



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานนิติการ โทร ๐ ๔๓๔๑ ๔๐๙๑ ต่อ ๒๐๘

ที่ ขก ๕๓๐๐๑.๕/ว ๑๑๐

วันที่ ๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการเพื่อป้องกันการทุจริต

เรียน ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองทุกกอง หัวหน้าหน่วย
ตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัด

ด้วยเทศบาลเมืองเมืองพล ได้ประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงาน เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริตโปร่งใสไม่ทุจริต จำนวน ๘ มาตรการ รายละเอียดตามสำเนา
ประกาศฯ แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

(นายกิตติโชติ เตริยมเวชวุฒิไกร)

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานนิติการ โทร ๐ ๔๓๔๑ ๔๐๙๑ ต่อ ๒๐๘
ที่ ขก ๕๓๐๐๑.๕/๙๙ วันที่ ๒๖ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗
เรื่อง มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการเพื่อป้องกันการทุจริต

เรียน หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ปลัดเทศบาล และนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ด้วยงานนิติการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำร่างประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริตโปร่งใสไม่ทุจริต จำนวน ๘ มาตรการ ซึ่งสอดคล้องกับตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) OIT ตัวชี้วัดที่ ๐๓๔ ดังนี้

๑. มาตรการการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
๒. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่
๓. นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
๔. มาตรการป้องกันการรับสินบน
๕. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๖. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
๗. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
๘. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ฉะนั้น จึงขอเสนอร่างประกาศมาตรการฯ ดังกล่าว เพื่อเป็นแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสป้องกันการทุจริต รายละเอียดตามสำเนาประกาศฯ แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามประกาศใช้ต่อไป

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

-1712 นก 3๐ นก 5 นก / นก ๖๖๖๖

(นางสาวธนิตฐา โอเยะ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นายวิชิตศักดิ์ เตชะตานนท์)
นิติกรปฏิบัติการ

(นายพงษ์ศวิศิษฐ์ บาลี)
นิติกรชำนาญการ

นายกิตติโชติ เดียร์ยมเวชภูมิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เรียน ปลัดเทศบาล
- เพื่อโปรดทราบ

(นางจิระปอญ เพชรทอง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ

(นายณรงค์ ปัตตะเวดิ่ง)

ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล



ประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล
เรื่อง มาตรการการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ด้วยยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาคีรัฐ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย วัตถุประสงค์ที่ ๓ การทุจริตถูกยับยั้งอย่างเท่าทันด้วยนวัตกรรม กลไกป้องกันการทุจริตและระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ ๑ วางมาตรการเสริมในการสกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบายบนฐานธรรมาภิบาล ดังนั้น จึงเห็นควรกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงการทุจริต ในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ความโปร่งใสในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ ตลอดจนการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๑)(๒)(๔)(๖) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ เทศบาลเมืองเมืองพล จึงออกประกาศกำหนด มาตรการการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ดังนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๑.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองเมืองพล ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัด หรือไม่ถูกต้อง

ตามกฎหมาย

๑.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกลั่นแกล้งและสร้างความเสียหายแก่บุคคล ที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานหลักฐานที่แน่นอน

๑.๒ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

๑.๒.๑ ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หรือ e-mail (ถ้ามี) ของผู้ร้องเรียน ซึ่งสามารถตรวจสอบตัวตนได้

๑.๒.๒ ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๑.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว (หรือแจ้งช่องทางเบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่ อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการตรวจสอบ สืบสวน สอบสวน)

/๑.๒.๔ คำขอของ...

- ๑.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน ตามแบบคำขอร้องเรียนแนบท้ายประกาศนี้
 - ๑.๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน
 - ๑.๒.๖ ระบุวัน เดือน ปี ที่ยื่นข้อร้องเรียน
 - ๑.๒.๗ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)
 - ๑.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนถึงพยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น
 - ๑.๔ ผู้ร้องเรียนจะร้องเรียนแทนบุคคลอื่นมิได้ เว้นแต่เป็นผู้รับมอบอำนาจตามกฎหมาย การดำเนินการแทนผู้เยาว์ ผู้ไร้ความสามารถ หรือผู้เสมือนไร้ความสามารถ ซึ่งอยู่ในความดูแลของผู้ร้องเรียนตามที่กฎหมายกำหนด
 - ๑.๕ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา
 - ๑.๕.๑ ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ
 - ๑.๕.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ
 - ๑.๕.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๓.๒
 - ๑.๕.๔ ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์
 - ๑.๕.๕ ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาล
 - ๑.๕.๖ ข้อร้องเรียนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม หรือเป็นข้อร้องเรียนที่ศาลได้มีคำพิพากษา หรือคำสั่งถึงที่สุดแล้ว
 - ๑.๕.๗ ข้อร้องเรียนที่หน่วยงานอื่นได้ดำเนินการตรวจสอบ พิจารณาวินิจฉัย และสรุปผลการพิจารณาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เช่น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปป.ง.) เป็นต้น
- ทั้งนี้ เทศบาลเมืองเมืองพล อาจรับข้อร้องเรียนตามข้อ ๑.๕.๖ ไว้พิจารณาได้ หากเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับประโยชน์สาธารณะ และการพิจารณาจะไม่มีผลกระทบต่อการบริหารราชการของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๖ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้
 - ๑.๖.๑ ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่ นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ณ อาคารสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล หลังใหม่ ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล เลขที่ ๓๒๔/๑ ถนนเสริมสวาสดิ์ ตำบลเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๒๐ โทรศัพท์ ๐๘ ๑๖๖๑ ๑๐๙๐
 - ๑.๖.๒ ร้องเรียนผ่านศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ของเทศบาลเมืองเมืองพล ที่งานนิติการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ที่ตั้ง ณ อาคารสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล หลังใหม่ ชั้น ๒ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๓๔๑ ๔๐๙๑ ต่อ ๒๐๘ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : muangphon@muangphon.go.th
 - ๑.๖.๓ ส่งข้อร้องเรียนทางไปรษณีย์ ถึง นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล สำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล เลขที่ ๓๒๔/๑ ถนนเสริมสวาสดิ์ ตำบลเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๒๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๓๔๑ ๔๐๙๑ ต่อ ๒๐๑

๑.๖.๔ ร้องเรียนผ่านระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเทศบาลเมืองเมืองพล
ทางเว็บไซต์ www.muangphon.go.th

๑.๖.๕ ร้องเรียนผ่านตู้รับฟังความคิดเห็นของเทศบาลเมืองเมืองพล

ข้อ ๒ กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๒.๑ ให้ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ เทศบาลเมืองเมืองพล เป็นสถานที่หลักในการรับเรื่อง
ร้องเรียนการทุจริต

๒.๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน ให้งานนิติการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
รวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ในกรณีเป็นลักษณะบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณารายที่มี
ลักษณะตามที่กำหนดในประกาศนี้

๒.๓ ในกรณีที่นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล เห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการ
สอบสวนข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ดำเนินการ
ตามคำสั่งนั้น

๒.๔ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับแต่งตั้งหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
ให้ตรวจสอบข้อเท็จจริง มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่า
เรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่เพียงใด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งทำความเห็นเสนอ
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ว่ามีการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบเกิดขึ้นหรือไม่ และเป็นการกระทำผิด
วินัยหรือไม่ หากเป็นกรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาให้เสนอความเห็นต่อนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล และยุติเรื่อง

๒.๕ ในการพิจารณาไต่สวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องเปิดโอกาส
ให้เจ้าหน้าที่ผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

๒.๖ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย รายงานผล
การสอบสวนต่อนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง หรือที่ได้รับมอบหมาย
หากมีเหตุผลความจำเป็นที่อาจหลีกเลี่ยงได้ คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
อาจเสนอขอขยายระยะเวลาดำเนินการต่อนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล โดยเสนอขอขยายระยะเวลาได้ไม่เกิน
สองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน

๒.๗ เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใด ให้ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์แจ้ง
ให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในเวลาสิบห้าวัน เว้นแต่กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สมารถติดต่อกลับไปยัง
ผู้ร้องเรียนได้

๒.๘ ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของเทศบาล
เมืองเมืองพล ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๘.๑ ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ในกรณีที่
ข้อร้องเรียนระบุถึงชื่อหน่วยงานนั้นๆ ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๒.๘.๒ ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้รับรู้ถึงหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผล และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนอง
ต่อข้อร้องเรียน

/ข้อ ๓ ในการ...

ข้อ ๓ ในการพิจารณาเรื่องร้องเรียน นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล จะสั่งการตามความเห็นสมควรเพื่อคุ้มครองผู้ร้องเรียน พยานและบุคคลที่ให้ข้อมูล อย่าต้องให้ได้รับภัยหรือความไม่เป็นธรรมซึ่งอาจเนื่องมาจากการร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูลนั้น

ข้อ ๔ ในกรณีที่นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ได้มอบหมายให้มีการสืบสวนในทางลับเพื่อหาข้อเท็จจริง หากเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองเมืองพลที่ได้รับมอบหมายให้สืบสวน ได้กระทำละเมิดต่อเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองเมืองพลที่ถูกร้องเรียน หรือบุคคลภายนอก และความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นจากการกระทำในหน้าที่ แม้มิได้ตั้งใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง เทศบาลเมืองเมืองพลต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าสินไหมทดแทนแก่ผู้เสียหายตามหลักเกณฑ์ในพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

ข้อ ๕ การดำเนินการเกี่ยวกับการร้องเรียน การรับเรื่องร้องเรียน และการพิจารณาข้อร้องเรียนที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ถือปฏิบัติตามขั้นตอน แผนผังการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

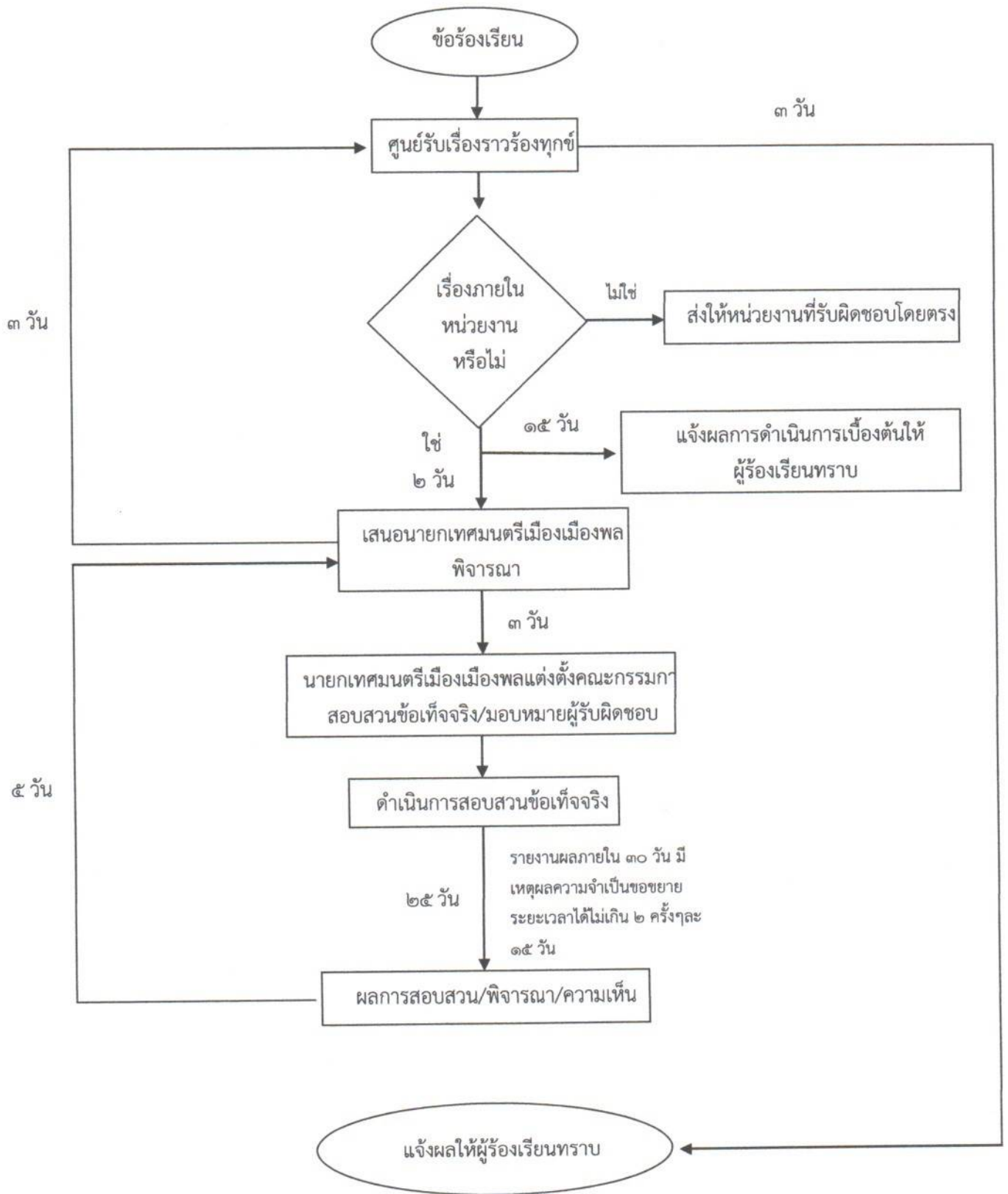
ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร)

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

แผนผังขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเทศบาลเมืองเมืองพล





คำขอร้องเรียน

เรื่อง การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของเทศบาลเมืองเมืองพล

ชื่อ - สกุล ผู้ร้องเรียน เบอร์โทรศัพท์.....

ที่อยู่

ชื่อ - สกุล ผู้ถูกร้องเรียน.....

ตำแหน่ง/ระดับ หรือข้อมูลที่สามารถบ่งชี้และสืบทราบตัวผู้ถูกกล่าวหาได้

รายละเอียดเรื่องร้องเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ร้องเรียน

()

วันที่ เดือน พ.ศ.

คำแนะนำการทำหนังสือร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. ขอร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพ และมีรายละเอียดการร้องเรียน ดังนี้
 - ๑.๑ ชื่อ - สกุล ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ร้องเรียน
 - ๑.๒ ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง สังกัดของผู้ถูกร้องเรียน หรือข้อมูลที่สามารถบ่งชี้และสืบทราบตัวผู้ถูกร้องเรียนได้
 - ๑.๓ บรรยายการกระทำที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน โดยระบุข้อมูล ดังนี้
 - ๑) การกระทำที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
 - ๒) มีขั้นตอนหรือรายละเอียดการกระทำเหตุนั้นอย่างไร
 - ๓) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)
๒. ลงลายมือชื่อ และเขียนชื่อ - สกุล ด้วยตัวบรรจง พร้อมแจ้งที่อยู่ของผู้ร้องเรียนให้ชัดเจน เพื่อให้เทศบาลเมืองเมืองพลสามารถติดต่อกลับผู้ร้องเรียนได้



ประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่

ด้วยยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย วัตถุประสงค์ที่ ๓ การทุจริตถูกยับยั้งอย่างเท่าทันด้วยนวัตกรรม กลไกป้องกันการทุจริตและระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ ๑ วางมาตรการเสริมในการสกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบายบนฐานธรรมาภิบาล ดังนั้น จึงเห็นควรกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงการทุจริต ในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ความโปร่งใสในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ ตลอดจนการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๑)(๒)(๔)(๖) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ เทศบาลเมืองเมืองพล จึงออกประกาศกำหนด มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ ดังนี้

ข้อ ๑ การใช้ดุลพินิจควรวีตหลักการดังต่อไปนี้

๑) หลักข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งการวินิจฉัยข้อเท็จจริงนั้นต้องตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นจากพยานหลักฐานที่มีอยู่ให้เพียงพอและรอบด้านต่อการพิสูจน์ข้อเท็จจริง

๒) หลักกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน หรือ ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง

๓) หลักข้อพิจารณาและข้อสนับสนุน ซึ่งผู้ใช้อดุลพินิจจะต้องพิจารณาตัดสินใจภายใต้หลักข้อเท็จจริงที่แสวงหาได้อย่างครอบคลุมรอบด้าน และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยง

ข้อ ๒ การปฏิบัติราชการควรถือปฏิบัติตามแนวทางดังต่อไปนี้

๑) ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน หนังสือสั่งการ และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด หากพบว่ามีการใช้ดุลพินิจในทางมิชอบให้ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ผู้ปฏิบัติงาน แก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้อง

๒) หากพบว่าเป็นการกิจไดยังไม่มีมาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานนั้นๆ ไม่ทันสมัย หรือไม่เหมาะสมในทางปฏิบัติ หรืออาจก่อให้เกิดการใช้ดุลพินิจที่อาจนำมาซึ่งความไม่โปร่งใส เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก และหรือผู้ปฏิบัติตามมาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน เสนอทบทวนมาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน ดังกล่าว

๓) ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลมาใช้ในการจัดเก็บ และประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกในการสืบค้น เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน เพื่อลดการใช้ดุลพินิจในการดำเนินงาน

/๔) ให้ทุกส่วน...

๔) ให้ทุกส่วนราชการต้องส่งเสริมวิธีการต่างๆ เพื่อลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน เช่น การพิจารณาร่วมกันในรูปแบบของคณะกรรมการ การนำแนวทางการมีส่วนร่วมหรือการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เป็นต้น

๕) ให้ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล มีหน้าที่ในการทวนสอบ การใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาทุกหน่วยงาน เพื่อประมวลให้เห็นถึงปัญหา อุปสรรค และแนวทางการปรับปรุง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายกิตติโชติ เตரியมเวชวุฒิไกร)
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล



ประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล
เรื่อง มาตรการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy)

ตามมติคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อน เพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)” นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของเทศบาล เมืองเมืองพล จึงประกาศให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิด (NO Gift Policy) ทั้งในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ทุกระยะเวลาและโอกาสพิเศษต่างๆ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมที่สุจริตโปร่งใส ขอรับเพียงคำอวยพรและความปรารถนาดีต่อกัน เว้นแต่กรณีจำเป็น ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบประกาศ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคน ถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายกิตติโชติ เตரியมเวชวุฒิไกร)
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล



ประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

ด้วยยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย วัตถุประสงค์ที่ ๓ การทุจริตถูกยับยั้งอย่างเท่าทันด้วยนวัตกรรม กลไกป้องกันการทุจริตและระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ ๑ วางมาตรการเสริมในการสกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบายบนฐานธรรมาภิบาล ดังนั้น จึงเห็นควรกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงการทุจริต ในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ความโปร่งใสในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ ตลอดจนการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๑)(๒)(๔)(๖) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ เทศบาลเมืองเมืองพล จึงออกประกาศกำหนด มาตรการป้องกันการรับสินบน ดังนี้

ข้อ ๑ ความหมายของ “สินบน”

สินบน (Bribery) หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่เสนอว่าจะให้ สัญญาว่าจะให้ มอบให้ การยอมรับ การให้ หรือการร้องขอสิ่งใดสิ่งหนึ่ง อันส่งผลต่อการตัดสินใจอย่างใดอย่างหนึ่งในลักษณะ จูงใจให้กระทำการหรือไม่กระทำการที่ขัดต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งออกโดยอาศัย อำนาจตามมาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณได้ จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัย อำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์ และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด และเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นจะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุด ของตน หรือผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน หรือต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. แล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวันนับแต่ วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้ เพื่อให้วินิจฉัยว่า มีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าพนักงาน ของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

ข้อ ๒ ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองเมืองพล ควรถือปฏิบัติดังนี้

๑) เจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองเมืองพล ต้องไม่ไปเกี่ยวข้องกับการรับสินบนไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม

๒) เจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองเมืองพล ต้องไม่เรียกรับ จัดหา หรือรับทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ ส่วนตนหรือประโยชน์ของหน่วยงาน หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน หรือประโยชน์ของ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน ไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด

/๓) เจ้าหน้าที่...

๓) เจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองเมืองพล ต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ หรือรับทรัพย์สินอื่นใด จาก ผู้มาขอรับบริการ หรือบุคคลอื่นใดโดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิง การกระทำการอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๔) เจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองเมืองพล พึงให้บริการด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค ไม่เลือก ปฏิบัติ ภารกิจงานใดมีผู้มารับบริการเป็นจำนวนมากควรจัดให้มีบัตรคิวและให้บริการตามลำดับ

๕) เจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองเมืองพล พึงปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๐ กล่าวคือ ให้ถือปฏิบัติว่าข้าราชการชั้นผู้น้อย พึงงดการให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชา หรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชา หากฝ่าฝืนมติคณะรัฐมนตรี ดังกล่าว ให้ถือว่ามีความผิดวินัยทั้งผู้ให้และผู้รับ

๖) ให้ผู้บังคับบัญชาและหัวหน้างานทุกระดับชั้นเข้มงวดกวดขัน การปฏิบัติหน้าที่ ของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อป้องกันมิให้มีช่องทางในการเรียกรับสินบน และต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี หาก พบว่าผู้ใต้บังคับบัญชามีพฤติการณ์เรียกรับสินบน ให้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ทั้งทางแพ่ง วินัย และอาญา

๗) ให้ทุกส่วนราชการเร่งรัดการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการรับสินบน และให้รายงาน ผลการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทุกสิ้นปีงบประมาณ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายกิตติโชติ เตரியมเวชวุฒิไกร)
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล



ประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล

เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

ด้วยยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย วัตถุประสงค์ที่ ๓ การทุจริตถูกยับยั้งอย่างเท่าทันด้วยนวัตกรรม กลไกป้องกันการทุจริตและระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ ๑ วางมาตรการเสริมในการสกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบายบนฐานธรรมาภิบาล ดังนั้น จึงเห็นควรกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงการทุจริต ในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ความโปร่งใสในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณ และการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ ตลอดจนการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๑)(๒)(๔)(๖) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ เทศบาลเมืองเมืองพล จึงออกประกาศกำหนด มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

ข้อ ๑ ความหมายของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม

การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) หมายถึงการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีผลประโยชน์ส่วนตนอยู่และมีการใช้อิทธิพลตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดผลประโยชน์ส่วนตน โดยก่อให้เกิดผลเสียต่อผลประโยชน์ส่วนรวม ผลประโยชน์ทับซ้อนมีหลากหลายรูปแบบ ไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงิน หรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงิน หรือทรัพย์สินก็ได้ ผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมาย ด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้ดุลพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่รัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระความเป็นกลางและความเป็นธรรม ส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงานและสังคมต้องสูญเสียไป

ข้อ ๒ ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองเมืองพล ควรถือปฏิบัติดังนี้

๑) ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

๒) ไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๓) ไม่กำหนดนโยบาย หรือเสนอให้ความเห็นชอบกฎหมาย ระเบียบ กฎใดๆ อันเป็นการเอื้อประโยชน์ต่อกิจการของตน คู่สมรส บุตร หรือบิดามารดา

๔) ไม่ใช่ข้อมูลภายในของรัฐที่ยังเป็นความลับอยู่ซึ่งตนได้รับหรือรู้จากการปฏิบัติหน้าที่ หรือการใช้อำนาจหน้าที่โดยทุจริต

/๕) ไม่ริเริ่ม...

๕) ไม่ริเริ่ม เสนอ จัดทำ อนุมัติโครงการของหน่วยงาน เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อตนเอง หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด โดยเฉพาะ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

๖) ไม่ใช่ทรัพย์สินของหน่วยงานที่ตนสังกัดหรือที่ตนปฏิบัติหน้าที่อยู่ไปเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย

๗) ไม่รับของขวัญ ของที่ระลึก เงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่มีผู้มอบให้ในโอกาสที่เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ของตนหรือตามที่ได้รับมอบหมาย แม้ว่าผู้มอบจะระบุให้เป็นการส่วนตัวก็ตาม เว้นแต่เป็นสิ่งที่อาจได้รับตามกฎหมายหรือกฎ หรือเป็นสิ่งที่ได้รับตามจำนวนที่สมควรตามปกติประเพณีนิยมในการปฏิบัติหน้าที่ หรือเป็นการรับการให้ในลักษณะให้แก่บุคคลทั่วไป

๘) ให้ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล รายงานผลการดำเนินการที่เกี่ยวกับเรื่องการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม ให้นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพลทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายกิตติโชติ เตரியมเวชวุฒิไกร)
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล



ประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ด้วยยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย วัตถุประสงค์ที่ ๓ การทุจริตถูกยับยั้งอย่างเท่าทันด้วยนวัตกรรม กลไกป้องกันการทุจริตและระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ ๑ วางมาตรการเสริมในการสกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบายบนฐานธรรมาภิบาล ดังนั้น จึงเห็นควรกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงการทุจริต ในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ความโปร่งใสในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ ตลอดจนการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๑)(๒)(๔)(๖) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ เทศบาลเมืองเมืองพล จึงออกประกาศกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

ข้อ ๑ ให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการบันทึกขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government procurement : e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
- (๓) จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง
- (๔) จัดทำรายงานผลการพิจารณา
- (๕) ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อหรือจัดจ้าง
- (๖) การทำสัญญา
- (๗) การบริหารสัญญา

ข้อ ๒ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างแสวงหาประโยชน์หรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตนแสวงหาผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ ๓ ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติต่อผู้เสนอราคาทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อส่งเสริมให้มีการเสนอราคาอย่างเป็นธรรม

ข้อ ๔ ให้ทุกส่วนราชการ มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ตามแบบ สขร. ๑ เฉพาะรายการที่มีการจัดซื้อหรือจัดจ้าง วงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ลงประกาศเผยแพร่ตามช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์เทศบาล ป้ายปิดประกาศ บอร์ดประชาสัมพันธ์ และจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เป็นต้น

/ข้อ ๕ ให้งานพัสดุ....

ข้อ ๕ ให้งานพัสดุและทรัพย์สิน ฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ตามแบบ สขร. ๑ หรือแบบที่กฎหมาย ระเบียบของทางราชการกำหนด และลงประกาศเผยแพร่ตามช่องทางต่างๆ และจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ตามข้อ ๔ เฉพาะรายการที่มีการจัดซื้อหรือจัดจ้าง วงเงินเกิน ๕,๐๐๐ บาท ขึ้นไป

ข้อ ๖ ให้ผู้บังคับบัญชา ตรวจสอบ กำกับ ติดตาม ควบคุม ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ใต้บังคับบัญชา ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรณีปล่อยปละละเลย ให้ถือว่าเป็นความผิดวินัย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร)
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล



ประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล
เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ด้วยยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย วัตถุประสงค์ที่ ๓ การทุจริตถูกยับยั้งอย่างเท่าทันด้วยนวัตกรรม กลไกป้องกันการทุจริตและระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ ๑ วางมาตรการเสริมในการสกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบายบนฐานธรรมาภิบาล ดังนั้น จึงเห็นควรกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงการทุจริต ในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ความโปร่งใสในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ ตลอดจนการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๑)(๒)(๔)(๖) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ เทศบาลเมืองเมืองพล จึงออกประกาศกำหนด มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองเมืองพล ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ทุกส่วนราชการกำหนดกรอบแนวทางให้ภาคประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองเมืองพล โดย

๑.๑ กำหนดให้ภาคประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยวิธีการแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล ข้อเท็จจริง ปัญหาความเดือดร้อน และความต้องการของประชาชน เพื่อประกอบการตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินงานของเทศบาลเมืองเมืองพล

๑.๒ กำหนดวิธีการ ขั้นตอนในการให้ภาคประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะเป็นในลักษณะการเข้าร่วมในการจัดทำแผนงาน การวางแผน หรือการดำเนินงานของเทศบาลเมืองเมืองพล

ข้อ ๒ ให้วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ในประเด็นความสอดคล้องกับภารกิจหรือยุทธศาสตร์ รวมถึงความเกี่ยวข้องของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสีย

ข้อ ๓ ให้ทุกส่วนราชการกำหนดกลไกการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง และให้จัดทำรายงานผล ให้ผู้บริหารทราบ ทุก ๓ เดือน (รายไตรมาส) และรายปี ตามรูปแบบการดำเนินงานของโครงการและกิจกรรม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายกิตติโชติ เตரியเวชวุฒิไกร)
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล