รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล
ครั้งที่ ๔๐/๒๕๖๙
เมื่อวันจันทร์ ที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมรามราช ชั้น ๒ อาคารสำนักงานเทศบาล (หลังใหม่)

.....

ผู้มาประชุม

๑.นายกิตติโชติ	เตรียมเวชวุฒิไกร	นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	ประธานในที่ประชุม
๒.นายคณิต	เจตน์วิทยาชาญ	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๓.พ.อ.อ.ดุสิต	ทะนาฤทธิ์	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๔.นางสาวแก้ว	จำปาลา	รองปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล	
๕.จ่าเอกปรชาติ	แสนบน	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๖.นางสุจิตรา	สายแก้ว	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๗.นางพิมลรัตน์	ยศราวาส	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๘.นางกัญญาพัศ	ยุทธอาจ	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๙.นางสาวอุทัยวรรณ	ปัญญาวัฒนานนท์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๑๐.นายศุภฤกษ์	แสงคำ	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	
๑๑.นายจิระศักดิ์	จำปามูล	หัวหน้าฝ่ายการโยธา รักษาการผู้อำนวยการกองช่าง	
๑๒.นายคำผุน	เรียงนอก	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๑๓.นางสาวสงกรานต์	อุ่นทรพันธ์	**แทน** ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล	
๑๔.นางวชิราภรณ์	สิงห์พล	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลหนองแวงประชาอุปถัมภ์	
๑๕.นายทนงเดช	สิงห์สุวรรณ	**แทน** ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์	
๑๖.นางอรุณี	วรุณชัยพร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองคลัง	
๑๗.นางสาวคณารักษ์	สิงห์สาย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง	
๑๘.นางวรรณรัตน์	ระนามไธสง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง	
๑๙.นายเกรียงศักดิ์	วังกานนท์	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ กองช่าง	
๒๐.นายบรรเจิด	กองพูล	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง กองช่าง	
๒๑.นางประทุมมา	ชมภูวงศ์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม	
๒๒.นายชาญวิทย์	เทศศรีเมือง	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๒๓.นางสาวอลิศา	อุปศรี	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์	
๒๔.นายชมชนม์	จรทะผา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๒๕.พ.อ.ท.อำนาจ	พิมพ์แหวน	หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล	
๒๖.นางเจิมจิต	เพชรทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล	
๒๗.นางชนกสุดา	ไชยมาตย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล	
๒๘.นายธงชัย	ทุมทน	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ หน่วยตรวจสอบภายใน	
๒๙.นาวสาวยมนา	จรรยา	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข กองสาธารณสุขฯ	
๓๐.นายธวัชชัย	กุลวงษ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ กองการศึกษา	
๓๑.นายนพดล	เนียมสา	นักสันทนาการปฏิบัติการ กองการศึกษา	
๓๒.นายสุริยา	สารินทร์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ กองสาธารณสุขฯ	
๓๓.นางสาววนิดา	คงแสง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขฯ	
๓๔.นางสาวธัมมภัทร์	ธัมวงศานุกูล	หัวหน้าฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา กองการเจ้าหน้าที่	

๒/๓๕.นายนันทชัย....

๓๕.นายนันทชัย	คำสมหมาย	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ สำนักปลัดเทศบาล
๓๖.นางสาวศันสนีย์	ภูมิทัศน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล

ผู้ไม่มาประชุม

๑.นายพงษ์ธรรม	ธระเสนา	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล **ติดภารกิจ**
๒.นายพงศ์วิศิษฏ์	บาลี	นิติกรชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล **ติดภารกิจ**
๓.นางรัตนาภรณ์	นวลศรี	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ **ติดภารกิจ**

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ได้กล่าวเปิดประชุมหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๔๐/๒๕๖๙ ประชุมในวันจันทร์ ที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐น. มีผู้เข้าร่วมการประชุม ประกอบด้วย รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ได้เลื่อนเวลาการประชุมเป็นเวลา ๐๙.๐๐ น.เนื่องจากในเวลา ๑๐.๓๐ น. ประชุมการจัดงาน “พล RUN เมืองพล” เดิน วิ่ง เต้น กินหม่ำ

มติที่ประชุม **รับทราบและดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม**

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่องรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล**

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

รับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๓๙/๒๕๖๙ ประชุมเมื่อวันจันทร์ ที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙

เทศบาลเมืองเมืองพลได้ประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๓๙/๒๕๖๙ เมื่อวันจันทร์ ที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ มีจำนวน ๑๔ หน้า และรับรองรายงานการประชุมทั้งนี้ได้ส่งรายงานการประชุมผ่านระบบไลน์ และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์หรือเอกสารได้ที่ www.muangphon.go.th และนำขึ้นหน้าจอโปรเจคเตอร์ในห้องประชุม ให้ทุกส่วนราชการตรวจสอบแล้ว **ปรากฏว่า ไม่มีส่วนราชการใด ขอแก้ไข** จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมหรือหากภายหลังท่านใดพบว่าข้อความที่ผิดต้องการแก้ไข ให้แจ้งขอแก้ไขได้ที่งานเลขานุการผู้บริหาร สำนักปลัดเทศบาลในฐานะฝ่ายเลขานุการ

มติที่ประชุม **ที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๓๙/๒๕๖๙ ประชุมเมื่อวันจันทร์ ที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙**

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่อง สั่งการ/หารือ/พิจารณา**

๓.๑ ข้อสั่งการ/นโยบายของนายกเทศมนตรี

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ตอนนี้จะมีกิจกรรมอยู่หลายอย่างที่พวกเราเองจะต้องเตรียมการ

เรื่องที่ ๑ การประชุมประชาคมแผน ในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ ส่วนวันนี้จะเป็นการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ เพราะฉะนั้น กอง/ฝ่ายใดที่มีโครงการใดๆท่านต้องไป

๓/ติดตามตรวจ...

ติดตามตรวจสอบในส่วนงานตนเอง เมื่อส่งข้อมูลให้กองยุทธศาสตร์ฯ แล้ว เผื่อมีตกหล่นท่านต้องติดตามตรวจสอบ อย่าปล่อยให้ถึงวันที่ต้องดำเนินโครงการแล้วไม่มีในแผน จะถือว่ามีความผิดทั้งผู้ส่งและผู้รับ ระหว่างนี้ให้กองทุกกอง/ฝ่าย ตรวจทานโครงการของตนเองว่ามีครบถ้วนหรือไม่ เป็นไปตามที่เราจะดำเนินการตามนั้นหรือไม่ หากเกิดปัญหาในภายหลัง เราไม่สามารถดำเนินการได้ เราได้กำหนดการประชุมประชาคมแผนไว้เพียงปีละ ๒ ครั้งเท่านั้น เพื่อไม่ให้รบกวนประชาชน เรื่องแผนให้ถือเป็นนโยบายที่มอบ โดยขอให้ทุกกอง/ฝ่าย รวมถึงสถานศึกษาไปตรวจสอบข้อมูลในแผน ไม่ใช่เพียงส่งเรื่องไปแล้วไม่มีการตรวจสอบ หากไม่มีโครงการอยู่ในแผนจะไม่สามารถดำเนินการได้ **ในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙** ภาคประชาชนยื่นคำขอเพิ่มเติม หากอยู่ในการประชาคมสามารถดำเนินการได้และหากมีข้อมูลขาดตกบกพร่องสามารถพิจารณาดำเนินการเพิ่มเติมได้

เรื่องที่ ๒ การจัดมหกรรมหม่ำเนื่องในงานวันฮาโลวีน ฝากผู้รับผิดชอบกองยุทธศาสตร์ฯ ให้ดำเนินการเตรียมงานให้เรียบร้อย เราได้รับรางวัลด้านหม่ำมาแล้ว การประชาสัมพันธ์จึงต้องต่อยอดเรื่องหม่ำให้มากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นงานประเพณีวัฒนธรรม หรืองานกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น วันฮาโลวีน งานลอยกระทง งานปีใหม่ และเทศกาลตรุษจีน ผ่านมากิจกรรมกินเจผ่านไม่สามารถดำเนินการได้ทันเพราะยังไม่พร้อมในเรื่องอุปกรณ์และวัสดุ โดยเฉพาะไส้ที่ทำจากคอลลาเจน เมื่อถึงเวลาสั่งซื้อผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายรายอื่นก็มีการสั่งซื้อเช่นเดียวกันทำให้วัสดุไม่พร้อม เพราะฉะนั้น จึงขอมอบเป็นนโยบายให้ทุกกอง/ทุกฝ่าย ไม่ใช่เฉพาะกองยุทธศาสตร์ฯ แต่รวมถึงกองอื่น ๆ ที่มีศักยภาพในการดำเนินงานเกี่ยวกับหม่ำด้วย ทั้งนี้ เรามีงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาทซึ่งต้องใช้ภายในเดือนธันวาคม จึงขอให้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด

เรื่องที่ ๓ งานลอยกระทง จะนำเรื่องหม่ำมาเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมเช่นเดิม โดยจัดกิจกรรมเดิน วิ่ง กินหม่ำ ตามที่ได้กำหนดไว้ เบื้องต้นจะจัดประชุมหารือกัน ณ ห้องประชุมศูนย์ราชการสะดวก เพื่อไม่ต้องจัดเตรียมห้องประชุมหลายครั้ง ให้หัวหน้าส่วนราชการทุกกองเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อรับทราบข้อมูลร่วมกัน ส่วนรายละเอียดเกี่ยวกับงานลอยกระทงจะมีการแจ้งในวาระที่เกี่ยวข้องอีกครั้ง และในวันพรุ่งนี้จะมีการประชุมร่วมกับชุมชนและโรงเรียน

เรื่องที่ ๔ เรื่อง ITA วันนี้มีข้อมูลหรือไม่ เดี๋ยวจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบในวาระเรื่องอื่น ๆ ต่อไป ขอให้ถือเป็นนโยบายในการดำเนินงาน มีท่านใดที่ไปร่วมประชุมส่วนอื่นแล้วมีเรื่องเพิ่มเติม

วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ประชุมผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น มอบหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเข้าร่วมประชุม

มติที่ประชุม **รับทราบและดำเนินการตามที่ได้ รับแจ้งในที่ประชุม**

๔/ระเบียบวาระที่ ๔.....

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

๔.๑ ติดตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน

๔.๑.๑ เรื่อง ความก้าวหน้าของโครงการโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ **(กองคลัง รายงาน)**

นางพิมลรัตน์ ยศราวาส
ผอ.กองคลัง

เรียน ท่านประธานในที่ประชุม และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

สำหรับความก้าวหน้าของโครงการโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายการโอนงบประมาณมี ๔๔ โครงการ เป็นเงิน ๔,๖๓๐,๗๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนิน ๔ โครงการ ดังนี้

<u>สำนักปลัดเทศบาล</u> จำนวน ๕ รายการ จำนวน ๑๘๒,๔๐๐๐ บาท

<u>อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ จำนวน ๒ โครงการ</u>

๑. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๓๓,๕๐๐ บาท

๒. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน (ระบบ Inverter)ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่องจำนวนเงิน ๔๐,๙๐๐ บาท

๓. เครื่องปั๊มน้ำอัตโนมัติ จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๒๘,๐๐๐ บาท

๔. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒* (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า๒๗นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๓๖,๐๐๐ บาท

๕. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๒,๕๐๐ บาท

๖. เครื่องพิมพ์ Multfunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดติดตั้งถังสักพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๘,๐๐๐ บาท

<u>กองคลัง</u> **จำนวน ๕ รายการ จำนวนเงิน ๑๕๑,๕๐๐ บาท**

๗. เครื่องคอมพิวเตอร์แบบประมวลผล แบบที่ ๑* (จอแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๒๖,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๕๒,๐๐๐ บาท

๘. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท

๙. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๓ จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๓๓,๐๐๐ บาท

๑๐. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท

๑๑. เครื่องพิมพ์ Multifunction Inkjet A๓ จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๒๕,๕๐๐ บาท

<u>กองช่าง</u> **จำนวน ๔ รายการ ๒ โครงการ** จำนวนเงิน ๑,๕๑๖,๑๐๐ บาท

หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออีเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ รายการดังนี้ จำนวนเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท

๑๒. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

๕/๑๓. เครื่องพิมพ์.....

๑๓. เครื่องพิมพ์ Mulifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกนึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๘,๐๐๐ บาท

๑๔. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printe) จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๔,๑๐๐ บาท

๑๕. จัดซื้อครุภัณฑ์กีฬาเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑๗ ชุด สวนสาธารณะตลาดเก่า (หมู่บ้านดวงดาว)
เป็นเงิน ๔๙๕,๐๐๐ บาท

๑๖. โครงการปรับปรุงระบบไฟสัญญาณจราจร (ห้าแยกยามท้องถิ่น)
เป็นจำนวนเงิน ๔๙๘,๐๐๐ บาท

๑๗. โครงการปรับปรุงป้ายชื่อถนน, ซอย ภายในเขตเทศบาลฯ (ถนนเพลินจิตต์, ถนนหน้าเมือง, ถนนสมานมิตร และถนรักเมืองพล) จำนวน ๒๗ ป้าย
เป็นเงิน ๔๘๖,๐๐๐ บาท

<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> จำนวม ๑ โครงการ จำนวนเงิน ๔๙๘,๕๐๐ บาท
หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ
จำนวน ๑ โครงการ ดังนี้

๑๘. โครงการจ้างเหมาก่อสร้างรั้วรอบป้องกันมลพิษบริเวณศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูลของเทศบาตเมืองเมืองพล จำนวนเงิน ๔๙๘,๕๐๐ บาท

<u>กองการศึกษา</u> จำนวน ๖ รายการ ๑ โครงการ เป็นเงิน จำนวน ๙๙๕,๐๐๐ บาท
หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑๙. จัดซื้อระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) ขนาด ๓ เฟส ๒๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ ระบบ อาคารกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๔๗๓,๐๐๐ บาท **อยู่ระหว่างส่องมอบและตรวจรับ**

<u>กองการศึกษา</u> จำนวน ๗ รายการ ๑ โครงการ เป็นเงิน จำนวน ๙๙๕,๐๐๐ บาท
หมวดครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๒๐. จัดซื้อระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) ขนาด ๓ เฟส ๒๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ ระบบ อาคารอนุบาล โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์ จำนวนเงิน ๔๗๓,๐๐๐ บาท

๒๑. จัดซื้อระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) ขนาด ๓ เฟส ๒๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ ระบบ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองเมืองพล จำนวนเงิน ๔๗๓,๐๐๐ บาท

๒๒. เก้าอี้สำนักงาน (ผู้บริหาร) จำนวน ๓ ตัวๆละ ๙,๕๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๒๘,๕๐๐ บาท

๒๓. โต๊ะทำงานผู้บริหารแบบตัวแอล พร้อมตู้ จำนวน ๓ ชุด
จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

<u>ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</u> จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

๒๔. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑*
(จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๓ เครื่องๆ ละ ๒๖,๐๐๐ บาท

๖/๒๕. เครื่องพิมพ์....

๒๕. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ - (Ink Tank Printer) จำนวน ๓ เครื่องๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท

๒๖. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OB) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๓ ชุด ๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๑๖,๕๐๐ บาท

๒๗. โครงการก่อสร้างหลังคาคลุมลานอเนกประสงค์และปรับปรุงผิวพื้นลานอเนกประสงค์เทศบาลเมืองเมืองพล ระยะที่ ๒ จำนวนเงิน ๓๔๕,๐๐๐ บาท

<u>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</u> จำนวน ๒ รายการ รวมเป็นเงิน
จำนวน ๖๙,๐๐๐ บาท

หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๒๘. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๓
จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๓๓,๐๐๐ บาท

๒๙. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ *
(จอแสดงภาพ ไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๓๒๖,๐๐๐๐ บาท

<u>กองสวัสดิการสังคม</u> จำนวน ๘ รายการ จำนวนเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๔ รายการ ดังนี้

๓๐. โต๊ะทำงานผู้บริหารแบบตัวแอล พร้อมตู้ จำนวน ๑ ชุด
จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

๓๑. เก้าอี้สำนักงาน (ผู้บริหาร) จำนวน ๑ ตัว จำนวนเงิน ๙,๕๐๐ บาท

๓๒. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๖,๕๐๐ บาท

๓๓. ตู้เก็บเอกสาร จำนวน ๓ ตู้ๆ ละ ๕,๓๐๐ บาท

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

๓๔. เครื่องคอมพิวเตอร์แบบประมวลผล แบบที่ ๑ *
(จอแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง
จำนวนเงิน ๒๖๐,๐๐๐ บาท

๓๕. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๔,๑๐๐ บาท

๓๖. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง
จำนวนเงิน ๒,๕๐๐ บาท

ประเภทยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

๓๗. รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์อัตโนมัติ จำนวน ๑ คัน
จำนวนเงิน ๕๒,๐๐๐ บาท

<u>กองการเจ้าหน้าที่</u> จำนวน ๑ รายการ จำนวนเงิน ๓๓,๐๐๐ บาท หมวดค่าครุภัณฑ์ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

๓๘. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๓ จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๓๓,๐๐๐ บาท

<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u> จำนวน ๖ รายการ รวมเป็นเป็นเงิน ๖๔๐๐ บาท

หมวดค่าครุภัณฑ์ ประมาทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๔ รายการ ดังนี้

๓๙. ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้ๆ ละ ๖,๖๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๑๓,๒๐๐ บาท

๔๐. ชั้นเอนกประสงค์ ๖ ช่อง จำนวน ๑ ตู้ เป็นเงิน ๓,๒๐๐ บาท

๔๑. โต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๑๑,๕๐๐ บาท

๔๒. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๖,๕๐๐ บาท

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๔๓. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล
จำนวน ๑ ชุด จำนวนเงิน ๒๖,๐๐๐ บาท

๔๔. เครื่องพิมพ์ Multfuncion แบบจีดหมึกพร้อมติดตั้งตั้งถังหมึกพิมพ์
Ink Tank Printer) **จำนวน ๑ เครื่อง** เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม **รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม**

๔.๑.๒ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าการขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ **(กองคลัง รายงาน)**

นางพิมลรัตน์ ยศราวาส
ผอ.กองคลัง

<u>โครงการขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙</u>
<u>จำนวน ๑๙ โครงการ แล้วเสร็จและเบิกจ่ายแล้วจำนวนจำนวน ๙ โครงการ อยู่ระหว่าดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ จำนวน ๕ โครงการ ดังต่อไปนี้</u>

๑. โครงการพัฒนาพื้นที่พักผ่อนบึงละเลิงหวาย เพื่อเชื่อมโยงระบบเศรษฐกิจเมือง ระยะที่ ๑ งบประมาณ ๔,๖๒๐,๐๐๐ บาท **อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง**

๒. โครงการก่อสร้างสนามเทนนิส เทศบาลเมืองเมืองพลได้ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาแล้ว ขณะนี้**อยู่ระหว่างรอพ้นระยะเวลาอุทธรณ์ครบกำหนดวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๙**

๓. รถบรรทุกดีเซลขนาด ๑ ตัน จำนวน ๒ คันละ ๙๒๓,๐๐๐ บาท

๔. รถโดยสารจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบ ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์
จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๑,๔๒๕,๐๐๐ บาท **ประกาศในระบบ EGP ตั้งแต่วันที่๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๙ ครบกำหนดยื่นข้อเสนอ วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙**

๕. รถยนต์โดยสารส่วนกลางขนาดไม่น้อยกว่า ๘ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบ ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ วัตต์ เป็นเงิน ๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท **ประกาศในระบบ EGP ตั้งแต่วันที่๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๙ ครบกำหนดยื่นข้อเสนอ วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙**

๖. โครงการปรับปรุงผิวจราจร เดิมพร้อมปรับปรุงระบบระบายน้ำซอยเมืองพล ๑,๓,๕ (ถนพรวงทอง ๑,๒,๓ เดิม) งบประมาณ ๔๙๕,๐๐๐๐ บาท **ทำสัญญาแล้ว**

๗. โครงการปรับปรุงป้าย ชื่อถนน,ซอย ภายในเขตเทศบาลฯ
งบประมาณ ๔๘๖,๐๐๐ บาท
- ถนนเจริญสุข ๒๐ ป้าย
- ถนนมิตรภาพ ๒ ป้าย
- ถนนนิวัตรสมบูรณ์เวช ๑ ป้าย

๘/- ถนนหลัง....

- ถนนหลังสถานีขนส่ง ๔ ป้าย

๘. โครงการปรับปรุงเกาะกลางถนนพานิชย์เจริญ
งบประมาณ ๔๘๐,๐๐๐ บาท **นัดผู้รับจ้างทำสัญญา**

๙. โครงการปรับปรุงซอยรามราช ๒/๑ โดยการปูแอสฟัลท์คอนกรีต ชุมชนศรีเมือง งบประมาณ ๔๕๐,๐๐๐ บาท **ทำสัญญาแล้ว**

๑๐. โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. พร้อมท่อระบายน้ำ ซอยเพลินจิตต์ (เชื่อมระหว่างถนนเพลินจิตต์กับทิศเหนือสถานีขนส่งผู้โดยสาร)
งบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท **เบิกจ่ายงวดที่ ๑**

๑๑. อากาศยานไร้คนขับ (โดรน) งบประมาณ ๕๕,๐๐๐ บาท
อยู่ระหว่างจัดซื้อจัดจ้าง

<u>โครงการขอใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีจำนวนทั้งสิ้น ๖ โครงการ เป็นจำนวนเงิน ๑๙,๖๓๙,๐๐๐ บาท</u>

ทำสัญญาแล้วจำนวน ๕ โครงการ เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๔ โครงการ คงเหลือ ๒ โครงการ ดังนี้

๑.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ ซอยมิตรรามราช ๑๓ คณะกรรมการตรวจรับแล้วอยู่ระหว่างเบิกจ่ายเงิน

๒.โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าถนนรามราชทั้ง ๒ ฝั่ง
ได้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันทำสัญญาไว้ดำเนินการเบิกจ่ายในปีถัดไปเรียบร้อย

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ในส่วนของเงินสะสมและการโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ผอ.กองคลังได้รายงานความก้าวหน้าให้ที่ประชุมทราบแล้ว ส่วนโครงการที่กันเงินไว้ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขอให้เร่งดำเนินการ ในช่วงนี้ยังไม่มีโครงการเพิ่มเติมไม่เป็นภาระมากนัก และในช่วงต้นปีอาจมีโครงการต่าง ๆ เกิดขึ้นเป็นจำนวนมาก หากดำเนินการในช่วงนี้ได้จะช่วยลดปัญหาและไม่ต้องเสียเวลาในภายหลังครับ มีท่านใดจากกองหรือฝ่ายต่าง ๆ ต้องการสอบถามเกี่ยวกับงานของกองคลังเพิ่มเติมหรือไม่

มติที่ประชุม **รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม**

๔.๑.๓ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าโครงการเคลื่อนย้ายหอจดหมายเหตุ (กองการศึกษา และกองช่าง รายงาน)

นายเกรียงศักดิ์ วังกานนท์
วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ

กราบเรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขณะนี้ผู้รับจ้างได้ทำการติดตั้งเพลาและล้อเพื่อยกอาคารขึ้นแล้ว แต่เนื่องจากยางรถอ่อน จำเป็นต้องเพิ่มเพลาและล้อเข้าไปรับน้ำหนัก ขณะนี้อยู่ระหว่างรอรถไถมาทำการเคลื่อนย้าย สำหรับวันเคลื่อนย้ายอาคารหหอจดหมายเหตุจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อน ๒ วัน ขอนำเรียนครับ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ได้เข้าไปที่หอจดหมายเหตุแล้วพบผู้รับจ้างกำลังเตรียมการ และหารือร่วมกับนายจิระศักดิ์ จำปามูล หัวหน้าฝ่ายการโยธา รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง และได้ลงพื้นที่เพื่อดูความคืบหน้าว่าเป็นไปตามที่ได้หารือกันไว้ในเรื่องของระยะตัวอาคาร เพื่อให้เรามีพื้นที่ด้านหน้าไว้ใช้งานได้มากที่สุด อาคารลักษณะนี้ หากเราซื้อใหม่ต้องใช้งบประมาณมากพอสมควร เมื่อย้ายอาคารมาแล้ว ต้องนำมาปรับปรุงให้เกิดประโยชน์ โดยเนื้อหาภายในอาคารจะเกี่ยวข้องกับพระราชกรณียกิจของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวหลายพระองค์ ทั้งรัชกาลที่ ๕ และรัชกาลที่ ๙ รวมถึงเรื่องราวที่เกี่ยวข้องมาจนถึงปัจจุบัน อาจนำเรื่อง อพ.สธ. หรือเรื่องอื่นๆ

๙/ที่เกี่ยวข้อง.....

ที่เกี่ยวข้องเข้ามาประกอบด้วยครับ สำหรับห้องนี้ ในอนาคตจะปรับปรุงให้เป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น โดยอาจจัดวางคอมพิวเตอร์ไว้ภายในเพื่อให้สามารถใช้งานได้หลากหลายยิ่งขึ้น ในการเคลื่อนย้ายหอจดหมายเหตุ มีท่านใดจากกองต่าง ๆ มีข้อเสนอแนะหรือข้อซักถามเพิ่มเติมหรือไม่

นายจิระศักดิ์ จำปามูล
หน.ฝ่ายการโยธา รักษาราชการแทน ผอ.กองช่าง

ในส่วนของการย้ายหอจดหมายเหตุ ขณะนี้ผู้รับจ้างได้ดำเนินการยกอาคารขึ้นโดยใช้รอกแล้ว จากนั้นจะสอดเพลาเข้าไปใต้ตัวอาคารและติดตั้งล้อ ลักษณะการทำงานหลังจากใส่เพลาและล้อ ค่อย ๆ จะยกตัวอาคารออกไปไว้บริเวณด้านหน้าทางเท้า เมื่อรับน้ำหนักได้แล้ว หลังจากนั้นนำรถไถลากอาคารไปยังจุดหมาย ในระหว่างดำเนินการลาก จะประสานงานกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเพื่อช่วยอำนวยความสะดวกด้านการจราจร และจะมีเจ้าหน้าที่กองช่างคอยดูแลเรื่องสายไฟ ทางกองช่างจะประสานงานแจ้งวันดำเนินการให้ทราบอีกครั้ง

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

วันนั้นผมเดินไปดูข้างล่างอาคาร เห็นว่าปลวกเจาะ ในครั้งนี้ตอนติดตั้ง ผู้รับจ้างแจ้งว่าจะใช้ไม้หน้า ๓ มาประกบ จึงเสนอว่าเราควรใช้เหล็กแทนไม้ ก่อนที่จะวางอาคารลงบนฐานที่เทปูนไว้ เพราะหากใช้ไม้ ปลวกก็เจาะเหมือนเดิม จึงอยากให้หาเศษเหล็กหน้า ๓ หรือหน้า ๔ มาประกบทำเป็นเดือย เพื่อไม่ให้อาคารโยกถ้าใช้ไม้ก็ผุอีก

นายจิระศักดิ์ จำปามูล
หน.ฝ่ายการโยธา รักษาราชการแทน ผอ.กองช่าง

ลักษณะการติดตั้ง หลังจากลากมาถึงเทศบาลแล้ว ทางผู้รับจ้างจะย้ายอาคารมายังจุดติดตั้งที่กำหนด หลังจากนั้นจะยกอาคารหอจดหมายเหตุขึ้นโดยใช้รอกแล้วนำเพลาออก ระหว่างที่ยกอาคารขึ้นจะนำท่อเหล็กกลมสอดเข้าไปข้างใต้บริเวณฐานรองรับและหล่อฐานไปพร้อมกัน ในระหว่างนั้น ผมจะตรวจสอบว่าขารองรับน้ำหนักของตัวอาคารยังสามารถใช้งานได้หรือไม่ หากชำรุดเราควรเสริมความแข็งแรงเพื่อป้องกันปัญหาในระยะยาวไปครั้งเดียว

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เนื่องจากสภาพของอาคารมีลักษณะชำรุดหลายจุด ผู้รับจ้างจะใช้ไม้หน้าสามถ้าใช้แล้วยังผุกร่อนให้นำมาประกบแล้วยิงน็อตยึดให้แน่น ทาสีป้องกันสนิมและเทปูนเพื่อเสริมความแข็งแรง เป็นอีกหนึ่งโครงการที่อยู่ในแผน หลังจากประชุมประชาคมแล้วเสร็จ ต้องนำเข้าในที่ประชุมสภา ให้ดำเนินการในส่วนนี้ คาดว่าจะประชุมสภาประมาณเดือนพฤศจิกายน เพราะว่าต้องเร่งดำเนินการโครงการนี้ หากถึงช่วงปีใหม่แล้วอาคารยังวางอยู่กับพื้นก็อาจมีประเด็นให้เกิดข้อซักถามได้ จึงต้องเร่งดำเนินการก่อสร้างให้แล้วเสร็จและปรับปรุงอาคารให้เรียบร้อยเหมาะสม

มติที่ประชุม **รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม**

๔.๑.๔ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าการประเมินรางวัลต่างๆ

(กองยุทธศาสตร์ฯ และกองสาธารณสุขฯ รายงาน)

นางกัญญาพัศ ยุทธอาจ
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

ในส่วนของการประเมินรางวัลต่าง ๆ มีดังต่อไปนี้

รางวัลพระปกเกล้า ยังไม่มีความคืบหน้า

การประเมิน Smart City ตามที่ได้จัดส่งข้อมูลไปแล้ว ยังไม่มีการประสานงานกลับมาและจะติดตามความคืบหน้าต่อไป

การประเมิน ITA ขออนุญาตนำเรียนในส่วนของการประเมิน ITA หัวข้อ EIT ได้แจ้งให้แต่ละกองรวบรวมรายชื่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องและอยู่ในกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้ารับการประเมิน ตอนนี้ได้รายชื่อจากทุกกองได้ทั้งหมด ๑๖๔ คน จะต้องรายชื่อในระบบภายใน

๑๐/วันที่ ๒๒....

วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ เหลือเวลาไม่มาก ดังนั้น ในวันนี้ต้องสรุปรายชื่อให้ชัดเจน จึงขอให้ผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอีกครั้ง

เรื่องการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผน ในส่วนของการประชุม ขออนุญาตแจ้งให้เรื่องการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผน โดยมีท่านรองปลัดเทศบาลเป็นประธาน พร้อมด้วยหัวหน้าส่วนราชการและบุคคลภายนอกเข้าร่วมประชุม ในวันนี้เวลา ๑๔.๐๐ น. เพื่อกลั่นกรองและพิจารณาโครงการต่าง ๆ ตามนโยบายของท่านนายกเทศมนตรีที่ได้แจ้งให้แต่ละกอง/ฝ่ายพิจารณา หากมีโครงการส่วนใดตกหล่น สามารถนำเสนอต่อที่ประชุมเป็นในรูปแบบเพื่อนำเสนอในที่ประชุมได้วันนี้ ขอนำเรียน

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

รายชื่อทั้งหมดนี้ให้คงไว้ตามที่ส่งมา ให้ตรวจสอบข้อมูลว่าตรงตามรายชื่อหรือไม่ ส่วนของแต่ละกอง/ฝ่าย ให้ ผอ.กอง หรือ ผอ.สถานศึกษา ตรวจสอบว่าบุคคลที่ส่งเข้ารับการประเมินความเข้าใจในการตอบคำถามมากน้อยเพียงใด รายชื่อชุมชนที่เข้ารับการประเมินประมาณ ๔๒ คน กลุ่มจ้างเหมาบริการ ๘๐ คน และโรงเรียน ๘ คน รวมถึงโรงเรียนที่รับการสนับสนุนด้วย ชุมชนให้คัดผู้ที่มีทักษะให้ดีและบุคคลจ้างเหมาบริการเช่นกันรวมเข้าการประเมิน ๑๒๘ คน รวบรวมแล้วให้คัดกรองอีกครั้ง พรุ่งนี้ทำการทดสอบผู้ที่มีรายชื่อพร้อมอธิบายให้เข้าใจ แบ่งเป็นรอบละ ๑ - ๒ กอง/ฝ่าย ส่วนเวลานัดหมายให้แจ้งอีกครั้ง ให้ซักซ้อมความเข้าใจก่อนที่จะวันประเมิน ซึ่งมีผลต่อการประเมินถึงศักยภาพขององค์กร

มติที่ประชุม **รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม**

๔.๑.๔ เรื่อง การเตรียมการจัดงานประเพณีวันลอยกระทง
(กองการศึกษา รายงาน)

นายนพดล เนียมสา
นักสันทนาการปฏิบัติการ

เรียน ท่านประธานในที่ประชุม และผู้เข้าร่วมประชุมที่เคารพทุกท่าน ภารกิจงานเกี่ยวกับการจัดเตรียมงานประเพณีลอยกระทง ประจำปี 2569 ซึ่งกำหนดจัดงานในวันที่ 24 พฤศจิกายน 2569 ภารกิจงานเบื้องต้นตามที่ท่านนายกเทศมนตรีได้สั่งการจะมีการเรียนเชิญประธานชุมชน ประธานสตรี ประธาน อสม. ผู้แทนสถานศึกษาต่าง ๆ และหัวหน้าส่วนราชการ เข้าร่วมประชุมใน วันที่ 20 พฤศจิกายน 2569 เวลา 09.30 น. ณ ห้องคุ้มภัย ชั้น 3 อาคารงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การประชุมจะเป็นการหารือเกี่ยวกับรูปแบบการจัดงานและรูปแบบกิจกรรมต่าง ๆ ภารกิจงานที่จะจัดเตรียมหลังจากการประชุมในวันพรุ่งนี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งกองการศึกษาจะดำเนินการตามแผนงานต่อไป ขออนุญาตนำเรียนให้ที่ประชุมทราบ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ในเรื่องงานประเพณีลอยกระทง เราจะมีการประชุมในวันพรุ่งนี้ จึงขอเชิญหัวหน้าส่วนราชการทุกกอง/ฝ่าย เข้าร่วมรับฟังด้วยกัน ส่วนกิจกรรมมีรูปแบบคล้ายเดิมที่จัดมาแล้ว โดยมีการจับสลากลำดับขบวน จากที่ได้พูดคุยกับนายนพดลไว้ว่า**ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** ซึ่งเป็นวันจัดงานวิ่ง จะมีกิจกรรมเพิ่มเติมในส่วนของลานวัฒนธรรมด้วย ขอเชิญนายนพดล เนียมสา แจ้งรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

นายนพดล เนียมสา
นักสันทนาการปฏิบัติการ

สืบเนื่องจากท่านนายกฯ แจ้งว่า ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ จะมีกิจกรรมเกี่ยวกับการวิ่งและ **เดิน วิ่ง เต้น กินหม่ำ** ในส่วนของกองการศึกษา เพื่อให้สอดคล้องและสอดรับกับงานประเพณีลอยกระทง ซึ่งจัดขึ้นในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ทางกองการศึกษามีกิจกรรมเข้าร่วมเสริมในเรื่องกิจกรรมลานวัฒนธรรม สำหรับกิจกรรมลานวัฒนธรรมในส่วนของกองการศึกษา ตามที่ได้นำเรียนท่านนายกในเบื้องต้น จะนำกิจกรรมการเต้นแอโรบิกเข้าร่วมด้วย โดยใช้แนวเพลงหมอลำหรือเพลงอีสานประกอบการเต้นทางกองการศึกษามองว่าจะจัดเป็นกิจกรรมการประกวดแอโรบิกโดยกำหนดเป็นรุ่น ตอนนี้อยู่ระหว่างการหารือเป็นโจทย์รายละเอียด เพื่อนำเรียนท่านนายกฯ อีกครั้ง อยากเน้นย้ำคือเรื่องเพลงที่ใช้ในการประกวดควรสอดคล้องกับกิจกรรมลานวัฒนธรรมใช้เพลงบรรเลงอีสานหรือเพลงหมอลำประกอบการเต้น อีกกิจกรรมหนึ่งคือกิจกรรมเด็กและเยาวชน ซึ่งตอนนี้ได้หารือกับผู้รับผิดชอบโครงการกิจกรรมเด็กและเยาวชน โดยจะเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อร่วมสนับสนุนและเสริมกิจกรรม **เดิน วิ่ง เต้น กินหม่ำ** ในครั้งนี้ ขออนุญาตนำเรียน

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เพราะฉะนั้น กองการศึกษาจะรับผิดชอบในส่วนของลานวัฒนธรรม มีกิจกรรมประกวดแอโรบิกและกิจกรรมเด็กและเยาวชน ส่วนเรื่องงาน **เดิน วิ่ง เต้น กินหม่ำ** กองยุทธศาสตร์หรือกองใดที่รับผิดชอบให้ไปหารือกัน ส่วนงานวิ่งจะมอบหมายให้กองสาธารณสุขฯ เป็นผู้ดำเนินการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับสุขภาพ โดยจะมีผู้รับผิดชอบหลัก ๓ ส่วน ได้แก่

๑. กิจกรรมวิ่ง

๒. ร้านหม่ำ จัดเป็นร้านค้าเพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้เข้าร่วมงานได้ชิมหม่ำ มีคูปองสำหรับนักวิ่ง

๓. กิจกรรมลานวัฒนธรรม

ซึ่งจะใช้เพลงหมอลำหรือเพลงวัฒนธรรมอีสาน ให้รีบประสานงานกับคุณครูศุภลักษมี เภาพาน (ครูแพรว) เพื่อออกแบบรูปแบบในลำดับการแสดง จะสลับกับกิจกรรมของนางนพมาศที่มาซ้อม กำหนดชุดใดชนะการประกวดทีมชนะมาแสดงบนเวทีกับนางนพมาศประกอบ เพื่อให้กิจกรรมมีความหลากหลายและดึงดูดความสนใจของประชาชน ส่วนชุดของนางนพมาศ ฝากกองยุทธศาสตร์ฯ ให้รีบออกแบบเสื้อการแต่งการให้ชัดเจน เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้สวมใส่มาซ้อมเดิน จะมีการประชาสัมพันธ์เมืองก่อนวันงานประมาณ ๑ สัปดาห์ วันที่ ๑๔–๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เป็นการซ้อมเดินและกิจกรรมวิ่ง **เดิน วิ่ง เต้น กินหม่ำ** ให้หารือกันรายละเอียดการจัดงาน มีผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน นักวิ่งประมาณ ๒๐๐ คน และผู้คนอื่นๆที่มาร่วมงาน และมีการแข่งขันฟุตซอลจัดโดยท่านศักดิ์นรินทร์ ชมตะคุ สมาชิกสภาฯ ผู้เข้าร่วมงานมากพอสมควรก่อนวันงานในส่วนของ ให้เตรียมแผนกำหนดการไว้จะดำเนินการอะไรบ้าง โดยให้จำหน่ายในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ให้เตรียมล็อกร้านค้าจำหน่ายหม่ำ ร้านค้าที่มีคุณภาพ โดยกองสาธารณสุขฯ ต้องไปสำรวจร้านค้าและเมนูอาหารให้มีความหลากหลาย ไม่ใช่มีเฉพาะเมนูปิ้งย่างเท่านั้น ควรมีอาหารประเภทอื่น ๆ ที่เหมาะสม ในปีนี้น้ำมีปริมาณน้อย จึงกำลังพิจารณาว่าจะทำอย่างไรถึงจะจัดที่ลอยกระทงบริเวณด้านล่างได้ วันนั้นได้พูดคุยกับเจ้าของบ้านลอยน้ำว่าสามารถจัดทำเวทีลอยน้ำ

๑๒/ขนาดประมาณ.....

ขนาดประมาณ ๑๓ x ๑๐ เมตร และนำบ้านลอยน้ำลงไปคาดว่าจะลอยไม่ได้เพราะน้ำตื้น ก่อนถึงวันงานคงจะประมาณ ๑ เมตรหรือมากกว่านั้น อาจจะจัดไว้ด้านบนถ้าทำไม้ได้อาจจะให้ทำแบบทุ่นลอยกระทง แต่จะมีการขนย้ายค่อนข้างยาก ต้องวางแผนอีกครั้ง

๔.๒ เรื่อง ปัญหาร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชนผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ (ทุกกอง รายงานจำนวนเรื่องที่ได้รับและจำนวนเรื่องที่ได้รับการแก้ไข)

นายจิระศักดิ์ จำปามูล
หน.ฝ่ายการโยธา รก.ผอ.กองช่าง

เรียน ท่านประธาน และผู้เข้าร่วมประชุมที่เคารพทุกท่าน ในหัวข้อปัญหาและข้อร้องเรียนของประชาชนผ่านทางสื่อต่าง ๆ ในรอบสัปดาห์ที่ผ่านมา กองช่างได้รับคำร้องทั้งหมด ๙ คำร้อง แบ่งเป็นคำร้องของงานสาธารณูปโภค จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

เรื่องที่ ๑. ทางเท้าชำรุด แตกเป็นรูและมีรอยร้าวยาว จึงกังวลว่าเด็กนักเรียนอาจเดินตกลงไป บริเวณถนนพลรัตน์ ฝั่งโรงพยาบาลแม่และเด็ก ตรงข้ามร้านถ่ายเอกสาร ทางกองช่างได้ลงพื้นที่ตรวจสอบ พบว่าเป็นรูขนาดประมาณฝ่ามือ และมีรอยร้าวยาวประมาณ ๑ เมตรกว่า ด้านล่างเป็นรางยู ค.ส.ล. จึงได้ดำเนินการทุบรื้อพื้นบริเวณดังกล่าวเป็นระยะทางประมาณ ๑ เมตร ๓๐ เซนติเมตร เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายในระยะยาว หลังจากทุบรื้อแล้ว ได้นำแผ่นพื้นสำเร็จรูปจำนวน ๕ แผ่น วางและเทคอนกรีตทับจนแล้วเสร็จเรียบร้อย

เรื่องที่ ๒ ฝาบ่อพักชำรุด ทรุดตัวและหล่นลงไปในบ่อพัก บริเวณถนนเมืองพล หน้าร้าน 7-Eleven ฝั่งติดรั้วศาลจังหวัดพล ตรวจสอบพบว่าขอบบ่อพักแตกชำรุด ทำให้ฝาบ่อพักหักและหล่นลงไปในบ่อพัก สาเหตุเกิดจากมีรถหลายคันขึ้นไปจอดบริเวณดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง ทำให้ขอบบ่อพักรับน้ำหนักไม่ไหวและแตกหักลงไป ดำเนินการซ่อมแซมจนแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว

เรื่องที่ ๓ ไฟฟ้าแสงสว่าง สำหรับงานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะเกี่ยวกับไฟฟ้าแสงสว่างตามถนน ทั้งหมด ๗ คำร้อง โดยได้ดำเนินการซ่อมแซมในบริเวณต่างๆ ดังนี้

- ถนนเมืองพล หน้าร้านพรทิพย์อาหารป่า จำนวน ๑ จุด
- ซอยเจริญสุข ๒ จำนวน ๑ จุด
- ซอยเมืองพล ๓ จำนวน ๑ จุด
- ซอยศรีเมือง บริเวณปากซอย จำนวน ๑ จุด
- ถนนพลรัตน์ หน้าบ้าน ท่านคมสันต์ เจริญอินทร์ สมาชิกสภาฯ จำนวน ๑ จุด
- ซอยเมืองพล ๙ จำนวน ๑ จุด
- ซอยรวงทอง ๕ จำนวน ๑ จุด

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ปัญหาและข้อร้องเรียนที่ประชาชนแจ้งเข้ามา ฝากกองช่างช่วยดูแล ซึ่งดำเนินการรวดเร็วและเรียบร้อยดี ทั้งนี้ มีข้อมูลส่วนหนึ่งจากสมาชิกสภาเทศบาลฯที่อยู่ในพื้นที่เครือข่ายช่วยแจ้งข้อมูล เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว ส่วนไฟโซลาร์เซลล์ที่ติดตั้งนั้น ส่องสว่างมากกว่าเดิมหรือไม่ ในส่วนที่ยังติดตั้งไม่ครบทุกจุด ขอให้รีบดำเนินการเรื่องจัดซื้อเพิ่มเติมอีกประมาณ ๑๐ ชุด ให้เร่งดำเนินการจัดซื้อและติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนงานประเพณีลอยกระทง

๑๓/ส่วนการ....

ส่วนเรื่องการตัดต้นไม้บริเวณข้างถนนที่จัดงานวิ่ง ให้ก่องช่างดำเนินการในส่วนที่สามารถทำได้หรือหารือกับท่านรองดุสิต ทะนาฤทธิ์ ที่จะใช้เครื่องมือในการตัดต้นไม้ได้รวดเร็วได้ทันวันงานอีกที

มติที่ประชุม **รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม**

ระเบียบวาระที่ ๕ **เรื่องอื่นๆ**

กำหนดจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๔๑/๒๕๖๙ ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ ขอให้กอง/ฝ่าย ต่างๆ ที่มีความประสงค์จะเสนอข้อราชการ/ประเด็น ต่อที่ประชุม จัดส่งเอกสารให้งานเลขานุการผู้บริหาร สำนักปลัดเทศบาล ในรูปแบบไฟล์ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ centermuangphon@gmail.com หรือระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ทุกวันพุธ

นายทนงเดช สิงห์สุวรรณ
รอง.ผอ.รร.เทศบาลศรีเมืองฯ

เรียน ท่านนายกเทศมนตรี ท่านรองนายกเทศมนตรี ท่านรองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

ขอรายงานผลการแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย รอบคัดเลือก ระหว่างวันที่ ๘ – ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ ที่ผ่านมา โดยได้รับรางวัลผลการแข่งขันกีฬา ๙ ประเภท ดังนี้

๑. กีฬาฟุตบอลชาย รุ่นอายุไม่เกิน ๑๒ ปี **ได้รับเหรียญทอง**
๒. กีฬากรีฑา วิ่ง ๒๐๐ เมตรหญิง รุ่นอายุ ๑๒ ปี **ได้รับเหรียญเงิน**
๓. กีฬาวิ่งผลัด ๕ x ๘๐ เมตร หญิง รุ่นอายุ ๑๒ ปี **ได้รับเหรียญเงิน**
๔. กีฬากรีฑาวิ่งผลัด ๕X๘๐ เมตร หญิง รุ่นอายุ ๑๒ ปี **ได้รับเหรียญทองแดง**
๕. กีฬากระโดดสูงชาย รุ่นอายุ ๑๒ ปี **ได้รับเหรียญทองแดง**
๖. กีฬาหมากรุกไทย ชาย รุ่นอายุ ๑๖ ปี **ได้รับเหรียญทองแดง**
๗. กีฬาเปตอง เดี่ยวหญิง รุ่นอายุ ๑๒ ปี **ได้รับเหรียญเงิน**
๘. กีฬาเปตอง คู่หญิง รุ่นอายุ ๑๒ ปี **ได้รับเหรียญเงิน**
๙. กีฬาเซปักตะกร้อ ทีมชาย รุ่นอายุ ๑๒ ปี **ได้รับเหรียญทองแดง**

สรุปผลการแข่งขัน เทศบาลเมืองเมืองพลได้รับเหรียญรางวัลรวมทั้งสิ้น ๙ เหรียญ ประกอบด้วย ๑ เหรียญทอง ๔ เหรียญเงิน และ ๔ เหรียญทองแดง ขออนุญาตนำเรียน

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ในส่วนของผลการแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ถือเป็นผลงานของนักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขัน ซึ่งในปีนี้ได้รับผลกระทบจากการปรับงบประมาณลง ตามนโยบายที่ได้หารือกันไว้ คือ หากยังไม่มีความพร้อมไม่ต้องส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน ฝากผอ.กองการศึกษาให้กำกับดูแลการส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันในครั้งต่อไป ในปีงบประมาณนั้น ให้ส่วนนักกีฬาที่มีความพร้อมในการเข้าร่วม ไม่ต้องส่งไปเพื่อหาประสบการณ์เพราะจะสิ้นเปลืองงบประมาณ ให้ปฏิบัติตามนโยบายตามที่ได้ตกลงไว้ ถ้าไม่ทำตามตาถือว่าไม่ปฏิบัติตามนโยบายผู้บริหาร

นายคำผุน เรียงนอก
ผอ.กองการศึกษา

ขออนุญาตท่านนายกเทศมนตรีฯ ถือว่าความภาคภูมิใจของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองเมืองพลที่ได้รางวัลในการแข่งขันมาได้ ในปีงบประมาณต่อไปจะกลั่นกรองกีฬาแต่ละประเภทที่มีความพร้อมในการเข้าร่วมเพื่อให้สอดครองตามนโยบายผู้บริหารต่อไปครับ

๑๔/นายกิตติโชติ....

