



กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



SCAN ME

โดย กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
งานยุทธศาสตร์และแผนงาน

 www.muangphon.go.th
 Analysisphon@gmail.com

 043-414091 ต่อ 302
 324/1 ถ.เสริมสวัสดิ์ อ.พล จ.ขอนแก่น



ประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล
เรื่อง ประกาศใช้กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการเทศบาลเมืองเมืองพล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วย คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการเทศบาลเมืองเมืองพล ได้มีมติที่ประชุมให้เทศบาลเมืองเมืองพล ใช้กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการเทศบาลเมืองเมืองพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในคราวการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมรามราช ชั้น ๒ อาคารสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล และเพื่อให้ทุกส่วนราชการนำไปเป็นกรอบแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงขอประกาศใช้กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการเทศบาลเมืองเมืองพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลเมืองเมืองพล ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายณรงค์ ปัตะเวสียง)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

“ ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม ”

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองเมืองพล

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองเมืองพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
มีรายละเอียด ดังนี้

1. หลักการและที่มา

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 52 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกานี้ โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนที่สอดคล้องกับบทบัญญัติในหมวด 5 และหมวด 7 โดยให้เป็นหน้าที่ของกระทรวงมหาดไทยดูแล และให้ความช่วยเหลือแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี กระทรวงมหาดไทย ได้ร่วมกับสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีและสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา และในปี พ.ศ. 2562 ได้มีการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 ซึ่งเป็นการเพิ่มเติมรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ แผนแม่บท ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม นโยบายรัฐบาล และกำหนดเรื่องการใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลกลางในการให้บริการประชาชนและติดต่อระหว่างส่วนราชการ รวมถึงในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงบริบทของสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเทคโนโลยี กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ปรับปรุงคู่มือหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นแนวทางและตัวอย่างการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุม ทันสมัย สอดคล้องกับระเบียบ กฎหมาย และบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป

ดังนั้น คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ซึ่งเทศบาลเมืองเมืองพลแต่งตั้งตามแนวทางที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดตามคู่มือหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้กำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองเมืองพล, กรอบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA), กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองเมืองพล, กรอบการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน, กรอบการประเมินเกณฑ์ชี้วัดเพื่อคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี และนวัตกรรม, กรอบการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความเป็นเลิศ, เกณฑ์การประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น และการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์ของการประเมิน

2.1 เพื่อวัดผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองเมืองพล ว่ามีผลสัมฤทธิ์ตรงตามเป้าหมายภารกิจหรือไม่

2.2 เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติราชการในเทศบาลเมืองเมืองพล

2.3 เพื่อพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพลในภาพรวมด้านการบริหารจัดการ

3. กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ได้กำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองเมืองพล ใน 4 มิติ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพของภารกิจ คุณภาพของบริการ ความคุ้มค่าของภารกิจและประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ดังต่อไปนี้

3.1 มิติที่ 1 ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน : พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริงในรอบการประเมินว่าบรรลุวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด โดยกำหนดให้ผลลัพธ์ต้องมีตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย เพื่อเป็นเกณฑ์ในการวัดผลสัมฤทธิ์ของงาน ค่าเป้าหมายจะต้องสะท้อนต่อสิ่งที่ต้องการให้บรรลุ ภายหลังจากที่ผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติงานจนครบรอบการประเมินแล้ว สรุปเป็นคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ เช่น เทศบาลมีการฝึกอบรมประชาชนเรื่องเศรษฐกิจพอเพียง ผลสัมฤทธิ์ คือ ร้อยละ/จำนวนของประชาชนที่ได้ปฏิบัติตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง เป็นต้น

3.2 มิติที่ 2 ประเมินคุณภาพบริการ : ประเมินทั้งประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยการวัดใน 3 ระดับ คือ

ระดับกระบวนการ (Process) เป็นการวัดพฤติกรรมและวิธีการให้บริการ

ระดับปัจจัยนำออก (Output) เป็นการวัดความสามารถที่ผู้ให้บริการมีอยู่

ระดับผลลัพธ์ที่บังเกิด (Outcome) เป็นการวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ระดับการให้บริการที่คาดหวังและที่ได้รับแตกต่างกันมากน้อยเพียงใด)

3.3 มิติที่ 3 ประเมินความคุ้มค่าของภารกิจ : ประเมินการดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อให้ได้ผลผลิต/ผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ สมดุลกับทรัพยากรที่ใช้ ทั้งนี้ลดผลกระทบในทางลบที่เกิดขึ้นแก่ประชาชนและสังคม ทั้งที่สามารถคำนวณเป็นตัวเงินได้และไม่สามารถคำนวณเป็นเงินได้

การประเมินความคุ้มค่า หน่วยงานสามารถประเมินการปฏิบัติภารกิจได้ 3 ขั้นตอน ได้แก่ ก่อนการปฏิบัติงาน ระหว่างการดำเนินงาน และภายหลังเสร็จสิ้นการดำเนินงานว่ามีผลสัมฤทธิ์และคุ้มค่าหรือไม่ เพียงใดใน 3 ประการ ได้แก่

- ประสิทธิภาพของการปฏิบัติภารกิจ : ประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของภารกิจ โดยเปรียบเทียบผลที่ได้รับจากการปฏิบัติภารกิจว่ามีความสอดคล้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลที่คาดว่าจะได้รับที่กำหนดก่อนดำเนินการหรือไม่โดยพิจารณาจากตัวชี้วัด 3 ด้าน ได้แก่ การบรรลุวัตถุประสงค์ใน การปฏิบัติภารกิจ ความพึงพอใจ และคุณภาพการให้บริการ

- ประสิทธิภาพการปฏิบัติภารกิจ : ประเมินความเหมาะสมสอดคล้องของการใช้ทรัพยากรและกระบวนการทำงาน พิจารณาจากผลผลิต เทียบกับต้นทุนทั้งหมด ค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม รวมทั้งมีกระบวนการทำงานที่ประหยัดทรัพยากร

- ผลกระทบ : ประเมินผลสืบเนื่องจากการปฏิบัติภารกิจ ทั้งที่คาดหวังหรือตั้งใจและไม่ได้คาดหวังที่เกิดขึ้นระหว่างและภายหลังการปฏิบัติภารกิจ ที่อาจจะกระทบต่อการพัฒนาในมิติอื่นหรือการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานอื่นทั้งในและนอกพื้นที่ ครอบคลุมถึงผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งผลกระทบด้านบวกและด้านลบในมิติที่สามารถประเมินในรูปตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน นอกจากนี้ยังต้องคำนึงถึงผลกระทบในกรณีที่ไม่ได้ดำเนินงานตามภารกิจด้วย

3.4 มิติที่ 4 ประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการบริการสาธารณะ : เป็นการวัดระดับความพอใจของผู้รับบริการ เช่น พอใจมาก พอใจ พอใจน้อย ไม่พอใจ ไม่พอใจมาก

โดยนำเกณฑ์การประเมินจากหน่วยงานภายนอกเป็น กรอบเกณฑ์ชี้วัด จำนวน 7 เกณฑ์ ดังนี้

1. กรอบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA)
2. กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองเมืองพล
3. กรอบการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน
4. กรอบการประเมินเกณฑ์ชี้วัดเพื่อคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี และนวัตกรรม
5. กรอบการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความเป็นเลิศ (รางวัลพระปกเกล้า)
6. กรอบการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น
7. กรอบการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจ้ดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. วิธีการประเมินผล

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามบันทึกข้อตกลง จัดทำสรุปผลและรายงานผลการปฏิบัติราชการของแต่ละกอง ปีละ 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 เดือนเมษายน 2568 ครั้งที่ 2 เดือนตุลาคม 2568 และคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการจะดำเนินการประเมินผลจากรายงานที่แต่ละกองได้ส่งสรุปผลมาให้ โดยจะรวบรวมและประชุมวิเคราะห์ผลการประเมินการปฏิบัติราชการในภาพรวมของเทศบาลเมืองเมืองพล ปีละ 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 เดือนเมษายน 2568 ครั้งที่ 2 เดือนตุลาคม 2568 โดยการศึกษาเอกสาร หลักฐานต่างๆ เช่น รายงานการประชุม คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำงาน ภาพถ่าย เป็นต้น

5. ประเด็นการประเมิน

5.1 การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) (365 คะแนน) ประกอบด้วย

ด้านที่ 1 ด้านการบริหารจัดการ (คะแนนเต็ม 25 คะแนน)		
1.1	การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น	5 คะแนน
1.2	การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	5 คะแนน
1.3	ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	15 คะแนน
ด้านที่ 2 ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา (คะแนนเต็ม 40 คะแนน)		
2.1	ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์	10 คะแนน
2.2	การดำเนินกิจการสภาท้องถิ่น	30 คะแนน
ด้านที่ 3 ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง (คะแนนเต็ม 65 คะแนน)		
3.1	การจัดเก็บรายได้	35 คะแนน
3.2	การจัดทำงบประมาณ	5 คะแนน
3.3	การบริหารงบประมาณรายจ่าย การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน	20 คะแนน
3.4	บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	5 คะแนน
3.5	ตัวชี้วัดนาร่อง	-
ด้านที่ 4 การบริการสาธารณะ (คะแนนเต็ม 220 คะแนน)		
4.1	ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	35 คะแนน
4.2	ด้านการศึกษา สาธารณสุข และสังคม	50 คะแนน
4.3	ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน และร่วมขับเคลื่อนเศรษฐกิจ	40 คะแนน
4.4	ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น	5 คะแนน
4.5	ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และรักษาความสงบเรียบร้อย	25 คะแนน
4.6	ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม	65 คะแนน
4.7	ตัวชี้วัดนาร่อง	-
ด้านที่ 5 ด้านธรรมาภิบาล (คะแนนเต็ม 15 คะแนน)		
5.1	การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต	5 คะแนน
5.2	การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน	10 คะแนน
5.3	การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	-

การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง (High – Potentiated Local Assessment : HPA) (75 คะแนน) ประกอบด้วย

ด้านที่ 1 นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย หรือนโยบายกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	25 คะแนน
ด้านที่ 2 นวัตกรรม	25 คะแนน
ด้านที่ 3 การช่วยเหลือประชาชน/กิจกรรมสำหรับประชาชน	10 คะแนน
ด้านที่ 4 การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	10 คะแนน
ด้านที่ 5 อื่น ๆ	5 คะแนน

5.2 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองเมืองพล
การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment:
OIT) (140 คะแนน) ประกอบด้วย

O1	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	5 คะแนน
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	5 คะแนน
O3	ข้อมูลการติดต่อ	5 คะแนน
O4	ข่าวประชาสัมพันธ์	5 คะแนน
O5	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	5 คะแนน
O6	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2568	5 คะแนน
O7	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567	5 คะแนน
O8	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	5 คะแนน
O9	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	5 คะแนน
O10	E-Service	5 คะแนน
O11	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	5 คะแนน
O12	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2568	5 คะแนน
O13	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567	5 คะแนน
O14	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	5 คะแนน
O15	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567	5 คะแนน
O16	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	5 คะแนน
O17	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	5 คะแนน
O18	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	5 คะแนน

O19	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	5 คะแนน
O20	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	5 คะแนน
O21	ประกาศ เจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	5 คะแนน
O22	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา	5 คะแนน
O23	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568	5 คะแนน
O24	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2567	5 คะแนน
O25	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	5 คะแนน
O26	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2567	5 คะแนน
O27	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	5 คะแนน
O28	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2567	5 คะแนน

5.3 การประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน (281 คะแนน) ประกอบด้วย

ด้านที่ 1 เมืองอยู่ดี (คะแนนเต็ม 52 คะแนน)		
1	การบริหารจัดการผังเมืองและการใช้ประโยชน์ที่ดิน	10 คะแนน
2	โครงสร้างพื้นฐานที่เหมาะสมสำหรับผู้ใช้ประโยชน์ทุกกลุ่มรวมทั้งพร้อมรับมือต่อ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและรองรับการเติบโตของภาคอุตสาหกรรม	13 คะแนน
3	การจัดการภัยพิบัติหรือสาธารณภัยที่มีผลจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	19 คะแนน
4	การพัฒนาเศรษฐกิจเมืองบนฐานทรัพยากรท้องถิ่นและการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อตอบสนอง ความต้องการของอุตสาหกรรม/บริการ	6 คะแนน
5	การปรับภูมิทัศน์เมืองให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยและสอดคล้องกับ สภาพเมือง	4 คะแนน
ด้านที่ 2 คนมีสุข (คะแนนเต็ม 44 คะแนน)		
6	การส่งเสริมเมืองสุขภาพอนามัยดี	29 คะแนน
7	การส่งเสริมการศึกษาที่เท่าเทียมและกิจกรรมส่งเสริมความตระหนักรู้ด้านการ เปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม	10 คะแนน
8	การอนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านการจัดการน้ำ สิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	5 คะแนน

ด้านที่ 3 สิ่งแวดล้อมยั่งยืน (คะแนนเต็ม 185 คะแนน)		
9	การจัดการขยะมูลฝอยอย่างครบวงจรและเหมาะสม	43 คะแนน
10	การจัดการน้ำเสียอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	12 คะแนน
11	การจัดการอากาศที่ดีและมลพิษทางเสียง	17 คะแนน
12	การจัดการสิ่งปฏิกูล	8 คะแนน
13	การจัดการและอนุรักษ์พื้นที่สีเขียวให้เกิดประโยชน์ต่อการดำรงชีวิต	8 คะแนน
14	การจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ	13 คะแนน
15	การส่งเสริมการใช้พลังงานและเชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ	10 คะแนน
16	การส่งเสริมการผลิต บริโภค และการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	21 คะแนน
17	ความหลากหลายทางชีวภาพในเมือง	10 คะแนน
18	การส่งเสริมเมืองคาร์บอนต่ำ	11 คะแนน
19	นวัตกรรมในการรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	5 คะแนน
20	นโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผน ในการพัฒนาและบริหารจัดการการเมือง สิ่งแวดล้อมยั่งยืน	9 คะแนน
21	การขับเคลื่อนการจัดการเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน	4 คะแนน
22	ความโปร่งใสในการจัดการ	12 คะแนน
23	การมีส่วนร่วมของภาคีที่เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศในพื้นที่และการส่งเสริมอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ	2 คะแนน

5.4 การประเมินเกณฑ์ชีวิตเพื่อคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี และนวัตกรรม (150 คะแนน) ประกอบด้วย

1	หลักประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Efficiency & Effectiveness)	30 คะแนน
2	หลักเกณฑ์ความรับผิดชอบต่อ อปท. และการตอบสนองต่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น	30 คะแนน
3	หลักความโปร่งใสของ อปท. (Transparency) และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน (Participation)	30 คะแนน
4	หลักความเสมอภาคและการลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม (Equity)	20 คะแนน
5	โครงการนวัตกรรม	40 คะแนน

5.5 การประเมินองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความเป็นเลิศ (พระปกเกล้า)

(165 คะแนน) ประกอบด้วย

1	ตัวชี้วัดขั้นพื้นฐาน	30 คะแนน
2	การจัดการองค์การเพื่อการเสริมสร้างเครือข่ายรัฐ เอกชน และประชาสังคม	65 คะแนน
3	การจัดทำโครงการและบริการสาธารณะเพื่อตอบสนองความท้าทายใหม่	35 คะแนน
4	การส่งเสริมศักยภาพและความเข้มแข็งของประชาชน	30 คะแนน
5	โครงการที่โดดเด่นด้านการเสริมสร้างเครือข่ายรัฐ เอกชน และประชาสังคม	5 คะแนน

5.6 เกณฑ์การประเมินองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น (55 คะแนน)

ประกอบด้วย

1	การศึกษา(โรงเรียน)	5 คะแนน
2	การศึกษา(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	5 คะแนน
3	สาธารณสุข	5 คะแนน
4	สิ่งแวดล้อม	5 คะแนน
5	การส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	5 คะแนน
6	การพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจท้องถิ่น	5 คะแนน
7	การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	5 คะแนน
8	การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	5 คะแนน
9	การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	5 คะแนน
10	การบริหารจัดการช่วยเหลือประชาชน	5 คะแนน
11	การให้บริการอิเล็กทรอนิกส์(e-service)	5 คะแนน

5.7 การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณะขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

(310 คะแนน) ประกอบด้วย

ด้านที่ 1 โครงสร้างพื้นฐาน (คะแนนเต็ม 45 คะแนน)		
1	จำนวนพื้นที่ความเสียหายของถนนลาดยางในความรับผิดชอบทั้งหมดของเทศบาลที่ได้รับ การบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	5 คะแนน
2	จำนวนพื้นที่ความเสียหายของถนนคอนกรีตในความรับผิดชอบทั้งหมดของเทศบาลที่ได้รับ การบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	5 คะแนน
3	จำนวนจุดอันตรายที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้งทางการจราจรทางบกในเขต เทศบาล ที่ได้รับ การพัฒนา ปรับปรุง หรือแก้ไขให้ปลอดภัย	5 คะแนน

4	จำนวนครั้งที่เทศบาลดำเนินการจัดกิจกรรมในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ เพื่อมุ่งลดการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนน	5 คะแนน
5	จำนวนสะพานคอนกรีตที่ใช้สัญจรในเขตทางในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	-
6	จำนวนสัญญาณไฟจราจรในความรับผิดชอบในเขตทางของ เทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	5 คะแนน
7	จำนวนไฟส่องสว่างในความรับผิดชอบในเขตทางของ เทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	5 คะแนน
8	จำนวนสายทางคลอง หรือลำธารสาธารณะ หรือแหล่งน้ำสาธารณะ หรือพื้นที่พักน้ำ หรือแก้มลิงในความรับผิดชอบของเทศบาล ที่ได้รับการดูแลรักษาให้น้ำสามารถไหลผ่านได้ไม่ติดขัด หรือให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	5 คะแนน
9	จำนวนเครื่องสูบน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	5 คะแนน
10	จำนวนคลองส่งน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	-
11	จำนวนระบบการผลิตน้ำประปา ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	-
12	จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะ ด้านโครงสร้างพื้นฐานของเทศบาล	5 คะแนน
ด้านที่ 2 ผังเมือง (คะแนนเต็ม 45 คะแนน)		
1	จำนวนผังเมืองที่เทศบาลได้มีการจัดทำโดยเทศบาลดำเนินการเอง หรือเทศบาลดำเนินการร่วมกับกรมโยธาธิการและผังเมือง	5 คะแนน
2	จำนวนครั้งในการส่งเสริมและสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการวางผังเมือง ผ่านกระบวนการรับฟังความคิดเห็น โดยเทศบาลดำเนินการเอง หรือเทศบาลดำเนินการร่วมกับกรมโยธาธิการและผังเมือง	5 คะแนน
3	จำนวนครั้งในการให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดินให้เป็นไปตามผังเมือง โดยเทศบาลดำเนินการเอง หรือเทศบาลดำเนินการร่วมกับกรมโยธาธิการและผังเมือง	5 คะแนน
4	จำนวนอาคารสูง หรืออาคารที่มีความเสี่ยงและความล่อแหลมที่จะเกิดอุบัติเหตุที่อยู่ในเขตพื้นที่ของเทศบาลที่ได้รับการรณรงค์ส่งเสริมและแก้ไขให้ถูกต้อง	5 คะแนน
5	จำนวนครั้งในการส่งเสริมให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับ การควบคุมอาคาร และการรับมือกับความเสียหายต่าง ๆ ในอาคารสูงหรืออาคารที่มีความเสี่ยงภัย หรือในชุมชน เช่น	5 คะแนน

	การซ่อมหนีไฟ การซ่อมดับเพลิง แผ่นดินไหว โดยเทศบาลดำเนินการเอง หรือเทศบาลดำเนินการร่วมกับกรมโยธาธิการและผังเมือง	
6	จำนวนครั้งในการให้ความรู้ให้คำแนะนำ ปรีกษา แก่ประชาชน หรือผู้ประกอบการในการออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคารให้ตรงกับข้อกำหนดของการใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่ โดยเทศบาลดำเนินการเอง หรือเทศบาลดำเนินการร่วมกับกรมโยธาธิการและผังเมือง	5 คะแนน
7	จำนวนครั้งในการจัดเก็บข้อมูลการประเมินผลผังเพื่อจัดทำรายงานการประเมินผลการเปลี่ยนแปลงสภาพการณ์และสิ่งแวดล้อมการใช้บังคับผังเมือง โดยเทศบาลดำเนินการเอง หรือเทศบาลดำเนินการร่วมกับ กรมโยธาธิการและผังเมือง	5 คะแนน
8	จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะ ด้านการผังเมืองของเทศบาล	5 คะแนน
ด้านที่ 3 ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต (คะแนนเต็ม 55 คะแนน)		
1	จำนวนผู้สูงอายุที่มีปัญหาด้านสุขภาพหรือป่วยติดเตียงที่ได้รับการดูแล และมีการติดตามผลออกเยี่ยมบ้านให้คำแนะนำ ปรีกษาปัญหาสุขภาพ ให้แก่ผู้สูงอายุจากเทศบาล	5 คะแนน
2	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ เทศบาล ดำเนินการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุที่มีปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพ หรือป่วยติดเตียง	5 คะแนน
3	จำนวนผู้สูงอายุที่เป็นสมาชิกในชมรม สมาคม ศูนย์บริการ ทางสังคม หรือโรงเรียนผู้สูงอายุ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ชมรม สมาคม ศูนย์บริการทางสังคม หรือโรงเรียนผู้สูงอายุที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลจัดขึ้น	5 คะแนน
4	จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ เทศบาล ให้การสนับสนุนในการจัดกิจกรรมนันทนาการต่าง ๆ หรือการออกกำลังกายให้แก่ผู้สูงอายุ	5 คะแนน
5	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการพัฒนาอาชีพและการส่งเสริมเพิ่มรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ	5 คะแนน
6	จำนวนผู้สูงอายุที่ยากไร้ที่อยู่ในภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ เทศบาล ที่ขอรับการช่วยเหลือจากเทศบาล และได้รับการดูแลช่วยเหลือจาก เทศบาล หรือ เทศบาล ประสานงานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการสงเคราะห์ หรือฟื้นฟูหรือ เทศบาล ประสานงาน และสงเคราะห์ให้เข้าสู่สถานสงเคราะห์คนชรา	5 คะแนน
7	จำนวนผู้พิการ ผู้ยากไร้ ที่ด้อยโอกาสในพื้นที่ เทศบาล ที่ขอรับการช่วยเหลือจาก เทศบาล และได้รับการช่วยเหลือสนับสนุนหรือประสานหน่วยงานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการช่วยเหลือสนับสนุนปัจจัยสี่ในการดำรงชีพ	5 คะแนน
8	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการในการส่งเสริม ป้องกัน ควบคุมเฝ้าระวัง ป้องกันโรคประจำถิ่น การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ รวมถึงการป้องกัน ควบคุม กลุ่มโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง NCDs (Non-communicable diseases) เกี่ยวกับพฤติกรรมการใช้ชีวิต	5 คะแนน

	การรับประทานอาหาร ความเครียด เช่น โรคเบาหวาน โรคความดันสูง โรคไขมันในเลือดสูง เป็นต้น	
9	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการเอง หรือ ร่วมดำเนินการกับส่วนราชการ ในการตรวจสุขภาพอาหาร หรือสถานประกอบการอาหารในพื้นที่	5 คะแนน
10	จำนวนสัตว์ในพื้นที่เทศบาลที่ได้รับการสำรวจ ขึ้นทะเบียนสัตว์ และฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า หรือทำหมันตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ที่เทศบาลดำเนินการเอง หรือร่วมดำเนินการกับส่วนราชการ	5 คะแนน
11	จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะ ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคมและคุณภาพชีวิตของเทศบาล	5 คะแนน
ด้านที่ 4 ด้านการศึกษา (คะแนนเต็ม 45 คะแนน)		
1	จำนวนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด เทศบาล ที่ผ่านการประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ	5 คะแนน
2	จำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเด็กในโรงเรียนอนุบาล และเด็กในโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัด รวมถึงเด็กนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่เทศบาลให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน เทศบาลที่ได้รับอาหารเสริม (นม) ครบถ้วน	5 คะแนน
3	จำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเด็กในโรงเรียนอนุบาล และเด็กในโรงเรียนประถมศึกษา ในสังกัดเทศบาล รวมถึงเด็กนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่เทศบาลให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน ที่ได้รับอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการครบถ้วน	5 คะแนน
4	จำนวนเด็กด้อยโอกาส เด็กพิการ ที่ได้รับการสนับสนุนด้านการศึกษา หรือด้านการเงิน หรือวัสดุอุปกรณ์จากเทศบาล	5 คะแนน
5	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการส่งเสริมอาชีพ หรือวิชาชีพให้แก่ นักเรียน ในโรงเรียนในสังกัดเทศบาล รวมถึงนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่เทศบาลให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน	5 คะแนน
6	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์ ทักษะคอมพิวเตอร์ หรือการรู้เท่าทันโลกดิจิทัลให้แก่ นักเรียนในโรงเรียนในสังกัดเทศบาล รวมถึงนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่เทศบาลให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน	5 คะแนน
7	จำนวนโรงเรียนในสังกัด เทศบาล ที่จัดการเรียนการสอนในระบบสองภาษาหรือหลักสูตรสองภาษา	5 คะแนน
8	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการส่งเสริมการสอนภาษาต่างประเทศให้แก่ นักเรียนในโรงเรียนในสังกัดของเทศบาล รวมถึงนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่เทศบาลให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน	5 คะแนน

9	จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะ ด้านการศึกษาของเทศบาล	5 คะแนน
ด้านที่ 5 ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย (คะแนนเต็ม 30 คะแนน)		
1	จำนวนแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประเภทสำคัญที่เกิดขึ้นในพื้นที่ เทศบาลได้ดำเนินการ	5 คะแนน
2	จำนวนอาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ที่ เทศบาล สนับสนุนจัดตั้งขึ้น รวมทั้งจำนวนอาสาสมัครป้องกัน สาธารณภัยของมูลนิธิ สมาคม สมาชิก ชมรม หรืออื่น ๆ ที่ตั้งขึ้นถูกต้องตามกฎหมายในเขตพื้นที่	5 คะแนน
3	จำนวนกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ด้านความปลอดภัยของเทศบาลที่ติดตั้งในพื้นที่ สาธารณะที่ชำรุดเสียหาย และสามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ปกติ 24 ชั่วโมง	5 คะแนน
4	จำนวนศูนย์หรือช่องทางารับเรื่องราวร้องทุกข์ต่าง ๆ เช่น ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service ศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือจากช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่เทศบาลจัดให้มีหรือดำเนินการ	5 คะแนน
5	จำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ต่าง ๆ ของประชาชน จากศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service ศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือจากช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่ส่งให้เทศบาลดำเนินการ และได้รับการแก้ไขปัญหา หรือได้รับการให้ความช่วยเหลือจากเทศบาล หรือเทศบาลประสานงานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป	5 คะแนน
6	จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัยของเทศบาล	5 คะแนน
ด้านที่ 6 ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน (คะแนนเต็ม 35 คะแนน)		
1	จำนวนกลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูปการผลิต กลุ่มการท่องเที่ยว กลุ่มอาชีพใหม่ ฯลฯ ที่เทศบาลดำเนินการส่งเสริม หรือให้การสนับสนุน ให้สามารถดำเนินการได้อย่างยั่งยืน และมีรายได้ต่อเนื่อง	5 คะแนน
2	จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ เทศบาล ส่งเสริมหรือให้การสนับสนุน กลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูปการผลิต กลุ่มการท่องเที่ยว กลุ่มอาชีพใหม่ ฯลฯ ให้สามารถดำเนินการได้อย่างยั่งยืนและมีรายได้ต่อเนื่อง	5 คะแนน
3	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการส่งเสริม หรือให้การสนับสนุน จัดให้มี ศูนย์แสดงสินค้าชุมชน ศูนย์จำหน่ายสินค้า ตลาดนัด ตลาดชุมชน ถนนคนเดิน ถนนวัฒนธรรม ตลาดน้ำ หรือตลาดเก่า	5 คะแนน

4	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการ หรือให้การสนับสนุน ในการปรับปรุงซ่อมแซม บำรุงรักษา และฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยวให้มีสภาพ ที่เหมาะสมต่อการท่องเที่ยว	5 คะแนน
5	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการ หรือให้การสนับสนุน ในการกระตุ้นหรือส่งเสริมการท่องเที่ยว และการ ให้ความรู้เกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของแหล่งท่องเที่ยว	5 คะแนน
6	จำนวนช่องทางหรือแหล่งเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา หรือแนะนำในการขอใบอนุญาต จดทะเบียนพาณิชย์ หรือการส่งเสริมการลงทุนในพื้นที่ ทั้งการให้คำปรึกษาหรือแนะนำที่สำนักงานเทศบาลโดยตรงหรือให้คำแนะนำผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ หรือ เฟซบุ๊ก หรือผ่านช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ	5 คะแนน
7	จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุนของเทศบาล	5 คะแนน
ด้านที่ 7 ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (คะแนนเต็ม 40 คะแนน)		
1	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ การลดปริมาณขยะ หรือการคัดแยกขยะ	5 คะแนน
2	ปริมาณขยะมูลฝอยในพื้นที่เทศบาลที่ถูกกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ ตามกฎ ระเบียบ ขั้นตอนตามหลักวิชาการของกระทรวงสาธารณสุขหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	5 คะแนน
3	ปริมาณขยะอันตราย และขยะติดเชื้อในพื้นที่เทศบาลที่ถูกส่งต่อไปกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะตามกฎ ระเบียบ ขั้นตอนตามหลักวิชาการของกระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	5 คะแนน
4	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการในการส่งเสริมการปลูกต้นไม้ การอนุรักษ์ดูแลรักษาป่า ทรัพยากรชายฝั่งหรือการจัดการเกี่ยวกับปัญหาน้ำเน่าเสีย	5 คะแนน
5	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของที่เทศบาลตำบลดำเนินการในการจัดอบรมหรือประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการดูแลรักษาป่า ภัยจากไฟป่า การป้องกันไฟป่า การเผาในที่โล่ง ภัยจากการเผาในที่โล่ง หรือการทำแนวกันไฟป่า	-
6	จำนวนครั้งที่เทศบาลตำบลจัดส่งอาสาสมัครป้องกันไฟป่าเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-
7	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ เพื่อป้องกันและลดค่าฝุ่น PM 2.5 และการลดมลพิษทางอากาศ	5 คะแนน
8	จำนวนครั้งในการวัดข้อมูลค่าเฉลี่ย 24 ชั่วโมง ของฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 2.5 ไมครอน (PM 2.5) ที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของเทศบาล	5 คะแนน

9	จำนวนครั้งที่เทศบาลนครได้ดำเนินการติดตามตรวจสอบโครงการหรือกิจการ หรือการดำเนินการที่อาจมีผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ คุณภาพสิ่งแวดล้อม สุขภาพ อนามัย คุณภาพชีวิต หรือส่วนได้เสียสำคัญอื่นใดของประชาชนหรือชุมชน หรือสิ่งแวดล้อม	-
10	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการในการรณรงค์การลดภาวะโลกร้อน และส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด	5 คะแนน
11	จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของเทศบาล	5 คะแนน
ด้านที่ 8 ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน (คะแนนเต็ม 15 คะแนน)		
1	จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ เทศบาล ดำเนินการ หรือสนับสนุนในการส่งเสริม หรืออนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น หรือภูมิปัญญาชาวบ้าน	5 คะแนน
2	จำนวนแหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่นเกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และโบราณสถาน ที่ เทศบาล ดำเนินการ หรือให้การส่งเสริมสนับสนุน	5 คะแนน
3	จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะ ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้านและโบราณสถานของเทศบาล	5 คะแนน

6. รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น น้ำหนักเท่ากับรวม 365 คะแนน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองเมืองพล น้ำหนักรวมเท่ากับ 140 คะแนน การประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน น้ำหนักรวมเท่ากับ 281 คะแนน การประเมินเกณฑ์ชี้วัดเพื่อคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี และนวัตกรรม น้ำหนักรวมเท่ากับ 150 คะแนน การประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความเป็นเลิศ (พระปกเกล้า) น้ำหนักรวมเท่ากับ 165 คะแนน เกณฑ์การประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น น้ำหนักรวมเท่ากับ 55 คะแนน และการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น น้ำหนักรวมเท่ากับ 310 คะแนน แยกรายละเอียดได้ ดังนี้

**การประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของเทศบาลเมืองเมืองพล**

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองเมืองพล

มิติที่ 1 ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน		
ลำดับ	ประเด็น	หน่วยงานรับผิดชอบ
1	การเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติงานให้ประชาชนสามารถติดตามตรวจสอบได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540	- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (งานประชาสัมพันธ์)
2	การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561	- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (งานงบประมาณ)
3	การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. 2562	- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (งานยุทธศาสตร์และแผนงาน)
4	การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้โดยสะดวก ผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (งานงบประมาณ) - กองคลัง (งานพัสดุ)
5	การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561	- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (งานยุทธศาสตร์และแผนงาน)
6	การประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. 2562	กองสวัสดิการสังคม
7	การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นมาใช้เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ - ทุกส่วนราชการ
8	ในกรณีที่ภารกิจใดมีความเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงานหรือเป็นภารกิจที่ใกล้เคียงหรือต่อเนื่องกัน ให้พิจารณาบูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ	- ทุกส่วนราชการ
9	การกำหนดเป้าหมายแผนการดำเนินงาน ระยะเวลาแล้วเสร็จของงานหรือโครงการและงบประมาณที่ใช้ และต้องเผยแพร่ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและประชาชนทราบโดยทั่วกัน	- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ - ทุกส่วนราชการ

ลำดับ	ประเด็น	หน่วยงานรับผิดชอบ
10	การจัดซื้อหรือจัดจ้างให้ดำเนินการโดยเปิดเผยและเที่ยงธรรม พิจารณาถึงความคุ้มค่า คุณภาพ การดูแลรักษาประโยชน์ และผลเสียของประชาชนเป็นสำคัญ	- กองคลัง (งานพัสดุ)
11	การสั่งราชการให้กระทำเป็นลายลักษณ์อักษร เว้นแต่กรณีที่ยุติบัญญัติห้าม ความจำเป็นอาจสั่งราชการด้วยวาจาได้ แต่ให้ผู้รับคำสั่งนั้นบันทึกคำสั่งด้วยวาจาไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และเมื่อได้ปฏิบัติภารกิจ ตามคำสั่งแล้ว ให้บันทึกรายงานให้ผู้สั่งการทราบต่อไป	- ทุกส่วนราชการ
12	การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติให้แก่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ การดำเนินการในเรื่องนั้นโดยตรงเพื่อให้เกิดความรวดเร็วและลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	- ทุกส่วนราชการจัดทำคำสั่งให้เป็นปัจจุบัน
13	การจัดให้มีการควบคุม ติดตาม และกำกับดูแลการใช้อำนาจและความรับผิดชอบของผู้รับมอบ อำนาจและผู้มอบอำนาจไว้ด้วย	(ส่วนราชการที่ได้รับมอบอำนาจ รายงานสรุปผลการดำเนินการ ตามที่ได้รับมอบหมาย)
14	การพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกบทบาทภารกิจตามความจำเป็นโดยคำนึงถึง แผนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยุทธศาสตร์ในระดับต่าง ๆ ฐานะการเงินการคลัง และสถานการณ์อื่น ประกอบกัน	- กองการเจ้าหน้าที่
15	การจัดให้มีการแก้ไขปรับปรุงหรือยกเลิกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ เพื่อให้สอดคล้องเหมาะสม กับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - สำนักปลัดเทศบาล
16	กรณีที่มีหนังสือร้องเรียน เสนอแนะ สอบถาม หรือเสนอความคิดเห็นจากประชาชน หรือส่วนราชการให้ตอบคำถามหรือแจ้งผลการดำเนินการภายในสิบห้าวันหรือภายในระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ เป็นการเฉพาะ	- สำนักปลัดเทศบาล (งานนิติการ)
มิติที่ 2 ประเมินคุณภาพบริการ		
1	ก่อนการดำเนินการต้องจัดให้มีการศึกษาวิเคราะห์ผลเสียทุกด้าน กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานที่โปร่งใส มีกลไกตรวจสอบการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน	- สำนักปลัดเทศบาล (งานนิติการ)
2	ในภารกิจที่มีผลกระทบต่อประชาชน นอกจากต้องดำเนินการตามข้อ 1 ยังต้องรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและชี้แจงทำความเข้าใจเพื่อให้ประชาชนได้ทราบถึงประโยชน์ที่ส่วนรวมได้รับ	- สำนักปลัดเทศบาล (งานนิติการ)

ลำดับ	ประเด็น	หน่วยงานรับผิดชอบ
3	การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกับผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยผู้บริหารจะทำหน้าที่กำกับ การปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย	- ทุกส่วนราชการ - นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล
4	หากส่วนราชการจำเป็นต้องได้รับอนุญาต อนุมัติ หรือขอความเห็นชอบจาก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ แจ้งผลการ พิจารณาให้ส่วนราชการที่ยื่นคำขอทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับ คำขอ หรือตามประกาศกำหนดระยะเวลาการพิจารณาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- ทุกส่วนราชการ
5	การพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาโดยเร็ว การตั้งคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัย ให้ทำ เท่าที่จำเป็น และให้กำหนดกระบวนการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนของ ประชาชน เช่น การจัดทำบัญชีรับเรื่องราว ร้องทุกข์ การมอบอำนาจเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ การกำหนดระยะเวลาในการแก้ไขปัญหา การติดตามผลการแก้ไข ปัญหา การรายงานผลการแก้ไขปัญหา	- สำนักปลัดเทศบาล (งานนิติการ)
6	การจัดตั้งหรือสนับสนุนศูนย์บริการร่วม รวมถึงการให้บริการเชิงรุก เพื่ออำนวยความสะดวก แก่ประชาชนในการติดต่อขอทราบข้อมูล ขออนุญาต ขออนุมัติ หรือรับบริการในเรื่องที่เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ หน่วยงานนั้น ๆ	- สำนักปลัดเทศบาล (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)
7	การบริการประชาชนและการติดต่อประสานงานระหว่างส่วนราชการด้วยกัน สามารถกระทำโดยใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลกลางที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) กำหนด	- สำนักปลัดเทศบาล (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)
มิติที่ 3 ประเมินความคุ้มค่าของภารกิจ		
1	การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนพัฒนา และนำผลที่ได้มาทบทวน ปรับปรุงแผนพัฒนาดังกล่าว	- กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ - ทุกส่วนราชการ
2	การส่งเสริมการพัฒนาความรู้ในหน่วยงาน โดยจัดให้มีระบบข้อมูลสารสนเทศ รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยน ทัศนคติของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและมีการ เรียนรู้ร่วมกัน เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างยั่งยืน	- กองการเจ้าหน้าที่

ลำดับ	ประเด็น	หน่วยงานรับผิดชอบ
3	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคมตามความเหมาะสมและกำลังงบประมาณ เพื่อช่วยลดขั้นตอน เพิ่มประสิทธิภาพ ประหยัดค่าใช้จ่าย และไม่เกิดผลเสียหายแก่ภารกิจ ทั้งนี้ ควรจะเผยแพร่ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน	- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (งานประชาสัมพันธ์)
มิติที่ 4 ประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการบริการสาธารณะ		
1	การจัดให้มีบุคคลภายนอกร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพของบริการ ความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการ และความคุ้มค่าในภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ)
2	การประเมินบุคคลให้คำเนื่งถึงผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งที่ปฏิบัติและประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับจากการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้นั้น	- กองการเจ้าหน้าที่
3	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาจัดสรรเงินรางวัลให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดและเป็นไปตามมาตรา 35 ของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542	- กองการเจ้าหน้าที่
4	ในการจัดบริการสาธารณะแก่ประชาชน ให้จัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ รวมทั้งรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอน ประชาสัมพันธ์ไว้ ณ ที่ทำการ และในระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ	- ทุกส่วนราชการ
5	การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการสาธารณะแต่ละงานและประกาศให้ประชาชนทราบ	- ทุกส่วนราชการ
6	การจัดให้มีช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- ทุกส่วนราชการ

ทั้ง 4 มิติ จะต้องตอบเกณฑ์ชี้วัดการประเมินของหน่วยงานต่าง ๆ 7 เกณฑ์ชี้วัด ดังต่อไปนี้

1. ประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA)
 2. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
 3. การประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน
 4. การประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดีและนวัตกรรม
 5. การประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเป็นเลิศ (รางวัลพระปกเกล้า)
 6. การประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น
 7. การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจ้ดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เพื่อให้แต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำกับเกณฑ์ชี้วัดในการเข้ารับการประเมิน

1. กรอบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

(Local Performance Assessment : LPA)

โดย งานยุทธศาสตร์และแผนงาน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบกำกับเกณฑ์ชี้วัดให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประเมินกำหนด

ผลรวมคะแนนการประเมินตนเอง
แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี 2568

ชื่อ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)เทศบาลเมืองเมืองพล.....
 อำเภอพล..... จังหวัดขอนแก่น.....

หัวข้อประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			คะแนน	ร้อยละ
ด้านที่ 1 การบริหารจัดการ	5	25		
1. การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น	1	5		
2. การปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1	5		
3. ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง	3	15		
ด้านที่ 2 การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา	8	40		
1. สอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์	2	10		
2. การดำเนินกิจการสภาท้องถิ่น	6	30		
ด้านที่ 3 การบริหารงานการเงินและการคลัง	13	65		
1. การจัดเก็บรายได้	7	35		
2. การจัดทำงบประมาณ	1	5		
3. การบริหารงบประมาณรายจ่าย การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน	4	20		
4. บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	1	5		
5. ตัวชี้วัดนำร่อง	1	-		
ด้านที่ 4 การบริการสาธารณะ	44	220		
1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	7	35		
2. ด้านการศึกษา สาธารณสุข และสังคม	10	50		
3. ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน และร่วมขับเคลื่อนเศรษฐกิจ	8	40		

หัวข้อประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้	
			คะแนน	ร้อยละ
4. ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น	1	5		
5. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	5	25		
6. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม	13	65		
7. ตัวชี้วัดนำร่อง (ไม่นำมาคิดคะแนน)	6	-		
ด้านที่ 5 ธรรมภิบาล	3	15		
1. การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต	1	5		
2. การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน	2	10		
3. การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	3	-		
รวมผลการประเมินทั้ง 5 ด้าน	73	365		

คะแนนเต็ม	5
คะแนนที่ได้	

ด้านที่ 1 การบริหารจัดการ

หน่วยที่ 1 แผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนชุมชน

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
1	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการนำโครงการพัฒนาท้องถิ่นนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี□ในภาพรวม ที่นำไปดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ ประจำปี□งบประมาณ พ.ศ. 2567	จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น ที่นำไปจัดบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 คิดเป็นร้อยละ.....	5			กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

หน่วยที่ 2 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คะแนนเต็ม	5
คะแนนที่ได้	

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
2	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับป้ายโฆษณา	1. มีการมอบหมายให้ส่วนราชการ/เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเรื่องป้ายโฆษณาบนทางสาธารณะ 2. มีการจัดให้มีช่องทางที่เหมาะสมสำหรับแจ้งเบาะแสป้ายโฆษณาหรือสิ่งอื่นใดที่รบกวนทางสาธารณะที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือเครือข่ายสังคมออนไลน์หรือช่องทางอื่น เช่น ทางไปรษณีย์ กล้องรับความคิดเห็น เป็นต้น และรายงานผลการดำเนินการภายหลังได้รับการแจ้งเบาะแสให้ประชาชน ผู้แจ้งเบาะแสรับทราบ 3. มีการจัดทำ infographics หรือเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้ประกอบการทราบถึงการกระทำอันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายเกี่ยวกับการติดตั้งป้ายโฆษณาหรือสิ่งอื่นใดที่รบกวนทางสาธารณะ	5			สำนักปลัดเทศบาล/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		<p>4. มีการออกตรวจการติดตั้งป้ายโฆษณา หรือสิ่งอื่นใดที่รुक้าทางสาธารณะหรือไม่ชอบด้วยกฎหมายและมีการจัดเก็บหรือรื้อถอนป้ายโฆษณาหรือสิ่งอื่นใดที่รुक้าทางสาธารณะ และมีการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>5. มีการดำเนินการตามกฎหมายกับผู้ติดตั้งป้ายโฆษณาหรือสิ่งอื่นใดที่รुक้าทางสาธารณะที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือตรวจสอบแล้วไม่มีผู้กระทำความผิดกฎหมายการติดตั้งป้ายโฆษณา รุก้าทางสาธารณะ</p> <p>6. มีการรายงานผลการดำเนินการ ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแจ้งข้อมูลให้จังหวัดทราบ</p>				

คะแนนเต็ม	15
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ 3 ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
3	การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<p>1. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2. คณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในได้กำหนดแนวทางการประเมินผลการควบคุมภายใน ในภาพรวมขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น</p> <p>3. แจ้งแนวทางการประเมินผลการควบคุมภายใน ให้สำนัก/กอง ทราบ</p> <p>4. จัดทำหนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายในตามแบบที่กำหนด (แบบ ปค.1)</p> <p>5. จัดทำรายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน ตามแบบที่กำหนด (แบบ ปค.4)</p>	5			กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ/งานตรวจสอบภายใน

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		<p>6. จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามแบบที่กำหนด (แบบ ปค.5)</p> <p>7. จัดทำรายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายใน ของผู้ตรวจสอบภายในตามแบบ ที่กำหนด (แบบ ปค.6)</p> <p>8. จัดส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามแบบที่กำหนดให้นายอำเภอหรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแล้วแต่กรณี ภายใน 90 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ</p>				
4	ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติงานตรวจสอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด	<p>1. จัดทำกฎบัตรโดยระบุเนื้อหาให้ครบถ้วนไว้เป็นลายลักษณ์อักษรเสนอผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเผยแพร่หน่วยรับตรวจทราบ รวมทั้งมีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง</p> <p>2. กำหนดนโยบายและวิธีการปฏิบัติงานตรวจสอบ</p> <p>3. จัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อพิจารณาอนุมัติ ภายในเดือนกันยายน</p> <p>4. ปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติครบถ้วน</p> <p>5. จัดทำและเสนอรายงานผลการตรวจสอบครบถ้วนตามแผนการตรวจสอบประจำปีต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายในเวลาอันสมควร และไม่เกินสองเดือน นับจากวันที่ดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จตามแผน</p> <p>6. ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจ เพื่อให้การปรับปรุง แก้ไขของหน่วยรับตรวจเป็นไปตามข้อเสนอแนะในรายงานการตรวจสอบ</p>	5			หน่วยตรวจสอบภายใน
5	การบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<p>1. มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	5			กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
	ตามมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ <input type="checkbox"/> ที่กระทรวงการคลังกำหนด	<p>2. กำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>3. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และต้องมีการสื่อสารแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย</p> <p>4. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยติดตามระหว่างปฏิบัติงานหรือติดตามประเมินผลเป็นรายครั้ง หรือใช้ทั้งสองวิธีร่วมกัน และเสนอผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>5. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และเสนอผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณา อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p> <p>6. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องหรือเป็นระยะอย่างสม่ำเสมอและเสนอผู้บริหารท้องถิ่น</p>				

คะแนนเต็ม	10
คะแนนที่ได้	

ด้านที่ 2 การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

หน่วยที่ 1 ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
6	ร้อยละของค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของเทศบาลเมืองเมืองพล คิดเป็นร้อยละ	5			สำนักปลัดเทศบาล / กองการเจ้าหน้าที่
7	ร้อยละของบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนา ประจำปี	บุคลากรของเทศบาลเมืองเมืองพลที่ได้รับการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ	5			กองการเจ้าหน้าที่

คะแนนเต็ม	30
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ 2 การดำเนินกิจการสภาท้องถิ่น

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
8	การบันทึกข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นในระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และทะเบียน อบท. ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน (อบจ. เทศบาล อบต. และเมืองพัทยา)	มีข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-สกุล รูปภาพ ประวัติทั่วไป เพศ ตำแหน่ง วันเลือกตั้ง วันครบวาระ วุฒิการศึกษา อาชีพก่อนได้รับเลือกตั้ง เบอร์โทรศัพท์	5			สำนักปลัดเทศบาล
9	การพัฒนาความรู้ให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นในรอบปีที่ผ่านมา	มีสมาชิกสภาท้องถิ่นได้รับการพัฒนาความรู้ ร้อยละ 60.00 ขึ้นไป ของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่	5			สำนักปลัดเทศบาล
10	การกำหนดสมัยประชุมสามัญ การเรียกประชุมสภาสามัญ และการนัดประชุมสภาสามัญ ประจำปี 2567	1. สภาท้องถิ่นมีการกำหนดสมัยประชุมสภาท้องถิ่นสมัยสามัญในปี พ.ศ.2567 ตามที่กฎหมายจัดตั้งกำหนดไว้ได้ถูกต้อง 2. มีการปิดประกาศที่สภาท้องถิ่น มีการกำหนดสมัยประชุมสภาท้องถิ่น สมัยสามัญ ไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	5			สำนักปลัดเทศบาล

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		<p>3. ประธานสภาท้องถิ่นได้ดำเนินการเรียกประชุมสภาท้องถิ่นสมัยสามัญ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ตามข้อ 22 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 (หรือข้อบังคับการประชุมสภา เมืองพัทยา พ.ศ. 2543 ข้อ 15 สำหรับกรณีเมืองพัทยา)</p> <p>4. ประธานสภาท้องถิ่นได้ดำเนินการนัดประชุมสมาชิกสภาท้องถิ่น เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ตามข้อ 23 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 (หรือข้อบังคับการประชุมสภา เมืองพัทยา พ.ศ. 2543 ข้อ 19 สำหรับกรณีเมืองพัทยา)</p> <p>5. มีการประชาสัมพันธ์กำหนดวัน นัดประชุม เวลา สถานที่ประชุม และเรื่องที่จะนำเข้าสู่ที่ประชุมให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง เช่น การประชาสัมพันธ์ทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ</p>				
11	การเสนอและส่งสำเนาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	<p>1. ผู้บริหารท้องถิ่นได้เสนอญัตติร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ตามกำหนดเวลา (ภายในวันที่ 15 สิงหาคม) ได้ถูกต้อง หากมีเหตุไม่สามารถเสนอได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้บริหารท้องถิ่นได้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อประธานสภาท้องถิ่น ก่อนวันที่ 15 สิงหาคม และรายงานให้ผู้กำกับดูแลทราบ</p> <p>2. ประธานสภาท้องถิ่นได้ส่งร่าง ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ ให้กับสมาชิกสภาท้องถิ่นทุกคนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน ก่อนวันประชุมสภาท้องถิ่น</p> <p>3. มีการจัดเอกสารสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาโครงการหรืองานต่างๆ ตามร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นตรวจดูได้</p>	5			สำนักปลัดเทศบาล

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		<p>4. สภาท้องถิ่นได้พิจารณาร่าง ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วเสร็จภายใน 15 กันยายน</p> <p>5. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีมีผลใช้บังคับ ภายใน 1 ตุลาคม</p>				
12	การเสนอและพิจารณาคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567	<p>1. สภาท้องถิ่นได้กำหนดระยะเวลาเสนอ คำแปรญัตติไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมงนับแต่ สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัตินั้น และมีการกำหนดสถานที่ในการเสนอคำแปรญัตติ</p> <p>2. คณะกรรมการแปรญัตติได้มาปฏิบัติหน้าที่รับคำแปรญัตติตามกำหนดระยะเวลา และสถานที่ที่สภาท้องถิ่นกำหนด</p> <p>3. คณะกรรมการแปรญัตติได้มีหนังสือ แจ้งให้ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นทราบ กำหนดนัดประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลานัดประชุม</p> <p>4. ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จากผู้บริหารท้องถิ่นได้เข้าร่วมประชุม เพื่อรับฟัง หรือชี้แจงต่อคณะกรรมการแปรญัตติ ตามที่คณะกรรมการแปรญัตติได้มีหนังสือแจ้ง กำหนดการประชุม</p> <p>5. คณะกรรมการแปรญัตติได้เสนอร่าง ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นของ คณะกรรมการแปรญัตติยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น</p> <p>6. ประธานสภาท้องถิ่นได้ส่งรายงาน และความเห็นของคณะกรรมการแปรญัตติ ให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมงก่อนวันประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาในวาระที่ 2 (ขั้นแปรญัตติ) ของสภาท้องถิ่น</p>	5			สำนักปลัดเทศบาล

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
13	การจัดทำรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น	<p>1. ได้บันทึกเรื่องการประชุมต่าง ๆ ในรายงานการประชุมถูกต้องตามที่สภาท้องถิ่นได้ประชุมและมีมติ</p> <p>2. คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ทำการตรวจรายงานการประชุมและลงลายมือชื่อไว้</p> <p>3. สภาท้องถิ่นได้พิจารณาและทำการรับรองรายงานการประชุมถูกต้องตามที่สภาท้องถิ่นได้ประชุมและมีมติ</p> <p>4. ประธานสภาท้องถิ่นได้ลงนามในรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่นรับรองแล้ว</p> <p>5. ได้ติดประกาศรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่นรับรองแล้วในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>6. มีการเผยแพร่ผลการประชุมสภาท้องถิ่นทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	5			สำนักปลัดเทศบาล

คะแนนเต็ม	35
คะแนนที่ได้	

ด้านที่ 3 การบริหารงานการเงินและการคลัง

หน่วยที่ 1 การจัดเก็บรายได้

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
14	ร้อยละของจำนวนผู้ชำระภาษี และค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค้ำน้ำมัน ยาสูบ และผู้เข้าพักในโรงแรมเปรียบเทียบกับจำนวนผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระ ในปี 2567	มาตรฐานการคำนวณ	-	-	-	-
15	มีการเร่งรัดติดตามทวงถามผู้ค้างชำระภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากการค้ำน้ำมัน ยาสูบ และผู้เข้าพักในโรงแรม เพื่อให้ชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด	มาตรฐานการคำนวณ	-	-	-	-
16	มีการออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ และมีการเก็บเงินค่าธรรมเนียม ค่าปรับ ค่าใบอนุญาตตามที่กำหนดไว้ใน ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ	มีการออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ และมีการเก็บเงินค่าธรรมเนียม รวม.....ประเภท ประกอบด้วย.....	5			กองคลัง/กองสาธารณสุข
17	มีแผนที่แม่บทที่แสดงแนวเขตการปกครองและรูปแปลงที่ดิน เพื่อใช้ในการสำรวจและจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน	มีแผนที่แม่บทที่แสดงแนวเขตการปกครองและรูปแปลงที่ดิน เพื่อใช้ในการสำรวจและจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	5			กองคลัง
18	ร้อยละของจำนวนผู้เสียภาษีป้าย เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566	จำนวนผู้เสียภาษีป้าย เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 คิดเป็นร้อยละ	5			กองคลัง

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
19	ร้อยละของจำนวนเงิน ภาษีป้าย เมื่อเปรียบเทียบกับ ปี 2566	จำนวนเงินภาษีป้าย เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 คิดเป็นร้อยละ	5			กองคลัง
20	ร้อยละของจำนวนผู้เสีย ภาษีที่ดิน และสิ่งปลูก สร้างเปรียบเทียบกับปี 2566	จำนวนผู้เสียภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างเปรียบเทียบกับปี 2566 คิดเป็นร้อยละ	5			กองคลัง
21	ร้อยละของจำนวนผู้ค้าง ชำระภาษีที่ดินฯ เมื่อ เปรียบเทียบกับปี 2566	จำนวนผู้ค้างชำระภาษีที่ดินฯ เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 คิดเป็นร้อยละ	5			กองคลัง
22	การอำนวยความสะดวก แก่ประชาชนในการชำระ ภาษี	1. รับชำระนอกสถานที่ 2. รับชำระโดยโอนผ่านใบแจ้งหนี้/ใบแจ้งประเมินที่มีรหัส บาร์โค้ด/คิวอาร์โค้ด 3. รับชำระโดยโอนเข้าบัญชีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (ไม่ใช่รหัสบาร์โค้ด/คิวอาร์โค้ด) 4. มีช่องทางให้ประชาชนส่งหลักฐานการชำระภาษี เช่น e-mail , Facebook , Line ฯลฯ 5. ประชาชนสามารถตรวจสอบค่าภาษีเบื้องต้นได้ผ่าน ระบบ LandsMaps ของกรมที่ดิน หรือ LTAX ONLINE (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหนังสือยินยอมให้เผยแพร่ ข้อมูลการประเมินภาษีที่ดินฯ) หรือ ระบบอื่นที่ทาง ราชการกำหนดขึ้น	5			กองคลัง

คะแนนเต็ม	5
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ 2 การจัดทำงบประมาณ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
23	การตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปี (รายจ่ายเพื่อการ ลงทุน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	เกินร้อยละ ขึ้นไป	5			กองยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ

คะแนนเต็ม	20
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ 3 การบริหารงบประมาณรายจ่าย การจัดทำบัญชี และรายงานการเงิน

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
24	การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายหมวด ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง พิจารณาจากการเบิกจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	เบิกเกินร้อยละ	5			กองคลัง
25	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ (อุดหนุนเฉพาะกิจ) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	เบิกจ่ายงบประมาณได้ตั้งแต่ ร้อยละ ขึ้นไป ของงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	5			กองคลัง
26	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)	อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และมีการบันทึกการโอนและหรือการเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณในระบบ ภายใน..... วันทำการ นับจากวันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติ/เห็นชอบ	5			กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
27	การปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี 2567	ปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ปี 2566 และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินรับรองงบการเงินแบบไม่มีเงื่อนไขและไม่มีข้อสังเกต	5			กองคลัง

คะแนนเต็ม	5
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ 4 บำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
28	การส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ครบถ้วนถูกต้องตามอัตรา และระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด (ภายในเดือนธันวาคม 2566)	การคำนวณเงินส่งสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนจากประมาณการรายรับตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ในงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2567 โดยไม่ต้องนำรายรับ ประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ หรือเงินอุดหนุนทั่วไป มารวมคำนวณเหลือเท่าใด ให้คำนวณตามอัตราตามที่กฎหมาย กำหนดองค์การบริหารส่วนจังหวัด/ เทศบาลและเมืองพัทยาในอัตราร้อยละ 3 และองค์การบริหารส่วนตำบลในอัตราร้อยละ 2	5			กองคลัง

คะแนนเต็ม	5
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ 5 ตัวชี้วัดนำร่อง

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
29	มาตรการสร้างแรงจูงใจให้ผู้เสียภาษี และค่าธรรมเนียม ชำระภาษี และค่าธรรมเนียมได้ตรงตามเวลาที่กำหนด และประชาชนตระหนักถึงความสำคัญของการชำระภาษีให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการยื่นแบบและชำระภาษี 2. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ ยื่นแบบและการชำระภาษีผ่านเว็บไซต์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การยื่นแบบและการชำระภาษี ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย เช่น Facebook Line หรืออื่น ๆ 4. มีการมอบเกียรติบัตรหรือ ประกาศชมเชย หรือรางวัลอื่นใด แก่ผู้มาชำระภาษีตรงเวลา หรือไม่ค้างชำระ เพื่อตัวอย่างที่ดี แก่ผู้ชำระภาษีรายอื่นหรือประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทาง 1 – 3 5. มีการสรุปผลการจัดเก็บภาษี และค่าธรรมเนียม รายงานให้ประชาชนทราบในรูปแบบเอกสารปิดประกาศเปิดเผย หรือป้ายประชาสัมพันธ์ 	5			กองคลัง

คะแนนเต็ม	20
คะแนนที่ได้	

ด้านที่ 4 การบริการสาธารณะ

หน่วยที่ 1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
30	ร้อยละของการซ่อมแซม/ปรับปรุง/ต่อเติมถนน ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรายงานผลการตรวจสอบถนนประจำปี	เกินร้อยละ	5			กองช่าง
31	ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่น ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	เกินร้อยละ	5			กองช่าง
32	ร้อยละของความยาวถนนลาดยาง/คอนกรีต ต่อความยาวของถนนทั้งหมดในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)	ร้อยละ	5			กองช่าง
33	ร้อยละของถนนทุกสายอยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ และสามารถใช้งานได้	ติดตั้งได้ร้อยละ.....	5			กองช่าง
34	การตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภคขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำฐานข้อมูลระบบประปาในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และปรับปรุงข้อมูลในระบบ INFO ในเป็นปัจจุบัน 2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภค บริโภคอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	5			กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม/กองช่าง

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		3. มีรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพ น้ำประปาด้วยเครื่องมือภาคสนาม อย่างง่าย 4. ผลการตรวจคุณภาพน้ำที่ได้มาตรฐาน อุปโภคบริโภค จาก หน่วยงานที่มีอำนาจ หน้าที่ในการตรวจสอบคุณภาพน้ำ 5. มีผลการดำเนินงานสืบเนื่องจากการ ตรวจสอบ				
35	ร้อยละของครัวเรือนที่มี ปริมาณน้ำประปาใช้เพียงพอ ต่อความต้องการ	ครัวเรือนที่มีปริมาณน้ำประปาใช้เพียงพอต่อ ความต้องการ คิดเป็นร้อยละ.....	5			กองช่าง
36	การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อ วิเคราะห์การจัดการโครงสร้าง พื้นฐาน	มีการจัดทำฐานข้อมูลครบถ้วน และ ครอบคลุมทุกกลุ่มประชากร มีการนำไปใช้ ประโยชน์ และมีหลักฐานการดูแลรักษา ซ่อมบำรุง	5			กองช่าง/ กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ

หน่วยที่ 2 การศึกษา สาธารณสุข และสังคม

หน่วยย่อยที่ 1 การศึกษา

คะแนนเต็ม	5
คะแนนที่ได้	

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
37	โรงเรียนในสังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัด การศึกษาที่มีคุณภาพ มุ่ง พัฒนาผู้เรียนให้มีความ สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา คุณธรรม เป็นคนดี มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต รู้จักสิทธิ และหน้าที่ รักและภูมิใจใน สถาบันสำคัญของชาติ และ การปกครองระบอบ ประชาธิปไตยอันมี	1. มีการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในการจัดการเรียนรู้ ไปบูรณาการในการ จัดการเรียนรู้ เช่น เข้าร่วมโครงการโรงเรียน พอเพียงท้องถิ่นปลูกผักไร้โลก เป็นสถานศึกษาพอเพียง/ศูนย์การเรียนรู้ตาม หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นแหล่ง เรียนรู้ 1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 1 สวน สมุนไพร เฉลิมพระเกียรติฯ เป็นต้น 2. มีการนำหลักสูตรโตไปไม่โกง ไปบูรณาการ การจัดการเรียนรู้ 3. มีการนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา ไปบูรณา การการจัดการเรียนรู้	5			กองการศึกษา

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
	พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	<p>4. มีการส่งเสริมสนับสนุนและฟื้นฟู การเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง และจริยธรรมศึกษา นอกเหนือจากหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน 2551</p> <p>5. มีการดำเนินมาตรการความปลอดภัยในสถานศึกษา</p> <p>6. กิจกรรม/โครงการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (1 กิจกรรม ให้นับเป็น 1 รายการ) เช่น เข้าร่วมโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ, โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น /เป็นโรงเรียนต้นแบบเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ฯลฯ (โปรดระบุ.....)</p>				

คะแนนเต็ม	45
คะแนนที่ได้	

หน่วยย่อยที่ 2 สาธารณสุข

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
38	จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการส่งเสริมสุขภาพการป้องกันและควบคุมโรคต่าง ๆ รวมถึงการเตรียมความพร้อมการรับมือโรคติดต่อ โรคอุบัติใหม่ให้แก่ประชาชน (ไม่ใช่การให้ความรู้)	ดำเนินการ.....กิจกรรม	5			กองสาธารณสุขฯ
39	จำนวนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ เพื่อให้ความรู้แก่ประชาชนในการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค	ดำเนินการ.....กิจกรรม	5			กองสาธารณสุขฯ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
40	การบริหารจัดการการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในท้องถิ่น	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีฐานข้อมูลจำนวนสุนัขและแมวในพื้นที่ 2. มีการจัดทำข้อบัญญัติท้องถิ่น/เทศบัญญัติท้องถิ่น เพื่อควบคุมการเลี้ยงและปล่อยสัตว์ในที่สาธารณะ 3. มีการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในสัตว์ 4. มีการจัดสวัสดิภาพสัตว์ (จัดให้มีสถานสงเคราะห์สัตว์หรือส่งต่อไปยังสถานสงเคราะห์สัตว์อื่น) 5. มีการจัดให้มีระบบลูกโซ่ความเย็น (Cold Chain system) สำหรับวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า 6. มีการทำหมันสุนัขและแมวที่ไม่มีเจ้าของหรือด้อยโอกาสหรือเป็นกลุ่มเสี่ยงต่อการเกิดโรคพิษสุนัขบ้า 7. มีการประเมินพื้นที่ปลอดโรคพิษสุนัขบ้าระดับท้องถิ่น 	5			กองสาธารณสุขฯ
41	การดำเนินการขับเคลื่อนโครงการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีฐานข้อมูลของผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงสำหรับใช้ในการวางแผน/เขียนแผนการดูแลผู้สูงอายุแต่ละรายเพื่อให้ผู้จัดการระบบการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุข (Care Manager) พิจารณาในการ มอบหมายให้อาสาสมัครบริบาล ดูแลตามแผนการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (Care Plan) 2. มีคำสั่งมอบหมายให้บุคคลที่มีคุณสมบัติปฏิบัติหน้าที่อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง 3. มีการจัดประชุม/อบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น 4. มีการตั้งงบประมาณในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการให้แก่อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น และเป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น 	5			กองสาธารณสุขฯ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		5. มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริบาล ท้องถิ่นเป็นประจำทุก 3 เดือนและรายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ				
42	การจัดทำฐานข้อมูลตลาด	1. มีการสำรวจข้อมูลตลาดในพื้นที่ 2. มีการจัดทำฐานข้อมูลตลาดในพื้นที่ 3. มีการปรับปรุงเทศบัญญัติเกี่ยวกับตลาดให้เป็นปัจจุบัน 4. มีการเผยแพร่ข้อมูลตลาดในเว็บไซต์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5. มีการรายงานข้อมูลให้จังหวัดและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ฯลฯ	5			กองคลัง/ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
43	การพัฒนาเพื่อยกระดับตลาดที่อยู่ในสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ได้มาตรฐานใน 7 ด้าน	1. ด้านสุขลักษณะทั่วไป 2. ด้านการจัดการขยะมูลฝอย 3. ด้านการจัดการน้ำเสีย 4. ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม 5. ด้านผู้จำหน่ายสินค้า 6. ด้านการมีส่วนร่วมของผู้ค้าและผู้ซื้อ 7. ด้านการจัดการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	5			กองสาธารณสุขฯ
44	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ	1. กำหนดนโยบายเพื่อดำเนินงานควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ เพื่อขับเคลื่อนและติดตามประเมินผลการดำเนินงานผลิตภัณฑ์ยาสูบในพื้นที่ 3. กำหนดให้สถานที่สาธารณะในพื้นที่เป็นเขตปลอดบุหรี่ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ 4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อหรือช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน เพื่อสร้างการรับรู้ให้แก่ผู้ค้าและประชาชนในพื้นที่ 5. การเฝ้าระวังสถานการณ์การบริโภคยาสูบ เช่น การเฝ้าระวังการฝ่าฝืนสูบบุหรี่ในเขต	5			กองสาธารณสุขฯ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		<p>ปลอดภัย และ การตรวจเตือนร้านค้าไม่ให้จำหน่ายบุหรี่ให้กับเด็ก เป็นต้น</p> <p>6. บูรณาการความร่วมมือในการทำงานร่วมกับหน่วยงานและภาคีเครือข่ายในพื้นที่</p> <p>7. สนับสนุนให้เกิดการลด ละ เลิกบุหรี่ โดยการคัดกรองเชื่อมโยงข้อมูลและส่งต่อผู้สูบบุหรี่ที่ต้องการเลิกบุหรี่ไปยังสถานพยาบาลเพื่อบำบัดหรือปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสูการลด ละ เลิกบุหรี่</p> <p>8. การจัดกิจกรรม/โครงการ เพื่อพัฒนาศักยภาพประชาชน ผ่านการประชุม/อบรม/สัมมนา/จัดแสดงนิทรรศการให้แก่ประชาชนในพื้นที่</p>				
45	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม EHA 1000 – 4000	มีการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมได้ตามมาตรฐาน (ระดับเกียรติบัตร) อย่างน้อย 1 ด้านขึ้นไป	5			กองสาธารณสุขฯ
46	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม EHA 5000 – 9000	มีการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมได้ตามมาตรฐาน (ระดับเกียรติบัตร) อย่างน้อย 1 ด้านขึ้นไป	5			กองสาธารณสุขฯ

คะแนนเต็ม	35
คะแนนที่ได้	

หน่วยย่อยที่ 3 สังคม

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
47	จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนพิการ (นอกเหนือจากการจ่ายเบี้ยความพิการ)	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ เช่น จัดตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับคนพิการ ออกหน่วยลงพื้นที่ตรวจสุขภาพคนพิการ เป็นต้น 2. มีกิจกรรมส่งเสริมอาชีพ การฝึกอาชีพเพื่อเสริมสร้างรายได้ให้กับคนพิการ เช่น การนวดแผนไทย การทำศิลปหัตถกรรม การเล่นดนตรี เป็นต้น 3. มีการส่งเสริมการจ้างงานคนพิการตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด 4. มีการจัดกิจกรรมที่เอื้อให้คนพิการ สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างมีส่วนร่วม สะดวกและปลอดภัย 5. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ในเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อคนพิการ เช่น การประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ไปสเตอร์อักษรเบลล์ ล่ามมือแปลภาษา เป็นต้น 	5			กองสวัสดิการสังคม
48	การจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานสำหรับคนพิการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ทางลาดสำหรับคนพิการ 2. ห้องน้ำคนพิการ 3. ป้ายสัญลักษณ์ 4. ที่จอดรถสำหรับคนพิการ 5. ศูนย์บริการข้อมูล 	5			กองสวัสดิการสังคม
49	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำกิจกรรมตามมาตรฐานการสงเคราะห์ผู้สูงอายุตามองค์ประกอบ 5 ด้าน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ด้านการเตรียมความพร้อมของประชากรเพื่อวัยสูงอายุ เช่น การจัดบริการการศึกษาจัดกิจกรรมรณรงค์ให้สังคม หรือชุมชนตระหนักถึงความจำเป็นของการเตรียมการเป็นผู้สูงอายุ คุณค่าและศักดิ์ศรีของผู้สูงอายุ กิจกรรมส่งเสริมและสร้างวินัยการออมในครัวเรือน ฯลฯ 2. ด้านส่งเสริมการพัฒนาผู้สูงอายุ เช่น กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพที่เหมาะสมกับผู้สูงอายุ ส่งเสริมการฝึกอาชีพ และจัดหางานที่เหมาะสม ยกย่องเชิดชู ประกาศเกียรติคุณแก่ผู้สูงอายุ มีบริการอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ สร้างเครือข่ายผู้สูงอายุ ฯลฯ 	5			กองสวัสดิการสังคม

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		<p>3. ด้านการคุ้มครองทางสังคมสำหรับผู้สูงอายุ เช่น ส่งเสริมให้ผู้สูงอายุรับสวัสดิการด้านรายได้ พื้นฐาน จัดตรวจสุขภาพประจำปี ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สูงอายุทราบถึงสิทธิหรือสวัสดิการที่หน่วยงานต่างๆ จัดให้บริการ ส่งเสริมให้ผู้สูงอายุ ได้รับอุปกรณ์ในการดำรงชีวิตประจำวันตามความจำเป็น ฯลฯ</p> <p>4. ด้านการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาด้านผู้สูงอายุและการพัฒนาบุคลากรด้านผู้สูงอายุ เช่น ประสานงานผู้ทรงคุณวุฒิ หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องมาให้คำแนะนำ ปรึกษานับสนุนให้บุคลากรในสังกัดฝึกอบรมกับหน่วยงานที่มีการจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ฯลฯ</p> <p>5. ด้านการพัฒนาและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านผู้สูงอายุ เช่น จัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลผู้สูงอายุให้ถูกต้องและทันสมัย ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการส่งเสริม และพัฒนาผู้สูงอายุให้สอดคล้องกับ แผนพัฒนาผู้สูงอายุแห่งชาติ ฯลฯ</p>				
50	การจัดทำฐานข้อมูลผู้สูงอายุและคนพิการ ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ข้อมูลทั้งหมดไม่ใช่แค่ข้อมูลผู้รับเบี้ยยังชีพ)	มีการจัดทำฐานข้อมูลประชากรในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสามารถจำแนกเป็นข้อมูลของผู้สูงอายุและคนพิการได้ (มีทั้งสองข้อมูลครบถ้วน)	5			กองสวัสดิการสังคม
51	จำนวนลานกีฬา/สนามกีฬาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดให้มี เพื่อให้ประชาชนได้ใช้ในการแข่งขันกีฬา หรือออกกำลังกาย	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีลานกีฬา/สนามกีฬา ในพื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ของจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและอยู่ในสภาพพร้อมใช้ และมีการบริหารจัดการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ	5			กองสวัสดิการสังคม
52	จำนวนกิจกรรมหลักเพื่อการส่งเสริมกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<p>1. มีการสนับสนุนให้มีการจัดตั้งกลุ่มชมรม/สโมสรการออกกำลังกาย หรือการเล่นกีฬาดตามความสนใจ ของประชาชน</p> <p>2. มีการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2566 - 2570)</p>	5			กองสวัสดิการสังคม

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		3. มีการจัดอุปกรณ์กีฬาและอุปกรณ์การออกกำลังกาย 4. มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมกิจกรรมกีฬาไม่น้อยกว่า 2 โครงการในแต่ละปี 5. มีการส่งเสริมสนับสนุนกีฬาพื้นบ้าน หรือการเล่นพื้นบ้านของไทย				
53	จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการประกอบอาชีพ นอกเหนือจากการฝึกอบรม	1. มีการสำรวจและจัดทำฐานข้อมูลด้านอาชีพ 2. มีการให้คำปรึกษาแนะนำแนวทางการประกอบอาชีพ 3. มีการจัดหาหรือขอรับการสนับสนุน วัสดุ/อุปกรณ์/เครื่องมือ จากหน่วยงานภาคีเครือข่ายอื่น เพื่อสนับสนุนการประกอบอาชีพของประชาชน 4. มีการประสานและจัดหาภาคีเครือข่ายในพื้นที่ เพื่อหนุนเสริมการประกอบอาชีพในด้านต่างๆ 5. มีการส่งเสริมการรวมกลุ่มอาชีพ 6. มีการจัดหาพื้นที่ในการจำหน่ายสินค้า/บริการ 7. มีการประชาสัมพันธ์สินค้า/บริการ ผ่านช่องทางต่าง ๆ	5			กองสวัสดิการสังคม

หน่วยที่ 3 การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน และร่วมขับเคลื่อนเศรษฐกิจ

คะแนนเต็ม	5
คะแนนที่ได้	

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
54	สนับสนุนหรือจัดให้มีการโฆษณา/ประชาสัมพันธ์ให้นักท่องเที่ยว	1. มีการจัดทำแผ่นพับ 2. มีการจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ในรูปแบบอื่น ๆ เช่น นิตยสาร, วารสาร หรือ จุลสาร 3. มีการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ 4. มีการเผยแพร่แหล่งท่องเที่ยวทางวิทยุกระจายเสียง วิทยุชุมชน โทรทัศน์ เป็นต้น 5. มีการจัดทำเว็บไซต์เพื่อแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวในท้องถิ่น	5			กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		6. มีการประชาสัมพันธ์ที่ปัก/แหล่งท่องเที่ยวผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ เช่น Line Facebook Youtube เป็นต้น 7. มีการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการขายแหล่งท่องเที่ยวกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เช่น งานแสดง สินค้า OTOP หรือกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวอื่น ๆ				

คะแนนเต็ม	5
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ 4 ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
55	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น และเผยแพร่ให้ประชาชนได้นำไปใช้ประโยชน์	1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำรวจ และจัดเก็บข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นในพื้นที่ชุมชน/หมู่บ้านให้เป็นปัจจุบัน ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี 2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับภูมิสังคมของท้องถิ่น อย่างน้อย 5 ด้านขึ้นไป และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน 3. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรอกข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นลงในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง 4. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นตาม ข้อ 2 หรือ REPORT ข้อมูลตามข้อ 3 (ออกรายงานจากระบบ INFO) มาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นลงในเว็บไซต์หลัก หรือช่องทางประชาสัมพันธ์อื่นของหน่วยงาน 5. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นในรูปแบบเอกสาร/รูปเล่ม/แผ่นพับ หรือ เอกสาร	5			กองการศึกษา

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้กับประชาชน				

หน่วยที่ 5 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

หน่วยย่อยที่ 1 การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

คะแนนเต็ม	20
คะแนนที่ได้	

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
56	การจัดทำและดำเนินงานตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<ol style="list-style-type: none"> มีการตรวจสอบและวิเคราะห์ความเสียหายโดยมีการจัดทำฐานข้อมูลพื้นที่เสียหาย ภัยที่เคยเกิดและภัยที่เกิดขึ้นซ้ำในพื้นที่ มีการจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประเภท (ภัย) ซึ่งสอดคล้องกับข้อมูลพื้นที่เสียหายในพื้นที่นั้นๆ มีการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันภัยว่าสามารถใช้งานได้จริง เป็นไปตามมาตรฐาน และเพียงพอสำหรับการจัดการภัย มีการซักซ้อมและดำเนินการตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอย่างมีส่วนร่วม มีระบบการแจ้งเตือนประชาชน อื่น ๆ (ระบุ...) 	5			สำนักปลัดเทศบาล
57	การบริหารจัดการ และดำเนินงาน ศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศปถ.อปท.)	<ol style="list-style-type: none"> จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศปถ.อปท.) มีการประชุมคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศปถ.อปท.) ทุกไตรมาส 	5			สำนักปลัดเทศบาล

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		3. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ แผนงาน/โครงการ และใช้จ่าย งบประมาณในการดำเนินการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนน 4. มีข้อมูล (จุดเสี่ยง จุดอันตราย จุดที่ เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง) และสถิติการ เกิดอุบัติเหตุทางถนนในเขตพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5. มีการตั้ง “ด่านชุมชน” เพื่อดูแล สอดส่องหรือป้องปรามผู้ที่มี พฤติกรรมเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ 6. มีการรณรงค์ปลูกจิตสำนึก ประชาชนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎ จราจร 7. มีการรายงานผลการดำเนินงานทุก ไตรมาส 8. จำนวนอุบัติเหตุทางถนนลดลงจาก ปีที่ผ่านมา (ดูจากข้อมูลที่รายงาน ปภ. ในช่วงเทศกาลปีใหม่และสงกรานต์) 9. อื่น ๆ (ระบุ.....)				
58	การส่งเสริมความปลอดภัยในการ สวมหมวกนิรภัยของเด็กปฐมวัย และผู้ปกครองในศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	1. มีการกำหนดพื้นที่และจัดทำป้าย สวมหมวกนิรภัยร้อยละ 100 ใน ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น 2. มีมาตรการหรือกำหนดให้เด็ก ปฐมวัย รวมทั้งพ่อแม่ผู้ปกครองที่ขี่ จักรยานยนต์ และซ้อนท้ายรถจักรยานยนต์ และ จักรยานทุกคนต้องสวมหมวกนิรภัยทุก ครั้งที่มารับ-ส่งบุตรหลาน 3. มีมาตรการช่วยเหลือพ่อแม่ ผู้ปกครอง ผู้มีรายได้น้อย หรือยากจน เพื่อให้สามารถมีหมวกนิรภัยสวมใส่ได้ 4. มีการจัดกิจกรรมรณรงค์การสร้าง วัฒนธรรมความปลอดภัยในการสวม หมวกนิรภัยของเด็กปฐมวัย และ	5			สำนักปลัดเทศบาล

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		ผู้ปกครองในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5. มีการรายงานผลการดำเนินงานให้ ผู้บริหารทราบเป็นระยะ 6. อื่น ๆ (ระบุ.....)				
59	จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อป้องกันและดูแลความ ปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน ของประชาชน	ดำเนินการ.....กิจกรรม	5			สำนักปลัดเทศบาล

คะแนนเต็ม	5
คะแนนที่ได้	

หน่วยย่อยที่ 2 ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
60	จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ป้องกันและแก้ไขปัญห ยาเสพติดในพื้นที่	1. จัดทำข้อมูลสถานการณ์ยาเสพติด ในพื้นที่ 2. มีการวิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์ เพื่อนำมาจัดทำโครงการ/กิจกรรม ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด 3. มีโครงการ/กิจกรรมที่บรรจุไว้ใน แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น 4. มีโครงการ/กิจกรรมบรรจุไว้ใน ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น 5. มีการติดตามและประเมินผลการ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งสรุปการดำเนินงาน 6. มีการบูรณาการร่วมกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่ใน กรณีเกินศักยภาพขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	5			กองสวัสดิการสังคม

คะแนนเต็ม	65
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ 6 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
61	การกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของปริมาณผักตบชวาที่กำจัดได้เมื่อเทียบกับปริมาณผักตบชวาในพื้นที่ (ใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูล มฟ.2)	5			กองช่าง
62	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำฐานข้อมูลสภาพปัญหาน้ำเสียในพื้นที่	1. มีการสำรวจข้อมูล 2. มีฐานข้อมูลสภาพปัญหาน้ำเสีย 3. บันทึก/รายงานผลการสำรวจสภาพปัญหาน้ำเสียในพื้นที่ 4. มีการเผยแพร่แก่ประชาชน 5. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้แก่ประชาชน เกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำในหมู่บ้าน/ชุมชน การใช้น้ำอย่างประหยัด และการจัดการน้ำเสียในหมู่บ้าน/ชุมชน	5			กองช่าง
63	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการออกข้อบัญญัติ เรื่อง การติดตั้งบ่อตกไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร	1. มีการจัดทำร่างฯ 2. มีการจัดรับฟังความคิดเห็นของประชาชน 3. มีการเสนอสภา อบต./เทศบาล เพื่อพิจารณาร่างฯ 4. มีการเสนอร่างฯ ไปยังผู้กำกับดูแล 5. ผู้บริหารท้องถิ่นลงนามและประกาศใช้แล้ว	5			กองช่าง/ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
64	จำนวนโครงการ/กิจกรรมของกลุ่มอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) เพื่อขับเคลื่อนการจัดการเรื่องขยะมูลฝอย	1. มีการประชาสัมพันธ์ เพื่อรณรงค์ให้ประชาชนในท้องถิ่นมาสมัครเป็นอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) 2. มีการจัดทำทะเบียนรายชื่อสมาชิกของกลุ่มอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3. มีการประชุม อถล. เพื่อคัดเลือกให้ทำหน้าที่คณะกรรมการ	5			กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		<p>เครือข่ายอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.)</p> <p>4. มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง</p> <p>5. มีการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ</p>				
65	การเก็บขนและกำจัดขยะแบบแยกประเภท	<p>1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการกำหนดข้อบัญญัติท้องถิ่นเกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่</p> <p>2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้กับประชาชน เกี่ยวกับกระบวนการเก็บขนขยะแยกประเภท และการกำจัดขยะแบบแยกประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>3. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเก็บขยะแยกประเภทไม่ปะปนกัน เช่น จัดภาชนะบรรจุขยะแยกประเภทในรถเก็บขยะให้ชัดเจน หรือจัดเก็บขยะแยกประเภทตามเวลาที่กำหนด</p> <p>4. มีการนำขยะที่จัดเก็บได้ไปแยกกำจัดตามประเภทขยะ เช่น ส่งขยะรีไซเคิลให้ซาเล้ง ส่งให้โรงงานคัดแยกขยะ หรือนำขยะแต่ละประเภทไปใช้ประโยชน์อย่างถูกวิธี</p> <p>5. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเข้าสู่ข้อมูลการบริหารจัดการขยะในพื้นที่เข้าสู่ระบบสารสนเทศ</p> <p>มฝ.2</p>	5			กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
66	ร้อยละของหมู่บ้าน/ชุมชนที่มีการจัดกิจกรรมคัดแยกขยะมูลฝอยชุมชนที่ต้นทาง ครบทั้ง 4 ประเภท	<p>หมู่บ้าน/ชุมชนที่มีการจัดกิจกรรมคัดแยกขยะมูลฝอยชุมชนที่ต้นทางครบทั้ง 4 ประเภท</p> <p>คิดเป็นร้อยละ.....</p>	5			กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
67	จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พัฒนาและเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเขตเมือง	1. มีการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านการส่งเสริมอนุรักษ์ พัฒนา และเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเขตเมือง 3 กิจกรรมขึ้นไป 2. ดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) อย่างน้อย 1 กิจกรรม 3. มีการนำเข้าสู่ข้อมูลพื้นที่สีเขียวที่อยู่ในการกำกับดูแลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงในระบบฐานข้อมูล/ข้อมูล/รายงาน พื้นที่สีเขียวในเขตเมือง ครบถ้วน อย่างน้อย 1 ประเภท ฯลฯ	5			กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม/กองการศึกษา
68	จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5 และไฟป่า หมอกควัน	มีการเฝ้าระวังและตรวจวัดคุณภาพอากาศ และกิจกรรมเพื่อแก้ไขปัญหา ฝุ่นละอองมากกว่า 1 กิจกรรม ขึ้นไป	5			กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
69	จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อส่งเสริมการผลิต การบริโภค และการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ดำเนินการ กิจกรรม	5			กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
70	จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ	ดำเนินการ กิจกรรม	5			สำนักปลัดเทศบาล /กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
71	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน โดยผ่านระบบการประเมินตนเอง ด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน (Self-Assessment Report : SAR)	ดำเนินการกรอก และบันทึกข้อมูลหน่วยงาน และข้อมูลฐาน ด้านการพัฒนาเมืองในระบบประเมินตนเอง ด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนครบทุกข้อ และทุกด้าน จำนวน 2 ปี	5			กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
72	แผนการดำเนินงาน/นโยบาย เกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซ เรือนกระจก	1. จัดทำนโยบายหรือแผนการ ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหาร จัดการก๊าซเรือนกระจก 2. เผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	5			กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
73	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการ จัดทำ รายงานข้อมูลปริมาณการ ปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	มีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก และ เผยแพร่แก่ประชาชนตั้งแต่..... ช่องทางขึ้นไป	5			กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

หน่วยที่ 7 ตัวชี้วัดนาร่อง (ไม่นำมาคิดคะแนน)

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
74	แผนการดำเนินงาน/นโยบาย เกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือน กระจก	มาตรฐานการคำนวณ	-	-	-	-
75	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการ จัดทำ รายงานข้อมูลปริมาณการ ปล่อยก๊าซเรือน กระจกขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	มาตรฐานการคำนวณ	-	-	-	-
76	การขับเคลื่อนโครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อนเพื่อเตรียมรับการทวน สอบก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	1. มีการจัดกิจกรรมรณรงค์การทำ ถังขยะเปียกลดโลกร้อน 2. มีการอัปเดตข้อมูลครัวเรือนที่ ทำถังขยะเปียกลดโลกร้อนใน ระบบสารสนเทศด้านการจัดการ ขยะมูลฝอยขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (DLA Waste) ครบถ้วน 18 เดือน (ตุลาคม 2565 - มีนาคม 2567) 3. มีการตั้งคณะทำงานสนับสนุน การจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการ ทวนสอบรับรองปริมาณก๊าซเรือน กระจก 4. มีการตรวจสอบข้อมูลครัวเรือน ที่ทำถังขยะเปียกลดโลกร้อนใน ระบบสารสนเทศด้านการจัดการ	-	-	-	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		ขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (DLA Waste) ร่วมกับคณะทำงาน ระดับจังหวัด 5. มีการจัดเตรียมเอกสารรับการทวนสอบ (ใบสมัคร แบบฟอร์มเก็บข้อมูล ของ อถล. แบบฟอร์มข้อมูลครัวเรือน หนังสือสั่งการ เอกสารประชาสัมพันธ์ ตามข้อ 6 - 11) ครบถ้วน				
77	การดำเนินงานภายใต้โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.)	1. สมัครเข้าร่วมโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.) 2. มีการจัดทำแผนงาน/โครงการขับเคลื่อนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรม พืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.) 3. มีผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ 4. มีการรายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ให้จังหวัดทราบ 5. มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงาน	-	-	-	สำนักปลัดเทศบาล

คะแนนเต็ม	5
คะแนนที่ได้	

ด้านที่ 5 ธรรมาภิบาล

หน่วยที่ 1 การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
84	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำแผน/แนวทางเพื่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<ol style="list-style-type: none"> มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ. 2566 - 2570) มีการประกาศให้ประชาชนได้ทราบถึงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ. 2566 - 2570) และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 6 เดือน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และรายงานในระบบ e-PlanNACC มีการนำรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน จากระบบ e-PlanNACC มาแสดงบนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการนำรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 6 เดือน จากระบบ e-PlanNACC มาแสดงบนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 	5			สำนักปลัดเทศบาล/กองยุทธศาสตร์ฯ

คะแนนเต็ม	10
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ 2 การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
85	การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน (Participation)	<ol style="list-style-type: none"> จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ได้มีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทุกชั้นตอน 	5			สำนักปลัดเทศบาล/กองยุทธศาสตร์ฯ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		<p>2. มีการจัดทำฐานข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Data) บนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>3. มีการรับฟังความคิดเห็น การรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน โดยจะต้องมีช่องทาง การรับฟังความคิดเห็นต่อการดำเนินงานผ่านทางออนไลน์หรือเว็บไซต์เป็นขั้นต่ำ</p> <p>4. มีคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่มีตัวแทนภาคประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นองค์ประกอบในสัดส่วนที่มีผลต่อการตัดสินใจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเรื่องนั้น ๆ</p> <p>5. มีการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นที่มีการปรึกษาหารือร่วมกับภาคประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีองค์ประกอบจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในจำนวนที่เหมาะสม โดยต้องมีการนำสรุปผลความคิดเห็นไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>6. มีการจัด/สนับสนุน/ส่งเสริม ให้ประชาชนสามารถเข้ารับฟังการประชุมสภาท้องถิ่นได้โดยสะดวก</p> <p>7. มีการจัดทำระเบียบสภาท้องถิ่น ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชน ในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. 2566</p>				
86	การส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้ง การส่งเสริมและพัฒนาให้	1. มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมภิบาลและป้องกันการทุจริต	5			สำนัก ปลัดเทศบาล/ กองยุทธศาสตร์ฯ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
	ข้าราชการ และพนักงานส่วน ท้องถิ่นรักษาวินัย	<p>2. มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>3. มีการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมลักษณะส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลโดยผู้บริหารท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมจริง อย่างน้อย 3 โครงการ หรือ 3 กิจกรรม และแสดงผลการดำเนินงานดังกล่าวให้สาธารณชนรับทราบทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>4. มีการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม หรือ การป้องกันการทุจริตของอำเภอ/จังหวัด หรือหน่วยงานราชการ ป.ป.ช. ป.ป.ท. สถาบันพระปกเกล้า สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ มหาวิทยาลัย วิทยาลัย โรงเรียน องค์การมหาชน สมาคม มูลนิธิ องค์กรภาคประชาสังคม ฯลฯ</p> <p>5. มีการจัดทำรายงานผลด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ให้ผู้บริหารท้องถิ่นรับทราบ</p> <p>6. มีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการด้านส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม (ไม่รวมการประชาสัมพันธ์ตามข้อ 3.)</p>				

คะแนนเต็ม	15
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ 3 การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
87	ระดับคะแนนแบบวัดการรับรู้ <input type="checkbox"/> ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ได้รับคะแนน EIT ร้อยละ.....ขึ้นไป	5			กองยุทธศาสตร์ฯ
88	ระดับคะแนนแบบวัดการรับรู้ <input type="checkbox"/> ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	ได้รับคะแนน IIT ร้อยละ.....ขึ้นไป	5			กองยุทธศาสตร์ฯ
89	ระดับคะแนนแบบวัดการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ได้รับคะแนน OIT ร้อยละ.....ขึ้นไป	5			กองยุทธศาสตร์ฯ

ผลรวมคะแนนการประเมินตนเอง

แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง
(High – Potentiated Local Assessment : HPA) ประจำปี 2568

ชื่อ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เทศบาลเมืองเมืองพล

อำเภอ พล จังหวัด ขอนแก่น

หัวข้อประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			คะแนน	ร้อยละ
ด้านที่ 1 นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย หรือนโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	5	25		
ด้านที่ 2 นวัตกรรม	5	25		
ด้านที่ 3 การช่วยเหลือประชาชน/กิจกรรมสำหรับ ประชาชน	2	10		
ด้านที่ 4 การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	2	10		
ด้านที่ 5 อื่น ๆ	1	5		
รวมผลการประเมินทั้ง 5 ด้าน	15	75		

คะแนนเต็ม	25
คะแนนที่ได้	

แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง

(High – Potentiated Local Assessment : HPA)

ด้านที่ 1 นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย

หรือนโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
1	การประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี โดยมีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	มีงบประมาณคงเหลือจากการก่อหนี้ผูกพันมากกว่าร้อยละ.....ขึ้นไป	5			สำนักปลัดเทศบาล/ กองคลัง/ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
2	การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี (รายจ่ายเพื่อการลงทุน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	เกินร้อยละ.....ขึ้นไป	5			กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
3	จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ เพื่อจัดการคุณภาพอากาศ การป้องกันหรือแก้ไขปัญหามลพิษขนาดเล็ก PM 2.5	1. มีการจัดทำแผนงาน โครงการ กิจกรรม เกี่ยวกับการป้องกันหรือแก้ไขปัญหามลพิษขนาดเล็ก PM 2.5 2. มีการนำแผนงาน โครงการ กิจกรรม เกี่ยวกับการป้องกันหรือแก้ไขปัญหามลพิษขนาดเล็ก PM 2.5 มาปฏิบัติจริง 3. มีการสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนงานโครงการ กิจกรรม เกี่ยวกับการป้องกัน หรือแก้ไขปัญหามลพิษขนาดเล็ก PM 2.5 ให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ 4. สนับสนุนหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น เพื่อป้องกันหรือแก้ไขปัญหามลพิษขนาดเล็ก PM 2.5 5. มีการประชาสัมพันธ์สร้างความตระหนักรู้ ให้แก่ประชาชน	5			กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
4	การดำเนินงานขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1. มีการจัดตั้งธนาคารขยะในระดับหมู่บ้าน/ชุมชน โดยมีโครงสร้าง และองค์ประกอบของธนาคารขยะ เช่น คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ คณะกรรมการธนาคารขยะ ในระดับหมู่บ้าน/ชุมชน ระเบียบ/ ข้อบังคับธนาคารขยะ เป็นต้น	5			กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		<p>2. มีการเปิดรับสมาชิกธนาคารขยะ หมู่บ้าน/ชุมชน และประชาสัมพันธ์ การรับสมัครสมาชิกให้ประชาชนทราบ</p> <p>3. มีการอบรมทำความเข้าใจเรื่อง การคัดแยกขยะรีไซเคิลให้แก่สมาชิก หรือประชาชนทราบ เพื่อสร้างองค์ความรู้ในการคัดแยกขยะรีไซเคิล</p> <p>4. มีการเปิดซื้อ - ขายขยะรีไซเคิล โดยธนาคารขยะหมู่บ้าน/ชุมชน และมีการกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการซื้อขายที่เหมาะสม</p> <p>5. มีการรายงานผลการดำเนินงาน ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดทราบเป็นประจำทุกเดือน</p>				
5	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินงานที่สนับสนุนการจัดกิจกรรมของอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.)	<p>1. มีการประชาสัมพันธ์ เพื่อรณรงค์ให้ประชาชนในท้องถิ่นมาสมัครเป็นอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.)</p> <p>2. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สัญลักษณ์อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก พร้อมอธิบายความหมายบทบาทของอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลกให้เป็นที่รับรู้ในวงกว้าง</p> <p>3. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก</p> <p>4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานการดำเนินกิจกรรมของอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลกผ่านช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ</p> <p>5. จัดอบรมให้ความรู้ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลกให้สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	5			กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

คะแนนเต็ม	25
คะแนนที่ได้	

ด้านที่ 2 นวัตกรรม

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
6	การดำเนินการพัฒนาเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ (Smart City) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<ol style="list-style-type: none"> มีแผนการดำเนินการพัฒนาเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ (Smart City) โดยการกำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีการจัดทำแผนพัฒนาเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ (smart city) ในด้านใดด้านหนึ่งซึ่งสอดคล้องกับการบริการสาธารณะ และการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในพื้นที่ อยู่ระหว่างการดำเนินกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ (Smart City) เพื่อให้บริการสาธารณะ หรือแก้ไขสภาพปัญหาให้แก่ประชาชนในพื้นที่ ได้มีการดำเนินกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ (Smart City) เพื่อให้บริการสาธารณะหรือแก้ไขสภาพปัญหาให้แก่ประชาชนในพื้นที่ และมีการประเมินผลการดำเนินงานจากประชาชน/หน่วยงาน ได้รับรางวัลการพัฒนาเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ (Smart City) จากหน่วยงานราชการ ภายใน/ภายนอกประเทศ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับตราสัญลักษณ์การเป็นเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ จากสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (Depa) 	5			กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
7	การจัดทำนวัตกรรมองค์กร เพื่อพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปสู่การเป็นระบบราชการ 4.0	<ol style="list-style-type: none"> มีการจัดทำแผน/ขั้นตอนการสร้างนวัตกรรม และการดำเนินการตามแผน (ปฏิทินดำเนินการ) มีผลผลิตนวัตกรรมเชิงประจักษ์ และจัดทำรายงานการดำเนินงาน วิธีการ/กระบวนการสร้างและพัฒนานวัตกรรม มีการนำนวัตกรรมไปใช้กับกลุ่มเป้าหมาย มีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ผลผลิตนวัตกรรมผ่านช่องทางต่าง ๆ มีการติดตามผลการดำเนินงาน และประเมินความพึงพอใจต่อการใช้นวัตกรรม พร้อมทั้งรายงานให้ผู้บริหารทราบ 	5			ทุกส่วนราชการ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		6. มีผลการประเมินความพึงพอใจมากกว่า ร้อยละ 80 ของผู้ตอบแบบประเมินฯ				
8	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service)	<ol style="list-style-type: none"> 1. แสดงระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) ทางเว็บไซต์หน่วยงาน ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ 2. แสดงรายละเอียด/คำอธิบาย/วิธีใช้งานของระบบดังกล่าว ผ่านหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้ขอรับบริการเข้าใจการใช้งานระบบดังกล่าวได้โดยง่าย 3. แสดงการประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) ทางเว็บไซต์หน่วยงาน 4. มีผู้ขอใช้บริการระบบดังกล่าว 5. หน่วยงานมีการตอบสนองต่อผู้ขอใช้บริการดังกล่าว 	5			ทุกส่วนราชการ
9	การส่งเสริมการปฏิบัติราชการด้วยรูปแบบกระบวนการทางดิจิทัลในกระบวนการต่าง ๆ ดังนี้ เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา	<ol style="list-style-type: none"> 1. การสืบค้นข้อมูลทางราชการ 2. การพิสูจน์ และยืนยันตัวตน 3. การจัดทำแบบคำขอ และยื่นคำขอ 4. การตรวจและพิจารณาคำขอ 5. การอนุมัติ การอนุญาต 6. การชำระค่าธรรมเนียม 7. การออกใบอนุญาตและเอกสารอื่น 8. การจัดส่งใบอนุญาตหรือเอกสารอื่น 	5			สำนัก ปลัดเทศบาล
10	มีการจัดทำฐานข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Data) บนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน	มีฐานข้อมูลตั้งแต่..... รายการขึ้นไป	5			กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ

คะแนนเต็ม	10
คะแนนที่ได้	

ด้านที่ 3 การช่วยเหลือประชาชน/กิจกรรมสำหรับประชาชน

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
11	ร้อยละของเรื่องที่ยังคงรปครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการช่วยเหลือประชาชน หรือร่วมกับหน่วยงานอื่นในการช่วยเหลือประชาชน	ร้อยละ.....	5			สำนักปลัดเทศบาล
12	การส่งเสริมการประกอบอาชีพและการสร้างรายได้ให้แก่ประชาชนในพื้นที่ ได้อย่างยั่งยืน	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดโครงการที่เป็นการส่งเสริมการประกอบอาชีพและการสร้างรายได้ให้แก่ประชาชนในพื้นที่ และผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปต่อยอดได้อย่างเป็นรูปธรรม และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน..... โครงการขึ้นไป	5			กองสวัสดิการสังคม

คะแนนเต็ม	10
คะแนนที่ได้	

ด้านที่ 4 การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
13	ระดับคะแนนและระดับผลการประเมินการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ผลการประเมิน ITA ได้คะแนน 95.00 - 100 โดยเครื่องมือการประเมิน คือ IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2, OIT จะต้องมียุทธศาสตร์ทุกเครื่องมือ 95 คะแนนขึ้นไป	5			กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
14	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ถูกชี้มูลความผิดหรือถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลา 3 ปี	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีการถูกชี้มูลความผิดหรือถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2567	5			สำนักปลัดเทศบาล

คะแนนเต็ม	5
คะแนนที่ได้	

ด้านที่ 5 ด้านอื่น ๆ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
15	การส่งเสริมและบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace)	1. Happy Body การส่งเสริมด้านสุขภาพกายและใจ 2. Happy Heart การส่งเสริมให้เกิดความเกี่ยวเนื่องในองค์กร 3. Happy Society การส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร 4. Happy Relax การส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย 5. Happy Brain การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ 6. Happy Soul การส่งเสริมให้บุคลากรมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต 7. Happy Money การส่งเสริมด้านการออมและการวางแผนในการใช้จ่าย 8. Happy Family การส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง	5			กองการเจ้าหน้าที่

2. กรอบการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

โดย งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบกำกับเกณฑ์ชี้วัดให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประเมินกำหนด

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
O1	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน • แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วนกลุ่ม เป็นต้น <p>* กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แสดงแผนผังโครงสร้างทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน <p>* ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ</p>	5			- งานสรรหาฯ กองการเจ้าหน้าที่
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด • แสดงข้อมูลของผู้บริหารอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ <p>*กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แสดงข้อมูลผู้บริหารในฝ่ายการเมือง และฝ่ายข้าราชการประจำ</p>	5			- งานสรรหาฯ กองการเจ้าหน้าที่

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
O3	ข้อมูลการติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงานอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail ของหน่วยงาน (4) แผนที่ตั้ง ● แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board ● สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <p>* ไม่รวมถึง E-mail</p>	5			- งานประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์ฯ
O4	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ● แสดง QR Code แบบวัด EIT ของหน่วยงานที่ดาวน์โหลดจากระบบ ITAS ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน ● เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2568 	5			- งานประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์ฯ
O5	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (2) เป้าหมาย (3) ตัวชี้วัด 	5			- งานยุทธศาสตร์ฯ กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
06	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ● แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2568 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม 	5			- งานยุทธศาสตร์และแผนงาน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
07	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม 	5			- งานยุทธศาสตร์และแผนงาน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
08	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ชื่องาน 	5			- สำนักปลัดเทศบาลฯ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		(2) วิธีขั้นตอนการปฏิบัติงาน (3) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง *กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าว เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด				
09	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงคู่มือการขอรับบริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ (3) ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ (4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-Service One Stop Service (5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่าไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้) (6) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ (กรณีไม่มีรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่า ไม่มีรายการเอกสารดังกล่าว โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้) *กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการให้บริการในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด 	5			- สำนักปลัดเทศบาลฯ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
O10	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงระบบการให้บริการ* ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ ● แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ ● สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <p>*ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน</p>	5			งานประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์ฯ
O11	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงข้อมูลสถิติที่ผู้รับบริการมาขอรับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk in) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ชื่องาน (2) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk in) ● แสดงข้อมูลสถิติการขอรับบริการผ่านช่องทาง E-Service ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ชื่องาน (2) จำนวนผู้บริการผ่านช่องทาง E-Service ● เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. 2567 <p>*กรณีไม่มีผู้รับบริการในระยะเวลาใด ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีผู้รับบริการในชวงเวลานั้น โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>	5			- สำนักปลัดเทศบาลฯ
O12	รายการการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2568	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบประมาณที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. 2568 ที่มีวงเงินสูงสุด อย่างน้อย 100 รายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) 	5			- งานพัสดุ กองคลัง

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		(3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง ● แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (2) ราคากลาง (บาท) (3) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (4) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (5) เลขที่โครงการในระบบ e-GP ● เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2568				
O13	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567	● แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุน ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย 100 รายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (6) ราคากลาง (บาท) (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (8) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) เลขที่โครงการในระบบ e-GP ● เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567	5			- งานพัสดุ กองคลัง
O14	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	● แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	5			- งานสรรหาฯ กองการเจ้าหน้าที่

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		<p>(2) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> ● แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล 				
O15	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (2) ผลการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ● แสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล 	5			- งานสรรหา กองการเจ้าหน้าที่

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		(4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม *กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณโดยไม่มีกรเว้นว่างข้อมูลไว้				
O16	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ* ● แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (2) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน (3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตรหรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ.2568 <p>*กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.2562</p> <p>*กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแสดงประมวลจริยธรรมจำนวน 3 ฉบับ ได้แก่ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น</p>	5			- งานสรรหาฯ กองการเจ้าหน้าที่

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
○17	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) รายละเอียดของข้อมูลและผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (5) ระยะเวลาดำเนินการ 	5			- งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาลฯ
○18	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป ● เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส ● สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	5			- งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาลฯ
○19	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ● เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2567 	5			- งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาลฯ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
O20	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ● เป็นการดำเนินงานของหน่วยงานในปี พ.ศ. 2568 	5			- งานยุทธศาสตร์ฯ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
O21	ประกาศ เจตนารมณ์ และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. 2568 ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ● แสดงผลการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2568 	5			- งานนิติกร สำนักปลัดเทศบาลฯ
O22	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567 ตามมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย 	5			- งานนิติกร สำนักปลัดเทศบาลฯ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		การป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561				
O23	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568	<ul style="list-style-type: none"> ● การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568 อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> (1) การอนุมัติ อนุญาต ตาม พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 (2) การใช้อำนาจตามกฎหมายหรือการให้บริการตามภารกิจ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง (4) การบริหารงานบุคคล ● ในการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568 แต่ละประเด็นต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) เหตุการณ์ความเสี่ยง (2) ระดับของความเสี่ยง (3) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง 	5			- งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาลฯ
O24	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2567	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) เหตุการณ์ความเสี่ยง (2) ระดับของความเสี่ยง (3) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (4) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง 	5			- งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาลฯ
O25	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม 	5			- งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาลฯ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) โครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม <ul style="list-style-type: none"> ● เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2568 				
O26	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2567	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือ ธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) ผลดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ● เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.2567 	5			- งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาลฯ
O27	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (2) การให้บริการและระบบ E-Service (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (4) กระบวนการกำกับดูแลใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง 	5			- งานประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์ฯ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		<p>(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p> <p>(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม (2) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (4) ผู้รับผิดชอบ 				
O28	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (2) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (3) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ ● เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.2567 	5			- งานประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์ฯ

3. การประเมินเมืองสิ่งแวดล้อม ยั่งยืน

โดย กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบกำกับเกณฑ์ชี้วัดให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประเมินกำหนด

องค์ประกอบที่ 1 เมืองอยู่ดี

ตัวชี้วัดที่ 1 การบริหารจัดการผังเมืองและการใช้ประโยชน์ที่ดิน

นิยาม	มีผังเมืองรวม (หมายรวมถึง ผังเมือง ผังจังหวัด ผังชุมชน) หรือ ผังเมืองเฉพาะ หรือ ผังภูมิโนเวศ หรือผังชุมชน หรือ แผนการใช้ประโยชน์ที่ดิน หรือ แผนงานโครงการ กรอบวิสัยทัศน์ในการใช้ประโยชน์ที่ดิน เพื่อเป็นเครื่องมือหนึ่งกำหนดทิศทางและรูปแบบของการขยายเมืองและโครงสร้างพื้นฐานไปในทิศทางที่เหมาะสมมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีความปลอดภัยและน่าอยู่ คำนึงถึงการอนุรักษ์พื้นที่ที่มีนัยสำคัญด้านระบบนิเวศทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ศิลปกรรม สถาปัตยกรรม ประวัติศาสตร์หรือโบราณคดี สอดคล้องกับ สังคมและวัฒนธรรม ตลอดจนการพัฒนาเศรษฐกิจ และคำนึงถึงการดำรงอัตลักษณ์ของเมือง โดยมุ่งเน้นให้เกิดการใช้ประโยชน์ในทงมิติไปพร้อมกันได้อย่างสมดุล รวมทั้งมีกลไกการควบคุม กำกับ แก้ไขปัญหา ให้มีการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือการพัฒนาพื้นที่ให้เป็นไปตามผังเมือง
ประเด็นการพิจารณา	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีผังเมืองรวม หรือ ผังเมืองเฉพาะ ■ มีเทศบัญญัติ ข้อบังคับ ข้อกำหนด มาตรการ เพื่อควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดินให้เป็นไปตามผังเมืองรวมหรือผังเมืองเฉพาะ ■ การประกาศ ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ ของผังเมืองหรือแผนการใช้ที่ดิน ■ การมีส่วนร่วมของประชาชนในการกำหนดนโยบายและวางแผนการใช้ประโยชน์ที่ดิน ■ มีผังน้ำ ผังการระบายน้ำ ของเมือง ■ มีแผนผังภูมิโนเวศ ■ มีแผนผังการใช้ประโยชน์ที่ดินที่สงวนรักษาพื้นที่ที่มีคุณค่าทางธรรมชาติ พื้นที่เกษตรกรรม แหล่งน้ำการอนุรักษ์พื้นที่สีเขียว ■ มีโครงการ หรือกิจกรรมการแก้ไขปัญหาด้านกายภาพ โครงสร้างพื้นฐาน สังคม และสิ่งแวดล้อม อันจะเป็นประโยชน์ต่อการกำหนด ผังเมืองรวม หรือผังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ■ มีข้อกำหนดของผังเมืองเฉพาะและ/หรือกฎหมายควบคุมอาคารในพื้นที่ที่อาจได้รับผลกระทบ จากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ■ มีกระบวนการติดตามและประเมินผล เพื่อวิเคราะห์ผลลัพธ์และพัฒนากิจกรรม
การวัด (รายประเด็น)	<input type="checkbox"/> มี (1 คะแนน) <input type="checkbox"/> ไม่มี (0 คะแนน)
การพิจารณาเพิ่มเติมสำหรับประเภทเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ	
ประเด็น	การกำหนดพื้นที่กันชนหรือเขตกันชนระหว่างเมืองและอุตสาหกรรม และแนวป้องกันภายในพื้นที่อุตสาหกรรม
นิยาม	<p>พื้นที่กันชน (Buffer Zone) หรือเขตกันชนระหว่างอุตสาหกรรมและชุมชน (Buffer Zone) เป็นการกำหนดพื้นที่ที่มีโครงสร้างเพื่อการป้องกันผลกระทบจากกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงงานอุตสาหกรรม ดังนั้น บริบทของพื้นที่กันชนจึงมีความยืดหยุ่น ไม่ว่าจะเป็พื้นที่รัฐหรือเอกชน สามารถป้องกันผลกระทบจากอุตสาหกรรมได้ เช่น พื้นที่โล่งว่าง พื้นที่รกร้าง พื้นที่การเกษตร และพื้นที่ป่าชุมชน เป็นต้น อย่างไรก็ตาม พื้นที่ในส่วนของเอกชนสามารถเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ได้ตลอดเวลา จึงเป็นผลให้สัดส่วนของพื้นที่กันชนอาจมีการเปลี่ยนแปลงไปตามสภาพของการเปลี่ยนแปลง</p> <p>แนวป้องกัน (Protection Strip) หมายถึง การจัดการระยะห่างของพื้นที่ในเขตโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ โดยเฉพาะบริเวณภายในรั้วโรงงานด้านที่ติดกับชุมชน ซึ่งควรจัดทำแนวพื้นที่ว่าง เปล่าหรือแนวปลูกต้นไม้เพื่อเป็นแนวป้องกัน หรือมีการใช้มาตรการอื่นๆ ที่มีระดับเทียบเท่าหรือสูงกว่า ทั้งนี้ ชนิดพันธุ์ไม้ ความสูงของต้นไม้ที่ใช้ปลูกและระยะห่างของแนวป้องกันให้พิจารณาและขึ้นอยู่กับ ประเภทและลักษณะผลกระทบที่เกิดจาก</p>

	<p>อุตสาหกรรม/สถานประกอบการ เป็นหลักการที่จะให้ ภาคอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ ดำเนินการให้มีแนวป้องกันโดยรอบถือเป็นภารกิจของเมืองที่ต้อง มีการทำความเข้าใจให้ภาคอุตสาหกรรมเห็นความสำคัญของการมีแนวป้องกันและส่งเสริมให้เกิดการ ดำเนินการโดยอุตสาหกรรมและใช้งบประมาณของภาคอุตสาหกรรม/สถานประกอบการเอง</p>
<p>ประเด็นการพิจารณา</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดให้มีพื้นที่เว้นว่างเพื่อเป็นพื้นที่กันชนระหว่างเมืองและอุตสาหกรรมในพื้นที่ ▪ จัดให้มีพื้นที่เว้นว่างเพื่อเป็นพื้นที่ป้องกันภายในพื้นที่อุตสาหกรรม/สถานประกอบการ ▪ จัดให้มีไม้ยืนต้นทรงสูงเป็นแนวกันชน และเป็นพื้นที่ป้องกันภายในพื้นที่อุตสาหกรรม/สถานประกอบการ ▪ จัดให้มีชนิดพันธุ์ไม้ยืนต้นที่มีคุณสมบัติช่วยป้องกัน กรอง และดูดซับมลพิษ ▪ จัดให้มีรูปแบบที่ส่งเสริมให้ชุมชนได้มีการเข้าไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่กันชนอย่างเหมาะสม ▪ มีการดูแล บำรุง รักษา พื้นที่กันชนอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง ▪ มีการสนับสนุนให้ความรู้แก่ภาคอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ ในการสร้างแนวป้องกัน
<p>การวัด</p>	<p><input type="checkbox"/> ดำเนินการ 1 ข้อ (1 คะแนน) <input type="checkbox"/> ดำเนินการ 2 ข้อ (2 คะแนน)</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการ 3 ข้อ (3 คะแนน) <input type="checkbox"/> ดำเนินการ 4 ข้อ (4 คะแนน)</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการ 5 ข้อ (5 คะแนน) <input type="checkbox"/> ดำเนินการ 6 ข้อ (6 คะแนน)</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการ 7 ข้อ (7 คะแนน)</p>
<p>ประเด็นการพิจารณา</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ครอบคลุมน้อยกว่า 25 % ของแนวหรือจำนวนโรงงานที่ต้องจัดให้มีพื้นที่กันชน ● ครอบคลุม 26-50 % ของแนวหรือจำนวนโรงงานที่ต้องจัดให้มีพื้นที่กันชน ● ครอบคลุม 51-75 % ของแนวหรือจำนวนโรงงานที่ต้องจัดให้มีพื้นที่กันชน ● ครอบคลุม 51-75 % ของแนวหรือจำนวนโรงงานที่ต้องจัดให้มีพื้นที่กันชน
<p>การวัด</p>	<p><input type="checkbox"/> ครอบคลุมน้อยกว่า 25 % (1 คะแนน) <input type="checkbox"/> ครอบคลุม 26-50 % (2 คะแนน)</p> <p><input type="checkbox"/> ครอบคลุม 51-75 % (3 คะแนน) <input type="checkbox"/> ครอบคลุม 51-75 % (4 คะแนน)</p>
<p>ประเด็นการพิจารณา</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● มีการดำเนินการแนวป้องกันติดกับชุมชน 1 ด้าน ● มีการดำเนินการแนวป้องกันติดกับชุมชน 2 ด้าน ● มีการดำเนินการแนวป้องกันติดกับชุมชน 3 ด้าน ● มีการดำเนินการแนวป้องกันติดกับชุมชน 4 ด้านขึ้นไป
<p>การวัด</p>	<p><input type="checkbox"/> 1 ด้าน (1 คะแนน) <input type="checkbox"/> 2 ด้าน (2 คะแนน)</p> <p><input type="checkbox"/> 3 ด้าน (3 คะแนน) <input type="checkbox"/> 4 ด้าน (4 คะแนน)</p>
<p>เอกสารหลักฐาน</p>	<p>ผังเมืองรวม หรือ ผังเมืองเฉพาะ หรือ ผังภูมินิเวศ หรือ ผังชุมชน หรือ แผนการใช้ประโยชน์ที่ดิน ผังน้ำ ผังการระบายน้ำ</p> <p>เทศบัญญัติ ข้อบังคับ ข้อกำหนด มาตรการ เพื่อควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดินให้เป็นไปตามผังเมืองรวม ผังเมืองเฉพาะ</p> <p>ประกาศเทศบาล/อบต. เอกสาร/ภาพถ่าย กิจกรรม</p> <p>แผนงาน/โครงการ</p> <p>ภาพถ่าย</p> <p>ข้อมูลจากอุตสาหกรรมจังหวัด</p>

ตัวชี้วัดที่ 2 โครงสร้างพื้นฐานที่เหมาะสมสำหรับผู้ใช้ประโยชน์ทุกกลุ่มรวมทั้งพร้อมรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพ

ภูมิอากาศและรองรับการเติบโตของภาคอุตสาหกรรม

<p>นิยาม</p>	<p>โครงสร้างพื้นฐาน หมายถึง โครงสร้างทางกายภาพซึ่งใช้อำนวยความสะดวกสาธารณะ โดยมุ่งเน้นให้ สาธารณชน ได้ประโยชน์ รวมทั้งเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้ประเทศเกิดการพัฒนาด้านสังคมและ เศรษฐกิจ อาทิ เช่น ถนน ทางเดินเท้า ระบบขนส่ง ระบบระบายน้ำ เป็นต้น โดยให้ความสำคัญกับ มาตรฐานในการดำเนินการจัดทำ โครงสร้างพื้นฐาน ความครอบคลุมพื้นที่ และความสามารถในการเข้าถึง หรือใช้ประโยชน์ของกลุ่มเปราะบาง (ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และเด็ก) มุ่งเน้นการออกแบบเพื่อคนทั้งมวล การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานจำเป็นต้องคาดการณ์ และรองรับการเปลี่ยนแปลงของเมืองในอนาคต รองรับ และเชื่อมโยงกิจกรรมการพัฒนาต่าง ๆ ของเมือง อาทิ ด้านเศรษฐกิจ การศึกษา การสาธารณสุข การดูแล กลุ่มเปราะบาง ลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม ส่งเสริมการ รับมือภัยพิบัติ และรองรับการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศ</p>
<p>ประเด็นการพิจารณา</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่สอดคล้องกับผังเมือง แผนการใช้ที่ดิน หรือยุทธศาสตร์พัฒนาเมือง ▪ มีการพัฒนานวัตกรรม/รูปแบบการจัดการเพื่ออำนวยความสะดวกของประชาชนในชุมชน รวมถึง ผู้สูงอายุ ผู้พิการ กลุ่มที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ ▪ ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ๆ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ในการจัดทำโครงสร้างพื้นฐานเพื่อการพัฒนา เมือง และดูแลกลุ่มเปราะบางในพื้นที่
<p>การวัด (รายประเด็น)</p>	<p><input type="checkbox"/> มี (1 คะแนน) <input type="checkbox"/> ไม่มี (0 คะแนน)</p>
<p>ประเด็นการพิจารณา</p>	<ul style="list-style-type: none"> • จำนวนโครงสร้างพื้นฐานและบริการสาธารณะครอบคลุมเด็ก ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส • จำนวนโครงสร้างพื้นฐาน ที่พร้อมรับมือกับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศตามบริบทพื้นที่
<p>การวัด</p>	<p><input type="checkbox"/> 1 - 3 (1 คะแนน) <input type="checkbox"/> 4 - 6 (2 คะแนน) <input type="checkbox"/> 7 - 9 (3 คะแนน) <input type="checkbox"/> 10 - 12 (4 คะแนน) <input type="checkbox"/> 13 ขึ้นไป (5 คะแนน)</p>
<p>ประเด็นการพิจารณา</p>	<ul style="list-style-type: none"> • สวนสาธารณะหรือสถานที่พักผ่อน สถานที่ราชการ และสถานบริการสาธารณะ ประเภทละ ๑ แห่ง (อย่างน้อย 1 ประเภท) มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกครอบคลุมเด็ก ผู้สูงอายุ ผู้พิการและ ผู้ด้อยโอกาส รวมทั้ง อุปกรณ์ช่วยชีวิตพื้นฐาน
<p>การวัด</p>	<p><input type="checkbox"/> อย่างน้อย 1 แห่ง (1 คะแนน) <input type="checkbox"/> 1 ประเภท ประเภทละ 1 แห่ง (2 คะแนน) <input type="checkbox"/> ทุกประเภทๆละ 1 แห่ง (3 คะแนน)</p>
<p>การพิจารณาเพิ่มเติมสำหรับประเภทเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ</p>	
<p>ประเด็นการพิจารณา</p>	<ul style="list-style-type: none"> • มีแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานรองรับการเติบโตของอุตสาหกรรมเชื่อมโยงกับกิจกรรมของเมือง • มีการดูแลรักษาซ่อมแซมโครงสร้างพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกกับกิจกรรมอุตสาหกรรมให้ใช้งานได้ดียิ่งอยู่เสมอ • มีการพัฒนาเพิ่มเติมโครงสร้างพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกต่ออุตสาหกรรมมากขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา • มีเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติต้องการบริหารส่วนตำบลในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับการ เติบโตของภาคอุตสาหกรรม
<p>การวัด</p>	<p><input type="checkbox"/> ดำเนินการ 1 ข้อ (1 คะแนน) <input type="checkbox"/> ดำเนินการ 2 ข้อ (2 คะแนน) <input type="checkbox"/> ดำเนินการ 3 ข้อ (4 คะแนน) <input type="checkbox"/> ดำเนินการ 4 ข้อ (6 คะแนน)</p>
<p>ประเด็นการพิจารณา</p>	<ul style="list-style-type: none"> • มีการพัฒนาน้อยกว่า 25 % ของแผนที่วางไว้

	<ul style="list-style-type: none"> • มีการพัฒนา 26 - 50 % ของแผนที่วางไว้ • มีการพัฒนา 51-75 % ของแผนที่วางไว้ • มีการพัฒนามากกว่า 75 % ของแผนที่วางไว้
การวัด	<input type="checkbox"/> ครอบคลุมน้อยกว่า 25 % (1 คะแนน) <input type="checkbox"/> ครอบคลุม 26-50 % (2 คะแนน) <input type="checkbox"/> ครอบคลุม 51-75 % (3 คะแนน) <input type="checkbox"/> ครอบคลุม 51-75 % (4 คะแนน)
เอกสารหลักฐาน	<p>ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ</p> <p>แผนงาน/โครงการ</p> <p>ภาพถ่าย</p> <p>ผังเมือง</p> <p>เอกสารรายงานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐาน</p> <p>เอกสารแสดงความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆ เช่น หนังสือเชิญ รายงานผลการดำเนินงาน, MOU,MOA</p>

ตัวชี้วัดที่ 3 การจัดการภัยพิบัติหรือสาธารณภัยที่มีผลจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

นิยาม	<p>“ภัยพิบัติ” หมายถึง “เหตุการณ์รุนแรงเกิดขึ้นอย่างฉับพลัน อันเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศ เช่น ภัยธรรมชาติก่อให้เกิดผลกระทบต่อชีวิตทรัพย์สิน สังคมเศรษฐกิจ และ สิ่งแวดล้อมอย่างกว้างขวางเกินกว่าความสามารถของชุมชนหรือสังคมที่ได้รับผลกระทบดังกล่าวจะรับมือได้โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่”</p> <p>“สาธารณภัย” หมายถึง อัคคีภัย วัตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง โรคระบาดในมนุษย์โรคระบาดสัตว์ โรคระบาดสัตว์น้ำ การระบาดของศัตรูพืช ตลอดจนภัยอื่น ๆ อันมีผลกระทบต่อสาธารณสุขอันเป็น ผลมาจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิต ร่างกายของประชาชน หรือความเสียหาย แก่ทรัพย์สินของประชาชน หรือของรัฐ</p> <p>เมืองจำเป็นต้องมีการดำเนินการจัดทำกลไกมาตรการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2564 - 2570 ของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกลไกความร่วมมือ ระหว่างองค์กรต่าง ๆ แสดงให้เห็นถึงเครือข่ายความร่วมมือในการดำเนินงานทั้งเครือข่ายการ ดำเนินงานภายในเมือง และภายนอก โดยมีการเตรียมความพร้อมรับมือและเสริมสร้างศักยภาพ ในการรับมืออย่างเหมาะสม รวมถึงแสดงผลงานที่เป็นรูปธรรม โดยครอบคลุมกระบวนการจัดการ ภัยพิบัติทั้ง 4 ขั้นตอน ประกอบด้วย 1) การป้องกันและลดผลกระทบจากภัยพิบัติ (Prevention and Mitigation) 2) การเตรียมความพร้อม (Preparedness) 3) การตอบสนองภาวะฉุกเฉิน หรือการรับมือ (Response) 4) การฟื้นฟูที่ดีกว่าเดิม (Build Back Better</p>
ประเด็นการพิจารณา	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การกำหนดพื้นที่เสี่ยง ความเสี่ยง ต่อภัยพิบัติหรือสาธารณภัย ▪ มีข้อมูลกลุ่มเสี่ยง กลุ่มเปราะบาง ที่เชื่อมโยงกับข้อมูลพื้นที่เสี่ยงสาธารณภัยตามบริบทพื้นที่ ▪ มีแผนปฏิบัติการในสภาวะฉุกเฉินเพื่อรับมือภัยพิบัติหรือสาธารณภัย ▪ ความพร้อมด้านเครื่องมือ อุปกรณ์ พาหนะ สำหรับใช้ในสภาวะฉุกเฉิน ▪ การฝึกปฏิบัติในการการระงับและบรรเทาเหตุภัยพิบัติหรือสาธารณภัยให้กับชุมชน ▪ ระบบการเตือนภัย แบ่งปันข้อมูล และแจ้งข่าวที่เชื่อมโยงกันและสามารถเข้าถึงชุมชนได้ดี ▪ เครือข่ายอาสาสมัครด้านเฝ้าระวังและเตือนภัยพิบัติหรือสาธารณภัยในชุมชนและเมือง ▪ การให้ความรู้ในการจัดการภัยพิบัติหรือสาธารณภัยให้กับชุมชนและภาคีเครือข่ายสม่ำเสมอ ▪ มีพื้นที่รองรับสำหรับการจัดการภัยพิบัติหรือสาธารณภัยในสถานการณ์ฉุกเฉิน

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ความพร้อมในการฟื้นฟูเยียวยากรณีภัยพิบัติหรือสาธารณภัยให้กับชุมชน ▪ การติดตาม จัดเก็บข้อมูล และประเมินผลด้านจัดการภัยพิบัติหรือสาธารณภัย ▪ มาตรการการจัดการ รับมือและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติหรือ สิ่งปลูกสร้างและสถาปัตยกรรมที่มีคุณค่าเชิงศิลปกรรมที่ได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
การวัด (รายประเด็น)	<input type="checkbox"/> มี (1 คะแนน) <input type="checkbox"/> ไม่มี (0 คะแนน)
ประเด็นการพิจารณา	<ul style="list-style-type: none"> ● มีแนวปฏิบัติ หรือแนวทางการจัดการด้านสุขภาพ สุนัข นก และสัตว์เลี้ยงในกรณี เกิดสาธารณภัยและภาวะฉุกเฉิน (EHA 5000)
การวัด	<input type="checkbox"/> ระดับพื้นฐาน (1 คะแนน) <input type="checkbox"/> ระดับเกียรติบัตร (2 คะแนน)
ประเด็นการพิจารณา	<ul style="list-style-type: none"> ● สัดส่วนร้อยละของโครงการด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่มีผลจากการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศที่ได้รับการดำเนินการจริง เมื่อเทียบกับจำนวนโครงการทั้งหมดที่บรรจุใน แผนพัฒนาท้องถิ่นหรือข้อบัญญัติงบประมาณ
การวัด	<input type="checkbox"/> ร้อยละ 1 - 4 (1 คะแนน) <input type="checkbox"/> ร้อยละ 5 - 9 (3 คะแนน) <input type="checkbox"/> ร้อยละ 10 ขึ้นไป (5 คะแนน)
เอกสารหลักฐาน	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2566 –2567 ● ภาพถ่ายกิจกรรมในปีที่ประเมิน ● กิจกรรมการดำเนินงานด้านการจัดการภัยพิบัติหรือสาธารณภัยที่มีผลจากการเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศที่ดำเนินการจริง ● รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อรับทราบ ● หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ● เอกสาร/หลักฐานการเผยแพร่ การดำเนินกิจกรรมสู่สาธารณะผ่านช่องทางต่างๆ ● รายงานสถิติ/ข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง เช่น การลดผลกระทบ/ความเสียหายที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศ ● เอกสาร/หลักฐานการร่วมงานกับหน่วยงานอื่น

ตัวชี้วัดที่ 4 การพัฒนาเศรษฐกิจเมืองบนฐานทรัพยากรท้องถิ่นและการพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อตอบสนอง ความต้องการของอุตสาหกรรม/บริการ

นิยาม	<p>การพัฒนาเศรษฐกิจของเมืองโดยการนำทรัพยากรที่มีอยู่ในท้องถิ่นของตนเองมาทำให้เกิดกิจกรรมทางเศรษฐกิจ และรายได้ต่อประชาชนและเมือง ซึ่งครอบคลุมเรื่องการประกอบอาชีพ การประกอบธุรกิจการจ้างงาน การลงทุน การซื้อขายสินค้าและบริการ ซึ่งส่งผลต่อความมั่งคั่งของประชาชน และสังคมโดยรวม ทั้งนี้ การพัฒนาเศรษฐกิจของแต่ละเมืองจะมีความแตกต่างกันไปตามบริบทของฐานทรัพยากรท้องถิ่นของแต่ละเมือง เช่น การพัฒนาย่านการค้า การสร้างสินค้า ทางวัฒนธรรม การจัดการท่องเที่ยวชุมชน รวมถึง การนำโมเดลเศรษฐกิจ BCG หรือ โมเดลเศรษฐกิจสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน ประกอบด้วย เศรษฐกิจชีวภาพ (Bio Economy) เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และเศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy) ตลอดจนการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาปรับใช้กับการพัฒนาเมือง</p>
-------	---

ประเด็นการพิจารณา	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การส่งเสริมความรู้ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจด้วยฐานทรัพยากรท้องถิ่นแก่ชุมชนและประชาชน ▪ กิจกรรมการพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนเศรษฐกิจและรายได้ด้วยฐานทรัพยากรท้องถิ่น ▪ มีการประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กร และภาคีที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานทรัพยากรท้องถิ่นและคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน ▪ อนุรักษ์ พัฒนา เพิ่มพูนทรัพยากร ความหลากหลายทางชีวภาพ ▪ สร้างมูลค่าเพิ่ม (Value creation) ตลอดห่วงโซ่ตั้งแต่ภาคเกษตรที่เป็นต้นทาง จนถึงภาคการผลิตและบริการ ▪ การนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาเมือง
การวัด (รายประเด็น)	<input type="checkbox"/> มี (1 คะแนน) <input type="checkbox"/> ไม่มี (0 คะแนน)
การพิจารณาเพิ่มเติมสำหรับประเภทเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ	
ประเด็นการพิจารณา	<ul style="list-style-type: none"> ● มีการสำรวจความต้องการแรงงานของภาคอุตสาหกรรม/บริการในพื้นที่ ● มีการประสานงานกับภาคอุตสาหกรรมและภาคบริการในการพัฒนาแผนการพัฒนาฝีมือแรงงาน ● มีการจัดกิจกรรมการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ประชาชนโดยทั่วไป ● มีการประสานงานหน่วยงานอื่น ๆ ในการร่วมพัฒนาฝีมือแรงงาน ● มีการจัดหาวิทยากรจากภายนอกในการให้ความรู้และพัฒนาฝีมือแรงงาน ● มีการพัฒนาฝีมือแรงงานให้ตอบสนองต่อความต้องการของภาคอุตสาหกรรม/บริการในพื้นที่และใกล้เคียง
การวัด	<input type="checkbox"/> ดำเนินการ 1 ข้อ (1 คะแนน) <input type="checkbox"/> ดำเนินการ 2 ข้อ (2 คะแนน) <input type="checkbox"/> ดำเนินการ 3 ข้อ (3 คะแนน) <input type="checkbox"/> ดำเนินการ 4 ข้อ (4 คะแนน) <input type="checkbox"/> ดำเนินการ 5 ข้อ (5 คะแนน) <input type="checkbox"/> ดำเนินการ 6 ข้อ (6 คะแนน)
ประเด็นการพิจารณา	<ul style="list-style-type: none"> ● มีสัดส่วนโรงงาน/บริการ ในพื้นที่มากกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนโรงงานทั้งหมด ที่มีการจ้างแรงงานในท้องถิ่นมากกว่าร้อยละ 25 ของคนงานทั้งหมด ● ภาคอุตสาหกรรม/บริการมีการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าหรือบริการ จากชุมชน หรือส่งเสริมอาชีพให้กับชุมชน ● ภาคอุตสาหกรรม/บริการในพื้นที่ส่งเสริมให้เกิดกิจกรรมชุมชนในการผลิตสินค้าและการให้บริการ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ● ภาคอุตสาหกรรม/บริการในพื้นที่เข้ามาสนับสนุนด้านการตลาดของกลุ่มวิสาหกิจหรือกลุ่มอาชีพต่าง ๆ
การวัด	<input type="checkbox"/> ดำเนินการ 1 ข้อ (1 คะแนน) <input type="checkbox"/> ดำเนินการ 2 ข้อ (2 คะแนน) <input type="checkbox"/> ดำเนินการ 3 ข้อ (3 คะแนน) <input type="checkbox"/> ดำเนินการ 4 ข้อ (4 คะแนน)
เอกสารหลักฐาน	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2566 – 2567 ● ภาพถ่ายกิจกรรมในปีที่ประเมิน ● รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อรับทราบ ● หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ● เอกสาร/หลักฐานการเผยแพร่ การดำเนินกิจกรรมสู่สาธารณะผ่านช่องทางต่างๆ ● รายงานสถิติ/ข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง เช่น รายได้จากการค้าเงินกิจกรรม ● เอกสาร/หลักฐานการร่วมงานกับหน่วยงานอื่น

ตัวชี้วัดที่ 5 การปรับภูมิทัศน์เมืองให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยและสอดคล้องกับสภาพเมือง

<p>นิยาม</p>	<p>การออกแบบและดำเนินการเพื่อปรับปรุงสิ่งแวดล้อมธรรมชาติ หรือสิ่งแวดล้อมที่มนุษย์สร้างขึ้น เช่น ตึกอาคาร บ้านเรือน ถนน สิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ให้กลมกลืนกับสิ่งแวดล้อมตามธรรมชาติ สภาพภูมิประเทศ ภูมิอากาศ ไม่เพียงแต่การออกแบบทางกายภาพเท่านั้น แต่ยังรวมถึงการออกแบบการใช้ประโยชน์ที่สอดคล้องกับสภาพ เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และอัตลักษณ์ของเมืองอีกด้วย การออกแบบภูมิทัศน์เมืองที่ดีจะช่วยส่งเสริมเศรษฐกิจ การท่องเที่ยว และการดำรงชีวิตของคนในเมืองได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้ ภูมิทัศน์เมืองที่ออกแบบให้สิ่งปลูกสร้างทางกายภาพ กลมกลืนกับสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติ และยังสามารถใช้ประโยชน์ได้นั้น จะมีผลทางอารมณ์และความรู้สึกของคนในเมืองและผู้ที่ได้พบเห็น</p>
<p>ประเด็นการพิจารณา</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการสำรวจและออกแบบภูมิทัศน์เมืองที่คำนึงถึงอัตลักษณ์และวิถีชีวิตของคนในเมือง ▪ มีการดำเนินงานอย่างมีส่วนร่วมในการปรับภูมิทัศน์เมือง หรือ ดูแลรักษาภูมิทัศน์เมืองให้เป็น ระเบียบเรียบร้อยและสวยงาม ▪ มีพื้นที่ที่เป็นสิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติ หรือ สิ่งแวดล้อมที่มนุษย์สร้างขึ้น ซึ่งดำเนินการปรับปรุง ภูมิทัศน์เป็น Landmark ของเมืองที่สะท้อนบริบท/อัตลักษณ์ของเมือง ▪ มีพื้นที่สาธารณะที่ดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ที่เป็นแหล่งท่องเที่ยว หรือ ใช้ประโยชน์ทาง เศรษฐกิจ กิจกรรมทางสังคมและวัฒนธรรม
<p>การวัด (รายประเด็น)</p>	<p><input type="checkbox"/> มี (1 คะแนน) <input type="checkbox"/> ไม่มี (0 คะแนน)</p>
<p>เอกสารหลักฐาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2566 – 2567 ● ภาพถ่ายกิจกรรมในปีที่ประเมิน ● รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อรับทราบ ● เอกสาร/หลักฐานการเผยแพร่ การดำเนินกิจกรรมสู่สาธารณะผ่านช่องทางต่างๆ

องค์ประกอบที่ 2 คนมีสุข

ตัวชี้วัดที่ 6 การส่งเสริมเมืองสุขภาพอนามัยดี

นิยาม	การพัฒนาด้านบริการส่งเสริมสุขภาพของเมืองสู่ความเท่าเทียมด้านสุขภาพของประชาชนในเขตเมืองรวมทั้งการสร้างนโยบายและแผนงานด้านสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพด้วยการบูรณาการแบบองค์รวม
ประเด็นการพิจารณา	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีการส่งเสริมสุขภาพประชาชนทุกกลุ่มวัยได้แก่ กลุ่มสตรีและเด็กปฐมวัย กลุ่มวัยเรียนวัยรุ่น กลุ่มวัยทำงาน กลุ่มผู้สูงอายุ เช่น การส่งเสริมการฝากครรภ์ การเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ ส่งเสริมการคัดกรอง พัฒนาการเด็กในศูนย์เด็กเล็กของท้องถิ่น การส่งเสริมโภชนาการและกิจกรรมทางกายในวัยเรียน/วัยทำงาน การส่งเสริมสุขภาพชมรมผู้สูงอายุ ผู้สูงอายุกลุ่มเสี่ยงได้รับการดูแลตามแผนส่งเสริมสุขภาพดี (wellness plan) ■ มีระบบบริการสาธารณสุข ที่ครอบคลุมแผนการรักษา การประสานงานและส่งต่อผู้ป่วย และการมี การฟื้นฟูสุขภาพ เช่น การดูแลผู้ป่วยติดเตียง การฟื้นฟูจิตใจ การกายภาพบำบัดที่บ้าน ■ มีการสร้างความรู้ ความเข้าใจประชาชนด้านผลกระทบต่อสุขภาพจากการเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศ และสิ่งแวดล้อม ■ สถานบริการสาธารณสุข โรงพยาบาล รพ.สต. ในพื้นที่มีความพร้อมและเตรียมการในการรับมือกับผลกระทบด้านสุขภาพจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ■ มีการจัดทำฐานข้อมูล เก็บข้อมูล/สถิติ เกี่ยวกับพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดผลกระทบต่อสุขภาพของ ประชาชนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ■ ส่งเสริมให้ชุมชนมีการจัดการครัวเรือนที่พักอาศัยให้สะอาดถูกสุขลักษณะตั้งแต่ 3 ชุมชน/หมู่บ้านขึ้นไป ■ มีกิจกรรมส่งเสริมความรู้ด้านสุขภาพแก่ประชาชน และการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจประชาชน ในการบริโภคสินค้าและบริการที่ส่งผลต่อสุขภาพอนามัย ■ มีการตรวจสอบคุณภาพหรือสารปนเปื้อนในสินค้าและบริการที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัย รวมถึงมีการบังคับใช้กฎหมาย/บทลงโทษ แก่ผู้ประกอบการที่มีสารปนเปื้อนในสินค้าและบริการที่ ส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัย ■ มีการจัดเก็บข้อมูล/สถิติ ด้านอาชีวอนามัยของสถานประกอบการ ■ มีช่องทางกรรับเรื่องร้องเรียนเพื่อแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนเหตุรำคาญ ■ มีกระบวนการตรวจสอบปัญหาเหตุรำคาญภายในระยะเวลาที่กำหนดและมีกระบวนการแก้ไขเหตุ รำคาญตามกฎหมาย
การวัด (รายประเด็น)	<input type="checkbox"/> มี (1 คะแนน) <input type="checkbox"/> ไม่มี (0 คะแนน)
ประเด็นการพิจารณา	<ul style="list-style-type: none"> ● ผ่านการประเมิน EHA 1001 การจัดการสุขาภิบาลอาหารในสถานที่จำหน่ายและเสิร์ฟอาหาร ● ผ่านการประเมิน EHA 1002 การจัดการสุขาภิบาลอาหารในตลาด ● ผ่านการประเมิน EHA 1003 การจัดการสุขาภิบาลอาหารในการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ● ผ่านการประเมิน EHA 2001 การจัดการคุณภาพน้ำประปา (ผลิตโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ● ผ่านการประเมิน EHA 2002 การจัดการคุณภาพน้ำประปา (ผลิตโดยหน่วยงานอื่น) ● ผ่านการประเมิน EHA 2003 การจัดการคุณภาพน้ำดื่มหยอดเหรียญน้ำดื่มบรรจุขวด ● ผ่านการประเมิน EHA 6000 การจัดการเหตุรำคาญ ● ผ่านการประเมิน EHA 7000 การจัดการกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

	<ul style="list-style-type: none"> ● ผ่านการประเมิน EHA 8000 การประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ
การวัด	<input type="checkbox"/> ระดับพื้นฐาน (1 คะแนน) <input type="checkbox"/> ระดับเกียรติบัตร (2 คะแนน)
ประเด็นการพิจารณา	<ul style="list-style-type: none"> ■ ผ่านการรับรองประปาหมู่บ้านสะอาด (3C)
การวัด	<input type="checkbox"/> อย่างน้อย 1 แห่ง (1 คะแนน) <input type="checkbox"/> 2 แห่งขึ้นไป (2 คะแนน)
การพิจารณาเพิ่มเติมประเภทเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ	
ประเด็นการพิจารณา	<ul style="list-style-type: none"> ■ ไม่มีปัญหา/ไม่มีเรื่องร้องเรียนปัญหาเรื่องร้องเรียนจากปัญหาความไม่ปลอดภัยจากกระบวนการผลิต ในภาคอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ ■ เรื่องร้องเรียนได้รับการแก้ไขสำเร็จมากกว่าร้อยละ 75 ■ เรื่องร้องเรียนได้รับการแก้ไขสำเร็จมากกว่าร้อยละ 50
การวัด	<input type="checkbox"/> การแก้ไขสำเร็จมากกว่าร้อยละ 50 (1 คะแนน) <input type="checkbox"/> การแก้ไขสำเร็จมากกว่าร้อยละ 75 (2 คะแนน) <input type="checkbox"/> ไม่มีปัญหา/ไม่มีเรื่องร้องเรียน (2 คะแนน)
เอกสารหลักฐาน	<ul style="list-style-type: none"> ■ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2566 – 2567 ■ ภาพถ่ายกิจกรรมในปีที่ประเมิน ■ รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อรับทราบ ■ เอกสาร/หลักฐานการเผยแพร่ การดำเนินกิจกรรมสู่สาธารณะผ่านช่องทางต่างๆ ■ ประกาศของหน่วยงานเกี่ยวกับขั้นตอน/กระบวนการงาน ต่างๆตามประเด็นการพิจารณา เช่น รับเรื่อง และแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนและเหตุรำคาญ ■ เอกสาร/หลักฐานแสดงผลการตรวจวัดต่างๆ ■ แบบรับรองผล EHA /การรับรองการตรวจประเมิน ■ รายงานจากโรงงานอุตสาหกรรม สถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัดที่ 7 การส่งเสริมการศึกษาที่เท่าเทียมและกิจกรรมส่งเสริมความตระหนักรู้ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศ และสิ่งแวดล้อม

นิยาม	<p>การพัฒนาความรู้ ความคิด ความประพฤติ ทักษะ ค่านิยม และคุณธรรมของบุคคล ซึ่งสามารถทำได้หลากหลายรูปแบบ ได้แก่ การศึกษาในระบบโรงเรียนนอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยตลอดจนการจัด “พื้นที่” และ “กิจกรรม” ในการเปิดโอกาสให้ประชาชนในเมืองมีโอกาสมีส่วนร่วมในการพัฒนาเมือง มาร่วมลงขันความคิดร่วมเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาของเมืองร่วมในการดำเนินงานแก้ไขปัญหาไปพร้อม ๆ กันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้ง เปิดโอกาสให้ประชาชนเป็นผู้ดำเนินกิจกรรมการพัฒนาพื้นที่เพื่อสร้างความผูกพันกับพื้นที่และมีโอกาส ปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันซึ่งหมายรวมถึงกิจกรรม ด้านสิ่งแวดล้อม/สร้างความตระหนักด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศด้วย โดยคำนึงถึงคนทุกกลุ่มให้ได้รับการศึกษาและความตระหนักรู้ อย่างเท่าเทียมและทั่วถึง ให้ประชาชนในทุกช่วงอายุตามความเหมาะสม มุ่งให้ยกระดับความรู้ ความเข้าใจและความตระหนักด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของคนในเมือง เพื่อให้สามารถปรับตัวอยู่รอดปลอดภัย มีส่วนร่วมในการพัฒนาเมืองได้เพื่อลดความสูญเสียและความเสียหาย เนื่องจากผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ</p>
ประเด็นการพิจารณา	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีการจัดการการศึกษาตามอัธยาศัย ■ มีการจัดการศึกษาในรูปแบบพิเศษเฉพาะกลุ่ม เช่น เด็กพิเศษ ผู้พิการ เป็นต้น ■ มีกิจกรรมการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการจัดการศึกษา/หลักสูตรการเรียนการสอนด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศในโรงเรียน ▪ มีการส่งเสริมความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศแก่ประชาชน ▪ มีการจัดตั้งแหล่งเรียนรู้ด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ▪ มีช่วงการจัดกิจกรรมรวมกลุ่มพลังทางสังคมที่ส่งเสริมให้คนในเมืองมีส่วนร่วมด้านสิ่งแวดล้อม/ สร้างความตระหนักด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่เหมาะสมสำหรับทุกกลุ่มวัย กิจกรรม มีความหลากหลายและตั้งใจให้กลุ่มวัยต่าง ๆ เข้าร่วมกิจกรรม ▪ มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมรวมกลุ่มทางสังคมที่อยู่ในทำเลที่ไปมาได้สะดวก เข้าถึงได้ง่าย มีแสงสว่างเพียงพอ มีความปลอดภัยในการจัดกิจกรรม ▪ มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมแก่กลุ่มวัยอย่างชัดเจนเพียงพอ ▪ มีช่องทางให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล/องค์ความรู้ ด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศได้ตลอดเวลาและครอบคลุมทุกกลุ่มวัย
การวัด	<input type="checkbox"/> มี (1 คะแนน) <input type="checkbox"/> ไม่มี (0 คะแนน)
การพิจารณาเพิ่มเติมประเภทเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ	
นิยาม	<ul style="list-style-type: none"> ▪ กิจกรรมเพื่อสังคม หรือ กิจกรรม CSR (Corporate Social Responsibility) ความรับผิดชอบขององค์กรหรือบริษัทที่มีต่อสังคมส่วนใหญ่แล้วจะเป็นการจัด ‘กิจกรรม’ ที่ไม่ได้มีส่วน เกี่ยวข้องกับกระบวนการทางธุรกิจขององค์กร ที่สร้างขึ้นเพื่อคืนผลกำไรบางส่วนให้กับสังคมและทำให้ภาพลักษณ์ขององค์กรนั้นๆ มีความรับผิดชอบต่อสังคม เช่น กิจกรรมการปลูกป่า, อาสาสมัคร ช่วยเหลือ, การบริจาคสิ่งของ เป็นต้น กิจกรรมเหล่านี้มักจะจัดขึ้นแค่ในบางช่วงเวลาแล้วแต่ 17 สถานการณ์หรือความต้องการของผู้บริหารในองค์กรนั้นๆ ไม่ได้จัดขึ้นอย่างสม่ำเสมอหรือมี กำหนดการที่ชัดเจน ▪ CSV (Creating Shared Value) หมายถึง การปรับเปลี่ยนของ ‘การดำเนินธุรกิจ’ โดยการสร้างกระบวนการใหม่ๆ ให้สามารถสร้างคุณค่าจากสินค้าหรือการบริการของธุรกิจให้กับสังคมได้ไม่ทางใดก็ทางหนึ่ง โดยยังคำนึงถึงผลประโยชน์ที่ได้รับอยู่ โดยกระบวนการทำงานขององค์กรเหล่านี้ มักจะมีส่วนช่วยในเรื่องของสังคมอยู่เสมอ ไม่ว่าจะเป็นการลดมลพิษ, การผลิตสินค้าจากธรรมชาติ, หรือการบริการบางอย่างที่ต่อยอดไปยังการทำประโยชน์เพื่อสังคม
ประเด็นการพิจารณา	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการให้ความรู้กับภาคอุตสาหกรรม/บริการในการขับเคลื่อนกิจกรรม CSR/CSV สำหรับชุมชน ▪ มีแผนงานส่งเสริมความสัมพันธ์ขับเคลื่อนกิจกรรม CSR/CSV สำหรับชุมชนร่วมกับ ภาคอุตสาหกรรม/บริการ ▪ ภาคอุตสาหกรรม/บริการมีการขับเคลื่อนกิจกรรม CSR/CSV พื้นที่โดยรอบอุตสาหกรรม/บริการ ▪ ภาคอุตสาหกรรม/บริการมีการขับเคลื่อนกิจกรรม CSR/CSV และกิจกรรมสาธารณประโยชน์ เพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมในเขตเมือง ▪ มีกิจกรรมดำเนินงาน CSR/CSV ที่ต่อเนื่องทุกปี (อย่างน้อย 3 ปี)
การวัด	<input type="checkbox"/> ดำเนินการ 1 ข้อ (1 คะแนน) <input type="checkbox"/> ดำเนินการ 2 ข้อ (2 คะแนน) <input type="checkbox"/> ดำเนินการ 3 ข้อ (3 คะแนน) <input type="checkbox"/> ดำเนินการ 4 ข้อ (4 คะแนน) <input type="checkbox"/> ดำเนินการ 5 ข้อ (6 คะแนน)
ประเด็นการพิจารณา	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ขับเคลื่อนกิจกรรม CSR/CSV น้อยกว่า 25% ของพื้นที่โดยรอบอุตสาหกรรม/บริการ ▪ ขับเคลื่อนกิจกรรม CSR/CSV 26-50% ของพื้นที่โดยรอบอุตสาหกรรม/บริการ ▪ ขับเคลื่อนกิจกรรม CSR/CSV 51-75% ของพื้นที่โดยรอบอุตสาหกรรม/บริการ

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ขั้วเคลื่อนกิจกรรม CSR/CSV มากกว่า 75% ของพื้นที่โดยรอบอุตสาหกรรม/บริการ
การวัด	<input type="checkbox"/> น้อยกว่า 25% (1 คะแนน) <input type="checkbox"/> 26-50% (2 คะแนน) <input type="checkbox"/> 51-75% (3 คะแนน) <input type="checkbox"/> 51-75% (4 คะแนน)
เอกสารหลักฐาน	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2566 – 2567 ▪ ภาพถ่ายกิจกรรมในปีที่ประเมิน ▪ รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อรับทราบ ▪ รายงานจากภาคอุตสาหกรรม /ภาคบริการในพื้นที่ ▪ เอกสาร/หลักฐานการเผยแพร่ การดำเนินกิจกรรมสู่สาธารณะผ่านช่องทางต่างๆ

ตัวชี้วัดที่ 8 การอนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านการจัดการน้ำ สิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

นิยาม	<p>แบบแผนของสังคมที่ผู้คนในแต่ละเมืองปฏิบัติสืบทอดต่อกันมาด้านการจัดการน้ำ สิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เป็นสิ่งแสดงอัตลักษณ์ของเมือง ที่สะท้อนถึงความคิด ความเชื่อ วิถีการ ดำรงชีวิต กติกาทางสังคม ด้านการจัดการน้ำ สิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมทั้ง เชื่อมโยงถึง สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ และสังคม ซึ่งถูกถ่ายทอดจากรุ่นสู่รุ่น ผ่านการสั่งสมประสบการณ์ของ ผู้มีความรู้ในท้องถิ่น กิจกรรมทางสังคม การบอกเล่า การประกอบอาชีพ การเรียนการสอนในชั้นเรียน หรือ ช่องทางต่าง ๆ ได้</p>
ประเด็นการพิจารณา	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีกิจกรรมการอนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านการจัดการน้ำ สิ่งแวดล้อมและ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ▪ มีแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านการจัดการน้ำ สิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ▪ ฐานข้อมูลหรือแหล่งเผยแพร่ข้อมูล ประเพณี วัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น ย่านเมืองเก่า ชุมชนเก่า ที่ได้รับการศึกษาค้นคว้าหรืออนุรักษ์ ▪ ผู้สืบสานประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านการจัดการน้ำ สิ่งแวดล้อมและการ เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ▪ มีการจัดทำข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านการจัดการน้ำ สิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศ เป็นลายลักษณ์อักษร และสื่อสารเผยแพร่ หรือกำหนดไว้ในหลักสูตร
การวัด	<input type="checkbox"/> มี (1 คะแนน) <input type="checkbox"/> ไม่มี (0 คะแนน)
เอกสารหลักฐาน	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2566 – 2567 ▪ ภาพถ่ายกิจกรรมในปีที่ประเมิน ▪ รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อรับทราบ ▪ เอกสาร/หลักฐานการเผยแพร่ การดำเนินกิจกรรมสู่สาธารณะผ่านช่องทางต่างๆ ▪ ฐานข้อมูลด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น/แหล่งเรียนรู้

องค์ประกอบที่ 3 สิ่งแวดล้อมยั่งยืน

ตัวชี้วัดที่ 9 การจัดการขยะมูลฝอยอย่างครบวงจรและเหมาะสม

<p>นิยาม</p>	<p>มูลฝอย หมายถึง มูลฝอยทั่วไป มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน และมูลฝอยติดเชื้อ (มาตรา 4 ใน พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535)</p> <p>มูลฝอยทั่วไป หมายถึง มูลฝอยทั่วไปตามกฎหมายกระทรวงสุลักษณะการจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน หมายถึง มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนตามกฎหมายกระทรวงการจัดการมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน พ.ศ. 2563</p> <p>มูลฝอยติดเชื้อ หมายถึง มูลฝอยที่มีเชื้อโรคปะปนอยู่ในปริมาณหรือมีความเข้มข้น ซึ่งถ้ามีการสัมผัสหรือใกล้ชิดกับมูลฝอยนั้นแล้วสามารถทำให้เกิดโรคได้</p> <p>การจัดการมูลฝอยอย่างครบวงจรและเหมาะสม หมายถึง กระบวนการดำเนินการตั้งแต่การลดปริมาณ/การคัดแยก การเก็บขน การบำบัดหรือการกำจัดมูลฝอยให้ถูกสุขลักษณะและเป็นไปตามข้อกำหนด หลักเกณฑ์ มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และกฎหมายที่กำหนด กระบวนการจัดการมูลฝอย ได้แก่ มูลฝอยทั่วไป มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน และมูลฝอยติดเชื้อ</p> <p>มีการจัดการมูลฝอย หมายถึง องค์ประกอบส่วนท้องถิ่นดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) องค์ประกอบส่วนท้องถิ่นดำเนินการเก็บ ขน กำจัดมูลฝอย 2) องค์ประกอบส่วนท้องถิ่นร่วมมือกับหน่วยงานหรือราชการส่วนท้องถิ่นในการดำเนินการเก็บ ขน กำจัดมูลฝอย 3) องค์ประกอบส่วนท้องถิ่นอนุญาตให้บุคคลรับทำการเก็บ ขน กำจัด มูลฝอย 4) องค์ประกอบส่วนท้องถิ่นมอบให้บุคคลดำเนินการเก็บ ขน กำจัด มูลฝอย หรือมอบให้สถานประกอบการจัดการมูลฝอย หรือจ้างให้บุคคลหรือเอกชนดำเนินการ <p>EHA 4001 หมายถึง การประเมินคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์ประกอบส่วนท้องถิ่น (Environmental Health Accreditation) กระบวนการจัดการ มูลฝอยทั่วไป</p> <p>EHA 4002 หมายถึง การประเมินคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์ประกอบส่วนท้องถิ่น (Environmental Health Accreditation) กระบวนการจัดการ มูลฝอยติดเชื้อ</p> <p>EHA 4003 หมายถึง การประเมินคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์ประกอบส่วนท้องถิ่น (Environmental Health Accreditation) กระบวนการจัดการมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน</p> <p>“สถานที่กำจัดมูลฝอย” หมายความว่าพื้นที่ที่ใช้รองรับและกำจัดมูลฝอยที่เก็บรวบรวมได้อย่าง เป็นทางการของ องค์ประกอบท้องถิ่นทั้งที่ถูกหลักวิชาการและไม่ถูกหลักวิชาการ เช่น สถานที่เทกองกลางแจ้งหรือเถือกลบ มูลฝอยสถานที่หมักทำปุ๋ยหรือหมักทำก๊าซชีวภาพสถานที่เผามูลฝอยในเตาเผาสถานที่จัดการมูลฝอยเป็นพลังงาน สถานที่กำจัดมูลฝอยแบบผสมผสานและสถานที่ฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล</p>
<p>ประเด็นการพิจารณา</p>	<p>มีการจัดการขยะครบวงจร</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ มีข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือเทศบัญญัติเกี่ยวกับการจัดการมูลฝอยครอบคลุมประเภทมูลฝอยที่มีในพื้นที่ ทั้ง 3 ประเภท (มูลฝอยทั่วไป มูลฝอยที่เป็นพิษ มูลฝอยติดเชื้อ) ▪ มีการจัดการขยะมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดโดยการคัดแยก (ต้นทาง) ▪ มีบริการเก็บรวบรวมและขนส่งได้มาตรฐานเป็นไปตามกฎหมายกระทรวงที่เกี่ยวข้องของขยะแต่ละประเภท ▪ มีการจัดการขยะอันตรายและขยะติดเชื้ออย่างถูกต้อง เหมาะสม และปลอดภัย ▪ มีการกำจัดปลายทางที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ไม่มีเรื่องร้องเรียน/หากพบเรื่องร้องเรียนสามารถจัดการปัญหาได้ <p>มีกิจกรรมส่งเสริมการจัดการขยะ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการให้ความรู้เรื่องการจัดการขยะแก่ชุมชนและสาธารณะ ▪ มีกิจกรรมลดปริมาณการเกิดขยะ/ลดการใช้และลดขยะพลาสติก โฟม ▪ มีกิจกรรมด้านส่งเสริมนำขยะมูลฝอยไปขาย หรือใช้ประโยชน์สู่เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ▪ กิจกรรมส่งเสริมจัดการขยะอาหาร (food waste) อย่างถูกต้องและปลอดภัย ▪ มีการจัดการเศษซากวัสดุทางการเกษตรอย่างเหมาะสมตามหลักวิชาการ หรือนำกลับมาใช้ ประโยชน์ ไม่ก่อผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม ▪ การจัดการขยะประเภทผลิตภัณฑ์จากธรรมชาติ เช่น ใบตอง กากมะพร้าว ใบไม้ ▪ มีต้นแบบ/นวัตกรรมจัดการมูลฝอยในชุมชนหรือสถานประกอบการ <p>ประสิทธิภาพการจัดการขยะ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการคัดแยกขยะมูลฝอยและของเสียอันตรายชุมชนที่ต้นทางไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ▪ ไม่มีสภาพของขยะตกค้างในชุมชนหรือที่สาธารณะ ▪ ขยะมูลฝอยได้รับการจัดการอย่างถูกต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ▪ มีการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการกำจัดขยะ
การวัด	<input type="checkbox"/> ใช่ (1 คะแนน) <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ (0 คะแนน)
ประเด็นการพิจารณา	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ร้อยละของจำนวนครัวเรือนที่มีการจัดการขยะด้วยตนเอง ▪ จำนวน/ร้อยละของชุมชนหรือจำนวนโรงเรียนปลอดขยะ หรือตลาดปลอดโฟม ▪ ปริมาณขยะมูลฝอยที่ลดลง หรือที่คัดแยกได้เพิ่มขึ้น หรือที่นำกลับมาใช้ประโยชน์มากขึ้น ▪ ปริมาณขยะอาหารที่ลดลงได้
การวัด	<input type="checkbox"/> ร้อยละ 1 - 20 (1 คะแนน) <input type="checkbox"/> ร้อยละ 21 - 40 (2 คะแนน) <input type="checkbox"/> ร้อยละ 41 - 60 (3 คะแนน) <input type="checkbox"/> ร้อยละ 61 - 80 (4 คะแนน) <input type="checkbox"/> ร้อยละ 81 ขึ้นไป (5 คะแนน)
ประเด็นการพิจารณา	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ผ่านการประเมิน EHA 4001 ▪ ผ่านการประเมิน EHA 4002 ▪ ผ่านการประเมิน EHA 4003
การวัด	<input type="checkbox"/> ระดับพื้นฐาน (1 คะแนน) <input type="checkbox"/> ระดับเกียรติบัตร (2 คะแนน)
การพิจารณาเพิ่มเติมประเภทเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ	
ประเด็นการพิจารณา	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ไม่มีปัญหา/ไม่มีเรื่องร้องเรียนปัญหาการลักลอบทิ้งสารเคมี สารอันตรายและกากของเสีย อุตสาหกรรม/สถานประกอบการ ▪ เรื่องร้องเรียนได้รับการแก้ไขสำเร็จมากกว่าร้อยละ 75 ▪ เรื่องร้องเรียนได้รับการแก้ไขสำเร็จมากกว่าร้อยละ 50
การวัด	<input type="checkbox"/> การแก้ไขสำเร็จมากกว่าร้อยละ 50 (1 คะแนน) <input type="checkbox"/> การแก้ไขสำเร็จมากกว่าร้อยละ 75 (2 คะแนน) <input type="checkbox"/> ไม่มีปัญหา/ไม่มีเรื่องร้องเรียน (3 คะแนน)
เอกสารหลักฐาน	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2566 - 2567 ▪ ภาพถ่ายกิจกรรมในปีที่ประเมิน

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ข้อมูลสถิติ/รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อรับทราบ ▪ เอกสาร/หลักฐานการเผยแพร่ การดำเนินกิจกรรมสู่สาธารณะผ่านช่องทางต่างๆ ▪ ข้อมูลรายงานปัญหาการร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดการมูลฝอยในพื้นที่ ▪ แบบรับรองผลการประเมิน EHA 4001 – 4003 ▪ ข้อมูลการรายงาน มฝ.1 และ มฝ.2
--	---

ตัวชี้วัดที่ 10 การจัดการน้ำเสียอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

นิยาม	น้ำเสีย หมายถึง น้ำที่มีสิ่งสกปรกปนเปื้อนอยู่ทั้งที่เป็นสารอินทรีย์ และอนินทรีย์ มีพิษและไม่มีพิษ ซึ่ง มีแหล่งกำเนิดจากหลายแหล่ง เช่น แหล่งชุมชน ตลาด โรงงาน อุตสาหกรรม ฯลฯ สำหรับน้ำเสียจาก แหล่งชุมชน โดยส่วนใหญ่เป็นน้ำเสียที่มาจากกิจกรรม การซักล้าง การขับถ่ายจากครัวเรือน ซึ่ง องค์ประกอบของเสียในน้ำเสีย ส่วนมากเป็นพวกสารอินทรีย์ที่ย่อยสลายได้และไม่สะสมตกค้าง การจัดการน้ำเสีย หมายถึง กระบวนการหรือ กิจกรรมที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ซึ่งสามารถ ควบคุม กำกับ ให้นำน้ำทิ้งมีคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ประเด็นการพิจารณา	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติท้องถิ่น ด้านการจัดการน้ำเสียชุมชน ▪ มีข้อมูลแหล่งกำเนิด ปริมาณน้ำเสีย และการจัดการอย่างเป็นระบบ ▪ มีกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมการบำบัดน้ำเสียจากครัวเรือน ▪ มีการมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังและตรวจสอบการปล่อยน้ำเสียสู่พื้นที่สาธารณะ ▪ ไม่มีเรื่องร้องเรียน/หากพบเรื่องร้องเรียนสามารถจัดการปัญหาได้ ▪ มีการดำเนินการ ควบคุมกำกับ ให้เป็นไปตาม ม.๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.2535 ▪ มีระบบบำบัดน้ำเสียที่เหมาะสมและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือ ไม่มีระบบ บำบัดน้ำเสีย โดยมีมาตรการจัดการที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ ▪ มีการบำรุง รักษา ดูแล ระบบบำบัดน้ำเสียให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา ▪ มีการจัดการของเสียหรือกากตะกอนจากการบำบัดที่เหมาะสม ▪ มีการระบายน้ำที่ผ่านการบำบัดที่มีประสิทธิภาพ (รวมการนำไประบายออกและการนำกลับไปใช้ ประโยชน์อย่างปลอดภัย)
การวัด	<input type="checkbox"/> มี (1 คะแนน) <input type="checkbox"/> ไม่มี (0 คะแนน)
ประเด็นการพิจารณา (เฉพาะเมืองที่มีระบบบำบัดน้ำเสีย)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ พื้นที่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของพื้นที่เมือง/พื้นที่ชุมชน ▪ พื้นที่ร้อยละ 25 – 50 ของพื้นที่เมือง/พื้นที่ชุมชน ▪ พื้นที่ร้อยละ 50 - 75 ของพื้นที่เมือง/พื้นที่ชุมชน ▪ พื้นที่มากกว่าร้อยละ 75 ของพื้นที่เมือง/พื้นที่ชุมชน
การวัด	<input type="checkbox"/> 1 คะแนน <input type="checkbox"/> 2 คะแนน <input type="checkbox"/> 3 คะแนน <input type="checkbox"/> 4 คะแนน
ประเด็นการพิจารณา (เฉพาะเมืองที่มีระบบบำบัดน้ำเสีย)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการจัดเก็บค่าบริการบำบัดน้ำเสียรวมในพื้นที่ ที่มีการประกาศจัดเก็บ ▪ การบำรุง รักษา ดูแล ระบบบำบัดน้ำเสียให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา ▪ มีการจัดการของเสียหรือกากตะกอนจากการบำบัดที่เหมาะสม ▪ มีการระบายน้ำที่ผ่านการบำบัดที่มีประสิทธิภาพ (รวมการนำไประบายออกและการนำกลับไปใช้ ประโยชน์อย่างปลอดภัย)

การวัด(รายประเด็น)	<input type="checkbox"/> มี (1 คะแนน) <input type="checkbox"/> ไม่มี (0 คะแนน)
ประเด็นการพิจารณา	<ul style="list-style-type: none"> จำนวน/ร้อยละของครัวเรือนที่มีการติดตั้งถังดักไขมัน
การวัด	<input type="checkbox"/> ร้อยละ 1 - 20 (1 คะแนน) <input type="checkbox"/> ร้อยละ 21 - 40 (2 คะแนน) <input type="checkbox"/> ร้อยละ 41 - 60 (3 คะแนน) <input type="checkbox"/> ร้อยละ 61 - 80 (4 คะแนน) <input type="checkbox"/> ร้อยละ 81 ขึ้นไป (5 คะแนน)
ประเด็นการพิจารณา	<p>จำนวนครั้งที่ผลคุณภาพน้ำที่ผ่านการบำบัดเป็นไปตามค่ามาตรฐานที่กำหนดในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา</p> <ul style="list-style-type: none"> อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานน้ำทิ้งน้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนครั้งตรวจสอบ อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานน้ำทิ้งร้อยละ 50 - 80 ของจำนวนครั้งตรวจสอบ อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานน้ำทิ้งมากกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนครั้งตรวจสอบ อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานน้ำทิ้งทุกครั้งของจำนวนครั้งตรวจสอบ
การวัด	<input type="checkbox"/> 1 คะแนน <input type="checkbox"/> 2 คะแนน <input type="checkbox"/> 3 คะแนน <input type="checkbox"/> 4 คะแนน
การพิจารณาเพิ่มเติมประเภทเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ	
ประเด็นการพิจารณา	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีปัญหา/ไม่มีเรื่องร้องเรียนมลพิษน้ำเสียจากภาคอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ เรื่องร้องเรียนได้รับการแก้ไขสำเร็จมากกว่าร้อยละ 75 เรื่องร้องเรียนได้รับการแก้ไขสำเร็จมากกว่าร้อยละ 50
การวัด	<input type="checkbox"/> การแก้ไขสำเร็จมากกว่าร้อยละ 50 (1 คะแนน) <input type="checkbox"/> การแก้ไขสำเร็จมากกว่าร้อยละ 75 (2 คะแนน) <input type="checkbox"/> ไม่มีปัญหา/ไม่มีเรื่องร้องเรียน (3 คะแนน)
เอกสารหลักฐาน	<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลแสดงแหล่งกำเนิดมลพิษทางน้ำในพื้นที่ ข้อมูลรายงานกิจกรรมการเฝ้าระวังและแจ้งเตือนสถานการณ์ แผนหรือนโยบาย หรือมาตรการ เทศบัญญัติ หรือข้อบัญญัติท้องถิ่นในการควบคุมคุณภาพน้ำทิ้ง ข้อบัญญัติท้องถิ่นเพื่อควบคุม กำกับแหล่งกำเนิดมลพิษทางน้ำตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รายงานกิจกรรมรณรงค์และสร้างจิตสำนึก (พร้อมภาพประกอบ) รายงานจากโรงงานอุตสาหกรรม สถานประกอบการ และหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำ

ตัวชี้วัดที่ 11 การจัดการอากาศที่ดีและมลพิษทางเสียง

นิยาม	<p>คุณภาพอากาศ หมายถึง อากาศสะอาดที่ไม่มีมลพิษปนเปื้อน ซึ่งในที่นี้ให้ความสำคัญ กับมลพิษทางอากาศที่มีผลกระทบต่อสุขภาพที่สำคัญ คือ ฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 2.5 ไมครอนใน บรรยากาศ (PM2.5) โดยมีความเข้มข้นของปริมาณ PM2.5 เฉลี่ย 24 ชั่วโมง อยู่ในเกณฑ์ มาตรฐาน PM2.5 ในบรรยากาศโดยทั่วไปเฉลี่ย 24 ชั่วโมง ของประเทศไทย</p> <p>การจัดการอากาศที่ดี หมายถึง มีการรวบรวมข้อมูลสถานการณ์ แหล่งกำเนิด ฝุ่นละออง มีการเฝ้าระวังแจ้งเตือนให้คำแนะนำในการป้องกันสุขภาพจาก PM2.5 และมีแผนการจัดการ ควบคุม กำกับแหล่งกำเนิด PM2.5 ในพื้นที่เพื่อให้ชุมชนมีคุณภาพอากาศที่ดี และความปลอดภัยต่อสุขภาพ ของประชาชน</p>
ประเด็นการพิจารณา	<ul style="list-style-type: none"> มีข้อมูลคุณภาพอากาศและปัญหามลพิษทางอากาศในพื้นที่ มีเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติท้องถิ่น เพื่อควบคุม กำกับแหล่งกำเนิดมลพิษทางอากาศตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีนโยบาย/แผน/มาตรการในการป้องกัน ควบคุมและเฝ้าระวังคุณภาพอากาศและป้องกัน ผลกระทบต่อสุขภาพประชาชนในพื้นที่ ▪ มีการติดตามและเฝ้าระวังคุณภาพอากาศ ▪ มีการสื่อสารให้ความรู้เกี่ยวกับมลพิษอากาศแก่ประชาชน ▪ มีการแจ้งเตือนความเสี่ยงและให้คำแนะนำแก่ประชาชน ▪ มีกิจกรรมรณรงค์ลดมลพิษอากาศในชุมชน หรือปรับเปลี่ยนรูปแบบกิจกรรมในพื้นที่เพื่อช่วยลด มลพิษทางอากาศ ▪ มีกิจกรรมลดและป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพจากฝุ่นละอองในพื้นที่ ▪ มีผลการดำเนินงานสืบเนื่องจากการเฝ้าระวังคุณภาพอากาศ ▪ มีการประเมินผลความสำเร็จของมาตรการจัดการคุณภาพอากาศ ▪ ไม่มีเรื่องร้องเรียนมลพิษทางอากาศและเสียง/หากพบเรื่องร้องเรียนสามารถจัดการปัญหาได้ ▪ การมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเฝ้าระวัง หรือลดมลพิษทางอากาศ
การวัด	<input type="checkbox"/> ใช่ (1 คะแนน) <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ (0 คะแนน)
ประเด็นการพิจารณา	▪ มีจำนวนวันที่ PM2.5 ในบรรยากาศโดยทั่วไปอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ต่อปี
การวัด	<input type="checkbox"/> ร้อยละ 70 - 75 (1 คะแนน) <input type="checkbox"/> ร้อยละ 75 - 80 (2 คะแนน) <input type="checkbox"/> ร้อยละ 80 - 85 (3 คะแนน) <input type="checkbox"/> ร้อยละ 85 - 90 (4 คะแนน) <input type="checkbox"/> ร้อยละ 90 ขึ้นไป (5 คะแนน)
การพิจารณาเพิ่มเติมประเภทเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ	
ประเด็นการพิจารณา	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ไม่มีปัญหา/ไม่มีเรื่องร้องเรียนมลพิษทางอากาศ ▪ เรื่องร้องเรียนได้รับการแก้ไขสำเร็จมากกว่าร้อยละ 75 ▪ เรื่องร้องเรียนได้รับการแก้ไขสำเร็จมากกว่าร้อยละ 50
การวัด	<input type="checkbox"/> การแก้ไขสำเร็จมากกว่าร้อยละ 50 (1 คะแนน) <input type="checkbox"/> การแก้ไขสำเร็จมากกว่าร้อยละ 75 (2 คะแนน) <input type="checkbox"/> ไม่มีปัญหา/ไม่มีเรื่องร้องเรียน (3 คะแนน)
เอกสารหลักฐาน	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ข้อมูลแสดงแหล่งกำเนิดมลพิษทางอากาศในพื้นที่ ▪ ข้อมูลรายงานกิจกรรมการเฝ้าระวังและแจ้งเตือนสถานการณ์ การให้ข้อมูล คำแนะนำในการดูแลสุขภาพประชาชนในพื้นที่ด้วยวิธีการต่าง ๆ (พร้อมภาพประกอบ) ▪ ข้อมูลผลกระทบต่อสุขภาพจากฝุ่นละอองในพื้นที่ (โรคหรืออาการที่เกี่ยวข้อง) จากฐานข้อมูล สุขภาพกระทรวงสาธารณสุข หรือ Health Data Center หรือข้อมูล จากระบบ 4HealthPM2.5 ▪ แผนหรือนโยบาย หรือมาตรการ หรือข้อบัญญัติท้องถิ่นในการควบคุมกิจการหรือกิจกรรมที่เป็น แหล่งกำเนิด PM2.5 ในท้องถิ่น ▪ ข้อบัญญัติท้องถิ่นเพื่อควบคุม กำกับแหล่งกำเนิดมลพิษทางอากาศตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ▪ รายงานกิจกรรมรณรงค์ลดมลพิษอากาศ ในชุมชน เช่น ลดการเผา ตรวจควันดำ หรือเพิ่มพื้นที่สีเขียว หรือมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบกิจกรรมในพื้นที่เพื่อช่วยลดมลพิษทางอากาศ เช่น เกษตร ปลอดการเผา (พร้อมภาพประกอบ)

	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานกิจกรรมลดและป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพจากฝุ่นละอองในพื้นที่ เช่น การสนับสนุน หน้ากากป้องกันฝุ่น มุ้งสูฝุ่น ห้องปลอดฝุ่น เป็นต้น หรือใบประกาศประเมินรับรองห้องปลอดฝุ่น จากกรมอนามัย (พร้อมภาพประกอบ) ■ รายงานสถานการณ์ PM2.5 และจำนวนวันที่อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานในรอบ 1 ปี (1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2566 หรือ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2567) โดยเทียบข้อมูลตามมาตรฐาน PM2.5 ในบรรยากาศโดยทั่วไปเฉลี่ย 24 ชั่วโมง ของประเทศไทย ตามประกาศกระทรวง ทบวงสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม **ค่ามาตรฐานเท่ากับที่ 37.5 ไมโครกรัมต่อลูกบาศก์เมตร**
แหล่งของข้อมูล	<p>1. ข้อมูลการตรวจวัด PM2.5 สามารถใช้ข้อมูลจากการตรวจวัดคุณภาพอากาศที่เป็นวิธีมาตรฐาน (Reference Method) วิธีเทียบเท่า (Equivalent Method) จากกรมควบคุมมลพิษ/ กรุงเทพมหานคร หรือวิธีการตรวจวัดด้วยดาวเทียมจาก GISTDA หรือ วิธีตรวจวัดคุณภาพอากาศ แบบเซนเซอร์ (Sensor) จากหน่วยงาน/สถาบันการศึกษา โดยสามารถสืบค้น PM2.5 ได้จาก แหล่งข้อมูลต่างๆ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) กรมควบคุมมลพิษ Link : http://air4thai.pcd.go.th (2) กรุงเทพมหานคร Link : https://www.bangkokairquality.com/ (3) GISTDA Link : https://pm25.gistda.or.th/ (4) Dust boy Link : https://www.cmuccdc.org/daily (5) CMAQH Link : https://www.ntaqhi.info (6) สถาบันวิจัยและนวัตกรรมดิจิทัล มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ Link : https://airsouth.things.in.th/ (7) Air Quality Information Center Link : https://pm2_5.nrct.go.th/ (8) SENSOR FOR ALL Link : https://sensorforall.eng.chula.ac.th/ <p>2. ฐานข้อมูลเพื่อการเฝ้าระวังผลกระทบต่อสุขภาพจากฝุ่นละออง สามารถใช้ข้อมูลการป่วยด้วยโรคที่เกี่ยวข้องกับมลพิษทางอากาศ และอาการจากการสัมผัสฝุ่นละอองและพฤติกรรมป้องกันฝุ่นละออง โดยสามารถสืบค้นได้จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 4HealthPM2.5 Link: https://4health.anamai.moph.go.th/index (2) Health Data Center (HDC) กระทรวงสาธารณสุข Link : https://hdcservice.moph.go.th/hdc/main/index.php →กลุ่มรายงานมาตรฐาน→สถานะสุขภาพ→การป่วยด้วยโรคจากมลพิษทางอากาศ (3) ห้องปลอดฝุ่น Link: https://podfoon.anamai.moph.go.th/

ตัวชี้วัดที่ 12 การจัดการสิ่งปฏิกูล

นิยาม	<p>สิ่งปฏิกูล หมายถึง อุจจาระหรือปัสสาวะของคน หรือสิ่งอื่นใดที่ปนเปื้อนอุจจาระหรือปัสสาวะ การกำจัดสิ่งปฏิกูลอย่างถูกสุขลักษณะ หมายถึง การกำจัดหรือบำบัดสิ่งปฏิกูลในระบบกำจัดสิ่งปฏิกูล ที่ถูกหลักสุขาภิบาล เช่น ระบบบ่อหมักไร้อากาศหรือระบบหมักแก๊สชีวภาพ ระบบบ่อทรายกรอง หรือ ระบบอื่นใดที่เหมาะสมกับการกำจัดสิ่งปฏิกูล ทั้งนี้ น้ำทิ้งและกากตะกอนที่ผ่านระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลต้องได้ มาตรฐานตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องกำหนดปริมาณไข่หนอนพยาธิและแบคทีเรียอีโคไล (Escherichia Coli) และวิธีการเก็บตัวอย่างและการตรวจหาไข่หนอนพยาธิและแบคทีเรียอีโคไล (Escherichia Coli) ในน้ำทิ้งและกากตะกอนที่ผ่านระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลแล้ว พ.ศ. 2561</p>
-------	---

	<p>การจัดการสิ่งปฏิกูล หมายถึง กระบวนการดำเนินการตั้งแต่ระบบการรองรับ การเก็บ การขน และการกำจัดสิ่งปฏิกูล โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีข้อบัญญัติท้องถิ่น เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล และมีบริการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูล ด้วยรูปแบบอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ 1) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลด้วยตนเอง 2) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ดำเนินการ เก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลภายใต้ข้อตกลงร่วมกัน 3) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบให้บุคคล ดำเนินการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล ภายใต้การ ควบคุมดูแลของราชการส่วนท้องถิ่น 4) ผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ EHA 3002 หมายถึง การประเมินคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Environmental Health Accreditation) กระบวนการจัดการสิ่งปฏิกูล</p>
ประเด็นการพิจารณา	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติท้องถิ่น ด้านการจัดการสิ่งปฏิกูล ▪ มีบริการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลอย่างถูกต้องเหมาะสมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ▪ ไม่พบปัญหาการร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูล หรือการลักลอบทิ้งสิ่งปฏิกูล ในพื้นที่ หรือ หากมีการร้องเรียนสามารถแก้ไขและจัดการปัญหาได้
การวัด	<input type="checkbox"/> ใช่ (1 คะแนน) <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ (0 คะแนน)
ประเด็นการพิจารณา	<ul style="list-style-type: none"> ▪ บริการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลอย่างถูกสุขลักษณะและครอบคลุมครัวเรือนทั้งหมดในพื้นที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
การวัด	<input type="checkbox"/> ใช่ (1 คะแนน) <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ (0 คะแนน)
ประเด็นการพิจารณา	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การกำจัดสิ่งปฏิกูล
การวัด	<input type="checkbox"/> การกำจัดสิ่งปฏิกูลอย่างถูกสุขลักษณะ (1 คะแนน) <input type="checkbox"/> การกำจัดสิ่งปฏิกูลตามกฎกระทรวงสุขลักษณะการจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. 2561 (2 คะแนน)
ประเด็นการพิจารณา	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การเฝ้าระวังการปนเปื้อนจากน้ำทิ้งและกากตะกอนที่ผ่านระบบกำจัดสิ่งปฏิกูล ▪ การใช้ประโยชน์จากสิ่งปฏิกูลที่ผ่านการกำจัดอย่างถูกหลักสุขาภิบาล
การวัด	<input type="checkbox"/> ใช่ (1 คะแนน) <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ (0 คะแนน)
ประเด็นการพิจารณา	<ul style="list-style-type: none"> • ผ่านการประเมิน EHA 3002
การวัด	<input type="checkbox"/> ระดับพื้นฐาน (1 คะแนน) <input type="checkbox"/> ระดับเกียรติบัตร (2 คะแนน)
เอกสารหลักฐาน	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ข้อบัญญัติท้องถิ่น เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล ▪ รายงานผลการดำเนินงานการจัดการสิ่งปฏิกูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ▪ แบบเอกสารกำกับการขนสิ่งปฏิกูล ▪ ภาพถ่ายประกอบการดำเนินงาน เช่น <ul style="list-style-type: none"> - ภาพถ่ายการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูล - ภาพถ่ายระบบกำจัดสิ่งปฏิกูล ▪ บันทึกข้อตกลงร่วมกันระหว่างหน่วยงานในการดำเนินการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล ▪ ใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล ▪ แบบรับรองผลการประเมิน EHA ▪ รายงานผลการตรวจหาปริมาณเชื้อหนองพยาธิและแบคทีเรียอีโคไล (Escherichia Coli) ในน้ำ ทิ้งและกากตะกอนที่ผ่านระบบกำจัดสิ่งปฏิกูล

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ภาพถ่ายที่เกี่ยวข้องในการจัดการสิ่งปฏิกูลอย่างถูกสุขลักษณะตามกฎหมายกระทรวงสุขลักษณะการ จัดการ ▪ สิ่งปฏิกูล พ.ศ. 2561
--	---

ตัวชี้วัดที่ 13 การจัดการและอนุรักษ์พื้นที่สีเขียวให้เกิดประโยชน์ต่อการดำรงชีวิต

นิยาม	<p>พื้นที่สีเขียว หมายถึง พื้นที่ธรรมชาติและพื้นที่ที่มนุษย์สร้างขึ้นหรือกำหนดขึ้นในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปกคลุมด้วยพืชพรรณเป็นองค์ประกอบหลัก มีประโยชน์เพื่อสิ่งแวดล้อม ระบบ นิเวศการดำรงชีวิตและคุณภาพชีวิตของประชาชน แบ่งออกเป็น 6 ประเภท ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พื้นที่สีเขียวสาธารณะ เช่น สวนสาธารณะ สวนพฤกษศาสตร์ สนามเด็กเล่น 2) พื้นที่สีเขียวอรรถประโยชน์ ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> 2.1) พื้นที่สีเขียวส่วนบุคคล เช่น สวนในโครงการพัฒนาของเอกชน สวนในบ้านและอาคารพักอาศัย 2.2) พื้นที่สีเขียวในสถาบัน เช่น แหล่งประวัติศาสตร์ สถาบันการศึกษา สถาบันราชการ 2.3) พื้นที่สีเขียวในพื้นที่สาธารณูปการ เช่น พื้นที่ฝังกลบขยะ พื้นที่รอบบ่อบำบัดน้ำเสีย 3) พื้นที่สีเขียวที่เป็นริ้วรอยตามแนวสาธารณูปการ เช่น พื้นที่ริมทางสัญจรทางบก บริเวณริมทาง เกาะกลางถนน เขตทางรถไฟ และพื้นที่ริมทางสัญจรทางน้ำ บริเวณริมแม่น้ำ คลองชลประทาน 4) พื้นที่สีเขียวเพื่อเศรษฐกิจของชุมชน เช่น พื้นที่สีเขียวที่เป็นแหล่งผลิตอาหารแก่ชุมชน ประเภท ไร่ นา สวนผลไม้ พื้นที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ 5) พื้นที่สีเขียวธรรมชาติ เช่น พื้นที่สีเขียวบนเนินเขา พรุ แหล่งน้ำ พื้นที่ชุ่มน้ำ 6) พื้นที่สีเขียวที่ยังไม่มีการใช้ประโยชน์ หรือรอการพัฒนา เช่น พื้นที่สีเขียวที่ปล่อยรกร้าง
ประเด็นการพิจารณา	<p>การจัดการและอนุรักษ์พื้นที่สีเขียว</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการสำรวจและจัดทำข้อมูลพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เมือง ▪ มีการให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการและอนุรักษ์พื้นที่สีเขียวในพื้นที่เมือง ▪ มีการดำเนินการอย่างมีส่วนร่วม ภาคีเครือข่ายในการอนุรักษ์และพัฒนาพื้นที่สีเขียวให้เกิดประโยชน์ต่อการดำรงชีวิต เศรษฐกิจสังคมและวัฒนธรรม
การวัด	<p><input type="checkbox"/> มี (1 คะแนน) <input type="checkbox"/> ไม่มี (0 คะแนน)</p>
ประเด็นการพิจารณา	<p>สัดส่วนของพื้นที่สีเขียวต่อพื้นที่เมือง</p> <p><u>สำหรับเทศบาลนครและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ</u></p> <p>พื้นที่สีเขียวยั่งยืนในเขตเมืองและชุมชนน้อยกว่าร้อยละ 10 ต่อพื้นที่เมือง พื้นที่สีเขียวยั่งยืนในเขตเมืองและชุมชน ร้อยละ 10 -15 ต่อพื้นที่เมือง พื้นที่สีเขียวยั่งยืนในเขตเมืองและชุมชนมากกว่าร้อยละ 15 ต่อพื้นที่เมือง</p> <p><u>สำหรับเทศบาลเมือง</u></p> <p>พื้นที่สีเขียวยั่งยืนในเขตเมืองและชุมชนน้อยกว่าร้อยละ 10 ต่อพื้นที่เมือง พื้นที่สีเขียวยั่งยืนในเขตเมืองและชุมชน ร้อยละ 10 - 20 ต่อพื้นที่เมือง พื้นที่สีเขียวยั่งยืนในเขตเมืองและชุมชนมากกว่าร้อยละ 20 ต่อพื้นที่เมือง</p> <p><u>สำหรับเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล</u></p> <p>พื้นที่สีเขียวยั่งยืนในเขตเมืองและชุมชนน้อยกว่าร้อยละ 10 ต่อพื้นที่เมือง พื้นที่สีเขียวยั่งยืนในเขตเมืองและชุมชน ร้อยละ 10 - 25 ต่อพื้นที่เมือง พื้นที่สีเขียวยั่งยืนในเขตเมืองและชุมชนมากกว่าร้อยละ 25 ต่อพื้นที่เมือง</p>
การวัด	<p><input type="checkbox"/> 1 คะแนน <input type="checkbox"/> 2 คะแนน <input type="checkbox"/> 3 คะแนน</p>
ประเด็นการพิจารณา	<p>สัดส่วนของพื้นที่สีเขียวสาธารณะต่อประชากร</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ มีค่าเฉลี่ยพื้นที่สีเขียวของเมือง/ชุมชน 9 - 15 ตร.ม. ต่อประชากร 1 คน

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีค่าเฉลี่ยสีเขียวของเมือง/ชุมชนมากกว่า 15 ตรม. ต่อประชากร 1 คน
การวัด	<input type="checkbox"/> 1 คะแนน <input type="checkbox"/> 2 คะแนน
เอกสารหลักฐาน	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2566 –2567 ▪ ภาพถ่ายกิจกรรมในปีที่ประเมิน ▪ ข้อมูลสถิติ/รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อรับทราบ ▪ เอกสาร/หลักฐานการเผยแพร่ การดำเนินกิจกรรมสู่สาธารณะผ่านช่องทางต่างๆ ▪ ภาพ screen capture ข้อมูลในระบบฐานข้อมูลพื้นที่สีเขียวต่างๆ ▪ เอกสารแสดงการร่วมดำเนินงานกับหน่วยงานอื่นๆ ▪ แผนที่เทศบาลแสดงที่ตั้งของพื้นที่สีเขียวในเมือง

ตัวชี้วัดที่ 14 การจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ

นิยาม	<p>การจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ หมายถึง กระบวนการหรือกิจกรรมในการจัดหาและพัฒนา การใช้เพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ การอนุรักษ์และฟื้นฟูแหล่งน้ำให้คงอยู่และมีใช้อย่างยั่งยืน รวมทั้งการ แก้ไขปัญหาอันเกิดจากทรัพยากรน้ำ ทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ</p>
ประเด็นการพิจารณา	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติท้องถิ่น ในการป้องกันน้ำท่วมและจัดการการระบายน้ำ หรือ ภัยแล้ง หรือ การรुकตัวของน้ำเค็ม ▪ มีข้อมูลพื้นที่เสี่ยงในการเกิดน้ำท่วม หรือ ภัยแล้ง และพื้นที่ประสบภัยแล้งซ้ำซาก หรือ การรुकตัวของน้ำเค็ม ▪ มีแผนปฏิบัติการป้องกันน้ำท่วม การจัดการระบายน้ำ การลดผลกระทบจากน้ำท่วมรวมทั้งการ ช่วยเหลือและฟื้นฟูกรณีเกิดน้ำท่วม ▪ มีแผนปฏิบัติการป้องกันและลดผลกระทบของภัยแล้ง ▪ มีแผนป้องกันและลดมลพิษในกรณีอุทกภัย ▪ มีการจัดทำแผนการอนุรักษ์และฟื้นฟูแม่น้ำลำคลอง และแหล่งน้ำธรรมชาติเพื่อรักษาระบบนิเวศ ▪ มีกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์น้ำและดูแลรักษาระบบนิเวศ ▪ มีการให้ความรู้เรื่องการอนุรักษ์น้ำ หรือ ความเสี่ยงการเกิดอุทกภัย การป้องกันน้ำท่วมและการจัดการระบายน้ำ แก่ภาคประชาชน ▪ สำนักงานเทศบาลหรือ อบต. มีการใช้อุปกรณ์ใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ▪ สำนักงานเทศบาลหรือ อบต. มีมาตรการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ▪ การพัฒนาระบบ/แหล่งน้ำสำรอง เพื่อให้บริการในสถานการณ์ภัยแล้ง ▪ มีการดำเนินการและส่งเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการป้องกันน้ำท่วม จัดการการระบายน้ำ และ ลดผลกระทบจากน้ำท่วม ▪ การตรวจสอบพื้นที่เพื่อจัดการสภาพแวดล้อมของแหล่งน้ำของเมืองเพื่อรองรับในการป้องกันน้ำท่วมและจัดการการระบายที่มีประสิทธิภาพอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
การวัด	<input type="checkbox"/> มี (1 คะแนน) <input type="checkbox"/> ไม่มี (0 คะแนน)
เอกสารหลักฐาน	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2566 –2567 ▪ ภาพถ่ายกิจกรรมในปีที่ประเมิน ▪ ข้อมูลสถิติ/รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อรับทราบ ▪ เอกสาร/หลักฐานการเผยแพร่ การดำเนินกิจกรรมสู่สาธารณะผ่านช่องทางต่างๆ

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เอกสารแสดงการร่วมดำเนินงานกับหน่วยงานอื่นๆ ▪ แผนที่เทศบาลแสดงพื้นที่ที่มีความเสี่ยง ▪ แผนงาน/แผนปฏิบัติการต่างๆที่เกี่ยวข้อง
--	--

ตัวชี้วัดที่ 15 การส่งเสริมการใช้พลังงานและเชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ

นิยาม	พลังงานแบ่งออกเป็น 2 ประเภทใหญ่ๆ คือ (1) พลังงานสิ้นเปลือง ซึ่งเป็นพลังงานที่ใช้แล้วหมดไป ซึ่งรวมถึงถ่านหิน หินน้ำมัน ทรายน้ำมัน น้ำมันดิบ น้ำมันเชื้อเพลิง และก๊าซธรรมชาติ (2) พลังงานหมุนเวียน หมายความว่ารวมถึงพลังงานที่ได้จากไม้ ฟืน แกลบ กากอ้อย ชีวมวล น้ำ แสงอาทิตย์ ลมและคลื่น เชื้อเพลิง แบ่งออกเป็น (1) เชื้อเพลิงเหลว หมายความว่า น้ำมันเบนซิน น้ำมันก๊าด น้ำมันดีเซล น้ำมันเตา น้ำมันไบโอดีเซล (2) เชื้อเพลิงแข็ง ได้แก่ ถ่านหิน ถ่านโค้ก ถ่านไม้ หินน้ำมัน (3) เชื้อเพลิงก๊าซ ได้แก่ ก๊าซชีวมวล ก๊าซธรรมชาติ ก๊าซหุงต้ม เชื้อเพลิงเคมี เชื้อเพลิงชีวภาพ
ประเด็นการพิจารณา	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการให้ความรู้ส่งเสริม สนับสนุนให้ประชาชนใช้พลังงานและเชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ ▪ มีการส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนหรือพลังงานทางเลือกที่มีศักยภาพในท้องถิ่น ▪ มีการส่งเสริมหรือความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรมและผู้ประกอบการให้ใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ▪ มีการส่งเสริมภาคประชาชน หน่วยงานภาครัฐ สถานประกอบการ และศาสนสถานในการลดใช้พลังงาน ▪ สำนักงานเทศบาลหรือ อบต. มีการดำเนินกิจกรรม Green Office ▪ สำนักงานเทศบาลหรือ อบต. มีการใช้พลังงานทดแทนหรือพลังงานทางเลือก ▪ ปรับปรุงความคล่องตัวของระบบจราจรหรือ เพิ่มเส้นทางการจราจร ▪ ปรับปรุงระบบขนส่งมวลชนสาธารณะให้ครอบคลุมพื้นที่สำคัญของเมือง ▪ มีการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นต์ในระดับองค์กร หรือในระดับเมือง ฯลฯ (อาจรวมกับตัวชี้วัด เมืองคาร์บอนต่ำ) ▪ ปริมาณการใช้ไฟฟ้าและพลังงานของเมืองที่ลดลงได้
การวัด	<input type="checkbox"/> มี (1 คะแนน) <input type="checkbox"/> ไม่มี (0 คะแนน)
เอกสารหลักฐาน	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2566 –2567 ▪ ภาพถ่ายกิจกรรมในปีที่ประเมิน ▪ ข้อมูลสถิติ/รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อรับทราบ ▪ เอกสาร/หลักฐานการเผยแพร่ การดำเนินกิจกรรมสู่สาธารณะผ่านช่องทางต่างๆ ▪ เอกสารแสดงการร่วมดำเนินงานกับหน่วยงานอื่นๆ ▪ ผลการประเมิน Green Office / คาร์บอนฟุตพริ้นท์เมือง/องค์กร

ตัวชี้วัดที่ 16 การส่งเสริมการผลิต บริโภค และการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

นิยาม	การปรับปรุงพฤติกรรมของการผลิต การให้บริการและการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดย คำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ การประหยัดพลังงานและเชื้อเพลิง การเลือกซื้อเลือกใช้สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การคัดแยกและลดปริมาณขยะ การจัดการน้ำ เสียก่อนปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อมของสถานประกอบการ อาคาร สำนักงาน ร้านค้า ร้านอาหาร โรงแรม ห้างสรรพสินค้า ตลาด โรงเรียน วัด มัสยิด และสถานที่ท่องเที่ยวต่างๆ รวมทั้งการปรับ พฤติกรรมของผู้บริโภคให้มีวิถีชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
--------------	--

ประเด็นการพิจารณา	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เทศบาลหรือ อบต.มีการส่งเสริม/ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง สินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ▪ มีการสนับสนุนและส่งเสริมให้ภาคอุตสาหกรรมและผู้ประกอบการมีการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ▪ มีการสนับสนุนและส่งเสริมภาคอุตสาหกรรม ผู้ผลิตและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (การรับรองการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สถานประกอบการที่ได้รับสิทธิบัตรสีเขียว) ▪ มีการสนับสนุนและส่งเสริมการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ▪ มีการสนับสนุนและส่งเสริมการเกษตรที่ยั่งยืน เกษตรอินทรีย์ เกษตรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ▪ มีการจัดให้มีตลาดสีเขียว/ตลาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในชุมชน/เมือง
การวัด	<input type="checkbox"/> มี (1 คะแนน) <input type="checkbox"/> ไม่มี (0 คะแนน)
ประเด็นการพิจารณา	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ร้อยละหน่วยงานและสถานประกอบการในพื้นที่ได้รับการรับรองด้านการผลิตและการให้บริการ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อาทิ สำนักงานสีเขียว โรงแรมสีเขียว ตลาดสดสีเขียว สินค้าหลากหลายเขียว วัดและมัสยิดสีเขียว หรือมาตรฐานสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ อันเป็นผลมาจากการส่งเสริมของเมือง ▪ ร้อยละหมู่บ้าน/ชุมชนในเขตที่มีการขับเคลื่อนกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมหรือการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศ ▪ ร้อยละสถานศึกษาทุกสังกัดที่มีการขับเคลื่อนกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
การวัด	<input type="checkbox"/> ร้อยละ 1 - 20 (1 คะแนน) <input type="checkbox"/> ร้อยละ 21 - 40 (2 คะแนน) <input type="checkbox"/> ร้อยละ 41 - 60 (3 คะแนน) <input type="checkbox"/> ร้อยละ 61 - 80 (4 คะแนน) <input type="checkbox"/> ร้อยละ 81 ขึ้นไป (5 คะแนน)
การพิจารณาเพิ่มเติมสำหรับประเภทเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ	
ประเด็นการพิจารณา	<p>โรงงาน/สถานประกอบการที่มีการออกแบบหรือปรับปรุงอาคารและ/หรือระบบภายในที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม และ/หรือประหยัดพลังงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● น้อยกว่า 5 % ของจำนวนโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการทั้งหมด ● 5-10 % ของจำนวนโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการทั้งหมด ● 11-20 % ของจำนวนโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการทั้งหมด ● 21-30 % ของจำนวนโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการทั้งหมด ● มากกว่า 30 % ของจำนวนโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการทั้งหมด
การวัด	<input type="checkbox"/> น้อยกว่า 5 % (1 คะแนน) <input type="checkbox"/> 5 - 10 % (2 คะแนน) <input type="checkbox"/> 11 - 20 % (3 คะแนน) <input type="checkbox"/> ร้อยละ 21 - 30 % (4 คะแนน) <input type="checkbox"/> มากกว่า 30 % (5 คะแนน)
ประเด็นการพิจารณา	<p>โรงงาน/สถานประกอบการที่มีการใช้วัตถุดิบและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (EcoProduct/Eco-Service)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● น้อยกว่า 5 % ของจำนวนโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการทั้งหมด ● 5-10 % ของจำนวนโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการทั้งหมด ● 11-20 % ของจำนวนโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการทั้งหมด ● 21-30 % ของจำนวนโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการทั้งหมด ● มากกว่า 30 % ของจำนวนโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการทั้งหมด
การวัด	<input type="checkbox"/> น้อยกว่า 5 % (1 คะแนน) <input type="checkbox"/> 5 - 10 % (2 คะแนน) <input type="checkbox"/> 11 - 20 % (3 คะแนน) <input type="checkbox"/> ร้อยละ 21 - 30 % (4 คะแนน)

	<input type="checkbox"/> มากกว่า 30 % (5 คะแนน)
ประเด็นการพิจารณา	<p>โรงงาน/สถานประกอบการที่มีกระบวนการผลิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Eco-Process) หรือ ได้รับการรับรองโรงงานอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco Factory) หรือร้อยละของจำนวนโรงงานที่ได้รับรองอุตสาหกรรมสีเขียว (Green industry : GI) ตั้งแต่ระดับที่ 3 ขึ้นไป หรือ CSR Beginner หรือ Green Hotel หรือ CFO หรือระบบการจัดการอื่นที่เทียบเท่า</p> <ul style="list-style-type: none"> • น้อยกว่า 5 % ของจำนวนโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการทั้งหมด • 5-10 % ของจำนวนโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการทั้งหมด • 11-20 % ของจำนวนโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการทั้งหมด • 21-30 % ของจำนวนโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการทั้งหมด • มากกว่า 30 % ของจำนวนโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการทั้งหมด
การวัด	<input type="checkbox"/> น้อยกว่า 5 % (1 คะแนน) <input type="checkbox"/> 5 – 10 % (2 คะแนน) <input type="checkbox"/> 11 – 20 % (3 คะแนน) <input type="checkbox"/> ร้อยละ 21 – 30 % (4 คะแนน) <input type="checkbox"/> มากกว่า 30 % (5 คะแนน)
เอกสารหลักฐาน	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2566 –2567 ▪ ภาพถ่ายกิจกรรมในปีที่ประเมิน ▪ ข้อมูลสถิติ/รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อรับทราบ ▪ เอกสาร/หลักฐานการเผยแพร่ การดำเนินกิจกรรมสู่สาธารณะผ่านช่องทางต่างๆ ▪ เอกสารแสดงการร่วมดำเนินงานกับหน่วยงานอื่นๆ ▪ งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว ▪ หลักฐานแสดงการรับรองมาตรฐานสิ่งแวดล้อมต่างๆ เช่น สินค้า ผลิตภัณฑ์ สถานประกอบการ ตลาด สำนักงาน โรงแรม ร้านอาหาร หน่วยงานราชการ วัด มัสยิดและสถานที่ท่องเที่ยวต่างๆ ▪ รายงานจากโรงงานอุตสาหกรรม สถานประกอบการ กรมโรงงานอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมจังหวัด การนิคมอุตสาหกรรม สภาอุตสาหกรรม/หอการค้าจังหวัด

ตัวชี้วัดที่ 17 ความหลากหลายทางชีวภาพในเมือง

นิยาม	<p>ความหลากหลายทางชีวภาพ หมายถึง การมีสิ่งมีชีวิตนานาชนิดนานาพันธุ์ในระบบนิเวศอันเป็นแหล่งที่อยู่อาศัยซึ่งมีมากมายและแตกต่างกันทั่วโลกหรือ การที่มีชนิดพันธุ์ (species) สายพันธุ์ (genetic) และระบบนิเวศ (ecosystem) ที่แตกต่างหลากหลายบนโลก ความหลากหลายทางชีวภาพระหว่างสายพันธุ์ คือ ความแตกต่างระหว่างพันธุ์พืชและสัตว์ต่างๆ ที่ใช้ในการเกษตร ความหลากหลายระหว่างชนิดพันธุ์ สามารถพบเห็นได้โดยทั่วไปถึงความแตกต่างระหว่างพืชและ สัตว์แต่ละชนิด ความหลากหลายระหว่างระบบนิเวศ สามารถเห็นได้จากความแตกต่างระหว่างระบบนิเวศ ประเภทต่างๆ เช่น ภูเขา ทะเล หนอง</p>
ประเด็นการพิจารณา	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติท้องถิ่น ด้านการจัดการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพในเมือง ▪ มีแผนงานด้านการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพในเมือง ▪ มีมาตรการ/กฎระเบียบ ในการอนุรักษ์และคุ้มครองความหลากหลายทางชีวภาพ ▪ มีการสงวน/อนุรักษ์พื้นที่ที่มีสภาพธรรมชาติของเมือง

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการดำเนินการและส่งเสริมการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช พันธุ์ไม้ท้องถิ่น พันธุ์ไม้ดั้งเดิม พันธุ์ไม้หายาก และพันธุ์ไม้ที่มีคุณค่า ▪ มีการดำเนินการและส่งเสริมอนุรักษ์พันธุ์สัตว์ที่หายาก มีคุณค่า หรืออยู่ในสภาพธรรมชาติ ▪ มีกิจกรรมในการส่งเสริมการเรียนรู้ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพในเมืองในสภาวะการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ▪ มีการจัดทำฐานข้อมูลด้านความหลากหลายทางชีวภาพในเมือง ▪ มีเครือข่ายความร่วมมือในการอนุรักษ์/ฟื้นฟู/เฝ้าระวัง ติดตาม สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทรัพยากรธรรมชาติและความหลากหลายทางชีวภาพ พื้นที่ที่ประาะบางเชิงนิเวศ ▪ มีกลไกการส่งเสริมความร่วมมือจากภาคส่วนต่างๆในการอนุรักษ์/เฝ้าระวัง/ฟื้นฟู/ติดตาม สถานการณ์ทรัพยากรธรรมชาติและความหลากหลายทางชีวภาพ
การวัด	<input type="checkbox"/> มี (1 คะแนน) <input type="checkbox"/> ไม่มี (0 คะแนน)
เอกสารหลักฐาน	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2566 –2567 ▪ แผนงาน/โครงการ ประจำปี ▪ ประกาศกฎ ระเบียบ มาตรการ คำสั่ง ต่างๆที่เกี่ยวข้อง ▪ ภาพถ่ายกิจกรรมในปีที่ประเมิน ▪ ข้อมูลสถิติ/รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อรับทราบ ▪ เอกสาร/หลักฐานการเผยแพร่ การดำเนินกิจกรรมสู่สาธารณะผ่านช่องทางต่างๆ ▪ เอกสารแสดงการร่วมดำเนินงานกับหน่วยงานอื่นๆ ▪ เอกสารแสดงถึงฐานข้อมูล/ภาพ screen capture ฐานข้อมูล ▪ รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัดที่ 18 การส่งเสริมเมืองคาร์บอนต่ำ

นิยาม	เมืองที่มีกระบวนการ กิจกรรม การดำเนินงานร่วมกับภาคีทุกภาคส่วนเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมการพัฒนาเมืองต่างๆ โดยมีการเก็บรวบรวมข้อมูล การประเมินการปล่อยก๊าซ เรือนกระจกของเมือง การจัดทำแผนการลดก๊าซเรือนกระจกของเมืองและรายงานการปล่อยก๊าซ เรือนกระจกของเมือง
ประเด็นการพิจารณา	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา การคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของเมือง ▪ มีฐานข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของเมืองที่จัดทำอย่างเป็นระบบ ▪ มีนโยบายและเป้าหมายในการร่วมขับเคลื่อนสู่เมืองคาร์บอนต่ำ ▪ มีการกำหนดเป้าหมายที่จะลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ของเมือง ▪ มีแผนปฏิบัติการ/แผนงานการจัดการเมืองคาร์บอนต่ำลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของเมือง ▪ มีการจัดตั้งคณะทำงานของเมืองที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ▪ มีกิจกรรมการให้ความรู้/ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเมืองคาร์บอนต่ำแก่ภาคส่วนต่าง ๆ ในเมืองและชุมชน ▪ บุคลากรเจ้าหน้าที่ของเมืองได้รับการอบรม/เข้าร่วมกิจกรรมการให้ความรู้/ความเข้าใจจาก หน่วยงานและองค์กรภายนอก เกี่ยวกับการจัดการเมืองคาร์บอนต่ำ ▪ มีกิจกรรมรณรงค์ ส่งเสริมการดำเนินงานและมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของเมือง ▪ มีกิจกรรม/โครงการ ลดก๊าซเรือนกระจก ▪ มีการติดตามประเมินผล และจัดทำข้อมูลของเมืองในด้านการขับเคลื่อนสู่เมืองคาร์บอนต่ำ

การวัด	<input type="checkbox"/> ใช่ (1 คะแนน) <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ (0 คะแนน)
เอกสารหลักฐาน	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2566 –2567 ▪ แผนงาน/โครงการ ประจำปี ▪ ประกาศกฎ ระเบียบ มาตรการ คำสั่ง ต่างๆที่เกี่ยวข้อง ▪ ภาพถ่ายกิจกรรมในปีที่ประเมิน ▪ ข้อมูลสถิติ/รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อรับทราบ ▪ เอกสาร/หลักฐานการเผยแพร่ การดำเนินกิจกรรมสู่สาธารณะผ่านช่องทางต่างๆ ▪ เอกสารแสดงการร่วมดำเนินงานกับหน่วยงานอื่นๆ ▪ เอกสารแสดงถึงฐานข้อมูล/ภาพ screen capture ฐานข้อมูล ▪ รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัดที่ 19 นวัตกรรมในการรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

นิยาม	<p>นวัตกรรมเป็นสิ่งที่ใหม่ที่เกิดจากการใช้ความรู้และความคิดสร้างสรรค์ โดยอาจหมายถึงสิ่งใหม่ ที่ ยังไม่มีผลผลิตหรือดำเนินการ หรืออาจเป็นการรื้อฟื้นสิ่งที่มีในอดีตนำมาดัดแปลงใช้ให้เหมาะสมกับ สถานการณ์ในปัจจุบัน เพื่อช่วยให้การทำงานนั้นได้ผลดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูง กว่าเดิม ช่วยประหยัดเวลา ทรัพยากร และแรงงานได้</p> <p>การนำนวัตกรรมไปใช้ ประกอบด้วย 3 ขั้นตอน ได้แก่ การคิดค้น การทดลองหรือนำร่อง และการนำไปใช้ในสถานการณ์จริงได้ อปท. ควรนำเสนอนวัตกรรมการพัฒนาเมืองที่สอดคล้องกับท้องถิ่น และสถานการณ์การพัฒนา เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการของ เมือง</p> <p>ทั้งนี้ นวัตกรรมจำเป็นเป็นสิ่งใหม่สิ่งที่ดี และมีผู้นำไปใช้ โดยนวัตกรรมนี้อาจได้ 4 ประเภท คือ ผลิตภัณฑ์ กระบวนการ การบริการ และรูปแบบการบริหารงาน การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ หมายถึง กระบวนการ กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อ ลดผลกระทบ ความสูญเสียและความเสียหาย จากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยดำเนินการด้านในด้านหนึ่งใน 6 สาขาตามแผนการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศแห่งชาติ กล่าวคือ การจัดการน้ำ การเกษตรและความมั่นคงทางอาหาร การสาธารณสุข การท่องเที่ยว การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และการตั้งถิ่นฐานและความมั่นคงของมนุษย์</p>
ประเด็นการพิจารณา	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการการแก้ไข ▪ มีการคัดเลือกองค์ความรู้ เทคนิค และวิธีการที่เหมาะสมในการแก้ไขปัญหา ▪ มีการพัฒนาและนำนวัตกรรมมาใช้ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ▪ ผลจากการใช้นวัตกรรมเกิดผลประโยชน์ต่อการแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ▪ มีการประเมินผลการใช้นวัตกรรมเพื่อต่อยอดการพัฒนานวัตกรรมและพัฒนาและแก้ไข ปัญหาในระยะต่อไป
การวัด	<input type="checkbox"/> ใช่ (1 คะแนน) <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ (0 คะแนน)
เอกสารหลักฐาน	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2566 –2567 ▪ แผนงาน/โครงการ ประจำปี ▪ ประกาศกฎ ระเบียบ มาตรการ คำสั่ง ต่างๆที่เกี่ยวข้อง ▪ ภาพถ่ายกิจกรรมในปีที่ประเมิน ▪ ข้อมูลสถิติ/รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อรับทราบ ▪ เอกสาร/หลักฐานการเผยแพร่ การดำเนินกิจกรรมสู่สาธารณะผ่านช่องทางต่างๆ ▪ เอกสารแสดงการร่วมดำเนินงานกับหน่วยงานอื่นๆ

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง
--	--

ตัวชี้วัดที่ 20 นโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผน ในการพัฒนาและบริหารจัดการการเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

นิยาม	<p>การพัฒนาและบริหารจัดการการเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน กล่าวคือ การดำเนินงานด้านการพัฒนา เมืองที่ให้ความสำคัญกับด้านสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศซึ่งต้องมีความชัดเจนตั้งแต่การกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ เพื่อให้สามารถกำหนด เป็นแผนงาน/โครงการ และการขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติจริงที่เป็นรูปธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมาย โดยสามารถใช้ตัวชี้วัดการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนเป็นเครื่องมือในการกำหนดนโยบายและวางแผนการพัฒนาเมืองได้</p>
ประเด็นการพิจารณา	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ผู้บริหารกำหนดวิสัยทัศน์ นโยบายหรือแผนพัฒนาท้องถิ่นด้านสิ่งแวดล้อมและการ เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เป็นลายลักษณ์อักษรและแถลงต่อสภาเมือง โดยบูรณาการ ยุทธศาสตร์ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมของกรมการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม สภาภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ▪ มียุทธศาสตร์การพัฒนาคอบคลุมการจัดการเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนเพื่อพร้อมรับการ เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยบูรณาการยุทธศาสตร์ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และสิ่งแวดล้อมของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ▪ มีการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างมีส่วนร่วม ▪ การประกาศนโยบาย/แผนพัฒนาท้องถิ่นด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ต่อสาธารณะ ▪ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการ ▪ การประเมินความพึงพอใจหรือสำรวจความคิดเห็นของประชาชนด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ หรือการใช้ประโยชน์ที่ดิน ▪ การติดตามนโยบายหรือแผนการพัฒนาท้องถิ่น ▪ นำผลการสำรวจความพึงพอใจหรือความคิดเห็นไปปรับปรุงนโยบาย/แผนพัฒนาด้านการ จัดการสิ่งแวดล้อม และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ หรือการใช้ประโยชน์ที่ดิน ▪ มีการกำหนดเป้าหมายที่วัดได้ชัดเจน (ทิศทาง จำนวน ระยะเวลา)
การวัด	<p><input type="checkbox"/> มี (1 คะแนน) <input type="checkbox"/> ไม่มี (0 คะแนน)</p>
เอกสารหลักฐาน	<ul style="list-style-type: none"> ▪ วิสัยทัศน์ นโยบายหรือแผนพัฒนาท้องถิ่นด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เป็นลายลักษณ์อักษร ▪ หลักฐานแสดงการสื่อสารการประกาศวิสัยทัศน์ นโยบาย แผนพัฒนาท้องถิ่นด้านสิ่งแวดล้อม และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ต่อสาธารณะ ▪ ยุทธศาสตร์และแผนการพัฒนาท้องถิ่น ▪ ผลการประเมินความพึงพอใจ ของประชาชนด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม และการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศ หรือการใช้ประโยชน์ที่ดิน ▪ รายงานการประชุมต่างๆที่เกี่ยวข้อง ▪ ผลการดำเนินงานตามนโยบาย/ยุทธศาสตร์

ตัวชี้วัดที่ 21 การขับเคลื่อนการจัดการเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

นิยาม	กระบวนการ กิจกรรม การดำเนินงาน เพื่อแปลงวิสัยทัศน์ นโยบาย และแผนงานด้านการพัฒนา และบริหารจัดการเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สู่การปฏิบัติ จริงที่เป็นรูปธรรม โดยมีการกำหนดโครงสร้าง บทบาทหน้าที่ ภารกิจ การดำเนินงาน ของทุก ภาคส่วนที่เกี่ยวข้องที่เป็นทางการ
ประเด็นการพิจารณา	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีผู้บริหารเมืองกำกับดูแลด้านการจัดการเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนเป็นการเฉพาะ ▪ มีการจัดตั้งคณะทำงานหรือมอบหมายผู้ดำเนินการที่ชัดเจน ▪ มีการประชุมคณะทำงาน หรือ การประชุมหารือระหว่างผู้ที่ได้รับมอบหมายและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคมและประชาชน ▪ มีส่วนร่วมขับเคลื่อนโครงการด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ต่างๆกับกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมและภาคส่วนอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
การวัด	<input type="checkbox"/> มี (1 คะแนน) <input type="checkbox"/> ไม่มี (0 คะแนน)
เอกสารหลักฐาน	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2566 –2567 ▪ แผนงาน/โครงการ ประจำปี ▪ ประกาศกฎ ระเบียบ มาตรการ คำสั่ง ต่างๆที่เกี่ยวข้อง ▪ ภาพถ่ายกิจกรรมในปีที่ประเมิน ▪ เอกสาร/หลักฐานการเผยแพร่ การดำเนินกิจกรรมสู่สาธารณะผ่านช่องทางต่างๆ ▪ รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัดที่ 22 ความโปร่งใสในการจัดการ

นิยาม	ความโปร่งใส (Transparency) หมายถึง การกระทำใด ๆ ขององค์กรที่แสดงออกถึงความชัดเจน ตรงไปตรงมา มีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน การประพฤติปฏิบัติของบุคลากรตั้งอยู่บนฐาน คติของความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีต่อหน้าที่ ทั้งนี้ การกระทำใดๆ นั้น สามารถตรวจสอบ และชี้แจงได้ ความโปร่งใสในการจัดการ หมายถึง การสร้างความเปิดเผย เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้ง จากภายในและภายนอกหน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูลด้วยวิธีการต่างๆ มีการสื่อสาร การแสดง ความรับผิดชอบ พร้อมรับการตรวจสอบ รวมทั้งมีกระบวนการในการติดตามและประเมินผลที่ ได้รับการยอมรับว่าเที่ยงตรง และเชื่อถือได้
ประเด็นการพิจารณา	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและการแก้ไขปัญหาด้านในการจัดการเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ▪ มีการเผยแพร่กระบวนการ/ขั้นตอน ในการดำเนินงานและการร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร ▪ มีการติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนการจัดการเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนรายปี ▪ การมีส่วนร่วมของภาคีที่เกี่ยวข้องในการติดตามและประเมินผล ▪ มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการขับเคลื่อนเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนต่อสาธารณะ ▪ การประเมินความพึงพอใจหรือสำรวจความคิดเห็นของประชาชนด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ หรือการใช้ประโยชน์ที่ดิน ▪ นำผลการสำรวจความพึงพอใจหรือความคิดเห็นไปปรับปรุงนโยบาย/แผนพัฒนาด้านการ จัดการสิ่งแวดล้อม และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ หรือการใช้ประโยชน์ที่ดิน
การวัด	<input type="checkbox"/> มี (1 คะแนน) <input type="checkbox"/> ไม่มี (0 คะแนน)
ประเด็นการพิจารณา	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

การวัด	<input type="checkbox"/> ผ่านดีเยี่ยม (5 คะแนน) <input type="checkbox"/> ผ่านดี (4 คะแนน) <input type="checkbox"/> ผ่าน (3 คะแนน) <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง (2 คะแนน) <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงโดยด่วน (1 คะแนน)
เอกสารหลักฐาน	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ประกาศกฎ ระเบียบ มาตรการ คำสั่ง ต่างๆที่เกี่ยวข้อง ▪ ภาพถ่ายกิจกรรมในปีที่ประเมิน ▪ ข้อมูลสถิติ/รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อรับทราบ ▪ เอกสาร/หลักฐานการเผยแพร่ การดำเนินกิจกรรมสู่สาธารณะผ่านช่องทางต่างๆ ▪ เอกสารแสดงการร่วมดำเนินงานกับหน่วยงานอื่นๆ ▪ รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง ▪ ผลการประเมิน ITA

ตัวชี้วัดที่ 23 การมีส่วนร่วมของภาคีที่เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศในพื้นที่และการส่งเสริมอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ

นิยาม	<p>การเปิดโอกาสให้ประชาชนและภาคีที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเมือง การจัดการสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ได้มีส่วนร่วมในทุกขั้นตอนการพัฒนาการจัดการสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศทั้งในการแก้ไขปัญหาและป้องกันปัญหาโดยเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการคิดริเริ่มร่วมกำหนดนโยบายร่วมวางแผน ตัดสินใจและปฏิบัติตามแผน ร่วมติดตาม ประเมินผลและรับผิดชอบในเรื่องต่าง ๆ อันมีผลกระทบต่อประชาชน ชุมชนและเครือข่ายทุกรูปแบบในพื้นที่</p>
ประเด็นการพิจารณา	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และกำหนดแนวทาง กลไก การทำงานร่วมกันกับหน่วยงาน ภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ภาคประชาสังคม ภาคเอกชน และประชาชน ในการดำเนินงานด้านการ จัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ▪ มีการบูรณาการการทำงานร่วมกับภาคีที่เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการจัดการ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
การวัด	<input type="checkbox"/> มี (1 คะแนน) <input type="checkbox"/> ไม่มี (0 คะแนน)
การพิจารณาเพิ่มเติมประเภทเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ	
ประเด็นการพิจารณา	<ul style="list-style-type: none"> ● เครือข่ายภาคีมีการจัดตั้งมาแล้ว 1-2 ปี ● เครือข่ายภาคีมีการจัดตั้งมาแล้วมากกว่า 2 ปี ● มีการประชุมของเครือข่ายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ● มีการประชุมของเครือข่ายอย่างต่อเนื่องทุกปีอย่างน้อย 2 ปี
การวัด	<input type="checkbox"/> ดำเนินการ 1 ข้อ (1 คะแนน) <input type="checkbox"/> ดำเนินการ 2 ข้อ (2 คะแนน) <input type="checkbox"/> ดำเนินการ 3 ข้อ (3 คะแนน) <input type="checkbox"/> ดำเนินการ 4 ข้อ (4 คะแนน)
ประเด็นการพิจารณา	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เครือข่ายภาคีมีส่วนร่วมกันจัดการสิ่งแวดล้อมเมืองและอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ ▪ เครือข่ายภาคีมีส่วนร่วมกันติดตาม เฝ้าระวัง และตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ▪ เครือข่ายภาคีมีส่วนร่วมกันติดตามและเฝ้าระวัง ความปลอดภัยของอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ ▪ เครือข่ายภาคีมีส่วนร่วมกันเฝ้าระวังและตรวจสอบการลักลอบทิ้งสารเคมี สารอันตราย และกากของเสีย อุตสาหกรรม /สถานประกอบการ

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เครือข่ายภาคีมีส่วนร่วมกันในการแจ้งข่าว รับเรื่องร้องเรียน และการจัดการแก้ไขเรื่องร้องเรียน จาก อุตสาหกรรม/สถานประกอบการ ▪ เครือข่ายภาคีมีส่วนร่วมกันสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ใน ภาคอุตสาหกรรม/สถานประกอบการสู่ชุมชนและสาธารณะ
การวัด	<input type="checkbox"/> ดำเนินการ 1 ข้อ (1 คะแนน) <input type="checkbox"/> ดำเนินการ 2 ข้อ (2 คะแนน) <input type="checkbox"/> ดำเนินการ 3 ข้อ (3 คะแนน) <input type="checkbox"/> ดำเนินการ 4 ข้อ (4 คะแนน) <input type="checkbox"/> ดำเนินการ 5 ข้อ (5 คะแนน) <input type="checkbox"/> ดำเนินการ 6 ข้อ (6 คะแนน)
เอกสารหลักฐาน	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2566 – 2567 ▪ แผนงาน/โครงการ ประจำปี ▪ ประกาศกฎ ระเบียบ มาตรการ คำสั่ง ต่างๆที่เกี่ยวข้อง ▪ ภาพถ่ายกิจกรรมในปีที่ประเมิน ▪ เอกสาร/หลักฐานการเผยแพร่ การดำเนินกิจกรรมสู่สาธารณะผ่านช่องทางต่างๆ ▪ รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง ▪ รายงานจากโรงงานอุตสาหกรรม สถานประกอบการ

4. กรอบการประเมินเกณฑ์ชี้วัดเพื่อคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่มีการบริหารจัดการที่ดี และนวัตกรรม

โดย งานงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบกำกับเกณฑ์ชี้วัดให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประเมิน
กำหนด

**การประเมินเกณฑ์ชี้วัดเพื่อคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่มีการบริหารจัดการที่ดี และนวัตกรรม**

1. หลักประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Efficiency & Effectiveness)

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
1	อปท. มีนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และมีระบบการบริหารจัดการแผนพัฒนาท้องถิ่นอย่างเป็นรูปธรรม	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	5			กองยุทธศาสตร์ฯ
2	อปท. มีพัฒนาและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดบริการ และการเข้าถึงบริการของประชาชน ทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	5			กองสาธารณสุข/กองยุทธศาสตร์ฯ
3	อปท. มีการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเกี่ยวกับการกำกับการบริหารจัดการที่ดี	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	5			สำนักปลัดเทศบาลฯ
4	อปท. มีผลการปฏิบัติงานที่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นอย่างเป็นรูปธรรม	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	5			สำนักปลัดเทศบาลฯ / กองสาธารณสุข/กองการศึกษา/กองยุทธศาสตร์ฯ
5	อปท. มีระบบการติดตามและประเมินผล	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	5			สำนักปลัดเทศบาลฯ / กองยุทธศาสตร์ฯ
6	อปท. มีการนำผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานมาวางแผนต่อยอดการพัฒนา	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	5			สำนักปลัดเทศบาลฯ / กองสาธารณสุข/กองการศึกษา

2. หลักเกณฑ์ความรับผิดชอบของ อปท. และการตอบสนองต่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
1	อปท. มีการกำหนดมาตรฐาน หรือ ตัวชี้วัดการปฏิบัติงานของบุคลากร/เจ้าหน้าที่ อปท.	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	5			สำนัก ปลัดเทศบาลฯ / กองคลัง/กองช่าง/ กอง ยุทธศาสตร์ฯ
2	อปท. มีระบบการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่และบุคลากรท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	5			สำนัก ปลัดเทศบาลฯ / กอง ยุทธศาสตร์ฯ
3	อปท. กิจกรรม/โครงการที่ส่งเสริมจรรยาบรรณและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	5			สำนัก ปลัดเทศบาลฯ / กองการศึกษา / กองการเจ้าหน้าที่
4	อปท. มีการจัดบริการสำหรับประชาชนที่เป็นรูปธรรม เพื่อให้ประชาชนทุกคนในพื้นที่สามารถเข้าถึงบริการต่าง ๆ ได้ เช่น มีศูนย์บริการด้านสุขภาพสำหรับประชาชน ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ศูนย์บริการคุณภาพชีวิตสำหรับผู้ประสบปัญหาทางสังคม ฯลฯ	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	5			สำนัก ปลัดเทศบาลฯ / กองสาธารณสุข/ กองสวัสดิการฯ
5	อปท. มีเจ้าหน้าที่เฉพาะทาง หรือ นักวิชาชีพเฉพาะในการให้บริการเฉพาะทางสำหรับประชาชน	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	5			สำนัก ปลัดเทศบาลฯ / กองช่าง /กอง สาธารณสุข
6	อปท. มีระบบการติดตามและประเมินการให้บริการแก่ประชาชน	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	5			ทุกส่วนราชการ

3. หลักความโปร่งใสของ อปท. (Transparency) และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน (Participation)

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
1	อปท. มีโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความโปร่งใสและการมีส่วนร่วมของประชาชน	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	5			กองสาธารณสุขฯ / กองการศึกษา
2	อปท. ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบกิจการของ อปท.	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	5			สำนัก ปลัดเทศบาล
3	อปท. มีการแต่งตั้งตัวแทนประชาชน ภาคีเครือข่าย หรือประชาสังคมเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผล หรือคณะกรรมการตรวจสอบกิจการต่าง ๆ ของ อปท.	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	5			กองคลัง/กอง ยุทธศาสตร์ฯ
4	อปท. มีการวางแนวทางป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	5			สำนัก ปลัดเทศบาล/กอง ยุทธศาสตร์ฯ
5	อปท. มีวิธีการและช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลที่หลากหลายช่องทาง	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	5			กองยุทธศาสตร์ฯ
6	อปท. มีวิธีการให้ประชาชน/ภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	5			สำนัก ปลัดเทศบาล/กอง สาธารณสุขฯ/กอง สวัสดิการฯ /กอง ยุทธศาสตร์ฯ

4. หลักความเสมอภาคและการลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม (Equity)

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
1	อปท. มีโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความเสมอภาคและการลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	5			กอง สาธารณสุขฯ / กอง สวัสดิการ
2	อปท. มีหน่วยให้คำปรึกษาด้าน กฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับในการบริหารราชการด้วย	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	5			สำนักปลัดเทศบาลฯ /กอง

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
	ความเป็นธรรม การไม่เลือกปฏิบัติ และหลักสิทธิมนุษยชน					สาธารณสุขฯ/ กอง สวัสดิการฯ
3	อปท. มีประชาสัมพันธ์หรือส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรม การไม่เลือกปฏิบัติ และหลักสิทธิมนุษยชนแก่บุคลากร/เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น และประชาชน	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	5			สำนัก ปลัดเทศบาล/กอง ยุทธศาสตร์ฯ
4	อปท. มีกลไกในการจัดการทรัพยากรทางสังคม เพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างครอบคลุม	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	5			สำนักปลัดเทศบาลฯ/ กองการศึกษา/กอง สวัสดิการฯ

5. โครงการนวัตกรรมท้องถิ่น

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
1	โครงการนวัตกรรม	(1) ชื่อโครงการนวัตกรรม (2) จุดเด่นที่ทำให้เรียกว่านวัตกรรม (3) สภาพปัญหาที่ต้องการแก้ไข (4) วัตถุประสงค์ (5) กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับประโยชน์ พร้อมระบุจำนวน (6) ปีหรือช่วงปีที่ดำเนินการ (7) จำนวนและชื่อหน่วยงานที่ร่วมเป็นเครือข่ายดำเนินการ (8) ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น (9) ประโยชน์ที่ได้รับ (10) ผลลัพธ์/ผลกระทบในการดำเนินการ	40			ทุกกอง

5. กรอบการประเมินองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นที่มีความเป็นเลิศ
(รางวัลพระปกเกล้า)

โดย งานยุทธศาสตร์และแผนงาน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบกำกับเกณฑ์ชี้วัดให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประเมินกำหนด

โครงการรางวัลพระปกเกล้า ประจำปี

ใบสมัคร “ด้านการเสริมสร้างเครือข่ายรัฐ เอกชน และประชาสังคม”

ประเภทองค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล/เมืองพัทยา

หมวดที่ 1 ตัวชี้วัดขั้นพื้นฐาน

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
6	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลรายรับรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ประชาชนทราบ หรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			กองยุทธศาสตร์ฯ
7	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ก่อนหรือระหว่างการดำเนินการให้ประชาชน/กลุ่ม/องค์กรชุมชน ได้รับทราบหรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			กองยุทธศาสตร์ฯ
8	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ประชาชนทราบ หรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			กองยุทธศาสตร์ฯ
9	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการจัดวางระบบการควบคุมภายในของตนเอง หรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			กองยุทธศาสตร์ฯ
10	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรอบปีที่ผ่านมา หรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			กองยุทธศาสตร์ฯ
11	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีวิธีการให้ประชาชนได้รับรู้โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา หรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			กองยุทธศาสตร์ฯ

หมวดที่ 2 การจัดการองค์กรเพื่อการเสริมสร้างเครือข่ายรัฐ เอกชน และประชาสังคม

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
12	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเปิดโอกาสให้ประชาชนกลุ่ม และองค์กร มีส่วนร่วมในการดำเนินแผนงานหรือ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ (เช่น การวางผังเมืองรวม สนามกีฬา การกำจัดขยะรวม การอนุรักษ์)	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			กองยุทธศาสตร์ฯ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
	ทรัพยากรธรรมชาติ การบรรเทาสาธารณภัย เป็นต้น) ในลักษณะดังต่อไปนี้หรือไม่					
13	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีกิจกรรมในการพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้มีความรู้ความเข้าใจและความสามารถด้านการเสริมสร้างเครือข่าย หรือการทำงานในรูปแบบเครือข่ายกับหน่วยงานอื่น ๆ หรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			กองสาธารณสุขฯ
14	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น หรือ คณะกรรมการสนับสนุนแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่มาจากหลากหลายกลุ่ม (เช่น กลุ่มคนพิการ กลุ่มหลากหลาย ทางเพศ กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มแรงงานนอกระบบ ฯลฯ) หรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			กองยุทธศาสตร์ฯ
15	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความร่วมมือแบบไม่เป็นทางการและความร่วมมือแบบเป็นทางการในลักษณะบันทึกข้อตกลงร่วม (MOU) กับส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ภาคประชาสังคม หรือองค์กรภาคเอกชน หรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			กองสาธารณสุขฯ
16	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ร่วมเป็นสมาชิกสมาคมท้องถิ่นภายในประเทศ หรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			กองช่าง
17	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความร่วมมือ หรือร่วมกิจกรรม หรือร่วมเป็นสมาชิกสมาคม/ชมรมของวิชาชีพอื่น ๆ หรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			กองสาธารณสุขฯ/ กองช่าง/ กองสวัสดิการฯ
18	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมกิจกรรมกับสมาคมท้องถิ่นภายในประเทศ หรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			กองคลัง/กองช่าง/ กองยุทธศาสตร์ฯ/ กองสวัสดิการ สังคม
19	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความร่วมมือกับองค์กรในต่างประเทศ หรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			กองช่าง
20	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำฐานข้อมูลของเครือข่ายภาครัฐ เอกชน และประชาสังคม หรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			กอง สาธารณสุขฯ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
21	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีเครือข่ายความร่วมมือ อย่างมีพัฒนาการและต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 1 ปีหรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			สำนัก ปลัดเทศบาล/กอง สาธารณสุขฯ
22	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับเครือข่ายภาครัฐ เอกชน และประชาสังคม มีการระดมและบูรณาการทรัพยากร ร่วมกัน เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาชุมชนท้องถิ่น หรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			ทุกกอง
23	เครือข่ายภาครัฐ เอกชน และประชาสังคม เข้ามามี บทบาทหรือหน้าที่ในการปฏิบัติงานร่วมกับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น หรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			สำนัก ปลัดเทศบาล/กอง ช่าง/กอง สาธารณสุขฯ
24	การมีเครือข่ายภาครัฐ เอกชน และประชาสังคมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งผลต่อการพัฒนาชุมชน ท้องถิ่นที่เป็นรูปธรรม หรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			กองช่าง/กอง ยุทธศาสตร์ฯ

หมวดที่ 3 การจัดทำโครงการและบริการสาธารณะเพื่อตอบสนองความท้าทายใหม่

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
25	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำฐานข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ในจังหวัดและนำฐานข้อมูลดังกล่าวมาใช้ ประโยชน์ในการจัดทำโครงการและบริการสาธารณะ หรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			กองยุทธศาสตร์ฯ/ กองสวัสดิการฯ
26	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม เกี่ยวกับการเสริมสร้างความเป็นธรรมและ ลดความเหลื่อมล้ำในสังคม	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			กองสวัสดิการฯ
27	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม เกี่ยวกับการอนุรักษ์ คุ้มครอง บำรุงรักษา ฟื้นฟู บริหารจัดการ และใช้ หรือจัดให้มีการใช้ ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและ ความหลากหลายทางชีวภาพอย่างสมดุลและยั่งยืน	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			กองช่าง/ กองสาธารณสุขฯ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
28	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาระบบสวัสดิการของชุมชน	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			กองสาธารณสุขฯ/ กองสวัสดิการฯ
29	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม เกี่ยวกับการอนุรักษ์ฟื้นฟูหรือส่งเสริมภูมิปัญญา ศิลปะ วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมและจารีตประเพณีอันดีงามทั้งของท้องถิ่น กลุ่มชาติพันธุ์ และของชาติ	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			กองการศึกษา
30	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อสนับสนุนการให้บริการ หรือเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ หรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			สำนัก ปลัดเทศบาล/ กองยุทธศาสตร์ฯ
31	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหรือรับมือกับความท้าทายใหม่เฉพาะพื้นที่ (เช่น การขาดแคลนแหล่งน้ำ การแพร่ระบาดของโรค Covid-19 การค้ามนุษย์ เป็นต้น) หรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			กองช่าง/ กองสาธารณสุขฯ

หมวดที่ 4 การส่งเสริมศักยภาพและความเข้มแข็งของประชาชน

4.1 การส่งเสริมศักยภาพและความเข้มแข็งของประชาชน กลุ่ม องค์กร

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
32	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำหรือสนับสนุนแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม ส่งเสริมการเรียนรู้หรือศักยภาพของกลุ่ม/องค์กรชุมชน ในรูปแบบต่าง ๆ หรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ....	5			กองสาธารณสุขฯ

4.2 การเสริมสร้างสำนึกพลเมือง (Civic Education)

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
33	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม และ ศีลธรรมของประชาชนในชุมชนท้องถิ่น หรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ....	5			สำนัก ปลัดเทศบาล/ กองการศึกษา
34	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม เกี่ยวกับการส่งเสริมความรู้ด้านสิทธิและ หน้าที่ของพลเมืองแก่ประชาชน หรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ....	5			สำนัก ปลัดเทศบาล
35	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม เกี่ยวกับการส่งเสริมความมีวินัย ค่านิยม ประชาธิปไตย การเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ หรือ เคารพความแตกต่างหลากหลาย หรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ....	5			สำนัก ปลัดเทศบาล/ กองช่าง/กอง การศึกษา
36	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม เกี่ยวกับการส่งเสริมให้เกิดความ ห่วง แห่น และความเป็นเจ้าของชุมชนท้องถิ่นของตน รวมทั้งมีความรับผิดชอบต่อสังคมร่วมกัน หรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ....	5			สำนัก ปลัดเทศบาล/ กอง สาธารณสุขฯ
37	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม เกี่ยวกับการพัฒนาประชาชนให้มีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินงานรูปแบบเครือข่าย หรือ เสริมสร้างความร่วมมือในการทำงานกับหน่วยงาน ต่าง ๆ หรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ....	5			กอง สาธารณสุขฯ/ กอง ยุทธศาสตร์ฯ

หมวดที่ 5 โครงการที่โดดเด่นด้านการเสริมสร้างเครือข่ายรัฐ เอกชน และประชาสังคม

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
38	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีโครงการ/เครือข่ายที่โดดเด่นเป็นเลิศ ด้านการเสริมสร้างเครือข่ายรัฐ เอกชน และประชาสังคม (เป็นโครงการที่โดดเด่น เป็นที่ยอมรับ และเป็นโครงการที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการเมื่อผ่าน เข้ารอบที่จะได้รับรางวัลฯ แต่หากมีโครงการอื่น ๆ สามารถเพิ่มเติมได้) หรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			กองช่าง/กอง สาธารณสุขฯ/ กอง ยุทธศาสตร์ฯ

6.เกณฑ์การประเมินองค์ประกอบรองส่วนท้องถิ่นที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น

โดย งานงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบกำกับเกณฑ์ชี้วัดให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประเมินกำหนด

กรอบการประเมินองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น

ข้อ	ด้าน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
1	การศึกษา(โรงเรียน)	โปรดระบุ.....	5			กองการศึกษา
2	การศึกษา(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	โปรดระบุ.....	5			กองการศึกษา
3	สาธารณสุข	โปรดระบุ.....	5			กองสาธารณสุขฯ
4	สิ่งแวดล้อม	โปรดระบุ.....	5			กองสาธารณสุขฯ/ กองช่าง
5	การส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	โปรดระบุ.....	5			กองการศึกษา
6	การพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจท้องถิ่น	โปรดระบุ.....	5			กองสวัสดิการฯ
7	การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	โปรดระบุ.....	5			สำนักปลัดเทศบาล
8	การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุ	โปรดระบุ.....	5			กองสาธารณสุขฯ/ กองสวัสดิการฯ
9	การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	โปรดระบุ.....	5			กองยุทธศาสตร์ฯ
10	การบริหารจัดการช่วยเหลือประชาชน	โปรดระบุ.....	5			สำนักปลัดเทศบาล
11	การให้บริการอิเล็กทรอนิกส์(e-service)	โปรดระบุ.....	5			ทุกส่วนราชการ

7. กรอบการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โดย งานยุทธศาสตร์และแผนงาน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบกำกับเกณฑ์ชี้วัดให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประเมินกำหนด

ด้านที่ 1 โครงสร้างพื้นฐาน

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
1	จำนวนพื้นที่ความเสียหายของถนนลาดยางในความรับผิดชอบทั้งหมดของเทศบาลที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	จำนวน.....ตร.ม.	5			กองช่าง
2	จำนวนพื้นที่ความเสียหายของถนนคอนกรีตในความรับผิดชอบทั้งหมดของเทศบาลที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	จำนวน.....ตร.ม.	5			กองช่าง
3	จำนวนจุดอันตรายที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้งทางจราจรทางบกในเขต เทศบาล ที่ได้รับการพัฒนาปรับปรุง หรือแก้ไขให้ปลอดภัย	จำนวน.....จุด	5			สำนัก ปลัดเทศบาล
4	จำนวนครั้งที่เทศบาลดำเนินการจัดกิจกรรมในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ เพื่อมุ่งลดการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนน	จำนวน.....ครั้ง	5			สำนัก ปลัดเทศบาล
5	จำนวนสะพานคอนกรีตที่ใช้สัญจรในเขตทางในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	(เฉพาะเทศบาลนครและเทศบาลเมือง)	-	-	-	-
6	จำนวนสัญญาณไฟจราจรในความรับผิดชอบในเขตทางของ เทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	จำนวน.....จุด	5			กองช่าง
7	จำนวนไฟส่องสว่างในความรับผิดชอบในเขตทางของ เทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	จำนวน.....จุด	5			กองช่าง
8	จำนวนสายทางคลอง หรือลำธารสาธารณะ หรือแหล่งน้ำสาธารณะ หรือพื้นที่พังกน้ำ หรือแก้มลิงในความรับผิดชอบของเทศบาล ที่ได้รับการดูแลรักษาให้น้ำสามารถไหลผ่านได้ไม่ติดขัด หรือให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	จำนวน.....สาย	5			กองช่าง
9	จำนวนเครื่องสูบน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	จำนวน.....เครื่อง	5			สำนัก ปลัดเทศบาล

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
10	จำนวนคลองส่งน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	(เฉพาะเทศบาลตำบล)	-	-	-	-
11	จำนวนระบบการผลิตน้ำประปา ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	(เฉพาะเทศบาลตำบล)	-	-	-	-
12	จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะ ด้านโครงสร้างพื้นฐานของเทศบาล	จำนวน.....ครั้ง	5			กองช่าง

ด้านที่ 2 ผังเมือง

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
1	จำนวนผังเมืองที่เทศบาลได้มีการจัดทำโดยเทศบาลดำเนินการเอง หรือเทศบาลดำเนินการร่วมกับกรมโยธาธิการและผังเมือง	จำนวน.....ผัง	5			กองช่าง
2	จำนวนครั้งในการส่งเสริมและสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการวางผังเมือง ผ่านกระบวนการรับฟังความคิดเห็น โดยเทศบาลดำเนินการเอง หรือเทศบาลดำเนินการร่วมกับกรมโยธาธิการและผังเมือง	จำนวน.....ครั้ง	5			กองช่าง
3	จำนวนครั้งในการให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดินให้เป็นไปตามผังเมือง โดยเทศบาลดำเนินการเอง หรือเทศบาลดำเนินการร่วมกับกรมโยธาธิการและผังเมือง	จำนวน.....ครั้ง	5			กองช่าง
4	จำนวนอาคารสูง หรืออาคารที่มีความเสี่ยงและความล่อแหลมที่จะเกิดอุบัติเหตุในเขตพื้นที่ของเทศบาลที่ได้รับการรณรงค์ส่งเสริมและแก้ไขให้ถูกต้อง	(เฉพาะเทศบาลนครและเทศบาลเมือง)	-	-	-	-
5	จำนวนครั้งในการส่งเสริมให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับ การควบคุมอาคาร และการรับมือกับความเสียหายต่าง ๆ ในอาคารสูงหรืออาคารที่มีความเสี่ยงภัย	จำนวน.....ครั้ง	5			กองช่าง

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
	หรือในชุมชน เช่น การซ่อมหม้อไฟ การซ่อมดับเพลิง แผ่นดินไหว โดยเทศบาลดำเนินการเอง หรือเทศบาล ดำเนินการร่วมกับกรมโยธาธิการและผังเมือง					
6	จำนวนครั้งในการให้ความรู้ให้คำแนะนำ ปรีกษา แก่ ประชาชน หรือผู้ประกอบการในการออกใบอนุญาต ก่อสร้างอาคารให้ตรงกับข้อกำหนดของการใช้ ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่ โดยเทศบาลดำเนินการเอง หรือเทศบาลดำเนินการร่วมกับกรมโยธาธิการและผัง เมือง	จำนวน.....ครั้ง	5			กองช่าง
7	จำนวนครั้งในการจัดเก็บข้อมูลการประเมินผลผัง เพื่อจัดทำรายงานการประเมินผลการเปลี่ยนแปลง สภาพการณ์และสิ่งแวดล้อมการใช้บังคับผังเมือง โดยเทศบาลดำเนินการเอง หรือเทศบาลดำเนินการ ร่วมกับ กรมโยธาธิการและผังเมือง	จำนวน.....ครั้ง	5			กองช่าง
8	จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของ ประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะ ด้านการผัง เมืองของเทศบาล	จำนวน.....ครั้ง	5			กองช่าง

ด้านที่ 3 ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
1	จำนวนผู้สูงอายุที่มีปัญหาด้านสุขภาพหรือป่วย ติดเตียงที่ได้รับการดูแล และมีการติดตามผลออก เยี่ยมบ้านให้คำแนะนำ ปรีกษาปัญหาสุขภาพ ให้แก่ผู้สูงอายุจากเทศบาล	จำนวน.....คน	5			กอง สาธารณสุขฯ
2	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ เทศบาล ดำเนินการ ส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุที่มีปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพ หรือป่วยติดเตียง	จำนวน..... โครงการ/กิจกรรม	5			กอง สาธารณสุขฯ
3	จำนวนผู้สูงอายุที่เป็นสมาชิกในชมรม สมาคม ศูนย์บริการ ทางสังคม หรือโรงเรียนผู้สูงอายุ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่เข้าร่วม กิจกรรมต่าง ๆ ที่ชมรม สมาคม ศูนย์บริการทาง	จำนวน.....คน	5			กอง สาธารณสุขฯ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
	สังคม หรือโรงเรียนผู้สูงอายุที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของเทศบาลจัดขึ้น					
4	จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ เทศบาล ให้การ สนับสนุนในการจัดกิจกรรมนันทนาการต่าง ๆ หรือการออกกำลังกายให้แก่ผู้สูงอายุ	จำนวน..... โครงการ/กิจกรรม	5			กอง สาธารณสุขฯ
5	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการพัฒนาอาชีพและ การส่งเสริมเพิ่มรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ	จำนวน..... โครงการ/กิจกรรม	5			กอง สวัสดิการฯ
6	จำนวนผู้สูงอายุที่ยากไร้ที่อยู่ในภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ เทศบาล ที่ขอรับการช่วยเหลือจาก เทศบาล และ ได้รับการดูแลช่วยเหลือจาก เทศบาล หรือ เทศบาล ประสานงานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ ดำเนินการสงเคราะห์ หรือฟื้นฟูหรือ เทศบาล ประสานงาน และสงเคราะห์ให้เข้าสู่สถานสงเคราะห์ คนชรา	จำนวน.....คน	5			กอง สาธารณสุข ฯ/กอง สวัสดิการฯ
7	จำนวนผู้พิการ ผู้ยากไร้ ที่ด้อยโอกาสในพื้นที่ เทศบาล ที่ขอรับการช่วยเหลือจาก เทศบาล และ ได้รับการช่วยเหลือสนับสนุนหรือประสานหน่วยงาน ส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการช่วยเหลือ สนับสนุนปัจจัยสี่ในการดำรงชีพ	จำนวน.....คน	5			กอง สวัสดิการฯ
8	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการใน การส่งเสริม ป้องกัน ควบคุมเฝ้าระวังป้องกันโรค ประจำถิ่น การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ รวมถึงการ ป้องกัน ควบคุม กลุ่มโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง NCDs (Non-communicable diseases) เกี่ยวกับ พฤติกรรมการใช้ชีวิต การรับประทานอาหาร ความเครียด เช่น โรคเบาหวาน โรคความดันสูง โรคไขมันในเลือดสูง เป็นต้น	จำนวน..... โครงการ/กิจกรรม	5			กอง สาธารณสุขฯ
9	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการ เอง หรือ ร่วมดำเนินการกับส่วนราชการ ในการ ตรวจสุขภาพโภชนาการ หรือสถานประกอบการ อาหารในพื้นที่	จำนวน..... โครงการ/กิจกรรม	5			กอง สาธารณสุขฯ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
10	จำนวนสัตว์ในพื้นที่เทศบาลที่ได้รับการสำรวจ ขึ้นทะเบียนสัตว์ และฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า หรือทำหมันตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ที่เทศบาลดำเนินการเอง หรือร่วมดำเนินการกับส่วนราชการ	จำนวน.....ตัว	5			กอง สาธารณสุขฯ
11	จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของ ประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะ ด้าน สาธารณสุข บริการทางสังคมและคุณภาพชีวิตของ เทศบาล	จำนวน.....ครั้ง	5			กอง สาธารณสุขฯ

ด้านที่ 4 ด้านการศึกษา

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
1	จำนวนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด เทศบาล ที่ผ่านการประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย แห่งชาติ	จำนวน.....แห่ง	5			กอง การศึกษา
2	จำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเด็กในโรงเรียน อนุบาล และเด็กในโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัด รวมถึงเด็กนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่เทศบาล ให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน เทศบาลที่ได้รับ อาหารเสริม (นม) ครบถ้วน	จำนวน.....คน	5			กอง การศึกษา
3	จำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเด็กในโรงเรียน อนุบาล และเด็กในโรงเรียนประถมศึกษา ในสังกัด เทศบาล รวมถึงเด็กนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่น ที่เทศบาลให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน ที่ได้รับ อาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการครบถ้วน	จำนวน.....คน	5			กอง การศึกษา
4	จำนวนเด็กด้อยโอกาส เด็กพิการ ที่ได้รับการ สนับสนุนด้านการศึกษา หรือด้านการเงิน หรือวัสดุ อุปกรณ์จากเทศบาล	จำนวน.....คน	5			กอง การศึกษา
5	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการส่งเสริมอาชีพ หรือ วิชาชีพให้แก่ นักเรียน ในโรงเรียนในสังกัดเทศบาล	จำนวน..... โครงการ/กิจกรรม	5			กอง การศึกษา

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
	รวมถึงนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่เทศบาลให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน					
6	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการหรือให้การสนับสนุนในการส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์ ทักษะคอมพิวเตอร์ หรือการรู้เท่าทันโลกดิจิทัลให้แก่ นักเรียนในโรงเรียนในสังกัดเทศบาล รวมถึงนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่เทศบาลให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน	จำนวน.....โครงการ/กิจกรรม	5			กองการศึกษา
7	จำนวนโรงเรียนในสังกัด เทศบาล ที่จัดการเรียนการสอนในระบบสองภาษาหรือหลักสูตรสองภาษา	จำนวน.....แห่ง	5			กองการศึกษา
8	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการหรือให้การสนับสนุนในการส่งเสริมการสอนภาษาต่างประเทศให้แก่ นักเรียนในโรงเรียนในสังกัดของเทศบาล รวมถึงนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่เทศบาลให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน	จำนวน.....โครงการ/กิจกรรม	5			กองการศึกษา
9	จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะ ด้านการศึกษาของเทศบาล	จำนวน.....ครั้ง	5			กองการศึกษา

ด้านที่ 5 ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
1	จำนวนแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประเภทสำคัญที่เกิดขึ้นในพื้นที่ ที่เทศบาลได้ดำเนินการ	จำนวน.....แผน/ฉบับ	5			สำนักปลัดเทศบาล
2	จำนวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ที่ เทศบาล สนับสนุนจัดตั้งขึ้น รวมทั้งจำนวนอาสาสมัครป้องกัน สาธารณภัยของมูลนิธิ สมาคม สมาชิก ชมรม หรืออื่น ๆ ที่ตั้งขึ้นถูกต้องตามกฎหมายในเขตพื้นที่	จำนวน.....คน	5			สำนักปลัดเทศบาล
3	จำนวนกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ด้านความปลอดภัยของเทศบาลที่ติดตั้งในพื้นที่สาธารณะที่	จำนวน.....กล้อง	5			สำนักปลัดเทศบาล

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
	ชำรุดเสียหาย และสามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ปกติ 24 ชั่วโมง					
4	จำนวนศูนย์หรือช่องทางการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ต่าง ๆ เช่น ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรม ชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service ศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของประชาชน หรือจากช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่เทศบาลจัดให้มีหรือดำเนินการ	จำนวน.....ศูนย์/ ช่องทาง	5			สำนัก ปลัดเทศบาล
5	จำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ต่าง ๆ ของประชาชน จาก ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรง ธรรม ศูนย์ one stop service ศูนย์ส่งเสริมการมี ส่วนร่วมของประชาชน หรือจากช่องทางสื่อออนไลน์ อื่น ๆ ที่ส่งให้เทศบาลดำเนินการ และได้รับการแก้ไข ปัญหา หรือได้รับการให้ความช่วยเหลือจากเทศบาล หรือเทศบาลประสานงานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการต่อไป	จำนวน.....เรื่อง	5			สำนัก ปลัดเทศบาล
6	จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของ ประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะด้านการจัด ระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัยของ เทศบาล	จำนวน.....ครั้ง	5			สำนัก ปลัดเทศบาล

ด้านที่ 6 ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
1	จำนวนกลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่ม วิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูปการผลิต กลุ่มการ ท่องเที่ยว กลุ่มอาชีพใหม่ ฯลฯ ที่เทศบาลดำเนินการ ส่งเสริม หรือให้การสนับสนุนให้สามารถดำเนินการ ได้อย่างยั่งยืน และมีรายได้ต่อเนื่อง	จำนวน.....กลุ่ม	5			กอง สวัสดิการฯ
2	จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ เทศบาล ส่งเสริม หรือให้การสนับสนุน กลุ่มอาชีพ	จำนวน.....โครงการ/ กิจกรรม	5			กอง สวัสดิการฯ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
	ต่าง ๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูปการผลิต กลุ่มการท่องเที่ยว กลุ่มอาชีพใหม่ ฯลฯ ให้สามารถดำเนินการได้อย่างยั่งยืนและมีรายได้ต่อเนื่อง					
3	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการส่งเสริม หรือให้การสนับสนุน จัดให้มี ศูนย์แสดงสินค้าชุมชน ศูนย์จำหน่ายสินค้า ตลาดนัด ตลาดชุมชน ถนนคนเดิน ถนนวัฒนธรรม ตลาดน้ำ หรือตลาดเก่า	จำนวน.....โครงการ/ กิจกรรม	5			กอง สวัสดิการฯ
4	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการ หรือให้การสนับสนุน ในการปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษา และฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยวให้มีสภาพที่เหมาะสมต่อการท่องเที่ยว	จำนวน.....โครงการ/ กิจกรรม	5			กองช่าง
5	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการ หรือให้การสนับสนุน ในการกระตุ้นหรือส่งเสริมการท่องเที่ยว และการให้ความรู้เกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของแหล่งท่องเที่ยว	จำนวน.....โครงการ/ กิจกรรม	5			กอง ยุทธศาสตร์ฯ
6	จำนวนช่องทางหรือแหล่งเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา หรือแนะนำในการขอใบอนุญาตจดทะเบียนพาณิชย์ หรือการส่งเสริมการลงทุนในพื้นที่ ทั้งการให้คำปรึกษา หรือแนะนำที่สำนักงานเทศบาลโดยตรงหรือให้คำแนะนำผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ หรือ เฟซบุ๊ก หรือผ่านช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ	จำนวน....ช่องทาง	5			กองคลัง
7	จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุนของเทศบาล	จำนวน.....ครั้ง	5			กอง สวัสดิการ

ด้านที่ 7 ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
1	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาล ดำเนินการในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ การลดปริมาณขยะ หรือการคัดแยกขยะ	จำนวน.....โครงการ/ กิจกรรม	5			กอง สาธารณสุขฯ
2	ปริมาณขยะมูลฝอยในพื้นที่เทศบาลที่ถูก กำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ ตามกฎ ระเบียบ ขั้นตอนตามหลักวิชาการของกระทรวง สาธารณสุขหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	จำนวน.....ตัน	5			กอง สาธารณสุขฯ
3	ปริมาณขยะอันตราย และขยะติดเชื้อในพื้นที่ เทศบาลที่ถูกส่งต่อไปกำจัดอย่างถูก สุขลักษณะตามกฎ ระเบียบ ขั้นตอนตามหลัก วิชาการของกระทรวงสาธารณสุข หรือ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	จำนวน.....ตัน	5			กอง สาธารณสุขฯ
4	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาล ดำเนินการในการส่งเสริมการปลูกต้นไม้ การ อนุรักษ์ดูแลรักษาป่า ทรัพยากรชายฝั่งหรือ การจัดการเกี่ยวกับปัญหาน้ำเน่าเสีย	จำนวน.....โครงการ/ กิจกรรม	5			กอง สาธารณสุขฯ
5	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของที่เทศบาล ตำบลดำเนินการในการจัดอบรมหรือ ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชน เกี่ยวกับการดูแลรักษาป่า ภัยจากไฟฟ้า การป้องกันไฟฟ้า การเผาในที่โล่ง ภัยจาก การเผาในที่โล่ง หรือการทำแนวกันไฟฟ้า	(เฉพาะเทศบาลตำบล)	-	-	-	-
6	จำนวนครั้งที่เทศบาลตำบลจัดส่งอาสาสมัคร ป้องกันไฟฟ้าเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	(เฉพาะเทศบาลตำบล)	-	-	-	-
7	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาล ดำเนินการในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ เพื่อป้องกันและลดค่าฝุ่น PM 2.5 และการลดมลพิษทางอากาศ	จำนวน.....โครงการ/ กิจกรรม	5			กอง สาธารณสุขฯ
8	จำนวนครั้งในการวัดข้อมูลค่าเฉลี่ย 24 ชั่วโมง ของฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 2.5	จำนวน.....ครั้ง	5			กอง สาธารณสุขฯ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
	ไมครอน (PM 2.5) ที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ของเทศบาล					
9	จำนวนครั้งที่เทศบาลนครได้ดำเนินการ ติดตามตรวจสอบโครงการหรือกิจการ หรือ การดำเนินการที่อาจมีผลกระทบต่อ ทรัพยากรธรรมชาติ คุณภาพสิ่งแวดล้อม สุขภาพอนามัย คุณภาพชีวิต หรือส่วนได้ เสียสำคัญอื่นใดของประชาชนหรือชุมชน หรือสิ่งแวดล้อม	(เฉพาะเทศบาลนคร)	-	-	-	-
10	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาล ดำเนินการในการรณรงค์การลดภาวะโลกร ร้อน และส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด	จำนวน.....โครงการ/ กิจกรรม	5			กอง สาธารณสุข
11	จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของ ประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะด้าน การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมของเทศบาล	จำนวน.....ครั้ง	5			กอง สาธารณสุข

ด้านที่ 8 ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
1	จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ เทศบาล ดำเนินการ หรือสนับสนุนในการส่งเสริม หรือ อนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น หรือภูมิปัญญาชาวบ้าน	จำนวน.....โครงการ/ กิจกรรม	5			กอง การศึกษา
2	จำนวนแหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่นเกี่ยวกับ ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญา ท้องถิ่น และโบราณสถาน ที่ เทศบาล ดำเนินการ หรือให้การส่งเสริมสนับสนุน	จำนวน.....แหล่ง	5			กอง การศึกษา
3	จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของ ประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะ ด้าน การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญา ชาวบ้านและโบราณสถานของเทศบาล	จำนวน.....ครั้ง	5			กอง การศึกษา

