

รายงานผลการบริหาร
และพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลเมืองเมืองพล
อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เทศบาลเมืองเมืองพล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา
๑.	การวางแผนกำลังคน -การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑)	๑. ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๒) ๒. ดำเนินการขอความเห็นชอบต่อ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด ขอนแก่น ๓. ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๒)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗)
๒	การประเมินผลการปฏิบัติงาน -การประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑.ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ๒. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗)
๓	การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ -การจัดทำคู่มือแผนเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายอาชีพของ พนักงานเทศบาล	- พนักงานเทศบาลได้รับการคัดเลือกเพื่อ แต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งประเภท ทั่วไปเป็นประเภทวิชาการ จำนวน ๑ ราย	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗)
๔	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	- การจัดสถานที่ทำงานน่าอยู่ คุณภาพแสง คุณภาพเสียง และอากาศมีความเหมาะสม มีพื้นที่สีเขียวมีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ห้องน้ำสะอาด และมีพื้นที่สูบบุหรี่ที่ชัดเจน ตามมาตรฐานของสำนักงานสีเขียว	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗)
๕	การรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล และข้าราชการ ประเภทอื่น	๕.๑ รับโอนพนักงานเทศบาล ข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒ ราย ๕.๒ รับโอนข้าราชการประเภทอื่น จำนวน ๑ ราย ๕.๓ รับโอนพนักงานครูเทศบาล และ พนักงานครูกรุงเทพมหานคร จำนวน ๓ ราย	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗)
๖	- การให้โอนพนักงานเทศบาล	- ให้โอนพนักงานเทศบาล และพนักงานครู เทศบาล เพื่อแต่งตั้งเป็นสายงานผู้บริหาร ๒ ราย	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗)

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา
๑	การอบรมเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น	๑.โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพคณะผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาลเมืองเมืองพล	๓๐,๐๐๐	๒๙,๗๑๐	๑๘ ก.ย. ๖๗
		๒. โครงการพัฒนาศักยภาพและความเข้มแข็งให้กับคณะกรรมการการศึกษาเทศบาลเมืองเมืองพลและเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา	๓๐๐,๐๐๐	๒๙๖,๘๘๗	๑๒-๑๔ ก.ย. ๖๗
๒	การอบรมเพื่อพัฒนาวิศวกรรมเทคโนโลยีและดิจิทัลเพื่อการพัฒนา	๑.โครงการจัดทำฐานข้อมูลกลาง “Big Data”	๒๐,๐๐๐	๑๔,๗๐๐	๑๓ มี.ค. ๖๗
		๒.โครงการพัฒนาการใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลเมืองเมืองพล	๒๕,๐๐๐	๒๓,๙๑๐	๑๘ มี.ค. ๖๗
๓	การอบรมเพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดีภายใต้หลักธรรมาภิบาล	๑. โครงการปกครองสถาบันสำคัญของชาติ	๓๐,๐๐๐	๒๗,๖๐๕	๖ มี.ค. ๖๗
		๒. กิจกรรมวันสถาปนาเทศบาล	๔๐,๐๐๐	๓๓,๐๕๐	๗ มี.ค. ๖๗

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามกรอบอัตรากำลัง	
ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๒
อำนวยการท้องถิ่น	๑๔
วิชาการ	๒๕
ทั่วไป	๑๓
ลูกจ้างประจำ	๙
พนักงานจ้าง	๖๐
รวม	๑๒๓

ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

สรุปข้อมูลสถิติการเข้าร่วมฝึกอบรม หรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยแยกตามสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗					
หน่วยงาน	ผู้บริหาร เทศบาล	สมาชิกสภา เทศบาล	พนักงาน เทศบาล	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้าง
ผู้บริหารเทศบาลเมืองเมืองพล	๓				
สมาชิกสภาเทศบาลเมืองเมืองพล		๑๕			
ปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล			๒		
สำนักปลัดเทศบาล			๙	๑	๑๕
กองคลัง			๗		๓
กองช่าง			๓		๑
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			๗	๑	๓
กองการศึกษา			๗		
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ			๕	๑	๒
กองสวัสดิการสังคม			๔		๒
กองการเจ้าหน้าที่			๔		
หน่วยตรวจสอบภายใน			๑		
รวม	๓	๑๕	๔๙	๓	๒๖

ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ประเด็นการรายงานผล	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
การวางแผนอัตรากำลัง	๑. ส่วนราชการที่มีความประสงค์ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ในกรณีกำหนดตำแหน่ง ยุบเลิกตำแหน่ง ยังไม่มีความเข้าใจในการคำนวณจำนวนอัตรากำลังและปริมาณงานย้อนหลัง รวมถึงเหตุผลความจำเป็นในการขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๒. การส่งเอกสารของส่วนราชการในการขอปรับปรุงแผนอัตรากำลังล่าช้าในการส่งข้อมูล	๑. ควรมีแจ้งการชักซ้อมระบบการส่งเอกสารให้งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง เพื่อให้มีเวลาในการจัดทำเอกสารเพื่อเสนอขอความเห็นชอบ ๒. มีการให้คำแนะนำ ความรู้ขั้นตอน การเสนอปรับปรุงแผนอัตรากำลังให้แก่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการต่างในทิศทางเดียวกัน เพื่อเป็นลดขั้นตอนในการแก้ไขเอกสาร
การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	หลายตำแหน่งยังขาดบุคลากรมาบรรจุและแต่งตั้ง เนื่องจากมีสอบแข่งขันได้น้อยหรือใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้หมดแล้ว จึงต้องรอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเปิดสอบรอบต่อไป	ควรกำหนดให้มีการสอบแข่งขันเป็นประจำ
การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	บุคลากรมีคุณสมบัติแล้วแต่ยื่นผลงานช้า ทำให้เสียเวลาเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรจัดทำผลงาน ในการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
การพัฒนาบุคลากร	บุคลากรเข้ารับการพัฒนาไม่ครบตามสายงาน	สนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดเข้ารับการพัฒนาทุกสายงาน