



ประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ (๓) หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำลังดำเนินการ ซึ่งเทศบาลเมืองเมืองพลได้ติดตามการดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เทศบาลเมืองเมืองพล จึงขอประกาศรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายณรงค์ ปิตะเวส)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล



รายงานผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
(ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ.2567 ถึง มีนาคม พ.ศ.2568)
เทศบาลเมืองเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

สรุปผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือนแรก
เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๘
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพคนและสังคม

๑.๑ กลยุทธ์ : พัฒนาระบบบริการทางสังคมของเทศบาลให้มีคุณภาพ ทัวถึง และเป็นธรรม

(๑) แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	
๑	โครงการรณรงค์ล้างส้วม พร้อมกันรับวันสงกรานต์	๑. เสนอโครงการ ๒. จัดอบรมให้ความรู้ ๓. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ ๔. ออกรณรงค์และตรวจประเมินส้วม ๕. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเอกสารเผยแพร่ให้ความรู้ ๖. รณรงค์ประชาสัมพันธ์ ๗. สรุปผลการดำเนินงาน		✓		๑๕,๐๐๐	๐	๑๕,๐๐๐	

๑.๒ กลยุทธ์ : พัฒนาระบบบริการด้านสาธารณสุขที่มีคุณภาพ ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว และเป็นธรรม

(๑) แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	
๑	โครงการเทศบาลเมืองเมืองพล ปลอดโรคพิษสุนัขบ้าตามโครงการ สัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจาก โรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้า นอองนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัย ลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรี สวางควัฒนวรขัตติยราชนารี	๑. สำรวจและจัดทำทะเบียนสัตว์เลี้ยง ๒. ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากสัตวแพทย์ ๓. ฝึกอบรมเจ้าของสัตว์เลี้ยงในการเลี้ยงสัตว์ อย่างถูกต้อง ๔. จัดหาวัคซีนและวัสดุอุปกรณ์ในการฉีดวัคซีน ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในชุมชน ๕. ให้บริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ในกรณีจำเป็น		✓		๑๐๐,๐๐๐	๐	๑๐๐,๐๐๐	

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	
๒	โครงการเฝ้าระวังความปลอดภัย ของน้ำอุปโภค บริโภคในชุมชน	๑. เสนอโครงการ ๒. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ ๓. จัดอบรม ๔. สุ่มเก็บตัวอย่างน้ำดื่มและส่งตรวจวิเคราะห์ คุณภาพ ๑๕ แห่ง ๕. ทดสอบคลอรีนในน้ำประปา ๑๔ ชุมชนๆ ละ ๑ จุด ๖. ทดสอบโคลิฟอร์มฯ ในน้ำประปา ๑๔ ชุมชนๆ ละ ๑ จุด ๗. ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำประปาดื่มได้ ตามมาตรฐานกำหนด ๑๔ จุด ๘. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ๙. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ๑๐. สรุปผลการดำเนินงาน		✓		๑๐๐,๐๐๐	๒,๙๔๐	๙๗,๐๖๐	
๓	โครงการเฝ้าระวังป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดของโรคเอดส์	๑. ขออนุมัติโครงการฯ ๒. จัดกิจกรรม/จัดประชุม ๓. จัดกิจกรรมรณรงค์/จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ๔. สรุปผลการดำเนินงาน		✓		๒๐,๐๐๐	๕,๕๑๔	๑๔,๔๘๖	
๔	โครงการเฝ้าระวัง ป้องกันและ ควบคุมโรคไข้เลือดออก และไข้ซิกา	๑. ขออนุมัติโครงการฯ ๒. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรค ๓. สสำรวจและทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย ๔. รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ผ่านทางสื่อต่างๆ ๕. ดำเนินการควบคุมโรคกรณีเกิดการระบาด		✓		๑๐๐,๐๐๐	๓,๖๐๐	๙๖,๔๐๐	

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	
๕	โครงการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคระบบทางเดินอาหาร	๑. ขออนุมัติโครงการฯ ๒. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรค ๓. กำจัดแมลงและสัตว์พาหะนำโรคในตลาดสดเทศบาล ๔. รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ผ่านทางสื่อต่างๆ		✓		๑๐๐,๐๐๐	๐	๑๐๐,๐๐๐	
๖	โครงการส่งเสริมและพัฒนาการประกอบกิจการจำหน่ายอาหาร	๑. เสนอโครงการ ๒. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ ๓. จัดอบรม/ประชุมภาคีเครือข่าย ๔. ออกตรวจประเมินความปลอดภัยในอาหาร ๕. จัดอบรมผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร ๖. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ๗. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ๘. สรุปผลการดำเนินงาน		✓		๘๐,๐๐๐	๐	๘๐,๐๐๐	
๗	โครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบบริการสาธารณสุขมูลฐานในชุมชน	๑. จัดประชุมติดตามการดำเนินงานสาธารณสุขมูลฐาน ๖ ครั้งต่อปี ๒. พัฒนาและจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการบริการสุขภาพภายในศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชนหรือสุขศาลา ๑๔ ชุมชน ๓. จัดกิจกรรมวัน อสม.แห่งชาติ		✓		๕๐,๐๐๐	๐	๕๐,๐๐๐	

(๒) แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	
๑	โครงการสมทบเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่	สมทบและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของหน่วยบริการ หรือสถานบริการ หรือหน่วยงานสาธารณสุข กลุ่มหรือองค์กรประชาชน ให้แก่กลุ่มแม่และเด็ก กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มคนพิการ กลุ่มผู้ประกอบอาชีพเสี่ยง กลุ่มผู้ป่วยเรื้อรัง		✓		๑,๐๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	

๑.๓ กลยุทธ์ : สนับสนุน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายด้านสาธารณสุข

(๑) แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	
๑	โครงการอุดหนุนชุมชนในเขตเทศบาลฯ สำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	เป็นเงินอุดหนุนชุมชนในเขตเทศบาลฯ จำนวน ๑๔ ชุมชน ๆ ละอย่างน้อย ๓ โครงการ ในกรอบวงเงินชุมชนละ ๒๐,๐๐๐ บาท		✓		๒๘๐,๐๐๐	๐	๒๘๐,๐๐๐	
๒	โครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายแกนนำสุขภาพในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	๑.ขออนุมัติโครงการฯ ๒.จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาสุขภาพในชุมชน ๓.จัดการศึกษาดูงานแนวทางการพัฒนาระบบการดูแลสุขภาพในชุมชนและนวัตกรรมการดูแลสุขภาพประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น		✓		๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐	
๓	โครงการอุดหนุนปฏิบัติการฉุกเฉิน	อุดหนุนให้กับสมาคมกู้ภัยเมืองพลและสมาคม วี.อาร์.กู้ภัยมิตรภาพเมืองพล ปีละ ๑ ครั้ง	✓			๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๐	

๑.๔ กลยุทธ์ : สนับสนุน ส่งเสริม การมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินงานด้านต่างๆ ของเทศบาล

(๑) แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	
๑	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของชมรมผู้สูงอายุเทศบาลเมืองเมืองพลและศึกษาดูงาน	จัดอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ พร้อมทั้งทัศนศึกษาดูงาน		✓		๕๐,๐๐๐	๐	๕๐,๐๐๐	

(๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	
๑	โครงการจัดงาน "วันสตรีสากล" เทศบาลเมืองเมืองพล	๑. จัดการประชุมเสวนาให้ความสำคัญกับสตรี ๒. มีการเดินรณรงค์รำลึกวันสำคัญของสตรี เชิดชูเกียรติของสตรี ๓. แแข่งขันกีฬาพื้นบ้าน สร้างความสามัคคี		✓		๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐	
๒	โครงการจัดกิจกรรมวันครอบครัว	๑. คัดเลือกครอบครัวร่วมเย็น ชุมชนละ ๑ ครอบครัว ๒. ประกาศสดุดีครอบครัวที่มีครอบครัวร่วมเย็น เข้มแข็ง		✓		๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐	
๓	โครงการจัดงานวันคนพิการแห่งชาติ	๑. จัดงานในวันคนพิการแห่งชาติ จำนวน ๑ ครั้ง ๒. คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	✓			๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๐	
๔	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพของเด็กและเยาวชนในเขตเทศบาล	จัดอบรมพัฒนาศักยภาพของเด็กและเยาวชนในเขตเทศบาลปีละ ๑ ครั้ง พร้อมทั้งทัศนศึกษาดูงาน		✓		๓๐,๐๐๐	๐	๓๐,๐๐๐	

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	
๕	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญห ความรุนแรงต่อเด็ก สตรีและ บุคคลในครอบครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกัน และแก้ไขปัญหาความรุนแรงต่อเด็ก สตรี และบุคคลในครอบครัว		✓		๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐	
๖	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต และส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ	จัดอบรมอาชีพให้แก่ผู้สูงอายุภายในเขตเทศบาล เมืองเมืองพล จำนวน ๕๐ คน		✓		๔๕,๐๐๐	๐	๔๕,๐๐๐	
๗	โครงการส่งเสริมการพัฒนา คุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	๑. จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุ จำนวน ๑ ครั้ง ๒. ผู้สูงอายุเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐		✓		๑๐๐,๐๐๐	๐	๑๐๐,๐๐๐	

๑.๕ กลยุทธ์ : จัดบริการแก่ผู้ยากไร้และด้อยโอกาสให้ได้รับสวัสดิการด้านเศรษฐกิจและสังคม อย่างทั่วถึง

(๑) แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	
๑	โครงการสงเคราะห์ผู้ยากไร้ ในเขตเมือง	เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์แก่ผู้ยากไร้ขาดแคลน ไร้ที่พึ่งและผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ ภายในเขต เทศบาลเมืองเมืองพล		✓		๑๑๐,๐๐๐	๐	๑๑๐,๐๐๐	

(๒) แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	
๑	โครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ คนพิการ ในเขตเทศบาลเมือง เมืองพล	จ่ายเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ เดือนละ ๘๐๐ บาท/คน		✓		๕,๒๕๑,๒๐๐	๒,๒๒๐,๔๐๐	๓,๐๓๐,๘๐๐	
๒	โครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุในเขตเทศบาลเมือง เมืองพล	จ่ายเบี้ยสงเคราะห์ยังชีพผู้สูงอายุ ตามขั้นบันได ของอายุ คือ - อายุ ๖๐-๖๙ ปีเดือนละ ๖๐๐ บ./คน - อายุ ๗๐-๗๙ ปีเดือนละ ๗๐๐ บ./คน - อายุ ๘๐-๘๙ ปีเดือนละ ๘๐๐ บ./คน - อายุ ๙๐ ปี ขึ้นไป จะได้รับ เดือนละ ๑,๐๐๐ บ./คน (คุณสมบัติ "ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การยังชีพสำหรับผู้สูงอายุพ.ศ. ๒๕๕๒" หรือตาม ระเบียบใหม่ที่มีหนังสือสั่งการให้ปฏิบัติ กลุ่มเป้าหมาย ๑,๘๒๗ คน		✓		๑๕,๕๔๓,๖๐๐	๗,๕๔๐,๗๐๐	๘,๐๐๒,๙๐๐	
๓	โครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ ผู้ป่วยเอดส์	จ่ายเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยโรคเอดส์ผู้ติดเชื้อ H.I.V ที่รับรองจากการวินิจฉัยของแพทย์ ผ่านการพิจารณา คัดเลือกและมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านที่อาศัยอยู่ ในปัจจุบันในท้องที่ เดือนละ ๕๐๐ บาท/คน กลุ่มเป้าหมาย ๑๐ คน		✓		๗๒,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	

สรุปผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือนแรก
เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๘
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่ อย่างยั่งยืน

๒.๑ กลยุทธ์ : สร้างแนวร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาาระบบโครงสร้างพื้นฐานของเทศบาล ให้รองรับการเชื่อมโยงด้านต่างๆ ของจังหวัดขอนแก่นทางตอนใต้

(๑) แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	
๑	โครงการปรับปรุงและพัฒนาาระบบการจราจรในเขตเทศบาล	จัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับระบบการจราจร		✓		๒๐๐,๐๐๐	๐	๒๐๐,๐๐๐	

๒.๒ กลยุทธ์ : พัฒนาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการด้านต่างๆ ของเทศบาลให้ครอบคลุมอย่างมีระบบและทั่วถึง

(๑) แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	
๑	โครงการปรับปรุงระบบไฟสัญญาณจราจร	๑. ปรับปรุงระบบไฟสัญญาณจราจร บริเวณแยกถนนพณิชย์เจริญตัดกับถนนรามราช (แยกธนาคารทหารไทยเดิม) ๒. ปรับปรุงสัญญาณไฟจราจรเดิมที่มีการใช้งานมานาน มีสภาพชำรุดบริเวณจุดเสี่ยงที่มีการสัญจรไปมา และเกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง		✓		๔๙๘,๐๐๐	๐	๔๙๘,๐๐๐	
๒	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าถนนพลรัตน์ (หน้าโรงเรียนมหาไถ่เมืองพล)	เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้า จำนวน ๑ ฝั่ง โดยการปูกระเบื้องคอนกรีต พื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๒๒๐ ตารางเมตร	✓			๔๐๐,๐๐๐	๓๘๙,๕๐๐	๑๐,๕๐๐	

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	
๓	โครงการแก้ไขการจราจรทางแยกในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล (บริเวณสี่แยกทางลอดอุโมงค์รถไฟ หลังที่ว่าการอำเภอ)	เพื่อติดตั้งไฟสัญญาณเตือนกระพริบป้ายจราจร ป้ายเตือน ตั้งเสาจราจร PE แถบสะท้อนแสง	✓			๓๖๐,๐๐๐	๓๕๗,๐๐๐	๓,๐๐๐	

๒.๓ กลยุทธ์ : ปรับปรุงระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของเทศบาลให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน

(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	
๑	โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันอปพร.	จัดกิจกรรมวัน อปพร. โดยมี สมาชิก อปพร. เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน		✓		๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐	
๒	โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ดำเนินการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		✓		๕๐,๐๐๐	๐	๕๐,๐๐๐	

๒.๔ กลยุทธ์ : รณรงค์ให้ความรู้เกี่ยวกับผลกระทบ/ผลเสียของพิษภัยยาเสพติดและอบายมุขต่างๆ แก่เยาวชน/ชุมชนในเขตเทศบาลหรือจัดโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพิษภัยของยาเสพติด

(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	
๑	โครงการจัดงานวันต่อต้านยาเสพติดโลก	จัดกิจกรรมกล่าวคำสัตย์ปฏิญาณว่าจะไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด ปีละ ๑ ครั้ง และผู้เข้าร่วมงาน ๘๐ % มีความพึงพอใจและตระหนักถึงปัญหายาเสพติด		✓		๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐	
๒	โครงการเงินอุดหนุนศูนย์อำนวยการการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จ.ขอนแก่น และหน่วยงานปราบปรามยาเสพติด จ.ขอนแก่น (ศอ.ปส.จ.ขก.)	- อุดหนุนให้แก่ศูนย์อำนวยการการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จ.ขอนแก่น และหน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานให้เทศบาลทราบ		✓		๕๐,๐๐๐	๐	๕๐,๐๐๐	
๓	โครงการเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด อ.พล (ศป.ปส.อ.พล)	- อุดหนุนงบประมาณให้แก่ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปราม ยาเสพติด อำเภอพล และรายงานผลการดำเนินงานให้เทศบาลทราบ		✓		๕๐,๐๐๐	๐	๕๐,๐๐๐	

๒.๕ กลยุทธ์ : พัฒนาเมืองด้านต่างๆ ให้รองรับการพัฒนาการเป็นเมืองอัจฉริยะ (Smart City)

(๑) แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	
๑	โครงการอุดหนุนไฟฟ้าภูมิภาค ขยายเขตระบบจำหน่ายระบบ ไฟฟ้าสาธารณะตามถนนสายต่างๆ	ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำและไฟฟ้าสาธารณะตามถนน ภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล		✓		๒๐๐,๐๐๐	๐	๒๐๐,๐๐๐	

๒.๖ กลยุทธ์ : พัฒนาพื้นที่สีเขียวและปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สวยงามและเป็นระเบียบ

(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	
๑	โครงการส่งเสริมการพัฒนาเมือง สิ่งแวดล้อมยั่งยืน	๑. วางแผนการดำเนินงานและจัดทำโครงการเสนอ ขออนุมัติ ๒. จัดประชุมคณะทำงานเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ๓. จัดประชุมสัมนาคณะทำงาน ๔. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ ๕. สมัครเข้ารับการประเมินและรับการประเมินจาก คณะกรรมการตรวจประเมิน ๖. จัดประชุมคณะทำงานเพื่อติดตามผลการ ดำเนินงาน ๗. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานต่อผู้บริหาร		✓		๘๐,๐๐๐	๖,๐๐๐	๗๔,๐๐๐	

สรุปผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือนแรก

เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๘

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาเศรษฐกิจ และความสามารถในการแข่งขัน

๓.๒ กลยุทธ์ : สนับสนุน ส่งเสริมให้ประชาชนมีอาชีพและมีรายได้ที่เพียงพอต่อการดำรงชีพ

