



กรอบการประเมินผล การปฏิบัติราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



SCAN ME



เทศบาลเมืองเมืองพล
อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น
โดย กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ



www.muangphon.go.th



Analysisphon@gmail.com



043-414091 ต่อ 402
043-415091



ประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล
เรื่อง ประกาศใช้กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการเทศบาลเมืองเมืองพล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วย คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการเทศบาลเมืองเมืองพล ได้มีมติที่ประชุมให้เทศบาลเมืองเมืองพล ใช้กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการเทศบาลเมืองเมืองพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในคราวการประชุม ครั้งที่๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมศูนย์ราชการ สะดวก ชั้น ๑ อาคารสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล และเพื่อให้ทุกส่วนราชการนำไปเป็นกรอบแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จึงขอประกาศใช้กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการเทศบาลเมืองเมืองพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของเทศบาลเมืองเมืองพล ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพงษ์ธรรม ธรรมเสนา)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

“ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองเมืองพล

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองเมืองพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

มีรายละเอียด ดังนี้

1. หลักการและที่มา

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 52 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกานี้ โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนที่สอดคล้องกับบทบัญญัติในหมวด 5 และหมวด 7 โดยให้เป็นหน้าที่ของกระทรวงมหาดไทยดูแล และให้ความช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี กระทรวงมหาดไทย ได้ร่วมกับสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีและสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา และในปี พ.ศ. 2562 ได้มีการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 ซึ่งเป็นการเพิ่มเติมรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ แผนแม่บท ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม และนโยบายรัฐบาล และกำหนดเรื่องการใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลกลางในการให้บริการประชาชนและติดต่อระหว่างส่วนราชการ รวมถึงในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงบริบทของสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเทคโนโลยี กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ปรับปรุงคู่มือหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นใช้เป็นแนวทางและตัวอย่างการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุม ทันสมัย สอดคล้องกับระเบียบ กฎหมาย และบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป

ดังนั้น คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ซึ่งเทศบาลเมืองเมืองพลแต่งตั้งแนวทางที่กระทรวงมหาดไทย กำหนดตามคู่มือหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้กำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองเมืองพล, กรอบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA), กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองเมืองพล, กรอบการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน, กรอบการประเมินเกณฑ์ชี้วัดเพื่อคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี และนวัตกรรม, กรอบการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความเป็นเลิศ, เกณฑ์การประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น, การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการบริหารจัดการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, เกณฑ์การคัดเลือกผู้บริหารบุคลากร และสถานศึกษา ดีเด่น “รางวัลกระดานทองคำ” และกรอบการประเมินสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์ของการประเมิน

2.1 เพื่อวัดผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองเมืองพล ว่ามีผลสัมฤทธิ์ตรงตามเป้าหมาย

ภารกิจหรือไม่

2.2 เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติราชการในเทศบาลเมืองเมืองพล

2.3 เพื่อพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพลในภาพรวมด้านการบริหารจัดการ

3. กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ได้กำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองเมืองพล ใน 4 มิติ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพของภารกิจ คุณภาพของบริการ ความคุ้มค่าของภารกิจและประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ดังต่อไปนี้

3.1 มิติที่ 1 ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน : พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริงในรอบการประเมินว่าบรรลุวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด โดยกำหนดให้ผลลัพธ์ต้องมีตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย เพื่อเป็นเกณฑ์ในการวัดผลสัมฤทธิ์ของงาน ค่าเป้าหมายจะต้องสะท้อนต่อสิ่งที่ต้องการให้บรรลุ ภายหลังจากที่ผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติงานจนครบรอบการประเมินแล้ว สรุปเป็นคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ เช่น เทศบาลมีการฝึกอบรมประชาชนเรื่องเศรษฐกิจพอเพียง ผลสัมฤทธิ์ คือ ร้อยละ/จำนวนของประชาชนที่ได้ปฏิบัติตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง เป็นต้น

3.2 มิติที่ 2 ประเมินคุณภาพบริการ : ประเมินทั้งประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยการวัดใน 3 ระดับ คือ

ระดับกระบวนการ (Process) เป็นการวัดพฤติกรรมและวิธีการให้บริการ

ระดับปัจจัยนำออก (Output) เป็นการวัดความสามารถที่ผู้ให้บริการมีอยู่

ระดับผลลัพธ์ที่บังเกิด (Outcome) เป็นการวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ระดับการให้บริการที่คาดหวังและที่ได้รับแตกต่างกันมากน้อยเพียงใด)

3.3 มิติที่ 3 ประเมินความคุ้มค่าของภารกิจ : ประเมินการดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อให้ได้ผลผลิต/ผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ สมดุลกับทรัพยากรที่ใช้ ทั้งนี้ลดผลกระทบในทางลบที่เกิดขึ้นแก่ประชาชนและสังคม ทั้งที่สามารถคำนวณเป็นตัวเงินได้และไม่สามารถคำนวณเป็นเงินได้

การประเมินความคุ้มค่า หน่วยงานสามารถประเมินการปฏิบัติภารกิจได้ 3 ขั้นตอน ได้แก่ ก่อนการปฏิบัติงาน ระหว่างการดำเนินงาน และภายหลังเสร็จสิ้นการดำเนินงานว่ามีผลสัมฤทธิ์และคุ้มค่าหรือไม่ เพียงใดใน 3 ประการ ได้แก่

- ประสิทธิภาพของการปฏิบัติภารกิจ : ประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของการปฏิบัติภารกิจ โดยเปรียบเทียบผลที่ได้รับจากการปฏิบัติภารกิจว่ามีความสอดคล้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลที่คาดว่าจะได้รับที่กำหนดก่อนดำเนินการหรือไม่โดยพิจารณาจากตัวชี้วัด 3 ด้าน ได้แก่ การบรรลุวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติภารกิจ ความพึงพอใจ และคุณภาพการให้บริการ

- ประสิทธิภาพการปฏิบัติภารกิจ : ประเมินความเหมาะสมสอดคล้องของการใช้ทรัพยากรและกระบวนการทำงาน พิจารณาจากผลผลิต เทียบกับต้นทุนทั้งหมด ค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม รวมทั้งมีกระบวนการทำงานที่ประหยัดทรัพยากร

- ผลกระทบ : ประเมินผลสืบเนื่องจากการปฏิบัติภารกิจ ทั้งที่คาดหวังหรือตั้งใจและไม่ได้คาดหวังที่เกิดขึ้นระหว่างและภายหลังการปฏิบัติภารกิจ ที่อาจจะกระทบต่อการพัฒนาในมิติอื่นหรือการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานอื่นทั้งในและนอกพื้นที่ ครอบคลุมถึงผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งผลกระทบด้านบวกและด้านลบในมิติที่สามารถประเมินในรูปตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน นอกจากนี้ยังต้องคำนึงถึงผลกระทบในกรณีที่ไม่ได้ดำเนินงานตามภารกิจด้วย

3.4 มิติที่ 4 ประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการบริการสาธารณะ : เป็นการวัดระดับความพอใจของผู้รับบริการ เช่น พอใจมาก พอใจ พอใจน้อย ไม่พอใจ ไม่พอใจมาก

โดยนำเกณฑ์การประเมินจากหน่วยงานภายนอกเป็น กรอบเกณฑ์ชี้วัด จำนวน 9 เกณฑ์ ดังนี้

1. กรอบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance

Assessment : LPA)

2. กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองเมืองพล

3. กรอบการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

4. การประเมินเกณฑ์ชี้วัดเพื่อคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี และนวัตกรรม

5. การประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความเป็นเลิศ(รางวัลพระปกเกล้า)

6. เกณฑ์การประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น

7. การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

8. เกณฑ์การคัดเลือกผู้บริหาร บุคลากร และสถานศึกษา ดีเด่น “รางวัลกระดานทองคำ”

9. การประเมินสำนักงานสีเขียว

4. วิธีการประเมินผล

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามบันทึกข้อตกลง จัดทำสรุปผลและรายงานผลการปฏิบัติราชการของแต่ละกอง ปีละ 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 เดือนเมษายน 2567 ครั้งที่ 2 เดือนตุลาคม 2567 และคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการจะดำเนินการประเมินผลจากรายงานที่แต่ละกองได้ส่งสรุปผลมาให้ โดยจะรวบรวมและประชุมวิเคราะห์ผลการประเมินการปฏิบัติราชการในภาพรวมของเทศบาลเมืองเมืองพล ปีละ 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 เดือนเมษายน 2567 ครั้งที่ 2 เดือนตุลาคม 2567 โดยการศึกษาเอกสาร หลักฐานต่างๆ เช่น รายงานการประชุม คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ภาพถ่าย เป็นต้น

5. ประเด็นการประเมิน

5.1 การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (480 คะแนน) ประกอบด้วย

ด้านที่ 1 ด้านการบริหารจัดการ (คะแนนเต็ม 65 คะแนน)		
1.1	การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น	10 คะแนน
1.2	การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	20 คะแนน
1.3	ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	15 คะแนน
1.4	การดำเนินงานตามนโยบายของจังหวัด	20 คะแนน
ด้านที่ 2 ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา (คะแนนเต็ม 45 คะแนน)		
2.1	ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์	10 คะแนน
2.2	ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล	5 คะแนน
2.3	การดำเนินกิจการของสภาท้องถิ่น	30 คะแนน
ด้านที่ 3 ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)		
3.1	การจัดเก็บรายได้	45 คะแนน
3.2	การจัดทำงบประมาณ	5 คะแนน
3.3	การบริหารงบประมาณรายจ่าย การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน	25 คะแนน
3.4	บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	5 คะแนน
3.5	ผลสัมฤทธิ์การบริหารงานการเงิน และการคลัง	20 คะแนน
ด้านที่ 4 การบริการสาธารณะ (คะแนนเต็ม 245 คะแนน)		
4.1	ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	25 คะแนน
4.2	ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	80 คะแนน
4.3	ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว	20 คะแนน
4.4	ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น	5 คะแนน
4.5	ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคม และรักษาความสงบเรียบร้อย	25 คะแนน
4.6	ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม	75 คะแนน
4.7	ตัวชี้วัดนำร่อง	15 คะแนน
ด้านที่ 5 ด้านธรรมาภิบาล (คะแนนเต็ม 25 คะแนน)		
5.1	การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต	10 คะแนน

5.2	การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน	5 คะแนน
5.3	การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	10 คะแนน

5.2 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองเมืองพล (215

คะแนน) ประกอบด้วย

O1	โครงสร้าง	5 คะแนน
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	5 คะแนน
O3	อำนาจหน้าที่	5 คะแนน
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	5 คะแนน
O5	ข้อมูลการติดต่อ	5 คะแนน
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	5 คะแนน
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์	5 คะแนน
O8	Q&A	5 คะแนน
O9	Social Network	5 คะแนน
O10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	5 คะแนน
O11	แผนดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	5 คะแนน
O12	รายงานการกำกับติดตามและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	5 คะแนน
O13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	5 คะแนน
O14	คู่มือการปฏิบัติงาน	5 คะแนน
O15	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	5 คะแนน
O16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	5 คะแนน
O17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	5 คะแนน
O18	E-Service	5 คะแนน
O19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	5 คะแนน
O20	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	5 คะแนน
O21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	5 คะแนน
O22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	5 คะแนน
O23	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	5 คะแนน

O24	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	5 คะแนน
O25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	5 คะแนน
O26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	5 คะแนน
O27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติ มิชอบ	5 คะแนน
O28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	5 คะแนน
O29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	5 คะแนน
O30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	5 คะแนน
O31	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	5 คะแนน
O32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	5 คะแนน
O33	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	5 คะแนน
O34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี	5 คะแนน
O35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	5 คะแนน
O36	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	5 คะแนน
O37	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ 6 เดือน	5 คะแนน
O38	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	5 คะแนน
O39	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	5 คะแนน
O40	การขับเคลื่อนจริยธรรม	5 คะแนน
O41	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	5 คะแนน
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	5 คะแนน
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	5 คะแนน

5.3 การประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน (680 คะแนน) ประกอบด้วย

ด้านที่ 1 เมืองอยู่ดี (คะแนนเต็ม 140 คะแนน)		
1.1	การกำหนดทิศทางการใช้ประโยชน์ที่ดินตามบริบทของเมือง	20 คะแนน
1.2	การพัฒนาเมืองและชุมชนให้เป็นไปตามผังเมือง	20 คะแนน
1.3	การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ครอบคลุมและเหมาะสมกับผู้ใช้ประโยชน์	20 คะแนน
1.4	การยกระดับคุณภาพชีวิตสำหรับผู้มีรายได้น้อยและผู้ด้อยโอกาส	20 คะแนน
1.5	การนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในชีวิตประจำวัน	20 คะแนน

1.6	การจัดการภัยพิบัติและสาธารณภัย	20 คะแนน
1.7	การป้องกันและดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	20 คะแนน
ด้านที่ 2 คนมีสุข (คะแนนเต็ม 180 คะแนน)		
2.1	การเสริมสร้างสุขภาพที่ดีของคนในเมือง	20 คะแนน
2.2	การคุ้มครองสุขภาพอนามัย	20 คะแนน
2.3	การส่งเสริมการศึกษาอย่างหลากหลายและเท่าเทียม	20 คะแนน
2.4	การจัดสวัสดิการที่ตอบสนองต่อความต้องการของชุมชน	20 คะแนน
2.5	การป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษหรือ ยาเสพติดและอบายมุข	20 คะแนน
2.6	การส่งเสริมความสัมพันธ์ของสมาชิกในครอบครัวความสามัคคีและเอื้ออาทรระหว่างคนในชุมชน	20 คะแนน
2.7	การส่งเสริมกิจกรรมทางสังคมเพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วม	20 คะแนน
2.8	การพิทักษ์สิทธิของเยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส	20 คะแนน
2.9	การอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมภาษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น	20 คะแนน
ด้านที่ 3 สิ่งแวดล้อมยั่งยืน (คะแนนเต็ม 140 คะแนน)		
3.1	การดูแลรักษาและใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติให้คงไว้ซึ่งระบบนิเวศที่ดี	20 คะแนน
3.2	การจัดการขยะมูลฝอยชุมชนอย่างครบวงจรและเหมาะสม	20 คะแนน
3.3	การจัดการน้ำเสียและมลพิษทางอากาศอย่างเหมาะสม	20 คะแนน
3.4	การอนุรักษ์และพัฒนาพื้นที่สีเขียวให้เกิดประโยชน์ต่อการดำรงชีวิต	20 คะแนน
3.5	การปรับปรุงทัศนเมืองให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยและสอดคล้องกับสภาพเมือง	20 คะแนน
3.6	การส่งเสริมการผลิตการบริการ และการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	20 คะแนน
3.7	การส่งเสริมการใช้พลังงานและน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ	20 คะแนน
ด้านที่ 4 เทศบาลแห่งการเรียนรู้และการบริหารจัดการที่ดี (คะแนนเต็ม 220 คะแนน)		
4.1	การกำหนดวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์พร้อมแปลงไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	20 คะแนน
4.2	การพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรอบรู้และเชี่ยวชาญในงานที่ได้รับมอบ	20 คะแนน
4.3	การสร้างองค์กรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	20 คะแนน
4.4	การสนับสนุนให้เกิดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงานที่เอื้อต่อคุณภาพชีวิตที่ดี	20 คะแนน

4.5	การส่งเสริมให้ผู้บริหารและบุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมในการบริหารและทำงานตามมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	20 คะแนน
4.6	การมีกระบวนการตอบสนองต่อการให้บริการขอรับบริการและจัดการข้อร้องเรียนของประชาชนอย่างครบถ้วนเป็นระบบ	20 คะแนน
4.7	การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และผลงานของเทศบาล	20 คะแนน
4.8	ความร่วมมือในการดำเนินงานกับหน่วยงานอื่น	20 คะแนน
4.9	การจัดเก็บรายได้ให้ได้ตามเป้าหมาย การลดรายจ่าย หรือความพยายามในการหารายได้อื่น	20 คะแนน
4.10	ความพยายามในการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามที่คาดการณ์และมีเหตุผลอันควรในการโอนงบประมาณ	20 คะแนน
4.11	นวัตกรรมการพัฒนาเมืองด้านต่างๆ	20 คะแนน

5.4 การประเมินเกณฑ์ชีวิตเพื่อคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี

และนวัตกรรม (105 คะแนน) ประกอบด้วย

1	การมีส่วนร่วม เครือข่าย และการตรวจสอบได้	15 คะแนน
2	ความมั่นคงทางสังคม การป้องกันความรุนแรงและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน	10 คะแนน
3	ประสิทธิผลในการบริหารงานและการควบคุมการทุจริต	10 คะแนน
4	นิติธรรมและคุณภาพของกฎระเบียบ	10 คะแนน
5	เทคโนโลยีดิจิทัล	10 คะแนน
6	การบูรณาการการทำงานเชิงพื้นที่	10 คะแนน
6	โครงการนวัตกรรมท้องถิ่น	40 คะแนน

5.5 การประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความเป็นเลิศ (พระปกเกล้า)

(165 คะแนน) ประกอบด้วย

1	ตัวชี้วัดขั้นพื้นฐาน	30 คะแนน
2	การจัดการองค์กรเพื่อการเสริมสร้างเครือข่ายรัฐ เอกชน และประชาสังคม	65 คะแนน
3	การจัดทำโครงการและบริการสาธารณะเพื่อตอบสนองความท้าทายใหม่	35 คะแนน
4	การส่งเสริมศักยภาพและความเข้มแข็งของประชาชน	30 คะแนน

5	โครงการที่โดดเด่นด้านการเสริมสร้างเครือข่ายรัฐ เอกชน และประชาสังคม	5 คะแนน
---	--	---------

5.6 เกณฑ์การประเมินองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น (40 คะแนน)

ประกอบด้วย

1	การศึกษา(โรงเรียน)	5 คะแนน
2	การศึกษา(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	5 คะแนน
3	สาธารณสุข	5 คะแนน
4	สิ่งแวดล้อม	5 คะแนน
5	การส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	5 คะแนน
6	การพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจท้องถิ่น	5 คะแนน
7	การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	5 คะแนน
8	การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	5 คะแนน
9	การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	5 คะแนน
10	การบริหารจัดการช่วยเหลือประชาชน	5 คะแนน
11	การให้บริการอิเล็กทรอนิกส์(e-service)	5 คะแนน

5.7 การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณะขององค์ประกอบส่วนท้องถิ่น (185

คะแนน) ประกอบด้วย

ด้านที่ 1 โครงสร้างพื้นฐาน และด้านที่ 2 ผังเมือง (คะแนนเต็ม 55 คะแนน)		
ภารกิจที่ 1	การบำรุงรักษาถนน	5 คะแนน
ภารกิจที่ 2	การบำรุงรักษาสะพาน	5 คะแนน
ภารกิจที่ 3	สัญญาณไฟจราจร และไฟส่องสว่าง	10 คะแนน
ภารกิจที่ 4	คลอง ลำธาร แหล่งน้ำ และระบบสูบน้ำ	20 คะแนน
ภารกิจที่ 5	ระบบประปา	5 คะแนน
ภารกิจที่ 6	ด้านการผังเมือง	10 คะแนน
ด้านที่ 3 ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต (คะแนนเต็ม 40 คะแนน)		
ภารกิจที่ 7	การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	20 คะแนน
ภารกิจที่ 8	การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการ	10 คะแนน

ภารกิจที่ 9	การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ติดเชื้อ ผู้ป่วยเอดส์	5 คะแนน
ภารกิจที่ 10	การสาธารณสุขมูลฐาน	5 คะแนน
ด้านที่ 4 ด้านการศึกษา (คะแนนเต็ม 20 คะแนน)		
ภารกิจที่ 11	การพัฒนาการศึกษา	20 คะแนน
ด้านที่ 5 ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย (คะแนนเต็ม 20 คะแนน)		
ภารกิจที่ 12	การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	10 คะแนน
ภารกิจที่ 13	การจัดการความขัดแย้ง	10 คะแนน
ด้านที่ 6 ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน (คะแนนเต็ม 35 คะแนน)		
ภารกิจที่ 14	การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน	35 คะแนน
ด้านที่ 7 ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และด้านที่ 8 ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน(คะแนนเต็ม 15 คะแนน)		
ภารกิจที่ 15	การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	10 คะแนน
ภารกิจที่ 16	การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน	5 คะแนน

5.8 เกณฑ์การคัดเลือกผู้บริหาร บุคลากร และสถานศึกษา ดีเด่น “รางวัลกระตานทองคำ”

ประกอบด้วย

ประเภทที่ 1	ประเภทผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดีเด่น ด้านการศึกษา	100 คะแนน
ประเภทที่ 2	ประเภทบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดีเด่น ด้านการศึกษา	70 คะแนน
ประเภทที่ 3	ประเภทสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดีเด่น ด้านการศึกษา	100 คะแนน

5.9 การประเมินสำนักงานสีเขียว (225 คะแนน) ประกอบด้วย

หมวด 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (คะแนนเต็ม 49 คะแนน)		
1.1	การกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม	20 คะแนน
1.2	คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม	8 คะแนน
1.3	การระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	8 คะแนน
1.4	กฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	8 คะแนน

1.5	ข้อมูลก๊าซเรือนกระจก	12 คะแนน
1.6	แผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	8 คะแนน
1.7	การตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน (สำหรับหน่วยงานต่ออายุและขอยกระดับสำนักงานสีเขียว)	4 คะแนน
1.8	การทบทวนฝ่ายบริหาร	8 คะแนน
หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก (คะแนนเต็ม 24 คะแนน)		
2.1	การอบรมให้ความรู้และประเมินความเข้าใจ	8 คะแนน
2.2	การรณรงค์และประชาสัมพันธ์แก่พนักงาน	16 คะแนน
หมวดที่ 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน (คะแนนเต็ม 60 คะแนน)		
3.1	การใช้น้ำ	12 คะแนน
3.2	การใช้พลังงาน	20 คะแนน
3.3	การใช้ทรัพยากรอื่นๆ	20 คะแนน
3.4	การประชุมและการจัดนิทรรศการ	8 คะแนน
หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย (คะแนนเต็ม 16 คะแนน)		
4.1	การจัดการของเสีย	8 คะแนน
4.2	การจัดการน้ำเสีย	8 คะแนน
หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย (คะแนนเต็ม 52 คะแนน)		
5.1	อากาศในสำนักงาน	12 คะแนน
5.2	แสงในสำนักงาน	4 คะแนน
5.3	เสียง	8 คะแนน
5.4	ความน่าอยู่	16 คะแนน
5.5	การเตรียมพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน	12 คะแนน
หมวดที่ 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง (คะแนนเต็ม 24 คะแนน)		
6.1	การจัดซื้อสินค้า	12 คะแนน
6.2	การจัดจ้าง	12 คะแนน

6. รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้นำนักเท่ากับรวม 480 คะแนน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองเมืองพล ผู้นำนักรวมเท่ากับ 215 คะแนน การประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ผู้นำนักรวมเท่ากับ 680 คะแนน การประเมินเกณฑ์ชี้วัดเพื่อคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี และนวัตกรรม ผู้นำนักรวมเท่ากับ 105 คะแนน การประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความเป็นเลิศ (พระปกเกล้า) ผู้นำนักรวมเท่ากับ 165 คะแนน เกณฑ์การประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ผู้นำนักรวมเท่ากับ 55 คะแนน การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้นำนักรวมเท่ากับ 185 คะแนน เกณฑ์การคัดเลือกผู้บริหาร บุคลากร และสถานศึกษา ดีเด่น “รางวัลกระดานทองคำ” ผู้นำนักรวมเท่ากับ 270 คะแนน และการประเมินสำนักงานสีเขียว ผู้นำนักรวมเท่ากับ 225 คะแนน แยกรายละเอียดได้ ดังนี้

การประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของเทศบาลเมืองเมืองพล

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองเมืองพล

มิตินี้ 1 ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน		
ลำดับ	ประเด็น	หน่วยงาน รับผิดชอบ
1	การเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติงานให้ประชาชนสามารถติดตามตรวจสอบได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (งานประชาสัมพันธ์)
2	การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (งานยุทธศาสตร์และแผนงาน)
3	การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. 2562	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (งานงบประมาณ)
4	การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้โดยสะดวก ผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (งานงบประมาณ) - กองคลัง (งานพัสดุ)
5	การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (งานยุทธศาสตร์และแผนงาน)
6	การประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. 2562	กองสวัสดิการสังคม
7	การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นมาใช้เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ - ทุกส่วนราชการ

8	ในกรณีที่ภารกิจใดมีความเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงานหรือเป็นภารกิจที่ใกล้เคียงหรือต่อเนื่องกัน ให้พิจารณาบูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ	ทุกส่วนราชการ
9	การกำหนดเป้าหมายแผนการดำเนินงาน ระยะเวลาแล้วเสร็จของงานหรือโครงการและงบประมาณที่ใช้ และต้องเผยแพร่ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและประชาชนทราบโดยทั่วกัน	- กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ - ทุกส่วนราชการ
10	การจัดซื้อหรือจัดจ้างให้ดำเนินการโดยเปิดเผยและเที่ยงธรรม พิจารณาถึงความคุ้มค่า คุณภาพ การดูแลรักษาประโยชน์ และผลเสียของประชาชนเป็นสำคัญ	กองคลัง (งานพัสดุ)
11	การสั่งราชการให้กระทำเป็นลายลักษณ์อักษร เว้นแต่กรณีที่ผู้บังคับบัญชามีความจำเป็นอาจสั่งราชการด้วยวาจาได้ แต่ให้ผู้รับคำสั่งนั้นบันทึกคำสั่งด้วยวาจาไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และเมื่อได้ปฏิบัติภารกิจ ตามคำสั่งแล้ว ให้บันทึกรายงานให้ผู้สั่งการทราบต่อไป	ทุกส่วนราชการ
12	การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติให้แก่ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ การดำเนินการในเรื่องนั้นโดยตรงเพื่อให้เกิดความรวดเร็วและลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ทุกส่วนราชการ จัดทำคำสั่งให้เป็นปัจจุบัน
13	การจัดให้มีการควบคุม ติดตาม และกำกับดูแลการใช้อำนาจและความรับผิดชอบของผู้รับมอบ อำนาจและผู้มอบอำนาจไว้ด้วย	(ส่วนราชการที่ได้รับมอบอำนาจ รายงานสรุปผลการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย)
14	การพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกบทบาทภารกิจตามความจำเป็น โดยคำนึงถึง แผนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยุทธศาสตร์ในระดับต่าง ๆ ฐานะการเงินการคลัง และสถานการณ์อื่นประกอบกัน	กองการเจ้าหน้าที่
15	การจัดให้มีการแก้ไขปรับปรุงหรือยกเลิกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ เพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	- กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม - สำนัก ปลัดเทศบาล
16	กรณีที่มีหนังสือร้องเรียน เสนอแนะ สอบถาม หรือเสนอความคิดเห็นจากประชาชน หรือส่วนราชการให้ตอบคำถามหรือแจ้งผลการดำเนินการภายในสิบห้าวันหรือภายในระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ เป็นการเฉพาะ	- สำนัก ปลัดเทศบาล (งานนิติการ)

