

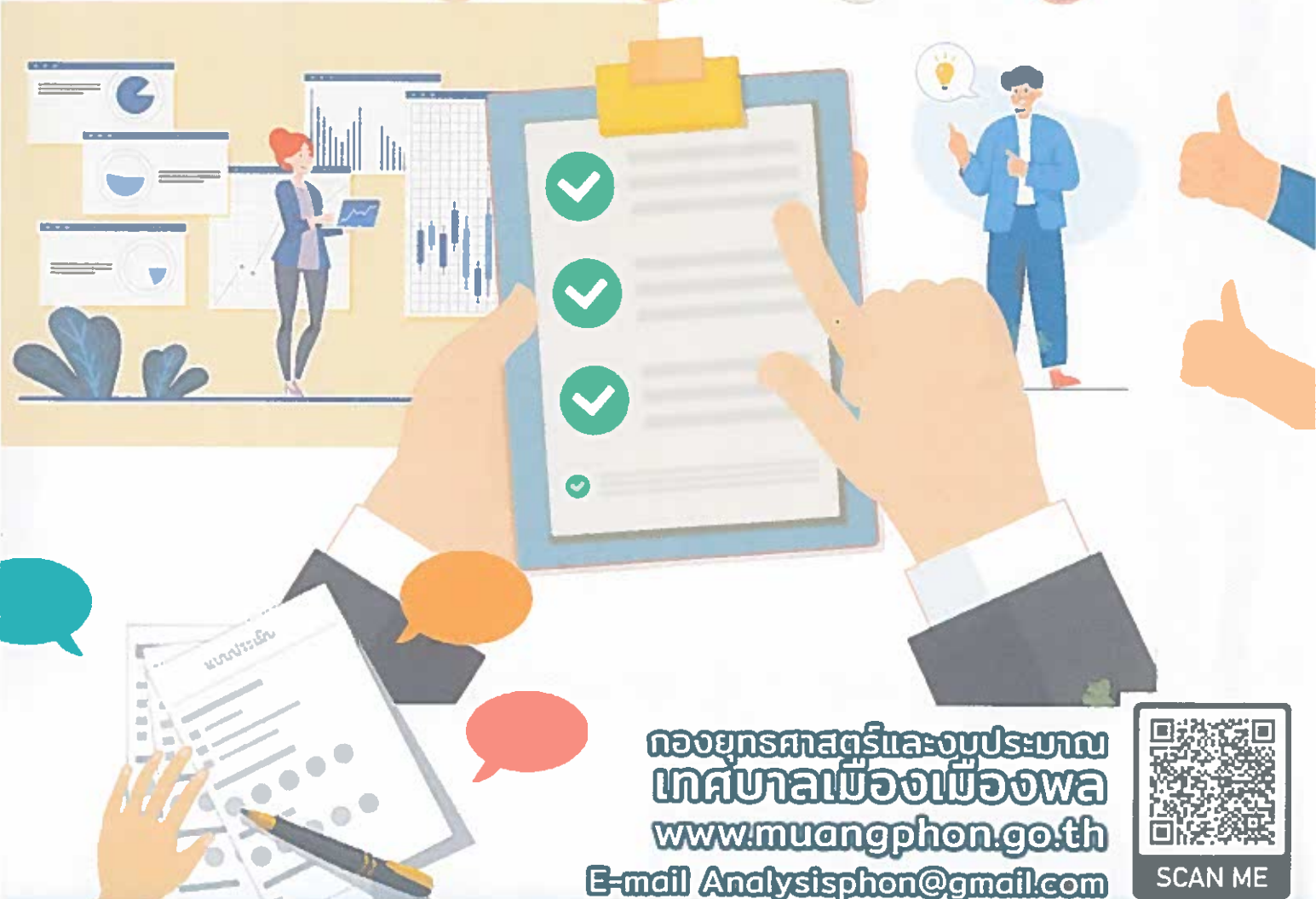
ดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน
สถิติการใช้จ่ายภาครัฐ

ความพึงพอใจ
การให้บริการ

ผลงาน
ทำงานโดยอำนาจ
การสั่งการ

ความถี่ของข้อมูล
การติดตามประเมิน
การทำงาน

กรอบการประเมินผล การปฏิบัติราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
เทศบาลเมืองเมืองพล
www.muangphon.go.th
E-mail Analysisphon@gmail.com



กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองเมืองพล

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองเมืองพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
มีรายละเอียด ดังนี้

1. หลักการและที่มา

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 52 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกานี้ โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนที่สอดคล้องกับบทบัญญัติในหมวด 5 และหมวด 7 โดยให้เป็นหน้าที่ของกระทรวงมหาดไทยดูแล และให้ความช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี กระทรวงมหาดไทย ได้ร่วมกับสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีและสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา และในปี พ.ศ. 2562 ได้มีการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 ซึ่งเป็นการเพิ่มเติมรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ แผนแม่บท ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม และนโยบายรัฐบาล และกำหนดเรื่องการใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลกลางในการให้บริการประชาชนและติดต่อระหว่างส่วนราชการ รวมถึงในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงบริบทของสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเทคโนโลยี กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ปรับปรุงคู่มือหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นใช้เป็นแนวทางและตัวอย่างการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุม ทันสมัย สอดคล้องกับระเบียบ กฎหมาย และบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป

ดังนั้น คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ซึ่งเทศบาลเมืองเมืองพลแต่งตั้งแนวทางที่กระทรวงมหาดไทย กำหนดตามคู่มือหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้กำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองเมืองพล, กรอบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA), กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองเมืองพล, กรอบการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน, กรอบการประเมินเกณฑ์ชี้วัดเพื่อคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี และนวัตกรรม, กรอบการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความเป็นเลิศ, เกณฑ์การประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น, เกณฑ์การประเมินผู้บริหารองค์กร (ผู้บริหารท้องถิ่น), การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, เกณฑ์การคัดเลือกผู้บริหาร บุคลากร และสถานศึกษา ดีเด่น “รางวัลกระดานทองคำ” และกรอบการประเมินสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์ของการประเมิน

2.1 เพื่อวัดผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองเมืองพล ว่ามีผลสัมฤทธิ์ตรงตามเป้าหมาย
ภารกิจหรือไม่

2.2 เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติราชการในเทศบาลเมืองเมืองพล

2.3 เพื่อพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพลในภาพรวมด้านการบริหารจัดการ

3. กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ได้กำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองเมืองพล ใน 4 มิติ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพของภารกิจ คุณภาพของบริการ ความคุ้มค่าของภารกิจและประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ดังต่อไปนี้

3.1 มิติที่ 1 ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน : พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริงในรอบการประเมินว่าบรรลุวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด โดยกำหนดให้ผลลัพธ์ต้องมีตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย เพื่อเป็นเกณฑ์ในการวัดผลสัมฤทธิ์ของงาน ค่าเป้าหมายจะต้องสะท้อนต่อสิ่งที่ต้องการให้บรรลุ ภายหลังจากที่ผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติงานจนครบรอบการประเมินแล้ว สรุปเป็นคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ เช่น เทศบาลมีการฝึกอบรมประชาชนเรื่องเศรษฐกิจพอเพียง ผลสัมฤทธิ์ คือ ร้อยละ/จำนวนของประชาชนที่ได้ปฏิบัติตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง เป็นต้น

3.2 มิติที่ 2 ประเมินคุณภาพบริการ : ประเมินทั้งประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยการวัดใน 3 ระดับ คือ

ระดับกระบวนการ (Process) เป็นการวัดพฤติกรรมและวิธีการให้บริการ

ระดับปัจจัยนำออก (Output) เป็นการวัดความสามารถที่ผู้ให้บริการมีอยู่

ระดับผลลัพธ์ที่บังเกิด (Outcome) เป็นการวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ระดับการให้บริการที่คาดหวังและที่ได้รับแตกต่างกันมากน้อยเพียงใด)

3.3 มิติที่ 3 ประเมินความคุ้มค่าของภารกิจ : ประเมินการดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อให้ได้ผลผลิต/ผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับทรัพยากรที่ใช้ ทั้งนี้ลดผลกระทบในทางลบที่เกิดขึ้นแก่ประชาชนและสังคม ทั้งที่สามารถคำนวณเป็นตัวเงินได้และไม่สามารถคำนวณเป็นเงินได้

การประเมินความคุ้มค่า หน่วยงานสามารถประเมินการปฏิบัติภารกิจได้ 3 ขั้นตอน ได้แก่ ก่อนการปฏิบัติงาน ระหว่างการดำเนินงาน และภายหลังเสร็จสิ้นการดำเนินงานว่ามีผลสัมฤทธิ์และคุ้มค่าหรือไม่ เพียงใดใน 3 ประการ ได้แก่

- ประสิทธิภาพของการปฏิบัติภารกิจ : ประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของภารกิจ โดยเปรียบเทียบผลที่ได้รับจากการปฏิบัติภารกิจว่ามีความสอดคล้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลที่คาดว่าจะได้รับที่กำหนดก่อนดำเนินการหรือไม่โดยพิจารณาจากตัวชี้วัด 3 ด้าน ได้แก่ การบรรลุวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติภารกิจ ความพึงพอใจ และคุณภาพการให้บริการ

- ประสิทธิภาพการปฏิบัติภารกิจ : ประเมินความเหมาะสมสอดคล้องของการใช้ทรัพยากรและกระบวนการทำงาน พิจารณาจากผลผลิต เทียบกับต้นทุนทั้งหมด ค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม รวมทั้งมีกระบวนการทำงานที่ประหยัดทรัพยากร

- ผลกระทบ : ประเมินผลสืบเนื่องจากการปฏิบัติภารกิจ ทั้งที่คาดหวังหรือตั้งใจและไม่ได้คาดหวังที่เกิดขึ้นระหว่างและภายหลังการปฏิบัติภารกิจ ที่อาจจะกระทบต่อการพัฒนาในมิติอื่นหรือการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานอื่นทั้งในและนอกพื้นที่ ครอบคลุมถึงผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งผลกระทบด้านบวกและด้านลบในมิติที่สามารถประเมินในรูปตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน นอกจากนี้ยังต้องคำนึงถึงผลกระทบในกรณีที่ไม่ได้ดำเนินงานตามภารกิจด้วย

3.4 มิติที่ 4 ประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการบริการสาธารณะ : เป็นการวัดระดับความพอใจของผู้รับบริการ เช่น พอใจมาก พอใจ พอใจน้อย ไม่พอใจ ไม่พอใจมาก

โดยนำเกณฑ์การประเมินจากหน่วยงานภายนอกเป็น กรอบเกณฑ์ชี้วัด จำนวน 10 เกณฑ์ ดังนี้

1. กรอบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA)
2. กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองเมืองพล
3. กรอบการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน
4. การประเมินเกณฑ์ชี้วัดเพื่อคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี และนวัตกรรม
5. การประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความเป็นเลิศ(รางวัลพระปกเกล้า)
6. เกณฑ์การประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น
7. เกณฑ์การประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น)
8. การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
9. เกณฑ์การคัดเลือกผู้บริหาร บุคลากร และสถานศึกษา ดีเด่น “รางวัลกระดานทองคำ”
10. การประเมินสำนักงานสีเขียว

4. วิธีการประเมินผล

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามบันทึกข้อตกลง จัดทำสรุปผลและรายงานผลการปฏิบัติราชการของแต่ละกอง ปีละ 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 เดือนเมษายน 2565 ครั้งที่ 2 เดือนตุลาคม 2565 และคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการจะดำเนินการประเมินผลจากรายงานที่แต่ละกองได้ส่งสรุปผลมาให้ โดยจะรวบรวมและประชุมวิเคราะห์ผลการประเมินการปฏิบัติราชการในภาพรวมของเทศบาลเมืองเมืองพล ปีละ 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 เดือนเมษายน 2565 ครั้งที่ 2 เดือนตุลาคม 2565 โดยการศึกษาเอกสาร หลักฐานต่างๆ เช่น รายงานการประชุม คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ภาพถ่าย เป็นต้น

5. ประเด็นการประเมิน

5.1 กรอบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (890 คะแนน)

ประกอบด้วย

ด้านที่ 1 ด้านการบริหารจัดการ (คะแนนเต็ม 110 คะแนน)		
1.1	การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น	20 คะแนน
	ตัวชี้วัดนำร่อง	5 คะแนน
1.2	การจัดทำฐานข้อมูล	5 คะแนน
1.3	การจัดการข้อร้องทุกข์/ร้องเรียน	10 คะแนน
1.4	การบริการประชาชน	15 คะแนน
1.5	ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	15 คะแนน
1.6	การประเมินการปฏิบัติงาน	15 คะแนน
1.7	การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน	15 คะแนน
1.8	การปรับปรุงภารกิจ	5 คะแนน
1.9	การดำเนินงานตามนโยบายของจังหวัด	10 คะแนน
ด้านที่ 2 ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)		
2.1	ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์	25 คะแนน
2.2	ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล	20 คะแนน
2.3	คุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตกับการทำงาน	5 คะแนน
2.4	การดำเนินกิจการของสภาท้องถิ่น	50 คะแนน
ด้านที่ 3 ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง (คะแนนเต็ม 190 คะแนน)		
3.1	การจัดเก็บรายได้	60 คะแนน
3.2	การจัดทำงบประมาณ	20 คะแนน
3.3	การพัสดุ	35 คะแนน
3.4	การบริหารงบประมาณรายจ่าย การจัดทำบัญชี และรายงานการเงิน	45 คะแนน
	ตัวชี้วัดนำร่อง	10 คะแนน
3.5	บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	5 คะแนน
3.6	ผลสัมฤทธิ์การบริหารงานการเงินและการคลัง	25 คะแนน
ด้านที่ 4 การบริการสาธารณะ (คะแนนเต็ม 425 คะแนน)		
4.1	ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	70 คะแนน
4.2	ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	170 คะแนน
4.3	ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว	30 คะแนน

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 |

4.4	ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น	15 คะแนน
4.5	ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคม และรักษาความสงบเรียบร้อย	40 คะแนน
4.6	ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม	100 คะแนน
	ตัวชี้วัดนำร่อง	5 คะแนน
ด้านที่ 5 ด้านธรรมาภิบาล (คะแนนเต็ม 65 คะแนน)		
5.1	การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต	20 คะแนน
5.2	การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน	10 คะแนน
5.3	การมีระบบ และกลไกจัดการรับเรื่องร้องเรียน	10 คะแนน
5.4	การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	25 คะแนน
5.5	การบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับป่าไม้	5 คะแนน

5.2 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองเมืองพล (215 คะแนน) ประกอบด้วย

O1	โครงสร้าง	5 คะแนน
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	5 คะแนน
O3	อำนาจหน้าที่	5 คะแนน
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	5 คะแนน
O5	ข้อมูลการติดต่อ	5 คะแนน
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	5 คะแนน
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์	5 คะแนน
O8	Q&A	5 คะแนน
O9	Social Network	5 คะแนน
O10	แผนดำเนินงานประจำปี	5 คะแนน
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ 6 เดือน	5 คะแนน
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	5 คะแนน
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	5 คะแนน
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	5 คะแนน
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	5 คะแนน
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	5 คะแนน
O17	E-Service	5 คะแนน
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	5 คะแนน
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ 6 เดือน	5 คะแนน

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 |

O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	5 คะแนน
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	5 คะแนน
O22	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	5 คะแนน
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	5 คะแนน
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	5 คะแนน
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	5 คะแนน
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	5 คะแนน
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	5 คะแนน
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	5 คะแนน
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติ มิชอบ	5 คะแนน
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	5 คะแนน
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	5 คะแนน
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	5 คะแนน
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	5 คะแนน
O34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	5 คะแนน
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	5 คะแนน
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	5 คะแนน
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	5 คะแนน
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	5 คะแนน
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	5 คะแนน
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ 6 เดือน	5 คะแนน
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	5 คะแนน
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	5 คะแนน
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	5 คะแนน

5.3 การประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน (680 คะแนน) ประกอบด้วย

ด้านที่ 1 เมืองอยู่ดี (คะแนนเต็ม 140 คะแนน)		
1.1	การกำหนดทิศทางการใช้ประโยชน์ที่ดินตามบริบทของเมือง	20 คะแนน
1.2	การพัฒนาเมืองและชุมชนให้เป็นไปตามผังเมือง	20 คะแนน
1.3	การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ครอบคลุมและเหมาะสมกับผู้ใช้ประโยชน์	20 คะแนน

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 |

1.4	การยกระดับคุณภาพชีวิตสำหรับผู้มีรายได้น้อยและผู้ด้อยโอกาส	20 คะแนน
1.5	การนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในชีวิตประจำวัน	20 คะแนน
1.6	การจัดการภัยพิบัติและสาธารณภัย	20 คะแนน
1.7	การป้องกันและดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	20 คะแนน
ด้านที่ 2 คนมีสุข (คะแนนเต็ม 180 คะแนน)		
2.1	การเสริมสร้างสุขภาพที่ดีของคนในเมือง	20 คะแนน
2.2	การคุ้มครองสุขภาพอนามัย	20 คะแนน
2.3	การส่งเสริมการศึกษาอย่างหลากหลายและเท่าเทียม	20 คะแนน
2.4	การจัดสวัสดิการที่ตอบสนองต่อความต้องการของชุมชน	20 คะแนน
2.5	การป้องกันและแก้ไขปัญหาสาราบูห์ ยาเสพติดและอบายมุข	20 คะแนน
2.6	การส่งเสริมความสัมพันธ์ของสมาชิกในครอบครัวความสามัคคีและเอื้ออาทรระหว่างคนในชุมชน	20 คะแนน
2.7	การส่งเสริมกิจกรรมทางสังคมเพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วม	20 คะแนน
2.8	การพิทักษ์สิทธิของเยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส	20 คะแนน
2.9	การอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมภาษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น	20 คะแนน
ด้านที่ 3 สิ่งแวดล้อมยั่งยืน (คะแนนเต็ม 140 คะแนน)		
3.1	การดูแลรักษาและใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติให้คงไว้ซึ่งระบบนิเวศที่ดี	20 คะแนน
3.2	การจัดการขยะมูลฝอยชุมชนอย่างครบวงจรและเหมาะสม	20 คะแนน
3.3	การจัดการน้ำเสียและมลพิษทางอากาศอย่างเหมาะสม	20 คะแนน
3.4	การอนุรักษ์และพัฒนาพื้นที่สีเขียวให้เกิดประโยชน์ต่อการดำรงชีวิต	20 คะแนน
3.5	การปรับภูมิทัศน์เมืองให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยและสอดคล้องกับสภาพเมือง	20 คะแนน
3.6	การส่งเสริมการผลิตการบริการ และการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	20 คะแนน
3.7	การส่งเสริมการใช้พลังงานและน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ	20 คะแนน
ด้านที่ 4 เทศบาลแห่งการเรียนรู้และการบริหารจัดการที่ดี (คะแนนเต็ม 220 คะแนน)		
4.1	การกำหนดวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์พร้อมแปลงไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	20 คะแนน
4.2	การพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรอบรู้และเชี่ยวชาญในงานที่รับผิดชอบ	20 คะแนน
4.3	การสร้างองค์กรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	20 คะแนน
4.4	การสนับสนุนให้เกิดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงานที่เอื้อต่อคุณภาพชีวิตที่ดี	20 คะแนน

4.5	การส่งเสริมให้ผู้บริหารและบุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมในการบริหาร และทำงานตามมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	20 คะแนน
4.6	การมีกระบวนการตอบสนองต่อการให้บริการขอรับบริการและจัดการข้อร้องเรียนของประชาชนอย่างครบถ้วนเป็นระบบ	20 คะแนน
4.7	การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และผลงานของเทศบาล	20 คะแนน
4.8	ความร่วมมือในการดำเนินงานกับหน่วยงานอื่น	20 คะแนน
4.9	การจัดเก็บรายได้ให้ได้ตามเป้าหมาย การลดรายจ่าย หรือความพยายามในการหารายได้อื่น	20 คะแนน
4.10	ความพยายามในการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามที่คาดการณ์และมีเหตุผลอันควรในการโอนงบประมาณ	20 คะแนน
4.11	นวัตกรรมการพัฒนาเมืองด้านต่างๆ	20 คะแนน

5.4 การประเมินเกณฑ์ชีวิตเพื่อคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี และนวัตกรรม (80 คะแนน) ประกอบด้วย

1	การมีส่วนร่วม เครือข่าย และการตรวจสอบได้	10 คะแนน
2	ความมั่นคงทางสังคม การป้องกันความรุนแรงและความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน	10 คะแนน
3	ประสิทธิผลในการบริหารงานและการควบคุมการทุจริต	10 คะแนน
4	นิติธรรมและคุณภาพของกฎระเบียบ	10 คะแนน
5	โครงการนวัตกรรมท้องถิ่น	40 คะแนน

5.5 การประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความเป็นเลิศ (215 คะแนน) ประกอบด้วย

1	การจัดทำแผนและการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น	20 คะแนน
2	การจัดทำโครงการและบริการสาธารณะแบบมีส่วนร่วม	75 คะแนน
3	การบริหารการเงินการคลังท้องถิ่น	40 คะแนน
4	กิจการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	25 คะแนน
5	การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์	15 คะแนน
6	การส่งเสริมศักยภาพและความเข้มแข็งของประชาชน	30 คะแนน
7	โครงการที่โดดเด่นด้านความโปร่งใสและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	10 คะแนน

5.6 เกณฑ์การประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น (40 คะแนน)

ประกอบด้วย

1	การศึกษา	5 คะแนน
2	สาธารณสุข	5 คะแนน
3	สิ่งแวดล้อม	5 คะแนน
4	การส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	5 คะแนน
5	การพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจท้องถิ่น	5 คะแนน
6	การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	5 คะแนน
7	การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	5 คะแนน
8	การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	5 คะแนน

5.7 เกณฑ์การประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) (90 คะแนน) ประกอบด้วย

1	การลดพลังงาน	10 คะแนน
2	มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	10 คะแนน
3	การกำกับดูแลคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การ	10 คะแนน
4	ภาวะผู้นำ	10 คะแนน
5	ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์การ	10 คะแนน
6	การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์การ (Digital Transformation)	10 คะแนน
7	การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ	10 คะแนน
8	การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ได้บังคับบัญชา	10 คะแนน
9	การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	10 คะแนน

5.8 การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (165

คะแนน) ประกอบด้วย

ด้านที่ 1 โครงสร้างพื้นฐาน และด้านที่ 2 ผังเมือง (คะแนนเต็ม 55 คะแนน)		
ภารกิจที่ 1	การบำรุงรักษาถนน	5 คะแนน
ภารกิจที่ 2	การบำรุงรักษาสะพาน	5 คะแนน
ภารกิจที่ 3	สัญญาณไฟจราจร และไฟส่องสว่าง	10 คะแนน
ภารกิจที่ 4	คลอง ลำธาร แหล่งน้ำ และระบบสูบน้ำ	20 คะแนน
ภารกิจที่ 5	ระบบประปา	5 คะแนน
ภารกิจที่ 6	ด้านการผังเมือง	10 คะแนน

ด้านที่ 3 ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต (คะแนนเต็ม 40 คะแนน)		
ภารกิจที่ 7	การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	20 คะแนน
ภารกิจที่ 8	การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการ	10 คะแนน
ภารกิจที่ 9	การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ติดเชื้อ ผู้ป่วยเอดส์	5 คะแนน
ภารกิจที่ 10	การสาธารณสุขมูลฐาน	5 คะแนน
ด้านที่ 4 ด้านการศึกษา (คะแนนเต็ม 20 คะแนน)		
ภารกิจที่ 11	การพัฒนาการศึกษา	20 คะแนน
ด้านที่ 5 ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย (คะแนนเต็ม 20 คะแนน)		
ภารกิจที่ 12	การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	10 คะแนน
ภารกิจที่ 13	การจัดการความขัดแย้ง	10 คะแนน
ด้านที่ 6 ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน (คะแนนเต็ม 35 คะแนน)		
ภารกิจที่ 14	การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน	35 คะแนน
ด้านที่ 7 ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และด้านที่ 8 ด้านการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน (คะแนนเต็ม 15 คะแนน)		
ภารกิจที่ 15	การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	10 คะแนน
ภารกิจที่ 16	การส่งเสริมศิลป วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน	5 คะแนน

5.9 เกณฑ์การคัดเลือกผู้บริหาร บุคลากร และสถานศึกษา ดีเด่น “รางวัลกระตานทองคำ”

ประกอบด้วย

ประเภทที่ 1	ประเภทผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดีเด่น ด้านการศึกษา	100 คะแนน
ประเภทที่ 2	ประเภทบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดีเด่น ด้านการศึกษา	70 คะแนน
ประเภทที่ 3	ประเภทสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดีเด่น ด้านการศึกษา	60 คะแนน

5.10 การประเมินสำนักงานสีเขียว (225 คะแนน) ประกอบด้วย

หมวด 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (คะแนนเต็ม 49 คะแนน)		
1.1	การกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม	20 คะแนน
1.2	คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม	8 คะแนน
1.3	การระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	8 คะแนน
1.4	กฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	8 คะแนน

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 |

1.5	ข้อมูลก๊าซเรือนกระจก	12 คะแนน
1.6	แผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	8 คะแนน
1.7	การตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน (สำหรับหน่วยงานต่ออายุและขอยกระดับสำนักงานสีเขียว)	4 คะแนน
1.8	การทบทวนฝ่ายบริหาร	8 คะแนน
หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก (คะแนนเต็ม 24 คะแนน)		
2.1	การอบรมให้ความรู้และประเมินความเข้าใจ	8 คะแนน
2.2	การรณรงค์และประชาสัมพันธ์แก่พนักงาน	16 คะแนน
หมวดที่ 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน (คะแนนเต็ม 60 คะแนน)		
3.1	การใช้น้ำ	12 คะแนน
3.2	การใช้พลังงาน	20 คะแนน
3.3	การใช้ทรัพยากรอื่นๆ	20 คะแนน
3.4	การประชุมและการจัดนิทรรศการ	8 คะแนน
หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย (คะแนนเต็ม 16 คะแนน)		
4.1	การจัดการของเสีย	8 คะแนน
4.2	การจัดการน้ำเสีย	8 คะแนน
หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย (คะแนนเต็ม 52 คะแนน)		
5.1	อากาศในสำนักงาน	12 คะแนน
5.2	แสงในสำนักงาน	4 คะแนน
5.3	เสียง	8 คะแนน
5.4	ความน่าอยู่	16 คะแนน
5.5	การเตรียมพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน	12 คะแนน
หมวดที่ 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง (คะแนนเต็ม 24 คะแนน)		
6.1	การจัดซื้อสินค้า	12 คะแนน
6.2	การจัดจ้าง	12 คะแนน

6. รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้นำกรวม 890 คะแนน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองเมืองพล ผู้นำกรวมเท่ากับ 215 คะแนน การประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ผู้นำกรวมเท่ากับ 680 คะแนน การประเมินเกณฑ์ชี้วัดเพื่อคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี และนวัตกรรม ผู้นำกรวมเท่ากับ 80 คะแนน การประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความเป็นเลิศ ผู้นำกรวมเท่ากับ 215 คะแนน เกณฑ์การประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ผู้นำกรวมเท่ากับ 40 คะแนน เกณฑ์การประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) ผู้นำกรวมเท่ากับ 90 คะแนน การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้นำกรวมเท่ากับ 165 คะแนน เกณฑ์การคัดเลือกผู้บริหารบุคลากร และสถานศึกษา ดีเด่น “รางวัลกระดานทองคำ” และการประเมินสำนักงานสีเขียว ผู้นำกรวมเท่ากับ 225 คะแนน แยกรายละเอียดได้ ดังนี้

**การประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของเทศบาลเมืองเมืองพล**

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองเมืองพล

มิตินี้ 1 ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน		
ลำดับ	ประเด็น	หน่วยงาน รับผิดชอบ
1	การเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติงานให้ประชาชนสามารถติดตามตรวจสอบได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (งานประชาสัมพันธ์)
2	การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (งานยุทธศาสตร์และแผนงาน)
3	การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. 2562	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (งานงบประมาณ)
4	การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้โดยสะดวก ผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (งานงบประมาณ) - กองคลัง (งานพัสดุ)
5	การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (งานยุทธศาสตร์และแผนงาน)
6	การประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. 2562	กองสวัสดิการสังคม
7	การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นมาใช้เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ - ทุกส่วนราชการ

8	ในกรณีที่ภารกิจใดมีความเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงานหรือเป็นภารกิจที่ใกล้เคียงหรือต่อเนื่องกัน ให้พิจารณาบูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ	ทุกส่วนราชการ
9	การกำหนดเป้าหมายแผนการดำเนินงาน ระยะเวลาแล้วเสร็จของงานหรือโครงการและงบประมาณที่ใช้ และต้องเผยแพร่ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและประชาชนทราบโดยทั่วกัน	- กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ - ทุกส่วนราชการ
10	การจัดซื้อหรือจัดจ้างให้ดำเนินการโดยเปิดเผยและเที่ยงธรรม พิจารณาถึงความคุ้มค่า คุณภาพ การดูแลรักษาประโยชน์ และผลเสียของประชาชนเป็นสำคัญ	กองคลัง (งานพัสดุ)
11	การสั่งราชการให้กระทำเป็นลายลักษณ์อักษร เว้นแต่กรณีที่ผู้บังคับบัญชามีความจำเป็นอาจสั่งราชการด้วยวาจาได้ แต่ให้ผู้รับคำสั่งนั้นบันทึกคำสั่งด้วยวาจาไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และเมื่อได้ปฏิบัติภารกิจ ตามคำสั่งแล้ว ให้บันทึกรายงานให้ผู้สั่งการทราบต่อไป	ทุกส่วนราชการ
12	การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติให้แก่ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ การดำเนินการในเรื่องนั้นโดยตรงเพื่อให้เกิดความรวดเร็วและลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ทุกส่วนราชการ จัดทำคำสั่งให้เป็นปัจจุบัน
13	การจัดให้มีการควบคุม ติดตาม และกำกับดูแลการใช้อำนาจและความรับผิดชอบของผู้รับมอบ อำนาจและผู้มอบอำนาจไว้ด้วย	(ส่วนราชการที่ได้รับมอบอำนาจ รายงานสรุปผลการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย)
14	การพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกบทบาทภารกิจตามความจำเป็น โดยคำนึงถึง แผนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยุทธศาสตร์ในระดับต่าง ๆ ฐานะการเงินการคลัง และสถานการณ์อื่นประกอบกัน	กองการเจ้าหน้าที่
15	การจัดให้มีการแก้ไขปรับปรุงหรือยกเลิกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ เพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	- กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม - สำนัก ปลัดเทศบาล
16	กรณีที่มีหนังสือร้องเรียน เสนอแนะ สอบถาม หรือเสนอความคิดเห็นจากประชาชน หรือส่วนราชการให้ตอบคำถามหรือแจ้งผลการดำเนินการภายในสิบห้าวันหรือภายในระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ เป็นการเฉพาะ	- สำนัก ปลัดเทศบาล (งานนิติการ)

มิตินี้ 2 ประเมินคุณภาพบริการ		
ลำดับ	ประเด็น	หน่วยงาน รับผิดชอบ
1	ก่อนการดำเนินการต้องจัดให้มีการศึกษาวิเคราะห์ผลดีผลเสียทุกด้าน กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานที่โปร่งใส มีกลไกตรวจสอบการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน	- สำนัก ปลัดเทศบาล (งานนิติการ)
2	ในภารกิจที่มีผลกระทบต่อประชาชน นอกจากต้องดำเนินการตามข้อ 1 ยังต้องรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและชี้แจงทำความเข้าใจเพื่อให้ประชาชนได้ทราบถึงประโยชน์ที่ส่วนรวมได้รับ	- สำนัก ปลัดเทศบาล (งานนิติการ)
3	การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกับผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยผู้บริหารจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย	-ทุกส่วนราชการ - นายกเทศมนตรี เมืองเมืองพล
4	หากส่วนราชการจำเป็นต้องได้รับอนุญาต อนุมัติ หรือขอความเห็นชอบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือมติคณะรัฐมนตรี กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ แจ้งผลการพิจารณาให้ส่วนราชการที่ยื่นคำขอทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับ คำขอหรือตามประกาศกำหนดระยะเวลาการพิจารณาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ทุกส่วนราชการ
5	การพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาโดยเร็ว การตั้งคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยให้ทำ เท่าที่จำเป็น และให้กำหนดกระบวนการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน เช่น การจัดทำบัญชีรับเรื่องราว ร้องทุกข์ การมอบอำนาจเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ การกำหนดระยะเวลาในการแก้ไขปัญหา การติดตามผลการแก้ไขปัญหา การรายงานผลการแก้ไขปัญหา	- สำนัก ปลัดเทศบาล (งานนิติการ)
6	การจัดตั้งหรือสนับสนุนศูนย์บริการร่วม รวมถึงการให้บริการเชิงรุก เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อขอทราบข้อมูล ขออนุญาต ขออนุมัติ หรือรับบริการในเรื่องที่เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานนั้น ๆ	- สำนัก ปลัดเทศบาล (ฝ่าย บริหารงานทั่วไป)
7	การบริการประชาชนและการติดต่อประสานงานระหว่างส่วนราชการด้วยกันสามารถกระทำโดยใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลกลางที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) กำหนด	- สำนัก ปลัดเทศบาล (ฝ่าย บริหารงานทั่วไป)

