



กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
งานยุทธศาสตร์และแผนงาน

 www.muangphon.go.th

 043-414091 ต่อ 302

 Analysisphon@gmail.com

 324/1 ถ. เสริมสวาสดิ์ อ. พล จ. ขอนแก่น



ประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล
เรื่อง ประกาศใช้กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการเทศบาลเมืองเมืองพล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วย คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการเทศบาลเมืองเมืองพล ได้มีมติให้เทศบาลเมืองเมืองพล ใช้กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการเทศบาลเมืองเมืองพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในคราวการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมรามราช ชั้น ๒ อาคารสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล และเพื่อให้ทุกส่วนราชการนำไปเป็นกรอบแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงขอประกาศใช้กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการเทศบาลเมืองเมืองพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลเมืองเมืองพล ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายกิตติโชติ เตரியมเวชวุฒิไกร)

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

“ ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม ”

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองเมืองพล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. หลักการและที่มา

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 52 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกานี้ โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนที่สอดคล้องกับบทบัญญัติในหมวด 5 และหมวด 7 โดยให้เป็นหน้าที่ของกระทรวงมหาดไทยดูแล และให้ความช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี กระทรวงมหาดไทย ได้ร่วมกับสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีและสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา และในปี พ.ศ. 2562 ได้มีการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 ซึ่งเป็นการเพิ่มเติมรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ แผนแม่บท ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม นโยบายรัฐบาล และกำหนดเรื่องการใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลกลางในการให้บริการประชาชนและติดต่อระหว่างส่วนราชการ รวมถึงในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงบริบทของสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเทคโนโลยี กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ปรับปรุงคู่มือหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นแนวทางและตัวอย่างการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุม ทันสมัย สอดคล้องกับระเบียบ กฎหมาย และบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป

ดังนั้น คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ซึ่งเทศบาลเมืองเมืองพลแต่งตั้งตามแนวทางที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดตามคู่มือหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้กำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองเมืองพล, กรอบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) , กรอบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง (High – Potentiated Local Assessment : HPA) , กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองเมืองพล, กรอบการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน, กรอบการประเมินเกณฑ์ชีวิตเพื่อคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี และนวัตกรรม, และการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. 2569 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์ของการประเมิน

2.1 เพื่อวัดผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองเมืองพล ว่ามีผลสัมฤทธิ์ตรงตามเป้าหมายภารกิจหรือไม่

2.2 เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติราชการในเทศบาลเมืองเมืองพล

2.3 เพื่อพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพลในภาพรวมด้านการบริหารจัดการ

3. กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ได้กำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองเมืองพล ใน 4 มิติ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพของภารกิจ คุณภาพของบริการ ความคุ้มค่าของภารกิจและประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ดังต่อไปนี้

3.1 มิติที่ 1 ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน : พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริงในรอบการประเมินว่าบรรลุวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด โดยกำหนดให้ผลลัพธ์ต้องมีตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย เพื่อเป็นเกณฑ์ในการวัดผลสัมฤทธิ์ของงาน ค่าเป้าหมายจะต้องสะท้อนต่อสิ่งที่ต้องการให้บรรลุ ภายหลังจากที่ผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติงานจนครบรอบการประเมินแล้ว สรุปเป็นคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ เช่น เทศบาลมีการฝึกอบรมประชาชนเรื่องเศรษฐกิจพอเพียง ผลสัมฤทธิ์ คือ ร้อยละ/จำนวนของประชาชนที่ได้ปฏิบัติตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง เป็นต้น

3.2 มิติที่ 2 ประเมินคุณภาพบริการ : ประเมินทั้งประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยการวัดใน 3 ระดับ คือ

ระดับกระบวนการ (Process) เป็นการวัดพฤติกรรมและวิธีการให้บริการ

ระดับปัจจัยนำออก (Output) เป็นการวัดความสามารถที่ผู้ให้บริการมีอยู่

ระดับผลลัพธ์ที่บังเกิด (Outcome) เป็นการวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ระดับการให้บริการที่คาดหวังและที่ได้รับแตกต่างกันมากน้อยเพียงใด)

3.3 มิติที่ 3 ประเมินความคุ้มค่าของภารกิจ : ประเมินการดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อให้ได้ผลผลิต/ผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ สมดุลกับทรัพยากรที่ใช้ ทั้งนี้ลดผลกระทบในทางลบที่เกิดขึ้นแก่ประชาชนและสังคม ทั้งที่สามารถคำนวณเป็นตัวเงินได้และไม่สามารถคำนวณเป็นเงินได้

การประเมินความคุ้มค่า หน่วยงานสามารถประเมินการปฏิบัติภารกิจได้ 3 ขั้นตอน ได้แก่ ก่อนการดำเนินงาน ระหว่างการดำเนินงาน และภายหลังเสร็จสิ้นการดำเนินงานว่ามีผลสัมฤทธิ์และคุ้มค่าหรือไม่ เพียงใดใน 3 ประการ ได้แก่

- ประสิทธิภาพของการปฏิบัติภารกิจ : ประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของการปฏิบัติภารกิจ โดยเปรียบเทียบผลที่ได้รับจากการปฏิบัติภารกิจว่ามีความสอดคล้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลที่คาดว่าจะได้รับที่กำหนดก่อนดำเนินการหรือไม่โดยพิจารณาจากตัวชี้วัด 3 ด้าน ได้แก่ การบรรลุวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติภารกิจ ความพึงพอใจ และคุณภาพการให้บริการ

- ประสิทธิภาพการปฏิบัติภารกิจ : ประเมินความเหมาะสมสอดคล้องของการใช้ทรัพยากรและกระบวนการทำงาน พิจารณาจากผลผลิต เทียบกับต้นทุนทั้งหมด ค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม รวมทั้งมีกระบวนการทำงานที่ประหยัดทรัพยากร

- ผลกระทบ : ประเมินผลสืบเนื่องจากการปฏิบัติภารกิจ ทั้งที่คาดหวังหรือตั้งใจและไม่ได้คาดหวังที่เกิดขึ้นระหว่างและภายหลังการปฏิบัติภารกิจ ที่อาจจะกระทบต่อการพัฒนาในมิติอื่นหรือการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานอื่นทั้งในและนอกพื้นที่ ครอบคลุมถึงผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งผลกระทบด้านบวกและด้านลบในมิติที่สามารถประเมินในรูปตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน นอกจากนี้ยังต้องคำนึงถึงผลกระทบในกรณีที่ไม่ได้ดำเนินงานตามภารกิจด้วย

3.4 มิติที่ 4 ประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการบริการสาธารณะ : เป็นการวัดระดับความพอใจของผู้รับบริการ เช่น พอใจมาก พอใจ พอใจน้อย ไม่พอใจ ไม่พอใจมาก

โดยนำเกณฑ์การประเมินจากหน่วยงานภายนอกเป็น กรอบเกณฑ์ชี้วัด จำนวน 6 เกณฑ์ ดังนี้

1. กรอบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA)
2. กรอบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง (High – Potentiated Local Assessment : HPA)
3. กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองเมืองพล
4. กรอบการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน
5. กรอบการประเมินเกณฑ์ชี้วัดเพื่อคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดีและนวัตกรรม
6. กรอบการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. 2569

4. วิธีการประเมินผล

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามบันทึกข้อตกลง จัดทำสรุปผลและรายงานผลการปฏิบัติราชการของแต่ละกอง ปีละ 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 เดือนเมษายน 2569 ครั้งที่ 2 เดือนตุลาคม 2569 และคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการจะดำเนินการประเมินผลจากรายงานที่แต่ละกองได้ส่งสรุปผลมาให้ โดยจะรวบรวมและประชุมวิเคราะห์ผลการประเมินการปฏิบัติราชการในภาพรวมของเทศบาลเมืองเมืองพล ปีละ 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 เดือนเมษายน 2569 ครั้งที่ 2 เดือนตุลาคม 2569 โดยการศึกษาเอกสาร หลักฐานต่างๆ เช่น รายงานการประชุม คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ภาพถ่าย เป็นต้น

5. ประเด็นการประเมิน

5.1 การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) (390 คะแนน) ประกอบด้วย

ด้านที่ 1 ด้านการบริหารจัดการ (คะแนนเต็ม 25 คะแนน)		
1.1	การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น	5 คะแนน
1.2	การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	5 คะแนน
1.3	ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	15 คะแนน
1.4	ตัวชี้วัดนำร่อง (ไม่นำมาคิดคะแนน)	-
ด้านที่ 2 ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา (คะแนนเต็ม 40 คะแนน)		
2.1	ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์	10 คะแนน
2.2	การดำเนินกิจการสภาท้องถิ่น	30 คะแนน
ด้านที่ 3 ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง (คะแนนเต็ม 60 คะแนน)		
3.1	การจัดเก็บรายได้	40 คะแนน
3.2	การจัดทำงบประมาณ	5 คะแนน
3.3	การบริหารงบประมาณรายจ่าย การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน	10 คะแนน
3.4	บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	5 คะแนน
3.5	ตัวชี้วัดนำร่อง (ไม่นำมาคิดคะแนน)	-
ด้านที่ 4 การบริการสาธารณะ (คะแนนเต็ม 235 คะแนน)		
4.1	ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	25 คะแนน
4.2	ด้านการศึกษา สาธารณสุข และสังคม	95 คะแนน
4.3	ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน และร่วมขับเคลื่อนเศรษฐกิจ	15 คะแนน
4.4	ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น	5 คะแนน
4.5	ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และรักษาความสงบเรียบร้อย	20 คะแนน
4.6	ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม	75 คะแนน
4.7	ตัวชี้วัดนำร่อง (ไม่นำมาคิดคะแนน)	-
ด้านที่ 5 ด้านธรรมาภิบาล (คะแนนเต็ม 30 คะแนน)		
5.1	การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต	5 คะแนน
5.2	การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน	10 คะแนน
5.3	การสร้างโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	15 คะแนน

5.2 การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง (High - Potentiated Local Assessment : HPA) (55 คะแนน) ประกอบด้วย

ด้านที่ 1 นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย หรือนโยบายกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	25 คะแนน
ด้านที่ 2 นวัตกรรม	20 คะแนน
ด้านที่ 3 การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	5 คะแนน
ด้านที่ 4 อื่น ๆ	5 คะแนน

5.3 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองเมืองพล
การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment:
OIT) (140 คะแนน) ประกอบด้วย

O1	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	5 คะแนน
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	5 คะแนน
O3	ข้อมูลการติดต่อ	5 คะแนน
O4	ข่าวประชาสัมพันธ์	5 คะแนน
O5	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	5 คะแนน
O6	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2569	5 คะแนน
O7	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2568	5 คะแนน
O8	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	5 คะแนน
O9	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	5 คะแนน
O10	E-Service	5 คะแนน
O11	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	5 คะแนน
O12	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2569	5 คะแนน
O13	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2568	5 คะแนน
O14	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	5 คะแนน
O15	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2568	5 คะแนน
O16	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	5 คะแนน
O17	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	5 คะแนน
O18	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	5 คะแนน
O19	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	5 คะแนน

O20	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	5 คะแนน
O21	ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	5 คะแนน
O22	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา	5 คะแนน
O23	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2569	5 คะแนน
O24	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2568	5 คะแนน
O25	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	5 คะแนน
O26	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2568	5 คะแนน
O27	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	5 คะแนน
O28	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568	5 คะแนน

5.4 การประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน (281 คะแนน) ประกอบด้วย

ด้านที่ 1 เมืองอยู่ดี (คะแนนเต็ม 52 คะแนน)		
1	การบริหารจัดการผังเมืองและการใช้ประโยชน์ที่ดิน	10 คะแนน
2	โครงสร้างพื้นฐานที่เหมาะสมสำหรับผู้ใช้ประโยชน์ทุกกลุ่มรวมทั้งพร้อมรับมือต่อ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและรองรับการเติบโตของภาคอุตสาหกรรม	13 คะแนน
3	การจัดการภัยพิบัติหรือสาธารณภัยที่มีผลจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	19 คะแนน
4	การพัฒนาเศรษฐกิจเมืองบนฐานทรัพยากรท้องถิ่นและการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อตอบสนอง ความต้องการของอุตสาหกรรม/บริการ	6 คะแนน
5	การปรับภูมิทัศน์เมืองให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยและสอดคล้องกับ สภาพเมือง	4 คะแนน
ด้านที่ 2 คนมีสุข (คะแนนเต็ม 44 คะแนน)		
6	การส่งเสริมเมืองสุขภาพอนามัยดี	29 คะแนน
7	การส่งเสริมการศึกษาที่เท่าเทียมและกิจกรรมส่งเสริมความตระหนักรู้ด้านการ เปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม	10 คะแนน
8	การอนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านการจัดการน้ำ สิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	5 คะแนน
ด้านที่ 3 สิ่งแวดล้อมยั่งยืน (คะแนนเต็ม 185 คะแนน)		
9	การจัดการขยะมูลฝอยอย่างครบวงจรและเหมาะสม	43 คะแนน

10	การจัดการน้ำเสียอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	12 คะแนน
11	การจัดการอากาศที่ดีและมลพิษทางเสียง	17 คะแนน
12	การจัดการสิ่งปฏิกูล	8 คะแนน
13	การจัดการและอนุรักษ์พื้นที่สีเขียวให้เกิดประโยชน์ต่อการดำรงชีวิต	8 คะแนน
14	การจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ	13 คะแนน
15	การส่งเสริมการใช้พลังงานและเชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ	10 คะแนน
16	การส่งเสริมการผลิต บริโภค และการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	21 คะแนน
17	ความหลากหลายทางชีวภาพในเมือง	10 คะแนน
18	การส่งเสริมเมืองคาร์บอนต่ำ	11 คะแนน
19	นวัตกรรมในการรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	5 คะแนน
20	นโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผน ในการพัฒนาและบริหารจัดการการเมือง สิ่งแวดล้อมยั่งยืน	9 คะแนน
21	การขับเคลื่อนการจัดการเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน	4 คะแนน
22	ความโปร่งใสในการจัดการ	12 คะแนน
23	การมีส่วนร่วมของภาคีที่เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการ เปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศในพื้นที่และการส่งเสริมอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ	2 คะแนน

5.5 การประเมินเกณฑ์ชี้วัดเพื่อคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี
และนวัตกรรม (223 คะแนน) ประกอบด้วย

ส่วนที่ 1	เกณฑ์การประเมินการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	100 คะแนน
ส่วนที่ 2	เกณฑ์การประเมินการกระจายอำนาจ	65 คะแนน
ส่วนที่ 3	เกณฑ์การประเมินโครงการนวัตกรรมท้องถิ่น	58 คะแนน

5.6 การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจั้ดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี พ.ศ. 2569 (325 คะแนน) ประกอบด้วย

ด้านที่ 1 ด้านการศึกษา (คะแนนเต็ม 105 คะแนน)		
1	จำนวนแผนปฏิบัติงานประจำปีด้านการศึกษาที่เทศบาลดำเนินการ และบรรจุไว้ใน แผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาล	5 คะแนน
2	จำนวนงบประมาณของเทศบาลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่เทศบาลได้จัดทำโครงการ และบรรจุไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาลสำหรับดำเนินการ จัดบริการสาธารณะด้านการศึกษา	5 คะแนน

3	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาหรือจัดระบบการศึกษาหรือสนับสนุนส่งเสริมการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลหรือโรงเรียนในพื้นที่เทศบาล	5 คะแนน
4	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมการเรียนรู้ การทววิชา การสอนเสริม ให้เด็กนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดเทศบาลหรือโรงเรียนในพื้นที่เทศบาล	5 คะแนน
5	จำนวนเด็กนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดเทศบาลที่หยุดเรียนกลางคัน (drop-out-rate) และได้รับการช่วยเหลือ ด้านการศึกษาจากเทศบาลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เข้าสู่ระบบการศึกษา	5 คะแนน
6	จำนวนโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นในสังกัดเทศบาลหรือในพื้นที่เทศบาลที่ดำเนินการเตรียมความพร้อมการประเมิน PISA 2026 ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงศึกษาธิการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	5 คะแนน
7	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริม สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการศึกษาของเด็กไทย	5 คะแนน
8	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพครู	5 คะแนน
9	จำนวนโรงเรียนในสังกัดเทศบาลที่จัดการเรียนการสอนในระบบสองภาษาหรือหลักสูตรสองภาษา	5 คะแนน
10	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการเอง หรือให้การสนับสนุนในการสอนภาษาต่างประเทศให้แก่เด็กนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดเทศบาลหรือเด็กนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่เทศบาลให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน	5 คะแนน
11	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการเอง หรือให้การสนับสนุนในการส่งเสริมอาชีพ หรือวิชาชีพให้แก่เด็กนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดเทศบาลรวมถึงนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่น ที่เทศบาลให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน	5 คะแนน
12	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการเอง หรือให้การสนับสนุนในการส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์ ทักษะคอมพิวเตอร์ หรือการรู้เท่าทันโลกดิจิทัล ให้แก่เด็กนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดเทศบาลรวมถึงนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่เทศบาลให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน	5 คะแนน
13	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการเอง หรือให้การสนับสนุนในการส่งเสริมการเรียนรู้ หรือการเข้าถึงศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน ประเพณีท้องถิ่น และโบราณสถานให้แก่เด็กนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดเทศบาลหรือโรงเรียนในพื้นที่เทศบาล	5 คะแนน

14	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการเอง หรือให้การสนับสนุนในการส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับการปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ เช่น มีกิจกรรมการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา	5 คะแนน
15	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการเอง หรือให้การสนับสนุนในการส่งเสริมการเรียนรู้หรือการเข้าถึงเทคโนโลยีการสื่อสาร อินเทอร์เน็ต เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต หรือการสร้างงานของประชาชนในพื้นที่เทศบาล	5 คะแนน
16	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการเอง หรือให้การสนับสนุนในการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้สำหรับประชาชนทั่วไปในการใช้ชีวิตประจำวัน สิทธิ หน้าที่ของพลเมืองต่างๆ หรือความรู้ทางกฎหมาย	5 คะแนน
17	จำนวนครั้งในการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดเทศบาล	5 คะแนน
18	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการเอง หรือดำเนินการในลักษณะความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ในการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลหรือโรงเรียนในพื้นที่เทศบาล	5 คะแนน
19	จำนวนโรงเรียนในสังกัดเทศบาลหรือโรงเรียนในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการสนับสนุนจากเทศบาลและมีความพึงพอใจในการจัดการศึกษาของเทศบาล	5 คะแนน
20	จำนวนครั้งที่เทศบาลดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการประเมินความพึงพอใจของผู้ปกครองเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลหรือโรงเรียนในพื้นที่เทศบาล	5 คะแนน
21	จำนวนครั้งที่เทศบาลดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนทั่วไปเกี่ยวกับการจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษาของเทศบาล	5 คะแนน
ด้านที่ 2 ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยว (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)		
1	จำนวนแผนปฏิบัติงานประจำปีด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยวที่เทศบาลดำเนินการและบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาล	5 คะแนน
2	จำนวนงบประมาณของเทศบาลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่เทศบาลได้จัดทำโครงการและบรรจุไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาลสำหรับดำเนินการจัดบริการสาธารณะด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยว	5 คะแนน
3	จำนวนกลุ่มอาชีพต่างๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร กลุ่มอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัว และหัตถกรรมไทย กลุ่มการท่องเที่ยว กลุ่มอาชีพใหม่ หรือกลุ่มอาชีพอื่นๆ ที่เทศบาลดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้คำปรึกษา หรือจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนากลุ่มอาชีพ หรือ	5 คะแนน

	การพัฒนาสินค้าชุมชน การบรรจุภัณฑ์ การส่งเสริมการตลาด การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ การพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ ให้กลุ่มอาชีพต่างๆ สามารถดำเนินการได้อย่างยั่งยืน และมีรายได้ต่อเนื่อง	
4	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรวบรวมจัดทำองค์ความรู้เกี่ยวกับภูมิปัญญาท้องถิ่น ปราชญ์ชาวบ้าน	5 คะแนน
5	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือสนับสนุนในการสำรวจความต้องการของประชาชนในพื้นที่เกี่ยวกับการสร้างอาชีพ การพัฒนาอาชีพ ส่งเสริมอาชีพภาคการเกษตร การประมง การเลี้ยงสัตว์ ฯลฯ หรือการส่งเสริมอาชีพใหม่ เพื่อให้เกิดการสร้างงานในชุมชน และสร้างรายได้ให้แก่ประชาชน	5 คะแนน
6	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือสนับสนุนในการฝึกอาชีพต่างๆ ให้แก่ประชาชนทั่วไป สตรี ผู้ด้อยโอกาส หรืออื่นๆ เพื่อสร้างรายได้ให้แก่ประชาชนในพื้นที่	5 คะแนน
7	จำนวนสถานที่จำหน่ายสินค้าชุมชน เช่น ตลาดนัด ตลาดชุมชน ถนนคนเดิน ถนนวัฒนธรรม ตลาดน้ำ ตลาดเก่าตลาดโบราณ หรืออื่นๆ ที่เทศบาลดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริม สนับสนุน หรือจัดให้มีสถานที่จำหน่ายสินค้าชุมชนดังกล่าว	5 คะแนน
8	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้คำปรึกษา หรือจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีในรูปแบบออนไลน์ เพื่อเพิ่มช่องทางการตลาดในรูปแบบใหม่	5 คะแนน
9	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือสนับสนุนในการจัดทำแผนการตลาดด้านการท่องเที่ยวของท้องถิ่น หรือการส่งเสริมการขายรูปแบบต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวในเทศบาล	5 คะแนน
10	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือสนับสนุนในการพัฒนาปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษา และฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยวที่มีอยู่เดิมให้มีสภาพที่เหมาะสมต่อการท่องเที่ยวในพื้นที่เทศบาล	5 คะแนน
11	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือสนับสนุนในการส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่เทศบาลในลักษณะการเชื่อมโยงจุดต่างๆ ของแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่เทศบาลหรือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ในบริเวณใกล้เคียง เช่น การท่องเที่ยวเชิงอัตลักษณ์ในชุมชนท้องถิ่น การอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม วิถีชีวิตชุมชน เอกลักษณ์ท้องถิ่น ประเพณีท้องถิ่น และเทศกาลต่างๆ เป็นต้น	5 คะแนน

12	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือสนับสนุนในการพัฒนา และยกระดับพัก ร้านอาหาร สถานประกอบการ กิจกรรมการท่องเที่ยวและบุคลากร ด้านการท่องเที่ยวให้มีศักยภาพ	5 คะแนน
13	จำนวนแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่เทศบาลที่เทศบาลดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือสนับสนุนในการส่งเสริมการท่องเที่ยว สร้างจุดขายจากแหล่งท่องเที่ยวให้เป็นแหล่งรายได้ของประชาชน	5 คะแนน
14	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือสนับสนุนในการปรับปรุงซ่อมแซมโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ถนน ทางเดิน ไฟส่องสว่าง ป้ายบอกทาง แผนที่ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางเข้าสู่แหล่งท่องเที่ยวให้นักท่องเที่ยว	5 คะแนน
15	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือสนับสนุนในการส่งเสริมความปลอดภัยหรือการป้องกันปัญหาอาชญากรรม ให้นักท่องเที่ยว เช่น การติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ด้านความปลอดภัย ไฟส่องสว่าง เป็นต้น	5 คะแนน
16	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือสนับสนุนในการค้นหาหรือวางแผน ที่จะพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวใหม่ในพื้นที่เทศบาล เพื่อเพิ่มทางเลือกให้นักท่องเที่ยว	5 คะแนน
17	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือสนับสนุน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินงานด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยวของเทศบาล	5 คะแนน
18	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการจัดบริการสาธารณะด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยว ในลักษณะความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ความร่วมมือทางวิชาการ งบประมาณ เครื่องมือ อุปกรณ์ บุคลากร หรืออื่น ๆ	5 คะแนน
19	จำนวนระบบข้อมูลพื้นฐานด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยวที่เทศบาลดำเนินการจัดทำและจัดเก็บเอง หรือเทศบาลดำเนินการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือเทศบาลดำเนินการร่วมกับสถาบันการศึกษาเพื่อใช้ในการวางแผนการดำเนินงานด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยว	5 คะแนน
20	จำนวนประชาชนที่มีความพึงพอใจในการจัดบริการสาธารณะด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยวของเทศบาล	5 คะแนน

ด้านที่ 3 ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (คะแนนเต็ม 120 คะแนน)		
1	จำนวนแผนปฏิบัติงานประจำปีด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เทศบาลดำเนินการและบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาล	5 คะแนน
2	จำนวนงบประมาณของเทศบาลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่เทศบาลได้จัดทำโครงการและบรรจุไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาลสำหรับดำเนินการจัดบริการสาธารณะด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	5 คะแนน
3	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการเอง หรือส่งเสริม สนับสนุน ให้ความรู้แก่ประชาชน เกี่ยวกับการสร้างจิตสำนึก ความตระหนัก ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชน ท้องถิ่น	5 คะแนน
4	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือส่งเสริม สนับสนุน ในการให้ความรู้แก่นักเรียนในโรงเรียนเกี่ยวกับการสร้างจิตสำนึก ความตระหนัก ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชน ท้องถิ่น	5 คะแนน
5	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการเอง หรือส่งเสริม สนับสนุน รมรงค์ การจัดกิจกรรมการอนุรักษ์พลังงาน และการใช้พลังงานทางเลือก เพื่อลดภาวะโลกร้อน	5 คะแนน
6	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการเอง หรือส่งเสริม สนับสนุน หรือจัดหาพันธุ์ไม้ ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปลูกต้นไม้ ปลูกป่าทดแทน เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเมืองหรือชุมชน	5 คะแนน
7	จำนวนพื้นที่สีเขียวสาธารณะ ในพื้นที่เทศบาลทั้งหมด	5 คะแนน
8	จำนวนครั้งที่เทศบาลดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมของโครงการที่อาจส่งผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและคุณภาพสิ่งแวดล้อม	5 คะแนน
9	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการเอง หรือส่งเสริม สนับสนุนในการแก้ไขปัญหาหน้าเสาธงในชุมชน หรือท้องถิ่น	5 คะแนน
10	จำนวนเทศบัญญัติของเทศบาล เรื่อง การติดตั้ง บ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร ซึ่งได้กำหนดให้มีการติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียสำหรับครัวเรือนและสถานประกอบการ เช่น โรงอาหารในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียนในสังกัดเทศบาล ร้านอาหาร ตลาด และโรงแรมในเขตเทศบาล	5 คะแนน
11	จำนวนแหล่งน้ำในพื้นที่ของเทศบาลที่มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำ และมีคุณภาพน้ำได้ตามค่ามาตรฐาน โดยเทศบาลดำเนินการตรวจสอบเอง หรือร่วมดำเนินการตรวจสอบกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	5 คะแนน
12	จำนวนครั้งในการวัดข้อมูลค่าเฉลี่ย 24 ชั่วโมง ของฝุ่นละอองขนาดเล็กไม่เกิน 2.5 ไมครอน (PM 2.5) ในพื้นที่เทศบาล ที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน โดยเทศบาลดำเนินการเอง หรือดำเนินการ	5 คะแนน

	ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ใช้เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ของหน่วยงานอื่น หรือใช้ผลการตรวจวัดของหน่วยงานอื่น	
13	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือส่งเสริม สนับสนุนในการรณรงค์ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีความรู้เกี่ยวกับเกษตรอินทรีย์ เกษตรปลอดภัย เพื่อลดสารเคมีทางการเกษตร สารปนเปื้อนในดิน มลพิษทางดินและผลกระทบของสารเคมีตกค้าง	5 คะแนน
14	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการเอง หรือส่งเสริม สนับสนุน รณรงค์ และประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชน คริวเรือน มีความรู้เกี่ยวกับการจัดการขยะในครัวเรือน และในโรงเรียน	5 คะแนน
15	ปริมาณขยะมูลฝอยในพื้นที่เทศบาลที่ถูกกำจัด หรือถูกส่งต่อไปกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ ตามกฎ ระเบียบ ขั้นตอนตามหลักวิชาการของกระทรวงสาธารณสุขหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	5 คะแนน
16	ปริมาณขยะอันตราย ในพื้นที่เทศบาลที่ถูกกำจัดหรือถูกส่งต่อไปกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ	5 คะแนน
17	ปริมาณขยะติดเชื้อ ในพื้นที่เทศบาลที่ถูกกำจัดหรือถูกส่งต่อไปกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ	5 คะแนน
18	จำนวนกลุ่มอาสาสมัครด้านสิ่งแวดล้อม เช่น อาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ทสม.) อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) ที่เทศบาลดำเนินการจัดตั้งขึ้นเอง หรือส่งเสริม ให้มีการจัดตั้งขึ้น เพื่อสนับสนุน การดำเนินงานด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	5 คะแนน
19	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ เทศบาล ดำเนินการจัดบริการสาธารณะด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในลักษณะความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ความร่วมมือทางวิชาการ งบประมาณ เครื่องมือ อุปกรณ์ บุคลากร หรืออื่น ๆ	5 คะแนน
20	จำนวนครั้งที่เทศบาลดำเนินการจัดอบรมเอง หรือส่งบุคลากรของเทศบาลเข้าร่วมอบรม กับหน่วยงานอื่น เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถทางเทคนิคในการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	5 คะแนน
21	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและควบคุมไฟฟ้า	5 คะแนน
22	จำนวนระบบข้อมูลพื้นฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เทศบาลดำเนินการจัดทำและจัดเก็บเอง หรือเทศบาลดำเนินการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือเทศบาลดำเนินการร่วมกับสถาบันการศึกษา เพื่อใช้ในการวางแผนการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	5 คะแนน
23	จำนวนเรื่องร้องเรียนของประชาชนที่เกิดจากกิจกรรมที่ก่อให้เกิดมลพิษทางสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับการแก้ไขปัญหาจากเทศบาลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	5 คะแนน

24	จำนวนประชาชนที่มีความพึงพอใจในการจัดบริการสาธารณะด้านการบริหารจัดการทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของเทศบาล	5 คะแนน
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------

6. รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น น้ำหนักเท่ากับรวม 390 คะแนน การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง น้ำหนักเท่ากับรวม 55 คะแนน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองเมืองพล น้ำหนักรวมเท่ากับ 140 คะแนน การประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน น้ำหนักรวมเท่ากับ 281 คะแนน การประเมินเกณฑ์ชี้วัดเพื่อคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี และนวัตกรรม น้ำหนักรวมเท่ากับ 223 คะแนน และการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น น้ำหนักรวมเท่ากับ 325 คะแนน แยกรายละเอียดได้ ดังนี้

**การประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของเทศบาลเมืองเมืองพล**

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองเมืองพล

มิติที่ 1 ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน		
ลำดับ	ประเด็น	หน่วยงานรับผิดชอบ
1	การเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติงานให้ประชาชนสามารถติดตามตรวจสอบได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540	- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (งานประชาสัมพันธ์)
2	การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561	- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (งานงบประมาณ)
3	การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. 2562	- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (งานยุทธศาสตร์และแผนงาน)
4	การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้โดยสะดวก ผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (งานงบประมาณ) - กองคลัง (งานพัสดุ)
5	การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561	- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (งานยุทธศาสตร์และแผนงาน)
6	การประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. 2562	กองสวัสดิการสังคม
7	การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นมาใช้เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ - ทุกส่วนราชการ
8	ในกรณีที่ภารกิจใดมีความเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงานหรือเป็นภารกิจที่ใกล้เคียงหรือต่อเนื่องกัน ให้พิจารณาบูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ	- ทุกส่วนราชการ
9	การกำหนดเป้าหมายแผนการดำเนินงาน ระยะเวลาแล้วเสร็จของงานหรือโครงการและงบประมาณที่ใช้ และต้องเผยแพร่ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและประชาชนทราบโดยทั่วกัน	- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ - ทุกส่วนราชการ

ลำดับ	ประเด็น	หน่วยงานรับผิดชอบ
10	การจัดซื้อหรือจัดจ้างให้ดำเนินการโดยเปิดเผยและเที่ยงธรรม พิจารณาถึงความคุ้มค่า คุณภาพ การดูแลรักษาประโยชน์ และผลเสียของประชาชนเป็นสำคัญ	- กองคลัง (งานพัสดุ)
11	การสั่งราชการให้กระทำเป็นลายลักษณ์อักษร เว้นแต่กรณีที่ผู้บังคับบัญชามีความจำเป็นอาจสั่งราชการด้วยวาจาได้ แต่ให้ผู้รับคำสั่งนั้นบันทึกคำสั่งด้วยวาจาไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และเมื่อได้ปฏิบัติภารกิจ ตามคำสั่งแล้ว ให้บันทึกรายงานให้ผู้สั่งการทราบต่อไป	- ทุกส่วนราชการ
12	การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติให้แก่ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ การดำเนินการในเรื่องนั้นโดยตรงเพื่อให้เกิดความรวดเร็วและลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	- ทุกส่วนราชการจัดทำคำสั่งให้เป็นปัจจุบัน
13	การจัดให้มีการควบคุม ติดตาม และกำกับดูแลการใช้อำนาจและความรับผิดชอบของผู้รับมอบอำนาจและผู้มอบอำนาจไว้ด้วย	(ส่วนราชการที่ได้รับมอบอำนาจ รายงานสรุปผลการดำเนินการ ตามที่ได้รับมอบหมาย)
14	การพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกบทบาทภารกิจตามความจำเป็นโดยคำนึงถึง แผนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยุทธศาสตร์ในระดับต่าง ๆ ฐานะการเงินการคลัง และสถานการณ์อื่น ประกอบกัน	- กองการเจ้าหน้าที่
15	การจัดให้มีการแก้ไขปรับปรุงหรือยกเลิกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ เพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - สำนักปลัดเทศบาล
16	กรณีที่มีหนังสือร้องเรียน เสนอแนะ สอบถาม หรือเสนอความคิดเห็นจากประชาชน หรือส่วนราชการให้ตอบคำถามหรือแจ้งผลการดำเนินการภายใน สิบห้าวันหรือภายในระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ เป็นการเฉพาะ	- สำนักปลัดเทศบาล (งานนิติการ)
มติที่ 2 ประเมินคุณภาพบริการ		
1	ก่อนการดำเนินการต้องจัดให้มีการศึกษาวิเคราะห์ผลเสียทุกด้าน กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานที่โปร่งใส มีกลไกตรวจสอบการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน	- สำนักปลัดเทศบาล (งานนิติการ)
2	ในภารกิจที่มีผลกระทบต่อประชาชน นอกจากต้องดำเนินการตามข้อ 1 ยังต้องรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและชี้แจงทำความเข้าใจเพื่อให้ประชาชนได้ทราบถึงประโยชน์ที่ส่วนรวมได้รับ	- สำนักปลัดเทศบาล (งานนิติการ)

ลำดับ	ประเด็น	หน่วยงานรับผิดชอบ
3	การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกับผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยผู้บริหารจะทำหน้าที่กำกับ การปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย	- ทุกส่วนราชการ - นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล
4	หากส่วนราชการจำเป็นต้องได้รับอนุญาต อนุมัติ หรือขอความเห็นชอบจาก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ แจ้งผลการ พิจารณาให้ส่วนราชการที่ยื่นคำขอทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่รับคำขอ หรือตามประกาศกำหนดระยะเวลาการพิจารณาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- ทุกส่วนราชการ
5	การพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาโดยเร็ว การตั้งคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัย ให้ทำเท่าที่จำเป็น และให้กำหนดกระบวนการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของ ประชาชน เช่น การจัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์ การมอบอำนาจเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ การกำหนดระยะเวลาในการแก้ไขปัญหา การติดตามผลการแก้ไข ปัญหา การรายงานผลการแก้ไขปัญหา	- สำนักปลัดเทศบาล (งานนิติการ)
6	การจัดตั้งหรือสนับสนุนศูนย์บริการร่วม รวมถึงการให้บริการเชิงรุก เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อขอทราบข้อมูล ขออนุญาต ขออนุมัติ หรือรับบริการในเรื่องที่เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ หน่วยงานนั้น ๆ	- สำนักปลัดเทศบาล (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)
7	การบริการประชาชนและการติดต่อประสานงานระหว่างส่วนราชการด้วยกัน สามารถกระทำโดยใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลกลางที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) กำหนด	- สำนักปลัดเทศบาล (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)
มิติที่ 3 ประเมินความคุ้มค่าของภารกิจ		
1	การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนพัฒนา และนำผลที่ได้มาทบทวน ปรับปรุงแผนพัฒนาดังกล่าว	- กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ - ทุกส่วนราชการ
2	การส่งเสริมการพัฒนาความรู้ในหน่วยงาน โดยจัดให้มีระบบข้อมูลสารสนเทศ รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยน ทัศนคติของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและมีการ เรียนรู้ร่วมกัน เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างยั่งยืน	- กองการเจ้าหน้าที่

ลำดับ	ประเด็น	หน่วยงานรับผิดชอบ
3	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคมตามความเหมาะสมและกำลังงบประมาณ เพื่อช่วยลดขั้นตอน เพิ่มประสิทธิภาพ ประหยัดค่าใช้จ่าย และไม่เกิดผลเสียหายแก่ภารกิจ ทั้งนี้ ควรจะเผยแพร่ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน	- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (งานประชาสัมพันธ์)
มิติที่ 4 ประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการบริการสาธารณะ		
1	การจัดให้มีบุคคลภายนอกร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพของบริการ ความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการ และความคุ้มค่าในภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ)
2	การประเมินบุคคลให้ค่านึงถึงผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งที่ปฏิบัติและประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับจากการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้นั้น	- กองการเจ้าหน้าที่
3	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาจัดสรรเงินรางวัลให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดและเป็นไปตามมาตรา 35 ของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542	- กองการเจ้าหน้าที่
4	ในการจัดบริการสาธารณะแก่ประชาชน ให้จัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ รวมทั้งรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอน ประชาสัมพันธ์ไว้ ณ ที่ทำการ และในระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ	- ทุกส่วนราชการ
5	การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการสาธารณะแต่ละงานและประกาศให้ประชาชนทราบ	- ทุกส่วนราชการ
6	การจัดให้มีช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- ทุกส่วนราชการ

ทั้ง 4 มิติ จะต้องตอบเกณฑ์ชี้วัดการประเมินของหน่วยงานต่าง ๆ 6 เกณฑ์ชี้วัด ดังต่อไปนี้

1. การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA)
2. การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง (High – Potentiated

Local Assessment : HPA)

3. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
4. การประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน
5. การประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดีและนวัตกรรม
6. การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจ้ดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี

พ.ศ. 2569

เพื่อให้แต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำกับเกณฑ์ชี้วัดในการเข้ารับการประเมิน

1. การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

(Local Performance Assessment : LPA)

โดย งานยุทธศาสตร์และแผนงาน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบกำกับเกณฑ์ชี้วัดให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประเมินกำหนด

ผลรวมคะแนนการประเมินตนเอง
แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี 2569

ชื่อ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เทศบาลเมืองเมืองพล

อำเภอ พล จังหวัด ขอนแก่น

หัวข้อประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้	
			คะแนน	ร้อยละ
ด้านที่ 1 การบริหารจัดการ	8	25		
1. การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น	1	5		
2. การปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1	5		
3. ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และ การบริหารจัดการความเสี่ยง	3	15		
4. ตัวชี้วัดนำร่อง (ไม่นำมาคิดคะแนน)	3	-		
ด้านที่ 2 การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา	8	40		
1. ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์	2	10		
2. การดำเนินกิจการสภาท้องถิ่น	6	30		
ด้านที่ 3 การบริหารงานการเงินและการคลัง	13	60		
1. การจัดเก็บรายได้	8	40		
2. การจัดทำงบประมาณ	1	5		
3. การบริหารงบประมาณรายจ่าย การจัดทำบัญชีและ รายงานการเงิน	2	10		
4. บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	1	5		
5. ตัวชี้วัดนำร่อง (ไม่นำมาคิดคะแนน)	1	-		
ด้านที่ 4 การบริการสาธารณะ	51	235		
1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	5	25		
2. ด้านการศึกษา สาธารณสุข และสังคม	19	95		
3. ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน และร่วมขับเคลื่อน เศรษฐกิจ	3	15		

หัวข้อประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			คะแนน	ร้อยละ
4. ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น	1	5		
5. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	4	20		
6. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม	15	75		
7. ตัวชี้วัดนำร่อง (ไม่นำมาคิดคะแนน)	4	-		
ด้านที่ 5 ธรรมาภิบาล	6	30		
1. การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต	1	5		
2. การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน	2	10		
3. การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	3	15		
รวมผลการประเมินทั้ง 5 ด้าน	86	390		

คะแนนเต็ม		25
คะแนน ที่ได้	ครั้งที่ 1	
	ครั้งที่ 2	

ด้านที่ 1 การบริหารจัดการ

หน่วยที่ 1 การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
1	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการนำโครงการพัฒนาท้องถิ่นนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวมที่นำไปดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะกิจกรรมสาธารณะการอำนวยความสะดวกและบริการประชาชน เพื่อให้เกิดความผาสุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวมที่นำไปดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะกิจกรรมสาธารณะ การอำนวยความสะดวกและบริการประชาชน เพื่อให้เกิดความผาสุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 คิดเป็นร้อยละ.....	5	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
เกณฑ์การประเมิน			คะแนน	
	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	1
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	2
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	3
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	4
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	5
ผลคะแนนการประเมิน				

หน่วยที่ 2 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
2	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการบังคับใช้กฎหมาย เกี่ยวกับป้ายโฆษณา	<input type="checkbox"/> 1. มีการมอบหมายให้ส่วนราชการ/เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเรื่องป้ายโฆษณาบนทางสาธารณะ <input type="checkbox"/> 2. มีการจัดให้มีช่องทางที่เหมาะสมสำหรับแจ้งเบาะแสป้ายโฆษณาหรือสิ่งอื่นใดที่รบกวนทางสาธารณะที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือเครือข่ายสังคมออนไลน์หรือช่องทางอื่น เช่น ทางไปรษณีย์ กล้องรับความคิดเห็น เป็นต้น และรายงานผลการดำเนินการภายหลังได้รับการแจ้งเบาะแสให้ประชาชนผู้แจ้งเบาะแสรับทราบ <input type="checkbox"/> 3. มีการจัดทำ infographics หรือเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้ประกอบการทราบถึงการ	5	สำนัก ปลัดเทศบาล/ กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		<p>กระทำอันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายเกี่ยวกับการติดตั้งป้ายโฆษณา หรือสิ่งอื่นใดที่รुक้ำทางสาธารณะ</p> <p><input type="checkbox"/> 4. มีการออกตรวจการติดตั้งป้ายโฆษณา หรือสิ่งอื่นใดที่รुक้ำทางสาธารณะหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย และมีการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> 5. มีการดำเนินการตามกฎหมายกับผู้ติดตั้งป้ายโฆษณา หรือสิ่งอื่นใดที่รुक้ำทางสาธารณะที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือตรวจสอบแล้วไม่มีผู้กระทำผิดกฎหมายการติดตั้งป้ายโฆษณา รุก้ำทางสาธารณะ</p> <p><input type="checkbox"/> 6. มีการรายงานผลการดำเนินการ ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแจ้งข้อมูลให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ</p>		
เกณฑ์การประเมิน			คะแนน	
ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. ดำเนินการเพียง 1 ข้อ หรือไม่มีการดำเนินการเลย	0	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. ดำเนินการ 2 ข้อ	1	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. ดำเนินการ 3 ข้อ	2	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. ดำเนินการ 4 ข้อ	3	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. ดำเนินการ 5 ข้อ	4	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. ดำเนินการ 6 ข้อ	5	5
ผลคะแนนการประเมิน				

หน่วยที่ 3 ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
3	การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<p><input type="checkbox"/> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/> 2. คณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามข้อ 1. มีการประชุมเพื่อกำหนดแนวทาง การประเมินผลการควบคุมภายใน ในภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/> 3. แจ้งแนวทางการประเมินผลการควบคุมภายในให้ สำนัก/กอง ดำเนินการประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับ สำนัก/กอง</p> <p><input type="checkbox"/> 4. สำนัก/กอง จัดส่งแบบรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามแบบที่กำหนด (แบบ ปค.4 และแบบ</p>	5	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		<p>ปค.5) ให้ผู้ที่มีหน้าที่รวบรวมการประเมินผลการควบคุมภายในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายในเวลาที่กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> 5. จัดทำหนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายในตามแบบที่กำหนด (แบบ ปค.1)</p> <p><input type="checkbox"/> 6. จัดทำรายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในตามแบบที่กำหนด (แบบ ปค.4)</p> <p><input type="checkbox"/> 7. จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามแบบที่กำหนด (แบบ ปค.5)</p> <p><input type="checkbox"/> 8. จัดทำรายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายในตามแบบที่กำหนด (แบบ ปค.6)</p> <p><input type="checkbox"/> 9. จัดส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามแบบที่กำหนด (แบบ ปค.1 แบบ ปค.4 แบบ ปค.5 และแบบ ปค.6) ให้นายอำเภอหรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด แล้วแต่กรณี ภายใน 90 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ</p>		
เกณฑ์การประเมิน			คะแนน	
ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. ดำเนินการไม่ครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด หรือไม่ได้ดำเนินการ	0	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. ดำเนินการตามข้อ 1 - 2 และข้อ 5 - 9 ครบถ้วน	1	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. ดำเนินการตามข้อ 1 - 3 และข้อ 5 - 9 ครบถ้วน	2	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. ดำเนินการตามข้อ 1 - 8 ครบถ้วน แต่ไม่จัดส่งให้นายอำเภอหรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด	3	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. ดำเนินการตามข้อ 1 - 8 ครบถ้วน แต่จัดส่งให้นายอำเภอหรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด แล้วแต่กรณีเกินระยะเวลาที่กำหนด	4	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. ดำเนินการตามข้อ 1 - 9 ครบถ้วน	5	5
ผลคะแนนการประเมิน				

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	หน่วยงานรับผิดชอบ
4	ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติงานตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด	<input type="checkbox"/> 1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีผู้ตรวจสอบภายใน หรือกรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายใน ได้มอบหมายให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ตรวจสอบภายใน <input type="checkbox"/> 2. มีการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในเป็นหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน <input type="checkbox"/> 3. จัดทำกฎบัตรโดยระบุเนื้อหาครบถ้วนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เสนอผู้บริหารท้องถิ่น พิจารณาให้ความเห็นชอบ และเผยแพร่หน่วยรับตรวจทราบ รวมทั้งมีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง <input type="checkbox"/> 4. กำหนดนโยบายและวิธีการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน <input type="checkbox"/> 5. มีการประเมินความเสี่ยง และจัดลำดับความสำคัญก่อนหลังของกิจกรรมที่จะทำการตรวจสอบ เพื่อจัดทำแผนการตรวจสอบ <input type="checkbox"/> 6. จัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนกันยายน <input type="checkbox"/> 7. ปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติครบถ้วน <input type="checkbox"/> 8. จัดทำและเสนอรายงานผลการตรวจสอบครบถ้วนตามแผนการตรวจสอบประจำปีต่อผู้บริหารท้องถิ่น ภายในเวลาอันสมควรและไม่เกินสองเดือน นับจากวันที่ดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จตามแผน <input type="checkbox"/> 9. ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจ เพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจเป็นไปตามข้อเสนอแนะในรายงานการตรวจสอบ	5	หน่วยตรวจสอบภายใน
เกณฑ์การประเมิน			คะแนน	
ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. ดำเนินการไม่ครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด หรือไม่ได้ดำเนินการ	0	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. ดำเนินการตามข้อ 1 – 7 ครบถ้วน	1	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. ดำเนินการตามข้อ 1 – 7 และข้อ 9 ครบถ้วน	2	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. ดำเนินการตามข้อ 1 – 7 และข้อ 9 ครบถ้วน แต่ดำเนินการข้อ 8 ไม่ครบถ้วน	3	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. ดำเนินการตามข้อ 1 – 9 แต่จัดทำและเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้บริหารท้องถิ่นเกินระยะเวลาที่กำหนด	4	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. ดำเนินการตามข้อ 1 – 9 ครบถ้วน	5	5
ผลคะแนนการประเมิน				

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
5	การบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด	<input type="checkbox"/> 1. มีคำสั่งหรือบันทึกมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย ฝ่ายบริหาร และบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์ <input type="checkbox"/> 2. ผู้รับผิดชอบตามข้อ 1. มีการประชุม เพื่อกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง (โดยระบุวัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและความเสี่ยงที่ยอมรับได้) รวมทั้งวิธีการ และระยะเวลาการรายงาน ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบ <input type="checkbox"/> 3. แจ้งนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง วิธีการ และระยะเวลาการรายงานให้สำนัก/กอง เพื่อจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ระดับสำนัก/กอง <input type="checkbox"/> 4. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแบบรายงาน (แบบ บส. 1 - แบบ บส. 3) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง <input type="checkbox"/> 5. มีการสื่อสารแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแบบรายงาน (แบบ บส. 3) กับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย <input type="checkbox"/> 6. จัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแบบรายงาน (แบบ บส. 4) <input type="checkbox"/> 7. จัดทำรายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามแบบรายงาน (แบบ บส. 5) <input type="checkbox"/> 8. เสนอรายงานการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง และรายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแบบรายงาน (แบบ บส.4 และแบบ บส. 5) ต่อผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	5	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
เกณฑ์การประเมิน			คะแนน	
ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. ดำเนินการไม่ครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด หรือไม่ได้ดำเนินการ	0	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. ดำเนินการตามข้อ 1 - 4 ครบถ้วน	1	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. ดำเนินการตามข้อ 1 - 5 ครบถ้วน	2	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. ดำเนินการตามข้อ 1 - 6 ครบถ้วน	3	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. ดำเนินการตามข้อ 1 - 7 ครบถ้วน	4	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. ดำเนินการตามข้อ 1 - 8 ครบถ้วน	5	5
ผลคะแนนการประเมิน				

หน่วยที่ 3 นำร่อง

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
6	ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565	<input type="checkbox"/> 1. ไม่มีการดำเนินการใด ๆ <input type="checkbox"/> 2. การสร้างช่องทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อรับเรื่องจากประชาชน และหน่วยงานอื่น (อีเมลกลางของหน่วยงาน) <input type="checkbox"/> 3. จัดทำประกาศช่องทางการติดต่อทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรา 10 หรือคำสั่งกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา 16 อย่างใดอย่างหนึ่ง <input type="checkbox"/> 4. จัดทำประกาศช่องทางการติดต่อทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรา 10 และคำสั่งกำหนดระบบ สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรา 16 <input type="checkbox"/> 5. นำประกาศช่องทางการติดต่อทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรา 10 หรือคำสั่งกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา 16 อย่างใดอย่างหนึ่งลงข้อมูลในเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ www.info.go.th <input type="checkbox"/> 6. นำประกาศช่องทางการติดต่อทางอิเล็กทรอนิกส์ ตาม มาตรา 10 และคำสั่งกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา 16 ลงข้อมูลใน เว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ www.info.go.th	5	สำนัก ปลัดเทศบาล/กอง ยุทธศาสตร์และ งบประมาณ
เกณฑ์การประเมิน			คะแนน	
ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. ดำเนินการตามข้อ 1	0	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. ดำเนินการตามข้อ 2	1	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. ดำเนินการตามข้อ 3	2	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. ดำเนินการตามข้อ 4	3	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. ดำเนินการตามข้อ 5	4	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. ดำเนินการตามข้อ 6	5	5
ผลคะแนนการประเมิน				

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
7	เทศบาลมีการจัดตั้งชุมชนและ มีการประชุม ชุมชน ได้มีการ จัดทำแผนชุมชน ประจำปี พ.ศ. 2568	<input type="checkbox"/> 1. คณะกรรมการชุมชนจัดทำแผนชุมชน ประจำปี พ.ศ. 2568 แล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 <input type="checkbox"/> 2. การจัดทำแผนชุมชน ประจำปี พ.ศ. 2568 ประกอบด้วย เค้าโครงครบทั้ง 5 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของชุมชน ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์ข้อมูล ส่วนที่ 3 แผนงาน/โครงการของชุมชน ส่วนที่ 4 การทบทวนแผนชุมชน ส่วนที่ 5 เรื่องอื่น ๆ <input type="checkbox"/> 3. ประธานกรรมการชุมชนจัดทำประกาศ เรื่อง ใช้แผนชุมชน ประจำปี พ.ศ. 2568 <input type="checkbox"/> 4. ประธานกรรมการชุมชนจัดส่งแผนชุมชน ประจำปี พ.ศ. 2568 ให้นายกเทศมนตรีภายในเดือนเมษายน พ.ศ. 2568 <input type="checkbox"/> 5. ประธานกรรมการชุมชนจัดส่งแผนชุมชน ประจำปี พ.ศ. 2568 ให้ประธานกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) ภายในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 <input type="checkbox"/> 6. เทศบาลนำแผนชุมชนบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เฉพาะปี พ.ศ. 2568 <input type="checkbox"/> 7. แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เฉพาะปี พ.ศ. 2568 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ที่นำมาจากแผนชุมชน ประจำปี พ.ศ. 2568 <input type="checkbox"/> 8. นำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เฉพาะปี พ.ศ. 2568 ที่มาจากแผนชุมชน ประจำปี พ.ศ. 2568 จัดทำเป็นเทศ บัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรืองบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม และหรืองบประมาณ จากเงินสะสม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 2	5	กองสวัสดิการ สังคม
เกณฑ์การประเมิน			คะแนน	
ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. ไม่มีการดำเนินการ	0	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. มีดำเนินการ 1 - 3 ข้อ	1	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. มีดำเนินการ 4 ข้อ	2	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. มีดำเนินการ 5 ข้อ	3	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. มีดำเนินการ 6 ข้อ	4	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. มีดำเนินการ 7 - 8 ข้อ	5	5
ผลคะแนนการประเมิน				

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	หน่วยงานรับผิดชอบ
8	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	<input type="checkbox"/> 1. มีการจัดทำรายงานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามเค้าโครงที่กำหนดครบ 4 ส่วน <input type="checkbox"/> 2. มีการประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นภายในเดือนธันวาคม พ.ศ. 2568 <input type="checkbox"/> 3. มีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนการดำเนินงาน และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 <input type="checkbox"/> 4. มีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น แต่ไม่ครบถ้วนตามเค้าโครงที่กำหนดไว้ 4 ส่วน <input type="checkbox"/> 5. มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตจากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น <input type="checkbox"/> 6. มีการจัดทำเป็นประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น แจ้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้กำกับดูแล และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <input type="checkbox"/> 7. มีบทสรุปของผู้บริหารท้องถิ่นและลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	5	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
เกณฑ์การประเมิน			คะแนน	
ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. มีการดำเนินการ 1 ข้อ หรือไม่มีการดำเนินการ	0	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. มีดำเนินการ 2 ข้อ	1	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. มีดำเนินการ 3 ข้อ	2	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. มีดำเนินการ 4 ข้อ	3	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. มีดำเนินการ 5 ข้อ	4	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. มีดำเนินการ 6 - 7 ข้อ	5	5
ผลคะแนนการประเมิน				

คะแนนเต็ม		40
คะแนน ที่ได้	ครั้งที่ 1	
	ครั้งที่ 2	

ด้านที่ 2 การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

หน่วยที่ 1 ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	หน่วยงานรับผิดชอบ
9	ร้อยละของค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของเทศบาลเมืองเมืองพล คิดเป็นร้อยละ	5	กองการเจ้าหน้าที่
เกณฑ์การประเมิน			คะแนน	
ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. มากกว่าร้อยละ 39.01	0	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. ร้อยละ 38.01 – 39.00	1	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. ร้อยละ 37.01 – 38.00	2	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. ร้อยละ 36.01 – 37.00	3	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. ร้อยละ 35.01 – 36.00	4	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. ไม่เกินร้อยละ 35.00	5	5
ผลคะแนนการประเมิน				

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	หน่วยงานรับผิดชอบ
10	ร้อยละของบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนาประจำปี	บุคลากรของเทศบาลเมืองเมืองพลที่ได้รับการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ	5	กองการเจ้าหน้าที่
เกณฑ์การประเมิน			คะแนน	
ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. มากกว่าร้อยละ 71.99	0	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. ร้อยละ 72.00 – 73.99	1	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. ร้อยละ 74.00 – 75.99	2	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. ร้อยละ 76.00 – 77.99	3	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. ร้อยละ 78.00 – 79.99	4	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. ร้อยละ 80.00 ขึ้นไป	5	5
ผลคะแนนการประเมิน				

หน่วยที่ 2 การดำเนินกิจการสภาท้องถิ่น

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	หน่วยงานรับผิดชอบ
11	การบันทึกข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ในระบบศูนย์ข้อมูลการเลือกตั้งท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน (อบจ. เทศบาล อบต. และเมืองพัทยา)	<input type="checkbox"/> 1. ไม่มีการบันทึกข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น <input type="checkbox"/> 2. มีข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น (อย่างน้อยหนึ่งฝ่ายเดียว) <input type="checkbox"/> 3. ไม่มีการบันทึกข้อมูลการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นแทนตำแหน่งที่ว่าง <input type="checkbox"/> 4. ไม่มีการบันทึกข้อมูลการพ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน <input type="checkbox"/> 5. มีข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันแต่ไม่มีการบันทึกข้อมูลวุฒิมิการศึกษา อาชีพก่อนได้รับเลือกตั้ง และเบอร์โทรศัพท์ <input type="checkbox"/> 6. มีข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน อย่างน้อย ประกอบด้วย ชื่อ-สกุล รูปภาพ ประวัติทั่วไป เพศ ตำแหน่ง วันเลือกตั้ง วุฒิมิการศึกษา อาชีพก่อน ได้รับเลือกตั้ง และเบอร์โทรศัพท์	5	สำนักปลัดเทศบาล งานกิจการสภา
เกณฑ์การประเมิน			คะแนน	
ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. ดำเนินการ ข้อ 1	0	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. ดำเนินการ ข้อ 2	1	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. ดำเนินการ ข้อ 3	2	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. ดำเนินการ ข้อ 4	3	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. ดำเนินการ ข้อ 5	4	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. ดำเนินการ ข้อ 6	5	5
ผลคะแนนการประเมิน				

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
12	การพัฒนาความรู้ให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นในรอบปีที่ผ่านมา	<input type="checkbox"/> 1. ไม่มีการพัฒนาความรู้ให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นเลย <input type="checkbox"/> 2. มีสมาชิกสภาท้องถิ่นได้รับการพัฒนาความรู้ไม่ถึงร้อยละ 30.00 ของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่น ทั้งหมดเท่าที่มีอยู่หรืออบรมหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) ไม่ถึงร้อยละ 60 ของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ <input type="checkbox"/> 3. มีสมาชิกสภาท้องถิ่นได้รับการพัฒนาความรู้ ร้อยละ 30.00 – 39.99 ของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่หรืออบรมหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) ได้ครบร้อยละ 60 – 79.99 ของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ <input type="checkbox"/> 4. มีสมาชิกสภาท้องถิ่นได้รับการพัฒนาความรู้ ร้อยละ 40.00 – 49.99 ของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่หรืออบรมหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) ได้ครบร้อยละ 80 – 99.99 ของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ <input type="checkbox"/> 5. มีสมาชิกสภาท้องถิ่นได้รับการพัฒนาความรู้ ร้อยละ 50.00 – 59.99 ของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่หรืออบรมหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) ได้ครบร้อยละ 100 ของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ <input type="checkbox"/> 6. มีสมาชิกสภาท้องถิ่นได้รับการพัฒนาความรู้ร้อยละ 60.00 ขึ้นไปของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่	5	สำนักปลัดเทศบาล / งานเลขานุการบริหาร
		เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	
ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. ดำเนินการ ข้อ 1	0	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. ดำเนินการ ข้อ 2	1	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. ดำเนินการ ข้อ 3	2	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. ดำเนินการ ข้อ 4	3	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. ดำเนินการ ข้อ 5	4	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. ดำเนินการ ข้อ 6	5	5
		ผลคะแนนการประเมิน		

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	หน่วยงานรับผิดชอบ
13	การกำหนดสมัยประชุมสามัญ การเรียกประชุมสภาสมัยสามัญ และการนัดประชุมสภาสมัยสามัญ ประจำปี 2568	<input type="checkbox"/> 1. สภาท้องถิ่นมีการกำหนดสมัยประชุมสภาท้องถิ่นสมัยสามัญในปี พ.ศ. 2568 ตามที่กฎหมายจัดตั้งกำหนดไว้ได้ถูกต้อง <input type="checkbox"/> 2. มีการปิดประกาศที่สภาท้องถิ่นมีการกำหนดสมัยประชุมสภาท้องถิ่นสมัยสามัญ ไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น <input type="checkbox"/> 3. ประธานสภาท้องถิ่นได้ดำเนินการเรียกประชุมสภาท้องถิ่นสมัยสามัญ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ ตามข้อ 22 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 (หรือข้อบังคับการประชุมสภาเมืองพัทยาพ.ศ. 2543 ข้อ 15 สำหรับกรณีเมืองพัทยา) <input type="checkbox"/> 4. ประธานสภาท้องถิ่นได้ดำเนินการนัดประชุมสมาชิกสภาท้องถิ่น เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ ตามข้อ 23 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 (หรือข้อบังคับการประชุมสภาเมืองพัทยาพ.ศ. 2543 ข้อ 19 สำหรับกรณีเมืองพัทยา) <input type="checkbox"/> 5. มีการประชาสัมพันธ์กำหนดวันนัดประชุม เวลา สถานที่ประชุม และเรื่องที่จะนำเข้าสู่ที่ประชุมให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง เช่น การประชาสัมพันธ์ทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ	5	สำนักปลัดเทศบาล / งานเลขานุการบริหาร
เกณฑ์การประเมิน			คะแนน	
ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. ไม่มีการดำเนินการ	0	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. ดำเนินการ 1 ข้อ	1	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. ดำเนินการ 2 ข้อ	2	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. ดำเนินการ 3 ข้อ	3	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. ดำเนินการ 4 ข้อ	4	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. ดำเนินการครบทั้ง 5 ข้อ	5	5
ผลคะแนนการประเมิน				

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
14	การเสนอและส่งสำเนาร่าง ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	<input type="checkbox"/> 1. ผู้บริหารท้องถิ่นได้เสนอญัตติร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายตามกำหนดเวลา (ภายในวันที่ 15 สิงหาคม) ได้ถูกต้อง หากมีเหตุไม่สามารถเสนอได้ทันภายในระยะเวลาที่ กำหนด ผู้บริหารท้องถิ่นได้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อ ประธานสภาท้องถิ่นก่อนวันที่ 15 สิงหาคม และรายงานให้ผู้กำกับ ดูแลทราบ <input type="checkbox"/> 2. ประธานสภาท้องถิ่นได้ส่งร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณให้กับสมาชิกสภาท้องถิ่นทุกคนทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุมสภาท้องถิ่น <input type="checkbox"/> 3. มีการจัดเอกสารสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาโครงการ หรืองานต่าง ๆ ตามร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณให้ที่ ประชุมสภาท้องถิ่นตรวจสอบได้ <input type="checkbox"/> 4. สภาท้องถิ่นได้พิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วเสร็จภายใน 15 กันยายน <input type="checkbox"/> 5. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีมีผลใช้ บังคับภายใน 1 ตุลาคม	5	สำนักปลัดเทศบาล งานกิจการสภา / กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ
เกณฑ์การประเมิน			คะแนน	
ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. ไม่มีการดำเนินการ	0	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. ดำเนินการ 1 ข้อ	1	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. ดำเนินการ 2 ข้อ	2	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. ดำเนินการ 3 ข้อ	3	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. ดำเนินการ 4 ข้อ	4	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. ดำเนินการครบทั้ง 5 ข้อ	5	5
ผลคะแนนการประเมิน				

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
15	การเสนอและพิจารณาคำ แปรญัตติ ร่างข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569	<input type="checkbox"/> 1. สภาท้องถิ่นได้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่าง ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัตินั้น และมีการกำหนดสถานที่ในการเสนอ คำแปรญัตติ <input type="checkbox"/> 2. คณะกรรมการแปรญัตติได้มาปฏิบัติหน้าที่รับคำแปรญัตติ ตามกำหนดระยะเวลาและสถานที่ที่สภาท้องถิ่นกำหนด <input type="checkbox"/> 3. คณะกรรมการแปรญัตติได้มีหนังสือแจ้งให้ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นทราบกำหนดนัดประชุมล่วงหน้าไม่น้อย กว่า 24 ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลานัดประชุม <input type="checkbox"/> 4. ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร ท้องถิ่นได้เข้าร่วมประชุม เพื่อรับฟัง หรือชี้แจงต่อ คณะกรรมการ แปรญัตติตามที่คณะกรรมการแปรญัตติได้มีหนังสือแจ้ง กำหนดการประชุม <input type="checkbox"/> 5. คณะกรรมการแปรญัตติได้เสนอร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นของคณะกรรมการแปรญัตติ ยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น <input type="checkbox"/> 6. ประธานสภาท้องถิ่นได้ส่งรายงานและความเห็นของ คณะกรรมการแปรญัตติให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมงก่อนวันประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาในวาระที่สอง (ชั้นแปรญัตติ) ของสภาท้องถิ่น	5	สำนักปลัดเทศบาล งานกิจการสภา / กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ
เกณฑ์การประเมิน			คะแนน	
ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.ดำเนินการตามข้อ 1 / ไม่มีการดำเนินการ / ข้ามขั้นตอน	0	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. ดำเนินการ ตามข้อ 1 - 2	1	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. ดำเนินการ ตามข้อ 1 - 3	2	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. ดำเนินการ ตามข้อ 1 - 4	3	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. ดำเนินการ ตามข้อ 1 - 5	4	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. ดำเนินการ ตามข้อ 1 - 6	5	5
ผลคะแนนการประเมิน				

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
16	การจัดทำรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น	<input type="checkbox"/> 1. ได้บันทึกเรื่องการประชุมต่าง ๆ ในรายงานการประชุมถูกต้องตามที่สภาท้องถิ่นได้ประชุมและมีมติ <input type="checkbox"/> 2. คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ทำการตรวจรายงานการประชุมและลงลายมือชื่อไว้ <input type="checkbox"/> 3. สภาท้องถิ่นได้พิจารณาและทำการรับรองรายงานการประชุมถูกต้องตามที่สภาท้องถิ่นได้ประชุมและมีมติ <input type="checkbox"/> 4. ประธานสภาท้องถิ่นได้ลงนามในรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่นรับรองแล้ว <input type="checkbox"/> 5. ได้ตีตประกาศรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่นรับรองแล้วในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <input type="checkbox"/> 6. มีการเผยแพร่ผลการประชุมสภาท้องถิ่นทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	5	สำนักปลัดเทศบาล งานกิจการสภา / กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ
เกณฑ์การประเมิน			คะแนน	
ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. ดำเนินการตามข้อ 1 / ไม่มีการดำเนินการ / ข้ามขั้นตอน	0	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. ดำเนินการ ตามข้อ 1 - 2	1	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. ดำเนินการ ตามข้อ 1 - 3	2	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. ดำเนินการ ตามข้อ 1 - 4	3	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. ดำเนินการ ตามข้อ 1 - 5	4	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. ดำเนินการ ตามข้อ 1 - 6	5	5
ผลคะแนนการประเมิน				

คะแนนเต็ม		40
คะแนน ที่ได้	ครั้งที่ 1	
	ครั้งที่ 2	

ด้านที่ 3 การบริหารงานการเงินและการคลัง

หน่วยที่ 1 การจัดเก็บรายได้

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
17	การเร่งรัดติดตามผู้ค้างชำระภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด	(ตัดฐานการคำนวณ เนื่องจาก เป็นเกณฑ์สำหรับตรวจประเมิน อบจ.)	-	-

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
18	การเก็บเงินค่าธรรมเนียมค่าปรับ ค่าใบอนุญาตตามที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	<input type="checkbox"/> 1. ไม่มีการออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ หรือมีแต่ไม่ได้จัดเก็บ <input type="checkbox"/> 2. มีและได้จัดเก็บ 1 ข้อ <input type="checkbox"/> 3. มีและได้จัดเก็บ 2 ข้อ <input type="checkbox"/> 4. มีและได้จัดเก็บ 3 ข้อ <input type="checkbox"/> 5. มีและได้จัดเก็บ 4 ข้อ <input type="checkbox"/> 6. มีและได้จัดเก็บ 5 ข้อ	5	กองคลัง/กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เกณฑ์การประเมิน			คะแนน	
ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. ดำเนินการ ข้อ 1	0	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. ดำเนินการ ข้อ 2	1	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. ดำเนินการ ข้อ 3	2	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. ดำเนินการ ข้อ 4	3	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. ดำเนินการ ข้อ 5	4	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. ดำเนินการ ข้อ 6	5	5
ผลคะแนนการประเมิน				

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
19	ร้อยละของจำนวนผู้เสียภาษีป้าย เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2567	จำนวนผู้เสียภาษีป้าย ปี 2568 เปรียบเทียบกับปี 2567 เพิ่มขึ้น/ลดลง คิดเป็นร้อยละ.....	5	กองคลัง
เกณฑ์การประเมิน			คะแนน	
ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. ไม่ได้จัดเก็บภาษีป้ายในปี 2568	0	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. ลดลงเกินร้อยละ 40	1	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. ลดลงเกินร้อยละ 30 แต่ไม่เกินร้อยละ 40	2	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. ลดลงเกินร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 30	3	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. ลดลงไม่เกินร้อยละ 20	4	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. เพิ่มขึ้นหรือเท่าเดิม	5	5
ผลคะแนนการประเมิน				

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
20	ร้อยละของจำนวนเงินภาษีป้าย เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2567	จำนวนเงินภาษีป้าย ปี 2568 เปรียบเทียบกับปี 2567 เพิ่มขึ้น/ลดลง คิดเป็นร้อยละ.....	5	กองคลัง
เกณฑ์การประเมิน			คะแนน	
ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. ไม่ได้จัดเก็บภาษีป้ายในปี 2568	0	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. ลดลงเกินร้อยละ 40	1	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. ลดลงเกินร้อยละ 30 แต่ไม่เกินร้อยละ 40	2	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. ลดลงเกินร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 30	3	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. ลดลงไม่เกินร้อยละ 20	4	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. เพิ่มขึ้นหรือเท่าเดิม	5	5
ผลคะแนนการประเมิน				

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
21	ร้อยละของจำนวนผู้เสียภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง เปรียบเทียบกับปี 2567	จำนวนผู้เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ปี 2568 เปรียบเทียบ กับปี 2567 เพิ่มขึ้น/ลดลง คิดเป็นร้อยละ.....	5	กองคลัง
เกณฑ์การประเมิน			คะแนน	
ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. ไม่ได้จัดเก็บภาษีป้ายในปี 2568	0	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. ลดลงเกินร้อยละ 40	1	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. ลดลงเกินร้อยละ 30 แต่ไม่เกินร้อยละ 40	2	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. ลดลงเกินร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 30	3	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. ลดลงไม่เกินร้อยละ 20	4	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. เพิ่มขึ้นหรือเท่าเดิม	5	5
ผลคะแนนการประเมิน				

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
22	ร้อยละของจำนวนเงินภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง เปรียบเทียบกับปี 2567	จำนวนเงินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ปี 2568 เปรียบเทียบ กับปี 2567 เพิ่มขึ้น/ลดลง คิดเป็นร้อยละ.....	5	กองคลัง
เกณฑ์การประเมิน			คะแนน	
ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. ไม่ได้จัดเก็บภาษีป้ายในปี 2568	0	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. ลดลงเกินร้อยละ 40	1	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. ลดลงเกินร้อยละ 30 แต่ไม่เกินร้อยละ 40	2	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. ลดลงเกินร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 30	3	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. ลดลงไม่เกินร้อยละ 20	4	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. เพิ่มขึ้นหรือเท่าเดิม	5	5
ผลคะแนนการประเมิน				

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	หน่วยงานรับผิดชอบ
23	การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการชำระภาษี	<input type="checkbox"/> 1. รับชำระนอกสถานที่ <input type="checkbox"/> 2. รับชำระโดยโอนผ่านใบแจ้งหนี้/ใบแจ้งประเมินที่มีรหัสบาร์โค้ด/คิวอาร์โค้ด <input type="checkbox"/> 3. รับชำระโดยโอนเข้าบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ไม่ใช่รหัสบาร์โค้ด/คิวอาร์โค้ด) <input type="checkbox"/> 4. มีช่องทางให้ประชาชนส่งหลักฐานหรือติดตามการชำระภาษี ผ่าน e-mail Facebook Line ฯลฯ <input type="checkbox"/> 5. ประชาชนสามารถตรวจสอบค่าภาษีเบื้องต้นได้ผ่านระบบ LandsMaps ของกรมที่ดิน หรือ LTAX Online (อปท. มีหนังสือยินยอมให้เผยแพร่ข้อมูลการประเมินภาษีที่ดินฯ) หรือระบบอื่นที่ทางราชการกำหนดขึ้น (เช่น Local Service/ทางรัฐ)	5	กองคลัง
เกณฑ์การประเมิน			คะแนน	
ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. ไม่มีการดำเนินการ	0	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. มี 1 ช่องทาง	1	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. มี 2 ช่องทาง	2	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. มี 3 ช่องทาง	3	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. มี 4 ช่องทาง	4	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. มี 5 ช่องทาง	5	5
ผลคะแนนการประเมิน				

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
24	การสร้างแรงจูงใจเพื่อให้ประชาชนตระหนักถึงความสำคัญของการชำระภาษีให้แก่ อปท.	<input type="checkbox"/> 1. มีการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์หรือเอกสารเกี่ยวกับการยื่นแบบและชำระภาษี <input type="checkbox"/> 2. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การยื่นแบบและการชำระภาษีผ่านเว็บไซต์ของ อปท. <input type="checkbox"/> 3. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การยื่นแบบและการชำระภาษีผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย เช่น Facebook Line หรืออื่นๆ <input type="checkbox"/> 4. มีการมอบเกียรติบัตรหรือประกาศชมเชย หรือรางวัลอื่นใดแก่ผู้มาชำระภาษีตรงเวลา หรือไม่ค้างชำระเพื่อตัวอย่างที่ดีแก่ผู้ชำระภาษีรายอื่น หรือประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง 1 - 3 <input type="checkbox"/> 5. มีการสรุปผลการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียม รายงานให้ประชาชนทราบในรูปแบบเอกสารปิดประกาศเปิดเผย หรือป้ายประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <input type="checkbox"/> 6. มีการรายงานผลการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมให้สภาท้องถิ่นทราบ	5	กองคลัง
เกณฑ์การประเมิน			คะแนน	
ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. ไม่มีการดำเนินการ	0	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. มี 1 ช่องทาง	1	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. มี 2 ช่องทาง	2	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. มี 3 ช่องทาง	3	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. มี 4 ช่องทาง	4	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. มี 5 ช่องทาง	5	5
ผลคะแนนการประเมิน				

หน่วยที่ 2 การจัดทำงานงบประมาณ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
25	การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี (รายจ่ายเพื่อการลงทุน) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568	ต่ำกว่า/เกิน ร้อยละ	5	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
เกณฑ์การประเมิน			คะแนน	
ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. ต่ำกว่าร้อยละ 5.00	0	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. เกินร้อยละ 5.00 แต่ไม่เกินร้อยละ 8.00	1	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. เกินร้อยละ 8.00 แต่ไม่เกินร้อยละ 11.00	2	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. เกินร้อยละ 11.00 แต่ไม่เกินร้อยละ 13.00	3	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. เกินร้อยละ 13.00 แต่ไม่เกินร้อยละ 15.00	4	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. เกินร้อยละ 15.00 ขึ้นไป	5	5
ผลคะแนนการประเมิน				

หน่วยที่ 3 การบริหารงบประมาณรายจ่าย การจัดทำบัญชี และรายงานการเงิน

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
26	การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายค่า ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง พิจารณาจากการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2568	ต่ำกว่า/เบิกเกิน ร้อยละ	5	กองคลัง/กอง ยุทธศาสตร์และ งบประมาณ
เกณฑ์การประเมิน			คะแนน	
ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. ต่ำกว่าร้อยละ 30	0	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. เบิกเกินร้อยละ 30 แต่ไม่เกินร้อยละ 40	1	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. เบิกเกินร้อยละ 40 แต่ไม่เกินร้อยละ 50	2	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. เบิกเกินร้อยละ 50 แต่ไม่เกินร้อยละ 60	3	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. เบิกเกินร้อยละ 60 แต่ไม่เกินร้อยละ 70	4	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. เบิกเกินร้อยละ 70 ขึ้นไป	5	5
ผลคะแนนการประเมิน				

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
27	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถ เบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุน สำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่อง หนึ่งเป็นการเฉพาะ (อุดหนุน เฉพาะกิจ) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	เบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ได้ตั้งแต่ ร้อยละ ขึ้นไป ของงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2568 ที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	5	กองคลัง/กอง ยุทธศาสตร์และ งบประมาณ
เกณฑ์การประเมิน			คะแนน	
ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. เบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ 10 ของงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2568 ที่ได้รับการจัดสรรทั้งหมด	0	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. เบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ 10 แต่ไม่เกินร้อยละ 20 ของ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 ที่ได้รับการจัดสรรทั้งหมด	1	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. เบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 30 ของ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 ที่ได้รับการจัดสรรทั้งหมด	2	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. เบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ 30 แต่ไม่เกินร้อยละ 40 ของ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 ที่ได้รับการจัดสรรทั้งหมด	3	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. เบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ 40 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 ของ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 ที่ได้รับการจัดสรรทั้งหมด	4	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. เบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ 50 ขึ้นไป ของงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 ที่ได้รับการจัดสรรทั้งหมด	5	5
ผลคะแนนการประเมิน				

หน่วยที่ 4 บำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	หน่วยงานรับผิดชอบ
28	<p>การส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ครบถ้วนถูกต้องตามอัตรา และระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด (ภายในเดือนธันวาคม 2567)</p>	<p><input type="checkbox"/> 1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้นำส่งเงินสมทบ หรือกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ต้องส่งเงินสมทบ เนื่องจากมีภาระค่าใช้จ่ายบำเหน็จบำนาญสูงกว่ายอดเงินสมทบที่ต้องนำส่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไม่ได้ทำหนังสือรายงานผ่านจังหวัดเพื่อขอโอนเงินจาก ก.บ.ท. ภายในระยะเวลาที่กฎหมาย กำหนด (ภายในเดือนธันวาคม 2567)</p> <p><input type="checkbox"/> 2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเงินสมทบไม่ถูกต้อง (ตั้งแต่ 1 บาท ขึ้นไป) และเกินระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด (เกินเดือนธันวาคม 2567)</p> <p><input type="checkbox"/> 3. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเงินสมทบครบถ้วนถูกต้อง แต่เกินระยะเวลาที่กฎหมาย กำหนด (เกินเดือน ธันวาคม 2567)</p> <p><input type="checkbox"/> 4. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเงินสมทบไม่ถูกต้อง (ตั้งแต่ 100 บาท ขึ้นไป) ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด (ภายในเดือน ธันวาคม 2567)</p> <p><input type="checkbox"/> 5. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเงินสมทบไม่ถูกต้อง (ตั้งแต่ 1 บาท ถึง 99.99 บาท) ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด (ภายในเดือนธันวาคม 2567)</p> <p><input type="checkbox"/> 6. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเงินสมทบครบถ้วนถูกต้อง ภายในระยะเวลาที่กฎหมาย กำหนดหรือกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ต้องส่งเงินสมทบ เนื่องจากมีภาระค่าใช้จ่ายบำเหน็จบำนาญสูงกว่ายอดเงินสมทบที่ต้องนำส่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้ทำหนังสือรายงานผ่านจังหวัดเพื่อขอโอนเงินจาก ก.บ.ท. ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด (ภายในเดือนธันวาคม 2567)</p>	5	กองคลัง

เกณฑ์การประเมิน			คะแนน	
ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. ดำเนินการ ข้อ 1	0	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. ดำเนินการ ข้อ 2	1	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. ดำเนินการ ข้อ 3	2	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. ดำเนินการ ข้อ 4	3	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. ดำเนินการ ข้อ 5	4	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. ดำเนินการ ข้อ 6	5	5
ผลคะแนนการประเมิน				

หน่วยที่ 5 ตัวชี้วัดนำร่อง

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
29	การบันทึกข้อมูลเลขประจำตัว ประชาชนผู้อยู่ในข่ายชำระภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง	บันทึกได้/เกินร้อยละ.....	5	กองคลัง
เกณฑ์การประเมิน			คะแนน	
ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. ไม่มีการบันทึก	0	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. บันทึกได้ร้อยละ 10	1	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. บันทึกได้เกินร้อยละ 20 - ร้อยละ 30	2	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. บันทึกได้เกินร้อยละ 30 - ร้อยละ 40	3	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. บันทึกได้เกินร้อยละ 40 - ร้อยละ 50	4	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. บันทึกได้เกินร้อยละ 50	5	5
ผลคะแนนการประเมิน				

คะแนนเต็ม		40
คะแนน ที่ได้	ครั้งที่ 1	
	ครั้งที่ 2	

ด้านที่ 4 การบริการสาธารณะ

หน่วยที่ 1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
30	ร้อยละของการซ่อมแซม/ปรับปรุง/ ต่อเติมถนน ในความรับผิดชอบของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม รายงานผลการตรวจสอบถนน ประจำปี	ร้อยละ.....	5	กองช่าง
เกณฑ์การประเมิน			คะแนน	
	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	1
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	2
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	3
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	4
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	5
ผลคะแนนการประเมิน				

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
31	ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ ลงทะเบียน เป็นทางหลวงท้องถิ่นถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ร้อยละ.....	5	กองช่าง
เกณฑ์การประเมิน			คะแนน	
	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	1
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	2
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	3
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	4
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	5
ผลคะแนนการประเมิน				

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
32	ร้อยละของความยาวนานลาดยาง/ คอนกรีต ต่อความยาวของถนน ทั้งหมด ในความรับผิดชอบของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568)	ร้อยละ.....	5	กองช่าง
เกณฑ์การประเมิน			คะแนน	
ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. น้อยกว่าร้อยละ 80.00	0	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. ร้อยละ 80.00 – 84.99	1	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. ร้อยละ 85.00 – 89.99	2	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. ร้อยละ 90.00 – 94.99	3	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. ร้อยละ 95.00 – 99.99	4	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. ร้อยละ 100 (ครบทุกสายทาง)	5	5
ผลคะแนนการประเมิน				

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
33	ร้อยละของถนนทุกสายอยู่ในความ รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ที่มีการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ ตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ และสามารถ ใช้งานได้	ร้อยละ.....	5	กองช่าง
เกณฑ์การประเมิน			คะแนน	
ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. ติดตั้งได้น้อยกว่าร้อยละ 80.00	0	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. ติดตั้งได้ร้อยละ 80.00 – 84.99 ของจุดเสี่ยงทั้งหมด	1	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. ติดตั้งได้ร้อยละ 85.00 – 89.99 ของจุดเสี่ยงทั้งหมด	2	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. ติดตั้งได้ร้อยละ 90.00 – 94.99 ของจุดเสี่ยงทั้งหมด	3	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. ติดตั้งได้ร้อยละ 95.00 – 99.99 ของจุดเสี่ยงทั้งหมด	4	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. ติดตั้งครบทุกจุดเสี่ยง (ร้อยละ 100)	5	5
ผลคะแนนการประเมิน				

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
34	การขับเคลื่อนน้ำดื่มสะอาด บริการประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	<input type="checkbox"/> 1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำฐานข้อมูลระบบ ประปาในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และปรับปรุงข้อมูลใน ระบบ INFO ในเป็นปัจจุบัน <input type="checkbox"/> 2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำ อุปโภคบริโภค อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง <input type="checkbox"/> 3. มีรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาด้วยเครื่องมือ ภาคสนามอย่างง่าย <input type="checkbox"/> 4. ผลการตรวจคุณภาพน้ำที่ได้มาตรฐานอุปโภคบริโภค จาก หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบคุณภาพน้ำ <input type="checkbox"/> 5. มีผลการดำเนินงานสืบเนื่องจากการตรวจสอบ <input type="checkbox"/> 6. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีจุดบริการน้ำดื่มสะอาดในที่ สาธารณะ/ชุมชน (ตู้ น้ำดื่มสะอาด) อย่างน้อย 1 จุด	5	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม/ กองช่าง
เกณฑ์การประเมิน			คะแนน	
ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. ไม่มีการดำเนินการ	0	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. ดำเนินการ 1 – 2 ข้อ	1	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. ดำเนินการ 3 ข้อ	2	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. ดำเนินการ 4 ข้อ	3	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. ดำเนินการ 5 ข้อ	4	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. ดำเนินการครบทั้ง 6 ข้อ	5	5
ผลคะแนนการประเมิน				

หน่วยที่ 2 การศึกษา สาธารณสุข และสังคม

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
35	จำนวนกิจกรรมที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันและควบคุมโรค ต่าง ๆ รวมถึงการเตรียมความ พร้อมการรับมือโรคติดต่อ โรค อุบัติใหม่ให้แก่ประชาชน (ไม่ใช่การให้ความรู้)	<input type="checkbox"/> 1. มีการสำรวจข้อมูลโรคติดต่อในพื้นที่ <input type="checkbox"/> 2. มีการจัดทำฐานข้อมูลการเกิดโรคติดต่อโรคอุบัติใหม่ในพื้นที่ <input type="checkbox"/> 3. มีการรายงานกิจกรรมในรูปแบบ ภาพถ่ายกิจกรรมในพื้นที่ <input type="checkbox"/> 4. มีการเผยแพร่ข้อมูลการป้องกันและควบคุมโรคต่างๆ ใน เว็บไซต์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <input type="checkbox"/> 5. มีการรายงานข้อมูลให้จังหวัดและกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นทราบ ฯลฯ	5	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
เกณฑ์การประเมิน			คะแนน	
ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. ไม่มีการดำเนินการใดๆ	0	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. ดำเนินการ 1 กิจกรรม	1	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. ดำเนินการ 2 กิจกรรม	2	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. ดำเนินการ 3 กิจกรรม	3	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. ดำเนินการ 4 กิจกรรม	4	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. ดำเนินการ 5 กิจกรรม	5	5
ผลคะแนนการประเมิน				

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
36	จำนวนแผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม ที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นดำเนินการ เพื่อให้ ความรู้แก่ประชาชนในการ ส่งเสริมสุขภาพ และป้องกัน โรค	<input type="checkbox"/> 1. มีการจัดกิจกรรม/โครงการ/กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นดำเนินการเพื่อให้ความรู้แก่ประชาชนในการ ส่งเสริม สุขภาพและป้องกันโรค ในพื้นที่ <input type="checkbox"/> 2. มีการบูรณาการความร่วมมือในการทำงานร่วมกับหน่วยงาน ภายนอก <input type="checkbox"/> 3. มีการเผยแพร่ข้อมูลให้ความรู้การส่งเสริมสุขภาพและ ป้องกันโรคต่างๆ ในเว็บไซต์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <input type="checkbox"/> 4. มีการรายงานข้อมูลให้จังหวัดและกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นทราบ ฯลฯ <input type="checkbox"/> 5. มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานในการขับเคลื่อนงาน ด้านการส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรคต่างๆ ในพื้นที่	5	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
เกณฑ์การประเมิน			คะแนน	
ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. ไม่มีการดำเนินการใดๆ	0	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. ดำเนินการ 1 กิจกรรม	1	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. ดำเนินการ 2 กิจกรรม	2	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. ดำเนินการ 3 กิจกรรม	3	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. ดำเนินการ 4 กิจกรรม	4	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. ดำเนินการ 5 กิจกรรม	5	5
ผลคะแนนการประเมิน				

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
37	การแต่งตั้งคณะกรรมการ สุขภาพระดับพื้นที่ (กสพ.)	(ตัดฐานการคำนวณ เนื่องจาก เป็นเกณฑ์สำหรับตรวจประเมิน อบจ.)	-	-
38	การจัดทำแผนพัฒนาสุขภาพ ระดับพื้นที่	(ตัดฐานการคำนวณ เนื่องจาก เป็นเกณฑ์สำหรับตรวจประเมิน อบจ.)		

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
39	การดำเนินการขับเคลื่อน โครงการเสริมสร้างสุขภาพ เชิงรุก เพื่อลดภาวะคลอตก่อน กำหนด	<input type="checkbox"/> 1. จัดทำโครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก เพื่อลดภาวะคลอตก่อนกำหนดบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น และจัดทำโครงการลงในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ เพื่อป้องกันการคลอตก่อนกำหนด <input type="checkbox"/> 2. จัดตั้งทีมงานลงพื้นที่ โดยพิจารณาอบหมายบุคลากรในสังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หรือฝ่าย/กลุ่ม งานบริหารงานสาธารณสุข หรือบุคลากรด้านสุขภาพของสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา นวมินทราชินี (สอน.) หรือโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) สังกัด อปท. รับผิดชอบการดำเนินโครงการฯ ร่วมกับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) และภาคีเครือข่ายในพื้นที่ <input type="checkbox"/> 3. สำนวณสรุบดีงักรรกรายใหม่ร่วมกับทีมงานในพื้นที่ตามข้อ 2 เพื่อนำไปจัดทำฐานข้อมูลหญิงตั้งครรภ์ และรายงานผลลัพธ์ของการตั้งครรภ์ (คลอตก่อนกำหนด/เกิดมีชีพ) ผ่านระบบฐานข้อมูลกลางของ อปท. (INFO) <input type="checkbox"/> 4. ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน เพื่อสร้างการรับรู้ เช่น เสียงตามสาย แผ่นพับ โปสเตอร์ ภาพพลิก บอร์ดประชาสัมพันธ์ การเดินขบวนรณรงค์ การจัดนิทรรศการให้ความรู้ การจัดกิจกรรมเกมส์ตอบคำถามชิงรางวัล การจัดประกวดต่าง ๆ พร้อมมอบของรางวัล หรือของที่ระลึกให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม เป็นต้น <input type="checkbox"/> 5. จัดอบรมให้ความรู้เรื่องโครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก เพื่อลดภาวะคลอตก่อนกำหนด โดยทีมวิทยากรจาก สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด/อำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <input type="checkbox"/> 6. จัดตั้งกลุ่มไลน์ เพื่อให้คำปรึกษา ดูแลช่วยเหลือ และติดตามหญิงตั้งครรภ์ในชุมชนอย่างใกล้ชิด เพื่อนำเข้าสู่ระบบกลไกด้านสาธารณสุข เช่น โรงพยาบาล/สถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา นวมินทราชินี (สอน.) และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล <input type="checkbox"/> 7. จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบในการช่วยเหลือรับ - ส่งหญิงตั้งครรภ์ในพื้นที่ เพื่อพาไปพบแพทย์ตามระเบียบกระทรวง	5	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	หน่วยงานรับผิดชอบ
		มททไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566		
เกณฑ์การประเมิน			คะแนน	
ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. ไม่มีการดำเนินการ	0	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. ดำเนินการ 1 กิจกรรม	1	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. ดำเนินการ 2 กิจกรรม	2	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. ดำเนินการ 3 กิจกรรม	3	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. ดำเนินการ 4 กิจกรรม	4	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. ดำเนินการ 5 กิจกรรม ขึ้นไป	5	5
ผลคะแนนการประเมิน				

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	หน่วยงานรับผิดชอบ
40	การบริหารจัดการการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในท้องถิ่น	<input type="checkbox"/> 1. มีฐานข้อมูลจำนวนสุนัขและแมวในพื้นที่ <input type="checkbox"/> 2. มีการจัดทำข้อเท็จจริงเกี่ยวกับภัยพิบัติเพื่อควบคุมการเลี้ยงและ/หรือปล่อยสัตว์ในสาธารณะ <input type="checkbox"/> 3. มีการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในสัตว์ <input type="checkbox"/> 4. มีการจัดสวัสดิภาพสัตว์ (จัดให้มีสถานสงเคราะห์สัตว์หรือส่งต่อไปยังสถานสงเคราะห์สัตว์อื่น) <input type="checkbox"/> 5. มีการจัดให้มีระบบลูกโซ่ความเย็น (Cold Chain system) สำหรับวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า <input type="checkbox"/> 6. มีการทำหมันสุนัขและแมวที่ไม่มีเจ้าของหรือด้อยโอกาสหรือเป็นกลุ่มเสี่ยงต่อการเกิดโรคพิษสุนัขบ้า <input type="checkbox"/> 7. มีการประเมินพื้นที่ปลอดโรคพิษสุนัขบ้าระดับท้องถิ่น	5	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เกณฑ์การประเมิน			คะแนน	
ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. ไม่มีการดำเนินการใดๆ	0	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. ดำเนินการ 1 กิจกรรม	1	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. ดำเนินการ 2 กิจกรรม	2	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. ดำเนินการ 3 กิจกรรม	3	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. ดำเนินการ 4 กิจกรรม	4	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. ดำเนินการ 5 กิจกรรม	5	5
ผลคะแนนการประเมิน				

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	หน่วยงานรับผิดชอบ
41	การดำเนินการขับเคลื่อนโครงการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น เพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ	<input type="checkbox"/> 1. มีการจัดทำฐานข้อมูลของผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงสำหรับใช้ในการวางแผนการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงแต่ละราย เพื่อให้ผู้จัดการระบบการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุข (Care Manager) พิจารณาในการมอบหมายให้อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นดูแลตามแผนการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (Care Plan) <input type="checkbox"/> 2. มีคำสั่งมอบหมายให้บุคคลที่มีคุณสมบัติปฏิบัติหน้าที่อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง <input type="checkbox"/> 3. มีการประชุม/อบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น <input type="checkbox"/> 4. มีการตั้งงบประมาณในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการให้แก่อาสาสมัครบริบาลและเป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น <input type="checkbox"/> 5. มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น เป็นประจำทุก 3 เดือน และรายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ	5	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เกณฑ์การประเมิน			คะแนน	
ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. ไม่มีการดำเนินการ	0	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. ดำเนินการ 1 กิจกรรม	1	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. ดำเนินการ 2 กิจกรรม	2	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. ดำเนินการ 3 กิจกรรม	3	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. ดำเนินการ 4 กิจกรรม	4	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. ดำเนินการครบทั้ง 5 กิจกรรม	5	5
ผลคะแนนการประเมิน				

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	หน่วยงานรับผิดชอบ
42	การจัดทำฐานข้อมูลตลาด	<input type="checkbox"/> 1. มีการสำรวจข้อมูลตลาดในพื้นที่ <input type="checkbox"/> 2. มีการจัดทำฐานข้อมูลตลาดในพื้นที่ <input type="checkbox"/> 3. มีการปรับปรุงเทศบัญญัติเกี่ยวกับตลาดให้เป็นปัจจุบัน <input type="checkbox"/> 4. มีการเผยแพร่ข้อมูลตลาดในเว็บไซต์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <input type="checkbox"/> 5. มีการรายงานข้อมูลให้จังหวัดและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ฯลฯ	5	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เกณฑ์การประเมิน			คะแนน	
ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. ไม่มีการดำเนินการใดๆ	0	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. ดำเนินการ 1 กิจกรรม	1	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. ดำเนินการ 2 กิจกรรม	2	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. ดำเนินการ 3 กิจกรรม	3	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. ดำเนินการ 4 กิจกรรม	4	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. ดำเนินการ 5 กิจกรรม	5	5
ผลคะแนนการประเมิน				

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	หน่วยงานรับผิดชอบ
43	การพัฒนาเพื่อยกระดับตลาดที่อยู่ในสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ได้มาตรฐานใน 7 ด้าน	<input type="checkbox"/> 1. ด้านสุขลักษณะทั่วไป <input type="checkbox"/> 2. ด้านการจัดการขยะมูลฝอย <input type="checkbox"/> 3. ด้านการจัดการน้ำเสีย <input type="checkbox"/> 4. ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม <input type="checkbox"/> 5. ด้านผู้จำหน่ายสินค้า <input type="checkbox"/> 6. ด้านการมีส่วนร่วมของผู้ค้าและผู้ซื้อ <input type="checkbox"/> 7. ด้านการจัดการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	5	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เกณฑ์การประเมิน			คะแนน	
ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. ไม่มีดำเนินการใดๆ	0	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. ดำเนินการ 1 - 2 ด้าน	1	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. ดำเนินการ 3 - 4 ด้าน	2	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. ดำเนินการ 5 ด้าน	3	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. ดำเนินการ 6 ด้าน	4	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. ดำเนินการ 7 ด้าน	5	5
ผลคะแนนการประเมิน				

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	หน่วยงานรับผิดชอบ
44	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ	<input type="checkbox"/> 1. กำหนดนโยบายควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบในพื้นที่ลงนามเป็นลายลักษณ์อักษรโดยผู้บริหาร และเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบ <input type="checkbox"/> 2. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อน ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบในพื้นที่ <input type="checkbox"/> 3. กำหนดให้สถานที่สาธารณะในพื้นที่เป็นเขตปลอดบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า ตาม พ.ร.บ.ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. 2560 <input type="checkbox"/> 4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ โทษ พิษภัย กฎหมาย ช่องทางการเลิกบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า ฯลฯ ผ่านสื่อที่หลากหลาย เช่น สื่อออนไลน์ หอกระจายข่าว เสียงตามสาย บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์หน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ เป็นต้น <input type="checkbox"/> 5. การเฝ้าระวังสถานการณ์การบริโภคยาสูบ เช่น การเฝ้าระวังการฝ่าฝืนสูบบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้าในเขตปลอดบุหรี่ การตรวจเตือนร้านค้าไม่ให้จำหน่ายบุหรี่ให้เด็ก การไม่ให้มีร้านจำหน่ายบุหรี่ไฟฟ้าในพื้นที่ เป็นต้น <input type="checkbox"/> 6. บูรณาการความร่วมมือในการทำงานร่วมกับหน่วยงานและภาคีเครือข่ายในพื้นที่ <input type="checkbox"/> 7. สนับสนุนให้เกิดการลด ละ เลิกบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า ยาเส้น ด้วยการคัดกรอง ให้คำปรึกษาเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมไปจนถึงเชื่อมโยงข้อมูลและส่งต่อเข้าสู่ระบบการบำบัดโดยสถานพยาบาล <input type="checkbox"/> 8. พัฒนาศักยภาพแกนนำหรือคนในชุมชน ผ่านการจัดกิจกรรม/โครงการ/ประชุม/อบรม/สัมมนา/จัดแสดงนิทรรศการ	5	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เกณฑ์การประเมิน			คะแนน	
ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. ไม่มีการดำเนินการ	0	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. ดำเนินการ 2 รายการ	1	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. ดำเนินการ 3 รายการ	2	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. ดำเนินการ 4 รายการ	3	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. ดำเนินการ 5 รายการ	4	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. ดำเนินการ 6 รายการขึ้นไป	5	5
ผลคะแนนการประเมิน				

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	หน่วยงานรับผิดชอบ
45	สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินงานควบคุมยาสูบเพื่อป้องกันมิให้เกิดนักสูบบุหรี่หน้าใหม่	<input type="checkbox"/> 1. การกำหนดนโยบาย “สถานศึกษาปลอดบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า” ลงนามโดยผู้บริหารสถานศึกษา <input type="checkbox"/> 2. การบริหารจัดการในสถานศึกษาปลอดบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า <input type="checkbox"/> 3. จัดสภาพแวดล้อมเพื่อ “สถานศึกษาปลอดบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า” ตามกฎหมาย <input type="checkbox"/> 4. การสอดแทรกเรื่องบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า ในการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ <input type="checkbox"/> 5. นักเรียน/นักศึกษา มีส่วนร่วมขับเคลื่อนสถานศึกษาปลอดบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า <input type="checkbox"/> 6. การดูแลช่วยเหลือนักเรียน/นักศึกษา ไม่ให้สูบบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า <input type="checkbox"/> 7. การมีกิจกรรมร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ที่เกี่ยวข้องกับ การควบคุมบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า	5	กองการศึกษา
เกณฑ์การประเมิน			คะแนน	
ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. ไม่มีการดำเนินการ	0	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. ดำเนินการ 2 รายการ	1	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. ดำเนินการ 3 รายการ	2	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. ดำเนินการ 4 รายการ	3	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. ดำเนินการ 5 รายการ	4	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. ดำเนินการ 6 รายการขึ้นไป	5	5
ผลคะแนนการประเมิน				

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	หน่วยงานรับผิดชอบ
46	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพัฒนาเป็นเมืองสุขภาพดี	<input type="checkbox"/> 1. ดำเนินการลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมโครงการเมืองสุขภาพดีผ่านเว็บไซต์เมืองสุขภาพดี (https://healthycity.anamai.moph.go.th) <input type="checkbox"/> 2. ดำเนินการประเมินตนเองตามเกณฑ์มาตรฐานเมืองสุขภาพดี และสรุปประเด็นตัวชี้วัดที่ไม่ผ่าน (Gap) ที่ต้องมีการพัฒนา <input type="checkbox"/> 3. มีผลการประเมินรับรองเมืองสุขภาพดีผ่านระดับพื้นฐาน (ระดับทองแดง) <input type="checkbox"/> 4. มีผลการประเมินรับรองเมืองสุขภาพดีผ่านระดับดี (ระดับเงิน) <input type="checkbox"/> 5. มีผลการประเมินรับรองเมืองสุขภาพดีผ่านระดับดีมาก (ระดับทอง)	5	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เกณฑ์การประเมิน			คะแนน	
ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. ไม่มีการดำเนินการ	0	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. ลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมโครงการเมืองสุขภาพดี	1	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. ดำเนินการประเมินตนเองตามเกณฑ์มาตรฐานเมืองสุขภาพดี	2	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. ได้รับการรับรองเป็นเมืองสุขภาพดีระดับทองแดง	3	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. ได้รับการรับรองเป็นเมืองสุขภาพดีระดับเงิน	4	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. ได้รับการรับรองเป็นเมืองสุขภาพดีระดับทอง	5	5
ผลคะแนนการประเมิน				

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
47	การพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Environmental Health Accreditation : EHA) ประเด็นการจัดการสุขภาพอาหาร การจัดการคุณภาพน้ำบริโภค การจัดการสิ่งปฏิกูล และการจัดการมูลฝอย	<input type="checkbox"/> 1. อปท. สมัครเข้ารับการประเมิน EHA <input type="checkbox"/> 2. อปท. ประเมินตนเองตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด พร้อมแนบเอกสารหลักฐานเพื่อใช้ในการตรวจประเมิน และสามารถขอคำแนะนำเพิ่มเติมจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดและศูนย์อนามัย <input type="checkbox"/> 3. อปท. แจ้งขอรับการประเมินและรับรองจาก สสอ./ สสจ./ ศอ. <input type="checkbox"/> 4. ตรวจประเมินรับรองโดยคณะกรรมการ ซึ่งประกอบด้วยหน่วยงานกรมอนามัย (ศูนย์อนามัยที่ 1 - 12) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (สสจ.) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ (สสอ.)	5	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เกณฑ์การประเมิน			คะแนน	
ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. ไม่สมัครเพื่อขอรับการประเมินการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม	0	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. สมัครแต่ไม่รับการประเมินการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม	1	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. ดำเนินงานพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมแต่ยังไม่ผ่านมาตรฐาน	2	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. ดำเนินงานพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมผ่านมาตรฐานระดับพื้นฐานขึ้นไป อย่างน้อย 1 ประเด็น	3	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. ดำเนินงานพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมผ่านมาตรฐานระดับพื้นฐานอย่างน้อย 3 ประเด็น หรือผ่านมาตรฐานระดับดี อย่างน้อย 1 ประเด็น	4	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. ดำเนินงานพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมผ่านมาตรฐานผ่านระดับดีอย่างน้อย 3 ประเด็น หรือผ่านระดับดีมากอย่างน้อย 1 ประเด็น	5	5
ผลคะแนนการประเมิน				

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
48	การพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Environmental Health Accreditation : EHA) ประเด็นการจัดการเหตุรำคาญ การจัดการกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ การบังคับใช้กฎหมาย การจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมในภาวะฉุกเฉิน และการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ	<input type="checkbox"/> 1. อปท. สมัครเข้ารับการประเมิน EHA <input type="checkbox"/> 2. อปท. ประเมินตนเองตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด พร้อมแนบเอกสารหลักฐานเพื่อใช้ในการตรวจประเมิน และสามารถขอคำแนะนำเพิ่มเติมจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดและศูนย์อนามัย <input type="checkbox"/> 3. อปท. แจ้งขอรับการประเมินและรับรองจาก สสจ./ สสจ./ ศอ. <input type="checkbox"/> 4. ตรวจประเมินรับรองโดยคณะกรรมการ ซึ่งประกอบด้วยหน่วยงานรอมามัย (ศูนย์อนามัยที่ 1 - 12) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (สสจ.) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ (สสอ.)	5	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เกณฑ์การประเมิน			คะแนน	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	1
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	2
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	3
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	4
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	5
		ผลคะแนนการประเมิน		

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
49	จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนพิการ (นอกเหนือจากการจ่ายเบี้ยความพิการ)	<input type="checkbox"/> 1. มีกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ เช่น จัดตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับคนพิการ ออกหน่วยลงพื้นที่ตรวจสุขภาพคนพิการ เป็นต้น <input type="checkbox"/> 2. มีกิจกรรมส่งเสริมอาชีพ การฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างรายได้ให้กับคนพิการ เช่น กรรมทดแทนไทย การทำศิลปหัตถกรรมการถักนิต เป็นต้น <input type="checkbox"/> 3. มีการส่งเสริมการจ้างงานคนพิการตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด <input type="checkbox"/> 4. มีการจัดกิจกรรมที่เอื้อให้คนพิการสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างมีส่วนร่วม สะดวก และปลอดภัย	5	กองสวัสดิการสังคม/ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		<input type="checkbox"/> 5. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ในเรื่องที่เป็นประโยชน์ ต่อคนพิการ เช่น การประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย โปสเตอร์อักษรเบรลล์ ล่ามมือแปลภาษา เป็นต้น		
เกณฑ์การประเมิน			คะแนน	
ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. ไม่มีการดำเนินการ	0	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. ดำเนินการ 1 กิจกรรม	1	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. ดำเนินการ 2 กิจกรรม	2	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. ดำเนินการ 3 กิจกรรม	3	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. ดำเนินการ 4 กิจกรรม	4	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. ดำเนินการ 5 กิจกรรม	5	5
ผลคะแนนการประเมิน				

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
50	การจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวก สะดวกภายในอาคารสถานที่ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก สะดวกขั้นพื้นฐานสำหรับ คนพิการ	อาคารสำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และพื้นที่สาธารณะที่ อยู่ในความรับผิดชอบมีการจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐาน สำหรับคนพิการหรือทุพพลภาพ 5 ประเภท ร้อยละ.....	5	กองสวัสดิการ สังคม
เกณฑ์การประเมิน			คะแนน	
ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. ไม่มีการดำเนินการ	0	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. ดำเนินการร้อยละ 20	1	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. ดำเนินการร้อยละ 40	2	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. ดำเนินการร้อยละ 60	3	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. ดำเนินการร้อยละ 80	4	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. ดำเนินการครบทุกแห่ง	5	5
ผลคะแนนการประเมิน				

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
51	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำกิจกรรมตามมาตรฐานการสงเคราะห์ผู้สูงอายุตามองค์ประกอบ 5 ด้าน	<input type="checkbox"/> 1. ด้านการเตรียมความพร้อมของประชากรเพื่อวัยสูงอายุ เช่น การจัดบริการการศึกษา จัดกิจกรรมรณรงค์ให้สังคม หรือชุมชนตระหนักถึงความจำเป็นของการเตรียมการเป็นผู้สูงอายุ คุณค่าและศักดิ์ศรีของผู้สูงอายุ กิจกรรมส่งเสริมและสร้างวินัยการออมในครัวเรือน ฯลฯ <input type="checkbox"/> 2. ด้านส่งเสริมการพัฒนาผู้สูงอายุ เช่น กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพที่เหมาะสมกับผู้สูงอายุ ส่งเสริมการฝึกอาชีพและจัดหางานที่เหมาะสม ยกย่อง เชิดชู ประกาศเกียรติคุณแก่ผู้สูงอายุที่มีบริการอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ สร้างเครือข่าย ผู้สูงอายุ ฯลฯ <input type="checkbox"/> 3. ด้านการคุ้มครองทางสังคมสำหรับผู้สูงอายุ เช่น ส่งเสริมให้ผู้สูงอายุรับสวัสดิการด้านรายได้พื้นฐาน จัดตรวจสุขภาพประจำปี ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สูงอายุทราบถึงสิทธิหรือสวัสดิการที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดให้บริการ ส่งเสริมให้ผู้สูงอายุได้รับอุปถัมภ์ในการดำรงชีวิตประจำวัน ตามความจำเป็น ฯลฯ <input type="checkbox"/> 4. ด้านการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาด้านผู้สูงอายุและการพัฒนาบุคลากรด้านผู้สูงอายุ เช่น ประสานงานผู้ทรงคุณวุฒิ หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องมาให้คำแนะนำ ปรีกษา สนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดฝึกอบรมกับหน่วยงานที่มีการจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ฯลฯ <input type="checkbox"/> 5. ด้านการพัฒนาและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านผู้สูงอายุ เช่น จัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลผู้สูงอายุให้ถูกต้อง และทันสมัย ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการส่งเสริมและพัฒนาผู้สูงอายุให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาผู้สูงอายุแห่งชาติ ฯลฯ	5	กองสวัสดิการสังคม/กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เกณฑ์การประเมิน			คะแนน	
ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. ไม่มีการดำเนินการ	0	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. ดำเนินการกิจกรรม 1 ด้าน	1	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. ดำเนินการกิจกรรม 2 ด้าน	2	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. ดำเนินการกิจกรรม 3 ด้าน	3	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. ดำเนินการกิจกรรม 4 ด้าน	4	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. ดำเนินการกิจกรรมครบ 5 ด้าน	5	5
ผลคะแนนการประเมิน				

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
52	การจัดทำฐานข้อมูลผู้สูงอายุ และคนพิการในเขตองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (ข้อมูล ทั้งหมดไม่ใช่แค่ข้อมูลผู้รับ เบี้ยยังชีพ)	<input type="checkbox"/> 1. ไม่มีการดำเนินการ <input type="checkbox"/> 2. ไม่ได้มีการจัดทำฐานข้อมูลประชากรในพื้นที่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น มีเพียงข้อมูลผู้สูงอายุ และคนพิการที่รับเบี้ยยังชีพเท่านั้น <input type="checkbox"/> 3. มีการจัดทำฐานข้อมูลประชากรในพื้นที่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น แต่ไม่ได้จำแนกประเภทข้อมูลเป็นรายบุคคล <input type="checkbox"/> 4. มีการจัดทำฐานข้อมูลประชากรในพื้นที่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น โดยสามารถจำแนกเป็นข้อมูลของผู้สูงอายุหรือคนพิการได้ (อย่างใดอย่างหนึ่ง) <input type="checkbox"/> 5. มีการจัดทำฐานข้อมูลประชากรในพื้นที่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น โดยสามารถจำแนกเป็นข้อมูลของผู้สูงอายุและคนพิการได้ (มีทั้ง สองข้อมูลแต่ข้อมูลไม่ครบถ้วน) <input type="checkbox"/> 6. มีการจัดทำฐานข้อมูลประชากรในพื้นที่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น โดยสามารถจำแนกเป็นข้อมูลของผู้สูงอายุและคนพิการได้ (มี ทั้งสองข้อมูลครบถ้วน)	5	กองสวัสดิการ สังคม/กอง สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
เกณฑ์การประเมิน			คะแนน	
ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. ไม่มีการดำเนินการ	0	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. ดำเนินการ ข้อ 2	1	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. ดำเนินการ ข้อ 3	2	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. ดำเนินการ ข้อ 4	3	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. ดำเนินการ ข้อ 5	4	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. ดำเนินการ ข้อ 6	5	5
ผลคะแนนการประเมิน				

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
53	จำนวนลานกีฬา/สนามกีฬา ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดให้มี เพื่อให้ ประชาชนได้ใช้ในการแข่งขัน กีฬา หรือออกกำลังกาย	<input type="checkbox"/> 1. ไม่มีการดำเนินการ <input type="checkbox"/> 2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีลานกีฬา/สนามกีฬา ในพื้นที่ หมู่บ้าน/ชุมชน น้อยกว่าร้อยละ 50.00 ของจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชน ใน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอยู่ในสภาพพร้อมใช้และมีการบริหาร จัดการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ หรือไม่มีลานกีฬา/สนามกีฬา แต่ สามารถใช้ลานกีฬา/สนามกีฬา ที่มีอยู่ในพื้นที่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นนั้นได้ <input type="checkbox"/> 3. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีลานกีฬา/สนามกีฬา ในพื้นที่ หมู่บ้าน/ชุมชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50.00 ของจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนใน	5	กองสวัสดิการ สังคม/กอง การศึกษา

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอยู่ในสภาพพร้อมใช้ และมีการบริหารจัดการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ</p> <p><input type="checkbox"/> 4. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีลานกีฬา/สนามกีฬา ในพื้นที่ หมู่บ้าน/ชุมชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60.00 ของจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนใน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอยู่ในสภาพพร้อมใช้ และมีการบริหารจัดการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ</p> <p><input type="checkbox"/> 5. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีลานกีฬา/สนามกีฬา ในพื้นที่ หมู่บ้าน/ชุมชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70.00 ของจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนใน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอยู่ในสภาพพร้อมใช้ และมีการบริหารจัดการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ</p> <p><input type="checkbox"/> 6. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีลานกีฬา/สนามกีฬา ในพื้นที่ หมู่บ้าน/ชุมชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80.00 ของจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนใน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอยู่ในสภาพพร้อมใช้ และมีการบริหารจัดการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ</p>		
เกณฑ์การประเมิน			คะแนน	
ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. ไม่มีการดำเนินการ	0	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. ดำเนินการ ข้อ 2	1	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. ดำเนินการ ข้อ 3	2	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. ดำเนินการ ข้อ 4	3	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. ดำเนินการ ข้อ 5	4	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. ดำเนินการ ข้อ 6	5	5
ผลคะแนนการประเมิน				

หน่วยที่ 3 การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน และร่วมขับเคลื่อนเศรษฐกิจ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	หน่วยงานรับผิดชอบ
54	สนับสนุนหรือจัดให้มีกิจกรรมที่ส่งเสริมการประกอบอาชีพนอกเหนือจากการฝึกอบรม	<input type="checkbox"/> 1. มีการสำรวจและจัดทำฐานข้อมูลด้านอาชีพ <input type="checkbox"/> 2. มีการให้คำปรึกษาแนะนำแนวทางการประกอบอาชีพ <input type="checkbox"/> 3. มีการจัดหาหรือขอรับการสนับสนุนวัสดุ/อุปกรณ์/เครื่องมือจากหน่วยงานภาคีเครือข่ายอื่น เพื่อสนับสนุนการประกอบอาชีพของประชาชน <input type="checkbox"/> 4. มีการประสานและจัดหาภาคีเครือข่ายในพื้นที่ เพื่อหนุนเสริมการประกอบอาชีพของประชาชนในด้านต่าง ๆ <input type="checkbox"/> 5. มีการส่งเสริมการรวมกลุ่มอาชีพ <input type="checkbox"/> 6. มีการจัดหาพื้นที่ในการจำหน่ายสินค้า/บริการ ให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น <input type="checkbox"/> 7. มีการประชาสัมพันธ์สินค้า/บริการ ของประชาชนในท้องถิ่นผ่านช่องทางต่าง ๆ	5	กองสวัสดิการสังคม
เกณฑ์การประเมิน			คะแนน	
ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. ไม่มีการดำเนินการ	0	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. ดำเนินการ 1 กิจกรรม	1	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. ดำเนินการ 2 กิจกรรม	2	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. ดำเนินการ 3 กิจกรรม	3	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. ดำเนินการ 4 กิจกรรม	4	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. ดำเนินการ 5 กิจกรรมหรือมากกว่า	5	5
ผลคะแนนการประเมิน				

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	หน่วยงานรับผิดชอบ
55	สนับสนุนหรือจัดให้มีการโฆษณา/ประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว	<input type="checkbox"/> 1. มีการจัดทำแผ่นพับหรือสื่อสิ่งพิมพ์ในรูปแบบอื่น ๆ เช่น ใบปลิว นิตยสาร วารสาร หรือจุลสาร เป็นต้น <input type="checkbox"/> 2. มีการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว/เส้นทางท่องเที่ยว/กิจกรรมการท่องเที่ยว <input type="checkbox"/> 3. มีการโฆษณาหรือประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว/ข้อมูลการท่องเที่ยวผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น <input type="checkbox"/> 4. มีการโฆษณาหรือประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว/ข้อมูลการท่องเที่ยวผ่านสื่อประชาสัมพันธ์สื่อออนไลน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่น เช่น Facebook LINE Youtube	5	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	หน่วยงานรับผิดชอบ
		<input type="checkbox"/> 5. มีการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวในท้องถิ่น เช่น สร้างแลนด์มาร์ก/จุดเช็คอิน งานมหรรรมาอาหาร งานวันเกษตรและของดีท้องถิ่น งานวิถืเทรล เป็นต้น <input type="checkbox"/> 6. มีการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคศาสนา หรือภาคประชาสังคมต่างๆ เช่น งานแสดงสินค้า OTOP งานวันสงกรานต์ งานวันท้องถิ่นไทย เป็นต้น		
เกณฑ์การประเมิน			คะแนน	
ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. ไม่มีการดำเนินการ	0	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. ดำเนินการ 1 กิจกรรม	1	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. ดำเนินการ 2 กิจกรรม	2	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. ดำเนินการ 3 กิจกรรม	3	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. ดำเนินการ 4 กิจกรรม	4	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. ดำเนินการ 5 กิจกรรมหรือมากกว่า	5	5
ผลคะแนนการประเมิน				

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	หน่วยงานรับผิดชอบ
56	สนับสนุนหรือจัดให้มีการอำนวยความสะดวก และดูแลความปลอดภัยนักท่องเที่ยว	<input type="checkbox"/> 1. พัฒนาและปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกในแหล่งท่องเที่ยว เช่น ศูนย์บริการนักท่องเที่ยว อาคารห้องน้ำ ศาลา จุดจอดรถ ทางเดิน ป้ายบอกทาง และที่ทิ้งขยะ เป็นต้น <input type="checkbox"/> 2. จัดให้มีระบบความปลอดภัยในแหล่งท่องเที่ยว เช่น มีไฟฟ้าส่องสว่างเพียงพอ กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เป็นต้น <input type="checkbox"/> 3. จัดให้มีอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น อุปกรณ์กู้ชีพ รถบริการการแพทย์ฉุกเฉิน รถยนต์บรรทุกน้ำ รถดับเพลิง เป็นต้น <input type="checkbox"/> 4. มอบหมายบุคลากรทำหน้าที่บริการนักท่องเที่ยวตามจุดต่าง ๆ ของแหล่งท่องเที่ยว เช่น อปพร. เจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัย เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น <input type="checkbox"/> 5. บูรณาการร่วมกับเจ้าของแหล่งท่องเที่ยวหรือหน่วยงานอื่น ๆ ในการอำนวยความสะดวกและดูแลความปลอดภัยนักท่องเที่ยว เช่น เจ้าหน้าที่อุทยาน เจ้าหน้าที่ป่าไม้ ฝ่ายปกครอง ตำรวจ ตำรวจท่องเที่ยว ททท. เป็นต้น	5	สำนักปลัดเทศบาล

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	หน่วยงานรับผิดชอบ
		<input type="checkbox"/> 6. จัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวให้เป็นจุดสนใจของนักท่องเที่ยว เช่น สร้างแลนด์มาร์ก/จุดเช็คอิน งานมหรรรมาอาหาร งานวันเกษตรและของดีท้องถิ่น งานวิถึเทรล เป็นต้น		
เกณฑ์การประเมิน			คะแนน	
ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. ไม่มีการดำเนินการ	0	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. ดำเนินการ 1 กิจกรรม	1	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. ดำเนินการ 2 กิจกรรม	2	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. ดำเนินการ 3 กิจกรรม	3	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. ดำเนินการ 4 กิจกรรม	4	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. ดำเนินการ 5 กิจกรรมหรือมากกว่า	5	5
ผลคะแนนการประเมิน				

หน่วยที่ 4 ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	หน่วยงานรับผิดชอบ
57	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น และนำไปเผยแพร่เพื่อใช้ประโยชน์	<input type="checkbox"/> 1. อปท. สำรวจและจัดเก็บข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นในพื้นที่ชุมชน/หมู่บ้านให้เป็นปัจจุบันภายในเดือนธันวาคมของทุกปี <input type="checkbox"/> 2. อปท. จัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับภูมิสังคมของท้องถิ่น (ตามภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีอยู่ในพื้นที่ซึ่งต้องมีอย่างน้อย 5 จาก 8 สาขา) และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทุกปี <input type="checkbox"/> 3. อปท. นำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น (ตามข้อ 2) กรอกลงในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่องทุกปี <input type="checkbox"/> 4. อปท. นำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นตามข้อ 2 หรือออกรายงานข้อมูลตามข้อ 3 (REPORT จากระบบ INFO) มาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นลงในเว็บไซต์หลักหรือช่องทางประชาสัมพันธ์อื่นของ อปท. <input type="checkbox"/> 5. อปท. จัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นในรูปแบบอื่น ๆ เช่น เอกสาร/รูปเล่ม/แผ่นพับ/เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อนำมาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และใช้ประโยชน์	5	กองการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน			คะแนน	
ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. ไม่ได้จัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น	0	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. มีการดำเนินการข้อ 1	1	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. มีการดำเนินการข้อ 1 - 2	2	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. มีการดำเนินการข้อ 1 - 3	3	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. มีการดำเนินการข้อ 1 - 4	4	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. มีการดำเนินการครบทั้ง 5 ข้อ	5	5
ผลคะแนนการประเมิน				

หน่วยที่ 5 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	หน่วยงานรับผิดชอบ
58	การจัดทำและดำเนินงานตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<input type="checkbox"/> 1. มีการจัดตั้งคณะทำงานติดตามสถานการณ์ตามประเภท (ภัย) ในพื้นที่ และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน <input type="checkbox"/> 2. มีการจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามประเภท (ภัย) ซึ่งสอดคล้องกับข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัยในพื้นที่นั้น ๆ <input type="checkbox"/> 3. มีการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันภัย เครื่องจักรเครื่องมือให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เป็นไปตามมาตรฐานและเพียงพอสำหรับการจัดการภัย <input type="checkbox"/> 4. มีการเตรียมความพร้อมกำลังเจ้าหน้าที่ โดยจัดชุดปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็ว เพื่อให้สามารถช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่เสี่ยงภัยได้ตลอด 24 ชั่วโมง <input type="checkbox"/> 5. มีการซักซ้อมและดำเนินการตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอย่างมีส่วนร่วม <input type="checkbox"/> 6. มีระบบการแจ้งเตือนประชาชน <input type="checkbox"/> 7. มีการตรวจสอบและวิเคราะห์ความเสี่ยงภัยโดยมีการจัดทำฐานข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัย ภัยที่เคยเกิด และภัยที่เกิดซ้ำในพื้นที่ <input type="checkbox"/> 8. อื่น ๆ (ระบุ.....)	5	สำนักปลัดเทศบาล
เกณฑ์การประเมิน			คะแนน	
ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. ไม่มีดำเนินการ	0	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. ดำเนินการ 1 กิจกรรม	1	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. ดำเนินการ 2 กิจกรรม	2	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. ดำเนินการ 3 กิจกรรม	3	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. ดำเนินการ 4 กิจกรรม	4	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. ดำเนินการ 5 กิจกรรมขึ้นไป	5	5
ผลคะแนนการประเมิน				

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	หน่วยงานรับผิดชอบ
59	การบริหารจัดการและดำเนินงานศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศปถ.อปท.)	<input type="checkbox"/> 1. จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศปถ.อปท.) <input type="checkbox"/> 2. มีการประชุมคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศปถ.อปท.) ทุกไตรมาส <input type="checkbox"/> 3. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ แผนงาน/โครงการ และใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน <input type="checkbox"/> 4. มีข้อมูล (จุดเสี่ยง จุดอันตราย จุดที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง) และสถิติการเกิดอุบัติเหตุทางถนนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <input type="checkbox"/> 5. มีการตั้ง “ด่านชุมชน” เพื่อดูแลสอดส่องหรือป้องปรามผู้ที่มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ <input type="checkbox"/> 6. มีการรณรงค์ปลูกจิตสำนึกประชาชนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎจราจร <input type="checkbox"/> 7. มีการรายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส <input type="checkbox"/> 8. จำนวนอุบัติเหตุทางถนนลดลงจากปีที่ผ่านมา (ดูจากข้อมูลที่ยื่นรายงาน ปก. ในช่วงเทศกาลปีใหม่และสงกรานต์) <input type="checkbox"/> 9. อื่น ๆ (โปรดระบุ.....)	5	สำนักปลัดเทศบาล

เกณฑ์การประเมิน			คะแนน	
ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. ไม่มีการดำเนินการ	0	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. ดำเนินการ 1 – 2 กิจกรรม	1	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. ดำเนินการ 3 – 4 กิจกรรม	2	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. ดำเนินการ 5 – 6 กิจกรรม	3	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. ดำเนินการ 7 กิจกรรม	4	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. ดำเนินการ 8 กิจกรรมขึ้นไป	5	5
ผลคะแนนการประเมิน				

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	หน่วยงานรับผิดชอบ
60	การส่งเสริมความปลอดภัยทางถนนแก่เด็กและเยาวชนในสถานศึกษา หรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<input type="checkbox"/> 1. มีการกำหนดพื้นที่และจัดทำป้ายสวมหมวกนิรภัยร้อยละ 100 ในสถานศึกษาหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น <input type="checkbox"/> 2. มีมาตรการหรือกำหนดให้เด็กปฐมวัย รวมทั้งพ่อแม่ ผู้ปกครองที่ขับขี่และซ้อนท้ายรถจักรยานยนต์และจักรยานทุกคนต้องสวมหมวกนิรภัยทุกครั้งที่มารับ-ส่งบุตรหลาน <input type="checkbox"/> 3. มีมาตรการช่วยเหลือพ่อแม่ ผู้ปกครองผู้มีรายได้น้อย หรือยากจน เพื่อให้สามารถมีหมวกนิรภัยสวมใส่ได้	5	กองการศึกษา

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	หน่วยงานรับผิดชอบ
		<input type="checkbox"/> 4. มีการจัดกิจกรรมรณรงค์การสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการสวมหมวกนิรภัยของเด็กปฐมวัยและผู้ปกครองในสถานศึกษาหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <input type="checkbox"/> 5. มีการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบเป็นระยะ <input type="checkbox"/> 6. มีการจัดบริการรถรับ – ส่งนักเรียน หรือการส่งเคราะห์ ช่วยเหลือสำหรับเด็กนักเรียนที่ยากไร้และด้อยโอกาสให้สามารถเข้าถึงการเดินทางไปยังสถานศึกษาหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้อย่างปลอดภัย <input type="checkbox"/> 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ.....)		
เกณฑ์การประเมิน			คะแนน	
ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. ไม่มีการดำเนินการ	0	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. ดำเนินการ 1 กิจกรรม	1	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. ดำเนินการ 2 กิจกรรม	2	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. ดำเนินการ 3 กิจกรรม	3	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. ดำเนินการ 4 กิจกรรม	4	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. ดำเนินการ 5 กิจกรรมขึ้นไป	5	5
ผลคะแนนการประเมิน				

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	หน่วยงานรับผิดชอบ
61	จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่	<input type="checkbox"/> 1. จัดทำข้อมูลสถานการณ์ยาเสพติดในพื้นที่ <input type="checkbox"/> 2. มีการวิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์เพื่อนำมาจัดทำโครงการ/กิจกรรมป้องกันปัญหายาเสพติด <input type="checkbox"/> 3. มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด <input type="checkbox"/> 4. มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและสนับสนุนการบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติดในพื้นที่ <input type="checkbox"/> 5. มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการฟื้นฟูสภาพทางสังคมให้กับผู้ผ่านการบำบัดรักษาหรือผู้ติดยาเสพติดในพื้นที่ <input type="checkbox"/> 6. มีการติดตามและประเมินผลการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งสรุปการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> 7. มีการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่	5	กองสวัสดิการสังคม

เกณฑ์การประเมิน			คะแนน	
ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. ไม่มีการดำเนินการ	0	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. ดำเนินการ 1 กิจกรรม	1	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. ดำเนินการ 2 กิจกรรม	2	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. ดำเนินการ 3 กิจกรรม	3	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. ดำเนินการ 4 กิจกรรม	4	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. ดำเนินการ 5 กิจกรรมขึ้นไป	5	5
ผลคะแนนการประเมิน				

หน่วยที่ 6 ด้านการบริหารจัดการ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	หน่วยงานรับผิดชอบ
62	การกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละ	5	กองช่าง
เกณฑ์การประเมิน			คะแนน	
ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. ต่ำกว่าร้อยละ 60	0	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. ร้อยละ 60.00 – 69.99	1	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. ร้อยละ 70.00 – 79.99	2	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. ร้อยละ 80.00 – 89.99	3	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. ร้อยละ 90.00 – 99.99	4	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. ร้อยละ 100	5	5
ผลคะแนนการประเมิน				

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	หน่วยงานรับผิดชอบ
63	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำฐานข้อมูลสภาพปัญหาน้ำเสียในพื้นที่	<input type="checkbox"/> 1. มีการสำรวจข้อมูล <input type="checkbox"/> 2. มีฐานข้อมูลสภาพปัญหาน้ำเสีย <input type="checkbox"/> 3. บันทึก/รายงานผลการสำรวจสภาพปัญหาน้ำเสียในพื้นที่ <input type="checkbox"/> 4. มีการเผยแพร่แก่ประชาชน <input type="checkbox"/> 5. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำในหมู่บ้าน/ชุมชน การใช้น้ำอย่างประหยัด และการจัดการน้ำเสียในหมู่บ้านชุมชน	5	กองช่าง/กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เกณฑ์การประเมิน			คะแนน	
ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. ไม่มีการดำเนินการ	0	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. ดำเนินการข้อ 1	1	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. ดำเนินการข้อ 1 – 2	2	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. ดำเนินการข้อ 1 – 3	3	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. ดำเนินการข้อ 1 – 4	4	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. ดำเนินการข้อ 1 – 5	5	5
ผลคะแนนการประเมิน				

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
64	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการออกข้อบัญญัติ เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร	<input type="checkbox"/> 1. มีการจัดทำร่างฯ <input type="checkbox"/> 2. มีการจัดรับฟังความคิดเห็นของประชาชน <input type="checkbox"/> 3. มีการเสนอสภา อบต./เทศบาล เพื่อพิจารณาร่างฯ <input type="checkbox"/> 4. มีการเสนอร่างฯ ไปยังผู้กำกับดูแล <input type="checkbox"/> 5. ผู้บริหารท้องถิ่นลงนามและประกาศใช้แล้ว	5	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เกณฑ์การประเมิน			คะแนน	
ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. ไม่มีการดำเนินการ	0	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. ดำเนินการข้อ 1	1	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. ดำเนินการข้อ 1 – 2	2	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. ดำเนินการข้อ 1 – 3	3	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. ดำเนินการข้อ 1 – 4	4	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. ดำเนินการข้อ 1 – 5	5	5
ผลคะแนนการประเมิน				

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
65	จำนวนโครงการ/กิจกรรมของกลุ่มอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) เพื่อขับเคลื่อนการจัดการเรื่องขยะมูลฝอย	<input type="checkbox"/> 1. มีการประชาสัมพันธ์ เพื่อรณรงค์ให้ประชาชนในท้องถิ่นอาสาสมัครเป็นอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) <input type="checkbox"/> 2. มีการประชุม อถล. เพื่อคัดเลือกคณะกรรมการเครือข่ายอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) <input type="checkbox"/> 3. มีการประกาศรายชื่อคณะกรรมการเครือข่ายอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) ให้ประชาชนทราบ <input type="checkbox"/> 4. มีการจัดทำแผนปฏิบัติงาน อถล. ประจำปี <input type="checkbox"/> 5. มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติงาน อถล. ประจำปี	5	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เกณฑ์การประเมิน			คะแนน	
ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. ไม่มีการดำเนินการ	0	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. ดำเนินการ 1 ข้อ	1	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. ดำเนินการ 2 ข้อ	2	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. ดำเนินการ 3 ข้อ	3	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. ดำเนินการ 4 ข้อ	4	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. ดำเนินการ 5 ข้อ	5	5
ผลคะแนนการประเมิน				

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	หน่วยงานรับผิดชอบ
66	การเก็บขนและกำจัดขยะแบบแยกประเภท	<input type="checkbox"/> 1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการกำหนดข้อบัญญัติท้องถิ่นเกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่ <input type="checkbox"/> 2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้กับประชาชน เกี่ยวกับกระบวนการการเก็บขนขยะ แยกประเภท และการกำจัดขยะแบบแยกประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <input type="checkbox"/> 3. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเก็บขยะแยกประเภทไม่ปะปนกัน เช่น จัดภาชนะบรรจุขยะแยกประเภทในรถเก็บขยะให้ชัดเจน หรือจัดเก็บขยะแยกประเภทตามเวลาที่กำหนด <input type="checkbox"/> 4. มีการนำขยะที่จัดเก็บได้ไปแยกกำจัดตามประเภทขยะ เช่น ส่งขยะรีไซเคิลให้ชาลิ่ง ส่งให้โรงงานคัดแยกขยะ หรือนำขยะแต่ละประเภทไปใช้ประโยชน์อย่างถูกวิธี <input type="checkbox"/> 5. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเข้าสู่ข้อมูลการบริหารจัดการขยะในพื้นที่เข้าสู่ระบบสารสนเทศ มฟ.2 อย่างถูกต้องและครบถ้วน	5	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เกณฑ์การประเมิน			คะแนน	
ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. ไม่มีการดำเนินการ	0	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. ดำเนินการ 1 ข้อ	1	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. ดำเนินการ 2 ข้อ	2	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. ดำเนินการ 3 ข้อ	3	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. ดำเนินการ 4 ข้อ	4	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. ดำเนินการ 5 ข้อ	5	5
ผลคะแนนการประเมิน				

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	หน่วยงานรับผิดชอบ
67	การดำเนินงานขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<input type="checkbox"/> 1. มีการจัดตั้งธนาคารขยะในระดับหมู่บ้าน/ชุมชน โดยมีโครงสร้างและองค์ประกอบของธนาคารขยะ เช่น คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ คณะกรรมการธนาคารขยะในระดับหมู่บ้าน/ชุมชน ระเบียบ/ข้อบังคับธนาคารขยะ เป็นต้น <input type="checkbox"/> 2. มีการเปิดรับสมาชิกธนาคารขยะหมู่บ้าน/ชุมชน และประชาสัมพันธ์การรับสมัครสมาชิกให้ประชาชนทราบ <input type="checkbox"/> 3. มีการอบรมทำความเข้าใจเรื่องการคัดแยกขยะรีไซเคิลให้แก่สมาชิกหรือประชาชนทราบ เพื่อสร้างองค์ความรู้ในการคัดแยกขยะรีไซเคิล <input type="checkbox"/> 4. มีการเปิดซื้อ - ขายขยะรีไซเคิลโดยธนาคารขยะหมู่บ้าน/ชุมชน และมีการกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการซื้อขายที่เหมาะสม <input type="checkbox"/> 5. มีการรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดทราบเป็นประจำทุกเดือน	5	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เกณฑ์การประเมิน			คะแนน	
ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. ไม่มีการดำเนินการ	0	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. มีการดำเนินการ 1 กิจกรรม	1	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. มีการดำเนินการ 2 กิจกรรม	2	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. มีการดำเนินการ 3 กิจกรรม	3	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. มีการดำเนินการ 4 กิจกรรม	4	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. มีการดำเนินการครบทั้ง 5 กิจกรรม	5	5
ผลคะแนนการประเมิน				

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	หน่วยงานรับผิดชอบ
68	การขับเคลื่อนโครงการถังขยะเปียกลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<input type="checkbox"/> 1. มีการจัดกิจกรรมรณรงค์การทำถังขยะเปียก ลดโลกร้อน <input type="checkbox"/> 2. มีการอัปเดตข้อมูลครัวเรือนที่ทำถังขยะเปียก ลดโลกร้อนในระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (DLA Waste) ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน <input type="checkbox"/> 3. มีการตั้งคณะทำงานสนับสนุน การจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการทวนสอบรับรองปริมาณก๊าซเรือนกระจก <input type="checkbox"/> 4. มีการตรวจสอบข้อมูลครัวเรือนที่ทำถังขยะเปียก ลดโลกร้อนในระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (DLA Waste) ร่วมกับคณะทำงานระดับจังหวัด	5	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		<input type="checkbox"/> 5. มีการจัดเตรียมเอกสารรับการทวนสอบ (ใบสมัคร แบบฟอร์มเก็บข้อมูลของ อถล. แบบฟอร์มข้อมูลครัวเรือน หนังสือสั่งการเอกสารประชาสัมพันธ์ตามข้อ 6 - 11) ครบถ้วน		
เกณฑ์การประเมิน			คะแนน	
ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. ไม่ได้ดำเนินการ	0	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. ทำครบ 1 ข้อ	1	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. ทำครบ 2 ข้อ	2	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. ทำครบ 3 ข้อ	3	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. ทำครบ 4 ข้อ	4	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. ทำครบ 5 ข้อ	5	5
ผลคะแนนการประเมิน				

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
69	การดำเนินงานภายใต้โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.)	<input type="checkbox"/> 1. สมัครเข้าร่วมโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.) <input type="checkbox"/> 2. มีการจัดทำแผนงาน/โครงการ ขับเคลื่อนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.) <input type="checkbox"/> 3. มีผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ <input type="checkbox"/> 4. มีการรายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ให้จังหวัดทราบ <input type="checkbox"/> 5. มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงาน	5	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เกณฑ์การประเมิน			คะแนน	
ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. ไม่ได้ดำเนินการ	0	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. ทำครบ 1 ข้อ	1	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. ทำครบ 2 ข้อ	2	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. ทำครบ 3 ข้อ	3	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. ทำครบ 4 ข้อ	4	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. ทำครบ 5 ข้อ	5	5
ผลคะแนนการประเมิน				

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	หน่วยงานรับผิดชอบ
70	การดำเนินการเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พัฒนา และเพิ่มพื้นที่สีเขียวในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<input type="checkbox"/> 1. มีการจัดโครงการ/กิจกรรม ด้านการส่งเสริมอนุรักษ์ พัฒนา และเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเขตเมือง 3 กิจกรรมขึ้นไป <input type="checkbox"/> 2. ดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) อย่างน้อย 1 กิจกรรม <input type="checkbox"/> 3. มีการนำเข้าสู่ข้อมูลพื้นที่สีเขียวที่อยู่ในการกำกับดูแลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงในระบบฐานข้อมูล/ ข้อมูล/รายงาน พื้นที่สีเขียวในเขตเมือง ครบถ้วน อย่างน้อย 1 ประเภท ฯลฯ	5	สำนักปลัดเทศบาล/ กองช่าง/กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม/กองการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน			คะแนน	
ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. ไม่ได้ดำเนินการ	0	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. ดำเนินการข้อ 1 หรือข้อ 2	1	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. ดำเนินการข้อ 1 และข้อ 2	2	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. ดำเนินการข้อ 3	3	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. ดำเนินการข้อ 3 และข้อ 1 หรือข้อ 2	4	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. ดำเนินการครบทั้ง 3 ข้อ	5	5
ผลคะแนนการประเมิน				

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	หน่วยงานรับผิดชอบ
71	การดำเนินการเพื่อแก้ไข ปัญหาไฟป่า หมอกควัน การเผาในที่โล่ง ฝุ่นละอองขนาดเล็ก และ PM 2.5	<input type="checkbox"/> 1. ไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> 2. มีการดำเนินกิจกรรมเพื่อแก้ไขปัญหามลพิษ 1 กิจกรรม (ไม่รวมการเฝ้าระวังและตรวจวัดคุณภาพอากาศ) <input type="checkbox"/> 3. มีการดำเนินกิจกรรมเพื่อแก้ไขปัญหามลพิษ มากกว่า 1 กิจกรรมขึ้นไป (ไม่รวมการเฝ้าระวัง และตรวจวัดคุณภาพอากาศ) <input type="checkbox"/> 4. มีการเฝ้าระวังและตรวจวัดคุณภาพอากาศ <input type="checkbox"/> 5. มีการเฝ้าระวังและตรวจวัดคุณภาพอากาศและกิจกรรมเพื่อแก้ไขปัญหามลพิษ อย่างน้อย 1 กิจกรรม <input type="checkbox"/> 6. มีการเฝ้าระวังและตรวจวัดคุณภาพอากาศและกิจกรรมเพื่อแก้ไขปัญหามลพิษ มากกว่า 1 กิจกรรม ขึ้นไป	5	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เกณฑ์การประเมิน			คะแนน	
ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. ไม่ได้ดำเนินการ	0	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. ดำเนินการข้อ 2	1	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. ดำเนินการข้อ 3	2	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. ดำเนินการข้อ 4	3	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. ดำเนินการข้อ 5	4	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. ดำเนินการข้อ 6	5	5
ผลคะแนนการประเมิน				

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	หน่วยงานรับผิดชอบ
72	การดำเนินการเพื่อส่งเสริมการผลิต การบริโภค และการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	มีการดำเนินการ จำนวน กิจกรรม	5	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เกณฑ์การประเมิน			คะแนน	
ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. ไม่ได้ดำเนินการ	0	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. ดำเนินการ 1 กิจกรรม	1	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. ดำเนินการ 2 กิจกรรม	2	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. ดำเนินการ 3 กิจกรรม	3	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. ดำเนินการ 4 กิจกรรม	4	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. ดำเนินการ 5 กิจกรรม	5	5
ผลคะแนนการประเมิน				

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	หน่วยงานรับผิดชอบ
73	การดำเนินการเพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานและเชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ	<input type="checkbox"/> 1. ไม่มีการดำเนินการ <input type="checkbox"/> 2. ดำเนินการกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้พลังงานและเชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ 1 กิจกรรม <input type="checkbox"/> 3. ดำเนินการกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้พลังงานและเชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ 2 กิจกรรม <input type="checkbox"/> 4. ดำเนินการกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้พลังงานและเชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ 3 กิจกรรม <input type="checkbox"/> 5. ดำเนินการกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้พลังงานและเชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ 4 กิจกรรม	5	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม/ทุกส่วนราชการ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		<input type="checkbox"/> 6. ดำเนินการกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้พลังงานและเชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ ครบ 5 กิจกรรม		
เกณฑ์การประเมิน			คะแนน	
ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. ไม่มีการดำเนินการ	0	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. ดำเนินการข้อ 2	1	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. ดำเนินการข้อ 3	2	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. ดำเนินการข้อ 4	3	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. ดำเนินการข้อ 5	4	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. ดำเนินการข้อ 6	5	5
ผลคะแนนการประเมิน				

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
74	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน โดยผ่านระบบการประเมินตนเอง ด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน (Self-Assessment Report : SAR)	<input type="checkbox"/> 1. ไม่มีการดำเนินการ <input type="checkbox"/> 2. ดำเนินการกรอกและบันทึกข้อมูลหน่วยงานและข้อมูลฐานด้านการพัฒนาเมืองในระบบประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนครบทุกข้อ 4 ด้าน จำนวน 1 ปี <input type="checkbox"/> 3. ดำเนินการกรอกและบันทึกข้อมูลหน่วยงานและข้อมูลฐานด้านการพัฒนาเมืองในระบบประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนครบทุกข้อ 4 ด้าน จำนวน 2 ปี <input type="checkbox"/> 4. ดำเนินการกรอกและบันทึกข้อมูลหน่วยงานและข้อมูลฐานด้านการพัฒนาเมืองในระบบประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนครบทุกข้อ 5 ด้าน จำนวน 2 ปี <input type="checkbox"/> 5. ดำเนินการกรอกและบันทึกข้อมูลหน่วยงานและข้อมูลฐานด้านการพัฒนาเมืองในระบบประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนครบทุกข้อ 6 ด้าน จำนวน 2 ปี <input type="checkbox"/> 6. ดำเนินการกรอกและบันทึกข้อมูลหน่วยงานและข้อมูลฐานด้านการพัฒนาเมืองในระบบประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนครบทุกข้อและทุกด้าน จำนวน 2 ปี	5	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เกณฑ์การประเมิน			คะแนน	
ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. ไม่มีการดำเนินการ	0	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. ดำเนินการข้อ 2	1	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. ดำเนินการข้อ 3	2	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. ดำเนินการข้อ 4	3	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. ดำเนินการข้อ 5	4	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. ดำเนินการข้อ 6	5	5
ผลคะแนนการประเมิน				

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	หน่วยงานรับผิดชอบ
75	แผนการดำเนินงาน/นโยบาย เกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก	<input type="checkbox"/> 1. ไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> 2. ผู้บริหารมีนโยบายหรือมีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ใดๆ อย่างหนึ่ง <input type="checkbox"/> 3. ผู้บริหารมีนโยบายและมีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก <input type="checkbox"/> 4. มีการมอบหมาย/จัดตั้งทีมงาน/จัดตั้งคณะทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก <input type="checkbox"/> 5. มีการจัดทำแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก และเผยแพร่ประชาชน 1 ช่องทาง <input type="checkbox"/> 6. มีการจัดทำแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก และเผยแพร่ประชาชน ตั้งแต่ 2 ช่องทางขึ้นไป	5	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เกณฑ์การประเมิน			คะแนน	
ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. ไม่มีการดำเนินการ	0	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. ดำเนินการข้อ 2	1	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. ดำเนินการข้อ 3	2	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. ดำเนินการข้อ 4	3	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. ดำเนินการข้อ 5	4	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. ดำเนินการข้อ 6	5	5
ผลคะแนนการประเมิน				

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	หน่วยงานรับผิดชอบ
76	การจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<input type="checkbox"/> 1. ไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> 2. มีการมอบหมาย/จัดตั้งทีมงาน/จัดตั้งคณะทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก <input type="checkbox"/> 3. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก <input type="checkbox"/> 4. มีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก แต่ไม่ได้เผยแพร่ <input type="checkbox"/> 5. มีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเผยแพร่แก่ประชาชน 1 ช่องทาง <input type="checkbox"/> 6. มีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเผยแพร่แก่ประชาชนตั้งแต่ 2 ช่องทางขึ้นไป	5	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เกณฑ์การประเมิน			คะแนน	
ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. ไม่มีการดำเนินการ	0	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. ดำเนินการข้อ 2	1	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. ดำเนินการข้อ 3	2	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. ดำเนินการข้อ 4	3	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. ดำเนินการข้อ 5	4	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. ดำเนินการข้อ 6	5	5
ผลคะแนนการประเมิน				

หน่วยที่ 7 นำร่อง

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	หน่วยงานรับผิดชอบ
77	การดำเนินการยกระดับคุณภาพการศึกษาท้องถิ่นและผลการประเมิน PISA	<input type="checkbox"/> 1. อปท. หรือโรงเรียนมีการกำหนดแผน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม <input type="checkbox"/> 2. อปท. หรือโรงเรียนมีการตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อน ทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ด้านการอ่าน ด้านวิทยาศาสตร์ และด้านคณิตศาสตร์ <input type="checkbox"/> 3. อปท. หรือโรงเรียนมีการจัดประชุมชี้แจงครู บุคลากร และนักเรียนชั้น ม.2 - 3 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจความสำคัญในการประเมิน PISA อย่างน้อย 2 ครั้ง <input type="checkbox"/> 4. อปท. หรือโรงเรียนส่งเสริมสนับสนุนให้ครูได้รับการพัฒนาความรู้ความเข้าใจ ทักษะในการจัดการเรียนรู้ และการสร้างและพัฒนาข้อสอบ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสมรรถนะความฉลาดรู้ของผู้เรียน	5	กองการศึกษา

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		<input type="checkbox"/> 5. โรงเรียนมีการนำชุดพัฒนาความฉลาดรู้เล่มที่ 3 ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ ชั้น ม.2 และ ม.3 อย่างน้อย 6 เรื่อง/วิชา/ระดับชั้น ในภาคเรียน 2/2567 <input type="checkbox"/> 6. โรงเรียนจัดให้มีกิจกรรมฝึกปฏิบัติในการทำข้อสอบ PISA แบบ Computer-Based Test (Online/Offline) อย่างน้อย 5 ครั้งในภาคเรียน 2/2568 หรือเดือนละอย่างน้อย 1 ครั้ง <input type="checkbox"/> 7. โรงเรียนส่งเสริมการนำ/สร้างข้อสอบแนว PISA ไปใช้ในการวัดและประเมินผลระหว่างเรียน กลางภาค หรือ ปลายภาคของนักเรียน <input type="checkbox"/> 8. อปท. หรือโรงเรียนมีการนิเทศ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง		
เกณฑ์การประเมิน			คะแนน	
ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. ไม่มีการดำเนินการ	0	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. ดำเนินการ 1 – 2 ข้อ	1	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. ดำเนินการ 3 ข้อ	2	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. ดำเนินการ 4 ข้อ	3	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. ดำเนินการ 5 ข้อ	4	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. ดำเนินการ 6 ข้อ ขึ้นไป	5	5
ผลคะแนนการประเมิน				

หน่วยที่ 7 ตัวชี้วัดนําร่อง (ไม่นํามาคิดคะแนน)

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
78	การจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ	<input type="checkbox"/> 1. มีข้อมูลพื้นที่เสี่ยงในการเกิดน้ำท่วม หรือ ภัยแล้ง และพื้นที่ประสบภัยแล้งซ้ำซาก <input type="checkbox"/> 2. มีแผนปฏิบัติการการป้องกันการรับมือและลดผลกระทบจากภัยน้ำท่วม-น้ำแล้ง <input type="checkbox"/> 3. มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการรับมือและลดผลกระทบภัยน้ำท่วม น้ำแล้ง อย่างน้อย 1 กิจกรรม <input type="checkbox"/> 4. มีการดำเนินกิจกรรมในการให้ความรู้เรื่องการอนุรักษ์น้ำหรือการส่งเสริมสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์น้ำป้องกันน้ำท่วม หรือความเสี่ยงการเกิดอุทกภัย การป้องกันน้ำท่วมและการจัดการระบายน้ำแก่ภาคประชาชน <input type="checkbox"/> 5. สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีมาตรการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ	5	สำนักปลัดเทศบาล/ กองช่าง/ กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม

เกณฑ์การประเมิน			คะแนน	
ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. ไม่มีการดำเนินการ	0	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. ดำเนินการ 1 ข้อ	1	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. ดำเนินการ 2 ข้อ	2	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. ดำเนินการ 3 ข้อ	3	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. ดำเนินการ 4 ข้อ	4	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. ดำเนินการครบ 5 ข้อ	5	5
ผลคะแนนการประเมิน				

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	หน่วยงานรับผิดชอบ
79	การส่งเสริมการตระหนักรู้ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	<input type="checkbox"/> 1. มีการจัดการศึกษา/หลักสูตรการเรียนการสอน/กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในโรงเรียนภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <input type="checkbox"/> 2. มีกิจกรรมส่งเสริมความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศแก่ประชาชน <input type="checkbox"/> 3. มีการจัดทำข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านการจัดการน้ำสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นลายลักษณ์อักษร <input type="checkbox"/> 4. มีการสื่อสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์และผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ แก่ประชาชน <input type="checkbox"/> 5. มีการจัดตั้งแหล่งเรียนรู้ด้านการจัดการน้ำ สิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในพื้นที่	5	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เกณฑ์การประเมิน			คะแนน	
ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. ไม่มีการดำเนินการ	0	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. ดำเนินการ 1 ข้อ	1	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. ดำเนินการ 2 ข้อ	2	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. ดำเนินการ 3 ข้อ	3	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. ดำเนินการ 4 ข้อ	4	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. ดำเนินการครบ 5 ข้อ	5	5
ผลคะแนนการประเมิน				

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	หน่วยงานรับผิดชอบ
80	การดำเนินการรองรับสังคมสูงวัยให้สอดคล้องตามแนวทางขับเคลื่อนแผนรองรับสังคมสูงวัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<input type="checkbox"/> 1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้ดำเนินการรองรับสังคมสูงวัยตามแนวทางขับเคลื่อนแผนรองรับสังคมสูงวัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <input type="checkbox"/> 2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการรองรับสังคมสูงวัย แต่ไม่สอดคล้องตามแนวทางขับเคลื่อนแผนรองรับสังคมสูงวัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <input type="checkbox"/> 3. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามแนวทางขับเคลื่อนแผนรองรับสังคมสูงวัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 1 มิติ <input type="checkbox"/> 4. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามแนวทางขับเคลื่อนแผนรองรับสังคมสูงวัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2 มิติ <input type="checkbox"/> 5. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามแนวทางขับเคลื่อนแผนรองรับสังคมสูงวัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3 มิติ <input type="checkbox"/> 6. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามแนวทางขับเคลื่อนแผนรองรับสังคมสูงวัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครบทั้ง 4 มิติ	5	กองสวัสดิการสังคม
เกณฑ์การประเมิน			คะแนน	
ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. ไม่มีการดำเนินการ	0	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. ดำเนินการข้อ 2	1	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. ดำเนินการข้อ 3	2	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. ดำเนินการข้อ 4	3	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. ดำเนินการข้อ 5	4	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. ดำเนินการข้อ 6	5	5
ผลคะแนนการประเมิน				

คะแนนเต็ม		30
คะแนน ที่ได้	ครั้งที่ 1	
	ครั้งที่ 2	

ด้านที่ 5 ธรรมาภิบาล

หน่วยที่ 1 การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	หน่วยงานรับผิดชอบ
81	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำแผน/แนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริต หรือการส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<input type="checkbox"/> 1. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ. 2566 - 2570) <input type="checkbox"/> 2. มีการประกาศให้ประชาชนได้ทราบถึงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ. 2566 - 2570) <input type="checkbox"/> 3. บันทึกแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ. 2566 - 2570) ในระบบ e-PlanNACC <input type="checkbox"/> 4. นำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ. 2566 - 2570) เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของ อปท. <input type="checkbox"/> 5. มีการนำรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 12 เดือน จากระบบ e-PlanNACC มาแสดงบนเว็บไซต์ของ อปท.	5	สำนักปลัดเทศบาล
เกณฑ์การประเมิน			คะแนน	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	1
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	2
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	3
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	4
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	5
ผลคะแนนการประเมิน				

หน่วยที่ 2 การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	หน่วยงานรับผิดชอบ
82	การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน (Participation)	<input type="checkbox"/> 1. จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้มีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทุกขั้นตอน <input type="checkbox"/> 2. มีการจัดทำฐานข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Data) บนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน <input type="checkbox"/> 3. มีการรับฟังความคิดเห็น การรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน โดยจะต้องมีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นต่อการดำเนินงานผ่านทางออนไลน์หรือเว็บไซต์เป็นขั้นต่ำ	5	สำนักปลัดเทศบาล/ กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ/กอง สวัสดิการสังคม

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		<input type="checkbox"/> 4. มีคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่มีตัวแทนภาคประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นองค์ประกอบในสัดส่วนที่มีผลต่อการตัดสินใจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเรื่องนั้น ๆ <input type="checkbox"/> 5. มีการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นที่มีการปรึกษาหารือร่วมกับภาคประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีองค์ประกอบจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในจำนวนที่เหมาะสม โดยต้องมีการนำสรุปผลความคิดเห็นไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <input type="checkbox"/> 6. มีการจัด/สนับสนุน/ส่งเสริมให้ประชาชนสามารถเข้ารับฟังการประชุมสภาท้องถิ่นได้โดยสะดวก <input type="checkbox"/> 7. มีการจัดทำระเบียบสภาท้องถิ่นว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ... ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. 2565		
เกณฑ์การประเมิน			คะแนน	
ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. ดำเนินการน้อยกว่า 3 ข้อ	0	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. ดำเนินการ 3 ข้อ	1	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. ดำเนินการ 4 ข้อ	2	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. ดำเนินการ 5 ข้อ	3	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. ดำเนินการ 6 ข้อ	4	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. ดำเนินการครบ 7 ข้อ	5	5
ผลคะแนนการประเมิน				

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
83	การส่งเสริมด้านคุณธรรม และจริยธรรมขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้ง การส่งเสริมและพัฒนาให้ ข้าราชการและพนักงานส่วน ท้องถิ่นรักษาวินัย	<input type="checkbox"/> 1. มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลและป้องกันการทุจริต <input type="checkbox"/> 2. มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) <input type="checkbox"/> 3. มีการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมลักษณะส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลโดยผู้บริหารท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมจริง อย่างน้อย 3 โครงการ หรือ 3 กิจกรรม และแสดงผลการดำเนินงาน ดังกล่าวให้สาธารณชนรับทราบทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น <input type="checkbox"/> 4. มีการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม หรือการป้องกันการทุจริตของอำเภอ/จังหวัด หรือหน่วยงานราชการ ป.ป.ช. ป.ป.ท. สถาบันพระปกเกล้า สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ มหาวิทยาลัย วิทยาลัย โรงเรียน องค์กรมหาชน สมาคม มูลนิธิ องค์กรภาคประชาสังคม ฯลฯ <input type="checkbox"/> 5. มีการจัดทำรายงานผลด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้ ผู้บริหารท้องถิ่นรับทราบ <input type="checkbox"/> 6. มีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการด้านส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรม (ไม่รวมการประชาสัมพันธ์ตามข้อ 3.)	5	สำนักปลัดเทศบาล/ กองการเจ้าหน้าที่
เกณฑ์การประเมิน			คะแนน	
ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. ไม่มีการดำเนินการใดๆ	0	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. ดำเนินการ 1 ข้อ	1	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. ดำเนินการ 2 ข้อ	2	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. ดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	3	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. ดำเนินการ 5 - 6 ข้อ	4	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. ดำเนินการ 5 - 6 ข้อ และในรอบปีไม่มีข้าราชการถูกดำเนินการทางวินัย	5	5
ผลคะแนนการประเมิน				

หน่วยที่ 3 การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
84	ระดับคะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ได้รับคะแนน EIT ร้อยละ.....	5	กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ
เกณฑ์การประเมิน			คะแนน	
ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. ได้รับคะแนน EIT ร้อยละ 0 – 85.00	0	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. ได้รับคะแนน EIT ร้อยละ 85.01 – 87.50	1	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. ได้รับคะแนน EIT ร้อยละ 87.51 – 90.00	2	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. ได้รับคะแนน EIT ร้อยละ 90.01 – 92.50	3	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. ได้รับคะแนน EIT ร้อยละ 92.51 – 95.00	4	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. ได้รับคะแนน EIT ร้อยละ 95.01 ขึ้นไป	5	5
ผลคะแนนการประเมิน				

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
85	ระดับคะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ได้รับคะแนน IIT ร้อยละ.....	5	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
เกณฑ์การประเมิน			คะแนน	
ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. ได้รับคะแนน IIT ร้อยละ 0 – 85.00	0	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. ได้รับคะแนน IIT ร้อยละ 85.01 – 87.50	1	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. ได้รับคะแนน IIT ร้อยละ 87.51 – 90.00	2	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. ได้รับคะแนน IIT ร้อยละ 90.01 – 92.50	3	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. ได้รับคะแนน IIT ร้อยละ 92.51 – 95.00	4	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. ได้รับคะแนน IIT ร้อยละ 95.01 ขึ้นไป	5	5
ผลคะแนนการประเมิน				

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
86	ระดับคะแนนแบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ได้รับคะแนน OIT ร้อยละ.....	5	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
เกณฑ์การประเมิน			คะแนน	
ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. ได้รับคะแนน OIT ร้อยละ 0 – 85.00	0	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. ได้รับคะแนน OIT ร้อยละ 85.01 – 87.50	1	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. ได้รับคะแนน OIT ร้อยละ 87.51 – 90.00	2	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. ได้รับคะแนน OIT ร้อยละ 90.01 – 92.50	3	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. ได้รับคะแนน OIT ร้อยละ 92.51 – 95.00	4	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. ได้รับคะแนน OIT ร้อยละ 95.01 ขึ้นไป	5	5
ผลคะแนนการประเมิน				

2.การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีศักยภาพสูง

(High – Potentiated Local Assessment : HPA)

โดย งานยุทธศาสตร์และแผนงาน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบกำกับเกณฑ์ชี้วัดให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประเมินกำหนด

ผลรวมคะแนนการประเมินตนเอง

แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง
(High – Potentiated Local Assessment : HPA) ประจำปี 2569

ชื่อ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เทศบาลเมืองเมืองพล.....

อำเภอ พล จังหวัด ขอนแก่น.....

หัวข้อประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้	
			คะแนน	ร้อยละ
ด้านที่ 1 นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย หรือนโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	5	25		
ด้านที่ 2 นวัตกรรม	4	20		
ด้านที่ 3 การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	1	5		
ด้านที่ 4 อื่น ๆ	1	5		
รวมผลการประเมินทั้ง 5 ด้าน	11	55		

คะแนนเต็ม		25
คะแนน ที่ได้	ครั้งที่ 1	
	ครั้งที่ 2	

แบบประเมินประสิทธิภาพ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง
(High – Potentiated Local Assessment : HPA)

ด้านที่ 1 นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทยหรือนโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	หน่วยงานรับผิดชอบ
1	การประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี โดยมีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	งบประมาณคงเหลือจากการก่องหนี่ผู้กพัน ร้อยละ.....	5	กองคลัง/ กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
เกณฑ์การประเมิน			คะแนน	
	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	1
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	2
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	3
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	4
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	5
			ผลคะแนนการประเมิน	

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	หน่วยงานรับผิดชอบ
2	การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี (รายจ่ายเพื่อการลงทุน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ร้อยละ.....	5	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ/ กองคลัง
เกณฑ์การประเมิน			คะแนน	
	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	1
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	2
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	3
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	4
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	5
			ผลคะแนนการประเมิน	

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
3	การเพิ่มประสิทธิภาพ ธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	<input type="checkbox"/> 1. มีการจัดทำระบบจัดเก็บข้อมูลทะเบียนบัญชีสมาชิกธนาคารขยะ รายบุคคล ประกอบด้วย 1.1 รายชื่อ/ที่อยู่ของสมาชิกรายบุคคลหรือครัวเรือน 1.2 ข้อมูลรายรับ - รายจ่ายของสมาชิก 1.3 ข้อมูลปริมาณขยะของสมาชิกทุกครั้งที่มีการดำเนินการ โดย สามารถแยกประเภทขยะออกเป็นประเภทต่างๆ อย่างชัดเจน เช่น พลาสติก กระดาษ แก้ว เป็นต้น <input type="checkbox"/> 2. มีทะเบียนบริหารจัดการภาพรวมของธนาคารขยะรายเดือนหรือทุกครั้งที่ มีการดำเนินการ ประกอบด้วย 2.1 ข้อมูลจำนวนสมาชิก 2.2 ข้อมูลรายรับ - รายจ่าย 2.3 ข้อมูลปริมาณขยะในภาพรวม โดยสามารถแยกประเภทขยะ ออกเป็นประเภทต่างๆ อย่างชัดเจน เช่น พลาสติก กระดาษ แก้ว เป็นต้น <input type="checkbox"/> 3. มีการจัดทำบัญชีเงินฝากของธนาคารขยะและมีการแต่งตั้งผู้มีอำนาจใน การเบิกถอนเงินจากบัญชีดังกล่าวอย่างชัดเจน <input type="checkbox"/> 4. มีการจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกธนาคารขยะอย่างเป็นระบบ โดยมีการ จัดเก็บข้อมูลเป็นประจำอย่างต่อเนื่องรายบุคคล แยกประเภทข้อมูลสวัสดิการ อย่างชัดเจน เช่น ค่าฌาปนกิจ ค่าคลอดบุตร ค่ารักษาพยาบาล ทุนการศึกษา ค่าปันผลหุ้น ฯลฯ <input type="checkbox"/> 5. มีประสิทธิภาพการดำเนินงาน เช่น จำนวนปริมาณขยะที่เข้าสู่ระบบ กำจัดในพื้นที่ตั้งของธนาคารขยะมีจำนวนลดลง <input type="checkbox"/> 6. มีการขับเคลื่อนกิจกรรมธนาคารขยะร่วมกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายใน พื้นที่ เช่น ภาคเอกชน (สมาคมผู้รับซื้อของเก่า ร้านรับซื้อของเก่า) ภาคศาสนา (วัด มัสยิด) ภาคการศึกษา (โรงเรียน) ภาคประชาสังคม (วิสาหกิจชุมชน ชมรม สมาคม) เป็นต้น	5	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
เกณฑ์การประเมิน			คะแนน	
ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. ไม่มีการดำเนินการ	0	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. มีการดำเนินการ 1 กิจกรรม	1	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. มีการดำเนินการ 2 กิจกรรม	2	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. มีการดำเนินการ 3 กิจกรรม	3	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. มีการดำเนินการ 4 กิจกรรม	4	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. มีการดำเนินการครบทั้ง 5 - 6 กิจกรรม	5	5
ผลคะแนนการประเมิน				

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	หน่วยงานรับผิดชอบ
4	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินงานที่สนับสนุนการจัดกิจกรรมของอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.)	<input type="checkbox"/> 1. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สัญลักษณ์อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก พร้อมอธิบายความหมาย บทบาทของอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลกให้เป็นที่รับรู้ในวงกว้าง <input type="checkbox"/> 2. มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมของอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก <input type="checkbox"/> 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงาน การดำเนินกิจกรรมของอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก ผ่านช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ <input type="checkbox"/> 4. มีการดำเนินการประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติ อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลกในพื้นที่ <input type="checkbox"/> 5. จัดอบรมให้ความรู้เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	5	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เกณฑ์การประเมิน			คะแนน	
ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. ไม่มีการดำเนินการ	0	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. การดำเนินการ 1 ข้อ	1	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. การดำเนินการ 2 ข้อ	2	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. การดำเนินการ 3 ข้อ	3	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. การดำเนินการ 4 ข้อ	4	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. การดำเนินการ 5 ข้อ	5	5
ผลคะแนนการประเมิน				

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	หน่วยงานรับผิดชอบ
5	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการยกย่องเชิดชูเกียรติครัวเรือนในการบริหารจัดการขยะ	<input type="checkbox"/> 1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <input type="checkbox"/> 2. คณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดการประชุมเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานเกี่ยวกับการยกย่องเชิดชูเกียรติครัวเรือนในการบริหารจัดการขยะ <input type="checkbox"/> 3. จัดอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะในครัวเรือน <input type="checkbox"/> 4. มีการดำเนินการประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติครัวเรือนที่มีการบริหารจัดการขยะโดดเด่น จนเป็นต้นแบบในหมู่บ้าน/ชุมชน <input type="checkbox"/> 5. จัดให้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ของครัวเรือนต้นแบบ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น จัดอบรม สัมมนา ประชาสัมพันธ์ออนไลน์	5	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เกณฑ์การประเมิน			คะแนน	
ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. ไม่มีการดำเนินการ	0	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. ดำเนินการ 1 ข้อ	1	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. ดำเนินการ 2 ข้อ	2	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. ดำเนินการ 3 ข้อ	3	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. ดำเนินการ 4 ข้อ	4	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. ดำเนินการ 5 ข้อ	5	5
ผลคะแนนการประเมิน				

คะแนนเต็ม		20
คะแนน	ครั้งที่ 1	
ที่ได้	ครั้งที่ 2	

ด้านที่ 2 นวัตกรรม

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	หน่วยงานรับผิดชอบ
6	การดำเนินการพัฒนาเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ (Smart City) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<input type="checkbox"/> 1. อปท. จัดทำแผนในรูปแบบ ข้อเสนอ (Proposal) ในการขับเคลื่อนเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ <input type="checkbox"/> 2. อปท. นำเรียนแผนข้อเสนอ (Proposal) ต่อ ผวจ. เพื่อโปรดทราบ <input type="checkbox"/> 3. อปท. จัดส่งแผนให้ สสค. เพื่อขอรับรองการเป็นเขตส่งเสริมเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ <input type="checkbox"/> 4. อปท. ดำเนินการปรับปรุงแผนให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ สสค. กำหนด จำนวน 5 ด้าน <input type="checkbox"/> 5. อปท. ดำเนินการจัดส่งแผนที่ปรับปรุงแล้วให้ สสค. <input type="checkbox"/> 6. แผนของ อปท. ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการหรืออนุกรรมการคัดกรองของ สสค. <input type="checkbox"/> 7. แผนของ อปท. ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ และ/หรือได้รับ ตราสัญลักษณ์การเป็นเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ	5	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ/ทุกส่วนราชการ
เกณฑ์การประเมิน			คะแนน	
ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. ไม่มีการดำเนินการ	0	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. ดำเนินการขั้นตอนที่ 1	1	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. ดำเนินการขั้นตอนที่ 2	2	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. ดำเนินการขั้นตอนที่ 3	3	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. ดำเนินการขั้นตอนที่ 4	4	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. ดำเนินการขั้นตอนที่ 5 - 7	5	5
ผลคะแนนการประเมิน				

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	หน่วยงานรับผิดชอบ
7	การจัดทำแผน/ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการเพื่อพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปสู่การเป็นระบบราชการ 4.0	<input type="checkbox"/> 1. มีการจัดทำแผน/ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการและการดำเนินการตามแผน (ปฏิทินดำเนินการ) <input type="checkbox"/> 2. มีผลผลิตโครงการเชิงประจักษ์ และจัดทำรายงานการดำเนินงานวิธีการ/กระบวนการสร้างและพัฒนาองค์กร <input type="checkbox"/> 3. มีการนำนวัตกรรมไปใช้ในกลุ่มเป้าหมาย <input type="checkbox"/> 4. มีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ผลผลิตโครงการผ่านช่องทางต่าง ๆ <input type="checkbox"/> 5. มีการติดตามผลการดำเนินงานและประเมินความพึงพอใจต่อการใช้นวัตกรรม พร้อมทั้งรายงานให้ผู้บริหารทราบ <input type="checkbox"/> 6. มีผลการประเมินความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 80 ของผู้ตอบแบบประเมินฯ	5	สำนักปลัดเทศบาล/ทุกส่วนราชการ
เกณฑ์การประเมิน			คะแนน	
ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. ไม่มีการดำเนินการ	0	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. มีการดำเนินการ 1 กิจกรรม	1	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. มีการดำเนินการ 2 - 3 กิจกรรม	2	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. มีการดำเนินการ 4 กิจกรรม	3	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. มีการดำเนินการ 5 กิจกรรม	4	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. มีการดำเนินการครบทั้ง 6 กิจกรรม	5	5
ผลคะแนนการประเมิน				

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	หน่วยงานรับผิดชอบ
8	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service)	<input type="checkbox"/> 1. แสดงระบบการให้บริการผ่านช่องทางทางออนไลน์ (E-Service) ทางเว็บไซต์หน่วยงาน ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ <input type="checkbox"/> 2. แสดงรายละเอียด/คำอธิบาย/วิธีใช้งานของระบบดังกล่าว ผ่านหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้ขอรับบริการ เข้าใจการใช้งานระบบดังกล่าวได้โดยง่าย <input type="checkbox"/> 3. แสดงการประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) ทางเว็บไซต์หน่วยงาน <input type="checkbox"/> 4. มีผู้ใช้บริการระบบดังกล่าว <input type="checkbox"/> 5. หน่วยงานมีการตอบสนองต่อผู้ใช้บริการดังกล่าว	5	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ/ทุกส่วนราชการ

เกณฑ์การประเมิน			คะแนน	
ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. ไม่มีการดำเนินการ	0	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. มีการดำเนินการ 1 กิจกรรม	1	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. มีการดำเนินการ 2 กิจกรรม	2	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. มีการดำเนินการ 3 กิจกรรม	3	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. มีการดำเนินการ 4 กิจกรรม	4	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. มีการดำเนินการครบทั้ง 5 กิจกรรม	5	5
ผลคะแนนการประเมิน				

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	หน่วยงานรับผิดชอบ
9	การส่งเสริมการปฏิบัติราชการด้วยรูปแบบกระบวนการทางดิจิทัลในกระบวนการงานต่าง ๆ	<input type="checkbox"/> 1. การสืบค้นข้อมูลทางราชการ <input type="checkbox"/> 2. การพิสูจน์ และยืนยันตัวตน <input type="checkbox"/> 3. การจัดทำแบบคำขอ และยื่นคำขอ <input type="checkbox"/> 4. การตรวจและพิจารณาคำขอ <input type="checkbox"/> 5. การอนุมัติ การอนุญาต <input type="checkbox"/> 6. การชำระค่าธรรมเนียม <input type="checkbox"/> 7. การออกใบอนุญาตและเอกสารอื่น <input type="checkbox"/> 8. การจัดส่งใบอนุญาตหรือเอกสารอื่น	5	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ/ทุกส่วนราชการ
เกณฑ์การประเมิน			คะแนน	
ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. ไม่มีการดำเนินการ 3 รายการ	0	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. ดำเนินการ 4 รายการ	1	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. ดำเนินการ 5 รายการ	2	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. ดำเนินการ 6 รายการ	3	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. ดำเนินการ 7 รายการ	4	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. ดำเนินการ 8 รายการ	5	5
ผลคะแนนการประเมิน				

คะแนนเต็ม		5
คะแนน ที่ได้	ครั้งที่ 1	
	ครั้งที่ 2	

ด้านที่ 3 การช่วยเหลือประชาชน/กิจกรรมสำหรับประชาชน

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	หน่วยงานรับผิดชอบ
10	ระดับคะแนนและระดับผลการประเมินการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ผลการประเมิน ITA ร้อยละ.....	5	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ/ทุกส่วนราชการ
เกณฑ์การประเมิน			คะแนน	
ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. ผลการประเมิน ITA ได้คะแนน 0.00 - 84.99	0	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. ผลการประเมิน ITA ผลการประเมินระดับผ่าน ได้คะแนน 85.00 - 89.99	1	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. ผลการประเมิน ITA ผลการประเมินระดับผ่าน ได้คะแนน 90.00 - 94.99	2	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. ผลการประเมิน ITA ผลการประเมินระดับผ่าน ได้คะแนน 95.00 - 100.00	3	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. ผลการประเมิน ITA ผลการประเมินระดับผ่านดี	4	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. ผลการประเมิน ITA ได้คะแนนระดับผ่านดีเยี่ยม	5	5
ผลคะแนนการประเมิน				

คะแนนเต็ม		5
คะแนน ที่ได้	ครั้งที่ 1	
	ครั้งที่ 2	

ด้านที่ 4 ด้านอื่น ๆ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
11	การส่งเสริมและบริหารจัดการองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace)	<input type="checkbox"/> 1. Happy Body การส่งเสริมด้านสุขภาพกายและใจ <input type="checkbox"/> 2. Happy Heart การส่งเสริมให้เกิดความเกื้อกูลในองค์กร <input type="checkbox"/> 3. Happy Society การส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร <input type="checkbox"/> 4. Happy Relax การส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย <input type="checkbox"/> 5. Happy Brain การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ <input type="checkbox"/> 6. Happy Soul การส่งเสริมให้บุคลากรมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต <input type="checkbox"/> 7. Happy Money การส่งเสริมด้านการออมและการวางแผนในการใช้จ่าย <input type="checkbox"/> 8. Happy Family การส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง	5	กองการเจ้าหน้าที่/ ทุกส่วนราชการ
เกณฑ์การประเมิน			คะแนน	
ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. ไม่มีการดำเนินการ ถึงดำเนินการ 3 สูตรสร้างองค์กรสุขภาวะ	0	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. ดำเนินการ 4 สูตรสร้างองค์กรสุขภาวะ	1	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. ดำเนินการ 5 สูตรสร้างองค์กรสุขภาวะ	2	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. ดำเนินการ 6 สูตรสร้างองค์กรสุขภาวะ	3	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. ดำเนินการ 7 สูตรสร้างองค์กรสุขภาวะ	4	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. ดำเนินการ 8 สูตรสร้างองค์กรสุขภาวะ	5	5
ผลคะแนนการประเมิน				

3. การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

โดย งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบกำกับเกณฑ์ชี้วัดให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประเมินกำหนด

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
O1	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน* ● แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วนกลุ่ม เป็นต้น <p>* กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แสดงแผนผังโครงสร้างทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน ** <p>** ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ</p>	5			- งานสรรหาฯ กองการเจ้าหน้าที่
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารแต่ละคนของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย* <ol style="list-style-type: none"> (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด <ul style="list-style-type: none"> ● แสดงข้อมูลของผู้บริหารอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ <p>*กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แสดงข้อมูลผู้บริหารในฝ่ายการเมือง และฝ่ายข้าราชการประจำ</p>	5			- งานสรรหาฯ กองการเจ้าหน้าที่

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
03	ข้อมูลการติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงานอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail ของหน่วยงาน (4) แผนที่ตั้ง ● แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board* ● สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <p>* ไม่รวมถึง E-mail</p>	5			- งานประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์ฯ
04	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ● แสดง QR Code แบบวัด EIT ของหน่วยงานที่ดาวน์โหลดจากระบบ ITAS ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน ● เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2568 	5			- งานประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์ฯ
05	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (2) เป้าหมาย (3) ตัวชี้วัด 	5			- งานยุทธศาสตร์ฯ กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		<ul style="list-style-type: none"> เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2568 				
06	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2569	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2569 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2569 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2569 ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม** ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม** <p>* กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณให้แสดงให้เห็นว่าการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p> <p>** กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ยังไม่ดำเนินการหรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่ายังไม่ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>	5			- งานยุทธศาสตร์และแผนงาน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
07	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2568	<ul style="list-style-type: none"> แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย 	5			- งานยุทธศาสตร์และแผนงาน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		<p>(1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรแต่ละโครงการหรือกิจกรรม*</p> <p>(3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม**</p> <p>(4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>* กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณให้แสดงให้เห็นว่าการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p> <p>** การแสดงข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม มีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>1) กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p> <p>2) กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ยังไม่ดำเนินการหรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณให้แสดงให้เห็นว่ายังไม่ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>				กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
O8	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน* ที่มีรายละเอียดของแต่ละงานอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ชื่องาน (2) วิธีขั้นตอนการปฏิบัติงาน (3) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน 	5			- สำนักปลัดเทศบาลฯ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		(4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง *กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าว เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด				
09	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงคู่มือการขอรับบริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ (3) ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ (4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-Service One Stop Service (5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่าไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้) (6) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ (กรณีไม่มีรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่า ไม่มีรายการเอกสารดังกล่าว โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้) <p>*กรณีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการให้บริการในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด</p>	5			- สำนักปลัดเทศบาลฯ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
O10	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ ● แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ ● สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <p>*ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน</p>	5			งานประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์ฯ
O11	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงข้อมูลสถิติที่ผู้รับบริการมาขอรับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk in) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ชื่องาน (2) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk in) ● แสดงข้อมูลสถิติการขอรับบริการผ่านช่องทาง E-Service ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ชื่องาน (2) จำนวนผู้บริการผ่านช่องทาง E-Service ● เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. 2568 <p>*กรณีไม่มีผู้รับบริการในช่วงเวลาใด ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีผู้รับบริการในช่วงเวลานั้น โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>	5			- สำนักปลัดเทศบาลฯ
O12	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2569	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบประมาณที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. 2569 ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย 100 รายการ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) 	5			- งานพัสดุ กองคลัง

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		<p>(3) แหล่งที่มาของงบประมาณ</p> <p>(4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> ● แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2569 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (2) ราคากลาง (บาท) (3) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (4) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (5) เลขที่โครงการในระบบ e-GP** ● เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2569 <p>* กรณีหน่วยงานไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปี พ.ศ. 2569 หรือได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปี พ.ศ. 2569 ไม่ถึง 100 รายการ มีรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) กรณีหน่วยงานไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปี พ.ศ. 2569 ให้แสดงข้อมูลรายการ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของข้อมูลงบรายจ่ายประเภทอื่นที่มีวงเงินสูงสุด ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ อย่างน้อย 100 รายการ 2) กรณีที่หน่วยงานได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปี พ.ศ. 2569 ไม่ถึง 100 รายการ ให้แสดงข้อมูลที่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 2.1) แสดงรายการและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของงบลงทุนที่ได้รับการจัดสรรทุกรายการ และ 2.2) แสดงรายการและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของข้อมูลงบรายจ่ายประเภทอื่นที่มีวงเงินสูงสุด เพิ่มเติมจากข้อ 2.1) ให้ครบถ้วน รวมอย่างน้อย 100 รายการ 				

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		<p>3) กรณีที่หน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ ในปี พ.ศ. 2569 รวมกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของข้อมูลงบรายจ่ายประเภทอื่นไม่ถึง 100 รายการ ให้หน่วยงานแสดงรายการและความก้าวหน้าจัดซื้อจัดจ้างฯ ทุกรายการ พร้อมทั้งให้ระบุลงในเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ ทุกรายการรวมแล้วไม่ถึง 100 รายการ</p> <p>** กรณีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP จามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบโดยไม่มีเว้นว่างข้อมูลไว้</p> <p>*** การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-o12 ตามภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนดโดยไม่เว้นช่องว่าง 2) กรณีรายการของงานที่ซื้อหรือจ้างที่ยังไม่มีการลงนามในสัญญา ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 หรือรายการที่มีการยกเลิกดำเนินการไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในองค์ประกอบด้านข้อมูล ดังนี้ (1) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (2) ราคากลาง (บาท) (3) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (4) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก และ (5) เลขที่โครงการในระบบ e-GP 3) หน่วยงานต้องไม่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-o12 ตามภาคผนวก ก. 4) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ปรากฏในแบบฟอร์ม ITA-o12 				

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
O13	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุน ประจำปี พ.ศ. 2568 ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย 100 รายการ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (6) ราคากลาง (บาท) (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (8) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) เลขที่โครงการในระบบ e-GP** ● เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2568 <p>* กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปี พ.ศ. 2568 ไม่ถึง 100 รายการ หรือไม่รับจัดสรรงบลงทุน ในปี พ.ศ. 2568 มีรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) กรณีหน่วยงานไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปี พ.ศ. 2568 ให้แสดงข้อมูลรายการของข้อมูลงบรายจ่ายประเภทอื่นที่มีวงเงินสูงสุดให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ อย่างน้อย 100 รายการ 2) กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปี พ.ศ. 2568 ไม่ถึง 100 รายการ ให้แสดงข้อมูลที่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 2.1) แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของงบลงทุนที่มีทุกรายการ และ 2.2) แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของข้อมูลงบรายจ่ายประเภทอื่นที่มีวงเงินสูงสุด เพิ่มเติมจากข้อ 2.1) ให้ครบถ้วน รวมอย่างน้อย 100 	5			- งานพัสดุ กองคลัง

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		<p>รายการ</p> <p>3) กรณี หน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ ในปี พ.ศ. 2568 รวมกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของข้อมูล งบรายจ่ายประเภทอื่นไม่ถึง 100 รายการ ให้ หน่วยงานแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯทุกรายการ พร้อมทั้งให้ระบุลงในเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ ทุก รายการรวมและไม่ถึง 100 รายการ</p> <p>** กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการ ระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่ โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p> <p>*** การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-o13 ตาม ภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>1) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ตามองค์ประกอบด้าน ข้อมูลที่กำหนด โดยไม่เว้นช่องว่าง</p> <p>2) หน่วยงานต้องไม่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง แบบฟอร์ม ITA-o13 ตามภาคผนวก ก.</p> <p>3) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไป ตามคำอธิบายที่ปรากฏในแบบฟอร์ม ITAo13</p>				
O14	แผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล*	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับ ใช้ในปี พ.ศ. 2569 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) รายการหรือกิจกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล (2) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละ รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ● แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่ง บังคับใช้ในปี พ.ศ. 2569 ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย 	5			- งานสรรหา กองการเจ้าหน้าที่

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		<p>(1) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>(2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล**</p> <p>(3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>* กรณีหน่วยงานใช้แผนบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นแผนฉบับเดียวกัน ต้องมีรายละเอียดตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่ครอบคลุมทั้งแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>** กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช่ งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>				
O15	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2568	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (2) ผลการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล <ul style="list-style-type: none"> ● แสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล 	5			- งานสรรหาฯ กองการเจ้าหน้าที่

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		<p>(3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล*</p> <p>(4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>*กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณโดยไม่มีกรเว้นว่างข้อมูลไว้</p>				
016	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ* ● แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (2) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน (3) ผลการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตรหรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2569 <p>* การแสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.2562 2) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแสดงประมวลจริยธรรมจำนวน 3 ฉบับ ได้แก่ ประมวล 	5			- งานสรรหาฯ กองการเจ้าหน้าที่

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		จริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น				
O17	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) รายละเอียดของข้อมูลและผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (5) ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ 	5			- งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาลฯ
O18	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป ● เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส ● สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	5			- งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาลฯ
O19	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (2) จำนวนเรื่องที่ได้รับการแล้วเสร็จ 	5			- งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาลฯ

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		<p>(3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2568 <p>* กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในช่วงเวลาใด ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในช่วงเวลานั้น โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>				
O20	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน • เป็นการดำเนินงานของหน่วยงานในปี พ.ศ. 2569 	5			- งานยุทธศาสตร์ฯ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
O21	ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. 2569 ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ • แสดงผลการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อ 	5			- งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาลฯ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		ถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความ ความรู้ความเข้าใจ ที่ดำเนินการโดย หน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2569 * การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปี (ถึงแม้ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม)				
O22	รายงานการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด โดย ธรรมดา	<ul style="list-style-type: none"> แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใดโดยธรรมดาสำหรับหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568 ตามมาตรา 128 แห่ง พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 	5			- งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาลฯ
O23	การประเมินความเสี่ยงที่ อาจเกิดการให้หรือรับ สินบนจากการ ดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2569	<ul style="list-style-type: none"> การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือ รับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2569 อย่างน้อย ประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ (1) การอนุมัติ อนุญาต ตาม พระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต ของทางราชการ พ.ศ. 2558* (2) การใช้อำนาจตามกฎหมายหรือการ ให้บริการตามภารกิจ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง (4) การบริหารงานบุคคล ในการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือ รับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2569 แต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยง (2) ระดับของความเสี่ยง (3) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง <p>* กรณีหน่วยงานที่ไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกใน การพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.</p>	5			- งานนิติการ สำนัก ปลัดเทศบาลฯ

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		2558 ให้ระบุลงในเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติอนุญาต เนื่องจากไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558				
O24	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2568	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) เหตุการณ์ความเสี่ยง (2) ระดับของความเสี่ยง (3) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (4) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง 	5			- งานนิติกร สำนักปลัดเทศบาลฯ
O25	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) โครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* (3) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ● เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2569 * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช่ งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ 	5			- งานนิติกร สำนักปลัดเทศบาลฯ

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
O26	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2568	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือ ธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) ผลดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* (4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ● เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.2568 * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ 	5			- งานนิติกร สำนักปลัดเทศบาลฯ
O27	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.2568* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (2) การให้บริการและระบบ E-Service (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (4) กระบวนการกำกับดูแลใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน 	5			- งานประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์ฯ

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
		<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม (2) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (4) ผู้รับผิดชอบ * กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนด โดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน 				
O28	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (2) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (3) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ ● เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.2568 * กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานรายงานตามประเด็นที่กำหนด โดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน 	5			- งานประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์ฯ

4. การประเมินเมืองสิ่งแวดล้อม ยั่งยืน

โดย กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบกำกับเกณฑ์ชี้วัดให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประเมินกำหนด

องค์ประกอบที่ 1 เมืองอยู่ดี

ตัวชี้วัดที่ 1 การบริหารจัดการผังเมืองและการใช้ประโยชน์ที่ดิน

นิยาม	มีผังเมืองรวม (หมายรวมถึง ผังเมือง ผังจังหวัด ผังชุมชน) หรือ ผังเมืองเฉพาะ หรือ ผังภูมินิเวศ หรือผังชุมชน หรือ แผนการใช้ประโยชน์ที่ดิน หรือ แผนงานโครงการ กรอบวิสัยทัศน์ในการใช้ประโยชน์ที่ดิน เพื่อเป็นเครื่องมือหนึ่งกำหนดทิศทางและรูปแบบของการขยายเมืองและโครงสร้างพื้นฐานไปในทิศทางที่เหมาะสมมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีความปลอดภัยและน่าอยู่ คำนึงถึงการอนุรักษ์พื้นที่ที่มีนัยสำคัญด้านระบบนิเวศ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ศิลปกรรม สถาปัตยกรรม ประวัติศาสตร์หรือโบราณคดี สอดคล้องกับ สังคมและวัฒนธรรม ตลอดจนการพัฒนาเศรษฐกิจ และคำนึงถึงการดำรง อัตลักษณ์ของเมือง โดยมุ่งเน้นให้เกิดการใช้ประโยชน์ในทุกมิติไปพร้อมกันได้อย่างสมดุล รวมทั้งมีกลไกการควบคุม กำกับ แก้ไขปัญหา ให้มีการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือการพัฒนาพื้นที่ให้เป็นไปตามผังเมือง
ประเด็นการพิจารณา	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีผังเมืองรวม หรือ ผังเมืองเฉพาะ ■ มีเทศบัญญัติ ข้อบังคับ ข้อกำหนด มาตรการ เพื่อควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดินให้เป็นไปตามผังเมืองรวมหรือผังเมืองเฉพาะ ■ การประกาศ ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ ของผังเมืองหรือแผนการใช้ที่ดิน ■ การมีส่วนร่วมของประชาชนในการกำหนดนโยบายและวางแผนการใช้ประโยชน์ที่ดิน ■ มีผังน้ำ ผังการระบายน้ำ ของเมือง ■ มีแผนผังภูมินิเวศ ■ มีแผนผังการใช้ประโยชน์ที่ดินที่สงวนรักษาพื้นที่ที่มีคุณค่าทางธรรมชาติ พื้นที่เกษตรกรรม แหล่งน้ำการอนุรักษ์พื้นที่สีเขียว ■ มีโครงการ หรือกิจกรรมการแก้ไขปัญหาด้านกายภาพ โครงสร้างพื้นฐาน สังคม และสิ่งแวดล้อม อันจะเป็นประโยชน์ต่อการกำหนด ผังเมืองรวม หรือผังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ■ มีข้อกำหนดของผังเมืองเฉพาะและ/หรือกฎหมายควบคุมอาคารในพื้นที่ที่อาจได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ■ มีกระบวนการติดตามและประเมินผล เพื่อวิเคราะห์ผลลัพธ์และพัฒนากิจกรรม
การวัด (รายประเด็น)	<input type="checkbox"/> มี (1 คะแนน) <input type="checkbox"/> ไม่มี (0 คะแนน)
เอกสารหลักฐาน	<p>ผังเมืองรวม หรือ ผังเมืองเฉพาะ หรือ ผังภูมินิเวศ หรือ ผังชุมชน หรือ แผนการใช้ประโยชน์ที่ดิน ผังน้ำ ผังการระบายน้ำ</p> <p>เทศบัญญัติ ข้อบังคับ ข้อกำหนด มาตรการ เพื่อควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดินให้เป็นไปตามผังเมืองรวม ผังเมืองเฉพาะ</p> <p>ประกาศเทศบาล/อบต. เอกสาร/ภาพถ่าย กิจกรรม</p> <p>แผนงาน/โครงการ</p> <p>ภาพถ่าย</p> <p>ข้อมูลจากอุตสาหกรรมจังหวัด</p>

ตัวชี้วัดที่ 2 โครงสร้างพื้นฐานที่เหมาะสมสำหรับผู้ใช้ประโยชน์ทุกกลุ่มรวมทั้งพร้อมรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและรองรับการเติบโตของภาคอุตสาหกรรม

<p>นิยาม</p>	<p>โครงสร้างพื้นฐาน หมายถึง โครงสร้างทางกายภาพซึ่งใช้อำนวยความสะดวกสาธารณะ โดยมุ่งเน้นให้สาธารณชนได้ประโยชน์ รวมทั้งเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้ประเทศเกิดการพัฒนาด้านสังคมและเศรษฐกิจ อาทิ เช่น ถนนทางเดินเท้า ระบบขนส่ง ระบบระบายน้ำ เป็นต้น โดยให้ความสำคัญกับมาตรฐานในการดำเนินการจัดทำโครงสร้างพื้นฐาน ความครอบคลุมพื้นที่ และความสามารถในการเข้าถึง หรือใช้ประโยชน์ของกลุ่มเปราะบาง (ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และเด็ก) มุ่งเน้นการออกแบบเพื่อคนทั้งมวล การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานจำเป็นต้องคาดการณ์และรองรับการเปลี่ยนแปลงของเมืองในอนาคต รองรับและเชื่อมโยงกิจกรรมการพัฒนาต่าง ๆ ของเมือง อาทิ ด้านเศรษฐกิจ การศึกษา การสาธารณสุข การดูแลกลุ่มเปราะบาง ลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม ส่งเสริมการรับมือภัยพิบัติ และรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ</p>
<p>ประเด็นการพิจารณา</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่สอดคล้องกับผังเมือง แผนการใช้ที่ดิน หรือยุทธศาสตร์พัฒนาเมือง ■ มีการพัฒนานวัตกรรม/รูปแบบการจัดการเพื่ออำนวยความสะดวกของประชาชนในชุมชน รวมถึง ผู้สูงอายุ ผู้พิการ กลุ่มที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ ■ ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ๆ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ในการจัดทำโครงสร้างพื้นฐานเพื่อการพัฒนาเมือง และดูแลกลุ่มเปราะบางในพื้นที่
<p>การวัด</p>	<p><input type="checkbox"/> มี (1 คะแนน) <input type="checkbox"/> ไม่มี (0 คะแนน)</p>
<p>ประเด็นการพิจารณา</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● จำนวนโครงสร้างพื้นฐานและบริการสาธารณะครอบคลุมเด็ก ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ● จำนวนโครงสร้างพื้นฐาน ที่พร้อมรับมือกับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศตามบริบทพื้นที่
<p>การวัด</p>	<p><input type="checkbox"/> 1 - 3 (1 คะแนน) <input type="checkbox"/> 4 - 6 (2 คะแนน) <input type="checkbox"/> 7 - 9 (3 คะแนน) <input type="checkbox"/> 10 - 12 (4 คะแนน) <input type="checkbox"/> 13 ขึ้นไป (5 คะแนน)</p>
<p>ประเด็นการพิจารณา</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● สวนสาธารณะหรือสถานที่พักผ่อน สถานที่ราชการ และสถานบริการสาธารณะ ประเภทละ 1 แห่ง (อย่างน้อย 1 ประเภท) มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกครอบคลุมเด็ก ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส รวมทั้งอุปกรณ์ช่วยชีวิตพื้นฐาน
<p>การวัด</p>	<p><input type="checkbox"/> อย่างน้อย 1 แห่ง (1 คะแนน) <input type="checkbox"/> 1 ประเภท ประเภทละ 1 แห่ง (2 คะแนน) <input type="checkbox"/> ทุกประเภทๆละ 1 แห่ง (3 คะแนน)</p>
<p>เอกสารหลักฐาน</p>	<p>ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ แผนงาน/โครงการ ภาพถ่าย ผังเมือง เอกสารรายงานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐาน เอกสารแสดงความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆ เช่น หนังสือเชิญ รายงานผลการดำเนินงาน, MOU, MOA</p>

ตัวชี้วัดที่ 3 การจัดการภัยพิบัติหรือสาธารณภัยที่มีผลจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

<p>นิยาม</p>	<p>“ภัยพิบัติ” หมายถึง “เหตุการณ์รุนแรงเกิดขึ้นอย่างฉับพลัน อันเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เช่น ภัยธรรมชาติก่อให้เกิดผลกระทบต่อชีวิตทรัพย์สิน สังคมเศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมอย่างกว้างขวางเกินกว่าความสามารถของชุมชนหรือสังคมที่ได้รับผลกระทบดังกล่าวจะรับมือได้โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่”</p> <p>“สาธารณภัย” หมายถึง อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง โรคระบาดในมนุษย์ โรคระบาดสัตว์ โรคระบาดสัตว์น้ำ การระบาดของศัตรูพืช ตลอดจนภัยอื่น ๆ อันมีผลกระทบต่อสาธารณสุขอันเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิต ร่างกายของประชาชน หรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของประชาชน หรือของรัฐ</p> <p>เมืองจำเป็นต้องมีการดำเนินการจัดทำกลไกมาตรการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2564 - 2570 ของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกลไกความร่วมมือ ระหว่างองค์กรต่าง ๆ แสดงให้เห็นถึงเครือข่ายความร่วมมือในการดำเนินงานทั้งเครือข่ายการดำเนินงานภายในเมืองและภายนอก โดยมีการเตรียมความพร้อมรับมือและเสริมสร้างศักยภาพในการรับมืออย่างเหมาะสม รวมถึงแสดงผลงานที่เป็นรูปธรรม โดยครอบคลุมกระบวนการจัดการภัยพิบัติทั้ง 4 ขั้นตอน ประกอบด้วย 1) การป้องกันและลดผลกระทบจากภัยพิบัติ (Prevention and Mitigation) 2) การเตรียมความพร้อม (Preparedness) 3) การตอบสนองสภาวะฉุกเฉิน หรือการรับมือ (Response) 4) การฟื้นฟูที่ดีกว่าเดิม (Build Back Better)</p>
<p>ประเด็นการพิจารณา</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ การกำหนดพื้นที่เสี่ยง ความเสี่ยง ต่อภัยพิบัติหรือสาธารณภัย ■ มีข้อมูลกลุ่มเสี่ยง กลุ่มเปราะบาง ที่เชื่อมโยงกับข้อมูลพื้นที่เสี่ยงสาธารณภัยตามบริบทพื้นที่ ■ มีแผนปฏิบัติการในสภาวะฉุกเฉินเพื่อรับมือภัยพิบัติหรือสาธารณภัย ■ ความพร้อมด้านเครื่องมือ อุปกรณ์ พาหนะ สำหรับใช้ในสภาวะฉุกเฉิน ■ การฝึกปฏิบัติในการการระงับและบรรเทาเหตุภัยพิบัติหรือสาธารณภัยให้กับชุมชน ■ ระบบการเตือนภัย แบ่งปันข้อมูล และแจ้งข่าวที่เชื่อมโยงกันและสามารถเข้าถึงชุมชนได้ดี ■ เครือข่ายอาสาสมัครด้านเฝ้าระวังและเตือนภัยพิบัติหรือสาธารณภัยในชุมชนและเมือง ■ การให้ความรู้ในการจัดการภัยพิบัติหรือสาธารณภัยให้กับชุมชนและภาคีเครือข่ายสม่ำเสมอ ■ มีพื้นที่รองรับสำหรับการจัดการภัยพิบัติหรือสาธารณภัยในสถานการณ์ฉุกเฉิน ■ ความพร้อมในการฟื้นฟูเยียวยากรณีภัยพิบัติหรือสาธารณภัยให้กับชุมชน ■ การติดตาม จัดเก็บข้อมูล และประเมินผลด้านจัดการภัยพิบัติหรือสาธารณภัย ■ มาตรการการจัดการรับมือและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติหรือ สิ่งปลูกสร้างและสถาปัตยกรรมที่มีคุณค่าเชิงศิลปกรรมที่ได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
<p>การวัด (รายประเด็น)</p>	<p><input type="checkbox"/> มี (1 คะแนน) <input type="checkbox"/> ไม่มี (0 คะแนน)</p>
<p>ประเด็นการพิจารณา</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● มีแนวปฏิบัติ หรือแนวทางการจัดการด้านสุขภาพ สุขอนามัย และอนามัยสิ่งแวดล้อมในกรณีเกิดสาธารณภัยและภาวะฉุกเฉิน (EHA 5000)
<p>การวัด</p>	<p><input type="checkbox"/> ระดับพื้นฐาน (1 คะแนน) <input type="checkbox"/> ระดับเกียรตินิยม (2 คะแนน)</p>
<p>ประเด็นการพิจารณา</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● สัดส่วนร้อยละของโครงการด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่มีผลจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ได้รับการดำเนินการจริง เมื่อเทียบกับจำนวนโครงการทั้งหมดที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือข้อบัญญัติงบประมาณ

การวัด	<input type="checkbox"/> ร้อยละ 1 - 4 (1 คะแนน) <input type="checkbox"/> ร้อยละ 5 - 9 (3 คะแนน) <input type="checkbox"/> ร้อยละ 10 ขึ้นไป (5 คะแนน)
เอกสารหลักฐาน	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2567 –2568 ● ภาพถ่ายกิจกรรมในปีที่ประเมิน ● กิจกรรมการดำเนินงานด้านการจัดการภัยพิบัติหรือสาธารณภัยที่มีผลจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ดำเนินการจริง ● รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อรับทราบ ● หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ● เอกสาร/หลักฐานการเผยแพร่ การดำเนินกิจกรรมสู่สาธารณะผ่านช่องทางต่างๆ ● รายงานสถิติ/ข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง เช่น การลดผลกระทบ/ความเสียหายที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ● เอกสาร/หลักฐานการร่วมงานกับหน่วยงานอื่น

ตัวชี้วัดที่ 4 การพัฒนาเศรษฐกิจเมืองบนฐานทรัพยากรท้องถิ่นและการพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อตอบสนองความต้องการของอุตสาหกรรม/บริการ

นิยาม	<p>การพัฒนาเศรษฐกิจของเมืองโดยการนำทรัพยากรที่มีอยู่ในท้องถิ่นของตนเองมาทำให้เกิดกิจกรรมทางเศรษฐกิจ ธุรกิจ และรายได้ต่อประชาชนและเมือง ซึ่งครอบคลุมเรื่องการประกอบอาชีพ การประกอบธุรกิจ การจ้างงาน การลงทุน การซื้อขายสินค้าและบริการ ซึ่งส่งผลต่อความมั่งคั่งของประชาชน และสังคมโดยรวม ทั้งนี้ การพัฒนาเศรษฐกิจของแต่ละเมืองจะมีความแตกต่างกันไปตามบริบทของฐานทรัพยากรท้องถิ่นของแต่ละเมือง เช่น การพัฒนาย่านการค้า การสร้างสินค้าทางวัฒนธรรม การจัดการท่องเที่ยวชุมชน รวมถึง การนำโมเดลเศรษฐกิจ BCG หรือ โมเดลเศรษฐกิจสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน ประกอบด้วย เศรษฐกิจชีวภาพ (Bio Economy) เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และเศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy) ตลอดจนการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาปรับใช้กับการพัฒนาเมือง</p>
ประเด็นการพิจารณา	<ul style="list-style-type: none"> ■ การส่งเสริมความรู้ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจด้วยฐานทรัพยากรท้องถิ่นแก่ชุมชนและประชาชน ■ กิจกรรมการพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนเศรษฐกิจและรายได้ด้วยฐานทรัพยากรท้องถิ่น ■ มีการประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กร และภาคีที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานทรัพยากรท้องถิ่นและคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน ■ อนุรักษ์ ฟื้นฟู พัฒนา เพิ่มพูนทรัพยากร ความหลากหลายทางชีวภาพ ■ สร้างมูลค่าเพิ่ม (Value creation) ตลอดห่วงโซ่ตั้งแต่ภาคเกษตรที่เป็นต้นทาง จนถึงภาคการผลิตและบริการ ■ การนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาเมือง
การวัด	<input type="checkbox"/> มี (1 คะแนน) <input type="checkbox"/> ไม่มี (0 คะแนน)
เอกสารหลักฐาน	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2567 – 2568 ● ภาพถ่ายกิจกรรมในปีที่ประเมิน ● รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อรับทราบ

	<ul style="list-style-type: none"> • หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง • เอกสาร/หลักฐานการเผยแพร่ การดำเนินกิจกรรมสู่สาธารณะผ่านช่องทางต่างๆ • รายงานสถิติ/ข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง เช่น รายได้จากการดำเนินกิจกรรม • เอกสาร/หลักฐานการร่วมงานกับหน่วยงานอื่น
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ตัวชี้วัดที่ 5 การปรับภูมิทัศน์เมืองให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยและสอดคล้องกับสภาพเมือง

นิยาม	<p>การออกแบบและดำเนินการเพื่อปรับปรุงสิ่งแวดล้อมธรรมชาติ หรือสิ่งแวดล้อมที่มนุษย์สร้างขึ้น เช่น ตึกอาคาร บ้านเรือน ถนน สิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ให้กลมกลืนกับสิ่งแวดล้อมตามธรรมชาติ สภาพภูมิประเทศ ภูมิอากาศ ไม่เพียงแต่การออกแบบทางกายภาพเท่านั้น แต่ยังรวมถึงการออกแบบการใช้ประโยชน์ที่สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และอัตลักษณ์ของเมืองอีกด้วย</p> <p>การออกแบบภูมิทัศน์เมืองที่ดีจะช่วยส่งเสริมเศรษฐกิจ การท่องเที่ยว และการดำรงชีวิตของคนในเมืองได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้ ภูมิทัศน์เมืองที่ออกแบบให้สิ่งปลูกสร้างทางกายภาพ กลมกลืนกับสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติ และยังสามารถใช้ประโยชน์ได้นั้น จะมีส่วนทางอารมณ์และความรู้สึกของคนในเมืองและผู้ที่ได้พบเห็น</p>
ประเด็นการพิจารณา	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีการสำรวจและออกแบบภูมิทัศน์เมืองที่คำนึงถึงอัตลักษณ์และวิถีชีวิตของคนในเมือง ■ มีการดำเนินงานอย่างมีส่วนร่วมในการปรับภูมิทัศน์เมือง หรือ ดูแลรักษาภูมิทัศน์เมืองให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและสวยงาม ■ มีพื้นที่ที่เป็นสิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติ หรือ สิ่งแวดล้อมที่มนุษย์สร้างขึ้น ซึ่งดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์เป็น Landmark ของเมืองที่สะท้อนบริบท/อัตลักษณ์ของเมือง ■ มีพื้นที่สาธารณะที่ดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ที่เป็นแหล่งท่องเที่ยว หรือ ใช้ประโยชน์ทางเศรษฐกิจ กิจกรรมทางสังคมและวัฒนธรรม
การวัด	<input type="checkbox"/> มี (1 คะแนน) <input type="checkbox"/> ไม่มี (0 คะแนน)
เอกสารหลักฐาน	<ul style="list-style-type: none"> • ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2567 – 2568 • ภาพถ่ายกิจกรรมในปีที่ประเมิน • รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อรับทราบ • เอกสาร/หลักฐานการเผยแพร่ การดำเนินกิจกรรมสู่สาธารณะผ่านช่องทางต่างๆ

องค์ประกอบที่ 2 คนมีสุข

ตัวชี้วัดที่ 6 การส่งเสริมเมืองสุขภาพอนามัยดี

นิยาม	การพัฒนาด้านบริการส่งเสริมสุขภาพของเมืองสู่ความเท่าเทียมด้านสุขภาพของประชาชนในเขตเมืองรวมทั้งการสร้างนโยบายและแผนงานด้านสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพด้วยการบูรณาการแบบองค์รวม
ประเด็นการพิจารณา	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีการส่งเสริมสุขภาพประชาชนทุกกลุ่มวัยได้แก่ กลุ่มสตรีและเด็กปฐมวัย กลุ่มวัยเรียนวัยรุ่น กลุ่มวัยทำงาน กลุ่มผู้สูงอายุ เช่น การส่งเสริมการฝากครรภ์ การเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ ส่งเสริมการคัดกรองพัฒนาการเด็กในศูนย์เด็กเล็กของท้องถิ่น การส่งเสริมโภชนาการและกิจกรรมทางกายในวัยเรียน/วัยทำงาน การส่งเสริมสุขภาพชมรมผู้สูงอายุ ผู้สูงอายุกลุ่มเสี่ยงได้รับการดูแลตามแผนส่งเสริมสุขภาพดี (wellness plan) ■ มีระบบบริการสาธารณสุขที่ครอบคลุมแผนการรักษา การประสานงานและส่งต่อผู้ป่วย และการมีกรฟื้นฟูสุขภาพ เช่น การดูแลผู้ป่วยติดเตียง การฟื้นฟูจิตใจ การกายภาพบำบัดที่บ้าน ■ มีการสร้างความรู้ ความเข้าใจประชาชนด้านผลกระทบต่อสุขภาพจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และสิ่งแวดล้อม ■ สถานบริการสาธารณสุข โรงพยาบาล รพ.สต. ในพื้นที่มีความพร้อมและเตรียมการในการรับมือกับผลกระทบต่อสุขภาพจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ■ มีการจัดทำฐานข้อมูล เก็บข้อมูล/สถิติ เกี่ยวกับพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ■ ส่งเสริมให้ชุมชนมีการจัดการครัวเรือนที่พอกอาศัยให้สะอาดถูกสุขลักษณะตั้งแต่ 3 ชุมชน/หมู่บ้านขึ้นไป ■ มีกิจกรรมส่งเสริมความรู้ด้านสุขภาพแก่ประชาชน และการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจประชาชนในการบริโภคสินค้าและบริการที่ส่งผลต่อสุขภาพอนามัย ■ มีการตรวจสอบคุณภาพหรือสารปนเปื้อนในสินค้าและบริการที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัย รวมถึงมีการบังคับใช้กฎหมาย/บทลงโทษ แก่ผู้ประกอบการที่มีสารปนเปื้อนในสินค้าและบริการที่ส่งผลต่อสุขภาพอนามัย ■ มีการจัดเก็บข้อมูล/สถิติ ด้านอาชีวอนามัยของสถานประกอบการ ■ มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเพื่อแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนเหตุรำคาญ ■ มีกระบวนการตรวจสอบปัญหาเหตุรำคาญภายในระยะเวลาที่กำหนดและมีกระบวนการแก้ไขเหตุรำคาญตามกฎหมาย
การวัด	<input type="checkbox"/> มี (1 คะแนน) <input type="checkbox"/> ไม่มี (0 คะแนน)
ประเด็นการพิจารณา	<ul style="list-style-type: none"> ● ผ่านการประเมิน EHA 1001 การจัดการสุขาภิบาลอาหารในสถานที่จำหน่ายและเสิร์ฟอาหาร ● ผ่านการประเมิน EHA 1002 การจัดการสุขาภิบาลอาหารในตลาด ● ผ่านการประเมิน EHA 1003 การจัดการสุขาภิบาลอาหารในการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ● ผ่านการประเมิน EHA 2001 การจัดการคุณภาพน้ำประปา (ผลิตโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ● ผ่านการประเมิน EHA 2002 การจัดการคุณภาพน้ำประปา (ผลิตโดยหน่วยงานอื่น) ● ผ่านการประเมิน EHA 2003 การจัดการคุณภาพน้ำดื่มหยอดเหรียญน้ำดื่มบรรจุขวด ● ผ่านการประเมิน EHA 6000 การจัดการเหตุรำคาญ ● ผ่านการประเมิน EHA 7000 การจัดการกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ● ผ่านการประเมิน EHA 8000 การประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ

การวัด	<input type="checkbox"/> ระดับพื้นฐาน (1 คะแนน) <input type="checkbox"/> ระดับเกียรติบัตร (2 คะแนน)
ประเด็นการพิจารณา	<ul style="list-style-type: none"> ผ่านการรับรองประปาหมู่บ้านสะอาด (3C)
การวัด	<input type="checkbox"/> อย่างน้อย 1 แห่ง (1 คะแนน) <input type="checkbox"/> 2 แห่งขึ้นไป (2 คะแนน)
เอกสารหลักฐาน	<ul style="list-style-type: none"> ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2567 – 2568 ภาพถ่ายกิจกรรมในปีที่ประเมิน รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อรับทราบ เอกสาร/หลักฐานการเผยแพร่ การดำเนินกิจกรรมสู่สาธารณะผ่านช่องทางต่างๆ ประกาศของหน่วยงานเกี่ยวกับขั้นตอน/กระบวนการต่างๆ ตามประเด็นการพิจารณา เช่น รับเรื่อง และแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนและเหตุรำคาญ เอกสาร/หลักฐานแสดงผลการตรวจวัดต่างๆ แบบรับรองผล EHA /การรับรองการตรวจประเมิน <p>รายงานจากโรงงานอุตสาหกรรม สถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>

ตัวชี้วัดที่ 7 การส่งเสริมการศึกษาที่เท่าเทียมและกิจกรรมส่งเสริมความตระหนักรู้ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และสิ่งแวดล้อม

นิยาม	<p>การพัฒนาความรู้ ความคิด ความประพฤติ ทักษะคิด ค่านิยม และคุณธรรมของบุคคล ซึ่งสามารถทำได้หลากหลายรูปแบบ ได้แก่ การศึกษาในระบบโรงเรียน นอกโรงเรียน และการศึกษาตามอัธยาศัย ตลอดจนการจัด “พื้นที่” และ “กิจกรรม” ในการเปิดโอกาสให้ประชาชนในเมืองมีโอกาสมีส่วนร่วมในการพัฒนาเมือง มาร่วมลงขันความคิดร่วมเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาของเมือง ร่วมในการดำเนินงานแก้ไขปัญหาไปพร้อม ๆ กันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้ง เปิดโอกาสให้ประชาชนเป็นผู้ดำเนินกิจกรรมการพัฒนาพื้นที่เพื่อสร้างความผูกพันกับพื้นที่และมีโอกาสปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันซึ่งหมายรวมถึงกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม/สร้างความตระหนักรู้ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศด้วย โดยคำนึงถึงคนทุกกลุ่มให้ได้รับการศึกษาและความตระหนักรู้ อย่างเท่าเทียมและทั่วถึง ให้ประชาชนในทุกช่วงอายุตามความเหมาะสม มุ่งให้ยกระดับความรู้ ความเข้าใจและความตระหนักรู้ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของคนในเมือง เพื่อให้สามารถปรับตัวอยู่รอดปลอดภัย มีส่วนร่วมในการพัฒนาเมืองได้เพื่อลดความสูญเสียและความเสียหาย เนื่องจากผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ</p>
ประเด็นการพิจารณา	<ul style="list-style-type: none"> มีการจัดการการศึกษาตามอัธยาศัย มีการจัดการศึกษาในรูปแบบพิเศษเฉพาะกลุ่ม เช่น เด็กพิเศษ ผู้พิการ เป็นต้น มีกิจกรรมการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีการจัดการศึกษา/หลักสูตรการเรียนการสอนด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในโรงเรียน มีการส่งเสริมความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศแก่ประชาชน มีการจัดตั้งแหล่งเรียนรู้ด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ มีช่วงการจัดกิจกรรมรวมกลุ่มพลังทางสังคมที่ส่งเสริมให้คนในเมืองมีส่วนร่วมด้านสิ่งแวดล้อม/ สร้างความตระหนักรู้ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่เหมาะสมสำหรับทุกกลุ่มวัย กิจกรรมมีความหลากหลายและจูงใจให้กลุ่มวัยต่าง ๆ เข้าร่วมกิจกรรม มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมรวมกลุ่มทางสังคมที่อยู่ในทำเลที่ไปมาได้สะดวก เข้าถึงได้ง่าย มีแสงสว่างเพียงพอ มีความปลอดภัยในการจัดกิจกรรม

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมแก่กลุ่มวัยอย่างชัดเจนเพียงพอ ▪ มีช่องทางให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล/องค์ความรู้ ด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศได้ตลอดเวลาและครอบคลุมทุกกลุ่มวัย
การวัด	<input type="checkbox"/> มี (1 คะแนน) <input type="checkbox"/> ไม่มี (0 คะแนน)
เอกสารหลักฐาน	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2567 – 2568 ▪ ภาพถ่ายกิจกรรมในปีที่ประเมิน ▪ รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อรับทราบ ▪ รายงานจากภาคอุตสาหกรรม /ภาคบริการในพื้นที่ <p>เอกสาร/หลักฐานการเผยแพร่ การดำเนินกิจกรรมสู่สาธารณะผ่านช่องทางต่างๆ</p>

ตัวชี้วัดที่ 8 การอนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านการจัดการน้ำ สิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

นิยาม	<p>แบบแผนของสังคมที่ผู้คนในแต่ละเมืองปฏิบัติสืบทอดต่อกันมาด้านการจัดการน้ำ สิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เป็นสิ่งแสดงอัตลักษณ์ของเมือง ที่สะท้อนถึงความคิด ความเชื่อ วิถีการดำรงชีวิต กติกาทางสังคม ด้านการจัดการน้ำ สิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมทั้งเชื่อมโยงถึงสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งถูกถ่ายทอดจากรุ่นสู่รุ่น ผ่านการสั่งสมประสบการณ์ของผู้มีความรู้ในท้องถิ่น กิจกรรมทางสังคม การบอกเล่า การประกอบอาชีพ การเรียนการสอนในชั้นเรียน หรือ ช่องทางต่าง ๆ ได้</p>
ประเด็นการพิจารณา	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีกิจกรรมการอนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านการจัดการน้ำ สิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ▪ มีแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านการจัดการน้ำ สิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ▪ ฐานข้อมูลหรือแหล่งเผยแพร่ข้อมูล ประเพณี วัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น ย่านเมืองเก่า ชุมชนเก่า ที่ได้รับการศึกษาค้นคว้าหรืออนุรักษ์ ▪ ผู้สืบสานประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านการจัดการน้ำ สิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ▪ มีการจัดทำข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านการจัดการน้ำ สิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เป็นลายลักษณ์อักษร และสื่อสารเผยแพร่ หรือกำหนดไว้ในหลักสูตร
การวัด	<input type="checkbox"/> มี (1 คะแนน) <input type="checkbox"/> ไม่มี (0 คะแนน)
เอกสารหลักฐาน	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2567 – 2568 ▪ ภาพถ่ายกิจกรรมในปีที่ประเมิน ▪ รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อรับทราบ ▪ เอกสาร/หลักฐานการเผยแพร่ การดำเนินกิจกรรมสู่สาธารณะผ่านช่องทางต่างๆ ▪ ฐานข้อมูลด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น/แหล่งเรียนรู้

องค์ประกอบที่ 3 สิ่งแวดล้อมยั่งยืน

ตัวชี้วัดที่ 9 การจัดการขยะมูลฝอยอย่างครบวงจรและเหมาะสม

<p>นิยาม</p>	<p>มูลฝอย หมายถึง มูลฝอยทั่วไป มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน และมูลฝอยติดเชื้อ (มาตรา 4 ใน พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535)</p> <p>มูลฝอยทั่วไป หมายถึง มูลฝอยทั่วไปตามกฎหมายกระทรวงสุขลักษณะการจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. 2560</p> <p>มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน หมายถึง มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนตามกฎหมายกระทรวงการจัดการมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน พ.ศ. 2563</p> <p>มูลฝอยติดเชื้อ หมายถึง มูลฝอยที่มีเชื้อโรคปะปนอยู่ในปริมาณหรือมีความเข้มข้น ซึ่งถ้ามีการสัมผัสหรือใกล้ชิดกับมูลฝอยนั้นแล้วสามารถทำให้เกิดโรคได้</p> <p>การจัดการมูลฝอยอย่างครบวงจรและเหมาะสม หมายถึง กระบวนการดำเนินการตั้งแต่การลดปริมาณ/ การคัดแยก การเก็บขน การบำบัดหรือการกำจัดมูลฝอยให้ถูกสุขลักษณะและเป็นไปตามข้อกำหนด หลักเกณฑ์ มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และกฎหมายที่กำหนด กระบวนการจัดการมูลฝอย ได้แก่ มูลฝอยทั่วไป มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน และมูลฝอยติดเชื้อ</p> <p>มีการจัดการมูลฝอย หมายถึง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเก็บ ขน กำจัด มูลฝอย 2) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมมือกับหน่วยงานหรือราชการส่วนท้องถิ่นในการดำเนินการเก็บ ขน กำจัด มูลฝอย 3) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอนุญาตให้บุคคลรับทำการเก็บ ขน กำจัด มูลฝอย 4) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบให้บุคคลดำเนินการเก็บ ขน กำจัด มูลฝอย หรือมอบให้สถานประกอบการจัดการมูลฝอย หรือจ้างให้บุคคลหรือเอกชนดำเนินการ <p>EHA 4001 หมายถึง การประเมินคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Environmental Health Accreditation) กระบวนการจัดการมูลฝอยทั่วไป</p> <p>EHA 4002 หมายถึง การประเมินคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Environmental Health Accreditation) กระบวนการจัดการ มูลฝอยติดเชื้อ</p> <p>EHA 4003 หมายถึง การประเมินคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Environmental Health Accreditation) กระบวนการจัดการมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน “สถานที่กำจัดมูลฝอย” หมายความว่าพื้นที่ที่ไว้รองรับและกำจัดมูลฝอยที่เก็บรวบรวมได้อย่างเป็นทางการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งที่ถูกหลักวิชาการและไม่ถูกหลักวิชาการ เช่น สถานที่เทกองกลางแจ้งหรือไกลอบ มูลฝอยสถานที่หมักทำปุ๋ยหรือหมักทำก๊าซชีวภาพสถานที่เผามูลฝอยในเตาเผาสถานที่จัดการมูลฝอยเป็นพลังงาน สถานที่กำจัดมูลฝอยแบบผสมผสานและสถานที่ฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล</p>
<p>ประเด็นการพิจารณา</p>	<p>มีการจัดการขยะครบวงจร</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ มีข้อมูลสถิติท้องถิ่นหรือเทศบัญญัติเกี่ยวกับการจัดการมูลฝอยครอบคลุมประเภทมูลฝอยที่มีในพื้นที่ ทั้ง 3 ประเภท (มูลฝอยทั่วไป มูลฝอยที่เป็นพิษ มูลฝอยติดเชื้อ) ■ มีการจัดการขยะมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดโดยการคัดแยก (ต้นทาง) ■ มีบริการเก็บรวบรวมและขนส่งได้มาตรฐานเป็นไปตามกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องของขยะแต่ละประเภท ■ มีการจัดการขยะอันตรายและขยะติดเชื้ออย่างถูกต้อง เหมาะสม และปลอดภัย ■ มีการกำจัดปลายทางที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ไม่มีเรื่องร้องเรียน/หากพบเรื่องร้องเรียนสามารถจัดการปัญหาได้ <p>มีกิจกรรมส่งเสริมการจัดการขยะ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการให้ความรู้เรื่องการจัดการขยะแก่ชุมชนและสาธารณะ ▪ มีกิจกรรมลดปริมาณการเกิดขยะ/ลดการใช้และลดขยะพลาสติก โฟม ▪ มีกิจกรรมด้านส่งเสริมนำขยะมูลฝอยไปขาย หรือใช้ประโยชน์สู่เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ▪ กิจกรรมส่งเสริมจัดการขยะอาหาร (food waste) อย่างถูกต้องและปลอดภัย ▪ มีการจัดการเศษซากวัสดุทางการเกษตรอย่างเหมาะสมตามหลักวิชาการ หรือนำกลับมาใช้ประโยชน์ ไม่ก่อผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ▪ การจัดการขยะประเภทผลิตภัณฑ์จากธรรมชาติ เช่น ใบตอง กากมะพร้าว ใบไม้ ▪ มีต้นแบบ/นวัตกรรมการจัดการมูลฝอยในชุมชนหรือสถานประกอบการ <p>ประสิทธิภาพการจัดการขยะ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการคัดแยกขยะมูลฝอยและของเสียอันตรายชุมชนที่ต้นทางไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ▪ ไม่มีสภาพของขยะตกค้างในชุมชนหรือที่สาธารณะ ▪ ขยะมูลฝอยได้รับการจัดการอย่างถูกต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ▪ มีการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการกำจัดขยะ
การวัด	<input type="checkbox"/> ใช่ (1 คะแนน) <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ (0 คะแนน)
ประเด็นการพิจารณา	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ร้อยละของจำนวนครัวเรือนที่มีการจัดการขยะด้วยตนเอง ▪ จำนวน/ร้อยละของชุมชนหรือจำนวนโรงเรียนปลอดขยะ หรือตลาดปลอดโฟม ▪ ปริมาณขยะมูลฝอยที่ลดลง หรือที่คัดแยกได้เพิ่มขึ้น หรือนำกลับมาใช้ประโยชน์มากขึ้น ▪ ปริมาณขยะอาหารที่ลดลงได้
การวัด	<input type="checkbox"/> ร้อยละ 1 - 20 (1 คะแนน) <input type="checkbox"/> ร้อยละ 21 - 40 (2 คะแนน) <input type="checkbox"/> ร้อยละ 41 - 60 (3 คะแนน) <input type="checkbox"/> ร้อยละ 61 - 80 (4 คะแนน) <input type="checkbox"/> ร้อยละ 81 ขึ้นไป (5 คะแนน)
ประเด็นการพิจารณา	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ผ่านการประเมิน EHA 4001 ▪ ผ่านการประเมิน EHA 4002 ▪ ผ่านการประเมิน EHA 4003
การวัด	<input type="checkbox"/> ระดับพื้นฐาน (1 คะแนน) <input type="checkbox"/> ระดับเกียรติบัตร (2 คะแนน)
เอกสารหลักฐาน	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2567 - 2568 ▪ ภาพถ่ายกิจกรรมในปีที่ประเมิน ▪ ข้อมูลสถิติ/รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อรับทราบ ▪ เอกสาร/หลักฐานการเผยแพร่ การดำเนินกิจกรรมสู่สาธารณะผ่านช่องทางต่างๆ ▪ ข้อมูลรายงานปัญหาการร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดการมูลฝอยในพื้นที่ ▪ แบบรับรองผลการประเมิน EHA 4001 - 4003 ▪ ข้อมูลการรายงาน มฟ.1 และ มฟ.2

ตัวชี้วัดที่ 10 การจัดการน้ำเสียอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

<p>นิยาม</p>	<p>น้ำเสีย หมายถึง น้ำที่มีสิ่งสกปรกปนเปื้อนอยู่ทั้งที่เป็นสารอินทรีย์ และอนินทรีย์ มีพิษและไม่มีพิษ ซึ่ง มีแหล่งกำเนิดจากหลายแหล่ง เช่น แหล่งชุมชน ตลาด โรงงาน อุตสาหกรรม ฯลฯ สำหรับน้ำเสียจากแหล่งชุมชน โดยส่วนใหญ่เป็นน้ำเสียที่มาจากกิจกรรมการซักล้าง การขับถ่ายจากครัวเรือน ซึ่ง องค์ประกอบของเสียในน้ำเสีย ส่วนมากเป็นพวกสารอินทรีย์ที่ย่อยสลายได้และไม่สะสมตกค้าง การจัดการน้ำเสีย หมายถึง กระบวนการหรือ กิจกรรมที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ซึ่งสามารถควบคุม กำกับ ให้น้ำทิ้งมีคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>ประเด็นการพิจารณา</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติท้องถิ่น ด้านการจัดการน้ำเสียชุมชน ■ มีข้อมูลแหล่งกำเนิด ปริมาณน้ำเสีย และการจัดการอย่างเป็นระบบ ■ มีกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมการบำบัดน้ำเสียจากครัวเรือน ■ มีการมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังและตรวจสอบการปล่อยน้ำเสียสู่พื้นที่สาธารณะ ■ ไม่มีเรื่องร้องเรียน/หากพบเรื่องร้องเรียนสามารถจัดการปัญหาได้ ■ มีการดำเนินการ ควบคุมกำกับ ให้เป็นไปตาม ม.๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.2535 ■ มีระบบบำบัดน้ำเสียที่เหมาะสมและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือ ไม่มีระบบบำบัดน้ำเสีย โดยมีมาตรการจัดการที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ ■ มีการบำรุงรักษา ดูแล ระบบบำบัดน้ำเสียให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา ■ มีการจัดการของเสียหรือกากตะกอนจากการบำบัดที่เหมาะสม ■ มีการระบายน้ำที่ผ่านการบำบัดที่มีประสิทธิภาพ (รวมการนำไประบายออกและการนำกลับไปใช้ประโยชน์อย่างปลอดภัย)
<p>การวัด</p>	<p><input type="checkbox"/> มี (1 คะแนน) <input type="checkbox"/> ไม่มี (0 คะแนน)</p>
<p>ประเด็นการพิจารณา (เฉพาะเมืองที่มีระบบบำบัดน้ำเสีย)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ พื้นที่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของพื้นที่เมือง/พื้นที่ชุมชน ■ พื้นที่ร้อยละ 25 - 50 ของพื้นที่เมือง/พื้นที่ชุมชน ■ พื้นที่ร้อยละ 50 - 75 ของพื้นที่เมือง/พื้นที่ชุมชน ■ พื้นที่มากกว่าร้อยละ 75 ของพื้นที่เมือง/พื้นที่ชุมชน
<p>การวัด</p>	<p><input type="checkbox"/> 1 คะแนน <input type="checkbox"/> 2 คะแนน <input type="checkbox"/> 3 คะแนน <input type="checkbox"/> 4 คะแนน</p>
<p>ประเด็นการพิจารณา (เฉพาะเมืองที่มีระบบบำบัดน้ำเสีย)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีการจัดเก็บค่าบริการบำบัดน้ำเสียรวมในพื้นที่ ที่มีการประกาศจัดเก็บ ■ การบำรุง รักษา ดูแล ระบบบำบัดน้ำเสียให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา ■ มีการจัดการของเสียหรือกากตะกอนจากการบำบัดที่เหมาะสม ■ มีการระบายน้ำที่ผ่านการบำบัดที่มีประสิทธิภาพ (รวมการนำไประบายออกและการนำกลับไปใช้ประโยชน์อย่างปลอดภัย)
<p>การวัด(รายประเด็น)</p>	<p><input type="checkbox"/> มี (1 คะแนน) <input type="checkbox"/> ไม่มี (0 คะแนน)</p>
<p>ประเด็นการพิจารณา</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ จำนวน/ร้อยละของครัวเรือนที่มีการติดตั้งถังดักไขมัน
<p>การวัด</p>	<p><input type="checkbox"/> ร้อยละ 1 - 20 (1 คะแนน) <input type="checkbox"/> ร้อยละ 21 - 40 (2 คะแนน) <input type="checkbox"/> ร้อยละ 41 - 60 (3 คะแนน) <input type="checkbox"/> ร้อยละ 61 - 80 (4 คะแนน) <input type="checkbox"/> ร้อยละ 81 ขึ้นไป (5 คะแนน)</p>
<p>ประเด็นการพิจารณา</p>	<p>จำนวนครั้งที่ผลคุณภาพน้ำที่ผ่านการบำบัดเป็นไปตามค่ามาตรฐานที่กำหนดในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ● อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานน้ำทิ้งน้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนครั้งตรวจสอบ ● อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานน้ำทิ้งร้อยละ 50 - 80 ของจำนวนครั้งตรวจสอบ ● อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานน้ำทิ้งมากกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนครั้งตรวจสอบ ● อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานน้ำทิ้งทุกครั้งของจำนวนครั้งตรวจสอบ
การวัด	<input type="checkbox"/> 1 คะแนน <input type="checkbox"/> 2 คะแนน <input type="checkbox"/> 3 คะแนน <input type="checkbox"/> 4 คะแนน
เอกสารหลักฐาน	<ul style="list-style-type: none"> ■ ข้อมูลแสดงแหล่งกำเนิดมลพิษทางน้ำในพื้นที่ ■ ข้อมูลรายงานกิจกรรมการเฝ้าระวังและแจ้งเตือนสถานการณ์ ■ แผนหรือนโยบาย หรือมาตรการ เทศบัญญัติ หรือข้อบัญญัติท้องถิ่นในการควบคุมคุณภาพน้ำทิ้ง ■ ข้อบัญญัติท้องถิ่นเพื่อควบคุม กำกับแหล่งกำเนิดมลพิษทางน้ำตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ■ รายงานกิจกรรมรณรงค์และสร้างจิตสำนึก (พร้อมภาพประกอบ) ■ รายงานจากโรงงานอุตสาหกรรม สถานประกอบการ และหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง <p>ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำ</p>

ตัวชี้วัดที่ 11 การจัดการอากาศที่ดีและมลพิษทางเสียง

นิยาม	<p>คุณภาพอากาศ หมายถึง อากาศสะอาดที่ไม่มีมลพิษปนเปื้อน ซึ่งในที่นี้ให้ความสำคัญกับมลพิษทางอากาศที่มีผลกระทบต่อสุขภาพที่สำคัญ คือ ฝุ่นละอองขนาดเล็กไม่เกิน 2.5 ไมครอน ในบรรยากาศ (PM2.5) โดยมีความเข้มข้นของปริมาณ PM2.5 เฉลี่ย 24 ชั่วโมง อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน PM2.5 ในบรรยากาศโดยทั่วไปเฉลี่ย 24 ชั่วโมง ของประเทศไทย</p> <p>การจัดการอากาศที่ดี หมายถึง มีการรวบรวมข้อมูลสถานการณ์ แหล่งกำเนิด ฝุ่นละออง มีการเฝ้าระวังแจ้งเตือน ให้คำแนะนำในการป้องกันสุขภาพจาก PM2.5 และมีแผนการจัดการ ควบคุม กำกับแหล่งกำเนิด PM2.5 ในพื้นที่เพื่อให้ชุมชนมีคุณภาพอากาศที่ดี และความปลอดภัยต่อสุขภาพ ของประชาชน</p>
ประเด็นการพิจารณา	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีข้อมูลคุณภาพอากาศและปัญหามลพิษทางอากาศในพื้นที่ ■ มีเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติท้องถิ่น เพื่อควบคุม กำกับแหล่งกำเนิดมลพิษทางอากาศตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ■ มีนโยบาย/แผน/มาตรการในการป้องกัน ควบคุมและเฝ้าระวังคุณภาพอากาศและป้องกัน ผลกระทบต่อสุขภาพประชาชนในพื้นที่ ■ มีการติดตามและเฝ้าระวังคุณภาพอากาศ ■ มีการสื่อสารให้ความรู้เกี่ยวกับมลพิษอากาศแก่ประชาชน ■ มีการแจ้งเตือนความเสี่ยงและให้คำแนะนำแก่ประชาชน ■ มีกิจกรรมรณรงค์ลดมลพิษอากาศในชุมชน หรือปรับเปลี่ยนรูปแบบกิจกรรมในพื้นที่เพื่อช่วยลดมลพิษทางอากาศ ■ มีกิจกรรมลดและป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพจากฝุ่นละอองในพื้นที่ ■ มีผลการดำเนินงานสืบเนื่องจากการเฝ้าระวังคุณภาพอากาศ ■ มีการประเมินผลความสำเร็จของมาตรการจัดการคุณภาพอากาศ ■ ไม่มีเรื่องร้องเรียนมลพิษทางอากาศและเสียง/หากพบเรื่องร้องเรียนสามารถจัดการปัญหาได้ ■ การมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเฝ้าระวัง หรือลดมลพิษทางอากาศ
การวัด	<input type="checkbox"/> ใช่ (1 คะแนน) <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ (0 คะแนน)

ประเด็นการพิจารณา	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีจำนวนวันที่ PM2.5 ในบรรยากาศโดยทั่วไปอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ต่อปี
การวัด	<input type="checkbox"/> ร้อยละ 70 - 75 (1 คะแนน) <input type="checkbox"/> ร้อยละ 75 - 80 (2 คะแนน) <input type="checkbox"/> ร้อยละ 80 - 85 (3 คะแนน) <input type="checkbox"/> ร้อยละ 85 - 90 (4 คะแนน) <input type="checkbox"/> ร้อยละ 90 ขึ้นไป (5 คะแนน)
เอกสารหลักฐาน	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ข้อมูลแสดงแหล่งกำเนิดมลพิษทางอากาศในพื้นที่ ▪ ข้อมูลรายงานกิจกรรมการเผ่าระวังและแจ้งเตือนสถานการณ์ การให้ข้อมูล คำแนะนำในการดูแลสุขภาพประชาชนในพื้นที่ด้วยวิธีการต่าง ๆ (พร้อมภาพประกอบ) ▪ ข้อมูลผลกระทบต่อสุขภาพจากฝุ่นละอองในพื้นที่ (โรคหรืออาการที่เกี่ยวข้อง) จากฐานข้อมูลสุขภาพกระทรวงสาธารณสุข หรือ Health Data Center หรือข้อมูล จากระบบ 4HealthPM2.5 ▪ แผนหรือนโยบาย หรือมาตรการ หรือข้อบัญญัติท้องถิ่นในการควบคุมกิจการหรือกิจกรรมที่เป็นแหล่งกำเนิด PM2.5 ในท้องถิ่น ▪ ข้อบัญญัติท้องถิ่นเพื่อควบคุม กำกับแหล่งกำเนิดมลพิษทางอากาศตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ▪ รายงานกิจกรรมลดมลพิษทางอากาศ ในชุมชน เช่น ลดการเผา ตรวจควันดำ หรือเพิ่มพื้นที่สีเขียว หรือมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบกิจกรรมในพื้นที่เพื่อช่วยลดมลพิษทางอากาศ เช่น เกษตร ปลอดภัย (พร้อมภาพประกอบ) ▪ รายงานกิจกรรมลดและป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพจากฝุ่นละอองในพื้นที่ เช่น การสนับสนุนหน้ากากป้องกันฝุ่น มุ้งสูฝุ่น ห้องปลอดฝุ่น เป็นต้น หรือใบประกาศประเมินรับรองห้องปลอดฝุ่น จากกรมอนามัย (พร้อมภาพประกอบ) ▪ รายงานสถานการณ์ PM2.5 และจำนวนวันที่อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานในรอบ 1 ปี (1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2566 หรือ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2568) โดยเทียบข้อมูลตามมาตรฐาน PM2.5 ในบรรยากาศโดยทั่วไปเฉลี่ย 24 ชั่วโมง ของประเทศไทย ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม <p>**ค่ามาตรฐานเท่ากับที่ 37.5 ไมโครกรัมต่อลูกบาศก์เมตร**</p>
แหล่งของข้อมูล	<p>1. ข้อมูลการตรวจวัด PM2.5 สามารถใช้ข้อมูลจากการตรวจวัดคุณภาพอากาศที่เป็นวิธีมาตรฐาน (Reference Method) วิธีเทียบเท่า (Equivalent Method) จากกรมควบคุมมลพิษ/ กรุงเทพมหานคร หรือวิธีการตรวจวัดด้วยดาวเทียมจาก GISTDA หรือ วิธีตรวจวัดคุณภาพอากาศแบบเซนเซอร์ (Sensor) จากหน่วยงาน/สถาบันการศึกษา โดยสามารถสืบค้น PM2.5 ได้จาก แหล่งข้อมูลต่างๆ เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) กรมควบคุมมลพิษ Link : http://air4thai.pcd.go.th (2) กรุงเทพมหานคร Link : https://www.bangkokairquality.com/ (3) GISTDA Link : https://pm25.gistda.or.th/ (4) Dust boy Link : https://www.cmuccdc.org/daily (5) CMAQH Link : https://www.ntaqhi.info (6) สถาบันวิจัยและนวัตกรรมดิจิทัล มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ Link : https://airsouth.things.in.th/ (7) Air Quality Information Center Link : https://pm2_5.nrct.go.th/ (8) SENSOR FOR ALL Link : https://sensorforall.eng.chula.ac.th/ <p>2. ฐานข้อมูลเพื่อการเผ่าระวังผลกระทบต่อสุขภาพจากฝุ่นละออง สามารถใช้ข้อมูลการป่วยด้วยโรคที่เกี่ยวข้องกับมลพิษทางอากาศ และอาการจากการสัมผัสฝุ่นละอองและพฤติกรรมกำบังป้องกัน</p>

<p>ฝุ่นละออง โดยสามารถสืบค้นได้จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เช่น</p> <p>(1) 4HealthPM2.5 Link: https://4health.anamai.moph.go.th/index</p> <p>(2) Health Data Center (HDC) กระทรวงสาธารณสุข Link : https://hdcservice.moph.go.th/hdc/main/index.php →กลุ่มรายงานมาตรฐาน→สถานะสุขภาพ→การป่วยด้วยโรคจากมลพิษทางอากาศ</p> <p>(3) ห้องปลอดฝุ่น Link: https://podfoon.anamai.moph.go.th/</p>

ตัวชี้วัดที่ 12 การจัดการสิ่งปฏิกูล

<p>นิยาม</p>	<p>สิ่งปฏิกูล หมายถึง อุจจาระหรือปัสสาวะของคน หรือสิ่งอื่นใดที่ปนเปื้อนอุจจาระหรือปัสสาวะ</p> <p>การกำจัดสิ่งปฏิกูลอย่างถูกสุขลักษณะ หมายถึง การกำจัดหรือบำบัดสิ่งปฏิกูลในระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลที่ถูกหลักสุขาภิบาล เช่น ระบบบ่อหมักไร้อากาศหรือระบบหมักแก๊สชีวภาพ ระบบบ่อทรายกรอง หรือ ระบบอื่นใดที่เหมาะสมกับการกำจัดสิ่งปฏิกูล ทั้งนี้ น้ำทิ้งและกากตะกอนที่ผ่านระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลต้องได้มาตรฐานตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องกำหนดปริมาณไซโทนอนพยาธิและแบคทีเรียอีโคไล (Escherichia Coli) และวิธีการเก็บตัวอย่างและการตรวจหาไซโทนอนพยาธิและแบคทีเรียอีโคไล (Escherichia Coli) ในน้ำทิ้งและกากตะกอนที่ผ่านระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลแล้ว พ.ศ. 2561</p> <p>การจัดการสิ่งปฏิกูล หมายถึง กระบวนการดำเนินการตั้งแต่ระบบการรองรับ การเก็บ การขน และการกำจัดสิ่งปฏิกูล โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีข้อบัญญัติท้องถิ่น เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล และมีบริการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูล ด้วยรูปแบบอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ 1) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลด้วยตนเอง 2) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ดำเนินการ เก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลภายใต้ข้อตกลงร่วมกัน 3) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบให้บุคคล ดำเนินการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล ภายใต้การควบคุมดูแลของราชการส่วนท้องถิ่น 4) ผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ</p> <p>EHA 3002 หมายถึง การประเมินคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Environmental Health Accreditation) กระบวนการจัดการสิ่งปฏิกูล</p>
<p>ประเด็นการพิจารณา</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติท้องถิ่น ด้านการจัดการสิ่งปฏิกูล ■ มีบริการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลอย่างถูกต้องเหมาะสมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ■ ไม่พบปัญหาการร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูล หรือการลักลอบทิ้งสิ่งปฏิกูลในพื้นที่ หรือ หากมีการร้องเรียนสามารถแก้ไขและจัดการปัญหาได้
<p>การวัด</p>	<p><input type="checkbox"/> ใช่ (1 คะแนน) <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ (0 คะแนน)</p>
<p>ประเด็นการพิจารณา</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ บริการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลอย่างถูกสุขลักษณะและครอบคลุมครัวเรือนทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
<p>การวัด</p>	<p><input type="checkbox"/> ใช่ (1 คะแนน) <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ (0 คะแนน)</p>
<p>ประเด็นการพิจารณา</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ การกำจัดสิ่งปฏิกูล
<p>การวัด</p>	<p><input type="checkbox"/> การกำจัดสิ่งปฏิกูลอย่างถูกสุขลักษณะ (1 คะแนน)</p> <p><input type="checkbox"/> การกำจัดสิ่งปฏิกูลตามกฎกระทรวงสุขลักษณะการจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. 2561 (2 คะแนน)</p>
<p>ประเด็นการพิจารณา</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ การเผ่าระวังการปนเปื้อนจากน้ำทิ้งและกากตะกอนที่ผ่านระบบกำจัดสิ่งปฏิกูล

	<ul style="list-style-type: none"> ■ การใช้ประโยชน์จากสิ่งปฏิกูลที่ผ่านการกำจัดอย่างถูกหลักสุขาภิบาล
การวัด	<input type="checkbox"/> ใช่ (1 คะแนน) <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ (0 คะแนน)
ประเด็นการพิจารณา	<ul style="list-style-type: none"> ● ผ่านการประเมิน EHA 3002
การวัด	<input type="checkbox"/> ระดับพื้นฐาน (1 คะแนน) <input type="checkbox"/> ระดับเกียรติบัตร (2 คะแนน)
เอกสารหลักฐาน	<ul style="list-style-type: none"> ■ ข้อบัญญัติท้องถิ่น เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล ■ รายงานผลการดำเนินงานการจัดการสิ่งปฏิกูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ■ แบบเอกสารกำกับการขนสิ่งปฏิกูล ■ ภาพถ่ายประกอบการดำเนินงาน เช่น <ul style="list-style-type: none"> - ภาพถ่ายการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูล - ภาพถ่ายระบบกำจัดสิ่งปฏิกูล ■ บันทึกข้อตกลงร่วมกันระหว่างหน่วยงานในการดำเนินการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล ■ ใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล ■ แบบรับรองผลการประเมิน EHA ■ รายงานผลการตรวจหาปริมาณไชน็อนพยาธิและแบคทีเรียอีโคไล (Escherichia Coli) ในน้ำทิ้งและภาคตะกอนที่ผ่านระบบกำจัดสิ่งปฏิกูล ■ ภาพถ่ายที่เกี่ยวข้องในการจัดการสิ่งปฏิกูลอย่างถูกสุขลักษณะตามกฎกระทรวงสุขลักษณะการจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. 2561

ตัวชี้วัดที่ 13 การจัดการและอนุรักษ์พื้นที่สีเขียวให้เกิดประโยชน์ต่อการดำรงชีวิต

นิยาม	<p>พื้นที่สีเขียว หมายถึง พื้นที่ธรรมชาติและพื้นที่ที่มนุษย์สร้างขึ้นหรือกำหนดขึ้นในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปกคลุมด้วยพืชพรรณเป็นองค์ประกอบหลัก มีประโยชน์เพื่อสิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศการดำรงชีวิตและคุณภาพชีวิตของประชาชน แบ่งออกเป็น 6 ประเภท ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พื้นที่สีเขียวสาธารณะ เช่น สวนสาธารณะ สวนพฤกษศาสตร์ สนามเด็กเล่น 2) พื้นที่สีเขียวอรรถประโยชน์ ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> 2.1) พื้นที่สีเขียวส่วนบุคคล เช่น สวนในโครงการพัฒนาของเอกชน สวนในบ้านและอาคารพักอาศัย 2.2) พื้นที่สีเขียวในสถาบัน เช่น แหล่งประวัติศาสตร์ สถาบันการศึกษา สถาบันราชการ 2.3) พื้นที่สีเขียวในพื้นที่สาธารณูปการ เช่น พื้นที่ฝังกลบขยะ พื้นที่รอบบ่อบำบัดน้ำเสีย 3) พื้นที่สีเขียวที่เป็นริ้วสวนตามแนวสาธารณูปการ เช่น พื้นที่ริมทางสัญจรทางบก บริเวณริมทาง เกาะกลางถนน เขตทางรถไฟ และพื้นที่ริมทางสัญจรทางน้ำ บริเวณริมแม่น้ำ คลองชลประทาน 4) พื้นที่สีเขียวเพื่อเศรษฐกิจของชุมชน เช่น พื้นที่สีเขียวที่เป็นแหล่งผลิตอาหารแก่ชุมชน ประเภท ไร่ นา สวนผลไม้ พื้นที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ 5) พื้นที่สีเขียวธรรมชาติ เช่น พื้นที่สีเขียวบนเนินเขา พรุ แหล่งน้ำ พื้นที่ชุ่มน้ำ 6) พื้นที่สีเขียวที่ยังไม่มีการใช้ประโยชน์ หรือรอการพัฒนา เช่น พื้นที่สีเขียวที่ปล่อยรกร้าง
ประเด็นการพิจารณา	<p>การจัดการและอนุรักษ์พื้นที่สีเขียว</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ มีการสำรวจและจัดทำข้อมูลพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เมือง ■ มีการให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการและอนุรักษ์พื้นที่สีเขียวในพื้นที่เมือง

	<ul style="list-style-type: none"> มีการดำเนินการอย่างมีส่วนร่วม ภาคีเครือข่ายในการอนุรักษ์และพัฒนาพื้นที่สีเขียวให้เกิดประโยชน์ต่อการดำรงชีวิต เศรษฐกิจสังคมและวัฒนธรรม
การวัด	<input type="checkbox"/> มี (1 คะแนน) <input type="checkbox"/> ไม่มี (0 คะแนน)
ประเด็นการพิจารณา	<p>สัดส่วนของพื้นที่สีเขียวต่อพื้นที่เมือง</p> <p><u>สำหรับเทศบาลนครและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ</u></p> <p>พื้นที่สีเขียวยั่งยืนในเขตเมืองและชุมชนน้อยกว่าร้อยละ 10 ต่อพื้นที่เมือง</p> <p>พื้นที่สีเขียวยั่งยืนในเขตเมืองและชุมชนร้อยละ 10 -15 ต่อพื้นที่เมือง</p> <p>พื้นที่สีเขียวยั่งยืนในเขตเมืองและชุมชนมากกว่าร้อยละ 15 ต่อพื้นที่เมือง</p> <p><u>สำหรับเทศบาลเมือง</u></p> <p>พื้นที่สีเขียวยั่งยืนในเขตเมืองและชุมชนน้อยกว่าร้อยละ 10 ต่อพื้นที่เมือง</p> <p>พื้นที่สีเขียวยั่งยืนในเขตเมืองและชุมชนร้อยละ 10 - 20 ต่อพื้นที่เมือง</p> <p>พื้นที่สีเขียวยั่งยืนในเขตเมืองและชุมชนมากกว่าร้อยละ 20 ต่อพื้นที่เมือง</p> <p><u>สำหรับเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล</u></p> <p>พื้นที่สีเขียวยั่งยืนในเขตเมืองและชุมชนน้อยกว่าร้อยละ 10 ต่อพื้นที่เมือง</p> <p>พื้นที่สีเขียวยั่งยืนในเขตเมืองและชุมชนร้อยละ 10 - 25 ต่อพื้นที่เมือง</p> <p>พื้นที่สีเขียวยั่งยืนในเขตเมืองและชุมชนมากกว่าร้อยละ 25 ต่อพื้นที่เมือง</p>
การวัด	<input type="checkbox"/> 1 คะแนน <input type="checkbox"/> 2 คะแนน <input type="checkbox"/> 3 คะแนน
ประเด็นการพิจารณา	<p>สัดส่วนของพื้นที่สีเขียวสาธารณะต่อประชากร</p> <ul style="list-style-type: none"> มีค่าเฉลี่ยพื้นที่สีเขียวของเมือง/ชุมชน 9 - 15 ตร.ม. ต่อประชากร 1 คน มีค่าเฉลี่ยสีเขียวของเมือง/ชุมชนมากกว่า 15 ตรม. ต่อประชากร 1 คน
การวัด	<input type="checkbox"/> 1 คะแนน <input type="checkbox"/> 2 คะแนน
เอกสารหลักฐาน	<ul style="list-style-type: none"> ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2567 –2568 ภาพถ่ายกิจกรรมในปีที่ประเมิน ข้อมูลสถิติ/รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อรับทราบ เอกสาร/หลักฐานการเผยแพร่ การดำเนินกิจกรรมสู่สาธารณะผ่านช่องทางต่างๆ ภาพ screen capture ข้อมูลในระบบฐานข้อมูลพื้นที่สีเขียวต่างๆ เอกสารแสดงการร่วมดำเนินงานกับหน่วยงานอื่นๆ แผนที่เทศบาลแสดงที่ตั้งของพื้นที่สีเขียวในเมือง

ตัวชี้วัดที่ 14 การจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ

นิยาม	การจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ หมายถึง กระบวนการหรือกิจกรรมในการจัดหาและพัฒนารูปแบบการใช้เพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ การอนุรักษ์และฟื้นฟูแหล่งน้ำให้คงอยู่และมีใช้อย่างยั่งยืนยาว รวมทั้งการแก้ไขปัญหาอันเกิดจากทรัพยากรน้ำ ทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ
ประเด็นการพิจารณา	<ul style="list-style-type: none"> มีเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติท้องถิ่น ในการป้องกันน้ำท่วมและจัดการการระบายน้ำ หรือ ภัยแล้ง หรือ การรुकตัวของน้ำเค็ม มีข้อมูลพื้นที่เสี่ยงในการเกิดน้ำท่วม หรือ ภัยแล้ง และพื้นที่ประสบภัยแล้งซ้ำซาก หรือ การรुकตัวของน้ำเค็ม

	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีแผนปฏิบัติการป้องกันน้ำท่วม การจัดการระบายน้ำ การลดผลกระทบจากน้ำท่วมรวมทั้งการช่วยเหลือและฟื้นฟูกรณีเกิดน้ำท่วม ■ มีแผนปฏิบัติการป้องกันและลดผลกระทบของภัยแล้ง ■ มีแผนป้องกันและลดมลพิษในกรณีอุทกภัย ■ มีการจัดทำแผนการอนุรักษ์และฟื้นฟูแม่น้ำลำคลอง และแหล่งน้ำธรรมชาติเพื่อรักษาระบบนิเวศ ■ มีกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์น้ำและดูแลรักษาระบบนิเวศ ■ มีการให้ความรู้เรื่องการอนุรักษ์น้ำ หรือ ความเสี่ยงการเกิดอุทกภัย การป้องกันน้ำท่วมและการจัดการระบายน้ำ แก่ภาคประชาชน ■ สำนักงานเทศบาลหรือ อบต. มีการใช้อุปกรณ์ใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ■ สำนักงานเทศบาลหรือ อบต. มีมาตรการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ■ การพัฒนาระบบ/แหล่งน้ำสำรอง เพื่อให้บริการในสถานการณ์ภัยแล้ง ■ มีการดำเนินการและส่งเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการป้องกันน้ำท่วม จัดการการระบายน้ำ และ ลดผลกระทบจากน้ำท่วม ■ การตรวจสอบพื้นที่เพื่อจัดการสภาพแวดล้อมของแหล่งน้ำของเมืองเพื่อรองรับในการป้องกันน้ำท่วมและจัดการการระบายน้ำที่มีประสิทธิภาพอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
การวัด	<input type="checkbox"/> มี (1 คะแนน) <input type="checkbox"/> ไม่มี (0 คะแนน)
เอกสารหลักฐาน	<ul style="list-style-type: none"> ■ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2567 -2568 ■ ภาพถ่ายกิจกรรมในปีที่ประเมิน ■ ข้อมูลสถิติ/รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อรับทราบ ■ เอกสาร/หลักฐานการเผยแพร่ การดำเนินกิจกรรมสู่สาธารณะผ่านช่องทางต่างๆ ■ เอกสารแสดงการร่วมดำเนินงานกับหน่วยงานอื่นๆ ■ แผนที่เทศบาลแสดงพื้นที่ที่มีความเสี่ยง ■ แผนงาน/แผนปฏิบัติการต่างๆที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัดที่ 15 การส่งเสริมการใช้พลังงานและเชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ

นิยาม	พลังงานแบ่งออกเป็น 2 ประเภทใหญ่ๆ คือ (1) พลังงานสิ้นเปลือง ซึ่งเป็นพลังงานที่ใช้แล้วหมดไป ซึ่งรวมถึงถ่านหิน หินน้ำมัน ทรายน้ำมัน น้ำมันดิบ น้ำมันเชื้อเพลิง และก๊าซธรรมชาติ (2) พลังงานหมุนเวียน หมายความว่ารวมถึงพลังงานที่ได้จากไม้ ฟืน แกลบ กากอ้อย ชีวมวล น้ำ แสงอาทิตย์ ลมและคลื่น เชื้อเพลิง แบ่งออกเป็น (1) เชื้อเพลิงเหลว หมายความว่า น้ำมันเบนซิน น้ำมันก๊าด น้ำมันดีเซล น้ำมันเตา น้ำมันไบโอดีเซล (2) เชื้อเพลิงแข็ง ได้แก่ ถ่านหิน ถ่านโค้ก ถ่านไม้ หินน้ำมัน (3) เชื้อเพลิงก๊าซ ได้แก่ ก๊าซชีววมวล ก๊าซธรรมชาติ ก๊าซหุงต้ม เชื้อเพลิงเคมี เชื้อเพลิงชีวภาพ
ประเด็นการพิจารณา	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีการให้ความรู้ส่งเสริม สนับสนุนให้ประชาชนใช้พลังงานและเชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ ■ มีการส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนหรือพลังงานทางเลือกที่มีศักยภาพในท้องถิ่น ■ มีการส่งเสริมหรือความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรมและผู้ประกอบการให้ใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ■ มีการส่งเสริมภาคประชาชน หน่วยงานภาครัฐ สถานประกอบการ และศาสนสถานในการลดใช้พลังงาน ■ สำนักงานเทศบาลหรือ อบต. มีการดำเนินกิจกรรม Green Office ■ สำนักงานเทศบาลหรือ อบต. มีการใช้พลังงานทดแทนหรือพลังงานทางเลือก

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ปรับปรุงความคล่องตัวของระบบจราจรหรือ เพิ่มเส้นทางการจราจร ▪ ปรับปรุงระบบขนส่งมวลชนสาธารณะให้ครอบคลุมพื้นที่สำคัญของเมือง ▪ มีการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นต์ในระดับองค์กร หรือในระดับเมือง ฯลฯ (อาจรวมกับตัวชี้วัดเมืองคาร์บอนต่ำ) ▪ ปริมาณการใช้ไฟฟ้าและพลังงานของเมืองที่ลดลงได้
การวัด	<input type="checkbox"/> มี (1 คะแนน) <input type="checkbox"/> ไม่มี (0 คะแนน)
เอกสารหลักฐาน	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2567 –2568 ▪ ภาพถ่ายกิจกรรมในปีที่ประเมิน ▪ ข้อมูลสถิติ/รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อรับทราบ ▪ เอกสาร/หลักฐานการเผยแพร่ การดำเนินกิจกรรมสู่สาธารณะผ่านช่องทางต่างๆ ▪ เอกสารแสดงการร่วมดำเนินงานกับหน่วยงานอื่นๆ ▪ ผลการประเมิน Green Office / คาร์บอนฟุตพริ้นท์เมือง/องค์กร

ตัวชี้วัดที่ 16 การส่งเสริมการผลิต บริโภค และการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

นิยาม	การปรับปรุงพฤติกรรมของการผลิต การให้บริการและการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดย คำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ การประหยัดพลังงานและเชื้อเพลิง การเลือกซื้อเลือกใช้นสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การคัดแยกและลดปริมาณขยะ การจัดการน้ำเสียก่อนปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อมของสถานประกอบการ อาคาร สำนักงาน ร้านค้า ร้านอาหาร โรงแรม ห้างสรรพสินค้า ตลาด โรงเรียน วัด มัสยิด และสถานที่ท่องเที่ยวต่างๆ รวมทั้งการปรับปรุงพฤติกรรมของผู้บริโภคให้มีวิถีชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
ประเด็นการพิจารณา	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เทศบาลหรือ อบต.มีการส่งเสริม/ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง สินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ▪ มีการสนับสนุนและส่งเสริมให้ภาคอุตสาหกรรมและผู้ประกอบการมีการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ▪ มีการสนับสนุนและส่งเสริมภาคอุตสาหกรรม ผู้ผลิตและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (การรับรองการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สถานประกอบการที่ได้รับสิทธิบัตรสีเขียว) ▪ มีการสนับสนุนและส่งเสริมการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ▪ มีการสนับสนุนและส่งเสริมการเกษตรที่ยั่งยืน เกษตรอินทรีย์ เกษตรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ▪ มีการจัดให้มีตลาดสีเขียว/ตลาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในชุมชน/เมือง
การวัด	<input type="checkbox"/> มี (1 คะแนน) <input type="checkbox"/> ไม่มี (0 คะแนน)
ประเด็นการพิจารณา	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ร้อยละหน่วยงานและสถานประกอบการในพื้นที่ได้รับการรับรองด้านการผลิตและการให้บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อาทิ สำนักงานสีเขียว โรงแรมสีเขียว ตลาดสดสีเขียว สินค้าฉลากเขียว วัดและมัสยิดสีเขียว หรือมาตรฐานสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ อันเป็นผลมาจากการส่งเสริมของเมือง ▪ ร้อยละหมู่บ้าน/ชุมชนในเขตที่มีการขับเคลื่อนกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ▪ ร้อยละสถานศึกษาทุกสังกัดที่มีการขับเคลื่อนกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
การวัด	<input type="checkbox"/> ร้อยละ 1 - 20 (1 คะแนน) <input type="checkbox"/> ร้อยละ 21 - 40 (2 คะแนน) <input type="checkbox"/> ร้อยละ 41 - 60 (3 คะแนน) <input type="checkbox"/> ร้อยละ 61 - 80 (4 คะแนน) <input type="checkbox"/> ร้อยละ 81 ขึ้นไป (5 คะแนน)
เอกสารหลักฐาน	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2567 –2568 ▪ ภาพถ่ายกิจกรรมในปีที่ประเมิน

	<ul style="list-style-type: none"> ■ ข้อมูลสถิติ/รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อรับทราบ ■ เอกสาร/หลักฐานการเผยแพร่ การดำเนินกิจกรรมสู่สาธารณะผ่านช่องทางต่างๆ ■ เอกสารแสดงการร่วมดำเนินงานกับหน่วยงานอื่นๆ ■ งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว ■ หลักฐานแสดงการรับรองมาตรฐานสิ่งแวดล้อมต่างๆ เช่น สินค้า ผลิตภัณฑ์ สถานประกอบการ ตลาด สำนักงาน โรงแรม ร้านอาหาร หน่วยงานราชการ วัด มีสียัดและสถานที่ท่องเที่ยวต่างๆ <p>รายงานจากโรงงานอุตสาหกรรม สถานประกอบการ กรมโรงงานอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมจังหวัด การนิคมอุตสาหกรรม สภาอุตสาหกรรม/หอการค้าจังหวัด</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ตัวชี้วัดที่ 17 ความหลากหลายทางชีวภาพในเมือง

นิยาม	<p>ความหลากหลายทางชีวภาพ หมายถึง การมีสิ่งมีชีวิตนานาชนิด นานาพันธุ์ในระบบนิเวศอันเป็นแหล่งที่อยู่อาศัย ซึ่งมีมากมายและแตกต่างกันทั่วโลกหรือ การที่มีชนิดพันธุ์ (species) สายพันธุ์ (genetic) และระบบนิเวศ (ecosystem) ที่แตกต่างหลากหลายบนโลก</p> <p>ความหลากหลายทางชีวภาพระหว่างสายพันธุ์ คือ ความแตกต่างระหว่างพันธุ์พืชและสัตว์ต่างๆ ที่ใช้ในการเกษตร ความหลากหลายระหว่างชนิดพันธุ์ สามารถพบเห็นได้โดยทั่วไปถึงความแตกต่างระหว่างพืชและสัตว์แต่ละชนิด ความหลากหลายระหว่างระบบนิเวศ สามารถเห็นได้จากความแตกต่างระหว่างระบบนิเวศ ประเภทต่างๆ เช่น ภูเขา ทะเล หนอง</p>
ประเด็นการพิจารณา	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติท้องถิ่น ด้านการจัดการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพในเมือง ■ มีแผนงานด้านการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพในเมือง ■ มีมาตรการ/กฎระเบียบ ในการอนุรักษ์และคุ้มครองความหลากหลายทางชีวภาพ ■ มีการสงวน/อนุรักษ์พื้นที่ที่มีสภาพธรรมชาติของเมือง ■ มีการดำเนินการและส่งเสริมการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช พันธุ์ไม้ท้องถิ่น พันธุ์ไม้ดั้งเดิม พันธุ์ไม้หายาก และพันธุ์ไม้ที่มีคุณค่า ■ มีการดำเนินการและส่งเสริมอนุรักษ์พันธุ์สัตว์ที่หายาก มีคุณค่า หรืออยู่ในสภาพธรรมชาติ ■ มีกิจกรรมในการส่งเสริมการเรียนรู้ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพในเมืองในสภาวะการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ■ มีการจัดทำฐานข้อมูลด้านความหลากหลายทางชีวภาพในเมือง ■ มีเครือข่ายความร่วมมือในการอนุรักษ์/ฟื้นฟู/เฝ้าระวัง ติดตาม สถานการณ์การเปลี่ยนแปลง ทรัพยากรธรรมชาติและความหลากหลายทางชีวภาพ พื้นที่เปราะบางเชิงนิเวศ ■ มีกลไกการส่งเสริมความร่วมมือจากภาคส่วนต่างๆในการอนุรักษ์/เฝ้าระวัง/ฟื้นฟู/ติดตาม สถานการณ์ ทรัพยากรธรรมชาติและความหลากหลายทางชีวภาพ
การวัด	<p><input type="checkbox"/> มี (1 คะแนน) <input type="checkbox"/> ไม่มี (0 คะแนน)</p>
เอกสารหลักฐาน	<ul style="list-style-type: none"> ■ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2567 –2568 ■ แผนงาน/โครงการ ประจำปี ■ ประกาศกฎ ระเบียบ มาตรการ คำสั่ง ต่างๆที่เกี่ยวข้อง ■ ภาพถ่ายกิจกรรมในปีที่ประเมิน ■ ข้อมูลสถิติ/รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อรับทราบ

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เอกสาร/หลักฐานการเผยแพร่ การดำเนินกิจกรรมสู่สาธารณะผ่านช่องทางต่างๆ ▪ เอกสารแสดงการร่วมดำเนินงานกับหน่วยงานอื่นๆ ▪ เอกสารแสดงถึงฐานข้อมูล/ภาพ screen capture ฐานข้อมูล ▪ รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ตัวชี้วัดที่ 18 การส่งเสริมเมืองคาร์บอนต่ำ

นิยาม	เมืองที่มีกระบวนการ กิจกรรม การดำเนินงานร่วมกับภาคีทุกภาคส่วนเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมการพัฒนาเมืองต่างๆ โดยมีการเก็บรวบรวมข้อมูล การประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของเมือง การจัดทำแผนการลดก๊าซเรือนกระจกของเมืองและรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของเมือง
ประเด็นการพิจารณา	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา การคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของเมือง ▪ มีฐานข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของเมืองที่ได้จัดทำอย่างเป็นระบบ ▪ มีนโยบายและเป้าหมายในการร่วมขับเคลื่อนสู่เมืองคาร์บอนต่ำ ▪ มีการกำหนดเป้าหมายที่จะลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ของเมือง ▪ มีแผนปฏิบัติการ/แผนงานการจัดการเมืองคาร์บอนต่ำลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของเมือง ▪ มีการจัดตั้งคณะทำงานของเมืองที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ▪ มีกิจกรรมการให้ความรู้/ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเมืองคาร์บอนต่ำแก่ภาคส่วนต่าง ๆ ในเมืองและชุมชน ▪ บุคลากรเจ้าหน้าที่ของเมืองได้รับการอบรม/เข้าร่วมกิจกรรมการให้ความรู้/ความเข้าใจจากหน่วยงานและองค์กรภายนอก เกี่ยวกับการจัดการเมืองคาร์บอนต่ำ ▪ มีกิจกรรมรณรงค์ ส่งเสริมการดำเนินงานและมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของเมือง ▪ มีกิจกรรม/โครงการ ลดก๊าซเรือนกระจก ▪ มีการติดตามประเมินผล และจัดทำข้อมูลของเมืองในด้านการขับเคลื่อนสู่เมืองคาร์บอนต่ำ
การวัด	<input type="checkbox"/> ใช่ (1 คะแนน) <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ (0 คะแนน)
เอกสารหลักฐาน	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2567 –2568 ▪ แผนงาน/โครงการ ประจำปี ▪ ประกาศกฎ ระเบียบ มาตรการ คำสั่ง ต่างๆที่เกี่ยวข้อง ▪ ภาพถ่ายกิจกรรมในปีที่ประเมิน ▪ ข้อมูลสถิติ/รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อรับทราบ ▪ เอกสาร/หลักฐานการเผยแพร่ การดำเนินกิจกรรมสู่สาธารณะผ่านช่องทางต่างๆ ▪ เอกสารแสดงการร่วมดำเนินงานกับหน่วยงานอื่นๆ ▪ เอกสารแสดงถึงฐานข้อมูล/ภาพ screen capture ฐานข้อมูล ▪ รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัดที่ 19 นวัตกรรมในการรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

นิยาม	นวัตกรรมเป็นสิ่งใหม่ที่เกิดจากการใช้ความรู้และความคิดสร้างสรรค์ โดยอาจหมายถึงสิ่งใหม่ ที่ยังไม่มีผลหรือดำเนินการ หรืออาจเป็นการรื้อฟื้นสิ่งที่มีในอดีตนำมาดัดแปลงใช้ให้เหมาะสมกับ สถานการณ์ในปัจจุบัน เพื่อช่วยให้การทำงานนั้นได้ผลดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม ช่วยประหยัดเวลา ทรัพยากร และแรงงานได้ การนำนวัตกรรมไปใช้ ประกอบด้วย 3 ขั้นตอน ได้แก่ การคิดค้น การทดลองหรือนำร่อง และการนำไปใช้ใน
--------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>สถานการณ์จริงได้ อปท. ควรนำเสนอแนวคิดกรรมการพัฒนาเมืองที่สอดคล้องกับท้องถิ่น และสถานการณ์การพัฒนา เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการของเมือง ทั้งนี้ นวัตกรรมจำเป็นเป็นสิ่งใหม่ สิ่งที่ดี และมีผู้นำไปใช้ โดยนวัตกรรมนี้อาจได้ 4 ประเภท คือ ผลิตภัณฑ์ กระบวนการ การบริการ และรูปแบบการบริหารงาน</p> <p>การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ หมายถึง กระบวนการ กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อลดผลกระทบ ความสูญเสียและความเสียหาย จากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยดำเนินการด้านในด้านหนึ่งใน 6 สาขา ตามแผนการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ แห่งชาติ กล่าวคือ การจัดการน้ำ การเกษตรและความมั่นคงทางอาหาร การสาธารณสุข การท่องเที่ยว การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และการตั้งถิ่นฐานและความมั่นคงของมนุษย์</p>
ประเด็นการพิจารณา	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีการวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการการแก้ไข ■ มีการคัดเลือกองค์ความรู้ เทคนิค และวิธีการที่เหมาะสมในการแก้ไขปัญหา ■ มีการพัฒนาและนำนวัตกรรมมาใช้ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ■ ผลจากการใช้นวัตกรรมเกิดผลประโยชน์ต่อการแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ■ มีการประเมินผลการใช้นวัตกรรมเพื่อต่อยอดการพัฒนา นวัตกรรมและพัฒนาและแก้ไขปัญหาในระยะต่อไป
การวัด	<input type="checkbox"/> ใช่ (1 คะแนน) <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ (0 คะแนน)
เอกสารหลักฐาน	<ul style="list-style-type: none"> ■ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2567 –2568 ■ แผนงาน/โครงการ ประจำปี ■ ประกาศกฎ ระเบียบ มาตรการ คำสั่ง ต่างๆที่เกี่ยวข้อง ■ ภาพถ่ายกิจกรรมในปีที่ประเมิน ■ ข้อมูลสถิติ/รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อรับทราบ ■ เอกสาร/หลักฐานการเผยแพร่ การดำเนินกิจกรรมสู่สาธารณะผ่านช่องทางต่างๆ ■ เอกสารแสดงการร่วมดำเนินงานกับหน่วยงานอื่นๆ ■ รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัดที่ 20 นโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผน ในการพัฒนาและบริหารจัดการการเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

นิยาม	<p>การพัฒนาและบริหารจัดการการเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน กล่าวคือ การดำเนินงานด้านการพัฒนาเมืองที่ให้ความสำคัญกับด้านสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งต้องมีความชัดเจนตั้งแต่การกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ เพื่อให้สามารถกำหนด เป็นแผนงาน/โครงการ และการขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติจริงที่เป็นรูปธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมาย โดยสามารถใช้ตัวชี้วัดการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนเป็นเครื่องมือในการกำหนดนโยบายและวางแผนการพัฒนาเมืองได้</p>
ประเด็นการพิจารณา	<ul style="list-style-type: none"> ■ ผู้บริหารกำหนดวิสัยทัศน์ นโยบายหรือแผนพัฒนาท้องถิ่นด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เป็นลายลักษณ์อักษรและแถลงต่อสภาเมือง โดยบูรณาการยุทธศาสตร์ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ■ มียุทธศาสตร์การพัฒนารอบคลุมการจัดการเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนเพื่อพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยบูรณาการยุทธศาสตร์ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และสิ่งแวดล้อมของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ■ มีการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างมีส่วนร่วม

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การประกาศนโยบาย/แผนพัฒนาท้องถิ่นด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ต่อสาธารณะ ▪ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการ ▪ การประเมินความพึงพอใจหรือสำรวจความคิดเห็นของประชาชนด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ หรือการใช้ประโยชน์ที่ดิน ▪ การติดตามนโยบายหรือแผนการพัฒนาท้องถิ่น ▪ นำผลการสำรวจความพึงพอใจหรือความคิดเห็นไปปรับปรุงนโยบาย/แผนพัฒนาด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ หรือการใช้ประโยชน์ที่ดิน ▪ มีการกำหนดเป้าหมายที่วัดได้ชัดเจน (ทิศทาง จำนวน ระยะเวลา)
การวัด	<input type="checkbox"/> มี (1 คะแนน) <input type="checkbox"/> ไม่มี (0 คะแนน)
เอกสารหลักฐาน	<ul style="list-style-type: none"> ▪ วิสัยทัศน์ นโยบายหรือแผนพัฒนาท้องถิ่นด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เป็นลายลักษณ์อักษร ▪ หลักฐานแสดงการสื่อสารการประกาศวิสัยทัศน์ นโยบาย แผนพัฒนาท้องถิ่นด้านสิ่งแวดล้อม และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ต่อสาธารณะ ▪ ยุทธศาสตร์และแผนการพัฒนาท้องถิ่น ▪ ผลการประเมินความพึงพอใจ ของประชาชนด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม และการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศ หรือการใช้ประโยชน์ที่ดิน ▪ รายงานการประชุมต่างๆที่เกี่ยวข้อง ▪ ผลการดำเนินงานตามนโยบาย/ยุทธศาสตร์

ตัวชี้วัดที่ 21 การขับเคลื่อนการจัดการเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

นิยาม	กระบวนการ กิจกรรม การดำเนินงาน เพื่อแปลงวิสัยทัศน์ นโยบาย และแผนงานด้านการพัฒนา และบริหารจัดการเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศสู่การปฏิบัติจริงที่เป็นรูปธรรม โดยมีการกำหนดโครงสร้าง บทบาทหน้าที่ ภารกิจ การดำเนินงาน ของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องที่เป็นทางการ
ประเด็นการพิจารณา	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีผู้บริหารเมืองกำกับดูแลด้านการจัดการเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนเป็นการเฉพาะ ▪ มีการจัดตั้งคณะทำงานหรือมอบหมายผู้ดำเนินการที่ชัดเจน ▪ มีการประชุมคณะทำงาน หรือ การประชุมหารือระหว่างผู้ที่ได้รับมอบหมายและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคมและประชาชน ▪ มีส่วนร่วมขับเคลื่อนโครงการด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศต่างๆกับกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมและภาคส่วนอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
การวัด	<input type="checkbox"/> มี (1 คะแนน) <input type="checkbox"/> ไม่มี (0 คะแนน)
เอกสารหลักฐาน	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2567 –2568 ▪ แผนงาน/โครงการ ประจำปี ▪ ประกาศกฎ ระเบียบ มาตรการ คำสั่ง ต่างๆที่เกี่ยวข้อง ▪ ภาพถ่ายกิจกรรมในปีที่ประเมิน ▪ เอกสาร/หลักฐานการเผยแพร่ การดำเนินกิจกรรมสู่สาธารณะผ่านช่องทางต่างๆ ▪ รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัดที่ 22 ความโปร่งใสในการจัดการ

<p>นิยาม</p>	<p>ความโปร่งใส (Transparency) หมายถึง การกระทำใด ๆ ขององค์กรที่แสดงออกถึงความชัดเจน ตรงไปตรงมา มีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน การประพฤติปฏิบัติของบุคลากรตั้งอยู่บนฐานคติของความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีต่อหน้าที่ ทั้งนี้ การกระทำใดๆ นั้น สามารถตรวจสอบ และชี้แจงได้</p> <p>ความโปร่งใสในการจัดการ หมายถึง การสร้างความเปิดเผย เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งจากภายในและภายนอกหน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูลด้วยวิธีการต่างๆ มีการสื่อสาร การแสดงความรับผิดชอบ พร้อมรับการตรวจสอบ รวมทั้งมีกระบวนการในการติดตามและประเมินผลที่ได้รับการยอมรับว่าเที่ยงตรง และเชื่อถือได้</p>
<p>ประเด็นการพิจารณา</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและการแก้ไขปัญหาในด้านการจัดการเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ■ มีการเผยแพร่กระบวนการ/ขั้นตอน ในการดำเนินงานและการร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร ■ มีการติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนการเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนรายปี ■ การมีส่วนร่วมของภาคีที่เกี่ยวข้องในการติดตามและประเมินผล ■ มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการขับเคลื่อนเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนต่อสาธารณะ ■ การประเมินความพึงพอใจหรือสำรวจความคิดเห็นของประชาชนด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ หรือการใช้ประโยชน์ที่ดิน ■ นำผลการสำรวจความพึงพอใจหรือความคิดเห็นไปปรับปรุงนโยบาย/แผนพัฒนาด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ หรือการใช้ประโยชน์ที่ดิน
<p>การวัด</p>	<p><input type="checkbox"/> มี (1 คะแนน) <input type="checkbox"/> ไม่มี (0 คะแนน)</p>
<p>ประเด็นการพิจารณา</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ ระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
<p>การวัด</p>	<p><input type="checkbox"/> ผ่านดีเยี่ยม (5 คะแนน) <input type="checkbox"/> ผ่านดี (4 คะแนน)</p> <p><input type="checkbox"/> ผ่าน (3 คะแนน) <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง (2 คะแนน)</p> <p><input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงโดยด่วน (1 คะแนน)</p>
<p>เอกสารหลักฐาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ ประกาศกฎ ระเบียบ มาตรการ คำสั่ง ต่างๆที่เกี่ยวข้อง ■ ภาพถ่ายกิจกรรมในปีที่ประเมิน ■ ข้อมูลสถิติ/รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อรับทราบ ■ เอกสาร/หลักฐานการเผยแพร่ การดำเนินกิจกรรมสู่สาธารณะผ่านช่องทางต่างๆ ■ เอกสารแสดงการร่วมดำเนินงานกับหน่วยงานอื่นๆ ■ รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง ■ ผลการประเมิน ITA

ตัวชี้วัดที่ 23 การมีส่วนร่วมของภาคีที่เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในพื้นที่และการส่งเสริมอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ

<p>นิยาม</p>	<p>การเปิดโอกาสให้ประชาชนและภาคีที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเมือง การจัดการสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ได้มีส่วนร่วมในทุกขั้นตอนการพัฒนาการจัดการสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ทั้งนี้ การแก้ไขปัญหาและป้องกันปัญหาโดยเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการคิดริเริ่ม ร่วมกำหนดนโยบายร่วมวางแผน ตัดสินใจและปฏิบัติตามแผน ร่วมติดตามประเมินผลและรับผิดชอบในเรื่องต่าง ๆ อันมีผลกระทบต่อประชาชน ชุมชนและเครือข่ายทุกรูปแบบในพื้นที่</p>
<p>ประเด็นการพิจารณา</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และกำหนดแนวทาง กลไก การทำงานร่วมกันกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ภาคประชาสังคม ภาคเอกชน และประชาชน ในการดำเนินงานด้านการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ▪ มีการบูรณาการการทำงานร่วมกับภาคีที่เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
<p>การวัด</p>	<p><input type="checkbox"/> มี (1 คะแนน) <input type="checkbox"/> ไม่มี (0 คะแนน)</p>
<p>เอกสารหลักฐาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2567 – 2568 ▪ แผนงาน/โครงการ ประจำปี ▪ ประกาศกฎ ระเบียบ มาตรการ คำสั่ง ต่างๆที่เกี่ยวข้อง ▪ ภาพถ่ายกิจกรรมในปีที่ประเมิน ▪ เอกสาร/หลักฐานการเผยแพร่ การดำเนินกิจกรรมสู่สาธารณะผ่านช่องทางต่างๆ ▪ รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง ▪ รายงานจากโรงงานอุตสาหกรรม สถานประกอบการ

5. การประเมินเกณฑ์ชี้วัดเพื่อคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่มีการบริหารจัดการที่ดี และนวัตกรรม

โดย งานงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบกำกับเกณฑ์ชี้วัดให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ
ประเมินกำหนด

**การประเมินเกณฑ์ชี้วัดเพื่อคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่มีการบริหารจัดการที่ดี และนวัตกรรม**

ส่วนที่ 1 เกณฑ์การประเมินการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
1. ตัวชี้วัดประชาธิปไตยท้องถิ่น กระบวนการมีส่วนร่วม การมีส่วนร่วม ตามหลักการมีส่วนร่วม เชิงกระบวนการ (Co-design, Co-create, Co-manage, Co-contribute)						
1.1	อปท. มีโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการร่วมจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการออกแบบบริการสาธารณะ	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	5			- กองยุทธศาสตร์ฯ
1.2	อปท. มีโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการลงมือทำ และร่วมสนับสนุนทรัพยากรในการจัดบริการสาธารณะ	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	5			- กองสาธารณสุขฯ - กองยุทธศาสตร์ฯ - กองสวัสดิการสังคม - กองการศึกษา
1.3	อปท. มีการแต่งตั้งตัวแทนภาคประชาชน ภาคีเครือข่าย หรือภาคประชาสังคม เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผล หรือเป็นคณะกรรมการตรวจสอบกิจการต่าง ๆ ของ อปท.	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	5			- สำนักปลัดเทศบาล - กองคลัง - กองสาธารณสุขฯ - กองยุทธศาสตร์ฯ - กองสวัสดิการสังคม
1.4	สำหรับประเภทโดดเด่นและดีเลิศ อปท. เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจว่าจะนำเงินรางวัลไปใช้ประโยชน์ด้านใด	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	5			- กองยุทธศาสตร์ฯ
2. ความโปร่งใสและตรวจสอบได้ มีระบบเปิดเผยข้อมูลแก่สาธารณะ, ช่องทางร้องเรียน, การตอบสนองข้อร้องเรียน						
2.1	อปท. มีวิธีการและช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลที่หลากหลายช่องทาง	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	5			- กองยุทธศาสตร์ฯ
2.2	อปท. มีการวางแนวทางป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	5			- สำนักปลัดเทศบาล
2.3	อปท. มีช่องทางการร้องเรียน	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	5			- สำนักปลัดเทศบาล - กองช่าง - กองสาธารณสุขฯ - กองยุทธศาสตร์ฯ
2.4	อปท. มีมาตรการ การตอบสนองข้อร้องเรียนที่เหมาะสม และรวดเร็ว	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	5			- สำนักปลัดเทศบาล - กองช่าง - กองสาธารณสุขฯ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
3. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และแผนระดับต่าง ๆ แผนพัฒนาท้องถิ่นมีความเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาจังหวัด และกลุ่มจังหวัด มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และยุทธศาสตร์ชาติ						
3.1	อปท. มีแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ และมีการกำหนดตัวชี้วัดที่เชื่อมโยงกับแผนพัฒนาจังหวัด และกลุ่มจังหวัด มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และยุทธศาสตร์ชาติ	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	5			- กองยุทธศาสตร์ฯ
3.2	อปท. มีการจัดสรร และการใช้งบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ สัดส่วนงบประมาณภารกิจด้านพัฒนามีสัดส่วนเกิน 30% เมื่อเทียบกับงบประมาณของ อปท.	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	5			- กองคลัง - กองยุทธศาสตร์ฯ
4. สิทธิพลเมืองและความเสมอภาค การคุ้มครองสิทธิ ความเสมอภาคทางเพศ/วัย/เศรษฐกิจ การเข้าถึงข้อมูล						
4.1	อปท. มีโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความเสมอภาค และการลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	5			- สำนักปลัดเทศบาล - กองสาธารณสุข - กองการศึกษา - กองสวัสดิการสังคม
4.2	อปท. มีบุคลากร/หน่วยคำปรึกษาที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านกฎหมายและสิทธิแก่ประชาชน รวมทั้งสามารถประสานหรือแนะนำหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ที่ให้คำปรึกษาได้	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	5			- สำนักปลัดเทศบาล - กองสาธารณสุข - กองสวัสดิการสังคม
4.3	อปท. ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรม การไม่เลือกปฏิบัติ และหลักสิทธิมนุษยชน	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	5			- สำนักปลัดเทศบาล - กองสวัสดิการสังคม
4.4	อปท. มีการประชาสัมพันธ์ หรือส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับนโยบาย กฎหมายว่าด้วยความเป็นธรรม การไม่เลือกปฏิบัติ และหลักสิทธิมนุษยชนให้แก่ประชาชน	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	5			- สำนักปลัดเทศบาล
5. กลไกตรวจสอบถ่วงดุล บทบาทของสภาท้องถิ่น, องค์กรตรวจสอบภายใน, และระบบเปิดเผยข้อมูล						
5.1	ฝ่ายบริหารให้ความสำคัญกับกลไกสภาท้องถิ่น เข้าร่วมประชุม และตอบข้อซักถาม/ข้อเสนอแนะของสมาชิกสภาท้องถิ่นด้วยตนเองอย่างสม่ำเสมอ	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	5			- สำนักปลัดเทศบาล

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
5.2	มีการเผยแพร่ผลการประชุมสภาท้องถิ่นทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างสม่ำเสมอ	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	5			- สำนักปลัดเทศบาล - กองยุทธศาสตร์ฯ
6. การส่งเสริมความสัมพันธ์ ระหว่าง อปท. ด้วยกันเอง และภาคส่วนอื่น						
6.1	อปท. มีการดำเนินโครงการพัฒนาร่วมกันกับ อปท. อื่น ภายในจังหวัด และ/หรือต่างจังหวัด	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	5			- สำนักปลัดเทศบาล - กองสาธารณสุขฯ
6.2	อปท. มีกิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้หรือถ่ายทอดองค์ความรู้ แนวทางปฏิบัติและการบริหารจัดการที่เป็นแนวทางที่ดี (Good practices) ระหว่างกัน	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	5			- สำนักปลัดเทศบาล - กองสาธารณสุขฯ - กองยุทธศาสตร์ฯ
6.3	อปท. มีการดำเนินกิจกรรม/โครงการร่วมกับภาคประชาชน ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมในพื้นที่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	5			- สำนักปลัดเทศบาล - กองสาธารณสุขฯ - กองการศึกษา - กองยุทธศาสตร์ฯ - กองสวัสดิการสังคม
6.4	สำหรับประเภทโดดเด่นและดีเลิศ มีการสนับสนุนให้คำแนะนำ เป็นที่เลี้ยงเพื่อให้ อปท. อื่นที่ไม่เคยได้รับรางวัลฯ ได้เข้าร่วมขอพิจารณาเพื่อรับรางวัลฯ	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	5			- สำนักปลัดเทศบาล - กองยุทธศาสตร์ฯ - กองสาธารณสุขฯ
รวม 6 เกณฑ์ตัวชี้วัด 20 ประเด็นการพิจารณา			100			

ส่วนที่ 2 เกณฑ์การประเมินการกระจายอำนาจ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
1. การบริหารจัดการภารกิจถ่ายโอน ให้บริการภารกิจที่ถ่ายโอนแล้ว ในประเภทกลุ่มงานหน้าที่ที่ต้องทำ เสร็จครบถ้วน และมีแนวโน้ม ทำงานกลุ่มงานที่เลือกทำโดยอิสระเพิ่มมากขึ้น						
1.1	อปท. จัดบริการสาธารณะตามภารกิจที่ถ่ายโอนแล้ว ประเภทกลุ่มงาน หน้าที่ที่ต้องทำให้กับประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ * โดยยึดจากแผนปฏิบัติการ กำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับที่ 2 ตามภารกิจที่ถ่ายโอนแล้ว	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	5			- ทุกส่วนราชการ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
1.2	อปท. จัดบริการสาธารณะ ประเภทกลุ่มงานที่เลือก ทำโดยอิสระ มากกว่าร้อยละ 40 ของประเภทกลุ่มงานเลือกทำโดยอิสระ * โดยยึดจากแผนปฏิบัติการ กำหนดขั้นตอนการกระจายให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 ตามภารกิจที่ถ่ายโอนแล้ว	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	5			- ทุกส่วนราชการ
2. การคลังท้องถิ่นเข้มแข็ง ส่งเสริมความเป็นอิสระและสร้างประสิทธิภาพการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น						
2.1	อปท. มีการสนับสนุนให้บุคลากรที่เป็นผู้ใช้ระบบ e-LAAS สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	5			- กองคลัง - กองยุทธศาสตร์ฯ
2.2	อปท. มีการส่งเสริมให้มีการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดเก็บรายได้ที่มีประสิทธิภาพ	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	5			- กองคลัง
2.3	อปท. มีแนวทางในการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	5			- กองคลัง
2.4	อปท. มีศักยภาพในการระดมทรัพยากรเชิงเครือข่าย	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	5			- ทุกส่วนราชการ
2.5	อปท. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	5			- กองคลัง
2.6	อปท. ดำเนินการกำกับดูแลตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	5			- กองยุทธศาสตร์ฯ - กองคลัง
2.7	อปท. มีการใช้จ่ายเงินสะสมอย่างโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	5			- กองคลัง
3. การพัฒนาศักยภาพบุคลากร รองรับภารกิจที่ถ่ายโอน พัฒนาระบบการบริหารงานบุคลากรให้มีความทันสมัยและมีมาตรฐาน เสริมสร้างสมรรถนะ ให้บุคลากรทั้งฝ่ายประจำและฝ่ายการเมือง						
3.1	อปท. มีบุคลากรที่เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน ตามภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	5			- กองการเจ้าหน้าที่
3.2	อปท. มีการจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคลากรท้องถิ่น และมีการดำเนินการด้านการพัฒนาบุคลากรทั้งฝ่ายประจำและฝ่ายการเมือง	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	5			- กองการเจ้าหน้าที่

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
4. ระดับความสำเร็จของการบริหารภารกิจถ่ายโอน การวัดระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอน และมีแผนบูรณาการ และผลลัพธ์ต่อคุณภาพบริการ						
4.1	อปท. มีการเก็บตัวชี้วัด ระดับความพึงพอใจในการให้บริการ ระบบรับฟังความคิดเห็นในการให้บริการ ในภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนในด้านต่าง ๆ	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	5			- ทุกส่วนราชการ
4.2	อปท. มีการทบทวนปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัด ด้านต่าง ๆ ในภารกิจที่ถ่ายโอน และมีแนวทางในการพัฒนาการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	5			- ทุกส่วนราชการ
รวม 4 เกณฑ์ตัวชี้วัด 13 ประเด็นการพิจารณา			65			

ส่วนที่ 3 เกณฑ์การประเมินโครงการนวัตกรรมท้องถิ่น

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
1. การระบุปัญหาได้ชัดเจน: อธิบายปัญหาและความต้องการของท้องถิ่นได้ชัดเจน มีข้อมูลสนับสนุน						
1.1	อปท. มีการสำรวจและศึกษาสภาพปัญหาท้องถิ่น และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง ซึ่งเป็นจุดเจ็บปวด และเป็นที่มาของการพัฒนานวัตกรรม (Problem identification)	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	5			- กองสาธารณสุขฯ
1.2	มีกระบวนการยืนยันความต้องการในการแก้ปัญหา หรือจุดเจ็บปวดของประชาชนในท้องถิ่น (Problem validation)	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	5			- กองสาธารณสุขฯ
2. ความเป็นนวัตกรรม: มีรูปแบบ นวัตกรรมด้านใดด้านหนึ่งดังต่อไปนี้						
<ul style="list-style-type: none"> ● นวัตกรรมด้านการบริการสาธารณะ (Service Innovation) ● นวัตกรรมด้านกระบวนการ/การบริหารจัดการ (Process & Management Innovation) ● นวัตกรรมด้านสังคมและการมีส่วนร่วม (Social/Community Innovation) ● นวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน (Environmental/Sustainability Innovation) 						
2.1	มีความคิดสร้างสรรค์ในการใช้นวัตกรรมแก้ไข ปัญหาในท้องถิ่น	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	5			- กองสาธารณสุขฯ
2.2	มีผู้ใช้งานเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้งานว่านวัตกรรมช่วย แก้ปัญหาท้องถิ่นได้จริง	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	5			- กองสาธารณสุขฯ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
2.3	มีแนวโน้มในการสร้างซ้ำ เพิ่มจำนวนผู้ใช้งาน หรือสามารถขยายผลเชิงพื้นที่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	5			- กองสาธารณสุขฯ
3. ความแตกต่าง หรือต่อยอดจากเดิม						
3.1	(สำหรับนวัตกรรมใหม่) นวัตกรรมใหม่ ต้องต่างจากงานเดิม หรือกระบวนการเดิมอย่างชัดเจน	-	-	-	-	-
3.2	(สำหรับนวัตกรรมต่อยอด) นวัตกรรมต่อยอด ต้องอธิบายการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาจากเดิม	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	3			- กองสาธารณสุขฯ
4. ผลลัพธ์และผลกระทบ (Output & Impact): มีผลชัดเจนในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม คุณภาพชีวิต มีความครอบคลุมกลุ่มเปราะบาง มีการประเมินและจัดการความเสี่ยง						
4.1	อปท. มีการกำหนดตัวชี้วัดในการวัดผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	5			- กองสาธารณสุขฯ
4.2	ผลผลิตและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	5			- กองสาธารณสุขฯ
4.3	มีผลกระทบเชิงเปลี่ยนแปลงที่มีต่อกลุ่มเป้าหมายหรือชุมชน ท้องถิ่นอย่างชัดเจน	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	5			- กองสาธารณสุขฯ
4.4	มีการวัดระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อโครงการนวัตกรรมท้องถิ่น และระดับความพึงพอใจบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	5			- กองสาธารณสุขฯ
5. ความยั่งยืนและการขยายผล: โครงการมีความเป็นไปได้ระยะยาว, บูรณาการในแผน อปท., มีการถอดบทเรียน/เผยแพร่เป็นต้นแบบ						
5.1	อปท. มีการถอดบทเรียนนวัตกรรมท้องถิ่นนั้น ๆ เพื่อเป็นชุดความรู้ในการถ่ายทอดนวัตกรรม	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	5			- กองสาธารณสุขฯ
5.2	อปท. มีการวางแผน หรือแนวทางการขยายผลนวัตกรรม ในที่นี้ หมายถึง การขยายผลไปยังกลุ่มเป้าหมายอื่น ๆ การขยายผลบริการทางสังคม หรือการขยายพื้นที่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....	5			- กองสาธารณสุขฯ
รวม 5 เกณฑ์ตัวชี้วัด 13 ประเด็นการพิจารณา			58			

6. การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. 2569

โดย งานยุทธศาสตร์และแผนงาน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบกำกับเกณฑ์ชี้วัดให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประเมินกำหนด

ด้านที่ 1 การศึกษา

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
1	จำนวนแผนปฏิบัติงานประจำปีด้านการศึกษาที่เทศบาลดำเนินการ และบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาล	จำนวน.....แผนปฏิบัติงาน	5			กองการศึกษา
2	จำนวนงบประมาณของเทศบาลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่เทศบาลได้จัดทำโครงการและบรรจุไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาล สำหรับดำเนินการจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษา	จำนวน.....บาท	5			กองการศึกษา
3	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาหลักสูตรการศึกษา หรือจัดระบบการศึกษาหรือสนับสนุนส่งเสริมการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลหรือโรงเรียนในพื้นที่เทศบาล	จำนวน.....โครงการหรือกิจกรรม	5			กองการศึกษา
4	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมการเรียนรู้ การกวดวิชา การสอนเสริม ให้เด็กนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดเทศบาลหรือโรงเรียนในพื้นที่เทศบาล	จำนวน.....โครงการหรือกิจกรรม	5			กองการศึกษา
5	จำนวนเด็กนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดเทศบาลที่หยุดเรียนกลางคัน (drop-out-rate) และได้รับการช่วยเหลือ ด้านการศึกษาจากเทศบาลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เข้าสู่ระบบการศึกษา	จำนวน.....คน	5			กองการศึกษา
6	จำนวนโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นในสังกัดเทศบาลหรือในพื้นที่เทศบาลที่ดำเนินการเตรียมความพร้อมการประเมิน PISA 2026 ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงศึกษาธิการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	จำนวน.....แห่ง	5			กองการศึกษา
7	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่	จำนวน.....โครงการหรือกิจกรรม	5			กองการศึกษา

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
	เกี่ยวข้องในการส่งเสริม สนับสนุนการเพิ่ม ประสิทธิภาพการศึกษาของเด็กไทย					
8	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาล ดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องในการส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนา ศักยภาพครู	จำนวน.....โครงการหรือ กิจกรรม	5			กอง การศึกษา
9	จำนวนโรงเรียนในสังกัดเทศบาลที่จัดการ เรียนการสอนในระบบสองภาษาหรือ หลักสูตรสองภาษา	จำนวน.....แห่ง	5			กอง การศึกษา
10	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาล ดำเนินการเอง หรือให้การสนับสนุนในการ สอนภาษาต่างประเทศให้แก่ นักเรียนใน โรงเรียนในสังกัดเทศบาลหรือนักเรียนใน โรงเรียนในสังกัดอื่นที่เทศบาลให้การ สนับสนุนหรืออุดหนุน	จำนวน.....โครงการหรือ กิจกรรม	5			กอง การศึกษา
11	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาล ดำเนินการเอง หรือให้การสนับสนุนในการ ส่งเสริมอาชีพ หรือวิชาชีพให้แก่ นักเรียนใน โรงเรียนในสังกัดเทศบาลรวมถึงนักเรียนใน โรงเรียนในสังกัดอื่น ที่เทศบาลให้การ สนับสนุนหรืออุดหนุน	จำนวน.....โครงการหรือ กิจกรรม	5			กอง การศึกษา
12	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาล ดำเนินการเอง หรือให้การสนับสนุนในการ ส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์ ทักษะคอมพิวเตอร์ หรือการ รู้เท่าทันโลกดิจิทัล ให้แก่นักเรียนในโรงเรียน ในสังกัดเทศบาลรวมถึงนักเรียนในโรงเรียน ในสังกัดอื่นที่เทศบาลให้การสนับสนุนหรือ อุดหนุน	จำนวน.....โครงการหรือ กิจกรรม	5			กอง การศึกษา
13	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาล ดำเนินการเอง หรือให้การสนับสนุนในการ ส่งเสริมการเรียนรู้ หรือการเข้าถึงศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน ประเพณี ท้องถิ่น และโบราณสถานให้แก่เด็กนักเรียน	จำนวน.....โครงการหรือ กิจกรรม	5			กอง การศึกษา

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
	ในโรงเรียนในสังกัดเทศบาลหรือโรงเรียนในพื้นที่เทศบาล					
14	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการเอง หรือให้การสนับสนุนในการส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับการปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ เช่น มีกิจกรรมการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา	จำนวน.....โครงการหรือกิจกรรม	5			กองการศึกษา
15	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการเอง หรือให้การสนับสนุนในการส่งเสริมการเรียนรู้หรือการเข้าถึงเทคโนโลยีการสื่อสาร อินเทอร์เน็ต เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต หรือการสร้างงานของประชาชนในพื้นที่เทศบาล	จำนวน.....โครงการหรือกิจกรรม	5			กองการศึกษา
16	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการเอง หรือให้การสนับสนุนในการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้สำหรับประชาชนทั่วไปในการใช้ชีวิตประจำวัน สิทธิ หน้าที่ของพลเมืองต่างๆ หรือความรู้ทางกฎหมาย	จำนวน.....โครงการหรือกิจกรรม	5			สำนักปลัดเทศบาล
17	จำนวนครั้งในการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดเทศบาล	จำนวน.....ครั้ง	5			กองการศึกษา
18	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการเอง หรือดำเนินการในลักษณะความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ในการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลหรือโรงเรียนในพื้นที่เทศบาล	จำนวน.....โครงการหรือกิจกรรม	5			กองการศึกษา
19	จำนวนโรงเรียนในสังกัดเทศบาลหรือโรงเรียนในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการสนับสนุนจากเทศบาลและมีความพึงพอใจในการจัดการศึกษาของเทศบาล	ร้อยละ.....	5			กองการศึกษา
20	จำนวนครั้งที่เทศบาลดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการประเมิน	จำนวน.....ครั้ง	5			กองการศึกษา

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
	ความพึงพอใจของผู้ปกครองเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลหรือโรงเรียนในพื้นที่เทศบาล					
21	จำนวนครั้งที่เทศบาลดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนทั่วไปเกี่ยวกับการจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษาของเทศบาล	จำนวน.....ครั้ง	5			กองการศึกษา

ด้านที่ 2 ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยว

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
1	จำนวนแผนปฏิบัติงานประจำปีด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยวที่เทศบาลดำเนินการและบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาล	จำนวน..... แผนปฏิบัติงาน	5			กองสวัสดิการสังคม
2	จำนวนงบประมาณของเทศบาลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่เทศบาลได้จัดทำโครงการและบรรจุไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาลสำหรับดำเนินการจัดบริการสาธารณะด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยว	งบประมาณ.....บาท	5			- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ - กองสวัสดิการสังคม
3	จำนวนกลุ่มอาชีพต่างๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร กลุ่มอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัว และหัตถกรรมไทย กลุ่มการท่องเที่ยว กลุ่มอาชีพใหม่ หรือกลุ่มอาชีพอื่นๆ ที่เทศบาลดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้คำปรึกษา หรือจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนากลุ่มอาชีพ หรือการพัฒนาสินค้าชุมชน การบรรจุภัณฑ์ การส่งเสริมการตลาด การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ การพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ ให้กลุ่มอาชีพต่างๆ สามารถดำเนินการได้อย่างยั่งยืน และมีรายได้ต่อเนื่อง	จำนวน.....กลุ่ม	5			กองสวัสดิการสังคม

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
4	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรวบรวมจัดทำองค์ความรู้เกี่ยวกับภูมิปัญญาท้องถิ่น ประชาชนชาวบ้าน	จำนวน.....โครงการหรือกิจกรรม	5			- กองการศึกษา - กองสวัสดิการสังคม
5	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือสนับสนุนในการสำรวจความต้องการของประชาชนในพื้นที่เกี่ยวกับการสร้างอาชีพ การพัฒนาอาชีพ ส่งเสริมอาชีพภาคการเกษตร การประมง การเลี้ยงสัตว์ ฯลฯ หรือการส่งเสริมอาชีพใหม่ เพื่อให้เกิดการสร้างงานในชุมชน และสร้างรายได้ให้แก่ประชาชน	จำนวน.....โครงการหรือกิจกรรม	5			กองสวัสดิการสังคม
6	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือสนับสนุนในการฝึกอบรมอาชีพต่างๆ ให้แก่ประชาชนทั่วไป สตรี ผู้ด้อยโอกาส หรืออื่นๆ เพื่อสร้างรายได้ให้แก่ประชาชนในพื้นที่	จำนวน.....โครงการหรือกิจกรรม	5			กองสวัสดิการสังคม
7	จำนวนสถานที่จำหน่ายสินค้าชุมชน เช่น ตลาดนัด ตลาดชุมชน ถนนคนเดิน ถนนวัฒนธรรม ตลาดน้ำ ตลาดเก่าตลาดโบราณ หรืออื่นๆ ที่เทศบาลดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริม สนับสนุน หรือจัดให้มีสถานที่จำหน่ายสินค้าชุมชนดังกล่าว	จำนวน.....แห่ง	5			กองสวัสดิการสังคม/กองการศึกษา
8	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้คำปรึกษา หรือจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีในรูปแบบออนไลน์ เพื่อเพิ่มช่องทางการตลาดในรูปแบบใหม่	จำนวน.....โครงการหรือกิจกรรม	5			- กองสวัสดิการสังคม - กองสาธารณสุข
9	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือสนับสนุนในการจัดทำแผนการตลาดด้านการท่องเที่ยวของท้องถิ่น หรือการส่งเสริมการขายรูปแบบต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวในเทศบาล	จำนวน.....โครงการหรือกิจกรรม	5			- กองสาธารณสุข - กองการศึกษา - กองยุทธศาสตร์

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
						และ งบประมาณ
10	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการ เอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือสนับสนุน ในการพัฒนาปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษา และ ฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยวที่มีอยู่เดิมให้มีสภาพที่เหมาะสม ต่อการท่องเที่ยวในพื้นที่เทศบาล	จำนวน.....โครงการ หรือกิจกรรม	5			กองช่าง
11	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการ เอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือสนับสนุน ในการส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่เทศบาลใน ลักษณะการเชื่อมโยงจุดต่าง ๆ ของแหล่งท่องเที่ยว ในพื้นที่เทศบาลหรือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อื่น ในบริเวณใกล้เคียง เช่น การท่องเที่ยว เชิงอัตลักษณ์ในชุมชนท้องถิ่น การอนุรักษ์ภูมิปัญญา ท้องถิ่น ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม วิถีชีวิตชุมชน เอกลักษณ์ท้องถิ่น ประเพณีท้องถิ่น และเทศกาล ต่างๆ เป็นต้น	จำนวน.....แห่ง	5			กอง การศึกษา
12	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการ เอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือสนับสนุน ในการพัฒนา และยกระดับพัก ร้านอาหาร สถาน ประกอบการ กิจกรรมการท่องเที่ยวและบุคลากร ด้านการท่องเที่ยวให้มีศักยภาพ	จำนวน.....โครงการ หรือกิจกรรม	5			- กอง สวัสดิการ สังคม - กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ
13	จำนวนแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่เทศบาลที่เทศบาล ดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือสนับสนุนในการส่งเสริมการท่องเที่ยว สร้างจุด ขายจากแหล่งท่องเที่ยวให้เป็นแหล่งรายได้ของ ประชาชน	จำนวน.....แห่ง	5			กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ
14	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการ เอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือสนับสนุน ในการปรับปรุงซ่อมแซมโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ถนน ทางเดิน ไฟส่องสว่าง ป้ายบอกทาง แผนที่ เพื่อ อำนวยความสะดวกในการเดินทางเข้าสู่แหล่ง ท่องเที่ยวให้แก่นักท่องเที่ยว	จำนวน.....โครงการ หรือกิจกรรม	5			กองช่าง

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
15	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือสนับสนุน ในการส่งเสริมความปลอดภัยหรือการป้องกันปัญหาอาชญากรรมให้แก่นักท่องเที่ยว เช่น การติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ด้านความปลอดภัยไฟส่องสว่าง เป็นต้น	จำนวน.....โครงการหรือกิจกรรม	5			สำนัก ปลัดเทศบาล/ กองช่าง
16	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือสนับสนุน ในการค้นหาหรือวางแผน ที่จะพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวใหม่ในพื้นที่เทศบาลเพื่อเพิ่มทางเลือกให้แก่ นักท่องเที่ยว	จำนวน.....โครงการหรือกิจกรรม	5			กองช่าง
17	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือสนับสนุน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินงานด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยวของเทศบาล	จำนวน.....โครงการหรือกิจกรรม	5			กองสวัสดิการ สังคม/กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ
18	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการจัดบริการสาธารณะด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยว ในลักษณะความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ความร่วมมือทางวิชาการ งบประมาณ เครื่องมือ อุปกรณ์ บุคลากร หรืออื่น ๆ	จำนวน.....โครงการหรือกิจกรรม	5			กองสวัสดิการ สังคม
19	จำนวนระบบข้อมูลพื้นฐานด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยวที่เทศบาลดำเนินการจัดทำและจัดเก็บเอง หรือเทศบาลดำเนินการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือเทศบาลดำเนินการร่วมกับสถาบันการศึกษาเพื่อใช้ในการวางแผนการดำเนินงานด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยว	จำนวน.....ระบบข้อมูลพื้นฐาน	5			กองสวัสดิการ สังคม
20	จำนวนประชาชนที่มีความพึงพอใจในการจัดบริการสาธารณะด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยวของเทศบาล	จำนวน.....คน	5			กองสวัสดิการ สังคม

ด้านที่ 3 ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
1	จำนวนแผนปฏิบัติงานประจำปีด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เทศบาลดำเนินการและบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาล	จำนวน..... แผนปฏิบัติงาน	5			กอง สาธารณสุขฯ
2	จำนวนงบประมาณของเทศบาลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่เทศบาลได้จัดทำโครงการและบรรจุไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาลสำหรับดำเนินการจัดบริการสาธารณะด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	จำนวน.....บาท	5			กอง สาธารณสุขฯ
3	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการเอง หรือส่งเสริม สนับสนุน ให้ความรู้แก่ประชาชน เกี่ยวกับการสร้างจิตสำนึก ความตระหนัก ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชน ท้องถิ่น	จำนวน.....โครงการ หรือกิจกรรม	5			กอง สาธารณสุขฯ
4	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือส่งเสริม สนับสนุน ในการให้ความรู้แก่นักเรียนในโรงเรียน เกี่ยวกับการสร้างจิตสำนึก ความตระหนัก ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชน ท้องถิ่น	จำนวน.....โครงการ หรือกิจกรรม	5			กอง สาธารณสุขฯ
5	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการเอง หรือส่งเสริม สนับสนุน รมรงค์ การจัดกิจกรรมการอนุรักษ์พลังงาน และการใช้พลังงานทางเลือก เพื่อลดภาวะโลกร้อน	จำนวน.....โครงการ หรือกิจกรรม	5			กอง สาธารณสุขฯ
6	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการเอง หรือส่งเสริม สนับสนุน หรือจัดหาพันธุ์ไม้ ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปลูกต้นไม้ ปลูกป่าทดแทน เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเมืองหรือชุมชน	จำนวน.....โครงการ หรือกิจกรรม	5			กอง สาธารณสุขฯ
7	จำนวนพื้นที่สีเขียวสาธารณะ ในพื้นที่เทศบาลทั้งหมด	จำนวน.....ตร.ม.	5			กอง สาธารณสุขฯ
8	จำนวนครั้งที่เทศบาลดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมของโครงการที่อาจส่งผล	จำนวน.....ครั้ง	5			กอง สาธารณสุขฯ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
	กระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและคุณภาพสิ่งแวดล้อม					
9	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการเอง หรือส่งเสริม สนับสนุนในการแก้ไขปัญหา น้ำเน่าเสียในชุมชน หรือท้องถิ่น	จำนวน.....โครงการหรือกิจกรรม	5			กอง สาธารณสุข
10	จำนวนเทศบาลัญญัติของเทศบาล เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร ซึ่งได้กำหนดให้มีการติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียสำหรับครัวเรือนและสถานประกอบการ เช่น โรงอาหารในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียนในสังกัดเทศบาล ร้านอาหาร ตลาด และโรงแรมในเขตเทศบาล	จำนวน.....เทศบาลัญญัติของเทศบาล	5			กอง สาธารณสุข
11	จำนวนแหล่งน้ำในพื้นที่ของเทศบาลที่มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำ และมีคุณภาพน้ำได้ตามค่ามาตรฐาน โดยเทศบาลดำเนินการตรวจสอบเอง หรือร่วมดำเนินการตรวจสอบกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	จำนวน.....แห่ง	5			กอง สาธารณสุข
12	จำนวนครั้งในการวัดข้อมูลค่าเฉลี่ย 24 ชั่วโมง ของฝุ่นละอองขนาดเล็กไม่เกิน 2.5 ไมครอน(PM 2.5) ในพื้นที่เทศบาล ที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน โดยเทศบาลดำเนินการเอง หรือดำเนินการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ใช้เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ของหน่วยงานอื่น หรือใช้ผลการตรวจวัดของหน่วยงานอื่น	จำนวน.....ครั้ง	5			กอง สาธารณสุข
13	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือส่งเสริม สนับสนุนในการรณรงค์ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีความรู้เกี่ยวกับเกษตรอินทรีย์ เกษตรปลอดภัย เพื่อลดสารเคมีทางการเกษตร สารปนเปื้อนในดิน มลพิษทางดินและผลกระทบของสารเคมีตกค้าง	จำนวน.....โครงการหรือกิจกรรม	5			กอง สาธารณสุข
14	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการเอง หรือส่งเสริม สนับสนุน รณรงค์ และประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชน ครัวเรือน มีความรู้เกี่ยวกับการจัดการขยะในครัวเรือนและในโรงเรียน	จำนวน.....โครงการหรือกิจกรรม	5			กอง สาธารณสุข

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
15	ปริมาณขยะมูลฝอยในพื้นที่เทศบาลที่ถูกกำจัดหรือถูกส่งต่อไปกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ ตามกฎระเบียบ ขึ้นตอนตามหลักวิชาการของกระทรวงสาธารณสุขหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	จำนวน.....ตัน	5			กอง สาธารณสุขฯ
16	ปริมาณขยะอันตราย ในพื้นที่เทศบาลที่ถูกกำจัดหรือถูกส่งต่อไปกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ	จำนวน.....ตัน	5			กอง สาธารณสุขฯ
17	ปริมาณขยะติดเชื้อ ในพื้นที่เทศบาลที่ถูกกำจัดหรือถูกส่งต่อไปกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ	จำนวน.....ตัน	5			กอง สาธารณสุขฯ
18	จำนวนกลุ่มอาสาสมัครด้านสิ่งแวดล้อม เช่น อาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ทสม.) อาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.) ที่เทศบาลดำเนินการจัดตั้งขึ้นเอง หรือส่งเสริม ให้มีการจัดตั้งขึ้น เพื่อสนับสนุน การดำเนินงานด้านการบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	จำนวน.....กลุ่ม อาสาสมัครด้าน สิ่งแวดล้อม	5			กอง สาธารณสุขฯ
19	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ เทศบาล ดำเนินการจัดบริการสาธารณะด้านการบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมใน ลักษณะความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น เช่น ความร่วมมือทางวิชาการ งบประมาณ เครื่องมือ อุปกรณ์ บุคลากร หรืออื่น ๆ	จำนวน.....โครงการ หรือกิจกรรม	5			กอง สาธารณสุขฯ
20	จำนวนครั้งที่เทศบาลดำเนินการจัดอบรมเอง หรือ ส่งบุคลากรของเทศบาลเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงาน อื่น เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถทาง เทคนิคในการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	จำนวน.....ครั้ง	5			กอง สาธารณสุขฯ
21	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการ เกี่ยวกับการป้องกันและควบคุมไฟฟ้า	จำนวน.....โครงการ หรือกิจกรรม	5			กอง สาธารณสุขฯ
22	จำนวนระบบข้อมูลพื้นฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่ เทศบาลดำเนินการจัดทำและจัดเก็บเอง หรือ เทศบาลดำเนินการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือเทศบาลดำเนินการร่วมกับสถาบันการศึกษา เพื่อใช้ในการวางแผนการดำเนินงานด้านการ บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	จำนวน.....ระบบ ข้อมูล	5			กอง สาธารณสุขฯ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
23	จำนวนเรื่องร้องเรียนของประชาชนที่เกิดจากกิจกรรมที่ก่อให้เกิดมลพิษทางสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับการแก้ไขปัญหาจากเทศบาลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	จำนวน.....เรื่อง	5			กอง สาธารณสุขฯ
24	จำนวนประชาชนที่มีความพึงพอใจในการจัดบริการสาธารณะด้านการบริหารจัดการทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของเทศบาล	จำนวน.....คน	5			กอง สาธารณสุขฯ

ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลเมืองเมืองพล
ที่ ๕๔๗/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งและเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองเมืองพล
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามคำสั่งเทศบาลเมืองเมืองพล ที่ ๑๒๙๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองเมืองพล ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

ตามมติที่ประชุมสภาเทศบาลเมืองเมืองพล สมัยสามัญ สมัยที่สอง ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในคราวการประชุมเมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองเมืองพล ได้คัดเลือกสมาชิกสภาเทศบาลเมืองเมืองพลเป็นคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองเมืองพล จำนวน ๒ คน คือ (๑) นายพงศ์พิชาญ กิตติกรธัญวัฒน์ ประธานสภาเทศบาล และ (๒) นายสวัสดิ์ ศรีนวกุล สมาชิกสภาเทศบาล

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๔๘ เศรส แห่งพระราชบัญญัติ เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และเพื่อให้การปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองเมืองพล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้บรรลุเป้าหมายของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และแต่งตั้งบุคคลผู้มีรายชื่อและตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองเมืองพล

๑. นายลิขิต ยอดสง่า	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
๒. นายบรรเจิด ชันดีกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓. ร้อยตำรวจโทวิเชียร พันกุล	ผู้แทนองค์กรภาคประชาชน	กรรมการ
๔. นายกิตติวัฒน์ พลหล้า	ผู้แทนองค์กรภาคประชาชน	กรรมการ
๕. นายพงศ์พิชาญ กิตติกรธัญวัฒน์	ผู้แทนสมาชิกสภาท้องถิ่น	กรรมการ
๖. นายสวัสดิ์ ศรีนวกุล	ผู้แทนสมาชิกสภาท้องถิ่น	กรรมการ
๗. นายภาณุวัฒน์ ประจูดตะเน	ผู้แทนส่วนราชการภายในของเทศบาล	กรรมการ
๘. นางสุจิตรา สายแก้ว	ผู้แทนส่วนราชการภายในของเทศบาล	กรรมการ
๙. ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล		กรรมการและเลขานุการ
๑๐. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ		ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ		ผู้ช่วยเลขานุการ

/ ให้คณะกรรมการ....

ให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองเมืองพล มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองเมืองพล ใน ๔ มิติ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพของภารกิจ คุณภาพของบริการ ความคุ้มค่าของภารกิจ และประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ดังต่อไปนี้

๑.๑ มิติที่ ๑ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน : พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริงในรอบการประเมินว่าบรรลุวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด โดยกำหนดให้ผลลัพธ์ต้องมีตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย เพื่อเป็นเกณฑ์ในการวัดผลสัมฤทธิ์ของงาน ค่าเป้าหมายจะต้องสะท้อนต่อสิ่งที่ต้องการให้บรรลุ ภายหลังจากที่ผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติงานจนครบรอบการประเมินแล้ว สรุปเป็นคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ เช่น เทศบาลมีการฝึกอบรมประชาชนเรื่องเศรษฐกิจพอเพียง ผลสัมฤทธิ์คือร้อยละ/จำนวนของประชาชนที่ได้ปฏิบัติตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง เป็นต้น

๑.๒ มิติที่ ๒ ประเมินคุณภาพบริการ : ประเมินทั้งประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยการวัดใน ๓ ระดับ คือ

ระดับกระบวนการ (Process) เป็นการวัดพฤติกรรมและวิธีการให้บริการ

ระดับปัจจัยนำออก (Output) เป็นการวัดความสามารถที่ผู้ให้บริการมีอยู่

ระดับผลลัพธ์ที่บังเกิด (Outcome) เป็นการวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ระดับการให้บริการที่คาดหวังและที่ได้รับความแตกต่างกันมากน้อยเพียงใด)

๑.๓ มิติที่ ๓ ประเมินความคุ้มค่าของภารกิจ : ประเมินการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อให้ได้ผลผลิต/ผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ สมดุลกับทรัพยากรที่ใช้ ทั้งนี้ลดผลกระทบในทางลบที่เกิดขึ้นแก่ประชาชนและสังคม ทั้งที่สามารถคำนวณเป็นตัวเงินได้และไม่สามารถคำนวณเป็นเงินได้

การประเมินความคุ้มค่า หน่วยงานสามารถประเมินการปฏิบัติภารกิจได้ ๓ ขั้นตอน ได้แก่ ก่อนการปฏิบัติงาน ระหว่างการดำเนินงาน และภายหลังเสร็จสิ้นการดำเนินงานว่ามีผลสัมฤทธิ์และคุ้มค่าหรือไม่เพียงใดใน ๓ ประการ ได้แก่

- ประสิทธิภาพของการปฏิบัติภารกิจ : ประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของการปฏิบัติภารกิจ โดยเปรียบเทียบผลที่ได้รับจากการปฏิบัติภารกิจว่ามีความสอดคล้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์เป้าหมาย และผลที่คาดว่าจะได้รับที่กำหนดก่อนดำเนินการหรือไม่โดยพิจารณาจากตัวชี้วัด ๓ ด้าน ได้แก่ การบรรลุวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติภารกิจ ความพึงพอใจ และคุณภาพการให้บริการ

- ประสิทธิภาพการปฏิบัติภารกิจ : ประเมินความเหมาะสมสอดคล้องของการใช้ทรัพยากรและกระบวนการทำงาน พิจารณาจากผลผลิต เทียบกับต้นทุนทั้งหมด ค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม รวมทั้งมีกระบวนการทำงานที่ประหยัดทรัพยากร

- ผลกระทบ : ประเมินผลสืบเนื่องจากการปฏิบัติภารกิจ ทั้งที่คาดหวังหรือตั้งใจและไม่ได้คาดหวังที่เกิดขึ้นระหว่าง และภายหลังการปฏิบัติภารกิจ ที่อาจจะกระทบต่อการพัฒนาในมิติอื่นหรือการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานอื่นทั้งในและนอกพื้นที่ ครอบคลุมถึงผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้ง

ผลกระทบด้านบวกและด้านลบในมิติที่สามารถประเมินในรูปตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน นอกจากนี้ยังต้องคำนึงถึงผลกระทบในกรณีที่ไม่ได้ดำเนินงานตามภารกิจด้วย

๑.๔ มิติที่ ๔ ประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการบริการสาธารณะ : เป็นการวัดระดับความพอใจของผู้รับบริการ เช่น พอใจมาก พอใจ พอใจน้อย ไม่พอใจ ไม่พอใจมาก

๒. ให้คณะกรรมการฯ กำหนดกรอบ แนวทาง เกณฑ์ชี้วัด ให้ครอบคลุมใน ๔ มิติ หรืออาจนำเกณฑ์การประเมินต่างๆ ของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มากำหนดและประเมินผล และคณะกรรมการประเมินฯ พิจารณาผลจากเกณฑ์ฯ ต่างๆ

๓. ให้คณะกรรมการฯ วิเคราะห์การประเมินและจัดทำสรุปผลเสนอผู้บริหารของเทศบาลเมืองเมืองพลทราบ ปีละ ๒ ครั้ง เพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยาย หรือยุติการดำเนินการ

๔. เทศบาลเมืองเมืองพลต้องส่งเสริม สนับสนุน การปฏิบัติงานตามหน้าที่ของคณะกรรมการฯ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ประสบผลสำเร็จมีประสิทธิภาพประสิทธิผล บรรลุตามเป้าหมายวัตถุประสงค์

๕. การประเมินของคณะกรรมการฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนาองค์กรในภาพรวม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป คำสั่งใดขัดแย้งหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร)

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

ภาพประกอบ

การประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมรามราช ชั้น ๒ อาคารสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล

***** **

