเทศ)	๑.เพื่อให้คณะครู-นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการและนำผลงานออกแสดงเผยแพร่ ๒. เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ศักยภาพและขีดความสามารถในการศึกษาองค์กรปกครองส่วนการศึกษาท้องถิ่น ๓. เพื่อให้คณะครู-นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรง ในการเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ ๔. เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พบปะแลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน	๑.ส่งผลงานที่ได้รับรางวัลระดับภาคฯ เข้าร่วมประกวด ๒. จัดร้านนิทรรศการเผยแพร่ความก้าวหน้าทางวิชาการ ๓. ครู นักเรียน กรรมการสถานศึกษา จำนวน ๑๕๐ คน เข้าร่วมกิจกรรม	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	-	-	-	✓	กองการศึกษา
๕	โครงการสนับสนุนและพัฒนาการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑. เพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษาของเด็กปฐมวัยให้มีประสิทธิภาพ ๒. เพื่อส่งเสริมพัฒนาการของเด็ก	๑.จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการของเด็ก อย่างน้อย ๕ กิจกรรม ๒.จัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	✓	-	-	กองการศึกษา
๖	โครงการประชุมกลุ่มวิชาการเพื่อพัฒนางานวิชาการให้มีคุณภาพ	๑.เพื่อพัฒนางานวิชาการให้มีคุณภาพ ๒.เพื่อให้ครูกลุ่มวิชาการได้ร่วมกันวางแผนการจัดการศึกษา	จัดประชุมครูกลุ่มวิชาการ จำนวน ๖๐ คนปีการศึกษาละ ๔ ครั้ง	๔๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐	-	-	✓	กองการศึกษา
๗	โครงการประกวดสื่อการเรียนการสอน	๑. เพื่อให้คณะครูได้คิดค้นวิธีผลิตสื่อการเรียนการสอนที่มีคุณภาพไว้ใช้ในการจัดการเรียนการสอน ๒. เพื่อให้คณะครูได้นำวัสดุที่มีในท้องถิ่นหรือวัสดุเหลือใช้มาผลิตสื่อการเรียนการสอนได้อย่างหลากหลาย ๓. เพื่อให้คณะครู-บุคลากรทางการศึกษาได้แลกเปลี่ยนความรู้ความสามารถในการผลิตสื่อการเรียนการสอน ๔. เพื่อส่งเสริมขวัญและกำลังใจแก่ครูบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลงานดีเด่น	จัดประกวดสื่อการเรียนการสอนระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้และ สื่อการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนรวมจำนวน ๑๐ ชิ้น ส่งเข้าประกวด	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๐	-	-	✓	กองการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต	งบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	งบประมาณ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
							ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
๘	โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรดีเด่นในสถานศึกษา	๑.เพื่อให้คณะครูและบุคลากรในสถานศึกษาประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการอุทิศ/ทุ่มเทเวลาในการทำงาน ๒.เพื่อให้คณะครูและบุคลากรในสถานศึกษาได้ปรับปรุง/พัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ๓.เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่คณะครูและบุคลากรในสถานศึกษาที่มีผลงานดีเด่น	๑.มอบโล่รางวัลแก่ครูและบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นและสร้างชื่อเสียงให้แก่เทศบาลฯ อย่างน้อย ๕ คน ๒.มอบโล่รางวัลและประกาศเกียรติบัตรแก่ครูและบุคลากรในสถานศึกษาผู้ปฏิบัติงานไม่มีวันลาตลอด ๕ ปีการศึกษาและ ๓ ปีการศึกษา มีบุคลากรได้รับโล่ร้อยละ ๘๐ จากจำนวนครูทั้งหมด	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๙,๗๙๕	✓	-	-	กองการศึกษา
๙	โครงการอบรมพัฒนาบุคลากรการศึกษาและศึกษาดูงาน	๑. เพื่อให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาความรู้ความสามารถ โดย การฝึกอบรม และดูงาน ๒.เพื่อให้พนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ ในแนวทางการปฏิรูปการศึกษาและปฏิรูปการเรียนรู้ ๓.เพื่อให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความสามารถในการจัดการศึกษาตามแนวพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และแนวทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑	จัดอบรมครูและบุคลากรการศึกษาพร้อมดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๑๗๐ คน	๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๓๙๙,๑๒๕	✓	-	-	กองการศึกษา
๑๐	โครงการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา	๑.เพื่อใช้เป็นทิศทางในการปฏิบัติงานของกองการศึกษา ๒.เพื่อให้เกิดความสะดวกในการติดตามนิเทศ	จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ปีละ ๑ ครั้ง	๔๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๒๘,๑๔๐	✓	-	-	กองการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต	งบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	งบประมาณ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
							ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
๑๑	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	๑.เพื่อส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนได้แสดงออกด้านความสามารถที่เหมาะสมกับ เพศและวัย ๒.เพื่อส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนได้รับพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ๓.เพื่อส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนได้ตระหนักถึงคุณค่าความสำคัญของตนที่มีต่อครอบครัว ชุมชน สังคมและประเทศชาติ ๔.เพื่อให้เด็กและเยาวชนได้ตระหนักถึงคุณค่า ความสำคัญของเด็กและเยาวชนที่จะเป็นกำลังสำคัญของประเทศชาติต่อไป ๕.เพื่อเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานและกิจกรรมเด็กและเยาวชนที่จะเป็นกำลังสำคัญของชาติ	จัดงานวันเด็กแห่งชาติมีเด็กเยาวชนเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑,๐๐๐ คนปีละ ๑ ครั้ง	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๒๔๙,๙๐๐	✓	-	-	กองการศึกษา
๑๒	โครงการจ้างเหมาครูสอนภาษาต่างประเทศ	๑. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียน ครู และบุคลากร ทางการศึกษาได้เกิดการตื่นตัว ที่จะเรียนภาษาต่างประเทศ ๒. เพื่อเพิ่มพูนทักษะการเรียนรู้ด้านภาษาต่างประเทศ ๓. เพื่อเตรียมความพร้อมทางด้านภาษาให้กับนักเรียนที่มีความสนใจด้านภาษาต่างประเทศ	ค่าจ้างเหมาครูสอนภาษาชาวต่างประเทศจำนวน ๖ คน/ปี คนละ ๒๒,๐๐๐ บาท / เดือน	๑,๕๘๔,๐๐๐	๗๒๐,๐๐๐	๕๙๒,๓๒๐	✓	-	-	กองการศึกษา
๑๓	โครงการมหกรรมการศึกษาท้องถิ่นระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๑.เพื่อให้คณะครู-นักเรียนได้นำผลงานทางวิชาการออกแสดงเผยแพร่ ๒. เพื่อประชาสัมพันธ์ผลงานความก้าวหน้าในการจัดการศึกษา ของเทศบาลเมืองเมืองพลให้เป็นที่ประจักษ์ ๓. เพื่อให้คณะครู-นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรง ในการเข้าร่วมกิจกรรมการทางวิชาการ	เข้าร่วมการแข่งขันมหกรรมการศึกษาท้องถิ่นระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ปีละ ๑ ครั้ง	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	-	-	-	✓	กองการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต	งบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	งบประมาณ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
							ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
๑๔	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับครู และบุคลากรทางการศึกษา	๑.เพื่อส่งเสริมบุคลากรครูในโรงเรียนให้เป็นผู้มีวินัย และจริยธรรม ๒.เพื่อให้บุคลากรครู ประพฤติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี แก่ศิษย์	พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนในสังกัด	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๓๘,๐๙๗	✓	-	-	กองการศึกษา
๑๕	โครงการพัฒนาศักยภาพความเข้มแข็งให้กับคณะกรรมการการพัฒนาการศึกษาเทศบาลเมืองเมืองพล	เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของคณะกรรมการพัฒนาการศึกษาเทศบาลเมืองเมืองพล	ประชุม/อบรม/สัมมนาและเปลี่ยนความคิดเห็นและศึกษาดูงานนอกสถานที่อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๑๙๙,๕๙๐	✓	-	-	กองการศึกษา
๑๖	โครงการจ้างเหมาบริการสอน	๑. เพื่อปฏิบัติหน้าที่ครูช่วยสอนในสถานศึกษา ๒. เพื่อทดแทนอัตรากำลังครูในสาขาวิชาเอกที่สถานศึกษาขาดแคลน ๓. เพื่อช่วยสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	จ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติหน้าที่ครูช่วยสอนในสถานศึกษา จำนวน ๓ คนๆละ ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน	๕๔๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	✓	-	-	กองการศึกษา
๑๗	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติหน้าที่งานด้านเลขานุการและการจัดการทั่วไป	๑. เพื่อสนับสนุนการบริหารในสำนักงานสถานศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒. เพื่อปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร ๓. เพื่อปฏิบัติด้านการบริหารจัดการและการบริหารงานทั่วไป	๑. จ้างเหมาบุคคลภายนอกภายนอกเพื่อปฏิบัติงานด้านเลขานุการและการจัดการทั่วไปของกองการศึกษา จำนวน ๕ คนๆละ ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน ดังนี้ - สถานศึกษา ๓ คน (๓ โรง) - ศพด. ๑ คน - กองการศึกษา ๑ คน	๙๐๐,๐๐๐	๙๐๐,๐๐๐	๙๐๐,๐๐๐	✓	-	-	กองการศึกษา
๑๘	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติหน้าที่ภายในกองการศึกษา	๑. เพื่อทำหน้าที่จัดพิมพ์เอกสาร รับส่งหนังสือภายใน และภายนอก ๒. เพื่อทำหน้าที่ ส่งเสริมการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม ๓. เพื่อจัดทำทะเบียนประวัติดูแลระบบฐานข้อมูล SIS , ระบบกองทุนสุขภาพจ่ายตรง ๔. เพื่อช่วยงานด้านพัสดุ,วางฎีกาเบิกจ่ายเงินสวัสดิการต่างๆ	- จ้างเหมาบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติงานในกองการศึกษา จำนวน ๓ คนๆละ ๙,๐๐๐ บาท/เดือน/คน	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	✓	-	-	กองการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต	งบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	งบประมาณ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
							ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
๑๙	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	เพื่อส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด เพื่อให้มีประสิทธิภาพ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมต่างๆดังนี้	๘,๑๒๗,๑๐๐	๘,๑๒๗,๑๐๐	๖,๔๔๑,๔๒๐	✓	-	-	กองการศึกษา
	๑.โครงการอาหารกลางวัน			๗,๘๔๔,๑๐๐	๗,๘๔๔,๑๐๐	๖,๒๗๕,๕๐๐	✓	-	-	
	๒.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(รายหัว)			๑๗๐,๐๐๐	๑๗๐,๐๐๐	๑๒๗,๕๐๐	✓	-	-	
	๓.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			๑๑๓,๐๐๐	๑๑๓,๐๐๐	๓๘,๔๒๐	✓	-	-	
รวม				**๓๕,๔๐๐,๙๐๐**	**๓๓,๗๖๘,๖๐๐**	**๒๓,๙๗๔,๕๐๖**				
๔.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ										
๑	โครงการจัดงานวันขึ้นปีใหม่	๑.เพื่ออนุรักษ์ และสืบสานประเพณีอันดีงามของไทยให้คงอยู่สืบไป ๒.เพื่อส่งเสริมความรักความสามัคคีในสังคม	จัดกิจกรรมที่เกี่ยวเนื่องวันขึ้นปีใหม่อย่างน้อย ๑ กิจกรรม	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๓,๕๔๕	✓	-	-	กองการศึกษา
๒	โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์	๑.เพื่ออนุรักษ์ และสืบสานประเพณีอันดีงามของไทยให้คงอยู่สืบไป ๒.เพื่อส่งเสริมความรักความสามัคคีในสังคม	จัดกิจกรรมที่เกี่ยวเนื่องกับวันสงกรานต์โดยเน้นการเข้ามามีส่วนร่วมของประชาชน เด็กและเยาวชนอย่างน้อย ๖ กิจกรรม	๒๕๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	-	-	-	✓	กองการศึกษา
๓	โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนพรรษา	๑.เพื่ออนุรักษ์ และสืบสานประเพณีอันดีงามของท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป ๒.เพื่อส่งเสริมความรักความสามัคคีในสังคม	จัดกิจกรรมที่เกี่ยวเนื่องกับวันเข้าพรรษา โดยเน้นการเข้ามามีส่วนร่วมของประชาชน เด็ก และเยาวชนอย่างน้อย ๓ กิจกรรม	๑๕๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	-	-	-	✓	กองการศึกษา
๔	โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	๑.เพื่ออนุรักษ์ และสืบสานประเพณีอันดีงามของไทยให้คงอยู่สืบไป ๒.เพื่อส่งเสริมความรักความสามัคคีในสังคม	จัดกิจกรรมที่เกี่ยวเนื่องกับวันลอยกระทง โดย เน้นการเข้ามามีส่วนร่วมของประชาชน เด็กและเยาวชนอย่าง น้อย ๕ กิจกรรม	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๗๓,๓๘๘	✓	-	-	กองการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต	งบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	งบประมาณ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
							ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
๕	โครงการแข่งขันกีฬาเด็กและเยาวชนประชาชน	๑.เพื่อให้เด็กและเยาวชนประชาชนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์และรักการเล่นกีฬาห่างไกลยาเสพติด ๒.เพื่อให้เด็กและเยาวชนประชาชนมีสุขภาพที่สมบูรณ์แข็งแรง	๑.จัดการแข่งขันกีฬาเด็กและเยาวชนอย่างน้อย ๑ ประเภทกีฬา ๒.จัดแข่งขันกีฬาประชาชนอย่างน้อย ๑ ประเภทกีฬา	๒๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	✓	-	-	กองการศึกษา
๖	โครงการแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย	๑ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการแข่งขันกีฬานักเรียนเทศบาลให้ก้าวหน้าต่อไป ๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเทศบาลมีพัฒนาการด้านกีฬาที่ดีและมีมาตรฐาน	ส่งนักกีฬาตัวแทนเทศบาลเข้าร่วมแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งในระดับภาคและระดับประเทศ ปีละ ๒ ครั้ง	๕๐๐,๐๐๐	๖๕๘,๔๗๐	๕๙๙,๙๕๑	✓	-	-	กองการศึกษา
๗	โครงการจัดการแข่งขันกีฬากลุ่มโรงเรียนสังกัดเทศบาล	๑.เพื่อให้นักเรียนได้แสดงความสามารถด้านการกีฬา ๒. เพื่อสรรหานักกีฬาตัวแทนเทศบาลเมืองเมืองพล ๓. เพื่อให้นักเรียนมีความสามัคคีรู้กฎกติกา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย	จัดการแข่งขันกีฬานักเรียนโรงเรียนเทศบาลในสังกัด ๓ โรงเรียนปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง	๕๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	-	-	-	✓	กองการศึกษา
๘	โครงการจัดแข่งขันกีฬาชุมชน	๑.เพื่อปลูกฝังและจูงใจประชาชนในชุมชนให้หันมาสนใจการออกกำลังกาย ๒.เพื่อส่งเสริมให้ประชาชน เยาวชน รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์โดยการออกกำลังกาย ๓.เพื่อพัฒนาการกีฬาในชุมชนให้ได้มาตรฐาน	- จัดการแข่งขันกีฬาประเภทต่างๆให้กับชุมชนในเขตเทศบาลจำนวน ๑๔ ชุมชน ปีละ๑ ครั้ง เช่น ฟุตบอล วอลเลย์บอล เซปักตะกร้อ กีฬาพื้นเมือง ฯลฯ	๕๐๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	✓	-	-	กองสวัสดิการสังคม
๙	โครงการเงินอุดหนุนชุมชนในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมของชุมชนในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล เช่น การจัดงานประเพณีและวัฒนธรรม	เบิกจ่ายให้แก่ชุมชนทั้ง ๑๔ ชุมชน ครอบคลุมพื้นที่ ๑๐๐%	๑,๔๐๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐	✓	-	-	กองการศึกษา
รวม				**๓,๒๗๐,๐๐๐**	**๑,๗๓๘,๔๗๐**	**๑,๒๐๖,๘๘๔**				

ลำดับที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต	งบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	งบประมาณ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
							ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
	๔.๓ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา									
๑	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน	เพื่อให้อาคารเรียนมีความแข็งแรงพร้อมต่อสภาพการใช้งาน	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบโรงเรียนในสังกัดเทศบาลจำนวน ๓ โรงเรียน	๔๔๐,๐๐๐	๔๔๐,๐๐๐	๔๓๙,๐๐๐	✓	-	-	กองการศึกษา
	รวม			**๔๔๐,๐๐๐**	**๔๔๐,๐๐๐**	**๔๓๙,๐๐๐**				
	รวมทั้งสิ้น			**๓๙,๑๑๐,๙๐๐**	**๓๕,๙๔๗,๐๗๐**	**๒๕,๖๒๐,๓๙๐**				
	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม									
	๕.๑ แผนงานสาธารณสุข									
๑	โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)	๑.ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในสำนักงานเพื่อลดการใช้ทรัพยากรและลดใช้พลังงาน ๒.ริเริ่มกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๓.เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพตลอดจนมีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี เพื่อยกระดับมาตรฐานสำนักงานให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น ๔.พัฒนาสภาพแวดล้อมให้เป็นสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงานด้วยกิจกรรม ๕ ส.	๑.จัดการประชุมบุคลากรในเทศบาล จำนวน ๒ ครั้ง ๒.จัดกิจกรรมรณรงค์การพัฒนาสำนักงานสีเขียวและกิจกรรม ๕ ส. จำนวน ๒ ครั้ง ๓.แต่งตั้งและจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาสำนักงานสีเขียว จำนวน ๔ ครั้ง ๔.ตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวและกิจกรรม ๕ ส. จำนวน ๓ ครั้ง ๕.ทุกส่วนราชการผ่านเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานสีเขียวและ ๕ ส.	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๒๙,๖๕๕	✓	-	-	กองสาธารณสุข
	รวม			**๓๐,๐๐๐**	**๓๐,๐๐๐**	**๒๙,๖๕๕**				
	๕.๒ แผนงานเคหะและชุมชน									
๑	โครงการจ้างเหมาเก็บกวาดรักษาความสะอาดถนนซอยและสถานที่หรือทางสาธารณะ	- เพื่อให้ถนน ซอยและสถานที่สาธารณะภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล มีความสะอาดและเป็นระเบียบ เรียบร้อยเป็นประจำทุกวัน	- จ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อเก็บกวาดรักษาความสะอาด ถนนซอยและสถานที่สาธารณะ จำนวน ๓๘ คน	๓,๔๒๐,๐๐๐	๓,๔๒๐,๐๐๐	๓,๒๒๕,๐๐๐	✓	-	-	กองสาธารณสุข
๒	โครงการจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอยภายในเขตเทศบาลฯ	-เพื่อให้ขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพลได้รับการเก็บขนและนำไปกำจัดเป็นประจำทุกวัน	-จ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อทำการเก็บขนขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นภายในเขตเทศบาลและได้รับนำไปกำจัดเป็นประจำทุกวัน จำนวน ๒๘ คน	๒,๖๔๐,๐๐๐	๒,๕๙๒,๐๐๐	๒,๕๔๒,๒๐๐	✓	-	-	กองสาธารณสุข
๓	โครงการจ้างเหมาเก็บกวาดรักษาความสะอาดตลาดสดเทศบาล ๑	-เพื่อให้ตลาดสดเทศบาล ๑ มีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยเป็นประจำทุกวัน	-จ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อเก็บกวาดรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณตลาดสดเทศบาล ๑ เป็นประจำทุกวัน จำนวน ๘ คน ๆ ละ ๗,๕๐๐ บาท	๗๒๐,๐๐๐	๗๒๐,๐๐๐	๗๒๐,๐๐๐	✓	-	-	กองสาธารณสุข

ลำดับที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต	งบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	งบประมาณ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
							ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
๔	โครงการรณรงค์การคัดแยกขยะและทิ้งขยะอย่างถูกวิธี	๑.เพื่อให้ประชาชนมีความรับผิดชอบต่อการทิ้งขยะที่จะนำไปสู่วิธีการของการทิ้งขยะอย่างถูกวิธี ๒.เพื่อให้มีการคัดแยกขยะอันตรายและทิ้งขยะอันตรายอย่างถูกวิธี	๑.จัดกิจกรรมรณรงค์การทิ้งขยะอย่างถูกวิธี ทั้ง ๑๔ ชุมชน ๒.จัดตั้งจุดทิ้งขยะอันตรายในชุมชนอย่างน้อย ๖ จุด	๒๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๙๐,๒๗๗.๕๐	✓	-	-	กองสาธารณสุขฯ
๕	โครงการคลองสวยน้ำใสไร้กก ก้านธูป	๑.เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการระบายน้ำ ๒.เพื่อบรรเทาปัญหาน้ำท่วมขังภายในเขตเทศบาล	๑.ขุดลอกท่อหรือทางระบายน้ำของถนนภายในเขตเทศบาล ระยะทางอย่างน้อย ๒๐ กิโลเมตร ๒.กำจัดต้นกกก้านธูปภายในเทศบาล	๒,๐๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๕๖,๔๐๐	✓	-	-	กองสาธารณสุขฯ
๖	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานประจำรถสูบสิ่งโสโครกและฉีดล้างท่อ	- เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติงานประจำรถสูบสิ่งโสโครกและฉีดล้างท่อระบายน้ำ	- จ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานประจำรถสูบสิ่งโสโครกและฉีกล้างท่อระบายน้ำ จำนวน ๓ คน	๒๗๐,๐๐๐	๒๗๐,๐๐๐	๒๗๐,๐๐๐	✓	-	-	กองสาธารณสุขฯ
๗	ค่าทดแทนกรณีสภาพแวดล้อมเสื่อมโทรม เนื่องจากระบบกำจัดมูลฝอยของเทศบาล	-เพื่อให้มีสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลที่เหมาะสมและเพียงพอกับปริมาณขยะที่เพิ่มขึ้นในอนาคต	-จ่ายเงินค่าทดแทนกรณีสภาพแวดล้อมเสื่อมโทรมเนื่องจากระบบกำจัดมูลฝอยของเทศบาลให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงโสกพระ	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	✓	-	-	กองสาธารณสุขฯ
๘	โครงการติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำของแหล่งน้ำผิวดิน	-เพื่อตรวจสอบและประเมินคุณภาพน้ำของแหล่งน้ำผิวดินที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบจากการระบายน้ำของเทศบาล	-เก็บและตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างน้ำจากแหล่งน้ำผิวดินที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบจากการระบายน้ำของเทศบาลฯ ได้แก่ บึงละเลิงหวาย ๒ จุด สวนสาธารณะสระแก ๑ จุด สวนสาธารณะสระจันทร์ ๑ จุด สระหนองแวง ๑ จุดและจุดรองรับน้ำทิ้ง ๓ จุด รวม ๘ จุด จำนวน ๒ ครั้ง/ปี	๕๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๒๖,๓๒๒.๐๐	✓	-	-	กองสาธารณสุขฯ
๙	โครงการจ้างเหมายามรักษาความปลอดภัยประจำสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	-เพื่อให้รักษาความปลอดภัยและรักษาทรัพย์สิน ณ สถานที่กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ของเทศบาลเมือง[illegible]	-จ้างเหมายามรักษาความปลอดภัยประจำสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลจำนวน ๔ คน	๓๖๐,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐	✓	-	-	กองสาธารณสุขฯ
๑๐	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกคัดแยกขยะประจำสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย	-เพื่อลดปริมาณขยะมูลฝอยก่อนนำไปกำจัดขยะ	คัดแยกขยะถุงพลาสติกอย่างน้อยให้ได้วันละ ๑๐๐ กิโลกรัม จำนวน ๒ คน	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	✓	-	-	กองสาธารณสุขฯ
๑๑	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานฝังกลบขยะมูลฝอยของเทศบาลฯ	เพื่อให้การปฏิบัติงานฝังกลบขยะมูลฝอยในสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยในสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยของเทศบาลเมืองเมืองพลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	จ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยของเทศบาลเมืองเมืองพล จำนวน ๒ คน	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๑๕๓,๐๐๐	✓	-	-	กองสาธารณสุขฯ
รวม				**๑๐,๑๙๒,๐๐๐**	**๘,๑๒๔,๐๐๐**	**๗,๗๕๙,๒๐๐**				

ลำดับที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต	งบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	งบประมาณ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
							ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
	๕.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน									
๑	โครงการรณรงค์ลดภาวะโลกร้อน	เพื่อให้ประชาชนมีความเข้าใจและตระหนักถึงปัญหาภาวะโลกร้อนที่กำลังเป็นปัญหาสำคัญของโลก	จัดกิจกรรมรณรงค์ลดภาวะโลกร้อนในวันสิ่งแวดล้อมโลก จำนวน ๔ ครั้ง	๕๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๙,๙๐๐	✓	-	-	กองสาธารณสุข
๒	โครงการส่งเสริมกิจกรรมเพื่อการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑. เพื่อส่งเสริมและจัดกิจกรรมให้ความรู้แก่ประชาชนในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๒. เพื่อส่งเสริมและจัดกิจกรรมด้านการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	- จัดกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้กับประชาชนภายในเขตเทศบาล ทั้ง ๑๔ ชุมชน ในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่ง แวดล้อม	๑๐๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๙,๔๕๐	✓	-	-	กองสาธารณสุข
๓	โครงการพัฒนาระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม	๑.เพื่อให้ทราบสถานการณ์การดำเนินงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมของเทศบาลเมืองเมืองพล ๒.เพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานอนามัยสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์มาตรฐาน EHA ๓.เพื่อให้มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์มาตรฐาน EHA	๑.มีการจัดประชุมผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม จำนวน ๔๐๐ คน โดยแบ่งออกเป็น ๔ รุ่นๆ ละ ๑๐๐ คน ๒.ออกตรวจประเมินการดำเนินงานตามมาตรฐานอนามัยสิ่งแวดล้อมของสถานประกอบการต่างๆ ๓.จัดประชุมเพื่อประเมินผลการดำเนินงานระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ ครั้ง	๑๐๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๑๐,๗๓๕	✓	-	-	กองสาธารณสุข
	รวม			**๒๕๐,๐๐๐**	**๖๐,๐๐๐**	**๔๐,๐๘๕**				
	รวมทั้งสิ้น			**๑๐,๔๗๒,๐๐๐**	**๘,๒๑๔,๐๐๐**	**๗,๘๒๘,๙๔๐**				
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี ภายใต้หลักธรรมาภิบาล										
	๖.๑ แผนงานบริหารทั่วไป									
๑	โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	- เพื่อให้ประชาชนในเขตเทศบาลมีความรู้ความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	- จัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนในเขตเทศบาล ปีละ ๒ รุ่น ๆ ละ ๑๐๐ คน	๑๐๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๒๖,๘๗๕	✓	-	-	สำนักปลัดเทศบาล
๒	โครงการส่งเสริมวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตยและสร้างความปรองดองสมานฉันท์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	- เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนในพื้นที่ได้มีวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตย เกิดความสามัคคี ปรองดอง สมานฉันท์ชุมชนเข้มแข็งสามารถพึ่งพาอาศัยกันได้	- ประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองเมืองพล ทั้ง ๑๔ ชุมชน จำนวน ๑๔๐ คน	๕๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	-	-	-	✓	สำนักปลัดเทศบาล