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	
๑	โครงการจ้างเหมาคนงานรักษาความสะอาดอาคารสำนักงานเทศบาลและปฏิบัติงานภายในสำนักงานปลัดเทศบาล	จ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อทำความสะอาดอาคารสำนักงานเทศบาล และปฏิบัติงานภายในสำนักงานปลัดเทศบาล จำนวน ๕ คน		✓		๕๔๐,๐๐๐	๒๗๐,๐๐๐	๒๗๐,๐๐๐	
๒	โครงการจ้างเหมาบุคคลธรรมดา (รายบุคคล) เพื่อช่วยปฏิบัติงานด้านงานธุรการ งานธุรการสำนักงานปลัดเทศบาล	จ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานธุรการของสำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองเมืองพล จำนวน ๔ คน		✓		๔๔๔,๐๐๐	๒๒๒,๐๐๐	๒๒๒,๐๐๐	
๓	โครงการจ้างเหมาบุคคลธรรมดา (รายบุคคล) เพื่อช่วยปฏิบัติงานด้านงานธุรการ ฝ่ายอำนวยการสำนักงานปลัดเทศบาล	จ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานธุรการฝ่ายอำนวยการ ของสำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองเมืองพล จำนวน ๒ คน		✓		๒๑๖,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๔	โครงการจ้างเหมาบุคคลธรรมดา (รายบุคคล) เพื่อปฏิบัติงานประจำศูนย์ราชการสวดกและศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลเมืองเมืองพล	- มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ราชการสวดก และศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลเมืองเมืองพล จำนวน ๑ ราย		✓		๑๐๘,๐๐๐	๕๔,๐๐๐	๕๔,๐๐๐	

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	
๕	โครงการจ้างเหมาบุคคลธรรมดา (รายบุคคล) เพื่อปฏิบัติงาน พนักงานขับรถยนต์ สำนักงานปลัดเทศบาล	จ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานพนักงานขับรถยนต์ ของสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๒ คน		✓		๒๑๖,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๖	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอก ปฏิบัติงานในกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	จ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๙ ราย จำนวน ๑๒ เดือน		✓		๑,๑๘๘,๐๐๐	๕๙๔,๐๐๐	๕๙๔,๐๐๐	
๗	โครงการจ้างเหมาบุคคลธรรมดา (รายบุคคล) เพื่อดูแลห้องประชุม และโสตทัศนูปกรณ์ของห้องประชุม	จ้างเหมาบุคคลธรรมดา (รายบุคคล) เพื่อดูแลห้องประชุมและโสตทัศนูปกรณ์ของห้องประชุม จำนวน ๑ ราย จำนวน ๑๒ เดือน		✓		๑๓๒,๐๐๐	๖๖,๐๐๐	๖๖,๐๐๐	
๘	โครงการจ้างเหมาบุคลากรภายนอกทำความสะอาดและปฏิบัติงานภายในกองคลัง	จ้างเหมาบุคลากรภายนอกทำความสะอาดและปฏิบัติงานภายในกองคลัง จำนวน ๑ คน จำนวน ๑๒ เดือน		✓		๑๒๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	
๙	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จ้างเหมาบุคคลภายนอกปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน ๒ คน จำนวน ๑๒ เดือน		✓		๒๑๖,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	๑๒๖,๐๐๐	
๑๐	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอก จัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย	จ้างเหมาบุคลากรภายนอกจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอยในชุมชนทั้ง ๑๔ ชุมชน		✓		๓๙๔,๐๐๐	๕๘,๒๘๒	๓๓๕,๗๑๘	
๑๑	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติงานพนักงานขับรถยนต์กองคลัง	จ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานพนักงานขับรถยนต์กองคลัง จำนวน ๑ คน จำนวน ๑๒ เดือน		✓		๑๐๘,๐๐๐	๕๔,๐๐๐	๕๔,๐๐๐	
๑๒	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการกองคลัง	จ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการกองคลัง จำนวน ๑ คน จำนวน ๑๒ เดือน		✓		๑๓๒,๐๐๐	๖๖,๐๐๐	๖๖,๐๐๐	

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	
๑๓	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงาน ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการกองคลัง	จ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงาน ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการกองคลัง จำนวน ๑ คน จำนวน ๑๒ เดือน		✓		๑๐๘,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	๖๓,๐๐๐	

(๒) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	
๑	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกที่ทำความสะอาด อาคาร ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และสถานีดับเพลิงย่อยห้าแยก	จ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดอาคารงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๒ คน		✓		๒๑๖,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	- จ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานด้านสาธารณภัย จำนวน ๑๒ คน		✓		๑,๒๙๖,๐๐๐	๖๔๘,๐๐๐	๖๔๘,๐๐๐	
๓	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานด้านเทศกิจ	- จ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานด้านเทศกิจ จำนวน ๔ คน		✓		๔๓๒,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	

(๓) แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	
๑	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอก ทำความสะอาดสถานที่ราชการ	จ้างเหมาบุคคลภายนอกทำความสะอาด สถานที่ราชการ จำนวน ๓๐ คน		✓		๔,๓๒๐,๐๐๐	๒,๑๖๐,๐๐๐	๒,๑๖๐,๐๐๐	
๒	โครงการจ้างเหมาพนักงาน ขับรถยนต์	จ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ คน จำนวน ๑๒ เดือน		✓		๑๔๔,๐๐๐	๗๒,๐๐๐	๗๒,๐๐๐	
๓	โครงการจ้างเหมาบุคลากร สนับสนุนงานในสถานศึกษา	จ้างเหมาบุคลากรสนับสนุนงานในสถานศึกษา จำนวน ๓ คน จำนวน ๑๒ เดือน		✓		๓๒๔,๐๐๐	๑๖๒,๐๐๐	๑๖๒,๐๐๐	

(๔) แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	
๑	โครงการจ้างเหมาบุคคล ภายนอกช่วยปฏิบัติงานภายใน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	จ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานภายใน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๑ คน จำนวน ๑๒ เดือน		✓		๑,๕๑๒,๐๐๐	๗๕๖,๐๐๐	๗๕๖,๐๐๐	
๒	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอก ปฏิบัติงานการจัดบริการ สาธารณสุขในเขตเทศบาล เมืองเมืองพล	จ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน การจัดบริการสาธารณสุขในเขตเทศบาล เมืองเมืองพล จำนวน ๑๐ คน จำนวน ๑๒ เดือน		✓		๑,๓๒๐,๐๐๐	๖๖๐,๐๐๐	๖๖๐,๐๐๐	
๓	โครงการจ้างเหมาพนักงาน ขับรถยนต์ (ทักษะ)	จ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติ งานขับรถยนต์ (ทักษะ) จำนวน ๑ คน จำนวน ๑๒ เดือน		✓		๑๔๔,๐๐๐	๗๒,๐๐๐	๗๒,๐๐๐	

(๕) แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	
๑	โครงการจ้างเหมาคนพิการ	จ้างเหมาคนพิการปฏิบัติงาน ณ สำนักงาน จำนวน ๑ คน จำนวน ๑๒ เดือน		✓		๑๐๘,๐๐๐	๕๔,๐๐๐	๕๔,๐๐๐	

(๖) แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	
๑	โครงการจ้างเหมาบุคคล ภายนอกช่วยปฏิบัติงานในกองช่าง	จ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานในกองช่าง จำนวน ๑๐ คน จำนวน ๑๒ เดือน		✓		๑,๐๖๘,๐๐๐	๕๓๔,๐๐๐	๕๓๔,๐๐๐	
๒	โครงการจ้างเหมาดำเนินการ ปรับปรุงสาธารณูปโภค,ไฟฟ้า สาธารณะและงานสวนสาธารณะ	จ้างเหมาบุคคลภายนอกดำเนินการปรับปรุง สาธารณูปโภค,ไฟฟ้าสาธารณะและ งานสวนสาธารณะ จำนวน ๓๕ คน จำนวน ๑๒ เดือน		✓		๓,๙๘๔,๐๐๐	๑,๙๙๒,๐๐๐	๑,๙๙๒,๐๐๐	
๓	โครงการจ้างเหมาพนักงาน ขับเครื่องจักร (ทักษะ)	จ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน ขับเครื่องจักร จำนวน ๑ คน ระยะเวลา ๑๒ เดือน		✓		๑๔๔,๐๐๐	๗๒,๐๐๐	๗๒,๐๐๐	

(๗) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	
๑	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอก ปฏิบัติงานในกองสวัสดิการสังคม	จ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงาน ในกองสวัสดิการสังคม จำนวน ๔ คน จำนวน ๑๒ เดือน		✓		๔๓๒,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	

(๘) แผนงานการพาณิชย์

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	
๑	โครงการจ้างเหมาบริการ ทำความสะอาดสถานีขนส่ง ผู้โดยสารเทศบาลเมืองเมืองพล	จ้างบุคคลภายนอกทำความสะอาด จำนวน ๒ คน		✓		๒๑๖,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒	โครงการจ้างเหมาบุคคลธรรมดา (รายบุคคล) ปฏิบัติงานประจำ สถานีขนส่งผู้โดยสารเทศบาล เมืองเมืองพล	จ้างบุคคลภายนอกปฏิบัติหน้าที่ประจำ สถานีขนส่งผู้โดยสาร จำนวน ๑ คน		✓		๑๒๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	

๓.๓ กลยุทธ์ : สนับสนุน ส่งเสริม ผลิตภัณฑ์ชุมชนให้เป็นไปตามมาตรฐานและได้รับการยอมรับระดับสากล

(๑) แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	
๑	โครงการพัฒนาร้านจำหน่าย เนื้อสัตว์ให้ได้มาตรฐาน	๑. วางแนวคิด ทรัพยากร และวิธีการ ๒. จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติ ๓. วางแผน จัดเตรียมทรัพยากรและ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔. ออกสำรวจและตรวจแนะนำ ร้านจำหน่ายเนื้อสัตว์ ๕. สรุปผลการตรวจประเมิน ๖. จัดอบรมพร้อมมอบใบประกาศแก่ ผู้ประกอบการ ๗. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ๘. สรุปผลการดำเนินงาน		✓		๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐	

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	
๒	โครงการพัฒนาร้านจำหน่ายหม่า สู่มาตรฐานอาหารปลอดภัย	๑. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน ๒. ออกตรวจร้านจำหน่ายหม่า ๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ๔. สรุปผลการดำเนินโครงการ		✓		๕,๐๐๐	๐	๕,๐๐๐	

(๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	
๑	โครงการจัดแสดงและประกวด ผลิตภัณฑ์ชุมชนเทศบาล เมืองเมืองพล	เพื่อจัดแสดงผลิตภัณฑ์ชุมชนและจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าสนับสนุน ค่าของขวัญของรางวัลเกียรติยศและ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามโครงการฯ		✓		๕๐,๐๐๐	๐	๕๐,๐๐๐	
๒	โครงการฝึกอบรมอาชีพแก่ สมาชิกในชุมชนเทศบาลเมือง เมืองพลและทัศนศึกษาดูงาน	- จัดอบรมอาชีพให้แก่สมาชิกในชุมชน เทศบาลเมืองเมืองพล จำนวน ๑๔๐ คน พร้อมทัศนศึกษาดูงาน		✓		๕๐,๐๐๐	๐	๕๐,๐๐๐	

(๓) แผนงานการพาณิชย์

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	
๑	โครงการตลาดสดน้ำซ้อย่างยั่งยืน	๑. ขออนุมัติโครงการฯ ๒. วางแผนงาน จัดเตรียมทรัพยากรและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓. ตรวจสอบความปลอดภัยของอาหารในตลาดสด ๔. ประชุมคณะกรรมการพัฒนาตลาดสดเทศบาลและผู้ที่เกี่ยวข้อง ๕. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานพัฒนาตลาดสดฯ ๖. ดำเนินการทำความสะอาดตลาดสด ๗. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ๘. ประชาสัมพันธ์ผ่านทางสื่อต่างๆ ๙. จัดสัมมนาและศึกษาดูงาน ๑๐. สรุปผลการดำเนินงาน		✓		๓๐,๐๐๐	๔,๐๔๐	๒๕,๙๖๐	

๓.๔ กลยุทธ์ : ส่งเสริมการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการประกอบอาชีพแก่ประชาชน

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	
๑	โครงการขับเคลื่อนการรื้อรื้อนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติในชีวิตประจำวัน	จัดอบรมให้ความรู้แก่ สมาชิกสภาฯ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างในสังกัด จำนวน ๑ ครั้ง		✓		๓๐,๐๐๐	๐	๓๐,๐๐๐	

สรุปผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือนแรก
เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๘
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

๔.๑ กลยุทธ์ : พัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดของเทศบาลให้ได้มาตรฐาน สนับสนุน ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

(๑) แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	
๑	โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายของนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑.ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ๒.ค่าหนังสือเรียน ๓.ค่าอุปกรณ์การเรียน ๔.ค่าเครื่องแบบนักเรียน ๕.ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน		✓		๒๐๑,๐๐๐	๙๐,๕๓๖	๑๑๐,๔๖๔	
๒	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้ ๑.ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ๒.ค่าอุปกรณ์การเรียน ๓.ค่าเครื่องแบบนักเรียน ๔.ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ๕. ค่าหนังสือเรียน		✓		๙,๑๕๕,๗๐๐	๓,๕๗๖,๖๓๐	๕,๕๗๙,๐๗๐	
๓	โครงการสนับสนุนอาหารกลางวัน	อาหารกลางวันสำหรับนักเรียนทั้ง ๓ โรงเรียน ตั้งแต่ระดับอนุบาล ถึง ประถมศึกษาปีที่ ๖ และเด็กที่เรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทุกคน		✓		๔,๕๖๕,๖๐๐	๒,๖๗๒,๑๔๐	๑,๘๙๓,๔๖๐	

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	
๔	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดเทศบาล ทั้ง ๓ แห่ง/พนักงานครูผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง		✓		๕๐,๐๐๐	๐	๕๐,๐๐๐	
๕	โครงการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรการศึกษาและดูงาน	จัดอบรมภาคทฤษฎี และกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ โดยวิทยากร ให้แก่ สมาชิกสภาเทศบาล ผู้บริหารพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง		✓		๑๐๐,๐๐๐	๐	๑๐๐,๐๐๐	
๖	โครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน	เด็กนักเรียนตั้งแต่อนุบาล - ประถมศึกษาปีที่ ๖ ที่กำลังศึกษาในสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลเมืองเมืองพลได้รับอาหารเสริม (นม) ที่มีคุณภาพทุกคน		✓		๑,๘๙๕,๒๐๐	๓๕๗,๙๗๒	๑,๕๓๗,๒๒๘	

๔.๒ กลยุทธ์ : สนับสนุนการจัดให้มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ทุกช่วงวัย ทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา

(๑) แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	
๑	โครงการส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของท้องถิ่นคำปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน	ค่าหนังสือและค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายนักเรียน ค่าอาหารกลางวัน และค่าพาหนะ ในการเดินทาง โดยสถานศึกษาสามารถเลือกวิธีดำเนินการจ่ายหรือจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และเพิ่มโอกาสทางการศึกษา ให้แก่นักเรียนยากจนได้ตามความเหมาะสม		✓		๑,๐๐๐,๐๐๐	๔๓๑,๐๐๐	๕๖๙,๐๐๐	

๔.๓ กลยุทธ์ : ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนสามารถเข้าถึงการศึกษาได้อย่างทั่วถึง และเท่าเทียม ทั้งการศึกษาในระบบและนอกระบบ

(๑) แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	
๑	โครงการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา	๑.จัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการให้กับคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพล และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕ คน ๒.จัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการให้กับคณะกรรมการการศึกษาเทศบาลเมืองเมืองพล และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผน ฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน		✓		๓๐,๐๐๐	๐	๓๐,๐๐๐	
๒	โครงการพัฒนาศักยภาพและความเข้มแข็งให้กับคณะกรรมการการศึกษาเทศบาลเมืองเมืองพลและเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา	จัดอบรม/สัมมนา การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษานอกหรือในสถานที่ราชการ ให้กับคณะกรรมการการศึกษา,คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา เทศบาลเมืองเมืองพล อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และศึกษาดูงานนอกสถานที่		✓		๒๕๐,๐๐๐	๐	๒๕๐,๐๐๐	
๓	โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่นในสถานศึกษา	มอบโล่เชิดชูเกียรติ และเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติให้กับพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้ พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาที่สร้างชื่อเสียง ให้แก่เทศบาล (ด้านวิชาการ/ด้านกีฬา) และบุคลากรสนับสนุนการศึกษาดีเด่นศึกษาที่สร้างชื่อเสียงให้แก่เทศบาล (ด้านวิชาการ/ด้านกีฬา) และบุคลากรสนับสนุนการศึกษาดูเด่น		✓		๕๐,๐๐๐	๐	๕๐,๐๐๐	

๔.๔ กลยุทธ์ : พัฒนาการเรียนการสอนให้ทันสมัย ก้าวหน้า และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคปัจจุบัน

(๑) แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	
๑	โครงการจ้างเหมาครูสอน ภาษาต่างประเทศ	ค่าจ้างเหมาครูสอนภาษาชาวต่างประเทศ จำนวน ๓ คน/ปี จำนวน ๑๒ เดือน		✓		๖๔๐,๐๐๐	๐	๖๔๐,๐๐๐	
๒	โครงการจ้างเหมาบริการสอน	จ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ครูช่วยสอนในสถานศึกษา จำนวน ๑๕ คน คนละ ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน		✓		๒,๗๐๐,๐๐๐	๐	๒,๗๐๐,๐๐๐	
๓	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอก ช่วยปฏิบัติงานภายใน กองการศึกษา	จ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานภายใน กองการศึกษา จำนวน ๘ คน จำนวน ๑๒ เดือน		✓		๑,๑๕๒,๐๐๐	๐	๑,๑๕๒,๐๐๐	
๔	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติงานด้านเลขานุการ และการจัดการทั่วไปของ กองการศึกษา	จ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงาน ด้านเลขานุการและการจัดการทั่วไป ของกองการศึกษา จำนวน ๑ คน จำนวน ๑๒ เดือน		✓		๑๔๔,๐๐๐	๐	๑๔๔,๐๐๐	
๕	โครงการสนับสนุนและพัฒนา การจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมต่างๆ และเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน		✓		๒๐๐,๐๐๐	๐	๒๐๐,๐๐๐	

๔.๕ กลยุทธ์ : พัฒนาและสร้างค่านิยมรักการเรียนรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความคิดสร้างสรรค์ และก้าวทันเทคโนโลยีให้แก่ผู้เรียน

(๑) แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	
๑	โครงการมหกรรมการศึกษา ท้องถิ่น ระดับประเทศ	ส่งนักเรียนและครูที่ได้เป็นตัวแทน การแข่งขันทักษะทางวิชาการฯ ในระดับภาคฯ เพื่อเข้าร่วมการแข่งขันฯ ในระดับ ประเทศ		✓		๕๐,๐๐๐	๐	๕๐,๐๐๐	
๒	โครงการมหกรรมการศึกษา ท้องถิ่นระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือและศึกษาและดูงาน	เข้าร่วมการจัดนิทรรศการ ๑ บูธ และส่ง นักเรียน และครูเข้าร่วมการประกวดแข่งขันทักษะ ทางวิชาการ ระดับภาคฯ		✓		๑๕๐,๐๐๐	๐	๑๕๐,๐๐๐	
๓	โครงการจัดกิจกรรมเด็ก และเยาวชน	จัดกิจกรรมเด็กและเยาวชน ไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง		✓		๑๐๐,๐๐๐	๐	๑๐๐,๐๐๐	
๔	โครงการประกวดและแข่งขัน ทางวิชาการ	จัดกิจกรรมการประกวดและแข่งขันทางวิชาการ ให้นักเรียน ปีละ ๑ ครั้ง		✓		๕๐,๐๐๐	๐	๕๐,๐๐๐	
๕	โครงการประกวดสื่อ การเรียนการสอน	พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วม กิจกรรมการประกวดสื่อการเรียนการสอน ในระดับ อนุบาล ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก อย่างน้อย ๑๕๐ คน		✓		๓๐,๐๐๐	๐	๓๐,๐๐๐	

๔.๖ กลยุทธ์ : ทำนุ บำรุง ศาสนา อนุรักษ์และสืบสาน ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๑) แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	
๑	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จัดงานวันเด็ก โดยจัดกิจกรรมร้านนิทรรศการ/ การแสดงบนเวทีกิจกรรมต่างๆให้กับเด็กโรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเด็กกำลังศึกษา ในเขตเทศบาล ๑,๗๐๐ คน		✓		๒๐๐,๐๐๐	๕๕,๘๐๐	๑๔๔,๒๐๐	
๒	โครงการรวมพลคนสานศิลป์ เพื่อเด็กและเยาวชน	จัดกิจกรรม รวมพลคนสานศิลป์เพื่อเด็กและเยาวชน อย่างน้อย ๑ ครั้ง กลุ่มเป้าหมายโรงเรียนต่างๆ ในเขตฯ		✓		๑๕๐,๐๐๐	-	๑๕๐,๐๐๐	

(๒) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	
๑	โครงการจัดงานประเพณี ลอยกระทง	๑. จัดงานประเพณีลอยกระทงโดยการมีส่วนร่วม ชุมชน สถานศึกษา จัดทำกระทงใหญ่ และกิจกรรม ขบวนแห่ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๔ ขบวนแห่ ๒. จัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับการอนุรักษ์สืบสาน ประเพณีลอยกระทง ไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม ๓. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเข้ามามีส่วนร่วมของ ประชาชนให้กล้าคิดกล้าแสดงออก ไม่น้อยกว่า ๔ กิจกรรม	✓			๓๐๐,๐๐๐	๒๙๙,๑๑๘	๘๘๒	
๒	โครงการจัดงานประเพณี สงกรานต์	จัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับการอนุรักษ์สืบสาน ประเพณีสงกรานต์และส่งเสริมการเข้ามามี ส่วนร่วมของชุมชนอย่างน้อย ๖ กิจกรรม		✓		๑๕๐,๐๐๐	๐	๑๕๐,๐๐๐	

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	
๓	โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียน เข้าพรรษา	จัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับการอนุรักษ์สืบสาน ประเพณีวันเข้าพรรษาและส่งเสริมการเข้ามามี ส่วนร่วมของชุมชนอย่างน้อย ๖ กิจกรรม		✓		๕๐๐,๐๐๐	๐	๕๐๐,๐๐๐	
๔	โครงการจัดงานวันขึ้นปีใหม่	๑.จัดกิจกรรมที่อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมอันดีงาม ของไทยและส่งเสริมการเข้ามามีส่วนร่วมของ ประชาชนชน อย่างน้อย ๒ กิจกรรม	✓			๒๐,๐๐๐	๕,๒๐๐	๑๔,๘๐๐	
๕	โครงการลานวัฒนธรรมสร้างสุข คนเมืองพล	จัดกิจกรรมลานวัฒนธรรม อย่างน้อย ๕ กิจกรรม		✓		๓๐๐,๐๐๐	๓๔,๒๘๐	๒๖๕,๗๒๐	
๖	โครงการเงินอุดหนุนชุมชนในเขต เทศบาลเมืองเมืองพล	อุดหนุนชุมชนในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล จำนวน ๑๔ ชุมชน ๆ ละ ๒๕,๐๐๐ บาท เพื่อร่วมจัดกิจกรรมงานประเพณีลอยกระทง	✓			๓๕๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐	-	

๔.๗ กลยุทธ์ : สนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนา การกีฬาและนันทนาการให้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นในทุกช่วงวัยให้เหมาะสมและเพียงพอ

(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	
๑	โครงการแข่งขันกีฬากลุ่ม โรงเรียนสังกัดเทศบาล	๑. จัดการแข่งขันกีฬาอย่างน้อย ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง ๒. ชนิดกีฬาที่แข่งขันอย่างน้อย ๗ ชนิดกีฬา		✓		๘๐,๐๐๐	๐	๘๐,๐๐๐	
๒	โครงการแข่งขันกีฬาเด็ก เยาวชน และประชาชน	จัดแข่งขันกีฬาเด็ก เยาวชน และประชาชน อย่างน้อย ๑ ประเภท		✓		๘๐๐,๐๐๐	๓๕๙,๖๐๐	๔๔๐,๔๐๐	

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	
๓	โครงการแข่งขันกีฬานักเรียน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่ง ประเทศไทย	ส่งนักกีฬาตัวแทนเทศบาลเมืองเมืองพล เข้าร่วมการแข่งขันรอบคัดเลือก ระดับภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ และรอบชิงชนะเลิศ ระดับประเทศ	✓			๗๐๐,๐๐๐	๖๗๗,๕๖๖	๒๒,๔๓๔	
๔	โครงการจัดแข่งขันกีฬาชุมชน	- จัดการแข่งขันกีฬาประเภทต่างๆให้กับ ชุมชนในเขตเทศบาลจำนวน ๑๔ ชุมชน ปีละ ๑ ครั้ง เช่น ฟุตบอล วอลเลย์บอล เซปักตะกร้อ กีฬาพื้นเมือง ฯลฯ		✓		๓๐๐,๐๐๐	-	๓๐๐,๐๐๐	
๕	โครงการจัดหาอุปกรณ์กีฬา ให้แก่ประชาชนในเขตเมือง	- จัดซื้ออุปกรณ์มอบให้แก่ สมาชิกชุมชนย่อย ปีละ ๑ ครั้ง ทั้งหมด ๑๔ ชุมชน		✓		๕๐,๐๐๐	-	๕๐,๐๐๐	

สรุปผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือนแรก
เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๘
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕.๑ กลยุทธ์ : พัฒนาระบบการจัดการขยะและระบบบำบัดน้ำเสียให้มีประสิทธิภาพ
(๑) แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	
๑	โครงการจ้างเหมาเก็บกวาดรักษา ความสะอาดถนนซอย และสถานที่ หรือทางสาธารณะ	จ้างเหมาบุคคลภายนอกเก็บกวาดรักษา ความสะอาดถนนซอย และสถานที่หรือทาง สาธารณะ จำนวน ๓๘ คน จำนวน ๑๒ เดือน		✓		๓,๗๘๔,๘๐๐	๑,๘๙๒,๔๐๐	๑,๘๙๒,๔๐๐	
๒	โครงการจ้างเหมาเก็บกวาดรักษา ความสะอาดตลาดสดเทศบาล ๑	จ้างเหมาบุคคลภายนอกเก็บกวาดรักษา ความสะอาดตลาดสดเทศบาล ๑ จำนวน ๘ คน จำนวน ๑๒ เดือน		✓		๗๙๖,๘๐๐	๓๙๘,๔๐๐	๓๙๘,๔๐๐	
๓	โครงการจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอย ภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	จ้างเหมาบุคคลภายนอกเก็บขนขยะมูลฝอย ภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล จำนวน ๒๔ คน จำนวน ๑๒ เดือน		✓		๒,๕๙๒,๐๐๐	๑,๒๙๖,๐๐๐	๑,๒๙๖,๐๐๐	
๔	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกคัดแยก ขยะประจำสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย	จ้างเหมาบุคคลภายนอกคัดแยกขยะประจำ สถานที่กำจัดขยะมูลฝอย จำนวน ๒ คน จำนวน ๑๒ เดือน		✓		๒๑๖,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๕	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วย ปฏิบัติงานในกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	จ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงาน ในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๐ คน จำนวน ๑๒ เดือน		✓		๑,๑๒๘,๐๐๐	๕๖๔,๐๐๐	๕๖๔,๐๐๐	
๖	โครงการติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำ แหล่งน้ำผิวดิน	๑. เก็บตัวอย่างและตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างน้ำ ในแหล่งน้ำผิวดินภายในเขตเทศบาลฯ ๕ แห่ง จำนวน ๖ จุดๆ ละ ๒ ครั้งต่อปี ๒. จัดทำป้ายรณรงค์ประชาสัมพันธ์ ๓. สรุปผลการดำเนินงาน		✓		๓๐,๐๐๐	๐	๓๐,๐๐๐	

๕.๓ กลยุทธ์ : ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	
๑	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)	- จัดอบรมให้ความรู้เพื่อสนองพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี - เพื่อจัดตั้ง "ศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น"		✓		๔๕,๐๐๐	๘,๖๐๐	๓๖,๔๐๐	

(๒) แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	
๑	โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)	๑. วางแผนการดำเนินงานและจัดทำโครงการเสนอขออนุมัติ ๒. จัดประชุมคณะทำงาน ๓. จัดกิจกรรมรณรงค์การพัฒนาสำนักงานสีเขียว ๔. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และดำเนินการประชาสัมพันธ์ ๕. จัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร ๖. จัดประชุมคณะทำงานเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน ๗. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานต่อผู้บริหาร		✓		๕๐,๐๐๐	๒,๘๐๐	๔๗,๒๐๐	

(๓) แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	
๑	โครงการขอรับเงินอุดหนุนฟื้นฟูสภาพแวดล้อมจากการใช้พื้นที่ศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลเทศบาลเมืองเมืองพล	จ่ายค่าทดแทนกรณีสภาพแวดล้อมเสื่อมโทรมเนื่องจากระบบกำจัดมูลฝอยของเทศบาลให้แก่ อบต.หนองแขวงโสภพระ		✓		๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๐	
๒	โครงการรณรงค์การคัดแยกขยะและทิ้งขยะอย่างถูกวิธี	๑. ขออนุมัติโครงการฯ ๒. จัดทำแผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์และวัสดุต่างๆ ที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ ๓. รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ผ่านทางสื่อต่างๆ ๔. จัดซื้ออุปกรณ์ เครื่องมือวัสดุต่างๆ ในการดำเนินโครงการ ๕. จัดอบรม ศึกษาดูงาน ๖. สรุปผลการดำเนินงาน		✓		๘๐,๐๐๐	๒,๒๔๔	๗๗,๗๕๖	
ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	
๓	โครงการจัดหาดินสำรองเพื่อใช้ในการฝังกลบมูลฝอย	จ่ายเป็นค่าจัดหา/จัดซื้อดินสำหรับใช้ในการฝังกลบขยะมูลฝอย พร้อมบดทับพื้นที่ ๑๐,๗๐๐ ตารางเมตร หนาเฉลี่ย ๐.๓๐ เมตร ปริมาณดิน ๓,๒๐๐ ลบ.ม.		✓		๓๓๒,๐๐๐	๐	๓๓๒,๐๐๐	

(๔) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	
๑	โครงการพัฒนาระบบบริการอนามัย สิ่งแวดล้อม	๑. เสนอโครงการ ๒. จัดประชุมคณะทำงาน ๓. ดำเนินงานการพัฒนาระบบบริการ อนามัยสิ่งแวดล้อมในด้านต่างๆ ๔. ประเมินตนเองและสมัครเข้าร่วมการ ประเมินจากหน่วยงานภายนอก ๕. รับประเมิน EHA ๖. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ ๗. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานต่อผู้บริหาร		✓		๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐	
๒	โครงการส่งเสริมกิจกรรมเพื่อการรักษา ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑. วางแผนการดำเนินงานและจัดทำ โครงการเสนอขออนุมัติ ๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ ๓. จัดกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมและอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๕ แห่ง ๔. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานต่อผู้บริหาร		✓		๓๐,๐๐๐	๒๙,๘๔๐	๑๖๐	
๓	โครงการอาสาสมัครท้องถิ่น รักโลก (อถล.)	๑.วางแผนการดำเนินงานและ จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติ ๒.จัดกิจกรรมอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก ๓.สัมมนาและทัศนศึกษาดูงาน ๔.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ๕.ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ๖.สรุปผลและรายงานผู้บังคับบัญชา		✓		๓๐,๐๐๐	๐	๓๐,๐๐๐	

๕.๔ กลยุทธ์ : พัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	
๑	โครงการรณรงค์ลดภาวะโลกร้อน	๑. วางแผนการดำเนินงานและจัดทำ โครงการเสนอขออนุมัติ ๒. จัดกิจกรรมรณรงค์ลดภาวะโลกร้อน ๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเอกสาร ประชาสัมพันธ์ ๔. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ๕. สรุปผลและรายงานผู้บังคับบัญชา		✓		๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐	

สรุปผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือนแรก

เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๘

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

๖.๑ กลยุทธ์ : พัฒนาศักยภาพของหน่วยงาน อย่างสม่ำเสมอ

(๑) แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	
๑	โครงการปกป้องสถาบัน สำคัญของชาติ	๑. จัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนในเขต เทศบาล จำนวน ๑๐๐ คน ๒. จัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และประชาชนในเขตเทศบาล เมืองเมืองพล จำนวน ๑ ครั้ง		✓		๓๐,๐๐๐	๐	๓๐,๐๐๐	
๒	โครงการฝึกอบรมเตรียมความพร้อม สู่การเกษียณอายุของบุคลากร เทศบาลเมืองเมืองพล	อบรมให้กับพนักงานเทศบาล พนักงาน ครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้างที่มีอายุครบ ๕๗ ปี ขึ้นไป และ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ที่มีอายุไม่ครบ ๕๗ ปี และได้รับอนุญาต จากผู้บังคับบัญชาให้เข้ารับการฝึกอบรม		✓		๑๐๐,๐๐๐	๐	๑๐๐,๐๐๐	
๓	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มศักยภาพของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้างเทศบาลเมืองเมืองพล	๑.จัดอบรมเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงาน ประกอบด้วย สมาชิกสภาเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ๒.จัดอบรมเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงาน ประกอบด้วย พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป		✓		๓๐๐,๐๐๐	๐	๓๐๐,๐๐๐	

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	
๔	โครงการเลือกตั้งนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล	๑. รณรงค์ประชาสัมพันธ์การจัดการเลือกตั้ง ๒. จัดอบรมผู้ช่วยผู้อำนวยการเลือกตั้ง		✓		๗๐๐,๐๐๐	๗๙,๔๕๐	๖๒๐,๕๕๐	
๕	โครงการอบรมวินัยการรักษาระยะและ ดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วน ท้องถิ่นกรณีศึกษาข้อบกพร่องจากการ ปฏิบัติราชการของหน่วยตรวจสอบ	- จัดฝึกอบรม/คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภา/ พนักงานเทศบาล/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง/ ประชาชนในเขตเทศบาล จำนวน ๑๐๐ คน		✓		๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐	
๖	โครงการอบรมหลักกฎหมายปกครอง คดีปกครอง และหลักปฏิบัติราชการ ทางปกครองที่ดีตามแนวคำวินิจฉัย ศาลปกครองและความรับผิดชอบ ละเมิดของเจ้าหน้าที่	- จัดฝึกอบรม/คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภา/ พนักงานเทศบาล/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง/ ประชาชนในเขตเทศบาล จำนวน ๘๐ คน		✓		๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐	

๖.๒ กลยุทธ์ : ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	
๑	โครงการงานวันเทศบาล	คณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่เทศบาล และประชาชนร่วมกิจกรรม ตามโครงการ วันเทศบาล จำนวน ๑๐๐ คน		✓		๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐	
๒	โครงการวันสถาปนาเทศบาล	คณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่เทศบาล และประชาชนร่วมกิจกรรม ตามโครงการ วันสถาปนาเทศบาล จำนวน ๑๐๐ คน		✓		๕๐,๐๐๐	๐	๕๐,๐๐๐	

(๒) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	
๑	โครงการประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวในเขตอำเภอพล	๑.เสนอขออนุมัติดำเนินโครงการ ๒.ดำเนินโครงการ โดยดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว สื่อประชาสัมพันธ์แนะนำสถานที่ท่องเที่ยว งานประเพณีประจำปี หรือสินค้าพื้นเมือง เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ จำนวน ๔ ช่องทาง ประกอบด้วยช่องทาง เฟสบุ๊กแฟนเพจ , เว็บไซต์ ,Mobile Web, ป้ายประชาสัมพันธ์ อิเล็กทรอนิกส์ (จอ LED) ๓. ประเมินผลโครงการและสรุปผล รายงานผู้บริหาร		✓		๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐	

๖.๔ กลยุทธ์ : สนับสนุนและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินงาน

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	
๑	โครงการอบรมให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชนเพื่อป้องกันอาชญากรรมการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพและการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรม	- จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ไม่ให้ถูกละเมิดสิทธิเสรีภาพ โดยผิดกฎหมายและเมื่อถูกละเมิดฯ แล้ว สามารถเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมได้ อย่างเท่าเทียมกับบุคคลอื่น โดยมีผู้เข้าอบรม จำนวน ๖๐ คน	✓			๓๐,๐๐๐	๒๙,๙๙๑	๙	
๒	โครงการการบริหารงานจัดตั้งยามท่องเที่ยว	อุดหนุนให้คณะกรรมการดำเนินงาน ยามท่องเที่ยว ปีละ ๑ ครั้ง		✓		๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๐	

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	
๓	โครงการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล	- จัดทำ เพิ่มเติม,เปลี่ยนแปลง,แก้ไขแผนฯ - จัดเตรียมสถานที่ในการประชุมการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเพื่อจัดประชุมฯ - จัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล ในการจัดทำ (ร่าง)แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลง - จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลในการพิจารณา(ร่าง)แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลง - จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ระดับชุมชนเพื่อสร้างความเข้าใจในยุทธศาสตร์การพัฒนาฯ และพิจารณา(ร่าง)แผนพัฒนาท้องถิ่น ที่เพิ่มเติม - จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ประชาคมระดับเมือง เพื่อสร้างความเข้าใจในยุทธศาสตร์การพัฒนาฯ และพิจารณา(ร่าง)แผนพัฒนาท้องถิ่น ที่เพิ่มเติม - จัดทำรายงานการประชุมแผนพัฒนาท้องถิ่น - จัดทำรูปเล่มแผนพัฒนาท้องถิ่น - ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น - ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่น - จัดประชุมเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงานสำหรับคณะกรรมการสนับสนุน คณะกรรมการพัฒนา คณะกรรมการติดตามและประเมินผล เจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนในการวางแผนงานและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๐๐ คน		✓		๒๐๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	
๔	โครงการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาเทศบาล	- จัดประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผล กำหนดแนวทางและในการติดตามประเมินผล - คณะกรรมการติดตามฯ จัดเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและดำเนินการติดตามประเมิน แผนพัฒนาเทศบาลฯ - จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ คณะกรรมการ ติดตามฯ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการ ประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินการติดตาม และประเมินผล - จัดทำร่างรายงานผลการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล - ประชุมคณะกรรมการติดตามฯ ให้ความ เห็นชอบร่างรายงานผลการติดตามฯ - รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ต่อผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อคณะกรรมการ พัฒนาฯ และสภาท้องถิ่น ดำเนินการ ๒ ครั้ง กลุ่มเป้าหมาย ๓๕ คน		✓		๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	
๕	โครงการปรับปรุงคุณภาพแผนชุมชน	จัดเวทีประชาคมการจัดทำ/ทบทวน แผนชุมชน ปีละ ๑ ครั้ง ประชาชนที่เข้าร่วมเวทีประชาคม ไม่ต่ำกว่า ๗๐% มีความพึงพอใจและเข้าใจ ในการประชุม		✓		๓๐,๐๐๐	๒๙,๙๕๐	๕๐	

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	
๖	โครงการส่งเสริมศักยภาพภาคี เครือข่ายด้านการสื่อสารข้อมูล การท่องเที่ยวท้องถิ่น	๑.เสนอขออนุมัติดำเนินโครงการ ๒.ประสานขอใช้สถานที่และขอความ อนุเคราะห์วิทยากร ๓.จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ การฝึกอบรม และ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ฯลฯ ๔.ประสานกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้าอบรม แจ้งให้เข้ารับการอบรมตามกำหนด ๕.ดำเนินการอบรมตามกำหนดการ ๖.สรุปผลการอบรม โดยอาจใช้แบบสำรวจ ความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะของ ผู้เข้ารับการอบรม ๗.ประเมินผลโครงการและรายงานสรุปผล ให้ผู้บริหารทราบ		✓		๒๐,๐๐๐	๐	๓๐,๐๐๐	
๗	โครงการให้บริการข้อมูลข่าวสาร แก่ประชาชน	๑.เสนอขออนุมัติดำเนินโครงการ ๒.ดำเนินโครงการประกอบด้วยกิจกรรมดังนี้ ๒.๑ จัดทำจดหมายข่าว (รายวัน) และ รวบรวมในรูปแบบรายเดือน ๆ ละ ๑ ครั้ง จำนวน ๑๒ ฉบับ ๒.๒ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน (วารสาร) ในรูปแบบรายปี ๆ ละ ๑ ครั้ง จำนวน ๕๐๐ เล่ม ๓.ประเมินผลโครงการและสรุปผล		✓		๔๐,๐๐๐	๐	๓๐,๐๐๐	

(๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	
๑	โครงการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของชุมชนในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	- จัดประชุมคณะกรรมการชุมชนและคณะกรรมการสตรีอาสาพัฒนาชุมชน จัดอบรมติดตามงาน จำนวน ๓ ครั้ง		✓		๕๐,๐๐๐	๐	๓๐,๐๐๐	
๒	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพและบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุมชน และคณะกรรมการสตรีอาสาพัฒนาชุมชนและศึกษาดูงาน	อบรมและศึกษาดูงาน ให้แก่ คณะกรรมการชุมชน คณะกรรมการสตรีอาสาพัฒนาชุมชน ทั้ง ๑๔ ชุมชน ปีละ ๑ ครั้ง ๗๐% ของจำนวนที่เข้าร่วมอบรมมีความรู้และนำไปปฏิบัติได้ และมีความพึงพอใจในการจัดโครงการฯ		✓		๕๐,๐๐๐	๐	๕๐,๐๐๐	

๖.๕ กลยุทธ์ : ปรับปรุงระบบการทำงานให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	
๑	โครงการส่งเสริมวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตยและการสร้างความปรองดองสมานฉันท์	๑. จัดอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนในเขตเทศบาล จำนวน ๑๐๐ คน ๒. จัดฝึกอบรม/คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภา/พนักงานเทศบาล/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง/ประชาชนในเขตเทศบาล		✓		๓๐,๐๐๐	๒๗,๘๗๕	๒,๑๒๕	
๒	โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการเพื่อป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน	- จัดฝึกอบรม/คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภา/พนักงานเทศบาล/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง/ประชาชนในเขตเทศบาล จำนวน ๘๐ คน		✓		๓๐,๐๐๐	๐	๓๐,๐๐๐	
๓	โครงการสนับสนุนงบประมาณตามแผนการดำเนินงานรัฐพิธี	อุดหนุนงบประมาณให้อำเภอพล ปีละ ๑ ครั้ง		✓		๕๐,๐๐๐	๐	๕๐,๐๐๐	

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	
๔	โครงการบริหารจัดการความเสี่ยง ภายในองค์กรอย่างมีส่วนร่วม	- จัดประชุมตามส่วนราชการต่างๆ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจถึงปัจจัยที่อาจจะทำให้การปฏิบัติตามภารกิจไม่สำเร็จ และค้นหาความเสี่ยงของแต่ละภารกิจงาน - ทุกส่วนราชการนำเสนอประเด็นความเสี่ยงให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ - กองยุทธศาสตร์และงบประมาณจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - นำส่งแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ส่วนราชการต่างๆ นำไปใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยง - ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้และประกาศให้ประชาชนทราบ/รายงานต่อผู้ว่าราชการจังหวัด		✓		๒๐,๐๐๐	๑๑,๔๖๘	๒๐,๐๐๐	
๕	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีอย่างมีส่วนร่วม	- ประชุมเชิงปฏิบัติการอบรมให้ความรู้และศึกษาดูงานให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับจัดทำงบประมาณ - ทุกส่วนราชการดำเนินงานจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายฯ ในส่วนภารกิจที่รับผิดชอบ - ทุกส่วนราชการส่งข้อมูลร่างงบประมาณรายจ่ายฯ ในส่วนภารกิจที่รับผิดชอบ - นำเข้าข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ - เสนอเจ้าหน้าที่งบประมาณ - ผู้บริหารนำเสนอร่างฯ ต่อประธานเทศบาล - ประธานสภาเสนอขอความเห็นชอบต่อผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น - ผู้บริหาร ประกาศใช้และประกาศให้		✓		๑๒๐,๐๐๐	-	๑๒๐,๐๐๐	

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	
		- เจ้าหน้าที่งบประมาณ/นำเสนอผู้บริหาร ประชาชนทราบ/รายงานต่อผู้ว่าราชการจังหวัด - นำส่งส่วนราชการต่างๆไปใช้/และจัดทำร่าง แผนการดำเนินงาน ต่อไป							
๖	โครงการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของ เทศบาลเมืองเมืองพล	- ช่วยเหลือประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาล เมืองเมืองพล รับผิดชอบ ทั้ง ๑๔ ชุมชน ที่ได้รับผลกระทบ ด้านสาธารณสุข ด้านการ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต และด้านการ ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อได้รับความ ช่วยเหลืออย่างทันท่วงที		✓		๓๐,๐๐๐	๐	๓๐,๐๐๐	
๗	โครงการประเมินคุณภาพการให้ บริการประชาชนของเทศบาล	จ้างสถาบันการศึกษาประเมินคุณภาพการ ให้บริการประชาชน ตาม TOR โดยสำรวจ ประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับ บริการตามตัวชี้วัดมิติด้านคุณภาพการ ให้บริการอย่างน้อยประเมิน ๖ งาน		✓		๑๕,๐๐๐	๐	๑๕,๐๐๐	

(๒) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	
๑	โครงการปรับปรุงป้ายชื่อถนน , ซอย ภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล จำนวน ๒๓ ป้าย	ติดตั้งป้ายชื่อถนน , ซอย ความสูง ๒.๕๐ เมตร แผ่นป้ายโลหะชุบซิงค์ หนา ๑.๒ มิลลิเมตร ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๒๕ x ๐.๓๕ มิลลิเมตร กรอบป้ายเหล็กหล่อแสดงอัตลักษณ์เทศบาล เมืองเมืองพล เสาคู่เหล็กชุบสังกะสี ๓ นิ้ว		✓		๔๖๐,๐๐๐	๐	๔๖๐,๐๐๐	

สรุปผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือนแรก

เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๘

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๗. ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยี และดิจิทัลเพื่อการพัฒนา

๗.๑ กลยุทธ์ : พัฒนาเทคโนโลยีและบุคลากรในหน่วยงาน อย่างสม่ำเสมอ

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	
๑	โครงการพัฒนาการใช้ระบบงาน สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของ เทศบาลเมืองเมืองพล	- จัดอบรม จำนวน ๑ ครั้ง ให้แก่ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และผู้ปฏิบัติงานที่ ที่เกี่ยวข้อง	✓			๒๐,๐๐๐	๑๗,๗๘๙	๒,๒๑๑	
๒	โครงการ จัดทำฐานข้อมูลกลาง “Big Data” ของเทศบาลเมือง เมืองพล	- ประชุมและเสนอรายละเอียดการเก็บข้อมูล แบ่งกิจกรรมการดำเนินงานตามภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง เพื่อเก็บข้อมูลตาม โครงสร้างของกล่องข้อมูล - ทุกส่วนราชการดำเนินงานเก็บข้อมูล กล่องข้อมูลที่ออกแบบ - ศึกษาปัญหาภายในและภายนอกองค์กร/ จัดทำผลสรุปปัญหาของ อปท. ที่ผ่านมา - นำเข้าข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ - ทดลองประมวล/ปรับปรุง/นำใช้ - นำเสนอผู้บริหาร - เผยแพร่/ส่งข้อมูลให้ส่วนต่างๆ นำไปใช้ กลุ่มเป้าหมาย ๒๕ คน		✓		๑๘,๔๐๐	๐	๑๘,๔๐๐	

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	
๓	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเทศบาลเมืองเมืองพล	- ประชุม จัดเตรียม ติดต่อประสานงาน - จัดอบรมและศึกษาดูงาน เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาประกอบการพัฒนาจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลกลาง - ประชุม สรุปข้อมูล เพื่อนำมากำหนดรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลกลาง - จัดทำระบบสารสนเทศ สร้างซอฟต์แวร์ระบบการบริหารจัดการข้อมูลและโปรแกรมประยุกต์สำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Application) - ทุกส่วนราชการทดลองใช้งานระบบระบบการบริหารจัดการข้อมูล และโปรแกรมประยุกต์สำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Application) ที่พัฒนาขึ้น กลุ่มเป้าหมาย ๖๐ คน		✓		๕๐,๐๐๐	๐	๕๐,๐๐๐	

สรุปผลการดำเนินงานครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือนแรก เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๘
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ประเภทครุภัณฑ์

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ กลุ่มยุทธ : สนับสนุน ส่งเสริมให้มีการปรับใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานที่ทันสมัยและเหมาะสม

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	
๑	เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว	จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว	✓			๓,๙๐๐	๓,๙๐๐	๐	
๒	โต๊ะทำงานผู้บริหารแบบตัว L พร้อมตู้ จำนวน ๑ ชุด	จัดซื้อโต๊ะทำงานผู้บริหารแบบตัว L พร้อมตู้ จำนวน ๑ ชุด	✓			๒๖,๙๐๐	๒๕,๙๐๐	๑,๐๐๐	
๓	ตู้निรภัย จำนวน ๑ หลัง	จัดซื้อตู้นิรภัย จำนวน ๑ หลัง	✓			๔๙,๑๘๐	๔๙,๐๐๐	๐	

๒. ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

๒.๑ กลุ่ม : สนับสนุน ส่งเสริมให้มีการปรับใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานที่ทันสมัยและเหมาะสม

(๑) แผนงานสวนสาธารณะ

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	
๑	โครงการจัดซื้อรถบรรทุก ดีเซล ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตร กระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๗๐ กิโลวัตต์ แบบกระบะเท้าย	ได้จัดทำการจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) แบบกระบะ เท้าย ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ จำนวน ๑ คัน	✓			๒๒๓,๔๐๐.๐	๒๒๒,๔๐๐.๐	๑๐๐๐๐	

๓. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๓.๑ กลุ่ม : สนับสนุน ส่งเสริมให้มีการปรับใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานที่ทันสมัยและเหมาะสม

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	
๑	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๕ เครื่อง	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๕ เครื่อง	✓			๔๐,๐๐๐	๓๙,๙๐๐	๑๐๐	

(๒) แผนงานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	
๑	กล้องวงจรปิด CCTV (CCTV System)	จัดซื้อกล้องวงจรปิด (CCTV) จำนวน ๓๒ ตัว พร้อมอุปกรณ์ และค่าติดตั้ง จำนวน ๑๑ จุด ภายในเขตเทศบาล ๑. เครื่องบันทึกภาพแบบ Network Video Recorder (NVR) แบบ ๓๒ ช่อง ๑ ๒. กล้องวงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้ง ภายนอกอาคาร (outdoor Fixed Network Camera) จำนวน ๓๒ ตัว ๓. หน่วยจัดเก็บข้อมูลกล้องวงจรปิด ฮาร์ดดิส (HDD ๑๖ TB) จำนวน ๑ ตัว ๔. อุปกรณ์รับ/ส่งสัญญาณ จำนวน ๑ ชุด (รับ/ส่งสัญญาณได้ ในระยะไม่น้อยกว่า ๕ กิโลเมตร และมีคลื่นความถี่ ๕G สำหรับ ภายนอก) ๕. เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๑ KVA จำนวน ๑ เครื่อง ๖. ตู้เก็บอุปกรณ์ จำนวน ๑๑ ตู้ ๗. โทรทัศน์แอลอีดี (LED TV) แบบ smart tv ขนาด ๔๓ นิ้ว full hd (๑๐๘๐p) ๑๙๒๐ * ๑๐๘๐ จำนวน ๑ เครื่อง ๘. ค่าแรงติดตั้งและเชทระบบกล้องวงจรปิด จำนวน ๑ งาน	✓			๕๐๐,๐๐๐	๐	๕๐๐๐๐๐	