มิตินี้ 2 ประเมินคุณภาพบริการ		
ลำดับ	ประเด็น	หน่วยงาน รับผิดชอบ
1	ก่อนการดำเนินการต้องจัดให้มีการศึกษาวิเคราะห์ผลดีผลเสียทุกด้าน กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานที่โปร่งใส มีกลไกตรวจสอบการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน	- สำนัก ปลัดเทศบาล (งานนิติการ)
2	ในภารกิจที่มีผลกระทบต่อประชาชน นอกจากต้องดำเนินการตามข้อ 1 ยังต้องรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและชี้แจงทำความเข้าใจเพื่อให้ประชาชนได้ทราบถึงประโยชน์ที่ส่วนรวมได้รับ	- สำนัก ปลัดเทศบาล (งานนิติการ)
3	การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกับผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยผู้บริหารจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย	-ทุกส่วนราชการ - นายกเทศมนตรี เมืองเมืองพล
4	หากส่วนราชการจำเป็นต้องได้รับอนุญาต อนุมัติ หรือขอความเห็นชอบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่มิใช่กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือมติคณะรัฐมนตรี กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ แจ้งผลการพิจารณาให้ส่วนราชการที่ยื่นคำขอทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับ คำขอหรือตามประกาศกำหนดระยะเวลาการพิจารณาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ทุกส่วนราชการ
5	การพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาโดยเร็ว การตั้งคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยให้ทำ เท่าที่จำเป็น และให้กำหนดกระบวนการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน เช่น การจัดทำบัญชีรับเรื่องราว ร้องทุกข์ การมอบอำนาจเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ การกำหนดระยะเวลาในการแก้ไขปัญหา การติดตามผลการแก้ไขปัญหา การรายงานผลการแก้ไขปัญหา	- สำนัก ปลัดเทศบาล (งานนิติการ)
6	การจัดตั้งหรือสนับสนุนศูนย์บริการร่วม รวมถึงการให้บริการเชิงรุก เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อขอทราบข้อมูล ขออนุญาต ขออนุมัติ หรือรับบริการในเรื่องที่เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานนั้น ๆ	- สำนัก ปลัดเทศบาล (ฝ่าย บริหารงานทั่วไป)
7	การบริการประชาชนและการติดต่อประสานงานระหว่างส่วนราชการด้วยกันสามารถกระทำโดยใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลกลางที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) กำหนด	- สำนัก ปลัดเทศบาล (ฝ่าย บริหารงานทั่วไป)

มิติที่ 3 ประเมินความคุ้มค่าของภารกิจ		
ลำดับ	ประเด็น	หน่วยงาน รับผิดชอบ
1	การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนพัฒนา และนำผลที่ได้มาทบทวนปรับปรุงแผนพัฒนาดังกล่าว	- กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ - ทุกส่วนราชการ
2	การส่งเสริมการพัฒนาความรู้ในหน่วยงาน โดยจัดให้มีระบบข้อมูลสารสนเทศรวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่ยั่งยืน	กองการเจ้าหน้าที่
3	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคมตามความเหมาะสมและกำลังงบประมาณ เพื่อช่วยลดขั้นตอน เพิ่มประสิทธิภาพ ประหยัดค่าใช้จ่าย และไม่เกิดผลเสียหายแก่ภารกิจ ทั้งนี้ควรจะเผยแพร่ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ (งานประชาสัมพันธ์)
มิติที่ 4 ประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการบริการสาธารณะ		
ลำดับ	ประเด็น	หน่วยงาน รับผิดชอบ
1	การจัดให้มีบุคคลภายนอกร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพของบริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ และความคุ้มค่าในภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ (ฝ่ายแผนงานและ งบประมาณ)
2	การประเมินบุคคลให้คำนี้ถึงผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งที่ปฏิบัติและประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับจากการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้นั้น	กองการเจ้าหน้าที่
3	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาจัดสรรเงินรางวัลให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดและเป็นไปตามมาตรา 35 ของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542	กองการเจ้าหน้าที่
4	ในการจัดบริการสาธารณะแก่ประชาชน ให้จัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ รวมทั้งรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอน ประชาสัมพันธ์ไว้ ณ ที่ทำการ และในระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ	ทุกส่วนราชการ

5	การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการสาธารณะแต่ละงานและประกาศให้ประชาชนทราบ	ทุกส่วนราชการ
6	การจัดให้มีช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ทุกส่วนราชการ

ทั้ง 4 มิติ จะต้องตอบเกณฑ์ชี้วัดการประเมินของหน่วยงานต่าง ๆ 9 เกณฑ์ชี้วัด ดังต่อไปนี้

1. ประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA)
2. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
3. การประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน
4. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดีและนวัตกรรม
5. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเป็นเลิศ (รางวัลพระปกเกล้า)
6. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น
7. การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
8. เกณฑ์การคัดเลือกผู้บริหาร บุคลากร และสถานศึกษา ดีเด่น “รางวัลกระดานทองคำ”
9. สำนักงานสีเขียว

เพื่อให้แต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำกับเกณฑ์ชี้วัดในการเข้ารับการประเมิน

1. กรอบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

(Local Performance Assessment : LPA)

โดย งานยุทธศาสตร์และแผนงาน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบกำกับเกณฑ์ชี้วัดให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประเมินกำหนด

คะแนนเต็ม	10
คะแนนที่ได้	

ด้านที่ 1 การบริหารจัดการ

หน่วยที่ 1 แผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนชุมชน

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
1	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการนำโครงการการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะโดยตรงในแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี 2567 มาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่าย	จำนวนโครงการบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะร้อยละของโครงการ ขึ้นไป	5			กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
2	เทศบาล/เมืองพัตยานำแผนชุมชนนำมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เฉพาะปี พ.ศ. 2567	ร้อยละของโครงการพัฒนาที่มาจากแผนชุมชนนำมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น	5			กองสวัสดิการสังคม/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

คะแนนเต็ม	20
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ 2 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
3	ร้อยละ ของข้อร้องทุกข์/ร้องเรียนต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการสำเร็จ ลุล่วง	จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนและดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบทุกเรื่อง ภายใน 15 วัน ร้อยละ ของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ที่ปรากฏในบัญชี หรือ ไม่มีข้อร้องทุกข์/ร้องเรียน	5			สำนักปลัดเทศบาล
4	ช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1. มีการจัดทำและเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชนครบถ้วน ทุกกระบวนการให้บริการที่เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2. มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นประชาชนอย่างน้อย 3 ช่องทาง ที่เป็นรูปแบบออนไลน์ เช่น เว็บไซต์หลักของ อปท. Facebook	5			กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		/Line เป็นต้น และสรุปผลข้อมูลที่ได้ให้ผู้บริหาร ท้องถิ่นทราบ 3. มีการประชุมรับฟังความคิดเห็น หรือ การ ประชาคมท้องถิ่น และนำข้อมูลจากการรับฟัง ความคิดเห็นมาแก้ปัญหาหรือตอบสนองความ ต้องการของประชาชน และแสดงผลการ ดำเนินการดังกล่าวให้สาธารณชนรับทราบทาง เว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				
5	การประเมินความพึงพอใจของ ประชาชน ณ จุดบริการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Citizen Feedback)	1. มีการประเมินผลความพึงพอใจของ ประชาชน ณ จุดบริการ โดยจะต้องมีการให้ คะแนนและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับบริการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2. มีการสรุปผลความพึงพอใจของประชาชน เสนอผู้บริหารท้องถิ่น และประกาศให้ ประชาชนทราบ อย่างน้อย 2 ช่องทาง โดย จะต้องแสดงผลผ่านทางเว็บไซต์หลักของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3. มีผลการประเมินความพึงพอใจ ไม่น้อย กว่าร้อยละ 70.00 4. มีการนำผลความพึงพอใจไปใช้ประโยชน์ หรือ ปรับปรุงบริการ	5			สำนัก ปลัดเทศบาล
6	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มี การดำเนินการตามมาตรการ ป้องกันการละเว้นการปฏิบัติ หน้าที่ในการบังคับใช้กฎหมาย เกี่ยวกับป้ายโฆษณา	1. มีการมอบหมายให้ส่วนราชการ/เจ้าหน้าที่ รับผิดชอบเรื่องป้ายโฆษณาบนทางสาธารณะ 2. มีการจัดให้มีช่องทางที่เหมาะสมสำหรับ แจ้งเบาะแสป้ายโฆษณาหรือสิ่งอื่นใดที่รบกวน ทางสาธารณะที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย โดยใช้ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือเครือข่าย สังคมออนไลน์หรือช่องทางอื่น เช่น ทาง ไปรษณีย์ กล่องรับความคิดเห็น เป็นต้น และ รายงานผลการดำเนินการภายหลังได้รับการ แจ้งเบาะแสให้ประชาชน ผู้แจ้งเบาะแส รับทราบ 3. มีการจัดทำ infographics หรือเอกสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและ ผู้ประกอบการทราบถึงการกระทำอันเป็นการ	5			สำนัก ปลัดเทศบาล/ กองคลัง/กอง ช่าง

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		<p>ฝ่าฝืนกฎหมายเกี่ยวกับการติดตั้งป้ายโฆษณา หรือสิ่งอื่นใดที่รบกวนทางสาธารณะ</p> <p>4. มีการออกตรวจการติดตั้งป้ายโฆษณา หรือสิ่งอื่นใดที่รบกวนทางสาธารณะหรือไม่ชอบด้วยกฎหมายและมีการจัดเก็บหรือรื้อถอนป้ายโฆษณาหรือสิ่งอื่นใดที่รบกวนทางสาธารณะ และมีการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>5. มีการดำเนินการตามกฎหมายกับผู้ติดตั้งป้ายโฆษณาหรือสิ่งอื่นใดที่รบกวนทางสาธารณะที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือตรวจสอบแล้วไม่มีผู้กระทำความผิดกฎหมายการติดตั้งป้ายโฆษณา รบกวนทางสาธารณะ</p> <p>6. มีการรายงานผลการดำเนินการ ตลอดจน ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแจ้ง ข้อมูลให้จังหวัดทราบ</p>				

คะแนนเต็ม	15
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ 3 ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
7	การจัดทำรายงานการประเมินผล การควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<p>1. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล การควบคุมภายในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2. จัดทำหนังสือรับรองการประเมินผล การควบคุมภายในตามแบบที่กำหนด (แบบ ปค.1) โดยสรุปความเสี่ยงที่มีอยู่ และการปรับปรุง การควบคุมภายในครบถ้วน</p> <p>3. จัดทำรายงานการประเมินองค์ประกอบ ของการควบคุมภายในตามแบบที่กำหนด (แบบ ปค.4)</p> <p>4. จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุม ภายในตามแบบที่กำหนด (แบบ ปค.5) โดยมี</p>	5			กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญ ของ อปท. 5.จัดทำรายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายในตามแบบที่กำหนด (แบบ ปค.6) โดยมีการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายใน และกรณีมีข้อตรวจพบหรือข้อสังเกตเกี่ยวกับความเสี่ยง และการควบคุมภายในหรือการปรับปรุงการควบคุมภายในได้รายงานข้อตรวจพบ หรือข้อสังเกตต่อผู้บริหารท้องถิ่น				
8	ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติงานตรวจสอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด	1. จัดทำกฎบัตรโดยระบุเนื้อหาให้ครบถ้วน ว่าเป็นลายลักษณ์อักษรเสนอผู้บริหารท้องถิ่น พิจารณาให้ความเห็นชอบ และเผยแพร่หน่วยรับตรวจทราบ รวมทั้งมีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง 2. จัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนกันยายน 3. ปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติครบถ้วน 4. จัดทำและเสนอรายงานผลการตรวจสอบครบถ้วนตามแผนการตรวจสอบประจำปีต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายในเวลาอันสมควร และไม่เกินสองเดือน นับจากวันที่ดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จตามแผน 5. ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจ เพื่อให้การปรับปรุง แกไขของหน่วยรับตรวจเป็นไปตามข้อเสนอแนะในรายงานการตรวจสอบ	5			หน่วย ตรวจสอบ ภายใน
9	การบริหารจัดการความเสี่ยงระดับหน่วยงานของรัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐาน และ หลัก เกณฑ์ ที่ กระทรวงการคลังกำหนด	1. มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร 2. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และต้องมีการสื่อสารแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงกับผู้	5			กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		<p>เกี่ยวข้องกับทุกฝ่าย</p> <p>3. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยติดตามระหว่างปฏิบัติงานหรือติดตามประเมินผลเป็นรายครั้ง หรือใช้ทั้งสองวิธีร่วมกัน และเสนอผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>4. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และเสนอผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณา อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p> <p>5. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องหรือเป็นระยะอย่างสม่ำเสมอและเสนอผู้บริหารท้องถิ่น</p>				

คะแนนเต็ม	20
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ 4 การดำเนินงานตามนโยบายของจังหวัด

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
10	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการขับเคลื่อนโครงการส่งเสริมสุขภาพเชิงรุก เพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนด	<p>1. มีการแต่งตั้งคณะทำงานสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก เพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนโครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก เพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนด และข้อมูลและข้อมูลสถิติหญิงตั้งครรภ์และทารก</p> <p>2. มีการสำรวจและจัดทำทะเบียนหญิงตั้งครรภ์ เช่น จำนวนหญิงตั้งครรภ์ในพื้นที่สถิติทารกคลอดก่อนกำหนดหรือเสียชีวิต และทะเบียนหญิงตั้งครรภ์ที่มีฐานะยากจนหรือยากไร้ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ครบถ้วนสมบูรณ์</p> <p>3. มีการดำเนินการช่วยเหลือเพื่อพาหญิงตั้งครรภ์ไปฝากครรภ์ เช่น การจัดตั้งกลุ่มไลน์ (Line) โดยมีองค์ประกอบของคณะทำงานสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุกเพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนดและหญิงตั้งครรภ์ในพื้นที่ ของ</p>	10			กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อวางแผนการดูแลครรภ์/การให้ข้อมูลข่าวสารและความรู้ การให้คำปรึกษาหรือแนะนำ เพื่อรับฟังปัญหา และแลกเปลี่ยนความรู้ในการดูแลหญิงตั้งครรภ์/การจัดระบบส่งต่อหญิงตั้งครรภ์เพื่อพาไปพบแพทย์/พยาบาล (รพ.สต./รพ.ช./รพ.ท./รพ.ศ.)</p> <p>4. มีการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้และความตระหนัก เรื่องอันตรายของการคลอดก่อนกำหนดสัญญาณเตือนที่ควรไปโรงพยาบาล และการฝากครรภ์ภายใน 12 สัปดาห์ เมื่อรู้ว่าตั้งครรภ์ ให้กับประชาชนทั่วไป (ชุมชนญาติพี่น้อง และบุคคลใกล้ชิดหญิงตั้งครรภ์) หญิงตั้งครรภ์ และคู่สมรสผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน เช่น เสียงตามสายผ่านหอกระจายข่าวการประชุม สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุชุมชน และช่องทางอื่นๆ อย่างต่อเนื่อง (อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง)</p> <p>5. มีการจัดกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้และความตระหนัก เรื่องอันตรายของการคลอดก่อนกำหนด การอบรมให้ความรู้และการจัดกิจกรรมทางกาย อย่างน้อยอาทิตย์ละ 1 ครั้ง</p>				
11	การขับเคลื่อนการป้องกันและแก้ไขปัญหาหายเสถียรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<p>1. มีการจัดตั้งศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานภายในศูนย์ฯ</p> <p>2. มีการจัดตั้งศูนย์คัดกรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือมีศูนย์คัดกรองของหน่วยงานอื่นในพื้นที่/(กรณี อบจ. พร.สต. ในสังกัดได้จัดตั้งเป็นศูนย์คัดกรองครบทุกแห่ง)</p> <p>3. มีการจัดทำสื่อ และการจัดกิจกรรมรณรงค์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สร้างจิตสำนึกให้แก่ประชาชน</p> <p>4. มีการจัดทำกิจกรรมหรือการจัดอบรม</p>	10			กองสวัสดิการสังคม

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		<p>เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด</p> <p>5. มีการจัดกิจกรรมในการบำบัดรักษา พี่นฟูสมรรถภาพ ติดตาม ดูแลผู้เสพยาเสพติด ผู้ติดยาเสพติด รวมถึงการจัดกิจกรรมส่งเสริมอาชีพให้ผู้ผ่านการบำบัดรักษา พี่นฟูผู้ติดยาเสพติด</p> <p>6. มีการจัดหาชุดตรวจหาสารเสพติดและอุปกรณ์เพื่อนำไปใช้ตรวจกลุ่มเป้าหมาย เพื่อบำบัด รักษา พี่นฟู หรือติดตามผู้ผ่านการรักษา</p>				

คะแนนเต็ม	10
คะแนนที่ได้	

ด้านที่ 2 การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

หน่วยที่ 1 ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
12	ร้อยละของค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ อปท. ร้อยละ	5			กองการเจ้าหน้าที่
13	ร้อยละของบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนาประจำปี	ร้อยละของบุคลากรในสังกัด อปท. ที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีร้อยละ.....	5			กองการเจ้าหน้าที่

คะแนนเต็ม	5
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ 2 ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
14	ระดับความสำเร็จของการบันทึกปรับปรุง และแก้ไขข้อมูลทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาลูกจ้างในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	<ol style="list-style-type: none"> บันทึกข้อมูลรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (กรอบอัตรากำลัง ผู้ครองตำแหน่ง กรอบว่าง) ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ตรงตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ที่ประกาศใช้บังคับฉบับปัจจุบัน บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการและลูกจ้าง ตามรายการที่กำหนดให้ครบถ้วน ถูกต้อง ปรับปรุงหรือแก้ไขการบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการและลูกจ้างให้เป็นปัจจุบัน (ดูจากคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน) 	5			กองการเจ้าหน้าที่

คะแนนเต็ม	30
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ 3 การดำเนินกิจการสภาท้องถิ่น

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
15	การบันทึกข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นในระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และทะเบียนอปท. ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน (อบจ. เทศบาล อบต. และเมืองพัทยา)	มีข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-สกุล รูปภาพ ประวัติทั่วไป เพศ ตำแหน่ง วันเลือกตั้ง วันครบวาระ วุฒิการศึกษา อาชีพก่อนได้รับเลือกตั้ง เบอร์โทรศัพท์	5			สำนักปลัดเทศบาล
16	การพัฒนาความรู้ให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นในรอบปีที่ผ่านมา	มีสมาชิกสภาท้องถิ่นได้รับการพัฒนาความรู้ ร้อยละ 50.00 ขึ้นไปของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่				สำนักปลัดเทศบาล
17	การกำหนดสมัยประชุมสามัญ การเรียกประชุมสภาสามัญ และการนัดประชุมสภาสามัญประจำปี	<ol style="list-style-type: none"> สภาท้องถิ่นมีการกำหนดสมัยประชุมสภาท้องถิ่นสมัยสามัญในปี พ.ศ..... ตามที่กฎหมายจัดตั้งกำหนดไว้ได้ถูกต้อง ประธานสภาท้องถิ่นได้ดำเนินการเรียกประชุมสภาท้องถิ่นสมัยสามัญ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามข้อ 22 แห่งระเบียบ มท. ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 (หรือข้อ 15 แห่งข้อบังคับการประชุมสภาเมืองพัทยา พ.ศ. 2543 สำหรับกรณีเมืองพัทยา) ประธานสภาท้องถิ่นได้ดำเนินการนัดประชุมสมาชิกสภาท้องถิ่น เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามข้อ 23 แห่งระเบียบ มท. ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 (หรือข้อ 19 แห่งข้อบังคับการประชุมสภาเมืองพัทยา พ.ศ. 2543 สำหรับกรณีเมืองพัทยา) มีการประชาสัมพันธ์กำหนดวันนัดประชุม เวลา สถานที่ประชุม และเรื่องที่จะนำเข้าสู่ที่ประชุมให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง เช่น การประชาสัมพันธ์ทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ 	5			สำนักปลัดเทศบาล

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
18	การเสนอและส่งสำเนาร่าง ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.	<p>1. ผู้บริหารท้องถิ่นได้เสนอญัตติร่าง ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ตามกำหนดเวลา (ภายในวันที่ 15 สิงหาคม) ได้ถูกต้อง หากมีเหตุไม่สามารถเสนอได้ทัน ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้บริหารท้องถิ่นได้ ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อประธานสภา ท้องถิ่นก่อนวันที่ 15 สิงหาคม หรือขออนุมัติ ขยายระยะเวลาเสนอญัตติร่างข้อบัญญัติ ต่อ สภาท้องถิ่นและรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัด</p> <p>2. ประธานสภาท้องถิ่นได้ส่งร่างข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติงบประมาณให้กับสมาชิกสภาท้องถิ่น ทุกคนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวันก่อน วันประชุมสภาท้องถิ่น</p> <p>3. มีการจัดเอกสารสำหรับใช้ประกอบการ พิจารณาโครงการหรืองานต่างๆตามร่าง ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ ให้ที่ ประชุมสภาท้องถิ่นตรวจดูได้</p>	5			สำนัก ปลัดเทศบาล
19	การเสนอและพิจารณาคำแปร ญัตติร่างข้อบัญญัติ/เทศ บัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.	<p>1. สภาท้องถิ่นได้กำหนดระยะเวลาเสนอ คำ แปรญัตติไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่ สภา ท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัตินั้น และมีการกำหนดสถานที่ใน การเสนอคำแปรญัตติ</p> <p>2. คณะกรรมการแปรญัตติได้มาปฏิบัติหน้าที่ รับคำแปรญัตติตามกำหนดระยะเวลา และ สถานที่ที่สภาท้องถิ่นกำหนด</p> <p>3. คณะกรรมการแปรญัตติได้มีหนังสือ แจ้งให้ ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นทราบ กำหนดนัดประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ยี่สิบสี่ ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลานัดประชุม</p> <p>4. ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จากผู้บริหารท้องถิ่นได้เข้าร่วมประชุม เพื่อรับ ฟัง หรือชี้แจงต่อคณะกรรมการแปรญัตติ ตามที่คณะกรรมการแปรญัตติได้มีหนังสือแจ้ง กำหนดการประชุม</p>	5			สำนัก ปลัดเทศบาล

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		<p>5. คณะกรรมการแปรรูปคดีได้เสนอร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นของคณะกรรมการแปรรูปคดียื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น</p> <p>6. ประธานสภาท้องถิ่นได้ส่งรายงาน และความเห็นของคณะกรรมการแปรรูปคดี ให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ ชั่วโมงก่อนวันประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาในวาระที่สอง (ชั้นแปรรูปคดี) ของสภาท้องถิ่น</p>				
20	การจัดทำรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น	<p>1. ได้บันทึกเรื่องการประชุมต่าง ๆ ในรายงานการประชุมถูกต้องตามที่สภาท้องถิ่นได้ประชุมและมีมติ</p> <p>2. คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ทำการตรวจรายงานการประชุมและลงลายมือชื่อไว้</p> <p>3. สภาท้องถิ่นได้พิจารณาและทำการรับรองรายงานการประชุมถูกต้องตามที่สภาท้องถิ่นได้ประชุมและมีมติ</p> <p>4. ประธานสภาท้องถิ่นได้ลงนามในรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่นรับรองแล้ว</p> <p>5. ได้ติดประกาศรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่นรับรองแล้วในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>6. มีการเผยแพร่ผลการประชุมสภาท้องถิ่นทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	5			สำนัก ปลัดเทศบาล

คะแนนเต็ม	45
คะแนนที่ได้	

ด้านที่ 3 การบริหารงานการเงินและการคลัง

หน่วยที่ 1 การจัดเก็บรายได้

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
21	มีการออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ และมีการเก็บ เงินค่าธรรมเนียม ค่าปรับ ค่าใบอนุญาต ตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ	1.มีข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ที่ออกเพื่อจัดเก็บค่าธรรมเนียม และใบอนุญาต ตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.2535 เช่น การควบคุมกิจการที่ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ การกำจัดขยะมูลฝอย การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ การตลาด สถานที่จำหน่ายหรือสถานที่สะสมอาหาร การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ จัดเก็บได้ 5 เรื่องขึ้นไป	5			กองสาธารณสุข
22	มีแผนที่แม่บทที่แสดงแนวเขตการปกครองและรูปแปลงที่ดิน เพื่อใช้ในการสำรวจและจัดทำ แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	มีแผนที่แม่บทที่แสดงแนวเขตการปกครองและรูปแปลงที่ดิน เพื่อใช้ในการสำรวจและจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	5			กองคลัง
23	จำนวนผู้เสียภาษีป้ายที่เพิ่มขึ้น เมื่อเปรียบเทียบกับ ปี 2564 หรือปีที่ล่วงมา	1. เพิ่มขึ้นเกินร้อยละ 1.00 2. เพิ่มขึ้นเกินร้อยละ 0.50-1.00 3. เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.01-0.50 4. ไม่เพิ่มขึ้น(หรือลดลง)ลดลง	5			กองคลัง
24	จำนวนเงินภาษีป้ายที่เพิ่มขึ้น เมื่อเปรียบเทียบกับ ปี 2564 หรือปีที่ล่วงมา	1. เพิ่มขึ้นเกินร้อยละ 2.00 2. เพิ่มขึ้นเกินร้อยละ 1.00-2.00 3. เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.01-1.000 4. ไม่เพิ่มขึ้น(หรือลดลง)ลดลง	5			กองคลัง
25	จำนวนผู้เสียค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ที่เพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับ ปี 2564 หรือปีที่ล่วงมา	1. เท่าเดิมหรือเพิ่มขึ้นจากปี 2564 2. ลดลง ร้อยละ 0.01 – 9.99 3. ลดลง ร้อยละ 10.00 – 20.00 4. ลดลงเกินกว่าร้อยละ 20.00	5			กองคลัง
26	จำนวนเงิน ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาต ตาม	1. เท่าเดิมหรือเพิ่มขึ้นจากปี 2564 2. ลดลง ร้อยละ 0.01-9.99	5			กองคลัง

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
	พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ที่เพิ่มขึ้น เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564 หรือปีที่ล่วงมา	3. ลดลง ร้อยละ 10 - 20 4. ลดลงเกินกว่าร้อยละ 20				
27	จำนวนผู้เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564	1. เพิ่มขึ้นเกิน ร้อยละ 2.00 2. เพิ่มขึ้นเกินร้อยละ 1.00-2.00 3. เพิ่มขึ้น ร้อยละ 0.01-1.00 4. ไม่เพิ่มขึ้น (หรือลดลง)	5			กองคลัง
28	จำนวนผู้ค้างชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564	1. ไม่มีผู้ค้างชำระภาษี 2. ลดลงจากปี 2564 เกินกว่าร้อยละ 5.00 ขึ้นไป 3. ลดลงจากปี 2564 ไม่เกินร้อยละ 5.00 4. ไม่ลดลง	5			กองคลัง
29	มีการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการรับชำระภาษี	1. รับชำระนอกสถานที่ 2. รับชำระภาษีผ่านใบแจ้งหนี้/ใบแจ้งประเมินที่มีรหัสบาร์โค้ด/คิวอาร์โค้ด 3. รับชำระโดยโอนเข้าบัญชีของ อปท. (ไม่ใช่รหัสบาร์โค้ด/คิวอาร์โค้ด) ช่องทาง E-Service อื่นๆ	5			กองคลัง

คะแนนเต็ม	5
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ 2 การจัดทำงบประมาณ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
30	การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ	เกินร้อยละ ขึ้นไป	5			กองยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ

หน่วยที่ 3 การบริหารงบประมาณรายจ่าย การจัดทำบัญชี และรายงานการเงิน

3.1 การบริหารงบประมาณรายจ่าย

คะแนนเต็ม	15
คะแนนที่ได้	

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
31	การประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี และมีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง เฉพาะค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง (รวมเงินกัน)	ร้อยละ	5			กองคลัง
32	การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายหมวด ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างพิจารณาจากการเบิกจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	เบิกเกินร้อยละ	5			กองคลัง
33	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ (อุดหนุนเฉพาะกิจ) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	สามารถเบิกจ่ายได้ ร้อยละ ขึ้นไปของโครงการที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	5			กองคลัง

3.2 การจัดทำบัญชี และรายงานการเงิน

คะแนนเต็ม	10
คะแนนที่ได้	

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
34	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)	อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และมีการบันทึกการโอนและหรือการเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณในระบบ ภายใน..... วันทำการ นับจากวันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติ/เห็นชอบ	5			กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
35	การปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์	ปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	5			กองคลัง

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
	ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี 2565	ท้องถิ่น (e-LAAS) ปี 2566 และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินรับรองงบการเงินแบบไม่มีเงื่อนไขและไม่มีข้อสังเกต				

คะแนนเต็ม	5
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ 4 บำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
36	การส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ประจำปีงบประมาณ 2567 ครบถ้วนถูกต้อง ตามอัตราที่กฎหมายกำหนด (นำส่งภายในเดือนกันยายน 2566)	1. การคำนวณเงินส่งสมทบกองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คำนวณจากประมาณการรายรับตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติในงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 โดยไม่ต้องนำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ หรือเงินอุดหนุน มารวมคำนวณเหลือเท่าใดให้คำนวณตามที่กฎหมายกำหนด องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาลและเมืองพัทยาในอัตราร้อยละ 3 และองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราร้อยละ 2 2. กรณี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภาระค่าใช้จ่ายบำเหน็จบำนาญสูงกว่ายอดเงินสมทบที่ต้องส่งให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขอโอนเงินจาก ก.บ.ท โดยทำหนังสือผ่านอำเภอ/จังหวัด เพื่อขอโอนเงินเพิ่มจาก ก.บ.ท. เป็นลายลักษณ์อักษรด้วย	5			กองคลัง

คะแนนเต็ม	20
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ 5 ผลสัมฤทธิ์การบริหารงานการเงินและการคลัง

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
37	การทักท้วงด้านการพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี.....เรื่อง	5			กองคลัง
38	การทักท้วงด้านการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี.....เรื่อง	5			กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
39	การทักท้วงด้านการเบิกจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี.....เรื่อง	5			กองคลัง
40	การดำเนินการตามข้อทักท้วงของหน่วยที่ตรวจสอบและดำเนินการแจ้งให้ทราบครบทุกเรื่อง(ด้านงบประมาณ/พัสดุ/การเบิกจ่าย/การจัดเก็บรายได้)	ดำเนินการภายใน.....วัน	5			กองคลัง

คะแนนเต็ม	20
คะแนนที่ได้	

ด้านที่ 4 การบริการสาธารณะ

หน่วยที่ 1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 ถนน ทางเดิน และทางเท้า

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
41	ร้อยละของการซ่อมแซม/ปรับปรุง/ต่อเติมถนน ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรายงานผลการตรวจสอบถนนประจำปี	ร้อยละ	5			กองช่าง
42	ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่น ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ร้อยละ	5			กองช่าง
43	ร้อยละของความยาวถนนลาดยาง/คอนกรีตต่อความยาวของถนนทั้งหมดในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)	ร้อยละ	5			กองช่าง
44	การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อวิเคราะห์การจัดการโครงสร้างพื้นฐาน	มีการจัดทำฐานข้อมูลครบถ้วน ครอบคลุมและมีการนำฐานข้อมูลไปใช้ประโยชน์	5			กองช่าง

คะแนนเต็ม	5
คะแนนที่ได้	

1.2 ไฟฟ้าสาธารณะ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
45	ร้อยละของถนนทุกสายอยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตามจุดเสี่ยงต่างๆ และสามารถใช้งานได้	ติดตั้งได้.....จุด ของจุดเสีย'	5			กองช่าง

คะแนนเต็ม	10
คะแนนที่ได้	

1.3 น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
46	การตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภคขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ครบทุกระบบประปา	1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภคภายใน 1 ปี 2. มีรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาด้วยเครื่องมือภาคสนามอย่างง่าย 3. ผลการตรวจคุณภาพน้ำที่ได้มาตรฐานอุปโภคบริโภคจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบคุณภาพน้ำ 4. มีผลการดำเนินงานสืบเนื่องจากการตรวจสอบ	5			กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
47	ร้อยละของครัวเรือนที่มีน้ำประปา ใช้เพียงพอต่อความต้องการ	ร้อยละ	5			กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หน่วยที่ 2 ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

หน่วยย่อยที่ 1 การศึกษา

คะแนนเต็ม	5
คะแนนที่ได้	

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
48	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาในสังกัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	1. สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง กำหนด/ประกาศใช้มาตรฐานการศึกษา 2. สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษา 3. สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง ดำเนินการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา 4. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษา 5. สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง รายงานผล	5			กองการศึกษา

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		การประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด (กรณีสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย หมายความว่ารวมถึงการบันทึกข้อมูลและประเมินตนเอง ในระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนา เด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ)				

กลุ่มที่ 2 การบริหารจัดการสถานศึกษา

คะแนนเต็ม	10
คะแนนที่ได้	

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
49	โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการบูรณาการการจัดการเรียนการสอน หรือจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะการดำรงชีวิตคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต	<ol style="list-style-type: none"> มีการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปบูรณาการ การจัดการเรียนการสอน เช่น เข้าร่วมโครงการโรงเรียนพอเพียงท้องถิ่น เป็นสถานศึกษาพอเพียง/ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงแล้ว มีการนำหลักสูตรโตไปไม่โกงไปบูรณาการการจัดการเรียนการสอน มีการนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาไปบูรณาการการจัดการเรียนการสอน มีการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนวิชาด้านสาธารณสุขในสถานศึกษา มีการนำ 7 มาตรการสถานศึกษาปลอดบุหรี่ไปขับเคลื่อนในโรงเรียน กิจกรรม/โครงการอื่นๆ ที่ส่งเสริมทักษะการดำรงชีวิต คุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต การมีจิตสาธารณะการส่งเสริมคุณภาพชีวิต 	5			กองการศึกษา

คะแนนเต็ม	35
คะแนนที่ได้	

หน่วยย่อยที่ 2 สาธารณสุข

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
50	จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการส่งเสริมสุขภาพการป้องกันและควบคุมโรคต่าง ๆ รวมถึงการเตรียมความพร้อมการรับมือโรคติดต่อโรคอุบัติใหม่ให้แก่ประชาชน (ไม่ใช่การให้ความรู้)	ดำเนินการ.....กิจกรรม	5			กองสาธารณสุขฯ
51	จำนวนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อให้ความรู้แก่ประชาชนในการส่งเสริมสุขภาพ และป้องกันโรค	ดำเนินการ.....กิจกรรม	5			กองสาธารณสุขฯ
52	การบริหารจัดการการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในท้องถิ่น	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีฐานข้อมูลจำนวนสุนัขและแมวในพื้นที่ 2. มีการจัดทำข้อบัญญัติท้องถิ่น/เทศบัญญัติท้องถิ่น เพื่อควบคุมการเลี้ยงและปล่อยสัตว์ในที่สาธารณะ 3. มีการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในสัตว์ 4. มีการจัดสวัสดิภาพสัตว์ (จัดให้มีสถานสงเคราะห์สัตว์หรือส่งต่อไปยังสถานสงเคราะห์สัตว์อื่น) 5. มีการจัดให้มีระบบลูกโซ่ความเย็น (Cold Chain system) สำหรับวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า 6. มีการทำหมันสุนัขและแมวที่ไม่มีเจ้าของหรือด้อยโอกาสหรือเป็นกลุ่มเสี่ยงต่อการเกิดโรคพิษสุนัขบ้า 	5			กองสาธารณสุขฯ
53	จำนวนหน่วยบริการสาธารณสุขที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการหรือสนับสนุนในการดูแลสุขภาพประชาชน	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2. สนับสนุนหน่วยบริการสาธารณสุขอื่นในการตรวจสุขภาพของประชาชน 3. สนับสนุน อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน 	5			กองสาธารณสุขฯ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		(อสม.)ให้บริการครบทุกหมู่บ้าน/ชุมชน 4. มีการบริการสาธารณสุขเคลื่อนที่ทั้งใน ส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือ ร่วมกับหน่วยบริการสาธารณสุขอื่น				
54	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน การดำเนินการควบคุม ผลิตภัณฑ์ยาสูบ กฎหมายว่า ด้วยการควบคุมผลิตภัณฑ์ ยาสูบ	1. กำหนดนโยบายเพื่อดำเนินงานควบคุม ผลิตภัณฑ์ยาสูบ และประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนรับทราบ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน/ ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานควบคุม ผลิตภัณฑ์ยาสูบในพื้นที่ 3. กำหนดให้สถานที่สาธารณะในพื้นที่เป็น เขตปลอดบุหรี่ ตามกฎหมายว่าด้วยการ ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ 4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อหรือ ช่องทางต่างๆ ของหน่วยงานเพื่อสร้างการ รับรู้ให้แก่ผู้ค้าและประชาชนในพื้นที่ 5. การเฝ้าระวังสถานการณ์การบริโภคยาสูบ ในพื้นที่ 6. บูรณาการความร่วมมือในการทำงาน ร่วมกับหน่วยงานและภาคีเครือข่ายในพื้นที่ 7. จัดให้มีหรือสนับสนุนให้เกิดการเลิกบุหรี่ หรือระบบการส่งต่อ เพื่อช่วยเหลือผู้ที่ ประสงค์ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเพื่อการ ลด ละ เลิก บุหรี่ 8. การจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อพัฒนา ศักยภาพประชาชน ผ่านการประชุม/อบรม/ สัมมนา/จัดแสดงนิทรรศการให้แก่ประชาชน ในพื้นที่	5			กองสาธารณสุขฯ
55	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มี การดำเนินการพัฒนา คุณภาพระบบบริการอนามัย สิ่งแวดล้อม EHA 1000 - 4000 มีการดำเนินการพัฒนา	1. การจัดการสุขาภิบาลอาหาร (EHA 1000) 2. การจัดการคุณภาพน้ำบริโภค (EHA 2000) 3. การจัดการสิ่งปฏิกูล (EHA 3000)	5			กองสาธารณสุขฯ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
	คุณภาพระบบบริการอนามัย สิ่งแวดล้อม ของ องค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่น	4. การจัดการมูลฝอย (EHA 4000)				
56	องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มี การดำเนินงานการพัฒนา คุณภาพระบบบริการอนามัย สิ่งแวดล้อม EHA 5000 - 9000 มีการดำเนินการพัฒนา คุณภาพระบบบริการอนามัย สิ่งแวดล้อม ของ องค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่น	1. การรองรับภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ (EHA 5000) 2. การจัดการเหตุรำคาญ (EHA 6000) 3. การจัดการกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ (EHA 7000) 4. การประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ (EHA 8000) 5. การบังคับใช้กฎหมาย (EHA 9000)	5			กองสาธารณสุข

หน่วยย่อยที่ 3 ส่งเสริมและพัฒนาคนพิการและผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง

คะแนนเต็ม	10
คะแนนที่ได้	

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
57	จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อ ยกระดับคุณภาพชีวิตคนพิการ (นอกเหนือจากการจ่ายเบี้ยความ พิการ)	1. มีกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ เช่น จัดตรวจ สุขภาพประจำปีสำหรับคนพิการ ออกหน่วยลง พื้นที่ตรวจสุขภาพคนพิการ เป็นต้น 2. มีกิจกรรมส่งเสริมอาชีพ การฝึกอาชีพเพื่อ เสริมสร้างรายได้ให้กับคนพิการ เช่น การนวด แผนไทย การทำศิลปหัตถกรรม การเล่นดนตรี เป็นต้น 3. มีการส่งเสริมการจ้างงานคนพิการตามที่ ระเบียบกฎหมายกำหนด 4. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ใน เรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อคนพิการ เช่น การ ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย โปสเตอร์อักษร เบรลล์ ล่ามมือแปลภาษา เป็นต้น	5			กอง สวัสดิการ สังคม
58	การจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวก ภายในอาคารสถานที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก ความสะดวกรับพื้นฐานสำหรับคน พิการ	1. ด้านอาคารสำนักงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นมีสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานสำหรับ คนพิการหรือทุพพลภาพ ประกอบด้วย ป้ายและ สัญลักษณ์ ทางลาดและลิฟต์ บันไดที่จอดรถ ห้องน้ำและราวจับ	5			กอง สวัสดิการ สังคม

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		<p>2. ด้านอาคารหรือพื้นที่สาธารณะ (เช่น ศูนย์บริการคนพิการ สวนสาธารณะ อาคารหอประชุม ฯลฯ) ที่อยู่ในความดูแลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานสำหรับคนพิการหรือทุพพลภาพ ประกอบด้วย ป้ายและสัญลักษณ์ ทางลาดและลิฟต์ บันได ที่จอดรถ ห้องน้ำและราวจับ</p> <p>3. ด้านการส่งเสริมให้หน่วยงานเอกชนหรือหน่วยงานอื่น ๆ จัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานสำหรับคนพิการหรือทุพพลภาพในพื้นที่ของหน่วยงานหรือในพื้นที่ที่อยู่ในความดูแลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การประชาสัมพันธ์ การออกประกาศ การขอความร่วมมือ เป็นต้น</p>				

คะแนนเต็ม	15
คะแนนที่ได้	

หน่วยย่อยที่ 4 ส่งเสริมผู้สูงอายุ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
59	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำกิจกรรมตามมาตรฐานการสงเคราะห์ผู้สูงอายุตามองค์ประกอบ 5 ด้าน	<p>1. ด้านการเตรียมความพร้อมของประชากรเพื่อวัยสูงอายุ เช่น การจัดบริการการศึกษาจัดกิจกรรมรณรงค์ให้สังคมหรือชุมชนตระหนักถึงความจำเป็นของการเตรียมการเป็นผู้สูงอายุ คุณค่าและศักดิ์ศรีของผู้สูงอายุ กิจกรรมส่งเสริมและสร้างวินัยการออมในครัวเรือน ฯลฯ</p> <p>2. ด้านส่งเสริมการพัฒนาผู้สูงอายุ เช่น กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพที่เหมาะสมกับผู้สูงอายุ ส่งเสริมการฝึกอาชีพและจัดหางานที่เหมาะสม ยกย่อง เชิดชู ประกาศเกียรติคุณแก่ผู้สูงอายุ มีบริการอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ สร้างเครือข่ายผู้สูงอายุ ฯลฯ</p> <p>3. ด้านการคุ้มครองทางสังคมสำหรับผู้สูงอายุ เช่น ส่งเสริมให้ผู้สูงอายุรับสวัสดิการด้านรายได้พื้นฐาน จัดตรวจสุขภาพประจำปี ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สูงอายุทราบถึงสิทธิหรือสวัสดิการที่หน่วยงานต่าง ๆ จัด</p>	5			กองสวัสดิการสังคม

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		<p>ให้บริการ ส่งเสริมให้ผู้สูงอายุได้รับอุปกรณ์ในการดำรงชีวิตประจำวันตามความจำเป็น ฯลฯ</p> <p>4. ด้านการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาด้านผู้สูงอายุและการพัฒนาบุคลากรด้านผู้สูงอายุ เช่น ประสานงานผู้ทรงคุณวุฒิหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องมาให้คำแนะนำปรึกษาสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดฝึกอบรมกับหน่วยงานที่มีการจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ฯลฯ</p> <p>5. ด้านการพัฒนาและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านผู้สูงอายุ เช่น จัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลผู้สูงอายุให้ถูกต้องและทันสมัยติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการส่งเสริมและพัฒนาผู้สูงอายุให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาผู้สูงอายุแห่งชาติ ฯลฯ</p>				
60	การจัดทำฐานข้อมูลผู้สูงอายุและคนพิการในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มีการจัดทำฐานข้อมูลประชากรในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสามารถจำแนกเป็นข้อมูลของผู้สูงอายุและคนพิการได้ (ต้องมีทั้งสองข้อมูลครบถ้วน)	5			กองสวัสดิการสังคม
61	การจัดทำฐานข้อมูลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในเขตพื้นที่	<p>1. มีฐานข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง</p> <p>2. มีการขอรับการสนับสนุนจากหน่วยบริการสาธารณสุขของกระทรวงสาธารณสุขหรือมีการคัดกรองผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงของหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>3. มีอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในพื้นที่</p>	5			กองสวัสดิการสังคม

คะแนนเต็ม	10
คะแนนที่ได้	

หน่วยย่อยที่ 5 พัฒนาเด็กและเยาวชน

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
62	จำนวนลานกีฬา/สนามกีฬาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดให้มี เพื่อให้ประชาชนได้ใช้ในการแข่งขันกีฬา หรือออกกำลังกาย	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีลานกีฬา/สนามกีฬาในพื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ของจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและอยู่ในสภาพพร้อมใช้และมีการบริหารจัดการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ	5			กองสวัสดิการสังคม
63	จำนวนกิจกรรมหลักเพื่อการส่งเสริมกีฬาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1. มีการจัดตั้งคณะกรรมการด้านการส่งเสริมกีฬา 2. มีการสนับสนุนให้มีการจัดตั้งกลุ่มชมรม/สโมสรการออกกำลังกายหรือการเล่นกีฬาตามความสนใจของประชาชน 3. มีการจัดอุปกรณ์กีฬาและอุปกรณ์การออกกำลังกาย 4. มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมกิจกรรมกีฬา ไม่น้อยกว่า 2 โครงการในแต่ละปี	5			กองสวัสดิการสังคม

หน่วยที่ 3 ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

คะแนนเต็ม	5
คะแนนที่ได้	

หน่วยย่อยที่ 1 ส่งเสริมอาชีพ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
64	จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการประกอบอาชีพ นอกเหนือจากการฝึกอบรม	ดำเนินการ.....ประเภทอาชีพ	5			กองสวัสดิการสังคม

คะแนนเต็ม	5
คะแนนที่ได้	

หน่วยย่อยที่ 2 ส่งเสริมการท่องเที่ยว

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
65	สนับสนุนหรือจัดให้มีการโฆษณา/ประชาสัมพันธ์ให้แก่การท่องเที่ยว	ดำเนินการ.....กิจกรรม	5			กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

คะแนนเต็ม	10
คะแนนที่ได้	

หน่วยย่อยที่ 3 ส่งเสริมการตลาด

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
66	การจัดทำฐานข้อมูลตลาด	1. มีการจัดทำฐานข้อมูลตลาดในพื้นที่ 2. มีการปรับปรุงเทศบัญญัติเกี่ยวกับตลาดให้เป็นปัจจุบัน 3. มีการเผยแพร่ข้อมูลตลาดในเว็บไซต์หลักองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4. มีการรายงานข้อมูลให้จังหวัดและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ	5			กองคลัง
67	การพัฒนาเพื่อยกระดับตลาดที่อยู่ในสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ได้มาตรฐานใน 7 ด้าน	ดำเนินการ..... ด้าน	5			กองคลัง

คะแนนเต็ม	5
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ 4 ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น

หน่วยย่อยที่ 1 ภูมิปัญญาท้องถิ่น

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
68	อปท. จัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นและเผยแพร่ให้ประชาชนได้นำไปใช้ประโยชน์	1. อปท. ดำเนินการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นในพื้นที่ชุมชน/หมู่บ้าน ให้เป็นปัจจุบันภายในเดือนธันวาคมของทุกปี 2. อปท. จัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับภูมิสังคมของท้องถิ่นอย่างน้อย 5	5			กองการศึกษา

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		<p>ด้านขึ้นไป และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>3. อปท. กรอกข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น ตามข้อ 2 ลงในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง</p> <p>4. อปท. นำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นตามข้อ 2 หรือออกรายงาน (REPORT) ข้อมูลตามข้อ 3 ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ลงในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>				

หน่วยที่ 5 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

คะแนนเต็ม	20
คะแนนที่ได้	

หน่วยย่อยที่ 1 การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
69	การจัดทำและดำเนินงานตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<p>1. มีการตรวจสอบและวิเคราะห์ความเสี่ยงภัยโดยมีการจัดทำฐานข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัย ภัยที่เคยเกิดและภัยที่เกิดขึ้นซ้ำในพื้นที่</p> <p>2. มีการจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประเภท(ภัย)ซึ่งสอดคล้องกับข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัยในพื้นที่นั้นๆ</p> <p>3. มีการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันภัยว่าสามารถใช้งานได้จริง เป็นไปตามมาตรฐานและเพียงพอสำหรับการจัดการภัย</p> <p>4. มีการซักซ้อมและดำเนินการตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอย่างมีส่วนร่วม</p> <p>5. มีระบบการแจ้งเตือนประชาชน</p>	5			สำนักปลัดเทศบาล

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		6. อื่น ๆ (ระบุ....)				
70	จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อป้องกันและดูแลความปลอดภัยใน ชีวิต และทรัพย์สิน ของประชาชน	ดำเนินการ.....กิจกรรม	5			สำนักปลัดเทศบาล
71	การบริหารจัดการและดำเนินงานศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศปถ.อปท.)	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศปถ.อปท.) โดยผู้บริหารท้องถิ่น 2. มีการประชุมคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศปถ.อปท.) ทุกไตรมาส 3. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการแผนงาน/โครงการ และใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน 4. มีข้อมูล (จุดเสี่ยง จุดอันตราย จุดที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง) และสถิติการเกิดอุบัติเหตุทางถนนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5. มีการตั้ง “ด่านชุมชน” เพื่อดูแลสอดส่องหรือป้องปรามผู้ที่มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ 6. มีการรณรงค์ปลุกจิตสำนึกประชาชนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎจราจร 7. มีการรายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส 8. อื่น ๆ (ระบุ....) 	5			สำนักปลัดเทศบาล
72	การส่งเสริมความปลอดภัยในการสวมหมวกนิรภัยของเด็กปฐมวัยและผู้ปกครองในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการกำหนดพื้นที่และจัดทำป้ายสวมหมวกนิรภัยร้อยละ 100 ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2. มีมาตรการหรือกำหนดให้เด็กปฐมวัยรวมทั้งพ่อแม่ ผู้ปกครองที่ขับขี่และซ้อนท้ายรถจักรยานยนต์และจักรยานทุกคน ต้องสวมหมวกนิรภัยทุกครั้งที่มีรับ-ส่งบุตรหลาน 3. มีมาตรการช่วยเหลือพ่อแม่ ผู้ปกครองผู้มี 	5			สำนักปลัดเทศบาล

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		<p>รายได้น้อย หรือยากจนเพื่อให้สามารถมีหมวกนิรภัยสวมใส่ได้</p> <p>4. มีการจัดกิจกรรมรณรงค์การสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการสวมหมวกนิรภัยของเด็กปฐมวัยและผู้ปกครองในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>5. อื่น ๆ (โปรดระบุ....)</p>				

หน่วยย่อยที่ 2 ป้องกันและแก้ไขปญหายาเสพติด

คะแนนเต็ม	5
คะแนนที่ได้	

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
73	จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ป้องกันและแก้ไขปญหายาเสพติดในพื้นที่	<p>1. จัดทำข้อมูลสถานการณ์ยาเสพติดในพื้นที่</p> <p>2. มีการวิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์เพื่อนำมาจัดทำโครงการ/กิจกรรม ป้องกันและแก้ไขปญหายาเสพติด</p> <p>3. มีโครงการ/กิจกรรมที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>4. มีโครงการ/กิจกรรมบรรจุไว้ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>5. มีการติดตามและประเมินผลการ ป้องกันและแก้ไขปญหายาเสพติดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งสรุปการดำเนินงาน</p> <p>6. มีการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ ป้องกันและแก้ไขปญหายาเสพติดในพื้นที่ในกรณีเกินศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	5			สำนักปลัดเทศบาล/กองสวัสดิการสังคม

หน่วยที่ 6 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

คะแนนเต็ม	5
คะแนนที่ได้	

หน่วยย่อยที่ 1 ทรัพยากรธรรมชาติ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
74	การกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ	ร้อยละของปริมาณผักตบชวาที่กำจัดได้เมื่อเทียบกับปริมาณผักตบชวาในพื้นที่(ใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูล มผ.2)	5			กองช่าง

หน่วยย่อยที่ 2 น้ำเสีย

คะแนนเต็ม	10
คะแนนที่ได้	

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
75	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำฐานข้อมูลสภาพปัญหาน้ำเสียในพื้นที่	1.มีการสำรวจข้อมูล 2.มีฐานข้อมูลสภาพปัญหาน้ำเสีย 3.บันทึก/รายงานผลการสำรวจสภาพปัญหาน้ำเสียในพื้นที่ 4.มีการเผยแพร่แก่ประชาชน 5. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้แก่ประชาชน เกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำในหมู่บ้าน/ชุมชน การใช้ น้ำอย่างประหยัด และการจัดการน้ำเสียในหมู่บ้าน/ชุมชน มากกว่า 4 กิจกรรม	5			กองช่าง
76	เทศบาลออกเทศบัญญัติควบคุมให้อาคาร หมู่บ้านจัดสรร บ้านเรือน ที่พักอาศัย ติดตั้งบ่อดักไขมันและระบบน้ำเสียเฉพาะพื้นที่ หรือระบบบำบัดน้ำเสียชุมชน	เทศบาลออกเทศบัญญัติควบคุมให้อาคาร หมู่บ้านจัดสรร บ้านเรือน ที่พักอาศัย ติดตั้งบ่อดักไขมันและระบบน้ำเสียเฉพาะพื้นที่ หรือ ระบบบำบัดน้ำเสียชุมชน	5			กองช่าง

หน่วยย่อยที่ 3 ขยะ

คะแนนเต็ม	20
คะแนนที่ได้	

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
77	โครงการ/กิจกรรมของกลุ่มอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) เพื่อขับเคลื่อนการจัดการเรื่องขยะมูลฝอย	1. มีการจัดโครงการ/กิจกรรม ของกลุ่มอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) 2. มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง 3. มีการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ	5			กองสาธารณสุขฯ
78	การเก็บขนและกำจัดขยะแบบแยกประเภท	1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้กับประชาชนเกี่ยวกับกระบวนการเก็บขนขยะแยกประเภท และการกำจัดขยะแบบแยกประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเก็บขยะแยกประเภทไม่ปะปนกัน เช่น จัดภาชนะบรรจุขยะแยกประเภทในรถเก็บขยะให้ชัดเจนหรือจัดเก็บขยะแยกประเภทตามเวลาที่กำหนด 3. มีการนำขยะที่จัดเก็บได้ไปแยกกำจัดตามประเภทขยะ เช่น ส่งขยะรีไซเคิลให้ซาเล้ง ส่งให้โรงงานคัดแยกขยะ หรือนำขยะแต่ละประเภทไปใช้ประโยชน์อย่างถูกวิธี	5			กองสาธารณสุขฯ
79	จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชน ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำวัตรกรรมท้องถิ่นที่เพิ่มประสิทธิภาพ ในการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน	มากกว่าร้อยละ	5			กองสาธารณสุขฯ
80	ร้อยละของครัวเรือนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการจัดทำถังขยะเปียกลดโลกร้อน	มากกว่าร้อยละ	5			กองสาธารณสุขฯ

คะแนนเต็ม	35
คะแนนที่ได้	

หน่วยย่อยที่ 4 สิ่งแวดล้อมยั่งยืน

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
81	จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์ พัฒนาและเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเขตเมือง	ดำเนินการ.....กิจกรรม	5			กองสาธารณสุขฯ
82	จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก pm 2.5 และไฟป่าหมอกควัน	ดำเนินการ.....กิจกรรม	5			กองสาธารณสุขฯ
83	จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อส่งเสริมการผลิต การบริโภค และการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ดำเนินการ.....กิจกรรม	5			กองสาธารณสุขฯ
84	จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการเพื่อการส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ	ดำเนินการ.....กิจกรรม	5			กองสาธารณสุขฯ
85	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนโดยผ่านระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน (Self-Assessment Report SAR)	1.กรอกข้อมูลหน่วยงานและข้อมูลฐานด้านการพัฒนาเมืองในระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกข้อในแต่ละด้านทุกด้าน 2. บันทึกข้อมูลในระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ให้สมบูรณ์	5			กองสาธารณสุขฯ
86	แผนการดำเนินงาน/นโยบายเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก	1. มีการจัดทำแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก และเผยแพร่ประชาชนทราบ 2. ผู้บริหารมีนโยบายและมีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก 3. ผู้บริหารมีนโยบาย หรือมีการ	5			กองสาธารณสุขฯ

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		<p>รณรงค์ประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกอย่างใดอย่างหนึ่ง</p> <p>4. ไม่มีการดำเนินการ</p>				
87	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<p>1. มีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและเผยแพร่แก่ประชาชนตั้งแต่ 2 ช่องทางขึ้นไป</p> <p>2. มีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและเผยแพร่แก่ประชาชน 1 ช่องทาง</p> <p>3. มีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกแต่ไม่ได้เผยแพร่</p> <p>4. ไม่มีการดำเนินการ</p>	5			กองสาธารณสุขฯ

ด้านที่ 5 ธรรมาภิบาล

คะแนนเต็ม	10
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ 1 การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
88	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำแผน/แนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<ol style="list-style-type: none"> มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ. 2566 - 2570) มีการประกาศให้ประชาชนได้ทราบถึงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ. 2566-2570) และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 รอบ 6 เดือน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 และรายงานในระบบ e-PlanNACC มีการนำรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน และ พ.ศ. 2567 รอบ 6 เดือนจากระบบ e-PlanNACC มาแสดงบนเว็บไซต์ของ อปท. 	5			สำนัก ปลัดเทศบาล/ กองยุทธศาสตร์ฯ
89	การส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นรักษาวินัย	<ol style="list-style-type: none"> มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลและป้องกันการทุจริต มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) มีการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมลักษณะส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลโดยผู้บริหารท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมจริง อย่างน้อย 3 โครงการ หรือ 3 กิจกรรม และแสดงผลการดำเนินงานดังกล่าวให้สาธารณชนรับทราบทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม ที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม หรือการป้องกันการทุจริตของอำเภอ/จังหวัด หรือหน่วยงานราชการ ป.ป.ช., ป.ป.ท., 	5			สำนัก ปลัดเทศบาล/ กองยุทธศาสตร์ฯ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		สถาบันพระปกเกล้า, สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น, รัฐวิสาหกิจ, มหาวิทยาลัย, วิทยาลัย, โรงเรียน, องค์การมหาชน, สมาคม, มูลนิธิ, องค์กรภาคประชาสังคม ฯลฯ 5. มีการจัดทำรายงานผลด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้ผู้บริหารท้องถิ่นรับทราบ 6. มีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการด้านส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม (ไม่รวมการประชาสัมพันธ์ตามข้อ 3.)				

คะแนนเต็ม	5
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ 2 การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
90	การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน (Participation)	1. จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้มีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทุกขั้นตอน 2. มีการจัดทำฐานข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Data) บนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน 3. มีการรับฟังความคิดเห็น การรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน โดยจะต้องมีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นต่อการดำเนินงานผ่านทางออนไลน์หรือเว็บไซต์เป็นขั้นต่ำ 4. มีคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่มีตัวแทนภาคประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นองค์ประกอบในสัดส่วนที่มีผลต่อการตัดสินใจขององค์กรปกครองส่วน	5			สำนัก ปลัดเทศบาล/ กองยุทธศาสตร์ฯ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		<p>ท้องถิ่น ในเรื่องนั้น ๆ</p> <p>5. มีการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นที่มีการปรึกษาหารือร่วมกับภาคประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีองค์ประกอบจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในจำนวนที่เหมาะสม โดยต้องมีการนำสรุปผลความคิดเห็นไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานของ อปท.</p> <p>6. มีการจัด/สนับสนุน/ส่งเสริมให้ประชาชนสามารถเข้ารับฟังการประชุมสภาท้องถิ่นได้โดยสะดวก</p> <p>7. มีการจัดทำระเบียบสภาท้องถิ่นว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. การเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. 2566</p>				

คะแนนเต็ม	10
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ 3 การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
91	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถูกชี้มูลความผิดจากหน่วยตรวจสอบ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีการถูกชี้มูลความผิด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	5			สำนักปลัดเทศบาล/กองยุทธศาสตร์ฯ
92	ระดับคะแนนและระดับผลการประเมิน การเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมประเมิน ITA ผ่านระบบ ITAS ได้รับคะแนนและระดับผลการประเมินตามที่กำหนด	5			กองยุทธศาสตร์ฯ ฝ่ายบริการฯ งานประชาสัมพันธ์

2. การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

โดย งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบกำกับเกณฑ์ชี้วัดให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประเมินกำหนด

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
 การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
 (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
O1	โครงสร้าง	<input type="checkbox"/> แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน <input type="checkbox"/> แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในยกตัวอย่างเช่น สำนักกองศูนย์ฝ่ายส่วนกลุ่ม เป็นต้น	5			- ทุกส่วนราชการ - ปรับให้เป็นปัจจุบัน - งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	<input type="checkbox"/> แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงานและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน <input type="checkbox"/> แสดงข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยด้วยชื่อ-นามสกุลตำแหน่ง รูปถ่ายและช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน <input type="checkbox"/> แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงานและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน <input type="checkbox"/> แสดงข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่ายและช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน	5			- สำนักปลัดเทศบาล - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานเลขานุการผู้บริหารและกิจการสภา - งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
O3	อำนาจหน้าที่	<input type="checkbox"/> แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	5			- กองการเจ้าหน้าที่ - ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<input type="checkbox"/> แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี <input type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียดของแผนยกตัวอย่างเช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทางเป้าหมายตัวชี้วัด เป็นต้น <input type="checkbox"/> เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2567	5			- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ - ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - งานยุทธศาสตร์และแผนงาน

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
05	ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่ออย่างน้อยประกอบด้วย <input type="checkbox"/> ที่อยู่หน่วยงาน <input type="checkbox"/> หมายเลขโทรศัพท์ <input type="checkbox"/> หมายเลขโทรสาร <input type="checkbox"/> ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ <input type="checkbox"/> แผนที่ตั้งหน่วยงาน	5			- กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ - ฝ่ายบริการและ เผยแพร่วิชาการ - งานประชาสัมพันธ์
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/> แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือ การปฏิบัติงานของ หน่วยงาน	5			- สำนักปลัดเทศบาล - ฝ่ายอำนวยการ - งานนิติการ
07	ข่าวประชาสัมพันธ์	<input type="checkbox"/> แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจ ของหน่วยงาน <input type="checkbox"/> เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2567	5			- กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ - ฝ่ายบริการและ เผยแพร่วิชาการ - งานประชาสัมพันธ์
08	Q&A	<input type="checkbox"/> แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆได้และ หน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับ ผู้สอบถามได้โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความ ถาม-ตอบ เป็นต้น	5			- กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ - ฝ่ายบริการและ เผยแพร่วิชาการ - งานประชาสัมพันธ์
09	Social Network	<input type="checkbox"/> แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของ หน่วยงานยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	5			- กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ - ฝ่ายบริการและ เผยแพร่วิชาการ - งานประชาสัมพันธ์
010	นโยบายคุ้มครอง ข้อมูล ส่วนบุคคล	<input type="checkbox"/> แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ หน่วยงาน	5			-- กองการเจ้าหน้าที่ - ฝ่ายสรรหาและ บรรจุแต่งตั้ง - งานสรรหาและบรรจุ แต่งตั้ง

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
011	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	<input type="checkbox"/> แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี <input type="checkbox"/> มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรมรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานเป็นต้น <input type="checkbox"/> เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2567	5			- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ - ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - งานงบประมาณ
012	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	<input type="checkbox"/> แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ในข้อ 011 <input type="checkbox"/> มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม <input type="checkbox"/> สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2567	5			- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ - ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - งานยุทธศาสตร์และแผนงาน
013	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<input type="checkbox"/> แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน <input type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียดของกรปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่นเป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใดสำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใดกำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไรเป็นต้น	5			- ทุกส่วนราชการ - จัดทำคู่มือให้เป็นปัจจุบัน
014	คู่มือการปฏิบัติงาน	แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน* <input type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียดของกรปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด (2) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด	5			- ทุกส่วนราชการ - จัดทำคู่มือให้เป็นปัจจุบัน

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		(3) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร <input type="checkbox"/> จะต้องมีย่างน้อย 1 คู่มือ <input type="checkbox"/> กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้				
O15	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<input type="checkbox"/> แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน <input type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) บริการหรือภารกิจใด (2) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร <input type="checkbox"/> หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ	5			- ทุกส่วนราชการ - ทุกงาน จัดทำคู่มือให้เป็นปัจจุบัน
O16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<input type="checkbox"/> แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน <input type="checkbox"/> สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2567	5			- ทุกส่วนราชการ งานทะเบียนราษฎร - กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
O17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<input type="checkbox"/> แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน <input type="checkbox"/> เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566	5			- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ - ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - งานงบประมาณ - กองคลัง
O18	E-Service	<input type="checkbox"/> แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน <input type="checkbox"/> สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	5			สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานนิติการ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
019	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<input type="checkbox"/> แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560* <input type="checkbox"/> เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2567 <input type="checkbox"/> กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่ <input type="checkbox"/> แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว	5			<ul style="list-style-type: none"> - กองคลัง - ฝ่ายงานพัสดุและทรัพย์สิน - งานจัดหาพัสดุ
020	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<input type="checkbox"/> แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น <input type="checkbox"/> เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566	5			<ul style="list-style-type: none"> - กองคลัง - ฝ่ายงานพัสดุและทรัพย์สิน - งานจัดหาพัสดุ
021	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	<input type="checkbox"/> แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน <input type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้างวงเงินที่ซื้อหรือจ้างราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุปเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น <input type="checkbox"/> เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 <input type="checkbox"/> กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น	5			<ul style="list-style-type: none"> - กองคลัง - ฝ่ายงานพัสดุและทรัพย์สิน - งานจัดหาพัสดุ
022	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<input type="checkbox"/> แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน <input type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง	5			<ul style="list-style-type: none"> - กองคลัง - ฝ่ายงานพัสดุและทรัพย์สิน

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
	ประจำปี	(2) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ <input type="checkbox"/> เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566				- งานจัดหาพัสดุ
O23	นโยบายหรือแผนการบริหาร บริหาร ทรัพยากรบุคคล	<input type="checkbox"/> เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล <input type="checkbox"/> แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนาม ของหน่วยงาน <input type="checkbox"/> เป็น นโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2567	5			- กองการเจ้าหน้าที่ - ฝ่ายสรรหาและ บรรจุแต่งตั้ง - งานสรรหาและบรรจุ แต่งตั้ง
O24	การดำเนินการตาม นโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากร บุคคล	<input type="checkbox"/> แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการ ตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ในข้อ o23 <input type="checkbox"/> มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่าง น้อยประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละ โครงการ/กิจกรรม <input type="checkbox"/> สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือราย ไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมใน ระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2567	5			- กองการเจ้าหน้าที่ - ฝ่ายสรรหาและ บรรจุแต่งตั้ง - งานสรรหาและบรรจุ แต่งตั้ง
O25	หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคล	<input type="checkbox"/> แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล* <input type="checkbox"/> หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (3) การพัฒนาบุคลากร (4) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ (5) การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ <input type="checkbox"/> เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2567 <input type="checkbox"/> กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่	5			- กองการเจ้าหน้าที่ - ฝ่ายสรรหาและ บรรจุแต่งตั้ง - งานสรรหาและบรรจุ แต่งตั้ง

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้				
O26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<input type="checkbox"/> แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล <input type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้ายการฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ <input type="checkbox"/> เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566	5			- กองการเจ้าหน้าที่ - ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง - งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
O27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<input type="checkbox"/> แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน <input type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน (2) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน (3) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (4) ระยะเวลาดำเนินการ	5			- กองการเจ้าหน้าที่ - ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง - งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง - สำนักปลัดเทศบาล - ฝ่ายอำนวยการ - งานนิติการ
O28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<input type="checkbox"/> แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนว	5			- กองการเจ้าหน้าที่ - ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง - สำนักปลัดเทศบาล - ฝ่ายอำนวยการ - งานนิติการ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		<p>ปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>				
O29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<p><input type="checkbox"/> แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน*</p> <p><input type="checkbox"/> มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด</p> <p>(2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>(3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2567</p> <p><input type="checkbox"/> กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน</p>	5			<ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัดเทศบาล - ฝ่ายอำนวยการ - งานนิติการ
O30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<p><input checked="" type="checkbox"/> แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม</p> <p>(2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม</p> <p>(3) ผลจากการมีส่วนร่วม</p> <p>(4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</p>	5			<ul style="list-style-type: none"> - ทุกส่วนราชการ - กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ - ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - งานยุทธศาสตร์และแผนงาน
O31	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	<p><input type="checkbox"/> เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่มีการลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด*</p> <p><input type="checkbox"/> มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับ</p>	5			<ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัดเทศบาล - ฝ่ายอำนวยการ - งานนิติการ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต <input type="checkbox"/> เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2567 <input type="checkbox"/> ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. 2567				
O32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	<input type="checkbox"/> แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ <input type="checkbox"/> เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ <input type="checkbox"/> เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567	5			- ทุกส่วนราชการ - สำนักปลัดเทศบาล - ฝ่ายอำนวยการ - งานนิติการ
O33	รายงานผลตาม นโยบาย No Gift Policy	<input type="checkbox"/> แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ <input type="checkbox"/> เป็นรายงานรอบ 6 เดือนของปี พ.ศ. 2567	5			- ทุกส่วนราชการ - สำนักปลัดเทศบาล - ฝ่ายอำนวยการ - งานนิติการ
O34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ประจำปี	<input type="checkbox"/> แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ <input type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง <input type="checkbox"/> เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	5			- สำนักปลัดเทศบาล - ฝ่ายอำนวยการ - งานนิติการ
O35	การดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยงการ ทุจริตและประพฤติ มิชอบ	<input type="checkbox"/> เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการ ความเสี่ยงตามข้อ o34 <input type="checkbox"/> เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	5			- สำนักปลัดเทศบาล - ฝ่ายอำนวยการ - งานนิติการ

การ ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
036	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<input type="checkbox"/> แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน <input type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณ (3) ช่วงเวลาดำเนินการ <input type="checkbox"/> เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2567 <input type="checkbox"/> กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	5			- สำนักปลัดเทศบาล - ฝ่ายอำนวยการ - งานนิติการ
037	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีรอบ 6 เดือนแรก	<input type="checkbox"/> แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ 036 <input type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม <input type="checkbox"/> สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2567	5			- สำนักปลัดเทศบาล - ฝ่ายอำนวยการ - งานนิติการ
038	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี	<input type="checkbox"/> แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี <input type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ <input type="checkbox"/> เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566	5			- กองการเจ้าหน้าที่ - ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง - งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
039	ประมวลจริยธรรม สำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	<input type="checkbox"/> แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ <input type="checkbox"/> แสดงข้อกำหนดจริยธรรม* (ถ้ามี) เพื่อกำหนด เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน <input type="checkbox"/> กรณีประมวล จริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรกลาง บริหารงานบุคคลที่รับผิดชอบกรณีข้อกำหนด จริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยหน่วยงานเอง	5			- สำนักปลัดเทศบาล - ฝ่ายอำนวยการ - งานนิติการ
040	การขับเคลื่อน จริยธรรม	<input type="checkbox"/> แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม ให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอย่างน้อย ประกอบด้วย (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบ คำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรม (2) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลด ความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม (3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้าน จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน <input type="checkbox"/> เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	5			- สำนักปลัดเทศบาล - ฝ่ายอำนวยการ - งานนิติการ
041	การประเมินจริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ	<input type="checkbox"/> แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง <input type="checkbox"/> แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมิน พฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณา ในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการ ใดกระบวนการหนึ่ง <input type="checkbox"/> เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	5			- สำนักปลัดเทศบาล - ฝ่ายอำนวยการ - งานนิติการ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<input type="checkbox"/> แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566 <input type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ <input type="checkbox"/> มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (2) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	5			- สำนักปลัดเทศบาล - ฝ่ายอำนวยการ - งานนิติการ
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<input type="checkbox"/> แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ 042 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน <input type="checkbox"/> แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน <input type="checkbox"/> เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567	5			- สำนักปลัดเทศบาล - ฝ่ายอำนวยการ - งานนิติการ

3. การประเมินเมืองสิ่งแวดล้อม ยั่งยืน

โดย กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบกำกับเกณฑ์ชี้วัดให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประเมินกำหนด

คะแนนเต็ม	140	
คะแนนที่ได้	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2

ด้านที่ 1 เมืองอยู่ดี

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
1.1 การกำหนดทิศทางการใช้ประโยชน์ที่ดินตามบริบทของเมือง	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำผังเมืองรวม/จัดทำผังเมืองเฉพาะ/กำหนดเทศบัญญัติการใช้ประโยชน์ที่ดินอย่างมีส่วนร่วม/จัดทำข้อกำหนดเพื่อควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดิน หรือผังเทศบาลหรือผังชุมชน 2. มีการประกาศแผนการใช้ประโยชน์ที่ดิน 3. มีมาตรการดูแลให้ผังเมืองรวม/ผังเมืองเฉพาะ/เทศบัญญัติการใช้ประโยชน์ที่ดิน สามารถบังคับใช้ได้อย่างต่อเนื่อง 4. การพัฒนายกระดับหรือปรับปรุงผังเมือง/เทศบัญญัติการใช้ประโยชน์ที่ดินให้มีความสอดคล้องเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่และยุคสมัย 	20			กองช่าง
1.2 การพัฒนาเมืองและชุมชนให้เป็นไปตามผังเมือง	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผังเมืองรวม/ผังเมืองเฉพาะ/เทศบัญญัติการใช้ประโยชน์ที่ดินให้แก่ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง 2. ดำเนินการควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดินให้เป็นไปตามผังหรือแผนที่เทศบาลมีหรือได้ประกาศใช้ 3. กิจกรรมด้านการวางผังคมนาคมขนส่งพื้นที่สีเขียว หรือการอนุรักษ์เมืองเก่า ที่สัมพันธ์กับผังเมือง/แผนการใช้ประโยชน์ที่ดิน 4. ดำเนินการจัดรูปที่ดินเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลในการใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่ 5. เทศบาลออกเทศบัญญัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือสนับสนุนการบังคับใช้ประโยชน์ที่ดินให้เป็นไปตามผังเมืองรวม 6. การบังคับใช้ผังเมืองรวม ผังเมืองเฉพาะ เทศบัญญัติการใช้ประโยชน์ที่ดิน และกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้องอย่างจริงจัง 7. ตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนาเมืองตามผังเมืองร่วมกับชุมชน 	20			กองช่าง
1.3 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ครอบคลุมและเหมาะสมกับผู้ใช้งาน	<p><u>โครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็น (ถนน ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต ระบบขนส่งมวลชน ฯลฯ)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การกำหนดแผน และการก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานที่สอดคล้องกับผังเมืองหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาเมือง 2. การกำหนดแผน มาตรการในการจัดทำพัฒนา และบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานของเมือง 3. กิจกรรมดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการจัดทำ พัฒนา 	20			กองช่าง

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
	<p>และบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานของเมือง</p> <p>4. แผนผังแสดงการจัดทำโครงสร้างพื้นฐานของเมือง</p> <p>5. การประเมินผลประโยชน์ที่ได้รับจากการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของเมืองที่จำเป็นของเมืองร่วมกับประชาชน ชุมชน หรือภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง</p> <p><u>โครงสร้างพื้นฐานเฉพาะตามบริบทของพื้นที่</u></p> <p>1. กิจกรรมสำรวจ วิเคราะห์และรายงานลักษณะประชากร และลักษณะเฉพาะของเมือง เพื่อวางแผนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของเมืองให้เหมาะสม</p> <p>2. แผนงาน โครงการ กิจกรรม การจัดสร้างและบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค เพื่อรองรับการใช้ประโยชน์ของคนทุกกลุ่มตามลักษณะประชากร เพื่อรองรับภัยพิบัติตามลักษณะเฉพาะของเมือง และเพื่อรองรับการเดินทางของประชาชนทุกกลุ่มในเมือง</p>				
1.4 การยกระดับคุณภาพชีวิตสำหรับผู้มีรายได้น้อยและผู้ด้อยโอกาส	<p><u>การยกระดับคุณภาพชีวิตสำหรับผู้มีรายได้น้อย (ผู้มีรายได้น้อยไม่เกิน 100,000 บาท/ปี)</u></p> <p>1. กิจกรรมสำรวจข้อมูลที่รายได้ อาชีพและศักยภาพของผู้มีรายได้น้อย</p> <p>2. ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้มีรายได้น้อย</p> <p>3. กิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้มีรายได้น้อย เช่น การสร้างอาชีพ / รายได้เสริม การฝึกอาชีพ ฯลฯ โดยชุมชนมีส่วนร่วม</p> <p>4. ประสานหน่วยราชการที่เกี่ยวข้องเช่น สำนักงานแรงงานจังหวัดสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในการยกระดับคุณภาพชีวิตสำหรับผู้มีรายได้น้อย</p> <p>5. กิจกรรมประเมินผลคุณภาพชีวิตของกลุ่มผู้ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตจากกิจกรรมที่เทศบาลได้ดำเนินงาน โดยชุมชนมีส่วนร่วม</p> <p><u>การยกระดับคุณภาพชีวิตสำหรับผู้ด้อยโอกาส (ผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อนและรับผลกระทบด้านเศรษฐกิจสังคม การศึกษา สาธารณสุข การเมือง กฎหมาย วัฒนธรรม และภัยธรรมชาติ รวมถึงผู้ขาดโอกาสเข้าถึงบริการขั้นพื้นฐาน)</u></p> <p>1. กิจกรรมสำรวจข้อมูลที่อยู่อาศัย สภาพความเป็นอยู่ของผู้ด้อยโอกาสหรือสภาพชุมชนแออัด</p>	20			กองสวัสดิการสังคม

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
	2. ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้ด้อยโอกาสหรือสภาพชุมชนแออัด 3. กิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้มีรายได้น้อยผู้ด้อยโอกาสหรือสภาพชุมชนแออัด เช่น การปรับปรุงที่อยู่อาศัย การสร้างอาชีพ/รายได้เสริม การสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น โดยชุมชนมีส่วนร่วม 4. ประสานหน่วยราชการที่เกี่ยวข้องเช่น สำนักงานแรงงานจังหวัด สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ฯลฯ ในการยกระดับคุณภาพชีวิตสำหรับผู้ด้อยโอกาส 5. กิจกรรมประเมินผลคุณภาพชีวิตของกลุ่มผู้ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตจากกิจกรรมที่เทศบาลได้ดำเนินงานโดยชุมชนมีส่วนร่วม				
1.5 การนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในชีวิตประจำวัน	1. การวิเคราะห์บริบทของเมืองในด้านเศรษฐกิจและสังคม กำหนดนโยบายและแผนงานด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง ของเทศบาลให้สอดคล้องกับบริบทของเมือง ชุมชน และประชาชนในพื้นที่ 2. ส่งเสริมให้ความรู้ด้านเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ชุมชนและประชาชนทั่วไป 3. กิจกรรมส่งเสริมชุมชน และครัวเรือนทำตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง เช่น กิจกรรมลดรายจ่ายการส่งเสริมการออม การจัดทำบัญชีครัวเรือน การสร้างอาชีพเสริม การรวมกลุ่มของผู้ผลิตหรือผู้บริโภค ฯลฯ 4. กิจกรรมการส่งเสริมการประยุกต์ใช้แนวเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินงานของเทศบาล เช่น การมุ่งสู่องค์กรพอเพียง ฯลฯ 5. ประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผนงานด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงของเทศบาล ร่วมกับชุมชน และภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง	20			สำนักปลัดเทศบาล
1.6 การจัดการภัยพิบัติและสาธารณภัย	1. เทศบาลจัดทำกาประเมินความเสี่ยงด้านภัยพิบัติและสาธารณภัยภายในพื้นที่ของเทศบาล 2. จัดทำแผนรับมือภัยพิบัติและสาธารณภัยในพื้นที่ ทั้งแผนงานป้องกันและลดผลกระทบแผนงานรับมือภัยพิบัติและสาธารณภัย แผนงานฟื้นฟูบูรณะ หรือ ก่อนเกิดเหตุ ระหว่างเกิดเหตุ หลังเกิดเหตุ 3. กิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพของหน่วยงานและบุคลากร	20			สำนักปลัดเทศบาล