มิติที่ 3 ประเมินความคุ้มค่าของภารกิจ		
ลำดับ	ประเด็น	หน่วยงาน รับผิดชอบ
1	การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนพัฒนา และนำผลที่ได้มาทบทวนปรับปรุงแผนพัฒนาดังกล่าว	- กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ - ทุกส่วนราชการ
2	การส่งเสริมการพัฒนาความรู้ในหน่วยงาน โดยจัดให้มีระบบข้อมูลสารสนเทศรวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างยั่งยืน	กองการเจ้าหน้าที่
3	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคมตามความเหมาะสมและกำลังงบประมาณ เพื่อช่วยลดขั้นตอน เพิ่มประสิทธิภาพ ประหยัดค่าใช้จ่าย และไม่เกิดผลเสียหายแก่ภารกิจ ทั้งนี้ควรเผยแพร่ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ (งานประชาสัมพันธ์)
มิติที่ 4 ประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการบริการสาธารณะ		
ลำดับ	ประเด็น	หน่วยงาน รับผิดชอบ
1	การจัดให้มีบุคคลภายนอกร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพของบริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ และความคุ้มค่าในภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ (ฝ่ายแผนงานและ งบประมาณ)
2	การประเมินบุคคลให้คำเนื่งถึงผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งที่ปฏิบัติและประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับจากการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้นั้น	กองการเจ้าหน้าที่
3	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาจัดสรรเงินรางวัลให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดและเป็นไปตามมาตรา 35 ของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542	กองการเจ้าหน้าที่
4	ในการจัดบริการสาธารณะแก่ประชาชน ให้จัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ รวมทั้งรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอน ประชาสัมพันธ์ไว้ ณ ที่ทำการ และในระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ	ทุกส่วนราชการ

5	การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการสาธารณะแต่ละงานและประกาศให้ประชาชนทราบ	ทุกส่วนราชการ
6	การจัดให้มีช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ทุกส่วนราชการ

ทั้ง 4 มิติ จะต้องตอบเกณฑ์ชี้วัดการประเมินของหน่วยงานต่าง ๆ 10 เกณฑ์ชี้วัด ดังต่อไปนี้

1. ประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA)
2. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
3. การประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน
4. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดีและนวัตกรรม
5. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเป็นเลิศ (รางวัลพระปกเกล้า)
6. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น
7. เกณฑ์การประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น)
8. การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจذبบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
9. เกณฑ์การคัดเลือกผู้บริหาร บุคลากร และสถานศึกษา ดีเด่น “รางวัลกระตานทองคำ”
10. สำนักงานสีเขียว

เพื่อให้แต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้องข้องกำกับเกณฑ์ชี้วัดในการเข้ารับการประเมิน

คะแนนเต็ม	25/30
คะแนนที่ได้	

ด้านที่ 1 การบริหารจัดการ

หน่วยที่ 1 การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
1	ร้อยละของโครงการพัฒนา/กิจกรรมสาธารณะในแผนพัฒนาหมู่บ้าน/แผนชุมชนถูกนำไปบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและตราเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม/งบประมาณเงินสะสมหรือเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สู่การพัฒนาชุมชนท้องถิ่น	ร้อยละ	5			กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
2	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการนำโครงการ การจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะโดยตรงในแผนพัฒนาท้องถิ่น มาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่าย	จำนวนโครงการบริการสาธารณะและ กิจกรรมสาธารณะร้อยละของโครงการ ขึ้นไป	5			กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
3	แผนพัฒนาท้องถิ่นมีความเชื่อมโยงหรือสอดคล้องยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มีการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาที่เชื่อมโยงหรือสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด และนำไปจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่าย โครงการ	5			กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
4	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	1. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลมีการรายงานผล และเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น ตามระยะเวลาที่กำหนด 2. ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของคณะกรรมการติดตามและประเมินผล เสนอต่อสภาท้องถิ่นตามระยะเวลาที่กำหนด 3. มีการประชุมสภาท้องถิ่นและสภาท้องถิ่นเสนอความเห็นที่ได้จากการประชุมสภาท้องถิ่น ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระยะเวลาที่กำหนด	5			กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		4. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นประชุมและได้เสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระยะเวลาที่กำหนด 5. มีการประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นโดยผู้บริหารท้องถิ่น				
6	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการนำยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) มาเป็นกรอบในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย	มีโครงการ/กิจกรรม ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายที่แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์กับยุทธศาสตร์ชาติ	5			กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

คะแนนเต็ม	5
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ 2 การจัดทำฐานข้อมูล

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
7	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลตามฐานข้อมูลที่สำคัญตามกรอบระยะเวลา	บันทึกข้อมูล.....ด้าน ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบันและผ่านการรับรองจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระดับจังหวัด (สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	5			กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

คะแนนเต็ม	10
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ 3 การจัดการข้อร้องทุกข์/ร้องเรียน

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
8	ร้อยละ ของ ข้อ ร้อง ทุกข์ / ร้องเรียนต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการสำเร็จ ลุล่วง	จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนและดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบทุกเรื่อง ภายใน 15 วัน ร้อยละ ของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ที่ปรากฏในบัญชี หรือ ไม่มีข้อร้องทุกข์/ร้องเรียน	5			สำนักปลัดเทศบาล

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
9	ร้อยละของข้อร้องทุกข์/ร้องเรียนที่มาจากศูนย์ดำรงธรรมที่ดำเนินการสำเร็จลุล่วง	จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน และดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบทุกเรื่อง ภายใน 15 วัน ร้อยละ ของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ที่ปรากฏในบัญชี หรือไม่มีข้อร้องทุกข์/ร้องเรียน	5			สำนักปลัดเทศบาล

คะแนนเต็ม	15
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ 4 การบริการประชาชน

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
10	การอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชน เพื่อมุ่งสู่ประโยชน์สุขของประชาชน ผู้รับบริการและมีประสิทธิภาพอย่างเป็นระบบ	<ol style="list-style-type: none"> มีเก้าอี้รองรับประชาชนผู้รับบริการอย่างเพียงพอ มีป้าย/สัญลักษณ์บอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการได้อย่างสะดวก และชัดเจน รวมทั้งที่ตั้งของจุดให้บริการ มีการออกแบบผังงานและระบบการให้บริการระหว่าง “จุดก่อนเข้าสู่บริการ” และ “จุดให้บริการ” ที่อำนวยความสะดวกทั้งสำหรับเจ้าหน้าที่และประชาชน มีการจัดให้มีระบบคิวเพื่อให้บริการได้อย่างเป็นธรรม หรือใช้แอปพลิเคชัน (Application) มีจุดแรกรับในการช่วยอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น คัดกรองผู้ให้บริการ ให้คำแนะนำในการขอรับบริการหรือช่วยเตรียมเอกสารพร้อมแบบคำร้อง พร้อมทั้งตัวอย่างการกรอกข้อมูล มีการให้บริการนอกเวลาราชการ หรือตามเวลาที่สอดคล้องกับผลสำรวจความต้องการของผู้รับบริการในพื้นที่(มีบริการล่วงหน้าพักเที่ยง หรือวันหยุดราชการ) ให้บริการอินเทอร์เน็ต หรือ wifi มีจุดบริการน้ำดื่มสะอาดเพื่อบริการประชาชนรองรับบริการประชาชนอย่างเพียงพอ มีการออกแบบสถานที่คำนึงถึงผู้พิการ สตรีมีครรภ์ และผู้สูงอายุ ในจุดที่สำคัญอันตรายมีการออกแบบหรือให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจนตามหลักสากลทั้งขณะ 	5			สำนักปลัดเทศบาล

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		<p>ยื่นหรือรถล้อเลื่อน หรือมีขนาดและพื้นที่ใช้งาน สะดวกต่อการเอื้อมจับ</p> <p>11. มีการจัดให้มีแสงสว่างเพียงพอ ณ จุดรับ บริการและภายในสำนักงาน หรือ ที่ทำการ</p> <p>12. มีจุดประเมินผลความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการใน รูปแบบที่ง่ายและสะดวกต่อผู้ให้บริการ โดยคำนึงถึง ผลสะท้อนกลับ (Citizen Feedback)</p>				
11	<p>ช่องทางการสื่อสารที่ หลากหลายเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่จะ ติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>1. มีการจัดทำและเผยแพร่คู่มือสำหรับ ประชาชนครบถ้วน ทุกกระบวนการให้บริการ ที่เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลัก ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2. มีกล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น อย่างน้อย สามจุด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นที่ไม่ซ้ำกับจุดที่ตั้ง (ชุมชน/หมู่บ้าน) หรือมีตู้ ปณ. ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสรุปผลข้อมูลที่ได้ให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ</p> <p>3. มีการประชุมรับฟังความคิดเห็น หรือ การ ประชาคมท้องถิ่น และนำข้อมูลจากการรับฟัง ความคิดเห็นมาแก้ปัญหาหรือตอบสนองความ ต้องการของประชาชน และแสดงผลการ ดำเนินการดังกล่าวให้สาธารณชนรับทราบทาง เว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>4. เว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น/ Facebook/Line</p> <p>5. โทรศัพท์สายด่วนหรือสายตรงถึงผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>6. มีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมหรือดำเนินการ อย่างอื่น นอกเหนือจากข้อ 1 – 5 (โปรดระบุ)</p>	5			<p>กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ</p>
12	<p>การประเมินความพึงพอใจของ ประชาชน ณ จุดบริการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Citizen Feedback)</p>	<p>1. มีการ ประเมินผลความพึงพอใจของ ประชาชน ณ จุดบริการ</p> <p>2. มีการประมวลผลเสนอผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>3. มีผลประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 70</p> <p>4. มีการให้คะแนนและแสดงความคิดเห็นของ ประชาชน เพื่อให้มีการปรับปรุงบริการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>5. มีการใช้อุปกรณ์อ่านบัตรแบบบอนเนกประสงค์</p>	5			<p>สำนัก ปลัดเทศบาล</p>

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		(Smart Card Reader) อย่างน้อย 1 กระบวนการ 6.มีการแสดงผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผ่านทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				

คะแนนเต็ม	15
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ 5 ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
13	การประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงานของรัฐ ตามแบบ ปค.1 แบบ ปค.4 แบบ ปค.5 และแบบ ปค.6	แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการตามแบบที่กำหนดครบถ้วน และจัดส่งให้นายอำเภอ หรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด แล้วแต่กรณี ภายในระยะเวลาที่กำหนด	5			กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
14	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีผู้ตรวจสอบภายใน หรือมอบหมายให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน และปฏิบัติงานตรวจสอบเป็นไปตามที่หลักเกณฑ์ฯ กำหนด	มีผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน หรือมอบหมายให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน จัดทำแผนการตรวจสอบ ปฏิบัติงานตรวจสอบเป็นไปตามแผนที่ได้รับอนุมัติ และรายงานผลการตรวจสอบครบถ้วน ตามแผนฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด	5			กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
15	การบริหารจัดการความเสี่ยง ระดับหน่วยงานของรัฐตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด	มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการความเสี่ยง จัดทำแผนการบริหารจัดการ ความเสี่ยง มีการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และมีการทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงเสนอผู้บริหารท้องถิ่น	5			กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

คะแนนเต็ม	15
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ 6 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

หน่วยย่อยที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
16	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำข้อตกลง ในการปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น	มีการจัดทำข้อตกลง.....ส่วนราชการ	5			กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
17	มีการวิเคราะห์และสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประเมินผลตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งมีบุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการ.	1.แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2.จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ครบถ้วนทั้ง 4 ด้าน เกี่ยวกับ (1) ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ (2) คุณภาพของบริการ (3) ความคุ้มค่าของภารกิจ และ (4) ความพึงพอใจของประชาชน 3.มีการจัดทำรายงานสรุปผลการประเมิน 4.เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาสั่งการ	5			กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

คะแนนเต็ม	15
คะแนนที่ได้	

หน่วยย่อยที่ 2 ผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA)

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
18	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีผลคะแนน LPA โดยรวมเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา	เพิ่มขึ้นร้อยละ 5.00 ขึ้นไป หรือมีคะแนน LPA ด้านที่ 1 - 5 ที่ระดับ ร้อยละ 94.40 ขึ้นไป คะแนนประเมินที่ได้.....	5			กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

หน่วยที่ 7 การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
19	การมอบอำนาจการตัดสินใจเพื่อปฏิบัติราชการ	1. มีการมอบอำนาจทำเป็นหนังสือ/คำสั่งระบุชื่อผู้รับมอบอำนาจชัดเจน 2. มีหลักฐานผู้รับมอบอำนาจใช้อำนาจที่ได้รับ	5			สำนักปลัดเทศบาล

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		3. มีการแจ้งเวียนให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นรับทราบและลงลายมือรับทราบทุกคน 4. มีการประกาศให้ประชาชนทราบในที่เปิดเผย 5. มีการปฏิบัติตามที่ได้รับมอบอำนาจจริง				
20	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคมเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	1. มีการใช้อุปกรณ์อ่านบัตรแบบเนกประสงค์ (Smart Card Reader) อย่างน้อย 1 กระบวนงาน 2. จัดให้มี Wi-Fi หรืออินเทอร์เน็ตภายในสำนักงาน/ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือมีการให้บริการชำระภาษีผ่านอินเทอร์เน็ต 3. มีการแจ้งผลการอนุมัติผ่านระบบ SMS หรือระบบอื่นนอกจากนี้หรือมีการจองคิวขอรับบริการออนไลน์ 4. มีการแจ้งเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ผ่านระบบออนไลน์ เช่น เว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, Line, Facebook เป็นต้น 5. เครื่องมืออื่น ๆ (ไปรษณีย์...)	5			กองคลัง/ สำนัก ปลัดเทศบาล
21	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการบูรณาการ (Intergration) โครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ ร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือร่วมกับหน่วยงานอื่น	1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน (กองช่าง) 2. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต (กองสวัสดิการฯ/กองสาธารณสุข) 3. ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย (สำนักปลัดเทศบาล) 4. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว (กองยุทธศาสตร์/กองช่าง) 5. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (กองสาธารณสุข/กองช่าง) 6. ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น (กองการศึกษา)	5			ทุกกอง

คะแนนเต็ม	5
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ 8 การปรับปรุงภารกิจ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
22	ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (2561 - 2563) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงยกเลิกภารกิจหรือข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาทบทวนปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจหรือข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติเป็นปัจจุบัน 2. มีการประชุมคณะทำงาน 3. นำผลการประชุมมาทบทวน ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจหรือข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติเป็นปัจจุบัน 4. มีการจัดทำรายงานประชุมตามรูปแบบระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ 5. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 	5			กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

คะแนนเต็ม	25
คะแนนที่ได้	

ด้านที่ 2 การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

หน่วยที่ 1 ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
25	การจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี	<ol style="list-style-type: none"> 1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลังมีองค์ประกอบครบถ้วน 2. รายงานการประชุมคณะกรรมการ จัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3. การวิเคราะห์ยุทธศาสตร์/อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่า มีภารกิจใดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการซึ่งสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ตามข้อ 6 4. กำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารงาน (กองหลัก) ตามประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด 5. กำหนดชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน ชื่อฝ่าย หรือชื่อกลุ่มงาน และสายงานผู้บริหาร ถูกต้องตามที่ 	5			สำนักปลัดเทศบาล

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		<p>กฎหมายกำหนด</p> <p>6.การกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ของแต่ละส่วนราชการสอดคล้องกับการกิจอย่างชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อนกันตามกรอบที่กฎหมายกำหนด</p> <p>7. กำหนดกรอบตำแหน่งผู้อำนวยการกองสำนัก ผู้อำนวยการส่วน หัวหน้าฝ่ายและกำหนดกรอบตำแหน่งประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป ตามจำนวนที่กฎหมายกำหนด</p> <p>8. การกำหนดระดับตำแหน่งประเภทบริหาร ท้องถิ่น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป ถูกต้องหรือไม่ และการคำนวณเพื่อประมาณการภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลถูกต้องสอดคล้องกับระดับตำแหน่งที่กำหนดหรือไม่</p> <p>9. ผู้บริหารท้องถิ่นลงนามประกาศใช้แผน อัตรากำลังทุกครั้ง โดยอ้างมติ ก.จังหวัดครั้งที่เห็นชอบ และการประชาสัมพันธ์แผนอัตรากำลัง ในเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>10. มีการปรับปรุงข้อมูลในระบบฐานข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติเป็นปัจจุบันตรงกับข้อมูลในเล่มแผนอัตรากำลังที่ประกาศใช้บังคับ</p> <p>11. ไม่มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังในแต่ละปีงบประมาณ (ไม่นับรวมที่ถูกบังคับให้ดำเนินการตามประกาศโครงสร้างใหม่ที่ ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. กำหนด)</p>				
26	การออกคำสั่งด้านการบริหารงานบุคคล	<p>1.คำสั่งแต่งตั้งผู้บริหารแทนปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2.คำสั่งแต่งตั้งผู้บริหารแทนผู้อำนวยการสำนักงานหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น</p> <p>3.คำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>4.คำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น</p> <p>5. คำสั่งปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มอบหน้าที่การงานให้แก่รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	5			สำนักปลัดเทศบาล

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		<p>6. คำสั่งผู้อำนวยการสำนัก กอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นมอบหมายหน้าที่การงานให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>7. หนังสือรายงานผลดำเนินงานของผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>8. หนังสือรายงานผลดำเนินงานของผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น</p> <p>9. การประชาสัมพันธ์คำสั่ง ลำดับที่ 1 – 6</p> <p>10. การออกคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามที่ ก.จ. ก.ท. ก.อบต. จังหวัด หรือกรุงเทพมหานครเห็นชอบ ภายใน 15 วัน</p>				
27	การพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Management) โดยการอบรมหรือฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเอง	<p>1. มีการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร แต่ไม่ใช่เกิดจากผลการวิเคราะห์ สภาพปัญหา ความต้องการของบุคลากรแต่อย่างใด</p> <p>2. มีการสำรวจข้อมูล สภาพปัญหา และความต้องการของบุคลากร</p> <p>3. มีการวิเคราะห์สภาพปัญหา ความต้องการของบุคลากร</p> <p>4. มีการจัดอบรม/ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรตามผลการวิเคราะห์สภาพปัญหา ความต้องการของบุคลากร</p> <p>5. วิทยากรที่จะพัฒนาความรู้ตามหลักสูตรการอบรม/ฝึกอบรม ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถหรือดำรงตำแหน่งนั้นโดยตรง</p>	5			กองการเจ้าหน้าที่
28	การพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Management) โดยการส่งบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	<p>1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมในหลักสูตรที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับตำแหน่ง/มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของผู้นั้น หรือนำมาใช้กับการพัฒนางานหรือความก้าวหน้าในการบริหารงานบุคคลได้</p> <p>2. วิทยากรที่จะพัฒนาความรู้ตามหลักสูตรที่หน่วยงานจัดการอบรมหรือฝึกอบรมกำหนดต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถหรือดำรงตำแหน่งนั้นโดยตรง</p> <p>3. ผู้เข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมสรุปผลการ</p>	5			กองการเจ้าหน้าที่

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		<p>อบรมหรือฝึกอบรมและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ หรือกรณีที่ต้องคัดกรองส่วนท้องถิ่นจัดอบรมเอง จะต้องมียุทธศาสตร์รายงานสรุปผลการอบรมหรือฝึกอบรมและรายงานให้ผู้บริหารทราบ</p> <p>4. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ ระเบียบข้อกฎหมายให้แก่บุคลากรเป็นประจำอย่างน้อยทุก 3 เดือน</p> <p>5. การนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมหรือฝึกอบรมไปพัฒนาหรือประยุกต์ใช้เพื่อปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานหรือมีนวัตกรรม/โครงการเพื่อเน้นประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรม</p> <p>6. นำผลการประเมินการปฏิบัติราชการประจำปีมาเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์เพื่อจัดทำโครงการอบรมหรือฝึกอบรมหรือส่งไปอบรมหรือฝึกอบรม</p>				
29	<p>การพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Management) บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการพัฒนาองค์ความรู้จากการอบรม การฝึกอบรมหรือสัมมนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เฉพาะข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเท่านั้น)</p>	ร้อยละ	5			กองการเจ้าหน้าที่

คะแนนเต็ม	20
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ 2 ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
30	ระดับความสำเร็จของการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	ดำเนินการ.....ขั้นตอน	5			กองการเจ้าหน้าที่

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
31	การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาส่วนท้องถิ่น	<p>1. นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาส่วนท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คนประกอบด้วย ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธานกรรมการ และหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษา และหรือผู้บริหารสถานศึกษาไม่น้อยกว่า 2 คน เป็นกรรมการ (กรณีไม่มีผู้บริหารสถานศึกษาให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประสานขอ ยืมตัวจากท้องถิ่นใกล้เคียงได้)</p> <p>2. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาส่วนท้องถิ่นโดยใช้แบบการประเมินถูกต้องตามสายงานที่กำหนด</p> <p>3. มีการแจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาส่วนท้องถิ่นให้ผู้รับการประเมินทราบทุกครั้ง</p>	5			กองการเจ้าหน้าที่
32	การโอนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาส่วนท้องถิ่น	<p>1. วงเงินที่ใช้เลือกไม่เกินร้อยละ 3 ของฐานเงินเดือนรวม</p> <p>2. มีการแบ่งกลุ่มเพื่อโอนเงินเดือน ดังนี้</p> <p>2.1 กลุ่มที่ 1 รับเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย, คศ.1 คศ.2 และ คศ.3 แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มย่อย คือ</p> <p>(1) สายงานการสอน (ครูผู้ดูแลเด็ก ครูผู้ช่วย และครู)</p> <p>(2) สายงานผู้บริหาร (ผอ.สถานศึกษารองผอ.สถานศึกษา และศึกษานิเทศก์)</p> <p>2.2 กลุ่มที่ 2 รับเงินเดือนอันดับ คศ.4 และ คศ.5 แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มย่อย คือ</p> <p>(1) สายงานการสอน (ครู)</p> <p>(2) สายงานผู้บริหาร (ผอ.สถานศึกษารองผอ.สถานศึกษา และศึกษานิเทศก์)</p> <p>3. การเปลี่ยนภายในกลุ่มอันดับเงินเดือนเดียวกัน</p> <p>4. มีการประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณ เพื่อโอนเงินเดือน</p> <p>5. มีการจัดทำแบบรายงานแสดงรายละเอียดการคำนวณให้เห็นอย่างชัดเจน</p>	5			กองการศึกษา

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		6. มีการแจ้งผลการโอนเงินเดือนให้ข้าราชการหรือพนักงานครูฯ แต่ละคนทราบ เป็นข้อมูลเฉพาะเป็นรายบุคคล				
33	ระดับความสำเร็จของการบันทึก ปรับปรุง และแก้ไขข้อมูลทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาถูกจ้าง ในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติของบุคลากรเข้าในระบบ LHR ได้แก่ (1) ระบบแผนอัตราสามปี ประกอบด้วย โครงสร้างส่วนราชการ กรอบอัตรากำลังสามปี ประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งตามสายงาน ชื่อตำแหน่งในการบริหารงานอัตราเงินเดือน และระบุผู้ครองตำแหน่งหรืออัตรารว่าง และ (2) ระบบ ก.พ.7 ข้าราชการสามัญและครู ประกอบด้วย การดึงข้อมูลและรูดถ่ายจากบัตรประจำตัวประชาชน คำสั่งตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ประวัติการศึกษา การฝึกอบรม การถูกลงโทษวินัย (ถ้ามี) ข้อมูลครอบครัว และอื่น ๆ ที่ระบบกำหนดไว้ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	5			กองการเจ้าหน้าที่

คะแนนเต็ม	5
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ 3 คุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตกับการทำงาน

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
34	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานที่ทำงานที่น่าอยู่น่าทำงาน	1. ผู้บริหารท้องถิ่นให้การส่งเสริมสนับสนุนและกำหนดนโยบายเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมสำนักงาน/สถานที่ทำงาน การส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม 2. สถานที่ทำงานมีการกำหนด/แบ่งพื้นที่เพื่อการปฏิบัติงาน การให้บริการประชาชนการจัดเก็บเอกสาร ฯลฯ ไว้อย่างชัดเจน พร้อมกับมีสภาพดีและสะอาด 3. สถานที่ทำงานมีความปลอดภัย โดยจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตราย อุปกรณ์ตัดไฟรองรับ	5			สำนักปลัดเทศบาล

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		<p>กรณีเกิดไฟช็อต/รั่ว เครื่องดับเพลิง ทางหนีไฟและบันไดหนีไฟ อยู่ในสภาพที่ดีและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ</p> <p>4. สถานที่ทำงานมีแสงสว่างเพียงพอต่อการทำงานหรือทำกิจกรรม มีการระบายอากาศที่ดี อุณหภูมิเหมาะสม ไม่มีเสียงดัง/กลิ่นเหม็น/กลิ่นสารเคมี ที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>5. มีการให้ความรู้ด้านส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อม มีกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานได้ออกกำลังกายในสถานที่ทำงาน มีการจัดกิจกรรมนันทนาการเพื่อผ่อนคลายความเครียด และจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น</p>				

คะแนนเต็ม	50
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ 4 การดำเนินงานกิจการสภาท้องถิ่น

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
35	การบันทึกข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นในระบบฯให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	ข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย ชื่อ-สกุล รูปภาพ วันเดือนปีเกิด เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา หมูโลहित ที่อยู่ปัจจุบัน สถานที่ติดต่อ ประวัติครอบครัว ข้อมูลการศึกษา ข้อมูลการอบรมดูงาน อาชีพ ก่อนได้รับเลือกตั้ง และประวัติการดำรงตำแหน่งทางการเมือง	5			สำนัก ปลัดเทศบาล
36	ในปี พ.ศ. 2565 ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารท้องถิ่นได้เข้าร่วมประชุมสภาสมัยสามัญทุกสมัยและทุกครั้ง	ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เข้าร่วมประชุมสภาสมัยสามัญ.....ครั้ง	5			สำนัก ปลัดเทศบาล
37	การอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและการจัดเอกสารเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่สำคัญให้แก่สภาท้องถิ่น	<ol style="list-style-type: none"> มีสถานที่ทำงานของสภาท้องถิ่น สถานที่ประชุมเป็นสัดส่วนและมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานเพียงพอสำหรับการดำเนินงานของสภาท้องถิ่น มีการจัดกฎหมายและระเบียบที่สำคัญ 	5			สำนัก ปลัดเทศบาล

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสภาท้องถิ่นให้สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน ซึ่งอย่างน้อยต้องมีกฎหมายและระเบียบ.....เรื่อง				
38	การพัฒนาความรู้ให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่น	ในรอบปีที่ผ่านมา มีสมาชิกสภาท้องถิ่นได้รับการพัฒนาความรู้ร้อยละ ขึ้นไป ของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่	5			สำนัก ปลัดเทศบาล
39	การกำหนดสมัยประชุมสามัญ การเรียกประชุมสภาสามัญ และการนัดประชุมสภาสามัญประจำปี 2565	<p>1. สภาท้องถิ่นมีการกำหนดสมัยประชุมสภาท้องถิ่นสามัญในปี พ.ศ.2565 ตามที่กฎหมายจัดตั้งกำหนดไว้ได้ถูกต้อง</p> <p>2. ประธานสภาท้องถิ่นได้ดำเนินการเรียกประชุมสภาท้องถิ่นสามัญสามัญ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการตามข้อ 22 แห่งระเบียบ มท. ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 (หรือข้อ 15 แห่งข้อบังคับการประชุมสภาเมืองพัทยา พ.ศ. 2543 สำหรับกรณีเมืองพัทยา)</p> <p>3. ประธานสภาท้องถิ่นได้ดำเนินการนัดประชุมสมาชิกสภาท้องถิ่น เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามข้อ 23 แห่งระเบียบ มท. ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 (หรือข้อ 19 แห่งข้อบังคับการประชุมสภาเมืองพัทยา พ.ศ. 2543 สำหรับกรณีเมืองพัทยา)</p> <p>4. มีการประชาสัมพันธ์กำหนดวันนัดประชุม เวลา สถานที่ประชุม และเรื่องที่จะนำเข้าสู่ที่ประชุมให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง เช่น การประชาสัมพันธ์ทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ</p>	5			สำนัก ปลัดเทศบาล
40	การเสนอและส่งสำเนาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	1. ผู้บริหารท้องถิ่นได้เสนอญัตติร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายตามกำหนดเวลา (ภายในวันที่ 15 สิงหาคม) ได้ถูกต้อง หากมีเหตุไม่สามารถเสนอได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้บริหารท้องถิ่นได้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อประธานสภาท้องถิ่นก่อนวันที่ 15 สิงหาคม หรือขออนุมัติขยายระยะเวลาเสนอญัตติร่างข้อบัญญัติ ต่อสภาท้องถิ่นและรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัด	5			สำนัก ปลัดเทศบาล

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		<p>2. ประธานสภาท้องถิ่นได้ส่งร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณให้กับสมาชิกสภาท้องถิ่นทุกคนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวันก่อนวันประชุมสภาท้องถิ่น</p> <p>3. มีการจัดเอกสารสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาโครงการหรืองานต่างๆตามร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นตรวจดูได้</p>				
41	การตั้งคณะกรรมการแปรรูปคดีพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565	<p>1. มีการตั้งคณะกรรมการแปรรูปคดีตามจำนวนที่กฎหมายกำหนด (3 ถึง 7 คน กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนตำบล หรือ 3 ถึง 5 คน กรณีเมืองพัทยา)</p> <p>2. มีการเลือกคณะกรรมการแปรรูปคดี ทีละคน คือเลือกคนที่หนึ่งก่อนแล้วจึงเลือก คนถัดไปจนครบตามจำนวนที่สภาท้องถิ่นได้มีมติกำหนดไว้</p> <p>3. คณะกรรมการแปรรูปคดีต้องเป็นคณะกรรมการสามัญ คือ เลือกจากสมาชิกสภาท้องถิ่นเท่านั้น</p> <p>4. เลขานุการสภาท้องถิ่นได้นำการประชุมกรรมการแปรรูปคดีและเปิดประชุมเพื่อเลือกประธานกรรมการแปรรูปคดีและเลขานุการคณะกรรมการแปรรูปคดี</p>	5			สำนัก ปลัดเทศบาล
42	การเสนอและพิจารณาคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565	<p>1. สภาท้องถิ่นได้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัตินั้น</p> <p>2. มีการกำหนดสถานที่ในการเสนอคำแปรญัตติไว้</p> <p>3. ประธานกรรมการแปรรูปคดีได้มาปฏิบัติหน้าที่รับคำแปรญัตติตามกำหนดระยะเวลาและสถานที่ที่สภาท้องถิ่นกำหนด</p> <p>4. คณะกรรมการแปรรูปคดีได้มีหนังสือแจ้งให้ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นทราบ กำหนดนัดประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลานัดประชุม</p> <p>5. ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารท้องถิ่นได้เข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังหรือชี้แจงต่อคณะกรรมการแปรรูปคดีตามที่</p>	5			สำนัก ปลัดเทศบาล

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		คณะกรรมการปรญัตติได้มีหนังสือแจ้งกำหนดการประชุม				
43	การจัดทำรายงานของคณะกรรมการปรญัตติตามข้อ 50 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการปรญัตติได้จัดทำรายงานและความเห็นของคณะกรรมการปรญัตติได้อย่างถูกต้อง 2. คณะกรรมการปรญัตติได้ส่งรายงานและความเห็นของคณะกรรมการปรญัตติให้ประธานสภาท้องถิ่น 3. คณะกรรมการปรญัตติได้สร้างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และตามที่มีกรมกษิเพิ่มเติม (ถ้ามี)ต่อประธานสภาท้องถิ่นด้วย 4. ประธานสภาท้องถิ่นได้ส่งรายงานและความเห็นของคณะกรรมการปรญัตติให้สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาในวาระที่สอง (ชั้นปรญัตติ) ของสภาท้องถิ่น 	5			สำนัก ปลัดเทศบาล
44	การจัดทำรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น	<ol style="list-style-type: none"> 1. ได้บันทึกเรื่องการประชุมต่าง ๆ ในรายงานการประชุมถูกต้องตามที่สภาท้องถิ่นได้ประชุมและมีมติ 2. คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ทำการตรวจรายงานการประชุมและลงลายมือชื่อไว้ 3. สภาท้องถิ่นได้พิจารณาและทำการรับรองรายงานการประชุมถูกต้องตามที่สภาท้องถิ่นได้ประชุมและมีมติ 4. ประธานสภาท้องถิ่นได้ลงนามในรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่นรับรองแล้ว 5. ได้ติดประกาศรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่นรับรองแล้วในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 6. มีการเผยแพร่ผลการประชุมสภาท้องถิ่นทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 	5			สำนัก ปลัดเทศบาล

คะแนนเต็ม	60
คะแนนที่ได้	

ด้านที่ 3 การบริหารงานการเงินและการคลัง

หน่วยที่ 1 การจัดเก็บรายได้

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
51	มีการออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติท้องถิ่นและได้จัดเก็บตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535	1. ประสิทธิภาพการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ 2. ประสิทธิภาพการจัดขยะมูลฝอย 3. ประสิทธิภาพการควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ 4. การตลาด 5. ประสิทธิภาพสถานที่จำหน่ายหรือสถานที่เสวยอาหาร 6. ประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยติดเชื้อ 7. ประสิทธิภาพการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	5			กองคลัง
52	การรายงานสถิติการคลังท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ 2565 ภายในระยะเวลาที่กำหนด สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	1. เร็วกว่าวันที่ 31 ตุลาคม 2. วันที่ 31 ตุลาคม 3. วันที่ 1 พฤศจิกายน - 1 ธันวาคม 4. ส่งหลังจากวันที่ 1 ธันวาคม	5			กองคลัง
53	การประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษี จากการออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติท้องถิ่นและได้จัดเก็บตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535	1. สื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook / Line ฯลฯ 2. เว็บไซต์ 3. จดหมายข่าว 4. ป้ายประชาสัมพันธ์ 5. สื่อสิ่งพิมพ์ 6. หอกระจายข่าว/เสียงตามสาย 7. หน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ 8. จดหมายแจ้งผู้เสียภาษีโดยตรง 9. อื่น ๆ ระบุ.....	5			กองคลัง
54	การจัดทำแผนที่แม่บขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1. จัดทำแนวเขตการปกครองในระวางที่ดิน 2. แบ่งเขต (Zone) ในระวางที่ดิน 3. แบ่งเขตย่อย (Block) 4. จัดทำรูปแปลงที่ดินและมีรหัสแปลงที่ดิน	5			กองคลัง
55	การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลจากกรมที่ดินและกรมธนารักษ์ และนำไปใช้ประโยชน์	1. มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และเข้าลงทะเบียนในระบบรับข้อมูลเอกสารสิทธิของกรมที่ดินและนำไปใช้ประโยชน์ 2. มีการลงทะเบียนในระบบเพื่อรับข้อมูลราคาประเมินจากกรมธนารักษ์ และนำไปใช้ประโยชน์ 3. มีการปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นปัจจุบัน (เจ้าหน้าที่โอน/ย้าย ต้องเปลี่ยนตัวบุคคลรับผิดชอบ)	5			กองคลัง

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
56	ประกาศแบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ต.ส. 3 และ 4) ได้ตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด	1. มีประกาศกำหนดระยะเวลาที่จะดำเนินการสำรวจให้ประชาชนทราบ 2. มีการแต่งตั้งและออกบัตรประจำตัวให้แก่พนักงานสำรวจ 3. มีการประกาศแบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ต.ส. 3 และ 4) และจัดส่งให้แก่ผู้เสียภาษี ภายในเดือนมีนาคม 4. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	5			กองคลัง
57	ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ต.ส. 1 และ 2) ได้ตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด	1. มีประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง อัตราภาษี และรายละเอียดอื่นที่จำเป็น (ภ.ต.ส. 1 และ 2) 2. มีประกาศบัญชีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดิน หรือสิ่งปลูกสร้าง (ของกรมธนารักษ์) 3. ปิดประกาศ ภ.ต.ส. 1 และ 2 ที่สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก่อนวันที่ 1 มิถุนายน 4. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	5			กองคลัง
58	จำนวนผู้เสียภาษีป้ายเปรียบเทียบกับปี 2564(เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในปี)	1. เท่าเดิมหรือเพิ่มขึ้นจากปี... 2. ลดลงจากปี ร้อยละ 0.01 – 9.99 3. ลดลงจากปี ร้อยละ 10.00 – 20.00 4. ลดลงเกินกว่าร้อยละ 20.00	5			กองคลัง
60	จำนวนผู้เสียค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 เปรียบเทียบกับ ปี 2564(เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในปี)	1. เท่าเดิมหรือเพิ่มขึ้นจากปี 2. ลดลงจากปี ร้อยละ 0.01 – 9.99 3. ลดลงจากปี ร้อยละ 10.00 – 20.00 4. ลดลงเกินกว่าร้อยละ 20.00	5			กองคลัง
61	อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนเงิน ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 (เกิดสถานการณ์การแพร่	1. เท่าเดิมหรือเพิ่มขึ้นจากปี ... 2. ลดลงจากปี ร้อยละ 5.00 – 9.99 3. ลดลงจากปี ร้อยละ 10 - 20 4. ลดลงเกินกว่าร้อยละ 20	5			กองคลัง

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
	ระบาคของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในปี					
62	การเพิ่มช่องทางอำนวยความสะดวกประชาชนในการรับชำระภาษีท้องถิ่น (ภาษีที่ดิน ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต)	<p>1. มีการรับชำระภาษีผ่านธนาคารบนระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ผ่านระบบรหัสบาร์โค้ด หรือระบบ QR Payment</p> <p>2. มีการรับชำระภาษีโดยเช็คธนาคาร หรือโอนผ่านบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือรับชำระภาษีนอกสถานที่ หรือหน่วยให้บริการเคลื่อนที่ หรือนอกเวลาราชการ เช่น วันหยุดราชการ เวลาพักเที่ยง ฯลฯ</p> <p>3. มีการรับชำระภาษีโดยไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ มาตรฐาน ตัวแลกเงินไปรษณีย์</p> <p>4. ไม่มีการดำเนินการใด ๆ (รับชำระ ณ สำนักงาน/หรือที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพียงอย่างเดียว)</p>	5			กองคลัง

คะแนนเต็ม	20
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ 2 การจัดทำงบประมาณ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
63	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาท้องถิ่น	<p>1. เสนอภายในวันที่ 15 สิงหาคม</p> <p>2. เสนอภายในวันที่ 16 - 23 สิงหาคม</p> <p>3. เสนอภายในวันที่ 24 - 31 สิงหาคม</p> <p>4. เสนอหลังวันที่ 31 สิงหาคม</p>	5			กองยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ
64	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้สามารถใช้ทันได้ในวันที่ 1 ตุลาคม และส่งสำเนา งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติให้ประกาศใช้ แล้วส่งให้ผู้กำกับดูแลและจัดทำประกาศรายงานการรับ-จ่ายเงิน	<p>1. จัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ใช้ทันได้วันที่ 1 ตุลาคม/ส่งสำเนา งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติให้ประกาศใช้แล้วส่งให้ผู้กำกับดูแลภายใน 7 วันนับแต่วันประกาศ/จัดทำประกาศรายงานการรับ-จ่ายเงินประจำปีสิ้นสุด งบประมาณ พ.ศ. ส่งให้ผู้กำกับดูแล ภายใน 15 วัน นับแต่วันประกาศ</p> <p>2. จัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณ</p>	5			กองยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
	ประจำปีงบประมาณหลังสิ้นสุด งบประมาณ พ.ศ. 2565 ส่งให้ผู้ กำกับดูแล	<p>รายงานประจำปี พ.ศ. ใช้ทันวันที่ 1 ตุลาคม/ส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติให้ประกาศใช้แล้วส่งให้ผู้กำกับดูแลภายใน 15 วันนับแต่วันประกาศ/จัดทำประกาศรายงานการรับจ่ายเงินประจำปีสิ้นสุดงบประมาณ พ.ศ..... ส่งให้กับผู้กำกับดูแลภายใน 30 วันนับแต่วันประกาศ</p> <p>3. จัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ใช้ไม่ทันวันที่ 1 ตุลาคม/ส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติให้ประกาศใช้แล้วส่งให้ผู้กำกับดูแลเกิน 15 วันนับแต่วันประกาศ/จัดทำประกาศรายงานการรับจ่ายเงินประจำปีสิ้นสุดงบประมาณ พ.ศ. ส่งให้กับผู้กำกับดูแลเกิน 30 วันนับแต่วันประกาศ</p> <p>4. ไม่มีการดำเนินการ</p>				
65	การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างในบึงประมาณ พ.ศ. 2565 ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ	เกินร้อยละ ขึ้นไป	5			กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
66	การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีข้ามหมวด (ยกเว้นกรณีโอนตามนโยบายรัฐบาลและการโอนเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง)	มีการโอนงบประมาณข้ามหมวดรายจ่าย ครั้ง	5			กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

คะแนนเต็ม	35
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ 3 การพัสดุ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
67	การตรวจรับพัสดุนานาชาติก่อสร้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานนานาชาติก่อสร้าง	1. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ร่วมกันตรวจผลงาน น้อยกว่า 3 วันทำการ นับแต่ประธานได้รับทราบการส่งมอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 ของ	5			กองคลัง

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
	จะต้องตรวจผลงาน ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับทราบการส่งมอบงาน	โครงการก่อสร้างทั้งหมด และมีโครงการที่เหลือตรวจรับ ภายใน 3 วันทำการ 2. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ร่วมกันตรวจผลงานภายใน 3 วันทำการ นับแต่ประธานได้รับทราบการส่งมอบทุกโครงการในงานก่อสร้าง 3. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ร่วมกันตรวจผลงานภายใน 3 วันทำการ นับแต่ประธานได้รับทราบการส่งมอบ ไม่ครบทุกโครงการในงานก่อสร้าง 4. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ร่วมกันตรวจผลงานเกิน 3 วันทำการนับแต่ประธานได้รับทราบการส่งมอบ				
68	การบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างโดยผู้ควบคุมงานได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตามสัญญาในวันกำหนดเริ่มงานและในวันที่กำหนดส่งมอบงานแต่ละงวด โดยได้รับรายงานว่าเป็นไปตามสัญญาหรือไม่ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างทราบภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันถึงกำหนดนั้น ๆ	รายงานให้ทราบ วันทำการทุกโครงการ	5			กองคลัง
69	การตรวจสอบพัสดุประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตรวจสอบพัสดุคงเหลือ มีตัวตนอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดหมดความจำเป็น ให้แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุโดยให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุใน	1. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ เสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้ง ภายใน 20 วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ 2. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ เสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้ง ภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ	5			กองคลัง

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
	วันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณและรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ	3. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ เสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ 4. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ไม่ได้ เสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้ง				
70	การประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี และมีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง ในหมวดครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	มีเงินเหลือจ่าย จากการจัดซื้อจัดจ้าง ร้อยละ.....	5			กองคลัง
71	มีการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP ประจำปีงบประมาณ 2565 ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ	1. ลำดับที่ 2. เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน 3. ชื่อผู้ประกอบการ 4. รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง 5. จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง 6. เอกสารอ้างอิง 7. เหตุผลสนับสนุน	5			กองคลัง
72	กรณีงานซื้อหรือจ้างที่มีวงเงินเกินห้าแสนบาท องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศเผยแพร่ราคากลางตามแนวทางของกรมบัญชีกลางในเว็บไซต์อย่างน้อย 2 เว็บไซต์ขึ้นไป ตามแบบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด (จากแหล่งเงินทุกประเภท)	1.ดำเนินการครบทุกโครงการและเผยแพร่มากกว่าที่กำหนด 2.ดำเนินการครบทุกโครงการและเผยแพร่ตามที่กำหนด 3.ดำเนินการแต่ไม่ครบทุกโครงการหรือเผยแพร่ไม่ครบตามที่กำหนด 4.ไม่มีการดำเนินการ	5			กองคลัง
73	การดำเนินการเกี่ยวกับราคากลางงานก่อสร้าง	1. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างประกอบด้วยประธานซึ่งเป็นข้าราชการจำนวน 1 คน และกรรมการซึ่งควรแต่งตั้งจากข้าราชการอย่างน้อย 2 คน 2. คณะกรรมการกำหนดราคากลางมีการ	5			กองคลัง

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		ประชุมเพื่อกำหนดราคากลางให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลาง 3. นำเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ พิจารณาให้ความเห็นชอบราคากลางงานก่อสร้าง				

หน่วยที่ 4 การบริหารงบประมาณรายจ่าย การจัดทำบัญชี และรายงานการเงิน

คะแนนเต็ม	25
คะแนนที่ได้	

4.1 การบริหารงบประมาณรายจ่าย

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
74	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายเงินงบประมาณในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565	ร้อยละ	5			กองคลัง
75	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีกำรจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุกไตรมาส และเบิกจ่ายเงิน 3 หมวด (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ) ะป็นไปตามแผนการใช้เงิน)	1. หมวดค่าตอบแทน 2. หมวดค่าใช้สอย 3. หมวดค่าวัสดุ	5			กองคลัง
76	การกั้นเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม กรณียังไม่ก่อนนี้ผูกพันในหมวดครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง เป็นอัตรา ร้อยละของงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม	1. ไม่มีการกั้นเงิน 2. กั้นเงินไม่เกิน ร้อยละ 5.00 3. กั้นเงินไม่เกิน ร้อยละ 10.00 4. กั้นเงินเกิน ร้อยละ 10.00	5			กองคลัง
77	การวางฎีกาเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกอย่างช้าไม่เกิน 5 วัน นับจากวันที่ได้ตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานถูกต้อง	1. วางฎีกาอย่างช้าไม่เกิน 5 วัน นับจากวันที่ได้ตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานถูกต้อง จำนวน.....ฎีกา 2. วางฎีกาเกิน 5 วัน นับจากวันที่ได้ตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานถูกต้อง จำนวน.....ฎีกา	5			กองคลัง

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
78	การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง พิจารณาผลการเบิกจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	เบิกเกินร้อยละ	5			กองคลัง
79	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถกักเงินผูกพันงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ (อุดหนุนเฉพาะกิจ) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	สามารถดำเนินการกักเงินผูกพันงบประมาณได้ ร้อยละ ขึ้นไปของโครงการที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	5			กองคลัง
80	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ (อุดหนุนเฉพาะกิจ) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	สามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณได้ ร้อยละ ขึ้นไปของโครงการที่ได้รับการจัดสรรทั้งหมดได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	5			กองคลัง

คะแนนเต็ม	20
คะแนนที่ได้	

4.2 การจัดทำบัญชี และรายงานการเงิน

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
81	การบันทึกบัญชีเป็นปัจจุบันและจัดทำรายงานการเงินประจำเดือนเสนอผู้บริหารท้องถิ่นได้ในเดือนถัดไป โดยเฉลี่ย	ภายใน.....วันทำการ	5			กองคลัง
82	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)	1. อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และมีการบันทึกการโอนและหรือการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณในระบบ ภายใน 1 วันทำการ นับจากวันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติ/เห็นชอบ 2. อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และมีการบันทึกการโอนและหรือการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณในระบบ ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติ/เห็นชอบ 3. อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และมีการบันทึกการโอนและหรือการเปลี่ยนแปลง	5			กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		ค่าชี้แจงงบประมาณในระบบ ภายใน 5 วันทำการ นับจากวันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติ/เห็นชอบ				
		4. อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และมีการบันทึกการโอนและหรือการเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณในระบบ เกิน 5 วันทำการ นับจากวันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติ/เห็นชอบ				
83	การปิดบัญชีและจัดทำงานแสดงฐานะการเงินประจำปี 2565 ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)	1. ปิดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ปี มีงบแสดงฐานะการเงินถูกต้อง 2. มีหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ถูกต้อง ได้แก่ งบทรัพย์สิน 3. มีหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ถูกต้อง ได้แก่ รายจ่ายค้างจ่าย 4. มีหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ถูกต้อง ได้แก่ รายได้จากรัฐบาลค้างรับ 5. มีหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ถูกต้อง ได้แก่ ลูกหนี้ค้างภาษี	5			กองคลัง
84	การบันทึกข้อมูลทรัพย์สินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)	มีข้อมูลทรัพย์สินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตั้งแต่ร้อยละ ของทรัพย์สินทั้งหมด	5			กองคลัง

คะแนนเต็ม	5
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ 5 บำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
85	การส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ประจำปีงบประมาณ 2565 ครบถ้วนถูกต้องตามอัตราและระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด (ภายในเดือนธันวาคม 2564)	1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งเงินสมทบครบถ้วนถูกต้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด/หรือไม่ต้องส่งเงินสมทบเนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภาระค่าใช้จ่ายบำเหน็จบำนาญสูงกว่ายอดเงินสมทบที่ต้องนำส่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 2. ส่งเงินสมทบครบถ้วนถูกต้อง แต่เกินระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด หรือ ส่งเงินสมทบไม่ถูกต้อง (ตั้งแต่ 1 บาท ถึง 99.99 บาท) โดยส่งภายใน	5			กองคลัง

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		ระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด 3. ส่งเงินสมทบไม่ถูกต้อง ตั้งแต่ 100 บาทขึ้นไป โดยส่งภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด 4. ยังไม่ได้ส่งเงินสมทบ หรือส่งแล้วแต่ไม่ครบถ้วน โดยส่งขาดตั้งแต่ 100 บาท ขึ้นไปส่งเงินสมทบไม่ถูกต้อง ตั้งแต่ 100 บาทขึ้นไป และส่งเกินระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดหรือไม่ได้ส่งเงินสมทบ				

คะแนนเต็ม	25
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ 6 ผลสัมฤทธิ์การบริหารงานการเงินและการคลัง

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
86	การหักทวงด้านการพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 จากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี.....เรื่อง	5			กองคลัง
87	การหักทวงด้านการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี.....เรื่อง	5			กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
88	การหักทวงด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี.....เรื่อง	5			กองคลัง
89	มีการหักทวงด้านการเบิกจ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี.....เรื่อง	5			กองคลัง
90	มีการดำเนินการตามข้อหักทวงของหน่วยที่ตรวจสอบและดำเนินการแจ้งให้ทราบครบทุกเรื่อง (ด้านงบประมาณ/พัสดุ/การเบิกจ่ายเงิน/การจัดเก็บรายได้)	ดำเนินการภายใน.....วัน	5			กองคลัง

คะแนนเต็ม	70
คะแนนที่ได้	

คะแนนเต็ม	35
คะแนนที่ได้	

ด้านที่ 4 การบริการสาธารณะ

หน่วยที่ 1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1. ถนน ทางเดิน และทางเท้า

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
91	การจัดทำแผนการตรวจสอบถนนในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1. มีการจัดทำบัญชีทะเบียนประวัติถนนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2. มีการจัดทำแผนการตรวจสอบถนนประจำปี ที่ถูกต้อง สอดคล้องกับบัญชีทะเบียนประวัติถนนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและได้รับการอนุมัติตามแผน 3. มีการดำเนินการตรวจสอบถนนครบถ้วน เป็นไปตามแผนการตรวจสอบถนนประจำปีที่กำหนด 4. รายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บริหารรับทราบผลการตรวจสอบตามแผนตรวจสอบถนนประจำปี และสั่งการ	5			กองช่าง
92	ร้อยละของการซ่อมแซม/ปรับปรุง/ต่อเติมถนน ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรายงานผลการตรวจสอบถนนประจำปี	ร้อยละ	5			กองช่าง
93	ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ส่งไปขอลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่น ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ส่งเป็นหนังสือพร้อมเอกสารหลักฐานที่ครบถ้วนถูกต้องไปยังจังหวัด)	ร้อยละ	5			กองช่าง
94	ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่นถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ร้อยละ	5			กองช่าง

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
95	ร้อยละของความยาวถนนลาดยาง/คอนกรีตต่อความยาวของถนนทั้งหมดในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565)	ร้อยละ	5			กองช่าง
96	การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อวิเคราะห์การจัดการโครงสร้างพื้นฐาน	มีการจัดทำฐานข้อมูลครบถ้วน ครอบคลุมและมีการนำฐานข้อมูลไปใช้ประโยชน์ ฐานข้อมูล	5			กองช่าง
97	ร้อยละของสถานที่สาธารณะที่อยู่ในการดูแล รักษา หรือ บริหารจัดการของเทศบาลที่มีการดำเนินงานด้านอารยสถาปัตย์ (Universal Design)	ร้อยละ	5			กองช่าง

คะแนนเต็ม	15
คะแนนที่ได้	

2. ไฟฟ้าสาธารณะ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
98	ร้อยละของถนนทุกสายอยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตามจุดเสี่ยงต่างๆ และสามารถใช้งานได้	ติดตั้งได้ร้อยละ.....จุดเสี่ยง	5			กองช่าง
99	ร้อยละของถนนทุกสายที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะและสามารถใช้งานได้	ร้อยละ	5			กองช่าง
100	การดูแลบำรุงรักษา/ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ และไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1. มีแผนการตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะและไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 2. ได้รับการอนุมัติแผนการตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะจากผู้บริหารท้องถิ่น	5			กองช่าง

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		3. ดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะ 4. รายงานให้ผู้บริหารรับทราบและสั่งการให้มีการปฏิบัติ 5. มีการดำเนินการตามข้อสั่งการของผู้บริหารท้องถิ่น				

คะแนนเต็ม	10
คะแนนที่ได้	

3. น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
101	การตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภคขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ครบทุกระบบประปา	1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภคภายใน 1 ปี 2. มีรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาด้วยเครื่องมือภาคสนามอย่างง่าย 3. ผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำที่ได้มาตรฐานอุปโภคบริโภคจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบคุณภาพน้ำ 4. มีผลการดำเนินงานสืบเนื่องจากการตรวจสอบ	5			กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
102	ร้อยละของครัวเรือนที่มีน้ำประปา ใช้และมีปริมาณต่อเมืองตลอด 24 ชั่วโมง	ร้อยละ	5			กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

คะแนนเต็ม	10
คะแนนที่ได้	

4. การตรวจสอบอาคาร

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
103	การดำเนินการเกี่ยวกับอาคาร 9 ประเภทตาม ม.32 ทวิ พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2565	จัดทำฐานข้อมูลอาคาร 9 ประเภทตามแบบที่ กรมโยธาธิการและผังเมืองกำหนด	5			กองช่าง
104	การดำเนินการเกี่ยวกับอาคารที่อาจไม่เข้าข่ายอาคาร 9 ประเภท	1. จัดตั้งคณะทำงานดำเนินการตรวจสอบอาคารที่ไม่เข้าข่ายอาคาร 9 ประเภท 2. ดำเนินการตรวจสอบและสั่งแก้ไขหากพบข้อบกพร่อง	5			กองช่าง

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		3. รายงานผลการดำเนินการให้จังหวัดทราบ ทุกวันที่ 30 ของเดือน				

คะแนนเต็ม	170
คะแนนที่ได้	
คะแนนเต็ม	5
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ 2 ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

หน่วยย่อยที่ 1 การศึกษา

กลุ่มที่ 1 การศึกษาในระบบ กลุ่มย่อยที่ 1 การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
105	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<p>1. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย) ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสถานศึกษา</p> <p>2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนัก/กอง/หน่วยงานที่รับผิดชอบภารกิจด้านการศึกษา) ดำเนินการบูรณาการแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ. 2566 - 2570) ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งเพื่อจัดทำเป็นแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. 2566 - 2570) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>3. คณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. 2566 - 2570) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>4. ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. 2566 - 2570) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>5. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนัก/กอง/หน่วยงานที่รับผิดชอบภารกิจด้านแผนและงบประมาณ) นำโครงการ / กิจกรรมตามยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ จากแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. 2566 - 2570)</p>	5			กองการศึกษา

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)				

คะแนนเต็ม	5
คะแนนที่ได้	

กลุ่มย่อยที่ 2 ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
106	ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในทุกระดับ T-score ของคะแนนเฉลี่ยรวมรายบุคคลทุกรายวิชาสอบ ตั้งแต่ 50 ขึ้นไป	จำนวนนักเรียนที่มีคะแนน T-score ของคะแนนเฉลี่ยรวมทุกรายวิชาที่สอบคิดเป็นร้อยละ ขึ้นไป	5			กองการศึกษา

คะแนนเต็ม	10
คะแนนที่ได้	

กลุ่มที่ 2 การศึกษานอกระบบ (กิจการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
107	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีกิจกรรม เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และการดำเนินกิจกรรมในการพัฒนาเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน..... กิจกรรม	5			กองการศึกษา
108	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยใช้มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ เป็นมาตรฐานในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดทุกแห่งประกาศใช้มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ เป็นมาตรฐานในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดทุกแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 3. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดทุกแห่งจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self Assessment Report: SAR)	5			กองการศึกษา

คะแนนเต็ม	10
คะแนนที่ได้	

กลุ่มที่ 3 การศึกษาตามอัธยาศัย

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
109	การดำเนินการเพื่อจัดให้มีหรือส่งเสริมการจัดให้มีแหล่งเรียนรู้ชุมชนในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1.มีแหล่งเรียนรู้จำนวนแห่งขึ้นไป และมีการดำเนินกิจกรรม กิจกรรม	5			กองการศึกษา
110	มีที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน/ชุมชนที่เป็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเองและเป็นไปตามแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สถ.) กำหนด	มีที่อ่านหนังสือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่ง และเป็นไปตามแนวทางใน..... ข้อ(ระบุข้อ).....	5			กองสวัสดิการสังคม

คะแนนเต็ม	20
คะแนนที่ได้	

กลุ่มที่ 4 การบริหารจัดการสถานศึกษา

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
111	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเสริมสนับสนุนให้โรงเรียนในสังกัดจัดกิจกรรม หรือโรงเรียนในสังกัดจัดกิจกรรม/ชุมนุม/หลักสูตรจัดการเรียนรู้ ตามความสามารถ ความถนัด หรือความสนใจของผู้เรียน	1. มีกิจกรรม/ชุมนุม/หลักสูตรดนตรี จำนวนเรื่อง 2. มีกิจกรรม/ชุมนุม/หลักสูตรนาฏศิลป์ จำนวน.....เรื่อง 3. มีกิจกรรม/ชุมนุม/หลักสูตรศิลปะ จำนวนเรื่อง 4. มีกิจกรรม/ชุมนุม/หลักสูตรภาษาต่างประเทศ จำนวน.....เรื่อง 5. มีกิจกรรม/ชุมนุม/หลักสูตรท้องถิ่น จำนวนเรื่อง 6. มีกิจกรรม/ชุมนุม/หลักสูตรเทคโนโลยี จำนวน.....เรื่อง 7. มีกิจกรรม/ชุมนุม/หลักสูตรฝีมือหรืออาชีพ จำนวน.....เรื่อง 8. มีกิจกรรม/ชุมนุม/หลักสูตรกีฬา จำนวนเรื่อง 9. มีกิจกรรม/ชุมนุม/หลักสูตรปรัชญาของ	5			กองการศึกษา

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		เศรษฐกิจพอเพียง จำนวน.....เรื่อง 10 มีกิจกรรม/ชุมนุม/หลักสูตรอื่น ๆ ตามความเหมาะสมของโรงเรียน จำนวน.....เรื่อง				
112	โรงเรียนในสังกัดมีการจัดการเรียนการสอนนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษเรียนรวม	1. มีการประกาศนโยบายการรับนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษเรียนรวม 2. มีข้อความปรากฏในประกาศรับสมัคร ว่ารับนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษเรียนรวมด้วย 3. มีการสนับสนุนด้านอัตราค่าจ้างครูสำหรับรับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษเรียนรวม 4. มีการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษเรียนรวม 5. มีระบบการคัดกรองนักเรียน	5			กองการศึกษา
113	สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาการตามวัยของนักเรียน	1. มีการตรวจสุขภาพนักเรียน (อาจดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น) 2. มีการคัดกรองนักเรียน (อาจดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น) 3. มีการประกันสุขภาพ/อุบัติเหตุนักเรียน 4. มีมาตรการป้องกัน/การฝึกซ้อม กรณีเด็กติดในรถยนต์ 5. มีมาตรการป้องกัน/ฝึกซ้อม กรณีเด็กจมน้ำ 6. มีมาตรการป้องกัน/ฝึกซ้อม กรณีเด็กถูกไฟฟ้าช็อต 7. มีมาตรการป้องกัน/ฝึกซ้อม กรณีไฟไหม้ 8. มีมาตรการป้องกัน/ฝึกซ้อมภัยอื่น ๆ	5			กองการศึกษา
114	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาในสังกัดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษา	1. มีการจัดฝึกอบรมหรือจัดส่งบุคลากรเข้ารับฝึกอบรมเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา 2. มีการจัดกิจกรรม/ติดตามเกี่ยวกับประกันคุณภาพการศึกษา 3. สถานศึกษาทุกแห่งมีการรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ครบทุกแห่ง 4. สำนักหรือกองการศึกษาตรวจสอบรายงาน	5			กองการศึกษา

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		การประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ของสถานศึกษาแล้วรายงานผู้บริหาร				

หน่วยย่อยที่ 2 สาธารณสุข

คะแนนเต็ม	35
คะแนนที่ได้	

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
115	จำนวนกิจกรรมที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการเพื่อพัฒนาคุณภาพ ผู้ทำหน้าที่ดูแลสุขภาพใน หมู่บ้าน/ชุมชน	ดำเนินการ.....กิจกรรม	5			กองสาธารณสุขฯ
116	จำนวนกิจกรรมที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ เพื่อให้ความรู้แก่ประชาชนในการ ส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค	ดำเนินการ.....กิจกรรม	5			กองสาธารณสุขฯ
117	จำนวนกิจกรรมที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ส่งเสริมสุขภาพการป้องกันและ ควบคุมโรคต่างๆ รวมถึงการ เตรียมความพร้อมการรับมือ โรคติดต่อโรคอุบัติใหม่ให้แก่ ประชาชน (ไม่ใช่การให้ความรู้)	ดำเนินการ.....กิจกรรม	5			กองสาธารณสุขฯ
118	การบริหารจัดการการป้องกันโรค พิษ สุนัขบ้าในท้องถิ่น	1. มีฐานข้อมูลจำนวนสุนัขและแมวในพื้นที่ 2. มีการจัดทำข้อบัญญัติท้องถิ่น/เทศบัญญัติ ท้องถิ่น เพื่อควบคุมการเลี้ยงและปล่อยสัตว์ใน ที่สาธารณะ 3. มีการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในสัตว์ 4. มีการจัดสวัสดิภาพสัตว์ (จัดให้มีสถาน สงเคราะห์สัตว์หรือส่งต่อไปยังสถาน สงเคราะห์สัตว์อื่น) 5. มีการจัดให้มีระบบลูกโซ่ความเย็น (Cold Chain system) สำหรับวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า 6. มีการทำหมันสุนัขและแมวที่ไม่มีเจ้าของ	5			กองสาธารณสุขฯ

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		หรือต่อโอกาสหรือเป็นกลุ่มเสี่ยงต่อการเกิดโรคพิษสุนัขบ้า				
119	จำนวนหน่วยบริการสาธารณสุขที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการหรือสนับสนุนในการดูแลสุขภาพประชาชน	1. มีหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2. สนับสนุนหน่วยบริการสาธารณสุขอื่นในการตรวจสุขภาพของประชาชน 3. สนับสนุน อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ให้บริการครบทุกหมู่บ้าน/ชุมชน 4. มีการบริการสาธารณสุขเคลื่อนที่ทั้งในส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือร่วมกับหน่วยบริการสาธารณสุขอื่น	5			กองสาธารณสุขฯ
120	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านการประเมินคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม ด้านการจัดการสุขภาพิบาลอาหาร และด้านการจัดการคุณภาพน้ำบริโภค	1. ผ่านการประเมินระดับเกียรติบัตร 1-2 ด้าน 2. ผ่านการประเมินระดับพื้นฐาน 1-2 ด้าน 3. มีการสมัครเข้าร่วมอย่างน้อย 1 ด้าน มีผลการประเมินตนเอง และมีผลการประเมินจากคณะกรรมการ (กรณีประเมินไม่ผ่าน) 4. ไม่สมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม	5			กองสาธารณสุขฯ
121	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านการประเมินคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม ด้านการจัดการสิ่งปฏิกูล และด้านการจัดการมูลฝอย	1. ผ่านการประเมินระดับเกียรติบัตร 1-2 ด้าน 2. ผ่านการประเมินระดับพื้นฐาน 1-2 ด้าน 3. มีการสมัครเข้าร่วมอย่างน้อย 1 ด้าน มีผลการประเมินตนเอง และมีผลการประเมินจากคณะกรรมการ (กรณีประเมินไม่ผ่าน) 4. ไม่สมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม	5			กองสาธารณสุขฯ

คะแนนเต็ม	20
คะแนนที่ได้	

หน่วยย่อยที่ 3 คุณภาพชีวิตยุคโควิด - 19

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
122	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการสำหรับผู้ถูกกักกันใน การดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา	1. กรณีผู้เข้าข่ายติดเชื้อซึ่งได้รับการคัดกรองจากจังหวัดได้ดำเนินการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลไปส่งยังโรงพยาบาล 2. กรณีผู้ที่ต้องเฝ้าระวังและสังเกตอาการได้ใช้	5			กองสาธารณสุขฯ

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
	2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19))	รถส่วนกลางรับไปส่งยังสถานที่พัก หรือพื้นที่ควบคุมที่จัดให้ 3. กรณีสำหรับผู้ที่อยู่ในสถานที่กักกันรวมได้ ดำเนินการเบิกจ่ายค่าอาหาร 4. กรณีการช่วยเหลือในด้านคุณภาพชีวิต ได้ ดำเนินการช่วยเหลือประชาชนผู้มีรายได้น้อยที่ ได้รับผลกระทบโดยช่วยเหลือค่าเครื่องอุปโภค บริโภค				
123	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการสำหรับสถานที่กักกัน หรือควบคุมในการดำเนินการ ป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อ ไวรัส โคโรนา 2019 หรือโรคโค วิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19))	1. มีค่าใช้จ่ายค่าจัดทำความสะอาด ฆ่าเชื้อ สถานที่พักของผู้ป่วยโรคติดต่อ/ที่สาธารณะ 2. มีค่าใช้จ่ายค่าปรับปรุงสถานที่ราชการเพื่อ เป็นสถานที่ป้องกันและควบคุมโรค เช่น โรงเรียน มหาวิทยาลัย ฯลฯ 3. มีค่าใช้จ่ายค่าเช่าสถานที่เอกชนเพื่อเป็น สถานที่ป้องกันและควบคุมโรค เช่น โรงแรม อพาร์ทเมนท์ ฯลฯ 4. มีค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานของสถานที่ควบคุม (ระบุด้วยว่าใช้จ่ายอะไร.....)	5			กองสาธารณสุข
124	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการสำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานในการดำเนินการ ป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อ ไวรัส โคโรนา 2019 หรือโรคโค วิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19))	1. มีค่าป่วยการชดเชยการงานของ อ.ป.พ.ร./ ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานใน สถานที่ควบคุม 2. จัดให้มีครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น เครื่องตรวจวัดอุณหภูมิ เครื่องพ่นยาฆ่าเชื้อโรค 3. มียา/เวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ สำหรับปฏิบัติหน้าที่ 4. จัดให้มีเครื่องแต่งกาย วัสดุอื่นที่จำเป็นต้อง ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ถุงมือยาง ผ้าปิดจมูก ฯลฯ 5. จัดให้มีค่าอาหารสำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานในสถานที่ปฏิบัติงานในสถานที่ ควบคุม/กักกัน (ต้อง ไม่ซ้ำซ้อนกับค่าเบี้ยเลี้ยง)	5			กองสาธารณสุข
125	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการช่วยเหลือสำหรับผู้ ได้รับผลกระทบจากมาตรการต่าง	1. มีใช้จ่ายด้านแรงงานหรือค่าใช้จ่ายจ้างเหมา บริการ (ระบุด้วยว่าใช้จ่ายอะไร.....)	5			กองสาธารณสุข

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
	ๆ ที่เกิดจากการแพร่ระบาดเชื้อไวรัส โควิด 2019 ในการดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัส โควิด 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19))	2. มีการช่วยเหลือประชาชนในด้านคุณภาพชีวิตอันเกิดจากได้รับผลกระทบ ผู้มีรายได้น้อย เช่น ค่าเครื่องอุปโภคบริโภค 3. มีการช่วยเหลือประชาชนในด้านคุณภาพชีวิตอันเกิดจากได้รับผลกระทบ ผู้มีรายได้น้อยในด้านการครองชีพตามความจำเป็นที่ไม่ใช่ ข้อ 2.				

คะแนนเต็ม	10
คะแนนที่ได้	

หน่วยย่อยที่ 3 ส่งเสริมสตรีและครอบครัว

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
126	จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการหรือสนับสนุนเพื่อการพัฒนาสตรีในพื้นที่	ดำเนินการ.....กิจกรรม	5			กองสวัสดิการสังคม
127	จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการหรือสนับสนุนเพื่อส่งเสริมความรักและความอบอุ่นในครอบครัว	ดำเนินการ.....กิจกรรม	5			กองสวัสดิการสังคม

คะแนนเต็ม	20
คะแนนที่ได้	

หน่วยย่อยที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาคนพิการและผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
128	จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนพิการ (นอกเหนือจากการจ่ายเบี้ยความพิการ)	1. มีการจัดงาน/กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เอื้อให้คนพิการสามารถเข้าร่วมงานหรือกิจกรรมได้ 2. มีสถานที่จัดงาน/กิจกรรมที่อยู่ในทำเลที่เหมาะสม ผู้พิการสามารถเดินทางเข้าร่วมงาน/กิจกรรมได้อย่างสะดวก 3. มีการอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการที่จะเข้าร่วมงาน/กิจกรรม เช่น การจัด	5			กองสวัสดิการสังคม

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		พาหนะบริการรับ-ส่ง การเตรียมความพร้อมรถเข็นสำหรับบริการคนพิการ การเตรียมหน่วยแพทย์ฉุกเฉินสำหรับผู้พิการที่เข้าร่วมงาน เป็นต้น 4. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ในงาน/กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้คนพิการ เช่น เสี่ยงตามสายโปสเตอร์อักษรเบรลล์ล่าม มือแปลภาษา				
129	จำนวนครั้งที่เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถดำเนินการจ่ายเบี้ยความพิการได้ครบถ้วนถูกต้องตามประกาศเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบลเรื่องบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการของเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน	จ่ายได้ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน จำนวน ครั้ง	5			กองสวัสดิการสังคม
130	จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อพัฒนาผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง (ยกเว้นคนเร่ร่อนและขอทาน)	มีการดำเนินการกิจกรรม	5			กองสวัสดิการสังคม
131	การจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานสำหรับคนพิการ	1. ด้านอาคารสำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานสำหรับคนพิการหรือทุพพลภาพ ประกอบด้วย ป้ายและสัญลักษณ์ ทางลาดและลิฟต์ บันไดที่จอดรถ ห้องน้ำและราวจับ 2. ด้านอาคารหรือพื้นที่สาธารณะ (เช่น ศูนย์บริการคนพิการ สวนสาธารณะ อาคารหอประชุม ฯลฯ) ที่อยู่ในความดูแลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานสำหรับคนพิการหรือทุพพลภาพ ประกอบด้วย ป้ายและสัญลักษณ์ ทางลาดและลิฟต์ บันได ที่จอดรถ ห้องน้ำและราวจับ	5			กองสวัสดิการสังคม

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		3) ด้านการส่งเสริมให้หน่วยงานเอกชนหรือหน่วยงานอื่น ๆ จัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานสำหรับคนพิการหรือทุพพลภาพในพื้นที่ของหน่วยงานหรือในพื้นที่ที่อยู่ในความดูแลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การประชาสัมพันธ์ การออกประกาศ การขอความร่วมมือ เป็นต้น				

คะแนนเต็ม	20
คะแนนที่ได้	

หน่วยย่อยที่ 5 ส่งเสริมผู้สูงอายุ

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
132	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำกิจกรรมตามมาตรฐานการสงเคราะห์ผู้สูงอายุตามองค์ประกอบ 5 ด้าน	<p>1. ด้านการเตรียมความพร้อมของประชากรเพื่อวัยสูงอายุ เช่น การจัดบริการการศึกษาจัดกิจกรรมสมัครให้สังคมหรือชุมชนตระหนักถึงความจำเป็นของการเตรียมการเป็นผู้สูงอายุ คุณค่าและศักดิ์ศรีของผู้สูงอายุ กิจกรรมส่งเสริมและสร้างวินัยการออมในครัวเรือน ฯลฯ</p> <p>2. ด้านส่งเสริมการพัฒนาผู้สูงอายุ เช่น กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพที่เหมาะสมกับผู้สูงอายุ ส่งเสริมการฝึกอาชีพและจัดหางานที่เหมาะสม ยกย่อง เชิดชู ประกาศเกียรติคุณแก่ผู้สูงอายุ มีบริการอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ สร้างเครือข่ายผู้สูงอายุ ฯลฯ</p> <p>3. ด้านการคุ้มครองทางสังคมสำหรับผู้สูงอายุ เช่น ส่งเสริมให้ผู้สูงอายุรับสวัสดิการด้านรายได้พื้นฐาน จัดตรวจสุขภาพประจำปี ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สูงอายุทราบถึงสิทธิหรือสวัสดิการที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดให้บริการ ส่งเสริมให้ผู้สูงอายุได้รับอุปถัมภ์ในการดำรงชีวิตประจำวันโดยความจำเป็น ฯลฯ</p> <p>4. ด้านการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาผู้สูงอายุและการพัฒนาบุคลากรด้านผู้สูงอายุ เช่น ประสานงานผู้ทรงคุณวุฒิ</p>	5			กองสวัสดิการสังคม

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องมาให้คำแนะนำ ปรึกษานับสนุนให้บุคลากรในสังกัด ฝึกอบรมกับหน่วยงานที่มีการจัดฝึกอบรม เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุ ฯลฯ 5. ด้านการพัฒนาและเผยแพร่องค์ความรู้ ด้านผู้สูงอายุ เช่น จัดทำและพัฒนาระบบ ฐานข้อมูลผู้สูงอายุให้ถูกต้องและทันสมัย ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการ ส่งเสริมและพัฒนาผู้สูงอายุให้สอดคล้องกับ แผนพัฒนาผู้สูงอายุแห่งชาติ ฯลฯ				
133	การจัดทำฐานข้อมูลผู้สูงอายุ ในเขตเทศบาล/องค์การบริหาร ส่วนตำบล	1. มีการจัดทำฐานข้อมูลครบถ้วน ครอบคลุม และมีการรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ 2. มีการจัดทำฐานข้อมูลครบถ้วน ครอบคลุม 3. มีการจัดทำฐานข้อมูลแต่ไม่ครบถ้วน ครอบคลุม 4. ไม่มีการดำเนินการ	5			กองสวัสดิการ สังคม
134	จำนวนครั้งที่เทศบาล และ องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถดำเนินการจ่ายเบี้ยยัง ชีพผู้สูงอายุได้ครบถ้วนถูกต้อง ตามประกาศเทศบาล/องค์การ บริหารส่วนตำบลเรื่อง บัญชี รายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุของเทศบาล/องค์การ บริหารส่วนตำบลประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2565 ภายใน วันที่ 10 ของเดือน	จ่ายได้ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน จำนวน ครั้ง	5			กองสวัสดิการ สังคม
135	การจัดทำฐานข้อมูลผู้สูงอายุที่ มีภาวะพึ่งพิงในเขตพื้นที่	1. มีฐานข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง 2. มีการขอรับการสนับสนุนจากหน่วย บริการสาธารณสุขของกระทรวงสาธารณสุข หรือมีการคัดกรองผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ของหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น 3. มีอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ในพื้นที่	5			กองสวัสดิการ สังคม

คะแนนเต็ม	15
คะแนนที่ได้	

หน่วยย่อยที่ 6 พัฒนาเด็กและเยาวชน

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
136	จำนวนลานกีฬา/สนามกีฬาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดให้มี เพื่อให้ประชาชนได้ใช้ในการแข่งขันกีฬา หรือออกกำลังกาย	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีลานกีฬา/สนามกีฬาในพื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ของจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและอยู่ในสภาพพร้อมใช้และมีการบริหารจัดการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ	5			กองสวัสดิการสังคม
137	จำนวนของลานกีฬา/สนามกีฬาในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประชาชนสามารถใช้เล่นกีฬาและนันทนาการได้ตลอดทั้งปี	ดำเนินการร้อยละ.....	5			กองสวัสดิการสังคม
138	จำนวนกิจกรรมหลักเพื่อการส่งเสริมกีฬาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1. มีการจัดตั้งคณะกรรมการด้านการส่งเสริมกีฬา 2. มีการสนับสนุนให้มีการจัดตั้งกลุ่มชมรม/สโมสรการออกกำลังกายหรือการเล่นกีฬาตามความสนใจของประชาชน 3. มีการจัดอุปกรณ์กีฬาและอุปกรณ์การออกกำลังกาย 4. มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมกิจกรรมกีฬา ไม่น้อยกว่า 2 โครงการในแต่ละปี	5			กองสวัสดิการสังคม

คะแนนเต็ม	30
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ 3 ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว

หน่วยย่อยที่ 1 ส่งเสริมอาชีพ

คะแนนเต็ม	5
คะแนนที่ได้	

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
139	จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการประกอบอาชีพ นอกเหนือจากการฝึกอบรม	ดำเนินการ.....ประเภทอาชีพ	5			กองสวัสดิการสังคม

คะแนนเต็ม	10
คะแนนที่ได้	

หน่วยย่อยที่ 2 ส่งเสริมการท่องเที่ยว

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
140	การสนับสนุนหรือจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกในแหล่งท่องเที่ยว	ดำเนินการ.....กิจกรรม	5			กองช่าง
141	สนับสนุนหรือจัดให้มีการโฆษณา/ประชาสัมพันธ์ให้แก่ภัทท่องเที่ยว	ดำเนินการ.....กิจกรรม	5			กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

คะแนนเต็ม	15
คะแนนที่ได้	

หน่วยย่อยที่ 3 ส่งเสริมการตลาด

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
142	การจัดทำฐานข้อมูลตลาด	1. มีการจัดทำฐานข้อมูลตลาดในพื้นที่ 2. มีการปรับปรุงเทศบัญญัติเกี่ยวกับตลาดให้เป็นปัจจุบัน 3. มีการเผยแพร่ข้อมูลตลาดในเว็บไซต์หลักองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4. มีการรายงานข้อมูลให้จังหวัดและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ	5			กองคลัง
143	จำนวนกิจกรรมในการส่งเสริมการค้าบริการของตลาด	ดำเนินการจำนวน..... กิจกรรม	5			กองคลัง
144	การพัฒนาเพื่อยกระดับตลาดที่อยู่ในสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ได้มาตรฐานใน 7 ด้าน	ดำเนินการ..... ด้าน	5			กองคลัง

คะแนนเต็ม	15
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ 4 ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น

หน่วยย่อยที่ 1 ส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม และศาสนา

คะแนนเต็ม	5
คะแนนที่ได้	

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
145	จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม และศาสนา	ดำเนินการ.....กิจกรรมขึ้นไป และครอบคลุมทั้งด้านศิลปะ วัฒนธรรม และศาสนา	5			กองการศึกษา

คะแนนเต็ม	10
คะแนนที่ได้	

หน่วยย่อยที่ 2 ภูมิปัญญาท้องถิ่น

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
146	การจัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น	มีการจัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นไม่น้อยกว่า.....ด้าน และมีการเผยแพร่อย่างน้อย 1 ช่องทาง	5			กองการศึกษา
147	จำนวนกิจกรรมเพื่อการอนุรักษ์และส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น	ดำเนินการ.....กิจกรรม	5			กองการศึกษา

คะแนนเต็ม	40
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ 5 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

หน่วยย่อยที่ 1 การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

คะแนนเต็ม	35
คะแนนที่ได้	

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
148	การจัดทำและดำเนินงานตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1. มีการตรวจสอบและวิเคราะห์ความเสี่ยงภัยโดยมีการจัดทำฐานข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัย ภัยที่เคยเกิดและภัยที่เกิดขึ้นซ้ำในพื้นที่ 2. มีการจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประเภท(ภัย)ซึ่งสอดคล้องกับข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัยในพื้นที่นั้นๆ 3. มีการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันภัยว่าสามารถใช้งานได้จริง เป็นไปตามมาตรฐาน และเพียงพอสำหรับการจัดการภัย 4. มีการซักซ้อมและดำเนินการตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอย่างมีส่วนร่วม 5. มีระบบการแจ้งเตือนประชาชน 6. อื่น ๆ (ระบุ....)	5			สำนักปลัดเทศบาล
149	จำนวนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับสาธารณภัยและป้องกันภัยแก่ประชาชน	ดำเนินการ.....กิจกรรม	5			สำนักปลัดเทศบาล

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
150	จำนวนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับสาธารณสุขและป้องกันภัยแก่เจ้าหน้าที่ป้องกันบรรเทาสาธารณสุข หรืออาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	ดำเนินการ.....กิจกรรม	5			สำนักปลัดเทศบาล
151	จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อป้องกันและดูแลสุขภาพปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน	ดำเนินการ.....กิจกรรม	5			สำนักปลัดเทศบาล
152	จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงการเกิดอัคคีภัยนอกเหนือไปจากการให้ความรู้	ดำเนินการ.....กิจกรรม	5			สำนักปลัดเทศบาล
153	การบริหารจัดการและดำเนินงานศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศปถ.อปท.)	<ol style="list-style-type: none"> จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศปถ.อปท.) โดยผู้บริหารท้องถิ่น มีการประชุมคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศปถ.อปท.) ทุกไตรมาส มีการจัดทำแผนปฏิบัติการแผนงาน/โครงการ และใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน มีข้อมูล (จุดเสี่ยง จุดอันตราย จุดที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้งและสถิติการเกิดอุบัติเหตุทางถนนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการตั้ง "ด่านชุมชน" เพื่อดูแลสอดส่องหรือป้องปรามผู้ที่มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ มีการรณรงค์ปลูกจิตสำนึกประชาชนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎจราจร มีการรายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส อื่น ๆ (ระบุ.....) 	5			สำนักปลัดเทศบาล
154	การส่งเสริมความปลอดภัยในการสวมหมวกนิรภัยของเด็กปฐมวัย	1. มีการกำหนดพื้นที่และจัดทำป้ายสวมหมวกนิรภัยร้อยละ 100 ในศูนย์พัฒนาเด็ก	5			สำนักปลัดเทศบาล

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
	และผู้ปกครองในศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	เด็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2. มีมาตรการหรือกำหนดให้เด็กปฐมวัย รวมทั้งพ่อแม่ ผู้ปกครองที่ซึบซึบและซึบซึบ รจกักรยานยนต์และจักรยานทุกคน ต้องสวม หมวกนิรภัยทุกครั้งที่มีรับส่งบุตรหลาน 3. มีมาตรการช่วยเหลือพ่อแม่ ผู้ปกครองผู้มี รายได้น้อย หรือยากจนเพื่อให้สามารถมี หมวกนิรภัยสวมใส่ได้ 4. มีการจัดกิจกรรมรณรงค์การสร้าง วัฒนธรรมความปลอดภัยในการสวม หมวกนิรภัยของเด็กปฐมวัยและ ผู้ปกครองในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ....)				

หน่วยย่อยที่ 2 ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

คะแนนเต็ม	5
คะแนนที่ได้	

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
155	จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ป้องกันและแก้ไขปัญหายา เสพติดในพื้นที่	ดำเนินการ.....กิจกรรม	5			สำนักปลัดเทศบาล

คะแนนเต็ม	105
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ 6 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

หน่วยย่อยที่ 1 ทรัพยากรธรรมชาติ

คะแนนเต็ม	15
คะแนนที่ได้	

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
156	จำนวนกิจกรรมเพื่อให้ความรู้ ประชาชนในการรักษา ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ดำเนินการ.....กิจกรรม	5			กองสาธารณสุข
157	จำนวนกิจกรรมเพื่อการรักษา ทรัพยากรธรรมชาติและ	ดำเนินการ.....กิจกรรม	5			กองสาธารณสุข

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
	สิ่งแวดล้อม(นอกเหนือจากการให้ความรู้ประชาชน)					
158	การกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ	1. มีการสำรวจแหล่งน้ำที่มีปัญหาผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ ในพื้นที่รับผิดชอบ 2. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ ให้สอดคล้องกับแผนการรณรงค์ 3. มีการกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะตามแผนปฏิบัติการได้แล้วเสร็จภายในเดือน กันยายน 2563 และมีการรายงานผลการดำเนินการในระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระยะเวลาที่กำหนด 4. มีการนำผักตบชวาที่กำจัดได้ไปแปรรูปเพื่อใช้ประโยชน์เป็นรูปธรรม เช่น สารปรับปรุงดิน ปุ๋ย หัตถกรรมเครื่องจักสานจากผักตบชวา เป็นต้น	5			กองสาธารณสุข

คะแนนเต็ม	15
คะแนนที่ได้	

หน่วยย่อยที่ 2 น้ำเสีย

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
159	เทศบาลออกเทศบัญญัติควบคุมให้อาคาร หมู่บ้านจัดสรร บ้านเรือน ที่พักอาศัย ติดตั้งบ่อดักไขมันและระบบน้ำเสียเฉพาะพื้นที่ หรือระบบบำบัดน้ำเสียชุมชน	1. เทศบาล ออกเทศบัญญัติควบคุมให้อาคาร หมู่บ้านจัดสรร บ้านเรือน ที่พักอาศัย ติดตั้งบ่อดักไขมันและระบบน้ำเสียเฉพาะพื้นที่ หรือระบบบำบัดน้ำเสียชุมชน 2. ไม่มีการดำเนินการ	5			กองสาธารณสุข
160	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำฐานข้อมูลสภาพปัญหาน้ำเสียในพื้นที่	1.มีการสำรวจข้อมูล 2.มีฐานข้อมูลสภาพปัญหาน้ำเสีย 3.บันทึก/รายงานผลการสำรวจสภาพปัญหา	5			กองสาธารณสุข

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		น้ำเสียในพื้นที่ 4.มีการเผยแพร่แก่ประชาชน				
161	จำนวนกิจกรรมส่งเสริมความรู้แก่ ประชาชน เกี่ยวกับการอนุรักษ์ ทรัพยากรน้ำในหมู่บ้าน/ชุมชน การใช้น้ำอย่างประหยัด และการ จัดการน้ำเสียในหมู่บ้าน/ชุมชน	ดำเนินการ.....กิจกรรม	5			กองสาธารณสุข

คะแนนเต็ม	40
คะแนนที่ได้	

หน่วยย่อยที่ 3 ขยะ

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
162	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมี การดำเนินการขับเคลื่อน แผนปฏิบัติการจัดการขยะมูล ฝอยชุมชน"จังหวัดสะอาด" ประจำปี พ.ศ. 2565	1.การจัดประชุมเพื่อวางแผนการขับเคลื่อนการ จัดการขยะมูลฝอยชุมชนในพื้นที่ ประจำปี พ.ศ. 2565 2. การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอย ชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. 2565 3.การจัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกันกับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ ส่วน ราชการ สถานศึกษา สถานสถาน ภาคเอกชน ภาค ประชาสังคม/ประชาชน และองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในพื้นที่เพื่อขับเคลื่อนการจัดการขยะมูล ฝอยชุมชน 4. มีการออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติเรื่อง การ จัดการมูลฝอย พ.ศ. 2565 ตามพระราชบัญญัติ รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบ เรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560	5			กองสาธารณสุข
163	จำนวนโครงการ/กิจกรรม เกี่ยวกับการลดและการคัด แยกขยะมูลฝอยจากต้น ทางตามหลักการ 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) ที่ดำเนินการ เพื่อให้ความรู้แก่ประชาชน	ดำเนินการ.....กิจกรรม	5			กองสาธารณสุข

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
164	จำนวนโครงการ/กิจกรรมของกลุ่มอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) เพื่อขับเคลื่อนการจัดการเรื่องขยะมูลฝอย	1. มีการจัดโครงการ/กิจกรรม ของกลุ่มอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) 2. มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม 3. มีการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ	5			กองสาธารณสุขฯ
165	การบันทึกข้อมูลการบริหารจัดการขยะมูลฝอย(มฝ.2)	1.มีการบันทึกข้อมูลขยะมูลฝอยที่ต้องครบถ้วน ทุกเดือน (12 เดือน) 2. มีการบันทึกข้อมูลขยะมูลฝอยที่ต้องครบถ้วนต่อเนื่องมากกว่า 6 เดือน 3. มีการบันทึกข้อมูลขยะมูลฝอยที่ต้องครบถ้วนแต่รายงานไม่ต่อเนื่อง (ต่อเนื่องน้อยกว่า 6 เดือน) 4. ไม่มีการบันทึกข้อมูลขยะมูลฝอยระยะเวลา น้อยกว่า 6 เดือน	5			กองสาธารณสุขฯ
166	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการจัดการขยะอันตรายชุมชน อย่างเป็นระบบ	1.มีการกำจัดขยะอันตรายอย่างถูกวิธี โดยหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายหรือดำเนินการเอง 2.ดำเนินการขนขยะอันตรายไปยังหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย 3. มีการประชาสัมพันธ์และดำเนินการเก็บรวบรวมขยะอันตรายจากครัวเรือน 4. ไม่มีการดำเนินการ	5			กองสาธารณสุขฯ
167	มีการรวมกลุ่มเครือข่ายด้านการจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1. มีการรวมกลุ่มเครือข่ายด้านการจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2. กลุ่มเครือข่ายมีการจัดกิจกรรมด้านการจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3. กลุ่มเครือข่ายมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์/ให้ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมด้านการจัดการขยะมูลฝอยที่ดำเนินการ	5			กองสาธารณสุขฯ
168	การเก็บขนและกำจัดขยะแบบแยกประเภท	1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้กับประชาชนเกี่ยวกับกระบวนการการเก็บขนขยะแยกประเภท และการกำจัดขยะแบบแยกประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเก็บขยะแยก	5			กองสาธารณสุขฯ

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		ประเภทไม่ปะปนกัน เช่น จัดภาชนะบรรจุขยะแยกประเภทในรถเก็บขยะให้ชัดเจน หรือจัดเก็บขยะแยกประเภทตามเวลาที่กำหนด 3. มีการนำขยะที่จัดเก็บได้ไปแยกกำจัดตามประเภทขยะ เช่น ส่งขยะรีไซเคิลให้ซาเล้ง ส่งให้โรงงานคัดแยกขยะ หรือนำขยะแต่ละประเภทไปใช้ประโยชน์อย่างถูกวิธี				
169	จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการจัดทำนวัตกรรมท้องถิ่นที่เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน	มากกว่าร้อยละ.....	5			กองสาธารณสุข

คะแนนเต็ม	30
คะแนนที่ได้	

หน่วยย่อยที่ 4 สิ่งแวดล้อมยั่งยืน

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
170	จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์ พัฒนาและเพิ่มพื้นที่สีเขียว	ดำเนินการ.....กิจกรรม	5			กองสาธารณสุข
171	จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก pm 2.5 และไฟป่าหมอกควัน	ดำเนินการ.....กิจกรรม	5			กองสาธารณสุข
172	จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อส่งเสริมการผลิต การบริโภค และการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ดำเนินการ.....กิจกรรม	5			กองสาธารณสุข
173	จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการเพื่อการส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมี	ดำเนินการ.....กิจกรรม	5			กองสาธารณสุข

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
	ประสิทธิภาพ					
174	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการ ดำเนินการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อม ยั่งยืนโดยผ่านระบบการประเมิน ตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน (Self-Assessment Report SAR)	1. เข้าร่วมการอบรมการใช้ระบบการ ประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อม ยั่งยืน(Self-Assessment Report: SAR) โดยเข้าร่วมเวทีการอบรม หรือ ศึกษาอบรมผ่านระบบออนไลน์ต่างๆ 2. รวบรวมข้อมูลหน่วยงานและข้อมูลฐาน ด้านการพัฒนาเมืองในระบบการประเมิน ตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ให้ ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกข้อในแต่ละด้านทุก ด้าน 3. บันทึกข้อมูลในระบบการ ประเมินตนเองด้านเมือง สิ่งแวดล้อมยั่งยืน ให้สมบูรณ์	5			กองสาธารณสุข
175	แผนการดำเนินงาน/นโยบาย เกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซ เรือนกระจก	1. มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน เกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซ เรือนกระจก และเผยแพร่ ประชาชนทราบ 2. ผู้บริหารมีนโยบายและมีการ รณรงค์ประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินงานเกี่ยวกับการ บริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก 3. ผู้บริหารมีนโยบาย หรือมีการ รณรงค์ประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินงานเกี่ยวกับการ บริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก อย่างใดอย่างหนึ่ง 4. ไม่มีการดำเนินการ	5			กองสาธารณสุข
176	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการ จัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการ ปล่อยก๊าซเรือนกระจกของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1. มีการจัดทำรายงานข้อมูล ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเผยแพร่แก่ประชาชนตั้งแต่ 2 ช่องทางขึ้นไป 2. มีการจัดทำรายงานข้อมูล ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเผยแพร่แก่ประชาชน 1 ช่องทาง	5			กองสาธารณสุข

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		3. มีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก แต่ไม่ได้เผยแพร่ 4. ไม่มีการดำเนินการ				

คะแนนเต็ม	20
คะแนนที่ได้	

ด้านที่ 5 ธรรมาภิบาล

หน่วยที่ 1 การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
177	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำแผน/แนวทางเพื่อป้องกันการและปราบปรามการทุจริตหรือการส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ. 2566 - 2570) 2. มีการประกาศให้ประชาชนได้ทราบถึงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ. 2566 - 2570) และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3. มีการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 รอบ 6 เดือน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 และรายงานในระบบ e-PlanNACC 4. มีการนำรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. รอบ 12 เดือน และ พ.ศ. รอบ 6 เดือนจากระบบ e-PlanNACC มาแสดงบนเว็บไซต์ของ อปท.	5			สำนักปลัดเทศบาล
178	กิจกรรมการบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1. มีกิจกรรมและสนับสนุน หรือยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2. กิจกรรมและสนับสนุน หรือยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรมภายนอกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3. สนับสนุนหน่วยงานอื่นในการยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม	5			สำนักปลัดเทศบาล

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		<p>4. มีการแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร</p> <p>5. มีมาตรการการใช้ดุลยพินิจและใช้อำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</p> <p>6. มีการเชิดชูเกียรติแก่หน่วยงาน/บุคคลในการดำเนินกิจการการประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ประจักษ์</p> <p>7. มีมาตรการจัดการในกรณีได้ทราบหรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริต</p> <p>8. มีการเผยแพร่กิจกรรมการบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>				
179	การส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมถึงการป้องกันการกระทำผิดจริยธรรม	<p>1. มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต</p> <p>2. มีการประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</p> <p>3. มีการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมจริงอย่างน้อย 3 โครงการ หรือ 3 กิจกรรม และแสดงผลการดำเนินงานดังกล่าวให้สาธารณชนรับทราบทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>4. มีการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมการป้องกันการทุจริตของอำเภอ/จังหวัด</p> <p>5. มีการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม หรือการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานราชการ (มิใช่อำเภอ/จังหวัด)ป.ช., ป.ป.ท., สถาบันพระปกเกล้า, สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น, รัฐวิสาหกิจ, มหาวิทยาลัย, วิทยาลัย, โรงเรียน, องค์การมหาชน, สมาคม, มูลนิธิ, องค์กรภาคประชาสังคม ฯลฯ</p>	5			สำนักปลัดเทศบาล

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		6. มีการจัดทำรายงานผลด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้ผู้บริหารท้องถิ่นรับทราบ 7. มีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการด้านส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม (ไม่รวมการประชาสัมพันธ์ตาม 3)				
180	การเสริมสร้างและพัฒนาให้ข้าราชการรักษาวินัย	1. มีการจัดทำป้าย/แผ่นพับ หรือรูปแบบการประชาสัมพันธ์อื่น ๆ 2. มีการเผยแพร่ข้อห้ามและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาวินัยให้กับข้าราชการทราบและถือปฏิบัติ 3. มีการอบรมหรือฝึกอบรมเพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติตามระเบียบระเบียบแบบแผนหรือวินัยของข้าราชการ 4. มีการจัดกิจกรรมที่เป็นการเสริมสร้างและพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึกและพฤติกรรมของข้าราชการไปในวงที่มีวินัย 5. ในรอบปี ไม่มีข้าราชการถูกดำเนินการทางวินัย	5			กองการเจ้าหน้าที่

คะแนนเต็ม	10
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ 2 การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
181	การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน (Participation)	1. มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่เป็นปัจจุบันในศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2. จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้มีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทุกขั้นตอน 3. มีการรับฟังความคิดเห็นการรับและ	5			สำนักปลัดเทศบาล

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		<p>ตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน</p> <p>4. มีการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมบริหารกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>5. มีการเก็บสถิติผู้มารับบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และสรุปผลเสนอผู้บริหารท้องถิ่น</p>				
182	การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<p>1. จัดให้มีมาตรการภายในการควบคุมภายในตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด</p> <p>2. มีการสนับสนุนให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติหรือการบริหารราชการตามช่องทางที่สามารถดำเนินการได้</p> <p>3. มีการส่งเสริมบทบาทการตรวจสอบของสภาท้องถิ่น</p> <p>4. เสริมพลังการมีส่วนร่วมของชุมชน (Community) และบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต</p> <p>5. เปิดเผยแพร่ข้อมูลของบุคคลและหน่วยงานตามตัวชี้ ITA และลงในเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	5			กองยุทธศาสตร์ฯ

คะแนนเต็ม	10
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ 3 การมีระบบ และกลไกจัดการรับเรื่องร้องเรียน

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
183	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีระบบและกลไกจัดการกับเรื่องร้องเรียน	<p>1. มีการกำหนดหน่วยงานหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนและแนวปฏิบัติจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2. มีการส่งเรื่องร้องเรียนให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ</p> <p>3. มีบัญชีเรื่องร้องเรียนและลงรายละเอียดในบัญชีครบ ถูกต้อง</p>	5			สำนักปลัดเทศบาล

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		<p>4. ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านได้รับการแก้ไข</p> <p>5. มีการแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบทั้งดำเนินการและไม่ดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียน</p> <p>6. มีการดำเนินการหรือมีกิจกรรมดังต่อไปนี้ต่อการทุจริตในหน่วยงาน เช่น เฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต ลงโทษทางวินัย</p> <p>7. มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายใน ภายนอก ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน</p>				
184	มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<p>1. มีมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ</p> <p>2. มีมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต</p> <p>3. มีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>4. มีมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>5. มีมาตรการป้องกันการรับสินบน</p> <p>6. มีมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>7. มีมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ</p> <p>8. มีการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>9. มีมาตรการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	5			สำนักปลัดเทศบาล

คะแนนเต็ม	10
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ 4 การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
185	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติหรือการรับรองว่าเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนตามหน้าที่และอำนาจที่ได้กำหนดไว้จากหน่วยงาน ต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติหรือการรับรองว่าเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนจำนวนรางวัลขึ้นไป	5			สำนักปลัดเทศบาล
186	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถูกชี้มูลความผิดจากหน่วยตรวจสอบ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีการถูกชี้มูลความผิด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	5			สำนักปลัดเทศบาล
187	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	มีการดำเนินการเข้าร่วมการประเมิน ITA โดยเข้าลงทะเบียนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System: ITAS) และดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล..... กระบวนการ	5			สำนักปลัดเทศบาล
188	ระดับคะแนนและระดับผลการประเมิน การเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมประเมิน ITA ผ่านระบบ ITAS ได้รับคะแนนและระดับผลการประเมินตามที่กำหนด..... คะแนน และระดับ.....	5			กองยุทธศาสตร์ฯ ฝ่ายบริการงานประชาสัมพันธ์
189	ระดับคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ในการเข้าร่วมการ	1. มีบันทึก ผลคะแนน OIT ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับจากการประเมิน ITA ที่แสดงในระบบ ITAS และความเห็นเสนอผู้บริหารท้องถิ่น 2. มีความเห็น/ข้อสั่งการ ของผู้บริหาร	5			กองยุทธศาสตร์ฯ ฝ่ายบริการงานประชาสัมพันธ์

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
	ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ท้องถิ่น				

คะแนนเต็ม	5
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ 5 การบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับป้ายโฆษณา

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
190	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับป้ายโฆษณา	<p>1. ตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัดตามสายการบังคับบัญชาในการกำกับดูแลเรื่องการติดป้ายโฆษณาบนทางสาธารณะ</p> <p>2. มีการจัดให้มีช่องทางที่เหมาะสมสำหรับแจ้งเบาะแสป้ายโฆษณาหรือสิ่งอื่นใดที่รบกวนทางสาธารณะที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือเครือข่ายสังคมออนไลน์หรือช่องทางอื่น เช่น ทางไปรษณีย์ กล้องรับความคิดเห็น เป็นต้น และมีแนวทางการจัดการที่ชัดเจนและรายงานผลการดำเนินการภายหลังได้รับการแจ้งเบาะแสให้ประชาชนผู้แจ้งเบาะแสรับทราบ</p> <p>3. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้ประกอบการทราบถึงการกระทำอันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายเกี่ยวกับการติดตั้งป้ายโฆษณาหรือสิ่งอื่นใดที่รบกวนทางสาธารณะ</p> <p>4. มีการออกตรวจการติดตั้งป้ายโฆษณาหรือสิ่งอื่นใดที่รบกวนทางสาธารณะหรือไม่ชอบด้วยกฎหมายและมีการจัดเก็บหรือรื้อถอนป้ายโฆษณาหรือสิ่ง</p>	5			สำนัก ปลัดเทศบาล

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		<p>อื่นใดที่รुक้าทางสาธารณะ</p> <p>5. มีการดำเนินการตามกฎหมายกับผู้ติดตั้งป้ายโฆษณาหรือสิ่งอื่นใดที่รูก้าทางสาธารณะที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย</p> <p>6. มีการรายงานผลการดำเนินการตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแจ้งข้อมูลให้กับจังหวัดและให้จังหวัดรายงานผลให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบทุก ๆ 3 เดือน</p>				

2. การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

โดย งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบกำกับเกณฑ์ชี้วัดให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประเมินกำหนด

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
 การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
 (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน
 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
O1	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน o แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในยกตัวอย่างเช่น สำนักกองศูนย์ฝ่ายส่วนกลุ่ม เป็นต้น 	5			<ul style="list-style-type: none"> - ทุกส่วนราชการ - ปรับให้เป็นปัจจุบัน
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงานและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน o แสดงข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่ายและช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน 	5			<ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัดเทศบาล - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานเลขานุการผู้บริหารและกิจการสภา
O3	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด 	5			<ul style="list-style-type: none"> - กองการเจ้าหน้าที่ - ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง - งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี o มีข้อมูลรายละเอียดของแผนายกตัวอย่างเช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทางเป้าหมายตัวชี้วัด เป็นต้น o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2564 	5			<ul style="list-style-type: none"> - กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ - ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - งานยุทธศาสตร์และแผนงาน
O5	ข้อมูลการติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลการติดต่ออย่างน้อยประกอบด้วย o ที่อยู่หน่วยงาน 	5			<ul style="list-style-type: none"> - กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		<ul style="list-style-type: none"> o หมายเลขโทรศัพท์ o หมายเลขโทรสาร o ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ o แผนที่ตั้งหน่วยงาน 				<ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายบริการและ เผยแพร่วิชาการ -งานประชาสัมพันธ์
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน 	5			<ul style="list-style-type: none"> - สำนัก ปลัดเทศบาล - ฝ่ายอำนวยการ - งานนิติการ

การประชาสัมพันธ์

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน o เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2564 	5			<ul style="list-style-type: none"> - กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ - ฝ่ายบริการและ เผยแพร่วิชาการ -งานประชาสัมพันธ์

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
O8	Q&A	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆได้และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น 	5			<ul style="list-style-type: none"> - กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ - ฝ่ายบริการและ เผยแพร่วิชาการ -งานประชาสัมพันธ์
O9	Social Network	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น 	5			<ul style="list-style-type: none"> - กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ - ฝ่ายบริการและ เผยแพร่วิชาการ -งานประชาสัมพันธ์

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

การดำเนินงาน

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
O10	แผนดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนการดำเนินการกิจกรรมของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนแยกตัวอย่างเช่น โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการเป็นต้น เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2564 	5			<ul style="list-style-type: none"> กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ งานยุทธศาสตร์และแผนงาน
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าแยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรมรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานเป็นต้น เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2564 	5			<ul style="list-style-type: none"> กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ งานงบประมาณ
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานแยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมผลการใช้จ่ายงบประมาณปัญหาอุปสรรคข้อเสนอแนะผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายเป็นต้น เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564 	5			<ul style="list-style-type: none"> กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ งานยุทธศาสตร์และแผนงาน

การปฏิบัติงาน

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้อัตนปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานแยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใดสำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใดกำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไรเป็นต้น 	5			<ul style="list-style-type: none"> ทุกส่วนราชการ จัดทำคู่มือให้เป็นปัจจุบัน

การให้บริการ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
○14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติตัวอย่างเช่นเป็นคู่มือสำหรับบริการหรือภารกิจใดกำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไรเป็นต้น 	5			<ul style="list-style-type: none"> ทุกส่วนราชการ จัดทำคู่มือให้เป็นปัจจุบัน
○15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2564 	5			<ul style="list-style-type: none"> ทุกส่วนราชการ ทุกงาน
○16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564 	5			<ul style="list-style-type: none"> ทุกส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
○17	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	5			<ul style="list-style-type: none"> ทุกส่วนราชการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
○18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนยกตัวอย่างเช่นงบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่ายเป็นต้น เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2565 	5			<ul style="list-style-type: none"> กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ งานงบประมาณ กองคลัง
○19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่าย	<ul style="list-style-type: none"> แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่าย 	5			<ul style="list-style-type: none"> กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
	งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	<p>งบประมาณประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้ายกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้า การใช้จ่ายงบประมาณเป็นต้น เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565 				<ul style="list-style-type: none"> ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ งานงบประมาณ
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณยกตัวอย่างเช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะผลสัมฤทธิ์ ตามเป้าหมายเป็นต้น เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565 	5			<ul style="list-style-type: none"> กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ งานงบประมาณ

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2564 	5			<ul style="list-style-type: none"> กองคลัง ฝ่ายงานพัสดุและทรัพย์สิน งานจัดหาพัสดุ
O22	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่าง เช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2564 	5			<ul style="list-style-type: none"> กองคลัง ฝ่ายงานพัสดุและทรัพย์สิน งานจัดหาพัสดุ
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้างยกตัวอย่างเช่นงานที่ซื้อหรือจ้างวงเงินที่ซื้อหรือจ้างราคากลางวิธีการซื้อหรือจ้างรายชื่อ 	5			<ul style="list-style-type: none"> กองคลัง ฝ่ายงานพัสดุและทรัพย์สิน งานจัดหาพัสดุ

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุปเลขที่ และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้างเป็นต้น <ul style="list-style-type: none"> ○ จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น) ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2564 				
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดยกตัวอย่างเช่นงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างปัญหาอุปสรรคข้อเสนอนะเป็นต้น ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2563 	5			<ul style="list-style-type: none"> - กองคลัง - ฝ่ายงานพัสดุและทรัพย์สิน - งานจัดหาพัสดุ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2564 ○ แสดงนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม ○ เป็นนโยบายหรือแผนการบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดที่กำหนดในนามของหน่วยงาน 	5			<ul style="list-style-type: none"> - กองการเจ้าหน้าที่ - ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง - งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564 ○ แสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลยกตัวอย่างเช่นการวางแผนกำลังคนการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อ 	5			<ul style="list-style-type: none"> - กองการเจ้าหน้าที่ - ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง - งานสรรหาและบรรจุ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		ปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานการพัฒนาบุคลากรการสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพการพัฒนาคุณภาพชีวิตการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรประเมินผลการปฏิบัติงานการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงานเป็นต้น ○ เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				แต่งตั้ง
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2564 อย่างน้อยประกอบด้วย ○ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ○ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ○ การพัฒนาบุคลากร ○ การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ○ การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	5			- กองการเจ้าหน้าที่ - ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง - งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	○ เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา พ.ศ. 2563 ○ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการยกตัวอย่างเช่นผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นต้น	5			- กองการเจ้าหน้าที่ - ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง - งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการทำงานยกตัวอย่างเช่นรายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียนรายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนส่วนงานที่รับผิดชอบระยะเวลาดำเนินการเป็นต้น	5			- สำนักปลัดเทศบาล - ฝ่ายอำนวยการ - งานนิติการ
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทาง	5			- สำนักปลัดเทศบาล - ฝ่ายอำนวยการ - งานนิติการ

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		ช่องทางออนไลน์โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและ เพื่อให้สอดคล้องกับแนว ปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้น ได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน				
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	o แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน o มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ยกตัวอย่างเช่น จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการแล้ว เสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการเป็นต้น (กรณีไม่มี เรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่ามีเรื่องร้องเรียน) o เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรก ของปี พ.ศ. 2564	5			- สำนักปลัดเทศบาล - ฝ่ายอำนวยการ - งานนิติการ

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
O32	ช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็น	o แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดง ความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้น ได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	5			- ทุกส่วนราชการ
O33	การเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม	o แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานยกตัวอย่างเช่น ร่วมวางแผนร่วมดำเนินการร่วมแลกเปลี่ยนความ คิดเห็นหรือร่วมติดตามประเมินผลเป็นต้น o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564	5			- ทุกส่วนราชการ

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
O34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน 	5			<ul style="list-style-type: none"> สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานนิติการ
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนาและส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564 	5			<ul style="list-style-type: none"> สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานนิติการ

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมินยกตัวอย่างเช่นเหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยงมาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นต้น เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564 	5			<ul style="list-style-type: none"> สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานนิติการ
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ 	5			<ul style="list-style-type: none"> สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานนิติการ

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		มาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ 036 o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564				

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	o แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมของหน่วยงานที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตอย่างชัดเจน o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564	5			- กองการเจ้าหน้าที่ - ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง - งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

แผนป้องกันการทุจริต

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	o แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน o มีข้อมูลรายละเอียดของแผนยกร่างอย่างชัดเจน o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2564	5			- สำนักปลัดเทศบาล - ฝ่ายอำนวยการ - งานนิติการ
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ 6 เดือน	o แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ 039 o มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้าการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรมรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานเป็นต้น o เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2564	5			- สำนักปลัดเทศบาล - ฝ่ายอำนวยการ - งานนิติการ
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	o แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต o มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานยกตัวอย่างเช่นผลการดำเนินการโครงการหรือ	5			- สำนักปลัดเทศบาล - ฝ่ายอำนวยการ - งานนิติการ

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		กิจกรรมผลการใช้จ่ายงบประมาณปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายเป็นต้น o ใช้รายงานผลของปี พ.ศ. 2564				

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
O42	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	o แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2564 o มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วนที่มีความสอดคล้อง กับผลการประเมินประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของ หน่วยงานเป็นต้น o มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นซึ่ง สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯโดยมีรายละเอียดต่างๆยกตัวอย่างเช่นการ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องการกำหนด ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการ กำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงาน ผลเป็นต้น	5			- สำนักปลัดเทศบาล - ฝ่ายอำนวยการ - งานนิติการ
O43	การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	o แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน o มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานใน ข้อ o42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564	5			- สำนักปลัดเทศบาล - ฝ่ายอำนวยการ - งานนิติการ

3. การประเมินเมืองสิ่งแวดล้อม ยั่งยืน

โดย กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบกำกับเกณฑ์ชี้วัดให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประเมินกำหนด

ด้านที่ 1 เมืองอยู่ดี

คะแนนเต็ม	140	
คะแนนที่ได้	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
1.1 การกำหนดทิศทางการใช้ประโยชน์ที่ดินตามบริบทของเมือง	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำผังเมืองรวม/จัดทำผังเมืองเฉพาะ/กำหนดเทศบัญญัติการใช้ประโยชน์ที่ดินอย่างมีส่วนร่วม/จัดทำข้อกำหนดเพื่อควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดิน หรือผังเทศบาลหรือผังชุมชน 2. มีการประกาศแผนการใช้ประโยชน์ที่ดิน 3. มีมาตรการดูแลให้ผังเมืองรวม/ผังเมืองเฉพาะ/เทศบัญญัติการใช้ประโยชน์ที่ดิน สามารถบังคับใช้ได้อย่างต่อเนื่อง 4. การพัฒนาระดับหรือปรับปรุงผังเมือง/เทศบัญญัติการใช้ประโยชน์ที่ดินให้มีความสอดคล้องเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่และยุคสมัย 	20			กองช่าง
1.2 การพัฒนาเมืองและชุมชนให้เป็นไปตามผังเมือง	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผังเมืองรวม/ผังเมืองเฉพาะ/เทศบัญญัติการใช้ประโยชน์ที่ดินให้แก่ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง 2. ดำเนินการควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดินให้เป็นไปตามผังหรือแผนที่เทศบาลมีหรือได้ประกาศใช้ 3. กิจกรรมด้านการวางผังคมนาคมขนส่ง พื้นที่สีเขียว หรือการอนุรักษ์เมืองเก่า ที่สัมพันธ์กับผังเมืองแผนการใช้ประโยชน์ที่ดิน 4. ดำเนินการจัดรูปที่ดินเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลในการใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่ 5. เทศบาลออกเทศบัญญัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือสนับสนุนการบังคับใช้ประโยชน์ที่ดินให้เป็นไปตามผังเมืองรวม 6. การบังคับใช้ผังเมืองรวม ผังเมืองเฉพาะ เทศบัญญัติการใช้ประโยชน์ที่ดิน และกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้องอย่างจริงจัง 7. ตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนาเมืองตามผังเมืองร่วมกับชุมชน 	20			กองช่าง
1.3 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ครอบคลุมและเหมาะสมกับผู้ใช้งาน	<p>โครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็น (ถนน ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต ระบบขนส่งมวลชน ฯลฯ)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การกำหนดแผน และการก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานที่สอดคล้องกับผังเมืองหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาเมือง 2. การกำหนดแผน มาตรการในการจัดทำพัฒนา และบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานของเมือง 3. กิจกรรมดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการจัดทำ พัฒนา 	20			กองช่าง

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
	<p>และบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานของเมือง</p> <p>4. แผนผังแสดงการจัดทำโครงสร้างพื้นฐานของเมือง</p> <p>5. การประเมินผลประโยชน์ที่ได้รับจากการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของเมืองที่จำเป็นของเมืองร่วมกับประชาชน ชุมชน หรือภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง</p> <p><u>โครงสร้างพื้นฐานเฉพาะตามบริบทของพื้นที่</u></p> <p>1. กิจกรรมสำรวจ วิเคราะห์และรายงานลักษณะประชากร และลักษณะเฉพาะของเมือง เพื่อวางแผนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของเมืองให้เหมาะสม</p> <p>2. แผนงาน โครงการ กิจกรรม การจัดสร้างและบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค เพื่อรองรับการใช้ประโยชน์ของคนทุกกลุ่มตามลักษณะประชากร เพื่อรองรับภัยพิบัติตามลักษณะเฉพาะของเมือง และเพื่อรองรับการเดินทางของประชาชนทุกกลุ่มในเมือง</p>				
1.4 การยกระดับคุณภาพชีวิตสำหรับผู้มีรายได้น้อยและผู้ด้อยโอกาส	<p><u>การยกระดับคุณภาพชีวิตสำหรับผู้มีรายได้น้อย (ผู้มีรายได้น้อยไม่เกิน 100,000 บาท/ปี)</u></p> <p>1. กิจกรรมสำรวจข้อมูลที่รายได้ อาชีพและศักยภาพของผู้มีรายได้น้อย</p> <p>2. ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้มีรายได้น้อย</p> <p>3. กิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้มีรายได้น้อย เช่น การสร้างอาชีพ / รายได้เสริม การฝึกอาชีพ ฯลฯ โดยชุมชนมีส่วนร่วม</p> <p>4. ประสานหน่วยราชการที่เกี่ยวข้องเช่น สำนักงานแรงงานจังหวัดสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในการยกระดับคุณภาพชีวิตสำหรับผู้มีรายได้น้อย</p> <p>5. กิจกรรมประเมินผลคุณภาพชีวิตของกลุ่มผู้ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตจากกิจกรรมที่เทศบาลได้ดำเนินงานโดยชุมชนมีส่วนร่วม</p> <p><u>การยกระดับคุณภาพชีวิตสำหรับผู้ด้อยโอกาส (ผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อนและรับผลกระทบด้านเศรษฐกิจสังคม การศึกษา สาธารณสุข การเมือง กฎหมาย วัฒนธรรม และภัยธรรมชาติ รวมถึงผู้ขาดโอกาสเข้าถึงบริการขั้นพื้นฐาน)</u></p> <p>1. กิจกรรมสำรวจข้อมูลที่อยู่อาศัย สภาพความเป็นอยู่ของผู้ด้อยโอกาสหรือสภาพชุมชนแออัด</p>	20			กองสวัสดิการสังคม

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
	<p>2. ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้ด้อยโอกาสหรือสภาพชุมชนแออัด</p> <p>3. กิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้มีรายได้น้อยผู้ด้อยโอกาสหรือสภาพชุมชนแออัด เช่น การปรับปรุงที่อยู่อาศัย การสร้างอาชีพ/รายได้เสริม การสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น โดยชุมชนมีส่วนร่วม</p> <p>4. ประสานหน่วยราชการที่เกี่ยวข้องเช่น สำนักงานแรงงานจังหวัด สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ฯลฯ ในการยกระดับคุณภาพชีวิตสำหรับผู้ด้อยโอกาส</p> <p>5. กิจกรรมประเมินผลคุณภาพชีวิตของกลุ่มผู้ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตจากกิจกรรมที่เทศบาลได้ดำเนินงาน โดยชุมชนมีส่วนร่วม</p>				
1.5 การนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในชีวิตประจำวัน	<p>1. การวิเคราะห์บริบทของเมืองในด้านเศรษฐกิจและสังคม กำหนดนโยบายและแผนงานด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง ของเทศบาลให้สอดคล้องกับบริบทของเมือง ชุมชน และประชาชนในพื้นที่</p> <p>2. ส่งเสริมให้ความรู้ด้านเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ชุมชนและประชาชนทั่วไป</p> <p>3. กิจกรรมส่งเสริมชุมชน และครัวเรือนทำตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง เช่น กิจกรรมลดรายจ่ายการส่งเสริมการออม การจัดทำบัญชีครัวเรือน การสร้างอาชีพเสริม การรวมกลุ่มของผู้ผลิตหรือผู้บริโภค ฯลฯ</p> <p>4. กิจกรรมการส่งเสริมการประยุกต์ใช้แนวเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินงานของเทศบาล เช่น การมุ่งสู่อองค์กรพอเพียง ฯลฯ</p> <p>5. ประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผนงานด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงของเทศบาล ร่วมกับชุมชน และภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง</p>	20			สำนัก ปลัดเทศบาล
1.6 การจัดการภัยพิบัติและสาธารณภัย	<p>1. เทศบาลจัดทำประเมินความเสี่ยงด้านภัยพิบัติและสาธารณภัยภายในพื้นที่ของเทศบาล</p> <p>2. จัดทำแผนรับมือภัยพิบัติและสาธารณภัยในพื้นที่ ทั้งแผนงานป้องกันและลดผลกระทบแผนงานรับมือภัยพิบัติและสาธารณภัย แผนงานฟื้นฟูบูรณะ หรือ ก่อนเกิดเหตุ ระหว่างเกิดเหตุ หลังเกิดเหตุ</p> <p>3. กิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพของหน่วยงานและบุคลากร</p>	20			สำนัก ปลัดเทศบาล

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
	<p>ที่มีส่วนร่วมในแผนรับมือภัยพิบัติและสาธารณภัย</p> <p>4. กิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนและกลุ่มเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติและสาธารณภัย</p> <p>5. กิจกรรมการซ้อมรับมือภัยพิบัติและสาธารณภัย</p> <p>6. การประเมินผลการจัดการภัยพิบัติและสาธารณภัย หรือการประเมินความพร้อมในการจัดการภัยพิบัติและสาธารณภัย โดยเปรียบเทียบข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี</p>				
1.7 การป้องกันและดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	<p>1. มีการสำรวจความเสี่ยง จุดเสี่ยง อันจะเป็นอันตรายต่อความปลอดภัยในการจราจร</p> <p>2. จัดทำแผนป้องกันและดูแลความปลอดภัยในการจราจร</p> <p>3. ดำเนินกิจกรรมป้องกันและดูแลความปลอดภัยในการจราจร และความปลอดภัยบนท้องถนนอย่างมีส่วนร่วมทุกภาคส่วนในพื้นที่ เช่น การจัดระบบการจราจรการกวดขันวินัยจราจร ฯลฯ</p> <p>4. พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย เช่น สะพานลอย ทางม้าลายไฟแสงสว่าง ป้ายเตือน ระบบสายด่วนรับแจ้งเหตุ การจัดทำป้ายจราจรและสัญญาณไฟจราจร การจัดทำเนินชะลอความเร็ว การนำเทคโนโลยีเข้ามาปรับใช้</p> <p>5. มีเครือข่ายและเสริมสร้างศักยภาพการดำเนินงานร่วมกันหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ตำรวจฝ่ายปกครอง ภาคเอกชน เป็นต้น</p> <p>6. มีการประเมินผลความเสี่ยงด้านระบบงานจราจร และความปลอดภัยบนท้องถนนของประชาชนเป็นระยะเช่น อุบัติเหตุลดลงเมื่อเทียบกับ 3 ปีย้อนหลังจำนวนจุดเสี่ยงลดลง ฯลฯ</p> <p>ระบบงานป้องกันอาชญากรรม</p> <p>1. มีการสำรวจความเสี่ยง จุดเสี่ยง อันจะเป็นอันตรายต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน</p> <p>2. จัดทำแผนป้องกันและดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน</p> <p>3. ดำเนินกิจกรรมป้องกันและดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนอย่างมีส่วนร่วมทุกภาคส่วนในพื้นที่ เช่น การติดตั้งไฟแสงสว่างในจุดเสี่ยงจัดทำระบบเครือข่ายความปลอดภัย</p> <p>การบูรณาการข้อมูลความปลอดภัยระหว่างภาคส่วน</p>	20			สำนัก ปลัดเทศบาล

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
	<p>จัดทำระบบเฝ้าระวังในชุมชน จัดระบบอาสาสมัคร การพัฒนาศักยภาพของผู้รับผิดชอบ การนำเทคโนโลยีเข้ามาปรับใช้ ฯลฯ</p> <p>4. มีเครือข่ายและเสริมสร้างศักยภาพการดำเนินงานร่วมกันหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ตำรวจฝ่ายปกครอง ภาคเอกชน เป็นต้น เช่น ฯลฯ (การบูรณาการข้อมูลและภาพจากกล้อง CCTV ร่วมกัน)</p> <p>5. มีการประเมินผลความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนเป็นระยะ เช่น จำนวนคดีลดลงเมื่อเทียบกับ 3 ปีย้อนหลัง จำนวนผู้ใช้ประโยชน์จากข้อมูลภาพกล้อง CCTV จำนวนการยับยั้งเหตุ เป็นต้น</p>				

ด้านที่ 2 คนมีสุข

คะแนนเต็ม	180	
คะแนนที่ได้	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
2.1 การเสริมสร้างสุขภาพที่ดีของคนในเมือง	<p>1. การเสริมสร้างสุขภาพให้คนมีสุขภาพที่ดีควรดำเนินการให้ครอบคลุม 4 ด้าน</p> <p>2. ดำเนินงานด้านการป้องกันและควบคุมโรค เช่น การกำจัดลูกน้ำยุงลาย การควบคุมโรคไม่ติดต่อ การส่งเสริมการฉีดวัคซีนป้องกันโรค การควบคุมโรคอุบัติซ้ำโรคอุบัติใหม่ เป็นต้น</p> <p>3. ดำเนินงานด้านการส่งเสริมสุขภาพ เช่น การส่งเสริมการออกกำลังกาย การส่งเสริมการบริโภคที่เหมาะสมกับช่วงวัย การส่งเสริมสุขภาพในกลุ่มผู้สูงอายุกลุ่มแม่และเด็ก ฯลฯ</p> <p>4. ดำเนินงานด้านการรักษาโรคเบื้องต้น เช่น การมีระบบส่งต่อผู้ป่วยที่มีประสิทธิภาพมีหน่วยแพทย์ฉุกเฉิน การออกหน่วยรักษาพยาบาล ฯลฯ ซึ่งมีทั้งในส่วนที่เป็นบริการของเทศบาลเอง หรือทำในรูปแบบเครือข่ายที่มีการบูรณาการกิจกรรม และข้อมูลกับหน่วยงานอื่น เช่น รพสต. โรงพยาบาลในพื้นที่และมหาวิทยาลัยที่มีโรงเรียนแพทย์ ฯลฯ</p> <p>5. ดำเนินงานด้านการฟื้นฟูสภาพ เช่น การดูแลผู้ป่วยติดเตียง การฟื้นฟูสภาพจิตใจการส่งเสริมการกายภาพบำบัดที่บ้าน ฯลฯ</p> <p>6. มีแผนที่แสดงตำแหน่งของผู้ป่วยติดเตียงที่ต้องการการดูแล พร้อมทั้งนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติงาน</p>	20			กองสาธารณสุข

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
	<p>7. สื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ให้คนในชุมชนดูแลตนเองเพื่อให้มีสุขภาพที่ดี</p> <p>8. จัดทำโครงสร้างพื้นฐานที่เอื้อต่อการส่งเสริมสุขภาพ เช่น สถานที่ออกกำลังกาย ทางจักรยาน ฯลฯ</p> <p>9. การเชื่อมโยงประสานการจัดการสุขภาพในชุมชน กับกองทุนหรือทรัพยากรด้านการจัดการสุขภาพข้างในและนอกพื้นที่</p> <p>10. จัดทำการประเมินผลการป้องกันและควบคุมโรคการส่งเสริมสุขภาพ การรักษาโรคเบื้องต้นและการฟื้นฟูสภาพ อย่างมีส่วนร่วม โดยร่วมกันภาคีเครือข่ายที่ผู้ให้บริการและผู้รับบริการ</p>				
2.2 การคุ้มครองสุขภาพอนามัย	<p>1. จัดกิจกรรมตรวจสอบ ควบคุม ป้องกันเพื่อให้เกิดการคุ้มครองสุขภาพอนามัยของประชาชน เช่น การส่งเสริมให้สถานที่จำหน่ายอาหาร ผ่านเกณฑ์มาตรฐานสุขาภิบาล การตรวจสอบคุณภาพน้ำจากตู้น้ำหยอดเหรียญ ฯลฯ</p> <p>2. จัดกิจกรรมตรวจสอบ ควบคุม ป้องกันเพื่อให้เกิดการคุ้มครองสุขภาพอนามัยของประชาชน เช่น การส่งเสริมให้สถานที่ที่มีระบบการจัดการแก้ไขปัญหามลพิษหรือร้องเรียนเหตุรำคาญ และรายงานผลการแก้ไขปัญหามลพิษหรือร้องเรียนเหตุ</p> <p>3. ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจของประชาชนในการบริโภคสินค้าและบริการที่ส่งผลต่อสุขภาพอนามัย</p> <p>4. ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจของผู้ประกอบการในการผลิตสินค้าและบริการที่ดีต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน</p> <p>5. ตรวจสอบคุณภาพ หรือสารปนเปื้อนในสินค้าและบริการที่มีผลต่อสุขภาพ</p> <p>6. ประเมินผลการดำเนินงานด้านการคุ้มครองผู้บริโภค</p> <p>7. ส่งเสริมให้มีตลาดเกษตรอินทรีย์และเกษตรปลอดภัย โดยเน้นกิจกรรมที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่</p> <p>8. ดำเนินงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ที่ครอบคลุมการทำแผน ตรวจสอบ และประเมิน</p>	20			กอง สาธารณสุข
2.3 การส่งเสริมการศึกษาอย่างหลากหลายและเท่าเทียม	<p>1. สำรวจข้อมูลจำนวน รูปแบบ และความต้องการได้รับการศึกษาของคนทุกกลุ่มในเมือง ได้แก่ เด็กก่อนวัยเรียน เด็กวัยเรียน เยาวชน วัยทำงาน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส เป็นต้น</p> <p>2. ดำเนินการอย่างมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาในระบบหรือรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ (1) การจัดการศึกษาในระบบ (2) การจัดการศึกษานอกระบบ (3) การศึกษาตาม</p>	20			กอง การศึกษา/ กองสวัสดิการ สังคม

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
	<p>อธยาศัย และ (4) การจัดการศึกษาแก่เด็กพิเศษ</p> <p>3. ดำเนินการอย่างมีส่วนร่วมในการจัดตั้งศูนย์ฝึกอาชีพ หรือ หลักสูตรสร้างรายได้โดยคำนึงความสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของเมือง และทำให้ผู้ที่ผ่านการอบรมสามารถนำไปประกอบอาชีพได้</p> <p>4. ส่งเสริมการศึกษาตามแนวทางการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p> <p>5. ส่งเสริมให้โรงเรียน หรือสถาบัน การศึกษาจัดการศึกษาที่มีหลักสูตรหรือวิชาด้านสิ่งแวดล้อมรวมถึงกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน เช่น โรงเรียนสีเขียว- Eco School</p> <p>6. ประเมินผลการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ ผ่านการมีส่วนร่วมของผู้เรียน ชุมชน และภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง</p>				
2.4 การจัดสวัสดิการที่ตอบสนองต่อความต้องการของชุมชน	<p>1. ดำเนินการสำรวจ และวิเคราะห์ความต้องการสวัสดิการของคนกลุ่มต่าง ๆ ในเมือง</p> <p>2. ดำเนินการอย่างมีส่วนร่วมในการจัดสวัสดิการ เช่น การจัดตั้งกองทุนการศึกษากองทุนสวัสดิการชุมชน กลุ่มออมทรัพย์กองทุนสร้างอาชีพ กองทุนเกษตรอินทรีย์ ฯลฯ</p> <p>3. ประเมินผลการจัดสวัสดิการและคุณภาพชีวิตของกลุ่มผู้ได้รับสวัสดิการ โดยการมีส่วนร่วมของประชาชน</p> <p>4. รายงานผลการดำเนินงานการจัดสวัสดิการของกลุ่มต่างๆ ให้ผู้บริหารและประชาชนทราบ</p>	20			กองสวัสดิการ สังคม
2.5 การป้องกันและแก้ไขปัญหาสุราบุหรี่ยาเสพติดและอบายมุข	<p>1. สำรวจ จัดทำข้อมูลกลุ่มเสี่ยงด้านสุรา บุหรี่ยาเสพติดและอบายมุขในพื้นที่</p> <p>2. ดำเนินงานอย่างมีส่วนร่วมในการป้องกันแก้ไขปัญหาสุรา บุหรี่ยาเสพติดและอบายมุขเช่นการให้ความรู้แก่กลุ่มเป้าหมาย การสนับสนุนให้ผู้ติดยาเสพติดเข้าสู่การบำบัด ผ่านการตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาการเลิกเหล้า บุหรี่</p> <p>3. คุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่กำหนดเขตพื้นที่ปลอดเหล้า ปลอดการพนัน ฯลฯ</p> <p>4. ประเมินผลการดำเนินงานอย่างมีส่วนร่วม ครอบคลุมคุณภาพชีวิตของกลุ่มเป้าหมายและผลกระทบทางสังคมที่เกิดขึ้น</p> <p>5. เมื่อมีการจัดงานต่าง ๆ เช่น งานศพ งานบวช ทางเทศบาลควรเสริมให้ประชาชนจัดงานเหล่านั้นในรูปแบบปลอดเหล้า ปลอดบุหรี่ ปลอดอบายมุข หรือ อาจส่งเสริมให้กำหนด “กติกาสังคมของชุมชน” เช่น งานศพปลอดเหล้า”</p>	20			สำนัก ปลัดเทศบาล/ กองสวัสดิการ สังคม

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
	<p>6. ส่งเสริมกิจกรรมในระดับชุมชนในการทำนุบำรุงศาสนา และลดปัญหาอบายมุขเช่น หมูบ้านรักษาศีลห้า</p> <p>7. ส่งเสริมการทำบุญชักรวดเวียน เพื่อให้เห็นค่าใช้จ่ายที่ ต้องหมดไปกับสุรา บุหรี่และการพนันต่าง ๆ เพื่อจะได้ลด ละ เลิก สุรา บุหรี่ยาเสพติด และอบายมุข</p> <p>8. ประเมินผลการดำเนินงาน และสถานการณ์ปัญหาสุรา บุหรี่ยาเสพติดและอบายมุขในพื้นที่ร่วมกับชุมชน</p> <p>9. รายงานผลการดำเนินงานการป้องกันและแก้ไขปัญหสุรา บุหรี่ ยาเสพติดและอบายมุขให้ผู้บริหารและประชาชนทราบ</p>				
2.6 การส่งเสริม ความสัมพันธ์ของ สมาชิกในครอบครัว ความสามัคคีและเอื้อ ออาทรระหว่างคนใน ชุมชน	<p>1. จัดทำฐานข้อมูลทางสังคมที่จำเป็น อาทิแม่เลี้ยงเดี่ยว แม่วัยใส ครอบครัวที่มีความเสี่ยง ด้านความรุนแรง เป็นต้น เพื่อกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการจัดทำแผนงานและ โครงการ เช่น อบรมให้ความรู้ในการดูแลตัวเอง</p> <p>2. จัดทำแผนงาน โครงการด้านการส่งเสริมความสัมพันธ์ ของครอบครัว ความสามัคคีและเอื้ออาทรระหว่างคนในชุมชน</p> <p>3. จัดทำกิจกรรม โครงการด้านการส่งเสริมความสัมพันธ์ ของครอบครัว ความสามัคคีและเอื้ออาทรระหว่างคนใน ชุมชน เช่น โครงการค่ายสามวัยโครงการกีฬาชุมชน สัมพันธ์กิจกรรมให้คำปรึกษาปัญหาครอบครัว กิจกรรม อาสาเยี่ยมผู้สูงอายุตามบ้าน ฯลฯ</p> <p>4. ประเมินผลตามแผนงาน โครงการ ฯ โดยครอบคลุม การประเมินความสัมพันธ์ภายในครอบครัวของ กลุ่มเป้าหมาย และประเมินความสามัคคีและเอื้ออาทร ระหว่างคนในชุมชนโดยครอบคลุมการประเมินการมีส่วนร่วม ในกิจกรรมการพัฒนาชุมชนด้วย</p> <p>5. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ ของสมาชิกในครอบครัว ความสามัคคีและเอื้ออาทร ระหว่างคนในชุมชนให้ผู้บริหารและประชาชนทราบ</p>	20			กองสวัสดิการ สังคม
2.7 การส่งเสริม กิจกรรมทางสังคม เพื่อให้ประชาชน มีส่วนร่วม	<p>1. การสำรวจรูปแบบกิจกรรมทางสังคมที่ชุมชน ประชาชนต้องการมีส่วนร่วม</p> <p>2. ดำเนินการอย่างมีส่วนร่วมในการส่งเสริม/จัดกิจกรรม ทางสังคม เช่น สานวัฒนธรรมคนดินสานกีฬา กิจกรรมยกย่อง</p> <p>3. จัดกิจกรรมที่เสริมสร้างให้ประชาชนมาจิตสาธารณะ เช่น กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมอาสาสมัครบำเพ็ญ ประโยชน์อื่น ๆ ตามบริบทของพื้นที่</p>	20			กองสวัสดิการ สังคม

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
	<p>4. ประเมินผลการจัดกิจกรรมโดยครอบคลุมประเด็นทางเศรษฐกิจ สังคม และการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยเป็นการประเมินในเชิงปริมาณ หรือเชิงคุณภาพ</p> <p>5. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมกิจกรรมทางสังคม เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมให้ผู้บริหารและประชาชนทราบ</p>				
2.8 การพิทักษ์สิทธิของ เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และ ผู้ด้อยโอกาส	<p>1. สสำรวจภัยคุกคามและศักยภาพของเยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ติดเชื้อ HIV ในพื้นที่</p> <p>2. จัดทำแผนงานโครงการด้านการพิทักษ์สิทธิของเยาวชน สตรีผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส</p> <p>3. ดำเนินงานอย่างมีส่วนร่วมในกิจกรรมพิทักษ์สิทธิของเยาวชน สตรีผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ติดเชื้อ HIV เช่น การคุ้มครองเด็กและสตรีจากการล่วงละเมิดทางเพศการให้โอกาสทางการศึกษาแก่เด็กเร่ร่อน เด็กไร้สัญชาติการดูแลสุขภาพผู้ติดเชื้อ HIV ในด้านสิทธิเศรษฐกิจ และสังคม ฯลฯ</p> <p>4. ส่งเสริมกิจกรรมดูแลผู้สูงอายุให้ได้เข้าถึงบริการพื้นฐานต่างๆและตอบสนองความต้องการเบื้องต้นของผู้สูงอายุทั้ง 3 กลุ่ม ได้แก่ ผู้สูงอายุกลุ่มติดสังคม ติดบ้าน และติดเตียง มีแผนที่แสดงตำแหน่งที่ตั้งของผู้สูงอายุทั้ง 3 กลุ่ม พร้อมทั้งนำกลับไปใช้ในการดูแลผู้สูงอายุในพื้นที่เผยแพร่ให้ประชาชนได้รับรู้ถึงสิทธิตามกฎหมายที่ตนพึงมีและดูแลประชาชนในกลุ่มเหล่านี้ให้สามารถเข้าถึงสิทธิตามกฎหมายที่ตนพึงมี</p> <p>5. ประเมินผลการดำเนินงานอย่างมีส่วนร่วม โดยครอบคลุมประเด็นสิทธิและคุณภาพชีวิตของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>6. รายงานผลการดำเนินการพิทักษ์สิทธิของเยาวชน สตรี ผู้สูงอายุผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส</p> <p>7. ให้ผู้บริหารและประชาชนทราบ</p>	20			กองสวัสดิการสังคม
2.9 การอนุรักษ์ ประเพณีวัฒนธรรม ภาษาและภูมิปัญญา ท้องถิ่น	<p>1. ส่งเสริม/ดำเนินการค้นคว้ารวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับประเพณีวัฒนธรรม ภาษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>2. จัดทำแผนงาน โครงการอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรม ภาษา และภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>3. จัดกิจกรรมการอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรม ภาษา และภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น การอนุรักษ์เพลงพื้นบ้าน การจัดสืบสานประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่นการรวบรวมตำรับยาสมุนไพรพื้นบ้าน การจัดการถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นแก่เยาวชน ฯลฯ</p>	20			กองการศึกษา

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
	<p>4. จัดกิจกรรมอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรม เพื่อการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม และการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ เช่นการอนุรักษ์ย่านชุมชนเก่า และวิถีเฉพาะถิ่น หรือ ประเพณีท้องถิ่นตาม ประกาศของผู้ว่าราชการจังหวัด</p> <p>5. ประเมินผลการจัดกิจกรรมอย่างมีส่วนร่วม โดยครอบคลุมประเด็นทางเศรษฐกิจสังคมและความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>6. รายงานผลการดำเนินงานด้านการอนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรม ภาษาและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้ผู้บริหารและประชาชนทราบ</p>				

คะแนนเต็ม	140	
คะแนนที่ได้	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2

ด้านที่ 3 สิ่งแวดล้อมยั่งยืน

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
<p>3.1 การดูแลรักษาและใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติให้คงไว้ซึ่งระบบนิเวศที่ดี</p>	<p>1. มีการสำรวจ วิเคราะห์พื้นที่ ทรัพยากรธรรมชาติที่มีความสำคัญและจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ</p> <p>2. มีการจัดทำแผนด้านการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่</p> <p>3. ทำปฏิทินความหลากหลายทางชีวภาพ แผนผังภูมิปัญญาท้องถิ่น แผนที่เดินดิน</p> <p>4. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช หรือพันธุกรรมสัตว์</p> <p>5. จัดกิจกรรมด้านการเผยแพร่การสร้างการรับรู้การสร้าง ความตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติให้แก่บุคลากรของเทศบาล ชุมชน และประชาชนทั่วไป</p> <p>6. ดำเนินงานอย่างมีส่วนร่วมในกิจกรรมสร้างความรู้ความตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลรักษาและใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติให้คงไว้ซึ่งระบบนิเวศที่ดีเช่น ค่ายเยาวชนนักอนุรักษ์การจัดตั้งกลุ่มอนุรักษ์ป่าไม้การให้ความรู้ถึงผลกระทบของการเผาพื้นที่เกษตร ฯลฯ</p> <p>7. ดำเนินงานอย่างมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาและใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติส่งเสริมการใช้ประโยชน์เชิง</p>	20			กอง สาธารณสุข

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
	<p>คุณค่า เช่น การจัดทำเขตอนุรักษ์พันธุ์สัตว์น้ำ การจัดทำข้อตกลงการใช้ป่าชุมชน การอนุรักษ์พันธุ์พืชหายากและการปลูกทดแทนเมื่อใช้ประโยชน์การทำธนาคารปูการอนุรักษ์และส่งเสริมการใช้พืชสมุนไพร เป็นต้น</p> <p>8. มีแผนที่แสดงตำแหน่งของทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่ พร้อมทั้งนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>9. การเชื่อมโยงแผนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดูแลรักษาและใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่</p> <p>10. ประเมินผลแผนงาน โครงการกิจกรรม อย่างมีส่วนร่วม โดยครอบคลุมประเด็นด้านเศรษฐกิจและสังคมอันเป็นผลจากการดำเนินงาน ฯลฯ</p> <p>10. รายงานผลการดำเนินงานด้านการดูแลรักษาและใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติให้คงไว้ซึ่งระบบนิเวศที่ดีให้ผู้บริหารและประชาชนทราบ</p>				
3.2 การจัดการขยะมูลฝอยชุมชนอย่างครบวงจรและเหมาะสม	<p>1. รวบรวมข้อมูลสถานการณ์ขยะมูลฝอยชุมชน และการบริหารจัดการขยะในทุกขั้นตอน</p> <p>2. มีการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการจัดการขยะมูลฝอยที่ถูกต้อง เป็นระบบ และสม่ำเสมอและใช้ข้อมูลเพื่อการวางแผนงานและกิจกรรมเกี่ยวกับการจัดการขยะ</p> <p><u>การจัดการขยะต้นทาง</u></p> <p>1. มีการดำเนินกิจกรรมให้ความรู้เรื่องการจัดการขยะและสร้างจิตสำนึกในการจัดการขยะที่ดีให้แก่ประชาชน เช่น การใช้ความรู้ในการคัดแยกขยะ การจัดการขยะอินทรีย์ในครัวเรือนการทำปุ๋ยหมัก ฯลฯ</p> <p>2. มีการดำเนินงานอย่างมีส่วนร่วมในกิจกรรมการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน การคัดแยกขยะในครัวเรือน การส่งเสริมธนาคารขยะ การส่งเสริมการลดปริมาณขยะ เป็นต้น</p> <p>3. มีการส่งเสริมการดำเนินงานในโรงเรียน ชุมชนปลอดภัย ถนนปลอดภัย และส่งเสริมการคัดแยกขยะ ตลอดจนการนำขยะไปใช้ประโยชน์</p> <p>4. มีแหล่งเรียนรู้ด้านการจัดการขยะในชุมชน</p> <p><u>การจัดการขยะกลางทาง</u></p> <p>1. มีระบบรวบรวม เก็บขยะมูลฝอยที่มีประสิทธิภาพ และการส่งไปกำจัดอย่างถูกวิธี</p> <p>2. มีการติดตามประเมินผลวัดผลการเก็บขนขยะทั้งในเรื่อง</p>	20			กองสาธารณสุข

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
	<p>ความสะอาดวันเวลาในการจัดเก็บและปริมาณขยะตกค้าง</p> <p><u>การจัดการขยะปลายทาง</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการกำกับติดตาม และประเมินคุณภาพการจัดการขยะปลายทาง ให้สะอาด ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล 2. มีการติดตาม ประเมิน วัตถุประสงค์ ประสิทธิภาพในการจัดการขยะ เช่น ขยะตกค้างลดลง ปริมาณขยะไปหลุมฝังกลบลดลง ค่ากำจัดที่ลดลง พลังงานจากขยะอินทรีย์ ปริมาณก๊าซเรือนกระจกลดลง ฯลฯ 3. มีการบริหารจัดการในรูปแบบเครือข่าย เพื่อกระจายภาระต้นทุนทุกยี่ดอายุระบบกำจัดและการใช้ทรัพยากรในการบริหารจัดการร่วมกัน เช่น การจัดการขยะในรูปแบบคลัสเตอร์ 				
3.3 การจัดการน้ำเสียและมลพิษทางอากาศอย่างเหมาะสม	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ปัญหามลพิษจากน้ำเสียในพื้นที่อย่างถูกต้องและเป็นระบบ 2. การใช้ข้อมูลทางวิทยาศาสตร์ในการวางแผน เช่น ข้อมูลจากรายงาน ข้อมูลจากแอปพลิเคชันหรืออื่น ๆ 3. มีแผนงาน กิจกรรมการป้องกัน ฝัาระวัง และประเมินผลกระทบต่อสุขภาพจากน้ำเสีย 4. มีการดำเนินการอย่างมีส่วนร่วมในการจัดการน้ำเสีย เช่น ส่งเสริมการติดตั้งถังดักไขมันส่งเสริมการลดปริมาณน้ำเสียครัวเรือน ตลาด สถานประกอบการ ร้านอาหาร ฯลฯ 5. การเผยแพร่ ให้ความรู้สร้างความตระหนัก ในการจัดการน้ำเสียจากแหล่งต่าง ๆ เช่น ครัวเรือน ร้านค้า ตลาด ให้แก่ประชาชน 6. มีระบบแผนที่แสดงตำแหน่งแหล่งกำเนิดมลพิษทางน้ำ แหล่งน้ำเสีย พร้อมทั้งนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน 7. มีการติดตามประเมินผลการจัดการน้ำเสียในพื้นที่ เช่น ปริมาณน้ำเสียที่ลดลง ค่าใช้จ่ายในการบำบัดลดลง ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับมลพิษน้ำลดลง ฯลฯ 8. รายงานข้อมูลคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภค และแหล่งน้ำสาธารณะในพื้นที่ให้ผู้บริหารและประชาชนทราบ 9. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ปัญหามลพิษอากาศในพื้นที่อย่างถูกต้องและเป็นระบบ 10. การใช้ข้อมูลทางวิทยาศาสตร์ในการวางแผน เช่น ข้อมูลจากรายงาน ข้อมูลจากแอปพลิเคชันหรืออื่น ๆ 11. มีแผนงาน กิจกรรมการป้องกัน ฝัาระวังและประเมินผลกระทบต่อสุขภาพจากมลพิษอากาศ 	20			กองสาธารณสุข/กองช่าง

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
	<p>12. มีการดำเนินการอย่างมีส่วนร่วมในการจัดการมลพิษทางอากาศ เช่น ส่งเสริมจัดระบบจราจรที่มีประสิทธิภาพเพื่อลดมลพิษทางอากาศบนท้องถนน การสร้างความรู้และความเข้าใจแก่เกษตรกรในการเตรียมพื้นที่การเกษตร เครือข่ายเฝ้าระวัง ฯลฯ</p> <p>13. การเผยแพร่ให้ความรู้สร้างตระหนักรู้ ในการรักษาสุขภาพเพื่อป้องกันผลกระทบจากมลพิษอากาศให้แก่ประชาชน ตลอดจนความรู้ในการตรวจสอบคุณภาพอากาศด้วยตนเอง</p> <p>14. มีการติดตามประเมินผลการจัดการมลพิษอากาศในพื้นที่ เช่น โรงเรียนเกี่ยวกับมลพิษอากาศลดลง</p>				
3.4 การอนุรักษ์และพัฒนาพื้นที่สีเขียวให้เกิดประโยชน์ต่อการดำรงชีวิต	<p>1. มีการสำรวจและวิเคราะห์สัดส่วนพื้นที่สีเขียวต่อประชากร หรือการจัดทำแผนอนุรักษ์และพัฒนาพื้นที่สีเขียว</p> <p>2. ดำเนินกิจกรรมอย่างมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และพัฒนาพื้นที่สีเขียว เช่น การขึ้นทะเบียนต้นไม้การปลูกป่าการพัฒนาสวนสาธารณะการสำรวจข้อมูลพื้นที่สีเขียวและต้นไม้ในพื้นที่ ฯลฯ</p> <p>3. มีระบบแผนที่แสดงตำแหน่งของพื้นที่สีเขียว และการใช้ประโยชน์ พร้อมทั้งนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>4. การรณรงค์ให้เพิ่มพื้นที่สีเขียวในชุมชนทั้งพื้นที่สาธารณะและพื้นที่สีเขียวย่อยรอบอาคาร</p> <p>5. ส่งเสริมการใช้ประโยชน์พื้นที่สีเขียวทั้งทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม เช่น การพักผ่อนหย่อนใจ การทำกิจกรรมนันทนาการ การส่งเสริมการปลูกไม้ผลในพื้นที่สาธารณะ ฯลฯ</p> <p>6. ส่งเสริมให้มีการใช้ประโยชน์จากพื้นที่สีเขียวทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม</p> <p>7. ประเมินผลการใช้ประโยชน์จากพื้นที่สีเขียวร่วมกับประชาชน ชุมชน และภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>8. รายงานผลการอนุรักษ์และพัฒนาพื้นที่สีเขียว ตลอดจนการใช้ประโยชน์จากพื้นที่สีเขียวให้ผู้บริหารและประชาชนทราบ</p>	20			กอง สาธารณสุข/ กองช่าง
3.5 การปรับภูมิทัศน์เมืองให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยและสอดคล้องกับสภาพเมือง	<p>1. มีกระบวนการศึกษา วิเคราะห์สำรวจ วางแผน และออกแบบภูมิทัศน์เมือง ที่คำนึงถึงอัตลักษณ์ของเมืองและวิถีชีวิตของคนในเมือง โดยผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน</p> <p>2. จัดทำแผนงานโครงการด้านการปรับภูมิทัศน์เมืองให้มีความสวยงามและสอดคล้องกับสภาพเมือง</p> <p>3. ดำเนินงานอย่างมีส่วนร่วมในการปรับภูมิทัศน์เมืองดูแลรักษาให้ภูมิทัศน์เมืองมีความสวยงามและสอดคล้องกับสภาพเมืองเช่น จัดระเบียบทางเดินเท้าจัดทำข้อบัญญัติ</p>	20			กอง สาธารณสุข/ กองช่าง

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
	<p>ควบคุมด้านกายภาพเทศบาลผู้ควบคุมการติดตั้งป้ายการออกกระเบียบการใช้สถานที่การดำเนินการปรับภูมิทัศน์เมืองโดยภูมิปัญญาช่างท้องถิ่น มีการจัดทำ Landmark เมืองที่แสดงถึงอัตลักษณ์การปลูกไม้ดอกไม้ประดับริมถนนหรือทางเดินเพื่อประโยชน์ในการพักผ่อนหย่อนใจ</p> <p>4. การบูรณาการการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานเพื่อการการปรับภูมิทัศน์เมืองดูแลรักษาให้ภูมิทัศน์เมืองมีความสวยงาม</p> <p>5. มีกิจกรรมส่งเสริมให้ประชาชนได้ใช้ประโยชน์ในทางเศรษฐกิจสังคมและวัฒนธรรม จากการปรับปรุงภูมิทัศน์เมือง เช่น ภูมิทัศน์เมืองมีส่วนส่งเสริมการท่องเที่ยว ภูมิทัศน์เมืองช่วยเพิ่มพื้นที่สาธารณะ ใช้เป็นพื้นที่นันทนาการ ภูมิทัศน์เมืองมีส่วนช่วยให้การศึกษาและทำความเข้าใจประวัติศาสตร์เมือง ฯลฯ</p> <p>6. มีการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชน และการใช้ประโยชน์จากการปรับภูมิทัศน์เมืองครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม โดยชุมชนมีส่วนร่วม</p>				
3.6 การส่งเสริมการผลิตการบริการ และการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	<p>1. การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในระดับองค์กร (สำนักงานเทศบาล)</p> <p>2. การดำเนินกิจกรรมด้านการส่งเสริมการผลิตการบริโภคหรือบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว การเลือกใช้บริการ จ้างเหมาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ฯลฯ</p> <p>3. จัดทำข้อมูลรายชื่อหน่วยงานและสถานประกอบการในพื้นที่อาทิหน่วยงานราชการ เอกชน สถานประกอบการ ร้านค้า ร้านอาหาร โรงเรียน วัด ฯลฯ</p> <p>4. การดำเนินงานอย่างมีส่วนร่วมในการส่งเสริมการผลิตบริโภค หรือ บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น ส่งเสริมเกษตรอินทรีย์ ให้ความรู้ในการเลือกซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เลือกใช้บริการสถานประกอบการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ จัดตลาดนัดสีเขียว ฯลฯ</p> <p>5. จัดกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้แก่หน่วยงานและสถานประกอบการในพื้นที่ถึงความสำคัญของการผลิตและการให้บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และประโยชน์ของการขอการรับรองมาตรฐานสิ่งแวดล้อม</p> <p>6. ส่งเสริมให้หน่วยงานและสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการด้านสิ่งแวดล้อม หรือขอการรับรองมาตรฐาน</p>	20			กองสาธารณสุข

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
	<p>สิ่งแวดล้อม สินค้าฉลากเขียว สำนักงานสีเขียว วัดและมีสถิติสีเขียวโรงแรมสีเขียวตลาดสดสีเขียว หรือมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ เป็นต้น โดยเทศบาลให้การส่งเสริมในการดำเนินงาน หรือจัดทำเครือข่าย หรือ จัดทำ MOU กับหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการ</p> <p>7. การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในหน่วยงานและสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ</p> <p>8. สนับสนุนให้เกิดเครือข่ายในการเป็นแหล่งอาหารให้กับหน่วยงานในพื้นที่ เช่น MOU ระหว่างกลุ่มผู้ผลิตข้าวปลอดภัยกับโรงเรียน หรือโรงพยาบาลเพื่อลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากภาคขนส่งและส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน</p>				
3.7 การส่งเสริมการใช้พลังงานและน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ	<p>1. การสำรวจ ติดตาม ประเมิน และวิเคราะห์ข้อมูลการบริหารจัดการพลังงาน (ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง)</p> <p>2. การจัดทำแผนงานด้านการใช้และอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3. การดำเนินงานอย่างมีส่วนร่วมในการให้ความรู้สร้างความตระหนักให้แก่ชุมชน ภาคผลิตและบริการในการอนุรักษ์พลังงานและใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>4. โครงการจัดทำแผนงานด้านการใช้พลังงานทางเลือก เช่น หลอดไฟแสงอาทิตย์ในทางสาธารณะ การติดตั้งโซลาร์เซลล์เพื่อผลิตพลังงานให้แก่อาคาร</p> <p>5. การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในระดับองค์กร หรือ ในระดับเมือง</p> <p>6. การจัดทำแผนงานด้านการใช้และอนุรักษ์น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>7. การสำรวจ ติดตาม ประเมิน และวิเคราะห์ข้อมูลการบริหารจัดการพลังงานน้ำ การจัดการน้ำสะอาดหรือพัฒนาและดูแลแหล่งน้ำสำหรับการอุปโภค บริโภค ให้เพียงพอสำหรับประชาชน ฯลฯ</p> <p>8. การดำเนินงานอย่างมีส่วนร่วมในการให้ความรู้สร้างความตระหนักให้แก่ชุมชน ภาคผลิตและบริการในการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>9. การส่งเสริมการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพแก่ประชาชน เช่น ให้ความรู้เรื่องการอนุรักษ์น้ำ รมรงค์ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเพื่อการประหยัดน้ำ ส่งเสริมการใช้อุปกรณ์</p>	20			กองสาธารณสุข ฯ/กองช่าง

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
	ประหยัคน้ำ ฯลฯ 10. การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในระดับองค์กร หรือในระดับเมือง				

คะแนนเต็ม	220	
คะแนนที่ได้	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2

ด้านที่ 4 เทศบาลแห่งการเรียนรู้และการบริหารจัดการที่ดี

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
4.1 การกำหนดวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์พร้อมแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	<ol style="list-style-type: none"> เปิดโอกาสให้บุคลากรและประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานในด้านต่างๆตามความสนใจและความถนัดและมีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด วางแนวทางการพัฒนาในแผนยุทธศาสตร์ไปใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาล แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาท้องถิ่นมีการกำหนดตัวชี้วัด และวางแนวทางในการวัดผลกระทบนการได้จริง ติดตามประเมินผลแผนพัฒนา โดยมีการรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ และประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ 	20			กองยุทธศาสตร์ฯ
4.2 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรอบรู้และเชี่ยวชาญในงานที่รับผิดชอบ	<ol style="list-style-type: none"> สำรวจข้อมูล สภาพปัญหา และความต้องการของบุคลากรว่าต้องการเพิ่มทักษะหรือความรู้ในเรื่องใด จัดทำยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาบุคลากรโดยกำหนดตัวชี้วัดเพื่อใช้ในการติดตามประเมินผล ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับความต้องการและหน้าที่ความรับผิดชอบโดยคำนึงถึงบุคลากรทุกสายงานและทุกระดับให้มีโอกาสได้เข้ารับการพัฒนาศักยภาพอย่างเท่าเทียม ประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งก่อนและหลังเข้ารับการอบรม ทั้งนี้เพื่อทราบถึงผลการพัฒนาความรู้ 	20			กองการเจ้าหน้าที่

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
4.3 การสร้างองค์กร เป็นองค์กรแห่งการ เรียนรู้	<ol style="list-style-type: none"> ส่งเสริมการเรียนรู้ฝึกฝน และปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรอยู่เสมอ รวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในส่วนราชการซึ่งกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาอย่างเป็นระบบเพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองรวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถ่ายทอดความรู้ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยการจัดประชุมแลกเปลี่ยนความรู้หรือจัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน หรือการสรุปข้อมูลจากการประชุม สร้างแรงจูงใจหรือการยกย่องชมเชยให้บุคลากรทำงานได้ตามระเบียบ หรือการทำงานเป็นทีม เตรียมความพร้อมของบุคลากรต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นทั้งด้านเทคโนโลยีหรือการปรับโครงสร้างงาน หรือสภาพแวดล้อมการทำงาน สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน ซึ่งข้อเสนอแนะดังกล่าวจะนำมาเพื่อปรับปรุงพัฒนาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไปในอนาคต 	20			กองการ เจ้าหน้าที่
4.4 การสนับสนุนให้ เกิดสภาพแวดล้อมและ บรรยากาศในการ ทำงานที่เอื้อต่อคุณภาพ ชีวิตที่ดี	<ol style="list-style-type: none"> เปิดโอกาสให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานที่ทำงาน มีการแบ่งกลุ่มการทำงานเพื่อสร้างความร่วมมือ จัดสภาพแวดล้อมของที่ทำงานให้สะอาดเป็นระเบียบ ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จัดพื้นที่ใช้งานอย่างชัดเจน โดยแบ่งเป็นพื้นที่เพื่อการปฏิบัติงาน พื้นที่สำหรับจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์พื้นที่สำหรับรับประทานอาหาร เป็นต้น ตรวจสอบอุปกรณ์ใช้งานให้อยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งานเสมอ 	20			กองการ เจ้าหน้าที่
4.5 การส่งเสริมให้ ผู้บริหารและบุคลากรมี คุณธรรม จริยธรรมในการบริหาร และทำงานตาม มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	<ol style="list-style-type: none"> ประกาศนโยบายคุณธรรม จริยธรรม และเจตนาธรรม การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จัดทำประมวลจริยธรรม พร้อมกำหนดแนวทางปฏิบัติ หรือกิจกรรม หรือโครงการ พร้อมทั้งมีการประกาศและเผยแพร่ให้บุคลากร และประชาชนทราบโดยทั่วกัน จัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ นโยบายกำกับดูแลองค์การที่ดีและแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ซึ่งจะเป็นบทบัญญัติเพื่อควบคุมการปฏิบัติงานของบุคลากร พร้อมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 	20			สำนัก ปลัดเทศบาล/กอง การเจ้าหน้าที่

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
	4. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน หรือร้องทุกข์ ที่เกี่ยวข้องกับความประพฤติของข้าราชการและลูกจ้าง อย่างชัดเจน ซึ่งหากเทศบาลมีการดำเนินงานตาม มาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมแล้วย่อมไม่มีเรื่องร้องเรียน หรือร้องทุกข์ดังกล่าว				
4.6 การมีกระบวนการ ตอบสนองต่อการ ให้บริการขอรับบริการ และจัดการข้อร้องเรียน ของประชาชนอย่าง ครบถ้วนเป็นระบบ	1. จัดให้มีช่องทางในการรับเรื่องราวร้องทุกข์ หรือขอรับ บริการที่หลากหลายและเข้าถึงได้โดยง่ายเช่น เว็บไซต์สาย ด่วน แอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือเวทที่ประชาคม กล้อง รับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น 2. จัดทำประกาศขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการใน แต่ละกรณีอย่างชัดเจน 3. จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียน ที่ได้รับแจ้ง 4. ดำเนินการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบโดยมีขั้นตอน และระยะเวลาที่ชัดเจน 5. แจ้งผลความคืบหน้าให้ผู้ร้องเรียนหรือขอรับบริการได้ ทราบความคืบหน้าตามกำหนด	20			กอง ยุทธศาสตร์ฯ
4.7 การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร และผลงาน ของเทศบาล	1. จัดช่องทางสำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงาน ของเทศบาลที่หลากหลาย เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้ามา สืบค้นข้อมูล เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ตามชุมชนหรือ หมู่บ้านสื่อสิ่งพิมพ์วารสารประชาสัมพันธ์จดหมายข่าวรายงาน ประจำปีหรือรายงานผลการดำเนินงานประจำปีหอกระจายข่าว เสียง ตามสาย ทิวทัศน์ประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ เว็บไซต์ หรือการพัฒนา ระบบ e-education เป็นต้น (กองยุทธศาสตร์ฯ) 2. จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และสถานที่ให้ประชาชนเข้า ตรวจสอบข้อมูล โดยมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ให้บริการอินเทอร์เน็ต wifi สำหรับประชาชนทั่วไป และมี การเก็บสถิติผู้มารับบริการ (สำนักปลัดเทศบาล) 3. อบรมให้ความรู้แก่บุคลากรและประชาชนเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 (สำนักปลัดเทศบาล)	20			กองยุทธศาสตร์ ฯ
4.8 ความร่วมมือใน การดำเนินงานกับ หน่วยงานอื่น	1. ร่วมพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน โดยเฉพาะพื้นที่ที่ เชื่อมโยงกัน (กองช่าง) 2. ส่งเสริมคุณภาพชีวิต การจัดระเบียบชุมชน สังคม และ การรักษาความสงบเรียบร้อย (กองสวัสดิการฯ/สำนัก ปลัดเทศบาลฯ)	20			ทุกกอง

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
	3. ร่วมวางแผนและส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและ การท่องเที่ยว (กองช่าง/กองยุทธศาสตร์ฯ) 4. ร่วมจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กอง ช่าง/กองสาธารณสุขฯ) 5. ร่วมจัดกิจกรรมอนุรักษ์ศิลปะ ประเพณีวัฒนธรรม ภาษา และภูมิปัญญาท้องถิ่น (กองการศึกษา)				
4.9 การจัดเก็บรายได้ให้ ได้ตามเป้าหมาย การลด รายจ่ายหรือ ความพยายามในการหา รายได้อื่น	1. ออกเทศบัญญัติและได้จัดเก็บค่าธรรมเนียม ตาม พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 2. ใช้เครื่องมือพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้และ หารายได้เช่น การจัดทำแผนที่แม่บทการคัดลอกข้อมูล ที่ดิน การสำรวจข้อมูลภาคสนาม การนำทะเบียน ทรัพย์สินและทะเบียนคุมผู้ชำระภาษีไปใช้เป็นข้อมูลใน การประเมินภาษีการปรับปรุงข้อมูล ทะเบียนทรัพย์สิน ปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีเป็นต้น 3. ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษีให้ ประชาชนทราบ ผ่านเว็บไซต์จดหมายข่าว ป้าย ประชาสัมพันธ์สื่อสิ่งพิมพ์ หอกระจายข่าว หน่วย ประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ หรือจดหมายแจ้งผู้เสียภาษีโดยตรง	20			กองคลัง
4.10 ความพยายามใน การใช้งบประมาณให้ เป็นไปตามที่คาดการณ์ และมีเหตุผลอันควรใน การโอนงบประมาณ	1. หลีกเลียงและลดจำนวนรายการที่มีการโอน งบประมาณข้ามหมวดรายจ่าย 2. เปรียบเทียบจำนวนโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ใน แผนพัฒนา ฯ เฉพาะปีก่อนหน้ากับโครงการที่ปรากฏใน เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีปัจจุบัน และ โครงการพัฒนาที่ได้รับงบประมาณอุดหนุนจากภาครัฐ ตลอดจนเงินนอกงบประมาณ	20			ทุกกอง
4.11 นวัตกรรม พัฒนาเมืองด้านต่างๆ	1. มีกระบวนการวิเคราะห์สภาพปัญหาบริบท และความ ต้องการของประชาชนในเขตเทศบาล เพื่อเป็นแนวทางใน การพัฒนานวัตกรรม 2. มีการพัฒนานวัตกรรมที่ใหม่ ดี มีคนใช้ เช่น ผลิตภัณฑ์ กระบวนการ การบริการ และรูปแบบการบริหารงาน 3. มีการประเมินผลและวิเคราะห์ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจาก การใช้นวัตกรรมในการพัฒนาเมือง	20			ทุกกอง

4. การประเมินเกณฑ์ชี้วัดเพื่อคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่มีการบริหารจัดการที่ดี และนวัตกรรม

โดย งานยุทธศาสตร์และแผนงาน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบกำกับเกณฑ์ชี้วัดให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประเมิน
กำหนด

**การประเมินเกณฑ์ชี้วัดเพื่อคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่มีการบริหารจัดการที่ดี และนวัตกรรม**

1. การมีส่วนร่วม เครือข่าย และการตรวจสอบได้

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
1	ร้อยละประชาชนผู้มีสิทธิ์เลือกตั้งหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	มากกว่าร้อยละ	5			สำนักปลัดเทศบาล
2	จำนวนโครงการที่ อปท. มีการแต่งตั้งภาคประชาชนเป็นกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในโครงการที่แก้ปัญหาที่สำคัญของอปท. และมีรายงานผลการตรวจสอบ	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	5			กองยุทธศาสตร์ฯ

2. ความมั่นคงทางสังคม การป้องกันความรุนแรงและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
3	อปท. มีการจัดทำและดำเนินโครงการในการส่งเสริมการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ ปราศจากความรุนแรง	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	5			สำนักปลัดเทศบาล/ กองการศึกษา
4	อปท. มีการจัดทำและดำเนินโครงการในการดูแลความมั่นคงและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	5			สำนักปลัดเทศบาล

3. ประสิทธิภาพในการบริหารงานและการควบคุมการทุจริต

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
5	ร้อยละของโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์	ร้อยละ	5			กองยุทธศาสตร์ฯ
6	อปท. มีโครงการหรือกลไกในการตรวจสอบควบคุมการบริหารและดำเนินงานของ อปท. ให้ปราศจากการทุจริต	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	5			สำนักปลัดเทศบาล

4. นิติธรรมและคุณภาพของกฎระเบียบ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
7	จำนวนข้อบัญญัติที่ออกหรือปรับปรุง โดย อปท. ในปีงบประมาณ.....	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	5			สำนักปลัดเทศบาล
8	จำนวนข้อบัญญัติที่ อปท. มีการบังคับใช้ ข้อบัญญัติที่เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม เช่น มีหลักฐานการปรับ หรือจัดเก็บค่าธรรมเนียมตามข้อบัญญัติ หรือมีผลการดำเนินการด้านอื่นๆ ตามข้อบัญญัติ	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	5			กองสาธารณสุข

5. โครงการนวัตกรรมท้องถิ่น

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
9	โครงการนวัตกรรม	(1) ชื่อโครงการนวัตกรรม (2) จุดเด่นที่ทำให้เรียกว่านวัตกรรม (3) สภาพปัญหาที่ต้องการแก้ไข (4) วัตถุประสงค์ (5) กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับประโยชน์ พร้อมระบุจำนวน (6) ปีหรือช่วงปีดำเนินการ (7) จำนวนและชื่อหน่วยงานที่ร่วมเป็นเครือข่ายดำเนินการ (8) ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น (9) ประโยชน์ที่ได้รับ (10) ผลลัพธ์/ผลกระทบในการดำเนินการ	40			ทุกกอง

5. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความเป็นเลิศ

โดย งานยุทธศาสตร์และแผนงาน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบกำกับเกณฑ์ชี้วัดให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประเมินกำหนด

โครงการรางวัลพระปกเกล้า ประจำปี.....

ใบสมัคร “ด้านความโปร่งใสและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน”

ประเภทองค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล/เมืองพัทยา

หมวดที่ 1 การจัดทำแผนและการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
6	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีวิสัยทัศน์/พันธกิจ/นโยบาย/ยุทธศาสตร์/แผนงานการพัฒนาท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับด้านความโปร่งใสและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			กองยุทธศาสตร์ฯ
7	ในการจัดทำหรือปรับแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เปิดโอกาสให้หน่วยราชการภาคเอกชน และภาคประชาชน เข้ามีส่วนร่วมในการจัดทำหรือปรับแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			กองยุทธศาสตร์ฯ
8	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้หน่วยราชการ/ภาคเอกชน/ภาคประชาชน มีส่วนร่วมในการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			กองยุทธศาสตร์ฯ
9	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการสนับสนุนแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่มาจากหลากหลายกลุ่ม	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			กองยุทธศาสตร์ฯ

หมวดที่ 2 การจัดทำโครงการและบริการสาธารณะแบบมีส่วนร่วม

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
10	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้แสดงบทบาทในการประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานและกลุ่ม/องค์กรในชุมชนเพื่อจัดทำโครงการ/ กิจกรรมร่วมกันหรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			ทุกกอง
11	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเปิดโอกาสให้ประชาชนกลุ่ม และองค์กร มีส่วนร่วมในการดำเนินแผนงานหรือ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ (เช่น การวางผัง					

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
	เมืองรวม สนามกีฬา การกำจัดขยะรวม การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การบรรเทาสาธารณภัย เป็นต้น) ในลักษณะดังต่อไปนี้หรือไม่					
	ข้อ 11.1 ร่วมริเริ่มหรือเสนอแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			กองช่าง
	ข้อ 11.2 ร่วมให้ข้อมูล/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรมก่อนการดำเนินโครงการ	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			กองสาธารณสุข
	ข้อ 11.3 ร่วมตัดสินใจ/ให้ความเห็นชอบแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			กองสาธารณสุข
	ข้อ 11.4 ร่วมดำเนินการตามแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			กองสาธารณสุข
	ข้อ 11.5 ร่วมติดตามและประเมินผลแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			กองสาธารณสุข
	ข้อ 11.6 ให้ระบุชื่อแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรมที่โดดเด่นตามข้อ 11.1 - 11.5 มาเป็นตัวอย่าง 2 - 3 โครงการ พร้อมระบุการดำเนินงานโดยย่อของแต่ละโครงการ	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			กองสาธารณสุข
12	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ส่งเสริมและมีช่องทางให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการสนับสนุนงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			กองยุทธศาสตร์ฯ
13	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำฐานข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ในท้องถิ่นและนำฐานข้อมูลดังกล่าวมาใช้ประโยชน์ในการจัดทำโครงการและบริการสาธารณะ หรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			กองยุทธศาสตร์ฯ
14	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม เกี่ยวกับการเสริมสร้างความเป็นธรรม และลดความเหลื่อมล้ำในสังคม (เช่น ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสทางสังคม/ผู้เปราะบางสังคมที่ตกอยู่ในภาวะวิกฤติ การส่งเสริมความเสมอภาคทางเพศ กิจกรรมเรียนรู้ความหลากหลายทางเชื้อชาติ/ชาติพันธุ์ เป็นต้น) หรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			กองสวัสดิการฯ
15	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม เกี่ยวกับการอนุรักษ์คุ้มครอง บำรุงรักษา	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			กองช่าง

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
	ฟื้นฟูบริหารจัดการ และใช้หรือจัดให้มีการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพอย่างสมดุลและยั่งยืน (เช่น กิจกรรมผังเมืองและปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อการจัดสรรทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การมีอาสาสมัครติดตามผลกระทบ EIA การลดภาวะโลกร้อน การใช้พลังงานทางเลือก หรือพลังงานทดแทน ธนาคารพันธุ์พืชพื้นถิ่น การรองรับความเสี่ยงด้านสาธารณสุขภัย และภัยพิบัติทางธรรมชาติ เป็นต้น) หรือไม่					
16	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาระบบสวัสดิการของชุมชน (เช่น กองทุนสวัสดิการชุมชน กองบุญข้าว ขยะออมเงิน งานบริการดูแลกลุ่มประชากรต่างๆ เป็นต้น) หรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			กองสาธารณสุข/ กองสวัสดิการ/ กองการศึกษา
17	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม เกี่ยวกับการอนุรักษ์ฟื้นฟูหรือส่งเสริมภูมิปัญญา ศิลปะ วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมและจารีตประเพณีอันดีงามทั้งของท้องถิ่นกลุ่มชาติพันธุ์ และของชาติ (เช่น พิพิธภัณฑน์หมู่บ้าน การจัดทำฐานข้อมูลปราชญ์ชาวบ้าน การส่งเสริมการถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นให้แก่เยาวชน และการคุ้มครองชาวไทยกลุ่มชาติพันธุ์ต่างๆให้มีสิทธิดำรงชีวิตในสังคมตามวัฒนธรรม ประเพณี และวิถีชีวิตดั้งเดิมตามความสมัครใจได้อย่างสงบสุข เป็นต้น) หรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			กองการศึกษา
18	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อสนับสนุนการให้บริการ หรือเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการหรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			สำนักปลัดเทศบาล/ กองคลัง/กองยุทธศาสตร์ฯ
19	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหรือรับมือกับความท้าทายใหม่เฉพาะพื้นที่ (เช่น การขาดแคลนแหล่งน้ำ การแพร่ระบาดของโรค Covid -19 การค้ามนุษย์ เป็นต้น) หรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			สำนักปลัดเทศบาล/ กองสาธารณสุขฯ

หมวดที่ 3 การบริหารการเงินการคลังท้องถิ่น

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
20	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้มีการวางระบบควบคุมภายในของตนเองหรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			กองยุทธศาสตร์ฯ
21	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีวิธีการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนเสียภาษีอากรค่าธรรมเนียมให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			กองคลัง
22	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีวิธีการหรือแนวทางในการสร้างความเป็นธรรม และทั่วถึงในการจัดเก็บภาษี อากรค่าธรรมเนียม หรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			กองคลัง
23	ในรอบปีที่ผ่านมา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของท่านมีจำนวนผู้เสียภาษี อากร ค่าธรรมเนียม ราย และจำนวนผู้ค้างภาษี อากร ค่าธรรมเนียมราย	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			กองคลัง
24	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีวิธีการหรือแนวทางป้องกันปัญหาการทุจริตในลักษณะดังต่อไปนี้หรือไม่					
	ข้อ 24.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีวิธีหรือแนวทางด้านการป้องกันปัญหาการทุจริต หรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			งานนิติการ
	ข้อ 24.2 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีวิธีการหรือแนวทางด้านการป้องปรามปัญหาการทุจริต หรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			งานนิติการ
25	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีวิธีการสร้างความเข้าใจ และให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่การตรวจรับการจ้าง/โครงการ หรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			สำนักปลัดเทศบาล
26	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการส่งเสริมการจัดทำนวัตกรรมการบริหารการเงินการคลังท้องถิ่นแบบมีส่วนร่วม (เช่น การจัดทำคู่มือการจัดทำงบประมาณที่คำนึงถึงมิติหญิงชายสำหรับหน่วยงานภาครัฐ (Gender Responsive Budgeting: GRB) หรืออื่นๆ)หรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			กองคลัง

หมวดที่ 4 กิจการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
27	ในรอบปีที่ผ่านมา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีช่องทางให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในกิจการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือไม่					
	ข้อ 27.1 ประชาชนร่วมรับฟังการประชุมสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			งานกิจการสภาฯ
	ข้อ 27.2 เปิดช่องทางให้ประชาชนร่วมแสดงความคิดเห็นในการประชุมสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			งานกิจการสภาฯ
	ข้อ 27.3 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเปิดโอกาสให้ประชาชน กลุ่มองค์กรชุมชน ร่วมเป็นกรรมการในกิจการต่างๆ ของสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			งานกิจการสภาฯ
28	สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีข้อบัญญัติ (อบต./เทศบาล/เมืองพัทยา) เสนอโดยประชาชน กลุ่ม องค์กรชุมชน หรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			งานกิจการสภาฯ
29	ในรอบปีที่ผ่านมา สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการแจ้งผลการประชุมสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ประชาชนทราบ หรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			งานกิจการสภาฯ

หมวดที่ 5 การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
30	ในรอบปีที่ผ่านมา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารโต้งบ้าง เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			กองยุทธศาสตร์ฯ
31	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีวิธีการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ของประชาชน และมีความสามารถในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของประชาชน หรือไม่					
	ข้อ 31.1 มีวิธีการหรือช่องทางรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ของประชาชน ในรูปแบบใด	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			งานนิติการ
	ข้อ 31.2 ในรอบปีที่ผ่านมา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ของประชาชนจำนวนกี่เรื่อง และสามารถแก้ไขเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของประชาชนได้กี่เรื่องจากเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ทั้งหมด (ให้คำนวณออกมาเป็นค่าร้อยละ)	ร้อยละ	5			งานนิติการ

หมวดที่ 6 การส่งเสริมศักยภาพและความเข้มแข็งของประชาชน

6.1 การส่งเสริมศักยภาพและความเข้มแข็งของประชาชน กลุ่ม องค์กร

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
32	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำหรือสนับสนุน แผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม ส่งเสริมการเรียนรู้ หรือศักยภาพของกลุ่ม/องค์กรชุมชนในรูปแบบต่าง ๆ หรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			กอง สาธารณสุข/ กอง สวัสดิการฯ

6.2 การเสริมสร้างสำนึกพลเมือง (Civic Education)

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
33	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม และ ศีลธรรมของประชาชนในชุมชนท้องถิ่นหรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			กอง การศึกษา
34	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม เกี่ยวกับการส่งเสริมความรู้ด้านสิทธิและ หน้าที่ของพลเมืองแก่ประชาชนหรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			สำนัก ปลัดเทศบาล
35	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม เกี่ยวกับการส่งเสริมความมีวินัย ค่านิยม ประชาธิปไตย การเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ หรือเคารพ ความแตกต่างหลากหลาย หรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			กอง การศึกษา
36	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม เกี่ยวกับการส่งเสริมให้เกิดความหวงแหน และความเป็นเจ้าของชุมชนท้องถิ่นของตน รวมทั้งมีความ รับผิดชอบต่อสังคมร่วมกันหรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			กอง สาธารณสุขฯ
37	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม เกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนให้มี อาสาสมัครพลเมืองที่หวงแหน และความเป็นเจ้าของ ชุมชนท้องถิ่นของตน รวมทั้งมีความรับผิดชอบต่อ สังคมร่วมกันหรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			กอง สวัสดิการฯ

หมวดที่ 7 โครงการที่โดดเด่นด้านความโปร่งใสและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
38	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม ที่โดดเด่นเป็นเลิศด้านความโปร่งใสและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน (เป็นโครงการที่โดดเด่น เป็นที่ยอมรับ และเป็นโครงการที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการเมื่อผ่านเข้ารอบที่จะได้รับรางวัล แต่หากมีโครงการอื่นๆ สามารถเพิ่มเติมได้) หรือไม่					
	ข้อ 38.1 แผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรมโดดเด่นด้านความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			สำนัก ปลัดเทศบาล
	ข้อ 38.2 แผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรมโดดเด่นด้านการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	5			กอง สาธารณสุข/ กอง ยุทธศาสตร์ฯ

6.เกณฑ์การประเมินองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น

โดย งานยุทธศาสตร์และแผนงาน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบกำกับเกณฑ์ชี้วัดให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประเมินกำหนด

เกณฑ์การประเมินองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น

ข้อ	ด้าน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
1	การศึกษา	โปรดระบุ.....	5			กองการศึกษา
2	สาธารณสุข	โปรดระบุ.....	5			กองสาธารณสุข
3	สิ่งแวดล้อม	โปรดระบุ.....	5			กองสาธารณสุข/ กองช่าง
4	การส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	โปรดระบุ.....	5			กองการศึกษา
5	การพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจท้องถิ่น	โปรดระบุ.....	5			กองสวัสดิการฯ
6	การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	โปรดระบุ.....	5			สำนักปลัดเทศบาล
7	การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	โปรดระบุ.....	5			กองสาธารณสุข/ กองสวัสดิการฯ
8	การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	โปรดระบุ.....	5			กองยุทธศาสตร์ฯ

7. เกณฑ์การประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น)

โดย งานเลขานุการผู้บริหารและกิจการสภาเทศบาล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำนักปลัดเทศบาล

เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบกำกับเกณฑ์ชี้วัดให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประเมินกำหนด

เกณฑ์การประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น)

1. การลดพลังงาน

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
1	การใช้พลังงานไฟฟ้า	ระดับคะแนนการประหยัดไฟฟ้า ระดับ =..... ผลการประหยัดไฟฟ้า ร้อยละ.....	10			สำนัก ปลัดเทศบาล

2.มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
1	อปท. มีเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติท้องถิ่น และแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะมูลฝอย	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	1			กอง สาธารณสุข
2	อปท. มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนรับทราบ และมีส่วนร่วมในการดำเนินการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	1			กอง สาธารณสุข
3	อปท. มีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ในการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยภายในหน่วยงาน อปท. เช่น การจัดกิจกรรมรณรงค์การประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ และ ประสบการณ์ (Knowledge Management : KM) การจัดป้ายประชาสัมพันธ์	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	1			กอง สาธารณสุข
4	อปท. มีกิจกรรมส่งเสริมการคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ตามความเหมาะสม เช่น การทำปุ๋ยหมัก การลดใช้พลาสติกและโฟม ภาชนะรีไซเคิล	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	1			กอง สาธารณสุข
5	อปท. มีกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการใช้ภาชนะ/บรรจุภัณฑ์ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการซื้อสินค้า เพื่อลดการใช้ถุงพลาสติกหูหิ้ว เช่น ตะกร้า ถังผ้า ปิ่นโต	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	1			กอง สาธารณสุข
6	อปท. มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เกี่ยวกับการลด และการคัดแยกขยะ มูลฝอยจากต้นทางตามหลักการ 3Rs (Reduce , Reuse , Recycle) เพื่อให้ความรู้แก่ประชาชนในการจัดการขยะมูลฝอยอย่างถูกต้องและเหมาะสม เช่น การคัดแยก การกำจัดหน้ากาก	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	1			กอง สาธารณสุข

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
	อนามัยอย่างถูกวิธี ในช่วงของการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)					
7	อปท. มีการจัดตั้งกลุ่มอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.) หรือเครือข่ายอาสาสมัครอื่น ๆ เพื่อขับเคลื่อนการจัดการเรื่องขยะมูลฝอย	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	1			กองสาธารณสุข
8	อปท. มีจำนวนแหล่งเรียนรู้ด้านการจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	1			กองสาธารณสุข
9	อปท. มีการส่งเสริม/สนับสนุน/ดำเนินการ เกี่ยวกับการกำจัดขยะอันตราย เพื่อป้องกันความเป็นพิษปนเปื้อนสู่สิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	1			กองสาธารณสุข
10	อปท. มีการจัดกิจกรรมเพื่อให้ความรู้แก่ประชาชน เพื่อสร้างจิตสำนึกในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติ ส่งเสริมการอนุรักษ์ พัฒนา และเพิ่มพื้นที่สีเขียว	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	1			กองสาธารณสุข

3. การกำกับดูแลคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
1	ผลการประเมินจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	ระดับคะแนนการกำกับดูแลคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การ =.....คะแนน	10			กองยุทธศาสตร์ฯ

4. ภาวะผู้นำ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
1	ท่านมีการกำหนดนโยบาย/เป้าหมายที่ชัดเจน ทันท่วงที และสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป พร้อมทั้งมีการถ่ายทอดนโยบาย/เป้าหมาย ในการทำงานให้คนในองค์การได้รับรู้และเข้าใจทั่วทั้งองค์การเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	1			กองการเจ้าหน้าที่

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
2	ท่านมีการพิจารณา/ทบทวน/ปรับปรุง/เปลี่ยนแปลง/ยกเลิกภารกิจหรือข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา(ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2564)	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	1			กองการเจ้าหน้าที่
3	ท่านมีการกำหนดนโยบาย/แผนงาน/มาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างชัดเจน และมีการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566) ซึ่งเป็นแผนอัตรากำลังที่อพทจัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งการสรรหาตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง และการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นของ อพท.	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	1			กองการเจ้าหน้าที่
4	ท่านส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรสามารถทำงานเป็นทีม เพื่อให้มีการ บูรณาการการทำงานที่มีประสิทธิภาพ และสามารถรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพไว้ในองค์กร	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	1			กองการเจ้าหน้าที่
5	ท่านเน้นการทำงานอย่างมีส่วนร่วม ทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน โดยมีการบูรณาการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น เพื่อจัดให้มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	1			กองยุทธศาสตร์ฯ
6	ท่านมีการวางแผนพัฒนาบุคลากรทุกระดับ เพื่อปรับเปลี่ยนองค์กรของท่านให้เป็นหน่วยงานที่ทันสมัยตามนโยบาย Thailand 4.0	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	1			กองการเจ้าหน้าที่
7	ท่านจัดให้มีการฝึกอบรมภายในหน่วยงาน หรือจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานที่จัดพัฒนาองค์ความรู้ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และความสามารถสอดคล้องกับตำแหน่ง/มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	1			กองการเจ้าหน้าที่
8	ท่านเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือโทรคมนาคมมาใช้ตามความเหมาะสมและงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อช่วยลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน สร้างระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพ เช่น การแจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ผ่านระบบออนไลน์ (เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ฯลฯ) จัดให้มี wifiหรืออินเทอร์เน็ตภายในหน่วยงาน	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	1			กองยุทธศาสตร์ฯ

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
9	ท่านมีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการตามผลงานที่เกิดขึ้นจริงและเป็นที่ยอมรับ ทำให้เกิดแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	1			กองการเจ้าหน้าที่
10	ท่านมีการกำหนดมาตรการ/นโยบาย เพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกันหรือแก้ไขสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	1			สำนักปลัดเทศบาล

5. ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์การ

5.1 อปท. มีการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการติดตามผลการปฏิบัติงานขององค์การ (5คะแนน)

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
1	มีระบบการรับ/ส่งเรื่อง และระบบการให้บริการ เพื่อให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็ว ลดต้นทุน และประหยัดค่าใช้จ่าย ก่อให้เกิดคุณค่าเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน และประชาชนในฐานะผู้รับบริการ	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	1			สำนักปลัดเทศบาล
2	มีระบบติดตามสถานะและการบริหารงานขององค์การ	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	1			สำนักปลัดเทศบาล
3	มีการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ในการนำมาปรับปรุงและพัฒนาาระบบเพื่อตอบสนองความต้องการของหน่วยงานและประชาชนในฐานะผู้รับบริการ	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	1			กองยุทธศาสตร์ฯ
4	มีการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการติดตามผลการปฏิบัติงาน เพื่อรองรับในการทำงาน Work From Home ในช่วงสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) เช่น ระบบชุมมิตติ้ง (Zoom Meeting) ไลน์ (Line)	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	1			กองการเจ้าหน้าที่
5	มีระบบการรายงาน โดยสามารถรายงานความก้าวหน้าเป็นรายเดือน หรือรายสัปดาห์	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	1			กองยุทธศาสตร์ฯ

5.2 อปท. มีการจัดเก็บข้อมูลในระบบที่เป็นปัจจุบัน สามารถเรียกดูข้อมูลได้แบบ Real Time และ นำผลวิเคราะห์ข้อมูลไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการให้บริการและการปฏิบัติงานต่อไป (3 คะแนน)

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
1	มีการออกแบบระบบจัดเก็บข้อมูล และมีระบบวิเคราะห์ข้อมูลสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนและหน่วยงาน	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	1			กองยุทธศาสตร์ฯ
2	มีการรวบรวมข้อมูลจากผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และทันสมัย	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	1			กองยุทธศาสตร์ฯ
3	มีการนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลไปใช้ในการวางแผนการพัฒนา การปรับปรุงการบริหารงาน เช่น นำข้อมูลมาใช้กำหนดนโยบายเพื่อบริหารองค์การให้ตอบเจตย์ตรงตามเป้าหมายองค์การ นำข้อมูลมาพัฒนาปรับปรุงงาน เป็นต้น	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	1			กองยุทธศาสตร์ฯ

5.3 อปท. มีการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยมีการรวบรวมผลการประเมินอย่างเป็นระบบ(2คะแนน)

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
1	มีระบบประเมินความพึงพอใจ ในรูปแบบที่ง่ายและสะดวกต่อผู้รับบริการ	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	1			กองยุทธศาสตร์ฯ
2	มีการนำข้อมูลผลสำรวจมาปรับปรุงงานบริการอย่างต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	1			กองยุทธศาสตร์ฯ

6. การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์การ (Digital Transformation)

6.1 อปท. มีการบันทึกข้อมูลตามฐานข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ตามแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ดังนี้ (5 คะแนน)

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
1	ระบบงานสารสนเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเชื่อมโยงระบบติดตามประเมินผลแห่งชาติ(e-Plan - eMENSCR)	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	1			กองยุทธศาสตร์ฯ

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
2	ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	1			กองยุทธศาสตร์ฯ
3	ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	1			กองยุทธศาสตร์ฯ
4	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	0.5			กองคลัง
5	ระบบฐานข้อมูลการจัดเก็บรายได้ท้องถิ่น	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	0.5			กองคลัง
6	การบริหารจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	0.5			กองสาธารณสุข
7	ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	0.5			กองการเจ้าหน้าที่

6.2 อปท. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคมมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน (5 คะแนน)

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
1	มีการใช้อุปกรณ์อ่านบัตรแบบเอนกประสงค์ (Smart Card Reader) อย่างน้อย 1 กระบวนงาน	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	1			กองคลัง
2	มีการให้บริการชำระภาษีผ่านอินเทอร์เน็ต	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	1			กองคลัง
3	จัดให้มี wi-fi หรืออินเทอร์เน็ตภายในสำนักงาน อปท.	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	1			สำนักปลัดเทศบาล
4	มีการแจ้งเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ผ่านระบบออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ ไลน์เฟสบุ๊ค เป็นต้น	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	1			งานนิติการ
5	จัดให้มีการใช้โปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) ของ สด. หรือโปรแกรมอื่น	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	0.5			กองคลัง
6	จัดให้มีการแจ้งผลการอนุมัติผ่านระบบ SMS หรือระบบอื่น	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	0.5			กองช่าง

7. การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ

7.1 การจัดทำโครงการด้านมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
1	อปท. มีการจัดทำและดำเนินโครงการด้านคุณธรรม จริยธรรมที่มีลักษณะเป็นการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ หรือกิจกรรมที่ทำให้ประชาชนได้รับบริการที่ดี ตลอดจนการจัดทำโครงการบำเพ็ญประโยชน์ที่ดำเนินการโดยข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	1			กองการ เจ้าหน้าที่/ สำนัก ปลัดเทศบาล

7.2 การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการกระทำผิดจริยธรรม

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
2	อปท. มีการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณธรรม และจริยธรรม ของหน่วยงาน	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	1			กองการ เจ้าหน้าที่
3	อปท. มีการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	1			กองการ เจ้าหน้าที่
4	อปท. มีการประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	1			งานนิติการ
5	อปท. มีการจัดวางระบบการควบคุมภายใน โดยรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงาน ตามแบบที่กำหนดครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	1			กอง ยุทธศาสตร์ฯ
6	อปท. มีแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	1			สำนัก ปลัดเทศบาล
7	อปท. มีการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมการป้องกันการทุจริตของอำเภอ/จังหวัด	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	1			สำนัก ปลัดเทศบาล
8	อปท. มีการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมป้องกันการทุจริตกับหน่วยงานต่าง ๆ เช่น หน่วยงานราชการ (ที่มีใช้อำเภอ/จังหวัด) รัฐสภา กิจ	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	1			สำนัก ปลัดเทศบาล

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
	มหาวิทยาลัย วิทยาลัย โรงเรียน องค์การมหาชน สมาคม มูลนิธิ องค์การภาคประชาสังคม					
9	อปท. มีการเข้าร่วมโครงการป้องกันการทุจริตกับ สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. หรือ สถาบัน พระปกเกล้า	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	1			สำนัก ปลัดเทศบาล
10	อปท. มีการจัดทำรายงานผลด้านการส่งเสริม คุณธรรมและจริยธรรมที่ผู้บริหารท้องถิ่นรับทราบพร้อมทั้งมี การประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการดังกล่าว	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	1			สำนัก ปลัดเทศบาล

8. การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
1	ผู้บังคับบัญชา มีการประชุมถ่ายทอดนโยบายในการ สร้างขวัญกำลังใจ และสร้างสิ่งจูงใจในการปฏิบัติงาน ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบ	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	1			กองการ เจ้าหน้าที่
2	ผู้บังคับบัญชา มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร เช่น การจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม สะอาดเป็น ระเบียบเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ และปลอดภัยเพื่อ สนับสนุนให้ข้าราชการ ลูกจ้าง มีความสุขมีความพึง พอใจและมีแรงจูงใจในการทำงาน	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	1			กองการ เจ้าหน้าที่
3	ผู้บังคับบัญชา มีการตรวจประเมินความพึงพอใจ จากบุคลากรต่อผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งในด้านการ บริหารจัดการ ด้านทรัพยากรบุคคล ด้านการจัดการ สภาพแวดล้อมในการทำงาน และด้านการสร้าง แรงจูงใจของบุคลากร	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	1			กองการ เจ้าหน้าที่
4	ผู้บังคับบัญชา มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจ ของบุคลากรมาปรับปรุงเพื่อสนับสนุนการทำงาน	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	1			กองการ เจ้าหน้าที่
5	ผู้บังคับบัญชา มีการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้าง ความสัมพันธ์อันดีให้กับบุคลากรภายในองค์กร	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	1			กองการ เจ้าหน้าที่
6	ผู้บังคับบัญชา มีการสอนงานให้แก่ท่าน และ สนับสนุนให้ท่านมีส่วนร่วมในการทำงาน	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	1			กองการ เจ้าหน้าที่

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
7	ผู้บังคับบัญชา ช่วยเหลือ ให้คำปรึกษา และแก้ไข ปัญหาในการทำงานของท่าน	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	1			กองการ เจ้าหน้าที่
8	ผู้บังคับบัญชา แสดงความรับผิดชอบในความผิด พลาดของท่าน	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	1			กองการ เจ้าหน้าที่
9	ผู้บังคับบัญชา ดูแลเอาใจใส่ดูแลความเป็นอยู่ทุกขั สุขในการทำงานของท่าน เช่น การจัดหาสวัสดิการ ต่าง ๆ ที่เหมาะสม โดยเฉพาะในช่วงสถานการณ์ วิกฤตการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019(COVID-19)	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	1			กองการ เจ้าหน้าที่
10	ผู้บังคับบัญชา เปิดโอกาสในการแสดงความคิดเห็น และมีอิสระในการคิดสร้างสรรค์และให้ความยกย่อง ชมเชยท่านเมื่อมีผลการปฏิบัติงานที่ดี	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	1			กองการ เจ้าหน้าที่

9. การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
1	อปท. มีการบูรณาการ (Intergration) โครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจ หน้าที่ร่วมกับ อปท. อื่น ๆ หรือร่วมกับ หน่วยงานอื่น (หน่วยงานที่มีใช้ราชการ เช่น ภาคเอกชน องค์กรภาคประชาชน เป็นต้น)	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ..... อย่างน้อยหนึ่งด้าน (6 คะแนน) (ยกเว้นโครงการที่หน่วยงานของรัฐ จัดสรรให้ อปท. ดำเนินการ และ โครงการที่ อปท. อุดหนุนให้ อปท. หรือหน่วยงานอื่นโดย อปท. ไม่ได้มี ส่วนร่วมในการดำเนินการ) ดังนี้ -ด้านโครงสร้างพื้นฐาน (กองช่าง) - ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต(กอง สวัสดิการฯ/กองสาธารณสุขฯ) - ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย (สำนักปลัดเทศบาล) - ด้านการวางแผน การส่งเสริมการ	6			กอง ยุทธศาสตร์ฯ

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		ลงทุน พานิชยกรรมและการ ท่องเที่ยว(ท่องเที่ยว/ท่องเที่ยว) - ด้านการบริหารจัดการและการ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม (กองสาธารณสุข/ท่องเที่ยว) - ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น (กองการศึกษา)				
2	อปท. มีการประสานงาน/บูรณาการความ ร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ในการป้องกันหรือ แก้ไขสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ใน พื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โปรดระบุ.....	4			กอง สาธารณสุข/ สำนัก ปลัดเทศบาล

**8. การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

โดย งานยุทธศาสตร์และแผนงาน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบกำกับเกณฑ์ชี้วัดให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประเมินกำหนด

ด้านที่ 1 โครงสร้างพื้นฐาน และด้านที่ 2 ผังเมือง

ภารกิจที่ 1 การบำรุงรักษาถนน

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
1	ร้อยละของพื้นที่รวมของถนนในความรับผิดชอบของเทศบาล ที่ลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่นแล้ว และได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	ร้อยละ.....	5			กองช่าง

ภารกิจที่ 2 การบำรุงรักษาสะพาน

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
2	ร้อยละของพื้นที่รวมของสะพานที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	ร้อยละ.....	5			กองช่าง

ภารกิจที่ 3 สัญญาณไฟจราจร และไฟส่องสว่าง

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
3	ร้อยละของสัญญาณไฟจราจรในความรับผิดชอบในเขตทางของเทศบาล ที่ชำรุดเสียหายและได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ปกติ	ร้อยละ.....	5			กองช่าง
4	ร้อยละของไฟส่องสว่างในความรับผิดชอบในเขตทางของเทศบาล ที่ชำรุดเสียหายและได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ปกติ	ร้อยละ.....	5			กองช่าง

ภารกิจที่ 4 คลอง ลำธาร แหล่งน้ำ และระบบสูบน้ำ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
5	ร้อยละของจำนวนสายทางคลองและลำธาร สาธารณะระบายน้ำในความรับผิดชอบของเทศบาล ที่ได้รับการดูแลรักษาให้น้ำสามารถไหลผ่านได้ปกติไม่ติดขัด	ร้อยละ.....	5			กองช่าง

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
6	ร้อยละของจำนวนแหล่งน้ำสาธารณะ พื้นที่ พักน้ำหรือแก้มลิงในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ชำรุดเสียหายและได้รับการ บำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	ร้อยละ.....	5			กองช่าง
7	ร้อยละของจำนวนระบบสูบน้ำ เครื่องสูบน้ำ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ชำรุด เสียหายและได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ใน สภาพที่ใช้งานได้ปกติ	ร้อยละ.....	5			สำนัก ปลัดเทศบาล
8	ร้อยละของจำนวนคลองส่งน้ำที่อยู่ในความ รับผิดชอบของ เทศบาล ที่ชำรุดเสียหายและ ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งาน ได้ปกติ	ร้อยละ.....	5			กองช่าง

ภารกิจที่ 5 ระบบประปา

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
9	ร้อยละของระบบการผลิตน้ำประปาของ เทศบาล ที่ชำรุดเสียหายและได้รับการ บำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	ร้อยละ.....	5			กองช่าง

ภารกิจที่ 6 ด้านการผังเมือง

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
10	เทศบาล มีการจัดทำหรือสนับสนุนการจัดทำ ผังเมืองเพื่อให้มีแผนผังนโยบายและผังเมือง รวม (จังหวัด/เมือง/ชุมชน) เป็นกรอบในการ พัฒนาท้องถิ่น	ร้อยละ.....	5			กองช่าง
11	เทศบาล มีการควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดิน และการพัฒนาให้เป็นไปตามผังเมืองรวม (จังหวัด/เมือง/ชุมชน)	ร้อยละ.....	5			กองช่าง

ด้านที่ 3 ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต

ภารกิจที่ 7 การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
12	ร้อยละของผู้สูงอายุที่มีปัญหาด้านสุขภาพและป่วยติดเตียงที่ได้รับการดูแลด้านสุขภาพจาก เทศบาล เมื่อเทียบกับกลุ่มผู้สูงอายุที่มีปัญหาด้านสุขภาพและป่วยติดเตียงทั้งหมดในพื้นที่	ร้อยละ.....	5			กอง สาธารณสุข
13	เทศบาล มีการส่งนักบริบาลชุมชนเข้าร่วมอบรมกับกระทรวงสาธารณสุขหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละ.....	5			กอง สาธารณสุข
14	ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในเขตพื้นที่ เทศบาล	ร้อยละ.....	5			กองสวัสดิการ
15	ร้อยละของผู้สูงอายุที่เข้าร่วมกิจกรรม/ชมรม/สมาคม/ศูนย์บริการทางสังคม/โรงเรียนผู้สูงอายุ ที่เทศบาล ให้การสนับสนุน	ร้อยละ.....	5			กอง สาธารณสุข

ภารกิจที่ 8 การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการ

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
16	ร้อยละของผู้พิการที่ได้รับการขึ้นทะเบียนตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และได้รับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการจาก เทศบาล	ร้อยละ.....	5			กอง สวัสดิการฯ
17	ร้อยละของผู้พิการยากไร้ที่อยู่ในภาวะพึ่งพิงที่ เทศบาล เข้าไปช่วยเหลือสนับสนุนหรือประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เข้าไปดำเนินการ	ร้อยละ.....	5			กอง สวัสดิการฯ

ภารกิจที่ 9 การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ติดเชื้อ ผู้ป่วยเอดส์

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
18	ร้อยละของผู้ติดเชื้อ/ผู้ป่วยเอดส์ที่ได้รับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	ร้อยละ.....	5			กอง สวัสดิการฯ

ภารกิจที่ 10 การสาธารณสุขมูลฐาน

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
19	ร้อยละของสัตว์ที่ได้รับการสำรวจ ขึ้นทะเบียน สัตว์และฉีดวัคซีนสุนัขบ้าตามโครงการสัตว์ ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	ร้อยละ.....	5			กอง สาธารณสุข

ด้านที่ 4 ด้านการศึกษา

ภารกิจที่ 11 การพัฒนาการศึกษา

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
20	ร้อยละของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด เทศบาล ที่ผ่านการประเมินมาตรฐานของ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ร้อยละ.....	5			กองการศึกษา
21	ร้อยละของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ อนุบาล/ประถมศึกษาของรัฐที่ได้รับอาหาร เสริม (นม) ครบถ้วน	ร้อยละ.....	5			กองการศึกษา
22	ร้อยละของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ อนุบาล/ประถมศึกษา ของรัฐที่ได้รับอาหาร กลางวันที่มีคุณค่า ทางโภชนาการครบถ้วน	ร้อยละ.....	5			กองการศึกษา
23	ร้อยละของเด็กด้อยโอกาส เด็กยากจนที่ได้รับการสนับสนุนด้านการศึกษาและด้านการเงิน จาก เทศบาล เทียบกับเด็กด้อยโอกาสเด็ก ยากจนทั้งหมดในพื้นที่	ร้อยละ.....	5			กองการศึกษา

ด้านที่ 5 ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย

ภารกิจที่ 12 การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
24	เทศบาล มีการจัดทำแผนป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยประเภทสำคัญที่เกิดขึ้นในพื้นที่	ร้อยละ.....	5			สำนัก ปลัดเทศบาล

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
25	ร้อยละของจำนวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ที่เทศบาล สนับสนุนให้จัดตั้งขึ้นมีสัดส่วนร้อยละ 2 ต่อประชาชนในพื้นที่	ร้อยละ.....	5			สำนัก ปลัดเทศบาล

ภารกิจที่ 13 การจัดการความขัดแย้ง

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
26	เทศบาล จัดให้มีศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์หรือศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทหรือศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชนศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service หรือจากช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ ฯลฯ ที่เทศบาล จัดให้มี	ร้อยละ.....	5			สำนัก ปลัดเทศบาล
27	ร้อยละของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนจากศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์หรือศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทหรือศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชนศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service หรือจากช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ ฯลฯ ที่ได้รับการให้ความช่วยเหลือจาก เทศบาล	ร้อยละ.....	5			สำนัก ปลัดเทศบาล

ด้านที่ 6 ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน

ภารกิจที่ 14 การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
28	เทศบาล มีการสนับสนุนงบประมาณ หรือสนับสนุน อื่น ๆ ให้แก่กลุ่มอาชีพกลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มการท่องเที่ยว ฯลฯ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการแปรรูปตลาด เป็นต้น	ร้อยละ.....	5			กอง สวัสดิการฯ
29	เทศบาล มีโครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพ (เกษตรกรรม ประมง ปศุสัตว์ หรืออาชีพใหม่ ฯลฯ)	ร้อยละ.....	5			กอง สวัสดิการฯ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
30	เทศบาล จัดให้มีหรือส่งเสริม ศูนย์แสดงสินค้าชุมชน ศูนย์จำหน่ายสินค้า ตลาดนัด ตลาดชุมชน ถนนคนเดิน ถนนวัฒนธรรม ตลาดน้ำ ตลาดเก่า ฯลฯ	ร้อยละ.....	5			กอง สวัสดิการฯ
31	โครงการ/กิจกรรมของ เทศบาล เกี่ยวกับการพัฒนา หรือฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยวเชื่อมโยงโทรมให้มีสภาพที่เหมาะสมต่อการท่องเที่ยว	ร้อยละ.....	5			กองช่าง
32	โครงการ/กิจกรรมของ เทศบาล เพื่อกระตุ้นหรือส่งเสริมการท่องเที่ยว และการให้ความรู้เกี่ยวกับประวัติ ความเป็นมาของแหล่งท่องเที่ยว	ร้อยละ.....	5			กอง ยุทธศาสตร์ฯ
33	โครงการ/กิจกรรมของ เทศบาล ในการให้คำปรึกษาและสนับสนุนการจัดตั้งกลุ่มอาชีพ กลุ่มเกษตรกร หรือกลุ่มต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมอาชีพหรือการสร้างงาน	ร้อยละ.....	5			กอง สวัสดิการฯ
34	โครงการ/กิจกรรมของ เทศบาล ในการให้คำปรึกษาทั้งที่ เทศบาล และช่องทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ เกี่ยวกับการขอใบอนุญาตจดทะเบียนพาณิชย์หรือการส่งเสริมการลงทุนในพื้นที่	ร้อยละ.....	5			กองคลัง

ด้านที่ 7 ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
และด้านที่ 8 ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน

ภารกิจที่ 15 การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
35	ร้อยละของปริมาณขยะมูลฝอยที่ถูกกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ	ร้อยละ.....	5			กอง สาธารณสุข
36	โครงการ/กิจกรรมในการอนุรักษ์และดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การกำจัดน้ำเสีย และฝุ่น PM 2.5	ร้อยละ.....	5			กอง สาธารณสุข

ภารกิจที่ 16 การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
37	โครงการ/กิจกรรมของ เทศบาล ในการส่งเสริมหรืออนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน	ร้อยละ.....	5			กองการศึกษา

9. เกณฑ์การคัดเลือกผู้บริหาร บุคลากร และสถานศึกษา ดีเด่น
“รางวัลกระดานทองคำ”

โดย ฝ่ายบริหารการศึกษา กองการศึกษา
เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบกำกับเกณฑ์ชี้วัดให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประเมินกำหนด

เกณฑ์การคัดเลือกผู้บริหาร บุคลากร และสถานศึกษา ดีเด่น “รางวัลกระตานทองคำ”

ประเภทที่ 1 ประเภทผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดีเด่น ด้านการศึกษา

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
1	วิสัยทัศน์ด้านการศึกษา	1.1 มีวิสัยทัศน์ด้านศึกษานำมาใช้ในการบริหารงานต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี	10			กอง การศึกษา
		1.2 มีวิสัยทัศน์ด้านศึกษานำมาใช้ในการบริหารงานต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 2 ปี	8			
		1.3 มีวิสัยทัศน์ด้านศึกษานำมาใช้ในการบริหารงานต่อเนื่องไม่น้อย 1 ปี	5			
2	ผลงานดีเด่นของสถานศึกษาในสังกัดในฐานะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับรางวัลหรือเผยแพร่ ในปี 2561-2563	2.1 ได้รับรางวัลระดับชาติอื่น ๆ ที่ส่วนราชการระดับกรมขึ้นไปออกให้	10			
		2.2 ได้รับรางวัลระดับภาค/เขตตรวจราชการ/กลุ่มจังหวัด	8			
		2.3 ได้รับรางวัลระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/ศูนย์สาระการเรียนรู้/อำเภอ/กลุ่มโรงเรียน/เครือข่ายสถานศึกษา	5			
3	ผลงานดีเด่นของบุคลากรทางการศึกษา/นักเรียนในสังกัดที่ได้รับรางวัลหรือเผยแพร่ ในฐานะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปี 2561-2563	3.1 ได้รับรางวัลระดับชาติอื่น ๆ ที่ส่วนราชการระดับกรมขึ้นไปออกให้	10			
		3.2 ได้รับรางวัลระดับภาค/เขตตรวจราชการ/กลุ่มจังหวัด	8			
		3.3 ได้รับรางวัลระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/ศูนย์สาระการเรียนรู้/อำเภอ/กลุ่มโรงเรียน/เครือข่ายสถานศึกษา	5			
4	ผลงานดีเด่นของตนเองด้านการศึกษาซึ่งได้รับรางวัลเป็นที่ยอมรับ และปรากฏผลเด่นชัดจะต้องเป็นผลงานหรือรางวัลที่ระบุชื่อตนเอง ในปี พ.ศ. 2561-2563	4.1 ได้รับรางวัลระดับชาติอื่น ๆ ที่ส่วนราชการระดับกรมขึ้นไปออกให้	10			
		4.2 ได้รับรางวัลระดับภาค/เขตตรวจราชการ/กลุ่มจังหวัด	8			
		4.3 ได้รับรางวัลระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/ศูนย์สาระการเรียนรู้/อำเภอ/กลุ่มโรงเรียน/เครือข่ายสถานศึกษา	5			

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
5	ผลงานการบริหารด้านอื่น ๆ ที่ได้รับรางวัลเป็นที่ยอมรับ ในปี พ.ศ.2561-2563	5.1 ได้รับรางวัลระดับชาติอื่น ๆ ที่ส่วนราชการระดับกรมขึ้นไปออกให้	10			กอง การศึกษา
		5.2 ได้รับรางวัลระดับภาค/เขตตรวจราชการ/กลุ่มจังหวัด	8			
		5.3 ได้รับรางวัลระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/ศูนย์สาระการเรียนรู้/อำเภอ/กลุ่มโรงเรียน/เครือข่ายสถานศึกษา	5			
6	การเข้าร่วมเป็นกรรมการปฏิบัติงานด้านการศึกษา ในปี พ.ศ. 2561-2563	6.1 เป็นกรรมการด้านการศึกษาระดับชาติ/กระทรวง/กรม	10			
		6.2 เป็นกรรมการด้านการศึกษาระดับภาค/เขตตรวจราชการ/กลุ่มจังหวัด	8			
		6.3 เป็นกรรมการด้านการศึกษาจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/ศูนย์สาระการเรียนรู้/อำเภอ/กลุ่มโรงเรียน/เครือข่ายสถานศึกษา	5			
7	การเข้าร่วมเป็นวิทยากรด้านการศึกษา ในปี พ.ศ.2561-2563	7.1 เป็นวิทยากรด้านการศึกษาระดับชาติ/กระทรวง/กรม	10			
		7.2 เป็นวิทยากรด้านการศึกษาระดับภาค/เขตตรวจราชการ/กลุ่มจังหวัด	8			
		7.3 เป็นวิทยากรด้านการศึกษาระดับระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/ศูนย์สาระการเรียนรู้/อำเภอ/กลุ่มโรงเรียน/เครือข่ายสถานศึกษา	5			
8	การสนับสนุนงบประมาณด้านการศึกษาแก่สถานศึกษาในสังกัด (เปรียบเทียบปี 2562 และ ปี 2563)	8.1 การสนับสนุนงบประมาณด้านการศึกษาแก่สถานศึกษาในสังกัด มากกว่า ร้อยละ 10	10			
		8.2 การสนับสนุนงบประมาณด้านการศึกษาแก่สถานศึกษาในสังกัด ร้อยละ 5-10	8			
		8.3 การสนับสนุนงบประมาณด้านการศึกษาแก่สถานศึกษาในสังกัด น้อยกว่าร้อยละ 5	5			

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
9	การสนับสนุนงบประมาณด้านการศึกษาแก่หน่วยงานอื่น (เปรียบเทียบปี 2562 และ ปี 2563)	9.1 การสนับสนุนงบประมาณด้านการศึกษาแก่หน่วยงานอื่นมากกว่า ร้อยละ 10	10			กองการศึกษา
		9.2 การสนับสนุนงบประมาณด้านการศึกษาแก่หน่วยงานอื่น ร้อยละ 5-10	8			
		9.3 การสนับสนุนงบประมาณด้านการศึกษาแก่หน่วยงานอื่น น้อยกว่า ร้อยละ 5	5			
10	นวัตกรรม/ผลงานดีเด่นด้านการศึกษาของตนเองที่มีการขยายผล ต่อยอดและเผยแพร่ ในปี พ.ศ. 2561-2563	10.1 มีนวัตกรรมด้านการศึกษาของตนเองที่มีการขยายผล ต่อยอดและเผยแพร่ผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์, วารสาร, Facebook, โทรทัศน์หรืออื่น ๆ มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี	10			
		10.2 มีนวัตกรรมด้านการศึกษาของตนเองที่มีการขยายผล ต่อยอดและเผยแพร่ผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์, วารสาร, Facebook, โทรทัศน์หรืออื่น ๆ มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี	8			
		10.3 มีนวัตกรรมด้านการศึกษาของตนเองที่มีการขยายผล ต่อยอดและเผยแพร่ผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์, วารสาร, Facebook, โทรทัศน์หรืออื่น ๆ มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี	5			

ประเภทที่ 2 ประเภทบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดีเด่น ด้านการศึกษา

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
1	วิสัยทัศน์ด้านการศึกษา	1.1 มีวิสัยทัศน์ด้านศึกษานำมาใช้ในการบริหารงานต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี	10			กอง การศึกษา
		1.2 มีวิสัยทัศน์ด้านศึกษานำมาใช้ในการบริหารงานต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 2 ปี	8			
		1.3 มีวิสัยทัศน์ด้านศึกษานำมาใช้ในการบริหารงานต่อเนื่องไม่น้อย 1 ปี	5			
2	ผลงานดีเด่นของสถานศึกษาในสังกัดในฐานะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับรางวัลหรือเผยแพร่ ในปี 2561-2563	2.1 ได้รับรางวัลระดับชาติอื่น ๆ ที่ส่วนราชการระดับกรมขึ้นไปออกให้	10			
		2.2 ได้รับรางวัลระดับภาค/เขตตรวจราชการ/กลุ่มจังหวัด	8			
		2.3 ได้รับรางวัลระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/ศูนย์สาระการเรียนรู้/อำเภอ/กลุ่มโรงเรียน/เครือข่ายสถานศึกษา	5			
3	ผลงานของบุคลากรทางการศึกษา/นักเรียนในสังกัดที่ได้รับรางวัลหรือเผยแพร่ในปี 2561-2563	3.1 ได้รับรางวัลระดับชาติอื่น ๆ ที่ส่วนราชการระดับกรมขึ้นไปออกให้	10			
		3.2 ได้รับรางวัลระดับภาค/เขตตรวจราชการ/กลุ่มจังหวัด	8			
		3.3 ได้รับรางวัลระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/ศูนย์สาระการเรียนรู้/อำเภอ/กลุ่มโรงเรียน/เครือข่ายสถานศึกษา	5			
4	นวัตกรรม/ผลงานดีเด่นด้านการศึกษาของตนเองซึ่งได้รับรางวัลเป็นที่ยอมรับ และปรากฏผลเด่นชัดจะต้องเป็นผลงานหรือรางวัลที่ระบุชื่อตนเอง ในปี พ.ศ.2561-2563	4.1 ได้รับรางวัลระดับชาติอื่น ๆ ที่ส่วนราชการระดับกรมขึ้นไปออกให้	10			
		4.2 ได้รับรางวัลระดับภาค/เขตตรวจราชการ/กลุ่มจังหวัด	8			
		4.3 ได้รับรางวัลระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/ศูนย์สาระการเรียนรู้/อำเภอ/กลุ่มโรงเรียน/เครือข่ายสถานศึกษา	5			

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
5	ผลงานตนเองดีเด่นด้านอื่น ๆ ที่ได้รับรางวัลเป็นที่ยอมรับ และปรากฏผลเด่นชัดจะต้องเป็นผลงานหรือรางวัลที่ระบุชื่อตนเองในปี พ.ศ.2561-2563	5.1 ได้รับรางวัลระดับชาติอื่น ๆ ที่ส่วนราชการระดับกรมขึ้นไปออกให้	10			กอง การศึกษา
		5.2 ได้รับรางวัลระดับภาค/เขตตรวจราชการ/กลุ่มจังหวัด	8			
		5.3 ได้รับรางวัลระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/ศูนย์สาระการเรียนรู้/อำเภอ/กลุ่มโรงเรียน/เครือข่ายสถานศึกษา	5			
6	การเข้าร่วมเป็นกรรมการปฏิบัติงานด้านการศึกษา ในปี พ.ศ. 2561-2563	6.1 เป็นกรรมการด้านการศึกษาระดับชาติ/กระทรวง/กรม	10			
		6.2 เป็นกรรมการด้านการศึกษาระดับภาค/เขตตรวจราชการ/กลุ่มจังหวัด	8			
		6.3 เป็นกรรมการด้านการศึกษาจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/ศูนย์สาระการเรียนรู้/อำเภอ/กลุ่มโรงเรียน/เครือข่ายสถานศึกษา	5			
7	การเข้าร่วมเป็นวิทยากรด้านการศึกษา ในปี พ.ศ.2561-2563	7.1 เป็นวิทยากรด้านการศึกษาระดับชาติ/กระทรวง/กรม	10			
		7.2 เป็นวิทยากรด้านการศึกษาระดับภาค/เขตตรวจราชการ/กลุ่มจังหวัด	8			
		7.3 เป็นวิทยากรด้านการศึกษาระดับระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/ศูนย์สาระการเรียนรู้/อำเภอ/กลุ่มโรงเรียน/เครือข่ายสถานศึกษา	5			

ประเภทที่ 3 ประเภทสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดีเด่น ด้านการศึกษา

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
1	วิสัยทัศน์ด้านการศึกษา	1.1การนำวิสัยทัศน์ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษาต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี	15			กองการศึกษา
		1.2การนำวิสัยทัศน์ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษาต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี	10			
		1.3การนำวิสัยทัศน์ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษาต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี	5			
2	ผลงานของครูในสังกัดที่ได้รับรางวัลหรือเผยแพร่ ในปี พ.ศ. 2561-2563 นำเสนอเพียง 1 ชิ้นที่เห็นว่าเด่นที่สุด	2.1 ได้รับรางวัลระดับชาติอื่น ๆ ที่ส่วนราชการระดับกรมขึ้นไปออกให้	15			
		2.2 ได้รับรางวัลระดับภาค/เขตตรวจราชการ/กลุ่มจังหวัด	10			
		2.3 ได้รับรางวัลระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/ศูนย์สาระการเรียนรู้/อำเภอ/กลุ่มโรงเรียน/เครือข่ายสถานศึกษา	5			
3	ผลงานของนักเรียนในสังกัดที่ได้รับรางวัลหรือเผยแพร่ ในปี พ.ศ. 2561-2563 นำเสนอเพียง 1 ชิ้นที่เห็นว่าเด่นที่สุด	3.1 ได้รับรางวัลระดับชาติอื่น ๆ ที่ส่วนราชการระดับกรมขึ้นไปออกให้	15			
		3.2 ได้รับรางวัลระดับภาค/เขตตรวจราชการ/กลุ่มจังหวัด	10			
		3.3 ได้รับรางวัลระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/ศูนย์สาระการเรียนรู้/อำเภอ/กลุ่มโรงเรียน/เครือข่ายสถานศึกษา	5			
4	นวัตกรรม/ผลงานที่โดดเด่นของสถานศึกษาซึ่งได้รับรางวัลเป็นที่ยอมรับและปรากฏผลเด่นชัดจะต้องเป็นผลงานหรือรางวัลที่ระบุชื่อสถานศึกษา ในปี พ.ศ.2561-2563 นำเสนอเพียง 1 ชิ้นที่เห็นว่าเด่นที่สุด	4.1 ได้รับรางวัลระดับชาติอื่น ๆ ที่ส่วนราชการระดับกรมขึ้นไปออกให้	20			
		4.2 ได้รับรางวัลระดับภาค/เขตตรวจราชการ/กลุ่มจังหวัด	15			
		4.3 ได้รับรางวัลระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/ศูนย์สาระการเรียนรู้/อำเภอ/กลุ่มโรงเรียน/เครือข่ายสถานศึกษา	10			

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
5	เป็นแหล่งเรียนรู้หรือศึกษาดูงานจากหน่วยงาน/สถานศึกษาอื่น ปี พ.ศ.2561 -2563	5.1เป็นแหล่งเรียนรู้หรือศึกษาดูงานจากหน่วยงาน/สถานศึกษาอื่นต่อเนื่อง 3 ปีขึ้นไป	15			กองการศึกษา
		5.2เป็นแหล่งเรียนรู้หรือศึกษาดูงานจากหน่วยงาน/สถานศึกษาอื่นต่อเนื่อง 2 ปีขึ้นไป	10			
		5.3เป็นแหล่งเรียนรู้หรือศึกษาดูงานจากหน่วยงาน/สถานศึกษาอื่นต่อเนื่อง 1 ปีขึ้นไป	5			
6	การมีส่วนร่วมของชุมชน/เครือข่ายอื่น ๆ ที่ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสถานศึกษา ในปี พ.ศ.2561-2563	6.1ชุมชน/เครือข่ายอื่น ๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสถานศึกษาต่อเนื่อง 3 ปีขึ้นไป	20			
		6.2ชุมชน/เครือข่ายอื่น ๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสถานศึกษาต่อเนื่อง 2 ปีขึ้นไป	15			
		6.3ชุมชน/เครือข่ายอื่น ๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสถานศึกษาต่อเนื่อง 1 ปีขึ้นไป	10			

10. การประเมินสำนักงานสีเขียว

โดย กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบกำกับเกณฑ์ชี้วัดให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประเมินกำหนด

หมวด 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

1.1 การกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
1	การกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กอง สาธารณสุข
2	นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องและครอบคลุมประเด็นตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว โดยแสดงความมุ่งมั่นอย่างต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กอง สาธารณสุข
3	การกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมจากผู้บริหารระดับสูง	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กอง สาธารณสุข
4	มีการกำหนดแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวประจำปี	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กอง สาธารณสุข
5	มีการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจนด้านการใช้ทรัพยากรพลังงานและของเสียและปริมาณก๊าซเรือนกระจก	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กอง สาธารณสุข

1.2 คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
6	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กอง สาธารณสุข
7	ร้อยละของคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อมที่มีความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่รับผิดชอบประเมินจากการสุ่มสอบถาม	ร้อยละ.....	4			กอง สาธารณสุข

1.3 การระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
8	กิจกรรมทั้งหมดของสำนักงานภายใต้ขอบเขตการขอการรับรองสำนักงานสีเขียวจะต้องได้รับการระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กอง สาธารณสุข

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
9	การวิเคราะห์และแนวทางการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กองสาธารณสุข

1.4 กฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
10	มีการรวบรวมกฎหมายสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กองสาธารณสุข
11	ประเมินความสอดคล้องของกฎหมายกับการดำเนินงานการจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักงาน	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กองสาธารณสุข

1.5 ข้อมูลก๊าซเรือนกระจก

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
12	การเก็บข้อมูลก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมในสำนักงาน	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กองสาธารณสุข
13	ปริมาณก๊าซเรือนกระจกบรรลุเป้าหมาย	<input type="checkbox"/> กรณีไม่บรรลุเป้าหมาย <input type="checkbox"/> กรณีบรรลุเป้าหมาย (ระบุ)....	4			กองสาธารณสุข
14	ร้อยละของพนักงานมีความเข้าใจและการรับรู้ปริมาณก๊าซเรือนกระจกของสำนักงาน	ร้อยละ	4			กองสาธารณสุข

1.6 แผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
15	การกำหนดวัตถุประสงค์เป้าหมายและโครงการสิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กองสาธารณสุข
16	ผลสำเร็จของวัตถุประสงค์และเป้าหมายแนวทางการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กองสาธารณสุข

1.7 การตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน (สำหรับหน่วยงานต่ออายุและขอยกระดับสำนักงานสีเขียว)

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
17	การวางแผนและดำเนินการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กอง สาธารณสุขฯ

1.8 การทบทวนฝ่ายบริหาร

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
18	การกำหนดองค์ประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กอง สาธารณสุขฯ
19	มีการกำหนดวาระการประชุมและทำการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กอง สาธารณสุขฯ

หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

2.1 การอบรมให้ความรู้และประเมินความเข้าใจ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
20	กำหนดแผนการฝึกอบรมดำเนินการอบรมการประเมินผลและบันทึกประวัติการฝึกอบรม	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กอง สาธารณสุขฯ
21	กำหนดผู้รับผิดชอบด้านการอบรมแต่ละหลักสูตรมีความเหมาะสม	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กอง สาธารณสุขฯ

2.2 การรณรงค์และประชาสัมพันธ์แก่พนักงาน

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
22	มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและแนวทางสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กอง สาธารณสุขฯ/ ทุกส่วนราชการ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
23	มีการรณรงค์สื่อสารและให้ความรู้ตามที่กำหนดใน ข้อ22	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กองสาธารณสุข
24	ร้อยละความเข้าใจนโยบายสิ่งแวดล้อมและการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (สุ่มอย่างน้อย 4 คน) โดยจะต้องสอบถามพนักงานแต่ละคนอย่างน้อยตาม ข้อ22 (1)	ร้อยละ	4			กองสาธารณสุข
25	มีช่องทางรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อมและนำมาปรับปรุงแก้ไข	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กองสาธารณสุข ๑

หมวดที่ 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

3.1 การใช้น้ำ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
26	มาตรการหรือแนวทางใช้น้ำมีความเหมาะสมกับสำนักงาน	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล
27	มีการจัดทำข้อมูลการใช้น้ำต่อหน่วยเปรียบเทียบกับเป้าหมาย	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล
28	ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดน้ำในพื้นที่ทำงาน (ประเมินจากพฤติกรรมของบุคลากรในพื้นที่)	ร้อยละ	4			ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล

3.2 การใช้พลังงาน

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
29	มาตรการหรือแนวทางการใช้ไฟฟ้าเหมาะสมกับสำนักงาน	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล
30	มีการจัดทำข้อมูลการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยเปรียบเทียบกับเป้าหมาย	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
						ปลัดเทศบาล
31	ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดไฟฟ้าในพื้นที่ทำงาน	ร้อยละ	4			ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป สำนัก ปลัดเทศบาล
32	มาตรการหรือแนวทางการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทางที่เหมาะสมกับสำนักงาน	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป สำนัก ปลัดเทศบาล
33	มีการจัดทำข้อมูลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงต่อหน่วยเปรียบเทียบกับเป้าหมาย	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป สำนัก ปลัดเทศบาล

3.3 การใช้ทรัพยากรอื่นๆ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
34	มาตรการหรือแนวทางการใช้กระดาษที่เหมาะสมกับสำนักงาน	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป สำนัก ปลัดเทศบาล
35	มีการจัดทำข้อมูลการใช้กระดาษต่อหน่วยเปรียบเทียบกับเป้าหมาย	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป สำนัก ปลัดเทศบาล
36	ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดกระดาษในพื้นที่ทำงาน (ประเมินจากพฤติกรรมของบุคลากรในพื้นที่)	ร้อยละ.....	4			ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป สำนัก ปลัดเทศบาล
37	มาตรการหรือแนวทางการใช้หมึกพิมพ์อุปกรณ์เครื่องเขียนวัสดุอุปกรณ์เหมาะสมกับสำนักงาน	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กองสาธารณสุขฯ
38	ร้อยละของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดการใช้หมึกพิมพ์อุปกรณ์เครื่องเขียนวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน(ประเมินจากพฤติกรรมของบุคลากรในพื้นที่)	ร้อยละ.....	4			กองสาธารณสุขฯ

3.4 การประชุมและการจัดนิทรรศการ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
39	ร้อยละของการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการส่งข้อมูลเพื่อเตรียมการประชุมได้แก่ QR code, Email, Social Network, Intranet เป็นต้น	ร้อยละ.....	4			งานประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์ฯ
40	การจัดการประชุมและนิทรรศการที่มีการใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมลดการใช้ทรัพยากร - พลังงานและลดของเสียที่เกิดขึ้น	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป สำนัก ปลัดเทศบาล

หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย

4.1 การจัดการของเสีย

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
41	มีการดำเนินงานตามแนวทางการคัดแยกรวบรวมและกำจัดขยะอย่างเหมาะสม	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กองสาธารณสุขฯ
42	การนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์หรือนำกลับมาใช้ใหม่ส่งผลให้ขยะที่จะส่งไปกำจัดมีปริมาณน้อยลง	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กองสาธารณสุขฯ

4.2 การจัดการน้ำเสีย

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
43	การจัดการน้ำเสียของสำนักงาน และคุณภาพน้ำทิ้งจะต้องอยู่ในมาตรฐานกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กองสาธารณสุขฯ
44	การดูแลอุปกรณ์บำบัดน้ำเสีย	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กองสาธารณสุขฯ

หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

5.1 อากาศในสำนักงาน

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
45	การควบคุมมลพิษทางอากาศในสำนักงาน	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กองสาธารณสุข
46	มีการรณรงค์ไม่สูบบุหรี่หรือมีการกำหนดพื้นที่สูบบุหรี่ที่เหมาะสมและปฏิบัติตามที่กำหนด	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กองสาธารณสุข
47	การจัดการมลพิษทางอากาศจากการก่อสร้างปรับปรุงอาคารหรืออื่นๆในสำนักงานที่ส่งผลกระทบต่อพนักงาน	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กองสาธารณสุข

5.2 แสงในสำนักงาน

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
48	มีการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง (โดยอุปกรณ์การตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างที่ได้มาตรฐาน) และดำเนินการแก้ไขตามมาตรฐานกำหนด	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กองสาธารณสุข

5.3 เสียง

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
49	การควบคุมมลพิษทางเสียงภายในอาคารสำนักงาน	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กองสาธารณสุข
50	การจัดการเสียงดังจากการก่อสร้างปรับปรุงอาคารหรืออื่นๆ ในสำนักงานที่ส่งผลกระทบต่อพนักงาน	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กองสาธารณสุข

5.4 ความน่าอยู่

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
51	มีการวางแผนจัดการความน่าอยู่ของสำนักงาน	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กองสาธารณสุข
52	ร้อยละการใช้สอยพื้นที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงานกำหนด	ร้อยละ.....	4			กองสาธารณสุข
53	ร้อยละการดูแลบำรุงรักษาพื้นที่ต่างๆเช่นพื้นที่สีเขียวพื้นที่พักผ่อนหย่อนใจพื้นที่	ร้อยละ.....	4			กองสาธารณสุข
54	มีการควบคุมสัตว์พาหะนำโรคและดำเนินการได้ตามที่กำหนด	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			กองสาธารณสุข

5.5 การเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
55	การอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟตามแผนที่กำหนด	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			งานป้องกันฯ สำนัก ปลัดเทศบาล
56	มีแผนฉุกเฉินที่เป็นปัจจุบันและเหมาะสมและร้อยละของพนักงานที่เข้าใจแผนฉุกเฉิน (สุ่มสอบถามอย่างน้อย 4 คน)	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			งานป้องกันฯ สำนัก ปลัดเทศบาล
57	ความเพียงพอและการพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ระบบดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัยและระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และร้อยละของพนักงานทราบวิธีการใช้และตรวจสอบอุปกรณ์ดังกล่าว (สุ่มสอบถามอย่างน้อย 4 คน)	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			งานป้องกันฯ สำนัก ปลัดเทศบาล

หมวดที่ 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง

6.1 การจัดซื้อสินค้า

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
58	การจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			งานพัสดุฯ กองคลัง

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
59	ร้อยละของการจัดซื้อสินค้าประเภทวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ร้อยละ.....	4			งานพัสดุฯ กองคลัง
60	ร้อยละของปริมาณและประเภทของวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ร้อยละ.....	4			งานพัสดุฯ กองคลัง

6.2 การจัดจ้าง

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
61	ร้อยละของการจัดจ้างหน่วยงานหรือบุคคลที่มีการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	4			งานพัสดุฯ กองคลัง
62	ร้อยละของการตรวจสอบด้านการดูแลสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือบุคคลที่เข้ามาดำเนินการเช่นผู้รับจ้างผู้รับจ้างช่วงแม่บ้าน รปภ. พนักงานส่งเอกสาร เป็นต้น	ร้อยละ.....	4			ฝ่าย บริหารงาน ทั่วไป สำนัก ปลัดเทศบาล
63	ร้อยละของการเลือกใช้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (นอกสำนักงาน) ได้แก่ โรงแรม สถานที่จัดงานหรืออื่น ๆ ที่ได้มีการขึ้นทะเบียนการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ร้อยละ.....	4			ฝ่าย บริหารงาน ทั่วไป สำนัก ปลัดเทศบาล