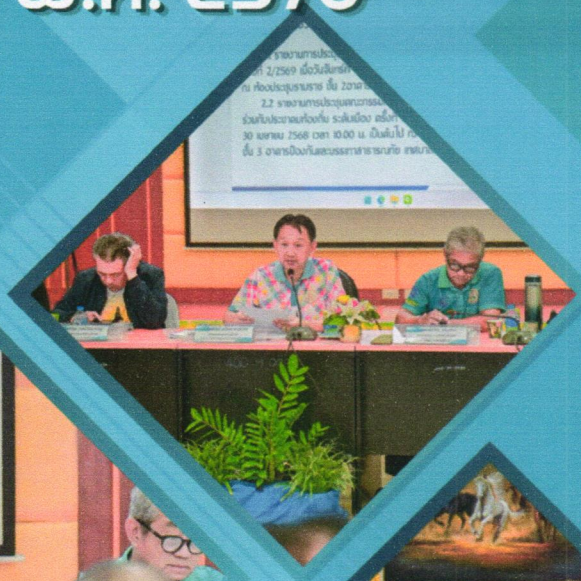
แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570













งานยุทธศาสตร์และแผนงาน
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
เทศบาลเมืองเมืองพล

SCAN HERE

Analysisphon@gmail.com www.muangphon.go.th 043-414408,043-414091 ต่อ 302

คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ของเทศบาลเมืองเมืองพลจัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนงาน รายละเอียด โครงการและกิจกรรมที่ต้องการดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ของเทศบาลเมืองเมืองพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลเมืองเมืองพล ทั้งที่ปรากฏอยู่ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียดสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงานระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด

เทศบาลเมืองเมืองพล หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินการฉบับนี้ จะสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย

งานยุทธศาสตร์และแผนงาน
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
เทศบาลเมืองเมืองพล

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑	๑
๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑
๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๕
๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	๖
หลักการและเหตุผล	๗
ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม	๘
๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เทศบาลเมืองเมืองพล หรือแบบ ผด. ๐๑ (กรณีกันเงินไว้แล้ว/กรณีที่ยังไม่ก่อหนี้ผูกพันไว้)	๙
๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เทศบาลเมืองเมืองพล หรือแบบ ผด. ๐๒ (กรณีกันเงินไว้แล้ว/กรณีที่ยังไม่ก่อหนี้ผูกพันไว้)	๑๐
๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนา แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เทศบาลเมืองเมืองพล หรือแบบ ผด. ๐๒/๑ (กรณีกันเงินไว้แล้ว/กรณีที่ยังไม่ก่อหนี้ผูกพันไว้)	๑๔
๒.๔ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เทศบาลเมืองเมืองพล หรือแบบ ผด. ๐๑	๒๗
๒.๕ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เทศบาลเมืองเมืองพล หรือแบบ ผด. ๐๒	๓๑
ภาคผนวก	
๑. ประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐	
๒. คำสั่ง ที่ ๑๐๔๗/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพล	
๓. คำสั่ง ที่ ๙๗๑/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพล	
๔. ภาพการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙	
๕. ภาพการประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙	

ส่วนที่ ๑

ส่วนที่ ๑

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดนิยามที่เกี่ยวกับแผนการดำเนินงาน ดังนี้

“คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล คณะกรรมการพัฒนาเมืองพัทยา คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเมืองพัทยา คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น

๔. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะของหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการ

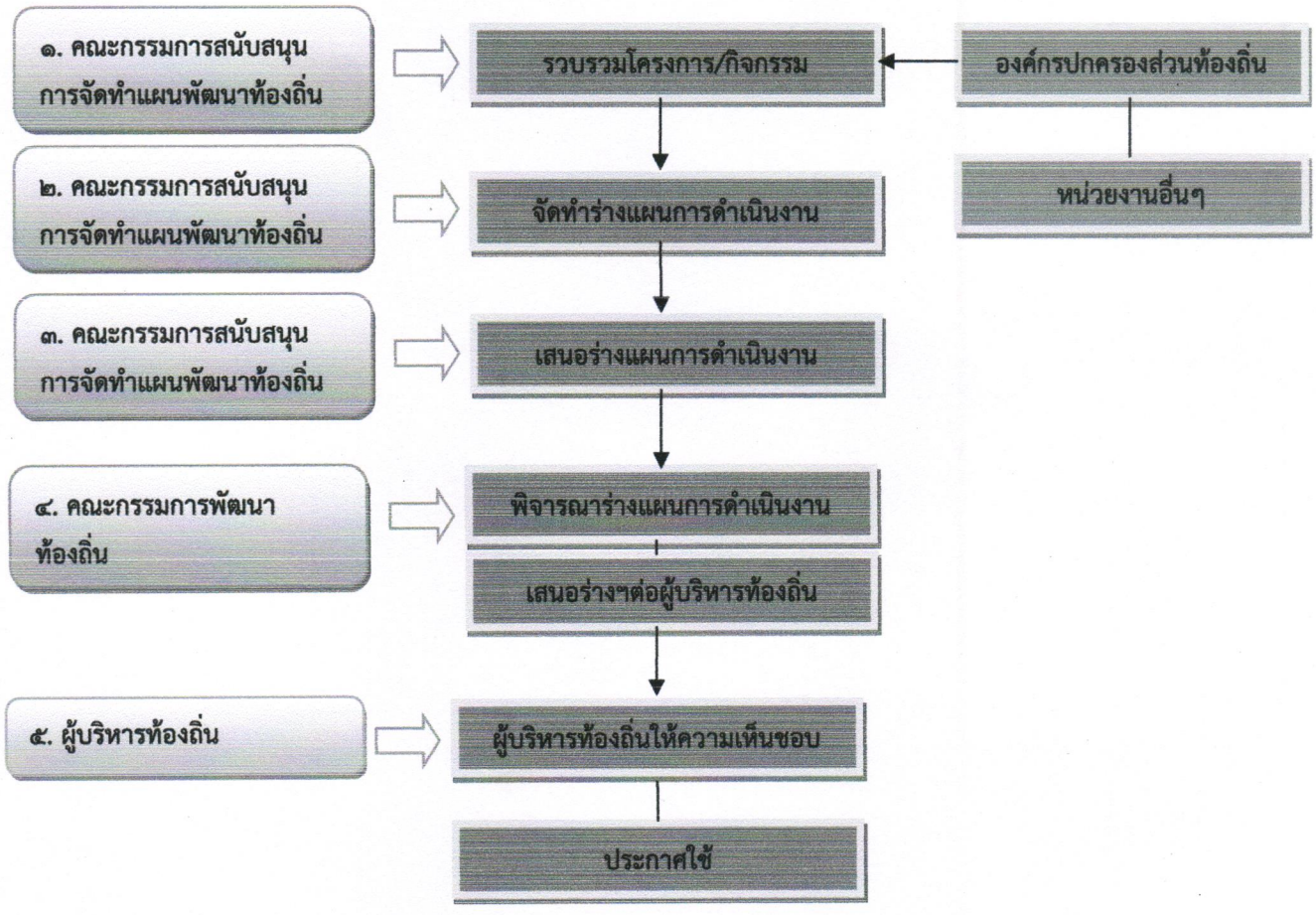
ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

(๓) นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว การจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

(๔) การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

แผนผังขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



แผนการดำเนินงานนั้นจะมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกับแผนพัฒนาท้องถิ่น และสอดรับกับเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ด้วยการนำโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับการอนุมัติตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ มาบรรจุไว้ในแผนการดำเนินงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่างๆให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ประกอบกับได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพล และคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพล เพื่อร่วมกันจัดทำและพิจารณาแผนการดำเนินงาน พร้อมนำเสนอขออนุมัติจากผู้บริหารเทศบาลเมืองเมืองพล ตามระเบียบฯ อันเป็นการยกระดับขีดความสามารถขององค์กร ในการบริหารราชการท้องถิ่นให้องค์กรที่มีสมรรถนะสูง มีการจัดการที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ตามยุทธศาสตร์เมือง ภายใต้ วิสัยทัศน์เทศบาลเมืองเมืองพล “เมืองพลเมืองน่าอยู่ มุ่งสู่ความสุขของประชาชนอย่างยั่งยืน ตามหลักธรรมาภิบาล”

<u>วิสัยทัศน์</u>

“เมืองพลเมืองน่าอยู่ มุ่งสู่ความสุขของประชาชนอย่างยั่งยืน ตามหลักธรรมาภิบาล”

<u>พันธกิจ</u>

๑. พัฒนาเมืองและชุมชนให้เป็นไปตามผังเมืองรวม

๒. การปรับปรุง พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ครอบคลุมและเหมาะสมกับผู้ใช้ประโยชน์ และมุ่งสู่ความเป็นเมืองอัจฉริยะ (Smart City)

๓. พัฒนาระบบการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน พร้อมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อบายมุขในชุมชน

๔. ให้การสังคมสงเคราะห์และพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา คนพิการ ผู้มีรายได้น้อยและผู้ด้อยโอกาส รวมทั้งจัดสวัสดิการที่ตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนทุกระดับ

๕. จัดบริการสาธารณสุขอย่างมีคุณภาพ ประสิทธิภาพและทั่วถึงเป็นธรรม ภายใต้การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

๖. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพที่หลากหลาย และเท่าเทียม

๗. ส่งเสริมและสนับสนุนการบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีการนันทนาการและการท่องเที่ยวของท้องถิ่น

๘. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

๙. พัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐภายใต้หลักธรรมาภิบาล

๑๐. ส่งเสริมและสนับสนุนให้เมืองและพลเมืองมีศักยภาพพัฒนาโครงข่ายการแข่งขันทางเศรษฐกิจ และน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการประกอบอาชีพ

๒. การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๑. สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

๒. แนวทางดำเนินการตามข้อ ๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่างๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน

๓. กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วย และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะของหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๑. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมเป็นอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น

๒. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่าย ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้ อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้ง แจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๔. การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๑. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้ว หากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตัวอย่างการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม – มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม – พฤษภาคม เป็นต้น

๒. การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ปิดประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้ง แจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึง แจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๑. สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรมงานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๒. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๓. ทำให้ทราบว่ามีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔. ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงานบูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๕. ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๖. นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบายการปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้บัญญัติให้มีองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่การปกครองท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจกว้างขวางขึ้น ซึ่งมิใช่มีหน้าที่บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหาร และตรวจสอบการปฏิบัติงานของเทศบาล

เทศบาลเมืองเมืองพลได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนาเทศบาลโดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนาในช่วง ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดทำขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลา ๕ ปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เทศบาลเมืองเมืองพล โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพล และคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพล จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามรูปแบบที่กำหนดตามหนังสือดังกล่าว โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลเมืองเมืองพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ของเทศบาลเมืองเมืองพลขึ้น และเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของโครงการต่างๆ ที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น และมีการประสานและบูรณาการการทำงานเกี่ยวกับหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้ง การจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานเพื่อให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพล มุ่งหวังว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ การติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติใช้เป็นอย่างดี

ส่วนที่ ๒
บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ ๒
บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบ และเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

แบบ ผด. ๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณแต่ละเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
เทศบาลเมืองเมืองพล
(กรณีกันเงินไว้แล้ว/กรณีที่ยังไม่ก่อหนี้ผูกพันไว้)

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เทศบาลเมืองเมืองพล (กรณีกันเงินไว้แล้ว/กรณีที่ยังไม่ก่อหนี้ผูกพันไว้)

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่ อย่างยั่งยืน							
	๒.๒ พัฒนาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการด้านต่างๆ ของเทศบาลให้ครอบคลุมอย่างมีระบบและทั่วถึง						
		(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒	๔๐.๐๐	๙๘๔,๐๐๐	๕๓.๓๒	กองช่าง
รวม			**๒**	**๔๐.๐๐**	**๙๘๔,๐๐๐**	**๕๓.๓๒**	
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ							
	๔.๒ สนับสนุนการจัดให้มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ทุกช่วงวัย ทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา						
		(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๒๐.๐๐	๓๔๕,๐๐๐	๑๘.๗๐	กองการศึกษา
รวม			**๑**	**๒๐.๐๐**	**๓๔๕,๐๐๐**	**๑๘.๗๐**	
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม							
	๕.๑ พัฒนาระบบการจัดการขยะและระบบบำบัดน้ำเสียให้มีประสิทธิภาพ						
		(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๒๐.๐๐	๔๙๘,๕๐๐	๒๗.๐๑	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
รวม			**๑**	**๒๐.๐๐**	**๔๙๘,๕๐๐**	**๒๗.๐๑**	
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี ภายใต้หลักธรรมาภิบาล							
	๖.๓ สนับสนุน ส่งเสริมให้มีการปรับใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานที่ทันสมัยและเหมาะสม						
		(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๒๐.๐๐	๑๗,๘๐๐	๐.๙๖	กองการศึกษา
รวม			**๑**	**๒๐.๐๐**	**๑๗,๘๐๐**	**๐.๙๖**	
รวมทั้งสิ้น			**๕**	**๑๐๐.๐๐**	**๑,๘๔๕,๓๐๐**	**๑๐๐**	

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
เทศบาลเมืองเมืองพล
(กรณีกันเงินไว้แล้ว/กรณีที่ยังไม่ก่อหนี้ผูกพันไว้)

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (กรณีกันเงินไว้แล้ว/กรณีที่ยังไม่ก่อหนี้ผูกพันไว้)

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เทศบาลเมืองเมืองพล

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่ อย่างยั่งยืน

๒.๒ กลยุทธ์ : พัฒนาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการด้านต่างๆ ของเทศบาลให้ครอบคลุมอย่างมีระบบและทั่วถึง

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการปรับปรุงระบบไฟสัญญาณจราจร (ห้าแยกยามท้องถิ่น)	ปรับปรุงระบบไฟสัญญาณจราจรบริเวณแยกถนนพลรัตน์ตัดกับถนนเสริมสวาสดิ์และถนนเพลินจิตต์ (ห้าแยกยามท้องถิ่น)	๔๙๘,๐๐๐	ห้าแยกยามท้องถิ่น	กองช่าง	←	—	—	—	—	→							มี.ค. ๒๕๗๐
๒	โครงการปรับปรุงป้ายชื่อถนน, ซอย ภายในเขตเทศบาลฯ จำนวน ๒๗ ป้าย	ติดตั้งป้ายชื่อถนน, ซอย ความสูง ๒.๕๐ ม. แผ่นป้ายโลหะชุบซิงค์ หนา ๑.๒ มม. ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๒๕ x ๐.๗๕ ม. กรอบป้ายเหล็กหล่อแสดงอัตลักษณ์เทศบาลเมืองเมืองพล เสาเหล็กชุบสังกะสี ๓" จำนวน ๒๗ ป้าย ๑. ถนนเพลินจิตต์ จำนวน ๑๕ ป้าย ๑. ถนนหน้าเมือง จำนวน ๒ ป้าย ๑. ถนนสมานมิตร จำนวน ๕ ป้าย ๑. ถนนรักเมืองพล จำนวน ๕ ป้าย	๔๘๖,๐๐๐	ภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	กองช่าง	←	—	—	—	—	→							มี.ค. ๒๕๗๐
รวม			๙๘๔,๐๐๐															
รวมทั้งสิ้น			๙๘๔,๐๐๐															

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (กรณีกันเงินไว้แล้ว/กรณีที่ยังไม่ก่อหนี้ผูกพันไว้)

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เทศบาลเมืองเมืองพล

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

๔.๒ กลยุทธ์ : สนับสนุนการจัดให้มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ทุกช่วงวัย ทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการก่อสร้างหลังคาคลุมลานอเนกประสงค์และปรับปรุงพื้นผิวลานอเนกประสงค์เทศบาลเมืองเมืองพล	ระยะที่ ๒ ๑. ทำการปรับปรุงพื้นผิวลานอเนกประสงค์วัสดุยางสังเคราะห์ ๒. ติดตั้งตาข่ายกั้นระหว่างสนาม (ตามแบบแปลนของเทศบาล)	๓๔๕,๐๐๐	ลานอเนกประสงค์หลังอาคารอัฒจันทร์	กองการศึกษา	←								→				มิ.ย. ๒๕๗๐
รวม			๓๔๕,๐๐๐															
รวมทั้งสิ้น			๓๔๕,๐๐๐															

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (กรณีกันเงินไว้แล้ว/กรณีที่ยังไม่ก่อหนี้ผูกพันไว้)

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เทศบาลเมืองเมืองพล

๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ กลยุทธ์ : พัฒนาระบบการจัดการขยะและระบบบำบัดน้ำเสียให้มีประสิทธิภาพ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจ้างเหมาก่อสร้างรั้วรอบป้องกันมลพิษบริเวณศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูลของเทศบาลเมืองเมืองพล	เพื่อจ้างเหมาก่อสร้างรั้วรอบป้องกันมลพิษบริเวณศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูลของเทศบาลเมืองเมืองพล	๔๙๘,๕๐๐	สถานที่กำจัดขยะมูลฝอยของเทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	←					→							มี.ค. ๒๕๗๐
รวม			**๔๙๘,๕๐๐**															
รวมทั้งสิ้น			**๔๙๘,๕๐๐**															

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (กรณีกันเงินไว้แล้ว/กรณีที่ยังไม่ก่อหนี้ผูกพันไว้)

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เทศบาลเมืองเมืองพล

๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

๖.๓ กลยุทธ์ : สนับสนุน ส่งเสริมให้มีการปรับใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานที่ทันสมัยและเหมาะสม

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการกั้นห้องและปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติปฏิบัติงานสำหรับงานตรวจสอบภายใน หน้าห้องปลัด	ประตูบานเลื่อน พร้อมกระจกติดตาย กระจกใสหนา ๕ มม. วงกบและกรอบบานอลูมิเนียม สีขาว หนา ๑ มม. ขนาดรวม ทั้งหมด ๓.๙๐ x ๒.๘๕ ม. (รวมค่าวัสดุก่อสร้างและค่าแรง)	๑๗,๘๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	สำนักปลัดเทศบาล	←	—	→										ธ.ค. ๒๕๖๙
รวม			**๑๗,๘๐๐**															
รวมทั้งสิ้น			**๑๗,๘๐๐**															

จำนวนครุภัณฑ์ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เทศบาลเมืองเมืองพล

(กรณีกันเงินไว้แล้ว/กรณีที่ยังไม่ก่อหนี้ผูกพันไว้)

จำนวนครุภัณฑ์ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น (กรณีกันเงินไว้แล้ว/กรณีที่ยังไม่ก่อหนี้ผูกพันไว้)

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เทศบาลเมืองเมืองพล

ประเภทครุภัณฑ์

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน แบบ ผด. ๐๒/๑

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐										ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู	๑. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๓๓,๕๐๐ บาท (คุณลักษณะเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ)	๖๗,๐๐๐	- ห้องหัวหน้าสำนักเทศบาล - หน้าห้องรองนายก	สำนักปลัดเทศบาล	←	—	→											ธ.ค. ๒๕๖๙
๒	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง (คุณลักษณะเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ)	๔๐,๙๐๐	- ห้องสำนักปลัดเทศบาล	สำนักปลัดเทศบาล	←	—	→											ธ.ค. ๒๕๖๙
๓	เครื่องปั๊มน้ำอัตโนมัติ	เครื่องปั๊มน้ำอัตโนมัติ จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑. เป็นปั๊มน้ำแบบอัตโนมัติ ทำงานตามการเปิด - ปิด ของน้ำ ๒. ขนาดกำลังไฟไม่น้อยกว่า ๔๕๐ วัตต์ (ราคาตามท้องตลาด)	๒๘,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล	สำนักปลัดเทศบาล	←	—	→											ธ.ค. ๒๕๖๙
๔	ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน	ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้ๆ ละ ๖,๖๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑. มีมือจับชนิดบิด ๒. มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น (คุณลักษณะเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ)	๑๓,๒๐๐	หน่วยตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายใน	←	—	→											ธ.ค. ๒๕๖๙

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕	ชั้นเอนกประสงค์ ๖ ช่อง	ชั้นเอนกประสงค์ ๖ ช่อง จำนวน ๑ ตู้ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - ความลึก ๓๕ ซม. ความสูง ๑๕๐ ซม. - ความกว้าง ๑๕๐ ซม. รับน้ำหนักสูงสุด/ชิ้น ๒๐ กก. (ราคาตามท้องตลาด)	๓,๒๐๐	หน่วยตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายใน	←	—	→										ธ.ค. ๒๕๖๙
๖	โต๊ะทำงาน	โต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑. โต๊ะทำงาน ขนาดกว้าง ๑๕๐ ซม. ลึก ๗๕ ซม. สูง ๗๕ ซม. - โครงสร้าง ใช้เหล็กแผ่นรีดเย็น Cold Reduced Carbon Steel Coil, Specification SPCC-SD-OILED - โต๊ะทำงาน ๗ ลิ้นชัก ชนิดกุญแจล็อคพร้อมกัน ๓ ลิ้นชัก พร้อมลูกกุญแจ ๒ ชุด - หน้าโต๊ะ ปิดทับด้วย PVC. หนา ๑.๒ มม. สีเขียวขี้ม้า,สีขาว - ขอบโต๊ะ ปิดขอบคิ้วด้วยอลูมิเนียม และปิดทับด้วย PVC. กันกระแทกรอบนอก - ความหนาของเหล็กที่ใช้ ประกอบด้วย ความหนา ๐.๔๕,๐.๕,๐.๖๕ มม. - ชิ้นงานผ่านกระบวนการล้าง เคลือบผิวด้วยระบบ ZINC PHOSPHATE พ่นทับด้วย สีผง EPOXY คุณภาพดี และอบด้วยอุณหภูมิความร้อนสูง - ที่พักเท้าผลิตจากเหล็กพ่นดำยึดด้วยน็อต ปลายขาโต๊ะติดสกรูฉีดด้วยพลาสติกสามารถปรับระดับได้ (ราคาตามท้องตลาด)	๑๑,๕๐๐	หน่วยตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายใน	←	—	→										ธ.ค. ๒๕๖๙
๗	เก้าอี้สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑. เก้าอี้สำนักงาน ขนาดกว้าง ๖๘๐xลึก ๘๐๐xสูง (๑๑๙๐ - ๑๒๕๐ มม.) - หุ้มด้วยหนังเทียม PU หนังเทียมทนทานแรงขีดข่วนได้ดี สามารถทนการขัดถูด้วยผ้าสักหลาด ท้าวแขนทำด้วยพลาสติกชนิดpp (โพลี-โพรพิลีน) - ชุดขาปรับระดับสูง-ต่ำ ด้วยโช๊คแก๊ส สามารถรับน้ำหนักได้ ๑๐๐ kg - โครงไม้เบาะนั่ง ทำจากไม้อัดหนา ๑๑ มม.บุด้วยฟองน้ำหนา ๕ นิ้ว และโครงไม้พนักพิง ทำจากไม้อัดหนา ๑๔ มม. ปูด้วยฟองน้ำหนา ๓ - ๑.๒ นิ้ว	๖,๕๐๐	หน่วยตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายใน	←	—	→										ธ.ค. ๒๕๖๙

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		- ชุดก้อนโยกและปีกผีเสื้อ (Mechanism) เหล็กเคลือบผิวสีดำ สามารถโยกเอนด้วยระบบสปริง ปรับระดับในการโยกเอนได้อิสระ และสามารถปรับล็อคการเอนได้ไม่น้อยกว่า ๓ ระดับมีระบบ Safety Lock ปรับล็อค สูง-ต่ำได้ - ขาเก้าอี้(Base) แบบ ๕ แฉก ขนาด ๒๗ นิ้ว ทำด้วยอลูมิเนียมฉีดขึ้นรูป ขัดเงา มีปลอกพลาสติกปลายขา โครงสร้างขา สามารถทนแรงกระแทกได้ ๘๐ กก. (ราคาตามท้องตลาด)															
รวม			๑๗๐,๓๐๐															

(๒) แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โต๊ะทำงานผู้บริหารแบบตัวแอล พร้อมตู้	โต๊ะทำงานผู้บริหารแบบตัวแอล พร้อมตู้ จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑. โต๊ะทำงาน - ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐๐x๑๐๐x๗๖ ซม. - โครงสร้างทำจากไม้ MDF เคลือบสีโต๊ะด้วยโพลียูนิเทน ทนความร้อนและรอยขูดขีด แผ่น TOPหน้าโต๊ะเพาะโครงหนา ๓ นิ้ว ขอบข้างเดินบัวสวยงาม วางทับด้วยกระจกหนา ๘ มม. เจียรขอบ ด้านใต้ TOP หน้าโต๊ะมีถาดเก็บอุปกรณ์เครื่องเขียน - แผงหน้าโต๊ะมีรูปแบบทันสมัยโครงสร้างไม้ MDF ตกแต่งด้วยแผ่นไม้ทำสีดำตัดกับรูปสี่เหลี่ยมเปียกปูน สวยงาม ขาโต๊ะใหญ่ แข็งแรง ดูภูมิฐาน ตู้ข้างยาวไม่น้อยกว่า ๕๒x๑๒๐x๗๖ ซม. - วัสดุไม้ MDF เคลือบสีโต๊ะด้วยโพลียูนิเทน วางทับด้วยกระจกหนา ๘ มม. - เจียรขอบ ประกอบด้วยตู้บานเปิด ด้านในมีชั้นวาง มีถาดวางคีย์บอร์ด มีลิ้นชัก ๒ ชั้น มีช่องโล่งสำหรับจัดเก็บเอกสาร	๓๐,๐๐๐	กองการศึกษา	กองการศึกษา	←	—	→										ธ.ค. ๒๕๖๙

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		๒. ตู้เล็ก - ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐x๔๖.๕x๕๘ ซม. - วัสดุโครงสร้างไม้ MDF พ่นสีเคลือบโพลียูนิเทนกันรอยขูดขีดมีลิ้นชัก ๒ ช่อง มีกุญแจล็อกได้ มีล้อเข็นเคลื่อนที่ได้สะดวก (ราคาตามท้องตลาด)																
๒	เก้าอี้สำนักงาน (ผู้บริหาร)	เก้าอี้สำนักงาน (ผู้บริหาร) จำนวน ๓ ตัว ๆ ละ ๙,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑. เก้าอี้สำนักงาน ขนาดกว้าง ๖๘๐xลึก ๘๐๐ x สูง ๑๑๙๐ - ๑๒๕๐ มม. น้ำหนัก ๒๐.๔ กก. ๒. ความสูงจากพื้นถึงเบาะนั่ง ๔๙๐-๕๕๐ มม. ๓. โครงไม้เบาะนั่ง ทำจากไม้อัดหนา ๑๔ มม. บุด้วยฟองน้ำหนา ๕ นิ้ว และโครงไม้พนักพิง ทำจาก ไม้อัดหนา ๑๔ มม. บุด้วยฟ้องน้ำ หนา ๓-๑/๒ นิ้ว ๔. หุ้มด้วยหนังเทียม (PU Leather) ๕. หนังเทียม ทนทานรอยขีดข่วยได้ดี สามารถทนการขัดถูโดยผ้าสักหลาด ขณะมีแรงกดทับ ๒.๕ Kg ๖. ท้าวแขนทำด้วยพลาสติกชนิด PP (โพลี-โพรพิลีน) ที่พักแขนบุฟองน้ำ ๑/๒ นิ้ว ๗. ขาเก้าอี้ (Base) แบบ ๕ แฉก ๒๗ นิ้ว (ราคาตามท้องตลาด)	๒๘,๕๐๐	กองการศึกษา	กองการศึกษา	←	—	→										ธ.ค. ๒๕๖๙
รวม			**๕๘,๕๐๐**															

(๓) แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โต๊ะทำงานผู้บริหารแบบตัวแอล พร้อมตู้	โต๊ะทำงานผู้บริหารแบบตัวแอล พร้อมตู้ จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑. โต๊ะทำงาน - ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐๐x๑๐๐x๗๖ ซม.	๓๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม	กองสวัสดิการสังคม	←	—	→										ธ.ค. ๒๕๖๙

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		- โครงสร้างทำจากไม้ MDF เคลือบสีโต๊ะด้วยโพลียูนิเทน ทนความร้อนและรอยขูดขีด แผ่น TOPหน้าโต๊ะเพาะโครงหนา ๓ นิ้ว ขอบข้างเดินบัวสวยงาม วางทับด้วยกระจกหนา ๘ มม. เจียรขอบ ด้านใต้ TOP หน้าโต๊ะมีถาดเก็บอุปกรณ์เครื่องเขียน - แผงหน้าโต๊ะมีรูปแบบทันสมัยโครงสร้างไม้ MDF ตกแต่งด้วยแผ่นไม้ทำสีดำตัดกับรูปสี่เหลี่ยมเปียกปูน สวยงาม ขาโต๊ะใหญ่ แข็งแรง ดูภูมิฐาน ตู้ข้างยาวไม่น้อยกว่า ๕๒x๑๒๐x๗๖ ซม. - วัสดุไม้ MDF เคลือบสีโต๊ะด้วยโพลียูนิเทน วางทับด้วยกระจกหนา ๘ มม. - เจียรขอบ ประกอบด้วยตู้บานเปิด ด้านในมีชั้นวาง มีถาดวางคีย์บอร์ด มีลิ้นชัก ๒ ชั้น มีช่องโล่งสำหรับจัดเก็บเอกสาร ๒. ตู้เล็ก - ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐x๔๖.๕x๕๘ ซม. - วัสดุโครงสร้างไม้ MDF พ่นสีเคลือบโพลียูนิเทนกันรอยขูดขีดมีลิ้นชัก ๒ ช่อง มีกุญแจล็อกได้ มีล้อเข็นเคลื่อนที่ได้สะดวก (ราคาตามท้องตลาด)																
๒	เก้าอี้สำนักงาน (ผู้บริหาร)	เก้าอี้สำนักงาน (ผู้บริหาร) จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑. เก้าอี้สำนักงาน ขนาด กว้าง ๖๘๐xลึก ๘๐๐ x สูง ๑๑๙๐ - ๑๒๕๐ มม. น้ำหนัก ๒๐.๔ กก. ๒. ความสูงจากพื้นถึงเบาะนั่ง ๔๙๐-๕๕๐ มม. ๓. โครงไม้เบาะนั่ง ทำจากไม้อัดหนา ๑๔ มม. บุด้วยฟองน้ำหนา ๕ นิ้ว และโครงไม้พนักพิง ทำจาก ไม้อัดหนา ๑๔ มม. บุด้วยฟ้องน้ำ หนา ๓-๑/๒ นิ้ว ๔. หุ้มด้วยหนังเทียม (PU Leather) ๕. หนังเทียม ทนทานรอยขีดข่วยได้ดี สามารถทนการขัดถูโดยผ้าสักหลาดขณะมีแรงกดทับ ๒.๕ Kg ๖. ท้าวแขนทำด้วยพลาสติกชนิด PP (โพลี-โพรพิลีน) ที่พักแขนบุฟองน้ำ ๑/๒ นิ้ว ๗. ขาเก้าอี้ (Base) แบบ ๕ แฉก ๒๗ นิ้ว (ราคาตามท้องตลาด)	๙,๕๐๐	กองสวัสดิการสังคม	กองสวัสดิการสังคม	←	—	→										ธ.ค. ๒๕๖๙

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	เก้าอี้สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑. เก้าอี้สำนักงาน ขนาดกว้าง ๖๘๐xลึก ๘๐๐xสูง (๑๑๙๐ - ๑๒๕๐ มม.) - หุ้มด้วยหนังเทียม PU หนังเทียมทนทานแรงขีดข่วนได้ดี สามารถทนการขัดถูด้วยผ้าสักหลาด ท้าวแขนทำด้วยพลาสติกชนิดpp (โพลี-โพรพิลีน) - ชุดขาปรับระดับสูง-ต่ำ ด้วยโช๊คแก๊ส สามารถรับน้ำหนักได้ ๑๐๐ kg - โครงไม้เบาะนั่ง ทำจากไม้อัดหนา ๑๑ มม.บุด้วยฟองน้ำหนา ๕ นิ้ว และโครงไม้พนักพิง ทำจากไม้อัดหนา ๑๔ มม. ปูด้วยฟองน้ำหนา ๓ - ๑.๒ นิ้ว - ชุดก้อนโยกและปีกผีเสื้อ (Mechanism) เหล็กเคลือบผิวสีดำ สามารถโยกเอนด้วยระบบสปริง ปรับระดับในการโยกเอนได้อิสระ และสามารถปรับล็อคการเอนได้ไม่น้อยกว่า ๓ ระดับมีระบบ Safety Lock ปรับล็อค สูง-ต่ำได้ - ขาเก้าอี้(Base) แบบ ๕ แฉก ขนาด ๒๗ นิ้ว ทำด้วยอลูมิเนียมฉีดขึ้นรูปขัดเงา มีปลอกพลาสติกปลายขา โครงสร้างขา สามารถทนแรงกระแทกได้ ๘๐ กก. (ราคาตามท้องตลาด)	๑๓,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม	กองสวัสดิการสังคม	←—	—	—→										ธ.ค. ๒๕๖๙
๔	ตู้เก็บเอกสาร	ตู้เก็บเอกสาร จำนวน ๓ ตู้ ๆละ ๕,๓๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - ขนาด ๙๒.๐ x ๓๑.๑ x ๘๙.๘ ซม. - ผลิตจากเหล็กแผ่นรีดเย็นมาตรฐาน - พ่นสี Epoxy คุณภาพดี อบด้วยอุณหภูมิความร้อนไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ องศา สามารถกันสนิมและกันรอยขูดขีด - โครงสร้างผลิตจากเหล็กคุณภาพดี แข็งแรงทนทาน (ราคาตามท้องตลาด)	๑๕,๙๐๐	กองสวัสดิการสังคม	กองสวัสดิการสังคม	←—	—	—→										ธ.ค. ๒๕๖๙
รวม			๖๘,๔๐๐															
รวม (ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน)			๒๙๗,๒๐๐															

๒. ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

แบบ ผด. ๐๒/๑

(๑) แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	จัดซื้อระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) ขนาด ๓ เฟส ๒๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ ระบบ	จัดซื้อระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) ขนาด ๓ เฟส ๒๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ ระบบ อาคารกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รวมราคาติดตั้ง (คุณลักษณะเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ)	๔๗๓,๐๐๐	อาคารกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	←	—	→										ธ.ค. ๒๕๖๙
รวม			๔๗๓,๐๐๐															

(๒) แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	จัดซื้อระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) ขนาด ๓ เฟส ๒๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ ระบบ	จัดซื้อระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) ขนาด ๓ เฟส ๒๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ ระบบ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองเมืองพล (คุณลักษณะเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ)	๔๗๓,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา	←	—	—	—	—	→							มี.ค. ๒๕๗๐
๒	จัดซื้อระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) ขนาด ๓ เฟส ๒๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ ระบบ	จัดซื้อระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) ขนาด ๓ เฟส ๒๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ ระบบ อาคารอนุบาลโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์ (คุณลักษณะเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ)	๔๗๓,๐๐๐	อาคารอนุบาลโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์	กองการศึกษา	←	—	—	—	—	→							มี.ค. ๒๕๗๐
รวม			๙๔๖,๐๐๐															
รวม (ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ)			๑,๔๑๙,๐๐๐															

๓. ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

(๑) แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์อัตโนมัติ	รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์อัตโนมัติ จำนวน ๑ คัน โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดปริมาตรกระบอกสูบขั้นต่ำ - กรณีขนาดต่ำกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน ๕ ซีซี หรือขนาดเกินกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน ๕ ซีซี เป็นรถจักรยานยนต์ตาม ขนาด ซีซี ที่กำหนดไว้ (คุณลักษณะเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ)	๕๒,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองสวัสดิการสังคม	←	—	→										ธ.ค. ๒๕๖๙
รวม			๕๒,๐๐๐															
รวม (ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง)			๕๒,๐๐๐															

๔. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒* (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว)	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒* (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง (คุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)	๓๖,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล	สำนักปลัดเทศบาล	←	—	→										ธ.ค. ๒๕๖๙
๒	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง (คุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)	๒,๕๐๐	สำนักปลัดเทศบาล	สำนักปลัดเทศบาล	←	—	→										ธ.ค. ๒๕๖๙

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง (คุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)	๘,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล	สำนักปลัดเทศบาล	←	—	→										ธ.ค. ๒๕๖๙
๔	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง (คุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)	๒๖,๐๐๐	หน่วยตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายใน	←	—	→										ธ.ค. ๒๕๖๙
๕	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง (คุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)	๘,๐๐๐	หน่วยตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายใน	←	—	→										ธ.ค. ๒๕๖๙
๖	เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบประมวลผลแบบที่ ๑* (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว)	เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบประมวลผลแบบที่ ๑* (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๖,๐๐๐ บาท (คุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)	๕๒,๐๐๐	กองคลัง	กองคลัง		←	—	→									ธ.ค. ๒๕๖๙
๗	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง (คุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)	๒๕,๐๐๐	กองคลัง	กองคลัง		←	—	→									ธ.ค. ๒๕๖๙

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๘	เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๓	เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๓ จำนวน ๑ เครื่อง (คุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)	๓๓,๐๐๐	กองคลัง	กองคลัง		←	→										ธ.ค. ๒๕๖๙
๙	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท (คุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)	๑๖,๐๐๐	กองคลัง	กองคลัง		←	→										ธ.ค. ๒๕๖๙
๑๐	เครื่องพิมพ์ Multifunction Inkjet A๓	เครื่องพิมพ์ Multifunction Inkjet A๓ จำนวน ๑ เครื่อง (คุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)	๒๕,๕๐๐	กองคลัง	กองคลัง		←	→										ธ.ค. ๒๕๖๙
๑๑	เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๓	เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๓ จำนวน ๑ เครื่อง (คุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)	๓๓,๐๐๐	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	←	→	→										ธ.ค. ๒๕๖๙
๑๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒* (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว)	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒* (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง (คุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)	๓๖,๐๐๐	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	←	→	→										ธ.ค. ๒๕๖๙

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๓	เครื่องสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๓	เครื่องสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๓ จำนวน ๑ เครื่อง (คุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)	๓๓,๐๐๐	กองการเจ้าหน้าที่	กองการเจ้าหน้าที่		←	→										ธ.ค. ๒๕๖๙
รวม			๓๓๔,๐๐๐															

(๒) แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบประมวลผล แบบที่ ๑* (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว)	เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบประมวลผลแบบที่ ๑* (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๒๖,๐๐๐ บาท (คุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)	๗๘,๐๐๐	กองการศึกษา	กองการศึกษา		←	→										ธ.ค. ๒๕๖๙
๒	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท (คุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)	๒๔,๐๐๐	กองการศึกษา	กองการศึกษา		←	→										ธ.ค. ๒๕๖๙
๓	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๓ ชุด ๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท (คุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)	๑๖,๕๐๐	กองการศึกษา	กองการศึกษา		←	→										ธ.ค. ๒๕๖๙
รวม			๑๑๘,๕๐๐															

(๓) แผนงานสังคมสงเคราะห์

แบบ ผด. ๐๒/๑

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบประมวลผลแบบที่ ๑* (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว)	เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบประมวลผลแบบที่ ๑* (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง (คุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)	๒๖,๐๐๐	กอง สวัสดิการสังคม	กอง สวัสดิการสังคม	←	—	→										ธ.ค. ๒๕๖๙
๒	เครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	เครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง (คุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)	๔,๑๐๐	กอง สวัสดิการสังคม	กอง สวัสดิการสังคม	←	—	→										ธ.ค. ๒๕๖๙
๓	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง (คุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)	๒,๕๐๐	กอง สวัสดิการสังคม	กอง สวัสดิการสังคม	←	—	→										ธ.ค. ๒๕๖๙
รวม			**๓๒,๖๐๐**															

(๔) แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง (คุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)	๒๕,๐๐๐	กองช่าง	กองช่าง	←	—	→										ธ.ค. ๒๕๖๙

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง (คุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)	๘,๐๐๐	กองช่าง	กองช่าง	←	—	→										ธ.ค. ๒๕๖๙
๓	เครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	เครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง (คุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)	๔,๑๐๐	กองช่าง	กองช่าง	←	—	→										ธ.ค. ๒๕๖๙
รวม			**๓๗,๑๐๐**															
รวม (ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์)			**๕๒๒,๒๐๐**															

๕. ประเภทครุภัณฑ์กีฬา

(๑) แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง พร้อมติดตั้ง	เครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑๕ ชุด (ตามแบบแปลนของเทศบาลเมืองเมืองพล เลขที่ ๓๘/๒๕๖๙)	๔๙๕,๐๐๐	สวนสาธารณะตลาดเก่า (หมู่บ้านดวงดาว)	กองช่าง	←	—	→										ธ.ค. ๒๕๖๙
รวม (ประเภทครุภัณฑ์กีฬา)			**๔๙๕,๐๐๐**															
รวมทั้งสิ้น			**๒,๗๘๕,๔๐๐**															

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
เทศบาลเมืองเมืองพล

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เทศบาลเมืองเมืองพล

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพคนและสังคม							
	๑.๑ พัฒนาระบบบริการทางสังคมของเทศบาลให้มีคุณภาพ ทั่วถึง และเป็นธรรม						
		(๑) แผนงานสาธารณสุข	๑	๐.๖๒	๓,๐๐๐	๐.๐๐	กองสาธารณสุขฯ
	๑.๒ พัฒนาระบบบริการด้านสาธารณสุขที่มีคุณภาพ ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว และเป็นธรรม						
		(๑) แผนงานสาธารณสุข	๗	๔.๓๕	๒๕๕,๐๐๐	๐.๒๔	กองสาธารณสุขฯ
		(๒) แผนงานงบกลาง	๑	๐.๖๒	๗๐๐,๐๐๐	๐.๖๕	กองสาธารณสุขฯ
	๑.๓ สนับสนุน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายด้านสาธารณสุข						
		(๑) แผนงานสาธารณสุข	๓	๑.๘๖	๖๗๐,๐๐๐	๐.๖๒	สำนักปลัดเทศบาล/กองสาธารณสุขฯ
	๑.๔ สนับสนุน ส่งเสริม การมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินงานด้านต่างๆ ของเทศบาล						
		(๑) แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๐.๖๒	๑๐,๐๐๐	๐.๐๑	กองสวัสดิการสังคม
		(๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๗	๔.๓๕	๒๘๕,๐๐๐	๐.๒๗	กองสวัสดิการสังคม
	๑.๕ จัดบริการแก่ผู้ยากไร้และด้อยโอกาส ให้ได้รับสวัสดิการด้านเศรษฐกิจและสังคม อย่างทั่วถึง						
		(๑) แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๐.๖๒	๑๕๐,๐๐๐	๐.๑๔	กองสวัสดิการสังคม
		(๒) แผนงานงบกลาง	๔	๒.๔๘	๒๑,๘๙๔,๘๐๐	๒๐.๔๒	กองสวัสดิการสังคม
รวม			**๒๕**	**๑๕.๕๓**	**๒๓,๙๖๗,๘๐๐**	**๒๒.๓๕**	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่ อย่างยั่งยืน							
	๒.๑ สร้างแนวร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานของเทศบาล ให้รองรับการเชื่อมโยงด้านต่างๆ ของจังหวัดขอนแก่นทางตอนใต้						
		(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๕	๓.๑๑	๑๕,๖๙๐,๐๐๐	๑๔.๖๓	กองช่าง
		(๒) แผนงานงบกลาง	๑	๐.๖๒	๕๐,๐๐๐	๐.๐๕	สำนักปลัดเทศบาล
	๒.๒ พัฒนาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการด้านต่างๆ ของเทศบาลให้ครอบคลุมอย่างมีระบบและทั่วถึง						
		(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๐.๖๒	๔๙๘,๐๐๐	๐.๔๖	กองช่าง
	๒.๓ ปรับปรุงระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของเทศบาลให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน						
		(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๔	๒.๔๘	๗๐,๐๐๐	๐.๐๗	สำนักปลัดเทศบาล

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานดำเนินการ
	๒.๔ รณรงค์ให้ความรู้เกี่ยวกับผลกระทบ/ผลเสียของพิษภัยยาเสพติดและอบายมุขต่างๆ แก่เยาวชน/ชุมชนในเขตเทศบาลหรือจัดโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพิษภัยของยาเสพติด						
		(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓	๑.๘๖	๕๖,๐๐๐	๐.๐๕	กองสวัสดิการสังคม
	๒.๕ พัฒนาเมืองด้านต่างๆ ให้รองรับการพัฒนาการเป็นเมืองอัจฉริยะ (Smart City)						
		(๑) แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๐.๖๒	๓๐๐,๐๐๐	๐.๒๘	กองช่าง
	๒.๖ พัฒนาพื้นที่สีเขียวและปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สวยงามและเป็นระเบียบ						
		(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๐.๖๒	๕,๐๐๐	๐.๐๐	กองสาธารณสุขฯ
		(๒) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๐.๖๒	๙,๖๒๐,๐๐๐	๘.๙๗	กองช่าง
รวม			**๓๗**	**๑๐.๕๖**	**๒๖,๒๘๙,๐๐๐**	**๒๔.๕๑**	
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาเศรษฐกิจ และความสามารถในการแข่งขัน							
	๓.๑ พัฒนาระบบตลาดให้ทันสมัย มีมาตรฐาน ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนา						
		(๑) แผนงานการพาณิชย์	๑	๐.๖๒	๑๐,๐๐๐	๐.๐๑	กองสาธารณสุขฯ
	๓.๒ สนับสนุน ส่งเสริมให้ประชาชนมีอาชีพและมีรายได้ที่เพียงพอต่อการดำรงชีพ						
		(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๔	๘.๗๐	๔,๕๕๔,๐๐๐	๔.๒๕	สำนักปลัดเทศบาล/กองคลัง/กองยุทธศาสตร์ฯ
		(๒) แผนงานรักษาความสงบภายใน	๓	๑.๘๖	๒,๑๖๐,๐๐๐	๒.๐๑	สำนักปลัดเทศบาล
		(๓) แผนงานการศึกษา	๓	๑.๘๖	๔,๐๔๘,๐๐๐	๓.๗๗	กองการศึกษา
		(๔) แผนงานสาธารณสุข	๔	๒.๔๘	๓,๔๖๑,๐๐๐	๓.๒๓	กองสาธารณสุขฯ
		(๕) แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๐.๖๒	๑๐๘,๐๐๐	๐.๑๐	กองสวัสดิการสังคม
		(๖) แผนงานเคหะและชุมชน	๒	๑.๒๔	๑,๒๗๒,๐๐๐	๑.๑๙	กองช่าง/กองสาธารณสุขฯ
		(๗) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๐.๖๒	๔๘๐,๐๐๐	๐.๔๕	กองสวัสดิการสังคม
		(๘) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒	๑.๒๔	๔,๙๓๒,๒๐๐	๔.๖๐	กองช่าง
		(๙) แผนงานการพาณิชย์	๒	๑.๒๔	๔๘๐,๐๐๐	๐.๔๕	สำนักปลัดเทศบาล
	๓.๓ สนับสนุน ส่งเสริม ผลิตภัณฑ์ชุมชนให้เป็นไปตามมาตรฐานและได้รับการยอมรับระดับสากล						
		(๑) แผนงานสาธารณสุข	๒	๑.๒๔	๑๕,๐๐๐	๐.๐๑	กองสาธารณสุขฯ
		(๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓	๑.๘๖	๑๗๕,๐๐๐	๐.๑๖	กองสวัสดิการสังคม
	๓.๔ ส่งเสริมการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการประกอบอาชีพแก่ประชาชน						
		(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๐.๖๒	๕,๐๐๐	๐.๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
รวม			**๓๙**	**๒๔.๒๒**	**๒๑,๗๐๐,๒๐๐**	**๒๐.๒๓**	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ							
	๔.๑ พัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดของเทศบาลให้ได้มาตรฐาน สนันสนุน ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง						
		(๑) แผนงานการศึกษา	๗	๔.๓๕	๑๘,๑๙๙,๔๐๐	๑๖.๙๗	กองการศึกษา
	๔.๒ สนับสนุนการจัดให้มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ทุกช่วงวัย ทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา						
		(๑) แผนงานการศึกษา	๒	๑.๒๔	๗๙๘,๐๐๐	๐.๗๔	กองการศึกษา
	๔.๓ ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนสามารถเข้าถึงการศึกษาได้อย่างทั่วถึง และเท่าเทียม ทั้งการศึกษาในระบบและนอกระบบ						
		(๑) แผนงานการศึกษา	๓	๑.๘๖	๙๐,๐๐๐	๐.๐๘	กองการศึกษา
	๔.๔ พัฒนาการเรียนการสอนให้ทันสมัย ก้าวหน้า และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคปัจจุบัน						
		(๑) แผนงานการศึกษา	๕	๓.๑๑	๓,๗๘๘,๐๐๐	๓.๕๓	กองการศึกษา
	๔.๕ พัฒนาและสร้างค่านิยมรักการเรียนรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความคิดสร้างสรรค์ และก้าวทันเทคโนโลยีให้แก่ผู้เรียน						
		(๑) แผนงานการศึกษา	๕	๓.๑๑	๔๓๐,๐๐๐	๐.๔๐	กองการศึกษา
	๔.๖ ทำนุ บำรุง ศาสนา อนุรักษ์และสืบสาน ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น						
		(๑) แผนงานการศึกษา	๒	๑.๒๔	๒๕๐,๐๐๐	๐.๒๓	กองการศึกษา
		(๒) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๖	๓.๗๓	๑,๔๒๐,๐๐๐	๑.๓๒	กองการศึกษา
	๔.๗ สนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนา การกีฬาและนันทนาการให้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นในทุกช่วงวัยให้เหมาะสมและเพียงพอ						
		(๑) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๕	๓.๑๑	๙๑๐,๐๐๐	๐.๘๕	กองการศึกษา/กองสวัสดิการสังคม
รวม			**๓๕**	**๒๑.๗๔**	**๒๕,๘๘๕,๔๐๐**	**๒๔.๑๔**	
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม							
	๕.๑ พัฒนาระบบการจัดการขยะและระบบบำบัดน้ำเสียให้มีประสิทธิภาพ						
		(๑) แผนงานเคหะและชุมชน	๘	๔.๙๗	๗,๙๖๓,๖๐๐	๗.๔๓	กองช่าง/กองสาธารณสุขฯ
	๕.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม						
		(๑) แผนงานสาธารณสุข	๑	๐.๖๒	๕,๐๐๐	๐.๐๐	กองสาธารณสุขฯ
		(๒) แผนงานเคหะและชุมชน	๓	๑.๘๖	๕๘๐,๐๐๐	๐.๕๔	กองสาธารณสุขฯ
		(๓) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๕	๓.๑๑	๗๐,๐๐๐	๐.๐๗	กองสาธารณสุขฯ
	๕.๔ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ						
		(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๐.๖๒	๕,๐๐๐	๐.๐๐	กองสาธารณสุขฯ
รวม			**๑๘**	**๑๑.๑๘**	**๘,๖๒๓,๖๐๐**	**๘.๐๔**	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี ภายใต้หลักธรรมาภิบาล							
	๖.๑ พัฒนาศักยภาพของหน่วยงาน อย่างสม่ำเสมอ						
		(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖	๓.๗๓	๗๕,๐๐๐	๐.๐๗	สำนักปลัดเทศบาล/กองการเจ้าหน้าที่
	๖.๒ ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้						
		(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒	๑.๒๔	๓๕,๐๐๐	๐.๐๓	สำนักปลัดเทศบาล
		(๒) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑	๐.๖๒	๕๐,๐๐๐	๐.๐๕	กองยุทธศาสตร์ฯ
	๖.๔ สนับสนุนและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินงาน						
		(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป	๗	๔.๓๕	๓๙๕,๐๐๐	๐.๓๗	สำนักปลัดเทศบาล/กองยุทธศาสตร์ฯ
		(๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๑.๒๔	๓๕,๐๐๐	๐.๐๓	กองสวัสดิการสังคม
	๖.๕ ปรับปรุงระบบการทำงานให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี						
		(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕	๓.๑๑	๙๕,๐๐๐	๐.๐๙	สำนักปลัดเทศบาล/กองยุทธศาสตร์ฯ
รวม			**๒๓**	**๑๔.๒๙**	**๖๘๕,๐๐๐**	**๐.๖๔**	
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยี และดิจิทัลเพื่อการพัฒนา							
	๗.๑ พัฒนาเทคโนโลยีและบุคลากรในหน่วยงาน อย่างสม่ำเสมอ						
		(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔	๒.๔๘	๙๕,๐๐๐	๐.๐๙	สำนักปลัดเทศบาล/กองยุทธศาสตร์ฯ
รวม			**๔**	**๒.๔๘**	**๙๕,๐๐๐**	**๐.๐๙**	
รวมทั้งสิ้น			**๑๖๑**	**๑๐๐.๐๐**	**๑๐๗,๒๔๖,๐๐๐**	**๑๐๐**	

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
เทศบาลเมืองเมืองพล

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
เทศบาลเมืองเมืองพล

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพคนและสังคม

๑.๑ กลยุทธ์ : พัฒนาระบบบริการทางสังคมของเทศบาลให้มีคุณภาพ ทั่วถึง และเป็นธรรม

(๑) แผนงานสาธารณสุข

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการรณรงค์ล้างส้วมพร้อมกันรับวันสงกรานต์	๑. วางแผนคิดทรัพยากรและวิธีการ ๒. จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติ ๓. วางแผนการจัดเตรียมทรัพยากรและประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔. จัดอบรม/ประชุมภาคีเครือข่าย ๕. ประสานงานและจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการรณรงค์ ๖. ออกรณรงค์และตรวจประเมินส้วมสาธารณะ ๗. สรุปผล ประเมินผลการดำเนินงาน	๓,๐๐๐	ภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม														มิ.ย. ๒๕๗๐
รวม			๓,๐๐๐															

๑.๒ กลยุทธ์ : พัฒนาระบบบริการด้านสาธารณสุขที่มีคุณภาพ ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว และเป็นธรรม

(๑) แผนงานสาธารณสุข

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการเทศบาลเมืองเมืองพลปลอดโรคพิษสุนัขบ้าตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี	๑. สำรวจและจัดทำทะเบียนสัตว์เลี้ยง ๒. ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากสัตวแพทย์ ๓. ฝึกอบรมเจ้าของสัตว์เลี้ยงในการเลี้ยงสัตว์อย่างถูกต้อง ๔. จัดหาวัคซีนและวัสดุอุปกรณ์ในการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในชุมชน ๕. ให้บริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ในกรณีที่จำเป็น ๖. ดำเนินการทำหมันสัตว์ที่ไม่มีเจ้าของ ๗. ดำเนินการประชาสัมพันธ์เรื่องโรคพิษสุนัขบ้า	๖๐,๐๐๐	ภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม														ก.ย. ๒๕๗๐

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒	โครงการเฝ้าระวังความปลอดภัยของน้ำอุปโภค บริโภคในชุมชน	๑.วางแนวคิดทรัพยากรและวิธีการ ๒.จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติ ๓.วางแผนงาน จัดเตรียมทรัพยากรและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔.แต่งตั้งคณะทำงานหรืออาสาสมัคร ๕.จัดอบรม/ประชุม ๖.เก็บตัวอย่างน้ำอุปโภคบริโภคส่งตรวจวิเคราะห์ ๗.เก็บตัวอย่างน้ำอุปโภคบริโภคส่งตรวจวิเคราะห์ ๘.ตรวจน้ำประปา อ.๑๑ ,โคลิฟอร์มแบคทีเรีย ๙.ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ๑๐.สรุปผลการดำเนินงาน	๑๑๐,๐๐๐	ภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม													ก.ย. ๒๕๗๐
๓	โครงการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคเอดส์	๑.ขออนุมัติโครงการฯ ๒.จัดหาวัสดุอุปกรณ์และสื่อประชาสัมพันธ์ในการจัดกิจกรรมฯ ๓.จัดกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เรื่องการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อ HIV และโรคเอดส์ จำนวน ๒ ครั้ง	๕,๐๐๐	ภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม													ม.ค. ๒๕๗๐
๔	โครงการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก และไข้ซิก้า	๑. ขออนุมัติโครงการฯ ๒. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรค ๓. สำรวจและทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย ๔. รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ผ่านทางสื่อต่างๆ ๕. ดำเนินการควบคุมโรคกรณีเกิดการระบาด	๔๐,๐๐๐	ภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม													ก.ย. ๒๕๗๐
๕	โครงการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคระบบทางเดินอาหาร	๑. ขออนุมัติโครงการฯ ๒. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรค ๓. กำจัดแมลงและสัตว์พาหะนำโรคในตลาดสดเทศบาล ๔. รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ผ่านทางสื่อต่างๆ	๑๐,๐๐๐	ภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม													ก.ย. ๒๕๗๐

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๖	โครงการส่งเสริมและพัฒนาการประกอบกิจการจำหน่ายอาหาร	๑. วางแนวคิดทรัพยากรและวิธีการ ๒. จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติ ๓. วางแผนงาน จัดเตรียมทรัพยากรและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔.จัดอบรม/ประชุมภาคีเครือข่าย ๕.ตรวจสุขาภิบาลอาหาร ๖.จัดอบรมผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหาร ๗.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ๘.สรุปผลการดำเนินงาน	๒๐,๐๐๐	ภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม													ก.ย. ๒๕๗๐
๗	โครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบบริการสาธารณสุขมูลฐานในชุมชน	๑. ขออนุมัติโครงการฯ ๒. จัดประชุมนิเทศติดตามการดำเนินงานสาธารณสุขมูลฐาน ๖ ครั้งต่อปี ๓. พัฒนาและจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการบริการสุขภาพภายในศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชนหรือสุขศาลา ๑๔ ชุมชน ๔. จัดกิจกรรมวัน อสม. แห่งชาติ	๑๐,๐๐๐	ภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม													ส.ค. ๒๕๗๐
รวม			**๒๕๕,๐๐๐**															

(๒) แผนงานงบกลาง

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการสมทบเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่	๑. จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ ๒. ดำเนินการเบิกจ่ายและสมทบงบประมาณของเทศบาลเมืองเมืองพลเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตามจำนวนและหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๓. ประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกองทุนฯ ๔. พิจารณาโครงการหรือกิจกรรมด้านสุขภาพ สนับสนุนให้หน่วยบริการหน่วยงานสาธารณสุข หน่วยงานอื่นและองค์กรประชาชนในพื้นที่	๗๐๐,๐๐๐	ภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม													ก.ย. ๒๕๗๐

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		๕. ดำเนินโครงการและกิจกรรมด้านสุขภาพ ๖. ติดตามความก้าวหน้า ผลการดำเนินงาน ๗. รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานประเมินผลตามตัวชี้วัด ๘. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน				←	—	→	←	—	→	←	—	→	←	—	→	←	—	→	
รวม			๗๐๐,๐๐๐															

๑.๓ กลยุทธ์ : สนับสนุน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายด้านสาธารณสุข

(๑) แผนงานสาธารณสุข

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการอุดหนุนชุมชนภายในเขตเทศบาลฯ สำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๑. จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติ ๒. แจ้งคณะกรรมการชุมชนเสนอโครงการเพื่อขอรับการอุดหนุน ๓. ตรวจสอบความถูกต้อง ๔. จัดทำบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุนกับคณะกรรมการชุมชน ๕. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการชุมชน ๖. คณะกรรมการชุมชนดำเนินงานโครงการ ๗. คณะกรรมการชุมชนรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ ๘. สรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ	๒๘๐,๐๐๐	ภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	←	—	→				←	—	→	←	—	→	←	—	→	ก.ย. ๒๕๗๐
๒	โครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายแกนนำสุขภาพในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	๑.ขออนุมัติโครงการฯ ๒.จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาสุขภาพในชุมชน ๓.จัดการศึกษาดูงานแนวทางการพัฒนาระบบการดูแลสุขภาพในชุมชน และนวัตกรรมการดูแลสุขภาพประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น	๓๓๐,๐๐๐	ภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล และสถานที่ศึกษาดูงาน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	←	→				←	→								มี.ค. ๒๕๗๐
๓	โครงการอุดหนุนปฏิบัติการฉุกเฉิน	อุดหนุนให้กับสมาคมกู้ภัยเมืองพล ปีละ ๑ ครั้ง	๖๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	สำนักปลัดเทศบาล				←	→									ม.ค. ๒๕๗๐
รวม			๖๗๐,๐๐๐															

๑.๔ กลยุทธ์ : สนับสนุน ส่งเสริม การมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินงานด้านต่างๆ ของเทศบาล

(๑) แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของชมรมผู้สูงอายุเทศบาลเมืองเมืองพลและศึกษาดูงาน	จัดอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุพร้อมทั้งทัศนศึกษาดูงาน จำนวน ๑ ครั้ง	๑๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองสวัสดิการสังคม				↔						→			ก.ค. ๒๕๗๐
รวม			๑๐,๐๐๐															

(๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจัดงาน "วันสตรีสากล" เทศบาลเมืองเมืองพล	๑. จัดการประชุมเสวนาให้ความสำคัญกับสตรี ๒. มีการเดินรณรงค์รำลึกวันสำคัญของสตรี เชิดชูเกียรติของสตรี	๒๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองสวัสดิการสังคม						↔							มี.ค. ๒๕๗๐
๒	โครงการจัดกิจกรรมวันครอบครัว	๑. คัดเลือกครอบครัวร่มเย็น ชุมชนละ ๑ ครอบครัว ๒. จัดกิจกรรมมอบโล่เชิดชูเกียรติให้แก่ครอบครัวร่มเย็น	๒๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองสวัสดิการสังคม						↔	↔						เม.ย. ๒๕๗๐
๓	โครงการจัดงานวันคนพิการแห่งชาติ แห่งชาติ	จัดงานในวันคนพิการแห่งชาติ จำนวน ๑ ครั้ง	๓๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองสวัสดิการสังคม		↔											พ.ย. ๒๕๖๙
๔	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาความรุนแรงต่อเด็ก สตรีและบุคคลในครอบครัว	จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาความรุนแรงต่อเด็ก สตรี และบุคคลในครอบครัว จำนวน ๑ ครั้ง	๑๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองสวัสดิการสังคม								↔			↔		ส.ค. ๒๕๗๐
๕	โครงการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	๑.จัดกิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ จำนวน ๑ ครั้ง ๒. ผู้สูงอายุเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐	๑๐๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองสวัสดิการสังคม						↔	↔						เม.ย. ๒๕๗๐
๖	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ	จัดกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ จำนวน ๑ ครั้ง	๑๐๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองสวัสดิการสังคม					→	→	→	→	→	→	→		ส.ค. ๒๕๗๐

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๗	โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ	จัดกิจกรรมตามหลักสูตรของโรงเรียนผู้สูงอายุที่ครอบคลุม ๕ มิติ ได้แก่ มิติสังคม มิติเศรษฐกิจ มิติสุขภาพ มิติสภาพแวดล้อม และมิติเทคโนโลยีและนวัตกรรม	๕,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองสวัสดิการสังคม				←	—	—	—	—	—	—	—	→	ก.ย. ๒๕๗๐
รวม			๒๘๕,๐๐๐															

๑.๕ กลยุทธ์ : จัดบริการแก่ผู้ยากไร้และด้อยโอกาสให้ได้รับสวัสดิการด้านเศรษฐกิจและสังคม อย่างทั่วถึง

(๑) แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการสงเคราะห์ผู้ยากไร้ในเขตเมือง	๑. รับลงทะเบียนและลงพื้นที่สำรวจ การขอรับความช่วยเหลือครอบครัวผู้มีรายได้น้อย ผู้ไร้ที่พึ่ง และผู้ด้อยโอกาสในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล ๒. ประชุมคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลเมืองเมืองพล เพื่อพิจารณาช่วยเหลือประชาชน ๓. มอบถุงยังชีพ สำหรับครอบครัวผู้มีรายได้น้อย ผู้ไร้ที่พึ่งและผู้ด้อยโอกาส	๑๕๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองสวัสดิการสังคม		←	—	—	—	—	—	—	—	→		ส.ค. ๒๕๗๐
รวม			๑๕๐,๐๐๐															

(๒) แผนงานงบกลาง

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ ในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	- จ่ายเงินเบี้ยยังชีพแก่คนพิการ อายุต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท อายุ ๑๘ ปี เดือนละ ๘๐๐ บาท/คน	๔,๗๓๒,๘๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองสวัสดิการสังคม	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ก.ย. ๒๕๗๐
๒	โครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	- จ่ายเบี้ยสงเคราะห์ยังชีพผู้สูงอายุตามขั้นบันไดของอายุ คือ อายุ๖๐-๖๙ ปีเดือนละ ๖๐๐บ./คน อายุ๗๐-๗๙ ปีเดือนละ ๗๐๐บ./คน อายุ๘๐-๘๙ ปีเดือนละ ๘๐๐บ./คน	๑๗,๐๕๒,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองสวัสดิการสังคม	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ก.ย. ๒๕๗๐

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		อายุ ๙๐ ปี ขึ้นไปจะได้รับเดือนละ ๑,๐๐๐ บ./คน (คุณสมบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การยังชีพสำหรับผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามระเบียบใหม่ที่มีหนังสือสั่งการให้ปฏิบัติ)																
๓	โครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	- จ่ายเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยโรคเอดส์ ผู้ติดเชื้อ H.I.V ที่รับรองจากการวินิจฉัยของแพทย์ ผ่านการพิจารณาคัดเลือกและมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านที่อาศัยอยู่ในปัจจุบันในท้องที่ เดือนละ ๕๐๐ บาท/คน จำนวน ๑๐ คน/ปี	๖๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองสวัสดิการสังคม	←→												ก.ย. ๒๕๗๐
๔	โครงการสมทบเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ เพื่อการดูแลผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง	๑.จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ ๒.ดำเนินการเบิกจ่ายและสมทบงบประมาณของเทศบาลเมืองเมืองพลเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพเพื่อการดูแลผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงตามจำนวนและหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๓.ดำเนินโครงการ ๔.ติดตามความก้าวหน้า ผลการดำเนินงาน ๕.รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานประเมินผลตามตัวชี้วัด ๖.สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน	๕๐,๐๐๐	ในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	←→ ←→ ←→ ←→											↔ ↔	ก.ย. ๒๕๗๐
รวม			**๒๑,๘๙๔,๘๐๐**															
รวมทั้งสิ้น			**๒๓,๙๖๗,๘๐๐**															

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
เทศบาลเมืองเมืองพล

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่ อย่างยั่งยืน

๒.๑ กลยุทธ์ : สร้างแนวร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานของเทศบาล ให้รองรับการเชื่อมโยงด้านต่างๆ ของจังหวัดขอนแก่นทางตอนใต้

