รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล
ครั้งที่ ๔๒/๒๕๖๙
เมื่อวันจันทร์ ที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมรามราช ชั้น ๒ อาคารสำนักงานเทศบาล (หลังใหม่)

.....

ผู้มาประชุม

๑.นายกิตติโชติ	เตรียมเวชวุฒิไกร	นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	ประธานในที่ประชุม
๒.นายพงษ์ธรรม	ธระเสนา	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๓.นายคณิต	เจตน์วิทยาชาญ	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๔. พ.อ.อ.ดุสิต	ทะนาฤทธิ์	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๕.นางสาวแก้ว	จำปาลา	รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล	
๖.จ่าเอกปรชาติ	แสนบน	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๗.นางพิมลรัตน์	ยศราวาส	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๘.นางกัญญาพัศ	ยุทธอาจ	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๙.นายจิระศักดิ์	จำปามูล	หัวหน้าฝ่ายการโยธา รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง	
๑๐.นางสาวอุทัยวรรณ	ปัญญาวัฒนานนท์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๑๑.นายศุภฤกษ์	แสงคำ	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	
๑๒.นายคำผุน	เรียงนอก	ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาราชการแทนในตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
๑๓.นางสาวสงกรานต์	อุ่นทรพันธ์	**แทน** ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล	
๑๔.นางสาวรัชฎาวรรณ์	เอกตาแสง	**แทน** ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลหนองแวงประชาอุปถัมภ์	
๑๕.นายทนงเดช	สิงห์สุวรรณ	**แทน** ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์	
๑๖.นายธวัชชัย	กุลวงษ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ กองการศึกษา	
๑๗.นางอรุณี	วรุณชัยพร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองคลัง	
๑๘.นางวรรณรัตน์	ระนามไธสง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง	
๑๙.นางสาวคณารักษ์	สิงห์สาย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง	
๒๐.นายเกรียงศักดิ์	วังกานนท์	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ กองช่าง	
๒๑.นายบรรเจิด	กองพูล	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง กองช่าง	
๒๒.นายชาญวิทย์	เทศศรีเมือง	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๒๓.นางสาวอลิศา	อุปศรี	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์ฯ	
๒๔.นางประทุมมา	ชมภูพงศ์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม	
๒๕.นางสาววนิดา	คงแสง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๒๖.นางเจิมจิต	เพชรทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล	
๒๗.พ.อ.ท.อำนาจ	พิมพ์แหวน	หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล	
๒๘.นายสุริยา	สารินทร์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ กองสาธารณสุขฯ	
๒๙.นางชนกสุดา	ไชยมาตย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล	
๓๐.นายนันทชัย	คำสมหมาย	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ สำนักปลัดเทศบาล	
๓๑.นายธงชัย	ทุมทน	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	
๓๒.นายนพดล	เนียมสา	นักสันทนาการปฏิบัติการ กองการศึกษา	

๒/๘.นางสาวศันสนีย์...

๓๓.นางสาวศันสนีย์	ภูมิทัศน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๔.นายชมชนม์	จรทะผา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

ผู้ไม่มาประชุม

๑.นางสุจิตรา	สายแก้ว	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม **ลาป่วย**
๒.นาวสาวยมนา	จรรยา	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข กองสาธารณสุขฯ **ลาพักผ่อน**
๓.นางสาวธัมมภัทร์	ธัมวงศานุกูล	หัวหน้าฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา กองการเจ้าหน้าที่ **ติดภารกิจ**
๔.นางรัตนาภรณ์	นวลศรี	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ **ติดภารกิจ**
๕.นายพงศ์วิศิษฏ์	บาลี	นิติกรชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล **ลาพักผ่อน**

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ได้กล่าวเปิดประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๔๒/๒๕๖๙ ประชุมในวันจันทร์ ที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ มีผู้เข้าร่วมการประชุม ประกอบด้วย รองนายกเทศมนตรี รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมในครั้งนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ วันฮาโลวีน ได้ส่งเสริมต่อยอดอัตลักษณ์ท้องถิ่น “หม่ำเมืองพล” สู่การเป็น Soft Power ผ่านการสร้างสรรค์เมนูอาหารแปรรูปแบบใหม่ต้อนรับเทศกาลฮาโลวีน ร้านพิกุลได้นำหม่ำมาประยุกต์เข้ากับเมนูอาหารร่วมสมัยเป็นที่รู้จักในระดับสากล อาทิ พิซซ่าหม่ำ ปานิปุริหม่ำ เบอร์เกอร์หม่ำ และทาโก้หม่ำ ทั้งนี้เราจะนำ “หม่ำเมืองพล” ขับเคลื่อนผ่านเทศกาลต่างๆ ต่อไป

มติที่ประชุม **รับทราบและดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม**

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่องรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล**

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

รับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๔๑/๒๕๖๙ ประชุมเมื่อวันจันทร์ ที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙

เทศบาลเมืองเมืองพลได้ประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๔๑/๒๕๖๙ เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ มีจำนวน ๒๐ หน้า และรับรองรายงานการประชุมทั้งนี้ได้ส่งรายงานการประชุมผ่านระบบไลน์ และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์หรือเอกสารได้ที่ www.muangphon.go.th และนำขึ้นหน้าจอโปรเจคเตอร์ในห้องประชุมให้ทุกส่วนราชการตรวจสอบแล้ว **ปรากฏว่า ไม่มีส่วนราชการใด ขอแก้ไข** จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมหรือหากภายหลังท่านใดพบว่าข้อความที่ผิดต้องการแก้ไข ให้แจ้งขอแก้ไขได้ที่งานเลขานุการผู้บริหาร สำนักปลัดเทศบาล ในฐานะฝ่ายเลขานุการ

มติที่ประชุม **ที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๔๑/๒๕๖๙ ประชุมเมื่อวันจันทร์ที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙**

๓/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่อง สั่งการ/หารือ/พิจารณา**

๓.๑ ข้อสั่งการ/นโยบายของนายกเทศมนตรี

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ กิจกรรม **"พลRUN" เดิน วิ่ง เต้น กินหม่ำ**
วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เทศกาลวันลอยกระทง ให้ผู้รับผิดชอบเขียนแผนงาน โมเดล เนื่องจากเกี่ยวพันหลายกอง เรานำเรื่องหม่ำและเรียกการวิ่งเพื่อสุขภาพเข้าไปเกี่ยวข้องในส่วนนี้ ๑ งานให้มีหลายอีเว้นท์ ซึ่งจะมีเทศกาลงานงิ้วเข้ามาเกี่ยวข้องด้วย ขอให้ท่านบูรณาการร่วมกันและเรียงลำดับก่อนหลัง งานงิ้วต้องดูแลเรื่องสถานที่ การล้างทำความสะอาด เป็นงานที่เราให้การสนับสนุนอยู่แล้ว

นางกัญญาพัศ ยุทธอาจ
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

เรื่องการส่งเสริมการท่องเที่ยวเป็นหนังสือจากอำเภอพล ขอความอนุเคราะห์ช่างเทคนิค บุคลากร เพื่อไปถ่ายทำต่างๆ ยังไม่ได้แจ้งกำหนดการเพียงแต่มาแจ้งให้รับทราบก่อน สำหรับเทศบาลฯ มีข้อมูลเดิมที่เป็นแหล่งท่องเที่ยวจะกำหนดและนำเสนออีกครั้ง

เรื่องการส่งเสริมการท่องเที่ยว จากที่ได้หารือร่วมกับท่านอำเภอพลท่านได้ให้เทศบาลเมืองเมืองพลเป็นผู้กำหนดวางแผนการประชาสัมพันธ์ตรงไหนบ้าง ให้ทำการวางแผนและทำให้เข้ากับตัวชี้วัดที่เขามีเพื่อเป็นข้อมูลของเทศบาลเพื่อเชิญชวนประชาชนมาเที่ยว เผยแพร่ระดับอำเภอและจังหวัด และเป็นโอกาสที่เราจะได้ประชาสัมพันธ์ผลงานของเทศบาลฯ ส่วนในพื้นที่เราได้ประโยชน์โดยตรง ในส่วนนี้ขอให้มีเทศบาลเมืองเมืองพลเข้าไปเกี่ยวข้องด้วย

นางกัญญาพัศ ยุทธอาจ
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

เรื่องการส่งเสริมการท่องเที่ยวเป็นหนังสือจากอำเภอพล ขอความอนุเคราะห์ช่างเทคนิค บุคลากร เพื่อไปถ่ายทำต่างๆ ยังไม่ได้แจ้งกำหนดการเพียงแต่มาแจ้งให้รับทราบก่อน สำหรับเทศบาลฯ มีข้อมูลเดิมที่เป็นแหล่งท่องเที่ยวจะกำหนดและนำเสนออีกครั้ง

มติที่ประชุม **รับทราบและดำเนินการตามที่ได้ รับแจ้งในที่ประชุม**

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

๔.๑ ติดตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน

๔.๑.๑ เรื่อง ความก้าวหน้าของโครงการโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ **(กองคลัง รายงาน)**

นางพิมลรัตน์ ยศราวาส
ผอ.กองคลัง

ความก้าวหน้าของโครงการโอนจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ **รายการโอนงบประมาณที่เพิ่มใหม่ ๔๔ รายการ เป็นเงิน ๔,๖๓๐,๗๐๐ บาท อยู่ระหว่างจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาพัสดุ จำนวน ๓๓ โครงการ ทำสัญญา จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้**
<u>สำนักปลัดเทศบาล</u> จำนวน ๕ รายการ จำนวนเงิน ๑๘๒,๔๐๐ บาท

๑. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๓๓,๕๐๐ บาท

๒. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๔๐,๙๐๐ บาท

๓. เครื่องปั๊มน้ำอัตโนมัติ จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๒๘,๐๐๐ บาท

๔/๔. เครื่องคอมพิวเตอร์...

๔. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒*
(จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๓๖,๐๐๐ บาท

๕. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง
จำนวนเงิน ๒,๕๐๐ บาท

๖. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๘,๐๐๐ บาท

<u>กองคลัง</u> จำนวน ๕ รายการ จำนวนเงิน ๑๕๑,๕๐๐ บาท

๗. เครื่องคอมพิวเตอร์แบบประมวลผล แบบที่ ๑* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๒๖,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๕๒,๐๐๐ บาท

๘. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง
จำนวนเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท

๙. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๓
จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๓๓,๐๐๐ บาท

๑๐. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท

๑๑ เครื่องพิมพ์ Multifunction Inkjet A๓ จำนวน ๑ เครื่อง
จำนวนเงิน ๒๕,๕๐๐ บาท

<u>กองช่าง</u> จำนวน ๔ รายการ ๒ โครงการ จำนวนเงิน ๑,๕๑๖,๑๐๐ บาท
หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

๑๒. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง
จำนวนเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท

๑๓. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๘,๐๐๐ บาท

๑๔. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๔,๑๐๐ บาท

๑๕. จัดซื้อครุภัณฑ์กีฬาเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง พร้อมติดตั้ง
จำนวน ๑๗ ชุด สวนสาธารณะตลาดเก่า (หมู่บ้านดวงดาว) เป็นเงิน ๔๙๕,๐๐๐ บาท

๑๖. โครงการปรับปรุงระบบไฟสัญญาณจราจร (ห้าแยกยามท้องถิ่น)
เป็นเงิน ๔๙๘,๐๐๐ บาท

๑๗. โครงการปรับปรุงป้ายชื่อถนน, ซอย ภายในเขตเทศบาลฯ
(ถนนเพลินจิตต์, ถนนหน้าเมือง, ถนนสมานมิตร และถนนรักเมืองพล)
จำนวน ๒๗ ป้าย เป็นเงิน ๔๘๖,๐๐๐ บาท **ทำสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างมีหนังสือแจ้งขอดำเนินการ**

<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> จำนวน ๑ โครงการ จำนวนเงิน ๔๙๘,๕๐๐ บาท
หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ
จำนวน ๑ โครงการ ดังนี้

๑๘. โครงการจ้างเหมาก่อสร้างรั้วรอบป้องกันมลพิษบริเวณศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูลของเทศบาลเมืองเมืองพล จำนวนเงิน ๔๙๘,๕๐๐ บาท

๕/๑๙.จัดซื้อระบบ...

๑๙.จัดซื้อระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) ขนาด ๓ เฟส ๒๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ ระบบ อาคารกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวนเงิน ๔๗๓,๐๐๐ บาท **อยู่ระหว่างส่งมอบและตรวจรับ**

กองการศึกษา จำนวน ๗ รายการ ๑ โครงการ เป็นเงิน จำนวน ๙๙๕,๐๐๐ บาท
หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๒๐. จัดซื้อระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) ขนาด ๓ เฟส ๒๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ ระบบ อาคารอนุบาล โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์ จำนวนเงิน ๔๗๓,๐๐๐ บาท

๒๑. จัดซื้อระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) ขนาด ๓ เฟส ๒๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ ระบบ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองเมืองพล จำนวนเงิน ๔๗๓,๐๐๐ บาท
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๒๒. เก้าอี้สำนักงาน (ผู้บริหาร) จำนวน ๓ ตัวๆละ ๙,๕๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๒๘,๕๐๐

๒๓. โต๊ะทำงานผู้บริหารแบบตัวแอล พร้อมตู้ จำนวน ๑ ชุด
จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ **อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการจัดหา** ดังนี้

๒๔. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๓ เครื่องๆ ละ ๒๖,๐๐๐ บาท

๒๕. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๓ เครื่องๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท

๘/๒๖. ชุดโปรแกรม...

๒๖. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๓ ชุด ๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๖,๕๐๐ บาท

๒๗. โครงการก่อสร้างหลังคาคลุมลานอเนกประสงค์และปรับปรุงผิวพื้นลานอเนกประสงค์เทศบาลเมืองเมืองพล ระยะที่ ๒ จำนวนเงิน ๓๔๕,๐๐๐ บาท

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๒ รายการ
รวมเป็นเงิน จำนวน ๖๙,๐๐๐ บาท
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๒๘. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๓
จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๓๓,๐๐๐ บาท

๒๙. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ * (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๓๖,๐๐๐ บาท

๖/กองสวัสดิการสังคม...

<u>กองสวัสดิการสังคม</u> จำนวน ๘ รายการ จำนวนเงิน ๑๕๑,๐๐๐ บาท
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๔ รายการ ดังนี้
๓๐. โต๊ะทำงานผู้บริหารแบบตัวแอล พร้อมตู้ จำนวน ๑ ชุด
จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท
๓๑. เก้าอี้สำนักงาน (ผู้บริหาร) จำนวน ๑ ตัว จำนวนเงิน ๙,๕๐๐ บาท
๓๒. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๖,๕๐๐ บาท
๓๓. ตู้เก็บเอกสาร จำนวน ๓ ตู้ๆ ละ ๕,๓๐๐ บาท
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ รายการ ดังนี้
๓๔ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบประมวลผล แบบที่ ๑ * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๒๖,๐๐๐ บาท
๓๕. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๔,๑๐๐ บาท
๓๖. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง
จำนวนเงิน ๒,๕๐๐ บาท
ประเภทยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๑ รายการ ดังนี้
๓๗. รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์อัตโนมัติ จำนวน ๑ คันๆ
จำนวนเงิน ๕๒,๐๐๐ บาท

<u>กองการเจ้าหน้าที่</u> จำนวน ๑ รายการ จำนวนเงิน ๓๓,๐๐๐ บาท
หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้
๓๘. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๓
จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๓๓,๐๐๐ บาท

<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u> จำนวน ๖ รายการ รวมเป็นเงิน ๖๘,๔๐๐ บาท
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๔ รายการ ดังนี้
๓๙. ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้ๆ ละ ๖,๖๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๑๓,๒๐๐ บาท
๔๐. ชั้นเอนกประสงค์ ๖ ช่อง จำนวน ๑ ตู้ เป็นเงิน ๓,๒๐๐ บาท
๔๑. โต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๑๑,๕๐๐ บาท
๔๒. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๖,๕๐๐ บาท
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้
๔๓. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ ชุด
จำนวนเงิน ๒๖,๐๐๐ บาท
๔๔. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม **รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม**

๔.๑.๒ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าการขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (กองคลัง รายงาน)

นางพิมลรัตน์ ยศราวาส
ผอ.กองคลัง

<u>โครงการขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</u>
<u>จำนวน ๑๙ โครงการ แล้วเสร็จและเบิกจ่ายแล้วจำนวน ๙ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๕ โครงการ ดังต่อไปนี้</u>

๑. โครงการพัฒนาพื้นที่พักผ่อนบึงละเลิงหวายเพื่อเชื่อมโยงระบบเศรษฐกิจเมือง ระยะที่ ๑ งบประมาณ ๔,๖๒๐,๐๐๐ บาท **คณะกรรมการกำหนดราคากลางแล้วอยู่ระหว่างเสนอผู้บริหารอนุมัติ**

๒. โครงการก่อสร้างสนามเทนนิสเทศบาลเมืองเมืองพล ครบกำหนดอุทธรณ์จากผู้ค้าแล้ว ปรากฏว่า **ได้ประสานผู้รับจ้างเข้ามาทำสัญญาวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ พร้อมแจ้งแผนดำเนินการเข้ามา**

๓.รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน จำนวน ๒ คัน คันละ ๙๒๓,๐๐๐ บาท

๔. รถโดยสารขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๑,๔๒๕,๐๐๐ บาท **อยู่ระหว่างคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา**

๕. รถยนต์โดยสารส่วนกลางขนาดไม่น้อยกว่า ๘ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบ ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท **อยู่ระหว่างคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา**

๖. โครงการปรับปรุงผิวจราจรเดิมพร้อมปรับปรุงระบบระบายน้ำ ซอยเมืองพล ๑,๓,๕ (ถนนรวงทอง ๑,๒,๓ เดิม) งบประมาณ ๔๙๕,๐๐๐ บาท **ทำสัญญาแล้ว**

๗. โครงการปรับปรุงป้าย ชื่อถนน,ซอย ภายในเขตเทศบาลฯ งบประมาณ ๔๘๖,๐๐๐ บาท (สี่แสนแปดหมื่นหกพันบาทถ้วน)

- ถนนเจริญสุข ๒๐ ป้าย
- ถนนมิตรภาพ ๒ ป้าย
- ถนนนิวัตรสมบูรณ์เวช ๑ ป้าย
- ถนนหลังสถานีขนส่ง ๔ ป้าย

๘. โครงการปรับปรุงเกาะกลางถนนพานิชย์เจริญ งบประมาณ ๔๘๐,๐๐๐ บาท **นัดผู้รับจ้างทำสัญญา**

๙. โครงการปรับปรุงซอยรามราช ๒/๑ โดยการปูแอสฟัลท์คอนกรีต ชุมชนศรีเมือง งบประมาณ ๔๕๐,๐๐๐ บาท **ทำสัญญาแล้ว**

๑๐. โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. พร้อมท่อระบายน้ำ ซอยเพลินจิตต์ ๑๔ (เชื่อมระหว่างถนนเพลินจิตต์กับทิศเหนือสถานีขนส่งผู้โดยสาร) งบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท **เบิกจ่ายงวดที่ ๑**

๑๑. อากาศยานไร้คนขับ (โดรน) งบประมาณ ๕๕,๐๐๐ บาท **อยู่ระหว่างจัดซื้อจัดจ้าง**

๘/๑๒. กล้องวิดีโอ...

๑๒. กล้องวิดีโอ งบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท **<u>อยู่ระหว่างจัดซื้อจัดจ้าง</u>**
<u>โครงการขอใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙</u>
<u>มีจำนวนทั้งสิ้น ๖ โครงการ เป็นจำนวนเงิน ๑๙,๖๓๙,๐๐๐ บาท</u>

ทำสัญญาแล้วจำนวน ๕ โครงการ เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๔ โครงการ คงเหลือ ๒ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ ซอยรามราช ๑๓ เบิกจ่ายเงินงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว

๒. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าถนนรามราชทั้ง ๒ ฝั่ง สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๗๐

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ผู้อำนวยการกองคลังได้รายงานเรื่องเงินสะสมและการโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ขอให้ดำเนินการในส่วนของรายการตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้แล้วเสร็จภายในปีนี้ที่เราได้ขอกันเงินไว้เพื่อไม่ให้กระทบกับการทำงานของงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๗๐ มีท่านใดมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามในส่วนนี้หรือไม่ ถ้าไม่มี **ขอแจ้งเรื่องการประชุมสภาเทศบาลเมืองเมืองพล สมัยสามัญ สมัยที่สี่ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙** ประมาณวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๙ มีเรื่องนำเข้าสภาฯ เพื่อพิจารณาประมาณ ๒ เรื่อง คือ ๑. โครงการก่อสร้างและปรับปรุงหอจดหมายเหตุ ๒. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ (ศาลปู่มี) **มอบกองช่างได้เตรียมแบบก่อสร้างและจัดทำประมาณการราคากลาง กองการศึกษาได้เตรียมการจัดทำญัตติ** ทั้ง ๒ โครงการ สำหรับเรื่องสระว่ายน้ำมีอยู่ในแผนแล้วให้ขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจในรอบนี้ด้วย **ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** และให้ตรวจทานแผนพัฒนาฯ ปี ๒๕๗๐ ก่อนทำการประกาศใช้ด้วย

ตามที่ได้ทำการประชาคมเรื่องค่าใช้จ่ายของห้องประชุม รถน้ำ รถดับเพลิง ไปแล้ว มีความเป็นไปได้มากน้อยแค่ไหนที่จะเสนอต่อสภาฯ ภายในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๙ กระบวนการเป็นแบบใด ส่วนราคาการใช้ห้องประชุมนั้นต้องทำการประชาคมอีกครั้งหรือไม่

นางเจิมจิต เพชรทอง
หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำหรับเรื่องนี้ได้ทำการรับฟังความคิดเห็นไปแล้ว ไม่ต้องทำการประชาคม

นางกัญญาพัศ ยุทธอาจ
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

ในวันนั้นได้ทำการเสนออัตราให้ที่ประชุมทราบเพื่อเป็นข้อมูลเหมือนการรับฟังความคิดเห็น หากมีการแย้งในที่ประชุมเป็นการกำหนดอัตราใหม่ เหมือนกับการผ่านการรับฟังความคิดเห็นมาแล้ว ส่วนคณะกรรมการต้องมีการมากำหนดอีกครั้ง

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ให้นำเรื่องห้องประชุม รถดับเพลิง รถน้ำ ให้แล้วเสร็จในคราวเดียวได้ทันในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๙ เพื่อรองรับสถานณการณ์ภัยแล้ง ลำดับต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๔.๑.๓

มติที่ประชุม **รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม**

๔.๑.๓ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าโครงการเคลื่อนย้ายหอจดหมายเหตุ (กองการศึกษา และกองช่าง รายงาน)

นายจิรศักดิ์ จำปามูล
หน.ฝ่ายการโยธา รักษาราชการแทน
ผอ.กองช่าง

เรียนท่านประธานในที่ประชุม และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผู้รับจ้างได้เคลื่อนย้ายอาคารหอจดหมายเหตุมาที่เทศบาลเมืองเมืองพลแล้ว ตามที่ทุกท่านได้เห็น ในระหว่างเคลื่อนคล้ายได้มีการตัดสิ่งกีดขวางต่างๆ ตอนนี้อยู่ระหว่างช่างดำเนินการซ่อมแซม

๙/แก้ไขให้...

แก้ไขให้อยู่ในสภาพเดิม ในช่วงที่ไม่ได้เคลื่อนย้ายเข้ามายังเทศบาลฯ เพราะคานตัวอาคารหอจดหมายเหตุหักงอเนื่องจากรับน้ำหนักไม่ไหว เพลาด้านหน้าขาด เพลาด้านหลังบิด เมื่อวานช่างได้ทำการซ่อมแซมหลังจากทำการซ่อมแซมแล้วจะทำการเคลื่อนย้ายไปยังจุดติดตั้งหอจดหมายเหตุฯ ที่เราได้ระบุไว้ หลังจากนั้นแล้วจะใช้ตัวรองทำการยกขึ้นเพื่อทำการหล่อฐานด้านล่างและทำการซ่อมแซมเสาที่ชำรุด

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

สำหรับคานที่หักให้หาอุปกรณ์ไปดามเอาไว้เพื่อป้องกันความเสียหายในอนาคต ถ้าเราซ่อมแซมเรียบร้อยแล้ว ในอนาคตข้างหน้าเทศบาลเมืองเมืองพล จะได้มีจุดเช็คอินแห่งใหม่ ลำดับต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๔.๑.๔

มติที่ประชุม **รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม**

๔.๑.๔ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าการประเมินรางวัลต่างๆ (กองยุทธศาสตร์ฯ และกองสาธารณสุขฯ รายงาน)

นางกัญญาพัศ ยุทธอาจ
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

เรียนท่านประธานในที่ประชุม และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

การประเมินและเตรียมความพร้อมในการขอรับตราสัญลักษณ์เมืองอัจฉริยะ (Smart City) เราได้ผ่านการประเมินในรอบคณะอนุกรรมการในการขอรับใบตราสัญลักษณ์ ในลำดับต่อไปต้องรอในการประเมินการติดตามในปี ๒๕๗๐ ของคณะกรรมการชุดใหญ่ ในส่วนของคณะกรรมการอาจมีการลงพื้นที่ติดตามหรือดูในส่วนของนวัตกรรมเทคโนโลยีต่างๆ ที่เราได้นำเสนอไปแล้ว สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (depa) ได้แจ้งมาแล้วว่าตามมติที่ประชุมที่ได้นำเสนอส่วนของนวัตกรรมอยากให้ทำการขับเคลื่อน ในช่วงปีหน้าเดือนพฤศจิกายนมีการประกาศ อปท.ที่ได้รับตราสัญลักษณ์ มีการร่วมงาน สมาร์ท ซิตี้ โซลูชั่น อวอร์ด ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ฉะนั้นในช่วงปีงบประมาณนี้เป็นต้นไป กอง/ฝ่ายใดนำเสนอส่วนของนวัตกรรมใดขอให้ทำการขับเคลื่อนเพื่อรอรับการประเมิน ส่วนรอบการประเมินจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

การประเมินประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไทย (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รอผลการประเมิน ๒ แบบ คือ

เมื่อสัปดาห์ที่ผ่านมาได้รับการติดต่อจากสำนักงาน ป.ป.ช. ให้ส่งรายชื่อเพื่อประเมิน EIT (External Integrity and Transparency Assessment) : สำรวจความพึงพอใจและประสบการณ์ของประชาชน/ผู้รับบริการภายนอก ส่วนการประเมินบุคคลภายใน IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment): สำรวจความคิดเห็นบุคลากรภายในองค์กร เกี่ยวกับเรื่องทุจริตและการบริหารงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐ ได้ประสานงานกับกองการเจ้าหน้าที่ส่งข้อมูลทางระบบไปเรียบร้อยแล้ว จะได้ติดตามต่อไปในส่วนของปี ๒๕๖๙ และปี ๒๕๗๐

รางวัลพระปกเกล้า เทศบาลเมืองเมืองพลยังไม่ได้รับการติดต่อในรอบสุดท้าย หากไม่ได้รับการติดต่อประสานมาถือว่าเทศบาลฯ ไม่ผ่านในรอบสุดท้าย เพราะถ้า อปท.ใดผ่านเข้ารอบเขาจะทำการติดต่อ อปท. นั้นโดยตรง แต่ยังรอลุ้นในส่วนของการรับใบประกาศจากผู้แทนพระองค์

๑๐/นายกิตติโชติ...

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

การระเมินรางวัลในปัจจุบันมีความซับซ้อนมากยิ่งขึ้น ขอให้ทุกกอง/ฝ่ายต้องรับผิดชอบตนเอง เพราะผู้ประเมินมีการเตรียมการที่ยากขึ้น ส่วนเทศบาลเมืองเมืองพลอาจมีส่วนที่ขาดตกบกพร่องที่ดำเนินการไม่ครบถ้วนจึงไม่ผ่านเกณฑ์

เรื่องการรับมอบค่าตอบแทนกรรมการชุมชน ในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ช่วงเช้า มอบกองยุทธศาสตร์และงบประมาณเตรียมการทดสอบกรรมการ ตามที่ได้เคยดำเนินการไปแล้ว ส่วนกำหนดการรับค่าตอบแทนกรรมการชุมชนเป็นอย่างไรบ้าง

นางสาวอุทัยวรรณ ปัญญาวัฒนานนท์
ผอ.กองสวัสดิการสังคม

การมอบค่าตอบแทนกรรมการชุมชน มีการดำเนินการดังนี้

๑. โครงการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการชุมชน ในช่วงต้นงบประมาณ และปลายงบประมาณ

๒. ชี้แจงเรื่องการขอรับงบประมาณเงินอุดหนุนงานประเพณีวันลอยกระทง บางชุมชนยังไม่ส่งโครงการเข้ามา และบางชุมชนยังไม่ทราบถึงเกณฑ์จุดการให้คะแนนบริเวณจุดตั้งกระทง ซึ่งจะทำการเน้นย้ำอีกรอบ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

มอบกองยุทธศาสตร์และงบประมาณเตรียมการเรื่องแบบสอบถามเพื่อทำการทบทวนและเตรียมความพร้อมเพื่อให้เกิดความแม่นยำ ตรวจสอบรายชื่อผู้ที่ต้องเตรียมการให้มีความพร้อมด้วย เนื่องจากการประเมินรางวัลต่างๆ มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบใหม่มากยิ่งขึ้น

มติที่ประชุม **รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม**

๔.๒ เรื่อง ปัญหาร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชนผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ (ทุกกอง รายงานจำนวนเรื่องที่ได้รับและจำนวนเรื่องที่ได้รับการแก้ไข)

นายจิระศักดิ์ จำปามูล
หน.ฝ่ายการโยธา รักษาราชการแทน
ผอ.กองช่าง

เรียน ท่านประธาน และผู้เข้าร่วมประชุมที่เคารพทุกท่าน ในส่วนของปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชนที่แจ้งผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ ในสัปดาห์ที่ผ่านมาได้รับข้อร้องเรียนทั้งหมด จำนวน ๑ เรื่อง (๙ คำร้อง)โดยมีรายละเอียด ดังนี้

<u>งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ</u>

เรื่องที่ ๑ ซ่อมไฟแสงสว่างถนน ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณ ถนนพลรัตน์ ๑๔
- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณ ซอยพลรัตน์ ๕
- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณ ถนนกสิกรรม
- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณ ซอยรามราช ๒
- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณ ถนนสามัคคี
- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณ ถนนชลธี
- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณ ถนนไมตรี
- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณ ซอยเสริมสวาสดิ์ ๑๗
- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณ ซอยหลังโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

ส่วนคำร้องของท่านลิขิต ยอดสง่า ผ่านการประชาคมเมือง ได้ออกไปทำการสำรวจแล้วเป็นจุดเดิมที่เคยทำการติดตั้งแล้วบริเวณสามแยกรั้ววัดศรีเมือง เทศบาลฯ จะนำเอาหลอดนีออนโคมยาวไปติดตั้งให้ แต่ท่านต้องการโคมไฟหลอด LED จึงต้องรอโคมใหม่เนื่องจากหากใช้โคมตัวนี้มีแสงสว่างเกินไป ซึ่งไม่เหมาะสมกับซอยที่แคบและมีขนาดเล็ก

๑๑/นายกิตติโชติ...

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้นำหลอดไฟนีออนไปติดตั้งชั่วคราวก่อน มีกอง/ฝ่าย อื่นที่ได้รับเรื่องร้องทุกข์อีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ลำดับต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๕

มติที่ประชุม **รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม**

ระเบียบวาระที่ ๕ **เรื่องอื่นๆ**

กำหนดจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๔๓/๒๕๖๙ ในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ขอให้กอง/ฝ่าย ต่างๆ ที่มีความประสงค์จะเสนอข้อราชการ/ประเด็น ต่อที่ประชุม จัดส่งเอกสารให้งานเลขานุการผู้บริหาร สำนักปลัดเทศบาล ในรูปแบบไฟล์ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ centermuangphon@gmail.com หรือระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ทุกวันพุธ กอง/ฝ่ายใดมีข้อหารือหรือแจ้งให้ที่ประชุมทราบขอเชิญครับ

นางสาวอุทัยวรรณ ปัญญาวัฒนานนท์
ผอ.กองสวัสดิการสังคม

กองสวัสดิการสังคมมีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ มอบค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชน ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ หากกอง/ฝ่ายใด มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ขอเรียนเชิญในเวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมคุ้มภัย อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

วันที่ ๓ – ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ออกประชุมประจำเดือนพฤศจิกายน ของแต่ละชุมชน

เรื่องการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. อำเภอพล ขอความร่วมมือในการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐ จะทำการประสานงานกับนุมนขอความร่วมมือในการจัดเก็บข้อมูลผ่านทางโทรศัพท์แล้วนำมาประมวลผล ซึ่งมีข้อมูลเดิมทุ่มนได้จัดเก็บไว้บางส่วน ต้องขอข้อมูลบบ้านพักอาศัยเพิ่มเติม จึงขออนุญาตประชาสัมพันธ์เผื่อมีการสอบามในการเก็บข้อมูล จปฐ. เพราะในการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีต้องมีการนำเอาขข้อมูลจาก จปฐ.มาประกอบ หากไม่ดำเนินการจะไม่มีข้อมูลในส่วนนี้ ราย/ครัวเรือน

เรื่องการจัดล็อคขายของ ประชาชนสอบถามการจัดล็อคขายของในช่วงงานวันลอยกระทง กำหนดเป็นวันใด

นางเจิมจิต เพชรทอง
หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

กำหนดจัดล็อคขายของงานวันลอยกระทง ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ ชุมชนเมืองใหม่ เริ่มช่วงเช้าแล้วเสร็จประมาณเวลา ๑๑.๐๐ น. ทั้งหมดประมาณ ๓๗๐ กว่าล็อคเท่ากับปีท่านมา วันพรุ่งนี้จะนำแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการชุมชนทราบ

เรื่องกฐินสามัคคีอำเภอพล ทำการทอดกฐินในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ วัดบ้านโนนหอม ตามกำหนดการ เทศบาลเมืองเมืองเมืองจะนำเงินไปสมทบในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ จึงขอแจ้งไปยังส่วนราชการต่าง ที่ได้ออกหนังสือแจ้งเวียนการร่วมทำบุญกฐินอำเภอพลเพื่อนำเงินสมทบได้ที่งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล ไม่เกินวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น. และขอเรียนเชิญทุกท่านร่วมเดินทางนำปัจจัยไปสมทบที่อำเภอพลในลำดับถัดไป

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ นัดหมายเวลา ๑๐.๐๐ น. เพื่อนำเงินกฐินไปมอบที่อำเภอพลโดยพร้อมเพรียงกัน

เรื่องการจับสลากล็อคขายของ ให้เน้นย้ำการขายเฉพาะวันที่ ๒๔ พ.ย.๖๙ เท่านั้น

๑๒/**เรื่องงานวันลอย...**

เรื่องงานวันลอยกระทง มอบกองช่างไปประเมินพื้นที่สำหรับลอยกระทงว่าจะต้องทำท่าน้ำสำหรับลอยกระทงอย่างไร

นายพงษ์ธรรม ธระเสนา
รองนายกเทศมนตรี

เรื่องการติดตั้งระบบไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) ของหน่วยงานลูกไม่ทราบว่าดำเนินการไปถึงไหน อย่างไร และหากการติดตั้งไปแล้วจะทราบได้อย่างไรว่าสามารถลดค่าใช้จ่ายได้มากน้อยอย่างไรคุ้มกับจำนวนที่จ่ายไปหรือไม่ เดิม ก่อนติดตั้งใช้ไฟเดือนละเท่าไหร่ มีหม้อไฟฟ้าแยกหรือไม่ เมื่อติดตั้งระบบไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ Solar Rooftop แล้วลดค่าใช้จ่ายได้จำนวนเท่าใด มีความคุ้มค่ากับค่าเสื่อมราคา ค่าบำรุงรักษา เพื่อจะได้นำมาประกอบการพิจารณาในอนาคตว่าว่ามีความคุ้มค่าหรือไม่ โรงเรียนในสังกัดยังไม่ได้ดำเนินการและไม่มีความเคลื่อนไหว ซึ่งไม่สมกับที่ได้เน้นย้ำแต่แรก ถึงการประหยัดพลังงาน และสภาฯ ได้อนุมัติแล้ว แต่ยังไม่ดำเนินการในโครงการที่ควรจะดำเนินการเร่งด่วน

เรื่องการปรับปรุงระบบน้ำในอาคารสำนักงาน สำนักปลัดเทศบาลรับเรื่องไปแล้ว ขออนุมัติซื้อเครื่องปั้มน้ำใหม่แล้วแต่ปรากฏว่าน้ำก็ยังไม่ไหลอีกเช่นเคยในฝั่งหน้าห้องรองนายกเทศมนตรี จึงไม่ทราบว่าท่านดำเนินการแก้ไขอย่างไร หรือต้องดำเนินการช่วงปลายปี เหมือนเปิดหน้างานไว้แล้วพอใกล้หมดสัญญาค่อยมาลงมือทำอยากให้ทำการสำรวจและดำเนินการอย่างจริงจัง งบประมาณให้ไปแล้วแต่ยังไม่ดำเนินการ ไม่ทราบว่าติดขัดปัญหาที่ใดให้แจ้งมาอยากทราบเหตุผลเช่นกัน

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เรื่องระบบน้ำ เมื่อวันหยุดที่ผ่านมาได้เข้ามาที่เทศบาลฯ ปรากฏว่าน้ำก็ไม่ไหลเช่นเดียวกัน ฉะนั้นในการจัดซื้อปั้มน้ำขอให้ดำเนินการกับร้านที่การรับประกันด้วย

เรื่องการติดตั้งระบบไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) รอแผนการดำเนินงาน ส่วนการใช้งานสามารถดูข้อมูลในโทรศัพท์ได้ว่าใช้พลังงานไปกี่วัตต์ หลอดไฟติดจำนวนกี่หลอด หากมีการตรวจรับโครงการติดตั้งของกองสาธารณสุขฯ แล้วคงมีการดำเนินการในส่วนของศูนย์พัฒนาเด็กและโรงเรียนในสังกัดต่อไป ส่วนแรกเป็นเรื่องของการประหยัด ส่วนที่สอง ความมั่นคงทุกอาคารควรเก็บเอาไว้ตามสถานการณ์โลก

นายพงษ์ธรรม ธระเสนา
รองนายกเทศมนตรี

หากมีการเปลี่ยนมอเตอร์ปั้มน้ำ ควรจะเริ่มจากการสำรวจรอยรั่วซึมของอาคารเสียก่อน เนื่องจากไม่มีคนในตึกใช้น้ำแต่ปั้มน้ำมีเสียงทำงานเป็นระยะ หากไม่มีจุดรั่วซึมปั้มมอเตอร์คงไม่ทำงาน จุดที่รั่วซึมอาจเกิดจากรอยต่อของท่อต่างๆ ที่นำน้ำมาจากด้านล่าง รวมถึงสุขภัณฑ์ต่างๆ มีจุดรั่วซึมหรือไม่ หากมีต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้เรียบร้อยก่อน เมื่อสำรวจจุดรั่วซึมแล้ว เราจะสามารถทราบได้ว่าปั้มน้ำแต่ละตัวควบคุมน้ำสายใดบ้าง ซึ่งเราไม่ทราบเลยว่าปั้มน้ำทั้ง ๔ ตัวด้านล่างนั้น ควบคุมน้ำสายใดบ้าง ฉะนั้น ก่อนทำการติดตั้งขอให้ทำการตรวจสอบด้วย จะได้เข้ากับนโยบายผู้บริหารที่ให้ประหยัดพลังงานทั้งระบบไฟ ระบบน้ำ ต้องหาช่างที่มีความชำนาญทำการสำรวจทิศทางของน้ำ ปั้มน้ำแต่ละตัวควบคุมสายใดบ้าง เวลาชำรุดจะได้ทราบว่าห้องน้ำส่วนใดได้รับผลกระทบบ้าง ขอฝากเรื่องนี้ด้วยเพื่อจะได้วางแผนในอนาคตต่อไป

เรื่องสนามเทนนิส หากผู้รับเหมาเข้ามาทำสัญญาในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ขอให้แจ้งด้วยจะได้เตรียมการในการย้ายอุปกรณ์ต่างๆ เช่น ๑.ไฟสปอร์ตไลท์ ๒.โครงสร้างที่พักในสนาม ๓.ชุดโต๊ะ เก้าอี้ปูนสำหรับนักกีฬาของสนามเทนนิสว่าจะดำเนินการอย่างไร ส่วนไฟสปอร์ตไลท์มอบให้เทศบาลเมืองเมืองพลนำไปใช้งานต่อไป

๑๓/นายกิตติโชติ...

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

สำหรับปั้มน้ำขอให้หาร้านที่มีการรับประกัน เมื่อเกิดปัญหาเขาจะได้เข้ามาดูแลรักษา หากมีการติดตั้งแล้วให้เขียนใบรับประกันให้เรียบร้อย มีท่านใดมีเรื่องที่จะแจ้งในวาระอื่นๆ นี้อีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอให้ท่านได้เตรียมการเรื่องงานวันลอยกระทง กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ให้ไปทำการซักซ้อมกับชุมชนเพื่อให้เกิดการตื่นตัว ส่วนเรื่องสนามเทนนิส เข้ามาทำสัญญาและส่งมอบในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ให้ประสานงานกับรองนายกเทศมนตรีด้วย เพื่อจะได้จัดการในส่วนของอุปกรณ์ต่างๆ ที่อยู่ในสนามเทนนิสต่อไป มอบกองช่างเข้าไปตรวจดูด้วยในส่วนนี้ มีท่านใดจะเพิ่มเติมในวาระอื่นๆ อีกหรือไม่ หากไม่มี ขอปิดการประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ผู้จดรายงานการประชุม
(นางชนกสุดา ไชยมาตย์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) จ่าเอก ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม
(ปรชาติ แสนบน)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวแก้ว จำปาลา)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล

(ลงชื่อ) ประธานที่ประชุม
(นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร)
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล