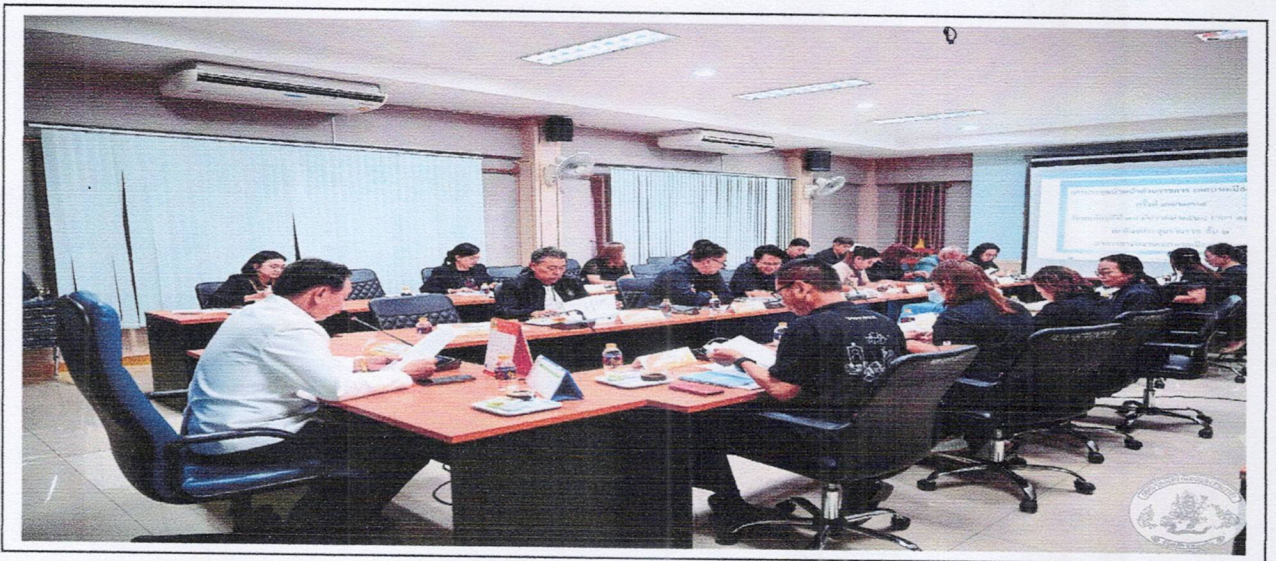
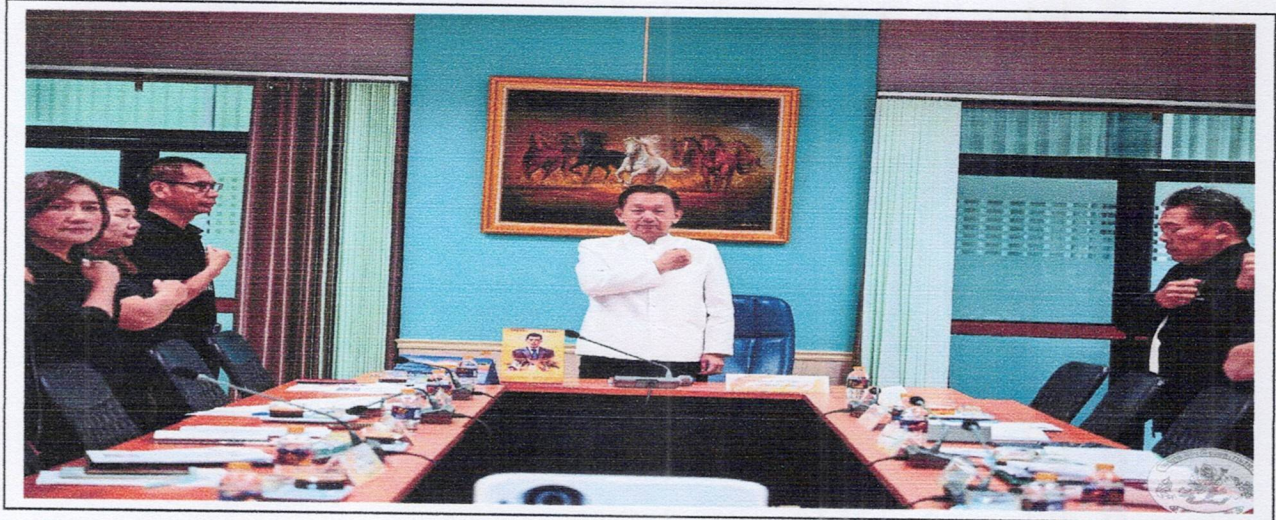


นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล แจ้งประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญ และของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมอบนโยบาย แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมการรวมทั้งการปลูกจิตสำนึกหรือ สร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่



เมื่อวันจันทร์ที่ 25 พฤษภาคม 2569 เวลา 09.30 นาฬิกา ณ ห้องประชุมรามราช อาคารสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล หลังใหม่ ชั้น 2 นายกิตติโชติ เตரியมเวชวุฒิกโร นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล เป็นประธานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการครั้งที่ 19/2569 ผู้เข้าประชุมประกอบด้วย รองนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองทุกกอง ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัด 4 แห่ง หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน จำนวน 40 คน โดยมีระเบียบวาระการประชุมที่สำคัญ คือ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสั่งการ/หารือ/พิจารณา

3.1 ข้อสั่งการ นโยบายนายกเทศมนตรี

3.1.1 การมอบนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพลได้แจ้งประกาศและมอบนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบเพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จึงแจ้งประกาศและมอบนโยบายดังกล่าวให้ที่ประชุมทราบโดยให้หัวหน้าส่วนราชการนำนโยบายดังกล่าวไปขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงานตนเอง และรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายฯ ให้นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพลทราบต่อไป ทั้งนี้งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายในการขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าวได้จัดทำคู่มือหรือแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย (No Gift Policy) เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในนโยบายนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม จึงขอให้หัวหน้าส่วนราชการได้แจ้งการประกาศนโยบายฯ ดังกล่าว ให้บุคลากรในสังกัดทุกคนทราบและถือปฏิบัติเช่นเดียวกัน โดยมีหลักฐานการรับทราบนโยบายมาแสดง การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรในโอกาสการประชุม การอบรมสัมมนา หรือการจัดกิจกรรมต่างๆ ตามแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy และรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ตามแบบฟอร์มที่เทศบาลกำหนด

สำหรับรายละเอียดการมอบนโยบายและการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเทศบาลเมืองเมืองพลในที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการครั้งที่ 19/2569 เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2569 มีดังนี้



ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง สั่งการ/หารือ/พิจารณา

3.1 ข้อสั่งการ/นโยบายนายกเทศมนตรี

3.1.1 การมอบนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เป็นการแจ้งประกาศนโยบายและแนวทางการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ความเป็นมา

ด้วยพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 มาตรา 128 บัญญัติห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใด รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฏ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามธรรมเนียมจรรยา ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด ทั้งนี้คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ประกาศหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น

ใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ ไว้ว่า “การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ และให้หมายความรวมถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ในโอกาสการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย โดยห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท ในกรณีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าสามพันบาท โดยมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อหัวหน้าหน่วยงานซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้ เพื่อให้วินิจฉัยว่า มีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่



นโยบายนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ดังนั้น นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพลจึงมีข้อสั่งการและมอบนโยบาย การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยมุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า เทศบาลเมืองเมืองพล เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของเทศบาลเมืองเมืองพล จึงขอประกาศ เจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานของแผ่นดิน ด้วยความสำนึก และตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม โดยเต็มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานและขอ ประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มี เจตนาธรรมที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยืนหยัดต่อต้านการ ทุจริตทุกรูปแบบเพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งสร้าง วัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้ เข้มแข็งและยั่งยืน



แนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย (No Gift Policy)

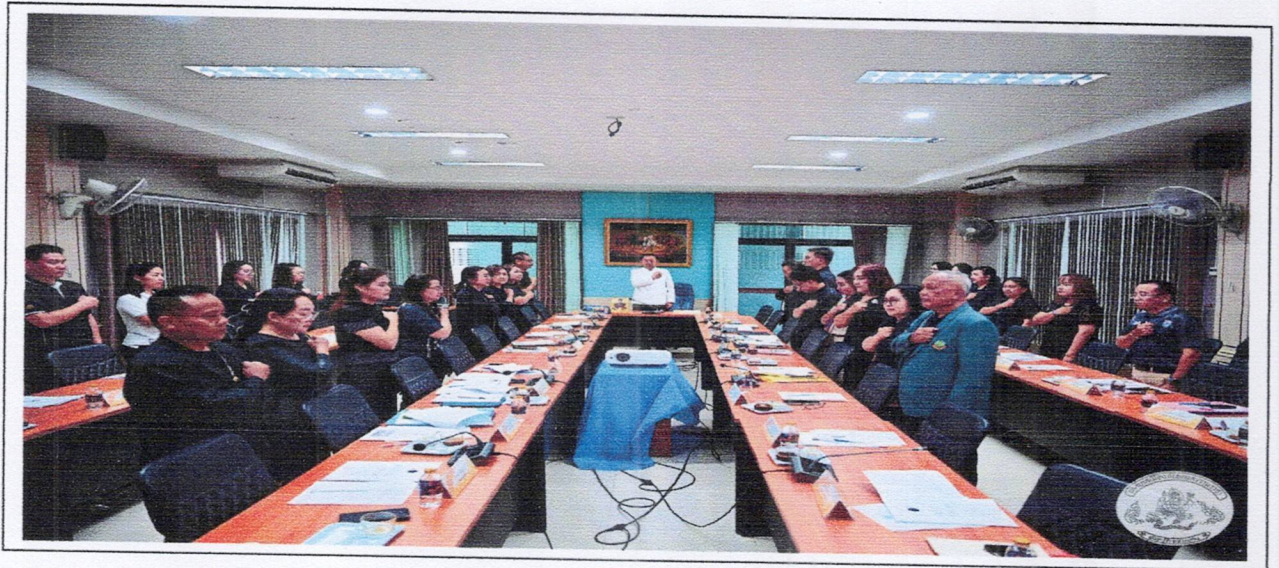
ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของเทศบาลเมืองเมืองพล จึงได้ประกาศมาตรการให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (NO Gift Policy) ทั้งในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมที่สุจริตโปร่งใส ขอรับเพียงคำอวยพรและความปรารถนาดีต่อกัน เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2565 และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563 ประกอบกับประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล เรื่อง มาตรการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ลงวันที่ 6 ตุลาคม 2568 โดยได้มอบหมายให้งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล จัดทำคู่มือแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย NO Gift Policy เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับเจ้าพนักงานของรัฐ สังกัดเทศบาลเมืองเมืองพล ให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ประกาศและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้แจ้งเวียนส่วนราชการภายในไปแล้วตามบันทึกข้อความ ที่ ขก 53001.5/ว 102 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2569 จึงขอให้หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการสถานศึกษา และหน่วยงานหรือส่วนราชการอื่นในสังกัด นำนโยบาย มาตรการ และคู่มือแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย NO Gift Policy ไปขยายผลการปฏิบัติสู่บุคลากรในสังกัดทราบเป็นการสร้างวัฒนธรรม NO Gift Policy ในองค์กรให้เกิดเป็นรูปธรรม ต่อไป



การรายงานผลตามนโยบาย NO Gift Policy

เนื่องจากสำนักงาน ป.ป.ช. นำความในมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563 มากำหนดตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ตัวชี้วัดที่ 9

การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ข้อ O20 การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

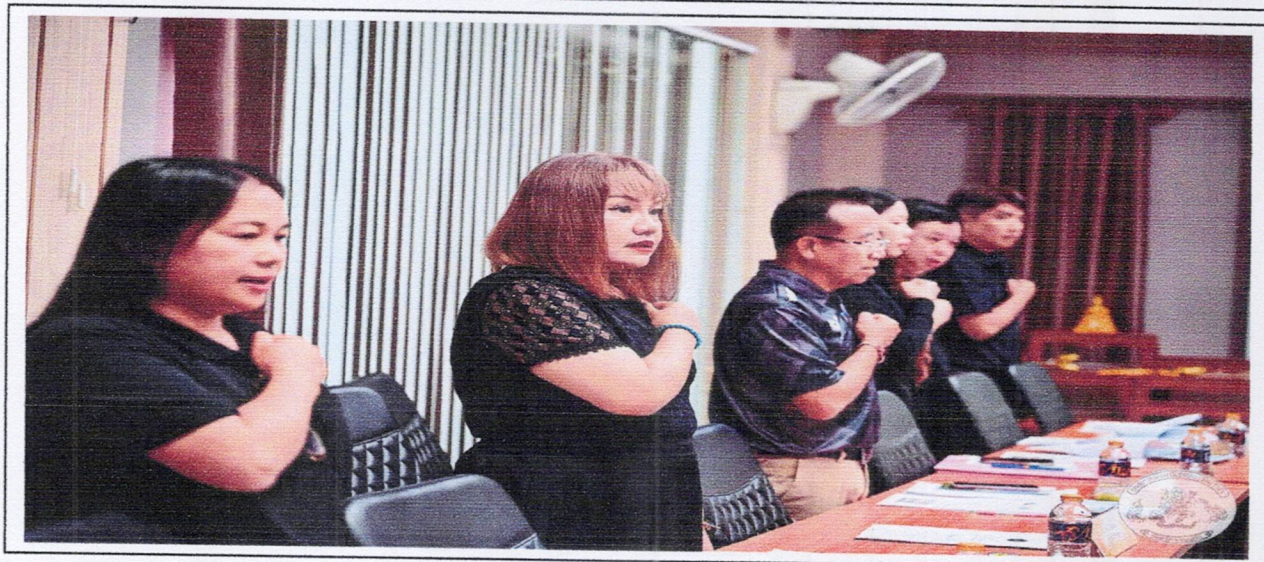


เพราะฉะนั้น สิ่งที่ท่านและบุคลากรในสังกัดต้องดำเนินการตามตัวชี้วัด คือ ให้กรอกข้อมูลการรับทราบนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ตามแบบแสดงการรับทราบนโยบายฯ อยู่ในคู่มือแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy (ภาคผนวก) ซึ่งได้แจ้งเวียนทุกส่วนราชการทราบแล้วตามบันทึกข้อความ ที่ ขก 53001.5/ว 102 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2569 ให้งานนิติการ นำเนื้อหารายละเอียดการประชุมเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในวันนี้พร้อมภาพถ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องส่งให้ admin นำเข้าสู่ระบบการประเมินต่อไป และให้ทุกส่วนราชการรายงานตามนโยบาย No Gift Policy ตามแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลฯ และแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งได้แจ้งเวียนทุกส่วนราชการทราบแล้วตามบันทึกข้อความ ที่ ขก 53001.5/ว 104 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2569



นอกจากนี้ สำหรับหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองทุกกอง ให้ท่านประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 อย่างน้อย 1 ด้าน จาก 3 ด้าน ดังต่อไปนี้

- (1) ด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ
- (2) ด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่
- (3) ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ



ตามแบบประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ และ รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของ หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียด อย่างน้อย ประกอบด้วย

- (1) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต
- (2) ระดับของความเสี่ยง
- (3) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (4) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

ตามแบบรายงานผลฯจัดส่งให้งาน นิติการ สำนักปลัดเทศบาล เพื่อ
รวบรวมส่งเป็นตัวชี้วัดการประเมินต่อไป