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
	<p>ที่มีส่วนร่วมในแผนรับมือภัยพิบัติและสาธารณภัย</p> <p>4. กิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนและกลุ่มเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติและสาธารณภัย</p> <p>5. กิจกรรมการซ้อมรับมือภัยพิบัติและสาธารณภัย</p> <p>6. การประเมินผลการจัดการภัยพิบัติและสาธารณภัย หรือการประเมินความพร้อมในการจัดการภัยพิบัติและสาธารณภัย โดยเปรียบเทียบข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี</p>				
1.7 การป้องกันและดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	<p>1. มีการสำรวจความเสี่ยง จุดเสี่ยง อันจะเป็นอันตรายต่อความปลอดภัยในการจราจร</p> <p>2. จัดทำแผนป้องกันและดูแลความปลอดภัยในการจราจร</p> <p>3. ดำเนินกิจกรรมป้องกันและดูแลความปลอดภัยในการจราจร และความปลอดภัยบนท้องถนนอย่างมีส่วนร่วมทุกภาคส่วนในพื้นที่ เช่น การจัดระบบการจราจรการกวดขันวินัยจราจร ฯลฯ</p> <p>4. พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย เช่น สะพานลอย ทางม้าลายไฟแสงสว่าง ป้ายเตือน ระบบสายด่วนรับแจ้งเหตุ การจัดทำป้ายจราจรและสัญญาณไฟจราจร การจัดทำเนินชะลอความเร็ว การนำเทคโนโลยีเข้ามาปรับใช้</p> <p>5. มีเครือข่ายและเสริมสร้างศักยภาพการดำเนินงานร่วมกันหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ตำรวจฝ่ายปกครองภาคเอกชน เป็นต้น</p> <p>6. มีการประเมินผลความเสี่ยงด้านระบบงานจราจร และความปลอดภัยบนท้องถนนของประชาชนเป็นระยะเช่น อุบัติเหตุลดลงเมื่อเทียบกับ 3 ปีย้อนหลังจำนวนจุดเสี่ยงลดลง ฯลฯ</p> <p><u>ระบบงานป้องกันอาชญากรรม</u></p> <p>1. มีการสำรวจความเสี่ยง จุดเสี่ยง อันจะเป็นอันตรายต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน</p> <p>2. จัดทำแผนป้องกันและดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน</p> <p>3. ดำเนินกิจกรรมป้องกันและดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนอย่างมีส่วนร่วมทุกภาคส่วนในพื้นที่ เช่น การติดตั้งไฟแสงสว่างในจุดเสี่ยงจัดทำระบบเครือข่ายความปลอดภัย</p> <p>การบูรณาการข้อมูลความปลอดภัยระหว่างภาคส่วน</p>	20			สำนัก ปลัดเทศบาล

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
	<p>จัดทำระบบเฝ้าระวังในชุมชน จัดระบบอาสาสมัคร การพัฒนาศักยภาพของผู้รับผิดชอบ การนำเทคโนโลยีเข้ามาปรับใช้ฯลฯ</p> <p>4. มีเครือข่ายและเสริมสร้างศักยภาพการดำเนินงานร่วมกันหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ตำรวจฝ่ายปกครอง ภาคเอกชน เป็นต้น เช่น ฯลฯ (การบูรณาการข้อมูลและภาพจากกล้อง CCTV ร่วมกัน)</p> <p>5. มีการประเมินผลความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนเป็นระยะ เช่น จำนวนคดีลดลงเมื่อเทียบกับ 3 ปีย้อนหลัง จำนวนผู้ใช้ประโยชน์จากข้อมูลภาพกล้อง CCTV จำนวนการยับยั้งเหตุ เป็นต้น</p>				

ด้านที่ 2 คนมีสุข

คะแนนเต็ม	180	
คะแนนที่ได้	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
2.1 การเสริมสร้างสุขภาพที่ดีของคนในเมือง	<p>1. การเสริมสร้างสุขภาพให้คนมีสุขภาพที่ดีควรดำเนินการให้ครอบคลุม 4 ด้าน</p> <p>2. ดำเนินงานด้านการป้องกันและควบคุมโรค เช่น การกำจัดลูกน้ำยุงลาย การควบคุมโรคไม่ติดต่อ การส่งเสริมการฉีดวัคซีนป้องกันโรค การควบคุมโรคอุบัติซ้ำโรคอุบัติใหม่ เป็นต้น</p> <p>3. ดำเนินงานด้านการส่งเสริมสุขภาพ เช่น การส่งเสริมการออกกำลังกาย การส่งเสริมการบริโภคที่เมาะกับช่วงวัย การส่งเสริมสุขภาพในกลุ่มผู้สูงอายุกลุ่มแม่และเด็กฯลฯ</p> <p>4. ดำเนินงานด้านการรักษาโรคเบื้องต้น เช่น การมีระบบส่งต่อผู้ป่วยที่มีประสิทธิภาพมีหน่วยแพทย์ฉุกเฉิน การออกหน่วยรักษาพยาบาล ฯลฯ ซึ่งมีทั้งในส่วนที่เป็นบริการของเทศบาลเอง หรือทำในรูปแบบเครือข่ายที่มีการบูรณาการกิจกรรม และข้อมูลกับหน่วยงานอื่น เช่น รพสต. โรงพยาบาลในพื้นที่และมหาวิทยาลัยที่มีโรงเรียนแพทย์ฯลฯ</p> <p>5. ดำเนินงานด้านการฟื้นฟูสภาพ เช่น การดูแลผู้ป่วยติดเตียงการฟื้นฟูสภาพจิตใจการส่งเสริมการกายภาพบำบัดที่บ้าน ฯลฯ</p> <p>6. มีแผนที่แสดงตำแหน่งของผู้ป่วยติดเตียงที่ต้องการการดูแล พร้อมทั้งนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติงาน</p>	20			กองสาธารณสุข สุขา

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
	<p>7. สื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ให้คนในชุมชนดูแลตนเองเพื่อให้มีสุขภาพที่ดี</p> <p>8. จัดทำโครงสร้างพื้นฐานที่เอื้อต่อการส่งเสริมสุขภาพ เช่น สถานที่ออกกำลังกาย ทางจักรยาน ฯลฯ</p> <p>9. การเชื่อมโยงประสานการจัดการสุขภาพในชุมชน กับกองทุนหรือทรัพยากรด้านการจัดการสุขภาพข้างในและนอกพื้นที่</p> <p>10. จัดทำการประเมินผลการป้องกันและควบคุมโรคการส่งเสริมสุขภาพ การรักษาโรคเบื้องต้นและการฟื้นฟูสภาพอย่างมีส่วนร่วม โดยร่วมกับภาคีเครือข่ายที่ผู้ให้บริการและผู้รับบริการ</p>				
2.2 การคุ้มครองสุขภาพอนามัย	<p>1. จัดกิจกรรมตรวจสอบ ควบคุม ป้องกันเพื่อให้เกิดการคุ้มครองสุขภาพอนามัยของประชาชน เช่น การส่งเสริมให้สถานที่จำหน่ายอาหาร ผ่านเกณฑ์มาตรฐานสุขาภิบาล การตรวจสอบคุณภาพน้ำจากตู้จำหน่ายหยอดเหรียญ ฯลฯ</p> <p>2. จัดกิจกรรมตรวจสอบ ควบคุม ป้องกันเพื่อให้เกิดการคุ้มครองสุขภาพอนามัยของประชาชน เช่น การส่งเสริมให้สถานที่ที่มีระบบการจัดการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนเหตุรำคาญ และรายงานผลการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนเหตุ</p> <p>3. ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจของประชาชนในการบริโภคสินค้าและบริการที่ส่งผลต่อสุขภาพอนามัย</p> <p>4. ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจของผู้ประกอบการในการผลิตสินค้าและบริการที่ดีต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน</p> <p>5. ตรวจสอบคุณภาพ หรือสารปนเปื้อนในสินค้าและบริการที่มีผลต่อสุขภาพ</p> <p>6. ประเมินผลการดำเนินงานด้านการคุ้มครองผู้บริโภค</p> <p>7. ส่งเสริมให้มีตลาดเกษตรอินทรีย์และเกษตรปลอดสารพิษ โดยเน้นกิจกรรมที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่</p> <p>8. ดำเนินงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ที่ครอบคลุมการทำแผน ตรวจสอบ และประเมิน</p>	20			กอง สาธารณสุข สุขา
2.3 การส่งเสริมการศึกษาอย่างหลากหลายและเท่าเทียม	<p>1. สำรวจข้อมูลจำนวน รูปแบบ และความต้องการได้รับการศึกษาของคนทุกกลุ่มในเมือง ได้แก่ เด็กก่อนวัยเรียน เด็กวัยเรียน เยาวชน วัยทำงาน ผู้สูงอายุผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส เป็นต้น</p> <p>2. ดำเนินการอย่างมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาในระบบหรือรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ (1) การจัดการศึกษาในระบบ (2) การจัดการศึกษานอกระบบ (3) การศึกษาตาม</p>	20			กอง การศึกษา/ กองสวัสดิการ สังคม

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
	<p>อธยาศัย และ (4) การจัดการศึกษาแก่เด็กพิเศษ</p> <p>3. ดำเนินการอย่างมีส่วนร่วมในการจัดตั้งศูนย์ฝึกอาชีพ หรือ หลักสูตรสร้างรายได้โดยคำนึงความสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของเมือง และทำให้ผู้ที่ผ่านการอบรมสามารถนำไปประกอบอาชีพได้</p> <p>4. ส่งเสริมการศึกษาตามแนวทางการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p> <p>5. ส่งเสริมให้โรงเรียน หรือสถาบัน การศึกษาจัดการศึกษาที่มีหลักสูตรหรือวิชาด้านสิ่งแวดล้อมรวมถึงกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน เช่น โรงเรียนสีเขียว - Eco School</p> <p>6. ประเมินผลการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ ผ่านการมีส่วนร่วมของผู้เรียน ชุมชน และภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง</p>				
2.4 การจัดสวัสดิการที่ตอบสนองต่อความต้องการของชุมชน	<p>1. ดำเนินการสำรวจ และวิเคราะห์ความต้องการสวัสดิการของคนกลุ่มต่าง ๆ ในเมือง</p> <p>2. ดำเนินการอย่างมีส่วนร่วมในการจัดสวัสดิการ เช่น การจัดตั้งกองทุนการศึกษากองทุนสวัสดิการชุมชน กลุ่มออมทรัพย์กองทุนสร้างอาชีพ กองทุนเกษตรอินทรีย์ ฯลฯ</p> <p>3. ประเมินผลการจัดสวัสดิการและคุณภาพชีวิตของกลุ่มผู้ได้รับสวัสดิการ โดยการมีส่วนร่วมของประชาชน</p> <p>4. รายงานผลการดำเนินงานการจัดสวัสดิการของกลุ่มต่างๆ ให้ผู้บริหารและประชาชนทราบ</p>	20			กองสวัสดิการ สังคม
2.5 การป้องกันและแก้ไขปัญหาสุราบุหรียาเสพติดและอบายมุข	<p>1. สำรวจ จัดทำข้อมูลกลุ่มเสี่ยงด้านสุรา บุหรียาเสพติดและอบายมุขในพื้นที่</p> <p>2. ดำเนินงานอย่างมีส่วนร่วมในการป้องกันแก้ไขปัญหาสุรา บุหรียาเสพติดและอบายมุขเช่นการให้ความรู้แก่กลุ่มเป้าหมาย การสนับสนุนให้ผู้ติดยาเสพติดเข้าสู่การบำบัด ผ่านการตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาการเลิกเหล้า บุหรี</p> <p>3. คุ่มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรีกำหนดเขตพื้นที่ปลอดเหล้า ปลอดการพนัน ฯลฯ</p> <p>4. ประเมินผลการดำเนินงานอย่างมีส่วนร่วม ครอบคลุมคุณภาพชีวิตของกลุ่มเป้าหมายและผลกระทบทางสังคมที่เกิดขึ้น</p> <p>5. เมื่อมีการจัดงานต่าง ๆ เช่น งานศพ งานบวช ทางเทศบาลควรเสริมให้ประชาชนจัดงานเหล่านั้นในรูปแบบปลอดเหล้า ปลอดบุหรี ปลอดอบายมุข หรือ อาจส่งเสริมให้กำหนด “กติกาสังคมของชุมชน” เช่น งานศพปลอดเหล้า”</p>	20			สำนัก ปลัดเทศบาล/ กองสวัสดิการ สังคม

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
	<p>6. ส่งเสริมกิจกรรมในระดับชุมชนในการทำนุบำรุงศาสนา และลดปัญหาอบายมุขเช่น หมูบ้านรักษาศีลห้า</p> <p>7. ส่งเสริมการทำบัญชีครัวเรือน เพื่อให้เห็นค่าใช้จ่ายที่ต้องหมดไปกับสุรา บุหรี่และการพนันต่าง ๆ เพื่อจะได้ลด ละ เลิก สุรา บุหรี่ยาเสพติด และอบายมุข</p> <p>8. ประเมินผลการดำเนินงาน และสถานการณ์ปัญหาสุรา บุหรี่ยาเสพติดและอบายมุขในพื้นที่ร่วมกับชุมชน</p> <p>9. รายงานผลการดำเนินงานการป้องกันและแก้ไขปัญหามสุรา บุหรี่ ยาเสพติดและอบายมุขให้ผู้บริหารและประชาชนทราบ</p>				
2.6 การส่งเสริม ความสัมพันธ์ของ สมาชิกในครอบครัว ความสามัคคีและเอื้อ ออาทรระหว่างคนใน ชุมชน	<p>1. จัดทำฐานข้อมูลทางสังคมที่จำเป็น อาทิแม่เลี้ยงเดี่ยว แม่วัยใส ครอบครัวที่มีความเสี่ยง ด้านความรุนแรง เป็นต้น เพื่อกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการจัดทำแผนงานและ โครงการ เช่น อบรมให้ความรู้ในการดูแลตัวเอง</p> <p>2. จัดทำแผนงาน โครงการด้านการส่งเสริมความสัมพันธ์ ของครอบครัว ความสามัคคีและเอื้ออาทรระหว่างคนในชุมชน</p> <p>3. จัดทำกิจกรรม โครงการด้านการส่งเสริมความสัมพันธ์ ของครอบครัว ความสามัคคีและเอื้ออาทรระหว่างคนใน ชุมชน เช่น โครงการค่ายสามวัยโครงการกีฬาชุมชน สัมพันธ์กิจกรรมให้คำปรึกษาปัญหาครอบครัว กิจกรรม อาสาเยี่ยมผู้สูงอายุตามบ้าน ฯลฯ</p> <p>4. ประเมินผลตามแผนงาน โครงการ ฯ โดยครอบคลุม การประเมินความสัมพันธ์ภายในครอบครัวของ กลุ่มเป้าหมาย และประเมินความสามัคคีและเอื้ออาทร ระหว่างคนในชุมชนโดยครอบคลุมการประเมินการมีส่วนร่วม ในกิจกรรมการพัฒนาชุมชนด้วย</p> <p>5. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ ของสมาชิกในครอบครัว ความสามัคคีและเอื้ออาทร ระหว่างคนในชุมชนให้ผู้บริหารและประชาชนทราบ</p>	20			กองสวัสดิการ สังคม
2.7 การส่งเสริม กิจกรรมทางสังคม เพื่อให้ประชาชน มีส่วนร่วม	<p>1. การสำรวจรูปแบบกิจกรรมทางสังคมที่ชุมชน ประชาชนต้องการมีส่วนร่วม</p> <p>2. ดำเนินการอย่างมีส่วนร่วมในการส่งเสริม/จัดกิจกรรม ทางสังคม เช่น สถานวัฒนธรรมถนนคนเดิน สวนกีฬา กิจกรรมเยาวชน</p> <p>3. จัดกิจกรรมที่เสริมสร้างให้ประชาชนมาจิตสาธารณะ เช่น กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมอาสาสมัครบำเพ็ญ ประโยชน์อื่น ๆ ตามบริบทของพื้นที่</p>	20			กองสวัสดิการ สังคม

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
	<p>4. ประเมินผลการจัดกิจกรรมโดยครอบคลุมประเด็นทางเศรษฐกิจ สังคม และการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยเป็นการประเมินในเชิงปริมาณ หรือเชิงคุณภาพ</p> <p>5. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมการส่งเสริมกิจกรรมทางสังคม เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมให้ผู้บริหารและประชาชนทราบ</p>				
2.8 การพิทักษ์สิทธิของ เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และ ผู้ด้อยโอกาส	<p>1. สสำรวจภัยคุกคามและศักยภาพของเยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ติดเชื้อ HIV ในพื้นที่</p> <p>2. จัดทำแผนงานโครงการด้านการพิทักษ์สิทธิของเยาวชน สตรีผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส</p> <p>3. ดำเนินงานอย่างมีส่วนร่วมในกิจกรรมพิทักษ์สิทธิของเยาวชน สตรีผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ติดเชื้อ HIV เช่น การคุ้มครองเด็กและสตรีจากการล่วงละเมิดทางเพศการให้โอกาสทางการศึกษาแก่เด็กเร่ร่อน เด็กไร้สัญชาติการดูแลสิทธิผู้ติดเชื้อ HIV ในด้านสิทธิเศรษฐกิจ และสังคม ฯลฯ</p> <p>4. ส่งเสริมกิจกรรมดูแลผู้สูงอายุให้ได้เข้าถึงบริการพื้นฐานต่างๆและตอบสนองความต้องการเบื้องต้นของผู้สูงอายุทั้ง 3 กลุ่ม ได้แก่ ผู้สูงอายุกลุ่มติดสังคม ติดบ้าน และติดเตียง มีแผนที่แสดงตำแหน่งที่ตั้งของผู้สูงอายุทั้ง 3 กลุ่ม พร้อมทั้งนำมาปรับใช้ในการดูแลผู้สูงอายุในพื้นที่เผยแพร่ให้ประชาชนได้รับรู้ถึงสิทธิตามกฎหมายที่ตนพึงมีและดูแลประชาชนในกลุ่มเหล่านี้ให้สามารถเข้าถึงสิทธิตามกฎหมายที่ตนพึงมี</p> <p>5. ประเมินผลการดำเนินงานอย่างมีส่วนร่วม โดยครอบคลุมประเด็นสิทธิและคุณภาพชีวิตของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>6. รายงานผลการดำเนินการพิทักษ์สิทธิของเยาวชน สตรี ผู้สูงอายุผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส</p> <p>7. ให้ผู้บริหารและประชาชนทราบ</p>	20			กองสวัสดิการ สังคม
2.9 การอนุรักษ์ ประเพณีวัฒนธรรม ภาษาและภูมิปัญญา ท้องถิ่น	<p>1. ส่งเสริม/ดำเนินการค้นคว้ารวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับประเพณีวัฒนธรรม ภาษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>2. จัดทำแผนงาน โครงการอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรม ภาษา และภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>3. จัดกิจกรรมการอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรม ภาษา และภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น การอนุรักษ์เพลงพื้นบ้าน การจัดสืบสานประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่นการรวบรวมตำรับยาสมุนไพรพื้นบ้าน การจัดกิจกรรมถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นแก่เยาวชน ฯลฯ</p>	20			กองการศึกษา

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
	4. จัดกิจกรรมอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรม เพื่อการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม และการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ เช่นการอนุรักษ์ย่านชุมชนเก่า และวิถีเฉพาะถิ่น หรือ ประเพณีท้องถิ่นตาม ประกาศของผู้ว่าราชการจังหวัด 5. ประเมินผลการจัดกิจกรรมอย่างมีส่วนร่วม โดยครอบคลุมประเด็นทางเศรษฐกิจสังคมและความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงานด้านการอนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรม ภาษาและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้ผู้บริหารและประชาชนทราบ				

คะแนนเต็ม	140	
คะแนนที่ได้	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2

ด้านที่ 3 สิ่งแวดล้อมยั่งยืน

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
3.1 การดูแลรักษาและใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติให้คงไว้ซึ่งระบบนิเวศที่ดี	1. มีการสำรวจ วิเคราะห์พื้นที่ ทรัพยากรธรรมชาติที่มีความสำคัญและจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ 2. มีการจัดทำแผนด้านการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่ 3. ทำปฏิทินความหลากหลายทางชีวภาพ แผนผังภูมิปัญญาท้องถิ่น แผนที่เดินดิน 4. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช หรือพันธุกรรมสัตว์ 5. จัดกิจกรรมด้านการเผยแพร่การสร้างการรับรู้การสร้างตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติให้แก่บุคลากรของเทศบาล ชุมชน และประชาชนทั่วไป 6. ดำเนินงานอย่างมีส่วนร่วมในกิจกรรมสร้างความรู้ความตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลรักษาและใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติให้คงไว้ซึ่งระบบนิเวศที่ดีเช่น ค่ายเยาวชนนักรักษ์การจัดตั้งกลุ่มอนุรักษ์ป่าไม้การให้ความรู้ถึงผลกระทบของการเผาพื้นที่เกษตร ฯลฯ 7. ดำเนินงานอย่างมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาและใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติส่งเสริมการใช้ประโยชน์เชิง	20			กองสาธารณสุข

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
	<p>คุณค่า เช่น การจัดทำเขตอนุรักษ์พันธุ์สัตว์น้ำ การจัดทำข้อตกลงการใช้ป่าชุมชน การอนุรักษ์พันธุ์พืชหายากและการปลูกทดแทนเมื่อใช้ประโยชน์การทำธนาคารปูการอนุรักษ์และส่งเสริมการใช้พืชสมุนไพร เป็นต้น</p> <p>8. มีแผนที่แสดงตำแหน่งของทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่ พร้อมทั้งนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>9. การเชื่อมโยงแผนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดูแลรักษาและใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่</p> <p>10. ประเมินผลแผนงาน โครงการกิจกรรม อย่างมีส่วนร่วม โดยครอบคลุมประเด็นด้านเศรษฐกิจและสังคมอันเป็นผลจากการดำเนินงาน ฯลฯ</p> <p>10. รายงานผลการดำเนินงานด้านการดูแลรักษาและใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติให้คงไว้ซึ่งระบบนิเวศที่ดีให้ผู้บริหารและประชาชนทราบ</p>				
3.2 การจัดการขยะมูลฝอยชุมชนอย่างครบวงจรและเหมาะสม	<p>1. รวบรวมข้อมูลสถานการณ์ขยะมูลฝอยชุมชน และการบริหารจัดการขยะในทุกขั้นตอน</p> <p>2. มีการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการจัดการขยะมูลฝอยที่ถูกต้อง เป็นระบบ และสม่ำเสมอและใช้ข้อมูลเพื่อการวางแผนงานและกิจกรรมเกี่ยวกับการจัดการขยะ</p> <p><u>การจัดการขยะต้นทาง</u></p> <p>1. มีการดำเนินกิจกรรมให้ความรู้เรื่องการจัดการขยะและสร้างจิตสำนึกในการจัดการขยะที่ดีให้แก่ประชาชน เช่น การใช้ความรู้ในการคัดแยกขยะ การจัดการขยะอินทรีย์ในครัวเรือนการทำปุ๋ยหมัก ฯลฯ</p> <p>2. มีการดำเนินงานอย่างมีส่วนร่วมในกิจกรรมการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน การคัดแยกขยะในครัวเรือน การส่งเสริมธนาคารขยะ การส่งเสริมการลดปริมาณขยะ เป็นต้น)</p> <p>3. มีการส่งเสริมการดำเนินงานในโรงเรียน ชุมชนปลอดภัย ขยะ ถนอมปลอดภัย และส่งเสริม</p> <p>การคัดแยกขยะ ตลอดจนการนำขยะไปใช้ประโยชน์</p> <p>4. มีแหล่งเรียนรู้ด้านการจัดการขยะในชุมชน</p> <p><u>การจัดการขยะกลางทาง</u></p> <p>1. มีระบบรวบรวม เก็บขยะมูลฝอยที่มีประสิทธิภาพ และการส่งไปกำจัดอย่างถูกวิธี</p> <p>2. มีการติดตามประเมินผลวัดผลการเก็บขนขยะทั้งในเรื่อง</p>	20			กอง สาธารณสุขฯ

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
	<p>ความสะอาดวันเวลาในการจัดเก็บและปริมาณขยะตกค้าง</p> <p><u>การจัดการขยะปลายทาง</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการกำกับติดตาม และประเมินคุณภาพการจัดการขยะปลายทาง ให้สะอาด ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล 2. มีการติดตาม ประเมิน วัดผล ประสิทธิภาพในการจัดการขยะเช่น ขยะตกค้างลดลง ปริมาณขยะไปหลุมฝังกลบลดลงค่ากำจัดที่ลดลง พลังงานจากขยะอินทรีย์ ปริมาณก๊าซเรือนกระจกลดลง ฯลฯ 3. มีการบริหารจัดการในรูปแบบเครือข่าย เพื่อกระจายภาระบรรทุกยึดอายุระบบกำจัดและการใช้ทรัพยากรในการบริหารจัดการร่วมกัน เช่น การจัดการขยะในรูปแบบคลัสเตอร์ 				
3.3 การจัดการน้ำเสียและมลพิษทางอากาศอย่างเหมาะสม	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ปัญหามลพิษจากน้ำเสียในพื้นที่อย่างถูกต้องและเป็นระบบ 2. การใช้ข้อมูลทางวิทยาศาสตร์ในการวางแผน เช่น ข้อมูลจากรายงาน ข้อมูลจากแอปพลิเคชันหรืออื่น ๆ 3. มีแผนงาน กิจกรรมการป้องกัน ฝ้าระวัง และประเมินผลกระทบต่อสุขภาพจากน้ำเสีย 4. มีการดำเนินการอย่างมีส่วนร่วมในการจัดการน้ำเสีย เช่น ส่งเสริมการติดตั้งถังดักไขมันส่งเสริมการลดปริมาณน้ำเสียครัวเรือน ตลาด สถานประกอบการ ร้านอาหาร ฯลฯ 5. การเผยแพร่ให้ความรู้สร้างความตระหนักในการจัดการน้ำเสียจากแหล่งต่าง ๆ เช่น ครัวเรือน ร้านค้า ตลาด ให้แก่ประชาชน 6. มีระบบแผนที่แสดงตำแหน่งแหล่งกำเนิดมลพิษทางน้ำ แหล่งน้ำเสีย พร้อมทั้งนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน 7. มีการติดตามประเมินผลการจัดการน้ำเสียในพื้นที่ เช่น ปริมาณน้ำเสียที่ลดลง ค่าใช้จ่ายในการบำบัดลดลง ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับมลพิษน้ำลดลง ฯลฯ 8. รายงานข้อมูลคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภค และแหล่งน้ำสาธารณะในพื้นที่ให้ผู้บริหารและประชาชนทราบ 9. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ปัญหามลพิษอากาศในพื้นที่อย่างถูกต้องและเป็นระบบ 10. การใช้ข้อมูลทางวิทยาศาสตร์ในการวางแผน เช่น ข้อมูลจากรายงาน ข้อมูลจากแอปพลิเคชันหรืออื่น ๆ 11. มีแผนงาน กิจกรรมการป้องกัน ฝ้าระวังและประเมินผลกระทบต่อสุขภาพจากมลพิษอากาศ 	20			กองสาธารณสุขฯ/ กองช่าง

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
	<p>12. มีการดำเนินการอย่างมีส่วนร่วมในการจัดการมลพิษทางอากาศ เช่น ส่งเสริมจัดระบบจราจรที่มีประสิทธิภาพเพื่อลดมลพิษทางอากาศบนท้องถนน การสร้างความรู้และความเข้าใจแก่เกษตรกรในการเตรียมพื้นที่การเกษตร เครือข่ายเฝ้าระวัง ฯลฯ</p> <p>13. การเผยแพร่ ให้ความรู้สร้างความตระหนัก ในการรักษาสุขภาพเพื่อป้องกันผลกระทบจากมลพิษอากาศให้แก่ประชาชน ตลอดจนความรู้ในการตรวจสอบคุณภาพอากาศด้วยตนเอง</p> <p>14. มีการติดตามประเมินผลการจัดการมลพิษอากาศในพื้นที่ เช่น ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับมลพิษอากาศลดลง</p>				
3.4 การอนุรักษ์และพัฒนาพื้นที่สีเขียวให้เกิดประโยชน์ต่อการดำรงชีวิต	<p>1. มีการสำรวจและวิเคราะห์สัดส่วนพื้นที่สีเขียวต่อประชากร หรือการจัดทำแผนอนุรักษ์และพัฒนาพื้นที่สีเขียว</p> <p>2. ดำเนินกิจกรรมอย่างมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และพัฒนาพื้นที่สีเขียว เช่น การขึ้นทะเบียนต้นไม้การปลูกป่าการพัฒนาสวนสาธารณะการสำรวจข้อมูลพื้นที่สีเขียวและต้นไม้ในพื้นที่ ฯลฯ</p> <p>3. มีระบบแผนที่แสดงตำแหน่งของพื้นที่สีเขียว และการใช้ประโยชน์ พร้อมทั้งนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>4. การรณรงค์ให้เพิ่มพื้นที่สีเขียวในชุมชนทั้งพื้นที่สาธารณะและพื้นที่สีเขียวย่อยรอบอาคาร</p> <p>5. ส่งเสริมการใช้ประโยชน์พื้นที่สีเขียวทั้งทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม เช่น การพักผ่อนหย่อนใจ การทำกิจกรรมนันทนาการ การส่งเสริมการปลูกไม้ผลในพื้นที่สาธารณะ ฯลฯ</p> <p>6. ส่งเสริมให้มีการใช้ประโยชน์จากพื้นที่สีเขียวทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม</p> <p>7. ประเมินผลการใช้ประโยชน์จากพื้นที่สีเขียวร่วมกับประชาชน ชุมชน และภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>8. รายงานผลการอนุรักษ์และพัฒนาพื้นที่สีเขียว ตลอดจนการใช้ประโยชน์จากพื้นที่สีเขียวให้ผู้บริหารและประชาชนทราบ</p>	20			กอง สาธารณสุขฯ/ กองช่าง
3.5 การปรับภูมิทัศน์เมืองให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยและสอดคล้องกับสภาพเมือง	<p>1. มีกระบวนการศึกษา วิเคราะห์สำรวจ วางแผน และออกแบบภูมิทัศน์เมือง ที่คำนึงถึงอัตลักษณ์ของเมืองและวิถีชีวิตของคนในเมือง โดยผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน</p> <p>2. จัดทำแผนงานโครงการด้านการปรับภูมิทัศน์เมืองให้มีความสวยงามและสอดคล้องกับสภาพเมือง</p> <p>3. ดำเนินงานอย่างมีส่วนร่วมในการปรับภูมิทัศน์เมืองดูแลรักษาให้ภูมิทัศน์เมืองมีความสวยงามและสอดคล้องกับสภาพเมืองเช่น จัดระเบียบทางเดินเท้าจัดทำข้อบัญญัติ</p>	20			กอง สาธารณสุขฯ/ กองช่าง

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
	<p>ควบคุมด้านกายภาพเทศบาลวิบูลย์ติควบคุมการติดตั้งป้ายการ ออกกระเบื้องการใช้สถานที่ดำเนินการปรับภูมิทัศน์ เมืองโดยภูมิปัญญาช่างท้องถิ่น มีการจัดทำ Landmark เมืองที่แสดงถึงอัตลักษณ์การปลูกไม้ดอกไม้ประดับริมถนน หรือทางเดินเพื่อประโยชน์ในการพักผ่อนหย่อนใจ</p> <p>4. การบูรณาการการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานเพื่อการ การปรับภูมิทัศน์เมืองดูแลรักษาให้ภูมิทัศน์เมืองมีความสวยงาม</p> <p>5. มีกิจกรรมส่งเสริมให้ประชาชนได้ใช้ประโยชน์ในทาง เศรษฐกิจสังคมและวัฒนธรรม จากการปรับปรุงภูมิทัศน์ เมือง เช่น ภูมิทัศน์เมืองมีส่วนส่งเสริมการท่องเที่ยว ภูมิ ทัศน์เมืองช่วยเพิ่มพื้นที่สาธารณะ ใช้เป็นพื้นที่นันทนาการ ภูมิทัศน์เมืองมีส่วนช่วยให้การศึกษาและทำความเข้าใจ ประวัติศาสตร์เมือง ฯลฯ</p> <p>6. มีการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชน และการ ใช้ประโยชน์จากการปรับภูมิทัศน์เมืองครอบคลุมด้าน เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม โดยชุมชนมีส่วนร่วม</p>				
3.6 การส่งเสริมการ ผลิตการบริการ และ การบริโภคที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม	<p>1. การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในระดับองค์กร (สำนักงานเทศบาล)</p> <p>2. การดำเนินกิจกรรมด้านการส่งเสริมการผลิตการบริโภค หรือ บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว การเลือกใช้บริการ จ้างเหมาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ฯลฯ</p> <p>3. จัดทำข้อมูลรายชื่อหน่วยงานและสถานประกอบการใน พื้นที่อาทิหน่วยงานราชการ เอกชน สถานประกอบการ ร้านค้า ร้านอาหาร โรงเรียน วัด ฯลฯ</p> <p>4. การดำเนินงานอย่างมีส่วนร่วมในการส่งเสริมการผลิต บริโภค หรือ บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น ส่งเสริม เกษตรอินทรีย์ ให้ความรู้ในการเลือกซื้อสินค้าที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม เลือกใช้บริการสถานประกอบการที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ จัดตลาดนัดสีเขียว ฯลฯ</p> <p>5. จัดกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้แก่หน่วยงานและสถาน ประกอบการในพื้นที่ถึงความสำคัญของการผลิตและการ ให้บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และประโยชน์ของการ ขอการรับรองมาตรฐานสิ่งแวดล้อม</p> <p>6. ส่งเสริมให้หน่วยงานและสถานประกอบการเข้าร่วม โครงการด้านสิ่งแวดล้อม หรือขอการรับรองมาตรฐาน</p>	20			กองสาธารณสุขฯ

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
	<p>สิ่งแวดล้อม สินค้าจากเขียว สำนักงานสีเขียว วัดและ มัสยิดสีเขียวโรงแรมสีเขียวตลาดสดสีเขียว หรือมาตรฐาน ด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ เป็นต้น โดยเทศบาลให้การส่งเสริม ในการดำเนินงาน หรือจัดทำเครือข่าย หรือ จัดทำ MOU กับหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการ</p> <p>7. การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในหน่วยงานและสถาน ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ</p> <p>8. สนับสนุนให้เกิดเครือข่ายในการเป็นแหล่งอาหารให้กับ หน่วยงานในพื้นที่ เช่น MOU ระหว่างกลุ่มผู้ผลิตข้าว ปลอดภัยกับโรงเรียน หรือโรงพยาบาลเพื่อลดการ ปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากภาคขนส่งและส่งเสริม เศรษฐกิจชุมชน</p>				
3.7 การส่งเสริมการใช้ พลังงานและน้ำอย่างมี ประสิทธิภาพ	<p>1. การสำรวจ ติดตาม ประเมิน และวิเคราะห์ข้อมูลการ บริหารจัดการพลังงาน (ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง)</p> <p>2. การจัดทำแผนงานด้านการใช้และอนุรักษ์พลังงานอย่าง มีประสิทธิภาพ</p> <p>3. การดำเนินงานอย่างมีส่วนร่วมในการให้ความรู้สร้าง ความตระหนักให้แก่ชุมชน ภาคผลิตและบริการในการ อนุรักษ์พลังงานและใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>4. โครงการจัดทำแผนงานด้านการใช้พลังงานทางเลือก เช่น หลอดไฟแสงอาทิตย์ในทางสาธารณะ การติดตั้งโซลาร์ เซลล์เพื่อผลิตพลังงานให้แก่อาคาร</p> <p>5. การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในระดับองค์กร หรือ ใน ระดับเมือง</p> <p>6. การจัดทำแผนงานด้านการใช้และอนุรักษ์น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>7. การสำรวจ ติดตาม ประเมิน และวิเคราะห์ข้อมูลการ บริหารจัดการพลังงานน้ำ การจัดหา น้ำสะอาดหรือพัฒนา และดูแลแหล่งน้ำสำหรับการอุปโภค บริโภค ให้เพียงพอ สำหรับประชาชน ฯลฯ</p> <p>8. การดำเนินงานอย่างมีส่วนร่วมในการให้ความรู้สร้างความ ตระหนักให้แก่ชุมชน ภาคผลิตและบริการในการใช้น้ำอย่างมี ประสิทธิภาพ</p> <p>9. การส่งเสริมการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพแก่ประชาชน เช่น ให้ความรู้เรื่องการอนุรักษ์น้ำ รมรงค์ปรับเปลี่ยน พฤติกรรมเพื่อการประหยัดน้ำ ส่งเสริมการใช้อุปกรณ์</p>	20			กองสาธารณสุข ฯ/กองช่าง

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
	ประหยัดน้ำ ฯลฯ 10. การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในระดับองค์กร หรือในระดับเมือง				

คะแนนเต็ม	220	
คะแนนที่ได้	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2

ด้านที่ 4 เทศบาลแห่งการเรียนรู้และการบริหารจัดการที่ดี

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
4.1 การกำหนดวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์พร้อมแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	<ol style="list-style-type: none"> เปิดโอกาสให้บุคลากรและประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานในด้านต่างๆตามความสนใจและความถนัดและมีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด วางแนวทางการพัฒนาในแผนยุทธศาสตร์ไปใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาล แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาท้องถิ่นมีการกำหนดตัวชี้วัด และวางแนวทางในการวัดผลการดำเนินการได้จริง ติดตามประเมินผลแผนพัฒนา โดยมีการรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ และประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ 	20			กองยุทธศาสตร์ฯ
4.2 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรอบรู้และเชี่ยวชาญในงานที่รับผิดชอบ	<ol style="list-style-type: none"> สำรวจข้อมูล สภาพปัญหา และความต้องการของบุคลากรว่าต้องการเพิ่มทักษะหรือความรู้ในเรื่องใด จัดทำยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาบุคลากรโดยกำหนดตัวชี้วัดเพื่อใช้ในการติดตามประเมินผล ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับความต้องการและหน้าที่ความรับผิดชอบโดยคำนึงถึงบุคลากรทุกสายงานและทุกระดับให้มีโอกาสได้เข้ารับการพัฒนาศักยภาพอย่างเท่าเทียม ประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งก่อนและหลังเข้ารับการอบรม ทั้งนี้เพื่อทราบถึงผลการพัฒนาความรู้ 	20			กองการเจ้าหน้าที่

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
4.3 การสร้างองค์กร เป็นองค์กรแห่งการ เรียนรู้	<ol style="list-style-type: none"> ส่งเสริมการเรียนรู้ฝึกฝน และปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรอยู่เสมอ รวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในส่วนราชการซึ่งกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาอย่างเป็นระบบเพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองรวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถ่ายทอดความรู้ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยการจัดประชุมแลกเปลี่ยนความรู้หรือจัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน หรือการสรุปข้อมูลจากการประชุม สร้างแรงจูงใจหรือการยกย่องชมเชยให้บุคลากรทำงานได้ตามระเบียบ หรือการทำงานเป็นทีม เตรียมความพร้อมของบุคลากรต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นทั้งด้านเทคโนโลยีหรือการปรับโครงสร้างงาน หรือสภาพแวดล้อมการทำงาน สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน ซึ่งข้อเสนอแนะดังกล่าวจะนำมาเพื่อปรับปรุงพัฒนาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไปในอนาคต 	20			กองการ เจ้าหน้าที่
4.4 การสนับสนุนให้ เกิดสภาพแวดล้อมและ บรรยากาศในการ ทำงานที่เอื้อต่อคุณภาพ ชีวิตที่ดี	<ol style="list-style-type: none"> เปิดโอกาสให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานที่ทำงาน มีการแบ่งกลุ่มการทำงานเพื่อสร้างความร่วมมือ จัดสภาพแวดล้อมของทำงานให้สะอาดเป็นระเบียบ ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จัดพื้นที่ใช้งานอย่างชัดเจน โดยแบ่งเป็นพื้นที่เพื่อการปฏิบัติงาน พื้นที่สำหรับจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์พื้นที่สำหรับรับประทานอาหาร เป็นต้น ตรวจสอบอุปกรณ์ใช้งานให้อยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งานเสมอ 	20			กองการ เจ้าหน้าที่
4.5 การส่งเสริมให้ ผู้บริหารและบุคลากรมี คุณธรรม จริยธรรมในการบริหาร และทำงานตาม มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	<ol style="list-style-type: none"> ประกาศนโยบายคุณธรรม จริยธรรม และเจตนาธรรม การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จัดทำประมวลจริยธรรม พร้อมกำหนดแนวทางปฏิบัติ หรือกิจกรรม หรือโครงการ พร้อมทั้งมีการประกาศและเผยแพร่ให้บุคลากร และประชาชนทราบโดยทั่วกัน จัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ นโยบายกำกับดูแลองค์การที่ดีและแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ซึ่งจะเป็นบทบัญญัติเพื่อควบคุมการปฏิบัติงานของบุคลากร พร้อมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 	20			สำนัก ปลัดเทศบาล/กอง การเจ้าหน้าที่

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
	4. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน หรือร้องทุกข์ที่เกี่ยวข้องกับความประพฤติของข้าราชการและลูกจ้างอย่างชัดเจน ซึ่งหากเทศบาลมีการดำเนินงานตามมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมแล้วย่อมไม่มีเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์ดังกล่าว				
4.6 การมีกระบวนการตอบสนองต่อการให้บริการขอรับบริการ และจัดการข้อร้องเรียนของประชาชนอย่างครบถ้วนเป็นระบบ	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดให้มีช่องทางในการรับเรื่องราวร้องทุกข์ หรือขอรับบริการที่หลากหลายและเข้าถึงได้โดยง่ายเช่น เว็บไซต์สายด่วน แอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือเวทียุทศาสตร์ ก่อ่งรับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น 2. จัดทำประกาศขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการในแต่ละกรณีอย่างชัดเจน 3. จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียน ที่ได้รับแจ้ง 4. ดำเนินการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบโดยมีขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน 5. แจ้งผลความคืบหน้าให้ผู้ร้องเรียนหรือขอรับบริการได้ทราบความคืบหน้าตามกำหนด 	20			กอง ยุทธศาสตร์ฯ
4.7 การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และผลงานของเทศบาล	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดช่องทางสำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานของเทศบาลที่หลากหลาย เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้ามาสืบค้นข้อมูล เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ตามชุมชนหรือหมู่บ้าน สื่อสิ่งพิมพ์วารสารประชาสัมพันธ์จดหมายข่าวรายงานประจำปีหรือรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หอกระจายข่าว เสียงตามสาย หน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ เว็บไซต์ หรือการพัฒนา ระบบ e-auction เป็นต้น (กองยุทธศาสตร์ฯ) 2. จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และสถานที่ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบข้อมูล โดยมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบให้บริการอินเทอร์เน็ต wifi สำหรับประชาชนทั่วไป และมีการเก็บสถิติผู้มารับบริการ (สำนักปลัดเทศบาล) 3. อบรมให้ความรู้แก่บุคลากรและประชาชนเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 (สำนักปลัดเทศบาล) 	20			กอง ยุทธศาสตร์ฯ
4.8 ความร่วมมือในการดำเนินงานกับหน่วยงานอื่น	<ol style="list-style-type: none"> 1. ร่วมพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน โดยเฉพาะพื้นที่ที่เชื่อมโยงกัน (กองช่าง) 2. ส่งเสริมคุณภาพชีวิต การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย (กองสวัสดิการฯ/สำนักปลัดเทศบาลฯ) 	20			ทุกกอง

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
	3. ร่วมวางแผนและส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและ การท่องเที่ยว (กONGช่าง/กONGยุทธศาสตร์ฯ) 4. ร่วมจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กONG ช่าง/กONGสาธารณสุขฯ) 5. ร่วมจัดกิจกรรมอนุรักษ์ศิลปะ ประเพณีวัฒนธรรม ภาษา และภูมิปัญญาท้องถิ่น (กONGการศึกษา)				
4.9 การจัดเก็บรายได้ให้ ได้ตามเป้าหมาย การลด รายจ่าย หรือ ความพยายามในการหา รายได้อื่น	1. ออกเทศบัญญัติและได้จัดเก็บค่าธรรมเนียม ตาม พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 2. ใช้เครื่องมือพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้และ หารายได้เช่น การจัดทำแผนที่แม่บทการคัดลอกข้อมูล ที่ดิน การสำรวจข้อมูลภาคสนาม การนำทะเบียน ทรัพย์สินและทะเบียนคุมผู้ชำระภาษีไปใช้เป็นข้อมูลใน การประเมินภาษีการปรับปรุงข้อมูล ทะเบียนทรัพย์สิน ปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีเป็นต้น 3. ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษีให้ ประชาชนทราบ ผ่านเว็บไซต์จดหมายข่าว ป้าย ประชาสัมพันธ์สื่อสิ่งพิมพ์ หอกระจายข่าว หนวย ประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ หรือจดหมายแจ้งผู้เสียภาษีโดยตรง	20			กองคลัง
4.10 ความพยายามใน การใช้งบประมาณให้ เป็นไปตามที่คาดการณ์ และมีเหตุผลอันควรใน การโอนงบประมาณ	1. หลีกเลียงและลดจำนวนรายการที่มีการโอน งบประมาณข้ามหมวดรายจ่าย 2. เปรียบเทียบจำนวนโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ใน แผนพัฒนา ฯ เฉพาะปีก่อนหน้ากับโครงการที่ปรากฏใน เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีปัจจุบัน และ โครงการพัฒนาที่ได้รับงบประมาณอุดหนุนจากภาครัฐ ตลอดจนเงินนอกงบประมาณ	20			ทุกกอง
4.11 นวัตกรรมการ พัฒนาเมืองด้านต่าง ๆ	1. มีกระบวนการวิเคราะห์สภาพปัญหาบริบท และความ ต้องการของประชาชนในเขตเทศบาล เพื่อเป็นแนวทางใน การพัฒนานวัตกรรม 2. มีการพัฒนานวัตกรรมที่ใหม่ ดี มีคนใช้ เช่น ผลิตภัณฑ์ กระบวนการ การบริการ และรูปแบบการบริหารงาน 3. มีการประเมินผลและวิเคราะห์ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจาก การใช้นวัตกรรมในการพัฒนาเมือง	20			ทุกกอง

4. การประเมินเกณฑ์ชี้วัดเพื่อคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่มีการบริหารจัดการที่ดี และนวัตกรรม

โดย งานงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบกำกับเกณฑ์ชี้วัดให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประเมิน
กำหนด

**การประเมินเกณฑ์ชี้วัดเพื่อคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่มีการบริหารจัดการที่ดี และนวัตกรรม**

1. การมีส่วนร่วม เครือข่าย และการตรวจสอบได้

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
1	ร้อยละประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	มากกว่าร้อยละ	5			สำนัก ปลัดเทศบาล
2	จำนวนโครงการที่ อปท. มีการแต่งตั้งภาคประชาชนเป็นกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในโครงการที่แก้ปัญหาที่สำคัญของอปท. และมีรายงานผลการตรวจสอบ	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	5			กอง ยุทธศาสตร์ฯ
3	จำนวน อปท. ที่สมัครเข้าร่วมในการประเมินรางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี พ.ศ. 2566 โดยผ่านการแนะนำ ปรัชษาหรือ หรือได้รับการจูงใจให้สมัครจาก อปท. พี่เลี้ยง (ข้อนี้สำหรับ อปท. ที่สมัครในประเภทโดดเด่นและดีเลิศเท่านั้น)	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....				

2. ความมั่นคงทางสังคม การป้องกันความรุนแรงและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
4	อปท. มีการจัดทำและดำเนินโครงการในการส่งเสริมการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ ปราศจากความรุนแรง	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	5			สำนัก ปลัดเทศบาล/ กอง การศึกษา
5	อปท. มีการจัดทำและดำเนินโครงการในการดูแลความมั่นคงและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	5			สำนัก ปลัดเทศบาล

3. ประสิทธิภาพในการบริหารงานและการควบคุมการทุจริต

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
6	ร้อยละของโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์	ร้อยละ	5			กองยุทธศาสตร์ฯ
7	อปท. มีโครงการหรือกลไกในการตรวจสอบควบคุมการบริหารและดำเนินงานของ อปท. ให้ปราศจากการทุจริต	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	5			สำนักปลัดเทศบาล

4. นิติธรรมและคุณภาพของกฎระเบียบ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
8	จำนวนข้อบัญญัติที่ออกหรือปรับปรุง โดย อปท. ในปีงบประมาณ.....	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	5			สำนักปลัดเทศบาล
9	จำนวนข้อบัญญัติที่ อปท. มีการบังคับใช้ ข้อบัญญัติที่เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม เช่น มีหลักฐานการปรับ หรือจัดเก็บค่าธรรมเนียมตามข้อบัญญัติ หรือมีผลการดำเนินการด้านอื่นๆ ตามข้อบัญญัติ	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	5			กองสาธารณสุขฯ

5. เทคโนโลยีดิจิทัล

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
10	อปท.มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริการประชาชน (front office) ทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	5			กองยุทธศาสตร์ฯ
11	อปท.มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารงานภายใน อปท.(back office) ทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	5			กองยุทธศาสตร์ฯ

6. การบูรณาการการทำงานเชิงพื้นที่

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
12	การบูรณาการการทำงานเชิงพื้นที่ร่วมกันกับหน่วยงานภาครัฐ	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	5			กองยุทธศาสตร์ฯ
13	การบูรณาการการทำงานเชิงพื้นที่ร่วมกันกับหน่วยงานภาครัฐ	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	5			กองยุทธศาสตร์ฯ

7. โครงการนวัตกรรมท้องถิ่น

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
14	โครงการนวัตกรรม	(1) ชื่อโครงการนวัตกรรม (2) จุดเด่นที่ทำให้เรียกว่านวัตกรรม (3) สภาพปัญหาที่ต้องการแก้ไข (4) วัตถุประสงค์ (5) กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับประโยชน์ พร้อมระบุจำนวน (6) ปีหรือช่วงปีที่ยื่นดำเนินการ (7) จำนวนและชื่อหน่วยงานที่ร่วมเป็นเครือข่ายดำเนินการ (8) ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น (9) ประโยชน์ที่ได้รับ (10) ผลลัพธ์/ผลกระทบในการดำเนินการ	40			ทุกกอง

5. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความเป็นเลิศ (รางวัลพระปกเกล้า)

โดย งานยุทธศาสตร์และแผนงาน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบกำกับเกณฑ์ชี้วัดให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประเมินกำหนด

โครงการรางวัลพระปกเกล้า ประจำปี 2566

ใบสมัคร “ด้านการเสริมสร้างเครือข่ายรัฐ เอกชน และประชาสังคม”

ประเภทองค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล/เมืองพัทยา

หมวดที่ 1 ตัวชี้วัดขั้นพื้นฐาน

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
6	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลรายรับรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ประชาชนทราบ หรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			กองยุทธศาสตร์ฯ
7	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ก่อนหรือระหว่างการดำเนินการให้ประชาชน/กลุ่ม/องค์กรชุมชน ได้รับทราบหรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			กองยุทธศาสตร์ฯ
8	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ประชาชนทราบ หรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			กองยุทธศาสตร์ฯ
9	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการจัดวางระบบการควบคุมภายในของตนเอง หรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			กองยุทธศาสตร์ฯ
10	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรอบปีที่ผ่านมา หรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			กองยุทธศาสตร์ฯ
11	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีวิธีการให้ประชาชนได้รับรู้โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			กองยุทธศาสตร์ฯ

หมวดที่ 2 การจัดการองค์กรเพื่อเสริมสร้างเครือข่ายรัฐ เอกชน และประชาสังคม

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
12	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเปิดโอกาสให้ประชาชนกลุ่ม และองค์กร มีส่วนร่วมในการดำเนินแผนงานหรือ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ (เช่น การวางผังเมืองรวม สนามกีฬา การกำจัดขยะรวม การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การบรรเทาสาธารณภัย เป็นต้น) ในลักษณะดังต่อไปนี้หรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			กองยุทธศาสตร์ฯ
13	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีกิจกรรมในการพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้มีความรู้ความเข้าใจและความสามารถด้านการเสริมสร้างเครือข่าย หรือการทำงานในรูปแบบเครือข่ายกับหน่วยงานอื่น ๆ หรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			กองสาธารณสุขฯ
14	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการสนับสนุนแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่มาจากหลากหลายกลุ่ม (เช่น กลุ่มคนพิการ กลุ่มหลากหลายทางเพศ กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มแรงงานนอกระบบ ฯลฯ) หรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			กองยุทธศาสตร์ฯ
15	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความร่วมมือแบบไม่เป็นทางการและความร่วมมือแบบเป็นทางการในลักษณะบันทึกข้อตกลงร่วม (MOU) กับส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ภาคประชาสังคม หรือองค์กรภาคเอกชน หรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			กองสาธารณสุขฯ
16	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ร่วมเป็นสมาชิกสมาคมท้องถิ่นภายในประเทศ หรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			กองช่าง
17	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความร่วมมือ หรือร่วมกิจกรรม หรือร่วมเป็นสมาชิกสมาคม/ชมรมของวิชาชีพอื่น ๆ หรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			กองสาธารณสุขฯ/ กองช่าง/ กองสวัสดิการฯ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
18	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมกิจกรรมกับสมาคมท้องถิ่นภายในประเทศ หรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			กองคลัง/กองช่าง/กองยุทธศาสตร์/กองสวัสดิการสังคม
19	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความร่วมมือกับองค์กรในต่างประเทศ หรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			กองช่าง
20	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำฐานข้อมูลของเครือข่ายภาครัฐ เอกชน และประชาสังคม หรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			กองสาธารณสุขฯ
21	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีเครือข่ายความร่วมมืออย่างมีพัฒนาการและต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 1 ปีหรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			สำนักปลัดเทศบาล/กองสาธารณสุขฯ
22	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับเครือข่ายภาครัฐ เอกชน และประชาสังคม มีการระดมและบูรณาการทรัพยากรร่วมกัน เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			ทุกกอง
23	เครือข่ายภาครัฐ เอกชน และประชาสังคม เข้ามามีบทบาทหรือหน้าที่ในการปฏิบัติงานร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			สำนักปลัดเทศบาล/กองช่าง/กองสาธารณสุขฯ
24	การมีเครือข่ายภาครัฐ เอกชน และประชาสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งผลต่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นที่เป็นรูปธรรม หรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			กองช่าง/กองยุทธศาสตร์ฯ

หมวดที่ 3 การจัดทำโครงการและบริการสาธารณะเพื่อตอบสนองความท้าทายใหม่

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
25	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำฐานข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ในจังหวัดและนำฐานข้อมูลดังกล่าวมาใช้ประโยชน์ในการจัดทำโครงการและบริการสาธารณะหรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			กองยุทธศาสตร์/กองสวัสดิการฯ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
26	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม เกี่ยวกับการเสริมสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			กองสวัสดิการ ฯ
27	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม เกี่ยวกับการอนุรักษ์ คุ้มครอง บำรุงรักษา พื้นฟู บริหารจัดการ และใช้ หรือจัดให้มีการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพอย่างสมดุลและยั่งยืน	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			กองช่าง/กอง สาธารณสุขฯ
28	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาระบบสวัสดิการของชุมชน	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			กอง สาธารณสุข ฯ/กอง สวัสดิการ สังคม
29	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม เกี่ยวกับการอนุรักษ์พื้นฟูหรือส่งเสริมภูมิปัญญา ศิลปะ วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมและจารีตประเพณีอันดีงามทั้งของท้องถิ่น กลุ่มชาติพันธุ์ และของชาติ	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			กอง การศึกษา
30	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อสนับสนุนการให้บริการ หรือเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ หรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			สำนัก ปลัดเทศบาล/ กอง ยุทธศาสตร์ฯ
31	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหรือรับมือกับความท้าทายใหม่เฉพาะพื้นที่ (เช่น การขาดแคลนแหล่งน้ำ การแพร่ระบาดของโรค Covid-19 การค้ำมนุษย์ เป็นต้น) หรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			กองช่าง/กอง สาธารณสุขฯ

หมวดที่ 4 การส่งเสริมศักยภาพและความเข้มแข็งของประชาชน

4.1 การส่งเสริมศักยภาพและความเข้มแข็งของประชาชน กลุ่ม องค์กร

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
32	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำหรือสนับสนุน แผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม ส่งเสริมการเรียนรู้ หรือศักยภาพของกลุ่ม/องค์กรชุมชน ในรูปแบบต่าง ๆ หรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ....	5			กอง สาธารณสุขฯ

4.2 การเสริมสร้างสำนึกพลเมือง (Civic Education)

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
33	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม และ ศีลธรรมของประชาชนในชุมชนท้องถิ่น หรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ....	5			สำนัก ปลัดเทศบาล/ กอง การศึกษา
34	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม เกี่ยวกับการส่งเสริมความรู้ด้านสิทธิและ หน้าที่ของพลเมืองแก่ประชาชน หรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ....	5			สำนัก ปลัดเทศบาล
35	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม เกี่ยวกับการส่งเสริมความมีวินัย ค่านิยม ประชาธิปไตย การเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ หรือ เคารพความแตกต่างหลากหลาย หรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ....	5			สำนัก ปลัดเทศบาล/ กองช่าง/กอง การศึกษา
36	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม เกี่ยวกับการส่งเสริมให้เกิดความ ห่วง เหวน และเป็นเจ้าของชุมชนท้องถิ่นของตน รวมทั้งมีความรับผิดชอบต่อสังคมร่วมกัน หรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ....	5			สำนัก ปลัดเทศบาล/ กอง สาธารณสุขฯ
37	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม เกี่ยวกับการพัฒนาประชาชนให้มีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินงานรูปแบบเครือข่าย หรือ เสริมสร้างความร่วมมือในการทำงานกับหน่วยงาน ต่าง ๆ หรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ....	5			กอง สาธารณสุข ฯ/กอง ยุทธศาสตร์ฯ

หมวดที่ 5 โครงการที่โดดเด่นด้านการเสริมสร้างเครือข่ายรัฐ เอกชน และประชาสังคม

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
38	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีโครงการ/เครือข่ายที่โดดเด่นเป็นเลิศ ด้านการเสริมสร้างเครือข่ายรัฐ เอกชน และประชาสังคม (เป็นโครงการที่โดดเด่น เป็นที่ยอมรับ และเป็นโครงการที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการเมื่อผ่านเข้ารอบที่จะได้รับรางวัลฯ แต่หากมีโครงการอื่น ๆ สามารถเพิ่มเติมได้) หรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			กองช่าง/กอง สาธารณสุข ฯ/กอง ยุทธศาสตร์ฯ

6.เกณฑ์การประเมินองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น

โดย งานงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบกำกับเกณฑ์ชี้วัดให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประเมินกำหนด

เกณฑ์การประเมินองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น

ข้อ	ด้าน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
1	การศึกษา(โรงเรียน)	โปรดระบุ.....	5			กอง การศึกษา
2	การศึกษา(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	โปรดระบุ.....	5			กอง การศึกษา
3	สาธารณสุข	โปรดระบุ.....	5			กอง สาธารณสุขฯ
4	สิ่งแวดล้อม	โปรดระบุ.....	5			กอง สาธารณสุขฯ/ กองช่าง
5	การส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	โปรดระบุ.....	5			กอง การศึกษา
6	การพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจท้องถิ่น	โปรดระบุ.....	5			กอง สวัสดิการฯ
7	การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	โปรดระบุ.....	5			สำนักปลัด เทศบาล
8	การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุ	โปรดระบุ.....	5			กอง สาธารณสุขฯ/ กอง สวัสดิการฯ
9	การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	โปรดระบุ.....	5			กอง ยุทธศาสตร์ฯ
10	การบริหารจัดการช่วยเหลือประชาชน	โปรดระบุ.....	5			สำนักปลัด เทศบาล
11	การให้บริการอิเล็กทรอนิกส์(e-service)	โปรดระบุ.....	5			ทุกส่วน ราชการ

7. การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โดย งานยุทธศาสตร์และแผนงาน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบกำกับเกณฑ์ชี้วัดให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประเมินกำหนด

ด้านที่ 1 โครงสร้างพื้นฐาน และด้านที่ 2 ผังเมือง

ภารกิจที่ 1 การบำรุงรักษาถนน

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
1	ร้อยละของพื้นที่รวมของถนนในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่นแล้ว และได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	ร้อยละ.....	5			กองช่าง

ภารกิจที่ 2 การบำรุงรักษาสะพาน

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
2	ร้อยละของพื้นที่รวมของสะพานที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	ร้อยละ.....	5			กองช่าง

ภารกิจที่ 3 สัญญาณไฟจราจร และไฟส่องสว่าง

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
3	ร้อยละของสัญญาณไฟจราจรในความรับผิดชอบในเขตทางของ เทศบาล ที่ชำรุดเสียหายและได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ปกติ	ร้อยละ.....	5			กองช่าง
4	ร้อยละของไฟส่องสว่างในความรับผิดชอบในเขตทางของ เทศบาล ที่ชำรุดเสียหายและได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ปกติ	ร้อยละ.....	5			กองช่าง

ภารกิจที่ 4 คลอง ลำธาร แหล่งน้ำ และระบบสูบน้ำ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
5	ร้อยละของจำนวนสายทางคลองและลำธาร สาธารณะระบายน้ำในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ได้รับการดูแลรักษาให้น้ำสามารถไหลผ่านได้ปกติไม่ติดขัด	ร้อยละ.....	5			กองช่าง

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
6	ร้อยละของจำนวนแหล่งน้ำสาธารณะ พื้นที่ พักน้ำหรือแก้มลิงในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ชำรุดเสียหายและได้รับการ บำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	ร้อยละ.....	5			กองช่าง
7	ร้อยละของจำนวนระบบสูบน้ำ เครื่องสูบน้ำ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ชำรุด เสียหายและได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ใน สภาพที่ใช้งานได้ปกติ	ร้อยละ.....	5			สำนัก ปลัดเทศบาล
8	ร้อยละของจำนวนคลองส่งน้ำที่อยู่ในความ รับผิดชอบของ เทศบาล ที่ชำรุดเสียหายและ ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งาน ได้ปกติ	ร้อยละ.....	5			กองช่าง

ภารกิจที่ 5 ระบบประปา

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
9	ร้อยละของระบบการผลิตน้ำประปาของ เทศบาล ที่ชำรุดเสียหายและได้รับการ บำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	ร้อยละ.....	5			กองช่าง

ภารกิจที่ 6 ด้านการผังเมือง

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
10	เทศบาล มีการจัดทำหรือสนับสนุนการจัดทำ ผังเมืองเพื่อให้มีแผนผังนโยบายและผังเมือง รวม (จังหวัด/เมือง/ชุมชน) เป็นกรอบในการ พัฒนาท้องถิ่น	ร้อยละ.....	5			กองช่าง
11	เทศบาล มีการควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดิน และการพัฒนาให้เป็นไปตามผังเมืองรวม (จังหวัด/เมือง/ชุมชน)	ร้อยละ.....	5			กองช่าง

ด้านที่ 3 ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต

ภารกิจที่ 7 การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
12	ร้อยละของผู้สูงอายุที่มีปัญหาด้านสุขภาพและป่วยติดเตียงที่ได้รับการดูแลด้านสุขภาพจาก เทศบาล เมื่อเทียบกับกลุ่มผู้สูงอายุที่มีปัญหาด้านสุขภาพและป่วยติดเตียงทั้งหมดในพื้นที่	ร้อยละ.....	5			กอง สาธารณสุขฯ
13	เทศบาล มีการส่งนักบริบาลชุมชนเข้าร่วมอบรมกับกระทรวงสาธารณสุขหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละ.....	5			กอง สาธารณสุขฯ
14	ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับการสงเคราะห์ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในเขตพื้นที่ เทศบาล	ร้อยละ.....	5			กองสวัสดิการ
15	ร้อยละของผู้สูงอายุที่เข้าร่วมกิจกรรม/ชมรม/สมาคม/ศูนย์บริการทางสังคม/โรงเรียนผู้สูงอายุ ที่เทศบาล ให้การสนับสนุน	ร้อยละ.....	5			กอง สาธารณสุขฯ

ภารกิจที่ 8 การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
16	ร้อยละของผู้พิการที่ได้รับการขึ้นทะเบียนตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และได้รับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการจาก เทศบาล	ร้อยละ.....	5			กอง สวัสดิการฯ
17	ร้อยละของผู้พิการยากไร้ที่อยู่ในภาวะพึ่งพิงที่ เทศบาล เข้าไปช่วยเหลือสนับสนุนหรือประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เข้าไปดำเนินการ	ร้อยละ.....	5			กอง สวัสดิการฯ

ภารกิจที่ 9 การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ติดเชื้อ ผู้ป่วยเอดส์

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
18	ร้อยละของผู้ติดเชื้อ/ผู้ป่วยเอดส์ที่ได้รับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ติดเชื้อ	ร้อยละ.....	5			กอง สวัสดิการฯ

ภารกิจที่ 10 การสาธารณสุขมูลฐาน

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
19	ร้อยละของสัตว์ได้รับการสำรวจ ขึ้นทะเบียน สัตว์และฉีดวัคซีนสุนัขบ้าตามโครงการสัตว์ ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	ร้อยละ.....	5			กอง สาธารณสุข

ด้านที่ 4 ด้านการศึกษา

ภารกิจที่ 11 การพัฒนาการศึกษา

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
20	ร้อยละของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด เทศบาล ที่ผ่านการประเมินมาตรฐานของ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ร้อยละ.....	5			กองการศึกษา
21	ร้อยละของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ อนุบาล/ประถมศึกษาของรัฐที่ได้รับอาหาร เสริม (นม) ครบถ้วน	ร้อยละ.....	5			กองการศึกษา
22	ร้อยละของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ อนุบาล/ประถมศึกษา ของรัฐที่ได้รับอาหาร กลางวันที่มีคุณค่า ทางโภชนาการครบถ้วน	ร้อยละ.....	5			กองการศึกษา
23	ร้อยละของเด็กด้อยโอกาส เด็กยากจนที่ได้รับ การสนับสนุนด้านการศึกษาและด้านการเงิน จาก เทศบาล เทียบกับเด็กด้อยโอกาสเด็ก ยากจนทั้งหมดในพื้นที่	ร้อยละ.....	5			กองการศึกษา

ด้านที่ 5 ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย

ภารกิจที่ 12 การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
24	เทศบาล มีการจัดทำแผนป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยประเภทสำคัญที่เกิดขึ้นในพื้นที่	ร้อยละ.....	5			สำนัก ปลัดเทศบาล

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
25	ร้อยละของจำนวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ที่ เทศบาล สนับสนุนให้จัดตั้งขึ้นมีสัดส่วนร้อยละ 2 ต่อประชาชนในพื้นที่	ร้อยละ.....	5			สำนัก ปลัดเทศบาล

ภารกิจที่ 13 การจัดการความขัดแย้ง

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
26	เทศบาล จัดให้มีศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์หรือศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทหรือศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชนศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service หรือจากช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ ฯลฯ ที่ เทศบาล จัดให้มี	ร้อยละ.....	5			สำนัก ปลัดเทศบาล
27	ร้อยละของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนจากศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์หรือศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทหรือศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชนศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service หรือจากช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ ฯลฯ ที่ได้รับการให้ความช่วยเหลือจาก เทศบาล	ร้อยละ.....	5			สำนัก ปลัดเทศบาล

ด้านที่ 6 ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน

ภารกิจที่ 14 การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
28	เทศบาล มีการสนับสนุนงบประมาณ หรือสนับสนุน อื่น ๆ ให้แก่กลุ่มอาชีพกลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มการท่องเที่ยว ฯลฯ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการผลิต เป็นต้น	ร้อยละ.....	5			กอง สวัสดิการฯ
29	เทศบาล มีโครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพ (เกษตรกรรม ประมง ปศุสัตว์ หรืออาชีพใหม่ ฯลฯ)	ร้อยละ.....	5			กอง สวัสดิการฯ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
30	เทศบาล จัดให้มีหรือส่งเสริม ศูนย์แสดง สินค้าชุมชน ศูนย์จำหน่ายสินค้า ตลาดนัด ตลาดชุมชน ถนนคนเดิน ถนนวัฒนธรรม ตลาดน้ำ ตลาดเก่า ฯลฯ	ร้อยละ.....	5			กอง สวัสดิการฯ
31	โครงการ/กิจกรรมของ เทศบาล เกี่ยวกับการ พัฒนา หรือฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยวเชื่อมโยงโทรม ให้มีสภาพที่เหมาะสมต่อการท่องเที่ยว	ร้อยละ.....	5			กองช่าง
32	โครงการ/กิจกรรมของ เทศบาล เพื่อกระตุ้น หรือส่งเสริมการท่องเที่ยว และการให้ความรู้ เกี่ยวกับประวัติ ความเป็นมาของแหล่ง ท่องเที่ยว	ร้อยละ.....	5			กอง ยุทธศาสตร์ฯ
33	โครงการ/กิจกรรมของ เทศบาล ในการให้ คำปรึกษาและสนับสนุนการจัดตั้งกลุ่มอาชีพ กลุ่มเกษตรกร หรือกลุ่มต่าง ๆ เพื่อส่งเสริม อาชีพหรือการสร้างงาน	ร้อยละ.....	5			กอง สวัสดิการฯ
34	โครงการ/กิจกรรมของ เทศบาล ในการให้ คำปรึกษาทั้งที่ เทศบาล และช่องทางสื่อ ออนไลน์ต่าง ๆ เกี่ยวกับการขอใบอนุญาตจัด ทะเบียนพาณิชย์หรือการส่งเสริมการลงทุน ในพื้นที่	ร้อยละ.....	5			กองคลัง

ด้านที่ 7 ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
และด้านที่ 8 ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน

ภารกิจที่ 15 การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
35	ร้อยละของปริมาณขยะมูลฝอยที่ถูกกำจัด อย่างถูกสุขลักษณะ	ร้อยละ.....	5			กอง สาธารณสุขฯ
36	โครงการ/กิจกรรมในการอนุรักษ์และดูแล รักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การกำจัดน้ำเสีย และฝุ่น PM 2.5	ร้อยละ.....	5			กอง สาธารณสุขฯ

ภารกิจที่ 16 การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
37	โครงการ/กิจกรรมของ เทศบาล ในการส่งเสริมหรืออนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน	ร้อยละ.....	5			กองการศึกษา

8. เกณฑ์การคัดเลือกผู้บริหาร บุคลากร และสถานศึกษา ดีเด่น
“รางวัลระดำนทองคำ”

โดย ฝ่ายบริหารการศึกษา กองการศึกษา
เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบกำกับเกณฑ์ชี้วัดให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประเมินกำหนด

เกณฑ์การคัดเลือกผู้บริหาร บุคลากร และสถานศึกษา ดีเด่น “รางวัลกระตานทองคำ”

ประเภทที่ 1 ประเภทผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดีเด่น ด้านการศึกษา

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
1	วิสัยทัศน์ด้านการศึกษา	1.1 มีวิสัยทัศน์ด้านศึกษานำมาใช้ในการบริหารงานต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี	10			กอง การศึกษา
		1.2 มีวิสัยทัศน์ด้านศึกษานำมาใช้ในการบริหารงานต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 2 ปี	8			
		1.3 มีวิสัยทัศน์ด้านศึกษานำมาใช้ในการบริหารงานต่อเนื่องไม่น้อย 1 ปี	5			
2	ผลงานดีเด่นของสถานศึกษาในสังกัดในฐานะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับรางวัลหรือเผยแพร่ ในปี 2564-2566	2.1 ได้รับรางวัลระดับชาติอื่น ๆ ที่ส่วนราชการระดับกรมขึ้นไปออกให้	10			
		2.2 ได้รับรางวัลระดับภาค/เขตตรวจราชการ/กลุ่มจังหวัด	8			
		2.3 ได้รับรางวัลระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/ศูนย์สาระการเรียนรู้/อำเภอ/กลุ่มโรงเรียน/เครือข่ายสถานศึกษา	5			
3	ผลงานดีเด่นของบุคลากรทางการศึกษา/นักเรียนในสังกัดที่ได้รับรางวัลหรือเผยแพร่ ในฐานะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปี 2564-2566	3.1 ได้รับรางวัลระดับชาติอื่น ๆ ที่ส่วนราชการระดับกรมขึ้นไปออกให้	10			
		3.2 ได้รับรางวัลระดับภาค/เขตตรวจราชการ/กลุ่มจังหวัด	8			
		3.3 ได้รับรางวัลระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/ศูนย์สาระการเรียนรู้/อำเภอ/กลุ่มโรงเรียน/เครือข่ายสถานศึกษา	5			
4	ผลงานดีเด่นของตนเองด้านการศึกษาซึ่งได้รับรางวัลเป็นที่ยอมรับ และปรากฏผลเด่นชัดจะต้องเป็นผลงานหรือรางวัลที่ระบุชื่อตนเอง ในปี พ.ศ. 2564-2566	4.1 ได้รับรางวัลระดับชาติอื่น ๆ ที่ส่วนราชการระดับกรมขึ้นไปออกให้	10			
		4.2 ได้รับรางวัลระดับภาค/เขตตรวจราชการ/กลุ่มจังหวัด	8			
		4.3 ได้รับรางวัลระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/ศูนย์สาระการเรียนรู้/อำเภอ/กลุ่มโรงเรียน/เครือข่ายสถานศึกษา	5			

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
5	ผลงานการบริหารด้านอื่น ๆ ที่ได้รับรางวัลเป็นที่ยอมรับ ในปี พ.ศ.2564-2566	5.1 ได้รับรางวัลระดับชาติอื่น ๆ ที่ส่วนราชการระดับกรมขึ้นไปออกให้	10			กอง การศึกษา
		5.2 ได้รับรางวัลระดับภาค/เขตตรวจราชการ/กลุ่มจังหวัด	8			
		5.3 ได้รับรางวัลระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/ศูนย์สาระการเรียนรู้/อำเภอ/กลุ่มโรงเรียน/เครือข่ายสถานศึกษา	5			
6	การเข้าร่วมเป็นกรรมการปฏิบัติงานด้านการศึกษา ในปี พ.ศ. 2564-2566	6.1 เป็นกรรมการด้านการศึกษาระดับชาติ/กระทรวง/กรม	10			
		6.2 เป็นกรรมการด้านการศึกษาระดับภาค/เขตตรวจราชการ/กลุ่มจังหวัด	8			
		6.3 เป็นกรรมการด้านการศึกษาจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/ศูนย์สาระการเรียนรู้/อำเภอ/กลุ่มโรงเรียน/เครือข่ายสถานศึกษา	5			
7	การเข้าร่วมเป็นวิทยากรด้านการศึกษา ในปี พ.ศ.2564-2566	7.1 เป็นวิทยากรด้านการศึกษาระดับชาติ/กระทรวง/กรม	10			
		7.2 เป็นวิทยากรด้านการศึกษาระดับภาค/เขตตรวจราชการ/กลุ่มจังหวัด	8			
		7.3 เป็นวิทยากรด้านการศึกษาระดับระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/ศูนย์สาระการเรียนรู้/อำเภอ/กลุ่มโรงเรียน/เครือข่ายสถานศึกษา	5			
8	การสนับสนุนงบประมาณด้านการศึกษาแก่สถานศึกษาในสังกัด (เปรียบเทียบปี 2565 และ ปี 2566)	8.1 การสนับสนุนงบประมาณด้านการศึกษาแก่สถานศึกษาในสังกัด มากกว่าร้อยละ 10	10			
		8.2 การสนับสนุนงบประมาณด้านการศึกษาแก่สถานศึกษาในสังกัด ร้อยละ 5-10	8			
		8.3 การสนับสนุนงบประมาณด้านการศึกษาแก่สถานศึกษาในสังกัด น้อยกว่าร้อยละ 5	5			

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
9	การสนับสนุนงบประมาณด้าน การศึกษาแก่หน่วยงานอื่น (เปรียบเทียบปี 2565 และ ปี 2566)	9.1การสนับสนุนงบประมาณด้านการศึกษา แก่หน่วยงานอื่น มากกว่าร้อยละ 10	10			กอง การศึกษา
		9.2การสนับสนุนงบประมาณด้าน การศึกษาแก่หน่วยงานอื่น ร้อยละ 5-10	8			
		9.3การสนับสนุนงบประมาณด้านการศึกษา แก่หน่วยงานอื่น น้อยกว่า ร้อยละ 5	5			
10	นวัตกรรม/ผลงานดีเด่นด้าน การศึกษาของตนเองที่มีการขยาย ผล ต่อยอดและเผยแพร่ ในปี พ.ศ. 2564-2566	10.1มีนวัตกรรมด้านการศึกษาของตนเอง ที่มีการขยายผล ต่อยอดและเผยแพร่ผ่าน สื่อต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์,วารสาร ,Facebook,โทรทัศน์หรืออื่น ๆ มาแล้วไม่ น้อยกว่า 3 ปี	10			
		10.2มีนวัตกรรมด้านการศึกษาของตนเอง ที่มีการขยายผล ต่อยอดและเผยแพร่ผ่าน สื่อต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์,วารสาร,Facebook, โทรทัศน์หรืออื่น ๆ มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี	8			
		10.3มีนวัตกรรมด้านการศึกษาของตนเอง ที่มีการขยายผล ต่อยอดและเผยแพร่ผ่าน สื่อต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์,วารสาร ,Facebook,โทรทัศน์หรืออื่น ๆ มาแล้วไม่ น้อยกว่า 1 ปี	5			

ประเภทที่ 2 ประเภทบุคลากรรองคกรปกครองส่วนท้องถิ่น ดีเด่น ด้านการศึกษา

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
1	วิสัยทัศน์ด้านการศึกษา	1.1 มีวิสัยทัศน์ด้านศึกษานำมาใช้ในการบริหารงานต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี	10			กองการศึกษา
		1.2 มีวิสัยทัศน์ด้านศึกษานำมาใช้ในการบริหารงานต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 2 ปี	8			
		1.3 มีวิสัยทัศน์ด้านศึกษานำมาใช้ในการบริหารงานต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 1 ปี	5			
2	ผลงานดีเด่นของสถานศึกษาในสังกัดในฐานะผู้บริหารรองคกรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับรางวัลหรือเผยแพร่ ในปี 2564-2566	2.1 ได้รับรางวัลระดับชาติอื่น ๆ ที่ส่วนราชการระดับกรมขึ้นไปออกให้	10			
		2.2 ได้รับรางวัลระดับภาค/เขตตรวจราชการ/กลุ่มจังหวัด	8			
		2.3 ได้รับรางวัลระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/ศูนย์สาระการเรียนรู้/อำเภอ/กลุ่มโรงเรียน/เครือข่ายสถานศึกษา	5			
3	ผลงานของบุคลากรทางการศึกษา/นักเรียนในสังกัดที่ได้รับรางวัลหรือเผยแพร่ในปี 2564-2566	3.1 ได้รับรางวัลระดับชาติอื่น ๆ ที่ส่วนราชการระดับกรมขึ้นไปออกให้	10			
		3.2 ได้รับรางวัลระดับภาค/เขตตรวจราชการ/กลุ่มจังหวัด	8			
		3.3 ได้รับรางวัลระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/ศูนย์สาระการเรียนรู้/อำเภอ/กลุ่มโรงเรียน/เครือข่ายสถานศึกษา	5			
4	นวัตกรรม/ผลงานดีเด่นด้านการศึกษาของตนเองซึ่งได้รับรางวัลเป็นที่ยอมรับ และปรากฏผลเด่นชัดจะต้องเป็นผลงานหรือรางวัลที่ระบุชื่อตนเอง ในปี พ.ศ.2564-2566	4.1 ได้รับรางวัลระดับชาติอื่น ๆ ที่ส่วนราชการระดับกรมขึ้นไปออกให้	10			
		4.2 ได้รับรางวัลระดับภาค/เขตตรวจราชการ/กลุ่มจังหวัด	8			
		4.3 ได้รับรางวัลระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/ศูนย์สาระการเรียนรู้/อำเภอ/กลุ่มโรงเรียน/เครือข่ายสถานศึกษา	5			

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
5	ผลงานตนเองดีเด่นด้านอื่น ๆ ที่ได้รับรางวัลเป็นที่ยอมรับ และปรากฏผลเด่นชัดจะต้องเป็นผลงานหรือรางวัลที่ระบุชื่อตนเองในปี พ.ศ.2564-2566	5.1 ได้รับรางวัลระดับชาติอื่น ๆ ที่ส่วนราชการระดับกรมขึ้นไปออกให้	10			กอง การศึกษา
		5.2 ได้รับรางวัลระดับภาค/เขตตรวจราชการ/กลุ่มจังหวัด	8			
		5.3 ได้รับรางวัลระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/ศูนย์สาระการเรียนรู้/อำเภอ/กลุ่มโรงเรียน/เครือข่ายสถานศึกษา	5			
6	การเข้าร่วมเป็นกรรมการปฏิบัติงานด้านการศึกษา ในปี พ.ศ. 2564-2566	6.1 เป็นกรรมการด้านการศึกษาระดับชาติ/กระทรวง/กรม	10			
		6.2 เป็นกรรมการด้านการศึกษาระดับภาค/เขตตรวจราชการ/กลุ่มจังหวัด	8			
		6.3 เป็นกรรมการด้านการศึกษาจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/ศูนย์สาระการเรียนรู้/อำเภอ/กลุ่มโรงเรียน/เครือข่ายสถานศึกษา	5			
7	การเข้าร่วมเป็นวิทยากรด้านการศึกษา ในปี พ.ศ.2564-2566	7.1 เป็นวิทยากรด้านการศึกษาระดับชาติ/กระทรวง/กรม	10			
		7.2 เป็นวิทยากรด้านการศึกษาระดับภาค/เขตตรวจราชการ/กลุ่มจังหวัด	8			
		7.3 เป็นวิทยากรด้านการศึกษาระดับระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/ศูนย์สาระการเรียนรู้/อำเภอ/กลุ่มโรงเรียน/เครือข่ายสถานศึกษา	5			

ประเภทที่ 3 ประเภทสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดีเด่น ด้านการศึกษา

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
1	วิสัยทัศน์ด้านการศึกษา	1.1การนำวิสัยทัศน์ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษาต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี	15			กอง การศึกษา
		1.2การนำวิสัยทัศน์ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษาต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี	10			
		1.3การนำวิสัยทัศน์ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษาต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี	5			
2	ผลงานของครูในสังกัดที่ได้รับรางวัลหรือเผยแพร่ ในปี พ.ศ. 2564-2566 นำเสนอเพียง 1 ชิ้นที่เห็นว่าเด่นที่สุด	2.1 ได้รับรางวัลระดับชาติอื่น ๆ ที่ส่วนราชการระดับกรมขึ้นไปออกให้	15			
		2.2 ได้รับรางวัลระดับภาค/เขตตรวจราชการ/กลุ่มจังหวัด	10			
		2.3 ได้รับรางวัลระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/ศูนย์สาระการเรียนรู้/อำเภอ/กลุ่มโรงเรียน/เครือข่ายสถานศึกษา	5			
3	ผลงานของนักเรียนในสังกัดที่ได้รับรางวัลหรือเผยแพร่ ในปี พ.ศ. 2564-2566 นำเสนอเพียง 1 ชิ้นที่เห็นว่าเด่นที่สุด	3.1 ได้รับรางวัลระดับชาติอื่น ๆ ที่ส่วนราชการระดับกรมขึ้นไปออกให้	15			
		3.2 ได้รับรางวัลระดับภาค/เขตตรวจราชการ/กลุ่มจังหวัด	10			
		3.3 ได้รับรางวัลระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/ศูนย์สาระการเรียนรู้/อำเภอ/กลุ่มโรงเรียน/เครือข่ายสถานศึกษา	5			
4	นวัตกรรม/ผลงานที่โดดเด่นของสถานศึกษาซึ่งได้รับรางวัลเป็นที่ยอมรับและปรากฏผลเด่นชัดจะต้องเป็นผลงานหรือรางวัลที่ระบุชื่อสถานศึกษา ในปี พ.ศ.2564-2566 นำเสนอเพียง 1 ชิ้นที่เห็นว่าเด่นที่สุด	4.1 ได้รับรางวัลระดับชาติอื่น ๆ ที่ส่วนราชการระดับกรมขึ้นไปออกให้	20			
		4.2 ได้รับรางวัลระดับภาค/เขตตรวจราชการ/กลุ่มจังหวัด	15			
		4.3 ได้รับรางวัลระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/ศูนย์สาระการเรียนรู้/อำเภอ/กลุ่มโรงเรียน/เครือข่ายสถานศึกษา	10			

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
5	เป็นแหล่งเรียนรู้หรือศึกษาดูงาน จากหน่วยงาน/สถานศึกษาอื่น ปี พ.ศ.2564 -2566	5.1เป็นแหล่งเรียนรู้หรือศึกษาดูงานจาก หน่วยงาน/สถานศึกษาอื่นต่อเนื่อง 3 ปีขึ้นไป	15			กอง การศึกษา
		5.2เป็นแหล่งเรียนรู้หรือศึกษาดูงานจาก หน่วยงาน/สถานศึกษาอื่นต่อเนื่อง 2 ปีขึ้นไป	10			
		5.3เป็นแหล่งเรียนรู้หรือศึกษาดูงานจาก หน่วยงาน/สถานศึกษาอื่นต่อเนื่อง 1 ปีขึ้นไป	5			
6	การมีส่วนร่วมของชุมชน/เครือข่าย อื่น ๆ ที่ส่งเสริมและสนับสนุนการ ดำเนินงานของสถานศึกษา ในปี พ.ศ.2564-2566	6.1ชุมชน/เครือข่ายอื่น ๆ เข้ามามีส่วนร่วมใน การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของ สถานศึกษาต่อเนื่อง 3 ปีขึ้นไป	20			
		6.2ชุมชน/เครือข่ายอื่น ๆ เข้ามามีส่วนร่วมใน การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของ สถานศึกษาต่อเนื่อง 2 ปีขึ้นไป	15			
		6.3ชุมชน/เครือข่ายอื่น ๆ เข้ามามีส่วนร่วมใน การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของ สถานศึกษาต่อเนื่อง 1 ปีขึ้นไป	10			

9. การประเมินสำนักงานสีเขียว

โดย กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบกำกับเกณฑ์ชี้วัดให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประเมินกำหนด

หมวด 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

1.1 การกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
1	การกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กอง สาธารณสุข
2	นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องและครอบคลุมประเด็นตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว โดยแสดงความมุ่งมั่นอย่างต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กอง สาธารณสุข
3	การกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมจากผู้บริหารระดับสูง	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กอง สาธารณสุข
4	มีการกำหนดแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวประจำปี	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กอง สาธารณสุข
5	มีการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจนด้านการใช้ทรัพยากรพลังงานและของเสียและปริมาณก๊าซเรือนกระจก	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กอง สาธารณสุข

1.2 คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
6	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กอง สาธารณสุข
7	ร้อยละของคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อมที่มีความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่รับผิดชอบประเมินจากการสุ่มสอบถาม	ร้อยละ.....	4			กอง สาธารณสุข

1.3 การระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
8	กิจกรรมทั้งหมดของสำนักงานภายใต้ขอบเขตการขอการรับรองสำนักงานสีเขียวจะต้องได้รับการระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กอง สาธารณสุข

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
9	การวิเคราะห์และแนวทางการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กอง สาธารณสุขฯ

1.4 กฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
10	มีการรวบรวมกฎหมายสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กอง สาธารณสุขฯ
11	ประเมินความสอดคล้องของกฎหมายกับการดำเนินงานการจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักงาน	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กอง สาธารณสุขฯ

1.5 ข้อมูลก๊าซเรือนกระจก

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
12	การเก็บข้อมูลก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมในสำนักงาน	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กอง สาธารณสุขฯ
13	ปริมาณก๊าซเรือนกระจกบรรลุเป้าหมาย	<input type="checkbox"/> กรณีไม่บรรลุเป้าหมาย <input type="checkbox"/> กรณีบรรลุเป้าหมาย (ระบุ)....	4			กอง สาธารณสุขฯ
14	ร้อยละของพนักงานมีความเข้าใจและการรับรู้ปริมาณก๊าซเรือนกระจกของสำนักงาน	ร้อยละ	4			กอง สาธารณสุขฯ

1.6 แผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
15	การกำหนดวัตถุประสงค์เป้าหมายและโครงการสิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กอง สาธารณสุขฯ
16	ผลสำเร็จของวัตถุประสงค์และเป้าหมายแนวทางการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กอง สาธารณสุขฯ

1.7 การตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน (สำหรับหน่วยงานต่ออายุและขอยกระดับสำนักงานสีเขียว)

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
17	การวางแผนและดำเนินการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กอง สาธารณสุขฯ

1.8 การทบทวนฝ่ายบริหาร

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
18	การกำหนดองค์ประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กอง สาธารณสุขฯ
19	มีการกำหนดวาระการประชุมและทำการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กอง สาธารณสุขฯ

หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

2.1 การอบรมให้ความรู้และประเมินความเข้าใจ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
20	กำหนดแผนการฝึกอบรมดำเนินการอบรมการประเมินผลและบันทึกประวัติการฝึกอบรม	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กอง สาธารณสุขฯ
21	กำหนดผู้รับผิดชอบด้านการอบรมแต่ละหลักสูตรมีความเหมาะสม	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กอง สาธารณสุขฯ

2.2 การรณรงค์และประชาสัมพันธ์แก่พนักงาน

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
22	มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและแนวทางสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กอง สาธารณสุขฯ/ ทุกส่วนราชการ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
23	มีการรณรงค์สื่อสารและให้ความรู้ตามที่กำหนดใน ข้อ22	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กอง สาธารณสุขฯ
24	ร้อยละความเข้าใจนโยบายสิ่งแวดล้อมและการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (สุ่มอย่างน้อย 4 คน) โดยจะต้องสอบถามพนักงานแต่ละคนอย่างน้อยตาม ข้อ22 (1)	ร้อยละ	4			กอง สาธารณสุขฯ
25	มีช่องทางรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อมและนำมาปรับปรุงแก้ไข	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กองสาธารณสุข ฯ

หมวดที่ 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

3.1 การใช้น้ำ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
26	มาตรการหรือแนวทางใช้น้ำมีความเหมาะสมกับสำนักงาน	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป สำนัก ปลัดเทศบาล
27	มีการจัดทำข้อมูลการใช้น้ำต่อหน่วยเปรียบเทียบกับเป้าหมาย	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป สำนัก ปลัดเทศบาล
28	ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดน้ำในพื้นที่ทำงาน (ประเมินจากพฤติกรรมของบุคลากรในพื้นที่)	ร้อยละ	4			ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป สำนัก ปลัดเทศบาล

3.2 การใช้พลังงาน

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
29	มาตรการหรือแนวทางการใช้ไฟฟ้าเหมาะสมกับสำนักงาน	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป สำนัก ปลัดเทศบาล
30	มีการจัดทำข้อมูลการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยเปรียบเทียบกับเป้าหมาย	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป สำนัก

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
						ปลัดเทศบาล
31	ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดไฟฟ้าในพื้นที่ทำงาน	ร้อยละ	4			ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล
32	มาตรการหรือแนวทางการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทางที่เหมาะสมกับสำนักงาน	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล
33	มีการจัดทำข้อมูลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงต่อหน่วยเปรียบเทียบกับเป้าหมาย	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล

3.3 การใช้ทรัพยากรอื่นๆ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
34	มาตรการหรือแนวทางการใช้กระดาษที่เหมาะสมกับสำนักงาน	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล
35	มีการจัดทำข้อมูลการใช้กระดาษต่อหน่วยเปรียบเทียบกับเป้าหมาย	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล
36	ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดกระดาษในพื้นที่ทำงาน (ประเมินจากพฤติกรรมของบุคลากรในพื้นที่)	ร้อยละ.....	4			ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล
37	มาตรการหรือแนวทางการใช้หมึกพิมพ์อุปกรณ์เครื่องเขียนวัสดุอุปกรณ์เหมาะสมกับสำนักงาน	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กองสาธารณสุข
38	ร้อยละของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดการใช้หมึกพิมพ์อุปกรณ์เครื่องเขียนวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน(ประเมินจากพฤติกรรมของบุคลากรในพื้นที่)	ร้อยละ.....	4			กองสาธารณสุข

3.4 การประชุมและการจัดนิทรรศการ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
39	ร้อยละของการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการส่งข้อมูลเพื่อเตรียมการประชุมได้แก่ QR code, Email, Social Network, Intranet เป็นต้น	ร้อยละ.....	4			งานประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์ฯ
40	การจัดการประชุมและนิทรรศการที่มีการใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมลดการใช้ทรัพยากร - พลังงานและลดของเสียที่เกิดขึ้น	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป สำนัก ปลัดเทศบาล

หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย

4.1 การจัดการของเสีย

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
41	มีการดำเนินงานตามแนวทางการคัดแยก รวบรวมและกำจัดขยะอย่างเหมาะสม	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กองสาธารณสุขฯ
42	การนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์หรือนำกลับมาใช้ใหม่ส่งผลให้ขยะที่จะส่งไปกำจัดมี ปริมาณน้อยลง	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กองสาธารณสุขฯ

4.2 การจัดการน้ำเสีย

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
43	การจัดการน้ำเสียของสำนักงาน และคุณภาพน้ำทิ้งจะต้องอยู่ในมาตรฐานกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กองสาธารณสุขฯ
44	การดูแลอุปกรณ์บำบัดน้ำเสีย	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กองสาธารณสุขฯ

หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

5.1 อากาศในสำนักงาน

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
45	การควบคุมมลพิษทางอากาศในสำนักงาน	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กองสาธารณสุขฯ
46	มีการรณรงค์ไม่สูบบุหรี่หรือมีการกำหนดพื้นที่สูบบุหรี่ที่เหมาะสมและปฏิบัติตามที่กำหนด	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กองสาธารณสุขฯ
47	การจัดการมลพิษทางอากาศจากการก่อสร้างปรับปรุงอาคารหรืออื่นๆในสำนักงานที่ส่งผลกระทบต่อพนักงาน	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กองสาธารณสุขฯ

5.2 แสงในสำนักงาน

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
48	มีการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง (โดยอุปกรณ์การตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างที่ได้มาตรฐาน) และดำเนินการแก้ไขตามมาตรฐานกำหนด	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กองสาธารณสุขฯ

5.3 เสียง

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
49	การควบคุมมลพิษทางเสียงภายในอาคารสำนักงาน	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กองสาธารณสุขฯ
50	การจัดการเสียงดังจากการก่อสร้างปรับปรุงอาคารหรืออื่นๆ ในสำนักงานที่ส่งผลกระทบต่อพนักงาน	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กองสาธารณสุขฯ

5.4 ความน่าอยู่

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
51	มีการวางแผนจัดการความน่าอยู่ของสำนักงาน	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กองสาธารณสุขฯ
52	ร้อยละการใช้สอยพื้นที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงานกำหนด	ร้อยละ.....	4			กองสาธารณสุขฯ
53	ร้อยละการดูแลบำรุงรักษาพื้นที่ต่างๆเช่นพื้นที่สีเขียวพื้นที่พักผ่อนหย่อนใจพื้นที่	ร้อยละ.....	4			กองสาธารณสุขฯ
54	มีการควบคุมสัตว์พาหะนำโรคและดำเนินการได้ตามที่กำหนด	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กองสาธารณสุขฯ

5.5 การเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
55	การอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟตามแผนที่กำหนด	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			งานป้องกันฯ สำนัก ปลัดเทศบาล
56	มีแผนฉุกเฉินที่เป็นปัจจุบันและเหมาะสมและร้อยละของพนักงานที่เข้าใจแผนฉุกเฉิน (สุ่มสอบถามอย่างน้อย 4 คน)	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			งานป้องกันฯ สำนัก ปลัดเทศบาล
57	ความเพียงพอและการพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ระบบดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัยและระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และร้อยละของพนักงานทราบวิธีการใช้และตรวจสอบอุปกรณ์ดังกล่าว (สุ่มสอบถามอย่างน้อย 4 คน)	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			งานป้องกันฯ สำนัก ปลัดเทศบาล

หมวดที่ 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง

6.1 การจัดซื้อสินค้า

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
58	การจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			งานพัสดุฯ กองคลัง

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
59	ร้อยละของการจัดซื้อสินค้าประเภทวัสดุ อุปกรณ์ในสำนักงานที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม	ร้อยละ.....	4			งานพัสดุฯ กองคลัง
60	ร้อยละของปริมาณและประเภทของวัสดุ อุปกรณ์ในสำนักงานที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม	ร้อยละ.....	4			งานพัสดุฯ กองคลัง

6.2 การจัดจ้าง

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
61	ร้อยละของการจัดจ้างหน่วยงานหรือบุคคล ที่มีการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			งานพัสดุฯ กองคลัง
62	ร้อยละของการตรวจสอบด้านการดูแลสิ่งแวดล้อม ในพื้นที่ปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือบุคคลที่เข้า มาดำเนินการเช่นผู้รับจ้างผู้รับจ้างช่วงแม่บ้าน รปภ. พนักงานส่งเอกสาร เป็นต้น	ร้อยละ.....	4			ฝ่าย บริหารงาน ทั่วไป สำนัก ปลัดเทศบาล
63	ร้อยละของการเลือกใช้บริการที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม (นอกสำนักงาน) ได้แก่โรงแรม สถานที่จัดงานหรืออื่นๆที่ได้มีการขึ้น ทะเบียนการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ร้อยละ.....	4			ฝ่าย บริหารงาน ทั่วไป สำนัก ปลัดเทศบาล

ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลเมืองเมืองพล

ที่ ๗๒๘ /๒๕๖๔

เรื่อง ยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองเมืองพล ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามคำสั่งเทศบาลเมืองเมืองพล ที่ ๖๓๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการเทศบาลเมืองเมืองพล แล้วนั้น

เนื่องจากผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดขอนแก่นประกาศให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล โดยกำหนดให้เลือกตั้งเมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ทำให้กรรมการบางท่านพ้นสภาพการเป็นกรรมการ ส่งผลให้คำสั่งข้างต้นไม่ครบองค์ประกอบ และมีความคลาดเคลื่อนจากข้อเท็จจริง

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๔๘ เตรส แห่งพระราชบัญญัติ เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และเพื่อให้การปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองเมืองพล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้บรรลุเป้าหมายของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และแต่งตั้งบุคคลผู้มีรายชื่อและตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองเมืองพล

๑.	นายถนอม	สร้อยแก้ว	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒.	นายสวัสดิ์	ศรีนวกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓.	นายวิเชียร	พันกุล	ผู้แทนองค์กรภาคประชาชน	กรรมการ
๔.	นายกิตติวัฒน์	พลหล้า	ผู้แทนองค์กรภาคประชาชน	กรรมการ
๕.	นายคมสันต์	เจริญอินทร์	ผู้แทนสมาชิกสภาท้องถิ่น	กรรมการ
๖.	นายฤทธิรงค์	จันทร์เปรม	ผู้แทนสมาชิกสภาท้องถิ่น	กรรมการ
๗.	นายภาณุวัฒน์	ประจตุหะเน	ผู้แทนส่วนราชการภายใน ของเทศบาล	กรรมการ
๘.	นางสุจิตรา	สายแก้ว	ผู้แทนส่วนราชการภายใน ของเทศบาล	กรรมการ
๙.	ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล			กรรมการและเลขานุการ
๑๐.	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน			ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑.	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ			ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ เลือกบุคคลในลำดับ ๑-๔ เป็นประธานคณะกรรมการ และให้มีหน้าที่

๑. ประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองเมืองพล ใน ๔ มิติ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพของภารกิจ คุณภาพของบริการ ความคุ้มค่าของภารกิจและประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ดังต่อไปนี้

๑.๑ มิติที่ ๑ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน : พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริงในรอบการประเมินว่าบรรลุวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด โดยกำหนดให้ผลลัพธ์ต้องมีตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย เพื่อเป็นเกณฑ์ในการวัดผลสัมฤทธิ์ของงาน ค่าเป้าหมายจะต้องสะท้อนต่อสิ่งที่ต้องการให้บรรลุ ภายหลังจากที่ผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติงานจนครบรอบการประเมินแล้ว สรุปเป็นคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ เช่น เทศบาลมีการฝึกอบรมประชาชนเรื่องเศรษฐกิจพอเพียง ผลสัมฤทธิ์ คือ ร้อยละ/จำนวนของประชาชนที่ได้ปฏิบัติตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง เป็นต้น

๑.๒ มิติที่ ๒ ประเมินคุณภาพบริการ : ประเมินทั้งประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยการวัดใน ๓ ระดับ คือ

ระดับกระบวนการ (Process) เป็นการวัดพฤติกรรมและวิธีการให้บริการ

ระดับปัจจัยนำออก (Output) เป็นการวัดความสามารถที่ผู้ให้บริการมีอยู่

ระดับผลลัพธ์ที่บังเกิด (Outcome) เป็นการวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ระดับการให้บริการที่คาดหวังและที่ได้รับแตกต่างกันมากน้อยเพียงใด)

๑.๓ มิติที่ ๓ ประเมินความคุ้มค่าของภารกิจ : ประเมินการดำเนินการของหน่วยงานเพื่อให้ได้ผลผลิต/ผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ สมดุลกับทรัพยากรที่ใช้ ทั้งนี้ลดผลกระทบในทางลบที่เกิดขึ้นแก่ประชาชนและสังคม ทั้งที่สามารถคำนวณเป็นตัวเงินได้และไม่สามารถคำนวณเป็นเงินได้

การประเมินความคุ้มค่า หน่วยงานสามารถประเมินการปฏิบัติภารกิจได้ ๓ ขั้นตอน ได้แก่ ก่อนการปฏิบัติงาน ระหว่างการดำเนินงาน และภายหลังเสร็จสิ้นการดำเนินงานว่ามีผลสัมฤทธิ์และคุ้มค่าหรือไม่เพียงใดใน ๓ ประการ ได้แก่

- ประสิทธิภาพของการปฏิบัติภารกิจ : ประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของการปฏิบัติภารกิจ โดยเปรียบเทียบผลที่ได้รับจากการปฏิบัติภารกิจว่ามีความสอดคล้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์เป้าหมาย และผลที่คาดว่าจะได้รับที่กำหนดก่อนดำเนินการหรือไม่โดยพิจารณาจากตัวชี้วัด ๓ ด้าน ได้แก่ การบรรลุวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติภารกิจ ความพึงพอใจ และคุณภาพการให้บริการ

- ประสิทธิภาพการปฏิบัติภารกิจ : ประเมินความเหมาะสมสอดคล้องของการใช้ทรัพยากรและกระบวนการทำงาน พิจารณาจากผลผลิต เทียบกับต้นทุนทั้งหมด ค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม รวมทั้งมีกระบวนการทำงานที่ประหยัดทรัพยากร

- ผลกระทบ : ประเมินผลสืบเนื่องจากการปฏิบัติภารกิจ ทั้งที่คาดหวังหรือตั้งใจและไม่ได้คาดหวังที่เกิดขึ้นระหว่างและภายหลังการปฏิบัติภารกิจ ที่อาจจะกระทบต่อการพัฒนาในมิติอื่นหรือการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานอื่นทั้งในและนอกพื้นที่ ครอบคลุมถึงผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งผลกระทบด้านบวกและด้านลบในมิติที่สามารถประเมินในรูปตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน นอกจากนี้ยังต้องคำนึงถึงผลกระทบในกรณีที่ไม่ได้ดำเนินงานตามภารกิจด้วย

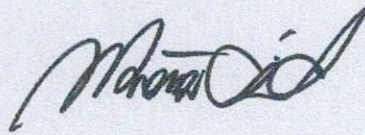
๑.๔ มิติที่ ๔ ประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการบริการสาธารณะ : เป็นการวัดระดับความพอใจของผู้รับบริการ เช่น พอใจมาก พอใจ พอใจน้อย ไม่พอใจ ไม่พอใจมาก

๒. ให้คณะกรรมการฯ กำหนดกรอบ แนวทาง เกณฑ์ชี้วัด ให้ครอบคลุมใน ๔ มิติ หรืออาจนำเกณฑ์การประเมินต่างๆของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มากำหนดและประเมินผล และคณะกรรมการประเมินฯ พิจารณาผลจากเกณฑ์ต่างๆ

- ๓. ให้คณะกรรมการฯ วิเคราะห์การประเมินและจัดทำสรุปผลเสนอผู้บริหารของเทศบาลเมืองเมืองเมืองพลทราบ ปีละ ๒ ครั้ง เพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยาย หรือยุติการดำเนินการ
- ๔. เทศบาลเมืองเมืองพลต้องส่งเสริม สนับสนุน การปฏิบัติงานตามหน้าที่ของคณะกรรมการฯ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ประสบผลสำเร็จมีประสิทธิภาพประสิทธิผล บรรลุตามเป้าหมายวัตถุประสงค์
- ๕. การประเมินของคณะกรรมการฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนาองค์กรในภาพรวม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป คำสั่งใดขัดแย้งหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายพงษ์ธรรม ธรรมเสนา)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

..... ปลัดเทศบาล...../...../.....
 รองปลัดเทศบาล...../...../.....
 ผอ.กองวิชาการ...../...../.....
 ทน.ฝ่าย...../...../.....
 ทน.งาน...../...../.....
 ช.วิมล พิมพ์/ร่าง...../...../.....

“ ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม ”

ภาพประกอบการประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมศูนย์ราชการสะตอก ชั้น ๑ สำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล

