



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานนิติการ โทร 0 4341 4091 ต่อ 201

ที่ ขก 53001.5/10๘

วันที่ 27 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

เรื่อง การรายงานผลตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

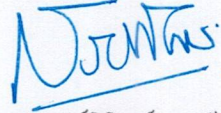
เรียน หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ และหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ตามที่นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ได้ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ตามประกาศฯ ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2569 โดยได้ประชุมมอบนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าวในที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ 19/2569 เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2569 เวลา 09.30 นาฬิกา ณ ห้องประชุมรามราช อาคารสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล ชั้น 2 ทั้งนี้ นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ได้แจ้งให้ทุกส่วนราชการ รายงานผลตามนโยบายฯ เป็นการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบายฯ No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 นั้น

พร้อมนี้ งานนิติการ ขอรายงานผลตามนโยบายฯ เป็นการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบายฯ No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รายละเอียดแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


เรียน ปลัดเทศบาล |
- เพื่อโปรดทราบ



(นายพงศ์วิศิษฐ์ บาลี)
นิติกรชำนาญการ

(นางฉิมจิตร เทพรทอง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรี
- เพื่อโปรดทราบ


(นายณรงค์ ปัตตะเวสียง)
ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล


(นายกิตติโชติ เตริยมเวชวุฒิไกร)
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

หน้าปก

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No gift Policy ของเทศบาลเมืองเมืองพล

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	เทศบาลเมืองเมืองพล	แจ้งเวียนประกาศให้บุคลากรทุกคนทราบ เมื่อวันที่ 11 มี.ค. 68	ลงชื่อในแบบรับทราบนโยบายฯ

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	เทศบาลเมืองเมืองพล	12 มี.ค. 68	ประชุมแจ้งประกาศนโยบายฯ/ถ่ายทอดความรู้แนวทางการขับเคลื่อนตามนโยบายฯ	รายงานการประชุม/ภาพถ่ายการประชุม

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัล

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มีการให้
2) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มีการให้
3) ประชาชน	ไม่มีการให้
4) อื่นๆ	ไม่มีการให้
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	ไม่มีการรับ
2) รายบุคคล	ไม่มีการรับ
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่รับ/ไม่มีส่งคืน
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่รับ/ไม่มีส่งมอบ
3) อื่น ๆ โปรดระบุ	ไม่รับ/ไม่มีส่งคืน ส่งมอบ

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ความไม่เข้าใจในแนวทางปฏิบัติ กฎหมาย ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

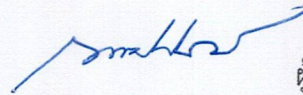
5. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดสำนึกรู้ ตระหนักถึงปัญหาคอร์รัปชัน โดยเริ่มจาก งดให้ งดรับ -ขอเพียงคำอวยพรและความปรารถนาดีต่อกันก็เพียงพอแล้ว.....

.....

.....

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นายณรงค์ ปัตะเวสียง)

ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล

ลงชื่อ



ผู้รับรองรายงาน

(นายกิตติโชติ เตரியมเวชวุฒิไกร)

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ทนงศักดิ์



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล

ข้าพเจ้า นายณรงค์ นามสกุล ปัตะเวสียง ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

..... ผู้รายงาน

(นายณรงค์ ปัตะเวสียง)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล

วันที่/...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้ว นั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ ควรเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดสำนึกรู้ ตระหนักถึงปัญหาคอร์รัปชั่น โดยเริ่มจาก งดให้ งดรับ -ขอเพียง
คำอวยพรและความปรารถนาดีต่อกันก็เพียงพอแล้ว

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา

(นายกิตติโชติ เตริยมเวชวุฒิไกร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

วันที่/...../.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No gift Policy ของเทศบาลเมืองเมืองพล

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	สำนักปลัดเทศบาล	แจ้งเวียนประกาศให้ บุคลากรทุกคนทราบ เมื่อวันที่ 11 มี.ค. 68	ลงชื่อในแบบรับทราบ นโยบายฯ

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	สำนักปลัดเทศบาล	12 มี.ค. 68	ประชุมแจ้งประกาศ นโยบายฯ/ถ่ายทอด ความรู้แนวทางการ ขับเคลื่อนตามนโยบายฯ	รายงานการ ประชุม/ภาพถ่าย การประชุม

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัล

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มีการให้
2) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มีการให้
3) ประชาชน	ไม่มีการให้
4) อื่นๆ	ไม่มีการให้
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	ไม่มีการรับ
2) รายบุคคล	ไม่มีการรับ
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่รับ/ไม่มีส่งคืน
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่รับ/ไม่มีส่งมอบ
3) อื่น ๆ โปรตรระบุ	ไม่รับ/ไม่มีส่งคืน ส่งมอบ

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ความไม่เข้าใจในแนวทางปฏิบัติ กฎหมาย ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

.....

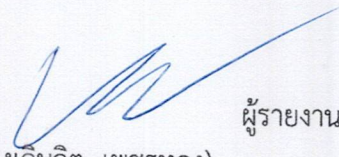
5. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดสำนึกรู้ ตระหนักถึงปัญหาคอร์รัปชั่น โดยเริ่มจาก งดให้ งดรับ -ขอเพียงคำอวยพรและความปรารถนาดีต่อกันก็เพียงพอแล้ว.....

.....

.....

ลงชื่อ



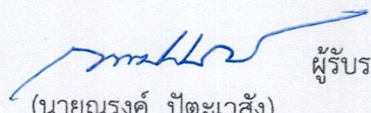
ผู้รายงาน

(นางเจิมจิต เพชรทอง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ



ผู้รับรองรายงาน

(นายณรงค์ ปิตะเวสียง)

ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล.....

ข้าพเจ้านางเจิมจิต.....นามสกุล..... เพชรทอง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

..... ผู้รายงาน

(นางเจิมจิต เพชรทอง)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่/...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้ว นั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

อื่น ๆ ควรเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดสำนึกรู้ ตระหนักถึงปัญหาคอร์รัปชัน โดยเริ่มจาก งดให้ งดรับ -ขอเพียง
คำอวยพรและความปรารถนาดีต่อกันก็เพียงพอแล้ว

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา

(นายณรงค์ ปัตะเวสัง)

ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล

วันที่/...../.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No gift Policy ของเทศบาลเมืองเมืองพล

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	สำนักปลัดเทศบาล	แจ้งเวียนประกาศให้บุคลากรทุกคนทราบ เมื่อวันที่ 11 มี.ค. 68	ลงชื่อในแบบรับทราบนโยบายฯ

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	สำนักปลัดเทศบาล	12 มี.ค. 68	ประชุมแจ้งประกาศนโยบายฯ/ถ่ายทอดความรู้แนวทางการขับเคลื่อนตามนโยบายฯ	รายงานการประชุม/ภาพถ่ายการประชุม

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัล

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มีการให้
2) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มีการให้
3) ประชาชน	ไม่มีการให้
4) อื่นๆ	ไม่มีการให้
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	ไม่มีการรับ
2) รายบุคคล	ไม่มีการรับ
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่รับ/ไม่มีส่งคืน
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่รับ/ไม่มีส่งมอบ
3) อื่น ๆ โปรดระบุ	ไม่รับ/ไม่มีส่งคืน ส่งมอบ

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ความไม่เข้าใจในแนวทางปฏิบัติ กฎหมาย ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

.....

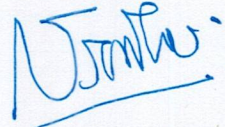
5. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดสำนึกรู้ ตระหนักถึงปัญหาคอร์รัปชั่น โดยเริ่มจาก งดให้ งดรับ -ขอเพียงคำอวยพรและความปรารถนาดีต่อกันก็เพียงพอแล้ว.....

.....

.....

ลงชื่อ

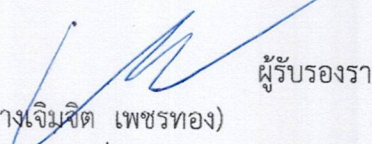


ผู้รายงาน

(นายพงศวิศิษฐ์ บาลี)

นิติกรชำนาญการ

ลงชื่อ



ผู้รับรองรายงาน

(นางเจิมสิต เพชรทอง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล

ข้าพเจ้า นายพงศ์วิศิษฐ์ นามสกุล บาลี ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

กรวิชัย

..... ผู้รายงาน

(นายพงศ์วิศิษฐ์ บาลี)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

วันที่/...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้ว นั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

อื่น ๆ ควรเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดสำนึกรู้ ตระหนักถึงปัญหาคอร์รัปชั่น โดยเริ่มจาก งดให้ งดรับ -ขอเพียง
คำอวยพรและความปรารถนาดีต่อกันก็เพียงพอแล้ว

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา

(นางเจิมจิต เพชรทอง)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่/...../.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No gift Policy ของเทศบาลเมืองเมืองพล

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	สำนักปลัดเทศบาล	แจ้งเวียนประกาศให้ บุคลากรทุกคนทราบ เมื่อวันที่ 11 มี.ค. 68	ลงชื่อในแบบรับทราบ นโยบายฯ

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	สำนักปลัดเทศบาล	12 มี.ค. 68	ประชุมแจ้งประกาศ นโยบายฯ/ถ่ายทอด ความรู้แนวทางการ ขับเคลื่อนตามนโยบายฯ	รายงานการ ประชุม/ภาพถ่าย การประชุม

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัล

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มีการให้
2) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มีการให้
3) ประชาชน	ไม่มีการให้
4) อื่นๆ	ไม่มีการให้
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	ไม่มีการรับ
2) รายบุคคล	ไม่มีการรับ
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่รับ/ไม่มีส่งคืน
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่รับ/ไม่มีส่งมอบ
3) อื่น ๆ โปรดระบุ	ไม่รับ/ไม่มีส่งคืน ส่งมอบ

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ความไม่เข้าใจในแนวทางปฏิบัติ กฎหมาย ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

.....

5. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดสำนึกรู้ ตระหนักถึงปัญหาคอร์รัปชัน โดยเริ่มจาก งดให้ งดรับ -ขอเพียงคำอวยพรและความปรารถนาดีต่อกันก็เพียงพอแล้ว.....

.....

.....

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นางชนกสุดา ไชยมาตย์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ

(นางเจิมจิต เพชรทอง)

ผู้รับรองรายงาน

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล

ข้าพเจ้า นางชนกสุดา นามสกุล ไชยมาตย์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

.....
(นางชนกสุดา ไชยมาตย์)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
วันที่/...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้ว นั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ ควรเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดสำนึกรู้ ตระหนักถึงปัญหาคอร์รัปชั่น โดยเริ่มจาก จดให้ จดรับ -ขอเพียง
คำอวยพรและความปรารถนาดีต่อกันก็เพียงพอแล้ว

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา
(นางเจิมจิต เพชรทอง)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
วันที่/...../.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No gift Policy ของเทศบาลเมืองเมืองพล

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	สำนักปลัดเทศบาล	แจ้งเวียนประกาศให้บุคลากรทุกคนทราบ เมื่อวันที่ 11 มี.ค. 68	ลงชื่อในแบบรับทราบนโยบายฯ

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	สำนักปลัดเทศบาล	12 มี.ค. 68	ประชุมแจ้งประกาศนโยบายฯ/ถ่ายทอดความรู้แนวทางการขับเคลื่อนตามนโยบายฯ	รายงานการประชุม/ภาพถ่ายการประชุม

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัล

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มีการให้
2) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มีการให้
3) ประชาชน	ไม่มีการให้
4) อื่นๆ	ไม่มีการให้
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	ไม่มีการรับ
2) รายบุคคล	ไม่มีการรับ
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่รับ/ไม่มีส่งคืน
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่รับ/ไม่มีส่งมอบ
3) อื่น ๆ โปรดระบุ	ไม่รับ/ไม่มีส่งคืน ส่งมอบ

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ความไม่เข้าใจในแนวทางปฏิบัติ กฎหมาย ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้อง

.....
.....
.....
.....

5. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดสำนึกรู้ ตระหนักถึงปัญหาคอร์รัปชัน โดยเริ่มจาก งดให้ งดรับ -ขอเพียงคำอวยพรและความปรารถนาดีต่อกันก็เพียงพอแล้ว.....

.....
.....

พ.อ.ท.

ผู้รายงาน

(อำนาจ พิมพ์แหวน)

นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ

ลงชื่อ

ผู้รับรองรายงาน

(นางเจิมจิต เพชรทอง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล.....

ข้าพเจ้า พันจ่าอากาศโทอำนาจ นามสกุล พิมพ์แหวน ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ
ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

พ.อ.ท.

..... ผู้รายงาน

(อำนาจ พิมพ์แหวน)

ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชก.

วันที่/...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้ว นั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ ควรเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดสำนึกรู้ ตระหนักถึงปัญหาคอร์รัปชั่น โดยเริ่มจาก งดให้ งดรับ -ขอเพียง
คำอวยพรและความปรารถนาดีต่อกันก็เพียงพอแล้ว

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา

(นางเจิมจิต เพชรทอง)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่/...../.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No gift Policy ของเทศบาลเมืองเมืองพล

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	สำนักปลัดเทศบาล	แจ้งเวียนประกาศให้บุคลากรทุกคนทราบ เมื่อวันที่ 11 มี.ค. 68	ลงชื่อในแบบรับทราบนโยบายฯ

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	สำนักปลัดเทศบาล	12 มี.ค. 68	ประชุมแจ้งประกาศนโยบายฯ/ถ่ายทอดความรู้แนวทางการขับเคลื่อนตามนโยบายฯ	รายงานการประชุม/ภาพถ่ายการประชุม

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัล

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มีการให้
2) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มีการให้
3) ประชาชน	ไม่มีการให้
4) อื่นๆ	ไม่มีการให้
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	ไม่มีการรับ
2) รายบุคคล	ไม่มีการรับ
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่รับ/ไม่มีส่งคืน
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่รับ/ไม่มีส่งมอบ
3) อื่น ๆ โปรดระบุ	ไม่รับ/ไม่มีส่งคืน ส่งมอบ

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ความไม่เข้าใจในแนวทางปฏิบัติ กฎหมาย ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

.....

5. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดสำนึกรู้ ตระหนักถึงปัญหาคอร์รัปชั่น โดยเริ่มจาก งดให้ งดรับ -ขอเพียงคำอวยพรและความปรารถนาดีต่อกันก็เพียงพอแล้ว.....

.....

.....

ลงชื่อ

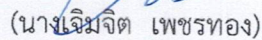


ผู้รายงาน

(นายวิชาศักดิ์ เตชะตานนท์)

นิติกรชำนาญการ

ลงชื่อ



(นางเจิมจิต เพชรทอง)

ผู้รับรองรายงาน

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล

ข้าพเจ้า นายวชิรศักดิ์ นามสกุล เตชะตานนท์ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

..... *Out* ผู้รายงาน
(นายวชิรศักดิ์ เตชะตานนท์)
ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ
วันที่/...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้ว นั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ ควรเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดสำนึกรู้ ตระหนักถึงปัญหาคอร์รัปชัน โดยเริ่มจาก งดให้ งดรับ -ขอเพียง
คำอวยพรและความปรารถนาดีต่อกันก็เพียงพอแล้ว

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา
(นางเจิมจิต เพชรทอง)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
วันที่/...../.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No gift Policy ของเทศบาลเมืองเมืองพล

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	สำนักปลัดเทศบาล	แจ้งเวียนประกาศให้บุคลากรทุกคนทราบ เมื่อวันที่ 11 มี.ค. 68	ลงชื่อในแบบรับทราบนโยบายฯ

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	สำนักปลัดเทศบาล	12 มี.ค. 68	ประชุมแจ้งประกาศนโยบายฯ/ถ่ายทอดความรู้แนวทางการขับเคลื่อนตามนโยบายฯ	รายงานการประชุม/ภาพถ่ายการประชุม

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัล

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มีการให้
2) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มีการให้
3) ประชาชน	ไม่มีการให้
4) อื่นๆ	ไม่มีการให้
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	ไม่มีการรับ
2) รายบุคคล	ไม่มีการรับ
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่รับ/ไม่มีส่งคืน
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่รับ/ไม่มีส่งมอบ
3) อื่น ๆ โปรดระบุ	ไม่รับ/ไม่มีส่งคืน ส่งมอบ

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ความไม่เข้าใจในแนวทางปฏิบัติ กฎหมาย ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....


.....

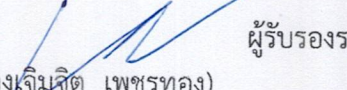
5. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดสำนึกรู้ ตระหนักถึงปัญหาคอร์รัปชัน โดยเริ่มจาก งดให้ งดรับ -ขอเพียงคำอวยพรและความปรารถนาดีต่อกันก็เพียงพอแล้ว.....

.....

.....

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางสาวบุศรา เลิศอุทัย)
เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองรายงาน
(นางเจิมจิต เพชรทอง)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล

ข้าพเจ้า นางสาวบุศรา นามสกุล เลิศอุทัย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน
ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

..... ผู้รายงาน

(นางสาวบุศรา เลิศอุทัย)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน

วันที่/...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้ว นั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ ควรเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดสำนึกรู้ ตระหนักถึงปัญหาคอร์รัปชัน โดยเริ่มจาก งดให้ งดรับ -ขอเพียง
คำอวยพรและความปรารถนาดีต่อกันก็เพียงพอแล้ว

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา

(นางเจิมจิต เพชรทอง)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่/...../.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No gift Policy ของเทศบาลเมืองเมืองพล

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	สำนักปลัดเทศบาล	แจ้งเวียนประกาศให้บุคลากรทุกคนทราบ เมื่อวันที่ 11 มี.ค. 68	ลงชื่อในแบบรับทราบนโยบายฯ

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	สำนักปลัดเทศบาล	12 มี.ค. 68	ประชุมแจ้งประกาศนโยบายฯ/ถ่ายทอดความรู้แนวทางการขับเคลื่อนตามนโยบายฯ	รายงานการประชุม/ภาพถ่ายการประชุม

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัล

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มีการให้
2) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มีการให้
3) ประชาชน	ไม่มีการให้
4) อื่นๆ	ไม่มีการให้
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	ไม่มีการรับ
2) รายบุคคล	ไม่มีการรับ
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่รับ/ไม่มีส่งคืน
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่รับ/ไม่มีส่งมอบ
3) อื่น ๆ โปรดระบุ	ไม่รับ/ไม่มีส่งคืน ส่งมอบ

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ความไม่เข้าใจในแนวทางปฏิบัติ กฎหมาย ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

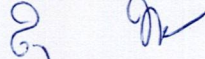
.....

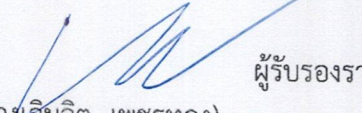
5. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดสำนึกรู้ ตระหนักถึงปัญหาคอร์รัปชัน โดยเริ่มจาก งดให้ งดรับ -ขอเพียงคำอวยพรและความปรารถนาดีต่อกันก็เพียงพอแล้ว.....

.....

.....

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางสาวสุรรัตน์ ทุมทน)
เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน

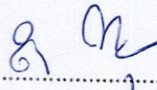
ลงชื่อ  ผู้รับรองรายงาน
(นางเจิมจิต เพชรทอง)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล

ข้าพเจ้า นางสาวสุรรัตน์ นามสกุล ทุมทน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน
ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี



..... ผู้รายงาน
(นางสาวสุรรัตน์ ทุมทน)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน
วันที่/...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้ว นั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ ควรเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดสำนึกรู้ ตระหนักถึงปัญหาคอร์รัปชั่น โดยเริ่มจาก งดให้ งดรับ -ขอเพียง
คำอวยพรและความปรารถนาดีต่อกันก็เพียงพอแล้ว

ลงชื่อ  ผู้บังคับบัญชา
(นางเจิมจิต เพชรทอง)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
วันที่/...../.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No gift Policy ของเทศบาลเมืองเมืองพล

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	สำนักปลัดเทศบาล	แจ้งเวียนประกาศให้บุคลากรทุกคนทราบ เมื่อวันที่ 11 มี.ค. 68	ลงชื่อในแบบรับทราบนโยบายฯ

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	สำนักปลัดเทศบาล	12 มี.ค. 68	ประชุมแจ้งประกาศนโยบายฯ/ถ่ายทอดความรู้แนวทางการขับเคลื่อนตามนโยบายฯ	รายงานการประชุม/ภาพถ่ายการประชุม

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัล

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มีการให้
2) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มีการให้
3) ประชาชน	ไม่มีการให้
4) อื่นๆ	ไม่มีการให้
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	ไม่มีการรับ
2) รายบุคคล	ไม่มีการรับ
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่รับ/ไม่มีส่งคืน
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่รับ/ไม่มีส่งมอบ
3) อื่น ๆ โปรดระบุ	ไม่รับ/ไม่มีส่งคืน ส่งมอบ

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ความไม่เข้าใจในแนวทางปฏิบัติ กฎหมาย ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้อง

5. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดสำนึกรู้ ตระหนักถึงปัญหาคอร์รัปชัน โดยเริ่มจาก งดให้ งดรับ -ขอเพียงคำอวยพรและความปรารถนาดีต่อกันก็เพียงพอแล้ว.....

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสมฤดี โคตะนันท์)

เจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ

(นางเจิมจิต เพชรทอง)

ผู้รับรองรายงาน

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล.....

ข้าพเจ้านางสมฤดี.....นามสกุล..... โคตะนันท์..... ตำแหน่ง..... เจ้าพนักงานธุรการ

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

.....
ผู้รายงาน

(นางสมฤดี โคตะนันท์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

วันที่/...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้ว นั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

อื่น ๆ ควรเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดสำนึกรู้ ตระหนักถึงปัญหาคอร์รัปชั่น โดยเริ่มจาก งดให้ งดรับ -ขอเพียง
คำอวยพรและความปรารถนาดีต่อกันก็เพียงพอแล้ว

ลงชื่อ
ผู้บังคับบัญชา

(นางเจิมจิต เพชรทอง)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

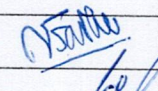
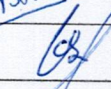
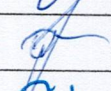
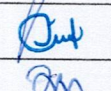
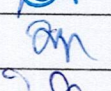
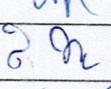
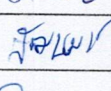
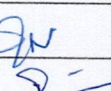
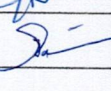
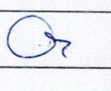
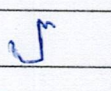
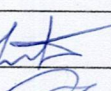
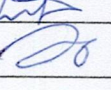
วันที่/...../.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบแสดงการรับทราบนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ตามประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล เรื่อง เจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ
ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2569 และคู่มือแนวทางการขับเคลื่อนนโยบายฯ

ส่วนราชการ/หน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล

หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน นางเจิมจิต เพชรทอง ตำแหน่ง รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

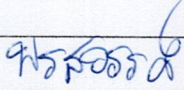
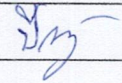

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี
1	นางเจิมจิต เพชรทอง	รรท.หัวหน้าสำนักปลัดฯ		
2	นายพงษ์วิศิษฐ์ บาลี	นิติกรชำนาญการ		22 พ.ค. 69
3	นางชนกสุดา ไชยมาตย์	นักจัดการงานทั่วไป ชก.		22 พ.ค. 69
4	พ.อ.ท.อำนาจ พิมพ์แหวน	นักป้องกันฯ ชก		
5	นายวชิรศักดิ์ เตชะตานนท์	นิติกรชำนาญการ		22 พ.ค. 69
6	นางสาวบุศรา เลิศอุทัย	เจ้าพนักงานทะเบียน ชง		22 พ.ค. 69
7	นางสาวสุรีรัตน์ ทุมทน	เจ้าพนักงานทะเบียน ชง.		22 พ.ค. 69
8	นายพัฒนพงศ์ สีสิต	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ปง.		22 พ.ค. 69
9	นางสมฤดี โคตะนันท์	เจ้าพนักงานธุรการ		22 พ.ค. 69
10	นางจิรพรรณ อ่อนขาว	ผช.เจ้าพนักงานทะเบียน		22 พ.ค. 69
11	นางสาวรัชณี คำดี	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ		
12	นางสาววรรณภา กางเทา	ผช.เจ้าพนักงานทะเบียน		22 พ.ค. 69
13	นางสาวศันสนีย์ ภูมิทัศน์	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ		
14	นายประจักษ์จิตต์ ดอนมุงคุณ	ผช.เจ้าพนักงานเทคนิค		26 พ.ค. 69
15	นายสุพจน์ เส็งคำปาน	พนักงานขับรถ		
16	นายเกรียงศักดิ์ กางเทา	พนักงานขับรถ		28 พ.ค. 69
17	นายชวลิต ปัญญาวัฒนานนท์	พนักงานดับเพลิง		28 พ.ค. 69
18	นายนิพนธ์ ไม้แผน	พนักงานขับรถ		
19	นายสุชสันติ ไม้แผน	พนักงานดับเพลิง		

หมายเหตุ : ให้จัดส่งแบบแสดงการรับทราบนโยบาย No Gift Policy และแบบรายงานการรับของขวัญและ
ของกำนัลฯ และแบบสรุปรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ ตามรอบการรายงานที่ งานนิติกร ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล โทรศัพท์ 0 4341
4091 ต่อ 201 มือถือ 08 3120 2379 หรือ 08 6450 5978

แบบแสดงการรับทราบนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
 ตามประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล เรื่อง เจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ
 ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2569 และคู่มือแนวทางการขับเคลื่อนนโยบายฯ

ส่วนราชการ/หน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล

หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน นางเจิมจิต เพชรทอง ตำแหน่ง รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี
20	นายประมวล ทองดีเขียว	พนักงานขับรถ		
21	นายพรสวรรค์ ทะวะวัง	พนักงานขับรถ		28พ.ค.69
22	นายพีรภัฏ รักไทย	พนักงานดับเพลิง		28พค69
23	นายวชิระ บุญปัญญา	พนักงานดับเพลิง		
24	นายวิเชียร บุไรสง	พนักงานดับเพลิง		28พค69
25	นายศิริวัฒน์ ทองดี	พนักงานดับเพลิง		
26	นายศิริศักดิ์ ศรีมาตร	พนักงานดับเพลิง		
27	นายสุรพงษ์ ทองทะเล	พนักงานดับเพลิง		
28	นายโสฬส วงศ์ศรี	พนักงานดับเพลิง		
29	นายอานนท์ งามเลิศ	พนักงานขับรถ		
30	นายธนกร วงศ์การนา	พนักงานวิทยุ		
31	นายเดชา เพชรทอง	เจ้าหน้าที่สถานีขนส่ง		
32	นายจักรวาล แพบทม	พนักงานจ้าง		
33	นายวิศรุต วงศ์จารย์	เจ้าหน้าที่สถานีขนส่ง		
34	นางสาวกัญฐมณี เอี่ยมศรี	นักการ		
35				
36				
37				
38				

หมายเหตุ : ให้จัดส่งแบบแสดงการรับทราบนโยบาย No Gift Policy และแบบรายงานการรับของขวัญและ
 ของกำนัลฯ และแบบสรุปรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
 หน้าที่ ตามรอบการรายงานที่ งานนิติการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล โทรศัพท์ 0 4341
 4091 ต่อ 201 มือถือ 08 3120 2379 หรือ 08 6450 5978

แบบแสดงการรับทราบนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ตามประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล เรื่อง เจตนาสมณนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ และแนวทางการขับเคลื่อนนโยบายฯ

ส่วนราชการ/หน่วยงาน .. กองคลัง

หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน .. นางพิมพ์รัตน์ ยศรวาส .. ตำแหน่ง .. ผู้อำนวยการกองคลัง

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี
๑.	นางพิมพ์รัตน์ ยศรวาส	ผู้อำนวยการกองคลัง		๒๗/๐๕/๒๕๖๙
๒	นางอรุณี วรณชัยพร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป		๒๗/๐๕/๒๕๖๙
๓	นางวรรณรัตน์ ระนามไธสง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้		๒๗/๐๕/๒๕๖๙
๔	นางสาวคนารักษ์ สิงห์สาย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง		๒๗/๐๕/๒๕๖๙
๕	นางอัญชลี เพลครบุรี	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		๒๗/๐๕/๒๕๖๙
๖	นางสาวธนันท์ ประภาการ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		๒๗/๐๕/๒๕๖๙
๗	นางสาววิไลพร นาเพ็ชร	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		๒๗/๐๕/๒๕๖๙
๘	นางสำรวม ประเสริฐ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		๒๗/๐๕/๒๕๖๙
๙	นายพิเชษฐ์ อาคมอิสราวัฒน์	ลูกจ้างประจำ		๒๗/๐๕/๒๕๖๙
๑๐	นางสาวกุลธิดา สิงห์ศรี	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี		๒๗/๐๕/๒๕๖๙
๑๑	นางประภาพร แสนวงษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๒๗/๐๕/๒๕๖๙
๑๒	นางมะลิ พรธีรานนท์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๒๗/๐๕/๒๕๖๙
๑๓	นางภัทราภรณ์ อรรคเสริญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๒๗/๐๕/๒๕๖๙
๑๔	นางสาวสุกฤดา อ่อนขาว	พนักงานจ้างเหมาบริการ		๒๗/๐๕/๒๕๖๙
๑๕	นางสาวณัฐวดี สิงห์ศรี	พนักงานจ้างเหมาบริการ		๒๗/๐๕/๒๕๖๙
๑๖	นายนนทปวิธ หิรัญโน	พนักงานจ้างเหมาบริการ		๒๗/๐๕/๒๕๖๙
๑๗	นางสุนันทา บุญกันหา	พนักงานจ้างเหมาบริการ		๒๗/๐๕/๒๕๖๙
๑๘	นางสาวนงคัลักษณ์ กลจันทา	พนักงานจ้างเหมาบริการ		๒๗/๐๕/๒๕๖๙
๑๙	นางสาวสิขรินทร์ รักศรี	พนักงานจ้างเหมาบริการ		๒๗/๐๕/๒๕๖๙

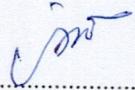
หมายเหตุ : ให้จัดส่งแบบแสดงการรับทราบนโยบาย No Gift Policy และแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลฯ และแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรอบการรายงานที่ งานนิติการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล โทรศัพท์ ๐ ๔๓๔๑ ๔๐๙๑ ต่อ ๒๐๘ มือถือ ๐๘ ๓๑๒๐ ๒๓๗๙ หรือ ๐๘ ๖๔๕๐ ๕๙๗๘



แบบรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ส่วนราชการ/หน่วยงาน .. กองคลัง

ข้าพเจ้า ..นางสาวธนนันท์.....นามสกุล.....ประเภทการ.....ตำแหน่ง.....นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
สังกัด ..กองคลัง.. ขอรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

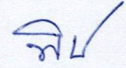
วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่มี	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นางสาวธนนันท์ ประเภทการ)
ตำแหน่ง ..นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
วันที่ ..๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้ว นั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ..........ผู้บังคับบัญชา
(นางพิมลรัตน์ ยศราวาส)
ตำแหน่ง ..ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ..๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

หน่วยงาน/ส่วนราชการ...กองคลัง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของเทศบาลเมืองเมืองพล

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	กองคลังเทศบาลเมืองเมืองพล	๒๑/๐๕/๒๕๖๙	ประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)] ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	กองคลัง	๒๗/๐๕/๒๕๖๙	ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ประกาศ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ผ่านกลุ่มไลน์กองคลัง และปิดประกาศไว้ที่หน่วยงาน	ประกาศเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม นโยบายไม่รับของขวัญ กองคลัง เป็นหน่วยงานที่ พนักงาน/เจ้าหน้าที่ ทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ อย่างเคร่งครัด

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัล

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวนครั้ง
ผู้ให้ของขวัญ	-
๑)หน่วยงานภาครัฐ	-
๒)หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓)ประชาชน	-
๔)อื่นๆ	-
รับในนาม	-
๑)หน่วยงาน	-
๒)รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	-
๑)ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒)ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓)อื่นๆโปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ตามลักษณะอย่างสังคมไทยที่มีการปฏิบัติกันมานานเรื่องการรับของขวัญของกำนัล ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจว่าการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy มีขอบเขตการรับหรือไม่รับของขวัญและของกำนัลอย่างไร เช่น สามารถรับ-ให้ของขวัญตามเทศกาลได้ สามารถให้ของขวัญผู้บังคับบัญชาหรือผู้ใต้บังคับบัญชาตามโอกาสต่างๆ เช่น วันเกิด เป็นต้น หน่วยงานจึงควรให้ความรู้กับผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓ และ เพื่อให้ความรู้และทำความเข้าใจให้ผู้ปฏิบัติงานทำความเข้าใจการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัดต่อไป

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เทศบาลเมืองเมืองพลควรมีการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ให้ผู้ปฏิบัติงาน รับผิดชอบต่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในทุกช่วงเทศกาล ควรมีการสร้างการรับรู้ต่อนโยบาย No Gift Policy และมีการบังคับใช้นโยบายอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึก ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่และอำนาจโดยไม่รับผลประโยชน์หรือสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติงานทำหน้าที่ของตน

ลงชื่อ.....

(นางสาวธนันท์ ประภากร)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นางพิมพ์รัตน์ ยศราวาส)

ผู้รับรองรายงาน



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล

ข้าพเจ้า นางสาว สัมพร นามสกุล รอดโรจน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

สังกัด กรุงเทพมหานคร ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ สม ผู้รายงาน

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

วันที่/...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามรายละเอียดข้างต้นแล้ว นั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

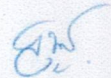
หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....
.....
.....
.....
.....

5. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ 
(นางสาวลลีมหวัง รอดไศล)
ผู้รายงาน

ลงชื่อ
(.....)
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ : ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทนหรือผู้ปฏิบัติราชการแทนเป็นผู้รับรอง
รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์

ส่วนที่ 3

การรายงานผล

1. แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy มี 2 แบบรายงาน ดังนี้
- 1.1 แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
- 1.2 แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

2. แบบฟอร์มรายงาน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนเทศบาลชลประทานกุล
 ข้าพเจ้า นางสาวสมหญิง นามสกุล โรดโรด ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา
 สังกัด กองการศึกษา ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
 จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ [Signature] ผู้รายงาน
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา
 วันที่/...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
 ตามรายละเอียดข้างต้นแล้ว นั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา
 ตำแหน่ง
 วันที่/...../.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้
 ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No gift Policy ของเทศบาลเมืองเมืองพล

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	โรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล	26 พ.ค. 2569	ประกาศ

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	โรงเรียนเทศบาล พลประชานุกูล	26 พ.ค. 2569	ประชุมครู ชี้แจง ประชาสัมพันธ์ ขก. ชักธง ในโรงเรียน	ทว.ประชาสัมพันธ์

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัล

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	-
2) หน่วยงานภาคเอกชน	-
3) ประชาชน	-
4) อื่นๆ	-
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	-
2) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
3) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

.....

.....

.....

5. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

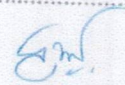
.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ



(นางสาวสมหวัง รอดไผ่สง)

ผู้รายงาน



ประกาศโรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ของโรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล
ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

โรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างธรรมาภิบาล เพื่อสร้าง
ความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า โรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหาร
โรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล จึงขอประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานของแผ่นดิน
ด้วยความสำนึก และตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส
และตรวจสอบได้ ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม โดยเต็มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการ
บริหารงาน และขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับ
ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้
เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยึดมั่นต่อการดำเนินการทุจริตทุกรูปแบบ
เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส
(Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวสมหวัง รอดไธสง)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

๑. เสริมสร้างองค์ความรู้ ปลูกจิตสำนึก ครู นักเรียน และบุคลากรในการอยู่ร่วมกัน
๒. สร้างทัศนคติ และค่านิยมที่ดีต่อครู นักเรียนและบุคลากร
๓. เป็นองค์กรที่มีส่วนร่วมในการทำงาน ให้องค์กรมีวัฒนธรรมองค์กร
๔. ปฏิบัติงานด้วยความเสียสละทุ่มเทต่อหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย
๕. ผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียนทุกคนในองค์กร ช่วยกันพัฒนาองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลสูงสุด

แบบแสดงการรับทราบนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ตามประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล เรื่อง เจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ และคู่มือแนวทางการขับเคลื่อนนโยบายฯ

โรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล สังกัดกองการศึกษาเทศบาลเมืองเมืองพล ตำบลเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี
๑	นางสาวอภิญญา รชตโรจน์	ศอ.รร.		๒๗ พ.ค. ๖๙
๒	นางสาวกัญญา พลภพ	ทอ.พ.ร.		๒๗ พ.ค. ๖๙
๓	นางสาวไฉนพร จรุงเกียรติ	คส		๒๗ พ.ค. ๖๙
๔	นางกุลชิตา สัตย์ชื่น	คส		๒๗ พ.ค. ๖๙
๕	นายสุพจน์ พงษ์พันธ์	คส.วิ.๖		๒๗ พ.ค. ๖๙
๖	นายอินทรราช อุดาโอฬ	อำนวยการบริหาร		๒๗ พ.ค. ๖๙
๗	นางสาวศิริระพีมา สีสันท	อำนวยการบริหาร		๒๗ พ.ค. ๖๙
๘	นายสุวิทย์ อรรถวิจิตร	อำนวยการบริหาร		๒๗ พ.ค. ๖๙
๙	นางอภิญญา จรัสศรี	คส		๒๗ พ.ค. ๖๙
๑๐	นางศิริพันธ์ พงษ์ศักดิ์	คส.ค.๓		๒๗ พ.ค. ๖๙
๑๑	นางสัมพันธ์ วงศ์คำ	พ.ร. อ.ร.		๒๗ พ.ค. ๖๙
๑๒	นางสาวรุ่งโรจน์ พิทักษ์	คส		๒๗ พ.ค. ๖๙
๑๓	นางวันทนา เกตุพันธ์	คส		๒๗ พ.ค. ๖๙
๑๔	นางสาวกัญญา อินทอนนการ	คส		๒๗ พ.ค. ๖๙
๑๕	นางสาวจิตตา สัตย์ชื่น	คส		๒๗ พ.ค. ๖๙
๑๖	นางอรุณใจ วัชรโยธา	คส		๒๗ พ.ค. ๖๙
๑๗	นางสาวพัชรี วัฒน	คส		๒๗ พ.ค. ๖๙
๑๘	นางอภิญญา ไชย	คส		๒๗ พ.ค. ๖๙
๑๙	นายสุวิทย์ สัตย์ชื่น	คส		๒๗ พ.ค. ๖๙
๒๐	นางวันทนา เกตุพันธ์	คส		๒๗ พ.ค. ๖๙
๒๑	นางสาวพัชรี วัฒน	คส		๒๗ พ.ค. ๖๙
๒๒	นางสุกัญญา กิ่งแก้ว	คส		๒๗ พ.ค. ๖๙
๒๓	นางสาวอภิญญา อินทอนนการ	คส		๒๗ พ.ค. ๖๙
๒๔	นางสาวกัญญา สัตย์ชื่น	คส		๒๗ พ.ค. ๖๙
๒๕	นางอภิญญา วัฒน	คส		๒๗ พ.ค. ๖๙
๒๖	นางสาวพัชรี วัฒน	คส		๒๗ พ.ค. ๖๙
๒๗	นางอภิญญา วัฒน	คส		๒๗ พ.ค. ๖๙
๒๘	นางอภิญญา วัฒน	คส		๒๗ พ.ค. ๖๙
๒๙	นางอภิญญา วัฒน	คส		๒๗ พ.ค. ๖๙
๓๐	นางอภิญญา วัฒน	คส		๒๗ พ.ค. ๖๙

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี
๒๙	นายดาวเรืองฟ้า เกียรติพันธ์	เจ้าพนักงานบริกร		๒๗ พ.ค. ๖๖
๓๐	นางสีมา ประโมไน	ครู		๒๗ พ.ค. ๖๖
๓๑	นายโสมสิทธิ์ อานนท์	ครู		๒๗ พ.ค. ๖๖
๓๒	นางสาวอภัยพร อภิรักษ์	ครู		๒๗ พ.ค. ๖๖
๓๓	นางสาวอภัยพร อภิรักษ์	ครู		๒๗ พ.ค. ๖๖
๓๔	นางสาวอภัยพร อภิรักษ์	ครู		๒๗ พ.ค. ๖๖
๓๕	นางสาวอภัยพร อภิรักษ์	ครู		๒๗ พ.ค. ๖๖
๓๖	นางสาวอภัยพร อภิรักษ์	ครู		๒๗ พ.ค. ๖๖
๓๗	นางสาวอภัยพร อภิรักษ์	ครู		๒๗ พ.ค. ๖๖
๓๘	นางสาวอภัยพร อภิรักษ์	ครู		๒๗ พ.ค. ๖๖
๓๙	นางสาวอภัยพร อภิรักษ์	ครู		๒๗ พ.ค. ๖๖
๔๐	นางสาวอภัยพร อภิรักษ์	ครู		๒๗ พ.ค. ๖๖
๔๑	นางสาวอภัยพร อภิรักษ์	ครู		๒๗ พ.ค. ๖๖
๔๒	นางสาวอภัยพร อภิรักษ์	ครู		๒๗ พ.ค. ๖๖
๔๓	นางสาวอภัยพร อภิรักษ์	ครู		๒๗ พ.ค. ๖๖
๔๔	นางสาวอภัยพร อภิรักษ์	ครู		๒๗ พ.ค. ๖๖
๔๕	นางสาวอภัยพร อภิรักษ์	ครู		๒๗ พ.ค. ๖๖
๔๖	นางสาวอภัยพร อภิรักษ์	ครู		๒๗ พ.ค. ๖๖
๔๗	นางสาวอภัยพร อภิรักษ์	ครู		๒๗ พ.ค. ๖๖
๔๘	นางสาวอภัยพร อภิรักษ์	ครู		๒๗ พ.ค. ๖๖
๔๙	นางสาวอภัยพร อภิรักษ์	ครู		๒๗ พ.ค. ๖๖
๕๐	นางสาวอภัยพร อภิรักษ์	ครู		๒๗ พ.ค. ๖๖
๕๑	นางสาวอภัยพร อภิรักษ์	ครู		๒๗ พ.ค. ๖๖
๕๒	นางสาวอภัยพร อภิรักษ์	ครู		๒๗ พ.ค. ๖๖
๕๓	นางสาวอภัยพร อภิรักษ์	ครู		๒๗ พ.ค. ๖๖
๕๔	นางสาวอภัยพร อภิรักษ์	ครู		๒๗ พ.ค. ๖๖
๕๕	นางสาวอภัยพร อภิรักษ์	ครู		๒๗ พ.ค. ๖๖
๕๖	นางสาวอภัยพร อภิรักษ์	ครู		๒๗ พ.ค. ๖๖
๕๗	นางสาวอภัยพร อภิรักษ์	ครู		๒๗ พ.ค. ๖๖
๕๘	นางสาวอภัยพร อภิรักษ์	ครู		๒๗ พ.ค. ๖๖
๕๙	นางสาวอภัยพร อภิรักษ์	ครู		๒๗ พ.ค. ๖๖
๖๐	นางสาวอภัยพร อภิรักษ์	ครู		๒๗ พ.ค. ๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานนิติการ โทร 0 4341 4091 ต่อ 201

ที่ ขก 53001.5/ว 104

วันที่ ๒๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และรายงานการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เรียน ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองทุกกอง ผู้อำนวยการสถานศึกษา ในสังกัดทุกแห่ง ผู้จัดการสถานธนานุบาลเทศบาลเมืองเมืองพล ผู้จัดการสถานีขนส่งผู้โดยสารเทศบาลเมืองเมืองพล

ตามที่นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ได้ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ตามประกาศฯ ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2569 และประกาศมาตรการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ลงวันที่ 6 ตุลาคม 2568 โดยมีสาระสำคัญว่า นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล และบุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองเมืองพลทุกคน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ทั้งในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมที่สุจริตโปร่งใส เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2565 โดยได้แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทุกคนทราบนโยบายและแนวทางการขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าวตามบันทึกข้อความ ที่ ขก 53001.5/ว 102 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2569 นั้น

ฉะนั้น เพื่อขับเคลื่อนนโยบายฯ ไปสู่การปฏิบัติให้เป็นรูปธรรม ประกอบตัวชี้วัดการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ตัวชี้วัดที่ OIT /O20 จึงขอให้ท่านรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของบุคลากรในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ตามแบบรายงานการรับของขวัญฯ และแบบสรุปรายงานฯ แนบมาพร้อมนี้ ส่งให้งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล ภายในวันที่ 27 พฤษภาคม 2569 และให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในวันเดียวกัน ส่วนรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ให้รายงานภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2569 ทั้งนี้เพื่อรวบรวมรายงานผลในภาพรวมของเทศบาลเมืองเมืองพล ส่งให้ admin ประเมิน ITA ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ ต่อไป

(นายกิตติโชติ เตริยมเวชวุฒิไกร)

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No gift Policy ของเทศบาลเมืองเมืองพล

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัล

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	
2) หน่วยงานภาคเอกชน	
3) ประชาชน	
4) อื่นๆ	
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	
2) รายบุคคล	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
3) อื่น ๆ โปรดระบุ	

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....
.....
.....
.....
.....

5. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ
(.....)
ผู้รายงาน

ลงชื่อ
(.....)
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ : ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทนหรือผู้ปฏิบัติราชการแทนเป็นผู้รับรอง
รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ

ข้าพเจ้า นามสกุล ตำแหน่ง

สังกัด ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ ผู้รายงาน

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้ว นั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานนิติการ โทร 0 4341 4091 ต่อ 201

ที่ ขก 53001.5/ว 102

วันที่ 21 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เรียน รองนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล
รองปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองทุกกอง ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัด
ทุกแห่ง ผู้จัดการสถานธนาบาลเทศบาลเมืองเมืองพล ผู้จัดการสถานีขนส่งผู้โดยสารเทศบาล
เมืองเมืองพล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และบุคลากรอื่น
ของเทศบาลเมืองเมืองพลทุกท่าน

ด้วยนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ได้ประกาศเจตนารมณ์และนโยบายการไม่รับของขวัญ
และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) เพื่อให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 8
ธันวาคม 2563 การปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
(ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูป
ที่ 4 พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ 1 ข้อ 1.1 “ให้หน่วยงานของรัฐ
ทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ
ปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)” ประกอบกับคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้ออกประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์การรับ
ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563 และระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2565

ฉะนั้น จึงขอแจ้งประกาศเจตนารมณ์และนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติ
มิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยึดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากร
ในสังกัดทุกคน ทราบและถือปฏิบัติต่อไป ปราบปรามและยึดปฏิบัติต่อไป ปราบปรามและยึดปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ต่อไป

(นายกิตติโชติ เตริยมเวชวุฒิไกร)

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานนิติการ โทร 0 4343 4091 ต่อ 201

ที่ ขก 53001.5/ 101

วันที่ ๕๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

เรื่อง ขอเสนอร่างประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

(No Gift Policy) ของเทศบาลเมืองเมืองพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เรียน หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ปลัดเทศบาล และนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ตามมติคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2563 ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ 4 พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ 1 ข้อ 1.1 “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)” ประกอบกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2565 นั้น

พร้อมนี้ งานนิติการ ขอเสนอร่างประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของเทศบาลเมืองเมืองพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ รายละเอียดแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนามต่อไป

เรียน ปลัดเทศบาล
- เพื่อโปรดทราบ

(นายพงศวิศิษฐ์ บาลี)
นิติกรชำนาญการ

(นางฉิมจิตร เทชรทอง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาล
เรียน นายกเทศมนตรี
- เพื่อโปรดทราบ

(นายณรงค์ ปัตนะเวส)

ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล

(นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร)
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล



ประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ของเทศบาลเมืองเมืองพล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เทศบาลเมืองเมืองพล มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า เทศบาลเมืองเมืองพล เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารเทศบาลเมืองเมืองพล จึงขอประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานของแผ่นดิน ด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม โดยเต็มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. 2569

(นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร)
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล



Announcement of Mueang Phon Town Municipality

Subject: Policy of not accepting neither gifts nor profits from performing duties (No Gift Policy)

Fiscal year 2026

Mueang Phon Town Municipality has emphasized on managing organization with good governance to build faith and confidence in society that Mueang Phon Town Municipality is the good governance organization, I as The Mayor of Mueang Phon Town Municipality, hereby declare and demonstrate my intention to perform duties and administer national affairs. I would perform my duties at the utmost of my ability with accountability, honesty and transparency in accordance with the guideline for promoting ethics and adhere to the principle of good governance. I hereby pledge that all Mueang Phon Town Municipality executives and Mueang Phon Town Municipality officials have intention of not accepting neither gifts nor profits from performing our duties, both before and after performing our duties which would cause corruption and misconduct at the present and in the future. I would also stand against all forms of corruption to promote the honesty value and create an integrity organization culture in strong and sustainable ways.

It is hereby announced and to adhered to all

This announcement is made on May , 21 ,2026

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive script that appears to be the name 'Kittichot Triamwetwutikai'.

Mr. Kittichot Triamwetwutikai
Mayor of Mueang Phon Town Municipality