รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล
ครั้งที่ ๓๙/๒๕๖๙
เมื่อวันจันทร์ ที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมรามราช ชั้น ๒ อาคารสำนักงานเทศบาล (หลังใหม่)

.....

ผู้มาประชุม

๑.นายกิตติโชติ	เตรียมเวชวุฒิไกร	นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	ประธานในที่ประชุม
๒.นายพงษ์ธรรม	ธระเสนา	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๓.นายคณิต	เจตน์วิทยาชาญ	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๔.นางสาวแก้ว	จำปาลา	รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล	
๕.จ่าเอกปรชาติ	แสนบน	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๖.นางพิมลรัตน์	ยศราวาส	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๗.นางสุจิตรา	สายแก้ว	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๘.นายจิระศักดิ์	จำปามูล	หัวหน้าฝ่ายการโยธา รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง	
๙.นางกัญญาพัศ	ยุทธอาจ	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๑๐.นางสาวอุทัยวรรณ	ปัญญาวัฒนานนท์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๑๑.นายศุภฤกษ์	แสงคำ	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	
๑๒.นายคำผุน	เรียงนอก	ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาราการแทนในตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
๑๓.นางสาวสงกรานต์	อุ่นทรพันธ์	**แทน** ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล	
๑๔.นางสาวรัชฎาวรรณ์	เอกตาแสง	**แทน** ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลหนองแวงประชาอุปถัมภ์	
๑๕.นายนิวัชชัย	แก้วน้อย	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์	
๑๖.นายธวัชชัย	กุลวงษ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ กองการศึกษา	
๑๗.นางอรุณี	วรุณชัยพร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองคลัง	
๑๘.นางสาวคณารักษ์	สิงห์สาย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง	
๑๙.นายเกรียงศักดิ์	วังกานนท์	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ กองช่าง	
๒๐.นายบรรเจิด	กองพูล	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง กองช่าง	
๒๑.นาวสาวยมนา	จรรยา	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข กองสาธารณสุขฯ	
๒๒.นายชาญวิทย์	เทศศรีเมือง	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๒๓.นางประทุมมา	ชมภูพงศ์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม	
๒๔.นางสาวธัมมภัทร์	ธัมวงศานุกูล	หัวหน้าฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา กองการเจ้าหน้าที่	
๒๕.นางเจิมจิต	เพชรทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๒๖.พ.อ.ท.อำนาจ	พิมพ์แหวน	หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล	
๒๗.นายสุริยา	สารินทร์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ กองสาธารณสุขฯ	
๒๘.นางชนกสุดา	ไชยมาตย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล	
๒๙.นายนันทชัย	คำสมหมาย	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ สำนักปลัดเทศบาล	
๓๐.นายธงชัย	ทุมทน	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	
๓๑.นายชมชนม์	จรทะผา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	

๒/**ผู้ไม่มาประชุม**...

ผู้ไม่มาประชุม

๑. พ.อ.อ.ดุสิต	ทะนาฤทธิ์	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล **ติดภารกิจ**
๒.นางวรรณรัตน์	ระนามไธสง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง **ลาป่วย**
๓.นางสาววนิดา	คงแสง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม **ลาพักผ่อน**
๔.นางสาวอลิศา	อุปศรี	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์ฯ **ลาป่วย**
๕.นายนพดล	เนียมสา	นักสันทนาการปฏิบัติการ กองการศึกษา **ติดภารกิจ**
๖.นายพงศ์วิศิษฏ์	บาลี	นิติกรชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล **ติดภารกิจ**
๗.นางรัตนาภรณ์	นวลศรี	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ **ติดภารกิจ**
๘.นางสาวศันสนีย์	ภูมิทัศน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ **ลาพักผ่อน**

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ได้กล่าวเปิดประชุมหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๓๙/๒๕๖๙ ประชุมในวันจันทร์ ที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ และได้เลื่อนเวลาการประชุมเป็นเวลา ๐๙.๐๐ น. เนื่องจากมีภารกิจในช่วงเช้า มีผู้เข้าร่วมการประชุม ประกอบด้วย รองนายกเทศมนตรี รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมในครั้งนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ได้เลื่อนเวลาการประชุมเป็นเวลา ๐๙.๐๐ น. เนื่องจากในเวลา ๑๐.๓๐ น. ประชุมการจัดงาน **“พลRUN เมืองพล” เดิน วิ่ง เต้น กินหม่ำ**

เวลา ๑๔.๐๐ น. สำนักงานการประปา ขอใช้ห้องประชุมความคืบหน้างบประมาณการเพิ่มขนาดท่อน้ำดิบจากแม่น้ำชี ซึ่งเทศบาลจะได้ประชาสัมพันธ์งานที่ได้ติดตามไปด้วย

ขอแจ้งทุกท่านและหัวหน้าส่วนราชการที่แจ้งมาใหม่ ทราบว่ามีการประชุมทุกวันจันทร์ เพื่อติดตามงาน เผื่อมีปัญหา อุปสรรคจะมาสามารถแก้ไขปัญหาได้ทันท่วงที

มติที่ประชุม **รับทราบและดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม**

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่องรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล**

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

รับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๓๘/๒๕๖๙ ประชุมเมื่อวันจันทร์ ที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๙

เทศบาลเมืองเมืองพลได้ประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๓๘/๒๕๖๙ เมื่อวันจันทร์ที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ มีจำนวน ๒๙ หน้า และรับรองรายงานการประชุม ทั้งนี้ได้ส่งรายงานการประชุมผ่านระบบไลน์ และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์หรือเอกสารได้ที่ www.muangphon.go.th และนำขึ้นหน้าจอโปรเจคเตอร์ในห้องประชุม ให้ทุกส่วนราชการตรวจสอบแล้ว **ปรากฏว่า ไม่มีส่วนราชการใด ขอแก้ไข** จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมหรือหากภายหลังท่านใดพบว่าข้อความที่ผิดต้องการแก้ไข ให้แจ้งขอแก้ไขได้ที่งานเลขานุการผู้บริหาร สำนักปลัดเทศบาล ในฐานะฝ่ายเลขานุการ

๓/**มติที่ประชุม**...

มติที่ประชุม **ที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๓๘/๒๕๖๙ ประชุมเมื่อวันจันทร์ที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๙**

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่อง สั่งการ/หารือ/พิจารณา**

๓.๑ ข้อสั่งการ/นโยบายของนายกเทศมนตรี

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

๑. เรื่องโครงการต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น งานวิ่ง **"พลRUN เมืองพล"** งานกีฬาหรืองานอื่นๆ กอง/ฝ่าย ที่เกี่ยวข้องกับงานใด ขอให้ท่านได้ไปทบทวนว่าท่านสามารถจัดโครงการใดได้บ้าง ทุกโครงการที่นำเข้าไปเชื่อว่ามีอยู่แล้ว จะดำเนินการอย่างไรให้เตรียมการและนำเสนอผู้บริหารเพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้ที่จัดงานและผู้ที่จัดงานและผู้ที่ร่วมงานด้วย

๒. เรื่องการเตรียมงานวันลอยกระทง มอบกองการศึกษาทหนังสือเชิญชุมชนโรงเรียน **ประชุมวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๙** และเตรียมมอบกองที่มีส่วนเกี่ยวข้องเตรียมเรื่องงบประมาณสนับสนุนชุมชนต่างๆ ด้วย สำหรับสถานศึกษาอาจทำการนัดประชุมแยกจากชุมชน

๓. เรื่องการพิจารณาความดีความชอบ ได้ประกาศไปแล้วมีเรื่องสำคัญหลายประเด็น จึงฝากให้ผู้อำนวยการกองการศึกษาได้อธิบายครูในสังกัดเทศบาลได้มีความเข้าใจในประเด็น ต่าง ๆ ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ การทำให้องค์กรมีชื่อเสียง ตามที่ได้เน้นย้ำการแข่งขันระดับภาค ระดับประเทศยังคงไว้

ประเด็นที่ ๒ เรื่องจรรยาบรรณครู เรื่องที่เกี่ยวข้องกับองค์กร เทศบาลผู้บังคับบัญชา ต้องถือปฏิบัติ

ประเด็นที่ ๓ เรื่องจรรยาบรรณครู เรื่องการให้นักเรียนได้ประโยชน์สูงสุดต้องนำสามส่วนนี้มาประกอบกันในการพิจารณา บางท่านผ่านระดับประเทศแล้วท่านอาจจะไม่ได้ตามที่ท่านคิดไว้ก็เป็นได้ เรามุ่งเน้นความสำเร็จของนักเรียน นักเรียนต้องมีที่ศึกษาต่อ พิจารณาในรูปแบบของโมเดล การบริหารจัดการที่ดี รางวัลพระปกเกล้ามองทุกมิติ ยกตัวอย่างเช่น มีสถานศึกษาบางแห่งนักกีฬาระดับโรงเรียน สร้างชื่อเสียงมากมายสุดท้ายแล้วเด็กจบการศึกษาปีที่ ๖ ไม่มีที่เรียน

เรื่องวิชาการ ความมีวินัยในโรงเรียน การต้อนรับนักเรียนในช่วงเช้า ให้มีความเข้มข้นมากขึ้น ส่วนองค์ประกอบด้าน การมีชื่อเสียงระดับภาค ระดับประเทศเราจะไม่เน้นด้านเดียว เพราะอาจมีบางส่วนที่ยังไม่สมบูรณ์ ถือว่าเป็นนโยบายที่ประกาศไปแล้ว ขอให้ทุกท่านอ่านให้ชัดเจนด้วย

นางสาวแก้ว จำปาลา
รองปลัดเทศบาล รักษาราการแทน
ปลัดเทศบาล

ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการ อำเภอพล เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ ที่ผ่านมา มีเรื่องแจ้งให้ทราบ ๕ ข้อ ดังนี้

๑. ท่านอุเทน อุปมัย ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดพล ย้ายไปรับตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดบึงกาฬ

๒. การรับมอบหอจดหมายเหตุ สถานีรถไฟเมืองพลให้กับเทศบาลเมืองเมืองพล ท่านนายอำเภอได้ขอบคุณและให้กำลังใจให้กับทีมงานเมืองพล ที่จะได้นำเสนอ ประวัติของเมืองพลให้อยู่กับชุมชนเมืองพล

๔/๓. การขับเคลื่อน...

๓. การขับเคลื่อนการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์ ตามแนวนโยบายโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.) ผู้อำนวยการสวนพฤกษศาสตร์ขอนแก่นได้นำข้อมูลของเทศบาลเมืองเมืองพล เป็นตัวอย่างในการประชุมว่าได้ดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่องท่านได้ให้สำคัญกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของชาติ ทุกที่ที่เป็นโรงเรียน เข้าร่วมดำเนินการ ตอนนี้ท่านรายงานว่ายังไม่ครบ ส่วนรายละเอียดท่านจะประสานกับทางโรงเรียน อีกครั้ง ส่วนเทศบาลเมืองเมืองพลตามที่ได้นำเรียนคือครบทุกแห่ง

๔. งานบุญกุ้มข้าวใหญ่ ประมาณปลายเดือนมกราคม ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ส่วนรายละเอียดท่านเกษตรอำเภอจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

๕. กิจกรรมเนื่องในวันนวมินทรมหาราช เป็นวันคล้ายวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร รัชกาลที่ ๙ **วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๐๐ น.** พิธีน้อมพระพุทธมนต์ พิธีทำบุญตักบาตรถวายเป็นพระราชกุศล **เวลา ๐๘.๓๐ น.พิธีวางพวงมาลา** จึงขอเชิญชวนทุกส่วนราชการเข้าร่วมงาน

๖. เงินอุดหนุนเงินส่วนราชการ รายละเอียดผลการดำเนินการของอำเภอในงานรัฐพิธียังไม่ได้รายงานผลส่งมายังเทศบาล ล่าสุดเมื่อวันศุกร์ที่ผ่านมา ท่านได้ส่งรายละเอียดมาครบแล้ว และดำเนินการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนงานรัฐพิธีเรียบร้อยแล้ว

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

โครงการ อพ.สธ. ขอให้ทุกคนไปศึกษารายละเอียด ให้มีความชัดเจน

งานวิ่ง จะมีกิจกรรมทุก ๓ เดือน (พฤศจิกายน,กุมภาพันธ์,เมษายน) เดือนเมษายนนำองค์พระขึ้นประทับบนหอพระ ภาคประชาชนมาขอให้จัดงาน เป็นสิ่งที่ดี เดือนกุมภาพันธ์วันวาเลนไทน์ ส่วนวันฮาโลวีน อยู่ระหว่างการหารือเพื่อให้เมืองพลมีการขับเคลื่อนทุกเดือน

การจัดทำแผน มีการรวบรวมในรายละเอียด เพื่อรองรับงบประมาณที่จะเกิดขึ้น ถนนมิตรภาพ ทางรถไฟ เดิมให้เราเป็นศูนย์กระจายสินค้า จะได้หารือการวางยุทธศาสตร์ใหม่ เรื่องยกรางรถไฟหรือมายกรางรถไฟ ซึ่งจะมาพร้อมกับผลกระทบและความเจริญด้านเศรษฐกิจ เป็นสิ่งที่ต้องหารือกับภาคประชาชน ทำความเข้าใจร่วมกันทุกฝ่าย ลำดับต่อไป เข้าสู่**ระเบียบวาระที่ ๔**

มติที่ประชุม **รับทราบและดำเนินการตามที่ได้ รับแจ้งในที่ประชุม**

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

๔.๑ ติดตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน

๔.๑.๑ เรื่อง ความก้าวหน้าของโครงการโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ **(กองคลัง รายงาน)**

นางพิมลรัตน์ ยศราวาส
ผอ.กองคลัง

ความก้าวหน้าของโครงการโอนจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ **รายการโอนงบประมาณที่เพิ่มใหม่ ๔๔ รายการ เป็นเงิน ๔,๖๓๐,๗๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการจำนวน ๔ โครงการ ดังนี้**

๕/สำนักปลัดเทศบาล...

<u>สำนักปลัดเทศบาล</u> จำนวน ๕ รายการ จำนวนเงิน ๑๘๒,๔๐๐ บาท

๑. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๓๓,๕๐๐ บาท

๒. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๔๐,๙๐๐ บาท

๓. เครื่องปั๊มน้ำอัตโนมัติ จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๒๘,๐๐๐ บาท

๔. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒* (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๓๖,๐๐๐ บาท

๕. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๒,๕๐๐ บาท

๖. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๘,๐๐๐ บาท

<u>กองคลัง</u> จำนวน ๕ รายการ จำนวนเงิน ๑๕๑,๕๐๐ บาท

๗. เครื่องคอมพิวเตอร์แบบประมวลผล แบบที่ ๑* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๒๖,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๕๒,๐๐๐ บาท

๘. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท

๙. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๓ จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๓๓,๐๐๐ บาท

๑๐. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท

๑๑ เครื่องพิมพ์ Multifunction Inkjet A๓ จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๒๕,๕๐๐ บาท

<u>กองช่าง</u> จำนวน ๔ รายการ ๒ โครงการ จำนวนเงิน ๑,๕๑๖,๑๐๐ บาท

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

๑๒. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท

๑๓. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๘,๐๐๐ บาท

๑๔. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๔,๑๐๐ บาท

๑๕. จัดซื้อครุภัณฑ์กีฬาเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑๗ ชุด สวนสาธารณะตลาดเก่า (หมู่บ้านดวงดาว) เป็นเงิน ๔๙๕,๐๐๐ บาท

๑๖. โครงการปรับปรุงระบบไฟสัญญาณจราจร (ห้าแยกยามท้องถิ่น) เป็นเงิน ๔๙๘,๐๐๐ บาท

๑๗. โครงการปรับปรุงป้ายชื่อถนน, ซอย ภายในเขตเทศบาลฯ (ถนนเพลินจิตต์, ถนนหน้าเมือง, ถนนสมานมิตร และถนนรักเมืองพล) จำนวน ๒๗ ป้าย เป็นเงิน ๔๘๖,๐๐๐ บาท

๖/<u>กองสาธารณสุข</u>...

<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> จำนวน ๑ โครงการ จำนวนเงิน ๔๙๘,๕๐๐ บาท
หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ
จำนวน ๑ โครงการ ดังนี้

๑๘. โครงการจ้างเหมาก่อสร้างรั้วรอบป้องกันมลพิษบริเวณศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูลของเทศบาลเมืองเมืองพล จำนวนเงิน ๔๙๘,๕๐๐ บาท

๑๙.จัดซื้อระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) ขนาด ๓ เฟส ๒๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ ระบบ อาคารกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวนเงิน ๔๗๓,๐๐๐ บาท <u>**อยู่ระหว่างส่งมอบและตรวจรับ**</u>

<u>กองการศึกษา</u> จำนวน ๗ รายการ ๑ โครงการ เป็นเงิน จำนวน ๙๙๕,๐๐๐ บาท
หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๒๐. จัดซื้อระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) ขนาด ๓ เฟส ๒๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ ระบบ อาคารอนุบาล โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์ จำนวนเงิน ๔๗๓,๐๐๐ บาท

๒๑. จัดซื้อระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) ขนาด ๓ เฟส ๒๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ ระบบ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองเมืองพล จำนวนเงิน ๔๗๓,๐๐๐ บาท
<u>ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน</u> จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๒๒. เก้าอี้สำนักงาน (ผู้บริหาร) จำนวน ๓ ตัวๆละ ๙,๕๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๒๘,๕๐๐

๒๓. โต๊ะทำงานผู้บริหารแบบตัวแอล พร้อมตู้ จำนวน ๑ ชุด
จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท
<u>ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</u> จำนวน ๓ รายการ **อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการจัดหา** ดังนี้

๒๔. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๓ เครื่องๆ ละ ๒๖,๐๐๐ บาท

๒๕. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๓ เครื่องๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท

๒๖. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๓ ชุด ๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๖,๕๐๐ บาท

๒๗. โครงการก่อสร้างหลังคาคลุมลานอเนกประสงค์และปรับปรุงผิวพื้นลานอเนกประสงค์เทศบาลเมืองเมืองพล ระยะที่ ๒ จำนวนเงิน ๓๔๕,๐๐๐ บาท

<u>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</u> จำนวน ๒ รายการ
รวมเป็นเงิน จำนวน ๖๙,๐๐๐ บาท

๗/หมวดค่าครุภัณฑ์...

หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๒๘. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๓
จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๓๓,๐๐๐ บาท

๒๙. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ * (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๓๖,๐๐๐ บาท

<u>กองสวัสดิการสังคม</u> จำนวน ๘ รายการ จำนวนเงิน ๑๕๑,๐๐๐ บาท
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๔ รายการ ดังนี้

๓๐. โต๊ะทำงานผู้บริหารแบบตัวแอล พร้อมตู้ จำนวน ๑ ชุด
จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

๓๑. เก้าอี้สำนักงาน (ผู้บริหาร) จำนวน ๑ ตัว จำนวนเงิน ๙,๕๐๐ บาท

๓๒. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๖,๕๐๐ บาท

๓๓. ตู้เก็บเอกสาร จำนวน ๓ ตู้ๆ ละ ๕,๓๐๐ บาท

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

๓๔ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบประมวลผล แบบที่ ๑ * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๒๖,๐๐๐ บาท

๓๕. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๔,๑๐๐ บาท

๓๖. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง
จำนวนเงิน ๒,๕๐๐ บาท

ประเภทยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

๓๗. รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์อัตโนมัติ จำนวน ๑ คันๆ
จำนวนเงิน ๕๒,๐๐๐ บาท

<u>กองการเจ้าหน้าที่</u> จำนวน ๑ รายการ จำนวนเงิน ๓๓,๐๐๐ บาท
หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

๓๘. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๓
จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๓๓,๐๐๐ บาท

<u>**หน่วยตรวจสอบภายใน**</u> จำนวน ๖ รายการ รวมเป็นเงิน ๖๘,๔๐๐ บาท
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๔ รายการ ดังนี้

๓๙. ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้ๆ ละ ๖,๖๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๑๓,๒๐๐ บาท

๔๐. ชั้นเอนกประสงค์ ๖ ช่อง จำนวน ๑ ตู้ เป็นเงิน ๓,๒๐๐ บาท

๔๑. โต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๑๑,๕๐๐ บาท

๔๒. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๖,๕๐๐ บาท

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๔๓. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ ชุด
จำนวนเงิน ๒๖,๐๐๐ บาท

๘/๔๔. เครื่องพิมพ์...

๔๔. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๑.๒ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าการขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (กองคลัง รายงาน)

นางพิมลรัตน์ ยศราวาส
ผอ.กองคลัง

<u>โครงการขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</u>
<u>จำนวน ๑๙ โครงการ แล้วเสร็จและเบิกจ่ายแล้วจำนวน ๙ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๕ โครงการ ดังต่อไปนี้</u>

๑. โครงการพัฒนาพื้นที่พักผ่อนบึงละเลิงหวายเพื่อเชื่อมโยงระบบเศรษฐกิจเมือง ระยะที่ ๑ งบประมาณ ๔,๖๒๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

๒. โครงการก่อสร้างสนามเทนนิสเทศบาลเมืองเมืองพล ประกาศผู้ชนะแล้ว อยู่ระหว่างการอทธรณ์จากผู้ค้า

๓.รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน จำนวน ๒ คัน คันละ ๙๒๓,๐๐๐ บาท

๔. รถโดยสารขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๑,๔๒๕,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ

๕. รถยนต์โดยสารส่วนกลางขนาดไม่น้อยกว่า ๘ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบ ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ

๖. โครงการปรับปรุงผิวจราจรเดิมพร้อมปรับปรุงระบบระบายน้ำ ซอยเมืองพล ๑,๓,๕ (ถนนรวงทอง ๑,๒,๓ เดิม) งบประมาณ ๔๙๕,๐๐๐ บาท ทำสัญญาแล้ว

๗. โครงการปรับปรุงป้าย ชื่อถนน,ซอย ภายในเขตเทศบาลฯ งบประมาณ ๔๘๖,๐๐๐ บาท (สี่แสนแปดหมื่นหกพันบาทถ้วน)

- ถนนเจริญสุข ๒๐ ป้าย
- ถนนมิตรภาพ ๒ ป้าย
- ถนนนิวัตรสมบูรณ์เวช ๑ ป้าย
- ถนนหลังสถานีขนส่ง ๔ ป้าย

๘. โครงการปรับปรุงเกาะกลางถนนพานิชย์เจริญ งบประมาณ ๔๘๐,๐๐๐ บาท นัดผู้รับจ้างทำสัญญา

๙. โครงการปรับปรุงซอยรามราช ๒/๑ โดยการปูแอสฟัลท์คอนกรีต ชุมชนศรีเมือง งบประมาณ ๔๕๐,๐๐๐ บาท ทำสัญญาแล้ว

๑๐. โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. พร้อมท่อระบายน้ำ ซอยเพลินจิตต์ ๑๔ (เชื่อมระหว่างถนนเพลินจิตต์กับทิศเหนือสถานีขนส่งผู้โดยสาร) งบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายงวดที่ ๑

๙/๑๑. อากาศยาน...

๑๑. อากาศยานไร้คนขับ (โดรน) งบประมาณ ๕๕,๐๐๐ บาท **อยู่ระหว่างจัดซื้อจัดจ้าง**

๑๒. กล้องวิดีโอ งบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท **อยู่ระหว่างจัดซื้อจัดจ้าง**

โครงการขอใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ มีจำนวนทั้งสิ้น ๖ โครงการ เป็นจำนวนเงิน ๑๙,๖๓๙,๐๐๐ บาท

ทำสัญญาแล้วจำนวน ๕ โครงการ เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๔ โครงการ คงเหลือ ๒ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ ซอยรามราช ๑๓ หมดสัญญา ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙ **อยู่ระหว่างคณะกรรมการตรวจรับ**

๒. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าถนนรามราชทั้ง ๒ ฝั่ง ได้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันทำสัญญาไว้ดำเนินการเบิกจ่ายในปีถัดไปเรียบร้อยแล้ว

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ท่านผู้อำนวยการกองคลัง ได้รายงานงบประมาณที่แต่ละกอง/ฝ่าย ได้รับแล้วจากรายการที่รายงานไปเมื่อสักครู่ มีท่านใดมีข้อสงสัยหรือซักถามหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอให้รายการที่ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่อยากให้เรียบร้อยภายในเดือนธันวาคม ส่วนงบอื่นๆ ที่จะดำเนินการให้หารือผู้บริหารก่อนเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาด้านการใช้จ่ายงบประมาณ ปีนี้ต้องมีการวางแผนโครงการใดที่ไม่มีตัวชี้วัดจะต้องตัดออก ใช้วิธีจัดโครงการที่ไม่ต้องใช้งบประมาณมากโดยการนำภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมซึ่งจะเป็นภาพลักษณ์อีกอย่างหนึ่ง ลำดับต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๔.๑.๓

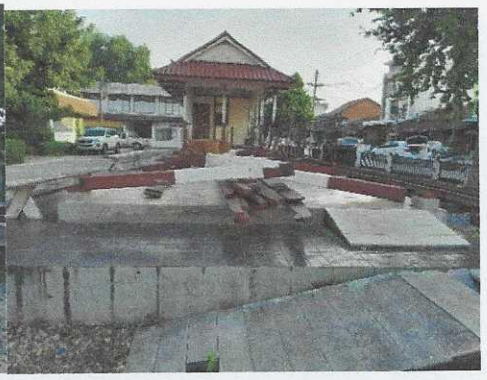
มติที่ประชุม **รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม**

๔.๑.๓ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าโครงการเคลื่อนย้ายหอจดหมายเหตุ (กองการศึกษา และกองช่าง รายงาน)

นายเกรียงศักดิ์ วังกานนท์
วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ

เรียน ท่านประธานในที่ประชุม และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เมื่อวานนี้ผู้รับจ้างได้เข้ามารื้ออาคารหอจดหมายเหตุ ในส่วนของอาคาร และรั้ว บริเวณด้านข้าง ด้านหน้า และด้านหลัง และเตรียมขนย้ายมายังเทศบาลเมืองเมืองพล และเริ่มขนย้ายอาคารในวันที่ ๑๗ – ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ และผู้รับจ้างได้ขอกุญแจสำหรับเปิดหอจดหมายเหตุ





๑๐/ภาพประกอบ



นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

สำหรับของที่ขนย้ายมาไว้ที่เทศบาลฯ นั้น ดำเนินการให้ดี มีการวางแผนอำนวยความสะดวกด้านการจราจร และสายไฟ โดยการนำสแลนมาคลุมของที่ได้ทำการขนย้ายมาด้วยเพื่อรอเข้าแผนและดำเนินการในวงปลายเดือนพฤศจิกายน ส่วนสถานที่ตั้งจะพิจารณาอีกรอบว่าจะวางจุดใดให้มีความเหมาะสม ส่วนโครงการปรับปรุงหอจดหมายเหตุ มอบกองการศึกษาดำเนินการ โครงการเทลานและปรับปรุงภูมิทัศน์ศาลปู่มีมอบสำนักปลัดเทศบาลดำเนินการ

มติที่ประชุม **รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม**

๔.๑.๔ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าการประเมินรางวัลต่างๆ
(กองยุทธศาสตร์ฯ และกองสาธารณสุขฯ รายงาน)

นางกัญญาพัศ ยุทธอาจ
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

เรียน ท่านนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ประธานในที่ประชุม ท่านคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

รางวัลพระปกเกล้า ยังไม่มีความคืบหน้าว่าจะเป็นอย่างไร

การประเมินและเตรียมความพร้อมในการขอรับตราสัญลักษณ์เมืองอัจฉริยะ (Smart City) เมื่อวันศุกร์ที่ผ่านมา เราได้มี**การประเมินและเตรียมความพร้อมในการขอรับตราสัญลักษณ์เมืองอัจฉริยะ (Smart City) จากเดิมเราได้เสนอไป จำนวน ๑๘ โครงการ** ซึ่งตอนแรกคิดว่าจะมีการตัดทอนโครงการบางส่วน แต่ไม่ได้มีการตัดโครงการ เพียงแต่มีการยุบรวมโครงการที่เกี่ยวข้องกับโซลาร์เซลล์ จึงเหลือทั้งหมด ๑๖ โครงการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณได้ปรับรายละเอียดและส่งให้ทางสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (depa) เรียบร้อยแล้ว ส่วนการปรับแก้ไขรายละเอียดเพื่อส่งให้คณะกรรมการอนุกรรมการพิจารณาเป็นขั้นตอนการดำเนินงานของทาง depa ต่อไป

รางวัลด้านอัตลักษณ์ท้องถิ่นจากผลงาน “หม่ำ เมืองพล” ในระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้รับการประสานงานจากเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสืบเนื่องจากเทศบาลเมืองเมืองพลได้รับรางวัลด้านอัตลักษณ์ท้องถิ่นจากผลงาน “หม่ำ เมืองพล” ในระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยสถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก ช่อง ๕ (ททบ.๕) ได้ประสานงานไปยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมฯ ได้ประสานต่อมายังกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เพื่อแจ้งกำหนดการเข้ามาถ่ายทำรายการ **ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๙** ซึ่งตรงกับวันอังคาร โดยทีมงานจะเข้ามาถ่ายทำรายการสารคดีข่าวในรายการ MMM MagazineOn Air

๑๑/ในหัวข้อ ...

ในหัวข้อ **"หม่ำเมืองพล ต้นแบบ Soft Power อาหาร"** ส่วนรายละเอียดการถ่ายทำ มีการสัมภาษณ์ท่านนายกเทศมนตรี ได้ส่งรายละเอียดบทสัมภาษณ์เบื้องต้นให้ท่านนายกฯ แล้ว นอกจากนี้ทีมงานขอให้เทศบาลฯ เตรียมภาพประกอบการถ่ายทำ ได้แก่ ภาพหม่ำที่จัดใส่จานอย่างสวยงาม ภาพนักท่องเที่ยวเลือกซื้อหม่ำ ภาพชาวบ้านนั่งทำหม่ำตามขั้นตอนต่าง ๆ ภาพการจำหน่ายหม่ำเป็นของฝาก รวมถึงภาพการรวมกลุ่มของชาวบ้านและภาพมุมสูงโดยใช้โดรน ดังนั้น เทศบาลฯ จะต้องจัดเตรียมข้อมูลและภาพประกอบต่าง ๆ ให้พร้อมสำหรับทีมงานที่จะเข้ามาถ่ายทำ โดยคาดว่าทาง ททบ.๕ จะเข้าไปถ่ายทำอัตลักษณ์ของแต่ละพื้นที่ที่ได้รับรางวัลด้วย สำหรับการลงพื้นที่ถ่ายทำ จะดำเนินการใน**วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๙** จะมีการหารือและเตรียมความพร้อมในส่วนที่เกี่ยวข้อง หากมีจุดใดที่ต้องการให้ทีมงานเข้าไปถ่ายทำจะได้จัดเตรียมสถานที่และประสานงานไว้ล่วงหน้า

นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

รางวัลเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ได้ประกาศผลแล้ว อย่างเป็นทางการ ซึ่งเทศบาลได้รับรางวัลระดับชมเชยในระดับประเทศ ทั้งนี้ จะนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาต่อไป เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้าร่วมประเมินระดับประเทศในปีหน้า โดยจะพิจารณาว่าต้องเตรียมความพร้อมในเรื่องใดเพิ่มเติมบ้าง

โครงการ อพ.สธ. ขณะนี้แต่ละกองได้นำแผนงานของตนเองเข้าสู่แผนพัฒนาท้องถิ่นเรียบร้อยแล้ว หลังจากนี้จะดำเนินงานตามไทม์ไลน์ที่วางไว้ ตามที่แต่ละกิจกรรมที่ได้หารือร่วมกัน จึงขออนุญาตนำเรียนให้ที่ประชุมทราบ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เนื่องจากเขามีการเปลี่ยนรูปแบบการประเมิน เราต้องนำมาปรับเปลี่ยนให้เหมาะสม บางอย่างจะมองเพียงมุมเดียวไม่ได้เพราะเวลาที่คณะกรรมการเข้ามาประเมิน เขาจะพิจารณาในทุกมิติที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องการประเมินรางวัลและตัวชี้วัด มีท่านใดจะเพิ่มเติมอะไรไหมครับ แล้วในส่วนของ Smart City ให้ส่งมาวันไหน

นางกัญญาพัศ ยุทธอาจ
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

ส่งข้อมูลไปแล้ว ต่อไปจะเป็นขั้นตอนที่ทาง พิจารณาของคณะอนุกรรมการผ่านการพิจารณาในขั้นต้นแล้ว จะมีการประเมินอีกครั้งในช่วงปลายเดือน น่าจะเป็นการประเมินออนไลน์ผ่านระบบ Zoom

มติที่ประชุม **รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม**

๔.๒ เรื่อง ปัญหาร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชนผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ (ทุกกอง รายงานจำนวนเรื่องที่ได้รับและจำนวนเรื่องที่ได้รับการแก้ไข)

นายจิระศักดิ์ จำปามูล
หน.ฝ่ายการโยธา รักษาราชการแทน
ผอ.กองช่าง

เรียน ท่านประธาน และผู้เข้าร่วมประชุมที่เคารพทุกท่าน ในส่วนของปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชนที่แจ้งผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ ในสัปดาห์ที่ผ่านมา กองช่างได้รับข้อร้องเรียนทั้งหมด จำนวน ๑ เรื่อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

เรื่องที่ ๑ ความเดือดร้อนทางเข้า - ออกบ้าน กองช่างได้รับคำร้องจากร้อยตำรวจโท มานพ พิมพ์วงศ์ เนื่องจากทางเข้า-ออกบ้าน เป็นถนนดิน ทำให้การสัญจรเข้า – ออก ไม่สะดวก งานสาธารณูปโภคได้ลงพื้นที่ตรวจสอบแล้ว พบว่าทางเข้า-ออกดังกล่าวเป็นทางผ่านที่อยู่ในที่ดินของอีกคน ไม่ใช่ที่ทางสาธารณะ ได้มีการฟ้องร้องต่อศาลและทำสัญญาประนีประนอมยอมความกันระหว่างร้อยตำรวจโทมานพ พิมพ์วงศ์ กับเจ้าของที่ดิน ซึ่งศาลได้พิจารณาให้ทางเข้า-ออกบริเวณนั้นมีความกว้าง ๑.๕๐ เมตรตลอดแนว เป็นการประนีประนอมยอมความยกให้เป็นทางเข้าแบบภาวะจำยอม งานสาธารณูปโภคจึงมีแผนจะเข้าไปดำเนินการลงหินคลุกเพื่อปรับปรุงสภาพพื้นทาง แต่ปรากฏว่านางล้วน เพชรหงส์ เจ้าของที่ดินไม่อนุญาตให้ดำเนินการ

๑๒/ปรับสภาพพื้นที่...

ปรับสภาพพื้นที่ เนื่องจากเป็นที่ดินของตนเอง เทศบาลจึงไม่สามารถเข้าไปดำเนินการได้ อย่างไรก็ตามได้มีการพูดคุยทำความเข้าใจกันแล้ว เนื่องจากทางดังกล่าวมีความกว้างเพียง ๑.๕๐ เมตร ซึ่งสามารถใช้สัญจรด้วยรถจักรยานยนต์ได้เท่านั้น เบื้องต้นคงต้องรอให้สถานการณ์คลี่คลายลงก่อนอาจเข้าไปปรับปรุงพื้นที่ได้ ทั้งนี้ ปัญหาดังกล่าวน่าจะเกิดจากความขัดแย้งระหว่างผู้ใช้ทางเข้า-ออกกับเจ้าของที่ดิน เดิมเจ้าของที่ดินได้ปิดประตูรั้วกั้นทางไว้ ทำให้ร้อยตำรวจโทมานพดำเนินการฟ้องร้องต่อศาล และต่อมาศาลได้มีคำสั่งให้เป็นทางภาระจำยอม ขอนำเรียนให้ที่ประชุมทราบ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ในเรื่องนี้อยากให้ดูข้อกฎหมาย คำว่า **"ภาระจำยอม"** ไม่ได้หมายความว่าทางสาธารณะ เพราะฉะนั้นเราไม่ควรเข้าไปดำเนินการ ต้องพิจารณาข้อกฎหมายให้ชัดเจนก่อน ทางภาระจำยอมเป็นสิทธิที่เกี่ยวข้องกับที่ดินบริเวณนั้น ไม่ได้หมายความว่าที่ดินจะกลายเป็นพื้นที่สาธารณะที่ทุกคนสามารถใช้ประโยชน์ได้โดยไม่มีข้อจำกัด ดังนั้น เราจึงไม่ควรเข้าไปดำเนินการโดยไม่มีเอกสารยืนยันสิทธิที่ชัดเจน เหมือนกรณีของสำนักปลัดเทศบาลที่เข้าไปดูแลเรื่องการตัดต้นไม้ของพี่น้องประชาชน ต้องสอบถามและตรวจสอบให้ดี เพราะหากเกิดปัญหาขึ้นมาอาจมีการฟ้องร้องได้ เราเคยมีกรณีถูกฟ้องร้องเรื่องการตัดต้นไม้มาแล้ว เช่น กรณีที่แม่อนุญาตให้ตัดต้นไม้ แต่ลูกไม่อนุญาต ดังนั้น เอกสารจึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะใช้ยืนยันข้อเท็จจริงและความชัดเจน ส่วนกรณีของร้อยตำรวจโทมานพ พิมพ์วงศ์ ผมได้อธิบายให้ฟังหลายครั้งแล้วว่า พื้นที่ดังกล่าวเป็นที่ดินส่วนบุคคล แม้จะมีสิทธิภาระจำยอมให้ใช้ทางได้ก็ไม่ได้ทำให้ที่ดินนั้นเป็นที่สาธารณะ หากไม่ใช่พื้นที่สาธารณะก็ไม่ควรเข้าไปดำเนินการใด ๆ โดยพลการ แม้แต่พื้นที่สาธารณะอย่างเช่นสวนสระแกหรือสระหนองแวง เรายังดำเนินการบางอย่างได้ยาก หากเจ้าของหรือผู้มีสิทธิในพื้นที่ยังไม่อนุญาตให้ใช้ประโยชน์ จึงขอฝากทุกท่านไว้เป็นข้อมูลและให้ระมัดระวังเพราะหากเกิดปัญหาขึ้นมาในภายหลังจะส่งผลกระทบต่อพวกเรา

สำหรับวันนี้ ทางงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจะไปตัดกิ่งไม้ให้โรงเรียนเทศบาลหนองแวงประชาอุปถัมภ์บริเวณเสาไฟส่องสว่างสนามฟุตบอล เนื่องจากโรงเรียนเตรียมจัดการแข่งขันในวันนี้

กรณีกิ่งไม้ยื่นล้ำเข้ามาบริเวณถนน ต้องแจ้งเจ้าของที่ดินทราบก่อนว่าให้ดำเนินการตัดแต่งก่อน เนื่องจากมีมาตรการและขั้นตอนดำเนินการอยู่แล้ว หากเจ้าของไม่ดำเนินการตามที่แจ้ง จึงจะพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของเราได้ ไม่ควรเข้าไปตัดทันทีโดยไม่แจ้งให้ทราบเพราะอาจเกิดปัญหาตามมาอีก ทั้งนี้ ให้ทำแบบฟอร์มให้เจ้าของที่ดินกรอกกรณีไม่ประสงค์ให้ตัดต้นไม้ แต่เราต้องพิจารณาเรื่องความปลอดภัยประกอบด้วย หากกิ่งไม้ยื่นล้ำออกมาบนถนนและก่อให้เกิดอันตราย ก็ต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตาม หากต้นไม้หรือกิ่งไม้อยู่ภายในบริเวณบ้านของประชาชน ไม่ควรเข้าไปตัดโดยพลการ เพราะอาจเกิดปัญหาตามมาได้และหากมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ต้องพิจารณาให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม **รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม**

ระเบียบวาระที่ ๕ **เรื่องอื่นๆ**

กำหนดจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๔๐/๒๕๖๙ ในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ ขอให้กอง/ฝ่าย ต่างๆ ที่มีความประสงค์จะเสนอข้อราชการ/ประเด็น ต่อที่ประชุม จัดส่งเอกสารให้งานเลขานุการผู้บริหาร สำนักปลัดเทศบาล ในรูปแบบไฟล์

PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ centermuangphon@gmail.com หรือระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ทุกวันพุธ

นางสาวสงกรานต์ อุ่นทรพันธ์
รอง.ผอ.รร.เทศบาลพลประชานุกูล

โรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูลขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายของท่านประธานที่ได้มอบหมายไว้เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ณ โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์ ตามนโยบายที่ให้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนพิเศษในช่วงปิดภาคเรียน โดยโรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูลได้สำรวจความสมัครใจของผู้ปกครองและแจ้งให้ทราบว่า ในระหว่างการเรียนพิเศษ ผู้ปกครองจะต้องเตรียมอาหารกลางวัน ให้นักเรียนและรับ-ส่งนักเรียนด้วยตนเอง ส่วนทางโรงเรียนจะจัดอาหารว่างให้แก่นักเรียนในช่วงบ่าย โดยเป็นขนมและน้ำหวาน จากการสำรวจพบว่า มีผู้ปกครองอนุญาตให้นักเรียนเข้าร่วมเรียนพิเศษ จำนวน ๑๕๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๐๖ โดยแยกตามระดับชั้น ดังนี้

- อนุบาล จำนวน ๔๒ คน
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๑๑ คน
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน ๑๐ คน
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๑๕ คน
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๒๓ คน
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ จำนวน ๒๔ คน
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๘ คน
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๑๒ คน
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน ๖ คน
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๒ คน

วันนี้เป็นวันแรกของการจัดการเรียนการสอนพิเศษค่ะ สำหรับข้อเสนอแนะจากผู้ปกครอง มีผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ จำนวน ๑ คน เสนอแนะให้นักเรียนแต่งกายด้วยชุดสุภาพมาเรียน เนื่องจากหากต้องสวมชุดนักเรียนก็จะเป็นภาระในเรื่องการซักรีด ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารจะรวบรวมปัญหาและข้อเสนอแนะที่เกิดขึ้นในช่วงสัปดาห์แรกของการเรียน เพื่อนำไปปรับปรุงและแก้ไขการดำเนินงานให้เหมาะสมต่อไป จึงขอนำเรียนให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ถือว่าเป็นการพัฒนาอีกขั้นหนึ่งนะครับ ที่เราจะได้ดูแลลูกหลานในช่วงปิดภาคเรียน สังเกตได้ว่าผู้ปกครองมีความยินดีอยู่แล้ว หากไม่มีข้อจำกัดเรื่องการรับ-ส่งนักเรียน ผมคิดว่าจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมอาจจะมากกว่านี้ เนื่องจากผู้ปกครองบางส่วนอาจไม่สะดวกเรื่องการรับ-ส่งนักเรียน แต่ถือเป็นอีกหนึ่งความคืบหน้าในการพัฒนาด้านการศึกษา เห็นว่าท่านสมหวัง รอดไธสง อำนวยการโรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล ได้เข้ามาพูดคุยเมื่อสัปดาห์ที่ผ่านมา ผมได้แนะนำให้ลองดำเนินการในส่วนนี้ ส่วนเรื่องอาหารกลางวันจะดำเนินการอย่างไรนั้นในเบื้องต้นให้นักเรียนห่ออาหารกลางวันมาเองก่อน แต่ในอนาคตอาจพิจารณาจัดอาหารจำหน่ายในราคาไม่เกิน ๒๐ บาท เพื่ออำนวยความสะดวกสำรับผู้ปกครองไม่ต้องเตรียมอาหารสามารถมาเลือกซื้อได้ ทั้งนี้ ขอให้ทดลองดำเนินการและประเมินผลก่อน **สัปดาห์หน้าให้มารายงานความคืบหน้าอีกครั้ง** สำหรับการแต่งกายให้นักเรียนทุกคนแต่งกายด้วยชุดนักเรียนมาเรียนก่อน

๑๔/นางสาวสงกรานต์...

นางสาวสงกรานต์ อุ่นทรพันธ์
รอง.ผอ.รร.เทศบาลพลประชานุกูล

การแต่งกายด้วยชุดนักเรียนจะได้แยกนักเรียนระหว่างเด็กที่มาเรียนกับเด็กที่ไม่ได้มาเรียน เนื่องจากช่วงนี้มีเด็กจากภายนอกเข้ามาเล่นภายในโรงเรียนด้วย บางครั้งการให้นักเรียนใส่ชุดนักเรียนจะช่วยให้แยกเด็กได้ชัดเจนขึ้น

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ถือว่าเป็นอีกหนึ่งมาตรการ อาจมีความยุ่งยากบ้าง แต่เพื่อความปลอดภัย หรือในอนาคตโรงเรียนอาจจะมีชุดให้สัก ๒ ชุด โดยจัดเป็นเสื้อยืด ๒ ตัว ให้นักเรียนใส่มาเรียน จะได้สะดวกขึ้นสามารถสลับกันวันละตัว เว้นวันได้

เนื่องจากเพิ่งผ่านพ้นปีงบประมาณ **ขอฝากเรื่องงานลอยกระทง**ไว้ด้วย ซึ่งเป็นงานที่ต้องเร่งดำเนินการ โดยที่ผ่านมาเราเคยจัดงานอย่างยิ่งใหญ่ทุกปีอยู่แล้ว แต่ปีนี้โรงเรียนเปิดเทอมวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ยังพอมีเวลา

ในส่วนของการดำเนินงานทุกโครงการ ขอให้ไปดูในแผนและพิจารณาตามนโยบายของผู้บริหาร โดยเราจะจัดงานให้ใช้งบประมาณน้อยที่สุด งานวิ่งน่าจะมีคนมาร่วมงานมาก แต่ชื่อเสียงที่ได้รับน่าจะมากกว่านั้น โดยจะนำเรื่อง **“หม่ำ”** มาจัดเป็นกิจกรรมเดิน วิ่ง เต้น กินหม่ำ เพื่อคงอัตลักษณ์เรื่องหม่ำไว้ด้วย ในส่วนที่ **สถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก** มา**วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๙** เราจะได้มีเรื่องราวนำเสนอให้เขาฟัง รวมถึงกิจกรรมวันฮาโลวีน มีเรื่องหม่ำ เข้ามาเกี่ยวข้องด้วย โดยจะนำหม่ำเข้าไปเชื่อมโยงกับกิจกรรมในทุกๆ ด้าน หากไม่มีท่านใดเพิ่มเติม ขอขอบคุณทุกท่าน และขอเชิญหัวหน้าส่วนราชการและโรงเรียนเข้าร่วมประชุม เวลา ๑๐.๓๐ น. เนื่องจากทีมภาคประชาชนจะมาร่วมประชุมเป็นจำนวนมาก ส่วนท่านอื่นไปปฏิบัติงานตามปกติได้ ส่วนกองช่าง ขอให้ไปสำรวจไม้ที่ได้ทำการเคลื่อนย้ายด้วย ในอาสนี้ขอปิดการประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๐.๒๐ น.

(ลงชื่อ) ผู้จดรายงานการประชุม
(นางสาวศันสนีย์ ภูมิทัศน์)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม
(นางชนกสุดา ไชยมาตย์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

จ่าเอก ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม
(ปรชาติ แสนบน)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวแก้ว จำปาลา)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล

(ลงชื่อ) ประธานที่ประชุม
(นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร)
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล