



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



เทศบาลเมืองเมืองพล
อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลเมืองเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

.....

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและโปร่งใสของการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของเทศบาลเมืองเมืองพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลเมืองเมืองพล ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลเมืองเมืองพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
1. การ ปฏิบัติ หน้าที่	1. จัดทำคู่มือ แนวปฏิบัติฯ สำหรับเจ้าหน้าที่ 2.ประชาสัมพันธ์ คู่มือ หรือ แนวทางดังกล่าว ให้บุคลากรถือ ปฏิบัติอย่าง เคร่งครัดและ กำชับให้ผู้ บุคลากรภายใน หน่วยงาน	กองการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ กองคลัง และทุกส่วน ราชการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568	1.ดำเนินการจัดทำคู่มือแนว ปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ ในเมนู มาตรฐานการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ผ่านช่องทาง เว็บไซต์เทศบาลเมืองเมืองพล 2.ดำเนินมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสใน การปฏิบัติราชการเพื่อป้องกัน การทุจริต	1.ลดโอกาสในการเกิด ทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ คู่มือดังกล่าว จะช่วยให้ เจ้าหน้าที่สามารถประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้ สามารถป้องกันหรือลด โอกาสในการเกิดทุจริตได้ 2.ลดความเสียหายที่อาจ เกิดขึ้นจากการทุจริต หาก เกิดทุจริตขึ้น คู่มือดังกล่าว จะช่วยให้เจ้าหน้าที่ สามารถกำหนดมาตรการ ควบคุมความเสี่ยงการ ทุจริตได้อย่างเหมาะสม

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
					ทำให้สามารถลดความ เสียหายที่อาจเกิดขึ้นจาก การทุจริตได้
2.การใช้งบประมาณ	1. จัดให้มีการ เปิดเผยข้อมูล การใช้จ่าย งบประมาณ แผนการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ รวมถึง กระบวนการ เบิกจ่าย งบประมาณโดย เปิดเผยและ พร้อมรับการ ตรวจสอบจาก ทุกภาคส่วน	สำนักปลัด กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568	1.ดำเนินการ เปิดเผยข้อมูล การใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ รวมถึง กระบวนการเบิกจ่าย งบประมาณโดยเปิดเผยและ พร้อมรับการตรวจสอบจาก ทุกภาคส่วน	1.มีการจัดทำแผนปฏิบัติ การหรือคู่มือแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ งบประมาณ 2.ยกระดับการรับรู้ของ ประชาชนต่อข้อมูล สาธารณะมีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูลสาธารณะได้มากขึ้น และง่ายขึ้น
3.การใช้ อำนาจ	1. จัดทำคำสั่ง คณะกรรมการ จริยธรรม เทศบาลเมือง เมืองพล 2. คำสั่งฯ แนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts หรือประมวล จริยธรรม เจ้าหน้าที่รัฐ	กองการ เจ้าหน้าที่ กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568	1.จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ จริยธรรมเทศบาลเมืองเมือง พล 2.จัดทำแนวทางการปฏิบัติ Dos & Don'ts ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 เทศบาลเมืองเมืองพล	1.มีการจัดทำคำสั่ง คณะกรรมการจริยธรรม เทศบาลเมืองเมืองพล และ แนวทางการปฏิบัติ Dos & Don'ts ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 เทศบาลเมืองเมืองพล เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็น หลักในการกำหนด ประมวลจริยธรรม 2.เผยแพร่ข้อมูลที่เว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ บุคลากรใช้เป็นแนวทางใน การปฏิบัติ

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
4.การใช้ ทรัพย์สิน ของราชการ	จัดทำคู่มือและ ระเบียบการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ และ ประชาสัมพันธ์	กองคลัง กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ สำนักปลัด เทศบาล และทุกส่วน ราชการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568	1.จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เข้าระบบการกำกับดูแลติดตามตรวจสอบ การยืม - คืน 2.ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานให้บุคลากรภายในได้ศึกษาแนวทางในการปฏิบัติ	1.หน่วยงานมีคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เข้าระบบการกำกับดูแลติดตามตรวจสอบ การยืม - คืน ระบุขั้นตอนและแนวทางในการยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ 2.ประชาสัมพันธ์ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานให้บุคลากรภายในได้ศึกษาแนวทาง ผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
5.การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	1. จัดทำ มาตรการ ป้องกันและมี ระบบการ ป้องกันการ ทุจริต 2.เปิดโอกาสให้ ประชาชน บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วน ร่วมในการ ปรับปรุง พัฒนาการ ดำเนินงาน/การ ให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้น	สำนักปลัด เทศบาล กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ ทุกส่วน ราชการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568	1.จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลเมืองเมืองพล 2.ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) 3.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการ	1.รายงานผลในระบบ e-Plan NACC การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลเมืองเมืองพล ทุกรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ.2567 2.ปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ 3.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
6.คุณภาพ การ ดำเนินงาน	1.คู่มือ มาตรฐานในการ ปฏิบัติหน้าที่ / คู่มือประชาชน	สำนักปลัด เทศบาล กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ ทุกส่วน ราชการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568	1.จัดทำแนวทางการปฏิบัติงาน ที่เจ้าหน้าที่ใช้ยึดถือปฏิบัติให้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน 2.จัดทำแนวทางการขอรับ บริการสำหรับผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อ 3.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์	1.หน่วยงานมีคู่มือแนว ทางการปฏิบัติงานที่ เจ้าหน้าที่ใช้ยึดถือปฏิบัติ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน 2.หน่วยงานมีคู่มือหรือ แนวทางการขอรับบริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้ มาติดต่อ 3.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ คู่มือเพื่อเป็นแนวทางให้ บุคลากรภายในถือปฏิบัติ และประชาชนใช้เป็น ข้อมูลในการขอรับบริการ หรือติดต่อกับหน่วยงาน
7.ประสิทธิ ภาพการ สื่อสาร	1.จัดให้มี ช่องทางในกร ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของ หน่วยงาน ภาครัฐ 2.ให้ข้อมูล เกี่ยวกับ ดำเนินงาน ให้บริการแก่ ผู้ใช้บริการ	กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ ทุกส่วน ราชการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568	1.จัดทำช่องทางเพื่อเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทาง ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน สื่อสังคมออนไลน์ อาทิ เช่น Facebook Line You tube เพื่อให้ข้อมูล เกี่ยวกับดำเนินงานให้บริการ แก่ผู้ใช้บริการอย่าง ตรงไปตรงมา	1.หน่วยงานมีช่องทางใน การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ที่ หลากหลาย สามารถ เข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูล ที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
8.การ ปรับปรุงการ ทำงาน	1.ประชุมเพื่อ ติดตามผลการ ปฏิบัติงาน แต่ ละส่วนราชการ	สำนักปลัด เทศบาล ทุกส่วน ราชการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568	1.ประชุมชี้แจงในการ ปฏิบัติงาน ติดตามผลการ ดำเนินงาน ความคืบหน้าใน	รายงานการประชุม หัวหน้าส่วนราชการ ฯ เทศบาลเมืองเมืองพล

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
				การดำเนินงานทุกส่วนราชการ เป็นประจำทุกสัปดาห์	
9.การ เปิดเผย ข้อมูล	1.เปิดเผยข้อมูล ต่างๆ ของ หน่วยงานให้ สาธารณชน ได้รับทราบ	กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ และทุกส่วน ราชการที่ เกี่ยวข้อง	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568	1.จัดทำข้อมูลในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้สาธารณชน ได้รับทราบ แสดงถึงความ โปร่งใสในการบริหารงาน และ การดำเนินงานของหน่วยงาน	1.หน่วยงานได้เปิดเผย ข้อมูลให้สาธารณชนได้รับ ทราบ แสดงถึงความ โปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของ หน่วยงาน ใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน (2) การบริหารงานและการใช้ งบประมาณ (3) การจัดซื้อ จัดจ้าง (4) การบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคล (5) การส่งเสริม ความโปร่งใส 2.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล 5 ประเด็น ผ่าน ช่องทางเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปี 2568
จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567

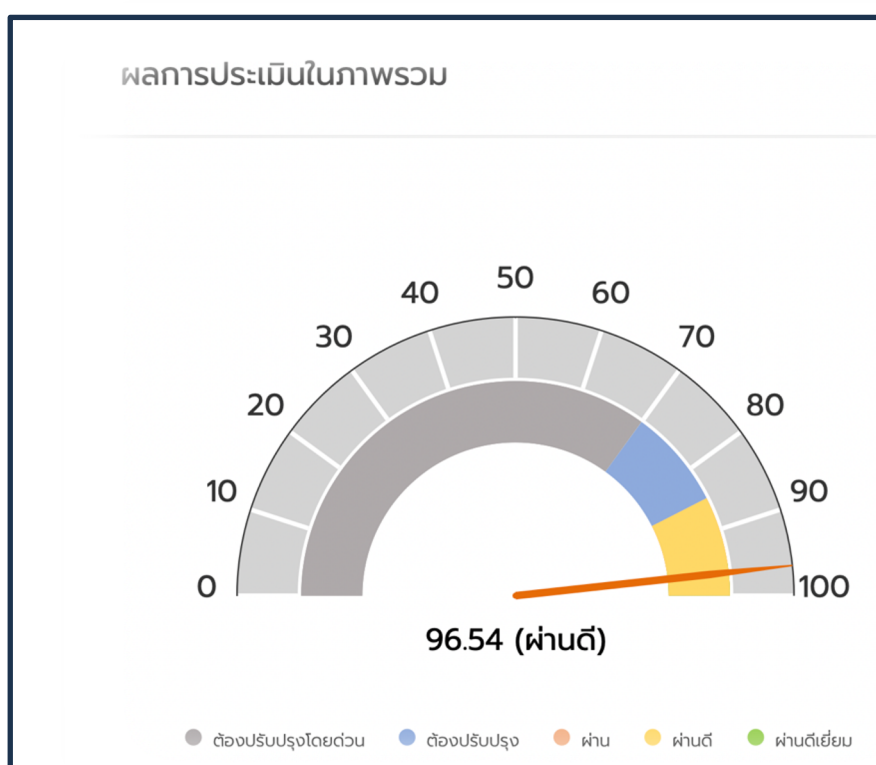


เทศบาลเมืองเมืองพล
อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
เทศบาลเมืองเมืองพล อำเภอพหล จังหวัดขอนแก่น

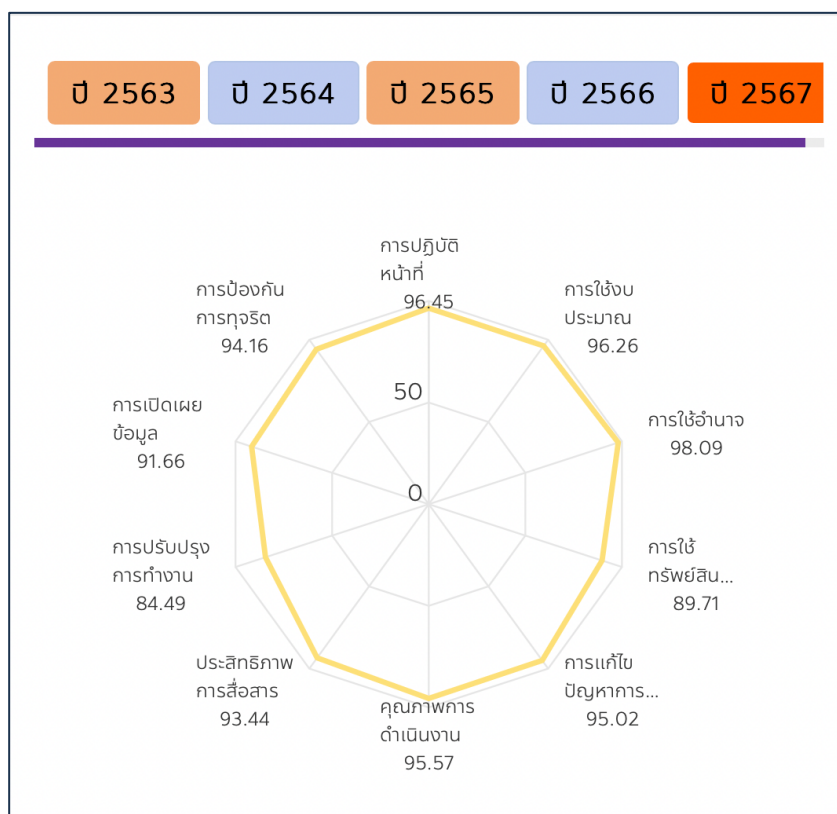
1. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เทศบาลเมืองเมืองพล อำเภอพหล จังหวัดขอนแก่น มีคะแนน 96.54



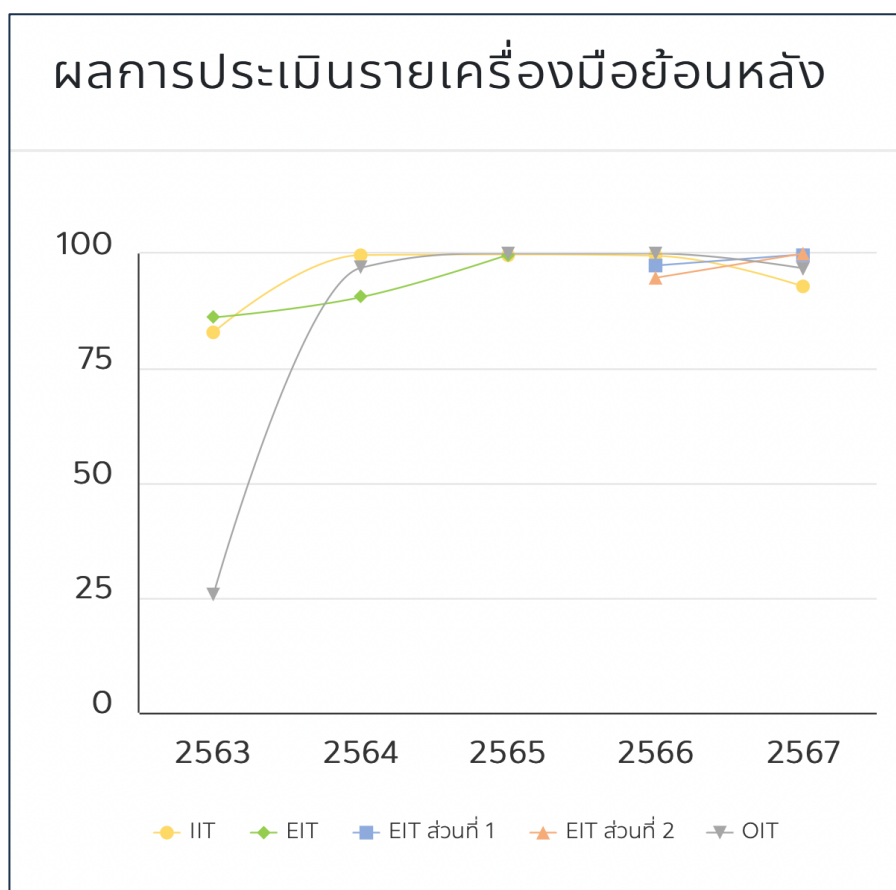
คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด		
ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	96.45
2	การใช้งบประมาณ	96.26
3	การใช้อำนาจ	98.09
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	89.71
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	95.02
6	คุณภาพการดำเนินงาน	95.57
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.44
8	การปรับปรุงการทำงาน	84.49
9	การเปิดเผยข้อมูล	91.66
10	การป้องกันการทุจริต	94.16

ผลประเมินรายตัวชี้วัด ปี 2567



กราฟแนวโน้ม



2.ผลการเคราะห์การประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของเทศบาลเมืองเมืองพล มีคะแนน ระดับ ผ่านดี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

เทศบาลเมืองเมืองพล ผลคะแนนรายเครื่องมือประกอบไปด้วยดังนี้

เครื่องมือ	คะแนนรวม
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	92.85
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 1	99.81
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 2	100
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	96.79

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

3. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หน่วยงานได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลเมืองเมืองพล โดยทำการแยกวิเคราะห์เป็นรายประเด็น ดังต่อไปนี้

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จากผลคะแนนประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า หน่วยงานมีผลคะแนน อยู่ในระดับดี แสดงให้เห็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มีความเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งสัมฤทธิ์ของงานรับผิดชอบต่อหน้าที่ ดังนั้นจึงควรดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อรักษามาตรฐานไว้ในตัวชี้วัดที่มีผลคะแนนดี และประเด็นที่ต้องปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน ป้องกันมิให้บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้น เทศบาลเมืองเมืองพล จึงได้จัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก ๐30) ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์ไม่มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ หรือเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
2.การให้บริการและระบบ E-service	จากผลคะแนนประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-service พบว่าหน่วยงานได้มีการปรับปรุงการปฏิบัติการให้บริการที่ดีขึ้น วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติการให้บริการรวดเร็วขึ้น เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มีความโปร่งใสในการดำเนินงานให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ มีระบบให้บริการออนไลน์ E-service ดังนั้น เทศบาลเมืองเมืองพล จึงได้มีการเผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทาง E -service โดยจัดทำคู่มือการให้บริการระบบสารสนเทศ และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และได้มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งการสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook ของทางเทศบาลเมืองเมืองพล และได้เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มีความโปร่งใสในการดำเนินงานให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ เช่น การประชุมประชาคม การจัดกิจกรรม โครงการ งานประเพณีต่างๆ โดยการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินการจากประชาชนในพื้นที่ และผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุงและพัฒนาการจัดกิจกรรม โครงการต่างๆ ในครั้งต่อไป

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
3.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	จากผลคะแนนประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พบว่า หน่วยงานมีการปรับปรุงพัฒนาช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน โดยจัดทำคู่มือการให้บริการระบบสารสนเทศ และจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง เพื่อเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ และการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายเพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน ดังนั้น เทศบาลเมืองเมืองพล จึงได้มีการปรับปรุงพัฒนาช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน โดยจัดทำคู่มือการให้บริการระบบสารสนเทศ และจัดทำเป็นสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบถึงแผนการดำเนินงานประจำปี และความก้าวหน้าของหน่วยงานที่ได้ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ อันเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
6.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	ข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ จากผลคะแนนประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน พบว่า หน่วยงานมีคะแนนอยู่ในระดับดี แสดงให้เห็นว่า มีการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นเกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ เป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลหรืออาจเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องผู้บังคับบัญชา โดยได้มีมาตรการในการป้องกันโดยมีการออกคำสั่งแบ่งงานให้เป็นสัดส่วนและไม่มีการใช้อำนาจในทางที่ไม่ควร ดังนั้น เทศบาลเมืองเมืองพล จึงได้กำหนดมาตรการในการยกระดับโดยการจัดทำนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากร รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และการขับเคลื่อนจริยธรรม เผยแพร่ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรได้ศึกษาและถือปฏิบัติ การใช้อำนาจโดยนำหลักการประเมินตนเอง (Self Assessment) นำมาปรับใช้เพื่อให้ทราบจุดแข็ง และโอกาสในการปรับปรุง (Opportunity for Improvement : OFI) หรือปรับปรุงกระบวนการตามมาตรฐานการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีธรรมาภิบาล ภายใต้ตัวชี้วัดที่กำหนด และนำแนวคิดที่ใช้ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีกรอบแนวคิดหลักสำคัญ 3 ประการ คือ 1. ความเป็นระบบของกระบวนการ ที่ทำให้การดำเนินการนั้นเป็นไปได้อย่างชัดเจนสอดคล้องทั้งองค์กร (Systematic) 2.การแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่น มุ่งเน้นการนำกระบวนการที่วางไว้อย่างเป็นระบบไปสู่การปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอทั่วถึง เพื่อนำไปสู่ความยั่งยืนขององค์กร (Sustainable) 3.การกำหนดตัวชี้วัดเพื่อให้ได้คำตอบ การควบคุม ติดตาม

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
7.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันทุจริตภายในหน่วยงาน	และการประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน (Measurable) จากคะแนนประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน จะพบว่าหน่วยงานได้มีการปรับปรุงพัฒนาในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงาน โดยได้มีการดำเนินการที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย เทศบาลเมืองเมืองพล จึงได้กำหนดมาตรการในการยกระดับเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินทางราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงควรดำเนินการดังนี้ 1) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ จัดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ตื่นการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานจริยธรรม มีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 2) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ 3) การใช้อำนาจ จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตอาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากประเด็นการรับสินบน และกำหนดมาตรการความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้งดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ 4) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เข้าระบบการกำกับดูแลติดตามตรวจสอบ การยืม - คืน ระบุขั้นตอนและแนวทางใน

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
	การเยี่ยมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ และประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนให้บุคลากรภายในได้ศึกษาแนวทาง และคู่มือแนวทางในการขอเยี่ยมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานต่างๆ ให้อย่างชัดเจน 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงาน เพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม โดยได้มีการจัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการป้องกันการทุจริต และเปิดโอกาสให้ประชาชน บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

4. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เทศบาลเมืองเมืองพล ได้ดำเนินการนำผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2567 ในแต่ละประเด็น นำไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลเมืองเมืองพล ดังต่อไปนี้

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การปรับปรุงระบบการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่โปร่งใสให้แก่เจ้าหน้าที่	1. จัดทำนโยบายการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน 2. จัดทำแนวทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน 3. จัดทำแผนป้องกันการทุจริตของหน่วยงานป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ 2566 – 2570	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
2) การให้บริการและระบบ E-service	เผยแพร่รับทราบข้อมูลข่าวสาร ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้ ผ่านช่องทาง E -service โดยจัดทำคู่มือการให้บริการระบบสารสนเทศ และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน และได้มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้	1.กำหนดผู้รับผิดชอบ ตัวแทนจากส่วนราชการตอบข้อซักถาม ข้อร้องเรียนต่างๆ 2.จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบความต้องการแก่ผู้มาใช้บริการ	ทุกส่วนราชการ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถาม ข้อมูล เครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook ของทางเทศบาลเมืองเมืองพล ปรับปรุงพัฒนาช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงาน	1.พัฒนาช่องทาง เช่น การไลฟ์สด และรูปแบบ จัดทำเป็นสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ เช่น สื่อประชาสัมพันธ์ (ประเภทหนังสือ) แผ่นพับที่มี ภาพอินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ที่ ประชาชนในพื้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ ง่าย	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	ปรับปรุงพัฒนากระบวนการกำกับดูแลใช้ ทรัพย์สินของราชการ เผยแพร่ข้อมูลแนวทาง ปฏิบัติให้บุคลากรภายในได้รับทราบ	1.จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของราชการที่ถูกต้อง และได้มีการเผยแพร่ข้อมูล แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ 2.จัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายวัสดุหรือครุภัณฑ์ ของหน่วยงาน 3.เผยแพร่ข้อมูลแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สิน	กองคลัง สำนักปลัด กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ ทุกส่วนราชการ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีเพื่อให้สาธารณชนรับทราบ	1.เผยแพร่ข้อมูลแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีเพื่อให้สาธารณชนรับทราบ ผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 2.ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้ 3.เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้	กองคลัง กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
6) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	กำหนดมาตรการโดยการจัดทำนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากร รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	1.การจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล 2.เผยแพร่ข้อมูลแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	กองการเจ้าหน้าที่ กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ 2568

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
7) กลไกและมาตรการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	ประเมินความเสี่ยงในการทุจริต มีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	1.จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 2 จัดกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม 3.เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนในกรณีผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือกระทำการทุจริตให้บุคลากรภายในได้รับทราบด้วย	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล ทุกส่วนราชการ	ตลอดปีงบประมาณ 2568

ส่วนที่ 3 ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ข้อจำกัดในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ยังไม่พบปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนข้อจำกัดใด ๆ เพียงมีข้อเสนอแนะ ในการจัดทำข้อมูลเพื่อนำมาใช้ประกอบการตอบแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อมูลบางส่วนอยู่ในความรับผิดชอบและภารกิจงานประจำอยู่แล้ว เพียงดำเนินการตามแบบฟอร์มที่ทางสำนักงาน ป.ป.ช.กำหนดก็สามารถใช้ข้อมูลนั้นๆ ได้เลย ถึงแม้ว่าทางสำนักงาน ป.ป.ช.จะได้มีการแจ้งรูปแบบของแบบฟอร์มล่วงหน้า ซึ่งผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดนั้นๆ หรือผู้ครองข้อมูลจะต้องใช้ระยะเวลาดำเนินการจัดทำข้อมูลในเวลาที่จำกัด ซึ่งมีเพียงบางข้อมูลบางประการที่หน่วยงานไม่ได้จัดทำหรือเก็บข้อมูลไว้ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จะต้องทำการสื่บค้นข้อมูลย้อนหลังในรูปแบบของเอกสารที่จัดเก็บภายในแฟ้มมาเพื่อจัดทำข้อมูลในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ขึ้นใหม่หรือเพิ่มเติม หากในอนาคตมีเพิ่มการขยายเวลาในการดำเนินการดังกล่าวก็จะเพิ่มความสมบูรณ์ให้กับข้อมูลนั้นๆ มากยิ่งขึ้น