ลำดับที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต	งบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	งบประมาณ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
							ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
๓	โครงการเลือกตั้ง นายกเทศมตรี สมาชิกสภาเทศบาล	เพื่อจัดให้มีการเลือกตั้งนายกเทศมนตรีและสมาชิกสภาเทศบาล	- การเลือกตั้งนายกเทศมนตรีและสมาชิกสภาเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบริสุทธิ์ ยุติธรรม - มีผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งไม่น้อยกว่า ๗๐%	๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๐	-	✓	-	สำนักปลัดเทศบาล
๔	โครงการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลเมืองเมืองพล	๑.เพื่อให้มีศูนย์ช่วยเหลือประชาชนในการรวบรวมข้อมูลปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาลด้านสาธารณภัย ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตและด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อที่เป็นการช่วยเหลือที่จำเป็นต้องแก้ไขโดยฉับพลันและประสานส่งต่อให้หน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรง ๒.เพื่อให้มีช่องทางในการรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนที่หลากหลาย ๓.เพื่อให้มีฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่(หน่วยเคลื่อนที่เร็ว)ที่สามารถให้ความช่วยเหลือประชาชนได้ทันทวงทีและรวดเร็ว	- ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชน จำนวน ๑ ศูนย์ ณ เทศบาลเมืองเมืองพล	๓๐,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	✓	-	-	สำนักปลัดเทศบาล
๕	โครงการศูนย์ราชการสะดวกเทศบาลเมืองเมืองพล	๑.เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ราชการสะดวกมีมาตรฐานตามหลักเกณฑ์ สามารถบรรลุจุดมุ่งหมายในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ๒.เพื่อให้เทศบาลเมืองเมืองพลมีแนวทางที่เป็นบรรทัดฐานในการพัฒนายกระดับการดำเนินการของศูนย์ราชการสะดวกที่ชัดเจนและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ๓.เพื่อเป็นเครื่องมือในการประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์ราชการสะดวกที่นำไปสู่การพัฒนา ปรับปรุง และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับส่วนราชการ	เชิงปริมาณ -จัดตั้งศูนย์ราชการสะดวกเทศบาลเมืองเมืองพล มีมาตรฐานตามหลักเกณฑ์การให้บริการ จำนวน ๑ แห่ง เชิงคุณภาพ -ผู้มารับบริการศูนย์ราชการสะดวกมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ เชิงประโยชน์ -ประชาชนที่เดินทางมาติดต่อราชการได้รับการบริการอำนวยความสะดวกไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๐	✓	-	-	สำนักปลัดเทศบาล

ลำดับที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต	งบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	งบประมาณ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
							ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
๖	โครงการฝึกอบรมสัมมนาบุคลากรของเทศบาลและทัศนศึกษาดูงาน	๑. เพื่อพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองเมืองพลให้มีความรู้และความเข้าใจต่อการเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการบริหารราชการ ๒. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ และสามารถนำไปพัฒนาหน่วยงานของตนเองให้ก้าวสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ๓. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรมีทัศนคติและจิตสำนึกที่ดีต่อองค์กร ๔. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรในการบริการสาธารณะแก่ประชาชน ๕. เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์จาการศึกษาดูงาน	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการจำนวน ๒ ครั้ง และจำนวนผู้เข้าอบรม ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน	๓๐๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๗๙,๑๘๕	✓	-	-	สำนักปลัดเทศบาล
๗	โครงการจัดงานวันเทศบาล	เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบถึงบทบาทหน้าที่ของเทศบาล ตลอดจนได้จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ในที่สาธารณะและทำบุญเลี้ยงพระร่วมกับชุมชน	คณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่เทศบาลและประชาชนร่วมกิจกรรมตามโครงการวันเทศบาล ๖๐๐ คน	๕๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๐	-	-	✓	สำนักปลัดเทศบาล
๘	โครงการสนับสนุนงบประมาณให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอพล	เพื่อสนับสนุนงบประมาณให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท. อำเภอพล	อุดหนุนงบประมาณให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนฯ ปีละ ๑ ครั้ง	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๐	-	-	✓	สำนักปลัดเทศบาล
๙	โครงการสนับสนุนงบประมาณตามแผนการดำเนินงานรัฐพิธีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	เพื่อให้ทุกภาคส่วนในพื้นที่อำเภอพลได้ร่วมกิจกรรมการแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	อุดหนุนงบประมาณให้ อำเภอพล ปีละ ๓๐,๐๐๐ บาท	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๐	-	-	✓	สำนักปลัดเทศบาล

ลำดับที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต	งบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	งบประมาณ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
							ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
๑๐	โครงการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล	- เพื่อจัดทำกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลให้สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นในเขตจังหวัดขอนแก่น - เพื่อเตรียมโครงการพัฒนาต่างๆ ให้อยู่ในลักษณะที่พร้อมจะบรรจุในเอกสารงบประมาณประจำปี	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนฯ ,คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล , ประชาคมเมืองรวมทั้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ปีละ ๑ ครั้ง จำนวน ๑๒๐ คน	๔๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๓๖,๑๖๑.๕๐	✓	-	-	กองวิชาการและแผนงาน
๑๑	โครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล	- เพื่อตรวจสอบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาของเทศบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	จัดประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผล กำหนดแนวทางและในการติดตามประเมินผลแก่คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องปีละ ๒ ครั้ง จำนวน ๓๕ คน/ครั้ง	๒๐๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๓๙,๗๖๒.๕๐	✓	-	-	กองวิชาการและแผนงาน
๑๒	โครงการจัดทำฐานข้อมูลกลาง "Big Data" ของเทศบาลเมืองเมืองพล	๑.เพื่อจัดระบบ และรวบรวมข้อมูลไว้ในกล่องข้อมูลเดียวกัน ๒.เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการคาดการณ์ในอนาคต ๓.เพื่อนำไปใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลในมุมมองต่างๆ ๔.เพื่อสร้างนวัตกรรมใหม่ในการปฏิบัติงานและเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเทศบาล	เชิงปริมาณ -เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องตามภารกิจ จำนวน ๒๕ คน -เทศบาลเมืองเมืองพล มีข้อมูลสารสนเทศในระบบข้อมูลคอมพิวเตอร์ระบบ Data Management Center (ฐานข้อมูลกลาง) อย่างน้อย ๘ ฐานข้อมูล เชิงคุณภาพ -เทศบาลเมืองเมืองพล มีฐานข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ -ระดับความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูล -ระดับความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เกี่ยวข้อง เชิงประโยชน์ -เผยแพร่ข้อมูลให้นำใช้ได้ทุกส่วนราชการ -นำเข้าข้อมูลไปใช้ในเชิงวิเคราะห์การคาดการณ์ในการ	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๗,๔๕๐	✓	-	-	กองวิชาการและแผนงาน
๑๓	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีอย่างมีส่วนร่วม	๑.เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณ มีความเข้าใจแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และประสบการณ์ในการจัดทำงบประมาณ ๒.เพื่อประสานงานและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดทำงบประมาณขององค์กร ๓.เพื่อให้การจัดทำงบประมาณถูกต้องตามระเบียบฯ และรูปแบบการจำแนกงบประมาณตามระบบคอมพิวเตอร์	เชิงปริมาณ หัวหน้าส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณของทุกส่วนราชการ จำนวน ๓๐ คน เชิงคุณภาพ ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ได้ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมประชุม เชิงประโยชน์ การจัดทำงบประมาณของเทศบาลมีความครบถ้วนถูกต้อง ตามระเบียบและรูปแบบการจำแนก	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๑๒,๑๕๐	✓	-	-	กองวิชาการและแผนงาน

ลำดับที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต	งบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	งบประมาณ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
							ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
๑๔	โครงการปรับปรุงคุณภาพแผนชุมชน	๑.เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้มีการพัฒนาด้านกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชน ๒.เพื่อรับทราบปัญหา/ความต้องการของประชาชนในชุมชนมาจัดทำแผนโดยการจัดเวทีประชาคมพัฒนาคุณภาพแผนชุมชน	จัดเวทีประชาคมการจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชนปีละ ๑ ครั้งประชาชนที่เข้าร่วมเวทีประชาคมไม่ต่ำกว่า ๗๐% มีความพึงพอใจและเข้าใจในการประชุม	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๔๙,๙๙๔	✓	-	-	กองสวัสดิการสังคม
๑๕	โครงการจัดอบรมอาสาสมัครประชาสัมพันธ์	๑.เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเพิ่มความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับช่องทางในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ๒.เพื่อเพิ่มช่องทางการติดต่อระหว่างชุมชนกับเทศบาล ๓.เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีส่วนร่วมในการเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร	- จัดอบรมอาสาสมัครประชาสัมพันธ์ ชุมชนละ ๓คน รวม ๔๒คนพร้อมทัศนศึกษาดูงาน - ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับช่องทางในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร จำนวน ๖ ช่องทาง	๒๐๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐	✓	-	-	กองวิชาการและแผนงาน
๑๖	โครงการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน	เพื่อเพิ่มช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน	- จัดซื้อหนังสือพิมพ์วันละ ๒ ฉบับ/ วัน - จัดทำวารสารหรือรายงานกิจการ ๑ ครั้ง / ปี - จัดทำจดหมายข่าวเดือนละ ๑ ครั้ง	๑๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๓๒,๕๐๐	✓	-	-	กองวิชาการและแผนงาน
๑๗	โครงการอบรมด้านระเบียบกฎหมายกฎเกณฑ์ที่ถือปฏิบัติและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่และประชาชน	- เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับและจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน -เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ในระเบียบกฎหมายที่ถือปฏิบัติในการดำเนินงานหน้าที่ของ	- จัดอบรมด้านระเบียบกฎหมาย๑ครั้ง/ปี จำนวน ๕๐ คน - เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกมีความรู้และความเข้าในระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับและจริยธรรม -อบรมระเบียบกฎหมายสำหรับประชาชนจำนวน ๕๐ คน	๑๐๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๐	✓	-	-	กองวิชาการและแผนงาน
๑๘	โครงการอบรมให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชนเพื่อป้องกันอาชญากรรมการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพและการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรม	๑.เพื่อเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน ๒.เพื่อป้องกันความขัดแย้งและลดอาชญากรรมในชุมชน ๓.เพื่อป้องกันการถูกละเมิดสิทธิและการไม่ได้รับความเป็นธรรมในสังคม ๔.เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมได้อย่างเท่าเทียมและทั่วถึง	เชิงปริมาณ ประชาชนในพื้นที่เทศบาลจำนวน ๘๐ คน เชิงคุณภาพ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ด้านกฎหมายมากขึ้น ลดความขัดแย้งและอาชญากรรมในพื้นที่ รู้สิทธิและหน้าที่ไม่ละเมิดสิทธิผู้อื่น และปกป้องสิทธิตัวเองได้ตามกรอบของกฎหมายและเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมได้อย่างเท่าเทียม เชิงประโยชน์ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถทำความรู้ไปถ่ายทอดให้กับบุคคลอื่นได้ประชาชนได้รับความเป็นธรรมทำให้สังคม	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๐	✓	-	-	กองวิชาการและแผนงาน

ลำดับที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต	งบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	งบประมาณ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
							ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
๑๙	โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ เพื่อป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน	๑.เพื่อสร้างเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน และตระหนักว่าผลประโยชน์ทับซ้อนเป็นปัญหาคอร์รัปชั่นรูปแบบหนึ่ง เนื่องจากการใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตนและเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนที่ผิดจริยธรรม ๒.เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีแนวทางและสามารถกำหนดเป็นมาตรการในส่วนงานของตนเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงการทุจริตและการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ ๓.เพื่อยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะ ๔.เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้ประชาชนเกิดการยอมรับและเชื่อมั่นในการป้องกันการทุจริตในภาครัฐ	เชิงปริมาณ เจ้าหน้าที่เทศบาลทุกระดับ จำนวน ๖๐ คน เชิงคุณภาพ ๑.เจ้าหน้าที่ตระหนักถึงภัยของการมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตอีกประการหนึ่ง ๒.ทุกส่วนงานมีมาตรการป้องกันและลดความเสี่ยงการทุจริต ๓.ยกระดับมาตรฐานธรรมาภิบาลของหน่วยงาน เชิงประโยชน์ เจ้าหน้าที่ตระหนักถึงผลร้ายของการทุจริตและมีผลประโยชน์ทับซ้อนทำให้ประชาชนได้รับบริการอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน	๒๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๐	✓	-	-	กองวิชาการและแผนงาน
รวม				**๒,๕๒๖,๐๐๐**	**๑,๑๖๘,๐๐๐**	**๓๑๖,๐๗๘**				
๖.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน										
๑	โครงการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของชุมชนในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	๑.เพื่อติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน คณะกรรมการสตรีอาสาพัฒนาชุมชน ๒.เพื่อประชุม ปรึกษาหารือปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชุมชน ๓.เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	-จัดประชุมคณะกรรมการชุมชนและคณะกรรมการสตรีอาสาพัฒนาชุมชน โดย จัดการประชุมเดือนละ ๑ ครั้ง จำนวน ๒๕๐ คน สามารถตรวจสอบผลงานของคณะกรรมการชุมชนได้ อย่างน้อย ๗๐% ของทั้งหมด	๑๐๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๐	-	-	✓	กองสวัสดิการสังคม

ลำดับที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต	งบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	งบประมาณ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
							ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
๒	โครงการจัดงานวันต่อต้านยาเสพติดโลก	๑.เพื่อให้ประชาชนตระหนักถึงโทษจากยาเสพติด ๒.เพื่อรณรงค์ไม่ให้ประชาชนไปยุ่งกับยาเสพติด ๓.เพื่อป้องกันไม่ให้ยาเสพติดเข้ามาในชุมชน	-จัดกิจกรรมกล่าวคำสัตย์ปฏิญาณและดื่มน้ำสาบานว่าจะไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดปีละ ๑ ครั้ง และผู้เข้าร่วมงาน ๘๐%มีความพึงพอใจและตระหนักถึงปัญหายาเสพติด	๑๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	๐	-	-	✓	กองสวัสดิการสังคม
รวม				๑๑๐,๐๐๐	๘๕,๐๐๐	๐				
๖.๓ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ										
๑	โครงการประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวในเขตอำเภอพล	๑.เพื่อให้บุคคลทั่วไปได้รู้จักแหล่งท่องเที่ยวในอำเภอพล ๒.เพื่อให้อำเภอพลเป็นแหล่งสำหรับซื้อของฝากสำหรับผู้สัญจรผ่าน ๓.เพื่อให้บุคคลทั่วไปรู้จักเส้นทางภายในอำเภอพล	จัดทำป้ายสื่อความหมายแหล่งท่องเที่ยวชุมชนเชิงอนุรักษ์ จำนวน ๕ จุด - ป้ายสื่อบริเวณบึงละเลิงหวาย - ป้ายสื่อหอจดหมายเหตุ สถานีรถไฟเมืองพล - ป้ายสื่อวัดสระจันทราวาส (พระธาตุเมืองเก่า) - ป้ายสื่อวัดจันทรัตนาราม (พระธาตุเมืองพล) - ป้ายสื่อวัดมิ่งเมืองพลาราม	๕๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐	✓	-	-	กองวิชาการและแผนงาน
รวม				๕๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐				
รวมทั้งสิ้น				๒,๖๘๖,๐๐๐	๑,๒๗๓,๐๐๐	๓๑๖,๐๗๘				

ครุภัณฑ์สำหรับที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนา

ลำดับที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต	งบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	งบประมาณ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
							ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน										
๑.๑ แผนงานการพาณิชย์										
๑	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ			๕๖,๐๐๐	๕๖,๐๐๐	๕๕,๐๐๐	✓	-	-	สถานธนานุบาลฯ
๒	จัดซื้อเก้าอี้แถว ๔ ที่นั่ง			๘,๔๐๐	๘,๔๐๐	๘,๔๐๐	✓	-	-	สถานธนานุบาลฯ
๓	จัดซื้อโต๊ะอเนกประสงค์หน้าขาว			๑,๖๕๐	๑,๖๕๐	๑,๖๕๐	✓	-	-	สถานธนานุบาลฯ
รวม				๖๖,๐๕๐	๖๖,๐๕๐	๖๕,๐๕๐				
๒. ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง										
๒.๑ แผนงานสาธารณสุข										
๑	จัดซื้อรถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอยแบบอัดท้าย ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ			๒,๔๐๐,๐๐๐	๒,๔๐๐,๐๐๐	๒,๒๒๒,๒๒๒	✓	-	-	กองสาธารณสุขฯ
รวม				๒,๔๐๐,๐๐๐	๒,๔๐๐,๐๐๐	๒,๒๒๒,๒๒๒				

ลำดับที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต	งบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	งบประมาณ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
							ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
๓. ประเภทครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง										
๓.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน										
๑	จัดซื้อชุดช่วยหายใจ (SCBA) พร้อมอุปกรณ์ และเครื่องอัดอากาศ			๒๒๕,๐๐๐	๒๒๕,๐๐๐	๒๒๒,๐๐๐	✓	-	-	สำนักปลัดเทศบาล
๒	จัดซื้อชุดผจญเพลิง มาตรฐาน NFPA			๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๑๙๘,๐๐๐	✓	-	-	สำนักปลัดเทศบาล
รวม				**๔๒๕,๐๐๐**	**๔๒๕,๐๐๐**	**๔๒๐,๐๐๐**				
๔. ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ										
๔.๑ แผนงานการศึกษา										
๑	โครงการติดตั้งเครื่องเสียงอาคารอเนกประสงค์พร้อมอุปกรณ์			๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๙๙,๕๐๐	✓	-	-	กองการศึกษา
รวม				**๑๐๐,๐๐๐**	**๑๐๐,๐๐๐**	**๙๙,๕๐๐**				
๕. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์										
๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป										
๑	จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับตัดต่อภาพนิ่ง/วีดีโอ			๑๓๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐	-	-	-	✓	กองวิชาการและแผนงาน
๕.๒ แผนงานการพาณิชย์										
๑	จัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์ ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร่สั้น			๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	-	-	-	✓	สถานธนานุบาลฯ
รวม				**๑๕๒,๐๐๐**	**๑๕๒,๐๐๐**	**๐**				
รวมทั้งสิ้น				**๓,๑๔๓,๐๕๐**	**๓,๑๔๓,๐๕๐**	**๒,๘๐๖,๗๗๒**				

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

ลำดับที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต	งบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	งบประมาณ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
							ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่ อย่างยั่งยืน										
๒.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา										
๑	โครงการซ่อมสร้างผิวจราจรท่อระบายน้ำถนนพานิชย์เจริญ รหัสทางหลวงท้องถิ่น ขก.ถ. ๕-๐๐๐๑ ตำบลเมืองพล	๑.เพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ๒.เพื่อแก้ไขปัญหามลภาวะสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ	- ซ่อมสร้างผิวจราจรท่อระบายน้ำ กว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๑๗๘ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๐๔๓ ตารางเมตร - เป็นไปตามแบบแปลนของเทศบาลเมืองเมืองพล	๒,๕๐๐,๐๐๐	๒,๕๐๐,๐๐๐	๒,๓๙๐,๐๐๐	-	✓	-	กองช่าง
๒	โครงการซ่อมสร้างผิวจราจรภายในชุมชนหนองแวง ปูด้วยแอสฟัลท์ติกคอนกรีต รหัสทางหลวงท้องถิ่น ขก.ถ.๕.๐๐๑๖, ขก.ถ.๕-๐๐๑๔, ขก.ถ.๕-๐๐๐๑ ตำบลเมืองพล	- เพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน	- ซ่อมสร้างผิวจราจร กว้าง ๖ - ๑๑ เมตร ยาว ๒,๕๑๖ เมตร หนา ๐.๐๔ เมตรหรือมีพื้นที่น้อยกว่า ๒๓,๕๙๐ ตร.ม. - เป็นไปตามแบบแปลนของเทศบาลเมืองเมืองพล	๖,๖๘๔,๐๐๐	๖,๖๘๔,๐๐๐	๔,๒๗๐,๐๐๐	-	✓	-	กองช่าง
รวม				**๙,๑๘๔,๐๐๐**	**๙,๑๘๔,๐๐๐**	**๖,๖๖๐,๐๐๐**				
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ										
๔.๑ แผนงานการศึกษา										
๑	โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV			๓๐,๗๐๐	๓๐,๗๐๐	๓๐,๗๐๐	✓	-	-	กองการศึกษา
รวม				**๓๐,๗๐๐**	**๓๐,๗๐๐**	**๓๐,๗๐๐**				
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี ภายใต้หลักธรรมาภิบาล										
๖.๑ แผนงานบริหารทั่วไป										
๑	โครงการรับเสด็จพระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าอทิตยาทรกิติคุณ	- เพื่อเป็นการแสดงออกถึงความจงรักภักดี - เพื่อให้การเตรียมการรับเสด็จพระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าอทิตยาทรกิติคุณ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สมพระเกียรติ	- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการประดับตลอดเส้นทางที่พระองค์เสด็จฯ	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๕๐	✓	-	-	สำนักปลัดเทศบาล
รวม				**๒๕๐,๐๐๐**	**๒๕๐,๐๐๐**	**๑๕๐,๐๕๐**				
รวมทั้งสิ้น				**๙,๔๖๔,๗๐๐**	**๙,๔๖๔,๗๐๐**	**๖,๘๔๐,๗๕๐**				

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

ลำดับที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต	งบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	งบประมาณ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
							ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
๑.ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน										
๑.๑ แผนงานบริหารทั่วไป										
๑	โต๊ะทำงานเหล็ก			๒๐,๗๐๐	๒๐,๗๐๐	๒๐,๑๐๐	✓	-	-	สำนักปลัดเทศบาล
๒	เก้าอี้ทำงาน			๙,๖๐๐	๙,๖๐๐	๙,๖๐๐	✓	-	-	สำนักปลัดเทศบาล
๓	ถังน้ำ			๒๗,๙๐๐	๒๗,๙๐๐	๒๗,๙๐๐	✓	-	-	สำนักปลัดเทศบาล
รวม				**๕๘,๒๐๐**	**๕๘,๒๐๐**	**๕๗,๖๐๐**				
๒.ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร										
๒.๑ แผนงานบริหารทั่วไป										
๑	เครื่องปั๊มน้ำ			๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๗๙,๐๐๐	✓	-	-	สำนักปลัดเทศบาล
รวม				**๘๐,๐๐๐**	**๘๐,๐๐๐**	**๗๙,๐๐๐**				
๓.ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์										
๓.๑ แผนงานบริหารทั่วไป										
๑	เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี			๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๔,๙๕๐	✓	-	-	กองวิชาการและแผนงาน
รวม				**๑๕,๐๐๐**	**๑๕,๐๐๐**	**๑๔,๙๕๐**				
รวมทั้งสิ้น				**๑๕๓,๒๐๐**	**๑๕๓,๒๐๐**	**๑๕๑,๕๕๐**				

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

ลำดับที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต	งบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	งบประมาณ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
							ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพคนและสังคม										
๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป										
๑	โครงการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมการแพร่โรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	- เพื่อเป็นมาตรการเฝ้าระวังหรือเป็นการป้องกันการแพร่เชื้อโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) - เพื่อเป็นมาตรการสวัสดิการน่าเชื่อถือต่อประชาชนผู้มารับบริการถึงการป้องกันและควบคุมการแพร่เชื้อโรค	- จัดให้มีจุดคัดกรองประชาชนผู้มารับบริการ และพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ จุด	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๓๓,๗๗๑	✓	-	-	สำนักปลัดเทศบาล
๑.๒ แผนงานการพาณิชย์										
๑	โครงการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมการแพร่โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) สถานีขนส่งผู้โดยสาร เทศบาลเมืองเมืองพล	- เพื่อเป็นมาตรการเฝ้าระวังหรือเป็นการป้องกันการแพร่เชื้อโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) - เพื่อเป็นมาตรการสวัสดิการน่าเชื่อถือต่อประชาชนผู้มารับบริการถึงการป้องกันและควบคุมการแพร่เชื้อโรค	- จัดให้มีจุดคัดกรองประชาชนผู้มารับบริการ และพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ จุด	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	✓	-	-	สำนักปลัดเทศบาล
รวม				**๒๔๐,๐๐๐**	**๒๔๐,๐๐๐**	**๑๕๓,๗๗๑**				

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

ลำดับที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต	งบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	งบประมาณ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
							ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
๑.ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน										
๑.๑ แผนงานบริหารทั่วไป										
๑	โต๊ะทำงานเหล็ก			๑๑,๕๐๐	๑๑,๕๐๐	๑๑,๕๐๐	✓	-	-	กองวิชาการฯ
๒	เก้าอี้ทำงาน			๖,๕๖๐	๖,๕๖๐	๖,๕๖๐	✓	-	-	กองวิชาการฯ
๑.๒ แผนงานการศึกษา										
๑	โต๊ะทำงานเหล็ก			๒๓,๐๐๐	๒๓,๐๐๐	๒๓,๐๐๐	✓	-	-	กองการศึกษา
๒	เก้าอี้ทำงาน			๖,๕๖๐	๖,๕๖๐	๖,๕๖๐	✓	-	-	กองการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต	งบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	งบประมาณ	เบิกจ่ายไป	การติดตามผลการดำเนินงาน			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
							ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
๑.๓ แผนงานสาธารณสุข										
๑	เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ๑๒,๐๐๐ บีทียู			๑๗,๐๐๐	๑๗,๐๐๐	๑๖,๙๐๐	✓	-	-	กองสาธารณสุขฯ
๒	เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ๒๔,๐๐๐ บีทียู			๒๘,๐๐๐	๒๘,๐๐๐	๒๗,๙๐๐	✓	-	-	กองสาธารณสุขฯ
๓	เครื่องปรับอากาศแบบแขวน ๓๐,๐๐๐ บีทียู			๔๐,๒๐๐	๔๐,๒๐๐	๔๐,๐๐๐	✓	-	-	กองสาธารณสุขฯ
รวม				**๑๓๒,๘๒๐**	**๑๓๒,๘๒๐**	**๑๓๒,๔๒๐**				
๒.ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ										
๒.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน										
๑	ตู้ลำโพงขยายเสียงเคลื่อนที่ล้อลาก			๙,๕๐๐	๙,๕๐๐	๙,๕๐๐	✓	-	-	สำนักปลัดเทศบาล
รวม				**๙,๕๐๐**	**๙,๕๐๐**	**๙,๕๐๐**				
๓. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์										
๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป										
๑	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)			๙,๕๐๐	๙,๕๐๐	-	-	-	✓	สำนักปลัดเทศบาล
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล			๔๔,๐๐๐	๔๔,๐๐๐	๔๔,๐๐๐	✓	-	-	กองคลัง
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑			๔๔,๐๐๐	๔๔,๐๐๐	๔๓,๘๐๐	✓	-	-	กองคลัง
รวม				**๙๗,๕๐๐**	**๙๗,๕๐๐**	**๘๗,๘๐๐**				
รวมทั้งสิ้น				**๒๓๙,๘๒๐**	**๒๓๙,๘๒๐**	**๒๒๙,๗๒๐**				

โครงการตามแผนการดำเนินงาน จำนวน ๑๓๒ โครงการ

- ดำเนินการ จำนวน ๑๑๓ โครงการ
- อยู่ระหว่าดำเนินการ จำนวน ๔ โครงการ
- ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๑๕ โครงการ

รายการครุภัณฑ์ตามแผนการดำเนินงาน จำนวน ๔๙ โครงการ

- ดำเนินการ จำนวน ๔๖ โครงการ
- อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๐ โครงการ
- ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๓ โครงการ

สรุปรายงาน รายรับ – รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

รายรับ

หมวด		จำนวนเงิน (บาท)
หมวดภาษีอากร		**๗๘,๓๒๗,๙๓๐.๒๔**
๑	ภาษีจัดเก็บเอง	๑,๗๘๒,๕๕๖.๐๙
๒	ภาษีรัฐบาลจัดสรร	๗๖,๕๔๕,๓๗๔.๑๕
หมวดค่าธรรมเนียม		**๔,๕๘๘,๕๗๕.๐๗**
๑	ใบอนุญาตและค่าธรรมเนียม	๔,๕๘๘,๕๗๕.๐๗
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน		**๕,๑๓๔,๕๖๘.๕๑**
๑	รายได้จากทรัพย์สิน	๕,๑๓๔,๕๖๘.๕๑
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์		**๓,๗๓๕,๗๒๙.๔๐**
๑	รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	๓,๗๓๕,๗๒๙.๔๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด		**๓๑๓,๗๔๘.๐๐**
๑	รายได้เบ็ดเตล็ด	๓๑๓,๗๔๘.๐๐
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป		**๑๓๔,๕๐๓,๘๓๖.๐๐**
๑	เงินอุดหนุนทั่วไปลดช่องว่างทางการคลัง	๐
๒	เงินอุดหนุนทั่วไปตามยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	๐
๓	เงินอุดหนุนทั่วไปสนับสนุนการดำเนินภารกิจถ่ายโอนตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนกระจายอำนาจ ให้แก่ อปท. (กำหนดวัตถุประสงค์)	๑๓๔,๕๐๓,๘๓๖.๐๐
๔	เงินอุดหนุนทั่วไปอื่นๆ นอกเหนือจากรายการข้างต้น	๐
หมวดเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ		**๓๐,๒๗๓,๕๒๖.๒๐**
๑	เงินอุดหนุนด้านการศึกษา	๐
๒	เฉพาะกิจจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๓๐,๒๗๓,๕๒๖.๒๐
๓	เฉพาะกิจจากกระทรวงวิทยาศาสตร์	๐
๔	เฉพาะกิจจากการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย	๐
๕	เฉพาะกิจจากเคหะแห่งชาติ	๐
๖	เฉพาะกิจจากกระทรวงสาธารณสุข	๐
๗	เฉพาะกิจจากกรมโยธาธิการและผังเมือง	๐
๘	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจอื่นๆ นอกเหนือจากรายการข้างต้น	๐
หมวดเงินกู้		**๐**
๑	เงินกู้ (ก.ส.ท. หรือ ก.ส.อ. หรือสถาบันการเงิน หรืออื่นๆ)	๐
๒	เงินกู้กองทุนสิ่งแวดล้อม	๐
หมวดรายรับอื่นๆ		-
๑	รายรับอื่นๆ	-
หมวดบัญชีเงินสะสม		**๒๗๖,๕๕๗,๒๓๖.๐๕**
๑	ยอดเงินสะสม ณ วันสิ้นเดือนกันยายนของปีงบประมาณ	๒๑๕,๐๑๑,๑๕๑.๘๘
๒	ยอดเงินทุนสำรองสะสม ณ วันสิ้นเดือนกันยายนของปีงบประมาณ	๖๑,๕๔๖,๐๘๔.๑๗
	รวมทั้งสิ้น	**๕๓๓,๔๓๕,๑๖๙.๔๗**

รายจ่าย

หมวด		จำนวนเงิน (บาท)
หมวดรายจ่ายงบกลาง		**๕๓,๒๖๐,๐๘๐.๓๒**
๑	เงินช่วยเหลือค่าทำศพ	-
๒	ค่าชำระหนี้เงินต้นและเงินดอกเบี้ย	๗,๒๖๙,๙๖๘.๐๙
๓	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	๑,๗๑๖,๘๙๑.๖๑
๔	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	๒,๐๕๘,๙๘๔.๐๐
๕	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๔๗๖,๖๕๓.๐๐
๖	เงินสำรองจ่าย	๖๘๒,๑๔๗.๕๐
๗	เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ	-
๘	เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ สถานธนานุบาล	-
๙	อื่นๆนอกเหนือจากรายการข้างต้น	๔๑,๐๕๕,๓๓๖.๑๒
หมวดรายจ่ายประจำ		**๑๗๕,๔๔๑,๓๐๑.๙๘**
๑	เงินเดือน	๙๘,๘๘๐,๙๗๒.๔๗
๒	ค่าจ้างประจำ	๕,๖๙๕,๗๔๐.๐๐
๓	ค่าจ้างชั่วคราว	๑๐,๑๒๘,๘๓๑.๕๐
๔	ค่าตอบแทน	๔,๒๔๗,๔๑๔.๕๖
๕	ค่าใช้สอย	๔๒,๙๑๑,๔๑๖.๘๐
๖	ค่าวัสดุ	๘,๐๒๖,๐๐๑.๑๐
๗	ค่าสาธารณูปโภค	๔,๖๘๐,๗๙๕.๘๘
๘	เงินอุดหนุน	๘๗๐,๕๘๙.๖๗
๙	อื่นๆนอกเหนือจากรายการข้างต้น	
หมวดรายจ่ายเพื่อการลงทุนและรายจ่ายอื่นๆ		**๑๖,๕๗๗,๙๗๒.๐๐**
๑	ค่าครุภัณฑ์	๔,๐๒๐,๙๙๒.๐๐
๒	ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑๒,๕๕๗,๐๐๐.๐๐
๓	จ่ายจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	-
๔	จ่ายจากเงินสะสม	-
๕	จ่ายจากเงินกู้	-
๖	อื่นๆนอกเหนือจากรายการข้างต้น	-
	รวมทั้งสิ้น	**๒๔๕,๒๗๙,๓๗๔.๓๐**

รายงานผลประกอบการสถานธนานุบาล

เทศบาลเมืองเมืองพล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

รับจำนำ		ไถ่ถอน		ทรัพย์หลุดจำนำ		กำไรทรัพย์หลุด	ดอกเบี้ยรับจำนำ	กำไรสุทธิ	เงินบูรณะท้องถิ่น
๒๗,๐๖๓	๔๖๘,๔๖๖,๐๕๐	๒๘,๓๙๓	๔๘๕,๐๖๒,๘๐๐	๔๔๓	๕,๒๑๐,๐๐๐.๐๐	๒,๑๑๐,๔๓๒.๐๐	๑๔,๕๖๕,๘๒๗.๖๑	๑๒,๗๕๐,๐๑๒.๑๘	๓,๗๓๕,๗๒๙.๔๐

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ สถานธนานุบาลมีทรัพย์รับจำนำทั้งสิ้น จำนวน ๖,๑๒๓ ราย เป็นเงิน ๑๐๙,๒๔๙,๖๐๐.๐๐ บาท

โดยจำแนกออกเป็น ๒ ประเภท ใหญ่ๆ คือ .-

๑. ทองคำ นาก เพชร พลอย จำนวน ๕,๘๘๕ ราย เป็นเงิน ๑๐๘,๗๒๓,๘๐๐ บาท

๒. เครื่องใช้ไฟฟ้าและอื่นๆ จำนวน ๒๓๘ ราย เป็นเงิน ๕๒๕,๘๐๐ บาท

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ทางคณะผู้บริหารเทศบาลเมืองเมืองพล ได้เล็งเห็นความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งที่อยู่ในเขตเทศบาลและใกล้เคียง ได้เตรียมเงินทุนหมุนเวียนไว้รองรับเพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน ช่วยบรรเทาความเดือนร้อนโดยเฉพาะในช่วงเปิดภาคเรียน ของนักเรียน นิสิต และนักศึกษา ให้มีเงินทุนหมุนเวียนใช้จ่าย และนักศึกษา ให้มีเงินทุนหมุนเวียนใช้จ่ายในอัตราดอกเบี้ยต่ำ และตามหนังสือสั่งการสำนักงาน จ.ส.ท. เรื่อง การปรับลดอัตราดอกเบี้ย ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ดังนี้.-

ปรับลดอัตราดอกเบี้ย (๑ ก.ย. ๖๓ - ๓๑ ธ.ค. ๖๒),(๑ มี.ค. ๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๖๓), (๑ ก.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๓)

๑. เงินต้นไม่เกิน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท คิดดอกเบี้ยร้อยละ ๐.๕๐ บาทต่อเดือน

๒. เงินต้นเกินกว่า ๕,๐๐๐.๐๐ บาท คิดดอกเบี้ยร้อยละ ๑.๐๐ บาทต่อเดือน

ปรับลดอัตราดอกเบี้ย (๑ ม.ค. ๖๓ - ๒๙ ก.พ. ๖๓)

๑. เงินต้นไม่เกิน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท คิดดอกเบี้ยร้อยละ ๐.๒๕ บาทต่อเดือน

๒. เงินต้นเกินกว่า ๕,๐๐๐.๐๐ บาท คิดดอกเบี้ยร้อยละ ๑.๐๐ บาทต่อเดือน

ปรับลดอัตราดอกเบี้ย (๑ เม.ย. ๖๓ - ๓๐ มิ.ย. ๖๓) ช่วยเหลือช่วงภาวะเกิดโรคระบาด

๑. เงินต้นไม่เกิน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท คิดดอกเบี้ยร้อยละ ๐.๑๒๕ บาทต่อเดือน

๒. เงินต้นเกินกว่า ๕,๐๐๐.๐๐ บาท คิดดอกเบี้ยร้อยละ ๑.๐๐ บาทต่อเดือน

สถานีขนส่งผู้โดยสารเทศบาลเมืองเมืองพล

งบแสดงฐานะการเงิน

เพียงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ทรัพย์สิน			
ทรัพย์สินตามงบทรัพย์สิน (หมายเลข ๑)		๕๙๒,๓๓๒.๐๐	บาท
ภาระผูกพันของสถานีขนส่งฯ		-	บาท
เงินสด		-	บาท
เงินฝากธนาคารกรุงไทย ออมทรัพย์	๖,๑๖๖,๘๖๓.๑๗	๖,๑๖๖,๘๖๓.๑๗	บาท
บัญชีเลขที่ ๔๒๒-๐-๑๐๒๐๕-๑		๖,๑๖๖,๘๖๓.๑๗	บาท

หนี้สินและเงินสะสม		
ทุนทรัพย์ (หมายเลข ๑)	๕๙๒,๓๓๒.๐๐	บาท
เงินกู้ตามงบหนี้สิน	-	บาท
เงินมัดจำ - ประกันสัญญา (หมายเลข ๒)	๘๒,๗๒๘.๐๐	บาท
รายจ่ายค้างจ่าย (ค่าจ้างเหมาบริการ)	๑๘,๐๐๐.๐๐	บาท
ทุนสำรองเงินสะสม ๒๕%	๑,๗๓๘,๙๙๑.๘๙	บาท
เงินสะสม	๔,๓๒๗,๑๔๓.๒๘	บาท
	๖,๑๖๖,๘๖๓.๑๗	บาท

ช. ผลการดำเนินงาน

เทศบาลเมืองเมืองพล ได้ดำเนินการโครงการตามเทศบัญญัติงบประมาณ ปี ๒๕๖๓ ในเขตพื้นที่ โดยได้รับความร่วมมือ การส่งเสริมและสนับสนุนจากภาคประชาชน ภาครัฐ และภาคเอกชนในพื้นที่ตลอดจนโครงการต่างๆ ประสบผลสำเร็จด้วยดี ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนทั้งในพื้นที่และพื้นที่ใกล้เคียง โดยมีผลการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

ลำดับที่	โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณดำเนินการ พ.ศ. ๒๕๖๓	จำนวนโครงการ	ร้อยละของโครงการที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ (บาท)		ร้อยละของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
๑	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๙๙	๗๘.๖๓	**จัดสรร**	**๗๙,๓๙๖,๓๓๐.๐๐**	**๑๐๐ (๘๗.๑๖)**
				ใช้ไป	๖๓,๖๓๗,๓๙๖.๖๓	๘๐.๑๕
				คงเหลือ	๑๕,๗๕๘,๙๓๓.๓๗	๑๙.๘๕
๒	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๒	๑.๕๒	**จัดสรร**	**๙,๑๘๔,๐๐๐.๐๐**	**๑๐๐ (๑๐.๐๘)**
				ใช้ไป	๖,๖๖๐,๐๐๐.๐๐	๗๒.๕๒
				คงเหลือ	๒,๕๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๗.๔๘
๓	ยังไม่ได้ดำเนินการ	๓๐	๑๙.๘๕	**จัดสรร**	**๒,๕๑๑,๐๐๐.๐๐**	**(๒.๗๖)**
รวม		**๑๓๑**	**๑๐๐**	**จัดสรร**	**๙๑,๐๙๑,๓๓๐.๐๐**	**๑๐๐**
				ใช้ไป	๗๐,๒๙๗,๓๙๖.๖๓	๗๗.๑๗
				คงเหลือ	๒๐,๗๙๓,๙๓๓.๓๗	๒๒.๘๓

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพคนและสังคม จำนวน ๒๘ โครงการ งบประมาณจัดสรร จำนวน ๒๓,๘๒๑,๘๐๐ บาท ใช้ไป ๑๙,๗๔๕,๙๔๐ บาท คงเหลือ ๔,๐๗๕,๘๖๐ บาท

๑.โครงการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมการแพร่โรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) งบประมาณจัดสรร ๑๒๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๓๓,๗๗๑ บาท คงเหลือ ๘๖,๒๒๙ บาท







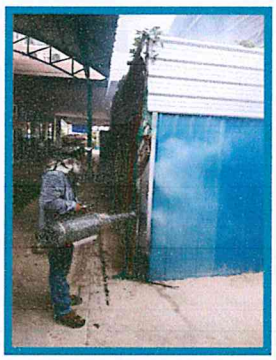
๒.โครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบบริการสาธารณสุขมูลฐานในชุมชน งบประมาณจัดสรร ๓๘๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๑๘,๑๑๘ บาท คงเหลือ ๓๖๑,๘๘๒ บาท








๓.โครงการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกและไข้ซิก้า งบประมาณจัดสรร ๗๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๖๓,๑๗๔ บาท คงเหลือ ๖,๘๒๖ บาท


๔.โครงการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคระบบทางเดินอาหาร งบประมาณจัดสรร ๔๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๑๙,๓๐๐ บาท คงเหลือ ๒๐,๗๐๐ บาท





๕.โครงการสื่อสารแจ้งเตือนโรคที่ต้องเฝ้าระวังตามฤดูกาล งบประมาณจัดสรร ๓๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๑๑,๔๑๒ บาท คงเหลือ ๑๘,๕๘๘ บาท





๖.โครงการเทศบาลเมืองเมืองพลปลอดโรคพิษสุนัขบ้า ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี งบประมาณจัดสรร ๑๐๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๖๒,๖๕๐ บาท คงเหลือ ๓๗,๓๕๐ บาท





๗.โครงการส่งเสริมและพัฒนาการประกอบกิจการจำหน่ายอาหาร งบประมาณจัดสรร ๑๐๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๙๗,๙๓๙ บาท คงเหลือ ๒,๐๖๑ บาท





๘.โครงการสาธารณสุขเคลื่อนที่ งบประมาณจัดสรร ๗๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๖๗,๔๙๐ บาท คงเหลือ ๒,๕๑๐ บาท

๙.โครงการเฝ้าระวังความปลอดภัยของน้ำอุปโภคบริโภคในชุมชน งบประมาณจัดสรร ๖๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๕๖,๐๖๘ บาท คงเหลือ ๓,๙๓๒ บาท





๑๐.โครงการรณรงค์ล้างส้วมพร้อมกันรับวันสงกรานต์ งบประมาณจัดสรร ๑๕,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๑๓,๘๔๘ บาท คงเหลือ ๑,๑๕๒ บาท








๑๑.โครงการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคเอดส์ งบประมาณจัดสรร ๒๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๗,๖๕๐ บาท คงเหลือ ๑๒,๓๕๐ บาท





๑๒.โครงการอุดหนุนชุมชนภายในเขตเทศบาลฯ สำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข งบประมาณจัดสรร ๒๘๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๒๘๐,๐๐๐ บาท

๑๓.โครงการจัดงาน “วันสตรี-สากล” เทศบาลเมืองเมืองพล งบประมาณจัดสรร ๓๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๒๙,๗๓๐ บาท คงเหลือ ๒๗๐ บาท




๑๔.โครงการจัดกิจกรรมวันครอบครัว งบประมาณจัดสรร ๒๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๑๙,๖๐๐ บาท คงเหลือ ๔๐๐ บาท





๑๕.โครงการจัดงานวันคนพิการแห่งชาติ งบประมาณจัดสรร ๑๐๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๙๖,๑๙๐ บาท คงเหลือ ๓,๘๑๐ บาท





๑๖.เงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ติดเชื้อ H.I.V และผู้ป่วยเอดส์เทศบาลเมืองเมืองพล งบประมาณจัดสรร ๑๐๒,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๖๙,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓๓,๐๐๐ บาท

๑๗.โครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล งบประมาณจัดสรร ๕,๗๕๐,๔๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๔,๒๘๘,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑,๔๖๒,๔๐๐ บาท

๑๘.โครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล งบประมาณจัดสรร ๑๔,๗๔๔,๔๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๑๓,๓๑๒,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑,๔๓๒,๔๐๐ บาท

๑๙.โครงการสมทบเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ งบประมาณจัดสรร ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒๐.โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลเมืองเมืองพล งบประมาณจัดสรร ๒๐๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่ อย่างยั่งยืน จำนวน ๒๐ โครงการ งบประมาณจัดสรร จำนวน ๑๖,๐๘๖,๗๖๐ บาท ใช้ไป ๑๒,๑๗๖,๙๐๖.๖๗ บาท คงเหลือ ๓,๙๐๙,๘๕๓.๓๓ บาท

๒๑.โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการและจุดตรวจความปลอดภัยด้านการจราจรทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ งบประมาณจัดสรร ๓๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๒๕,๘๑๔ บาท คงเหลือ ๔,๑๘๖ บาท




๒๒.โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบประมาณจัดสรร ๕๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๑๕,๗๕๒ บาท คงเหลือ ๓๔,๒๔๘ บาท









๒๓.โครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบการจัดระเบียบการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ งบประมาณจัดสรร ๓๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๒๐,๔๙๖ บาท คงเหลือ ๙,๕๐๔ บาท

๒๔.โครงการจ้างเหมายามรักษาความปลอดภัยประจำโรงเรียนในสังกัดเทศบาลและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งบประมาณจัดสรร ๑,๐๘๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๑,๐๗๑,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๙,๐๐๐ บาท

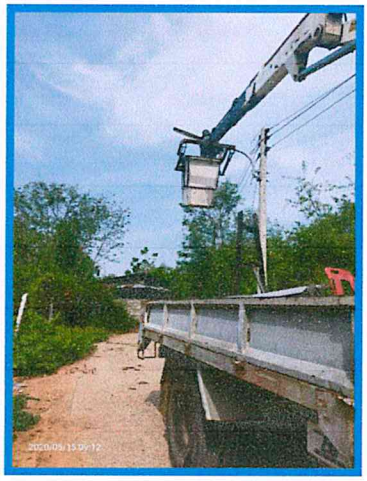
๒๕.โครงการจ้างเหมารักษาความสะอาดประจำโรงเรียนในสังกัดเทศบาลและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งบประมาณจัดสรร ๗๕๖,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๗๕๖,๐๐๐ บาท

๒๖.โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกดำเนินการ ปรับปรุง ซ่อมแซม ดูแล ถนน ซอย ทางเท้าภายในเขตเทศบาล งบประมาณจัดสรร ๑,๐๘๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๙๗๒,๙๐๐ บาท คงเหลือ ๑๐๗,๑๐๐ บาท





๒๗.โครงการจ้างเหมาดำเนินการ ปรับปรุง ซ่อมแซม ไฟฟ้าสาธารณะตามถนน ซอยต่างๆในเขตเทศบาลฯ งบประมาณจัดสรร ๑๐๘,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๑๐๘,๐๐๐ บาท

๒๘.โครงการจ้างเหมาดูแลสวนสาธารณะ สวนหย่อม และปรับปรุงภูมิทัศน์ในเขตเทศบาลฯ งบประมาณจัดสรร ๒,๓๗๘,๗๖๐ บาท ใช้งบประมาณ ๑,๙๘๓,๗๐๐ บาท คงเหลือ ๓๙๕,๐๖๐ บาท





๒๙.โครงการอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคขยายเขตระบบจำหน่ายระบบไฟฟ้าสาธารณะตามถนนสายต่างๆ งบประมาณจัดสรร ๓๐๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๒๑๐,๕๘๙.๖๗ บาท คงเหลือ ๘๙,๔๑๐.๓๓ บาท

๓๐.โครงการส่งเสริมการพัฒนาเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน งบประมาณจัดสรร ๓๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๑๑,๖๒๕ บาท คงเหลือ ๑๘,๓๗๕ บาท

๓๑.โครงการตรวจวัดแอลกอฮอล์พนักงานขับรถโดยสารสาธารณะช่วงเทศกาลปีใหม่ งบประมาณจัดสรร ๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒๐,๐๐๐ บาท




๓๒.โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบการจราจรในเขตเทศบาล งบประมาณจัดสรร ๔๐๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๓๔๑,๐๓๐ บาท คงเหลือ ๕๘,๙๗๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนเพื่อการแข่งขัน จำนวน ๑๖ โครงการ งบประมาณจัดสรร จำนวน ๕,๔๖๘,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๔,๔๒๘,๓๙๗ บาท คงเหลือ ๑,๐๓๙,๖๐๓ บาท

๓๓.โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติหน้าที่ในสำนักปลัดเทศบาล งบประมาณจัดสรร ๓๒๔,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๓๒๔,๐๐๐ บาท

๓๔.โครงการขับเคลื่อนการน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติในชีวิตประจำวัน งบประมาณจัดสรร ๓๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๒๙,๔๗๕ บาท คงเหลือ ๕๒๕ บาท






๓๕.โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกทำความสะอาดและปฏิบัติงานภายในกองคลัง งบประมาณจัดสรร ๑๐๘,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๑๐๘,๐๐๐ บาท

๓๖.โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน งบประมาณจัดสรร ๑๐๘,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๑๐๘,๐๐๐ บาท

๓๗.โครงการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย งบประมาณจัดสรร ๑๘๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๑๕๐,๘๒๕ บาท คงเหลือ ๒๙,๑๗๕ บาท

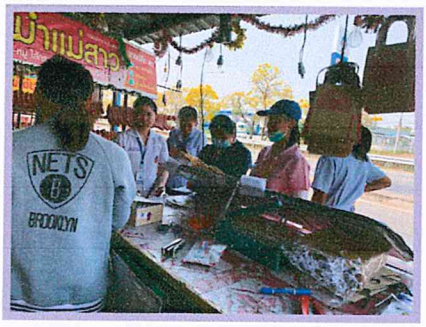
๓๘.โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานภายในกองวิชาการ งบประมาณจัดสรร ๘๖๔,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๔๖๘,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓๙๖,๐๐๐ บาท

๓๙.โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดอาคารงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบประมาณจัดสรร ๒๑๖,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๒๑๖,๐๐๐ บาท

๔๐.โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งบประมาณจัดสรร ๑,๑๘๘,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๑,๐๘๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๐๘,๐๐๐ บาท

๔๑.โครงการพัฒนาร้านจำหน่ายหมำสู่มาตรฐานอาหารปลอดภัย งบประมาณจัดสรร ๓๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๒๙,๖๓๗ บาท คงเหลือ ๓๖๓ บาท



๔๒.โครงการจ้างเหมาคนพิการ งบประมาณจัดสรร ๑๐๘,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๘๗,๘๒๒ บาท คงเหลือ ๒๐,๑๗๘ บาท

๔๓.โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานในกองสวัสดิการสังคม งบประมาณจัดสรร ๔๓๒,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๓๖๗,๕๗๘ บาท คงเหลือ ๖๔,๔๒๒ บาท

๔๔.โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานภายในกองช่าง งบประมาณจัดสรร ๒๑๖,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๒๑๖,๐๐๐ บาท

๔๕.จ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งบประมาณจัดสรร ๑,๐๘๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๙๐๙,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๗๑,๐๐๐ บาท

๔๖.โครงการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดสถานีขนส่งผู้โดยสารเทศบาลเมืองเมืองพล งบประมาณจัดสรร ๓๒๔,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๓๒๔,๐๐๐ บาท

๔๗.โครงการตลาดสดน่าซื้ออย่างยั่งยืน งบประมาณจัดสรร ๒๐๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๑๐,๐๖๐ บาท คงเหลือ ๑๘๙,๙๔๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ จำนวน ๒๙ โครงการ งบประมาณจัดสรร ๓๕,๙๗๗,๗๗๐ บาท ใช้ไป ๒๕,๖๕๑,๐๙๐.๔๖ บาท คงเหลือ ๑๐,๓๒๖,๖๗๙.๕๔ บาท

๔๘.โครงการอาหารเสริม (นม) งบประมาณจัดสรร ๓,๖๗๑,๗๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๓,๓๖๗,๗๐๖.๔๖ บาท คงเหลือ ๓๐๓,๙๙๓.๕๔ บาท

๔๙.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา งบประมาณจัดสรร ๒๖,๑๙๒,๙๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๑๗,๒๑๕,๘๓๓ บาท คงเหลือ ๘,๙๗๗,๐๖๗ บาท

๕๐.โครงการสนับสนุนและพัฒนาการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งบประมาณจัดสรร ๑๐๐,๐๐๐ บาทใช้งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๕๑.โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรดีเด่นในสถานศึกษา งบประมาณจัดสรร ๒๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๑๙,๗๙๕ บาท คงเหลือ ๒๐๕ บาท





๕๒.โครงการอบรมพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาและศึกษาดูงาน งบประมาณจัดสรร ๔๐๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๓๙๙,๑๒๕ บาท คงเหลือ ๘๗๕ บาท





๕๓.โครงการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา งบประมาณจัดสรร ๓๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๒๘,๑๔๐ บาท คงเหลือ ๑,๘๖๐ บาท





๕๔.โครงการจัดวันเด็กแห่งชาติ งบประมาณจัดสรร ๒๕๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๒๔๙,๙๐๐ บาท คงเหลือ ๑๐๐ บาท







๕๕.โครงการจ้างเหมาครูสอนภาษาต่างประเทศ งบประมาณจัดสรร ๗๒๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๕๙๒,๓๒๐ บาท คงเหลือ ๑๒๗,๖๘๐ บาท

๕๖.โครงการส่งเสริมคุณภาพ จริยธรรม สำหรับครู และบุคลากรทางการศึกษา งบประมาณจัดสรร ๕๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๓๘,๐๙๗ บาท คงเหลือ ๑๑,๙๐๓ บาท





๕๗.โครงการพัฒนาศักยภาพความเข้มแข็งให้กับคณะกรรมการการพัฒนาการศึกษา เทศบาลเมืองเมืองพล งบประมาณจัดสรร ๒๐๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๑๙๙,๕๙๐ บาท คงเหลือ ๔๑๐ บาท





๕๘.โครงการจ้างเหมาบริการสอน งบประมาณจัดสรร ๕๔๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๕๔๐,๐๐๐ บาท

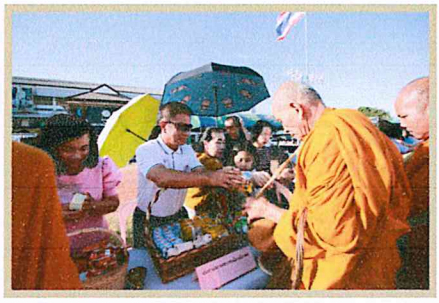
๕๙.โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติหน้าที่งานด้านเลขานุการและการจัดการทั่วไป งบประมาณจัดสรร ๙๐๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๙๐๐,๐๐๐ บาท

๖๐.โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานภายในกองการศึกษา งบประมาณจัดสรร ๓๒๔,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๓๒๔,๐๐๐ บาท

๖๑.โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV งบประมาณจัดสรร ๓๐,๗๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๓๐,๗๐๐ บาท

๖๒.โครงการจัดงานวันขึ้นปีใหม่ งบประมาณจัดสรร ๒๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๑๓,๕๔๕ บาท คงเหลือ ๖,๔๕๕ บาท





๖๓.โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง งบประมาณจัดสรร ๒๐๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๗๓,๓๘๘ บาท คงเหลือ ๑๒๖,๖๑๒ บาท







๖๔.โครงการแข่งขันกีฬาเด็ก เยาวชน และประชาชน งบประมาณจัดสรร ๑๐๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๘๐,๐๐๐ บาท

๖๕.โครงการแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย งบประมาณจัดสรร ๖๕๘,๔๗๐ บาท ใช้งบประมาณ ๕๙๙,๙๕๑ บาท คงเหลือ ๕๘,๕๑๙ บาท






๖๖.โครงการจัดแข่งขันกีฬาชุมชน งบประมาณจัดสรร ๑๕๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท





๖๗.โครงการเงินอุดหนุนชุมชนในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล งบประมาณจัดสรร ๓๕๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๓๕๐,๐๐๐ บาท

๖๘.โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน งบประมาณจัดสรร ๔๔๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๔๓๙,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑,๐๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๕ โครงการ งบประมาณจัดสรร ๘,๒๑๔,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๗,๘๒๘,๙๓๔.๕๐ บาท คงเหลือ ๓๘๕,๐๖๕.๕๐ บาท

๖๙.โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) งบประมาณจัดสรร ๓๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๒๙,๖๕๕ บาท คงเหลือ ๓๔๕ บาท






๗๐.โครงการจ้างเหมาเก็บกวาดรักษาความสะอาดถนนซอย และสถานที่หรือทางสาธารณะ งบประมาณจัดสรร ๓,๔๒๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๓,๒๒๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๙๕,๐๐๐ บาท

๗๑.โครงการจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอยภายในเขตเทศบาลฯ งบประมาณจัดสรร ๒,๕๙๒,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๒,๕๔๒,๒๐๐ บาท คงเหลือ ๔๙,๘๐๐ บาท

๗๒.โครงการจ้างเหมาเก็บกวาดรักษาความสะอาดตลาดสดเทศบาล ๑ งบประมาณจัดสรร ๗๒๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๗๒๐,๐๐๐ บาท

๗๓.โครงการรณรงค์การคัดแยกขยะและทิ้งขยะอย่างถูกวิธี งบประมาณจัดสรร ๑๐๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๙๐,๒๗๗.๕๐ บาท คงเหลือ ๙,๗๒๒.๕๐ บาท

๗๔.โครงการคลองสวยน้ำใสไร้กกก้านธูป งบประมาณจัดสรร ๑๐๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๕๖,๔๐๐ บาท คงเหลือ ๔๓,๖๐๐ บาท

๗๕.โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานประจำรถสูบสิ่งโสโครกและฉีดล้างท่อระบายน้ำ งบประมาณจัดสรร ๒๗๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๒๗๐,๐๐๐ บาท

๗๖.โครงการติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำของแหล่งน้ำผิวดิน งบประมาณจัดสรร ๓๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๒๖,๓๒๒ บาท คงเหลือ ๓,๖๗๘ บาท





๗๗.โครงการจ้างเหมายามรักษาความปลอดภัยประจำสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบประมาณจัดสรร ๓๖๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๓๖๐,๐๐๐ บาท

๗๘.โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกคัดแยกขยะมูลฝอยประจำสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลของเทศบาลฯ งบประมาณจัดสรร ๒๑๖,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๒๑๖,๐๐๐ บาท

๗๙.โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานฝังกลบขยะมูลฝอย งบประมาณจัดสรร ๒๑๖,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๑๕๓,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๖๓,๐๐๐ บาท

๘๐.ค่าทดแทนกรณีสภาพแวดล้อมเสื่อมโทรม เนื่องจากระบบกำจัดมูลฝอยของเทศบาล งบประมาณจัดสรร ๑๐๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๘๑.โครงการรณรงค์ลดภาวะโลกร้อน งบประมาณจัดสรร ๑๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๙,๙๐๐ บาท คงเหลือ ๑๐๐ บาท






๘๒.โครงการส่งเสริมกิจกรรมเพื่อการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งบประมาณจัดสรร ๒๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๑๙,๔๕๐ บาท คงเหลือ ๕๕๐ บาท





๘๓.โครงการพัฒนาระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม งบประมาณจัดสรร ๓๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๑๐,๗๓๐ บาท คงเหลือ ๑๙,๒๗๐ บาท



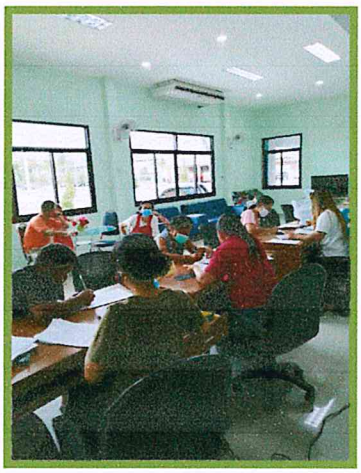


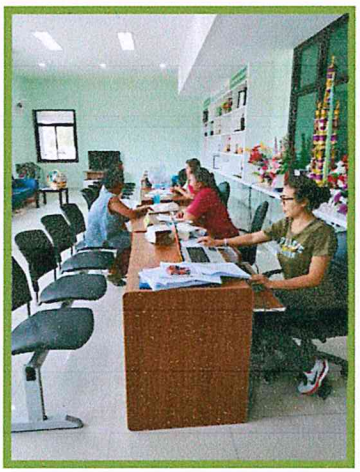
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี ภายใต้หลักธรรมาภิบาล จำนวน ๒๓ โครงการ งบประมาณจัดสรร ๑,๕๒๓,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๔๖๖,๑๒๘ บาท คงเหลือ ๑,๐๕๖,๘๗๒ บาท

๘๔.โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข งบประมาณจัดสรร ๓๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๒๖,๘๗๕ บาท คงเหลือ ๓,๑๒๕ บาท

๘๕.โครงการจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนเทศบาลเมืองเมืองพล งบประมาณจัดสรร ๓๒,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๓๒,๐๐๐ บาท







๘๖.โครงการศูนย์ราชการสะดวกเทศบาลเมืองเมืองพล งบประมาณจัดสรร ๓๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓๐,๐๐๐ บาท

๘๗.โครงการฝึกอบรมสัมมนาบุคลากรของเทศบาลและทัศนศึกษาดูงาน งบประมาณจัดสรร ๑๕๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๗๙,๑๘๕ บาท คงเหลือ ๗๐,๘๑๕ บาท

๘๘.โครงการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งบประมาณจัดสรร ๑๐๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๓๖,๑๖๑.๕๐ บาท คงเหลือ ๖๓,๘๓๘.๕๐ บาท








๘๙.โครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล งบประมาณจัดสรร ๔๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๓๙,๗๖๒.๕๐ บาท คงเหลือ ๒๓๗.๕๐ บาท






๙๐.โครงการจัดทำฐานข้อมูลกลาง “Big Data” ของเทศบาลเมืองเมืองพล งบประมาณจัดสรร ๒๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๗,๔๕๐ บาท คงเหลือ ๑๒,๕๕๐ บาท





๙๑.โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีอย่างมีส่วนร่วม งบประมาณจัดสรร ๕๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๑๒,๑๕๐ บาท คงเหลือ ๓๗,๘๕๐ บาท








๙๒.โครงการปรับปรุงคุณภาพแผนชุมชน งบประมาณจัดสรร ๕๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๔๙,๙๙๔ บาท คงเหลือ ๖ บาท





๙๓.โครงการอบรมอาสาสมัครประชาสัมพันธ์ งบประมาณจัดสรร ๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒๐,๐๐๐ บาท





๙๔.โครงการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน งบประมาณจัดสรร ๕๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๓๒,๕๐๐ บาท คงเหลือ ๑๗,๕๐๐ บาท





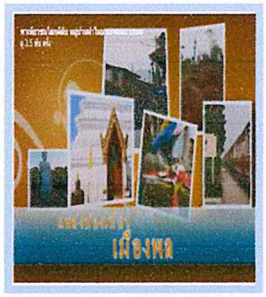
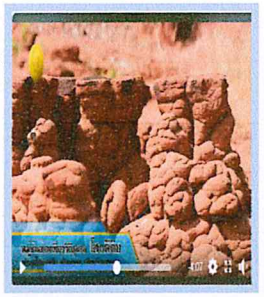
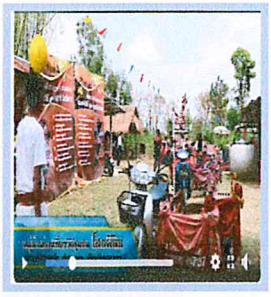
๙๕.โครงการอบรมด้านระเบียบกฎหมายกฎเกณฑ์ที่ถือปฏิบัติและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่และประชาชน งบประมาณจัดสรร ๓๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓๐,๐๐๐ บาท

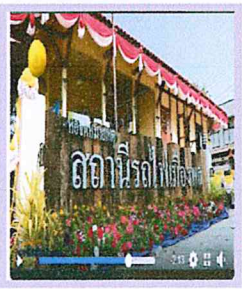
๙๖.โครงการอบรมให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชนเพื่อป้องกันอาชญากรรมการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพและการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรม งบประมาณจัดสรร ๓๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓๐,๐๐๐ บาท

๙๗.โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ เพื่อป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน งบประมาณจัดสรร ๓๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓๐,๐๐๐ บาท

๙๘.โครงการรับเสด็จพระเจ้าวรวงศ์เธอพระองค์เจ้าอทิตยาทรกิติคุณ งบประมาณจัดสรร ๒๕๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๑๕๐,๐๕๐ บาท คงเหลือ ๙๙,๙๕๐ บาท

๔๙.โครงการประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวในเขตอำเภอพล งบประมาณจัดสรร ๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒๐,๐๐๐ บาท


<u>รายการครุภัณฑ์สำหรับที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</u>

- **รวมทั้งหมดจำนวน ๒๕ โครงการ งบประมาณทั้งหมด ๓,๕๓๖,๐๗๐ บาท**

- **<u>โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ</u>** จำนวน ๑๙ รายการ งบประมาณจัดสรร จำนวน ๕๔๙,๕๗๐ บาท ใช้งบประมาณ ๕๔๖,๒๒๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๓,๓๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๐๐ ของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

๑.จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ใช้งบประมาณ ๕๕,๐๐๐ บาท (สถานธนานุบาล)

๒.จัดซื้อเก้าอี้แถว ๔ ที่นั่ง ใช้งบประมาณ ๘,๔๐๐ บาท (สถานธนานุบาล)

๓.จัดซื้อโต๊ะอเนกประสงค์หน้าขาว ใช้งบประมาณ ๑,๖๕๐ บาท (สถานธนานุบาล)

๔.โครงการติดตั้งเครื่องเสียงอาคารอเนกประสงค์พร้อมอุปกรณ์ ใช้งบประมาณ ๙๙,๕๐๐ บาท (กองการศึกษา)

๕.โต๊ะทำงานเหล็ก ใช้งบประมาณ ๒๐,๑๐๐ บาท (สำนักปลัดเทศบาล)

๖.เก้าอี้ทำงาน ใช้งบประมาณ ๙,๖๐๐ บาท (สำนักปลัดเทศบาล)

๗.ถังน้ำ ใช้งบประมาณ ๒๗,๙๐๐ บาท (สำนักปลัดเทศบาล)

๘.เครื่องปั๊มน้ำ ใช้งบประมาณ ๗๙,๐๐๐ บาท (สำนักปลัดเทศบาล)

๙.เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี ใช้งบประมาณ ๑๔,๙๕๐ บาท (กองวิชาการและแผนงาน)

๑๐.โต๊ะทำงานเหล็ก ใช้งบประมาณ ๑๑,๕๐๐ บาท (กองวิชาการและแผนงาน)

๑๑.เก้าอี้ทำงาน ใช้งบประมาณ ๖,๕๖๐ บาท (กองวิชาการและแผนงาน)

๑๒.โต๊ะทำงานเหล็ก ใช้งบประมาณ ๒๓,๐๐๐ บาท (กองการศึกษา)

๑๓.เก้าอี้ทำงาน ใช้งบประมาณ ๖,๕๖๐ บาท (กองการศึกษา)

๑๔.เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ๑๒,๐๐๐ บีทียู ใช้งบประมาณ ๑๗,๐๐๐ บาท (กองสาธารณสุขฯ)

๑๕.เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ๒๔,๐๐๐ บีทียู ใช้งบประมาณ ๒๘,๐๐๐ บาท (กองสาธารณสุขฯ)

๑๖.เครื่องปรับอากาศแบบแขวน ๓๐,๐๐๐ บีทียู ใช้งบประมาณ ๔๐,๒๐๐ บาท (กองสาธารณสุขฯ)

๑๗.ตู้ลำโพงขยายเสียงเคลื่อนที่ล้อลาก ใช้งบประมาณ ๙,๕๐๐ บาท (สำนักปลัดเทศบาล)

๑๘.เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ใช้งบประมาณ ๔๔,๐๐๐ บาท (กองคลัง)

๑๙.เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ ใช้งบประมาณ ๔๓,๘๐๐ บาท (กองคลัง)

- <u>โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</u> จำนวน ๖ รายการ งบประมาณจัดสรร จำนวน ๒,๙๘๖,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๔ ของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

๑.จัดซื้อรถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอยแบบอัดท้าย ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ จำนวน ๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท (กองสาธารณสุขฯ)

๒.จัดซื้อชุดช่วยหายใจ (SCBA) พร้อมอุปกรณ์ และเครื่องอัดอากาศ จำนวน ๒๒๕,๐๐๐ บาท (สำนักปลัดเทศบาล)

๓.จัดซื้อชุดผจญเพลิง มาตรฐาน NFPA จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สำนักปลัดเทศบาล)

๔.จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับตัดต่อ ภาพนิ่ง/วีดีโอ จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท (กองวิชาการและแผนงาน)

๕.จัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์ ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร่สั้น จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท (สถานธนานุบาล)

๖.เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๙,๕๐๐ บาท (สำนักปลัดเทศบาล)

โครงการค้างจ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (กันเงินเหลื่อมปี)

- **รวมทั้งหมดจำนวน ๑๕ โครงการ งบประมาณทั้งหมด ๖,๗๙๔,๗๕๐ บาท**

- <u>โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ</u> จำนวน ๑๔ โครงการ งบประมาณจัดสรร จำนวน ๕,๕๙๔,๗๕๐ บาท ใช้งบประมาณ ๕,๒๖๒,๕๙๒ บาท งบประมาณคงเหลือ ๓๓๒,๑๕๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๓๓ ของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

๑.โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ท่อระบายน้ำซอยสาธารณประโยชน์ (ข้างบ้านนายท้าว) งบประมาณจัดสรร ๙๑,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๙๑,๐๐๐ บาท

๒.โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ท่อระบายน้ำซอยสาธารณประโยชน์ (ซอยบุญจันทร์อุทิศ) งบประมาณจัดสรร ๒๓๓,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๒๓๓,๐๐๐ บาท

๓.โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ท่อระบายน้ำ ซอยสาธารณประโยชน์ แยกจากถนนเมืองพลทางทิศเหนือ งบประมาณจัดสรร ๕๐๓,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๔๙๔,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๙,๐๐๐ บาท

๔.โครงการปรับปรุง ซ่อมแซม ซอยขนส่ง ๕ งบประมาณจัดสรร ๑๓๔,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๑๓๔,๐๐๐ บาท

๕.โครงการปรับปรุงไฟฟ้าสวนเฉลิมพระเกียรติฯ เขตชุมชนตลาดเก่า งบประมาณจัดสรร ๔๙๗,๕๕๐ บาท ใช้งบประมาณ ๔๙๗,๕๐๐ บาท คงเหลือ ๕๐ บาท

๖.โครงการปรับปรุงร่องระบายน้ำตลาดสดเทศบาล ๑ อาคาร ๕ งบประมาณจัดสรร ๓๘๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๓๗๘,๔๐๘ บาท คงเหลือ ๑,๕๙๒ บาท

๗.โครงการจัดซื้อระบบควบคุมระบบสัญญาณไฟจราจร งบประมาณจัดสรร ๒๘๕,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๒๗๙,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๖,๐๐๐ บาท

๘.โครงการสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ (สวนสาธารณบึงละเลิงหวาย) (ชุมชนเมืองใหม่) งบประมาณจัดสรร ๙๒๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๗๘๙,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๓๑,๐๐๐ บาท

๙.โครงการตีเส้นจราจรและติดป้ายจราจรถนนสายหลักภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล งบประมาณจัดสรร ๔๙๔,๓๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๔๘๕,๓๕๒ บาท คงเหลือ ๘,๙๔๘ บาท

๑๐.โครงการถมร่องระบายน้ำภายในโรงเรียน งบประมาณจัดสรร ๔๑,๙๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๔๑,๙๐๐ บาท

๑๑.โครงการก่อสร้างแนวรั้วด้านหลังโรงเรียน งบประมาณจัดสรร ๔๑๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๔๐๘,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒,๐๐๐ บาท

๑๒.โครงการก่อสร้างห้องประชุมใต้ถุน อาคาร ๕ งบประมาณจัดสรร ๑,๓๔๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๑,๑๗๔,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๖๖,๐๐๐ บาท

๑๓.โครงการปรับปรุงอาคารอเนกประสงค์ ผนังโล่ง งบประมาณจัดสรร ๑๘๕,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๑๘๒,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓,๐๐๐ บาท

๑๔.โครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชน งบประมาณจัดสรร ๘๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๗๕,๔๓๒ บาท คงเหลือ ๔,๕๖๘ บาท

- <u>โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</u> จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณจัดสรร จำนวน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖.๖๗ ของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

๑. โครงการปรับปรุงและพัฒนาสวนสาธารณะบึงละเลิงหวายให้เป็นแหล่งท่องเที่ยว และสถานที่พักผ่อนของประชาชน (ชุมชนเมืองใหม่) จำนวน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (อยู่ระหว่างการเบิกจ่าย)

รายการครุภัณฑ์ค้างจ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (กันเงินเหลื่อมปี)

- **รวมทั้งหมดจำนวน ๓๑ รายการ งบประมาณทั้งหมด ๓,๑๔๐,๔๐๐ บาท**

- <u>โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ</u> จำนวน ๓๑ รายการ งบประมาณจัดสรร จำนวน ๓,๑๔๐,๔๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ๒,๘๗๘,๙๒๙.๘๑ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๖๑,๔๗๐.๑๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

๑.โครงการจัดซื้อเวทีสำเร็จรูป ใช้งบประมาณ ๖๙,๙๐๐ บาท (กองการศึกษา)

๒.โครงการจัดซื้อพัดลมเพดานในห้องเรียน ใช้งบประมาณ ๗๕,๐๐๐ บาท (กองการศึกษา)

๓.จัดซื้อโต๊ะพร้อมเก้าอี้ ใช้งบประมาณ ๔,๕๐๐ บาท (กองการศึกษา)

๔.จัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ ใช้งบประมาณ ๑,๗๐๐ บาท (กองช่าง)

๕.จัดซื้อเก้าอี้ ใช้งบประมาณ ๑,๗๐๐ บาท (กองช่าง)

๖.โครงการจัดซื้อโต๊ะและเก้าอี้สำหรับนักเรียนมัธยม ใช้งบประมาณ ๑๓๐,๐๐๐ บาท (กองการศึกษา)

๗.จัดซื้อรถบรรทุกกระเช้าไฟฟ้า ใช้งบประมาณ ๑,๕๗๘,๐๐๐ บาท (กองช่าง)

๘.จัดซื้อรถจักรยานยนต์ ใช้งบประมาณ ๓๙,๐๐๐ บาท (กองสวัสดิการสังคม)

๙.โครงการจัดซื้อปั๊มน้ำอัตโนมัติ ใช้งบประมาณ ๒๙,๐๐๐ บาท (กองการศึกษา)

๑๐.ติดตั้งเครื่องเติมอากาศ ใช้งบประมาณ ๒๒๔,๐๐๐ บาท (กองช่าง)

๑๑.โครงการจัดซื้อกล้องถ่ายภาพแบบ Mirrorless Sensor ขนาด Full Frame พร้อมเลนส์ ใช้งบประมาณ ๘๘,๘๕๙.๘๑ บาท (กองวิชาการและแผนงาน)

๑๒.จัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุสื่อสารคมนาคม ชนิดประจำที่ พร้อมอุปกรณ์ใช้งบประมาณ ๒๘,๙๐๐ บาท (สำนักปลัดเทศบาล)

๑๓.โครงการจัดซื้อเครื่องเสียงแบบเคลื่อนที่ ใช้งบประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท (กองการศึกษา)

๑๔.จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบสะพายข้าง ใช้งบประมาณ ๙๓,๘๓๐ บาท (กองช่าง)

๑๕.โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ใช้งบประมาณ ๑๖,๙๖๐ บาท (กองวิชาการและแผนงาน)

๑๖.โครงการจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ใช้งบประมาณ ๓,๘๐๐ บาท (กองวิชาการและแผนงาน)

๑๗.จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบประมวลผล แบบที่ ๑ ใช้งบประมาณ ๒๘,๔๐๐ บาท (กองการศึกษา)

๑๘.จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (in Tank Printer) ใช้งบประมาณ ๗,๑๐๐ บาท (กองการศึกษา)

๑๙.จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐VA ใช้งบประมาณ ๒,๓๐๐ บาท (กองการศึกษา)

๒๐.จัดซื้อชุดโปรแกรมปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ใช้งบประมาณ ๑,๖๐๐ บาท (กองการศึกษา)

๒๑.จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก ใช้งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท (กองการศึกษา)

๒๒.จัดซื้อคอมพิวเตอร์ All In one สำหรับงานสำนักงาน ใช้งบประมาณ ๒๓๐,๐๐๐ บาท (กองการศึกษา)

๒๓.จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงานแบบประมวลผลแบบที่ ๑ ใช้งบประมาณ ๑๔,๒๐๐ บาท (กองการศึกษา)

๒๔.จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ ใช้งบประมาณ ๓๕,๕๐๐ บาท (กองการศึกษา)

๒๕.จัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๖,๘๐๐ บาท (กองการศึกษา)

๒๖.จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ ใช้งบประมาณ ๕๙,๘๐๐ บาท (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒๗.จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานสำนักงาน ใช้งบประมาณ ๑๕,๗๖๐ บาท (กองสวัสดิการสังคม)

๒๘.จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑ ใช้งบประมาณ ๒๑,๙๙๐ บาท (กองช่าง)

๒๙.จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ใช้งบประมาณ ๘,๘๕๐ บาท (กองช่าง)

๓๐.จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ใช้งบประมาณ ๒,๔๙๐ บาท (กองช่าง)

๓๑.จัดซื้อเครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท ขนาด A๓ ใช้งบประมาณ ๘,๙๙๐ บาท (กองช่าง)

ฉ. <u>คณะกรรมการ</u>

๑. คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพล

๑. นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล		ประธานกรรมการ
๒. รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล		กรรมการ
๓. นายพงษ์ธรรม ธระเสนา	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๔. พ.อ.อ.ดุสิต ทะนาฤทธิ์	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๕. นายคมสันต์ เจริญอินทร์	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพล	ผู้แทนภาคราชการ	กรรมการ
๗. ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรพล	ผู้แทนภาคราชการ	กรรมการ
๘. ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคพล	ผู้แทนภาครัฐวิสาหกิจ	กรรมการ
๙. นายนิเวศ เทศสา	ผู้แทนประชาคมเมือง	กรรมการ
๑๐. นายชนะ ถิ่นทัพไทย	ผู้แทนประชาคมเมือง	กรรมการ
๑๑. ร้อยตรีบรรจง มุ่งโนนบ่อ	ผู้แทนประชาคมเมือง	กรรมการ
๑๒. นางสุพัฒนา พัฒนเศรษฐานนท์	ผู้แทนประชาคมเมือง	กรรมการ

๑๓. นางสาวมะวร มะวงศ์ ผู้แทนประชาคมเมือง กรรมการ
๑๔. นายโสภณ หนองแบก ผู้แทนประชาคมเมือง กรรมการ
๑๕. นายธานี แก้วตาบรรเจิด ผู้ทรงคุณวุฒิ (ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น) กรรมการ
๑๖. ร.ต.ท.ประเสริฐ เชิญกลาง ผู้ทรงคุณวุฒิ (ด้านเครือข่ายชุมชน) กรรมการ
๑๗. นางสาวอนงค์รัตน์ ล้อวัฒนไพศาล ผู้ทรงคุณวุฒิ (ด้านสุขภาพ) กรรมการ
๑๘. นางเยาวเรศ ภูห้องไส ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพล
๑. นายปรีชา มาฆะเซ็นต์ รองปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล ประธานกรรมการ
๒. นายวสันต์ บุญหล้า รองปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล กรรมการ
๓. นางพวงพยอม สินพาณิช ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
๔. นายภาณุวัฒน์ ประจุดทะเน ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ
๕. นางศุภลักษณ์ อันพิมพ์ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา กรรมการ
๖. นางสุจิตรา สายแก้ว ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กรรมการ
๗. นางสาวอุทัยวรรณ ปัญญาวัฒนานนท์ รรท.ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม กรรมการ
๘. นายเพชร โพสาราช หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล กรรมการ
๙. ดาบตำรวจมานพ พิมพ์วงศ์ ผู้แทนประชาคมเมืองเมืองพล กรรมการ
๑๐. นายสุนทร พงษ์เหมวัฒนา ผู้แทนประชาคมเมืองเมืองพล กรรมการ
๑๑. นายสำเริง ไหวพริบ ผู้แทนประชาคมเมืองเมืองพล กรรมการ
๑๒. นางเยาวเรศ ภูห้องไส ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน เลขานุการ
๑๓. นางสาวผ่องศรี โสภา หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ หากประชาชนทุกท่านหรือหน่วยงานราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมีข้อสงสัยหรือมีความประสงค์จะเสนอความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ การบริหารงานของเทศบาลเมืองเมืองพลทราบ เพื่อจะได้พิจารณาวางแผนพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการ ตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ในระยะต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

นายปรีชา มาฆะเซ็นต์
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล



เทศบาลเมืองเมืองพล

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองวิชาการและแผนงาน

http://www.muangphon.go.th

E-mail:muangphon.go.th@gmail.com

โทร. 043-414091,043-415091,043-415260 ต่อ 402 โทรสาร 043-415753