

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานเลขานุการผู้บริหาร
ที่ ขก ๕๓๐๐๑.๔/๒๑๕ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๙
เรื่อง ขอเชิญประชุมหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๔๐/๒๕๖๙

เรียน รองนายกเทศมนตรี/ปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ผู้อำนวยการกองทุกกอง/ผู้บริหารสถานศึกษาทั้ง ๔ แห่ง และหน่วยตรวจสอบภายใน

ด้วยนายกเทศมนตรี มีข้อราชการที่จะปรึกษาหารือ/หรือติดตามการปฏิบัติงานและมอบแนวทางการปฏิบัติงานให้หัวหน้าส่วนราชการ ดังนั้น จึง**ขอเชิญท่าน หัวหน้าฝ่ายและเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง**เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลเมืองเมืองพล **ครั้งที่ ๔๐/๒๕๖๙ ในวันจันทร์ที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรามราช ชั้น ๒ อาคารสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล (หลังใหม่)** โดยพร้อมเพรียงกัน รายละเอียดตามระเบียบวาระการประชุม สำหรับรายงานการประชุมสามารถดาวน์โหลดในเว็บไซต์เทศบาลเมืองเมืองพล www.muangphon.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร)
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ระเบียบวาระการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล
ครั้งที่ ๔๐/๒๕๖๙
วันจันทร์ที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมรามราช ชั้น ๒ อาคารสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล (หลังใหม่)

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙**
- เทศบาลเมืองเมืองพลได้ประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๓๙/๒๕๖๙ ประชุมเมื่อวันที่ **๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙** มีจำนวน ๑๔ หน้า

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่อง สั่งการ/หารือ/พิจารณา**
๓.๑ ข้อสั่งการ/นโยบายของนายกเทศมนตรี

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**
๔.๑ ติดตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน
๔.๑.๑ เรื่อง ความก้าวหน้าของโครงการโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(ผอ.กองคลัง รายงาน)

.....

.....

๔.๑.๒ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าโครงการที่ขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (กองคลัง รายงาน)

.....

.....

๔.๑.๓ เรื่อง การติดตามความก้าวหน้าโครงการเคลื่อนย้ายหอจดหมายเหตุ
(กองการศึกษา และกองช่าง รายงาน)

.....

.....

๔.๑.๔ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าการประเมินรางวัลต่างๆ
(กองยุทธศาสตร์ฯ และกองสาธารณสุขฯ รายงาน)

.....

.....

๔.๑.๕ เรื่อง การเตรียมการจัดงานประเพณีวันลอยกระทง
(กองการศึกษา รายงาน)

.....

.....

๒/๔.๒ เรื่อง ปัญหา...

๔.๒ เรื่อง ปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชนผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ
(ทุกกอง รายงานจำนวนเรื่องที่ได้รับและจำนวนเรื่องที่ได้รับการแก้ไข)

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๕ **เรื่องอื่นๆ**

กำหนดจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๔๑/๒๕๖๙ ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ ขอให้กอง/ฝ่าย ต่างๆ ที่มีความประสงค์จะเสนอข้อราชการ/ประเด็น ต่อที่ประชุม จัดส่งเอกสารให้งานเลขานุการผู้บริหาร สำนักปลัดเทศบาล ในรูปแบบไฟล์ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ centermuangphon@gmail.com หรือ หรือระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ทุกวันพุธ