



กรอบการประเมินผล การปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลเมืองเมืองพล



SCAN ME

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เทศบาลเมืองเมืองพล

www.muangphon.go.th

E-mail Analysisphon@gmail.com



ประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล
เรื่อง ประกาศใช้กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการเทศบาลเมืองเมืองพล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วย คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการเทศบาลเมืองเมืองพล ได้มีมติที่ประชุมให้เทศบาลเมืองเมืองพล ใช้กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการเทศบาลเมืองเมืองพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในคราวการประชุม ครั้งที่๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมรามราช ชั้น ๒ อาคารสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล และเพื่อให้ทุกส่วนราชการนำไปเป็นกรอบแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จึงขอประกาศใช้กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการเทศบาลเมืองเมืองพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาลเมืองเมืองพล ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายพงษ์ธรรม ธรรมเสนา)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

“ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองเมืองพล

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองเมืองพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มีรายละเอียด ดังนี้

1. หลักการและที่มา

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 52 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกานี้ โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนที่สอดคล้องกับบทบัญญัติในหมวด 5 และหมวด 7 โดยให้เป็นหน้าที่ของกระทรวงมหาดไทยดูแล และให้ความช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี กระทรวงมหาดไทย ได้ร่วมกับสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีและสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา และในปี พ.ศ. 2562 ได้มีการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 ซึ่งเป็นการเพิ่มเติมรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ แผนแม่บท ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม และนโยบายรัฐบาล และกำหนดเรื่องการใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลกลางในการให้บริการประชาชนและติดต่อระหว่างส่วนราชการ รวมถึงในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงบริบทของสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเทคโนโลยี กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ปรับปรุงคู่มือหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นใช้เป็นแนวทางและตัวอย่างการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุม ทันสมัย สอดคล้องกับระเบียบ กฎหมาย และบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป

ดังนั้น คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ซึ่งเทศบาลเมืองเมืองพลแต่งตั้งแนวทางที่กระทรวงมหาดไทย กำหนดตามคู่มือหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้กำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองเมืองพล, กรอบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA), กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองเมืองพล, กรอบการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน, กรอบการประเมินเกณฑ์ชีวิตเพื่อคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี และนวัตกรรม, กรอบการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความเป็นเลิศ, เกณฑ์การประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น, การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, เกณฑ์การคัดเลือกผู้บริหารบุคลากร และสถานศึกษา ดีเด่น “รางวัลกระตานทองคำ” และกรอบการประเมินสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์ของการประเมิน

2.1 เพื่อวัดผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองเมืองพล ว่ามีผลสัมฤทธิ์ตรงตามเป้าหมายภารกิจหรือไม่

2.2 เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติราชการในเทศบาลเมืองเมืองพล

2.3 เพื่อพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพลในภาพรวมด้านการบริหารจัดการ

3. กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ได้กำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองเมืองพล ใน 4 มิติ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพของภารกิจ คุณภาพของบริการ ความคุ้มค่าของภารกิจและประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ดังต่อไปนี้

3.1 มิติที่ 1 ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน : พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริงในรอบการประเมินว่าบรรลุวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด โดยกำหนดให้ผลลัพธ์ต้องมีตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย เพื่อเป็นเกณฑ์ในการวัดผลสัมฤทธิ์ของงาน ค่าเป้าหมายจะต้องสะท้อนต่อสิ่งที่ต้องการให้บรรลุ ภายหลังจากที่ผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติงานจนครบรอบการประเมินแล้ว สรุปเป็นคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ เช่น เทศบาลมีการฝึกอบรมประชาชนเรื่องเศรษฐกิจพอเพียง ผลสัมฤทธิ์ คือ ร้อยละ/จำนวนของประชาชนที่ได้ปฏิบัติตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง เป็นต้น

3.2 มิติที่ 2 ประเมินคุณภาพบริการ : ประเมินทั้งประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยการวัดใน 3 ระดับ คือ

ระดับกระบวนการ (Process) เป็นการวัดพฤติกรรมและวิธีการให้บริการ

ระดับปัจจัยนำออก (Output) เป็นการวัดความสามารถที่ผู้ให้บริการมีอยู่

ระดับผลลัพธ์ที่บังเกิด (Outcome) เป็นการวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ระดับการให้บริการที่คาดหวังและที่ได้รับแตกต่างกันมากน้อยเพียงใด)

3.3 มิติที่ 3 ประเมินความคุ้มค่าของภารกิจ : ประเมินการดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อให้ได้ผลผลิต/ผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ สมดุลกับทรัพยากรที่ใช้ ทั้งนี้ลดผลกระทบในทางลบที่เกิดขึ้นแก่ประชาชนและสังคม ทั้งที่สามารถคำนวณเป็นตัวเงินได้และไม่สามารถคำนวณเป็นเงินได้

การประเมินความคุ้มค่า หน่วยงานสามารถประเมินการปฏิบัติภารกิจได้ 3 ขั้นตอน ได้แก่ ก่อนการปฏิบัติงาน ระหว่างการดำเนินงาน และภายหลังเสร็จสิ้นการดำเนินงานว่ามีผลสัมฤทธิ์และคุ้มค่าหรือไม่ เพียงใดใน 3 ประการ ได้แก่

- ประสิทธิภาพของการปฏิบัติภารกิจ : ประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของการปฏิบัติภารกิจ โดยเปรียบเทียบผลที่ได้รับจากการปฏิบัติภารกิจว่ามีความสอดคล้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลที่คาดว่าจะได้รับที่กำหนดก่อนดำเนินการหรือไม่โดยพิจารณาจากตัวชี้วัด 3 ด้าน ได้แก่ การบรรลุวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติภารกิจ ความพึงพอใจ และคุณภาพการให้บริการ

- ประสิทธิภาพการปฏิบัติภารกิจ : ประเมินความเหมาะสมสอดคล้องของการใช้ทรัพยากรและกระบวนการทำงาน พิจารณาจากผลผลิต เทียบกับต้นทุนทั้งหมด ค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม รวมทั้งมีกระบวนการทำงานที่ประหยัดทรัพยากร

- ผลกระทบ : ประเมินผลสืบเนื่องจากการปฏิบัติภารกิจ ทั้งที่คาดหวังหรือตั้งใจและไม่ได้คาดหวังที่เกิดขึ้นระหว่างและภายหลังการปฏิบัติภารกิจ ที่อาจจะกระทบต่อการพัฒนาในมิติอื่นหรือการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานอื่นทั้งในและนอกพื้นที่ ครอบคลุมถึงผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งผลกระทบด้านบวกและด้านลบในมิติที่สามารถประเมินในรูปตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน นอกจากนี้ยังต้องคำนึงถึงผลกระทบในกรณีที่ไม่ได้ดำเนินงานตามภารกิจด้วย

3.4 มิติที่ 4 ประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการบริการสาธารณะ : เป็นการวัดระดับความพอใจของผู้รับบริการ เช่น พอใจมาก พอใจ พอใจน้อย ไม่พอใจ ไม่พอใจมาก

โดยนำเกณฑ์การประเมินจากหน่วยงานภายนอกเป็น กรอบเกณฑ์ชี้วัด จำนวน 9 เกณฑ์ ดังนี้

1. กรอบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA)
2. กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองเมืองพล
3. กรอบการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน
4. การประเมินเกณฑ์ชี้วัดเพื่อคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี และนวัตกรรม
5. การประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความเป็นเลิศ(รางวัลพระปกเกล้า)
6. เกณฑ์การประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น
7. การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจาดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
8. เกณฑ์การคัดเลือกผู้บริหาร บุคลากร และสถานศึกษา ดีเด่น “รางวัลกระตานทองคำ”
9. การประเมินสำนักงานสีเขียว

4. วิธีการประเมินผล

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามบันทึกข้อตกลง จัดทำสรุปผลและรายงานผลการปฏิบัติราชการของแต่ละกอง ปีละ 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 เดือนเมษายน 2566 ครั้งที่ 2 เดือนตุลาคม 2566 และคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการจะดำเนินการประเมินผลจากรายงานที่แต่ละกองได้ส่งสรุปผลมาให้ โดยจะรวบรวมและประชุมวิเคราะห์ผลการประเมินการปฏิบัติราชการในภาพรวมของเทศบาลเมืองเมืองพล ปีละ 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 เดือนเมษายน 2566 ครั้งที่ 2 เดือนตุลาคม 2566 โดยการศึกษาเอกสาร หลักฐานต่างๆ เช่น รายงานการประชุม คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ภาพถ่าย เป็นต้น

5. ประเด็นการประเมิน

5.1 การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (660 คะแนน) ประกอบด้วย

ด้านที่ 1 ด้านการบริหารจัดการ (คะแนนเต็ม 70 คะแนน)		
1.1	การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น	20 คะแนน
1.2	การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	25 คะแนน
1.3	ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	15 คะแนน
1.9	การดำเนินงานตามนโยบายของจังหวัด	10 คะแนน
ด้านที่ 2 ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา (คะแนนเต็ม 90 คะแนน)		
2.1	ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์	20 คะแนน
2.2	ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล	20 คะแนน
2.3	คุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตกับการทำงาน	5 คะแนน
2.4	การดำเนินกิจการของสภาท้องถิ่น	45 คะแนน
ด้านที่ 3 ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง (คะแนนเต็ม 150 คะแนน)		
3.1	การจัดเก็บรายได้	45 คะแนน
3.2	การจัดทำงบประมาณ	20 คะแนน
3.3	การพัสดุ	25 คะแนน
3.4	การบริหารงบประมาณรายจ่าย การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน	35 คะแนน
3.5	บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	5 คะแนน
3.6	ผลสัมฤทธิ์การบริหารงานการเงิน และการคลัง	20 คะแนน
ด้านที่ 4 การบริการสาธารณะ (คะแนนเต็ม 300 คะแนน)		
4.1	ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	50 คะแนน
4.2	ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	100 คะแนน
4.3	ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว	20 คะแนน
4.4	ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น	5 คะแนน
4.5	ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคม และรักษาความสงบเรียบร้อย	25 คะแนน
4.6	ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม	100 คะแนน
ด้านที่ 5 ด้านธรรมาภิบาล (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)		
5.1	การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต	20 คะแนน

5.2	การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน	10 คะแนน
5.3	การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	20 คะแนน

5.2 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองเมืองพล (215

คะแนน) ประกอบด้วย

O1	โครงสร้าง	5 คะแนน
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	5 คะแนน
O3	อำนาจหน้าที่	5 คะแนน
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	5 คะแนน
O5	ข้อมูลการติดต่อ	5 คะแนน
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	5 คะแนน
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์	5 คะแนน
O8	Q&A	5 คะแนน
O9	Social Network	5 คะแนน
O10	แผนดำเนินงานประจำปี	5 คะแนน
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ 6 เดือน	5 คะแนน
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	5 คะแนน
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	5 คะแนน
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	5 คะแนน
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	5 คะแนน
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	5 คะแนน
O17	E-Service	5 คะแนน
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	5 คะแนน
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ 6 เดือน	5 คะแนน
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	5 คะแนน
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	5 คะแนน
O22	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	5 คะแนน
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	5 คะแนน

O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	5 คะแนน
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	5 คะแนน
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	5 คะแนน
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	5 คะแนน
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	5 คะแนน
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติ มิชอบ	5 คะแนน
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	5 คะแนน
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	5 คะแนน
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	5 คะแนน
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	5 คะแนน
O34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	5 คะแนน
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	5 คะแนน
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	5 คะแนน
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	5 คะแนน
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	5 คะแนน
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	5 คะแนน
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ 6 เดือน	5 คะแนน
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	5 คะแนน
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	5 คะแนน
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	5 คะแนน

5.3 การประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน (680 คะแนน) ประกอบด้วย

ด้านที่ 1 เมืองอยู่ดี (คะแนนเต็ม 140 คะแนน)		
1.1	การกำหนดทิศทางการใช้ประโยชน์ที่ดินตามบริบทของเมือง	20 คะแนน
1.2	การพัฒนาเมืองและชุมชนให้เป็นไปตามผังเมือง	20 คะแนน
1.3	การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ครอบคลุมและเหมาะสมกับผู้ใช้ประโยชน์	20 คะแนน
1.4	การยกระดับคุณภาพชีวิตสำหรับผู้มีรายได้น้อยและผู้ด้อยโอกาส	20 คะแนน
1.5	การนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในชีวิตประจำวัน	20 คะแนน

1.6	การจัดการภัยพิบัติและสาธารณภัย	20 คะแนน
1.7	การป้องกันและดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	20 คะแนน
ด้านที่ 2 คนมีสุข (คะแนนเต็ม 180 คะแนน)		
2.1	การเสริมสร้างสุขภาพที่ดีของคนในเมือง	20 คะแนน
2.2	การคุ้มครองสุขภาพอนามัย	20 คะแนน
2.3	การส่งเสริมการศึกษาอย่างหลากหลายและเท่าเทียม	20 คะแนน
2.4	การจัดสวัสดิการที่ตอบสนองต่อความต้องการของชุมชน	20 คะแนน
2.5	การป้องกันและแก้ไขปัญหาสุราบุหรี ยาเสพติดและอบายมุข	20 คะแนน
2.6	การส่งเสริมความสัมพันธ์ของสมาชิกในครอบครัวความสามัคคีและเอื้ออาทรระหว่างคนในชุมชน	20 คะแนน
2.7	การส่งเสริมกิจกรรมทางสังคมเพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วม	20 คะแนน
2.8	การพิทักษ์สิทธิของเยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส	20 คะแนน
2.9	การอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมภาษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น	20 คะแนน
ด้านที่ 3 สิ่งแวดล้อมยั่งยืน (คะแนนเต็ม 140 คะแนน)		
3.1	การดูแลรักษาและใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติให้คงไว้ซึ่งระบบนิเวศที่ดี	20 คะแนน
3.2	การจัดการขยะมูลฝอยชุมชนอย่างครบวงจรและเหมาะสม	20 คะแนน
3.3	การจัดการน้ำเสียและมลพิษทางอากาศอย่างเหมาะสม	20 คะแนน
3.4	การอนุรักษ์และพัฒนาพื้นที่สีเขียวให้เกิดประโยชน์ต่อการดำรงชีวิต	20 คะแนน
3.5	การปรับปรุงทัศนียภาพให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยและสอดคล้องกับสภาพเมือง	20 คะแนน
3.6	การส่งเสริมการผลิตการบริการ และการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	20 คะแนน
3.7	การส่งเสริมการใช้พลังงานและน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ	20 คะแนน
ด้านที่ 4 เทศบาลแห่งการเรียนรู้และการบริหารจัดการที่ดี (คะแนนเต็ม 220 คะแนน)		
4.1	การกำหนดวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์พร้อมแปลงไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	20 คะแนน
4.2	การพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรอบรู้และเชี่ยวชาญในงานที่รับผิดชอบ	20 คะแนน
4.3	การสร้างองค์กรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	20 คะแนน
4.4	การสนับสนุนให้เกิดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงานที่เอื้อต่อคุณภาพชีวิตที่ดี	20 คะแนน

4.5	การส่งเสริมให้ผู้บริหารและบุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมในการบริหารและทำงานตามมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	20 คะแนน
4.6	การมีกระบวนการตอบสนองต่อการให้บริการขอรับบริการและจัดการข้อร้องเรียนของประชาชนอย่างครบถ้วนเป็นระบบ	20 คะแนน
4.7	การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และผลงานของเทศบาล	20 คะแนน
4.8	ความร่วมมือในการดำเนินงานกับหน่วยงานอื่น	20 คะแนน
4.9	การจัดเก็บรายได้ให้ได้ตามเป้าหมาย การลดรายจ่าย หรือความพยายามในการหารายได้อื่น	20 คะแนน
4.10	ความพยายามในการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามที่คาดการณ์และมีเหตุผลอันควรในการโอนงบประมาณ	20 คะแนน
4.11	นวัตกรรมการพัฒนาเมืองด้านต่างๆ	20 คะแนน

5.4 การประเมินเกณฑ์ชีวิตเพื่อคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี และนวัตกรรม (90 คะแนน) ประกอบด้วย

1	การมีส่วนร่วม เครือข่าย และการตรวจสอบได้	10 คะแนน
2	ความมั่นคงทางสังคม การป้องกันความรุนแรงและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน	10 คะแนน
3	ประสิทธิผลในการบริหารงานและการควบคุมการทุจริต	10 คะแนน
4	นิติธรรมและคุณภาพของกฎระเบียบ	10 คะแนน
5	เทคโนโลยีดิจิทัล	10 คะแนน
6	โครงการนวัตกรรมท้องถิ่น	40 คะแนน

5.5 การประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความเป็นเลิศ (พระปกเกล้า) (165 คะแนน) ประกอบด้วย

1	ตัวชี้วัดขั้นพื้นฐาน	30 คะแนน
2	การจัดการองค์กรเพื่อการเสริมสร้างเครือข่ายรัฐ เอกชน และประชาสังคม	65 คะแนน
3	การจัดทำโครงการและบริการสาธารณะเพื่อตอบสนองความท้าทายใหม่	35 คะแนน
4	การส่งเสริมศักยภาพและความเข้มแข็งของประชาชน	30 คะแนน
5	โครงการที่โดดเด่นด้านการเสริมสร้างเครือข่ายรัฐ เอกชน และประชาสังคม	5 คะแนน

5.6 เกณฑ์การประเมินองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น (40 คะแนน)

ประกอบด้วย

1	การศึกษา	5 คะแนน
2	สาธารณสุข	5 คะแนน
3	สิ่งแวดล้อม	5 คะแนน
4	การส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	5 คะแนน
5	การพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจท้องถิ่น	5 คะแนน
6	การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	5 คะแนน
7	การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	5 คะแนน
8	การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	5 คะแนน

5.7 การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์ประกอบส่วนท้องถิ่น (185

คะแนน) ประกอบด้วย

ด้านที่ 1 โครงสร้างพื้นฐาน และด้านที่ 2 ผังเมือง (คะแนนเต็ม 55 คะแนน)		
ภารกิจที่ 1	การบำรุงรักษาถนน	5 คะแนน
ภารกิจที่ 2	การบำรุงรักษาสะพาน	5 คะแนน
ภารกิจที่ 3	สัญญาณไฟจราจร และไฟส่องสว่าง	10 คะแนน
ภารกิจที่ 4	คลอง ลำธาร แหล่งน้ำ และระบบสูบน้ำ	20 คะแนน
ภารกิจที่ 5	ระบบประปา	5 คะแนน
ภารกิจที่ 6	ด้านการผังเมือง	10 คะแนน
ด้านที่ 3 ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต (คะแนนเต็ม 40 คะแนน)		
ภารกิจที่ 7	การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	20 คะแนน
ภารกิจที่ 8	การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการ	10 คะแนน
ภารกิจที่ 9	การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ติดเชื้อ ผู้ป่วยเอดส์	5 คะแนน
ภารกิจที่ 10	การสาธารณสุขมูลฐาน	5 คะแนน
ด้านที่ 4 ด้านการศึกษา (คะแนนเต็ม 20 คะแนน)		
ภารกิจที่ 11	การพัฒนาการศึกษา	20 คะแนน

ด้านที่ 5 ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย (คะแนนเต็ม 20 คะแนน)		
ภารกิจที่ 12	การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	10 คะแนน
ภารกิจที่ 13	การจัดการความขัดแย้ง	10 คะแนน
ด้านที่ 6 ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน (คะแนนเต็ม 35 คะแนน)		
ภารกิจที่ 14	การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน	35 คะแนน
ด้านที่ 7 ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และด้านที่ 8 ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน(คะแนนเต็ม 15 คะแนน)		
ภารกิจที่ 15	การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	10 คะแนน
ภารกิจที่ 16	การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน	5 คะแนน

5.8 เกณฑ์การคัดเลือกผู้บริหาร บุคลากร และสถานศึกษา ดีเด่น “รางวัลกระดานทองคำ”

ประกอบด้วย

ประเภทที่ 1	ประเภทผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดีเด่น ด้านการศึกษา	100 คะแนน
ประเภทที่ 2	ประเภทบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดีเด่น ด้านการศึกษา	70 คะแนน
ประเภทที่ 3	ประเภทสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดีเด่น ด้านการศึกษา	100 คะแนน

5.9 การประเมินสำนักงานสีเขียว (225 คะแนน) ประกอบด้วย

หมวด 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (คะแนนเต็ม 49 คะแนน)		
1.1	การกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม	20 คะแนน
1.2	คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม	8 คะแนน
1.3	การระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	8 คะแนน
1.4	กฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	8 คะแนน
1.5	ข้อมูลก๊าซเรือนกระจก	12 คะแนน
1.6	แผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	8 คะแนน
1.7	การตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน (สำหรับหน่วยงานต่ออายุและขอยกระดับสำนักงานสีเขียว)	4 คะแนน

1.8	การทบทวนฝ่ายบริหาร	8 คะแนน
หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก (คะแนนเต็ม 24 คะแนน)		
2.1	การอบรมให้ความรู้และประเมินความเข้าใจ	8 คะแนน
2.2	การรณรงค์และประชาสัมพันธ์แก่พนักงาน	16 คะแนน
หมวดที่ 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน (คะแนนเต็ม 60 คะแนน)		
3.1	การใช้น้ำ	12 คะแนน
3.2	การใช้พลังงาน	20 คะแนน
3.3	การใช้ทรัพยากรอื่นๆ	20 คะแนน
3.4	การประชุมและการจัดนิทรรศการ	8 คะแนน
หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย (คะแนนเต็ม 16 คะแนน)		
4.1	การจัดการของเสีย	8 คะแนน
4.2	การจัดการน้ำเสีย	8 คะแนน
หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย (คะแนนเต็ม 52 คะแนน)		
5.1	อากาศในสำนักงาน	12 คะแนน
5.2	แสงในสำนักงาน	4 คะแนน
5.3	เสียง	8 คะแนน
5.4	ความน่าอยู่	16 คะแนน
5.5	การเตรียมพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน	12 คะแนน
หมวดที่ 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง (คะแนนเต็ม 24 คะแนน)		
6.1	การจัดซื้อสินค้า	12 คะแนน
6.2	การจัดจ้าง	12 คะแนน

6. รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น น้ำหนักรวม 660 คะแนน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองเมืองพล น้ำหนักรวมเท่ากับ 215 คะแนน การประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน น้ำหนักรวมเท่ากับ 680 คะแนน การประเมินเกณฑ์ชี้วัดเพื่อคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี และนวัตกรรม น้ำหนักรวมเท่ากับ 90 คะแนน การประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความเป็นเลิศ (พระปกเกล้า) น้ำหนักรวมเท่ากับ 165 คะแนน เกณฑ์การประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น น้ำหนักรวมเท่ากับ 40 คะแนน การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจذبบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น น้ำหนักรวมเท่ากับ 185 คะแนน เกณฑ์การคัดเลือกผู้บริหาร บุคลากร และสถานศึกษา ดีเด่น “รางวัลกระดานทองคำ” น้ำหนักรวมเท่ากับ 270 คะแนน และการประเมินสำนักงานสีเขียว น้ำหนักรวมเท่ากับ 225 คะแนน แยกรายละเอียดได้ ดังนี้

การประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของเทศบาลเมืองเมืองพล

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองเมืองพล

มิติที่ 1 ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน		
ลำดับ	ประเด็น	หน่วยงาน รับผิดชอบ
1	การเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติงานให้ประชาชนสามารถติดตามตรวจสอบได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (งานประชาสัมพันธ์)
2	การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (งานยุทธศาสตร์และแผนงาน)
3	การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. 2562	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (งานงบประมาณ)
4	การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้โดยสะดวก ผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (งานงบประมาณ) - กองคลัง (งานพัสดุ)
5	การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (งานยุทธศาสตร์และแผนงาน)
6	การประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. 2562	กองสวัสดิการสังคม
7	การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นมาใช้เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ - ทุกส่วนราชการ

8	ในกรณีที่ภารกิจใดมีความเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงานหรือเป็นภารกิจที่ใกล้เคียงหรือต่อเนื่องกัน ให้พิจารณาบูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ	ทุกส่วนราชการ
9	การกำหนดเป้าหมายแผนการดำเนินงาน ระยะเวลาแล้วเสร็จของงานหรือโครงการและงบประมาณที่ใช้ และต้องเผยแพร่ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและประชาชนทราบโดยทั่วกัน	- กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ - ทุกส่วนราชการ
10	การจัดซื้อหรือจัดจ้างให้ดำเนินการโดยเปิดเผยและเที่ยงธรรม พิจารณาถึงความคุ้มค่า คุณภาพ การดูแลรักษาประโยชน์ และผลเสียของประชาชนเป็นสำคัญ	กองคลัง (งานพัสดุ)
11	การสั่งราชการให้กระทำเป็นลายลักษณ์อักษร เว้นแต่กรณีที่ผู้บังคับบัญชาที่มีความจำเป็นอาจสั่งราชการด้วยวาจาได้ แต่ให้ผู้รับคำสั่งนั้นบันทึกคำสั่งด้วยวาจาไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และเมื่อได้ปฏิบัติภารกิจ ตามคำสั่งแล้ว ให้บันทึกรายงานให้ผู้สั่งการทราบต่อไป	ทุกส่วนราชการ
12	การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติให้แก่ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ การดำเนินการในเรื่องนั้นโดยตรงเพื่อให้เกิดความรวดเร็วและลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ทุกส่วนราชการ จัดทำคำสั่งให้เป็นปัจจุบัน
13	การจัดให้มีการควบคุม ติดตาม และกำกับดูแลการใช้อำนาจและความรับผิดชอบของผู้รับมอบ อำนาจและผู้มอบอำนาจไว้ด้วย	(ส่วนราชการที่ได้รับมอบอำนาจ รายงานสรุปผลการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย)
14	การพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกบทบาทภารกิจตามความจำเป็น โดยคำนึงถึง แผนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยุทธศาสตร์ในระดับต่าง ๆ ฐานะการเงินการคลัง และสถานการณ์อื่นประกอบกัน	กองการเจ้าหน้าที่
15	การจัดให้มีการแก้ไขปรับปรุงหรือยกเลิกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ เพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	- กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม - สำนัก ปลัดเทศบาล
16	กรณีที่มีหนังสือร้องเรียน เสนอแนะ สอบถาม หรือเสนอความคิดเห็นจากประชาชน หรือส่วนราชการให้ตอบคำถามหรือแจ้งผลการดำเนินการภายในสิบห้าวันหรือภายในระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ เป็นการเฉพาะ	- สำนัก ปลัดเทศบาล (งานนิติการ)

มติที่ 2 ประเมินคุณภาพบริการ		
ลำดับ	ประเด็น	หน่วยงาน รับผิดชอบ
1	ก่อนการดำเนินการต้องจัดให้มีการศึกษาวิเคราะห์ผลดีผลเสียทุกด้าน กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานที่โปร่งใส มีกลไกตรวจสอบการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน	- สำนัก ปลัดเทศบาล (งานนิติการ)
2	ในภารกิจที่มีผลกระทบต่อประชาชน นอกจากต้องดำเนินการตามข้อ 1 ยังต้องรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและชี้แจงทำความเข้าใจเพื่อให้ประชาชนได้ทราบถึงประโยชน์ที่ส่วนรวมได้รับ	- สำนัก ปลัดเทศบาล (งานนิติการ)
3	การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกับผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยผู้บริหารจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติการให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย	-ทุกส่วนราชการ - นายกเทศมนตรี เมืองเมืองพล
4	หากส่วนราชการจำเป็นต้องได้รับอนุญาต อนุมัติ หรือขอความเห็นชอบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือมติคณะรัฐมนตรี กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ แจ้งผลการพิจารณาให้ส่วนราชการที่ยื่นคำขอทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับ คำขอหรือตามประกาศกำหนดระยะเวลาการพิจารณาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ทุกส่วนราชการ
5	การพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาโดยเร็ว การตั้งคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยให้ทำ เท่าที่จำเป็น และให้กำหนดกระบวนการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน เช่น การจัดทำบัญชีรับเรื่องราว ร้องทุกข์ การมอบอำนาจเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ การกำหนดระยะเวลาในการแก้ไขปัญหา การติดตามผลการแก้ไขปัญหา การรายงานผลการแก้ไขปัญหา	- สำนัก ปลัดเทศบาล (งานนิติการ)
6	การจัดตั้งหรือสนับสนุนศูนย์บริการร่วม รวมถึงการให้บริการเชิงรุก เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อขอทราบข้อมูล ขออนุญาต ขออนุมัติ หรือรับบริการในเรื่องที่เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานนั้น ๆ	- สำนัก ปลัดเทศบาล (ฝ่าย บริหารงานทั่วไป)
7	การบริการประชาชนและการติดต่อประสานงานระหว่างส่วนราชการด้วยกันสามารถกระทำโดยใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลกลางที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) กำหนด	- สำนัก ปลัดเทศบาล (ฝ่าย บริหารงานทั่วไป)

มิติที่ 3 ประเมินความคุ้มค่าของภารกิจ		
ลำดับ	ประเด็น	หน่วยงาน รับผิดชอบ
1	การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนพัฒนา และนำผลที่ได้มาทบทวนปรับปรุงแผนพัฒนาดังกล่าว	- กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ - ทุกส่วนราชการ
2	การส่งเสริมการพัฒนาความรู้ในหน่วยงาน โดยจัดให้มีระบบข้อมูลสารสนเทศรวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างยั่งยืน	กองการเจ้าหน้าที่
3	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคมตามความเหมาะสมและกำลังงบประมาณ เพื่อช่วยลดขั้นตอน เพิ่มประสิทธิภาพ ประหยัดค่าใช้จ่าย และไม่เกิดผลเสียหายแก่ภารกิจ ทั้งนี้ควรจะเผยแพร่ ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ (งานประชาสัมพันธ์)
มิติที่ 4 ประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการบริการสาธารณะ		
ลำดับ	ประเด็น	หน่วยงาน รับผิดชอบ
1	การจัดให้มีบุคคลภายนอกร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพของบริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ และความคุ้มค่าในภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ (ฝ่ายแผนงานและ งบประมาณ)
2	การประเมินบุคคลให้คำนิ้งถึงผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งที่ปฏิบัติและประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับจากการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้นั้น	กองการเจ้าหน้าที่
3	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาจัดสรรเงินรางวัลให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดและเป็นไปตามมาตรา 35 ของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542	กองการเจ้าหน้าที่
4	ในการจัดบริการสาธารณะแก่ประชาชน ให้จัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ รวมทั้งรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอน ประชาสัมพันธ์ไว้ ณ ที่ทำการ และในระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ	ทุกส่วนราชการ

5	การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการสาธารณะแต่ละงานและประกาศให้ประชาชนทราบ	ทุกส่วนราชการ
6	การจัดให้มีช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ทุกส่วนราชการ

ทั้ง 4 มิติ จะต้องตอบเกณฑ์ชี้วัดการประเมินของหน่วยงานต่าง ๆ 9 เกณฑ์ชี้วัด ดังต่อไปนี้

1. ประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA)
2. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
3. การประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน
4. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดีและนวัตกรรม
5. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเป็นเลิศ (รางวัลพระปกเกล้า)
6. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น
7. การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจ้ดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
8. เกณฑ์การคัดเลือกผู้บริหาร บุคลากร และสถานศึกษา ดีเด่น “รางวัลกระดานทองคำ”
9. สำนักงานสีเขียว

เพื่อให้แต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำกับเกณฑ์ชี้วัดในการเข้ารับการประเมิน

1. กรอบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

(Local Performance Assessment : LPA)

โดย งานยุทธศาสตร์และแผนงาน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบกำกับเกณฑ์ชี้วัดให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประเมินกำหนด

คะแนนเต็ม	20/25
คะแนนที่ได้	

ด้านที่ 1 การบริหารจัดการ

หน่วยที่ 1 การจัดทำฐานข้อมูลและการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
1	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการนำโครงการ การจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะโดยตรงในแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี มาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่าย	จำนวนโครงการบริการสาธารณะและ กิจกรรมสาธารณะร้อยละของโครงการ ขึ้นไป	5			กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
2	แผนพัฒนาท้องถิ่น มีความเชื่อมโยงหรือสอดคล้องยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มีการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาดังกล่าวที่เชื่อมโยงหรือสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด และนำไปจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่าย โครงการ	5			กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
3	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการรายงานผล และเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น ตามระยะเวลาที่กำหนด 2. ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของคณะกรรมการติดตามและประเมินผล เสนอต่อสภาท้องถิ่นตามระยะเวลาที่กำหนด 3. มีการประชุมสภาท้องถิ่นและสภาท้องถิ่นเสนอความเห็นที่ได้จากการประชุมสภาท้องถิ่น ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระยะเวลาที่กำหนด 4. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นประชุมและได้เสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระยะเวลาที่กำหนด 5. มีการประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นโดยผู้บริหารท้องถิ่น 	5			กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
5	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการนำยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) มาเป็นกรอบในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.	มีโครงการ/กิจกรรม ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายที่แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์กับยุทธศาสตร์ชาติ	5			กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

คะแนนเต็ม	25
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ 2 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
6	ร้อยละ ของข้อร้องทุกข์/ร้องเรียนต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการสำเร็จ ลุล่วง	จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนและดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบทุกเรื่อง ภายใน 15 วัน ร้อยละ ของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ที่ปรากฏในบัญชี หรือ ไม่มีข้อร้องทุกข์/ร้องเรียน	5			สำนักปลัดเทศบาล
7	ช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<ol style="list-style-type: none"> มีการจัดทำและเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชนครบถ้วน ทุกกระบวนการให้บริการที่เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีกล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น อย่างน้อยสามจุด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ซ้ำกับจุดที่ตั้ง (ชุมชน/หมู่บ้าน) หรือมีตู้ ปณ. ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสรุปผลข้อมูลที่ได้ให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ มีการประชุมรับฟังความคิดเห็น หรือ การประชาคมท้องถิ่น และนำข้อมูลจากการรับฟังความคิดเห็นมาแก้ปัญหาหรือตอบสนองความต้องการของประชาชน และแสดงผลการดำเนินการดังกล่าวให้สาธารณชนรับทราบทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วน 	5			กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		<p>ท้องถิ่น/ Facebook/Line</p> <p>5. โทรศัพท์สายด่วนหรือสายตรงถึงผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>6. มีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมหรือดำเนินการอย่างอื่น นอกเหนือจากข้อ 1 – 5 (โปรดระบุ)</p>				
8	การประเมินความพึงพอใจของประชาชน ณ จุดบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Citizen Feedback)	<p>1. มีการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชน ณ จุดบริการ</p> <p>2. มีการให้คะแนนและแสดงความคิดเห็นของประชาชน เพื่อให้มีการปรับปรุงบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>3. มีการใช้อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) อย่างน้อย 1 กระบวนงาน</p> <p>4. มีการแสดงผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผ่านทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>5. มีผลการประเมินความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70.00</p> <p>6. มีการสรุปผลเสนอผู้บริหารท้องถิ่นและประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผย</p>	5			สำนักปลัดเทศบาล
9	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการบริหารจัดการลดพลังงาน (ไฟฟ้า) ของหน่วยงาน	<p>1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบด้านพลังงานของหน่วยงาน</p> <p>2. มีการรายงานข้อมูลรวมถึงการใช้ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานกระทรวงพลังงาน เป็นประจำทุกเดือน</p> <p>3. ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงร้อยละ 10.00 ขึ้นไป</p> <p>4. มีการรายงานผลให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ</p> <p>5. มีการประกาศผลการลดพลังงานผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	5			สำนักปลัดเทศบาล/กองยุทธศาสตร์ฯ
10	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับป้ายโฆษณา	<p>1. ตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัดตามสายการบังคับบัญชาในการกำกับดูแลเรื่องการติดตั้งป้ายโฆษณาบนทางสาธารณะ</p> <p>2. มีการจัดให้มีช่องทางที่เหมาะสมสำหรับแจ้งเบาะแสป้ายโฆษณาหรือสิ่งอื่นใดที่รบกวน</p>	5			สำนักปลัดเทศบาล/กองคลัง/กองช่าง

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		<p>ทางสาธารณะที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือเครือข่ายสังคมออนไลน์หรือช่องทางอื่น เช่น ทางไปรษณีย์ ก่อรับความคิดเห็น เป็นต้น และมีแนวทางการจัดการที่ชัดเจนและรายงานผลการดำเนินการภายหลังได้รับการแจ้งเบาะแสให้ประชาชนผู้แจ้งเบาะแสรับทราบ</p> <p>3. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้ประกอบการทราบถึงการกระทำอันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายเกี่ยวกับการติดตั้งป้ายโฆษณา หรือสิ่งอื่นใดที่รुकล้ำทางสาธารณะ</p> <p>4. มีการออกตรวจการติดตั้งป้ายโฆษณาหรือสิ่งอื่นใดที่รुकล้ำทางสาธารณะหรือไม่ชอบด้วยกฎหมายและมีการจัดเก็บหรือรื้อถอนป้ายโฆษณาหรือสิ่งอื่นใดที่รुकล้ำทางสาธารณะ</p> <p>5. มีการดำเนินการตามกฎหมายกับผู้ติดตั้งป้ายโฆษณาหรือสิ่งอื่นใดที่รुकล้ำทางสาธารณะที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย</p> <p>6. มีการรายงานผลการดำเนินการ ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติการ และแจ้งข้อมูลให้กับจังหวัดและให้จังหวัดรายงานผลให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบทุกๆ 3 เดือน</p>				

คะแนนเต็ม	15
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ 3 ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
11	การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในและการจัดทำรายงานระดับหน่วยงานของรัฐ ตามแบบ ปค.1 แบบ ปค.4 แบบ ปค.5 และแบบ ปค.6	แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการตามแบบที่กำหนดครบถ้วน และจัดส่งให้นายอำเภอ หรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด แล้วแต่กรณี	5			กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
12	ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติงานตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด	ผู้ตรวจสอบภายในได้จัดทำกฎบัตร จัดทำแผนการตรวจสอบ ปฏิบัติงานตรวจสอบ เป็นไปตามแผนที่ได้รับอนุมัติ รายงานผลการตรวจสอบครบถ้วนตามแผนฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด และมีการติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการตรวจสอบ	5			หน่วยตรวจสอบภายใน
13	การบริหารจัดการความเสี่ยงระดับหน่วยงานของรัฐตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด	มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการความเสี่ยง จัดทำแผนการบริหารจัดการ ความเสี่ยง มีการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และมีการทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงเสนอผู้บริหารท้องถิ่น	5			กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

คะแนนเต็ม	10
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ 4 การดำเนินงานตามนโยบายของจังหวัด

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
14	อปท.ขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) (ฐานทรัพยากรท้องถิ่น/สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ทำความเข้าใจแก่ ประชาชน ชุมชน วัด โรงเรียน เพื่อให้เห็นความสำคัญของการอนุรักษ์ทรัพยากรท้องถิ่น 2. สำรวจข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สถานศึกษาในสังกัดเพื่อประเมินความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการสมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่นหรือสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน 3. ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาเข้าร่วมสมัครเป็นสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่นหรือสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน 4. สำรวจจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น/ข้อมูลพรรณไม้ในสถานศึกษา 5. สมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่นหรือสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน 	5			สำนักปลัดเทศบาลฯ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		6. เป็นสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่นหรือสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน				
15	อปท. มีการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2. มีการจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชน/มีคำสั่งมอบหมายบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ศูนย์ฯ 3. มีการจัดทำป้ายศูนย์ช่วยเหลือประชาชน (ป้ายศูนย์ ต้องมีขนาดและสถานที่ติดตั้งป้ายเหมาะสมประชาชนสามารถมองเห็นได้ชัดเจน เช่น บริเวณหน้าที่ทำการ อปท. สถานที่ให้บริการประชาชนหรือสถานที่อื่นๆ นอกเหนือจากที่ทำการ อปท. ตามความเหมาะสม) 4. มีการสำรวจและลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 5. มีช่องทางรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนตั้งแต่ 4 ช่องทางขึ้นไป 6. จัดให้มีฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) 7. มีการรวบรวมข้อมูลของประชาชนเสนอคณะกรรมการพิจารณาให้ความช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564) 8. มีการประชุมคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 9. อปท. มีการใช้จ่ายงบประมาณในการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านต่าง ๆ เช่น ด้านสาธารณสุข ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ 10. อปท. มีการใช้จ่ายงบประมาณในการให้ 	5			กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		<p>ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย</p> <p>11. มีการติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามคณะกรรมการช่วยเหลือฯ มอบหมาย</p> <p>12. มีการรายงานผลการสำรวจและผลการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วม (สถานที่กลาง)</p> <p>13. มีการประชาสัมพันธ์หรือประกาศให้ความช่วยเหลือให้ประชาชนทราบ</p> <p>14. มีการประสานงานในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)</p>				

คะแนนเต็ม	20
คะแนนที่ได้	

ด้านที่ 2 การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

หน่วยที่ 1 ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
16	การจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี	<ol style="list-style-type: none"> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลังมีองค์ประกอบครบถ้วน รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง การวิเคราะห์ยุทธศาสตร์/อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่ามีภารกิจใดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการซึ่งสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ตามข้อ 6 กำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารงาน (กองหลัก) ตามประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด กำหนดชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน ชื่อฝ่าย หรือชื่อกลุ่มงาน และสายงานผู้บริหาร ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด การกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ของแต่ละส่วนราชการสอดคล้องกับภารกิจอย่างชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อนกันตามกรอบที่กฎหมายกำหนด กำหนดกรอบตำแหน่งผู้อำนวยการกองสำนัก ผู้อำนวยการส่วน หัวหน้าฝ่ายและกำหนดกรอบตำแหน่งประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป ตามจำนวนที่กฎหมายกำหนด การกำหนดระดับตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป ถูกต้องหรือไม่ และการคำนวณเพื่อประมาณการภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลถูกต้องสอดคล้องกับระดับตำแหน่งที่กำหนดหรือไม่ ผู้บริหารท้องถิ่นลงนามประกาศใช้แผนอัตรากำลังทุกครั้ง โดยอ้างมติ ก.จังหวัดครั้งที่เห็นชอบ และการประชาสัมพันธ์แผนอัตรากำลังในเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 	5			กองการเจ้าหน้าที่

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		<p>10. มีการปรับปรุงข้อมูลในระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติเป็นปัจจุบันตรงกับข้อมูลในเล่มแผนอัตรากำลังที่ประกาศใช้บังคับ</p> <p>11. ไม่มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังในแต่ละปีงบประมาณ (ไม่นับรวมที่ถูกบังคับให้ดำเนินการตามประกาศโครงสร้างใหม่ที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด)</p>				
17	การออกคำสั่งด้านการบริหารงานบุคคล	<p>1. คำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2. คำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานกองหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น</p> <p>3. คำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาการแทนปลัดองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>4. คำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานกองหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น</p> <p>5. คำสั่งปลัดองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น มอบหน้าที่การทำงานให้แก่รองปลัดองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>6. คำสั่งผู้อำนวยการสำนักงานกองหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นมอบหมายหน้าที่การทำงานให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>7. หนังสือรายงานผลดำเนินงานของผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>8. หนังสือรายงานผลดำเนินงานของผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น</p> <p>9. การประชาสัมพันธ์คำสั่ง ลำดับที่ 1 – 6</p> <p>10. การออกคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามที่ ก.จ. ก.ท. ก.อบต. จังหวัด หรือก.เมืองพัทยา มีมติเห็นชอบ ภายใน 15 วัน</p>	5			กองการเจ้าหน้าที่
18	การพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Management) โดยการอบรมหรือฝึกอบรมบุคลากรขององค์รปกครองส่วน	<p>1. มีการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร แต่ไม่ใช่เกิดจากผลการวิเคราะห์ สภาพปัญหา ความต้องการของบุคลากรแต่อย่างใด</p> <p>2. มีการสำรวจข้อมูล สภาพปัญหา และความต้องการของบุคลากร</p>	5			กองการเจ้าหน้าที่

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
	ท้องถิ่นโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเอง	3. มีการวิเคราะห์สภาพปัญหา ความต้องการของบุคลากร 4. มีการจัดอบรม/ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรตามผลการวิเคราะห์สภาพปัญหา ความต้องการของบุคลากร 5. วิทยากรที่จะพัฒนาความรู้ตามหลักสูตรการจัดอบรม/ฝึกอบรม ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถหรือดำรงตำแหน่งนั้นโดยตรง				
19	การพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Management) โดยการส่งบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมในหลักสูตรที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับตำแหน่ง/มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของผู้นั้น หรือนำมาใช้กับการพัฒนางานหรือความก้าวหน้าในการบริหารงานบุคคลได้ 2. วิทยากรที่จะพัฒนาความรู้ตามหลักสูตรที่หน่วยงานจัดการอบรมหรือฝึกอบรมกำหนดต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถหรือดำรงตำแหน่งนั้นโดยตรง 3. ผู้เข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมสรุปผลการอบรมหรือฝึกอบรม และ รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ หรือกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดอบรมเอง จะต้องมีหลักฐานรายงานสรุปผลการอบรมหรือฝึกอบรมและรายงานให้ผู้บริหารทราบ 4. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ ระเบียบข้อกฎหมายให้แก่บุคลากรเป็นประจำอย่างน้อยทุก 3 เดือน 5. การนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมหรือฝึกอบรมไปพัฒนาหรือประยุกต์ใช้เพื่อปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานหรือมีนวัตกรรม/โครงการเพื่อเน้นประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรม 6. นำผลการประเมินการปฏิบัติราชการประจำปีมาเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์เพื่อจัดทำโครงการอบรมหรือฝึกอบรมหรือส่งไปอบรมหรือฝึกอบรม	5			กองการเจ้าหน้าที่

คะแนนเต็ม	20
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ 2 ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
20	ระดับความสำเร็จของการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	ดำเนินการ.....ขั้นตอน	5			กองการเจ้าหน้าที่
21	การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาส่วนท้องถิ่น	1. นายกศจ.หรือค.ร.ก.ร.ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาส่วนท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คนประกอบด้วย ปลัดจ.หรือค.ร.ก.ร. เป็นประธานกรรมการ และหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษา และหรือผู้บริหารสถานศึกษาไม่น้อยกว่า 2 คน เป็นกรรมการ (กรณีไม่มีผู้บริหารสถานศึกษาให้จ.หรือค.ร.ก.ร.ประสานขอ ยืมตัวจากท้องถิ่นใกล้เคียงได้) 2. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาส่วนท้องถิ่นโดยใช้แบบการประเมินถูกต้องตามสายงานที่กำหนด 3. มีการแจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาส่วนท้องถิ่นให้ผู้รับการประเมินทราบทุกครั้ง	5			กองการศึกษา
22	การโอนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาส่วนท้องถิ่น	1. วงเงินที่ใช้โอนไม่เกินร้อยละ 3 ของฐานเงินเดือนรวม 2. มีการแบ่งกลุ่มเพื่อโอนเงินเดือน ดังนี้ 2.1 กลุ่มที่ 1 รับเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย, ค.ศ.1 ค.ศ.2 และ ค.ศ.3 แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มย่อย คือ (1) สายงานการสอน (ครูผู้ดูแลเด็ก ครูผู้ช่วย และครู) (2) สายงานผู้บริหาร (ผอ.สถานศึกษารองผอ.สถานศึกษา และศึกษานิเทศก์) 2.2 กลุ่มที่ 2 รับเงินเดือนอันดับ ค.ศ.4 และ ค.ศ.5 แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มย่อย คือ (1) สายงานการสอน (ครู)	5			กองการศึกษา

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		(2) สายงานผู้บริหาร (ผอ.สถานศึกษารองผอ.สถานศึกษา และศึกษานิเทศก์) 3. การเปลี่ยนภายในกลุ่มอันดับเงินเดือนเดียวกัน 4. มีการประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณ เพื่อเลื่อนเงินเดือน 5. มีการจัดทำแบบรายงานแสดงรายละเอียดการคำนวณให้เห็นอย่างชัดเจน 6. มีการแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการหรือพนักงานครูฯ แต่ละคนทราบเป็นข้อมูลเฉพาะเป็นรายบุคคล				
23	ระดับความสำเร็จของการบันทึก ปรับปรุง และแก้ไขข้อมูลทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาถูกจ้าง ในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติของบุคลากรเข้าในระบบ LHR ได้แก่ (1) ระบบแผนอัตราสามปี ประกอบด้วย โครงสร้างส่วนราชการ กรอบอัตรากำลังสามปี ประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งตามสายงาน ชื่อตำแหน่งในการบริหารงานอัตราเงินเดือน และระบุผู้ครองตำแหน่งหรืออัตรารว่าง และ (2) ระบบ ก.พ.7 ข้าราชการสามัญและครู ประกอบด้วย การดึงข้อมูลและรูปถ่ายจากบัตรประจำตัวประชาชน คำสั่งตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ประวัติการศึกษา การฝึกอบรม การถูกลงโทษวินัย (ถ้ามี) ข้อมูลครอบครัว และอื่น ๆ ที่ระบบกำหนดไว้ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	5			กองการเจ้าหน้าที่

คะแนนเต็ม	5
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ 3 คุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตกับการทำงาน

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
24	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานที่ทำงานที่น่าอยู่ น่าทำงาน	1. ผู้บริหารท้องถิ่นให้การส่งเสริมสนับสนุน และกำหนดนโยบายเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม สำนักงาน/สถานที่ทำงาน การส่งเสริมสุขภาพ	5			สำนักปลัดเทศบาล

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		<p>และอนามัยสิ่งแวดล้อม</p> <p>2. สถานที่ทำงานมีการกำหนด/แบ่งพื้นที่เพื่อ การปฏิบัติงาน การให้บริการประชาชน การ จัดเก็บเอกสาร ฯลฯ ไว้อย่างชัดเจน พร้อมกับมี สภาพดีและสะอาด</p> <p>3. สถานที่ทำงานมีความปลอดภัย โดยจัดให้มี อุปกรณ์ป้องกันอันตราย อุปกรณ์ตัดไฟรองรับ กรณีเกิดไฟช็อต/รั่ว เครื่องดับเพลิง ทางหนีไฟและ บันไดหนีไฟ อยู่ในสภาพที่ดีและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ</p> <p>4. สถานที่ทำงานมีแสงสว่างเพียงพอต่อการ ทำงานหรือทำกิจกรรม มีการระบายอากาศ ที่ดี อุณหภูมิเหมาะสม ไม่มีเสียงดัง/กลิ่นเหม็น/กลิ่น สารเคมี ที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>5. มีการให้ความรู้ด้านส่งเสริมสุขภาพ และ อนามัยสิ่งแวดล้อม มีกิจกรรมส่งเสริมให้ ผู้ปฏิบัติงานได้ออกกำลังกายในสถานที่ทำงาน มีการจัดกิจกรรมนันทนาการเพื่อผ่อนคลาย ความเครียด และจัดให้มีการตรวจสุขภาพ ประจำปีของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น</p>				

คะแนนเต็ม	45
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ 4 การดำเนินกิจการสภาท้องถิ่น

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
25	การบันทึกข้อมูลผู้บริหาร ท้องถิ่น และสมาชิกสภา ท้องถิ่นในระบบศูนย์ข้อมูล เลือกตั้งผู้บริหาร สมาชิกสภา ท้องถิ่น และทะเบียนองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย ชื่อ-สกุล รูปภาพ ประวัติทั่วไป ที่อยู่ปัจจุบัน สถานที่ติดต่อ ประวัติครอบครัว ข้อมูลการศึกษา อาชีพก่อนได้รับเลือกตั้ง	5			สำนัก ปลัดเทศบาล
26	การอำนวยความสะดวกในการ ปฏิบัติงานและการจัดเอกสาร เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่	<p>1. มีสถานที่ทำงานของสภาท้องถิ่น สถานที่ประชุม เป็นสัดส่วนและมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย</p> <p>2. มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานเพียงพอสำหรับการ ดำเนินกิจการของสภาท้องถิ่น</p>	5			สำนัก ปลัดเทศบาล

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
	สำคัญให้แก่สภาท้องถิ่น	3. มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานในกิจการของสภาท้องถิ่น 4. มีการจัดกฎหมายและระเบียบที่สำคัญเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสภาท้องถิ่นให้สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน ซึ่งอย่างน้อยต้องมีกฎหมายและระเบียบ.....เรื่อง				
27	การพัฒนาความรู้ให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่น	ในรอบปีที่ผ่านมา มีสมาชิกสภาท้องถิ่นได้รับการพัฒนาความรู้ร้อยละ ขึ้นไป ของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่	5			สำนักปลัดเทศบาล
28	การกำหนดสมัยประชุมสามัญ การเรียกประชุมสภาสมัยสามัญ และการนัดประชุมสภาสมัยสามัญ ประจำปี	1. สภาท้องถิ่นมีการกำหนดสมัยประชุมสภาท้องถิ่นสมัยสามัญในปี พ.ศ..... ตามที่กฎหมายจัดตั้งกำหนดไว้ได้ถูกต้อง 2. ประธานสภาท้องถิ่นได้ดำเนินการเรียกประชุมสภาท้องถิ่นสมัยสามัญ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการตามข้อ 22 แห่งระเบียบ มท. ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 (หรือข้อ 15 แห่งข้อบังคับการประชุมสภาเมืองพัทยา พ.ศ. 2543 สำหรับกรณีเมืองพัทยา) 3. ประธานสภาท้องถิ่นได้ดำเนินการนัดประชุมสมาชิกสภาท้องถิ่น เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามข้อ 23 แห่งระเบียบ มท. ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 (หรือข้อ 19 แห่งข้อบังคับการประชุมสภาเมืองพัทยา พ.ศ. 2543 สำหรับกรณีเมืองพัทยา) 4. มีการประชาสัมพันธ์กำหนดวันนัดประชุม เวลา สถานที่ประชุม และเรื่องที่จะนำเข้าสู่ที่ประชุมให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง เช่น การประชาสัมพันธ์ทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ	5			สำนักปลัดเทศบาล
29	การเสนอและส่งสำเนาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.	1. ผู้บริหารท้องถิ่นได้เสนอญัตติร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายตามกำหนดเวลา (ภายในวันที่ 15 สิงหาคม) ได้ถูกต้อง หากมีเหตุไม่สามารถเสนอได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้บริหารท้องถิ่นได้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อประธานสภาท้องถิ่นก่อนวันที่ 15 สิงหาคม หรือขออนุมัติ	5			สำนักปลัดเทศบาล

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		ขยายระยะเวลาเสนอผู้ดัดร่างข้อบัญญัติ ต่อสภาท้องถิ่นและรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัด 2. ประธานสภาท้องถิ่นได้ส่งร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณให้กับสมาชิกสภาท้องถิ่นทุกคนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวันก่อนวันประชุมสภาท้องถิ่น 3. มีการจัดเอกสารสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาโครงการหรืองานต่างๆตามร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นตรวจสอบได้				
30	การตั้งคณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม	1. มีการตั้งคณะกรรมการแปรญัตติตามจำนวนที่กฎหมายกำหนด (3 ถึง 7 คน กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนตำบล หรือ 3 ถึง 5 คน กรณีเมืองพัทยา) 2. มีการเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ ทีละคน คือเลือกคนที่หนึ่งก่อน แล้วจึงเลือก คนถัดไปจนครบตามจำนวนที่สภาท้องถิ่นได้มีมติกำหนดไว้ 3. คณะกรรมการแปรญัตติต้องเป็นคณะกรรมการสามัญคือ เลือกจากสมาชิกสภาท้องถิ่นเท่านั้น 4. เลขานุการสภาท้องถิ่นได้นัดประชุมกรรมการแปรญัตติและเปิดประชุมเพื่อเลือกประธานกรรมการแปรญัตติและเลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติ	5			สำนักปลัดเทศบาล
31	การเสนอและพิจารณาคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.	1. สภาท้องถิ่นได้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัตินั้น 2. มีการกำหนดสถานที่ในการเสนอคำแปรญัตติไว้ 3. ประธานกรรมการแปรญัตติได้มาปฏิบัติหน้าที่รับคำแปรญัตติตามกำหนดระยะเวลาและสถานที่ที่สภาท้องถิ่นกำหนด 4. คณะกรรมการแปรญัตติได้มีหนังสือแจ้งให้ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นทราบ กำหนดนัดประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลานัดประชุม	5			สำนักปลัดเทศบาล

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		5.ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารท้องถิ่นได้เข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังหรือชี้แจงต่อคณะกรรมการแปรรูปติดตามที่คณะกรรมการแปรรูปคดีได้มีหนังสือแจ้งกำหนดการประชุม				
32	การจัดทำรายงานของคณะกรรมการแปรรูปคดีตามข้อ 50 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการแปรรูปคดีได้จัดทำรายงานและความเห็นของคณะกรรมการแปรรูปคดีได้อย่างถูกต้อง 2. คณะกรรมการแปรรูปคดีได้ส่งรายงานและความเห็นของคณะกรรมการแปรรูปคดีให้ประธานสภาท้องถิ่น 3. คณะกรรมการแปรรูปคดีได้ส่งร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี)ต่อประธานสภาท้องถิ่นด้วย 4. ประธานสภาท้องถิ่นได้ส่งรายงานและความเห็นของคณะกรรมการแปรรูปคดีให้สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาในวาระที่สอง (ขั้นแปรรูปคดี) ของสภาท้องถิ่น 	5			สำนักปลัดเทศบาล
33	การจัดทำรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น	<ol style="list-style-type: none"> 1. ได้บันทึกเรื่องการประชุมต่าง ๆ ในรายงานการประชุมถูกต้องตามที่สภาท้องถิ่นได้ประชุมและมีมติ 2. คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ทำการตรวจรายงานการประชุมและลงลายมือชื่อไว้ 3. สภาท้องถิ่นได้พิจารณาและทำการรับรองรายงานการประชุมถูกต้องตามที่สภาท้องถิ่นได้ประชุมและมีมติ 4. ประธานสภาท้องถิ่นได้ลงนามในรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่นรับรองแล้ว 5. ได้ติดประกาศรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่นรับรองแล้วในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 6. มีการเผยแพร่ผลการประชุมสภาท้องถิ่นทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 	5			สำนักปลัดเทศบาล

คะแนนเต็ม	45
คะแนนที่ได้	

ด้านที่ 3 การบริหารงานการเงินและการคลัง

หน่วยที่ 1 การจัดเก็บรายได้

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
37	มีการออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติท้องถิ่นและได้จัดเก็บตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเภทการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ 2. ประเภทการกำจัดขยะมูลฝอย 3. ประเภทการควบคุมมลพิษหรือปล่อยสัตว์ 4. การตลาด 5. ประเภทสถานที่จำหน่ายหรือสถานที่สะสมอาหาร 6. ประเภทการจัดการมูลฝอยติดเชื้อ 7. ประเภทการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ 	5			กองสาธารณสุข
38	การจัดทำแผนที่แม่บทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแนวเขตการปกครองในระวางที่ดิน 2. แบ่งเขต (Zone) ในระวางที่ดิน 3. แบ่งเขตย่อย (Block) 4. จัดทำรูปเล่มแปลงที่ดินและมีรหัสแปลงที่ดิน 	5			กองคลัง
39	จำนวนผู้เสียภาษีป้ายเปรียบเทียบกับ ปี 2564 (เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในปี 2564 - 2565)	<ol style="list-style-type: none"> 1. เท่าเดิมหรือเพิ่มขึ้นจากปี 2564 2. ลดลงจากปี 2564 ร้อยละ 0.01 - 9.99 3. ลดลงจากปี 2564 ร้อยละ 10.00 - 20.00 4. ลดลงเกินกว่าร้อยละ 20.00 	5			กองคลัง
40	จำนวนเงินภาษีป้ายเปรียบเทียบกับ ปี 2564 (เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในปี 2564 - 2565)	<ol style="list-style-type: none"> 1. เท่าเดิมหรือเพิ่มขึ้นจากปี 2564 2. ลดลงจากปี 2564 ร้อยละ 0.01 - 9.99 3. ลดลงจากปี 2564 ร้อยละ 10.00 - 20.00 4. ลดลงเกินกว่าร้อยละ 20.00 	5			กองคลัง
41	จำนวนผู้เสียค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 เปรียบเทียบกับ ปี 2564 (เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในปี 2564 - 2565)	<ol style="list-style-type: none"> 1. เท่าเดิมหรือเพิ่มขึ้นจากปี 2564 2. ลดลงจากปี 2564 ร้อยละ 0.01 - 9.99 3. ลดลงจากปี 2564 ร้อยละ 10.00 - 20.00 4. ลดลงเกินกว่าร้อยละ 20.00 	5			กองคลัง

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
42	อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนเงิน ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 (เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในปี 2564 - 2565)	1. เท่าเดิมหรือเพิ่มขึ้นจากปี 2564 2. ลดลงจากปี 2564 ร้อยละ 5.00 - 9.99 3. ลดลงจากปี 2564 ร้อยละ 10 - 20 4. ลดลงเกินกว่าร้อยละ 20	5			กองคลัง
43	มีการแจ้งประเมินภาษี แจ้งเตือนผู้ค้างชำระภาษี และแจ้งรายการภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างค้างชำระ ได้ตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด	1. มีการแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส. 6) ภายในเดือนเมษายน 2565 2. มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ค้างชำระภาษี ภายในเดือนกรกฎาคม 2565 3. มีหนังสือแจ้งรายการภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดินหรือสำนักงานที่ดินสาขา ภายในเดือนสิงหาคม 2565	5			กองคลัง
44	จำนวนเงินที่เพิ่มขึ้น จากการจัดเก็บภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564	1. เพิ่มขึ้นจากปี 2564 ร้อยละ 10.01 ขึ้นไป 2. เพิ่มขึ้นจากปี 2564 ร้อยละ 5.01-10.00 3. เพิ่มขึ้นจากปี 2564 ร้อยละ 0.01-5.00 4. ไม่เพิ่มขึ้น	5			กองคลัง
45	จำนวนผู้ค้างชำระภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564	1. ไม่มีผู้ค้างชำระภาษี 2. ลดลงจากปี 2564 เกินกว่าร้อยละ 5.00 ขึ้นไป 3. ลดลงจากปี 2564 ไม่เกินร้อยละ 5.00 4. ไม่ลดลง	5			กองคลัง

คะแนนเต็ม	20
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ 2 การจัดทำงบประมาณ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
46	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาท้องถิ่น	1. เสนอภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2564 2. เสนอภายในวันที่ 16 - 23 สิงหาคม 2564 3. เสนอภายในวันที่ 24 - 31 สิงหาคม 2564 4. เสนอหลังวันที่ 31 สิงหาคม 2564	5			กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
47	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สามารถใช้ทันได้ในวันที่ 1 ตุลาคม และส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติให้ประกาศใช้แล้วส่งให้ผู้กำกับดูแลและจัดทำประกาศรายงานการรับ-จ่ายเงินประจำปีงบประมาณหลังสิ้นสุดงบประมาณ พ.ศ. 2565 ส่งให้ผู้กำกับดูแล	จัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2565 ใช้ทันได้วันที่ 1 ตุลาคม/ส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติให้ประกาศใช้แล้วส่งให้ผู้กำกับดูแลภายใน 7 วันนับแต่วันประกาศ/จัดทำประกาศรายงานการรับ-จ่ายเงินประจำปีสิ้นสุดงบประมาณ พ.ศ.2565 ส่งให้ผู้กำกับดูแลภายใน 15 วัน นับแต่วันประกาศ	5			กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
48	การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ	เกินร้อยละ ขึ้นไป	5			กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
49	การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีข้ามหมวด (ยกเว้นกรณีโอนตามนโยบายรัฐบาลและการโอนเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง)	มีการโอนงบประมาณข้ามหมวดรายจ่าย ครั้ง	5			กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

คะแนนเต็ม	25
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ 3 การพัสดุ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
50	การตรวจรับพัสดุนานจ้างก่อสร้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างจะต้องตรวจผลงาน ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับทราบการส่งมอบงาน	1. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ร่วมกันตรวจผลงาน น้อยกว่า 3 วันทำการ นับแต่ประธานได้รับทราบการส่งมอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 ของโครงการก่อสร้างทั้งหมด และมีโครงการที่เหลือตรวจรับ ภายใน 3 วันทำการ 2. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ร่วมกันตรวจผลงานภายใน 3 วันทำการ นับแต่ประธานได้	5			กองคลัง

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		<p>รับทราบการส่งมอบทุกโครงการในงานก่อสร้าง</p> <p>3. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ร่วมกันตรวจผลงานภายใน 3 วันทำการ นับแต่ประธานได้รับทราบการส่งมอบ ไม่ครบทุกโครงการในงานก่อสร้าง</p> <p>4. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ร่วมกันตรวจผลงานเกิน 3 วันทำการนับแต่ประธานได้รับทราบการส่งมอบ</p>				
51	การบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างโดยผู้ควบคุมงานได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตามสัญญาในวันกำหนดเริ่มงานและในวันที่กำหนดส่งมอบงานแต่ละงวด โดยได้รับรายงานว่าเป็นไปตามสัญญาหรือไม่ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างทราบภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันถึงกำหนดนั้น ๆ	รายงานให้ทราบ วันทำการทุกโครงการ	5			กองคลัง
52	การตรวจสอบพัสดุประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบพัสดุคงเหลือ มีตัวตนอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดหมดความจำเป็น ให้แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุโดยให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณและรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน 30 วันทำการ นับแต่	<p>1. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ เสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน 20 วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ</p> <p>2. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ เสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ</p> <p>3. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ เสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ</p>	5			กองคลัง

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
	วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ	4. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ไม่ได้เสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้ง				
53	การประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี และมีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง ในหมวดครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	มีเงินเหลือจ่าย จากการจัดซื้อจัดจ้าง ร้อยละ.....	5			กองคลัง
54	กรณีงานซื้อหรือจ้างที่มีวงเงินเกินห้าแสนบาท องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศเผยแพร่ราคากลางตามแนวทางของกรมบัญชีกลางในเว็บบไซต์อย่างน้อย 2 เว็บบไซต์ขึ้นไป ตามแบบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด (จากแหล่งเงินทุกประเภท)	1. ดำเนินการครบทุกโครงการและเผยแพร่มากกว่าที่กำหนด 2. ดำเนินการครบทุกโครงการและเผยแพร่ตามที่กำหนด 3. ดำเนินการแต่ไม่ครบทุกโครงการหรือเผยแพร่ไม่ครบตามที่กำหนด 4. ไม่มีดำเนินการ	5			กองคลัง

หน่วยที่ 4 การบริหารงบประมาณรายจ่าย การจัดทำบัญชี และรายงานการเงิน

คะแนนเต็ม	20
คะแนนที่ได้	

4.1 การบริหารงบประมาณรายจ่าย

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
55	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายเงินงบประมาณในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565	ร้อยละ	5			กองคลัง
56	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุกไตรมาส และเบิกจ่ายเงิน 3 หมวด (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ) เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน)	1. หมวดค่าตอบแทน 2. หมวดค่าใช้สอย 3. หมวดค่าวัสดุ	5			กองคลัง

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
57	การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง พิจารณาจากการเบิกจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	เบิกเกินร้อยละ	5			กองคลัง
58	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถกักเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ (อุดหนุนเฉพาะกิจ) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	สามารถดำเนินการกักเงินอุดหนุนงบประมาณได้ ร้อยละ ขึ้นไปของโครงการที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	5			กองคลัง

คะแนนเต็ม	15
คะแนนที่ได้	

4.2 การจัดทำบัญชี และรายงานการเงิน

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
59	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)	อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และมีการบันทึกการโอนและหรือการเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณในระบบ ภายใน..... วันทำการ นับจากวันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติ/เห็นชอบ	5			กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
60	การปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี 2565	ปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ปี 2565 และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินรับรองงบการเงินแบบไม่มีเงื่อนไขและไม่มีข้อสังเกต	5			กองคลัง
61	การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)	มีรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี และค่าเสื่อมราคาสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ถูกต้องตรงกับบทลงเดือนกันยายน 2565 ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)	5			กองคลัง

คะแนนเต็ม	5
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ 5 บำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
62	การส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ประจำปีงบประมาณ 2565 ครบถ้วนถูกต้อง ตามอัตราที่กฎหมายกำหนด (นำส่งภายในเดือนกันยายน 2565)	1. การคำนวณเงินส่งสมทบกองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คำนวณจากประมาณการรายรับตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติในงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 โดยไม่ต้องนำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ หรือเงินอุดหนุน มารวมคำนวณเหลือเท่าใดให้คำนวณตามที่กฎหมายกำหนด องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาลและเมืองพัทยาในอัตราร้อยละ 3 และองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราร้อยละ 2 2. กรณี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภาระค่าใช้จ่ายบำเหน็จบำนาญสูงกว่ายอดเงินสมทบที่ต้องส่งให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขอโอนเงินจาก ก.บ.ท โดยทำหนังสือผ่านอำเภอ/จังหวัด เพื่อขอโอนเงินเพิ่มจาก ก.บ.ท. เป็นลายลักษณ์อักษรด้วย	5			กองคลัง

คะแนนเต็ม	15
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ 6 ผลสัมฤทธิ์การบริหารงานการเงินและการคลัง

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
63	การทบท้วงด้านการพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 จากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี.....เรื่อง	5			กองคลัง
64	การทบท้วงด้านการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี.....เรื่อง	5			กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
65	การทักท้วงด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี.....เรื่อง	5			กองคลัง

คะแนนเต็ม	35
คะแนนที่ได้	

ด้านที่ 4 การบริการสาธารณะ

หน่วยที่ 1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 ถนน ทางเดิน และทางเท้า

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
67	การจัดทำแผนการตรวจสอบถนนในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1. มีการจัดทำบัญชีทะเบียนประวัติถนนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2. มีการจัดทำแผนการตรวจสอบถนนประจำปี ที่ถูกต้อง สอดคล้องกับบัญชีทะเบียนประวัติถนนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและได้รับการอนุมัติตามแผน 3. มีการดำเนินการตรวจสอบถนนครบถ้วน เป็นไปตามแผนการตรวจสอบถนนประจำปีที่กำหนด 4. รายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บริหารรับทราบผลการตรวจสอบตามแผนตรวจสอบถนนประจำปี และสั่งการ	5			กองช่าง
68	ร้อยละของการซ่อมแซม/ปรับปรุง/ต่อเติมถนน ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรายงานผลการตรวจสอบถนนประจำปี	ร้อยละ	5			กองช่าง
69	ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ส่งไปขอลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่น ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ส่งเป็นหนังสือพร้อมเอกสารหลักฐานที่ครบถ้วนถูกต้องไปยังจังหวัด)	ร้อยละ	5			กองช่าง
70	ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ลงทะเบียน เป็นทางหลวงท้องถิ่นถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ร้อยละ	5			กองช่าง

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
71	ร้อยละของความยาวถนนลาดยาง/คอนกรีตต่อความยาวของถนนทั้งหมดในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565)	ร้อยละ	5			กองช่าง
72	การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อวิเคราะห์การจัดการโครงสร้างพื้นฐาน	มีการจัดทำฐานข้อมูลครบถ้วน ครอบคลุมและมีการนำฐานข้อมูลไปใช้ประโยชน์	5			กองช่าง
73	ร้อยละของสถานที่สาธารณะที่อยู่ในการดูแล รักษา หรือบริหารจัดการของเทศบาลที่มีการดำเนินงานด้านอารยสถาปัตย์ (Universal Design)	ร้อยละ	5			กองช่าง

1.2 ไฟฟ้าสาธารณะ

คะแนนเต็ม	5
คะแนนที่ได้	

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
74	ร้อยละของถนนทุกสายอยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตามจุดเสี่ยงต่างๆ และสามารถใช้งานได้	ติดตั้งได้ร้อยละ.....จุดเสี่ยง	5			กองช่าง

คะแนนเต็ม	10
คะแนนที่ได้	

1.3 น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
75	การตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภคขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ครบทุกระบบประปา	1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภคภายใน 1 ปี 2. มีรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาด้วยเครื่องมือภาคสนามอย่างง่าย	5			กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		3. ผลการตรวจคุณภาพน้ำที่ได้มาตรฐานอุปโภคบริโภคจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบคุณภาพน้ำ 4. มีผลการดำเนินงานสืบเนื่องจากการตรวจสอบ				
76	ร้อยละของครัวเรือนที่มีน้ำประปา ใสและมีปริมาณต่อเนื่องตลอด 24 ชั่วโมง	ร้อยละ	5			กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หน่วยที่ 2 ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

หน่วยย่อยที่ 1 การศึกษา

กลุ่มที่ 1 การศึกษาในระบบ กลุ่มย่อยที่ 1 การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา

คะแนนเต็ม	170
คะแนนที่ได้	

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
77	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย) ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสถานศึกษา 2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนัก/กอง/หน่วยงานที่รับผิดชอบภารกิจด้านการศึกษาดำเนินการบูรณาการแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ. 2566 - 2570) ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งเพื่อจัดทำเป็นแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. 2566 - 2570) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3. คณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. 2566 - 2570) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4. ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. 2566 - 2570) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	5			กองการศึกษา

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		5. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนัก/กอง/หน่วยงานที่รับผิดชอบภารกิจด้านแผนและงบประมาณ) นำโครงการ / กิจกรรมตามยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ จากแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. 2566 - 2570) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)				

คะแนนเต็ม	5
คะแนนที่ได้	

กลุ่มที่ 2 การศึกษานอกระบบ (กิจการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
78	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาในสังกัด ให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> 1. สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง กำหนด/ประกาศใช้มาตรฐานการศึกษา 2. สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษา 3. สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง ดำเนินการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา 4. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษา 5. สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง รายงานผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด (กรณีสถานศึกษาระดับปฐมวัย หมายความว่ารวมถึงการบันทึกข้อมูลและประเมินตนเองในระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ การพัฒนาเด็กปฐมวัย ตามมาตรฐานชาติ) 	5			กองการศึกษา

กลุ่มที่ 3 การบริหารจัดการสถานศึกษา

คะแนนเต็ม	10
คะแนนที่ได้	

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
79	โรงเรียนในสังกัดมีการจัดการเรียนการสอนนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษเรียนรวม	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการประกาศนโยบายการรับนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษเรียนรวม 2. มีข้อความปรากฏในประกาศรับสมัคร ว่ารับนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษเรียนรวมด้วย 3. มีการสนับสนุนด้านอัตรากำลังครูสำหรับรับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษเรียนรวม 4. มีการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษเรียนรวม 5. มีระบบการคัดกรองนักเรียน 	5			กองการศึกษา
80	สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการบูรณาการการจัดการเรียนการสอน หรือจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะการดำรงชีวิตคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปบูรณาการ การจัดการเรียนการสอน เช่น เข้าร่วมโครงการโรงเรียนพอเพียงท้องถิ่น เป็นสถานศึกษาพอเพียง/ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงแล้ว 2. มีการนำหลักสูตรโตไปไม่โกงไปบูรณาการการจัดการเรียนการสอน 3. มีการนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาไปบูรณาการการจัดการเรียนการสอน 4. มีการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนวิชาด้านสาธารณสุขในสถานศึกษา 5. มีการนำ 7 มาตรการสถานศึกษาปลอดบุหรี่ไปขับเคลื่อนในโรงเรียน 6. กิจกรรม/โครงการอื่นๆ ที่ส่งเสริมทักษะการดำรงชีวิต คุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต การมีจิตสาธารณะการส่งเสริมคุณภาพชีวิต 	5			กองการศึกษา

คะแนนเต็ม	35
คะแนนที่ได้	

หน่วยย่อยที่ 2 สาธารณสุข

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
81	จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อให้ความรู้แก่ประชาชนในการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค	ดำเนินการ.....กิจกรรม	5			กองสาธารณสุข
82	จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการส่งเสริมสุขภาพการป้องกันและควบคุมโรคต่างๆ รวมถึงการเตรียมความพร้อมการรับมือโรคติดต่อโรคอุบัติใหม่ให้แก่ประชาชน (ไม่ใช่การให้ความรู้)	ดำเนินการ.....กิจกรรม	5			กองสาธารณสุข
83	การบริหารจัดการการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในท้องถิ่น	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีฐานข้อมูลจำนวนสุนัขและแมวในพื้นที่ 2. มีการจัดทำข้อบัญญัติท้องถิ่น/เทศบัญญัติท้องถิ่น เพื่อควบคุมการเลี้ยงและปล่อยสัตว์ในที่สาธารณะ 3. มีการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในสัตว์ 4. มีการจัดสวัสดิภาพสัตว์ (จัดให้มีสถานสงเคราะห์สัตว์หรือส่งต่อไปยังสถานสงเคราะห์สัตว์อื่น) 5. มีการจัดให้มีระบบลูกโซ่ความเย็น (Cold Chain system) สำหรับวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า 6. มีการทำหมันสุนัขและแมวที่ไม่มีเจ้าของหรือด้อยโอกาสหรือเป็นกลุ่มเสี่ยงต่อการเกิดโรคพิษสุนัขบ้า 	5			กองสาธารณสุข
84	จำนวนหน่วยบริการสาธารณสุขที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการหรือสนับสนุนในการดูแลสุขภาพประชาชน	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2. สนับสนุนหน่วยบริการสาธารณสุขอื่นในการตรวจสุขภาพของประชาชน 3. สนับสนุนอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ให้บริการครบทุกหมู่บ้าน/ชุมชน 4. มีการบริการสาธารณสุขเคลื่อนที่ทั้งในส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือร่วมกับหน่วยบริการสาธารณสุขอื่น 	5			กองสาธารณสุข

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
85	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ	<ol style="list-style-type: none"> กำหนดนโยบายเพื่อดำเนินงานควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบ แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบในพื้นที่ กำหนดให้สถานที่สาธารณะในพื้นที่เป็นเขตปลอดบุหรี่ ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อหรือช่องทางต่างๆ ของหน่วยงานเพื่อสร้างการรับรู้ให้แก่ผู้ค้าและประชาชนในพื้นที่ การเฝ้าระวังสถานการณ์การบริโภคยาสูบในพื้นที่ บูรณาการความร่วมมือในการทำงานร่วมกับหน่วยงานและภาคีเครือข่ายในพื้นที่ จัดให้มีหรือสนับสนุนให้เกิดการเลิกบุหรี่หรือระบบการส่งต่อ เพื่อช่วยเหลือผู้ที่ประสงค์ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเพื่อการ ลด เลิก บุหรี่ การจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพประชาชน ผ่านการประชุม/อบรม/สัมมนา/จัดแสดงนิทรรศการให้แก่ประชาชนในพื้นที่ 	5			กองสาธารณสุข
86	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม EHA 1000 - 4000 มีการดำเนินการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<ol style="list-style-type: none"> การจัดการสุขาภิบาลอาหาร (EHA 1000) การจัดการคุณภาพน้ำบริโภค (EHA 2000) การจัดการสิ่งปฏิกูล (EHA 3000) การจัดการมูลฝอย (EHA 4000) 	5			กองสาธารณสุข

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
87	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มี การดำเนินงานการพัฒนา คุณภาพระบบบริการอนามัย สิ่งแวดล้อม EHA 5000 - 9000 มีการดำเนินการพัฒนา คุณภาพระบบบริการอนามัย สิ่งแวดล้อม ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	1. การรองรับภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ (EHA 5000) 2. การจัดการเหตุรำคาญ (EHA 6000) 3. การจัดการกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ (EHA 7000) 4. การประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ (EHA 8000) 5. การบังคับใช้กฎหมาย (EHA 9000)	5			กองสาธารณสุขฯ

หน่วยย่อยที่ 3 คุณภาพชีวิตยุคโควิด - 19

คะแนนเต็ม	10
คะแนนที่ได้	

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
88	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการสำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานในการดำเนินการ ป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อ ไวรัส โคโรนา 2019 หรือโรคโค วิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19))	1. มีค่าป่วยการชดเชยการงานของ อ.ป.พ.ร./ค่า เบี้ยเลี้ยงสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในสถานที่ ควบคุม 2. จัดให้มีครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น เครื่องตรวจวัดอุณหภูมิ เครื่องพ่นยาฆ่าเชื้อโรค 3. มียา/เวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ สำหรับปฏิบัติหน้าที่ 4. จัดให้มีเครื่องแต่งกาย วัสดุอื่นที่จำเป็นต้องใช้ ในการปฏิบัติงาน เช่น ถุงมือยาง ผ้าปิดจมูก ฯลฯ 5. จัดให้มีค่าอาหารสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ในสถานที่ผู้ปฏิบัติงานในสถานที่ควบคุม/กักกัน (ต้อง ไม่ซ้ำซ้อนกับค่าเบี้ยเลี้ยง)	5			กองสาธารณสุขฯ
89	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการช่วยเหลือสำหรับผู้ ได้รับผลกระทบจากมาตรการต่าง ๆ ที่เกิดจากการแพร่ระบาดเชื้อ ไวรัส โคโรนา 2019 ในการ ดำเนินการป้องกันและควบคุม โรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19))	1. มีใช้จ่ายด้านแรงงานหรือค่าใช้จ่ายจ้างเหมา บริการ (ระบุด้วยว่าใช้จ่ายอะไร.....) 2. มีการช่วยเหลือประชาชนในด้านคุณภาพชีวิต อันเกิดจากได้รับผลกระทบ ผู้มีรายได้น้อย เช่น ค่าเครื่องอุปโภคบริโภค 3. มีการช่วยเหลือประชาชนในด้านคุณภาพชีวิตอัน เกิดจากได้รับผลกระทบ ผู้มีรายได้น้อยในด้านการ ครองชีพตามความจำเป็นที่ไม่ใช่ ข้อ 2.	5			กองสาธารณสุขฯ

คะแนนเต็ม	10
คะแนนที่ได้	

หน่วยย่อยที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาคนพิการและผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
90	จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนพิการ (นอกเหนือจากการจ่ายเบี้ยความพิการ)	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการจัดงาน/กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เอื้อให้คนพิการสามารถเข้าร่วมงานหรือกิจกรรมได้ 2. มีสถานที่จัดงาน/กิจกรรมที่อยู่ในทำเลที่เหมาะสม ผู้พิการสามารถเดินทางเข้าร่วมงาน/กิจกรรมได้อย่างสะดวก 3. มีการอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการที่จะเข้าร่วมงาน/กิจกรรม เช่น การจัดพาหนะบริการรับ-ส่ง การเตรียมความพร้อมรถเข็นสำหรับบริการคนพิการ การเตรียมหน่วยแพทย์ฉุกเฉินสำหรับผู้พิการที่เข้าร่วมงาน เป็นต้น 4. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ในงาน/กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการให้คนพิการ เช่น เสียงตามสาย โปสเตอร์อักษรเบรลล์สามมือแปลภาษา 	5			กองสวัสดิการสังคม
91	การจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานสำหรับคนพิการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ด้านอาคารสำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานสำหรับคนพิการหรือทุพพลภาพ ประกอบด้วย ป้ายและสัญลักษณ์ ทางลาดและลิฟต์ บันไดที่จอดรถ ห้องน้ำและราวจับ 2. ด้านอาคารหรือพื้นที่สาธารณะ (เช่น ศูนย์บริการคนพิการ สวนสาธารณะ อาคารหอประชุม ฯลฯ) ที่อยู่ในความดูแลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานสำหรับคนพิการหรือทุพพลภาพ ประกอบด้วย ป้ายและสัญลักษณ์ ทางลาดและลิฟต์ บันได ที่จอดรถ ห้องน้ำและราวจับ 3. ด้านการส่งเสริมให้หน่วยงานเอกชนหรือหน่วยงานอื่น ๆ จัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานสำหรับคนพิการหรือทุพพลภาพในพื้นที่ของหน่วยงานหรือในพื้นที่ที่อยู่ในความดูแลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การประชาสัมพันธ์ การออกประกาศ การขอความร่วมมือ เป็นต้น 	5			กองสวัสดิการสังคม

คะแนนเต็ม	15
คะแนนที่ได้	

หน่วยย่อยที่ 5 ส่งเสริมผู้สูงอายุ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
92	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำกิจกรรมตามมาตรฐานการสงเคราะห์ผู้สูงอายุตามองค์ประกอบ 5 ด้าน	<p>1. ด้านการเตรียมความพร้อมของประชากรเพื่อวัยสูงอายุ เช่น การจัดการบริการการศึกษาจัดกิจกรรมรณรงค์ให้สังคมหรือชุมชนตระหนักถึงความจำเป็นของการเตรียมการเป็นผู้สูงอายุ คุณค่าและศักดิ์ศรีของผู้สูงอายุ กิจกรรมส่งเสริมและสร้างวินัยการออมในครัวเรือน ฯลฯ</p> <p>2. ด้านส่งเสริมการพัฒนาผู้สูงอายุ เช่น กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพที่เหมาะสมกับผู้สูงอายุ ส่งเสริมการฝึกอาชีพและจัดหางานที่เหมาะสม ยกย่อง เชิดชู ประกาศเกียรติคุณแก่ผู้สูงอายุ มีบริการอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ สร้างเครือข่ายผู้สูงอายุ ฯลฯ</p> <p>3. ด้านการคุ้มครองทางสังคมสำหรับผู้สูงอายุ เช่น ส่งเสริมให้ผู้สูงอายุรับสวัสดิการด้านรายได้พื้นฐาน จัดตรวจสุขภาพประจำปี ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สูงอายุทราบถึงสิทธิหรือสวัสดิการที่หน่วยงานต่างๆ จัดให้บริการ ส่งเสริมให้ผู้สูงอายุได้รับอุปการะในการดำรงชีวิตประจำวันตามความจำเป็น ฯลฯ</p> <p>4. ด้านการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาด้านผู้สูงอายุและการพัฒนาบุคลากรด้านผู้สูงอายุ เช่น ประสานงานผู้ทรงคุณวุฒิหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องมาให้คำแนะนำปรึกษาสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดฝึกอบรมกับหน่วยงานที่มีการจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ฯลฯ</p> <p>5. ด้านการพัฒนาและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านผู้สูงอายุ เช่น จัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลผู้สูงอายุให้ถูกต้องและทันสมัย ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการส่งเสริมและพัฒนาผู้สูงอายุให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาผู้สูงอายุแห่งชาติ ฯลฯ</p>	5			กองสวัสดิการสังคม

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
93	การจัดทำฐานข้อมูลผู้สูงอายุของเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1.มีการจัดทำฐานข้อมูลครบถ้วน ครบคลุม และมีการรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ 2.มีการจัดทำฐานข้อมูลครบถ้วน ครบคลุม 3.มีการจัดทำฐานข้อมูลแต่ไม่ครบถ้วน ครบคลุม 4. ไม่มีการดำเนินการ	5			กองสวัสดิการสังคม
94	การจัดทำฐานข้อมูลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในเขตพื้นที่	1. มีฐานข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง 2. มีการขอรับการสนับสนุนจากหน่วยบริการสาธารณสุขของกระทรวงสาธารณสุข หรือมีการคัดกรองผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงของหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3. มีอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในพื้นที่	5			กองสวัสดิการสังคม

คะแนนเต็ม	10
คะแนนที่ได้	

หน่วยย่อยที่ 6 พัฒนาเด็กและเยาวชน

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
95	จำนวนลานกีฬา/สนามกีฬาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดให้มี เพื่อให้ประชาชนได้ใช้ในการแข่งขันกีฬา หรือออกกำลังกาย	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีลานกีฬา/สนามกีฬาในพื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ของจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและอยู่ในสภาพพร้อมใช้และมีการบริหารจัดการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ	5			กองสวัสดิการสังคม
96	จำนวนกิจกรรมหลักเพื่อการส่งเสริมกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1. มีการจัดตั้งคณะกรรมการด้านการส่งเสริมกีฬา 2. มีการสนับสนุนให้มีการจัดตั้งกลุ่มชมรม/สโมสรการออกกำลังกายหรือการเล่นกีฬาตามความสนใจของประชาชน 3. มีการจัดอุปกรณ์กีฬาและอุปกรณ์การออกกำลังกาย 4. มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมกิจกรรมกีฬา ไม่น้อยกว่า 2 โครงการในแต่ละปี	5			กองสวัสดิการสังคม

คะแนนเต็ม	5
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ 3 ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว

หน่วยย่อยที่ 1 ส่งเสริมอาชีพ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
97	จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการประกอบอาชีพ นอกเหนือจากการฝึกอบรม	ดำเนินการ.....ประเภทอาชีพ	5			กองสวัสดิการสังคม

คะแนนเต็ม	5
คะแนนที่ได้	

หน่วยย่อยที่ 2 ส่งเสริมการท่องเที่ยว

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
98	สนับสนุนหรือจัดให้มีการโฆษณา/ประชาสัมพันธ์ให้นักท่องเที่ยว	ดำเนินการ.....กิจกรรม	5			กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

คะแนนเต็ม	10
คะแนนที่ได้	

หน่วยย่อยที่ 3 ส่งเสริมการตลาด

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
99	การจัดทำฐานข้อมูลตลาด	1. มีการจัดทำฐานข้อมูลตลาดในพื้นที่ 2. มีการปรับปรุงเทศบัญญัติเกี่ยวกับตลาดให้เป็นปัจจุบัน 3. มีการเผยแพร่ข้อมูลตลาดในเว็บไซต์หลักองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4. มีการรายงานข้อมูลให้จังหวัดและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ	5			กองคลัง
100	การพัฒนาเพื่อยกระดับตลาดที่อยู่ในสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ได้มาตรฐานใน 7 ด้าน	ดำเนินการ..... ด้าน	5			กองคลัง

หน่วยที่ 4 ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น

คะแนนเต็ม	5
คะแนนที่ได้	

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
101	การจัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น	มีการจัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นไม่น้อยกว่า.....ด้าน และมีการเผยแพร่อย่างน้อย 1 ช่องทาง	5			กองการศึกษา

หน่วยที่ 5 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

คะแนนเต็ม	20
คะแนนที่ได้	

หน่วยย่อยที่ 1 การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
102	การจัดทำและดำเนินงานตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<ol style="list-style-type: none"> มีการตรวจสอบและวิเคราะห์ความเสี่ยงภัยโดยมีการจัดทำฐานข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัย ภัยที่เคยเกิดและภัยที่เกิดขึ้นซ้ำในพื้นที่ มีการจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประเภท(ภัย)ซึ่งสอดคล้องกับข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัยในพื้นที่นั้นๆ มีการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันภัยว่าสามารถใช้งานได้จริง เป็นไปตามมาตรฐานและเพียงพอสำหรับการจัดการภัย มีการซักซ้อมและดำเนินการตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอย่างมีส่วนร่วม มีระบบการแจ้งเตือนประชาชน อื่น ๆ (ระบุ....) 	5			สำนักปลัดเทศบาล
103	จำนวนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับสาธารณภัยและป้องกันภัยแก่ประชาชน	ดำเนินการ.....กิจกรรม	5			สำนักปลัดเทศบาล
153	การบริหารจัดการและดำเนินงานศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศปถ.อปท.)	<ol style="list-style-type: none"> จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ศปถ.อปท.) โดยผู้บริหารท้องถิ่น มีการประชุมคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนน 	5			สำนักปลัดเทศบาล

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สป.อปท.) ทุกไตรมาส</p> <p>3. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการแผนงาน/โครงการ และใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน</p> <p>4. มีข้อมูล (จุดเสี่ยง จุดอันตราย จุดที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง) และสถิติการเกิดอุบัติเหตุทางถนนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>5. มีการตั้ง “ด่านชุมชน” เพื่อดูแลสอดส่องหรือป้องปรามผู้ที่มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ</p> <p>6. มีการรณรงค์ปลูกจิตสำนึกประชาชนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎจราจร</p> <p>7. มีการรายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส</p> <p>8. อื่น ๆ (ระบุ....)</p>				
105	การส่งเสริมความปลอดภัยในการสวมหมวกนิรภัยของเด็กปฐมวัยและผู้ปกครองในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<p>1. มีการกำหนดพื้นที่และจัดทำป้ายสวมหมวกนิรภัยร้อยละ 100 ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2. มีมาตรการหรือกำหนดให้เด็กปฐมวัยรวมทั้งพ่อแม่ ผู้ปกครองที่ขับขี่และซ้อนท้ายรถจักรยานยนต์และจักรยานทุกคน ต้องสวมหมวกนิรภัยทุกครั้งที่มีรับส่งบุตรหลาน</p> <p>3. มีมาตรการช่วยเหลือพ่อแม่ ผู้ปกครองผู้มีรายได้น้อย หรือยากจนเพื่อให้สามารถมีหมวกนิรภัยสวมใส่ได้</p> <p>4. มีการจัดกิจกรรมรณรงค์การสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการสวมหมวกนิรภัยของเด็กปฐมวัยและผู้ปกครองในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>5. อื่น ๆ (โปรดระบุ....)</p>	5			สำนักปลัดเทศบาล

คะแนนเต็ม	5
คะแนนที่ได้	

หน่วยย่อยที่ 2 ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
106	จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่	ดำเนินการ.....กิจกรรม	5			สำนักปลัดเทศบาล

หน่วยที่ 6 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

คะแนนเต็ม	10
คะแนนที่ได้	

หน่วยย่อยที่ 1 ทรัพยากรธรรมชาติ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
107	จำนวนกิจกรรมเพื่อการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม(นอกเหนือจากการให้ความรู้ประชาชน)	ดำเนินการ.....กิจกรรม	5			กองสาธารณสุข
108	การกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ	1. มีการสำรวจแหล่งน้ำที่มีปัญหาผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ ในพื้นที่รับผิดชอบ 2. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ ให้สอดคล้องกับผลการสำรวจ 3. มีการกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ ตามแผนปฏิบัติการได้แล้วเสร็จภายในเดือน กันยายน 2563 และมีการรายงานผลการดำเนินการในระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระยะเวลาที่กำหนด 4. มีการนำผักตบชวาที่กำจัดได้ไปแปรูปเพื่อใช้ประโยชน์เป็นรูปธรรม เช่น สารปรับปรุงดิน ปุ๋ย หัตถกรรมเครื่องจักสานจากกาบมะพร้าว เป็นต้น	5			กองสาธารณสุข

หน่วยย่อยที่ 2 น้ำเสีย

คะแนนเต็ม	15
คะแนนที่ได้	

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
109	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำฐานข้อมูลสภาพปัญหาน้ำเสียในพื้นที่	1.มีการสำรวจข้อมูล 2.มีฐานข้อมูลสภาพปัญหาน้ำเสีย 3.บันทึก/รายงานผลการสำรวจสภาพปัญหาน้ำเสียในพื้นที่ 4.มีการเผยแพร่แก่ประชาชน	5			กองสาธารณสุขฯ
110	จำนวนกิจกรรมส่งเสริมความรู้แก่ประชาชน เกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำในหมู่บ้าน/ชุมชน การใช้น้ำอย่างประหยัด และการจัดการน้ำเสียในหมู่บ้าน/ชุมชน	ดำเนินการ.....กิจกรรม	5			กองสาธารณสุขฯ

หน่วยย่อยที่ 3 ขยะ

คะแนนเต็ม	45
คะแนนที่ได้	

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
111	เทศบาลออกเทศบัญญัติควบคุมให้อาคาร หมู่บ้านจัดสรร บ้านเรือน ที่พักอาศัย ติดตั้งบ่อดักไขมันและระบบน้ำเสียเฉพาะพื้นที่ หรือระบบบำบัดน้ำเสียชุมชน	เทศบาลออกเทศบัญญัติควบคุมให้อาคาร หมู่บ้านจัดสรร บ้านเรือน ที่พักอาศัย ติดตั้งบ่อดักไขมันและระบบน้ำเสียเฉพาะพื้นที่ หรือระบบบำบัดน้ำเสียชุมชน	5			กองสาธารณสุขฯ
112	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ประจำปี พ.ศ. 2565	1. การจัดประชุมเพื่อวางแผนการขับเคลื่อนการจัดการขยะมูลฝอยชุมชนในพื้นที่ ประจำปี พ.ศ. 2565 2. การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. 2565 3. การจัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ ส่วนราชการ สถานศึกษา ศาสนสถาน ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม/ประชาชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่เพื่อขับเคลื่อนการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน	5			กองสาธารณสุขฯ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		4. มีการออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ตามพระราชบัญญัติ รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 หรือพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560				
113	จำนวนโครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการลดและการคัดแยกขยะมูลฝอย จากต้นทางตามหลักการ 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) ที่ดำเนินการเพื่อให้ความรู้แก่ประชาชน	ดำเนินการ กิจกรรม	5			กองสาธารณสุข
114	จำนวนโครงการ/กิจกรรมของกลุ่มอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) เพื่อขับเคลื่อนการจัดการเรื่องขยะมูลฝอย	1. มีการจัดโครงการ/กิจกรรม ของกลุ่มอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) 2. มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม 3. มีการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ	5			กองสาธารณสุข
115	การบันทึกข้อมูลการบริหารจัดการขยะมูลฝอย (มฝ.2)	มีการบันทึกข้อมูลขยะมูลฝอยที่ถูกต้องครบถ้วน ทุกเดือน (12 เดือน)	5			กองสาธารณสุข
116	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการจัดการขยะอันตรายชุมชน อย่างเป็นระบบ	มีการกำจัดขยะอันตรายอย่างถูกวิธี โดยหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายหรือดำเนินการเอง	5			กองสาธารณสุข
117	มีการรวมกลุ่มเครือข่าย ด้านการจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1. มีการรวมกลุ่มเครือข่ายด้านการจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2. กลุ่มเครือข่ายมีการจัดกิจกรรมด้านการจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3. กลุ่มเครือข่ายมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์/ให้ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมด้านการจัดการขยะมูลฝอยที่ดำเนินการ	5			กองสาธารณสุข

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
118	การเก็บขนและกำจัดขยะแบบแยกประเภท	1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้กับประชาชนเกี่ยวกับกระบวนการการเก็บขยะแยกประเภท และการกำจัดขยะแบบแยกประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเก็บขยะแยกประเภทไม่ปะปนกัน เช่น จัดภาชนะบรรจุขยะแยกประเภทตามเวลาที่กำหนด 3. มีการนำขยะที่จัดเก็บได้ไปแยกกำจัดตามประเภทขยะ เช่น ส่งขยะรีไซเคิลให้ซาเล้ง ส่งให้โรงงานคัดแยกขยะ หรือนำขยะแต่ละประเภทไปใช้ประโยชน์อย่างถูกวิธี	5			กองสาธารณสุขฯ
119	จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชน ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำนวัตกรรมท้องถิ่นที่เพิ่มประสิทธิภาพ ในการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน	มากกว่าร้อยละ	5			กองสาธารณสุขฯ

คะแนนเต็ม	35
คะแนนที่ได้	

หน่วยย่อยที่ 4 สิ่งแวดล้อมยั่งยืน

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
120	จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์ พัฒนาและเพิ่มพื้นที่สีเขียว	ดำเนินการ.....กิจกรรม	5			กองสาธารณสุขฯ
121	จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก pm 2.5 และไฟป่าหมอกควัน	ดำเนินการ.....กิจกรรม	5			กองสาธารณสุขฯ
122	จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อส่งเสริมการผลิต การบริโภค และ	ดำเนินการ.....กิจกรรม	5			กองสาธารณสุขฯ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
	การบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม					
123	จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการเพื่อการส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ	ดำเนินการ.....กิจกรรม	5			กองสาธารณสุขฯ
124	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนโดยผ่านระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน (Self-Assessment Report: SAR)	1. เข้าร่วมการอบรมการใช้ระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน (Self-Assessment Report: SAR) โดยเข้าร่วมเวทีการอบรม หรือ ศึกษาอบรมผ่านระบบออนไลน์ต่างๆ 2. รวบรวมข้อมูลหน่วยงานและข้อมูลฐานด้านการพัฒนาเมืองในระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกข้อในแต่ละด้านทุกด้าน 3. บันทึกข้อมูลในระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ให้สมบูรณ์	5			กองสาธารณสุขฯ
125	แผนการดำเนินงาน/นโยบาย เกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก	1. มีการจัดทำแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกและเผยแพร่ ประชาชนทราบ 2. ผู้บริหารมีนโยบายและมีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก 3. ผู้บริหารมีนโยบาย หรือมีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ใดๆอย่างหนึ่ง 4. ไม่มีการดำเนินการ	5			กองสาธารณสุขฯ
126	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของ	1. มีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเผยแพร่แก่ประชาชนตั้งแต่ 2	5			กองสาธารณสุขฯ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<p>ช่องทางขึ้นไป</p> <p>2. มีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและเผยแพร่แก่ประชาชน 1 ช่องทาง</p> <p>3. มีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกแต่ไม่ได้เผยแพร่</p> <p>4. ไม่มีการดำเนินการ</p>				

คะแนนเต็ม	20
คะแนนที่ได้	

ด้านที่ 5 ธรรมาภิบาล

หน่วยที่ 1 การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
127	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำแผน/แนวทางเพื่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ. 2566 - 2570) 2. มีการประกาศให้ประชาชนได้ทราบถึงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ. 2561 - 2565) และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3. มีการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 รอบ 6 เดือน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 และรายงานในระบบ e-PlanNACC 4. มีการนำรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 12 เดือน และ พ.ศ. 2565 รอบ 6 เดือนจากระบบ e-PlanNACC มาแสดงบนเว็บไซต์ของ อปท. 	5			สำนักปลัดเทศบาล/กองยุทธศาสตร์ฯ
128	กิจกรรมการบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีกิจกรรมและสนับสนุน หรือยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2. กิจกรรมและสนับสนุน หรือยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรมภายนอกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3. สนับสนุนหน่วยงานอื่นในการยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม 4. มีการแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร 5. มีมาตรการการใช้ดุลยพินิจและใช้อำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี 6. มีการเชิดชูเกียรติแก่หน่วยงาน/บุคคลในการดำเนินกิจการการประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ประจักษ์ 	5			สำนักปลัดเทศบาล/กองยุทธศาสตร์ฯ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		<p>7. มีมาตรการจัดการในกรณีได้ทราบหรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริต</p> <p>8. มีการเผยแพร่กิจกรรมการบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>				
129	การส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมถึงการป้องกันการกระทำผิดจริยธรรม	<p>1. มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต</p> <p>2. มีการประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</p> <p>3. มีการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมจริงอย่างน้อย 3 โครงการ หรือ 3 กิจกรรม และแสดงผลการดำเนินงานดังกล่าวให้สาธารณชนรับทราบทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>4. มีการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมป้องกันการทุจริตของอำเภอ/จังหวัด</p> <p>5. มีการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม หรือการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานราชการ (มิใช่อำเภอ/จังหวัด)ป.ป.ช., ป.ป.ท., สถาบันพระปกเกล้า, สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น, รัฐวิสาหกิจ, มหาวิทยาลัย, วิทยาลัย, โรงเรียน, องค์กรมหาชน, สมาคม, มูลนิธิ, องค์กรภาคประชาสังคม ฯลฯ</p> <p>6. มีการจัดทำรายงานผลด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้ผู้บริหารท้องถิ่นรับทราบ</p> <p>7. มีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการด้านส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม (ไม่รวมการประชาสัมพันธ์ตาม 3.)</p>	5			สำนักปลัดเทศบาล/กองยุทธศาสตร์ฯ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
130	การเสริมสร้างและพัฒนาให้ข้าราชการรักษาวินัย	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการจัดทำป้าย/แผ่นพับ หรือรูปแบบการประชาสัมพันธ์อื่น ๆ 2. มีการเผยแพร่ข้อห้ามและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาวินัยให้กับข้าราชการทราบและถือปฏิบัติ 3. มีการอบรมหรือฝึกอบรมเพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติตามระเบียบระเบียบแบบแผนหรือวินัยของข้าราชการ 4. มีการจัดกิจกรรมที่เป็นการเสริมสร้างและพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึกและพฤติกรรมของข้าราชการให้ไปในทางที่มีวินัย 5. ในรอบปี ไม่มีข้าราชการถูกดำเนินการทางวินัย 	5			กองยุทธศาสตร์/ กองการเจ้าหน้าที่

คะแนนเต็ม	10
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ 2 การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
131	การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน (Participation)	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่เป็นปัจจุบันในศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2. จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้มีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทุกขั้นตอน 3. มีการรับฟังความคิดเห็นการรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน 4. มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นต่อการดำเนินงานผ่านทางออนไลน์หรือเว็บไซต์ 5. มีการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมบริหารกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 	5			สำนัก ปลัดเทศบาล/ กองยุทธศาสตร์ฯ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		6. มีการเก็บสถิติผู้มารับบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และสรุปผลเสนอผู้บริหารท้องถิ่น				
132	มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<p>1. มีมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ</p> <p>2. มีมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต</p> <p>3. มีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>4. มีมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>5. มีมาตรการป้องกันการรับสินบน</p> <p>6. มีมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>7. มีมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ</p> <p>8. มีการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>9. มีมาตรการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>10. มีการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และกำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อขับเคลื่อนและยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สูงขึ้นหรือรักษาระดับผลการประเมินกรณีผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามตัวชี้วัดเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ ประเด็นที่ 21 ด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580)</p>	5			กองยุทธศาสตร์ฯ

คะแนนเต็ม	20
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ 3 การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
133	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติหรือการรับรองว่าเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนตามหน้าที่และอำนาจที่ได้กำหนดไว้จากหน่วยงาน ต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2565	ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติหรือการรับรองว่าเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนจำนวนรางวัลขึ้นไป	5			กองยุทธศาสตร์/ กองการเจ้าหน้าที่
134	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถูกชี้มูลความผิดจากหน่วยตรวจสอบ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีการถูกชี้มูลความผิด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	5			สำนัก ปลัดเทศบาล/ กองยุทธศาสตร์ฯ
135	ระดับคะแนนและระดับผลการประเมิน การเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมประเมิน ITA ผ่านระบบ ITAS ได้รับคะแนนและระดับผลการประเมินตามที่กำหนด..... คะแนน และระดับ.....	5			กองยุทธศาสตร์ฯ ฝ่ายบริการ งานประชาสัมพันธ์
136	ระดับคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ในการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1. มีบันทึก ผลคะแนน OIT ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับจากการประเมินITAที่แสดงในระบบITASและความเห็นเสนอผู้บริหารท้องถิ่น 2. มีความเห็น/ข้อสั่งการ ของผู้บริหารท้องถิ่น	5			กองยุทธศาสตร์ฯ ฝ่ายบริการ งานประชาสัมพันธ์

2. การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

โดย งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบกำกับเกณฑ์ชี้วัดให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประเมินกำหนด

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
 (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน
 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
O1	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ○ แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนักกองศูนย์ฝ่ายส่วนกลุ่ม เป็นต้น 	5			<ul style="list-style-type: none"> - ทุกส่วนราชการ - ปรับให้เป็นปัจจุบัน
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงานและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน ○ แสดงข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่ายและช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน 	5			<ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัดเทศบาล - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานเลขานุการผู้บริหารและกิจการสภา
O3	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด 	5			<ul style="list-style-type: none"> - กองการเจ้าหน้าที่ - ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง - งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนยกตัวอย่างเช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทางเป้าหมายตัวชี้วัด เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2565 	5			<ul style="list-style-type: none"> - กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ - ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - งานยุทธศาสตร์และแผนงาน
O5	ข้อมูลการติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลการติดต่ออย่างน้อยประกอบด้วย ○ ที่อยู่หน่วยงาน 	5			<ul style="list-style-type: none"> - กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		<ul style="list-style-type: none"> o หมายเลขโทรศัพท์ o หมายเลขโทรสาร o ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ o แผนที่ตั้งหน่วยงาน 				<ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานประชาสัมพันธ์
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	o แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	5			<ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัดเทศบาล - ฝ่ายอำนวยการ - งานนิติการ

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
07	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน o เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2565 	5			<ul style="list-style-type: none"> - กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ - ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานประชาสัมพันธ์

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
08	Q&A	o แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆได้และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น	5			<ul style="list-style-type: none"> - กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ - ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานประชาสัมพันธ์
09	Social Network	o แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	5			<ul style="list-style-type: none"> - กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ - ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานประชาสัมพันธ์

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน
การดำเนินงาน

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
010	แผนดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนยกตัวอย่างเช่น โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการเป็นต้น เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2565 	5			<ul style="list-style-type: none"> กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ งานยุทธศาสตร์และแผนงาน
011	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้ายกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรมรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานเป็นต้น เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565 	5			<ul style="list-style-type: none"> กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ งานงบประมาณ
012	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมผลการใช้จ่ายงบประมาณปัญหาอุปสรรคข้อเสนอแนะผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายเป็นต้น เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565 	5			<ul style="list-style-type: none"> กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ งานยุทธศาสตร์และแผนงาน

การปฏิบัติงาน

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
013	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใดสำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใดกำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไรเป็นต้น 	5			<ul style="list-style-type: none"> ทุกส่วนราชการ จัดทำคู่มือให้เป็นปัจจุบัน

การให้บริการ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติตัวอย่างเช่นเป็นคู่มือสำหรับบริการหรือภารกิจใดกำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไรเป็นต้น 	5			<ul style="list-style-type: none"> ทุกส่วนราชการ จัดทำคู่มือให้เป็นปัจจุบัน
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565 	5			<ul style="list-style-type: none"> ทุกส่วนราชการ ทุกงาน
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565 	5			<ul style="list-style-type: none"> ทุกส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
O17	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	5			<ul style="list-style-type: none"> ทุกส่วนราชการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนรายกตัวอย่างเช่นงบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่ายเป็นต้น เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2566 	5			<ul style="list-style-type: none"> กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ งานงบประมาณ กองคลัง
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่าย	<ul style="list-style-type: none"> แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่าย 	5			<ul style="list-style-type: none"> กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
	งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	งบประมาณประจำปี o มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้ายกตัวอย่างเช่น การใช้จ่ายงบประมาณเป็นต้น o เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566				- ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - งานงบประมาณ
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	o แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี o มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณยกตัวอย่างเช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายเป็นต้น o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566	5			- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ - ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - งานงบประมาณ

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	o แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 o เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2565	5			- กองคลัง - ฝ่ายงานพัสดุและทรัพย์สิน - งานจัดหาพัสดุ
O22	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	o แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่าง เช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น o เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2565	5			- กองคลัง - ฝ่ายงานพัสดุและทรัพย์สิน - งานจัดหาพัสดุ
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	o แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน o มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้างยกตัวอย่างเช่นงานที่ซื้อหรือจ้างวงเงินที่ซื้อหรือจ้างราคากลางวิธีการซื้อหรือจ้างรายชื่อ	5			- กองคลัง - ฝ่ายงานพัสดุและทรัพย์สิน - งานจัดหาพัสดุ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		<p>ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ยกเลิก เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุปเลขที่ และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้างเป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> o จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น) o เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565 				
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน o มีข้อมูลรายละเอียดยกตัวอย่างเช่นงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างปัญหาอุปสรรคข้อเสนอนะเป็นต้น o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564 	5			<ul style="list-style-type: none"> - กองคลัง - ฝ่ายงานพัสดุและทรัพย์สิน - งานจัดหาพัสดุ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> o เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2565 o แสดงนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม o เป็นนโยบายหรือแผนการบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดที่กำหนดในนามของหน่วยงาน 	5			<ul style="list-style-type: none"> - กองการเจ้าหน้าที่ - ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง - งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 o แสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลยกตัวอย่างเช่นการวางแผนกำลังคนการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อ 	5			<ul style="list-style-type: none"> - กองการเจ้าหน้าที่ - ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง - งานสรรหาและบรรจุ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		ปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานการพัฒนาบุคลากรการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพการพัฒนาคุณภาพชีวิตการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรการประเมินผลการปฏิบัติงานการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงานเป็นต้น o เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				แต่งตั้ง
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2565 อย่างน้อยประกอบด้วย o การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร o การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร o การพัฒนาบุคลากร o การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร o การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	5			- กองการเจ้าหน้าที่ - ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง - งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	o เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา พ.ศ. 2564 o แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล o มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการยกตัวอย่างเช่นผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นต้น	5			- กองการเจ้าหน้าที่ - ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง - งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	o แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน o มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานยกตัวอย่างเช่นรายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียนรายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนส่วนงานที่รับผิดชอบระยะเวลาดำเนินการเป็นต้น	5			- สำนักปลัดเทศบาล - ฝ่ายอำนวยการ - งานนิติการ
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	o แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทาง	5			- สำนักปลัดเทศบาล - ฝ่ายอำนวยการ - งานนิติการ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		ช่องทางออนไลน์โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน				
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	o แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน o มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ยกตัวอย่างเช่น จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการเป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน) o เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565	5			- สำนักปลัดเทศบาล - ฝ่ายอำนวยการ - งานนิติการ

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	o แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	5			- ทุกส่วนราชการ
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	o แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานยกตัวอย่างเช่น ร่วมวางแผนร่วมดำเนินการร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือร่วมติดตามประเมินผลเป็นต้น o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565	5			- ทุกส่วนราชการ

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
O34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือค่าน้ำที่จะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน 	5			<ul style="list-style-type: none"> สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานนิติการ
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนาและส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 	5			<ul style="list-style-type: none"> สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานนิติการ

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมินยกตัวอย่างเช่นเหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยงมาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นต้น เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 	5			<ul style="list-style-type: none"> สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานนิติการ
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ 	5			<ul style="list-style-type: none"> สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานนิติการ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		มาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ O36 o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565				

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	o แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมของหน่วยงานที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตอย่างชัดเจน o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565	5			- กองการเจ้าหน้าที่ - ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง - งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	o แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน o มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ตัวอย่างเช่น โครงการกิจกรรมงบประมาณช่วงเวลาดำเนินการเป็นต้น o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2565	5			- สำนักปลัดเทศบาล - ฝ่ายอำนวยการ - งานนิติการ
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีรอบ 6 เดือน	o แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ o39 o มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้าการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานเป็นต้น o เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565	5			- สำนักปลัดเทศบาล - ฝ่ายอำนวยการ - งานนิติการ
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	o แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต o มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือ	5			- สำนักปลัดเทศบาล - ฝ่ายอำนวยการ - งานนิติการ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		กิจกรรมผลการใช้จ่ายงบประมาณปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายเป็นต้น o ใช้รายงานผลของปี พ.ศ. 2565				

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
O42	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	o แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2565 o มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ภัยคุกคามอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข โดยเร่งด่วนที่มีความสอดคล้อง กับผลการประเมินฯ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของ หน่วยงานเป็นต้น o มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นซึ่ง สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆยกตัวอย่างเช่นการ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องการกำหนด ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการ กำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงาน ผลเป็นต้น	5			- สำนักปลัดเทศบาล - ฝ่ายอำนวยการ - งานนิติการ
O43	การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	o แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน o มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานใน ข้อ o42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565	5			- สำนักปลัดเทศบาล - ฝ่ายอำนวยการ - งานนิติการ

3. การประเมินเมืองสิ่งแวดล้อม ยั่งยืน

โดย กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบกำกับเกณฑ์ชี้วัดให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประเมินกำหนด

ด้านที่ 1 เมืองอยู่ดี

คะแนนเต็ม	140	
คะแนนที่ได้	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
1.1 การกำหนดทิศทางการใช้ประโยชน์ที่ดินตามบริบทของเมือง	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำผังเมืองรวม/จัดทำผังเมืองเฉพาะ/กำหนดเทศบัญญัติการใช้ประโยชน์ที่ดินอย่างมีส่วนร่วม/จัดทำข้อกำหนดเพื่อควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดิน หรือผังเทศบาลหรือผังชุมชน 2. มีการประกาศแผนการใช้ประโยชน์ที่ดิน 3. มีมาตรการดูแลให้ผังเมืองรวม/ผังเมืองเฉพาะ/เทศบัญญัติการใช้ประโยชน์ที่ดินสามารถบังคับใช้ได้อย่างต่อเนื่อง 4. การพัฒนาระดับหรือปรับปรุงผังเมือง/เทศบัญญัติการใช้ประโยชน์ที่ดินให้มีความสอดคล้องเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่และยุคสมัย 	20			กองช่าง
1.2 การพัฒนาเมืองและชุมชนให้เป็นไปตามผังเมือง	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผังเมืองรวม/ผังเมืองเฉพาะ/เทศบัญญัติการใช้ประโยชน์ที่ดินให้แก่ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง 2. ดำเนินการควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดินให้เป็นไปตามผังหรือแผนที่เทศบาลมีหรือได้ประกาศใช้ 3. กิจกรรมด้านการวางผังคมนาคมขนส่งพื้นที่สีเขียว หรือการอนุรักษ์เมืองเก่า ที่สัมพันธ์กับผังเมืองแผนการใช้ประโยชน์ที่ดิน 4. ดำเนินการจัดรูปที่ดินเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลในการใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่ 5. เทศบาลออกเทศบัญญัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือสนับสนุนการบังคับใช้ประโยชน์ที่ดินให้เป็นไปตามผังเมืองรวม 6. การบังคับใช้ผังเมืองรวม ผังเมืองเฉพาะ เทศบัญญัติการใช้ประโยชน์ที่ดิน และกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้องอย่างจริงจัง 7. ตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนาเมืองตามผังเมืองร่วมกับชุมชน 	20			กองช่าง
1.3 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ครอบคลุมและเหมาะสมกับผู้ใช้ประโยชน์	<p>โครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็น (ถนน ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต ระบบขนส่งมวลชน ฯลฯ)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การกำหนดแผน และการก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานที่สอดคล้องกับผังเมืองหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาเมือง 2. การกำหนดแผน มาตรการในการจัดทำพัฒนา และบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานของเมือง 3. กิจกรรมดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการจัดทำ พัฒนา 	20			กองช่าง

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
	<p>และบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานของเมือง</p> <p>4. แผนผังแสดงการจัดทำโครงสร้างพื้นฐานของเมือง</p> <p>5. การประเมินผลประโยชน์ที่ได้รับจากการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของเมืองที่จำเป็นของเมืองร่วมกับประชาชน ชุมชน หรือภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง</p> <p><u>โครงสร้างพื้นฐานเฉพาะตามบริบทของพื้นที่</u></p> <p>1. กิจกรรมสำรวจ วิเคราะห์และรายงานลักษณะประชากร และลักษณะเฉพาะของเมือง เพื่อวางแผนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของเมืองให้เหมาะสม</p> <p>2. แผนงาน โครงการ กิจกรรม การจัดสร้างและบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค เพื่อรองรับการใช้ประโยชน์ของคนทุกกลุ่มตามลักษณะประชากร เพื่อรองรับภัยพิบัติตามลักษณะเฉพาะของเมือง และเพื่อรองรับการเดินทางของประชาชนทุกกลุ่มในเมือง</p>				
1.4 การยกระดับคุณภาพชีวิตสำหรับผู้มีรายได้น้อยและผู้ด้อยโอกาส	<p>การยกระดับคุณภาพชีวิตสำหรับผู้มีรายได้น้อย (ผู้มีรายได้ไม่เกิน 100,000 บาท/ปี)</p> <p>1. กิจกรรมสำรวจข้อมูลที่มีรายได้น้อย อาชีพและศักยภาพของผู้มีรายได้น้อย</p> <p>2. ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้มีรายได้น้อย</p> <p>3. กิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้มีรายได้น้อย เช่น การสร้างอาชีพ / รายได้เสริม การฝึกอาชีพ ฯลฯ โดยชุมชนมีส่วนร่วม</p> <p>4. ประสานหน่วยราชการที่เกี่ยวข้องเช่น สำนักงานแรงงานจังหวัดสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในการยกระดับคุณภาพชีวิตสำหรับผู้มีรายได้น้อย</p> <p>5. กิจกรรมประเมินผลคุณภาพชีวิตของกลุ่มผู้ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตจากกิจกรรมที่เทศบาลได้ดำเนินงานโดยชุมชนมีส่วนร่วม</p> <p><u>การยกระดับคุณภาพชีวิตสำหรับผู้ด้อยโอกาส (ผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อนและรับผลกระทบด้านเศรษฐกิจ สังคม การศึกษา สาธารณสุข การเมือง กฎหมาย วัฒนธรรม และภัยธรรมชาติ รวมถึงผู้ขาดโอกาสเข้าถึงบริการขั้นพื้นฐาน)</u></p> <p>1. กิจกรรมสำรวจข้อมูลที่อยู่อาศัย สภาพความเป็นอยู่ของผู้ด้อยโอกาสหรือสภาพชุมชนแออัด</p>	20			กองสวัสดิการสังคม

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
	<p>2. ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้ด้อยโอกาสหรือสภาพชุมชนแออัด</p> <p>3. กิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้มีรายได้น้อยผู้ด้อยโอกาสหรือสภาพชุมชนแออัด เช่น การปรับปรุงที่อยู่อาศัย การสร้างอาชีพ/รายได้เสริม การสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น โดยชุมชนมีส่วนร่วม</p> <p>4. ประสานหน่วยราชการที่เกี่ยวข้องเช่น สำนักงานแรงงานจังหวัด สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ฯลฯ ในการยกระดับคุณภาพชีวิตสำหรับผู้ด้อยโอกาส</p> <p>5. กิจกรรมประเมินผลคุณภาพชีวิตของกลุ่มผู้ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตจากกิจกรรมที่เทศบาลได้ดำเนินงาน โดยชุมชนมีส่วนร่วม</p>				
1.5 การนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในชีวิตประจำวัน	<p>1. การวิเคราะห์บริบทของเมืองในด้านเศรษฐกิจและสังคม กำหนดนโยบายและแผนงานด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง ของเทศบาลให้สอดคล้องกับบริบทของเมือง ชุมชน และประชาชนในพื้นที่</p> <p>2. ส่งเสริมให้ความรู้ด้านเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ชุมชนและประชาชนทั่วไป</p> <p>3. กิจกรรมส่งเสริมชุมชน และครัวเรือนทำตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง เช่น กิจกรรมลดรายจ่ายการส่งเสริมการออม การจัดทำบัญชีครัวเรือน การสร้างอาชีพเสริม การรวมกลุ่มของผู้ผลิตหรือผู้บริโภค ฯลฯ</p> <p>4. กิจกรรมการส่งเสริมการประยุกต์ใช้แนวเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินงานของเทศบาล เช่น การมุ่งสู่องค์กรพอเพียง ฯลฯ</p> <p>5. ประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผนงานด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงของเทศบาล ร่วมกับชุมชน และภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง</p>	20			สำนัก ปลัดเทศบาล
1.6 การจัดการภัยพิบัติและสาธารณภัย	<p>1. เทศบาลจัดทำประเมินความเสี่ยงด้านภัยพิบัติและสาธารณภัยภายในพื้นที่ของเทศบาล</p> <p>2. จัดทำแผนรับมือภัยพิบัติและสาธารณภัยในพื้นที่ ทั้งแผนงานป้องกันและลดผลกระทบแผนงานรับมือภัยพิบัติและสาธารณภัย แผนงานฟื้นฟูบูรณะ หรือ ก่อนเกิดเหตุ ระหว่างเกิดเหตุ หลังเกิดเหตุ</p> <p>3. กิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพของหน่วยงานและบุคลากร</p>	20			สำนัก ปลัดเทศบาล

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
	<p>ที่มีส่วนร่วมในแผนรับมือภัยพิบัติและสาธารณภัย</p> <p>4. กิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนและกลุ่มเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติและสาธารณภัย</p> <p>5. กิจกรรมการซ้อมรับมือภัยพิบัติและสาธารณภัย</p> <p>6. การประเมินผลการจัดการภัยพิบัติและสาธารณภัย หรือการประเมินความพร้อมในการจัดการภัยพิบัติและสาธารณภัย โดยเปรียบเทียบข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี</p>				
1.7 การป้องกันและดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	<p>1. มีการสำรวจความเสี่ยง จุดเสี่ยง อันจะเป็นอันตรายต่อความปลอดภัยในการจราจร</p> <p>2. จัดทำแผนป้องกันและดูแลความปลอดภัยในการจราจร</p> <p>3. ดำเนินกิจกรรมป้องกันและดูแลความปลอดภัยในการจราจร และความปลอดภัยบนท้องถนนอย่างมีส่วนร่วมทุกภาคส่วนในพื้นที่ เช่น การจัดระบบการจราจรการกวดขันวินัยจราจร ฯลฯ</p> <p>4. พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย เช่น สะพานลอย ทางม้าลายไฟแสงสว่าง ป้ายเตือน ระบบสายด่วนรับแจ้งเหตุ การจัดทำป้ายจราจรและสัญญาณไฟจราจร การจัดทำเนินชะลอความเร็ว การนำเทคโนโลยีเข้ามาปรับใช้</p> <p>5. มีเครือข่ายและเสริมสร้างศักยภาพการดำเนินงานร่วมกันหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ตำรวจฝ่ายปกครอง ภาคเอกชน เป็นต้น</p> <p>6. มีการประเมินผลความเสี่ยงด้านระบบงานจราจร และความปลอดภัยบนท้องถนนของประชาชนเป็นระยะเช่น อุบัติเหตุลดลงเมื่อเทียบกับ 3 ปีย้อนหลังจำนวนจุดเสี่ยงลดลง ฯลฯ</p> <p><u>ระบบงานป้องกันอาชญากรรม</u></p> <p>1. มีการสำรวจความเสี่ยง จุดเสี่ยง อันจะเป็นอันตรายต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน</p> <p>2. จัดทำแผนป้องกันและดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน</p> <p>3. ดำเนินกิจกรรมป้องกันและดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนอย่างมีส่วนร่วมทุกภาคส่วนในพื้นที่ เช่น การติดตั้งไฟแสงสว่างในจุดเสี่ยงจัดทำระบบเครือข่ายความปลอดภัย</p> <p>การบูรณาการข้อมูลความปลอดภัยระหว่างภาคส่วน</p>	20			สำนัก ปลัดเทศบาล

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
	<p>จัดทำระบบเฝ้าระวังในชุมชน จัดระบบอาสาสมัคร การพัฒนาศักยภาพของผู้รับผิดชอบ การนำเทคโนโลยีเข้ามาปรับใช้ฯลฯ</p> <p>4. มีเครือข่ายและเสริมสร้างศักยภาพการดำเนินงานร่วมกันหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ตำรวจฝ่ายปกครอง ภาคเอกชน เป็นต้น เช่น ฯลฯ (การบูรณาการข้อมูลและภาพจากกล้อง CCTV ร่วมกัน)</p> <p>5. มีการประเมินผลความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนเป็นระยะ เช่น จำนวนคดีลดลงเมื่อเทียบกับ 3 ปีย้อนหลัง จำนวนผู้ใช้ประโยชน์จากข้อมูลภาพกล้อง CCTV จำนวนการยับยั้งเหตุ เป็นต้น</p>				

ด้านที่ 2 คนมีสุข

คะแนนเต็ม	180	
คะแนนที่ได้	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
2.1 การเสริมสร้างสุขภาพที่ดีของคนในเมือง	<p>1. การเสริมสร้างสุขภาพให้คนมีสุขภาพที่ดีควรดำเนินการให้ครอบคลุม 4 ด้าน</p> <p>2. ดำเนินงานด้านการป้องกันและควบคุมโรค เช่น การกำจัดลูกน้ำยุงลาย การควบคุมโรคไม่ติดต่อ การส่งเสริมการฉีดวัคซีนป้องกันโรค การควบคุมโรคอุบัติซ้ำโรคอุบัติใหม่ เป็นต้น</p> <p>3. ดำเนินงานด้านการส่งเสริมสุขภาพ เช่น การส่งเสริมการออกกำลังกาย การส่งเสริมการบริโภคที่เหมาะสมกับช่วงวัย การส่งเสริมสุขภาพในกลุ่มผู้สูงอายุกลุ่มแม่และเด็กฯลฯ</p> <p>4. ดำเนินงานด้านการรักษาโรคเบื้องต้น เช่น การมีระบบส่งต่อผู้ป่วยที่มีประสิทธิภาพมีหน่วยแพทย์ฉุกเฉิน การออกหน่วยรักษาพยาบาล ฯลฯ ซึ่งมีทั้งในส่วนที่เป็นบริการของเทศบาลเอง หรือทำในรูปแบบเครือข่ายที่มีการบูรณาการกิจกรรม และข้อมูลกับหน่วยงานอื่น เช่น รพสต. โรงพยาบาลในพื้นที่และมหาวิทยาลัยที่มีโรงเรียนแพทย์ฯลฯ</p> <p>5. ดำเนินงานด้านการฟื้นฟูสภาพ เช่น การดูแลผู้ป่วยติดเตียงการฟื้นฟูสภาพจิตใจการส่งเสริมการกายภาพบำบัดที่บ้าน ฯลฯ</p> <p>6. มีแผนที่แสดงตำแหน่งของผู้ป่วยติดเตียงที่ต้องการการดูแล พร้อมทั้งนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติงาน</p>	20			กอง สาธารณสุข สุขา

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
	<p>7. สื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ให้คนในชุมชนดูแลตนเองเพื่อให้มีสุขภาพที่ดี</p> <p>8. จัดทำโครงสร้างพื้นฐานที่เอื้อต่อการส่งเสริมสุขภาพ เช่น สถานที่ออกกำลังกาย ทางจักรยาน ฯลฯ</p> <p>9. การเชื่อมโยงประสานการจัดการสุขภาพในชุมชน กับกองทุนหรือทรัพยากรด้านการจัดการสุขภาพทั้งในและนอกพื้นที่</p> <p>10. จัดทำการประเมินผลการป้องกันและควบคุมโรคการส่งเสริมสุขภาพ การรักษาโรคเบื้องต้นและการฟื้นฟูสภาพอย่างมีส่วนร่วม โดยร่วมกันภาคีเครือข่ายที่มุ่งให้บริการและให้บริการ</p>				
2.2 การคุ้มครองสุขภาพอนามัย	<p>1. จัดกิจกรรมตรวจสอบ ควบคุม ป้องกันเพื่อให้เกิดการคุ้มครองสุขภาพอนามัยของประชาชน เช่น การส่งเสริมให้สถานที่จำหน่ายอาหาร ผ่านเกณฑ์มาตรฐานสุขาภิบาล การตรวจสอบคุณภาพน้ำจากตู้จำหน่ายหยอดเหรียญ ฯลฯ</p> <p>2. จัดกิจกรรมตรวจสอบ ควบคุม ป้องกันเพื่อให้เกิดการคุ้มครองสุขภาพอนามัยของประชาชน เช่น การส่งเสริมให้สถานที่ที่มีระบบการจัดการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนเหตุรำคาญ และรายงานผลการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนเหตุรำคาญ</p> <p>3. ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจของประชาชนในการบริโภคสินค้าและบริการที่ส่งผลต่อสุขภาพอนามัย</p> <p>4. ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจของผู้ประกอบการในการผลิตสินค้าและบริการที่ดีต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน</p> <p>5. ตรวจสอบคุณภาพ หรือสารปนเปื้อนในสินค้าและบริการที่มีผลต่อสุขภาพ</p> <p>6. ประเมินผลการดำเนินงานด้านการคุ้มครองผู้บริโภค</p> <p>7. ส่งเสริมให้มีตลาดเกษตรอินทรีย์และเกษตรปลอดสารพิษ โดยเน้นกิจกรรมที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่</p> <p>8. ดำเนินงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ที่ครอบคลุมการทำแผน ตรวจสอบ และประเมิน</p>	20			กองสาธารณสุข
2.3 การส่งเสริมการศึกษาอย่างหลากหลายและเท่าเทียม	<p>1. สำรวจข้อมูลจำนวน รูปแบบ และความต้องการได้รับการศึกษาของคนทุกกลุ่มในเมือง ได้แก่ เด็กก่อนวัยเรียน เด็กวัยเรียน เยาวชน วัยทำงาน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส เป็นต้น</p> <p>2. ดำเนินการอย่างมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาในระบบหรือรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ (1) การจัดการศึกษาในระบบ (2) การจัดการศึกษานอกระบบ (3) การศึกษาตาม</p>	20			กองการศึกษา/กองสวัสดิการสังคม

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
	<p>อัยาศัย และ (4) การจัดการศึกษาแก่เด็กพิเศษ</p> <p>3. ดำเนินการอย่างมีส่วนร่วมในการจัดตั้งศูนย์ฝึกอาชีพ หรือ หลักสูตรสร้างรายได้โดยคำนึงความสอดคล้องกับ สภาพเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของเมือง และทำให้ผู้ที่ผ่านการอบรมสามารถนำไปประกอบอาชีพได้</p> <p>4. ส่งเสริมการศึกษาตามแนวทางการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p> <p>5. ส่งเสริมให้โรงเรียน หรือสถาบัน การศึกษาจัดการ ศึกษาที่มีหลักสูตรหรือวิชาด้านสิ่งแวดล้อมรวมถึงกิจกรรม ด้านสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน เช่น โรงเรียนสีเขียว-Eco School</p> <p>6. ประเมินผลการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ ผ่านการมีส่วนร่วมของผู้เรียน ชุมชน และภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง</p>				
2.4 การจัดสวัสดิการที่ตอบสนองต่อความต้องการของชุมชน	<p>1. ดำเนินการสำรวจ และวิเคราะห์ความต้องการ สวัสดิการของคนกลุ่มต่าง ๆ ในเมือง</p> <p>2. ดำเนินการอย่างมีส่วนร่วมในการจัดสวัสดิการ เช่น การจัดตั้งกองทุนการศึกษากองทุนสวัสดิการชุมชน กลุ่มออมทรัพย์กองทุนสร้างอาชีพ กองทุนเกษตรอินทรีย์ ฯลฯ</p> <p>3. ประเมินผลการจัดสวัสดิการและคุณภาพชีวิตของกลุ่มผู้ ได้รับสวัสดิการ โดยการมีส่วนร่วมของประชาชน</p> <p>4. รายงานผลการดำเนินงานการจัดสวัสดิการของกลุ่ม ต่างๆ ให้ผู้บริหารและประชาชนทราบ</p>	20			กองสวัสดิการ สังคม
2.5 การป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศและเสียง	<p>1. สำรวจ จัดทำข้อมูลกลุ่มเสี่ยงด้านสุขภาพ บุหรี่ยาเสพติดและ อายุมุขในพื้นที่</p> <p>2. ดำเนินงานอย่างมีส่วนร่วมในการป้องกันแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศและเสียง เช่น การให้ความรู้แก่ กลุ่มเป้าหมาย การสนับสนุนให้ผู้ติดยาเสพติดเข้าสู่การบำบัด ผ่านการตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาการเลิกเหล้า บุหรี่</p> <p>3. คุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่กำหนดเขตพื้นที่ปลอดเหล้า ปลอดการพนัน ฯลฯ</p> <p>4. ประเมินผลการดำเนินงานอย่างมีส่วนร่วม ครอบคลุมคุณภาพชีวิตของกลุ่มเป้าหมายและผลกระทบทางสังคมที่เกิดขึ้น</p> <p>5. เมื่อมีการจัดงานต่าง ๆ เช่น งานศพ งานบวช ทางเทศบาลควรเสริมให้ประชาชนจัดงานเหล่านั้นในรูปแบบ ปลอดเหล้า ปลอดบุหรี่ ปลอดอบายมุข หรือ อาจส่งเสริมให้กำหนด “กติกาสังคมของชุมชน” เช่น งานศพปลอดเหล้า”</p>	20			สำนัก ปลัดเทศบาล/ กองสวัสดิการ สังคม

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
	<p>6. ส่งเสริมกิจกรรมในระดับชุมชนในการทำนุบำรุงศาสนา และลดปัญหาอบายมุขเช่น หมูบ้านรักษาศีลห้า</p> <p>7. ส่งเสริมการทำบุญซีคร้วเรือน เพื่อให้เห็นค่าใช้จ่ายที่ต้องหมดไปกับสุรา บุหรี่และการพนันต่าง ๆ เพื่อจะได้ลด ละ เลิก สุรา บุหรี่ยาเสพติด และอบายมุข</p> <p>8. ประเมินผลการดำเนินงาน และสถานการณ์ปัญหาสุรา บุหรี่ยาเสพติดและอบายมุขในพื้นที่ร่วมกับชุมชน</p> <p>9. รายงานผลการดำเนินงานการป้องกันและแก้ไขปัญหสุรา บุหรี่ ยาเสพติดและอบายมุขให้ผู้บริหารและประชาชนทราบ</p>				
2.6 การส่งเสริมความสัมพันธ์ของสมาชิกในครอบครัว ความสามัคคีและเอื้ออาทรระหว่างคนในชุมชน	<p>1. จัดทำฐานข้อมูลทางสังคมที่จำเป็น อาทิแม่เลี้ยงเดี่ยว แม่วัยใส ครอบครัวที่มีความเสี่ยง ด้านความรุนแรง เป็นต้น เพื่อกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการจัดทำแผนงานและโครงการ เช่น อบรมให้ความรู้ในการดูแลตัวเอง</p> <p>2. จัดทำแผนงาน โครงการด้านการส่งเสริมความสัมพันธ์ของครอบครัว ความสามัคคีและเอื้ออาทรระหว่างคนในชุมชน</p> <p>3. จัดทำกิจกรรม โครงการด้านการส่งเสริมความสัมพันธ์ของครอบครัว ความสามัคคีและเอื้ออาทรระหว่างคนในชุมชน เช่น โครงการค่ายสามวัยโครงการกีฬาชุมชนสัมพันธ์กิจกรรมให้คำปรึกษาปัญหาครอบครัว กิจกรรมอาสาเยี่ยมผู้สูงอายุตามบ้าน ฯลฯ</p> <p>4. ประเมินผลตามแผนงาน โครงการ ฯ โดยครอบคลุมการประเมินความสัมพันธ์ภายในครอบครัวของกลุ่มเป้าหมาย และประเมินความสามัคคีและเอื้ออาทรระหว่างคนในชุมชนโดยครอบคลุมการประเมินการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาชุมชนด้วย</p> <p>5. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ของสมาชิกในครอบครัว ความสามัคคีและเอื้ออาทรระหว่างคนในชุมชนให้ผู้บริหารและประชาชนทราบ</p>	20			กองสวัสดิการสังคม
2.7 การส่งเสริมกิจกรรมทางสังคม เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วม	<p>1. การสำรวจรูปแบบกิจกรรมทางสังคมที่ชุมชนประชาชนต้องการมีส่วนร่วม</p> <p>2. ดำเนินการอย่างมีส่วนร่วมในการส่งเสริม/จัดกิจกรรมทางสังคม เช่น สานวัฒนธรรมถนนคนเดิน สนามกีฬา กิจกรรมเยาวชน</p> <p>3. จัดกิจกรรมที่เสริมสร้างให้ประชาชนมาจิตสาธารณะ เช่น กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมอาสาสมัครบำเพ็ญประโยชน์อื่น ๆ ตามบริบทของพื้นที่</p>	20			กองสวัสดิการสังคม

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
	<p>4. ประเมินผลการจัดกิจกรรมโดยครอบคลุมประเด็นทางเศรษฐกิจ สังคม และการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยเป็นการประเมินในเชิงปริมาณ หรือเชิงคุณภาพ</p> <p>5. รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมกิจกรรมทางสังคม เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมให้ผู้บริหารและประชาชนทราบ</p>				
2.8 การพิทักษ์สิทธิของ เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และ ผู้ด้อยโอกาส	<p>1. สำรวจภัยคุกคามและศักยภาพของเยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ติดเชื้อ HIV ในพื้นที่</p> <p>2. จัดทำแผนงานโครงการด้านการพิทักษ์สิทธิของเยาวชน สตรีผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส</p> <p>3. ดำเนินงานอย่างมีส่วนร่วมในกิจกรรมพิทักษ์สิทธิของเยาวชน สตรีผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ติดเชื้อ HIV เช่น การคุ้มครองเด็กและสตรีจากการล่วงละเมิดทางเพศการให้โอกาสทางการศึกษาแก่เด็กแรกรอนเด็กไร้สัญชาติการดูแลสิทธิผู้ติดเชื้อ HIV ในด้านสิทธิเศรษฐกิจ และสังคม ฯลฯ</p> <p>4. ส่งเสริมกิจกรรมดูแลผู้สูงอายุให้ได้เข้าถึงบริการพื้นฐานต่างๆและตอบสนองความต้องการเบื้องต้นของผู้สูงอายุทั้ง 3 กลุ่ม ได้แก่ ผู้สูงอายุกลุ่มติดสังคม ติดบ้าน และติดเตียง มีแผนที่แสดงตำแหน่งที่ตั้งของผู้สูงอายุทั้ง 3 กลุ่ม พร้อมทั้งนำมาปรับใช้ในการดูแลผู้สูงอายุในพื้นที่เผยแพร่ให้ประชาชนได้รับรู้ถึงสิทธิตามกฎหมายที่ตนพึงมีและดูแลประชาชนในกลุ่มเหล่านี้ให้สามารถเข้าถึงสิทธิตามกฎหมายที่ตนพึงมี</p> <p>5. ประเมินผลการดำเนินงานอย่างมีส่วนร่วม โดยครอบคลุมประเด็นสิทธิและคุณภาพชีวิตของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>6. รายงานผลการดำเนินการพิทักษ์สิทธิของเยาวชน สตรี ผู้สูงอายุผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส</p> <p>7. ให้ผู้บริหารและประชาชนทราบ</p>	20			กองสวัสดิการ สังคม
2.9 การอนุรักษ์ ประเพณีวัฒนธรรม ภาษาและภูมิปัญญา ท้องถิ่น	<p>1. ส่งเสริม/ดำเนินการค้นคว้ารวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับประเพณีวัฒนธรรม ภาษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>2. จัดทำแผนงาน โครงการอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรม ภาษา และภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>3. จัดกิจกรรมการอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรม ภาษา และภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น การอนุรักษ์เพลงพื้นบ้าน การจัดสืบสานประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่นการรวบรวมตำรับยาสมุนไพรพื้นบ้าน การจัดกิจกรรมถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นแก่เยาวชน ฯลฯ</p>	20			กองการศึกษา

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
	<p>4. จัดกิจกรรมอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรม เพื่อการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม และการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ เช่นการอนุรักษ์ย่านชุมชนเก่า และวิถีเฉพาะถิ่น หรือประเพณีท้องถิ่นตาม ประกาศของผู้ว่าราชการจังหวัด</p> <p>5. ประเมินผลการจัดกิจกรรมอย่างมีส่วนร่วม โดยครอบคลุมประเด็นทางเศรษฐกิจสังคมและความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>6. รายงานผลการดำเนินงานด้านการอนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรม ภาษาและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้ผู้บริหารและประชาชนทราบ</p>				

คะแนนเต็ม	140	
คะแนนที่ได้	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2

ด้านที่ 3 สิ่งแวดล้อมยั่งยืน

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
<p>3.1 การดูแลรักษาและใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติให้คงไว้ซึ่งระบบนิเวศที่ดี</p>	<p>1. มีการสำรวจ วิเคราะห์พื้นที่ ทรัพยากรธรรมชาติที่มีความสำคัญและจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ</p> <p>2. มีการจัดทำแผนด้านการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่</p> <p>3. ทำปฏิทินความหลากหลายทางชีวภาพ แผนผังภูมิปัญญาท้องถิ่น แผนที่เดินดิน</p> <p>4. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช หรือพันธุกรรมสัตว์</p> <p>5. จัดกิจกรรมด้านการเผยแพร่การสร้างการรับรู้การสร้างตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติให้แก่บุคลากรของเทศบาล ชุมชน และประชาชนทั่วไป</p> <p>6. ดำเนินงานอย่างมีส่วนร่วมในกิจกรรมสร้างความรู้ความตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลรักษาและใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติให้คงไว้ซึ่งระบบนิเวศที่ดีเช่น ค่ายเยาวชนนักอนุรักษ์การจัดตั้งกลุ่มอนุรักษ์ป่าไม้การให้ความรู้ถึงผลกระทบของการเผาพื้นที่เกษตร ฯลฯ</p> <p>7. ดำเนินงานอย่างมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาและใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติส่งเสริมการใช้ประโยชน์เชิง</p>	20			กอง สาธารณสุข

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
	<p>คุณค่า เช่น การจัดทำเขตนุรักษ์พันธุ์สัตว์น้ำ การจัดทำข้อตกลงการใช้ป่าชุมชน การอนุรักษ์พันธุ์พืชหายากและการปลูกทดแทนเมื่อใช้ประโยชน์การทำธนาคารปูการอนุรักษ์และส่งเสริมการใช้พืชสมุนไพร เป็นต้น</p> <p>8. มีแผนที่แสดงตำแหน่งของทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่พร้อมทั้งนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>9. การเชื่อมโยงแผนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดูแลรักษาและใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่</p> <p>10. ประเมินผลแผนงาน โครงการกิจกรรม อย่างมีส่วนร่วม โดยครอบคลุมประเด็นด้านเศรษฐกิจและสังคมอันเป็นผลจากการดำเนินงาน ฯลฯ</p> <p>10. รายงานผลการดำเนินงานด้านการดูแลรักษาและใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติให้คงไว้ซึ่งระบบนิเวศที่ดีให้ผู้บริหารและประชาชนทราบ</p>				
3.2 การจัดการขยะมูลฝอยชุมชนอย่างครบวงจรและเหมาะสม	<p>1. รวบรวมข้อมูลสถานการณ์ขยะมูลฝอยชุมชน และการบริหารจัดการขยะในทุกขั้นตอน</p> <p>2. มีการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการจัดการขยะมูลฝอยที่ถูกต้อง เป็นระบบ และสม่ำเสมอและใช้ข้อมูลเพื่อการวางแผนงานและกิจกรรมเกี่ยวกับการจัดการขยะ</p> <p><u>การจัดการขยะต้นทาง</u></p> <p>1. มีการดำเนินกิจกรรมให้ความรู้เรื่องการจัดการขยะและสร้างจิตสำนึกในการจัดการขยะที่ดีให้แก่ประชาชน เช่น การใช้ความรู้ในการคัดแยกขยะ การจัดการขยะอินทรีย์ในครัวเรือนการทำปุ๋ยหมัก ฯลฯ</p> <p>2. มีการดำเนินงานอย่างมีส่วนร่วมในกิจกรรมการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน การคัดแยกขยะในครัวเรือน การส่งเสริมธนาคารขยะ การส่งเสริมการลดปริมาณขยะ เป็นต้น)</p> <p>3. มีการส่งเสริมการดำเนินงานในโรงเรียน ชุมชนปลอดภัย ขยะ ถนนปลอดภัย และส่งเสริม</p> <p>การคัดแยกขยะ ตลอดจนการนำขยะไปใช้ประโยชน์</p> <p>4. มีแหล่งเรียนรู้ด้านการจัดการขยะในชุมชน</p> <p><u>การจัดการขยะกลางทาง</u></p> <p>1. มีระบบรวบรวม เก็บขยะมูลฝอยที่มีประสิทธิภาพ และการส่งไปกำจัดอย่างถูกวิธี</p> <p>2. มีการติดตามประเมินผลวัดผลการเก็บขนขยะทั้งในเรื่อง</p>	20			กอง สาธารณสุขฯ

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
	<p>ความสะดวกวันเวลาในการจัดเก็บและปริมาณขยะตกค้าง</p> <p><u>การจัดการขยะปลายทาง</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการกำกับติดตาม และประเมินคุณภาพการจัดการขยะปลายทาง ให้สะดวก ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล 2. มีการติดตาม ประเมิน วัดผล ประสิทธิภาพในการจัดการขยะเช่น ขยะตกค้างลดลง ปริมาณขยะไปหลุมฝังกลบลดลงค่ากำจัดที่ลดลง พลังงานจากขยะอินทรีย์ ปริมาณก๊าซเรือนกระจกลดลง ฯลฯ 3. มีการบริหารจัดการในรูปแบบเครือข่าย เพื่อกระจายภาระระบบทุกยี่ตายุระบบกำจัดและการใช้ทรัพยากรในการบริหารจัดการร่วมกัน เช่น การจัดการขยะในรูปแบบคลัสเตอร์ 				
3.3 การจัดการน้ำเสียและมลพิษทางอากาศอย่างเหมาะสม	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ปัญหามลพิษจากน้ำเสียในพื้นที่อย่างถูกต้องและเป็นระบบ 2. การใช้ข้อมูลทางวิทยาศาสตร์ในการวางแผน เช่น ข้อมูลจากรายงาน ข้อมูลจากแอปพลิเคชันหรืออื่น ๆ 3. มีแผนงาน กิจกรรมการป้องกัน ฝัาระวัง และประเมินผลกระทบต่อสุขภาพจากน้ำเสีย 4. มีการดำเนินการอย่างมีส่วนร่วมในการจัดการน้ำเสีย เช่น ส่งเสริมการติดตั้งถังดักไขมันส่งเสริมการลดปริมาณน้ำเสียครัวเรือน ตลาด สถานประกอบการ ร้านอาหาร ฯลฯ 5. การเผยแพร่ให้ความรู้สร้างความตระหนักในการจัดการน้ำเสียจากแหล่งต่าง ๆ เช่น ครัวเรือน ร้านค้า ตลาด ให้แก่ประชาชน 6. มีระบบแผนที่แสดงตำแหน่งแหล่งกำเนิดมลพิษทางน้ำ แหล่งน้ำเสีย พร้อมทั้งนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน 7. มีการติดตามประเมินผลการจัดการน้ำเสียในพื้นที่ เช่น ปริมาณน้ำเสียที่ลดลง ค่าใช้จ่ายในการบำบัดลดลง ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับมลพิษน้ำลดลง ฯลฯ 8. รายงานข้อมูลคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภค และแหล่งน้ำสาธารณะในพื้นที่ให้ผู้บริหารและประชาชนทราบ 9. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ปัญหามลพิษอากาศในพื้นที่อย่างถูกต้องและเป็นระบบ 10. การใช้ข้อมูลทางวิทยาศาสตร์ในการวางแผน เช่น ข้อมูลจากรายงาน ข้อมูลจากแอปพลิเคชันหรืออื่น ๆ 11. มีแผนงาน กิจกรรมการป้องกัน ฝัาระวังและประเมินผลกระทบต่อสุขภาพจากมลพิษอากาศ 	20			กอง สาธารณสุข/ กองช่าง

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
	<p>12. มีการดำเนินการอย่างมีส่วนร่วมในการจัดการมลพิษทางอากาศ เช่น ส่งเสริมจัดระบบจราจรที่มีประสิทธิภาพเพื่อลดมลพิษทางอากาศบนท้องถนน การสร้างความรู้และความเข้าใจแก่เกษตรกรในการเตรียมพื้นที่การเกษตร หรือย้ายเผ่าระวัง ฯลฯ</p> <p>13. การเผยแพร่ ให้ความรู้สร้างความตระหนัก ในการรักษาสุขภาพเพื่อป้องกันผลกระทบจากมลพิษอากาศให้แก่ประชาชน ตลอดจนความรู้ในการตรวจสอบคุณภาพอากาศด้วยตนเอง</p> <p>14. มีการติดตามประเมินผลการจัดการมลพิษอากาศในพื้นที่ เช่น ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับมลพิษอากาศลดลง</p>				
3.4 การอนุรักษ์และพัฒนาพื้นที่สีเขียวให้เกิดประโยชน์ต่อการดำรงชีวิต	<p>1. มีการสำรวจและวิเคราะห์สัดส่วนพื้นที่สีเขียวต่อประชากร หรือการจัดทำแผนอนุรักษ์และพัฒนาพื้นที่สีเขียว</p> <p>2. ดำเนินกิจกรรมอย่างมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และพัฒนาพื้นที่สีเขียว เช่น การขึ้นทะเบียนต้นไม้การปลูกป่าการพัฒนาสวนสาธารณะการสำรวจข้อมูลพื้นที่สีเขียวและต้นไม้ในพื้นที่ ฯลฯ</p> <p>3. มีระบบแผนที่แสดงตำแหน่งของพื้นที่สีเขียว และการใช้ประโยชน์ พร้อมทั้งนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>4. การรณรงค์ให้เพิ่มพื้นที่สีเขียวในชุมชนทั้งพื้นที่สาธารณะและพื้นที่สีเขียวย่อยรอบอาคาร</p> <p>5. ส่งเสริมการใช้ประโยชน์พื้นที่สีเขียวทั้งทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม เช่น การพักผ่อนหย่อนใจ การทำกิจกรรมนันทนาการ การส่งเสริมการปลูกไม้ผลในพื้นที่สาธารณะ ฯลฯ</p> <p>6. ส่งเสริมให้มีการใช้ประโยชน์จากพื้นที่สีเขียวทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม</p> <p>7. ประเมินผลการใช้ประโยชน์จากพื้นที่สีเขียวร่วมกับประชาชน ชุมชน และภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>8. รายงานผลการอนุรักษ์และพัฒนาพื้นที่สีเขียว ตลอดจนการใช้ประโยชน์จากพื้นที่สีเขียวให้ผู้บริหารและประชาชนทราบ</p>	20			กอง สาธารณสุข/ กองช่าง
3.5 การปรับภูมิทัศน์เมืองให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยและสอดคล้องกับสภาพเมือง	<p>1. มีกระบวนการศึกษา วิเคราะห์สำรวจ วางแผน และออกแบบภูมิทัศน์เมือง ที่คำนึงถึงอัตลักษณ์ของเมืองและวิถีชีวิตของคนในเมือง โดยผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน</p> <p>2. จัดทำแผนงานโครงการด้านการปรับภูมิทัศน์เมืองให้มีความสวยงามและสอดคล้องกับสภาพเมือง</p> <p>3. ดำเนินงานอย่างมีส่วนร่วมในการปรับภูมิทัศน์เมืองดูแลรักษาให้ภูมิทัศน์เมืองมีความสวยงามและสอดคล้องกับสภาพเมืองเช่น จัดระเบียบทางเดินเท้าจัดทำข้อบัญญัติ</p>	20			กอง สาธารณสุข/ กองช่าง

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
	<p>ควบคุมด้านกายภาพเทศบาลวิบูลย์พัฒนาการติดตั้งป้ายการ ออกระเบียบการใช้สถานที่การดำเนินการปรับภูมิทัศน์ เมืองโดยภูมิปัญญาช่างท้องถิ่น มีการจัดทำ Landmark เมืองที่แสดงถึงอัตลักษณ์การปลูกไม้ดอกไม้ประดับริมถนน หรือทางเดินเพื่อประโยชน์ในการพักผ่อนหย่อนใจ</p> <p>4. การบูรณาการการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานเพื่อการ การปรับภูมิทัศน์เมืองดูแลรักษาให้ภูมิทัศน์เมืองมีความสวยงาม</p> <p>5. มีกิจกรรมส่งเสริมให้ประชาชนได้ใช้ประโยชน์ในทาง เศรษฐกิจสังคมและวัฒนธรรม จากการปรับปรุงภูมิทัศน์ เมือง เช่น ภูมิทัศน์เมืองมีส่วนส่งเสริมการท่องเที่ยว ภูมิ ทัศน์เมืองช่วยเพิ่มพื้นที่สาธารณะ ใช้เป็นพื้นที่นันทนาการ ภูมิทัศน์เมืองมีส่วนช่วยให้การศึกษาและทำความเข้าใจ ประวัติศาสตร์เมือง ฯลฯ</p> <p>6. มีการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชน และการ ใช้ประโยชน์จากการปรับภูมิทัศน์เมืองครอบคลุมด้าน เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม โดยชุมชนมีส่วนร่วม</p>				
3.6 การส่งเสริมการ ผลิตการบริการ และ การบริโภคที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม	<p>1. การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในระดับองค์กร (สำนักงานเทศบาล)</p> <p>2. การดำเนินกิจกรรมด้านการส่งเสริมการผลิตบริโภค หรือ บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว การเลือกใช้บริการจ้างเหมาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ฯลฯ</p> <p>3. จัดทำข้อมูลรายชื่อหน่วยงานและสถานประกอบการใน พื้นที่อาทิหน่วยงานราชการ เอกชน สถานประกอบการ ร้านค้า ร้านอาหาร โรงเรียน วัด ฯลฯ</p> <p>4. การดำเนินงานอย่างมีส่วนร่วมในการส่งเสริมการผลิต บริโภค หรือบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น ส่งเสริม เกษตรอินทรีย์ ให้ความรู้ในการเลือกซื้อสินค้าที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม เลือกใช้บริการสถานประกอบการที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ จัดตลาดนัดสีเขียว ฯลฯ</p> <p>5. จัดกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้แก่หน่วยงานและสถาน ประกอบการในพื้นที่ถึงความสำคัญของการผลิตและการ ให้บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และประโยชน์ของการ ขอการรับรองมาตรฐานสิ่งแวดล้อม</p> <p>6. ส่งเสริมให้หน่วยงานและสถานประกอบการเข้าร่วม โครงการด้านสิ่งแวดล้อม หรือขอการรับรองมาตรฐาน</p>	20			กองสาธารณสุข

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
	<p>สิ่งแวดล้อม สินค้าราคาถูก เสื้อผ้า สำนักงานสีเขียว วัดและมัสยิดสีเขียว โรงแรมสีเขียว ตลาดสดสีเขียว หรือมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ เป็นต้น โดยเทศบาลให้การส่งเสริมในการดำเนินงาน หรือจัดทำเครือข่าย หรือ จัดทำ MOU กับหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการ</p> <p>7. การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในหน่วยงานและสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ</p> <p>8. สนับสนุนให้เกิดเครือข่ายในการเป็นแหล่งอาหารให้กับหน่วยงานในพื้นที่ เช่น MOU ระหว่างกลุ่มผู้ผลิตข้าวปลอดภัยกับโรงเรียน หรือโรงพยาบาลเพื่อลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากภาคขนส่งและส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน</p>				
3.7 การส่งเสริมการใช้พลังงานและน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ	<p>1. การสำรวจ ติดตาม ประเมิน และวิเคราะห์ข้อมูลการบริหารจัดการพลังงาน (ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง)</p> <p>2. การจัดทำแผนงานด้านการใช้และอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3. การดำเนินงานอย่างมีส่วนร่วมในการให้ความรู้สร้างความตระหนักให้แก่ชุมชน ภาคผลิตและบริการในการอนุรักษ์พลังงานและใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>4. โครงการจัดทำแผนงานด้านการใช้พลังงานทางเลือก เช่น หลอดไฟแสงอาทิตย์ในทางสาธารณะ การติดตั้งโซลาร์เซลล์เพื่อผลิตพลังงานให้แก่อาคาร</p> <p>5. การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในระดับองค์กร หรือ ในระดับเมือง</p> <p>6. การจัดทำแผนงานด้านการใช้และอนุรักษ์น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>7. การสำรวจ ติดตาม ประเมิน และวิเคราะห์ข้อมูลการบริหารจัดการพลังงานน้ำ การจัดหา น้ำสะอาดหรือพัฒนาและดูแลแหล่งน้ำสำหรับการอุปโภค บริโภค ให้เพียงพอสำหรับประชาชน ฯลฯ</p> <p>8. การดำเนินงานอย่างมีส่วนร่วมในการให้ความรู้สร้างความตระหนักให้แก่ชุมชน ภาคผลิตและบริการในการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>9. การส่งเสริมการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพแก่ประชาชน เช่น ให้ความรู้เรื่องการอนุรักษ์น้ำ รณรงค์ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเพื่อการประหยัดน้ำ ส่งเสริมการใช้อุปกรณ์</p>	20			กองสาธารณสุข /กองช่าง

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
	ประหยัดน้ำ ฯลฯ 10. การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในระดับองค์กร หรือในระดับเมือง				

คะแนนเต็ม	220	
คะแนนที่ได้	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2

ด้านที่ 4 เทศบาลแห่งการเรียนรู้และการบริหารจัดการที่ดี

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
4.1 การกำหนดวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์พร้อมแปลงไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	<ol style="list-style-type: none"> เปิดโอกาสให้บุคลากรและประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานในด้านต่างๆตามความสนใจและความถนัดและมีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด วางแนวทางการพัฒนาในแผนยุทธศาสตร์ไปใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาล แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาท้องถิ่นมีการกำหนดตัวชี้วัด และวางแนวทางในการวัดผลการดำเนินการได้จริง ติดตามประเมินผลแผนพัฒนา โดยมีการรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ และประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ 	20			กองยุทธศาสตร์ฯ
4.2 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรอบรู้และเชี่ยวชาญในงานที่รับผิดชอบ	<ol style="list-style-type: none"> สำรวจข้อมูล สภาพปัญหา และความต้องการของบุคลากรว่าต้องการเพิ่มทักษะหรือความรู้ในเรื่องใด จัดทำยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาบุคลากรโดยกำหนดตัวชี้วัดเพื่อใช้ในการติดตามประเมินผล ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับความต้องการและหน้าที่ความรับผิดชอบโดยคำนึงถึงบุคลากรทุกสายงานและทุกระดับให้มีโอกาสได้เข้ารับการพัฒนาศักยภาพอย่างเท่าเทียม ประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งก่อนและหลังเข้ารับการอบรม ทั้งนี้เพื่อทราบถึงผลการพัฒนาความรู้ 	20			กองการเจ้าหน้าที่

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
4.3 การสร้างองค์กรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	<ol style="list-style-type: none"> ส่งเสริมการเรียนรู้ฝึกฝน และปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรอยู่เสมอ รวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในส่วนราชการซึ่งกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาอย่างเป็นระบบเพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเอง รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถ่ายทอดความรู้ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยการจัดประชุมแลกเปลี่ยนความรู้หรือจัดทำเป็นคู่มือ การปฏิบัติงาน หรือการสรุปข้อมูลจากการประชุม สร้างแรงจูงใจหรือการยกย่องชมเชยให้บุคลากรทำงานได้ตามระเบียบ หรือการทำงานเป็นทีม เตรียมความพร้อมของบุคลากรต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นทั้งด้านเทคโนโลยีหรือการปรับโครงสร้างงาน หรือสภาพแวดล้อมการทำงาน สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน ซึ่งข้อเสนอแนะดังกล่าวจะนำมาเพื่อปรับปรุงพัฒนาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไปในอนาคต 	20			กองการเจ้าหน้าที่
4.4 การสนับสนุนให้เกิดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงานที่เอื้อต่อคุณภาพชีวิตที่ดี	<ol style="list-style-type: none"> เปิดโอกาสให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานที่ทำงาน มีการแบ่งกลุ่มการทำงานเพื่อสร้างความร่วมมือ จัดสภาพแวดล้อมของที่ทำงานให้สะอาดเป็นระเบียบ ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จัดพื้นที่ใช้งานอย่างชัดเจน โดยแบ่งเป็นพื้นที่เพื่อการปฏิบัติงาน พื้นที่สำหรับจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์พื้นที่สำหรับรับประทานอาหาร เป็นต้น ตรวจสอบอุปกรณ์ใช้งานให้อยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งานเสมอ 	20			กองการเจ้าหน้าที่
4.5 การส่งเสริมให้ผู้บริหารและบุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรมในการบริหารและทำงานตามมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<ol style="list-style-type: none"> ประกาศนโยบายคุณธรรม จริยธรรม และเจตนาธรรม การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จัดทำประมวลจริยธรรม พร้อมกำหนดแนวทางปฏิบัติ หรือกิจกรรม หรือโครงการ พร้อมทั้งมีการประกาศและเผยแพร่ให้บุคลากร และประชาชนทราบโดยทั่วกัน จัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ นโยบายกำกับดูแลองค์การที่ดีและแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ซึ่งจะเป็นบทบัญญัติเพื่อควบคุมการปฏิบัติงานของบุคลากร พร้อมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 	20			สำนักปลัดเทศบาล/กองการเจ้าหน้าที่

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
	4. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน หรือร้องทุกข์ที่เกี่ยวข้องกับความประพฤติของข้าราชการและลูกจ้างอย่างชัดเจน ซึ่งหากเทศบาลมีการดำเนินงานตามมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมแล้วย่อมไม่มีเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์ดังกล่าว				
4.6 การมีกระบวนการตอบสนองต่อการให้บริการขอรับบริการและจัดการข้อร้องเรียนของประชาชนอย่างครบถ้วนเป็นระบบ	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดให้มีช่องทางในการรับเรื่องราวร้องทุกข์ หรือขอรับบริการที่หลากหลายและเข้าถึงได้โดยง่ายเช่น เว็บไซต์สายด่วน แอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือเวทียุทศาสตร์ฯ กล้องรับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น 2. จัดทำประกาศขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการในแต่ละกรณีอย่างชัดเจน 3. จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียน ที่ได้รับแจ้ง 4. ดำเนินการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบโดยมีขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน 5. แจ้งผลความคืบหน้าให้ผู้ร้องเรียนหรือขอรับบริการได้ทราบความคืบหน้าตามกำหนด 	20			กอง ยุทธศาสตร์ฯ
4.7 การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และผลงานของเทศบาล	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดช่องทางสำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานของเทศบาลที่หลากหลาย เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้ามาสืบค้นข้อมูล เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ตามชุมชนหรือหมู่บ้านสื่อสิ่งพิมพ์วารสารประชาสัมพันธ์จดหมายข่าวรายงานประจำปีหรือรายงานผลการดำเนินงานประจำปีหรือกระจายข่าวเสียงตามสาย หน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ เว็บไซต์ หรือการพัฒนา ระบบ e-auction เป็นต้น (กองยุทธศาสตร์ฯ) 2. จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และสถานที่ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบข้อมูล โดยมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้บริการอินเทอร์เน็ต wifi สำหรับประชาชนทั่วไป และมีการเก็บสถิติผู้มารับบริการ (สำนักปลัดเทศบาล) 3. อบรมให้ความรู้แก่บุคลากรและประชาชนเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 (สำนักปลัดเทศบาล) 	20			กอง ยุทธศาสตร์ฯ
4.8 ความร่วมมือในการดำเนินงานกับหน่วยงานอื่น	<ol style="list-style-type: none"> 1. ร่วมพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน โดยเฉพาะพื้นที่ที่เชื่อมโยงกัน (กองช่าง) 2. ส่งเสริมคุณภาพชีวิต การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย (กองสวัสดิการฯ/สำนักปลัดเทศบาลฯ) 	20			ทุกกอง

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
	3. ร่วมวางแผนและส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว (กองช่าง/กองยุทธศาสตร์ฯ) 4. ร่วมจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กองช่าง/กองสาธารณสุขฯ) 5. ร่วมจัดกิจกรรมอนุรักษ์ศิลปะ ประเพณีวัฒนธรรม ภาษา และภูมิปัญญาท้องถิ่น (กองการศึกษา)				
4.9 การจัดเก็บรายได้ให้ได้ตามเป้าหมาย การลดรายจ่าย หรือความพยายามในการหารายได้อื่น	1. ออกเทศบัญญัติและได้จัดเก็บค่าธรรมเนียม ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 2. ใช้เครื่องมือพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้และหารายได้เช่น การจัดทำแผนที่แม่บทการคัดลอกข้อมูลที่ดิน การสำรวจข้อมูลภาคสนาม การนำทะเบียนทรัพย์สินและทะเบียนคุมผู้ชำระภาษีไปใช้เป็นข้อมูลในการประเมินภาษีการปรับปรุงข้อมูล ทะเบียนทรัพย์สินปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีเป็นต้น 3. ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษีให้ประชาชนทราบ ผ่านเว็บไซต์จดหมายข่าว ป้ายประชาสัมพันธ์สื่อสิ่งพิมพ์ หอกระจายข่าว หน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ หรือจดหมายแจ้งผู้เสียภาษีโดยตรง	20			กองคลัง
4.10 ความพยายามในการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามที่คาดการณ์และมีเหตุผลอันควรในการโอนงบประมาณ	1. หลีกเลี่ยงและลดจำนวนรายการที่มีการโอนงบประมาณข้ามหมวดรายจ่าย 2. เปรียบเทียบจำนวนโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนา ฯ เฉพาะปีก่อนหน้ากับโครงการที่ปรากฏในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีปัจจุบัน และโครงการพัฒนาที่ได้รับงบประมาณอุดหนุนจากภาครัฐตลอดจนเงินนอกงบประมาณ	20			ทุกกอง
4.11 นวัตกรรมการพัฒนาเมืองด้านต่างๆ	1. มีกระบวนการวิเคราะห์สภาพปัญหาบริบท และความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาล เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนานวัตกรรม 2. มีการพัฒนานวัตกรรมที่ใหม่ ดี มีคนใช้ เช่น ผลิตภัณฑ์กระบวนการ การบริการ และรูปแบบการบริหารงาน 3. มีการประเมินผลและวิเคราะห์ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการใช้นวัตกรรมในการพัฒนาเมือง	20			ทุกกอง

4. การประเมินเกณฑ์ชี้วัดเพื่อคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่มีการบริหารจัดการที่ดี และนวัตกรรม

โดย งานงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบกำกับเกณฑ์ชี้วัดให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประเมิน
กำหนด

**การประเมินเกณฑ์ชี้วัดเพื่อคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่มีการบริหารจัดการที่ดี และนวัตกรรม**

1. การมีส่วนร่วม เครือข่าย และการตรวจสอบได้

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
1	ร้อยละประชาชนผู้มีสิทธิ์เลือกตั้งหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	มากกว่าร้อยละ	5			สำนัก ปลัดเทศบาล
2	จำนวนโครงการที่ อปท. มีการแต่งตั้งภาคประชาชนเป็นกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในโครงการที่แก้ปัญหาที่สำคัญของอปท. และมีรายงานผลการตรวจสอบ	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	5			กอง ยุทธศาสตร์ฯ

2. ความมั่นคงทางสังคม การป้องกันความรุนแรงและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
3	อปท. มีการจัดทำและดำเนินโครงการในการส่งเสริมการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ ปราศจากความรุนแรง	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	5			สำนัก ปลัดเทศบาล/ กอง การศึกษา
4	อปท. มีการจัดทำและดำเนินโครงการในการดูแลความมั่นคงและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	5			สำนัก ปลัดเทศบาล

3. ประสิทธิภาพในการบริหารงานและการควบคุมการทุจริต

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
5	ร้อยละของโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์	ร้อยละ	5			กอง ยุทธศาสตร์ฯ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
6	อปท. มีโครงการหรือกลไกในการตรวจสอบควบคุมการบริหารและดำเนินงานของ อปท. ให้ปราศจากการทุจริต	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	5			สำนัก ปลัดเทศบาล

4. นิติธรรมและคุณภาพของกฎระเบียบ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
7	จำนวนข้อบัญญัติที่ออกหรือปรับปรุง โดย อปท. ในปีงบประมาณ.....	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	5			สำนัก ปลัดเทศบาล
8	จำนวนข้อบัญญัติที่ อปท. มีการบังคับใช้ ข้อบัญญัติที่เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม เช่น มีหลักฐานการปรับ หรือจัดเก็บค่าธรรมเนียมตามข้อบัญญัติ หรือมีผลการดำเนินการด้านอื่นๆ ตามข้อบัญญัติ	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	5			กอง สาธารณสุขฯ

5. เทคโนโลยีดิจิทัล

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
9	อปท. มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริการประชาชน (front office) ทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	5			กอง ยุทธศาสตร์ฯ
10	อปท. มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารงานภายใน อปท. (back office) ทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	5			กอง ยุทธศาสตร์ฯ

6. โครงการนวัตกรรมท้องถิ่น

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
11	โครงการนวัตกรรม	(1) ชื่อโครงการนวัตกรรม (2) จุดเด่นที่ทำให้เรียกว่านวัตกรรม (3) สภาพปัญหาที่ต้องการแก้ไข (4) วัตถุประสงค์ (5) กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับประโยชน์ พร้อมระบุจำนวน (6) ปีหรือช่วงปีที่ดำเนินการ (7) จำนวนและชื่อหน่วยงานที่ร่วมเป็นเครือข่ายดำเนินการ (8) ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น (9) ประโยชน์ที่ได้รับ (10) ผลลัพธ์/ผลกระทบในการดำเนินการ	40			ทุกกอง

5. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความเป็นเลิศ (รางวัลพระปกเกล้า)

โดย งานยุทธศาสตร์และแผนงาน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบกำกับเกณฑ์ชี้วัดให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประเมินกำหนด

โครงการรางวัลพระปกเกล้า ประจำปี 2566

ใบสมัคร “ด้านการเสริมสร้างเครือข่ายรัฐ เอกชน และประชาสังคม”

ประเภทองค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล/เมืองพัทยา

หมวดที่ 1 ตัวชี้วัดขั้นพื้นฐาน

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
6	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลรายรับรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ประชาชนทราบ หรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			กองยุทธศาสตร์ฯ
7	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ก่อนหรือระหว่างดำเนินการให้ประชาชน/กลุ่ม/องค์กรชุมชน ได้รับทราบหรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			กองยุทธศาสตร์ฯ
8	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ประชาชนทราบ หรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			กองยุทธศาสตร์ฯ
9	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการจัดวางระบบการควบคุมภายในของตนเอง หรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			กองยุทธศาสตร์ฯ
10	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรอบปีที่ผ่านมา หรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			กองยุทธศาสตร์ฯ
11	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีวิธีการให้ประชาชนได้รับรู้โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			กองยุทธศาสตร์ฯ

หมวดที่ 2 การจัดการองค์กรเพื่อการเสริมสร้างเครือข่ายรัฐ เอกชน และประชาสังคม

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
12	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเปิดโอกาสให้ประชาชนกลุ่ม และองค์กร มีส่วนร่วมในการดำเนินแผนงานหรือ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ (เช่น การวางผังเมืองรวม สนามกีฬา การกำจัดขยะรวม การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การบรรเทาสาธารณภัย เป็นต้น) ในลักษณะดังต่อไปนี้หรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			กองยุทธศาสตร์ฯ
13	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีกิจกรรมในการพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้มีความรู้ความเข้าใจและความสามารถด้านการเสริมสร้างเครือข่าย หรือการทำงานในรูปแบบเครือข่ายกับหน่วยงานอื่น ๆ หรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			กองสาธารณสุขฯ
14	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการสนับสนุนแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่มาจากหลากหลายกลุ่ม (เช่น กลุ่มคนพิการ กลุ่มหลากหลาย ทางเพศ กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มแรงงานนอกระบบ ฯลฯ) หรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			กองยุทธศาสตร์ฯ
15	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความร่วมมือแบบไม่เป็นทางการและความร่วมมือแบบเป็นทางการในลักษณะบันทึกข้อตกลงร่วม (MOU) กับส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ภาคประชาสังคม หรือองค์กรภาคเอกชน หรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			กองสาธารณสุขฯ
16	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ร่วมเป็นสมาชิกสมาคมท้องถิ่นภายในประเทศ หรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			กองช่าง
17	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความร่วมมือ หรือร่วมกิจกรรม หรือร่วมเป็นสมาชิกสมาคม/ชมรมของวิชาชีพอื่น ๆ หรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			กองสาธารณสุขฯ/ กองช่าง/ กองสวัสดิการฯ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
18	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมกิจกรรมกับสมาคมท้องถิ่นภายในประเทศ หรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			กองคลัง/กองช่าง/กองยุทธศาสตร์/กองสวัสดิการสังคม
19	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความร่วมมือกับองค์กรในต่างประเทศ หรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			กองช่าง
20	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำฐานข้อมูลของเครือข่ายภาครัฐ เอกชน และประชาสังคม หรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			กองสาธารณสุข
21	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีเครือข่ายความร่วมมืออย่างมีพัฒนาการและต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 1 ปีหรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			สำนักปลัดเทศบาล/กองสาธารณสุข
22	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับเครือข่ายภาครัฐ เอกชน และประชาสังคม มีการระดมและบูรณาการทรัพยากรร่วมกัน เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			ทุกกอง
23	เครือข่ายภาครัฐ เอกชน และประชาสังคม เข้ามามีบทบาทหรือหน้าที่ในการปฏิบัติงานร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			สำนักปลัดเทศบาล/กองช่าง/กองสาธารณสุข
24	การมีเครือข่ายภาครัฐ เอกชน และประชาสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งผลต่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นที่เป็นรูปธรรม หรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			กองช่าง/กองยุทธศาสตร์ฯ

หมวดที่ 3 การจัดทำโครงการและบริการสาธารณะเพื่อตอบสนองความท้าทายใหม่

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
25	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำฐานข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ในจังหวัดและนำฐานข้อมูลดังกล่าวมาใช้ประโยชน์ในการจัดทำโครงการและบริการสาธารณะหรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			กองยุทธศาสตร์ฯ/กองสวัสดิการฯ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
26	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม เกี่ยวกับการเสริมสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			กองสวัสดิการ ฯ
27	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม เกี่ยวกับการอนุรักษ์ คุ่มครอง บำรุงรักษา พื้นฟู บริหารจัดการ และใช้ หรือจัดให้มีการใช้ ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและ ความหลากหลายทางชีวภาพอย่างสมดุลและยั่งยืน	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			กองช่าง/กอง สาธารณสุขฯ
28	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาระบบ สวัสดิการของชุมชน	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			กอง สาธารณสุข ฯ/กอง สวัสดิการ สังคม
29	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม เกี่ยวกับการอนุรักษ์ฟื้นฟูหรือส่งเสริมภูมิ ปัญญา ศิลปะ วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมและจารีต ประเพณีอันดีงามทั้งของท้องถิ่น กลุ่มชาติพันธุ์ และ ของชาติ	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			กอง การศึกษา
30	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อ สนับสนุนการให้บริการ หรือเพิ่มประสิทธิภาพในการ ให้บริการ หรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			สำนัก ปลัดเทศบาล/ กอง ยุทธศาสตร์ฯ
31	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหรือรับมือกับ ความท้าทายใหม่เฉพาะพื้นที่ (เช่น การขาดแคลนแหล่ง น้ำ การแพร่ระบาดของโรค Covid-19 การค้ามนุษย์ เป็นต้น) หรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			กองช่าง/กอง สาธารณสุขฯ

หมวดที่ 4 การส่งเสริมศักยภาพและความเข้มแข็งของประชาชน

4.1 การส่งเสริมศักยภาพและความเข้มแข็งของประชาชน กลุ่ม องค์กร

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
32	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำหรือสนับสนุน แผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม ส่งเสริมการเรียนรู้ หรือศักยภาพของกลุ่ม/องค์กรชุมชน ในรูปแบบต่าง ๆ หรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ....	5			กอง สาธารณสุขฯ

4.2 การเสริมสร้างสำนึกพลเมือง (Civic Education)

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
33	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม และ ศีลธรรมของประชาชนในชุมชนท้องถิ่น หรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ....	5			สำนัก ปลัดเทศบาล/ กอง การศึกษา
34	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม เกี่ยวกับการส่งเสริมความรู้ด้านสิทธิและ หน้าที่ของพลเมืองแก่ประชาชน หรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ....	5			สำนัก ปลัดเทศบาล
35	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม เกี่ยวกับการส่งเสริมความมีวินัย ค่านิยม ประชาธิปไตย การเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ หรือ เคารพความแตกต่างหลากหลาย หรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ....	5			สำนัก ปลัดเทศบาล/ กองช่าง/กอง การศึกษา
36	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม เกี่ยวกับการส่งเสริมให้เกิดความ ห่วง เห่น และความเป็นเจ้าของของชุมชนท้องถิ่นของตน รวมทั้งมีความรับผิดชอบต่อสังคมร่วมกัน หรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ....	5			สำนัก ปลัดเทศบาล/ กอง สาธารณสุขฯ
37	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม เกี่ยวกับการพัฒนาประชาชนให้มีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินงานรูปแบบเครือข่าย หรือ เสริมสร้างความร่วมมือในการทำงานกับหน่วยงาน ต่าง ๆ หรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ....	5			กอง สาธารณสุข ฯ/กอง ยุทธศาสตร์ฯ

หมวดที่ 5 โครงการที่โดดเด่นด้านการเสริมสร้างเครือข่ายรัฐ เอกชน และประชาสังคม

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
38	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีโครงการ/เครือข่ายที่โดดเด่นเป็นเลิศ ด้านการเสริมสร้างเครือข่ายรัฐ เอกชน และประชาสังคม (เป็นโครงการที่โดดเด่น เป็นที่ยอมรับ และเป็นโครงการที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการเมื่อผ่านเข้ารอบที่จะได้รับรางวัลฯ แต่หากมีโครงการอื่น ๆ สามารถเพิ่มเติมได้) หรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			กองช่าง/กอง สาธารณสุข ฯ/กอง ยุทธศาสตร์ฯ

6.เกณฑ์การประเมินองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น

โดย งานงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบกำกับเกณฑ์ชี้วัดให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประเมินกำหนด

เกณฑ์การประเมินองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น

ข้อ	ด้าน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
1	การศึกษา	โปรดระบุ.....	5			กอง การศึกษา
2	สาธารณสุข	โปรดระบุ.....	5			กอง สาธารณสุข
3	สิ่งแวดล้อม	โปรดระบุ.....	5			กอง สาธารณสุข/ กองช่าง
4	การส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	โปรดระบุ.....	5			กอง การศึกษา
5	การพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจท้องถิ่น	โปรดระบุ.....	5			กอง สวัสดิการฯ
6	การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	โปรดระบุ.....	5			สำนักปลัด เทศบาล
7	การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุ	โปรดระบุ.....	5			กอง สาธารณสุข/ กอง สวัสดิการฯ
8	การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	โปรดระบุ.....	5			กอง ยุทธศาสตร์ฯ

7. การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โดย งานยุทธศาสตร์และแผนงาน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบกำกับเกณฑ์ชี้วัดให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประเมินกำหนด

ด้านที่ 1 โครงสร้างพื้นฐาน และด้านที่ 2 ผังเมือง

ภารกิจที่ 1 การบำรุงรักษาถนน

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
1	ร้อยละของพื้นที่รวมของถนนในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่นแล้ว และได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	ร้อยละ.....	5			กองช่าง

ภารกิจที่ 2 การบำรุงรักษาสะพาน

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
2	ร้อยละของพื้นที่รวมของสะพานที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	ร้อยละ.....	5			กองช่าง

ภารกิจที่ 3 สัญญาณไฟจราจร และไฟส่องสว่าง

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
3	ร้อยละของสัญญาณไฟจราจรในความรับผิดชอบในเขตทางของ เทศบาล ที่ชำรุดเสียหายและได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ปกติ	ร้อยละ.....	5			กองช่าง
4	ร้อยละของไฟส่องสว่างในความรับผิดชอบในเขตทางของ เทศบาล ที่ชำรุดเสียหายและได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ปกติ	ร้อยละ.....	5			กองช่าง

ภารกิจที่ 4 คลอง ลำธาร แหล่งน้ำ และระบบสูบน้ำ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
5	ร้อยละของจำนวนสายทางคลองและลำธาร สาธารณะระบายน้ำในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ได้รับการดูแลรักษาให้น้ำสามารถไหลผ่านได้ปกติไม่ติดขัด	ร้อยละ.....	5			กองช่าง

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
6	ร้อยละของจำนวนแหล่งน้ำสาธารณะ พื้นที่ พักน้ำหรือแก้มลิงในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ชำรุดเสียหายและได้รับการ บำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	ร้อยละ.....	5			กองช่าง
7	ร้อยละของจำนวนระบบสูบน้ำ เครื่องสูบน้ำ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ชำรุด เสียหายและได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ใน สภาพที่ใช้งานได้ปกติ	ร้อยละ.....	5			สำนัก ปลัดเทศบาล
8	ร้อยละของจำนวนคลองส่งน้ำที่อยู่ในความ รับผิดชอบของ เทศบาล ที่ชำรุดเสียหายและ ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งาน ได้ปกติ	ร้อยละ.....	5			กองช่าง

ภารกิจที่ 5 ระบบประปา

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
9	ร้อยละของระบบการผลิตน้ำประปาของ เทศบาล ที่ชำรุดเสียหายและได้รับการ บำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	ร้อยละ.....	5			กองช่าง

ภารกิจที่ 6 ด้านการผังเมือง

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
10	เทศบาล มีการจัดทำหรือสนับสนุนการจัดทำ ผังเมืองเพื่อให้มีแผนผังนโยบายและผังเมือง รวม (จังหวัด/เมือง/ชุมชน) เป็นกรอบในการ พัฒนาท้องถิ่น	ร้อยละ.....	5			กองช่าง
11	เทศบาล มีการควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดิน และการพัฒนาให้เป็นไปตามผังเมืองรวม (จังหวัด/เมือง/ชุมชน)	ร้อยละ.....	5			กองช่าง

ด้านที่ 3 ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต

ภารกิจที่ 7 การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
12	ร้อยละของผู้สูงอายุที่มีปัญหาด้านสุขภาพและป่วยติดเตียงที่ได้รับการดูแลด้านสุขภาพจาก เทศบาล เมื่อเทียบกับกลุ่มผู้สูงอายุที่มีปัญหาด้านสุขภาพและป่วยติดเตียงทั้งหมดในพื้นที่	ร้อยละ.....	5			กอง สาธารณสุข
13	เทศบาล มีการส่งนักบริบาลชุมชนเข้าร่วมอบรมกับกระทรวงสาธารณสุขหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละ.....	5			กอง สาธารณสุข
14	ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในเขตพื้นที่ เทศบาล	ร้อยละ.....	5			กองสวัสดิการ
15	ร้อยละของผู้สูงอายุที่เข้าร่วมกิจกรรม/ชมรม/สมาคม/ศูนย์บริการทางสังคม/โรงเรียนผู้สูงอายุ ที่เทศบาล ให้การสนับสนุน	ร้อยละ.....	5			กอง สาธารณสุข

ภารกิจที่ 8 การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
16	ร้อยละของผู้พิการที่ได้รับการขึ้นทะเบียนตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และได้รับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการจาก เทศบาล	ร้อยละ.....	5			กอง สวัสดิการฯ
17	ร้อยละของผู้พิการยากไร้ที่อยู่ในภาวะพึ่งพิงที่ เทศบาล เข้าไปช่วยเหลือสนับสนุนหรือประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เข้าไปดำเนินการ	ร้อยละ.....	5			กอง สวัสดิการฯ

ภารกิจที่ 9 การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ติดเชื้อ ผู้ป่วยเอดส์

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
18	ร้อยละของผู้ติดเชื้อ/ผู้ป่วยเอดส์ที่ได้รับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	ร้อยละ.....	5			กอง สวัสดิการฯ

ภารกิจที่ 10 การสาธารณสุขมูลฐาน

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
19	ร้อยละของสัตว์ที่ได้รับการสำรวจ ขึ้นทะเบียน สัตว์และฉีดวัคซีนสุนัขบ้าตามโครงการสัตว์ ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	ร้อยละ.....	5			กอง สาธารณสุข

ด้านที่ 4 ด้านการศึกษา

ภารกิจที่ 11 การพัฒนาการศึกษา

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
20	ร้อยละของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด เทศบาล ที่ผ่านการประเมินมาตรฐานของ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ร้อยละ.....	5			กองการศึกษา
21	ร้อยละของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ อนุบาล/ประถมศึกษาของรัฐที่ได้รับอาหาร เสริม (นม) ครบถ้วน	ร้อยละ.....	5			กองการศึกษา
22	ร้อยละของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ อนุบาล/ประถมศึกษา ของรัฐที่ได้รับอาหาร กลางวันที่มีคุณค่า ทางโภชนาการครบถ้วน	ร้อยละ.....	5			กองการศึกษา
23	ร้อยละของเด็กด้อยโอกาส เด็กยากจนที่ได้รับ การสนับสนุนด้านการศึกษาและด้านการเงิน จาก เทศบาล เทียบกับเด็กด้อยโอกาสเด็ก ยากจนทั้งหมดในพื้นที่	ร้อยละ.....	5			กองการศึกษา

ด้านที่ 5 ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย

ภารกิจที่ 12 การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
24	เทศบาล มีการจัดทำแผนป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยประเภทสำคัญที่เกิดขึ้นในพื้นที่	ร้อยละ.....	5			สำนัก ปลัดเทศบาล

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
25	ร้อยละของจำนวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ที่ เทศบาล สนับสนุนให้จัดตั้งขึ้นมีสัดส่วนร้อยละ 2 ต่อประชาชนในพื้นที่	ร้อยละ.....	5			สำนัก ปลัดเทศบาล

ภารกิจที่ 13 การจัดการความขัดแย้ง

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
26	เทศบาล จัดให้มีศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์หรือศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทหรือศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชนศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service หรือจากช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ ฯลฯ ที่ เทศบาล จัดให้มี	ร้อยละ.....	5			สำนัก ปลัดเทศบาล
27	ร้อยละของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนจากศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์หรือศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทหรือศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชนศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service หรือจากช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ ฯลฯ ที่ได้รับการให้ความช่วยเหลือจาก เทศบาล	ร้อยละ.....	5			สำนัก ปลัดเทศบาล

ด้านที่ 6 ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน

ภารกิจที่ 14 การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
28	เทศบาล มีการสนับสนุนงบประมาณ หรือสนับสนุน อื่น ๆ ให้แก่กลุ่มอาชีพกลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มการท่องเที่ยว ฯลฯ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการผลิต เป็นต้น	ร้อยละ.....	5			กอง สวัสดิการฯ
29	เทศบาล มีโครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพ (เกษตรกรรม ประมง ปศุสัตว์ หรืออาชีพใหม่ ฯลฯ)	ร้อยละ.....	5			กอง สวัสดิการฯ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
30	เทศบาล จัดให้มีหรือส่งเสริม ศูนย์แสดงสินค้าชุมชน ศูนย์จำหน่ายสินค้า ตลาดนัด ตลาดชุมชน ถนนคนเดิน ถนนวัฒนธรรม ตลาดน้ำ ตลาดเก่า ฯลฯ	ร้อยละ.....	5			กอง สวัสดิการฯ
31	โครงการ/กิจกรรมของ เทศบาล เกี่ยวกับการพัฒนา หรือฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยวเชื่อมโยงโทรมให้มีสภาพที่เหมาะสมต่อการท่องเที่ยว	ร้อยละ.....	5			กองช่าง
32	โครงการ/กิจกรรมของ เทศบาล เพื่อกระตุ้นหรือส่งเสริมการท่องเที่ยว และการให้ความรู้เกี่ยวกับประวัติ ความเป็นมาของแหล่งท่องเที่ยว	ร้อยละ.....	5			กอง ยุทธศาสตร์ฯ
33	โครงการ/กิจกรรมของ เทศบาล ในการให้คำปรึกษาและสนับสนุนการจัดตั้งกลุ่มอาชีพ กลุ่มเกษตรกร หรือกลุ่มต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมอาชีพหรือการสร้างงาน	ร้อยละ.....	5			กอง สวัสดิการฯ
34	โครงการ/กิจกรรมของ เทศบาล ในการให้คำปรึกษาทั้งที่ เทศบาล และช่องทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ เกี่ยวกับการขอใบอนุญาตจดทะเบียนพาณิชย์หรือการส่งเสริมการลงทุนในพื้นที่	ร้อยละ.....	5			กองคลัง

ด้านที่ 7 ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
และด้านที่ 8 ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน

ภารกิจที่ 15 การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
35	ร้อยละของปริมาณขยะมูลฝอยที่ถูกกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ	ร้อยละ.....	5			กอง สาธารณสุขฯ
36	โครงการ/กิจกรรมในการอนุรักษ์และดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การกำจัดน้ำเสีย และฝุ่น PM 2.5	ร้อยละ.....	5			กอง สาธารณสุขฯ

ภารกิจที่ 16 การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
37	โครงการ/กิจกรรมของ เทศบาล ในการส่งเสริมหรืออนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน	ร้อยละ.....	5			กองการศึกษา

8. เกณฑ์การคัดเลือกผู้บริหาร บุคลากร และสถานศึกษา ดีเด่น
“รางวัลกระดานทองคำ”

โดย ฝ่ายบริหารการศึกษา กองการศึกษา
เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบกำกับเกณฑ์ชี้วัดให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประเมินกำหนด

เกณฑ์การคัดเลือกผู้บริหาร บุคลากร และสถานศึกษา ดีเด่น “รางวัลกระตานทองคำ”

ประเภทที่ 1 ประเภทผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดีเด่น ด้านการศึกษา

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
1	วิสัยทัศน์ด้านการศึกษา	1.1 มีวิสัยทัศน์ด้านศึกษานำมาใช้ในการบริหารงานต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี	10			กอง การศึกษา
		1.2 มีวิสัยทัศน์ด้านศึกษานำมาใช้ในการบริหารงานต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 2 ปี	8			
		1.3 มีวิสัยทัศน์ด้านศึกษานำมาใช้ในการบริหารงานต่อเนื่องไม่น้อย 1 ปี	5			
2	ผลงานดีเด่นของสถานศึกษาในสังกัดในฐานะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับรางวัลหรือเผยแพร่ ในปี 2561-2563	2.1 ได้รับรางวัลระดับชาติอื่น ๆ ที่ส่วนราชการระดับกรมขึ้นไปออกให้	10			
		2.2 ได้รับรางวัลระดับภาค/เขตตรวจราชการ/กลุ่มจังหวัด	8			
		2.3 ได้รับรางวัลระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/ศูนย์สาระการเรียนรู้/อำเภอ/กลุ่มโรงเรียน/เครือข่ายสถานศึกษา	5			
3	ผลงานดีเด่นของบุคลากรทางการศึกษา/นักเรียนในสังกัดที่ได้รับรางวัลหรือเผยแพร่ ในฐานะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปี 2561-2563	3.1 ได้รับรางวัลระดับชาติอื่น ๆ ที่ส่วนราชการระดับกรมขึ้นไปออกให้	10			
		3.2 ได้รับรางวัลระดับภาค/เขตตรวจราชการ/กลุ่มจังหวัด	8			
		3.3 ได้รับรางวัลระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/ศูนย์สาระการเรียนรู้/อำเภอ/กลุ่มโรงเรียน/เครือข่ายสถานศึกษา	5			
4	ผลงานดีเด่นของตนเองด้านการศึกษาซึ่งได้รับรางวัลเป็นที่ยอมรับ และปรากฏผลเด่นชัดจะต้องเป็นผลงานหรือรางวัลที่ระบุชื่อตนเอง ในปี พ.ศ. 2561-2563	4.1 ได้รับรางวัลระดับชาติอื่น ๆ ที่ส่วนราชการระดับกรมขึ้นไปออกให้	10			
		4.2 ได้รับรางวัลระดับภาค/เขตตรวจราชการ/กลุ่มจังหวัด	8			
		4.3 ได้รับรางวัลระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/ศูนย์สาระการเรียนรู้/อำเภอ/กลุ่มโรงเรียน/เครือข่ายสถานศึกษา	5			

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
5	ผลงานการบริหารด้านอื่น ๆ ที่ได้รับรางวัลเป็นที่ยอมรับ ในปี พ.ศ.2561-2563	5.1 ได้รับรางวัลระดับชาติอื่น ๆ ที่ส่วนราชการระดับกรมขึ้นไปออกให้	10			กอง การศึกษา
		5.2 ได้รับรางวัลระดับภาค/เขตตรวจราชการ/กลุ่มจังหวัด	8			
		5.3 ได้รับรางวัลระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/ศูนย์สาระการเรียนรู้/อำเภอ/กลุ่มโรงเรียน/เครือข่ายสถานศึกษา	5			
6	การเข้าร่วมเป็นกรรมการปฏิบัติงานด้านการศึกษา ในปี พ.ศ. 2561-2563	6.1 เป็นกรรมการด้านการศึกษาระดับชาติ/กระทรวง/กรม	10			
		6.2 เป็นกรรมการด้านการศึกษาระดับภาค/เขตตรวจราชการ/กลุ่มจังหวัด	8			
		6.3 เป็นกรรมการด้านการศึกษาจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/ศูนย์สาระการเรียนรู้/อำเภอ/กลุ่มโรงเรียน/เครือข่ายสถานศึกษา	5			
7	การเข้าร่วมเป็นวิทยากรด้านการศึกษา ในปี พ.ศ.2561-2563	7.1 เป็นวิทยากรด้านการศึกษาระดับชาติ/กระทรวง/กรม	10			
		7.2 เป็นวิทยากรด้านการศึกษาระดับภาค/เขตตรวจราชการ/กลุ่มจังหวัด	8			
		7.3 เป็นวิทยากรด้านการศึกษาระดับระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/ศูนย์สาระการเรียนรู้/อำเภอ/กลุ่มโรงเรียน/เครือข่ายสถานศึกษา	5			
8	การสนับสนุนงบประมาณด้านการศึกษาแก่สถานศึกษาในสังกัด (เปรียบเทียบปี 2562 และ ปี 2563)	8.1 การสนับสนุนงบประมาณด้านการศึกษาแก่สถานศึกษาในสังกัด มากกว่าร้อยละ 10	10			
		8.2 การสนับสนุนงบประมาณด้านการศึกษาแก่สถานศึกษาในสังกัด ร้อยละ 5-10	8			
		8.3 การสนับสนุนงบประมาณด้านการศึกษาแก่สถานศึกษาในสังกัด น้อยกว่าร้อยละ 5	5			

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
9	การสนับสนุนงบประมาณด้านการศึกษาแก่หน่วยงานอื่น (เปรียบเทียบปี 2562 และ ปี 2563)	9.1การสนับสนุนงบประมาณด้านการศึกษาแก่หน่วยงานอื่นมากกว่าร้อยละ 10	10			กองการศึกษา
		9.2การสนับสนุนงบประมาณด้านการศึกษาแก่หน่วยงานอื่น ร้อยละ 5-10	8			
		9.3การสนับสนุนงบประมาณด้านการศึกษาแก่หน่วยงานอื่น น้อยกว่า ร้อยละ 5	5			
10	นวัตกรรม/ผลงานดีเด่นด้านการศึกษาของตนเองที่มีการขยายผล ต่อยอดและเผยแพร่ ในปี พ.ศ. 2561-2563	10.1มีนวัตกรรมด้านการศึกษาของตนเองที่มีการขยายผล ต่อยอดและเผยแพร่ผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์,วารสาร ,Facebook,โทรทัศน์หรืออื่น ๆ มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี	10			
		10.2มีนวัตกรรมด้านการศึกษาของตนเองที่มีการขยายผล ต่อยอดและเผยแพร่ผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์,วารสาร,Facebook,โทรทัศน์หรืออื่น ๆ มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี	8			
		10.3มีนวัตกรรมด้านการศึกษาของตนเองที่มีการขยายผล ต่อยอดและเผยแพร่ผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์,วารสาร ,Facebook,โทรทัศน์หรืออื่น ๆ มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี	5			

ประเภทที่ 2 ประเภทบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดีเด่น ด้านการศึกษา

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
1	วิสัยทัศน์ด้านการศึกษา	1.1 มีวิสัยทัศน์ด้านศึกษานำมาใช้ในการบริหารงานต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี	10			กองการศึกษา
		1.2 มีวิสัยทัศน์ด้านศึกษานำมาใช้ในการบริหารงานต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 2 ปี	8			
		1.3 มีวิสัยทัศน์ด้านศึกษานำมาใช้ในการบริหารงานต่อเนื่องไม่น้อย 1 ปี	5			
2	ผลงานดีเด่นของสถานศึกษาในสังกัดในฐานะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับรางวัลหรือเผยแพร่ ในปี 2561-2563	2.1 ได้รับรางวัลระดับชาติอื่น ๆ ที่ส่วนราชการระดับกรมขึ้นไปออกให้	10			
		2.2 ได้รับรางวัลระดับภาค/เขตตรวจราชการ/กลุ่มจังหวัด	8			
		2.3 ได้รับรางวัลระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/ศูนย์สาระการเรียนรู้/อำเภอ/กลุ่มโรงเรียน/เครือข่ายสถานศึกษา	5			
3	ผลงานของบุคลากรทางการศึกษา/นักเรียนในสังกัดที่ได้รับรางวัลหรือเผยแพร่ในปี 2561-2563	3.1 ได้รับรางวัลระดับชาติอื่น ๆ ที่ส่วนราชการระดับกรมขึ้นไปออกให้	10			
		3.2 ได้รับรางวัลระดับภาค/เขตตรวจราชการ/กลุ่มจังหวัด	8			
		3.3 ได้รับรางวัลระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/ศูนย์สาระการเรียนรู้/อำเภอ/กลุ่มโรงเรียน/เครือข่ายสถานศึกษา	5			
4	นวัตกรรม/ผลงานดีเด่นด้านการศึกษาของตนเองซึ่งได้รับรางวัลเป็นที่ยอมรับ และปรากฏผลเด่นชัดจะต้องเป็นผลงานหรือรางวัลที่ระบุชื่อตนเอง ในปี พ.ศ.2561-2563	4.1 ได้รับรางวัลระดับชาติอื่น ๆ ที่ส่วนราชการระดับกรมขึ้นไปออกให้	10			
		4.2 ได้รับรางวัลระดับภาค/เขตตรวจราชการ/กลุ่มจังหวัด	8			
		4.3 ได้รับรางวัลระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/ศูนย์สาระการเรียนรู้/อำเภอ/กลุ่มโรงเรียน/เครือข่ายสถานศึกษา	5			

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
5	ผลงานตนเองดีเด่นด้านอื่น ๆ ที่ได้รับรางวัลเป็นที่ยอมรับ และปรากฏผลเด่นชัดจะต้องเป็นผลงานหรือรางวัลที่ระบุชื่อตนเองในปี พ.ศ.2561-2563	5.1 ได้รับรางวัลระดับชาติอื่น ๆ ที่ส่วนราชการระดับกรมขึ้นไปออกให้	10			กอง การศึกษา
		5.2 ได้รับรางวัลระดับภาค/เขตตรวจราชการ/กลุ่มจังหวัด	8			
		5.3 ได้รับรางวัลระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/ศูนย์สาระการเรียนรู้/อำเภอ/กลุ่มโรงเรียน/เครือข่ายสถานศึกษา	5			
6	การเข้าร่วมเป็นกรรมการปฏิบัติงานด้านการศึกษา ในปี พ.ศ. 2561-2563	6.1 เป็นกรรมการด้านการศึกษาระดับชาติ/กระทรวง/กรม	10			
		6.2 เป็นกรรมการด้านการศึกษาระดับภาค/เขตตรวจราชการ/กลุ่มจังหวัด	8			
		6.3 เป็นกรรมการด้านการศึกษาจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/ศูนย์สาระการเรียนรู้/อำเภอ/กลุ่มโรงเรียน/เครือข่ายสถานศึกษา	5			
7	การเข้าร่วมเป็นวิทยากรด้านการศึกษา ในปี พ.ศ.2561-2563	7.1 เป็นวิทยากรด้านการศึกษาระดับชาติ/กระทรวง/กรม	10			
		7.2 เป็นวิทยากรด้านการศึกษาระดับภาค/เขตตรวจราชการ/กลุ่มจังหวัด	8			
		7.3 เป็นวิทยากรด้านการศึกษาระดับระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/ศูนย์สาระการเรียนรู้/อำเภอ/กลุ่มโรงเรียน/เครือข่ายสถานศึกษา	5			

ประเภทที่ 3 ประเภทสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดีเด่น ด้านการศึกษา

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
1	วิสัยทัศน์ด้านการศึกษา	1.1การนำวิสัยทัศน์ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษาต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี	15			กอง การศึกษา
		1.2การนำวิสัยทัศน์ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษาต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี	10			
		1.3การนำวิสัยทัศน์ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษาต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี	5			
2	ผลงานของครูในสังกัดที่ได้รับรางวัลหรือเผยแพร่ ในปี พ.ศ. 2561-2563 นำเสนอเพียง 1 ชิ้นที่เห็นว่าเด่นที่สุด	2.1 ได้รับรางวัลระดับชาติอื่น ๆ ที่ส่วนราชการระดับกรมขึ้นไปออกให้	15			
		2.2 ได้รับรางวัลระดับภาค/เขตตรวจราชการ/กลุ่มจังหวัด	10			
		2.3 ได้รับรางวัลระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/ศูนย์สาระการเรียนรู้/อำเภอ/กลุ่มโรงเรียน/เครือข่ายสถานศึกษา	5			
3	ผลงานของนักเรียนในสังกัดที่ได้รับรางวัลหรือเผยแพร่ ในปี พ.ศ. 2561-2563 นำเสนอเพียง 1 ชิ้นที่เห็นว่าเด่นที่สุด	3.1 ได้รับรางวัลระดับชาติอื่น ๆ ที่ส่วนราชการระดับกรมขึ้นไปออกให้	15			
		3.2 ได้รับรางวัลระดับภาค/เขตตรวจราชการ/กลุ่มจังหวัด	10			
		3.3 ได้รับรางวัลระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/ศูนย์สาระการเรียนรู้/อำเภอ/กลุ่มโรงเรียน/เครือข่ายสถานศึกษา	5			
4	นวัตกรรม/ผลงานที่โดดเด่นของสถานศึกษาซึ่งได้รับรางวัลเป็นที่ยอมรับและปรากฏผลเด่นชัดจะต้องเป็นผลงานหรือรางวัลที่ระบุชื่อสถานศึกษา ในปี พ.ศ.2561-2563 นำเสนอเพียง 1 ชิ้นที่เห็นว่าเด่นที่สุด	4.1 ได้รับรางวัลระดับชาติอื่น ๆ ที่ส่วนราชการระดับกรมขึ้นไปออกให้	20			
		4.2 ได้รับรางวัลระดับภาค/เขตตรวจราชการ/กลุ่มจังหวัด	15			
		4.3 ได้รับรางวัลระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/ศูนย์สาระการเรียนรู้/อำเภอ/กลุ่มโรงเรียน/เครือข่ายสถานศึกษา	10			

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
5	เป็นแหล่งเรียนรู้หรือศึกษาดูงาน จากหน่วยงาน/สถานศึกษาอื่น ปี พ.ศ.2561 -2563	5.1เป็นแหล่งเรียนรู้หรือศึกษาดูงานจาก หน่วยงาน/สถานศึกษาอื่นต่อเนื่อง 3 ปีขึ้นไป	15			กอง การศึกษา
		5.2เป็นแหล่งเรียนรู้หรือศึกษาดูงานจาก หน่วยงาน/สถานศึกษาอื่นต่อเนื่อง 2 ปีขึ้นไป	10			
		5.3เป็นแหล่งเรียนรู้หรือศึกษาดูงานจาก หน่วยงาน/สถานศึกษาอื่นต่อเนื่อง 1 ปีขึ้นไป	5			
6	การมีส่วนร่วมของชุมชน/เครือข่าย อื่น ๆ ที่ส่งเสริมและสนับสนุนการ ดำเนินงานของสถานศึกษา ในปี พ.ศ.2561-2563	6.1ชุมชน/เครือข่ายอื่น ๆ เข้ามามีส่วนร่วมใน การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของ สถานศึกษาต่อเนื่อง 3 ปีขึ้นไป	20			
		6.2ชุมชน/เครือข่ายอื่น ๆ เข้ามามีส่วนร่วมใน การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของ สถานศึกษาต่อเนื่อง 2 ปีขึ้นไป	15			
		6.3ชุมชน/เครือข่ายอื่น ๆ เข้ามามีส่วนร่วมใน การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของ สถานศึกษาต่อเนื่อง 1 ปีขึ้นไป	10			

9. การประเมินสำนักงานสีเขียว

โดย กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบกำกับเกณฑ์ชี้วัดให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประเมินกำหนด

หมวด 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

1.1 การกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
1	การกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กอง สาธารณสุข
2	นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องและครอบคลุมประเด็นตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว โดยแสดงความมุ่งมั่นอย่างต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กอง สาธารณสุข
3	การกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมจากผู้บริหารระดับสูง	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กอง สาธารณสุข
4	มีการกำหนดแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวประจำปี	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กอง สาธารณสุข
5	มีการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจนด้านการใช้ทรัพยากรพลังงานและของเสียและปริมาณก๊าซเรือนกระจก	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กอง สาธารณสุข

1.2 คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
6	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กอง สาธารณสุข
7	ร้อยละของคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อมที่มีความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่รับผิดชอบประเมินจากการสุ่มสอบถาม	ร้อยละ.....	4			กอง สาธารณสุข

1.3 การระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
8	กิจกรรมทั้งหมดของสำนักงานภายใต้ขอบเขตการขอการรับรองสำนักงานสีเขียวจะต้องได้รับการระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กอง สาธารณสุข

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
9	การวิเคราะห์และแนวทางการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กอง สาธารณสุข

1.4 กฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
10	มีการรวบรวมกฎหมายสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กอง สาธารณสุข
11	ประเมินความสอดคล้องของกฎหมายกับการดำเนินงานการจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักงาน	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กอง สาธารณสุข

1.5 ข้อมูลก๊าซเรือนกระจก

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
12	การเก็บข้อมูลก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมในสำนักงาน	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กอง สาธารณสุข
13	ปริมาณก๊าซเรือนกระจกบรรลุเป้าหมาย	<input type="checkbox"/> กรณีไม่บรรลุเป้าหมาย <input type="checkbox"/> กรณีบรรลุเป้าหมาย (ระบุ)....	4			กอง สาธารณสุข
14	ร้อยละของพนักงานมีความเข้าใจและการรับรู้ปริมาณก๊าซเรือนกระจกของสำนักงาน	ร้อยละ	4			กอง สาธารณสุข

1.6 แผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
15	การกำหนดวัตถุประสงค์เป้าหมายและโครงการสิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กอง สาธารณสุข
16	ผลสำเร็จของวัตถุประสงค์และเป้าหมายแนวทางการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กอง สาธารณสุข

1.7 การตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน (สำหรับหน่วยงานต่ออายุและขอยกระดับสำนักงานสีเขียว)

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
17	การวางแผนและดำเนินการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กอง สาธารณสุขฯ

1.8 การทบทวนฝ่ายบริหาร

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
18	การกำหนดองค์ประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กอง สาธารณสุขฯ
19	มีการกำหนดวาระการประชุมและทำการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กอง สาธารณสุขฯ

หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

2.1 การอบรมให้ความรู้และประเมินความเข้าใจ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
20	กำหนดแผนการฝึกอบรมดำเนินการอบรมการประเมินผลและบันทึกประวัติการฝึกอบรม	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กอง สาธารณสุขฯ
21	กำหนดผู้รับผิดชอบด้านการอบรมแต่ละหลักสูตรมีความเหมาะสม	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กอง สาธารณสุขฯ

2.2 การรณรงค์และประชาสัมพันธ์แก่พนักงาน

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
22	มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและแนวทางสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กอง สาธารณสุขฯ/ ทุกส่วนราชการ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
23	มีการรณรงค์สื่อสารและให้ความรู้ตามที่กำหนดใน ข้อ22	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กอง สาธารณสุข
24	ร้อยละความเข้าใจนโยบายสิ่งแวดล้อมและการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (สุ่มอย่างน้อย 4 คน) โดยจะต้องสอบถามพนักงานแต่ละคนอย่างน้อยตาม ข้อ22 (1)	ร้อยละ	4			กอง สาธารณสุข
25	มีช่องทางรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อมและนำมาปรับปรุงแก้ไข	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กองสาธารณสุข ฯ

หมวดที่ 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

3.1 การใช้น้ำ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
26	มาตรการหรือแนวทางใช้น้ำมีความเหมาะสมกับสำนักงาน	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป สำนัก ปลัดเทศบาล
27	มีการจัดทำข้อมูลการใช้น้ำต่อหน่วยเปรียบเทียบกับเป้าหมาย	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป สำนัก ปลัดเทศบาล
28	ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดน้ำในพื้นที่ทำงาน (ประเมินจากพฤติกรรมของบุคลากรในพื้นที่)	ร้อยละ	4			ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป สำนัก ปลัดเทศบาล

3.2 การใช้พลังงาน

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
29	มาตรการหรือแนวทางการใช้ไฟฟ้าเหมาะสมกับสำนักงาน	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป สำนัก ปลัดเทศบาล
30	มีการจัดทำข้อมูลการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยเปรียบเทียบกับเป้าหมาย	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป สำนัก

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
						ปลัดเทศบาล
31	ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดไฟฟ้าในพื้นที่ทำงาน	ร้อยละ	4			ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล
32	มาตรการหรือแนวทางการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทางที่เหมาะสมกับสำนักงาน	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล
33	มีการจัดทำข้อมูลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงต่อหน่วยเปรียบเทียบกับเป้าหมาย	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล

3.3 การใช้ทรัพยากรอื่นๆ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
34	มาตรการหรือแนวทางการใช้กระดาษที่เหมาะสมกับสำนักงาน	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล
35	มีการจัดทำข้อมูลการใช้กระดาษต่อหน่วยเปรียบเทียบกับเป้าหมาย	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล
36	ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดกระดาษในพื้นที่ทำงาน (ประเมินจากพฤติกรรมของบุคลากรในพื้นที่)	ร้อยละ.....	4			ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล
37	มาตรการหรือแนวทางการใช้หมึกพิมพ์อุปกรณ์เครื่องเขียนวัสดุอุปกรณ์เหมาะสมกับสำนักงาน	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กองสาธารณสุข
38	ร้อยละของการดำเนินตามมาตรการประหยัดการใช้หมึกพิมพ์อุปกรณ์เครื่องเขียนวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน(ประเมินจากพฤติกรรมของบุคลากรในพื้นที่)	ร้อยละ.....	4			กองสาธารณสุข

3.4 การประชุมและการจัดนิทรรศการ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
39	ร้อยละของการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการส่งข้อมูลเพื่อเตรียมการประชุมได้แก่ QR code, Email, Social Network, Intranet เป็นต้น	ร้อยละ.....	4			งานประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์ฯ
40	การจัดการประชุมและนิทรรศการที่มีการใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมลดการใช้ทรัพยากร - พลังงานและลดของเสียที่เกิดขึ้น	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป สำนัก ปลัดเทศบาล

หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย

4.1 การจัดการของเสีย

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
41	มีการดำเนินงานตามแนวทางการคัดแยก รวบรวมและกำจัดขยะอย่างเหมาะสม	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กองสาธารณสุขฯ
42	การนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์หรือนำกลับมาใช้ใหม่ส่งผลให้ขยะที่จะส่งไปกำจัดมี ปริมาณน้อยลง	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กองสาธารณสุขฯ

4.2 การจัดการน้ำเสีย

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
43	การจัดการน้ำเสียของสำนักงาน และคุณภาพน้ำทิ้งจะต้องอยู่ในมาตรฐานกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กองสาธารณสุขฯ
44	การดูแลอุปกรณ์บำบัดน้ำเสีย	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กองสาธารณสุขฯ

หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

5.1 อากาศในสำนักงาน

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
45	การควบคุมมลพิษทางอากาศในสำนักงาน	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กองสาธารณสุข
46	มีการรณรงค์ไม่สูบบุหรี่หรือมีการกำหนดพื้นที่สูบบุหรี่ที่เหมาะสมและปฏิบัติตามที่กำหนด	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กองสาธารณสุข
47	การจัดการมลพิษทางอากาศจากการก่อสร้างปรับปรุงอาคารหรืออื่นๆในสำนักงานที่ส่งผลกระทบต่อพนักงาน	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กองสาธารณสุข

5.2 แสงในสำนักงาน

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
48	มีการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง (โดยอุปกรณ์การตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างที่ได้มาตรฐาน) และดำเนินการแก้ไขตามมาตรฐานกำหนด	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กองสาธารณสุข

5.3 เสียง

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
49	การควบคุมมลพิษทางเสียงภายในอาคารสำนักงาน	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กองสาธารณสุข
50	การจัดการเสียงดังจากการก่อสร้างปรับปรุงอาคารหรืออื่นๆ ในสำนักงานที่ส่งผลกระทบต่อพนักงาน	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กองสาธารณสุข

5.4 ความน่าอยู่

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
51	มีการวางแผนจัดการความน่าอยู่ของสำนักงาน	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กองสาธารณสุข
52	ร้อยละการใช้สอยพื้นที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงานกำหนด	ร้อยละ.....	4			กองสาธารณสุข
53	ร้อยละการดูแลบำรุงรักษาพื้นที่ต่างๆเช่นพื้นที่สีเขียวพื้นที่พักผ่อนหย่อนใจพื้นที่	ร้อยละ.....	4			กองสาธารณสุข
54	มีการควบคุมสัตว์พาหะนำโรคและดำเนินการได้ตามที่กำหนด	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กองสาธารณสุข

5.5 การเตรียมพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
55	การอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟตามแผนที่กำหนด	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			งานป้องกันฯ สำนัก ปลัดเทศบาล
56	มีแผนฉุกเฉินที่เป็นปัจจุบันและเหมาะสมและร้อยละของพนักงานที่เข้าใจแผนฉุกเฉิน (สุ่มสอบถามอย่างน้อย 4 คน)	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			งานป้องกันฯ สำนัก ปลัดเทศบาล
57	ความเพียงพอและการพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ระบบดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัยและระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และร้อยละของพนักงานทราบวิธีการใช้และตรวจสอบอุปกรณ์ดังกล่าว (สุ่มสอบถามอย่างน้อย 4 คน)	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			งานป้องกันฯ สำนัก ปลัดเทศบาล

หมวดที่ 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง

6.1 การจัดซื้อสินค้า

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
58	การจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			งานพัสดุฯ กองคลัง

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
59	ร้อยละของการจัดซื้อสินค้าประเภทวัสดุ อุปกรณ์ในสำนักงานที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม	ร้อยละ.....	4			งานพัสดุฯ กองคลัง
60	ร้อยละของปริมาณและประเภทของวัสดุ อุปกรณ์ในสำนักงานที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม	ร้อยละ.....	4			งานพัสดุฯ กองคลัง

6.2 การจัดจ้าง

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
61	ร้อยละของการจัดจ้างหน่วยงานหรือบุคคล ที่มีการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			งานพัสดุฯ กองคลัง
62	ร้อยละของการตรวจสอบด้านการดูแลสิ่งแวดล้อม ในพื้นที่ปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือบุคคลที่เข้า มาดำเนินการเช่นผู้รับจ้างผู้รับจ้างช่วงแม่บ้าน รปภ. พนักงานส่งเอกสาร เป็นต้น	ร้อยละ.....	4			ฝ่าย บริหารงาน ทั่วไป สำนัก ปลัดเทศบาล
63	ร้อยละของการเลือกใช้บริการที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม (นอกสำนักงาน) ได้แก่โรงแรม สถานที่จัดงานหรืออื่นๆที่ได้มีการขึ้น ทะเบียนการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ร้อยละ.....	4			ฝ่าย บริหารงาน ทั่วไป สำนัก ปลัดเทศบาล

ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลเมืองเมืองพล
ที่ ๗๒๘ /๒๕๖๔

เรื่อง ยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองเมืองพล
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามคำสั่งเทศบาลเมืองเมืองพล ที่ ๖๓๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้ง
คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการเทศบาลเมืองเมืองพล แล้วนั้น

เนื่องจากผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดขอนแก่นประกาศให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภา
เทศบาลและนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล โดยกำหนดให้เลือกตั้งเมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ทำให้กรรมการบาง
ท่านพ้นสภาพการเป็นกรรมการ ส่งผลให้คำสั่งข้างต้นไม่ครบองค์ประกอบ และมีความคลาดเคลื่อนจากข้อเท็จจริง

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๔๘ เตรส แห่งพระราชบัญญัติ เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔)พ.ศ. ๒๕๖๒ และเพื่อให้การปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองเมืองพล เป็นไปอย่างมี
ประสิทธิภาพและสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.
๒๕๕๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้บรรลุป่าหมายของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และแต่งตั้งบุคคลผู้มีรายชื่อและตำแหน่งต่อไปนี้
เป็นคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองเมืองพล

๑.	นายถนอม	สร้อยแก้ว	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒.	นายสวัสดิ์	ศรีนวกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓.	นายวิเชียร	พันกุล	ผู้แทนองค์กรภาคประชาชน	กรรมการ
๔.	นายกิตติวัฒน์	พลหล้า	ผู้แทนองค์กรภาคประชาชน	กรรมการ
๕.	นายคมสันต์	เจริญอินทร์	ผู้แทนสมาชิกสภาท้องถิ่น	กรรมการ
๖.	นายฤทธิรงค์	จันทร์เปรม	ผู้แทนสมาชิกสภาท้องถิ่น	กรรมการ
๗.	นายภาณุวัฒน์	ประจูดทะเน	ผู้แทนส่วนราชการภายใน ของเทศบาล	กรรมการ
๘.	นางสุจิตรา	สายแก้ว	ผู้แทนส่วนราชการภายใน ของเทศบาล	กรรมการ
๙.	ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล			กรรมการและเลขานุการ
๑๐.	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน			ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑.	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ			ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯเลือกบุคคลในลำดับ ๑-๔ เป็นประธานคณะกรรมการ และให้มีหน้าที่

๑. ประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองเมืองพล ใน ๔ มิติ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพของภารกิจ คุณภาพของบริการ ความคุ้มค่าของภารกิจและประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ดังต่อไปนี้

๑.๑ มิติที่ ๑ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน : พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริงในรอบการประเมินว่าบรรลุวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด โดยกำหนดให้ผลลัพธ์ต้องมีตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย เพื่อเป็นเกณฑ์ในการวัดผลสัมฤทธิ์ของงาน ค่าเป้าหมายจะต้องสะท้อนต่อสิ่งที่ต้องการให้บรรลุ ภายหลังจากที่ผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติงานจนครบรอบการประเมินแล้ว สรุปเป็นคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ เช่น เทศบาลมีการฝึกอบรมประชาชนเรื่องเศรษฐกิจพอเพียง ผลสัมฤทธิ์ คือ ร้อยละ/จำนวนของประชาชนที่ได้ปฏิบัติตนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง เป็นต้น

๑.๒ มิติที่ ๒ ประเมินคุณภาพบริการ : ประเมินทั้งประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยการวัดใน ๓ ระดับ คือ

ระดับกระบวนการ (Process) เป็นการวัดพฤติกรรมและวิธีการให้บริการ

ระดับปัจจัยนำออก (Output) เป็นการวัดความสามารถที่ผู้ให้บริการมีอยู่

ระดับผลลัพธ์ที่บังเกิด (Outcome) เป็นการวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ระดับการให้บริการที่คาดหวังและที่ได้รับแตกต่างกันมากน้อยเพียงใด)

๑.๓ มิติที่ ๓ ประเมินความคุ้มค่าของภารกิจ : ประเมินการดำเนินการของหน่วยงานเพื่อให้ได้ผลผลิต/ผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ สมดุลกับทรัพยากรที่ใช้ ทั้งนี้ลดผลกระทบในทางลบที่เกิดขึ้นแก่ประชาชนและสังคม ทั้งที่สามารถคำนวณเป็นตัวเงินได้และไม่สามารถคำนวณเป็นเงินได้

การประเมินความคุ้มค่า หน่วยงานสามารถประเมินการปฏิบัติการได้ ๓ ขั้นตอน ได้แก่ ก่อนการปฏิบัติงาน ระหว่างการดำเนินงาน และภายหลังเสร็จสิ้นการดำเนินงานว่ามีผลสัมฤทธิ์และคุ้มค่าหรือไม่เพียงใดใน ๓ ประการ ได้แก่

- ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ : ประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของการปฏิบัติการ โดยเปรียบเทียบผลที่ได้รับจากการปฏิบัติการว่ามีความสอดคล้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์เป้าหมาย และผลที่คาดว่าจะได้รับที่กำหนดก่อนดำเนินการหรือไม่โดยพิจารณาจากตัวชี้วัด ๓ ด้าน ได้แก่ การบรรลุวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติการ ความพึงพอใจ และคุณภาพการให้บริการ

- ประสิทธิภาพการปฏิบัติการ : ประเมินความเหมาะสมสอดคล้องของการใช้ทรัพยากรและกระบวนการทำงาน พิจารณาจากผลผลิต เทียบกับต้นทุนทั้งหมด ค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม รวมทั้งมีกระบวนการทำงานที่ประหยัดทรัพยากร

- ผลกระทบ : ประเมินผลสืบเนื่องจากการปฏิบัติการ ทั้งที่คาดหวังหรือตั้งใจและไม่ได้คาดหวังที่เกิดขึ้นระหว่างและภายหลังการปฏิบัติการ ที่อาจจะกระทบต่อการพัฒนาในมิติอื่นหรือการปฏิบัติการของหน่วยงานอื่นทั้งในและนอกพื้นที่ ครอบคลุมถึงผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งผลกระทบด้านบวกและด้านลบในมิติที่สามารถประเมินในรูปตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน นอกจากนี้ยังต้องคำนึงถึงผลกระทบในกรณีที่ไม่ได้ดำเนินงานตามภารกิจด้วย

๑.๔ มิติที่ ๔ ประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการบริการสาธารณะ : เป็นการวัดระดับความพอใจของผู้รับบริการ เช่น พอใจมาก พอใจ พอใจน้อย ไม่พอใจ ไม่พอใจมาก

๒. ให้คณะกรรมการฯ กำหนดกรอบ แนวทาง เกณฑ์ชี้วัด ให้ครอบคลุมใน ๔ มิติ หรืออาจนำเกณฑ์การประเมินต่างๆของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มากำหนดและประเมินผล และคณะกรรมการประเมินฯพิจารณาผลจากเกณฑ์ต่างๆ

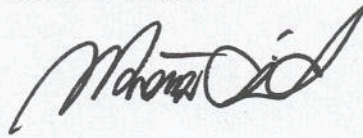
๓. ให้คณะกรรมการฯ วิเคราะห์การประเมินและจัดทำสรุปผลเสนอผู้บริหารของเทศบาลเมืองเมืองมืองพลทราบ ปีละ ๒ ครั้ง เพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยาย หรือยุติการดำเนินการ

๔. เทศบาลเมืองเมืองพลต้องส่งเสริม สนับสนุน การปฏิบัติงานตามหน้าที่ของคณะกรรมการฯ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ประสบผลสำเร็จมีประสิทธิภาพประสิทธิผล บรรลุตามเป้าหมายวัตถุประสงค์

๕. การประเมินของคณะกรรมการฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนาองค์กรในภาพรวม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป คำสั่งใดขัดแย้งหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายพงษ์ธรรม ธรรมเสนา)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

..... ปลัดเทศบาล...../...../.....
..... รองปลัดเทศบาล...../...../.....
..... มอ. กองวิชาการ...../...../.....
..... ทน. ฝ่าย...../...../.....
..... ทน. งาน...../...../.....
..... พิมพ์/ร่าง...../...../.....

“ ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม ”

ภาพประกอบการประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมรามาราช ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล