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมท่อระบายน้ำ ซอยรามราช ๑๓	- ก่อสร้างถนน ค.ส.ล. กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑,๓๑๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๕๕๐ ตร.ม. พร้อมวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๐.๖๐ ม.	๒,๓๐๐,๐๐๐ (อุดหนุนเฉพาะกิจ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)	เทศบาลเมืองเมืองพล (ซอยรามราช ๑๓)	กองช่าง	←→												ต.ค. ๒๕๖๙
๒	โครงการปรับปรุงซอยรามราช ๒/๑ โดยการปูแอสฟัลท์คอนกรีต ชุมชนศรีเมือง	๑. ปรับปรุงผิวจราจรเดิมโดยการปูแอสฟัลท์คอนกรีต หรือพื้นที่ปรับปรุงไม่น้อยกว่า ๒๕๙ ตร.ม. ๒. เปลี่ยนฝารางยูกว้างประมาณ ๐.๕ – ๐.๗ ม. ความยาว ๕๐๔ ม.	๔๕๐,๐๐๐ (เงินสะสม)	เทศบาลเมืองเมืองพล (ซอยรามราช ๒/๑)	กองช่าง	←→												ต.ค. ๒๕๖๙
๓	โครงการปรับปรุงเกาะกลางถนน พานิชย์เจริญ	ปรับปรุงเกาะกลางถนนโดยการปูกระเบื้องคอนกรีต กว้างเฉลี่ย ๐.๓๐ - ๑.๘๐ ม. ความยาวรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๖.๐๐ ม. หรือพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๒๔๖.๐๐ ตร.ม.	๔๘๐,๐๐๐ (เงินสะสม)	เทศบาลเมืองเมืองพล (ถนนพานิชย์เจริญ)	กองช่าง	←→												ต.ค. ๒๕๖๙
๔	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้า ถนนรามราช ทั้ง ๒ ฝั่ง	ระยะที่ ๑ (ช่วงจากสุดเขตเทศบาลฯถึงถนนสมานมิตร) ปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าถนนรามราชทั้ง ๒ ฝั่ง โดยการปูกระเบื้องคอนกรีต ระยะที่ ๒ (ช่วงจากถนนสมานมิตรถึงถนนพานิชย์เจริญ) ปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าถนนรามราชทั้ง ๒ ฝั่ง โดยการปูกระเบื้องคอนกรีต	๗,๙๖๐,๐๐๐ (อุดหนุนเฉพาะกิจ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)	เทศบาลเมืองเมืองพล (ถนนรามราช)	กองช่าง	←→	←→	←→	←→	←→	←→							มี.ค. ๒๕๗๐
๕	โครงการปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลติกคอนกรีต ถนนเพลินจิตต์	ปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลติกคอนกรีต ถนนเพลินจิตต์ กว้าง ๗.๐๐ - ๑๑.๗๐ เมตร ยาว ๘๒๒.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘,๕๙๐.๐๐ ตารางเมตร ตำบลเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น จำนวน ๑ สาย	๔,๕๐๐,๐๐๐ (อุดหนุนเฉพาะกิจ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐)	เทศบาลเมืองเมืองพล (ถนนเพลินจิตต์)	กองช่าง	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→				มิ.ย. ๒๕๗๐
รวม			**๑๕,๖๙๐,๐๐๐**															

(๒) แผนงานงบกลาง

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบการจราจรในเขตเทศบาล	จัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับระบบการจราจร	๕๐,๐๐๐	ภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	สำนักปลัดเทศบาล	←		→	←		→	←		→	←		→	ก.ย. ๒๕๗๐
รวม			๕๐,๐๐๐															

๒.๒ กลยุทธ์ : พัฒนาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการด้านต่างๆ ของเทศบาลให้ครอบคลุมอย่างมีระบบและทั่วถึง

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการปรับปรุงระบบไฟสัญญาณจราจร (แยกพรทิพย์การแว่น)	ปรับปรุงระบบไฟสัญญาณจราจรบริเวณแยกถนนพลรัตน์ถนนพานิชย์เจริญ (แยกพรทิพย์การแว่น)	๔๙๘,๐๐๐ (เงินรางวัล อปท. ที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองช่าง (แยกถนนพลรัตน์ตัดกับถนนพานิชย์เจริญ)	←		→										ธ.ค. ๒๕๖๙
รวม			๔๙๘,๐๐๐															

๒.๓ กลยุทธ์ : ปรับปรุงระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของเทศบาลให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน

(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวัน อปพร.	จัดกิจกรรมวัน อปพร. โดยมี สมาชิก อปพร. เข้าร่วมกิจกรรม	๒๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	สำนักปลัดเทศบาล						↔							มี.ค. ๒๕๗๐
๒	โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ดำเนินการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	สำนักปลัดเทศบาล								↔					พ.ค. ๒๕๗๐
๓	โครงการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับภัยและการป้องกันสาธารณภัยแก่เด็กเยาวชนและประชาชน	ดำเนินโครงการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับภัยและการป้องกันสาธารณภัยแก่เด็กเยาวชนและประชาชน	๑๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	สำนักปลัดเทศบาล									↔				มิ.ย. ๒๕๗๐
๔	โครงการป้องกันการจมน้ำและสร้างความปลอดภัยทางน้ำ	ดำเนินโครงการป้องกันการจมน้ำและสร้างความปลอดภัยทางน้ำ	๑๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	สำนักปลัดเทศบาล						↔							มี.ค. ๒๕๗๐
รวม			๗๐,๐๐๐															

๒.๔ กลยุทธ์ : รณรงค์ให้ความรู้เกี่ยวกับผลกระทบ/ผลเสียของพิษภัยยาเสพติดและอบายมุขต่างๆ แก่เยาวชน/ชุมชนในเขตเทศบาลหรือจัดโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพิษภัยของยาเสพติด

(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจัดงานวันต่อต้านยาเสพติดโลก	จัดกิจกรรมกล่าวคำปฏิญาณตน ว่าจะไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด ปีละ ๑ ครั้ง และผู้เข้าร่วมงาน ๘๐% มีความพึงพอใจและตระหนักถึงปัญหายาเสพติด	๕,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองสวัสดิการสังคม									↔				มิ.ย. ๒๕๗๐
๒	โครงการศูนย์คัดกรองและฟื้นฟูสภาพทางสังคม(ยาเสพติด) เทศบาลเมืองเมืองพล	การดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในชุมชน	๑,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองสวัสดิการสังคม	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ก.ย. ๒๕๗๐
๓	โครงการเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด อ.พล (ศอ.ปส.อ.พล)	อุดหนุนให้แก่ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด อำเภอพลและติดตามผลการดำเนินงานให้เทศบาลทราบ	๕๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองสวัสดิการสังคม							←	—	—	—	—	→	ก.ย. ๒๕๗๐
รวม			**๕๖,๐๐๐**															

๒.๕ กลยุทธ์ : พัฒนาเมืองด้านต่างๆ ให้รองรับการพัฒนาการเป็นเมืองอัจฉริยะ (Smart City)

(๑) แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคขยายเขตระบบจำหน่าย ระบบไฟฟ้าสาธารณะตามถนนสายต่างๆ	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอพลในการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำและไฟฟ้าสาธารณะ ตามถนนภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล ตามโครงการอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคขยายเขตระบบจำหน่าย ระบบ ไฟฟ้าสาธารณะตามถนนสายต่าง ๆ	๓๐๐,๐๐๐	ถนนในเขตเทศบาลเมือง	กองช่าง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ก.ย. ๒๕๗๐
รวม			**๓๐๐,๐๐๐**															

๒.๖ กลยุทธ์ : พัฒนาพื้นที่สีเขียวและปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สวยงามและเป็นระเบียบ

(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการส่งเสริมการพัฒนาเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน	๑.วางแผนการดำเนินงานและจัดทำโครงการเสนอขออนุมัติ	๕,๐๐๐	ภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	↔												ก.ย. ๒๕๗๐

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		๒.จัดประชุมคณะทำงานเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ๓.จัดประชุมสัมมนาคณะทำงาน ๔.ประเมินตนเองผ่านระบบการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนด้วยตนเอง (Self-Assessment Report :SAR) ๕.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และดำเนินการประชาสัมพันธ์ ๖.สมัครเข้ารับการประเมินและรับการประเมินจากคณะกรรมการตรวจประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ๗.จัดประชุมคณะทำงานโครงการส่งเสริมการพัฒนาเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน ๘.สรุปผลการดำเนินงานและรายงานต่อผู้บริหาร														
รวม			๕,๐๐๐															

(๒) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการพัฒนาพื้นที่พักผ่อนบึงละเลิงหวายเพื่อเชื่อมโยงระบบเศรษฐกิจเมือง ระยะที่ ๑	๑. ทำการรื้อบล็อกตัวหนอนเดิมพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๒,๘๙๐ ตร.ม. ๒. รื้อพื้น ค.ส.ล. ที่รองรับบล็อก ตัวหนอนเดิมที่ทรุด พื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๗๕๐ ตร.ม. ๓. ทำการรื้อพื้นคอนกรีตบริเวณทางเดิน พื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๘๐ ตร.ม. ๔. ทำการรื้อพื้นถนน ค.ส.ล. เดิมในส่วนที่ทรุด พื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๗๐ ตร.ม. ๕. ทำการรื้อบันไดเดิม ลงบึงละเลิงหวาย พร้อมก่อสร้างบันไดลงบึงละเลิงหวายใหม่ ๖. งานติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่าง จำนวน ๑ งาน	๙,๖๒๐,๐๐๐ (เงินสะสม)	สวนสาธารณะบึงละเลิงหวาย	กองช่าง													มิ.ย. ๒๕๗๐
รวม			๙,๖๒๐,๐๐๐															
รวมทั้งสิ้น			๒๖,๒๘๙,๐๐๐															

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
เทศบาลเมืองเมืองพล

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาเศรษฐกิจ และความสามารถในการแข่งขัน

๓.๑ กลยุทธ์ : พัฒนาระบบตลาดให้ทันสมัย มีมาตรฐาน ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนา

(๑) แผนงานการพาณิชย์

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการตลาดสดน่าซื้ออย่างยั่งยืน	๑.วางแนวคิด ทรัพยากรและวิธีการ ๒.จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติ ๓.จัดทำคำสั่ง ๔.ตรวจสารปนเปื้อน ๕.ประชุมคณะกรรมการพัฒนาตลาดสดเทศบาลและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ๖.สัมมนาและทัศนศึกษาดูงาน ๗.ล้างทำความสะอาดตลาดสด ๘.Big Cleaning Day ๙.จัดทำสื่อรณรงค์ประชาสัมพันธ์ ๑๐.ดำเนินการรณรงค์ ๑๑.สรุปผลการดำเนินงาน	๑๐,๐๐๐	ภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม														ก.ย. ๒๕๗๐
รวม			**๑๐,๐๐๐**															

๓.๒ กลยุทธ์ : สนับสนุน ส่งเสริมให้ประชาชนมีอาชีพและมีรายได้ที่เพียงพอต่อการดำรงชีพ

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจ้างเหมาคนงานรักษาความสะอาดอาคารสำนักงานเทศบาลและปฏิบัติงานภายในสำนักปลัดเทศบาล	จ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อทำความสะอาดอาคารสำนักงานเทศบาลและปฏิบัติงานภายในสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๕ คน	๖๐๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	สำนักปลัดเทศบาล													ก.ย. ๒๕๗๐

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒	โครงการจ้างเหมาบุคคลธรรมดา (รายบุคคล) เพื่อปฏิบัติงานประจำศูนย์ราชการสะดวกและศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลเมืองเมืองพล	จ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานประจำศูนย์ราชการสะดวกและศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลเมืองเมืองพล	๑๐๘,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	สำนักปลัดเทศบาล	←	—	→	←	—	→	←	—	→	←	—	→	ก.ย. ๒๕๗๐
๓	โครงการจ้างเหมาบุคคลธรรมดา (รายบุคคล) เพื่อปฏิบัติงานด้านงานธุรการ งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล	จ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติหน้าที่งานธุรการของสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองเมืองพล จำนวน ๔ คน	๕๑๖,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	สำนักปลัดเทศบาล	←	—	→	←	—	→	←	—	→	←	—	→	ก.ย. ๒๕๗๐
๔	โครงการจ้างเหมาบุคคลธรรมดา (รายบุคคล) เพื่อช่วยปฏิบัติงานด้านธุรการ ฝ่ายอำนวยการ ของสำนักปลัดเทศบาล	จ้างหมาบุคคลธรรมดา (รายบุคคล) เพื่อช่วยปฏิบัติงานด้านงานธุรการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล	๒๔๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	สำนักปลัดเทศบาล	←	—	→	←	—	→	←	—	→	←	—	→	ก.ย. ๒๕๗๐
๕	โครงการจ้างเหมาบุคคลธรรมดา (รายบุคคล) เพื่อปฏิบัติงานพนักงานขับรถยนต์ สำนักปลัดเทศบาล	จ้างเหมาบุคคลธรรมดา (รายบุคคล) เพื่อปฏิบัติงานพนักงานขับรถยนต์ สำนักปลัดเทศบาล	๑๒๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	สำนักปลัดเทศบาล	←	—	→	←	—	→	←	—	→	←	—	→	ก.ย. ๒๕๗๐
๖	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานในกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	จ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๑๑ ราย ระยะเวลา ๑๒ เดือน	๑,๔๓๖,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	←	—	—	—	—	→	←	—	→	←	—	→	ก.ย. ๒๕๗๐
๗	โครงการจ้างเหมาบุคคลธรรมดา (รายบุคคล) เพื่อดูแลห้องประชุมและโสตทัศนูปกรณ์ของห้องประชุม	จ้างเหมาบุคคลธรรมดา (รายบุคคล) เพื่อดูแลห้องประชุมและโสตทัศนูปกรณ์ของห้องประชุม จำนวน ๑ ราย ระยะเวลา ๑๒ เดือน	๑๓๒,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	←	—	—	—	—	→	←	—	→	←	—	→	ก.ย. ๒๕๗๐
๘	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกทำความสะอาดและปฏิบัติงานภายในกองคลัง	จ้างเหมาบุคคลภายนอกทำความสะอาดในห้องคลังและงานเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๒๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองคลัง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ก.ย. ๒๕๗๐

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๙	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปรับปแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จ้างเหมาบุคคลภายนอกทำการสำรวจข้อมูลภาคสนามและจัดทำข้อมูลแผนที่ภาษี	๒๖๔,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองคลัง	←											→	ก.ย. ๒๕๗๐
๑๐	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย	จ้างเหมาบุคคลภายนอกจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย ในชุมชนทั้ง ๑๔ ชุมชน	๓๔๖,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองคลัง	←											→	ก.ย. ๒๕๗๐
๑๑	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานผู้ช่วยธุรการกองคลัง	จ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานธุรการกองคลัง	๑๓๒,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองคลัง	←											→	ก.ย. ๒๕๗๐
๑๒	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานพนักงานขับรถยนต์กองคลัง	จ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อขับรถยนต์ประจำกองคลัง	๑๐๘,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองคลัง	←											→	ก.ย. ๒๕๗๐
๑๓	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานนักวิชาการการเงินและบัญชีกองคลัง	จ้างเหมาบุคคลภายนอกจัดเก็บฎีกา เอกสารการเงินฯ และงานการเงินอื่น	๑๐๘,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองคลัง	←											→	ก.ย. ๒๕๗๐
๑๔	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุกองคลัง	จ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๓๒๔,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองคลัง	←											→	ก.ย. ๒๕๗๐
รวม			๔,๕๕๔,๐๐๐															

(๒) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดอาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดอาคารงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและสถานีดับเพลิงย่อยห้าแยก จำนวน ๒ คน	๒๔๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	สำนักปลัดเทศบาล	←		→	←		→	←		→	←		→	ก.ย. ๒๕๗๐

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐						ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จ้างบุคคลภายนอกปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑๒ คน	๑,๔๔๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	สำนักปลัดเทศบาล	←	—	→	←	—	→	←	—	→	←	—	→	ก.ย. ๒๕๗๐
๓	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานด้านเทศกิจ	จ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานด้านเทศกิจ จำนวน ๔ คน	๔๘๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	สำนักปลัดเทศบาล	←	—	→	←	—	→	←	—	→	←	—	→	ก.ย. ๒๕๗๐
รวม			๒,๑๖๐,๐๐๐															

(๓) แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐						ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกทำความสะอาดสถานที่ราชการ	จ้างเหมาบุคคลนอกภายนอก เพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความสะอาดฯ ภายในสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และบริเวณพื้นที่ความรับผิดชอบในสังกัดกองการศึกษา (จ้างเป็นรายบุคคล)	๓,๕๘๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองการศึกษา	←	—	—	—	—	→	←	—	—	—	—	→	ก.ย. ๒๕๗๐
๒	โครงการจ้างเหมาบุคลากรสนับสนุนงานในสถานศึกษา	จ้างเหมาบุคลากรสนับสนุนงานในสถานศึกษา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาสังกัดกองการศึกษา เทศบาลเมืองเมืองพล (จ้างเป็นรายบุคคล)	๓๒๔,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองการศึกษา	←	—	—	—	—	→	←	—	—	—	—	→	ก.ย. ๒๕๗๐
๓	โครงการจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์	จ้างเหมาบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ (จ้างเป็นรายบุคคล)	๑๔๔,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองการศึกษา	←	—	—	—	—	→	←	—	—	—	—	→	ก.ย. ๒๕๗๐
รวม			๔,๐๔๘,๐๐๐															

(๔) แผนงานสาธารณสุข

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐						ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑.ขออนุมัติดำเนินโครงการ ๒.จ้างเหมาบุคคลภายนอก จำนวน ๑๔ คน	๑,๗๖๙,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	↔												ก.ย. ๒๕๗๐
						←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานการจัดบริการสาธารณสุขในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	จ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานการจัดบริการสาธารณสุขในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล จำนวน ๑๐ คน ๑๒ เดือน	๙๐๐,๐๐๐	ภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	←											→	ก.ย. ๒๕๗๐
๓	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานในโรงฆ่าสัตว์เทศบาลเมืองเมืองพล	จ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานในโรงฆ่าสัตว์ จำนวน ๖ คน ๑๒ เดือน	๖๔๘,๐๐๐	ภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	←											→	ก.ย. ๒๕๗๐
๔	โครงการจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	จ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานขับรถยนต์ (ทักษะ) จำนวน ๑ คน ๑๒ เดือน	๑๔๔,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	←											→	ก.ย. ๒๕๗๐
รวม			๓,๔๖๑,๐๐๐															

(๕) แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจ้างเหมาคนพิการ	จ้างเหมาคนพิการปฏิบัติงาน ณ สำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล จำนวน ๑ คน ระยะเวลา ๑๒ เดือน	๑๐๘,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองสวัสดิการสังคม	←											→	ก.ย. ๒๕๗๐
รวม			๑๐๘,๐๐๐															

(๖) แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑. วางแผนการดำเนินงานและจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๓. กำกับ ติดตาม และประเมินผลโครงการ ๔. สรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานต่อผู้บริหาร	๑,๑๒๘,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	↔											↔	ก.ย. ๒๕๗๐
						←											→	
																	↔	
																	↔	

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒	โครงการจ้างเหมาพนักงานขับเครื่องจักร(ทักษะ)	๑. วางแผนการดำเนินงานและจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๓. กำกับ ติดตาม และประเมินผลโครงการ ๔. สรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานต่อผู้บริหาร	๑๔๔,๐๐๐	สถานที่กำจัดมูลฝอยของเทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	↔											↔	ก.ย. ๒๕๗๐
รวม			๑,๒๗๒,๐๐๐															

(๗) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานในกองสวัสดิการสังคม	จ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในกองสวัสดิการสังคม จำนวน ๔ อัตรา	๔๘๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองสวัสดิการสังคม	↔											↔	ก.ย. ๒๕๗๐
รวม			๔๘๐,๐๐๐															

(๘) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานในกองช่าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานภายในกองช่าง จำนวน ๑๐ คน (จ้างเป็นรายบุคคล) ระยะเวลา ๑๒ เดือน	๑,๓๙๒,๒๐๐	กองช่าง	กองช่าง	↔											↔	ก.ย. ๒๕๗๐
๒	โครงการจ้างเหมาดำเนินการปรับปรุงสาธารณูปโภค, ไฟฟ้าสาธารณะและงานสวนสาธารณะ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานปรับปรุงสาธารณูปโภค ไฟฟ้าสาธารณะ และงานสวนสาธารณะ จำนวน ๓๕ คน (จ้างเป็นรายบุคคล) ระยะเวลา ๑๒ เดือน	๓,๕๔๐,๐๐๐	ถนน ซอย ต่าง ๆ สวนสาธารณะ ภายในเขตเทศบาล	กองช่าง	↔											↔	ก.ย. ๒๕๗๐
รวม			๔,๙๓๒,๒๐๐															

(๙) แผนงานการพาณิชย์

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกทำความสะอาดอาคารและบริเวณสถานีขนส่งผู้โดยสาร	จ้างบุคคลภายนอกทำความสะอาดอาคารและบริเวณสถานีขนส่งผู้โดยสาร จำนวน ๒ คน	๒๔๐,๐๐๐	สถานีขนส่งผู้โดยสารเทศบาลเมืองเมืองพล	สำนักปลัดเทศบาล	←	—	→	—	—	→	—	—	→	—	—	→	ก.ย. ๒๕๗๐
๒	โครงการจ้างเหมาบุคคลธรรมดา (รายบุคคล) ปฏิบัติงานประจำสถานีขนส่งผู้โดยสารเทศบาลเมืองเมืองพล	จ้างเหมาบุคคลธรรมดา (รายบุคคล) ปฏิบัติงานประจำสถานีขนส่งผู้โดยสารเทศบาลเมืองเมืองพล	๒๔๐,๐๐๐	สถานีขนส่งผู้โดยสารเทศบาลเมืองเมืองพล	สำนักปลัดเทศบาล	←	—	→	—	—	→	—	—	→	—	—	→	ก.ย. ๒๕๗๐
รวม			๔๘๐,๐๐๐															

๓.๓ กลยุทธ์ : สนับสนุน ส่งเสริม ผลิตภัณฑ์ชุมชนให้เป็นไปตามมาตรฐานและได้รับการยอมรับระดับสากล

(๑) แผนงานสาธารณสุข

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการพัฒนาร้านจำหน่ายเนื้อสัตว์ให้ได้มาตรฐาน	๑.วางแนวคิด ทรัพยากร และวิธีการ ๒.จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติ ๓.วางแผน จัดเตรียมทรัพยากรและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔.ออกสำรวจและตรวจแนะนำร้านจำหน่ายเนื้อสัตว์ ๕.สรุปผลการตรวจประเมิน ๖.จัดอบรมพร้อมมอบใบประกาศแก่ผู้ประกอบการ ๗.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ๘.สรุปผลการดำเนินงาน	๕,๐๐๐	ภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	←	→											ก.ย. ๒๕๗๐
๒	โครงการพัฒนาร้านจำหน่ายหมำสู่มาตรฐานอาหารปลอดภัย	๑.วางแผนคิดทรัพยากรและวิธีการ ๒.จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติ ๓.วางแผนงานจัดเตรียมทรัพยากรและประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔.ออกตรวจแนะนำและประเมินร้านจำหน่ายหมำ ๕.สรุปผลการตรวจประเมิน ๖.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ๗.สรุปผลการดำเนินงาน	๑๐,๐๐๐	ภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	←	→											ส.ค. ๒๕๗๐
รวม			๑๕,๐๐๐															

(๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจัดแสดงและประกวดผลิตภัณฑ์ชุมชนเทศบาลเมืองเมืองพล	จัดกิจกรรมการจัดแสดงสินค้าและประกวดผลิตภัณฑ์ชุมชน	๕,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองสวัสดิการสังคม							←	—	—	—	—	→	ก.ย. ๒๕๗๐
๒	โครงการฝึกอบรมอาชีพแก่สมาชิกในชุมชนเทศบาลเมืองเมืองพล และทัศนศึกษาดูงาน	จัดอบรมอาชีพให้แก่สมาชิกในชุมชนเทศบาลเมืองเมืองพล จำนวน ๑๔๐ คน พร้อมทัศนศึกษาดูงาน	๒๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองสวัสดิการสังคม									←	—	—		ส.ค. ๒๕๗๐
๓	โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเพื่อสร้างเศรษกิจชุมชน	๑ กิจกรรมถนนคนเดิน ๒ จัดเตรียมสถานที่เพื่อสนับสนุนกิจกรรมถนนคนเดิน	๑๕๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองสวัสดิการสังคม	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ก.ย. ๒๕๗๐
รวม			**๑๗๕,๐๐๐**															

๓.๔ กลยุทธ์ : ส่งเสริมการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการประกอบอาชีพแก่ประชาชน

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการขับเคลื่อนการน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติในชีวิตประจำวัน	จัดอบรมสมาชิกสภาฯ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลเมืองเมืองพล จำนวน ๑ ครั้ง	๕,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	สำนักปลัดเทศบาล	←	—	→	←	—	→	←	—	—	—	—	→	ก.ย. ๒๕๗๐
รวม			**๕,๐๐๐**															
รวมทั้งสิ้น			**๒๑,๗๐๐,๒๐๐**															

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
เทศบาลเมืองเมืองพล

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

๔.๑ กลยุทธ์ : พัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดของเทศบาลให้ได้มาตรฐาน สนันสนุน ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

(๑) แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายของนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑.ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ๒.ค่าหนังสือเรียน ๓.ค่าอุปกรณ์การเรียน ๔.ค่าเครื่องแบบนักเรียน ๕.ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๒๐๖,๔๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา	←											→	ก.ย. ๒๕๗๐
๒	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้ ๑. ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ๒. ค่าอุปกรณ์การเรียน ๓. ค่าเครื่องแบบนักเรียน ๔. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ๕. ค่าหนังสือ	๘,๐๗๔,๗๐๐	สถานศึกษาในสังกัดเทศบาลเมืองเมืองพล	กองการศึกษา	←											→	ก.ย. ๒๕๗๐
๓	โครงการสนับสนุนอาหารกลางวัน	อาหารกลางวันสำหรับนักเรียน ทั้ง ๓ โรงเรียน ตั้งแต่ระดับอนุบาล ถึง ประถมศึกษาปีที่ ๖ และเด็กที่เรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทุกคน	๗,๔๕๙,๒๐๐	สถานศึกษาในสังกัดเทศบาลเมืองเมืองพล	กองการศึกษา	←											→	ก.ย. ๒๕๗๐
๔	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดเทศบาล ทั้ง ๓ แห่ง/พนักงานครูผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	๓๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองการศึกษา	←								→				มิ.ย. ๒๕๗๐

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕	โครงการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรการศึกษาและดูงาน	จัดอบรมภาคทฤษฎี และกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์โดยวิทยากรให้แก่สมาชิกสภาเทศบาล ผู้บริหาร พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๓๐ คน	๕๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองการศึกษา	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ก.ย. ๒๕๗๐
๖	โครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน	เด็กนักเรียนตั้งแต่อนุบาล - ประถมศึกษาปีที่ ๖ ที่กำลังศึกษาในสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลเมืองเมืองพลได้รับอาหารเสริม (นม) ที่มีคุณภาพทุกคน	๒,๓๒๙,๑๐๐	สถานศึกษาเทศบาลเมืองเมืองพล	กองการศึกษา	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ก.ย. ๒๕๗๐
๗	โครงการพิธีมอบประกาศนียบัตรให้กับนักเรียนผู้สำเร็จการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลเมืองเมืองพล	จัดพิธีมอบประกาศนียบัตรให้กับนักเรียนผู้สำเร็จการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลเมืองเมืองพล	๕๐,๐๐๐	สถานศึกษาเทศบาลเมืองเมืองพล	กองการศึกษา						←	→						เม.ย. ๒๕๗๐
รวม			๑๘,๑๙๙,๔๐๐															

๔.๒ กลยุทธ์ : สนับสนุนการจัดให้มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ทุกช่วงวัย ทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา

(๑) แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของท้องถิ่นค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้ ค่าหนังสือและค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายนักเรียน ค่าอาหารกลางวันและค่าพาหนะ ในการเดินทาง โดยสถานศึกษาสามารถเลือกวิธีดำเนินการจ่ายหรือจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้แก่นักเรียนยากจนได้ตามความเหมาะสม	๗๔๘,๐๐๐	สถานศึกษาเทศบาลเมืองเมืองพล	กองการศึกษา	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ก.ย. ๒๕๗๐
๒	โครงการเด็กและเยาวชนรุ่นใหม่รู้พิษภัยของบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า และยาเสพติด	จัดอบรมเด็ก และเยาวชนในสถานศึกษาสังกัดเทศบาลเมืองเมืองพล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน	๕๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองการศึกษา	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ก.ย. ๒๕๗๐
รวม			๗๙๘,๐๐๐															

๔.๓ กลยุทธ์ : ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนสามารถเข้าถึงการศึกษาได้อย่างทั่วถึง และเท่าเทียม ทั้งการศึกษาในระบบและนอกระบบ

(๑) แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา	๑.จัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการให้กับคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕ คน ๒.จัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการให้กับคณะกรรมการการศึกษาเทศบาลเมืองเมืองพล และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผน ฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน	๓๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองการศึกษา				←					→				มิ.ย. ๒๕๗๐
๒	โครงการพัฒนาศักยภาพและความเข้มแข็งให้กับคณะกรรมการการศึกษาเทศบาลเมืองเมืองพล และเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา	จัดอบรม/สัมมนา การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษานอกหรือในสถานที่ราชการ ให้กับคณะกรรมการการศึกษา, คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาเทศบาลเมืองเมืองพล อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และศึกษาดูงานนอกสถานที่	๕๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองการศึกษา			←									→	ก.ย. ๒๕๗๐
๓	โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่นในสถานศึกษา	จัดกิจกรรมเชิดชูเกียรติให้กับพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดเทศบาลเมืองเมืองพล ที่ได้ทำคุณประโยชน์ให้แก่เทศบาลเมืองเมืองพล และผู้ที่สร้างชื่อเสียงให้แก่เทศบาลในด้านวิชาการ/ด้านกีฬา/ด้านบุคลากรสนับสนุนทางการศึกษา และด้านอื่น ๆ) ประกอบด้วยการมอบโล่เชิดชูเกียรติ และเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติ พร้อมกับมอบนโยบายด้านการศึกษา	๑๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองการศึกษา										←	→	ก.ย. ๒๕๗๐
รวม			๙๐,๐๐๐															

๔.๔ กลยุทธ์ : พัฒนาการเรียนการสอนให้ทันสมัย ก้าวหน้า และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคปัจจุบัน

(๑) แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจ้างเหมาครูสอนภาษาชาวต่างประเทศ	จ้างเหมาครูสอนภาษาชาวต่างประเทศ จำนวน ๑ คน/ปี คนละ ๑๗,๖๙๐ บาท/เดือน	๒๔๐,๐๐๐	สถานศึกษาในสังกัดเทศบาลเมืองเมืองพล	กองการศึกษา	←											→	ก.ย. ๒๕๗๐

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒	โครงการจ้างเหมาบริการสอน	จ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติหน้าที่ครูช่วยสอนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ของสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลเมืองเมืองพล (จ้างเป็นรายบุคคล)	๒,๒๖๐,๐๐๐	สถานศึกษาในสังกัดเทศบาลเมืองเมืองพล	กองการศึกษา	←	—	—	—	—	→	←	—	—	—	—	→	ก.ย. ๒๕๗๐
๓	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานงานภายในกองการศึกษา	จ้างเหมาบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติหน้าที่งานภายในกองการศึกษา (จ้างเป็นรายบุคคล)	๑,๐๔๔,๐๐๐	กองการศึกษา	กองการศึกษา	←	—	—	—	—	→	←	—	—	—	—	→	ก.ย. ๒๕๗๐
๔	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานด้านเลขานุการและการจัดการทั่วไป ของกองการศึกษา	จ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานด้านเลขานุการและการจัดการทั่วไปของกองการศึกษา (จ้างเป็นรายบุคคล)	๑๔๔,๐๐๐	กองการศึกษา	กองการศึกษา	←	—	—	—	—	→	←	—	—	—	—	→	ก.ย. ๒๕๗๐
๕	โครงการสนับสนุนและพัฒนาการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมต่างๆ และเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	๑๐๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ก.ย. ๒๕๗๐
รวม			**๓,๗๘๘,๐๐๐**															

๔.๕ กลยุทธ์ : พัฒนาและสร้างค่านิยมรักการเรียนรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความคิดสร้างสรรค์ และก้าวทันเทคโนโลยีให้แก่ผู้เรียน

(๑) แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการมหกรรมการศึกษาท้องถิ่นระดับประเทศ	ส่งนักเรียนและครูที่ได้เป็นตัวแทนการแข่งขันทักษะทางวิชาการฯ ในระดับภาคฯ เพื่อเข้าร่วมการแข่งขันฯ ในระดับประเทศ	๕๐,๐๐๐	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้กำหนด	กองการศึกษา											←	→	ก.ย. ๒๕๗๐
๒	โครงการมหกรรมการศึกษาท้องถิ่นระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือและศึกษาและดูงาน	เข้าร่วมการจัดนิทรรศการแสดงผลงานทางวิชาการ ๑ บูธ และส่งนักเรียน และครูเข้าร่วมการประกวดแข่งขันทักษะทางวิชาการ ระดับภาคฯ	๑๕๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองการศึกษา										←	→		ส.ค. ๒๕๗๐
๓	โครงการจัดกิจกรรมเด็กและเยาวชน	จัดกิจกรรมเด็กและเยาวชน ไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง	๑๕๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล หรือ สถานที่เหมาะสม	กองการศึกษา	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ก.ย. ๒๕๗๐

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	โครงการประกวดและแข่งขันทางวิชาการ	จัดกิจกรรมการประกวดและแข่งขันทักษะทางวิชาการให้นักเรียน ปีละ ๑ ครั้ง	๕๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองการศึกษา				←	—	—	—	—	→				มิ.ย. ๒๕๗๐
๕	โครงการประกวดสื่อการเรียนการสอน	พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมการประกวดสื่อการเรียนการสอน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างน้อย ๑๕๐ คน	๓๐,๐๐๐	สถานศึกษาเทศบาลเมืองเมืองพล	กองการศึกษา				←	—	—	—	—	→				มิ.ย. ๒๕๗๐
รวม			**๔๓๐,๐๐๐**															

๔.๖ กลยุทธ์ : ทำนุ บำรุง ศาสนา อนุรักษ์และสืบสาน ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๑) แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จัดกิจกรรมออกร้านนิทรรศการ/กิจกรรมการแสดงต่างๆ บนเวทีให้กับเด็กโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเด็กกำลังศึกษาในเขตเทศบาล ๑,๗๐๐ คน	๒๐๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองการศึกษา				↔									ม.ค. ๒๕๗๐
๒	โครงการรวมพลคนสานศิลป์ เพื่อเด็กและเยาวชน	จัดกิจกรรมรวมพลคนสานศิลป์ เพื่อเด็กและเยาวชน อย่างน้อย ๑ ครั้ง	๕๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองการศึกษา	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ก.ย. ๒๕๗๐
รวม			**๒๕๐,๐๐๐**															

(๒) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	๑) จัดงานประเพณีลอยกระทงโดยการมีส่วนร่วมของชุมชน สถานศึกษา จัดทำกระทงใหญ่ และกิจกรรมขบวนแห่ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๔ ขบวนแห่ ๒) จัดกิจกรรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์ สืบสานประเพณีลอยกระทง ไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม ๓) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเข้ามามีส่วนร่วมของประชาชนให้กล้าคิดกล้าแสดงออก ไม่น้อยกว่า ๔ กิจกรรม	๕๐๐,๐๐๐	สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติบึงละเลิงหวาย	กองการศึกษา	←	—	→										พ.ย. ๒๕๖๙

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒	โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์	จัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับการอนุรักษ์ สืบสานประเพณีสงกรานต์และส่งเสริมการเข้ามามีส่วนร่วมของชุมชน อย่างน้อย ๖ กิจกรรม	๑๕๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองการศึกษา							↔						เม.ย. ๒๕๗๐
๓	โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา	จัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับการอนุรักษ์ สืบสานประเพณีเข้าพรรษา และส่งเสริมการเข้ามามีส่วนร่วมของชุมชน อย่างน้อย ๖ กิจกรรม	๑๐๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองการศึกษา									↔	↔			ก.ค. ๒๕๗๐
๔	โครงการจัดงานวันขึ้นปีใหม่	จัดกิจกรรมที่อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมอันดีงามของไทย และส่งเสริมการเข้ามามีส่วนร่วมของประชาชนชน อย่างน้อย ๒ กิจกรรม	๒๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองการศึกษา				↔									ม.ค. ๒๕๗๐
๕	โครงการลานวัฒนธรรมสร้างสุขคนเมืองพล	จัดกิจกรรมลานวัฒนธรรม อย่างน้อย ๕ กิจกรรม	๓๐๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล หรือ สถานที่เหมาะสม	กองการศึกษา	↔											↔	ก.ย. ๒๕๗๐
๖	โครงการเงินอุดหนุนชุมชนในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	อุดหนุนชุมชนในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล จำนวน ๑๔ ชุมชน ๆ ละ ๒๕,๐๐๐ บาท เพื่อร่วมจัดกิจกรรมงานประเพณีลอยกระทง	๓๕๐,๐๐๐	ชุมชนในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	กองการศึกษา	↔	↔											พ.ย. ๒๕๖๙
รวม			๑,๔๒๐,๐๐๐															

๔.๗ กลยุทธ์ : สนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนา การกีฬาและนันทนาการให้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นในทุกช่วงวัยให้เหมาะสมและเพียงพอ

(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการแข่งขันกีฬากลุ่ม โรงเรียนสังกัดเทศบาล	๑. จัดการแข่งขันกีฬาอย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง ๒. ชนิดกีฬาที่แข่งขันอย่างน้อย ๗ ชนิดกีฬา	๓๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล หรือ สถานศึกษาในสังกัด	กองการศึกษา											↔		ก.ย. ๒๕๗๐
๒	โครงการแข่งขันกีฬาเด็ก เยาวชน และประชาชน	จัดแข่งขันกีฬาเด็ก เยาวชน และประชาชน อย่างน้อย ๑ ประเภท	๕๐๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล หรือ สถานที่เหมาะสม	กองการศึกษา	↔											↔	ก.ย. ๒๕๗๐

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	โครงการแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย	ส่งนักกีฬาตัวแทนเทศบาลเมืองเมืองพล เข้าร่วมการแข่งขันรอบคัดเลือก ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และรอบชิงชนะเลิศระดับประเทศ	๓๐๐,๐๐๐	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าภาพระดับภาคฯ และระดับประเทศ	กองการศึกษา	←		→										ต.ค. ๒๕๖๙
๔	โครงการจัดแข่งขันกีฬาชุมชน	จัดการแข่งขันกีฬาประเภทต่างๆ ให้กับชุมชนในเขตเทศบาล จำนวน ๑๔ ชุมชน ปีละ ๑ ครั้ง เช่น ฟุตบอล วอลเลย์บอล เซปักตะกร้อ กีฬาพื้นเมือง ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองสวัสดิการสังคม				←	→	→							มี.ค. ๒๕๗๐
๕	โครงการจัดหาอุปกรณ์กีฬาให้แก่ประชาชนในเขตเมือง	จัดซื้ออุปกรณ์มอบให้แก่ สมาชิกชุมชนย่อย ปีละ ๑ ครั้ง ทั้งหมด ๑๔ ชุมชน	๓๐,๐๐๐	ชุมชนในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	กองสวัสดิการสังคม			←	→	→								ก.พ. ๒๕๗๐
รวม			**๙๑๐,๐๐๐**															
รวมทั้งสิ้น			**๒๕,๘๘๕,๔๐๐**															

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
เทศบาลเมืองเมืองพล

๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ กลยุทธ์ : พัฒนาระบบการจัดการขยะและระบบบำบัดน้ำเสียให้มีประสิทธิภาพ

(๑) แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจ้างเหมาเก็บกวาดรักษาความสะอาดถนนซอย และสถานที่หรือทางสาธารณะ	๑.วางแผนการดำเนินงานและจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒.ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๓.กำกับ ติดตาม และประเมินผลโครงการ ๔.สรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานต่อผู้บริหาร	๓,๗๘๔,๘๐๐	ภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	↔											↔	ก.ย. ๒๕๗๐
						↔											↔	
																	↔	
๒	โครงการจ้างเหมาเก็บกวาดรักษาความสะอาดตลาดสดเทศบาล ๑	๑.วางแผนการดำเนินงานและจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒.ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๓.กำกับ ติดตาม และประเมินผลโครงการ ๔.สรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานต่อผู้บริหาร	๗๙๖,๘๐๐	ภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	↔												ก.ย. ๒๕๗๐
						↔											↔	
																	↔	
๓	โครงการจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอยภายในเขตเทศบาลฯ	๑.วางแผนการดำเนินงานและจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒.ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๓.กำกับ ติดตาม และประเมินผลโครงการ ๔.สรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานต่อผู้บริหาร	๒,๕๙๒,๐๐๐	ภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	↔												ก.ย. ๒๕๗๐
						↔											↔	
																	↔	

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกคัดแยกขยะประจำสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย	๑.วางแผนการดำเนินงานและจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒.ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๓.กำกับ ติดตาม และประเมินผลโครงการ ๔.สรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานต่อผู้บริหาร	๒๑๖,๐๐๐	สถานที่กำจัดขยะเทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	↔			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	ก.ย. ๒๕๗๐
๕	โครงการติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำของแหล่งน้ำผิวดิน	๑.วางแนวคิด ทรัพยากรและวิธีการ ๒.จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติ ๓.วางแผนงาน จัดเตรียมทรัพยากรและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔.เก็บตัวอย่างน้ำครั้งที่ ๑ ๕.เก็บตัวอย่างน้ำครั้งที่ ๒ ๖.จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ผลการตรวจวิเคราะห์ ๗.ดำเนินการรณรงค์ ๘.สรุปผลการดำเนินงาน	๓๐,๐๐๐	แหล่งน้ำผิวดินภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	↔												ก.ย. ๒๕๗๐
						↔	→		→					→	→	→	→	
						→												
๖	โครงการเฝ้าระวังคุณภาพน้ำใต้ดินบ่อสังเกตการณ์ศูนย์กำจัดมูลฝอยของเทศบาลเมืองเมืองพล	๑. วางแผนการดำเนินงานและจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำขอบเขตงานจ้าง (TOR) และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ๓. จัดประชุมชี้แจงรายละเอียดโครงการสร้างความเข้าใจกับคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ๔. ดำเนินงานตามขั้นตอนระเบียบพัสดุว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง ๕. กำกับ ติดตามและประเมินผลโครงการ ๖. สรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผู้บริหาร	๒๐,๐๐๐	สถานที่กำจัดขยะมูลฝอยของเทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	↔												ก.ย. ๒๕๗๐
							→	→	→									
										→	→							
												→	→	→				
															→	→	→	

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๗	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติหน้าที่แก้ไขการอุดตันของท่อระบายน้ำ	จ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานแก้ไขการอุดตันของท่อระบายน้ำ (จ้างเป็นรายบุคคล) จำนวน ๓ คน	๓๒๔,๐๐๐	ภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	กองช่าง	←	—	→	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ก.ย. ๒๕๗๐
๘	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบระบายน้ำ	จ้างเหมาบริการขุดลอกระบบระบายน้ำริมทางรถไฟ, หลังสถานีตำรวจภูธรพลและถนนมิตรภาพ	๒๐๐,๐๐๐	ภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	กองช่าง							←	—	→				มิ.ย. ๒๕๗๐
รวม			**๗,๙๖๓,๖๐๐**															

๕.๓ กลยุทธ์ : ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๑) แผนงานสาธารณสุข

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)	๑.วางแผนการดำเนินงานและจัดทำโครงการเสนอขออนุมัติ ๒.จัดประชุมคณะทำงาน ๓.จัดกิจกรรมรณรงค์การพัฒนาสำนักงานสีเขียว ๔.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และดำเนินการประชาสัมพันธ์ ๕.จัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร ๖.จัดประชุมคณะทำงานเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน ๗.สรุปผลการดำเนินงานและรายงานต่อผู้บริหาร	๕,๐๐๐	ภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	↔												ก.ย. ๒๕๗๐
							←	—	→									
								←	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
								←	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
											←	—	—	—	—	—	→	
															←	→		
																←	→	
รวม			**๕,๐๐๐**															

(๒) แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการขอรับเงินอุดหนุนฟื้นฟูสภาพแวดล้อมจากการใช้พื้นที่ศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลของเทศบาลเมืองเมืองพล	๑.แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงโสกพระจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุน ๒.เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลโครงการ ๓.ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง ๔.กำกับ ติดตามและประเมินผลโครงการ ๕.สรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานต่อผู้บริหาร	๒๐๐,๐๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงโสกพระ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	ก.ย. ๒๕๗๐
๒	โครงการรณรงค์การคัดแยกขยะและทิ้งขยะอย่างถูกวิธี	๑.วางแผนการดำเนินงานและจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒.ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนสมัครเข้าร่วมเป็นครัวเรือนต้นแบบลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะอย่างถูกวิธีก่อนทิ้ง ๓.จัดอบรมให้ความรู้ประชาชนในการลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะมูลฝอยอย่างถูกวิธี ๔.สรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานต่อผู้บริหาร	๘๐,๐๐๐	ภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	↔	↔	↔							↔	↔	↔	ก.ย. ๒๕๗๐
๓	โครงการจัดหาดินสำรองเพื่อใช้ในการฝังกลบมูลฝอย	๑.วางแผนการดำเนินงานและจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำขอบเขตงานจ้าง(TOR)และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ๓.จัดประชุมชี้แจงรายละเอียดโครงการสร้างความเข้าใจกับคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	๓๐๐,๐๐๐	สถานที่กำจัดขยะมูลฝอยของเทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	↔	↔	↔	↔	↔								ก.ย. ๒๕๗๐

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		๔.ดำเนินงานตามขั้นตอนระเบียบพัสดุว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง ๕.กำกับ ติดตามและประเมินผลโครงการ ๖.สรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานต่อผู้บริหาร																
รวม			**๕๘๐,๐๐๐**															

(๓) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน ๒.๕ ไมครอน (PM ๒.๕)	๑.วางแผนการดำเนินงานและจัดทำข้อเสนอโครงการเสนอขออนุมัติ ๒.แต่งตั้งคณะทำงานฯที่เกี่ยวข้อง ๓.จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้แก่กลุ่มเป้าหมาย ๔.สรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานต่อผู้บริหาร	๕,๐๐๐	ภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม													ก.ย. ๒๕๗๐
๒	โครงการพัฒนาระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม	๑.วางแนวคิด ทรัพยากรและวิธีการ ๒.จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติ ๓.วางแผนงานจัดเตรียมทรัพยากรและประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔.ประชุม ๕.รับตรวจประเมินฯ ๖.สรุปผล ประเมินผลการดำเนินงาน	๕,๐๐๐	ภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม													ก.ย. ๒๕๗๐
๓	โครงการส่งเสริมกิจกรรมเพื่อการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑. วางแผนการดำเนินงานและจัดทำข้อเสนอโครงการเสนอขออนุมัติ ๒. จัดกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชน ๓. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานต่อผู้บริหาร	๕,๐๐๐	ภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม													ก.ย. ๒๕๗๐

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.)	๑.วางแผนการดำเนินงานและจัดทำข้อเสนอโครงการเสนอขออนุมัติ ๒.จัดอบรมให้ความรู้อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) เกี่ยวกับหน้าที่ของ อถล. ๓.สรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานต่อผู้บริหาร	๕๐,๐๐๐	ภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	↔	↔		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	ก.ย. ๒๕๗๐
๕	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)	๑.วางแผนการดำเนินงานและจัดทำโครงการเสนอขออนุมัติ ๒.ประชุมคณะกรรมการ อพ.สธ. ๓.จัดกิจกรรมตามโครงการ ๔.สรุปผลและรายงานผู้บังคับบัญชา	๕,๐๐๐	ภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		↔		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	ก.ย. ๒๕๗๐
รวม			๗๐,๐๐๐															

๕.๔ กลยุทธ์ : พัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการรณรงค์ลดภาวะโลกร้อน	๑.วางแนวคิด ทรัพยากรและวิธีการ ๒.จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติ ๓.วางแผนงานและจัดเตรียมทรัพยากร ๔.จัดกิจกรรมรณรงค์ลดภาวะโลกร้อน ๕.จัดทำสื่อรณรงค์ประชาสัมพันธ์ ๖.ดำเนินการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ๗.สรุปผลการดำเนินงาน	๕,๐๐๐	ภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	↔												ก.ย. ๒๕๗๐
						↔												
						↔	↔	↔				↔	↔	↔				
										↔	↔	↔	↔	↔				
												↔	↔	↔				
																↔	↔	
รวม			๕,๐๐๐															
รวมทั้งสิ้น			๘,๖๒๓,๖๐๐															

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
เทศบาลเมืองเมืองพล

๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

๖.๑ กลยุทธ์ : พัฒนาศักยภาพของหน่วยงาน อย่างสม่ำเสมอ

(๑) แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ส.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	จัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และประชาชนในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล จำนวน ๑๐๐ คน	๕,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	สำนักปลัดเทศบาล									↔				มิ.ย. ๒๕๗๐
๒	โครงการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมสู่การเกษียณอายุของบุคลากรของเทศบาลเมืองเมืองพล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมสู่การเกษียณอายุของบุคลากรเทศบาลเมืองเมืองพล	๕,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองการเจ้าหน้าที่												↔	ก.ย. ๒๕๗๐
๓	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองเมืองพล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมสัมมนาบุคลากรของเทศบาล และทัศนศึกษาดูงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองเมืองพล	๕๐,๐๐๐	สำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพลและสถานที่ศึกษาดูงาน	กองการเจ้าหน้าที่			↔	↔	↔	↔							มี.ค. ๒๕๗๐
๔	โครงการเลือกตั้งนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล	๑.รณรงค์ประชาสัมพันธ์การจัดการเลือกตั้ง ๒.จัดอบรมผู้ช่วยผู้อำนวยการการเลือกตั้ง	๕,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	สำนักปลัดเทศบาล	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	ก.ย. ๒๕๗๐
๕	โครงการอบรมวินัย การรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น กรณีศึกษาข้อท้วงจากการปฏิบัติราชการของหน่วยตรวจสอบ	จัดการฝึกอบรมในลักษณะการบรรยายให้ความรู้โดยวิทยากร และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างวิทยากรกับผู้เข้าอบรมกลุ่มเป้าหมายเป็นเจ้าหน้าที่ (พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง) สังกัดเทศบาลเมืองเมืองพล จำนวน ๑๐๐ คน	๕,๐๐๐	ห้องประชุมภายในสำนักงานเทศบาล/หน่วยงานในสังกัด/ห้องประชุมของเอกชน	สำนักปลัดเทศบาล							↔	↔					พ.ค. ๒๕๗๐

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๖	โครงการอบรมหลักกฎหมายปกครอง คดีปกครอง และหลักปฏิบัติราชการทางปกครองที่ดีตามแนวคำวินิจฉัยศาลปกครองและความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่	จัดการฝึกอบรมบรรยายให้ความรู้ โดยวิทยากร และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง วิทยากรกับผู้เข้าอบรม กลุ่มเป้ายหมายเป็นเจ้าหน้าที่ (คณะผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง) สังกัดเทศบาลเมืองเมืองพล จำนวน ๘๐ คน	๕,๐๐๐	ห้องประชุมภายในสำนักงานเทศบาล/หน่วยงานในสังกัด/ห้องประชุมของเอกชน	สำนักปลัดเทศบาล						←→	←→						เม.ย. ๒๕๗๐
รวม			**๗๕,๐๐๐**															

๖.๒ กลยุทธ์ : ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการงานวันเทศบาล	กิจกรรมทางศาสนา/กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ โดยมีคณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่เทศบาล คณะกรรมการชุมชนและประชาชนเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๐๐ คน	๕,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	สำนักปลัดเทศบาล							←→						เม.ย. ๒๕๗๐
๒	โครงการวันสถาปนาเทศบาล	กิจกรรมทางศาสนา/กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ โดยมีคณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่เทศบาล คณะกรรมการชุมชนและประชาชนเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๐๐ คน	๓๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	สำนักปลัดเทศบาล						←→							มี.ค. ๒๕๗๐
รวม			**๓๕,๐๐๐**															

(๒) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวในเขตอำเภอพล	๑.เสนอขออนุมัติดำเนินโครงการ ๒.ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย สื่อประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์ ผ่านช่องทางออนไลน์ ประกอบด้วย เว็บไซต์ Facebook Youtube	๕๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	ก.ย. ๒๕๗๐

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		และจัดกิจกรรม "ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวในเขตอำเภอพลอย่างมีส่วนรวม" ๓. ประเมินผลโครงการและรายงานสรุปผลเสนอผู้บริหารทราบ									↔						↔	
รวม			**๕๐,๐๐๐**															

๖.๔ กลยุทธ์ : สนับสนุนและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินงาน

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการอบรมให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชนเพื่อป้องกันอาชญากรรม การคุ้มครองสิทธิเสรีภาพและการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรม	จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ไม่ให้ถูกละเมิดสิทธิเสรีภาพโดยผิดกฎหมาย และเมื่อถูกละเมิดฯ แล้ว สามารถเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมได้อย่างเท่าเทียมกับบุคคลอื่น โดยมีผู้เข้าอบรม จำนวน ๘๐ คน	๕,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	สำนักปลัดเทศบาล				↔	↔								ก.พ. ๒๕๗๐
๒	โครงการการบริหารงานจัดตั้งยามท้องถิ่น	อุดหนุนให้คณะกรรมการดำเนินงานยามท้องถิ่น ปีละ ๑ ครั้ง	๒๕๐,๐๐๐	ภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	สำนักปลัดเทศบาล			↔										ธ.ค.. ๒๕๖๙
๓	โครงการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล	๑.จัดทำแผนฯ เพิ่มเติม,เปลี่ยนแปลง และแก้ไขแผนฯ ๒.จัดเตรียมสถานที่ในการประชุมการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเพื่อจัดประชุมฯ ๓.จัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล ในการจัดทำ(ร่าง) แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลง ๔.จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลในการพิจารณา(ร่าง)แผนพัฒนาท้องถิ่น ที่เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลง	๕๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	↔												ก.ย. ๒๕๗๐

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		๕.จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ระดับชุมชนเพื่อสร้างความเข้าใจในยุทธศาสตร์การพัฒนาฯ และพิจารณา(ร่าง)แผนพัฒนาท้องถิ่น ที่เพิ่มเติม ๖.จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ประชาคมระดับเมือง เพื่อสร้างความเข้าใจในยุทธศาสตร์การพัฒนาฯ และพิจารณา(ร่าง)แผนพัฒนาท้องถิ่น ที่เพิ่มเติม ๗.จัดทำรายงานการประชุมแผนพัฒนาท้องถิ่น ๘.จัดทำรูปเล่มแผนพัฒนาท้องถิ่น ๙.ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ๑๐.ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่น ๑๑.จัดประชุมเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงานสำหรับคณะกรรมการสนับสนุน คณะกรรมการพัฒนา คณะกรรมการติดตามและประเมินผล เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ในการวางแผนงานและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๐๐ คน															
๔	โครงการปรับปรุงคุณภาพแผนชุมชน	จัดเวทีประชาคมการจัดทำ/ทบทวน แผนพัฒนาชุมชน ปีละ ๑ ครั้ง ประชาชนที่เข้าร่วมเวทีประชาคม	๓๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองสวัสดิการสังคม				←→	←→								ก.พ. ๒๕๗๐
๕	โครงการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน	๑.เสนอขออนุมัติดำเนินโครงการ ๒.ดำเนินโครงการประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้ ๒.๑จัดทำจดหมายข่าว (รายวัน) และรวบรวมในรูปแบบรายเดือน ๆ ละ ๑ ครั้ง ๒.๒จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน (วารสาร) ในรูปแบบรายปี ๆ ละ ๑ ครั้ง ๓.ประเมินผลโครงการและสรุปผล	๓๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	←→	←→	←→			←→						←→	ก.ย. ๒๕๗๐
												←→	←→					
											←→						←→	

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๖	โครงการจิตอาสาพระราชทาน "เราทำความดี ด้วยหัวใจ"	จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ภายในเขตเทศบาล ทำความสะอาด Big Cleaning Day สาธารณประโยชน์ภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	๑๐,๐๐๐	ภายในเขตเทศบาล	สำนักปลัดเทศบาล	←	—	→	←	—	→	←	—	→	←	—	→	ก.ย. ๒๕๗๐
๗	โครงการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ (ประเภทหนังสั้น) โดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย	๑. เสนอขออนุมัติดำเนินโครงการ ๒.ประสานขอใช้สถานที่และขอความอนุเคราะห์วิทยากร จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ จัดทำป้ายประสานวิทยากร กลุ่มเป้าหมายที่จะเข้าอบรมตามกำหนด ดำเนินการอบรมตามกำหนดการ ๓.ประเมินผลโครงการและรายงานสรุปผลเสนอผู้บริหารทราบ	๒๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	←	—	→			↔						↔	ก.ย. ๒๕๗๐
รวม			**๓๙๕,๐๐๐**															

(๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการชุมชนในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	ประชุมติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของชุมชนประกอบด้วย คณะกรรมการชุมชน คณะกรรมการสตรีอาสาพัฒนาชุมชน	๓๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองสวัสดิการสังคม	←	—	→							←	—	→	ก.ย. ๒๕๗๐
๒	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพและบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุมชน และคณะกรรมการสตรีอาสาพัฒนาชุมชนและศึกษาดูงาน	อบรมและศึกษาดูงาน ให้แก่ คณะกรรมการชุมชน คณะกรรมการสตรีอาสาพัฒนาชุมชน ทั้ง ๑๔ ชุมชน ปีละ ๑ ครั้ง	๕,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองสวัสดิการสังคม								←	—	→			ส.ค. ๒๕๗๐
รวม			**๓๕,๐๐๐**															

๖.๕ กลยุทธ์ : ปรับปรุงระบบการทำงานให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการส่งเสริมวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตยและการสร้างความปรองดองสมานฉันท์	จัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและประชาชนในเขตเทศบาล จำนวน ๑๐๐ คน	๕,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	สำนักปลัดเทศบาล						↔							มี.ค. ๒๕๗๐
๒	โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ เพื่อป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดการฝึกอบรมในลักษณะการบรรยายให้ความรู้โดยวิทยากร และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างวิทยากรกับผู้เข้าอบรม กลุ่มเป้าหมายเป็นเจ้าหน้าที่ (คณะผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง) สังกัดเทศบาลเมืองเมืองพล จำนวน ๘๐ คน	๕,๐๐๐	ห้องประชุมภายในสำนักงานเทศบาล/หน่วยงานในสังกัด/ห้องประชุมของเอกชน	สำนักปลัดเทศบาล									↔	↔		ส.ค. ๒๕๗๐
๓	โครงการขอรับสนับสนุนงบประมาณตามแผนการดำเนินงานรัฐพิธี	อุดหนุนงบประมาณให้อำเภอพล สำหรับการจัดงานรัฐพิธีต่างๆ ปีละ ๑ ครั้ง	๕๐,๐๐๐	อำเภอพล	สำนักปลัดเทศบาล	↔												ต.ค. ๒๕๖๙
๔	โครงการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลเมืองเมืองพล	ช่วยเหลือประชาชนในเขตพื้นที่ที่เทศบาลเมืองเมืองพล รับผิดชอบ ทั้ง ๑๔ ชุมชน ที่ได้รับผลกระทบ ด้านสาธารณภัย ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต และด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อได้รับความช่วยเหลืออย่างทันท่วงที	๕,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	สำนักปลัดเทศบาล	↔	↔	→	↔	↔	↔	↔	↔	→	↔	↔	→	ก.ย. ๒๕๗๐
๕	โครงการประเมินคุณภาพการให้บริการประชาชนของเทศบาล	จ้างสถาบันการศึกษาประเมินคุณภาพการให้บริการประชาชน ตาม TOR โดยสำรวจประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการตามตัวชี้วัดมิติด้านคุณภาพการให้บริการอย่างน้อยประเมิน ๖ งาน	๓๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	→	ก.ย. ๒๕๗๐
รวม			**๙๕,๐๐๐**															
รวมทั้งสิ้น			**๖๘๕,๐๐๐**															

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
เทศบาลเมืองเมืองพล

๗. ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยี และดิจิทัลเพื่อการพัฒนา แบบ ผด. ๐๒

๗.๑ กลยุทธ์ : พัฒนาเทคโนโลยีและบุคลากรในหน่วยงาน อย่างสม่ำเสมอ

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการพัฒนาการใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลเมืองเมืองพล	จัดอบรม จำนวน ๑ ครั้ง ให้แก่ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	๕,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	สำนักปลัดเทศบาล				↔									ม.ค. ๒๕๗๐
๒	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเทศบาลเมืองเมืองพล	๑.เสนอขออนุมัติดำเนินโครงการ ๒.จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้กับกลุ่มเป้าหมาย ประสานวิทยากร จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ จัดทำป้าย ดำเนินการอบรมตามกำหนดการ ๓.ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการข้อมูล และ/หรือโปรแกรมประยุกต์แพลตฟอร์ม ๔.ค่าใช้จ่ายในการใช้บริการพื้นที่จัดเก็บข้อมูลบนคลาวด์ ๕.ประเมินผลโครงการและรายงานสรุปผลเสนอผู้บริหารทราบ	๕๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	↔	↔	↔			↔		↔				↔	ก.ย. ๒๕๗๐
๓	โครงการการสร้างนวัตกรรม	อบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารราชการ ๔.๐ ด้วยนวัตกรรมการพัฒนาท้องถิ่นให้กับบุคลากร และเจ้าหน้าที่สังกัดเทศบาลเมืองเมืองพล	๑๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ		↔	↔										ธ.ค. ๒๕๖๙

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	โครงการพัฒนาเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่และยั่งยืน (Smart City)	๑.การขับเคลื่อนการพัฒนาเมืองน่าอยู่อัจฉริยะและยั่งยืน ครอบคลุม ๖ ด้าน - ด้านสิ่งแวดล้อม - ด้านเศรษฐกิจอัจฉริยะ - ด้านพลังงานอัจฉริยะ - ด้านพลเมืองอัจฉริยะ - ด้านการดำรงชีวิตอัจฉริยะ - ด้านการบริหารภาครัฐอัจฉริยะ ๒.การรับตรวจประเมินผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาเมืองน่าอยู่อัจฉริยะที่โดดเด่น ๓.การรับตรวจประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อรับเครื่องหมายรับรองตราสัญลักษณ์เมืองอัจฉริยะ (Smart City)	๓๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	←											→	ก.ย. ๒๕๗๐
รวม			๙๕,๐๐๐															
รวมทั้งสิ้น			๙๕,๐๐๐															

ภาคผนวก



ประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล
เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ตามที่เทศบาลเมืองเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น มีประกาศลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๗ วรรคสอง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล จึงได้ขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เทศบาลเมืองเมืองพล ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ ข้อ ๑๐ (๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลเมืองเมืองพล ได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานของเทศบาลเมืองเมืองพล ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามความในข้อ ๔ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นแผนการดำเนินงานของเทศบาลเมืองเมืองพล และประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ที่นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ได้เห็นชอบเป็นแผนการดำเนินงาน เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการและกิจกรรมพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลเมืองเมืองพลใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ของเทศบาลเมืองเมืองพลมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรม/งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์ในแผนการดำเนินงานสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่คิวอาร์โค้ดด้านล่างนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร)
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล



คำสั่งเทศบาลเมืองเมืองพล

ที่ ๕๘๖ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพล

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ (ข้อ ๙) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพล ประกอบด้วย

๑.ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล		กรรมการ
๒.รองปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล		กรรมการ
๓.ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๔.ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๕.ผู้อำนวยการกองการศึกษา		กรรมการ
๖.ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		กรรมการ
๗.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		กรรมการ
๘.หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		กรรมการ
๙.นายบรรเจิด ขันตีกุล	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๑๐.นายสวัสดิ์ ศรีนวกุล	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๑๑.นายวิชิตชนม์ ทองชน	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๑๒.ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ		กรรมการและเลขานุการ
๑๓.หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ		ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพล มีอำนาจหน้าที่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และให้กรรมการ ลำดับที่ ๙-๑๑ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกก็ได้

ทั้งนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร)

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

"ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยความเป็นธรรม"



คำสั่งเทศบาลเมืองเมืองพล
ที่ ๑๐๙๙/๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพล

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพล ประกอบด้วย

๑. นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร	นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	ประธานกรรมการ
๒. นายพงษ์ธรรม ธระเสนา	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	กรรมการ
๓. นายคณิต เจตน์วิทยาชาญ	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	กรรมการ
๔. พันจ่าอากาศเอกดุสิต ทะนาฤทธิ์	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	กรรมการ
๕. นางอัจฉรา พุทธพงษ์	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๖. นางศุภลักษณ์ พันแน่น	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๗. นายธานี แก้วตาบรรเจิด	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพล	ผู้แทนภาคราชการ	กรรมการ
๙. ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรพล	ผู้แทนภาคราชการ	กรรมการ
๑๐. ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาพล	ผู้แทนภาครัฐวิสาหกิจ	กรรมการ
๑๑. ผู้จัดการการประปาส่วนภูมิภาค	ผู้แทนภาครัฐวิสาหกิจ	กรรมการ
๑๒. นายนิเวศ เทศสา	ผู้แทนประชาคมเมือง	กรรมการ
๑๓. นางสาวมะวร มะวงศ์	ผู้แทนประชาคมเมือง	กรรมการ
๑๔. นายเริงชัย ศิริวิชัย	ผู้แทนประชาคมเมือง	กรรมการ
๑๕. นายนิพนธ์ คำโสม	ผู้แทนประชาคมเมือง	กรรมการ
๑๖. นายชนะ ถิ่นทัพไทย	ผู้แทนประชาคมเมือง	กรรมการ
๑๗. นางสาวอนงค์รัตน์ ล้อวัฒนไพศาล	ผู้แทนประชาคมเมือง	กรรมการ
๑๘. นายถนอม สร้อยแก้ว	ผู้ทรงคุณวุฒิ (ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น)	กรรมการ
๑๙. นางชุติกาญจน์ ประการแก้ว	ผู้ทรงคุณวุฒิ (ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น)	กรรมการ
๒๐. ร้อยตำรวจโทวิเชียร พันกูล	ผู้ทรงคุณวุฒิ (ด้านระเบียบกฎหมาย)	กรรมการ
๒๑. ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล		กรรมการและเลขานุการ
๒๒. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ		ผู้ช่วยเลขานุการ

/ ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพล มีอำนาจหน้าที่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้กรรมการ ลำดับที่ ๕ – ๒๐ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการคัดเลือกอีกก็ได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร)
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ภาพประกอบ

การประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙

ในวันจันทร์ที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป

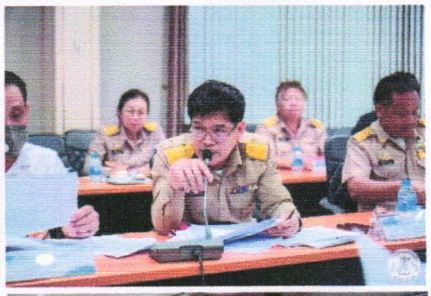
ณ ห้องประชุมรามราช ชั้น ๒ อาคารสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล

****

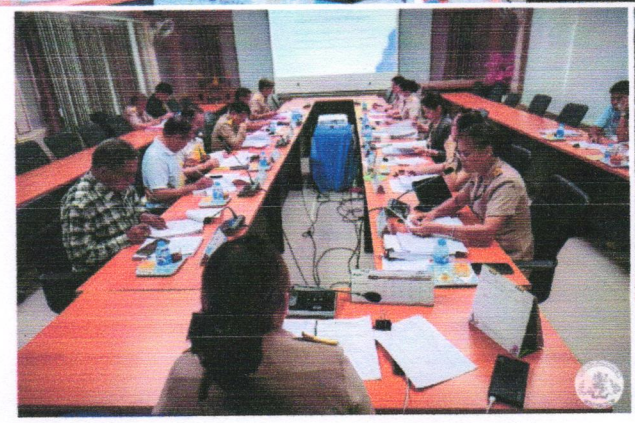











ภาพประกอบ

การประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙

ร่วมกับการประชุมประชาคม ระดับเมือง

วันพุธที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมคุ้มภัย ชั้น ๓ อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองเมืองพล













