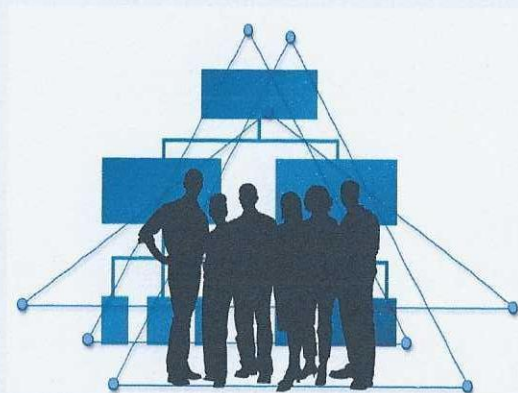


รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองเมืองพล



สำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล ถนนเสริมสวัสดิ์
ตำบลเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๒๐
โทร. ๐-๓๓๔๑-๕๒๕๗ โทรสาร. ๐-๔๓๔๑-๔๗๕๓

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
ของเทศบาลเมืองเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

การบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า ร้อยละ แผน/ผล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาใน การดำเนินงาน (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. การบริหารจัดการ ทรัพยากรบุคคล	๑.๑ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	๑๐๐ (๑๐๐)	(๑) ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗- ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๔ ตำแหน่ง ๖ อัตรา ดังนี้ <u>กองการศึกษา</u> ๑. เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) กำหนดตำแหน่งใหม่ จำนวน ๑ อัตรา ๒. นักสันทนากการ (ปก./ชก.) กำหนด ตำแหน่งใหม่ จำนวน ๒ อัตรา <u>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</u> ๓. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก./ชก.) ปรับปรุงตำแหน่งจากนายช่างศิลป์ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา <u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> ๔. ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล กำหนด ตำแหน่งใหม่ จำนวน ๒ อัตรา (๒) ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗- ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วยขอกำหนดตำแหน่งใหม่ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา และขอ	๑๖ ก.ย. - ๓ ต.ค. ๒๕๖๗ และ ๒๑ เม.ย. - ๘ พ.ค. ๒๕๖๘	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	กอง การเจ้าหน้าที่	รายละเอียดปรากฏตาม ประกาศเรื่องปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗- ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศใช้ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ และประกาศเรื่องปรับปรุง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗- ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศใช้ เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า ร้อยละ แผน/ผล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาใน การดำเนินงาน (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
			กำหนดงานใหม่จำนวน ๑ งาน ดังนี้ <u>สำนักปลัดเทศบาล</u> ๑. นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก./ชก.) กำหนดตำแหน่งใหม่ จำนวน ๑ อัตรา <u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> ๑. ขอกำหนดงานใหม่จากเดิมงานศูนย์ บริการสาธารณสุข งานใหม่ที่ขอกำหนด งานวิชาการและประเมินผล จำนวน ๑ งาน						
	๑.๒ ปรับปรุงการจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานในระบบฐานข้อมูลบุคลากร แห่งชาติ (LHR)	๑๐๐ (๑๐๐)	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่มีการ ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานในระบบฐาน ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR) เนื่องจาก ยังไม่มีกฎหมาย หนังสือสั่งการ แนวทาง และหลักเกณฑ์แจ้งให้มีการปรับปรุง เพิ่มเติม	๑ ม.ค. - ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๖	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	กอง การเจ้าหน้าที่	รายละเอียดปรากฏตาม คู่มือการปฏิบัติงานในระบบ ฐานข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR)
	๑.๓ ปรับปรุงคู่มือการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน (ระบบแห่ง)	๑๐๐ (๑๐๐)	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่มีการ ปรับปรุงคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ระบบแห่ง) เนื่องจากยังไม่มีกฎหมาย หนังสือสั่งการ แนวทางและหลักเกณฑ์ แจ้งให้มีการปรับปรุงเพิ่มเติม	๑ ก.พ. - ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๖	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	กอง การเจ้าหน้าที่	รายละเอียดปรากฏตาม คู่มือการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน (ระบบแห่ง)
	๑.๔ ปรับปรุงคู่มือแผนเส้นทางความ ก้าวหน้าในอาชีพ (Career Planning)	๑๐๐ (๑๐๐)	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่มีการ ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานการบริหาร งานบุคคล เนื่องจากยังไม่มีกฎหมาย หนังสือสั่งการ แนวทางและหลักเกณฑ์ แจ้งให้มีการปรับปรุงเพิ่มเติม	๑ มี.ค. - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	กอง การเจ้าหน้าที่	รายละเอียดปรากฏตาม คู่มือการปฏิบัติงาน การบริหารงานบุคคล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า ร้อยละ แผน/ผล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาใน การดำเนินงาน (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
๒. การสรรหา คัดเลือก การบรรจุ แต่งตั้ง การโอนย้ายฯ	๒.๑ ดำเนินการขอใช้บัญชีผู้สอบ แข่งขันได้จากกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นสายงานผู้ปฏิบัติ	ไม่มีการ ขอใช้บัญชี	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่มีการขอ ใช้บัญชีและขอความเห็นชอบบรรจุและ แต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้จากกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นสายงานผู้ปฏิบัติ	ไม่มีการ ขอใช้บัญชี	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	กอง การเจ้าหน้าที่	ไม่มีการ ขอใช้บัญชี
	๒.๒ ดำเนินการประกาศรับโอน พนักงานเทศบาลและข้าราชการ ประเภทอื่น	๑๐๐ (๑๐๐)	ดำเนินการประกาศรับโอนพนักงาน เทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นเพื่อ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ ประกาศเมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๕ ตำแหน่ง จำนวน ๖ อัตรา ประกอบด้วย ๑. หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา ๒. หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา ๓. นักวิชาการพัสดุ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา ๔. เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน ๒ อัตรา ๕. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน ๑ อัตรา	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	กอง การเจ้าหน้าที่	ดำเนินการขอความเห็นชอบ ในการรับโอน/ย้ายพนักงาน เทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่น อื่น หรือข้าราชการประเภท อื่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างและ ได้รับความเห็นชอบให้ดำรง ตำแหน่ง ดังนี้ - รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) - สำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) - ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) - ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ (นักบริหาร งานทั่วไป ระดับกลาง) - หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) - หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า ร้อยละ แผน/ผล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาใน การดำเนินงาน (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
									<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่งานธุรการ ปฏิบัติงาน - นักวิชาการสุขาภิบาล ชำนาญการ จำนวน ๒ อัตรา - นักสันทนการชำนาญการ - นักสันทนการปฏิบัติการ
	๒.๓ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่าง	๑๐๐ (๑๐๐)	(๑) ประกาศเทศบาลเมืองพลพล เรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองเมืองพล ฯ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ รับสมัครพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล จำนวน ๑ อัตรา เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี พนักงานจ้างทั่วไปจำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก, คำสั่งเทศบาลเมืองเมืองพล ที่ ๓๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๐ ม.ค. ๒๕๖๘, ประกาศเทศบาลเมืองเมืองพลเรื่องรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างฯ ลงวันที่ ๕ ก.พ. ๒๕๖๘ และประกาศเทศบาลเมืองเมืองพลเรื่องประกาศขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างฯ ลงวันที่ ๑๗ ก.พ. ๒๕๖๘	๑๓ ม.ค. ๒๕๖๘- ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๘	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	กอง การเจ้าหน้าที่	(๑) มีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล คือนางสาวนริศรา วังคำ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า ร้อยละ แผน/ผล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาใน การดำเนินงาน (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
๓. การประเมินผล การปฏิบัติงานที่มี ประสิทธิภาพ	๓.๑ ปรับปรุงคู่มือการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน (ระบบแห่ง)	๑๐๐ (๑๐๐)	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่มีการ ปรับปรุงคู่มือการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน (ระบบแห่ง) เนื่องจากยังไม่มี กฎหมาย หนังสือสั่งการ แนวทางและ หลักเกณฑ์แจ้งให้มีการปรับปรุงเพิ่มเติม	๑ ก.พ. - ๒๘ ก.พ.๒๕๖๖	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	กอง การเจ้าหน้าที่	รายละเอียดปรากฏตาม คู่มือการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน (ระบบแห่ง)
	๓.๒ ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑๐๐ (๑๐๐)	ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง, ประกาศร้อยละของฐานในการคำนวณ เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และ ประกาศหลักเกณฑ์การกำหนดเวลา ปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้ง การมาทำงานสายเพื่อประกอบการ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับ พนักงานเทศบาล การเพิ่มค่าจ้างให้กับ ลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทน พนักงานจ้างในช่วงต้นปีงบประมาณ และ ดำเนินการส่งประกาศดังกล่าวให้ทุกส่วน ราชการเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้บังคับ บัญชาทราบ	๑ ก.ย. - ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๗	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	กอง การเจ้าหน้าที่	รายละเอียดปรากฏตาม ประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง ประจำ พนักงานจ้าง ตามภารกิจ และพนักงานจ้าง ทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗, ประกาศเทศบาลเมือง เมืองพลเรื่องร้อยละของฐานใน การคำนวณเลื่อนค่าตอบแทน พนักงานจ้าง ประจำปีงบ ประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ และ ประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล เมืองพลเรื่องหลักเกณฑ์การ กำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการ มาทำงานสาย เพื่อประกอบ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน สำหรับพนักงานเทศบาล การ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า ร้อยละ แผน/ผล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาใน การดำเนินงาน (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
									เพิ่มค่าจ้างให้กับลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
	๓.๓ จัดทำบันทึกข้อตกลงการ ปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๑๐๐ (๑๐๐)	ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงระหว่าง ผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชาใน ช่วงต้นปีงบประมาณ โดยปลัดเทศบาล ทำบันทึกข้อตกลงกับนายกเทศมนตรีฯ รองปลัดเทศบาลทำบันทึกข้อตกลงกับ ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการทำ บันทึกข้อตกลงกับปลัดเทศบาลหรือ รองปลัดเทศบาลที่รับผิดชอบ พนักงาน เทศบาลและลูกจ้างประจำทำบันทึก ข้อตกลงกับหัวหน้าส่วนราชการแต่ละ หน่วยงาน พนักงานจ้างตามภารกิจและ พนักงานจ้างทั่วไปทำบันทึกข้อตกลงกับ หัวหน้าฝ่ายของแต่ละส่วนราชการ	๑ ก.ย. - ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๗	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	กอง การเจ้าหน้าที่	รายละเอียดปรากฏตาม ตัวอย่างข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการเทศบาลเมืองเมืองพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง
	๓.๔ ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่าง เป็นธรรมเป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๑๐๐ (๑๐๐)	เทศบาลเมืองเมืองได้มีการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปีละ ๒ ครั้ง ประกอบด้วย ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘ โดยในการประเมินในแต่ละรอบจะมีการ แต่งตั้งและประชุมคณะกรรมการจำนวน	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	กอง การเจ้าหน้าที่	รายละเอียดปรากฏตาม (๑) คำสั่ง ทม.เมืองพล ที่ ๒๖๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๔ เม.ย. ๒๕๖๘ สำเนารายงานการ ประชุมคณะกรรมการกลั่น กรองผลการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาลฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๙ เม.ย.

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า ร้อยละ แผน/ผล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาใน การดำเนินงาน (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
			<p>๒ ชุด ดังนี้</p> <p>(๑) คณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ เพื่อให้คำปรึกษาและพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ฯ</p> <p>(๒) คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนสำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ เพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ</p>						<p>๒๕๖๘</p> <p>(๒) คำสั่ง ทม.เมืองพล ที่ ๑๖๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๔ เม.ย. ๒๕๖๘ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๙ เม.ย. ๒๕๖๘</p> <p>(๓) คำสั่ง ทม.เมืองพล ที่ ๖๖๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๗ ส.ค. ๒๕๖๘ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ ต.ค. ๒๕๖๘</p> <p>(๔) คำสั่ง ทม.เมืองพล ที่ ๖๖๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๗ ส.ค. ๒๕๖๘ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ ต.ค. ๒๕๖๘</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า ร้อยละ แผน/ผล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาใน การดำเนินงาน (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
๔. การส่งเสริม และสนับสนุน บุคลากรสร้างความ ก้าวหน้าในสายอาชีพ	๔.๑ การให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะที่ สูงขึ้น	๑๐๐ (๑๐๐)	(๑) คำสั่ง ทม.เมืองเมืองพล ที่ ๒๔๕/ ๒๕๖๘ ลว. ๑๗ เม.ย. ๖๘ เรื่องแต่งตั้ง พนักงานครูเทศบาลให้ได้รับวิทยฐานะที่ สูงขึ้นระดับครูชำนาญการพิเศษตาม มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมิน ตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือ พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการ ศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ (๒) คำสั่ง ทม.เมืองเมืองพล ที่ ๔๕๑/ ๒๕๖๘ ลว. ๑๗ มิ.ย. ๖๘ เรื่องแต่งตั้ง พนักงานครูเทศบาลให้ได้รับวิทยฐานะที่ สูงขึ้นระดับครูชำนาญการพิเศษตาม มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมิน ตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือ พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการ ศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ (๓) คำสั่ง ทม.เมืองเมืองพล ที่ ๖๐๔/ ๒๕๖๘ ลว. ๑๓ ส.ค. ๖๘ เรื่องแต่งตั้ง พนักงานครูเทศบาลให้ได้รับวิทยฐานะที่ สูงขึ้นระดับครูชำนาญการพิเศษตาม มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมิน ตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือ พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการ ศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	๑๐๐,๐๐๐	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	๑๐๐,๐๐๐	กอง การเจ้าหน้าที่	(๑) แต่งตั้งครูวิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑. น.ส.พุมทิพย์ อันทะเกตุ ๒. น.ส.วิริยา มะหังสา (๒) แต่งตั้งครูวิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑. น.ส.นฤมล พลทา ๒. น.ส.สุกัญญา กิ่งแก้ว (๓) แต่งตั้งครูวิทยฐานะ ชำนาญการ และชำนาญการ พิเศษ จำนวน ๔ ราย ดังนี้ ๑. น.ส.เอมอร อิ่มถาวร ๒. น.ส.พัชรี แสนดี ๓. นายโกวิทย์ ผิวเนียน ๔. นายณัฐพล มณีศรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า ร้อยละ แผน/ผล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาใน การดำเนินงาน (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
	๔.๒ การเลื่อนระดับเพื่อดำรงตำแหน่ง ให้สูงขึ้นประเภทวิชาการและทั่วไป	๑๐๐ (๑๐๐)	(๑) คำสั่ง ทม.เมืองเมืองพล ที่ ๑๐๗๙/ ๒๕๖๗ ลว. ๑๓ พ.ย. ๖๗ เรื่องเลื่อนและ แต่งตั้งพนักงานเทศบาล ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ระดับชำนาญการพิเศษ (๒) คำสั่ง ทม.เมืองเมืองพล ที่ ๑๐๘๔/ ๒๕๖๗ ลว. ๑๓ พ.ย. ๖๗ เรื่องเลื่อนและ แต่งตั้งพนักงานเทศบาล ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ระดับชำนาญการพิเศษ (๓) คำสั่ง ทม.เมืองเมืองพล ที่ ๔๑๔/ ๒๕๖๘ ลว. ๓๐ พ.ค. ๖๘ เรื่องเลื่อนและ แต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่ง ที่สูงขึ้น	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	๓๐,๐๐๐	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	๓๐,๐๐๐	กอง การเจ้าหน้าที่	(๑) เลื่อนและแต่งตั้งพนักงาน เทศบาลรายนายเกรียงศักดิ์ วังกานนท์ เลื่อนระดับที่สูงขึ้น ในตำแหน่งวิศวกรโยธาชำนาญ การพิเศษ (๒) เลื่อนและแต่งตั้งพนักงาน เทศบาลรายนายอวิชัย กุลวงษ์ เลื่อนระดับที่สูงขึ้น ในตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ชำนาญการพิเศษ (๓) เลื่อนและแต่งตั้งพนักงาน เทศบาลรายนางสำรวม ประเสริฐ เลื่อนระดับที่สูงขึ้น ในตำแหน่งนักวิชาการเงินและ บัญชีชำนาญการ
	๔.๓ การอนุญาตให้บุคลากรเข้ารับ การสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก คัดเลือกฯ	๑๐๐ (๑๐๐)	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาล เมืองเมืองพลได้อนุญาตให้บุคลากรเข้ารับ การสอบคัดเลือก คัดเลือกฯ จำนวน ๔ ราย ดังนี้ (๑) นางเจิมจิต เพชรทอง ตำแหน่งหัวหน้า ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เข้ารับการสรรหาตามประกาศ อนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาล จังหวัดชลบุรี ในตำแหน่งหัวหน้าสำนัก ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑ ก.ย. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	กอง การเจ้าหน้าที่	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีบุคลากรที่ได้ผ่านการสอบ คัดเลือก คัดเลือกฯ จำนวน ๓ ราย ดังนี้ (๑) นายจิระศักดิ์ จำปามูล ตำแหน่งนายช่างโยธา ชำนาญงานเข้ารับการสรรหา ตามประกาศอนุกรรมการ สรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด อุดรธานี ในตำแหน่งหัวหน้า ฝ่าย (นักบริหารงานช่าง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า ร้อยละ แผน/ผล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาใน การดำเนินงาน (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
			<p>(๒) นายจิระศักดิ์ จำปามูล ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงานเข้ารับการสรรหาตามประกาศอำนวยการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี ในตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)</p> <p>(๓) นางสาวนิตา คงแสง ตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการเข้ารับการสรรหาตามประกาศอำนวยการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี ในตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)</p> <p>(๔) นางประทุมมา ชมภูหงศ์ ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนชำนาญการเข้ารับการสรรหาตามประกาศอำนวยการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ ในตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)</p>						<p>ระดับต้น)</p> <p>(๒) นางสาวนิตา คงแสง ตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการเข้ารับการสรรหาตามประกาศอำนวยการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี ในตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)</p> <p>(๓) นางประทุมมา ชมภูหงศ์ ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนชำนาญการเข้ารับการสรรหาตามประกาศอำนวยการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ ในตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)</p>

สรุปประเภทและจำนวนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
 เทศบาลเมืองเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น
 จำแนกตามประเภทตำแหน่งข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรารว่าง (ตามงบ)
๑. พนักงานเทศบาล	๘๓	๘๓	๕๘	๒๕
ประเภทบริหาร (ปลัด/รองปลัด)	๓	๓	๒	๑
ประเภทอำนวยการ	๒๖	๒๖	๑๗	๙
ประเภทวิชาการ	๓๔	๓๔	๒๙	๕
ประเภททั่วไป	๒๐	๒๐	๑๐	๑๐
๒. พนักงานครูเทศบาล	๑๔๖	๑๔๕	๑๒๙	๑๗
๓. ลูกจ้างประจำ	๑๐	๑๐	๑๐	-
๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๖๘	๖๘	๖๒	๖
๕. พนักงานจ้างทั่วไป	๑๑	๑๑	๗	๔
รวม	๓๑๘	๓๑๗	๒๖๖	๕๒

สรุปประเภทและจำนวนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองเมืองพล จังหวัดขอนแก่น
 จำแนกตามส่วนราชการข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

สำนัก/กอง	สำนัก ปลัดเทศบาล	กองคลัง	กองช่าง	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	กองการศึกษา		กอง สวัสดิการ สังคม	กองการ เจ้าหน้าที่	หน่วย ตรวจสอบ ภายใน	รวม
						พนักงาน เทศบาลและ พนักงานจ้าง	ครูและ บุคลากร ทางการศึกษา				
มีนครอง	๓๕	๑๕	๑๑	๒๔	๙	๑๔	๑๔๕	๗	๖	-	๒๖๖
ว่าง	๑๓	๖	๓	๓	๒	๑	๒๑	๑	๑	๑	๕๒
รวม	๔๘	๒๑	๑๔	๒๗	๑๑	๑๕	๑๖๖	๘	๗	๑	๓๑๘

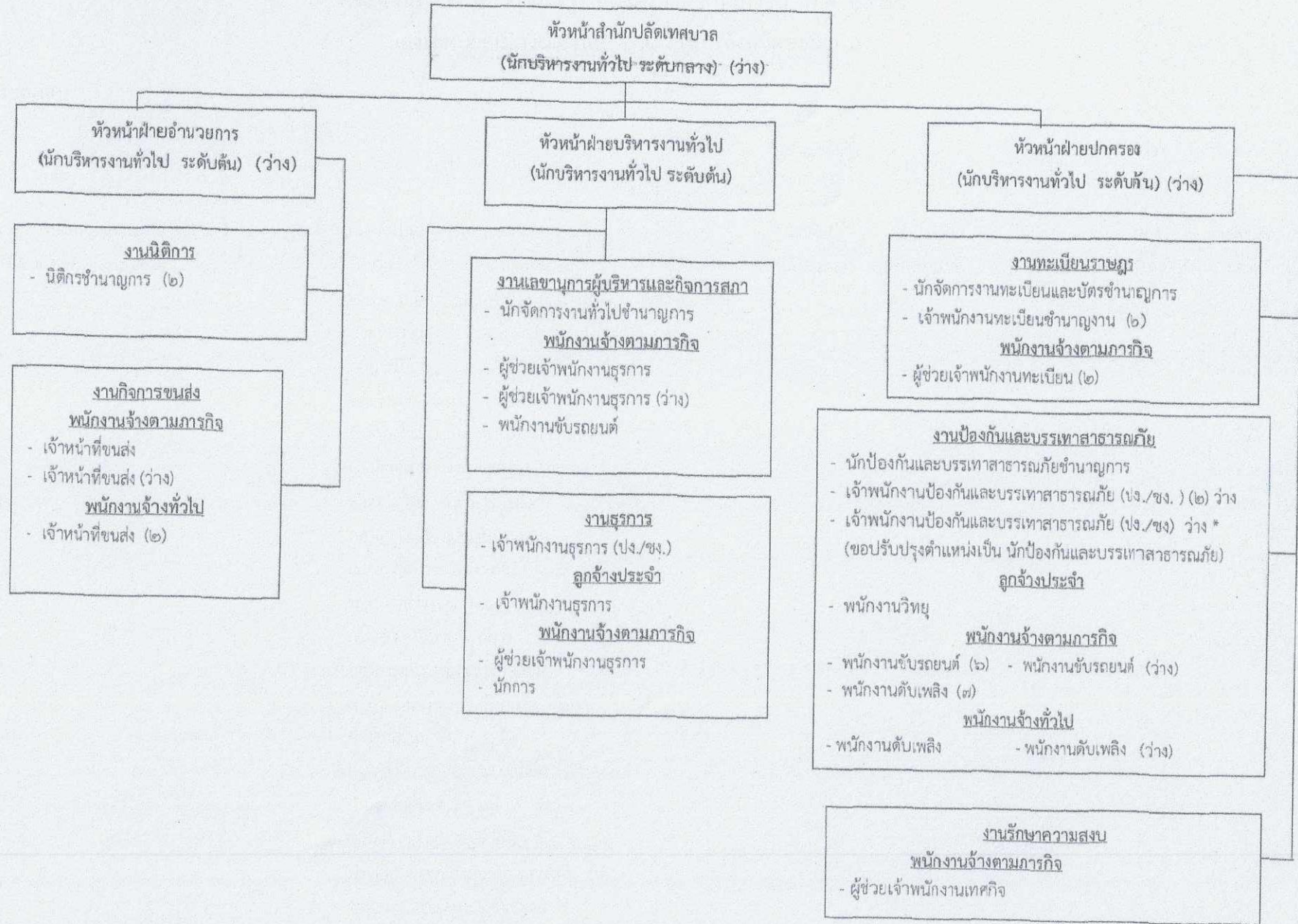
ประเภทและจำนวนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองเมืองพล จังหวัดขอนแก่น
 จำแนกตามส่วนราชการข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ส่วนราชการ	ฝ่าย/กลุ่มงาน	ตามกรอบ อัตรากำลัง	จำนวนพนักงานเทศบาล (อัตรามี)						หมายเหตุ
			พนักงาน เทศบาล	พนักงานครู เทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม	
เทศบาล	ปลัดเทศบาล	๑	๑	-	-	-	-	๑	-
	รองปลัดเทศบาล	๒	๑	-	-	-	-	๑	ว่าง ๑
รวม		๓	๒	-	-	-	-	๒	ว่าง ๑
สำนักปลัดเทศบาล	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	๑	-	-	-	-	-	-	ว่าง ๑
	ฝ่ายอำนวยการ	๗	๒	-	-	๑	๑	๔	ว่าง ๓
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๙	๒	-	๑	๓	๑	๗	ว่าง ๒
	ฝ่ายปกครอง	๒๘	๔	-	๑	๑๖	๑	๒๒	ว่าง ๖
รวม		๔๕	๘	-	๒	๒๐	๓	๓๓	ว่าง ๑๒
กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	๑	-	-	-	-	๑	-
	ฝ่ายพัฒนารายได้	๙	๑	-	๑	๔	-	๖	ว่าง ๓
	ฝ่ายบริหารงานคลัง	๕	๔	-	-	๑	-	๕	-
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๒	๑	-	-	-	-	๑	ว่าง ๑
	กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน	๔	-	-	-	๒	-	๒	ว่าง ๒
รวม		๒๑	๗	-	๑	๗	-	๑๕	ว่าง ๖
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	๑	-	-	-	-	๑	-
	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	๕	๓	-	-	-	-	๓	ว่าง ๒
	ฝ่ายการโยธา	๘	๓	-	-	๔	-	๗	ว่าง ๑
รวม		๑๔	๗	-	-	๔	-	๑๑	ว่าง ๓

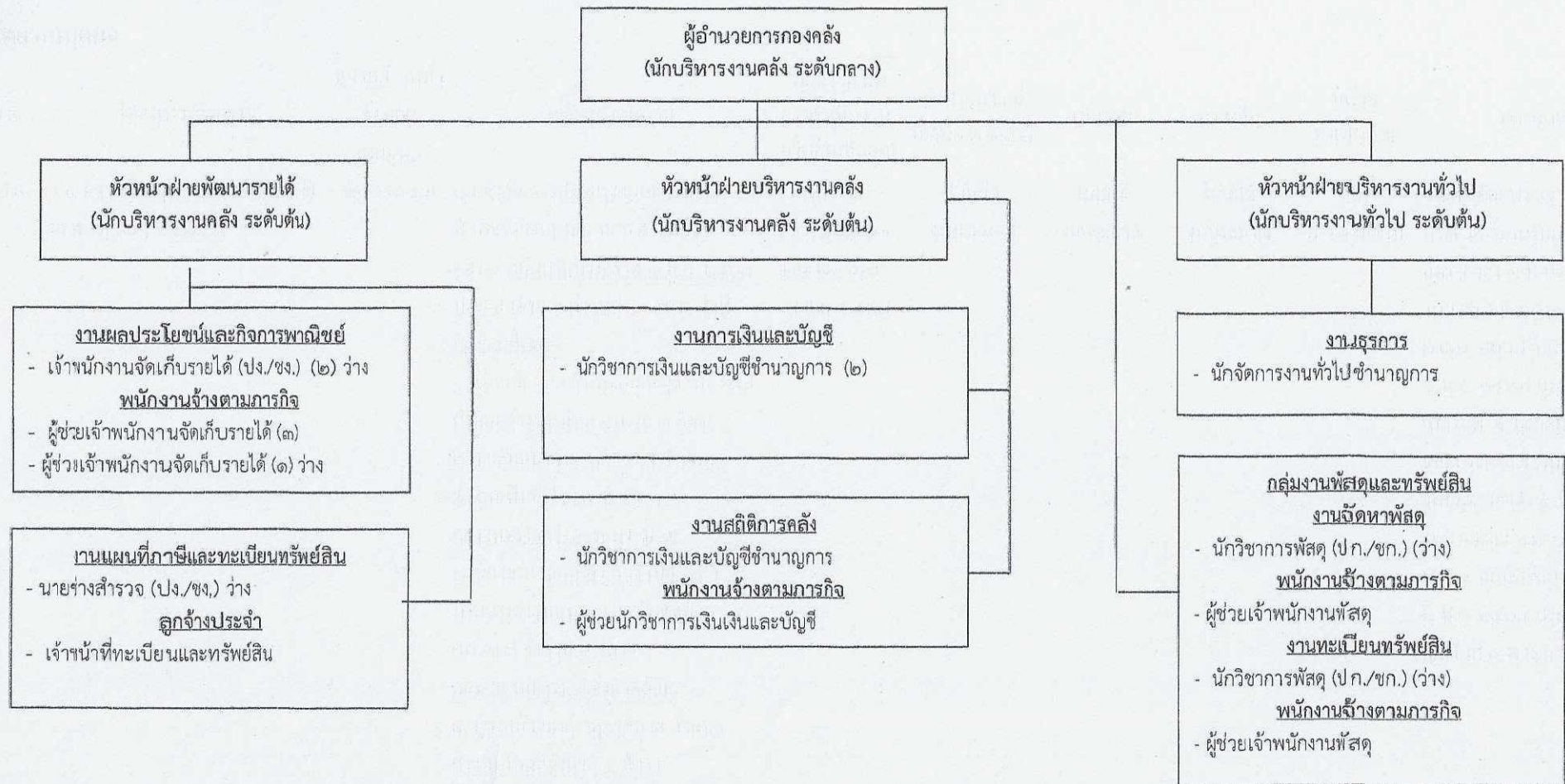
ส่วนราชการ	ฝ่าย/กลุ่มงาน	ตามกรอบ อัตรากำลัง	จำนวนพนักงานเทศบาล (อัตราที่มี)						หมายเหตุ
			พนักงาน เทศบาล	พนักงานครู เทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม	
กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	๑	๑	-	-	-	-	๑	-
	ฝ่ายบริการสาธารณสุข	๑๒	๓	-	๒	๔	-	๙	ว่าง ๓
	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	๑๔	๔	-	๒	๘	-	๑๔	-
รวม		๒๗	๘	-	๔	๑๒	-	๒๔	ว่าง ๓
กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ	๑	๑	-	-	-	-	๑	-
	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	๓	๓	-	-	-	-	๓	-
	ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ	๗	๒	-	๑	๒	-	๕	ว่าง ๒
รวม		๑๑	๖	-	๑	๒	-	๙	ว่าง ๒
กองการศึกษา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๑	๑	-	-	-	-	๑	-
	ฝ่ายบริหารการศึกษา	๑๐	๕	-	๑	๔	-	๑๐	-
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล	๑๑	-	๒	-	๓	๓	๘	ว่าง ๓
	โรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล	๗๐	-	๕๗	๑	๔	-	๖๒	ว่าง ๘
	โรงเรียนเทศบาลหนองแวง ประชาอุปถัมภ์	๒๔	-	๑๙	-	-	-	๑๙	ว่าง ๕
	โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพล ประชานุเคราะห์	๖๐	-	๕๑	-	๓	๑	๕๕	ว่าง ๕
	ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศานาและ วัฒนธรรม	๔	๓	-	-	-	-	๓	ว่าง ๑

ส่วนราชการ	ฝ่าย/กลุ่มงาน	ตามกรอบ อัตรากำลัง	จำนวนพนักงานเทศบาล (อัตราที่มี)					รวม	หมายเหตุ
			พนักงาน เทศบาล	พนักงานครู เทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป		
	หน่วยศึกษานิเทศก์	๑	๑	-	-	-	-	๑	-
	รวม	๑๘๑	๑๐	๑๒๙	๒	๑๔	๔	๑๕๙	ว่าง ๒๒
กองสวัสดิการสังคม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	๑	๑	-	-	-	-	๑	-
	ฝ่ายพัฒนาชุมชน	๔	๓	-	-	๑	-	๔	-
	ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม	๓	๑	-	-	๑	-	๒	ว่าง ๑
	รวม	๘	๕	-	-	๒	-	๗	ว่าง ๑
กองการเจ้าหน้าที่	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	๑	-	-	-	-	-	-	ว่าง ๑
	ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	๓	๒	-	-	๑	-	๓	-
	ฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา	๓	๓	-	-	-	-	๓	-
	รวม	๗	๕	-	-	๑	-	๖	ว่าง ๑
หน่วยงานตรวจสอบ ภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-	-	-	-	ว่าง ๑
	รวม	๑	-	-	-	-	-	-	ว่าง ๑
	รวมทั้งสิ้น	๓๑๘	๕๘	๑๒๙	๑๐	๖๒	๗	๒๖๖	ว่าง ๕๒

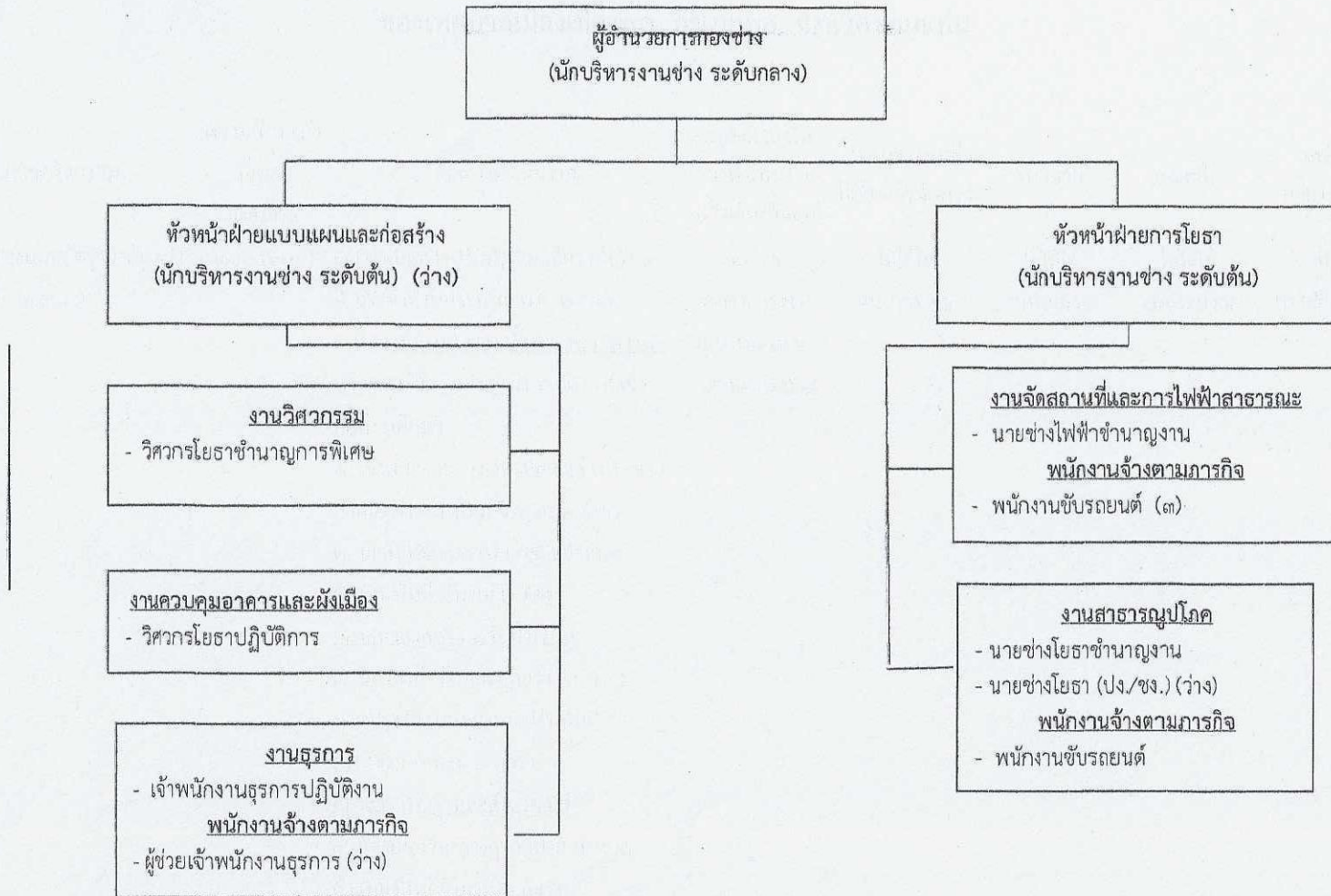
โครงสร้างของสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองเมืองพล



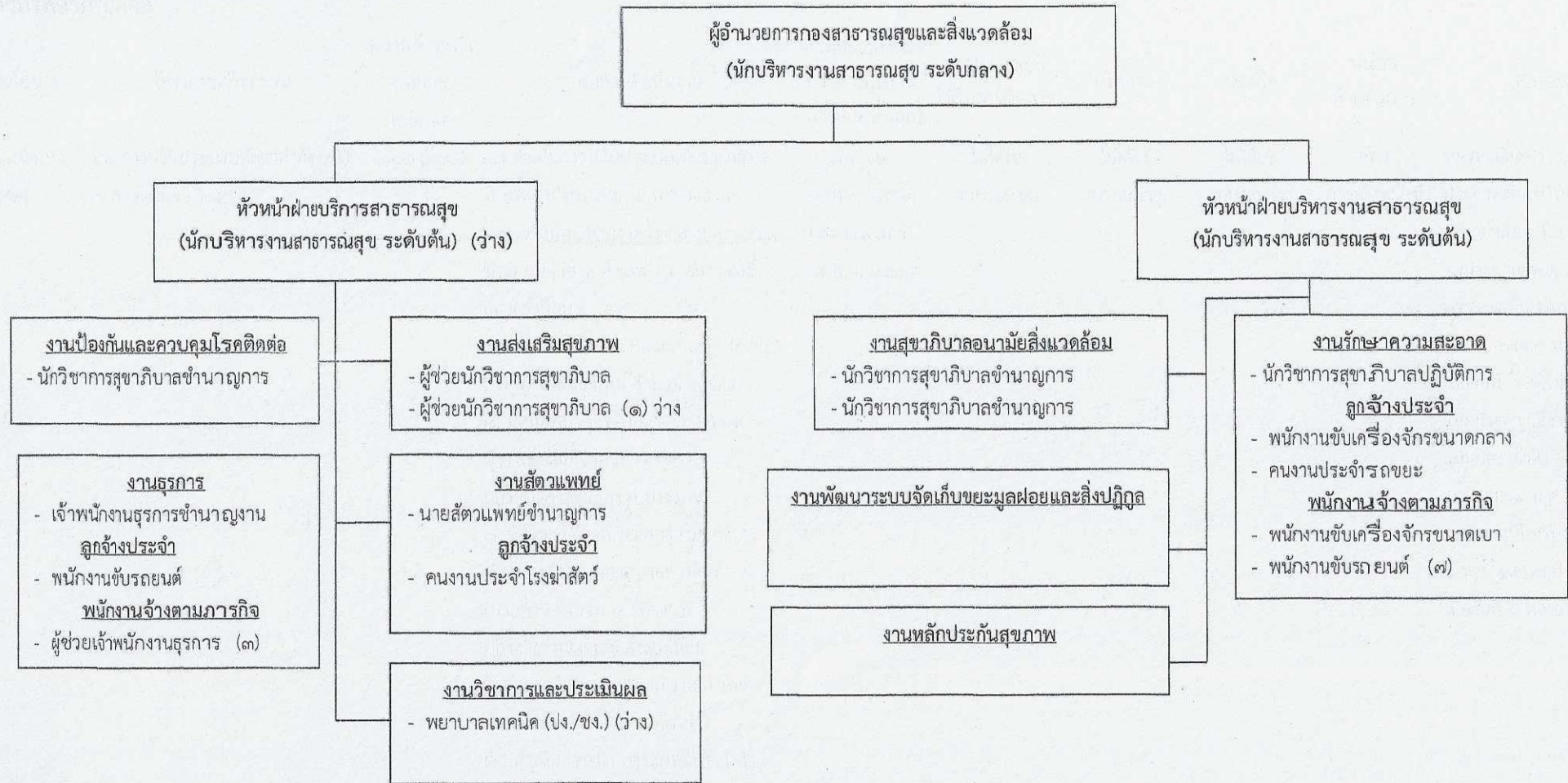
โครงสร้างของกองคลัง เทศบาลเมืองเมืองพล



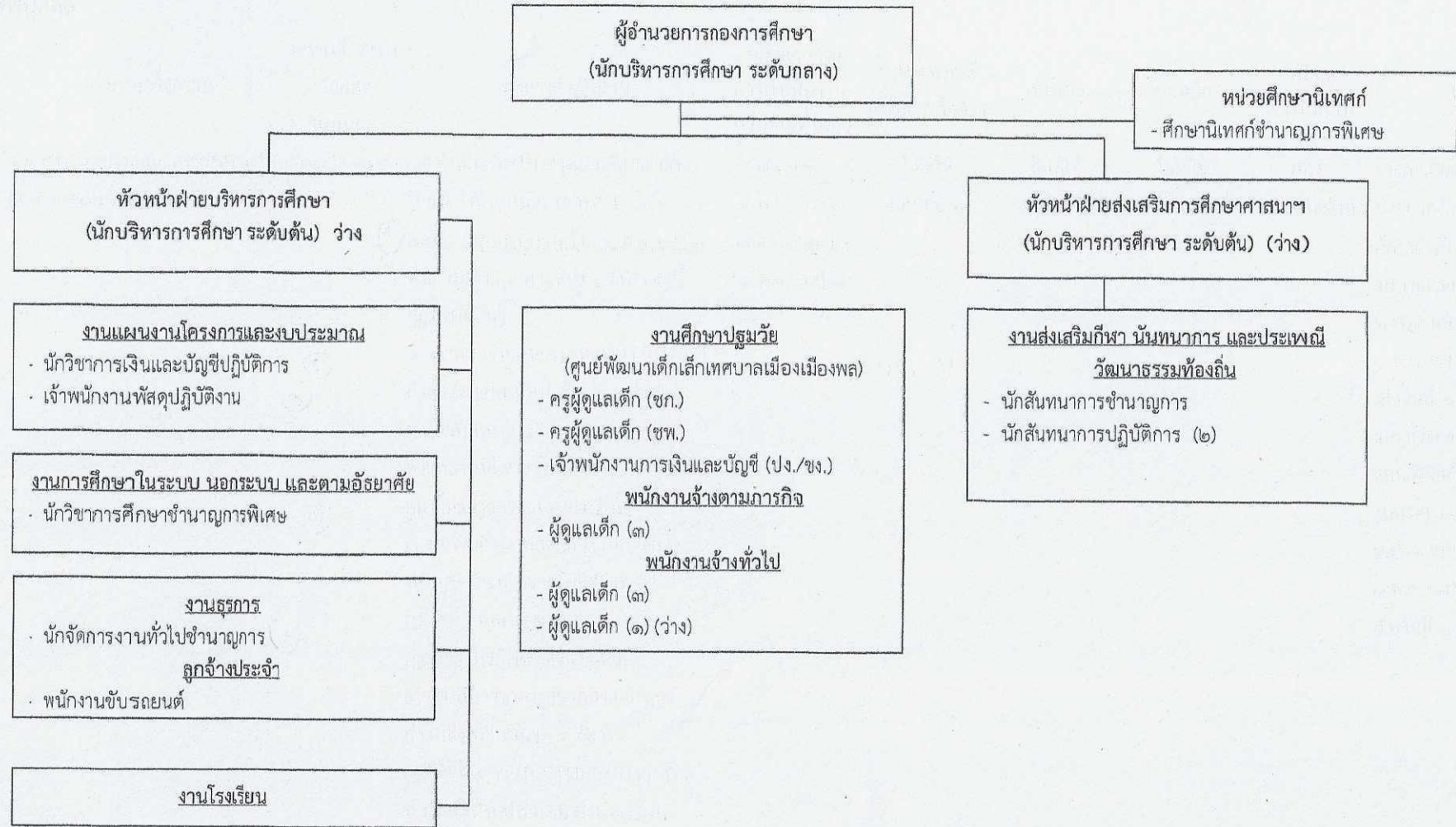
โครงสร้างของกองช่าง เทศบาลเมืองเมืองพล



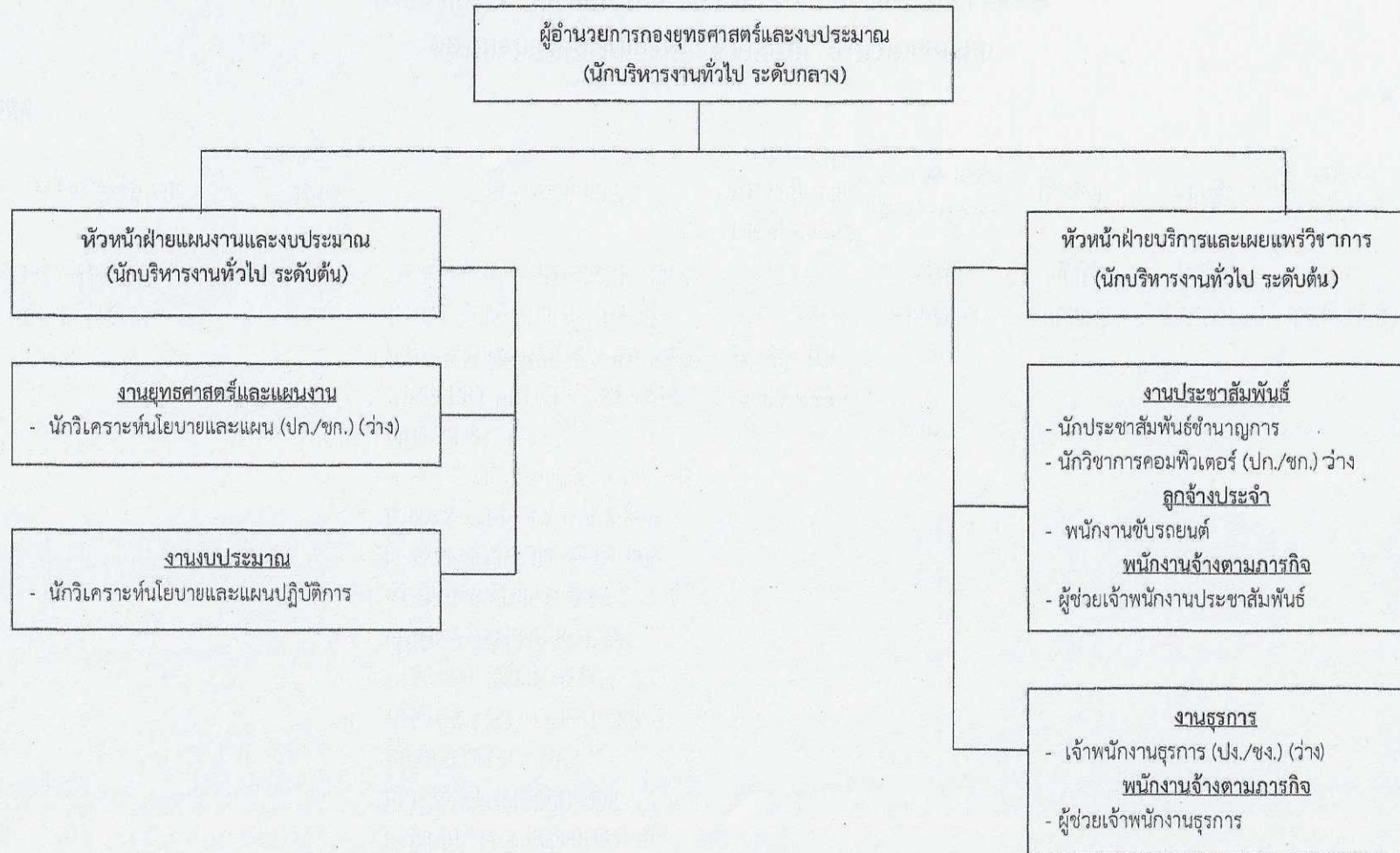
โครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองเมืองพล



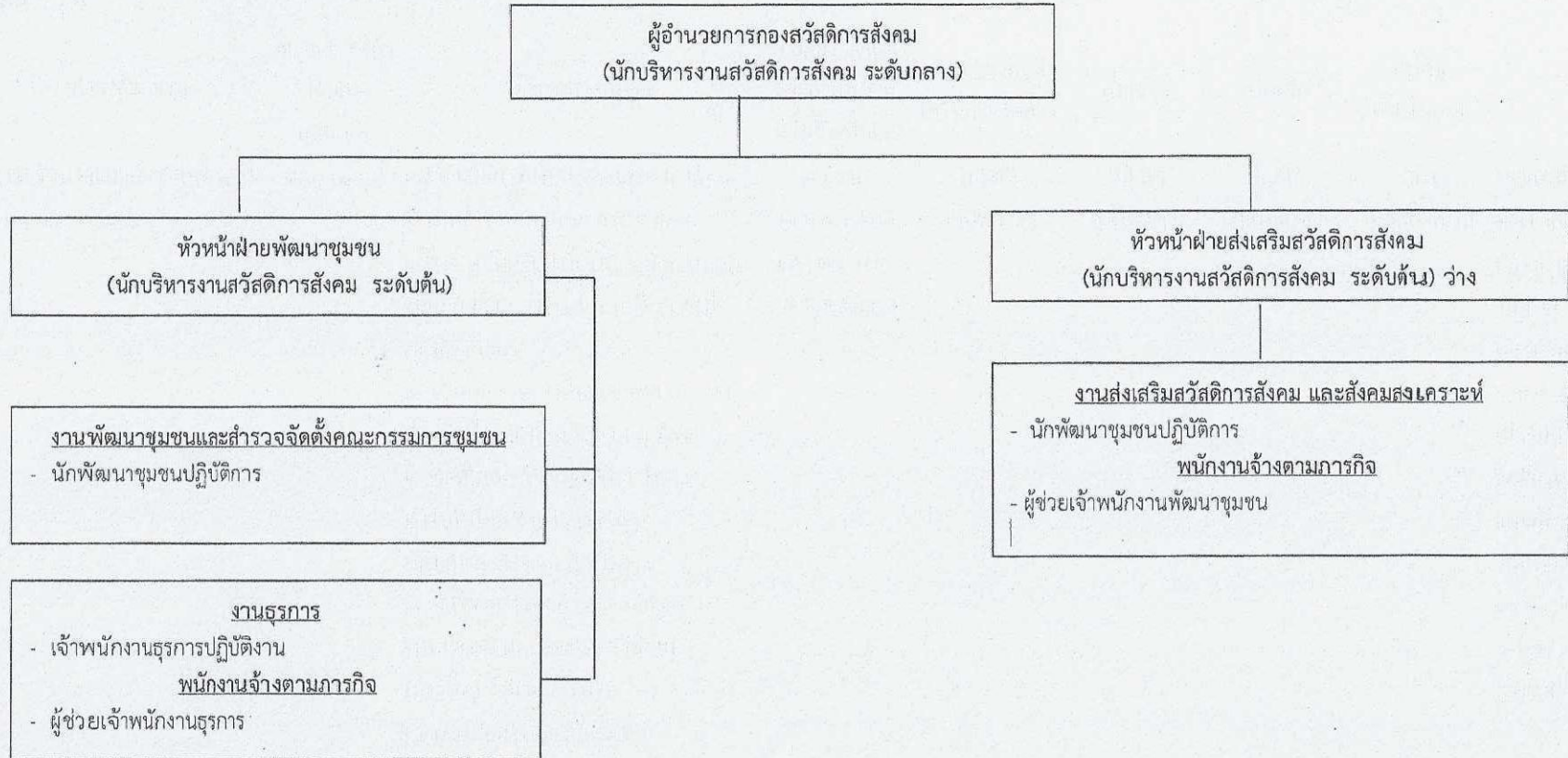
โครงสร้างของกองการศึกษา เทศบาลเมืองเมืองพล



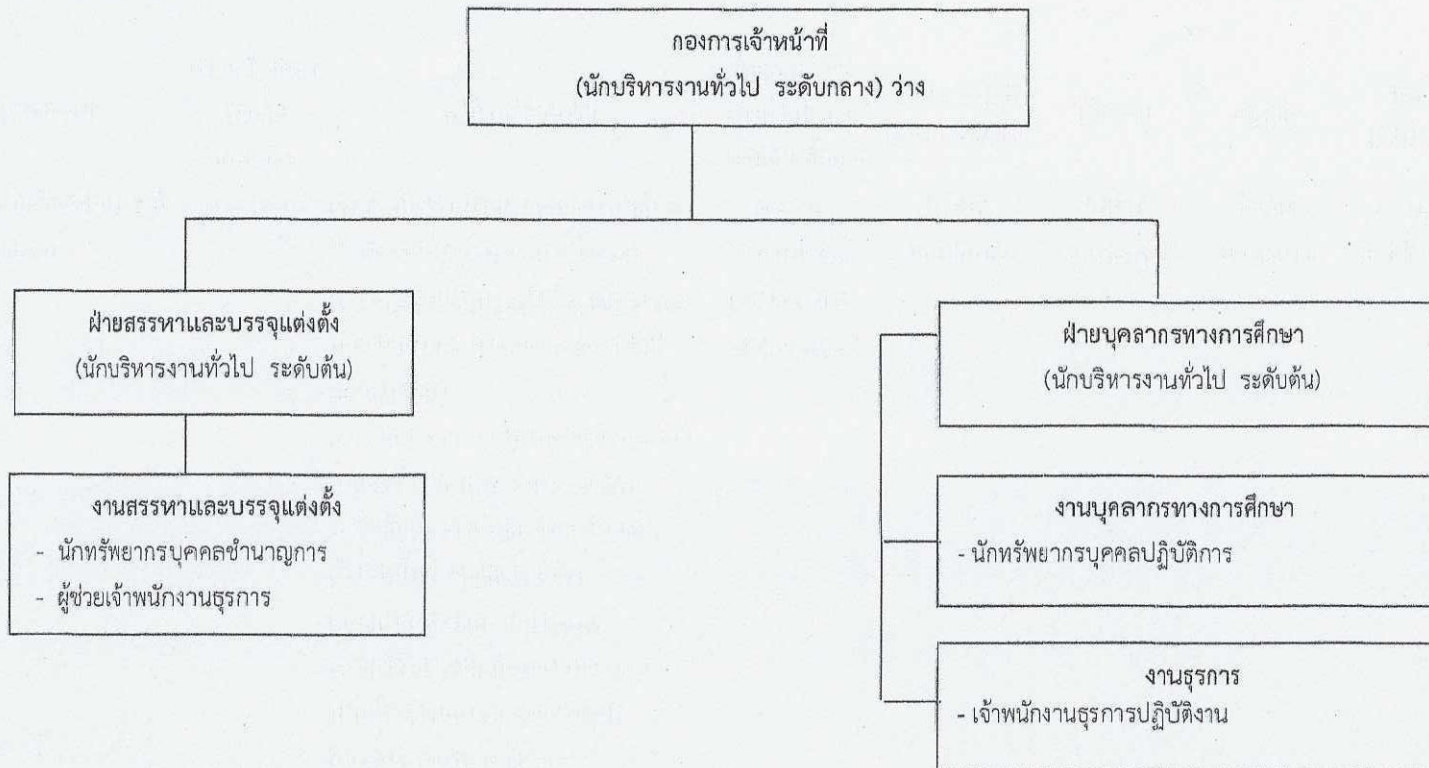
โครงสร้างของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลเมืองเมืองพล



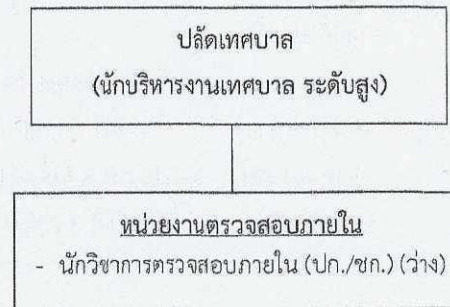
โครงสร้างของกองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองเมืองพล



โครงสร้างของกองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองเมืองพล



โครงสร้างของหน่วยงานตรวจสอบภายใน เทศบาลเมืองเมืองพล



การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า ร้อยละ แผน/ผล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาใน การดำเนินงาน (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
พัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	๕.๑ การพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Management : KM) จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงานที่มีในแผนอัตรากำลัง	๑๐๐ (๑๐๐)	<u>คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาล</u> <u>สูตรการคำนวณ :</u> กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาฯ x ๑๐๐ กลุ่มเป้าหมายทั้งหมด $24 \times 100 = 96.00\%$ ๒๕ <u>พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล</u> <u>ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</u> <u>สูตรการคำนวณ :</u> กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาฯ x ๑๐๐ กลุ่มเป้าหมายทั้งหมด $234 \times 100 = 88.64\%$ ๒๖๔	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	๑,๓๕๐,๐๐๐	๖๗๐,๘๘๔.๖๐	๖๗๙,๑๑๕.๔๐	ทุก ส่วนราชการ	รายละเอียดปรากฏตามแบบสรุปรายชื่อคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาที่ได้รับการพัฒนา และแบบสรุปรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา
	๕.๒ กิจกรรมปฐมนิเทศบุคลากรใหม่	ไม่มีการ ขอใช้บัญชี	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่มีการขอใช้บัญชีและขอความเห็นชอบบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสายงานผู้ปฏิบัติ ดังนั้นจึงไม่มีการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่	ไม่มีการ ขอใช้บัญชี	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ทุก ส่วนราชการ	ไม่มีการ ขอใช้บัญชี
	๕.๓ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเทศบาลเมืองเมืองพล	๑๐๐ (๑๐๐)	- จ้างเหมาทำพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการข้อมูล และ/หรือโปรแกรมประยุกต์ และ/หรือแพลตฟอร์มสำหรับการใช้งานบนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ - ค่าใช้จ่ายในการใช้บริการพื้นที่จัดเก็บข้อมูลบนคลาวด์	๑ เม.ย. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	๕๐,๐๐๐	๒๙,๐๖๒	๒๐,๙๓๘	กองยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ	- บุคลากรเทศบาล เจ้าหน้าที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถในการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า ร้อยละ แผน/ผล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาใน การดำเนินงาน (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
									<ul style="list-style-type: none"> - มีพื้นที่สำหรับเก็บรวบรวมข้อมูล ในรูปแบบฐานข้อมูลกลาง (Data Center) เพื่อใช้สำหรับการบริการจัดการองค์กร วางแผนการดำเนินงาน กำกับ ติดตามและประเมินผลที่เหมาะสม - มีช่องทางการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของเทศบาลเมืองเมืองพล ที่สามารถเข้าใช้บริการผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และเหมาะสม - เทศบาลเมืองเมืองพล ได้รับการพัฒนาในด้านของระบบการบริหารจัดการข้อมูลที่สอดคล้องกับ “โครงการสมาร์ทซิตี้” (Smart City) และเป็นไปตามนโยบายในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศไทย (ไทยแลนด์ ๔.๐)
	๕.๔ โครงการพัฒนาการใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลเมืองเมืองพล	๑๐๐ (๑๐๐)	(๑) อบรมเพื่อสร้างความเข้าใจถึงกระบวนการและวิธีการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ในการปฏิบัติงานด้าน	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘	๒๐,๐๐๐	๑๗,๗๘๙	๒,๒๑๑	สำนักปลัดเทศบาล	(๑) บุคลากรสามารถบริหารจัดการงานด้านสารบรรณ ตลอดจนการปรับเปลี่ยน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า ร้อยละ แผน/ผล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาใน การดำเนินงาน (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
			<p>สารบรรณ ตั้งแต่การ รับ - ส่งหนังสือ การติดตามหนังสือ การสืบค้นหนังสือและ รายงานผลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>(๒) อบรมเพื่อให้บุคลากร สามารถบริหารจัดการเอกสาร โดยจัดเก็บสำเนาเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ลดปัญหา เอกสาร ฉบับจริงสูญหาย ลดจำนวนปริมาณการใช้ กระดาษในอนาคต รวมทั้งลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน และลดระยะเวลาในการจัดส่ง เอกสาร</p> <p>(๓) อบรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการ ติดตามสถานะของหนังสือรับภายนอก หนังสือเวียนภายในเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมถึงระยะเวลาดำเนินการจัด ส่งเอกสาร ในแต่ละขั้นตอนได้</p> <p>(๔) อบรมเพื่อการบริหารจัดการเอกสาร รองรับและเป็นไปตามพระราชบัญญัติการ ปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>						<p>มาตรการในการรับ - ส่ง เอกสาร การบริหารจัดการ เอกสารต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วย ความรวดเร็ว และมี ประสิทธิภาพ</p> <p>(๒) บุคลากรมีความรู้ด้านการ จัดการระบบฐานข้อมูลกลาง ของงานสารบรรณ สามารถ เชื่อมโยงใช้ข้อมูล เพื่อการ ทำงานของแต่ละฝ่าย แต่ละ หน่วยงาน ช่วยลดการซ้ำซ้อน ของข้อมูลในการออกเลข หนังสือรับและหนังสือส่ง</p> <p>(๓) บุคลากรมีมาตรฐานด้าน งานสารบรรณที่เป็นมาตรฐาน เดียวกันทั้งระบบ ทำให้เกิด ประสิทธิภาพสูงสุดในการ ตรวจสอบ ติดตาม และค้นหา เอกสารต่าง ๆ</p> <p>(๔) เจ้าหน้าที่หน่วยงานรัฐ สามารถแจ้งข้อมูลแก่ ประชาชนได้ทันที ในกรณีที ประชาชนติดตามเรื่องร้อง ทุกข์ ร้องขอ หรือขอความ อนุเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ช่วย ลดขั้นตอนในสืบค้นเอกสารที่ จัดเก็บไว้</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า ร้อยละ แผน/ผล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาใน การดำเนินงาน (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
	๕.๕ โครงการสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมสำหรับผู้ร่วมประชุม (Join) ในการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) ของเทศบาลเมืองเมืองพล	ไม่ได้ ดำเนินโครงการ	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่มีการดำเนินโครงการสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมสำหรับผู้ร่วมประชุม (Join) ในการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) ของเทศบาลเมืองเมืองพล	ไม่ได้ ดำเนินโครงการ	๑๐,๐๐๐	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	๑๐,๐๐๐	กองยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ	ไม่ได้ดำเนินโครงการ
	๕.๖ โครงการจัดทำฐานข้อมูลกลาง "Big Data" ของเทศบาลเมืองเมืองพล	ไม่ได้ ดำเนินโครงการ	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่มีการดำเนินโครงการจัดทำฐานข้อมูลกลาง "Big Data" ของเทศบาลเมืองเมืองพล	ไม่ได้ ดำเนินโครงการ	๒๐,๐๐๐	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	๒๐,๐๐๐	กองยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ	ไม่ได้ดำเนินโครงการ
๖. การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับความก้าวหน้าในสายงานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ	๖.๑ โครงการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมสู่การเกษียณอายุของบุคลากรเทศบาลเมืองเมืองพล	๑๐๐ (๑๐๐)	ดำเนินการจัดงานแสดงมุทิตาจิตเนื่องในโอกาสเกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันจันทร์ที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ อาคารอเนกประสงค์ เทศบาลเมืองเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น	๑ ก.ย. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	๑๐๐,๐๐๐	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	๑๐๐,๐๐๐	กอง การเจ้าหน้าที่	ผู้เกษียณอายุราชการได้รับการแสดงมุทิตาจิต จำนวน ๘ ราย ดังนี้ ๑. นางกัลยา ภูมิมา ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๒. นางอัจฉรา ภาคำ ตำแหน่งครูวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ๓. นายทองสุข พันธุ์เดช ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ๔. นางวรรณมา ทองเหล่า ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ๕. นางปณนุช วรรณโกวิท ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า ร้อยละ แผน/ผล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาใน การดำเนินงาน (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
									๖. นางสมหวัง ภูแวงนา ตำแหน่งครู วิทยฐานะครู ชำนาญการพิเศษ ๗. นางฉวีวรรณ สระบัว ตำแหน่งครู วิทยฐานะครู ชำนาญการพิเศษ ๘. นายประยูร หนองแบก ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งการโรง
	๖.๒ โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มศักยภาพของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของ เทศบาลเมืองเมืองพล ในกิจกรรมการ บรรยายของวิทยากรหัวข้อ "การให้ ความรู้และส่งเสริมความก้าวหน้าให้ บุคลากรในสายงาน สวัสดิการ สิทธิ ประโยชน์ต่าง ๆ หลักในการ ปฏิบัติงานและหลักคุณธรรมและ จริยธรรมของคณะผู้บริหาร สมาชิก สภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง"	๑๐๐ (๑๐๐)	ดำเนินการให้ความรู้และส่งเสริมความ ก้าวหน้าให้บุคลากรในสายงาน สวัสดิการ สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ การเสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณ วิชาชีพในการปฏิบัติงาน สำหรับคณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง การให้ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพให้ แข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ การรู้จักการ ใช้ชีวิต การรู้จักกิน รู้จักนอน รู้จักออก กำลังกาย งดเหล้า บุหรี่และอบายมุขทั้งปวง การนำพลังงานบวกมาปรับใช้ในการดูแล สุขภาพกายและสุขภาพจิตในการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมให้เกิดความเกื้อกูลกันภายใน องค์กร ส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีใน องค์กรและการทำงานเป็นทีม ส่งเสริมให้ รู้จักการผ่อนคลายและปล่อยวางในการใช้ ชีวิตและการใช้ชีวิตอย่างมีความสุขพร้อมที่ จะรับมือกับปัญหาที่จะเข้ามาในชีวิตสำหรับ	๑ ก.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	๓๐๐,๐๐๐	๕๗,๒๘๕	๒๔๒,๗๑๕	กอง การเจ้าหน้าที่	รายละเอียดปรากฏตาม รายงานผลการดำเนินโครงการ ฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพ ตามบันทึกข้อความกองการ เจ้าหน้าที่ ที่ ขก ๕๓๐๐๘.๑/ ๔๗๖ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า ร้อยละ แผน/ผล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาใน การดำเนินงาน (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
			บุคลากรในองค์กร รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาล เมืองเมืองพล						
๗. การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร	๗.๑ โครงการสร้างเสริมสุขภาพบุคลากรในหน่วยงาน	๑๐๐ (๑๐๐)	เทศบาลเมืองเมืองพลดำเนินการจัดทำโครงการสร้างเสริมสุขภาพบุคลากรในหน่วยงาน ใช้งบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท โดยมีกิจกรรมประกอบด้วย ๔ ส่วน ดังนี้ <u>ส่วนที่ ๑</u> การจัดนิทรรศการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพฯ โดยเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลพล และเจ้าหน้าที่กองสาธารณสุข <u>ส่วนที่ ๒</u> ตรวจคลื่นหัวใจ และตรวจสุขภาพประจำปีแก่บุคลากรสังกัดเทศบาลเมืองเมืองพล จำนวน ๑๑๙ ราย โดยบุคลากรทางการแพทย์จากโรงพยาบาลพล <u>ส่วนที่ ๓</u> ให้คำแนะนำหลังการตรวจสุขภาพประจำปี <u>ส่วนที่ ๔</u> มอบใบประกาศเกียรติคุณให้ผู้ที่มีความสุขภาพดี	๑ มิ.ย. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	๒๐,๐๐๐	๑๙,๕๕๐	๔๕๐	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดปรากฏตามโครงการสร้างเสริมสุขภาพบุคลากรในหน่วยงาน และบันทึกข้อความกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ที่ ขก ๕๓๐๐๓.๑/๑๓๐๑ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ และแบบเสนอโครงการสร้างเสริมสุขภาพบุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองเมืองพล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า ร้อยละ แผน/ผล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาใน การดำเนินงาน (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
พัฒนาบุคลากร ให้เป็นคนมีความรู้ คู่ความดี	๘.๑ โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ เพื่อป้องกันการทุจริตและผล ประโยชน์ทับซ้อน	๑๐๐ (๑๐๐)	ดำเนินการฝึกอบรมโครงการดังกล่าว ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ผู้เข้าร่วม การอบรมจำนวน ๘๔ ราย ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร ๗ ราย สมาชิกสภาเทศบาล จำนวน ๑๕ ราย และพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง จำนวน ๖๒ ราย วิทยากร จำนวน ๒ ท่าน ได้แก่ วิทยากรจาก สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) จำนวน ๓ ท่าน	๑ ส.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	๓๐,๐๐๐	๒๘,๔๓๐	๑,๕๗๐	สำนักปลัด เทศบาล	รายละเอียดปรากฏตาม รายงานสรุปผลการดำเนิน โครงการฯ ตามบันทึก ข้อความสำนักปลัดเทศบาล ที่ ขก ๕๓๐๐๑.๕/๒๓๗ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘
	๘.๒ กิจกรรมประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินการของ หน่วยงานภาครัฐ (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน)	๑๐๐ (๑๐๐)	ดำเนินการเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วย งานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ประกอบด้วย บุคลากรของหน่วยงาน ภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/ หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึง ลูกจ้าง/พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วย งานภาครัฐมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ปฏิบัติงานก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘) กลุ่มตัวอย่าง ขึ้นต่ำ กำหนดจำนวน ร้อยละ ๒๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในทั้งหมด ซึ่งมีจำนวน ๔๔ ราย โดยสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อ คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗- ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	กองยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ	รายละเอียดปรากฏตาม รายงานการวิเคราะห์ผลการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า ร้อยละ แผน/ผล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาใน การดำเนินงาน (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
			<p>คิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติงาน - การใช้งบประมาณ - การใช้อำนาจ - การใช้ทรัพย์สินของราชการ - การแก้ไขปัญหาการทุจริต 						
	๘.๓ โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่นในสถานศึกษา	๑๐๐ (๑๐๐)	<p>ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา กำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกตามโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงานครูเทศบาล และบุคลากรทางการศึกษาดีเด่นในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วยบุคคลผู้มีคุณสมบัติดีเด่นตามกลุ่มสาระและบุคคลผู้มีคุณสมบัติดีเด่นด้านผลงานทางวิชาการ ซึ่งมีพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษามีคุณสมบัติดีเด่นและได้รับมอบเกียรติบัตรจำนวน ๑๓๕ ราย และได้รับมอบโล่เชิดชูเกียรติจำนวน ๑๓ ราย เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติ และสร้างขวัญกำลังใจให้กับพนักงานครูเทศบาล และบุคลากรทางการศึกษาที่ได้ทำคุณประโยชน์ให้แก่เทศบาล เมืองเมืองพล และผู้สร้างชื่อเสียงด้านวิชาการด้านบุคลากรสนับสนุนทางการศึกษา และด้านอื่น ๆ</p>	๑ ต.ค. ๒๕๖๗- ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	๕๐,๐๐๐	๔๙,๙๖๐	๔๐	กองการศึกษา	รายละเอียดปรากฏตามรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่นในสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๘ ตามบันทึกข้อความกองการศึกษา ที่ ขก ๕๓๐๐๕/๒๓๗๔ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า ร้อยละ แผน/ผล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาใน การดำเนินงาน (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
	๘.๔ กิจกรรมการแสดงเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส ในการบริหารงานและการปฏิบัติงาน ของคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างใน สังกัดเทศบาลเมืองเมืองพล "ไม่ให้ ไม่ รับของขวัญและของกำนัลจากการ ปฏิบัติหน้าที่ทุกช่วงเทศกาล No Gift Policy"	๑๐๐ (๑๐๐)	เทศบาลเมืองเมืองพลได้ประกาศ เจตนาธรรมเนียมนโยบายไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ได้แจ้งทุกส่วนราชการรับทราบ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ฯ พร้อมให้รายงาน การรับของขวัญและของกำนัลตาม นโยบายฯ และได้ดำเนินการสรุปผล รายงานผู้บริหารทราบ นำประกาศ ดังกล่าวแจ้งในที่ประชุมหัวหน้าส่วน ราชการครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ เพื่อทราบและ นำแจ้งผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อถือปฏิบัติต่อไป	๑ ม.ค. - ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๘	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	สำนักปลัด เทศบาล	รายละเอียดปรากฏตาม บันทึกข้อความสำนักปลัดฯ ที่ ขก ๕๓๐๐๑.๕/๑๐๖ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ และสำเนารายงานการ ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘
๘. ส่งเสริมให้บุคลากร มีคุณธรรมจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน	๘.๑ จัดทำประกาศเจตจำนงต่อต้าน การทุจริตของหน่วยงาน	๑๐๐ (๑๐๐)	เทศบาลเมืองเมืองพลได้ประกาศมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร สุจริตโปร่งใสไม่ทุจริตจำนวน ๘ มาตรการ ดังนี้ - มาตรการการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต - มาตรการการตรวจสอบใช้ดุลพินิจของ เจ้าหน้าที่ - นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) - มาตรการป้องกันการรับสินบน	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๗	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	สำนักปลัด เทศบาล	รายละเอียดปรากฏตาม บันทึกข้อความสำนักปลัดฯ ที่ ขก ๕๓๐๐๑.๕/ว๓๗๖ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า ร้อยละ แผน/ผล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาใน การดำเนินงาน (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
			<ul style="list-style-type: none"> - มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม - มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ - มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง - มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน <p>และได้แจ้งเวียนเอกสารให้ทุกส่วนราชการรับทราบและถือปฏิบัติต่อไป</p>						
	<p>๙.๒ โครงการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในองค์กรอย่างมีส่วนร่วม</p>	<p>๑๐๐ (๑๐๐)</p>	<p>ดำเนินโครงการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในองค์กรอย่างมีส่วนร่วม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้องค์กรมีระบบบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ มีเครื่องมือต่อการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ มีกระบวนการในการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และลดความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อการบริหารหน่วยงาน ให้มีผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศโดยมีการดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมคณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองเมืองพล และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำร่างแผนบริหารจัดการความเสี่ยง เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ โดยมีกลุ่มเป้าหมายจำนวน ๖๐ คน - จัดประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองเมืองพล เมื่อ 	<p>๑ ม.ค. ๒๕๖๘ - ๓ ธ.ค. ๒๕๖๘</p>	<p>๒๐,๐๐๐</p>	<p>๑๕,๖๗๘</p>	<p>๔,๓๒๒</p>	<p>กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ</p>	<p>รายละเอียดปรากฏตามรายงานการติดตามและประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองเมืองเมืองพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามบันทึกข้อความกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ที่ ขก ๕๓๐๐๖.๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า ร้อยละ แผน/ผล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาใน การดำเนินงาน (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
			วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยมีกลุ่มเป้าหมายจำนวน ๓๐ คน - จัดประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองเมืองพล และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อติดตามและประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยง รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘) เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยมีกลุ่มเป้าหมายจำนวน ๒๒ คน						
	๙.๓ โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มศักยภาพของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองเมืองพล ในกิจกรรมการบรรยายของวิทยากรหัวข้อ "การให้ความรู้และส่งเสริมความก้าวหน้าให้บุคลากรในสายงาน สวัสดิการ สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ หลักในการปฏิบัติงานและหลักคุณธรรมและจริยธรรมของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง"	๑๐๐ (๑๐๐)	ดำเนินการให้ความรู้และส่งเสริมความก้าวหน้าให้บุคลากรในสายงาน สวัสดิการ สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพในการปฏิบัติงาน สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง การให้ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพให้แข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ การรู้จักการใช้ชีวิต การรู้จักกิน รู้จักนอน รู้จักออกกำลังกาย งดเหล้า บุหรี่และอบายมุขทั้งปวง การนำผลงานบวกมาปรับใช้ในการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิตในการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมให้เกิดความเกื้อกูลกันภายในองค์กร ส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กรและการทำงานเป็นทีม ส่งเสริมให้รู้จักการผ่อนคลายและปล่อยวางในการใช้ชีวิตและการใช้ชีวิตอย่างมีความสุขพร้อมที่	๑ ก.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	๓๐๐,๐๐๐	๕๗,๒๘๕	๒๔๒,๗๑๕	กอง การเจ้าหน้าที่	รายละเอียดปรากฏตามรายงานผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพฯ ตามบันทึกข้อความกองการเจ้าหน้าที่ ที่ ขก ๕๓๐๐๘.๑/๔๗๖ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า ร้อยละ แผน/ผล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาใน การดำเนินงาน (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
			จะรับมือกับปัญหาที่จะเข้ามาในชีวิตสำหรับบุคลากรในองค์กร รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาล เมืองเมืองพล						
๑๑. พัฒนาบุคลากรทุกระดับ ให้ยอมรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในองค์กรในอนาคต	๑๑.๑ โครงการขับเคลื่อนการน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติในชีวิตประจำวัน	๑๐๐ (๑๐๐)	จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการขับเคลื่อนการน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติในชีวิตประจำวัน โดยมีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการจำนวน ๑๐๐ คน วิทยากรจำนวน ๓ ท่าน จากสำนักงานเกษตรอำเภอพล ได้ให้ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมด้านการออม และการวางแผนการใช้จ่ายเงิน การลดการใช้พลังงานในสำนักงาน การลดการใช้พลังงานไฟฟ้า การนำพลังงานแสงอาทิตย์มาใช้ในครัวเรือนเพื่อลดปัญหาโลกร้อน การให้ความรู้เกี่ยวกับอาชีพเสริมเพื่อเพิ่มพูนรายได้ให้กับครัวเรือน การจัดการพลังงานแสงอาทิตย์อย่างครบวงจรในแปลงเกษตรนาข้าว และโรงอบผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร	๑ ก.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	๓๐,๐๐๐	๒๙,๙๗๕	๒๕	สำนักปลัดเทศบาล	รายละเอียดปรากฏตามรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการขับเคลื่อนการน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติในชีวิตประจำวัน