



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานนิติการ โทร ๐ ๔๓๔๑ ๔๐๙๑ ต่อ ๒๐๑

ที่ ขก ๕๓๐๐๑.๕/๑๑๓

วันที่ ๒๖ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ปลัดเทศบาล และนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ตามที่นายเทศมนตรีเมืองเมืองพล แจ้งให้ทุกส่วนราชการ/หน่วยงาน รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยง (๒) ระดับของความเสี่ยง (๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามแบบรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ส่งให้งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล ภายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘ รายละเอียดตามบันทึกข้อความ สำนักปลัดเทศบาล งานนิติการ ที่ ขก ๕๓๐๐๑.๕/ว ๙๕ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ นั้น

งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล ผู้ได้รับมอบหมายหรือรับผิดชอบในการรวบรวมรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี จากทุกสำนัก/กอง จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์เผยแพร่บนเว็บไซต์เทศบาล ต่อไป

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ/ค.ก.ก.บ

นางสาวธัญญา ไอยะ

(นางสาวธัญญา ไอยะ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นายพงศ์วิศิษฐ์ บาลี)

นิติกรชำนาญการ

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ

ค.ก.ก.บ

(นายธีรเดช มาณะสันต์)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล

(นายณรงค์ ปัตะเวส)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เรียน ปลัดเทศบาล

๑ เพื่อโปรดทราบ

๑. น.น.ค.ท. ๖๖๖.๖๖๖.๖๖๖

จำเอก

(อารีย์ สาตรนอก)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๒๑ เม.ย. ๒๕๖๘

แบบรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2567

หน่วยงาน เทศบาลเมืองเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนการอนุมัติอนุญาต ไม่เร่งรัดให้มีการดำเนินการอย่างรวดเร็ว และมีการประวิงเวลาในการดำเนินการ เพื่อเรียกรับผลประโยชน์	ต่ำ	1. ดำเนินการตาม มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม 2. ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการรับสินบน	มีการดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติในคู่มือปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามกระบวนการที่กำหนดและได้ประกาศให้ประชาทราบโดยเปิดเผย
การเสนอให้ผลประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่เพื่อออกใบอนุญาตก่อสร้างโดยเจตนาไม่ให้ตรวจสอบให้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง	ต่ำ	1. ดำเนินการตาม มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม 2. ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการรับสินบน	ปิดประกาศกระบวนการงานขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงานที่จุดบริการโดยเปิดเผยมองเห็นง่าย ให้ประชาชนผู้มารับบริการทราบ
การเสนอให้ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อเอื้อประโยชน์โดยละเว้น ไม่ตรวจสอบการประกอบกิจการตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 โดยไม่ขออนุญาตหรือไม่แจ้งการประกอบกิจการให้ถูกต้องตามกฎหมาย	ปานกลาง	1. ปฏิบัติตามมาตรการการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) 2. จัดทำโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการเพื่อป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน 3. ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการรับสินบน	มีการกำหนดรอบการตรวจสอบการประกอบกิจการตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ในเขตพื้นที่อย่างต่อเนื่อง
รับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อละเว้น	ต่ำ	1. ปฏิบัติตามมาตรการการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุก	มีการรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย

การบังคับใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัด จงใจปล่อยให้มีการประกอบกิจการตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 โดยไม่ต้องขออนุญาตหรือการแจ้งประกอบ		ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) 2. ถือปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ป.รธ. ป.ป.ช. พ.ศ. 2561 มาตรา 128 วรรคหนึ่ง ประกอบประกาศ คณะกรรมการ ป.ป.ช. หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินฯ พ.ศ. ๒๕๖๓	ธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ตาม มาตรา 128 พ.ร.บ.ป.รธ.ว่าด้วย ป.ป.ช. พ.ศ. 2561 ประกอบ ประกาศ คณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 25863 และ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2565 ปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ไม่มีการรับ ทรัพย์สินใดๆ
เรียกรับผลประโยชน์เพื่อช่วยในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ย้ายขึ้น หรือมีการ ยกเว้นไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ในบางขั้นตอน	ต่ำ	1. ประกาศนโยบาย No Gift Policy 2. จัดทำแผนผัง ขั้นตอน การ ปฏิบัติงานตามกฎหมายเผยแพร่ ณ จุดให้บริการ 3. จัดทำคู่มือการให้บริการ ประชาชน	เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจพิจารณา อนุมัติ/อนุญาตตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขที่กำหนด มีการปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
เจ้าหน้าที่มีพฤติกรรมใน การปฏิบัติหน้าที่เพื่อเรียกรับ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ หรือจงใจให้ผู้มารับบริการ เสนอให้สินบน ทรัพย์สิน หรือ ผลประโยชน์อื่นใดแลกกับการ ปฏิบัติหน้าที่เพื่ออำนวยความสะดวกในการรับบริการ การ	ปานกลาง	1. ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ เอกสารที่ใช้ในการยื่นคำร้องให้ผู้รับบริการทราบ 2. ขยายช่องทางการให้บริการ ที่มากขึ้น/สามารถขอรับบริการ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ 3. ติดประกาศค่าธรรมเนียม ในสถานที่ให้บริการเพื่อให้	1. ประกาศหลักเกณฑ์และ เงื่อนไข การยื่นคำร้องให้ชัดเจน และประกาศให้ประชาชนทราบ 2. มีการปรับปรุงระบบการ ให้บริการหลากหลายช่องทาง เช่น การให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

ขออนุมัติ ขออนุญาตตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 เช่น (1) ยื่นเอกสารเท็จ/ปกปิดหรือไม่แจ้งข้อความจริง เรียกรับเงินเพื่อแลกกับการบริการที่รวดเร็ว (ลัดคิว) (2) แจ้งราคาทุนทรัพย์สินเพื่อหลีกเลี่ยงภาษีอากร (3) เอกสารไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับ (4) ปลอมลายมือชื่อแทนผู้มีอำนาจ (5) จงใจละเลยสาระสำคัญในเอกสาร ประกอบคำขอเพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการ (6) ตรวจสอบเอกสารล่าช้า ถ่วงเวลา หรือกลั่นแกล้งผู้รับบริการ เพื่อเรียกรับผลประโยชน์ (7) ให้ความสนิทสนม ความสัมพันธ์ส่วนตัวในการตรวจสอบเอกสาร		ผู้รับบริการทราบรายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องที่จะดำเนินการ 4. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ให้มีรายละเอียดครบถ้วน ถูกต้องทุกกระบวนการ	3. ประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมให้ชัดเจน ณ จุดให้บริการ 4. มีคู่มือปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ในทุกกระบวนการที่หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ
การเรียกรับผลประโยชน์หรือของขวัญของกำนันจากการบริการตามภารกิจ รับเงินโดยไม่ออกใบเสร็จให้ถูกต้องกรณีของงานจัดเก็บรายได้ การเรียกรับประโยชน์โดยการประเมินภาษีให้น้อยลงเพื่อแลกกับสินบน	ปานกลาง	จัดโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างจริยธรรมและคุณธรรมในการปฏิบัติงาน สร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน เช่น การขับเคลื่อนหรือเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ภายในหน่วยงาน	หน่วยงานในนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งในขณะ ก่อน และ หลังการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ได้มีการติดตามและรายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบายฯ อย่างต่อเนื่อง
เรียกรับผลประโยชน์ โดยการประวิงเวลาดำเนินการ	ปานกลาง	1. มาตรการใช้บัตรคิวในการดำเนินการ	มีการดำเนินการตามลำดับบัตรคิว และดำเนินการตามขั้นตอนและ

ตามภารกิจให้ชาลง หรือให้บริการกับผู้ให้สินบนหรือผลประโยชน์ก่อน รับผลประโยชน์แลกกับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินการตามภารกิจเรื่องใดเรื่องหนึ่งเร็วขึ้น		2. กำหนดแผนผัง ขั้นตอนวิธีการ เวลาในการดำเนินการภารกิจให้ชัดเจนและประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน	ระยะเวลาที่กำหนดตามที่ประกาศไว้ในจุดให้บริการ และที่ปรากฏตามคู่มือปฏิบัติงานซึ่งได้ประกาศเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
มีพฤติกรรมเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมกับประชาชนผู้มาติดต่อรับบริการ ใช้อำนาจตามกฎหมายเพื่อช่วยเหลือญาติ พวกพ้อง	ต่ำ	1. ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม/หลักธรรมาภิบาล 2. มีช่องทางร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่หลากหลายช่องทาง มีความสะดวก มีผู้รับผิดชอบ และช่องทางการร้องเรียนในระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์หน่วยงาน และมีระบบปกป้องข้อมูลผู้ร้องและรักษาความปลอดภัยของผู้ร้องรวมทั้งมีกลไกการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ	ประชาชนผู้มาติดต่อราชการได้รับการบริการอย่างเท่าเทียมและทั่วถึงได้มาตรฐาน ไม่มีการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด กรณีพบเห็นการกระทำผิดเกี่ยวกับ พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 เพียงเล็กน้อยไม่กระทบต่อความมั่นคงแข็งแรงของโครงสร้างเพียงแต่สามารถแก้ไขให้ถูกต้องในภายหลังได้	ต่ำ	1. ถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการรับสินบน 2. ถือปฏิบัติตามมาตรการการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	โดยผู้บังคับบัญชาสั่งกำชับหากพบเห็นให้ดำเนินการตามมาตรการลงโทษเจ้าหน้าที่ ซึ่งละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ทั้งทางวินัยและอาญา อย่างเคร่งครัด
ให้สินบนเป็นเงินหรือทรัพย์สินเพื่อแลกกับการที่เจ้าหน้าที่ไม่ต้องออกคำสั่ง	ต่ำ	1. มาตรการป้องกันการรับสินบนตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	1. เจ้าหน้าที่นายตรวจอาคารปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุมตรวจสอบอาคารโดยเคร่งครัด

ทางปกครองให้ปรับปรุงแก้ไขอาคารให้ถูกต้อง เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจเปรียบเทียบปรับตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. 2565 เรียกปรับสินบนหรือผลประโยชน์ เพื่อการใช้ดุลพินิจพิจารณาความผิดและสภาพร้ายแรงแห่งการกระทำความผิดการพิจารณาตั้งข้อหาเพื่อวางสถานโทษเบาและหรือการใช้ดุลพินิจยกเว้นโทษปรับเป็นสถานโทษอื่นที่เบากว่า เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจเปรียบเทียบปรับตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. 2565 เรียกปรับสินบนหรือผลประโยชน์เพื่อการใช้ดุลพินิจพิจารณากำหนดอัตราค่าปรับตามสภาพความร้ายแรงแห่งการกระทำผิดไม่สอดคล้องกับพฤติการณ์แห่งคดี เช่น การกำหนดอัตราค่าปรับในกรณีที่กฎหมาย	ปานกลาง ปานกลาง	2. ถือปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ป.รธ. ป.ป.ช. พ.ศ. 2561 มาตรา 128 วรรคหนึ่ง ประกอบประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินฯ พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2565 1. แต่งตั้งคณะกรรมการจากหลายภาคส่วนขึ้นมาพิจารณา กำหนดว่าพฤติกรรมการกระทำผิดตามพระราชบัญญัติใด มาตราใด พฤติการณ์ใด มีสภาพร้ายแรงหรือไม่ร้ายแรง ควรแจ้งข้อกล่าวหาใด พฤติการณ์และข้อกล่าวหาใดควรปรับสถานโทษ และประกาศให้ประชาชนทราบ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการจากหลายภาคส่วนขึ้นมาพิจารณา กำหนดอัตราค่าปรับไว้ล่วงหน้าว่าข้อกล่าวหาใด พฤติการณ์ใด อัตราค่าปรับขั้นสูง-ต่ำ ใด ควรกำหนดอัตราค่าปรับเท่าใด และประกาศให้ประชาชนทราบ เพื่อลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ลง	2. มีการควบคุม ตรวจสอบกำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่นายตรวจอาคาร อย่างเข้มงวด ประกอบการรายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บังคับบัญชาทุกชั้นตอน 1. มีการประกาศกำหนดพฤติกรรมการกระทำความผิดฐานฝ่าฝืนพระราชบัญญัติที่อยู่ในบังคับของพ.ร.บ. ว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. 2565 ซึ่งอยู่ในอำนาจเปรียบเทียบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สอดคล้องกับข้อกล่าวหาตามบัญชีท้ายประกาศฯ 2. มีการกำหนดอัตราค่าปรับตามข้อกล่าวหาตามบทมาตรานของกฎหมายที่เกี่ยวข้องและประกาศให้ประชาชนทราบล่วงหน้า
---	-------------------------------	--	---

กำหนดไว้เพียงอัตราค่าปรับ ขั้นสูง เช่น ต้องระวางโทษ ปรับไม่เกิน 25,000 บาท พิจารณาอัตราค่าปรับต่ำเกิน จริง ให้สินบนหรือผลประโยชน์ กับเจ้าหน้าที่เพื่อแลกกับการ พิจารณาแจ้งข้อกล่าวหาใน สถานโทษที่เบา และกำหนด อัตราค่าปรับต่ำหรือการใช้ ดุลพินิจยกเว้นโทษปรับเป็น สถานโทษอื่นที่เบากว่า เช่น การบำเพ็ญประโยชน์แทน ค่าปรับ			
เจ้าหน้าที่เรียกรับหรือ ยอมรับสินบน เพื่อให้ได้รับ การคัดเลือกเข้าทำสัญญากับ หน่วยงาน	ปานกลาง	3. มาตรการป้องกันการรับ สินบนตามกฎหมายว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการ ทุจริต	3. ประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล เรื่อง มาตรการป้องกันการรับ สินบน ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2567
การกำหนดคุณลักษณะ เฉพาะของพัสดุและครุภัณฑ์ที่ จัดซื้อจัดจ้าง โดยรับสินบน เพื่อเอื้อประโยชน์ให้ผู้ให้ สินบนขณะการประมูล	ปานกลาง	1. มีการตรวจสอบการจัดซื้อ จัดจ้างทุกขั้นตอน 2. จัดทำมาตรฐานการ ประกาศการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุที่ชัดเจน ให้ภาค ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบ	1. ประกาศเทศบาลเมืองเมือง พล เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะ ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2567 2. ประกาศเทศบาลเมืองเมือง พล เรื่อง มาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2567
เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน หรือผลประโยชน์แลกกับการ กำหนดขอบเขตงานซื้อหรือ จ้าง (TOR) ให้เอื้อต่อ ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง รับสินบน ทรัพย์สินหรือ ผลประโยชน์เพื่อแลกกับการ กำหนดขอบเขตงานซื้อหรือ	ปานกลาง	1. จัดทำขอบเขตงานจ้างหรือ ซื้อ (TOR) โดยถือปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงการคลังฯ และ หนังสือสั่งการของคณะกรรมการ วินิจฉัยฯ ที่เกี่ยวข้องอย่าง เคร่งครัด	1. กระบวนการการจัดซื้อจัด จ้างเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง 2. อัตราการวิจารณ์ร่างขอบเขต งาน (TOR) ต่อจำนวนรายการ

จ้าง (TOR) ให้เื้อต่อการให้ได้รับเลือกเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตาม TOR ทั้งหมดเพื่อเอื้อประโยชน์ให้คู่สัญญาที่เป็นญาติหรือพวกพ้อง รับสินบนเพื่อแลกกับการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตาม TOR เป็นการเอื้อประโยชน์ให้คู่สัญญาที่เป็นญาติหรือพวกพ้อง เจ้าหน้าที่เรียกรับสินหรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่นเพื่อให้ได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่ง เลื่อนระดับ หรือเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการพิจารณาให้คะแนนผลการประเมินที่สูงซึ่งมีผลต่อการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน เลื่อนค่าจ้าง ค่าตอบแทน	ต่ำ ต่ำ ต่ำ ต่ำ	2. ผู้อนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้างตรวจสอบขอบเขตงานซื้อหรือจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบกระทรวงการคลังฯ และหนังสือสั่งการคณะกรรมการวินิจฉัยที่เกี่ยวข้อง ก่อนอนุมัติ 1. จัดฝึกอบรมให้ความรู้กฎหมายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง 2. จัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม 3. ส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการสรรหา บรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนระดับ และการได้รับการเลื่อนขึ้นเงินเดือนภายในประกอบหลักเกณฑ์ประกาศ กทจ. และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน 1. ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พร้อมกำหนดตัวชี้วัดการประเมินให้ชัดเจน ประกาศและแจ้งเวียนส่วนราชการภายในทราบ	จัดซื้อจัดจ้างลดน้อยลงต่ำกว่าค่ามาตรฐาน 1. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการควบคุมภายในครบถ้วน รวมทั้งกระบวนการที่เกี่ยวข้อง เช่น กระบวนการด้านการเงินการคลัง 2. มีการดำเนินการฝึกอบรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการเพื่อป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน มีการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ไม่มีการอุทธรณ์/ร้องทุกข์เกี่ยวกับการการบรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนระดับ และหรือการเลื่อนเงินเดือนหรือ ค่าจ้าง ค่าตอบแทน 1. มีการกำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีไว้ชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยมีผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินขั้นต้น และคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินอีกชั้นหนึ่ง
---	---	--	---

รับผลประโยชน์ตอบแทน เพื่อแลกกับการพิจารณาผล การประเมินการปฏิบัติ ราชการที่ต้องการ	ต่ำ	2. มาตรการ การไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	2. จากรายงานผลการ ดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ไม่พบว่ามี การให้และรับ ของขวัญและของกำนัลจากการ ปฏิบัติหน้าที่ทั้งในขณะ ก่อน และ หลังการปฏิบัติหน้าที่
ผู้บังคับบัญชา ประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ไม่เป็นธรรม	ต่ำ	1. ใช้หลักคุณธรรม และประมวล จริยธรรมสำหรับข้าราชการ	มีการดำเนินการตามมาตรการ สร้างความโปร่งใสในการ บริหารงานบุคคล และมาตรการ จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ตามหลักธรรมาภิบาล ตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ
การให้สินบนเพื่อแลกกับ การให้เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือ ญาติหรือพวกพ้องในการสอบ เข้าทำงานราชการและให้ ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง	ต่ำ	2. กำหนดหลักเกณฑ์การ บริหารงานบุคคลในการสรรหา บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งให้ชัดเจน เป็นรูปธรรม	ไม่มีข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลใน ด้านการสรรหาบุคลากรเข้าสู่ ตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่กลั่นแกล้งหรือ ปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม เพื่อ มุ่งหวังให้ผู้ถูกกระทำ ปฏิบัติ อย่างใดอย่างหนึ่งที่เป็นคุณ หรือเป็นประโยชน์กับตน หรือ เสนอให้เงิน ทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นใด	ต่ำ	1. ถือปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติประกอบ รัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 มาตรา 128 วรรคหนึ่ง ประกอบประกาศคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต แห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของ รัฐ พ.ศ. 2563 โดยให้รายงาน	รายงานการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็น เงินได้ตามประกาศคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต แห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563 ลดลงต่ำกว่ามาตรฐาน ที่กำหนด

ให้ผลประโยชน์ที่เป็นเงิน หรือทรัพย์สิน หรือสิทธิประโยชน์อื่นๆเพื่อแลกกับการที่ตนได้รับการปฏิบัติที่เป็นธรรมในการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน	ต่ำ	การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ ตามแบบสรุปรายงาน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ 2. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2565 3. ใช้หลักคุณธรรม และประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการ	มีการดำเนินการตามประกาศ กทจ.ที่เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการเลื่อนขึ้นเงินเดือน แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการ โดยแต่งตั้งจากบุคคลภายนอก ประกอบด้วย
เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเป็นเงิน ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นในการช่วยเหลือการสอบเป็นพนักงานจ้าง	ปานกลาง	1. แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาหรือสอบคัดเลือกจากบุคคลภายนอก	1. การสรรหาบุคลากรเข้ารับราชการเป็นพนักงานจ้าง เป็นไปตามประกาศ กทจ.เกี่ยวกับคุณสมบัติบุคคล และเทศบาล ประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสรรหาพนักงานจ้าง โปดตยเปิดเผย และดำเนินการด้วยความโปร่งใส จึงไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการสรรหาบุคลากรเข้ารับราชการเป็นพนักงานจ้าง
ให้สินบนหรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการได้รับการช่วยเหลือให้สามารถสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างได้	ปานกลาง	2. กำหนดหลักเกณฑ์การสอบคัดเลือกให้ชัดเจน 3. กระบวนการสอบและการออกข้อสอบทุกขั้นตอนต้องสุจริต โปร่งใส	

ลงชื่อ
(นายพงศ์วิศิษฐ์ บาลี)

จำเอก

.....
(อารีย์ สาตรนอก)