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ในส่วนการแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย ต่อไป ให้ไปเฉพาะนักกีฬาที่ได้รับการคัดเลือกในรอบระดับภาค ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเท่านั้น

เรื่องการพิจารณาความดีความชอบ ได้ประกาศไปแล้วให้ทำความเข้าใจในแต่ละประเด็นมี ๓ ประเด็นดังนี้

ประเด็นที่ ๑ การทำให้องค์กรมีชื่อเสียง ตามที่ได้เน้นย้ำการแข่งขันระดับภาค ระดับประเทศยังคงไว้

ประเด็นที่ ๒ เรื่องจรรยาบรรณครู เรื่องที่เกี่ยวข้องกับองค์กร เทศบาล ผู้บังคับบัญชา ต้องถือปฏิบัติ

ประเด็นที่ ๓ เรื่องจรรยาบรรณครู เรื่องการให้ความสำคัญกับนักเรียนโดยเห็นประโยชน์สูงสุดต้องนำสามส่วนนี้มาประกอบในการพิจารณา โดยมุ่งเน้นความสำเร็จของนักเรียนต้องมีสถานที่ศึกษาต่อเพื่อที่นักเรียนจะได้มีอนาคตก้าวหน้าต่อไป ร่วมถึงโครงการส่งเสริมด้านวิชาการต้องควบคู่กันไปกับกีฬา

เรื่องการแข่งขันวิชาการให้วางแผนสำหรับปีหน้าเช่นเดียวกัน ไม่ใช่มุ่งเน้นเพียงเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือโครงงานเดียว แต่ต้องคำนึงถึงความเข้าใจและความสามารถนักเรียนที่จำเป็นต้องใช้การสอบเข้าในศึกษาเรียนต่อไป

นางสาวสงกรานต์ อุ่นทรพันธ์
รองผอ.รร.เทศบาลพลประชานุกูล

เรียน ท่านประธานในที่ประชุม และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมแทนท่าน ดร.สมหวัง รอดไธสง เพื่อรายงานเกี่ยวกับนโยบายการเรียนพิเศษช่วงปิดภาคเรียน ซึ่งขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ไม่มีปัญหาอะไร ทั้งนี้ ผู้ปกครองฝากขอบคุณมา เนื่องจากอย่างน้อยนักเรียนได้ห่างจากหน้าจอโทรศัพท์ ส่วนเรื่องการให้นักเรียนนำข้าวมารับประทานเองนั้น ไม่มีปัญหา เนื่องจากผู้ปกครองบางท่านให้การสนับสนุน โดยในช่วงพักกลางวันมีผู้ปกครองนำอาหารมาส่งให้ และนักเรียนบางส่วนก็ห่อข้าวมาเอง นอกจากนี้ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ผ่านมา ผู้ปกครองได้แสดงความขอบคุณด้วยการเลี้ยงน้ำหวานให้แก่นักเรียนที่เรียนพิเศษ จำนวน ๑๕๓ คน

สำหรับปัญหาที่พบ คือ โรงเรียนเน้นด้านวิชาการมากเกินไป โดยจัดการเรียนการสอน ๔ วิชาหลัก ได้แก่ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ และภาษาไทย เมื่อประเมินแล้วพบว่าไม่มีชั่วโมงให้นักเรียนได้ผ่อนคลาย เนื่องจากแต่ละวิชาใช้เวลาเรียน ๙๐ นาที ดังนั้น ในครั้งต่อไปมีนโยบายเกี่ยวกับการเรียนพิเศษ ทางคณะผู้บริหารอาจพิจารณาปรับเปลี่ยนรูปแบบให้เหมาะสม โดยเพิ่มวิชาที่ช่วยให้นักเรียนได้ผ่อนคลาย เช่น วิชาพลศึกษา ดนตรี และศิลปะ เมื่อวันศุกร์ที่ผ่านมา ซึ่งเป็นวันที่ส่งนักเรียนกลับ ผู้ปกครองได้สอบถามว่าในช่วงปิดภาคเรียนใหญ่จะมีการสอนพิเศษอีกหรือไม่ คุณครูยิ้มและตอบเพียงว่า “ค่ะ” ขอบพระคุณค่ะ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ในรอบต่อไปอาจจะหาผู้ที่ช่วยดูแลในเรื่องงบประมาณ ตอนนี้ปัญหาคือการให้นักเรียนใส่ชุดนักเรียน เป็นภาระในการซักและรีด แต่ถ้าเป็นเสื้อยืด อาจจะหาวิธีการจัดรูปแบบเป็นการเข้าค่าย ซึ่งเสื้อยืดจะซักง่ายและดูแลง่าย แต่ถ้าไม่กำหนดให้ใส่เสื้อหรือชุดที่เป็นรูปแบบเดียวกัน ก็จะแยกไม่ออกระหว่างนักเรียนที่มาเรียนกับคนที่เข้าเล่นมาอยู่ในโรงเรียน จึงฝากทางโรงเรียนประเมินเรื่องนี้ด้วย เมื่อประเมินแล้ว อาจเพิ่มเวลาเรียนอีก ให้มีเวลาในการเรียนมากยิ่งขึ้นต่อไป

๑๕/นางสุจิตรา....

นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

เรียน ท่านประธานในที่ประชุม และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน จากกำหนดการประชุมกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในวันพรุ่งนี้ เวลา ๐๙.๓๐ น. เนื่องจากมีภารกิจการประชุมช่วงเช้า จึงขออนุญาตเลื่อนการประชุมคณะกรรมการกองทุนประกันสุขภาพไปเป็นเวลา ๑๓.๓๐ น. ไม่ทราบว่าท่านใดหรือส่วนราชการใดมีการประชุมในช่วงบ่าย หากไม่มี ขออนุญาตใช้ห้องประชุมห้องนี้ในช่วงบ่าย เนื่องจากเป็นการประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการที่ดำเนินการต่อเนื่อง ได้แก่ โครงการด้านการออกกำลังกายและโครงการวิ่งเพื่อสุขภาพ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ให้แจ้งสำหรับผู้ที่จะเข้าร่วมประชุมให้ทราบต่อไป มีท่านใดมีเรื่องหารือเพิ่มเติมหรือไม่ เชิญหัวหน้าส่วนราชการทุกท่านไปประชุมต่อที่ด้านล่าง เนื่องจากมีหลายเรื่องที่ต้องหารือและช่วยกันร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

ในส่วนของบึงละเลิงหวาย ขณะนี้มีรถแบคโฮเข้ามาดำเนินการขุดลอก ซึ่งถือเป็นเรื่องดี เพราะก่อนหน้านี้ต้องนำเรือเข้าไปลากเพื่อตัดต้นธูปแต่ละต้น หลังจากดำเนินการขุดลอกแล้ว การเก็บเศษวัสดุที่เกิดจากการใช้รถแบคโฮตัก และนำขึ้นมาในสัปดาห์หน้าต้องเตรียมจัดกิจกรรมBig Cleaning Day หรือทยอยเก็บทำความสะอาดไปเรื่อยๆ รอให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อน จากนั้นให้คนงานเก็บเศษวัสดุให้ทั่วบริเวณรวมถึงการจัดกิจกรรมจิตอาสาเข้ามาร่วมดำเนินการด้วย มีท่านอื่นเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ผมขอปิดการประชุม และขอเชิญหัวหน้าส่วนราชการและท่านรองปลัดเทศบาลเข้าร่วมประชุมต่อ ณ ห้องประชุม ศูนย์ราชการสะดวก

มติที่ประชุม **รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม**

เลิกประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

(ลงชื่อ) ผู้จดรายงานการประชุม
(นางสาวศันสนีย์ ภูมิทัศน์)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม
(นางชนกสุดา ไชยมาตย์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) จ่าเอก ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม
(ปรชาติ แสนบน)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวแก้ว จำปาลา)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
เทศบาลเมืองเมืองพล

(ลงชื่อ) ประธานที่ประชุม
(นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร)
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล