รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล
ครั้งที่ ๓๘/๒๕๖๙
เมื่อวันจันทร์ ที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมรามราช ชั้น ๒ อาคารสำนักงานเทศบาล (หลังใหม่)

.....

ผู้มาประชุม

๑.นายกิตติโชติ	เตรียมเวชวุฒิไกร	นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	ประธานในที่ประชุม
๒.นายพงษ์ธรรม	ธระเสนา	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๓.พ.อ.อ.ดุสิต	ทะนาฤทธิ์	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๔.นางสาวแก้ว	จำปาลา	รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล	
๕.จ่าเอกปรชาติ	แสนบน	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๖.นางพิมลรัตน์	ยศราวาส	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๗.นางสุจิตรา	สายแก้ว	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๘.นายจิระศักดิ์	จำปามูล	หัวหน้าฝ่ายการโยธา รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง	
๙.นางกัญญาพัศ	ยุทธอาจ	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๑๐.นางสาวอุทัยวรรณ	ปัญญาวัฒนานนท์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๑๑.นายศุภฤกษ์	แสงคำ	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	
๑๒.นายคำผุน	เรียงนอก	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๑๓.นางสาวสงกรานต์	อุ่นทรพันธ์	**แทน** ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล	
๑๔.นางสาวรัชฎาวรรณ์	เอกตาแสง	**แทน** ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลหนองแวงประชาอุปถัมภ์	
๑๕.นายทนงเดช	สิงห์สุวรรณ	**แทน** ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์	
๑๖.นายธวัชชัย	กุลวงษ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ กองการศึกษา	
๑๗.นางอรุณี	วรุณชัยพร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองคลัง	
๑๘.นายเกรียงศักดิ์	วังกานนท์	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ กองช่าง	
๑๙.นายบรรเจิด	กองพูล	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง กองช่าง	
๒๐.นางสาววนิดา	คงแสง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๒๑.นาวสาวยมนา	จรรยา	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข กองสาธารณสุขฯ	
๒๒.นายชาญวิทย์	เทศศรีเมือง	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๒๓.นางสาวอลิศา	อุปศรี	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์ฯ	
๒๔.นางประทุมมา	ชมภูพงศ์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม	
๒๕.นางเจิมจิต	เพชรทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๒๖.พ.อ.ท.อำนาจ	พิมพ์แหวน	หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล	
๒๗.นายสุริยา	สารินทร์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ กองสาธารณสุขฯ	
๒๘.นางชนกสุดา	ไชยมาตย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล	
๒๙.นายธงชัย	ทุมทน	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	

ผู้ไม่มาประชุม

๑.นายคณิต	เจตน์วิทยาชาญ	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	**ติดภารกิจ**
๒.นางวรรณรัตน์	ระนามไธสง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง	**ติดภารกิจ**

๒/๓.นายนพดล...

๓.นายนพดล	เนียมสา	นักสันทนาการปฏิบัติการ กองการศึกษา **ติดภารกิจ**
๔.นายพงศ์วิศิษฏ์	บาลี	นิติกรชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล **ติดภารกิจ**
๕.นางสาวคณารักษ์	สิงห์สาย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง **ติดภารกิจ**
๖.นางรัตนาภรณ์	นวลศรี	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ **ติดภารกิจ**
๗.นางสาวธัมมภัทร์	ธัมวงศานุกูล	หัวหน้าฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา กองการเจ้าหน้าที่ **ลาพักผ่อน**
๘.นายนันทชัย	คำสมหมาย	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ สำนักปลัดเทศบาล

ลาพักผ่อน

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ได้กล่าวเปิดประชุมหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๓๘/๒๕๖๙ ประชุมในวันจันทร์ ที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ และได้เลื่อนเวลาการประชุมเป็นเวลา ๑๐.๓๐ น. เนื่องจากมีภารกิจในช่วงเช้า มีผู้เข้าร่วมการประชุม ประกอบด้วย รองนายกเทศมนตรี รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมในครั้งนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ประกอบพิธีบวงสรวง “หอจดหมายเหตุเมืองพล” พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และตัวแทนสภาองค์กรชุมชนเทศบาลเมืองเมืองพล ร่วมประกอบพิธีบวงสรวง **“หอจดหมายเหตุเมืองพล”** เพื่อความเป็นสิริมงคล ก่อนเตรียมดำเนินการเคลื่อนย้ายไปยังพื้นที่เทศบาลเมืองเมืองพล ดังนั้นขอให้ทุกท่านที่มีส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการนำเข้าแผนในเดือนตุลาคม **กองการศึกษาเตรียมเรื่องแผนการก่อสร้าง กองช่างออกแบบก่อสร้างและเตรียมการด้านต่างๆ รวมถึงเตรียมเข้าแผนในส่วนของหัวรถจักร รุ่นที่ในหลวงรัชกาลที่ ๙** ทรงเสด็จมาประดับเพิ่มเติม และมอบกองยุทธศาสตร์และงบประมาณได้ตรวจสอบด้วย

มติที่ประชุม **รับทราบและดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม**

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่องรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล**

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

รับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๓๗/๒๕๖๙ ประชุมเมื่อวันจันทร์ ที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙

เทศบาลเมืองเมืองพลได้ประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๓๗/๒๕๖๙ เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙ มีจำนวน ๑๕ หน้า และรับรองรายงานการประชุมทั้งนี้ได้ส่งรายงานการประชุมผ่านระบบไลน์ และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์หรือเอกสารได้ที่ www.muangphon.go.th และนำขึ้นหน้าจอโปรเจคเตอร์ในห้องประชุม ให้ทุกส่วนราชการตรวจสอบแล้ว **ปรากฏว่า ไม่มีส่วนราชการใด ขอแก้ไข** จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมหรือหากภายหลังท่านใดพบว่าข้อความที่ผิดต้องการแก้ไข ให้แจ้งขอแก้ไขได้ที่งานเลขานุการผู้บริหาร สำนักปลัดเทศบาล ในฐานะฝ่ายเลขานุการ

๓/**มติที่ประชุม**...

มติที่ประชุม **ที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๓๗/๒๕๖๙ ประชุมเมื่อวันจันทร์ที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙**

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่อง สั่งการ/หารือ/พิจารณา**

๓.๑ ข้อสั่งการ/นโยบายของนายกเทศมนตรี

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ตามที่ได้มอบหมายให้แต่ละกอง/ฝ่าย ได้เตรียมการดังต่อไปนี้

๑. เรื่องการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนงานรัฐพิธี มอบสำนักปลัดเทศบาลเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนงานรัฐพิธีให้แก่อำเภอพล ภายในสัปดาห์นี้ **เนื่องจากวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๙** จะมีการจัดกิจกรรมวันนวมินทรมหาราช (วันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร หรือ รัชกาลที่ ๙) ส่วนรูปแบบการจัดงานขอรอกำหนดการจากอำเภอแจ้งมาอีกครั้ง ในเบื้องต้นจะมีการจัดกิจกรรมในช่วงเช้า พิธีตักบาตร และวางพวงมาลา

๒. เรื่องการเคลื่อนย้ายหอจดหมายเหตุ ขอให้เร่งดำเนินการ หากล่าช้าอาจมีการเปลี่ยนแปลงแนวทาง ทั้งนี้ ประวัติการก่อสร้างทางรถไฟมีมาตั้งแต่สมัยรัชกาลที่ ๕ ซึ่งสามารถนำมาเรียบเรียงและถ่ายทอดเป็นเรื่องราวทางประวัติศาสตร์ได้หลายประเด็น

๓. เรื่องการประชุมสันนิบาตเทศบาลจังหวัดขอนแก่น ระหว่างวันที่ ๗ – ๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ มอบท่านรองนายกฯ พงษ์ธรรม ธระเสนา เข้าร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการฯ ณ จังหวัดนครพนม และพิธีเปิดการแข่งขันกีฬาในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ จังหวัดสกลนคร รายละเอียดจากหนังสือที่เกี่ยวข้องได้

๔. เรื่อง ขอเชิญร่วมพิธีเปิดการแข่งขัน “ฟุตบอลหลังเลิกเรียนลีก” ฟุตบอล ๗ คน รุ่นอายุไม่เกิน ๑๒ ปี **วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๔๕ น. ณ สนามฟุตบอลเทศบาลเมืองเมืองพล**

๕. เรื่องขอเชิญทอดเทียนพรรษา ๔ วัด ในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ ดังนี้

- วัดสระจันทราวาส เวลา ๐๘.๐๐ น.

- วัดมิ่งเมืองพลาราม เวลา ๐๘.๐๐ น. และถวายภัตราหารเพลแก่พระภิกษุสามเณรเรียนพระปริยัติธรรม แผนกธรรม นักธรรมชั้นตรี,ชั้นโท,ชั้นเอก

- วัดศรีเมืองพล เวลา ๑๐.๐๐ น.

- วัดจันทรัตนาราม เวลา ๑๕.๐๐ น.

สำหรับแต่งกายด้วยผ้าไทย โดยใช้โทนสีขาว–ดำ และให้ชุดสีขาวเป็นหลัก ขอให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนเข้าร่วมกิจกรรมทอดเทียนทั้ง ๔ วัด และเวลา ๑๑.๐๐ น. จะถวายเทียนพร้อมทั้งถวายภัตตาหารเพลด้วย

นางสาวแก้ว จำปาลา รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล

เรียน ท่านประธานในที่ประชุม และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมการประชุมหัวหน้าส่วนราชการและการประชุมสภากาแฟ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙ โดยมีเรื่องแจ้งให้ทราบและประเด็นสำคัญ ดังนี้

เรื่องที่ ๑ งานเกษียณอายุราชการของอำเภอพล นายอำเภอพลได้กล่าวขอบคุณหัวหน้าส่วนราชการและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เข้าร่วมงานเกษียณอายุราชการของอำเภอพลที่ผ่านมา ที่ให้ความร่วมมือในการสนับสนุนโต๊ะจีน ขณะนี้ยังเหลืออีก ๒ หน่วยงานที่ยังไม่ได้ชำระเงิน จึงขอฝากประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานที่ยังไม่ได้ดำเนินการชำระเงินดำเนินการให้เรียบร้อยด้วย

๔/**เรื่องที่ ๒** ...

เรื่องที่ ๒ ขอความอนุเคราะห์ห้องประชุมของเทศบาลเมืองเมืองพล เพื่อใช้ในการจัดประชุมสภากาแฟในคราวต่อไป โดยทางอำเภอพลจะมีหนังสือแจ้งขอความอนุเคราะห์มายังเทศบาลเมืองเมืองพลต่อไป

เรื่องที่ ๓ เป็นเรื่องระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับการช่วยเหลือผู้ยากไร้และผู้ประสบภัย โดยเงินจำนวนดังกล่าวได้รับจากการจำหน่ายเสื้อของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพล ซึ่งมียอดเงินคงเหลือจำนวน ๙๗,๐๒๔ บาท ทางสาธารณสุขอำเภอจะนำเงินจำนวนดังกล่าวจัดตั้งเป็นกองทุนเพื่อใช้ในการช่วยเหลือผู้ยากไร้ในพื้นที่อำเภอพล ส่วนรายละเอียดเกี่ยวกับระเบียบการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย จะมีการแจ้งข้อบังคับให้ทราบอีกครั้งในกลุ่มที่เกี่ยวข้องอีกครั้ง

เรื่องที่ ๔ การรับบริจาคโลหิต เหล่ากาชาดจังหวัดขอนแก่นขอฝากประชาสัมพันธ์การรับบริจาคโลหิต ในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ หอประชุมอำเภอพล จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่สนใจเข้าร่วมบริจาคโลหิตตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

เรื่องที่ ๕ การจัดทำกรมธรรม์ประกันภัยพิบัติสำหรับประชาชนทุกครัวเรือน ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมรับมอบนโยบายของนายกรัฐมนตรี เวลา ๐๘.๓๐ น. โดยเป็นการประชุมผ่านระบบ Video Conference และมีการนำเสนอนโยบายเกี่ยวกับการจัดทำกรมธรรม์ประกันภัยพิบัติสำหรับประชาชนทุกครัวเรือน ทั้งนี้ ขออนุญาตท่านประธาน ให้ พันจ่าอากาศโทอำนาจ พิมพ์แหวน นำเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมต่อไป มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้

พ.อ.ท.อำนาจ พิมพ์แหวน
หน.ฝ่ายปกครอง

เรียน ท่านประธานในที่ประชุม หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุม ในส่วนของนโยบายของนายกรัฐมนตรี **เรื่องโครงการประกันภัยพิบัติเพื่อที่อยู่อาศัยและอุบัติเหตุ สามารถสรุปความคุ้มครองออกเป็น ๒ กรมธรรม์** โดยรัฐบาลได้จัดซื้อกรมธรรม์จากบริษัทเอกชน และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๗๐ รวมระยะเวลา ๑ ปี

กรมธรรม์ส่วนแรกเป็นการคุ้มครองที่อยู่อาศัย วงเงินประกัน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยให้ความคุ้มครองเบื้องต้นตามประเภทของภัย ได้แก่ อุทกภัยหรือเหตุการณ์น้ำท่วม วาตภัย หรือพายุ และแผ่นดินไหว ทั้งนี้ ไม่รวมการคุ้มครองกรณีอัคคีภัย

ส่วนที่สองเป็นการคุ้มครองชีวิตกรณีเกิดอุบัติเหตุจากภัยดังกล่าว หากมีผู้เสียชีวิต จะได้รับเงินประกันจำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

สำหรับส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เมื่อเกิดเหตุภัยพิบัติจะต้องลงพื้นที่สำรวจร่วมกับประชาชน พร้อมทั้งบันทึกภาพและจัดทำรายงานเหตุด่วนไปยังอำเภอ เพื่อให้อำเภอส่งต่อไปยังจังหวัด และจังหวัดจะดำเนินการตามอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดในการประกาศเขตภัยพิบัติฉุกเฉิน เพื่อให้สามารถดำเนินการช่วยเหลือประชาชนได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกรมธรรม์ เมื่อมีการประกาศเขตภัยพิบัติแล้ว ประชาชนจึงสามารถดำเนินการลงทะเบียนและแจ้งเคลมประกันได้ โดยมีลักษณะการดำเนินการคล้ายกับการเคลมประกันรถยนต์ ซึ่งจะมีรายละเอียดและขั้นตอนการแจ้งเคลมให้ประชาชนดำเนินการตามลำดับ ช่องทางการแจ้งเคลม ได้แก่ เว็บไซต์ Thai.org, Line OA ของ Thai Cat, Call Center และจุดรับแจ้งเคลมในพื้นที่ สำหรับรายละเอียดเกี่ยวกับคู่มือ หลักเกณฑ์

๕/และแนวทาง...

และแนวทางการดำเนินงาน ขณะนี้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอยู่ระหว่างรอกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแจ้งหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน เพื่อให้หน่วยงานสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง เนื่องจากกรมธรรม์ดังกล่าวมีผลบังคับใช้แล้วเป็นระยะเวลา ๑ ปี (รายละเอียดปรากฏตามภาพบนหน้าจอ) ขออนุญาตนำเรียนเพียงเท่านี้ครับ





1. กรมธรรม์ประกันภัยที่อยู่อาศัยกลุ่ม เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ

1.1 ความเสียหายของทรัพย์สินที่เอาประกันภัยจากภัยพิบัติ

(คุ้มครอง 100,000 บาท ต่อครั้งต่อหลังคาเรือน)

ความคุ้มครองภัยพิบัติ	ส่วนที่ 1 ความเสียหายเบื้องต้น (บาท)	ส่วนที่ 2 ความเสียหายส่วนที่เกินกว่าความเสียหายเบื้องต้น (บาท)
อุทกภัย (รวมถึงอุทกภัยอันเกิดจากลมพายุ น้ำป่า และโคลนถล่ม)	10,000	ไม่เกิน 90,000
วาตภัย (รวมถึงฟ้าผ่า)	5,000	ไม่เกิน 95,000
แผ่นดินไหวหรือภูเขาไฟระเบิด หรือคลื่นใต้น้ำหรือสึนามิ	5,000	ไม่เกิน 95,000

1.2 ผลประโยชน์ค่าชดเชยสำหรับผู้อยู่อาศัยจากภัยน้ำล้อมทำให้ไม่สามารถดำรงชีวิตได้ตามปกติติดต่อกันเกินกว่า 7 วันขึ้นไป

(คุ้มครอง 10,000 บาท ต่อครั้งต่อหลังคาเรือน)

ความคุ้มครอง ข้อ 1.1 + ข้อ 1.2 ไม่เกิน 100,000 บาท ต่อครั้งต่อหลังคาเรือน

จำนวนเงินเอาประกันภัยสูงสุดต่อกรมธรรม์ 75,000,000,000 บาท

การจ่ายค่าสินไหมทดแทน

ส่วนที่ 1
- มีหลักฐานความเสียหาย รับเงิน โดยไม่ต้องรอประเมินความเสียหาย

ส่วนที่ 2
- ตามหลักเกณฑ์หรือดัชนีชี้วัดที่ผู้รับประกันภัยและผู้ถือกรมธรรม์ประกันภัยตกลงร่วมกัน
- กรณีไม่มีหลักเกณฑ์หรือดัชนีชี้วัดที่ตกลงร่วมกัน ให้ชดใช้ตามความเสียหายที่แท้จริง

ความเสียหาย ส่วนที่ 1 + ส่วนที่ 2 ไม่เกิน 100,000 บาท ต่อครั้งต่อหลังคาเรือน

กรณีเกิดภัยพิบัติหลายภัยสืบเนื่องกันในช่วงเวลาเดียวกัน

ส่วนที่ 1
ชดใช้เฉพาะภัยที่มีจำนวนเงินชดใช้สูงสุดเพียงภัยเดียว

ส่วนที่ 2
ชดใช้จากทุกภัยรวมกัน

ความเสียหาย ส่วนที่ 1 + ส่วนที่ 2 ไม่เกิน 100,000 บาท ต่อครั้งต่อหลังคาเรือน

2. กรมธรรม์ประกันภัยอุบัติเหตุกลุ่ม เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ

1.ผลประโยชน์สำหรับการเสียชีวิตเนื่องจากอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากภัยพิบัติ ตามเงื่อนไขที่ระบุในกรมธรรม์ประกันภัย
(จ่ายให้แก่ทายาทโดยธรรม)

2,000,000 บาท ต่อคน

2.ผลประโยชน์สำหรับทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิงเนื่องจากอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากภัยพิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุในกรมธรรม์ประกันภัย

200,000 บาท ต่อคน



ความคุ้มครอง ข้อ 1 + ข้อ 2 ไม่เกิน 2,000,000 บาท ต่อคน

7

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

สำหรับรายละเอียดของโครงการที่ทางรัฐบาลกำหนด ขอให้ทุกท่านนำไปศึกษาเพิ่มเติมว่า การกำหนดหลักเกณฑ์ดังกล่าวมีวัตถุประสงค์หรือแนวทางอย่างไรโดยเฉพาะกรณีที่ความเสียหายมีมูลค่าเกินวงเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และจะมีผลต่อการให้ความช่วยเหลือตามระเบียบของเทศบาลหรือไม่ เพื่อให้แนวทางการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ในส่วนของการใช้สิทธิในการรับความช่วยเหลือขอให้ศึกษาเพิ่มเติมว่ามีลักษณะเช่นเดียวกับกรณีอุบัติเหตุที่สามารถใช้สิทธิ พ.ร.บ. ก่อน จากนั้นใช้สิทธิประกันภัย และใช้สิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า (๓๐ บาท) ตามลำดับหรือไม่ เพื่อให้เกิดความชัดเจนว่าประชาชนสามารถใช้สิทธิจากแต่ละช่องทางได้อย่างไร และไม่เกิดการช่วยเหลือซ้ำซ้อนกัน ทั้งนี้ ขอฝากทุกท่านเร่งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบรายละเอียดของโครงการ เนื่องจากเรื่องดังกล่าวมีทั้งข้อดีและข้อควรระวัง หากเกิดเหตุแล้วการจ่ายเงินล่าช้า รัฐบาลอาจเป็นผู้รับผิดชอบในส่วนดังกล่าว แต่หากหน่วยงานไม่ได้ประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึงและทำให้การดำเนินการล่าช้า อาจส่งผลให้เทศบาลถูกตั้งข้อสังเกตเกี่ยวกับการปฏิบัติงานได้

อีกประเด็น คือ จากข้อมูลที่ได้รับเกี่ยวกับการจัดตลาดวันพุธ มีผู้สอบถามว่าอำเภอพลจะเพิ่มการจัดตลาดในช่วงเช้าของวันพุธ หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินการดังกล่าว ขอให้ทางอำเภอพลเป็นผู้ชี้แจงตอบคำถามดังกล่าวเนื่องจากเป็นพื้นที่และการดำเนินงานในความรับผิดชอบของอำเภอพล ซึ่งเทศบาลไม่สามารถเข้าไปดำเนินการหรือเกี่ยวข้องในรายละเอียดดังกล่าวได้ ลำดับต่อไป เข้าสู่**ระเบียบวาระที่ ๔**

มติที่ประชุม **รับทราบและดำเนินการตามที่ได้ รับแจ้งในที่ประชุม**

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

๔.๑ ติดตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน

๔.๑.๑ เรื่อง ความก้าวหน้าของโครงการโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ **(กองคลัง รายงาน)**

นางพิมลรัตน์ ยศราวาส
ผอ.กองคลัง

ความก้าวหน้าของโครงการโอนจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑๐ โครงการ เบิกจ่ายแล้วเสร็จจำนวน ๗ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ**โครงการที่กันเงินกรณีก่อหนี้ผูกพัน มีจำนวน ๓ รายการ** ประกอบด้วย **กองการศึกษา จำนวน ๒ โครงการ** ได้แก่

๑. โครงการจ้างเหมาบริการขนย้ายหอจดหมายเหตุ

๒. โครงการจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย

กองช่าง จำนวน ๑ โครงการ

โครงการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้า และวิทยุ เป็นเงินจำนวน ๑,๙๑๐,๐๐๐ บาท

รายการโอนงบประมาณที่เพิ่มใหม่ ๔๗ รายการ

<u>สำนักปลัดเทศบาล</u> จำนวน ๖ รายการ จำนวนเงิน ๑๘๒,๔๐๐ บาท

<u>อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ จำนวน ๒ โครงการ</u>

๑. รถเข็นน้ำ ๒ ล้อ จำนวน ๒ คันๆ ละ ๓,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท

๒. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๓๓,๕๐๐ บาท

๓. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๔๐,๙๐๐ บาท

๔. เครื่องปั๊มน้ำอัตโนมัติ จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๒๘,๐๐๐ บาท

๕. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒* (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๓๖,๐๐๐ บาท

๖. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๒,๕๐๐ บาท

๗. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๘,๐๐๐ บาท

<u>กองคลัง</u> จำนวน ๕ รายการ จำนวนเงิน ๑๕๑,๕๐๐ บาท

๘. เครื่องคอมพิวเตอร์แบบประมวลผล แบบที่ ๑* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๒๖,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๕๒,๐๐๐ บาท

๙. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท

๑๐. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๓ จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๓๓,๐๐๐ บาท

๑๑. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท

๘/**๑๒. เครื่องพิมพ์...**

๑๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction Inkjet A๓ จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๒๕,๕๐๐ บาท

<u>กองช่าง</u> จำนวน ๔ รายการ ๒ โครงการ จำนวนเงิน ๑,๕๑๖,๑๐๐ บาท

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

๑๓. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท

๑๔. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๘,๐๐๐ บาท

๑๕. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๔,๑๐๐ บาท

๑๖. จัดซื้อครุภัณฑ์กีฬาเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑๗ ชุด สวนสาธารณะตลาดเก่า (หมู่บ้านดวงดาว) เป็นเงิน ๔๙๕,๐๐๐ บาท

๑๘. โครงการปรับปรุงระบบไฟสัญญาณจราจร (ห้าแยกยามท้องถิ่น) เป็นเงิน ๔๙๘,๐๐๐ บาท

๑๙. โครงการปรับปรุงป้ายชื่อถนน, ซอย ภายในเขตเทศบาลฯ (ถนนเพลินจิตต์, ถนนหน้าเมือง, ถนนสมานมิตร และถนนรักเมืองพล) จำนวน ๒๗ ป้าย เป็นเงิน ๔๘๖,๐๐๐ บาท

<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> จำนวน ๑ โครงการ จำนวนเงิน ๔๙๘,๕๐๐ บาท

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ จำนวน ๑ โครงการ ดังนี้

๒๐. โครงการจ้างเหมาก่อสร้างรั้วรอบป้องกันมลพิษบริเวณศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูลของเทศบาลเมืองเมืองพล จำนวนเงิน ๔๙๘,๕๐๐ บาท

<u>กองการศึกษา</u> จำนวน ๖ รายการ ๑ โครงการ เป็นเงิน จำนวน ๙๙๕,๐๐๐ บาท

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

๒๑.ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๓ ตู้ๆ ละ ๖,๖๐๐ บาท

๒๒.กล้องถ่ายภาพดิจิทัลแบบเปลี่ยนเลนส์ได้ จำนวน ๑ ชุด ชุดละ ๖๕,๙๙๐ บาท

๒๓. เลนส์ถ่ายภาพแบบซูมระยะไกล จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๓๒,๙๙๐ บาท

๒๔. จัดซื้อระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) ขนาด ๓ เฟส ๒๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ ระบบ อาคารอนุบาล โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์

<u>ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน</u> จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๒๕. เก้าอี้สำนักงาน (ผู้บริหาร) จำนวน ๓ ตัวๆละ ๙,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๘,๕๐๐

๒๖. โต๊ะทำงานผู้บริหารแบบตัวแอล พร้อมตู้ จำนวน ๑ ชุด จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

๙/<u>ประเภทครุภัณฑ์</u>...

<u>ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</u> จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

๒๗. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๓ เครื่องๆ ละ ๒๖,๐๐๐ บาท

๒๘. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๓ เครื่องๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท

๒๙. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๓ ชุด ๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๖,๕๐๐ บาท

๓๐. โครงการก่อสร้างหลังคาคลุมลานอเนกประสงค์และปรับปรุงผิวพื้นลานอเนกประสงค์เทศบาลเมืองเมืองพล ระยะที่ ๒ จำนวนเงิน ๓๔๕,๐๐๐ บาท

<u>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</u> จำนวน ๒ รายการ

รวมเป็นเงิน จำนวน ๖๙,๐๐๐ บาท

หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๓๑. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๓

จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๓๓,๐๐๐ บาท

๓๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ * (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๓๖,๐๐๐ บาท

<u>กองสวัสดิการสังคม</u> จำนวน ๘ รายการ จำนวนเงิน ๑๕๑,๐๐๐ บาท

หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๔ รายการ ดังนี้

๓๓. โต๊ะทำงานผู้บริหารแบบตัวแอล พร้อมตู้ จำนวน ๑ ชุด

จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

๓๔. เก้าอี้สำนักงาน (ผู้บริหาร) จำนวน ๑ ตัว จำนวนเงิน ๙,๕๐๐ บาท

๓๕. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๖,๕๐๐ บาท

๓๖. ตู้เก็บเอกสาร จำนวน ๓ ตู้ๆ ละ ๕,๓๐๐ บาท

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

๓๗. เครื่องคอมพิวเตอร์แบบประมวลผล แบบที่ ๑ * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๒๖,๐๐๐ บาท

๓๘. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๔,๑๐๐ บาท

๓๙. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง

จำนวนเงิน ๒,๕๐๐ บาท

ประเภทยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

๔๐. รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์อัตโนมัติ จำนวน ๑ คันๆ

จำนวนเงิน ๕๒,๐๐๐ บาท

<u>กองการเจ้าหน้าที่</u> จำนวน ๑ รายการ จำนวนเงิน ๓๓,๐๐๐ บาท

หมวดค่าครุภัณฑ์

๑๐/ประเภทครุภัณฑ์...

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

๔๑. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๓ จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๓๓,๐๐๐ บาท

หน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน ๖ รายการ รวมเป็นเงิน ๖๘,๔๐๐ บาท

หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๔ รายการ ดังนี้

๔๒. ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้ๆ ละ ๖,๖๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๓,๒๐๐ บาท

๔๓. ชั้นเอนกประสงค์ ๖ ช่อง จำนวน ๑ ตู้ เป็นเงิน ๓,๒๐๐ บาท

๔๔. โต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๑๑,๕๐๐ บาท

๔๕. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๖,๕๐๐ บาท

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๔๖. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ ชุด จำนวนเงิน ๒๖,๐๐๐ บาท

๔๗. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม **รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม**

๔.๑.๒ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าการขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (กองคลัง รายงาน)

นางพิมลรัตน์ ยศราวาส
ผอ.กองคลัง

โครงการขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

จำนวน ๑๙ โครงการ แล้วเสร็จและเบิกจ่ายแล้วจำนวน ๙ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการจำนวน ๕ โครงการ ดังต่อไปนี้

๑. โครงการพัฒนาพื้นที่พักผ่อนบึงละเลิงหวายเพื่อเชื่อมโยงระบบเศรษฐกิจเมือง ระยะที่ ๑ งบประมาณ ๔,๖๒๐,๐๐๐ บาท

๒. โครงการก่อสร้างสนามเทนนิสเทศบาลเมืองเมืองพล ประกาศและประกวดราคาแล้ว อยู่ระหว่างคณะกรรมการพิจารณาผล

๓.รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน จำนวน ๒ คัน คันละ ๙๒๓,๐๐๐ บาท

๔. รถโดยสารขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๑,๔๒๕,๐๐๐ บาท **อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ**

๕. รถยนต์โดยสารส่วนกลางขนาดไม่น้อยกว่า ๘ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบ ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท **อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ**

๔. โครงการปรับปรุงผิวจราจรเดิมพร้อมปรับปรุงระบบระบายน้ำ ซอยเมืองพล ๑,๓,๕ (ถนนรวงทอง ๑,๒,๓ เดิม) งบประมาณ ๔๙๕,๐๐๐ บาท **ทำสัญญาแล้ว**

๑๑/**๕. โครงการปรับปรุง...**

๕. โครงการปรับปรุงป้าย ชื่อถนน,ซอย ภายในเขตเทศบาลฯ
งบประมาณ ๔๘๖,๐๐๐ บาท (สี่แสนแปดหมื่นหกพันบาทถ้วน)

- ถนนเจริญสุข ๒๐ ป้าย
- ถนนมิตรภาพ ๒ ป้าย
- ถนนนิวัตรสมบูรณ์เวช ๑ ป้าย
- ถนนหลังสถานีขนส่ง ๔ ป้าย

๖. โครงการปรับปรุงเกาะกลางถนนพานิชย์เจริญ
งบประมาณ ๔๘๐,๐๐๐ บาท **นัดผู้รับจ้างทำสัญญา**

๗. โครงการปรับปรุงซอยรามราช ๒/๑ โดยการปูแอสฟัลท์คอนกรีต ชุมชนศรีเมือง งบประมาณ ๔๕๐,๐๐๐ บาท **ทำสัญญาแล้ว**

๘. โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. พร้อมท่อระบายน้ำ ซอยเพลินจิตต์ ๑๔ (เชื่อมระหว่างถนนเพลินจิตต์กับทิศเหนือสถานีขนส่งผู้โดยสาร)
งบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท **เบิกจ่ายงวดที่ ๑**

๙. โครงการติดตั้งสัญญาณไฟกระพริบเตือนการจราจร
งบประมาณ ๔๘๐,๐๐๐ บาท **เบิกจ่ายแล้ว**

๑๐. โครงการปรับปรุงทาสีภายในและภายนอกอาคารโรงยิมเทศบาลเมืองเมืองพล งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท **อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ**

๑๑. โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าอาคารโรงยิมเทศบาลเมืองเมืองพล
งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๑๒. โครงการปรับปรุงสนามหญ้าเทียมอาคารโดม สนามเด็กเล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองเมืองพล งบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐ บาท
อยู่ระหว่างคณะกรรมการ กำหนดคุณลักษณะราคากลาง

๑๓. อากาศยานไร้คนขับ (โดรน) งบประมาณ ๕๕,๐๐๐ บาท
อยู่ระหว่างจัดซื้อจัดจ้าง

๑๔. กล้องวิดีโอ งบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท **<u>อยู่ระหว่างจัดซื้อจัดจ้าง</u>**
<u>ไม่ดำเนินการ จำนวน ๒ โครงการดังนี้</u>

๑. ป้ายแสดงเวลาอิเล็กทรอนิกส์ (LED) พร้อมติดตั้ง จำนวน ๔ ชุด
งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท **(ไม่ดำเนินการ)**

๒. โครงการรื้อถอนอาคารสำนักงานเทศบาลหลังเก่าเป็นลานอเนกประสงค์ งบประมาณ ๔๘๐,๐๐๐ บาท **(ไม่ดำเนินการ)**

<u>โครงการขอใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ มีจำนวนทั้งสิ้น ๖ โครงการ เป็นจำนวนเงิน ๑๙,๖๓๙,๐๐๐ บาท</u>

ทำสัญญาแล้วจำนวน ๕ โครงการ เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๔ โครงการ
คงเหลือ ๒ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ ซอยรามราช ๑๓ หมดสัญญา ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙ อยู่ระหว่างคณะกรรมการตรวจรับ

๒. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าถนนรามราชทั้ง ๒ ฝั่ง
ได้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันทำสัญญาไว้ดำเนินการเบิกจ่ายในปีถัดไปเรียบร้อยแล้ว

๑๒/นายกิตติโชติ...

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

สำหรับกอง/ฝ่ายที่ได้รับเงินงบประมาณแล้ว และอยู่ระหว่างดำเนินการจากรายการที่รายงานไปเมื่อสักครู่ มีรายการใดตกหล่นหรือไม่

นายคำผุน เรียงนอก
ผอ.กองการศึกษา

เรียน ท่านประธาน ท่านคณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน

ขอสอบถามผู้อำนวยการกองคลัง กรณีการใช้เงินรางวัลเพื่อปรับปรุงซ่อมแซมอาคารอเนกประสงค์ ซึ่งกองการศึกษาได้ดำเนินการเปิดเรื่องไว้แล้ว ปัจจุบันกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงานอยู่ในขั้นตอนใดแล้วครับ

นางพิมลรัตน์ ยศราวาส
ผอ.กองคลัง

ตามที่ผู้อำนวยการกองการศึกษาได้สอบถามเกี่ยวกับการดำเนินการใช้เงินรางวัลเพื่อปรับปรุงซ่อมแซมอาคารอเนกประสงค์ ขณะนี้ทั้ง ๒ รายการอยู่ระหว่างดำเนินการก่อหนี้ผูกพัน

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ขณะนี้โครงการที่เกี่ยวข้องได้ผู้รับจ้างและดำเนินการทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว ส่วนโครงการก่อสร้างสนามเทนนิส อยู่ระหว่างการประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งคาดว่าจะดำเนินการประกาศได้ในเร็ว ๆ นี้ หากไม่มีผู้ใดสอบถามเพิ่มเติม ขอให้ตรวจสอบรายการด้านการเงินให้ครบถ้วน เนื่องจากการดำเนินโครงการจำเป็นต้องมีงบประมาณรองรับอย่างชัดเจน เพื่อป้องกันปัญหาในการดำเนินงานและการเบิกจ่าย หากไม่มีประเด็นอื่นเพิ่มเติม ขอเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๔.๑.๓

มติที่ประชุม **รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม**

๔.๑.๓ เรื่อง ติดตามความคืบหน้าในเรื่องเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย และสถาบันพระมหากษัตริย์ (กองการศึกษาและโรงเรียนในสังกัด รายงาน)

นายธวัชชัย กุลวงษ์
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

เรียน ท่านประธานในที่ประชุม และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

ในส่วนของกองการศึกษา ซึ่งรับผิดชอบด้านการศึกษา โรงเรียนในสังกัดได้รายงานผลการดำเนินกิจกรรมถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย โดยในเดือนกันยายนมีวันสำคัญ คือ วันพระราชทานธงชาติไทย ซึ่งสถานศึกษาได้จัดกิจกรรมภายใต้ชุดกิจกรรม “ปฐมกษัตริย์แห่งราชวงศ์จักรี” ในชุดกิจกรรมที่ ๗ “สร้อยสังวาลแห่งประวัติศาสตร์ชาติไทย” การจัดกิจกรรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมให้เกิดความรัก ความสามัคคี และน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ โดยมีการจัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของธงชาติไทย ตั้งแต่สมัยสมเด็จพระนารายณ์มหาราชจนถึงสมัยพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๖ ซึ่งทรงพระราชทานแบบธงไตรรงค์และทรงตราพระราชบัญญัติธง พ.ศ. ๒๔๖๐ โดยวันที่ ๒๘ กันยายนของทุกปีถือเป็นวันพระราชทานธงชาติไทย สำหรับรูปแบบการจัดกิจกรรม โรงเรียนดำเนินการบริเวณหน้าเสาธง และจัดกิจกรรมเพิ่มเติมภายในห้องเรียน โดยให้นักเรียนเรียนรู้ผ่านการรับชมวีดิทัศน์เกี่ยวกับความเป็นมาของชนชาติไทยและประวัติศาสตร์ธงชาติไทย พร้อมเปิดโอกาสให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการตอบคำถามและแสดงความคิดเห็น เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย

๑๓/นอกจากนี้...

นอกจากนี้ สถานศึกษายังต้องดำเนินการตามแนวทางการจัดกิจกรรมความฉลาดรู้ PISA ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนใน ๓ ด้าน ได้แก่ ความฉลาดรู้ด้านการอ่าน ความฉลาดรู้ด้านคณิตศาสตร์ และความฉลาดรู้ด้านวิทยาศาสตร์ โดยเน้นการฝึกปฏิบัติจริงและการบูรณาการเข้ากับการจัดการเรียนรู้ในห้องเรียน ทั้งนี้ สถานศึกษาจะต้องรายงานผลการจัดกิจกรรมผ่านระบบ Google Forms ภายในวันที่ ๒๘ ของทุกเดือน โดยสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลทั้ง ๓ แห่งได้เข้าร่วมโครงการขับเคลื่อนยกระดับคุณภาพการศึกษาท้องถิ่นและการประเมิน PISA อย่างยั่งยืน ตามรูปแบบการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งให้ทราบ ขอรายงานให้ที่ประชุมทราบ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ในส่วนของการดำเนินงานด้านประวัติศาสตร์ชาติไทยและสถาบันพระมหากษัตริย์ ในอนาคตเมื่อหอจดหมายเหตุได้รับการจัดตั้งและดำเนินการเรียบร้อยแล้ว อาจจัดกิจกรรมให้เด็กและเยาวชนเข้ามามีส่วนร่วมในการเรียนรู้และถ่ายทอดเรื่องราวทางประวัติศาสตร์ โดยอาจกำหนดให้มีกิจกรรมเป็นประจำเดือน เพื่อจัดทำและนำเสนอข้อมูลหรือองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องในแต่ละเดือน ทั้งนี้ ขอให้โรงเรียนและกองการศึกษาร่วมกันวางแผนแนวทางการดำเนินกิจกรรมให้มีความต่อเนื่องและเหมาะสม หอจดหมายเหตุดังกล่าวถือเป็นโอกาสสำคัญในการรวบรวมและนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับอาคารและประวัติศาสตร์ของพื้นที่ ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับประวัติศาสตร์ตั้งแต่สมัยรัชกาลที่ ๕ จึงควรวางแนวทางในการนำข้อมูลและเรื่องราวต่าง ๆ มาจัดแสดงและถ่ายทอดให้เกิดประโยชน์ต่อเด็ก เยาวชน และประชาชน โดยหากจำเป็นต้องใช้งบประมาณในการดำเนินงาน ขอให้พิจารณาบรรจุโครงการและงบประมาณที่เกี่ยวข้องไว้ในแผน เพื่อให้สามารถดำเนินการและสนับสนุนการจัดกิจกรรมได้อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ควรพิจารณาพัฒนาหอจดหมายเหตุให้เป็นศูนย์เรียนรู้ โดยจัดให้มีอุปกรณ์และเทคโนโลยีที่จำเป็นสำหรับการนำเสนอข้อมูล เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการจัดเก็บ สืบค้น และนำเสนอข้อมูลทางประวัติศาสตร์ รวมทั้งตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์เดิมว่ามีสภาพพร้อมใช้งานหรือจำเป็นต้องปรับปรุงหรือจัดหาเพิ่มเติม

นายคำผุน เรียงนอก
ผอ.กองการศึกษา

ขออนุญาตครับท่านนายกฯ เดี๋ยวจะไปศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมอีกครั้ง และจะนำคำตอบมาแจ้งให้ทราบครับ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เห็นควรจัดทำเป็น ๓ แผน เนื่องจากการดำเนินงานจะดำเนินการเป็นระยะ ได้แก่ แผนที่ ๑ การก่อสร้างให้แล้วเสร็จ แผนที่ ๒ การจัดสร้างศูนย์เรียนรู้ ซึ่งเป็นงบประมาณที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และแผนที่ ๓ การจัดหาหัวรถจักรเข้าสู่วาระต่อไป เรื่อง โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ขอเชิญครับ

มติที่ประชุม **รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม**

๔.๑.๔ เรื่อง ติดตามความคืบหน้าโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนาชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) (กองสาธารณสุขฯ และโรงเรียนในสังกัด รายงาน)

นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

เรียน ท่านประธานในที่ประชุม และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน หลังจากการประชุมเมื่อสัปดาห์ที่ผ่านมา ได้มีการประชุมย่อยร่วมกับหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อจัดทำแผนงานและโครงการต่อเนื่องของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช

๑๔/อันเนื่องมาจาก...

อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.) โดยได้จัดทำรายละเอียดเอกสารและแบ่งการดำเนินงานออกเป็นด้านต่าง ๆ ซึ่งเอกสารรายละเอียดได้จัดเตรียมไว้ให้ทุกท่านแล้ว สำหรับการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการโครงการ อพ.สธ. ได้กำหนดภารกิจและแบ่งความรับผิดชอบออกเป็น ๖ งาน ดังนี้

กิจกรรม	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ด้านที่ ๑ การบริหารและการจัดการ			
งานที่ ๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน และสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น			
๑) การประชุม - การประชุมภายใน - การประชุมภายนอก ๒) งานแต่งตั้งคณะกรรมการ	๑. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.เทศบาลเมืองเมืองพล)	๘๐,๐๐๐	สำนักปลัดฯ
ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน			
งานที่ ๒ การสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น			
ใบงานที่ ๑ การเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น ใบงานที่ ๒ การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น ใบงานที่ ๔ การเก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน ชุมชน วิถีชุมชนในท้องถิ่น	โครงการสำรวจข้อมูลพื้นฐานภายในชุมชนเทศบาลเมืองเมืองพล	๕๐,๐๐๐	กองสวัสดิการฯ
ใบงานที่ ๓ การเก็บข้อมูลกายภาพในท้องถิ่น ใบงานที่ ๘ การเก็บข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นและทะเบียนภูมิปัญญาในชุมชน ใบงานที่ ๙ การเก็บข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดีในท้องถิ่นและทะเบียนแหล่งทรัพยากรชุมชนและทะเบียนโบราณคดีในชุมชน	โครงการจัดทำฐานข้อมูลด้านภูมิปัญญาท้องถิ่นทรัพยากรและแหล่งโบราณคดีในชุมชน	๕๐,๐๐๐	กองการศึกษา
ใบงานที่ ๕ การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่นและทะเบียนพรรณไม้ในชุมชน	โครงการสำรวจเก็บรวบรวมข้อมูลทรัพยากรพืชและการใช้ประโยชน์จากพืชในท้องถิ่น	๕,๐๐๐	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ใบงานที่ ๖ การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของสัตว์ในท้องถิ่นและทะเบียนพันธุ์สัตว์ในชุมชน	โครงการสำรวจเก็บรวบรวมข้อมูลทรัพยากรสัตว์และการใช้ประโยชน์จากสัตว์ในท้องถิ่น	๑๕,๐๐๐	
ใบงานที่ ๗ การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของชีวภาพอื่นๆ ในท้องถิ่นและทะเบียนชีวภาพอื่นๆในชุมชน	โครงการสำรวจเก็บรวบรวมข้อมูลทรัพยากรชีวภาพและการใช้ประโยชน์ชีวภาพในท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐	
ใบงานที่ ๑๐ การจัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.เทศบาลเมืองเมืองพล)	๘๐,๐๐๐	สำนักปลัดฯ

๑๕/งานที่ ๓ ปลูกรักษา...

งานที่ ๓ ปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น			
๑) – การจัดหาและ รวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น (พืช,สัตว์ ,ชีวภาพ) – การปลูก และรักษาทรัพยากรท้องถิ่น (พืช,สัตว์,ชีวภาพ) – การติดตามการเจริญเติบโตและการเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรท้องถิ่น เช่น การติดตามการเจริญเติมโตแบบบันทึกการเปลี่ยนแปลง ฯลฯ (พืช,สัตว์,ชีวภาพ) ๒) – การจัดหาและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น (ภูมิปัญญา) – การปลูก และรักษาทรัพยากรท้องถิ่น (ภูมิปัญญา) – การติดตามการเจริญเติบโตและการเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรท้องถิ่น เช่น การติดตามการเจริญเติบโตแบบบันทึกการเปลี่ยนแปลง ฯลฯ (ภูมิปัญญา)	โครงการขับเคลื่อนการน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติในชีวิตประจำวัน	๓๐,๐๐๐	สำนักปลัดฯ
	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน เทศบาลเมืองเมืองพล	๒๐๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม
งานที่ ๔ งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น			
๑) การฟื้นฟู บำรุง รักษา ขยายพันธุ์เพิ่มขึ้นและแจกจ่ายให้กับชุมชนตำบล - พืช ๒ ชนิด - สัตว์ ๒ ชนิด - ชีวภาพ ๒ ชนิด - ภูมิปัญญา ๒ ภูมิปัญญา	กิจรรมฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์พืชเพิ่มขึ้นและแจกจ่ายในชุมชนในงบประมาณวัสดุการเกษตร	๓๕๐,๐๐๐	กองช่าง
	โครงการขับเคลื่อนการน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติในชีวิตประจำวัน - กิจกรรมฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์สัตว์เพิ่มขึ้นและแจกจ่ายในชุมชน - กิจกรรมฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์ชีวภาพเพิ่มขึ้นและแจกจ่ายในชุมชน	๓๐,๐๐๐	สำนักปลัดฯ
	โครงการจัดทำฐานข้อมูลด้านภูมิปัญญาท้องถิ่นทรัพยากรและแหล่งโบราณคดีในชุมชน - กิจกรรมฟื้นฟู บำรุงรักษาภูมิปัญญา	๕๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๒) การใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เช่น การจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรในท้องถิ่นแหล่งเรียนรู้ ฯลฯ	โครงการขับเคลื่อนการน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติในชีวิตประจำวัน	๓๐,๐๐๐	สำนักปลัดฯ
- การพัฒนาผลิตภัณฑ์ จำนวน ๒ ผลิตภัณฑ์	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน เทศบาลเมืองเมืองพล	๒๐๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม
- การถ่ายทอดภูมิปัญญา จำนวน ๑ สาขา	โครงการอนุรักษ์สืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น ทรัพยากรและแหล่งโบราณคดีในชุมชน	๕๐,๐๐๐	กองการศึกษา

๑๖/การสร้าง...

- การสร้างแหล่งเรียนรู้ จำนวน ๑ แหล่ง	โครงการขับเคลื่อนการน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ไปสู่การปฏิบัติในชีวิตประจำวัน	๓๐,๐๐๐	สำนักปลัดฯ
- การท่องเที่ยวเชิงนิเวศและอัตลักษณ์ท่องถิ่น ๑ แห่ง	โครงการประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวในเขตอำเภอพล	๕๐,๐๐๐	กองยุทธฯ
งานที่ ๕ งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น			
๑) การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น	โครงการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น อพ.สธ. เทศบาลเมืองเมืองพล	๑๐๐,๐๐๐	สำนักปลัดฯ
งานที่ ๖ งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น			
๑) การดำเนินงานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	โครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน - โรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล - โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพล ประชานุเคราะห์ - โรงเรียนเทศบาลหนองแวงประชาอุปถัมภ์	๑๐,๐๐๐	กองการศึกษา

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เรื่องนี้ถือเป็นหนึ่งในนโยบายที่ผู้บริหารได้มอบหมายให้ทุกกองและฝ่ายนำไปดำเนินการ โดยหากมองในภาพรวม หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรฯ รัชกาลที่ ๙ ที่มุ่งให้ประชาชนดำเนินชีวิตอย่างพอเพียง มีภูมิคุ้มกัน และยึดหลัก ๓ ห่วง ๒ เงื่อนไข และ ๔ มิติ ซึ่งถือเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต ส่วนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.) เป็นยุทธศาสตร์ในการขับเคลื่อน โดยมีใบงานที่จัดทำขึ้นเป็นกลยุทธ์ในการดำเนินงาน จึงขอให้ทุกกองและฝ่ายศึกษาแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สำหรับเทศบาลเมืองเมืองพล แม้จะไม่มีทรัพยากรทางธรรมชาติที่โดดเด่นเช่นทะเลหรือภูเขา แต่สามารถนำทรัพยากรที่มีอยู่มาใช้ประโยชน์และพัฒนาให้เกิดคุณค่าได้ โดยเฉพาะหอจดหมายเหตุและหอรถไฟ ซึ่งเป็นทรัพยากรด้านประวัติศาสตร์ที่สามารถอนุรักษ์และพัฒนาเป็นแหล่งเรียนรู้และแหล่งท่องเที่ยวของเมืองพลได้ เนื่องจากหอรถไฟมีประวัติความเป็นมาเกี่ยวข้องกับการก่อสร้างทางรถไฟในสมัยรัชกาลที่ ๕ ทั้งนี้ แนวทางด้านเศรษฐกิจพอเพียงและโครงการ อพ.สธ. ได้มีการกำหนดกรอบและใบงานสำหรับการดำเนินงานไว้แล้ว รวมถึงแนวทางการส่งเสริมการท่องเที่ยวและ Soft Power ซึ่งในอนาคตสามารถนำหอจดหมายเหตุมาพัฒนาเป็นส่วนหนึ่งของการส่งเสริมการท่องเที่ยวได้ เมื่อมีความพร้อม ส่วนในปีนี้ให้แต่ละส่วนงานพิจารณาทรัพยากรและกิจกรรมที่สามารถดำเนินการได้ก่อน เพื่อเริ่มต้นการพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม ดังนั้น การดำเนินงานทั้งหมดจึงสามารถเชื่อมโยงอยู่ภายใต้กรอบของโครงการ อพ.สธ. และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยขอให้ทุกกองและฝ่ายจัดทำข้อมูลและรายละเอียดให้สอดคล้องกับแนวทาง ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ มีท่านใดมีข้อซักถามหรือไม่ครับ ขอเชิญกองการศึกษาครับ

นายคำผุน เรียงนอก
ผอ.กองการศึกษา

ขออนุญาตครับ ตามนโยบายของคณะผู้บริหาร ทางกองการศึกษาเห็นชอบด้วยทุกประการ เพียงแต่ในกรณีโครงการ อพ.สธ. ซึ่งเป็นโครงการที่เกี่ยวเนื่องกับพระราชดำริและสถาบันพระมหากษัตริย์ เห็นควรกำหนดหน่วยงานหลักหรือหน่วยงาน

๑๗/เจ้าภาพในการ...

หน่วยงานเจ้าภาพในการดำเนินงานให้ชัดเจน โดยสำนักปลัดเทศบาลน่าจะเป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนและประสานการดำเนินงาน สำหรับกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่ได้ศึกษาในเบื้องต้น และได้หารือร่วมกับผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมแล้วเห็นว่าสามารถดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้ได้ โดยแต่ละกองและฝ่ายพร้อมให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย หากกิจกรรมใดยังไม่มีหรือยังไม่เกิดขึ้น ก็สามารถร่วมกันดำเนินการเพื่อสร้างให้เกิดเป็นรูปธรรมได้ อย่างไรก็ตาม มีประเด็นที่เป็นข้อห่วงใยเกี่ยวกับการจัดทำโครงการและการเพิ่มเติมแผน หากแยกโครงการออกเป็นรายกองและใช้งบประมาณของแต่ละกองแยกจากกัน อาจทำให้หน่วยงานที่เข้ามาตรวจสอบพิจารณาว่าการดำเนินงานมีลักษณะซ้ำซ้อนกันหรือไม่ จึงเห็นควรพิจารณารูปแบบการจัดทำแผนและงบประมาณให้มีความชัดเจน

ประเด็นที่สอง เมื่อการดำเนินงานของแต่ละกองมีหลายกิจกรรมแล้วนำมารวมเป็นโครงการเดียว การรวบรวมข้อมูล การนำเสนอผลการดำเนินงาน และการรายงานในภาพรวมอาจมีรายละเอียดที่ต้องพิจารณาให้ชัดเจน จึงเสนอให้กำหนดกรอบการดำเนินงานเป็นภาพรวมเดียวกัน แล้วกระจายภารกิจและกิจกรรมให้แต่ละกองรับผิดชอบตามความเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันและสามารถรวบรวมผลการดำเนินงานเพื่อนำเสนอในภาพรวมได้อย่างชัดเจน

นางกัญญาพัศ ยุทธอาจ
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

ขออนุญาตเพิ่มเติมจากที่ได้หารือเมื่อสักครู่นี้ ในส่วนของการจัดทำโครงการการใช้จ่ายงบประมาณ และการนำข้อมูลเข้าสู่แผนพัฒนาท้องถิ่น ตามที่ผู้อำนวยการกองการศึกษาได้เสนอว่า สำนักปลัดควรเป็นหน่วยงานหลักหรือแม่งาน ในการดำเนินงาน อพ.สธ. นั้น ได้มีการหารือและวางแนวทางการดำเนินงานร่วมกันไว้แล้ว ในส่วนของการเป็นแม่งานของสำนักปลัด จะรับผิดชอบในเรื่องการประชุม การเตรียมความพร้อม การสำรวจ และการรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เป็นหลัก รวมถึงการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลพื้นฐาน หากมีค่าใช้จ่ายในการจัดทำข้อมูลพื้นฐาน ก็จะดำเนินการในส่วนของสำนักปลัดเทศบาล ส่วนโครงการหรือกิจกรรมที่มีการใช้งบประมาณและต้องนำเข้าสู่แผนพัฒนาท้องถิ่น จะให้แต่ละกองและฝ่ายดำเนินการตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของตนเอง โดยแยกโครงการและงบประมาณให้ชัดเจน เช่น โครงการส่งเสริมหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงจะอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักปลัด ส่วนโครงการส่งเสริมอาชีพจะอยู่ในความรับผิดชอบของกองสวัสดิการสังคม เป็นต้น ดังนั้น โครงการของแต่ละกองและฝ่ายจะดำเนินการแยกตามภารกิจและความรับผิดชอบอย่างชัดเจน แต่จะนำผลการดำเนินงานมารวบรวมและเชื่อมโยงเป็นภาพรวมภายใต้โครงการ อพ.สธ. อีกส่วนหนึ่ง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และไม่เกิดความซ้ำซ้อนกับโครงการหลักของ อพ.สธ. ที่สำนักปลัดรับผิดชอบ ขอนำเรียน

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ตามที่ได้ชี้แจงในเบื้องต้น ขอให้ทุกส่วนงานทำความเข้าใจให้ตรงกันว่า อพ.สธ. เป็นยุทธศาสตร์หลักในการดำเนินงาน ไม่ใช่โครงการเพียงโครงการเดียว โดยชื่อที่ใช้ว่า “โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช” เป็นชื่อของโครงการในภาพรวม แต่ในทางปฏิบัติถือเป็นยุทธศาสตร์ที่ครอบคลุมการดำเนินงานของทั้งองค์กรและเทศบาล สำหรับใบงานต่าง ๆ ให้ถือเป็นกลยุทธ์ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ดังนั้น กองหรือฝ่ายใดอยู่ในกลยุทธ์หรือใบงานส่วนใด ก็ให้ดำเนินงานตามภารกิจในส่วนที่รับผิดชอบ โดยแต่ละกองและฝ่ายสามารถนำกิจกรรม ตัวชี้วัด หรือภารกิจที่เกี่ยวข้องของตนเองเข้ามาเสริม

๑๘/ในใบงานได้...

ในใบงานได้ เพื่อให้เกิดการดำเนินงานที่ครอบคลุมทั้งองค์กร ทั้งนี้ ไม่ได้หมายความว่าจะมีโครงการเดียวแล้วให้หน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งดำเนินการทุกเรื่อง เนื่องจากแต่ละกิจกรรมต้องอยู่ภายใต้ภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดซื้อเมล็ดพันธุ์พืช ต้องดำเนินการโดยหน่วยงานที่มีภารกิจเกี่ยวข้อง หรือกิจกรรมส่งเสริมผลิตภัณฑ์และภูมิปัญญาท้องถิ่น เช่น การส่งเสริมผลิตภัณฑ์หม่ำ ก็ต้องให้กองสวัสดิการสังคมหรือกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเข้ามาดำเนินการตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง ไม่ใช่ให้สำนักปลัดฯ เป็นผู้ดำเนินการทุกเรื่อง ดังนั้น ขอให้เข้าใจตรงกันว่า **"โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ (อพ.สธ.)"** เป็นชื่อโครงการในภาพรวม แต่การดำเนินงานเป็นยุทธศาสตร์ทั้งองค์กร โดยแต่ละกอง/ฝ่ายจะรับผิดชอบกิจกรรมตามภารกิจของตนเอง ส่วนงบประมาณให้ดำเนินการและเบิกจ่ายตามความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน แล้วนำผลการดำเนินงานและตัวชี้วัดมารวบรวมไว้ในภาพรวมของยุทธศาสตร์ อพ.สธ. ในส่วนของการนำเสนอ ขอให้นำแผนผังโครงสร้างการดำเนินงานมาจัดทำให้ชัดเจน โดยท่านปลัดเทศบาลเป็นผู้พิจารณาและนำเสนอในส่วนที่เกี่ยวข้องตามโครงสร้างที่กำหนด และให้จัดลำดับผู้มีหน้าที่นำเสนอในแต่ละระดับให้ชัดเจนว่า หากผู้รับผิดชอบหลัก ไม่สามารถนำเสนอได้ ให้ผู้รับผิดชอบในลำดับถัดไปเป็นผู้ดำเนินการแทน ไม่ใช่เปิดให้บุคคลใดสามารถนำเสนอได้โดยไม่มีการกำหนดหน้าที่ แนวทางดังกล่าวเป็นการสร้างระบบการทำงานที่มีโครงสร้างและความต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานสามารถสืบต่อได้ แม้มีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารหรือบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ โดยยังคงมีหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ และผู้อำนวยการกองที่รับผิดชอบตามลำดับ สามารถดำเนินงานและนำเสนอข้อมูลต่อเนื่องได้ ทั้งนี้ โครงสร้างการดำเนินงานดังกล่าว ควรนำมาศึกษาและถอดเป็นบทเรียน เพื่อพัฒนาเป็นระบบงานที่มีความยั่งยืน ไม่ขึ้นอยู่กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง แต่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องได้ตามโครงสร้างขององค์กร

นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

ภายหลังจากการดำเนินงานในส่วนนี้มีความชัดเจนแล้ว จะดำเนินการจัดทำคำสั่งและกำหนดผู้รับผิดชอบให้เหมาะสม โดยได้หารือร่วมกับหน่วยงานแม่งานหลัก คือ สำนักปลัดเทศบาล เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบในแต่ละส่วน ในส่วนของการบริหารจัดการ จะอยู่ในความรับผิดชอบของท่านปลัดเทศบาล ทั้งในเรื่องการบริหาร การประชุม และการประสานงานทั้งภายในและภายนอก ส่วนในด้านการดำเนินงาน อาจมอบหมายให้รองปลัดเทศบาลเป็นผู้รับผิดชอบและเป็นประธานในการดำเนินงานหรือการนำเสนอในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หัวหน้าส่วนราชการจะร่วมกันหารือเพื่อกำหนดรายละเอียดและจัดทำคำสั่งให้มีความเหมาะสมและชัดเจนต่อไป สำหรับฝ่ายเลขานุการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมจะยังคงมีส่วนร่วมในการสนับสนุนการดำเนินงาน โดยจะจัดให้มีผู้รับผิดชอบในแต่ละใบงาน เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนประสานงาน และช่วยขับเคลื่อนกิจกรรมในแต่ละด้านให้สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม ขออนุญาตนำเรียน

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เห็นควรจัดตั้งคณะทำงานเพิ่มเติม เพื่อให้ทุกกองและฝ่ายมีส่วนร่วมในการดำเนินงานร่วมกัน โดยโครงสร้างการทำงานที่กำหนดขึ้นมีเป้าหมายเพื่อสร้างความยั่งยืนของโครงการ และให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจในภาพรวมของการดำเนินงานร่วมกัน ไม่ใช่ให้ความรู้จำกัดอยู่เฉพาะผู้รับผิดชอบในแต่ละส่วน บุคลากรทุกคนที่อยู่ในโครงสร้างการทำงานควรสามารถให้ข้อมูลและตอบข้อซักถามเกี่ยวกับประเด็นต่าง ๆ ของโครงการได้ เพื่อให้การดำเนินงานไม่ขึ้นอยู่กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

๑๙/และสามารถ...

และสามารถดำเนินการต่อเนื่องได้แม้มีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบ ซึ่งเป็นแนวทางในการสร้างความยั่งยืนของโครงการ ทั้งนี้ รูปแบบคำสั่งและโครงสร้างการดำเนินงานมีการปรับเปลี่ยนอยู่เป็นระยะ เพื่อให้สอดคล้องกับปัญหาและข้อสังเกตที่พบจากการประเมินในแต่ละปี เช่นเดียวกับการประเมินด้านธรรมาภิบาลที่มีการปรับรูปแบบหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมกับแนวทางการประเมินที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงการประเมินจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น การดำเนินงานจึงไม่ควรยึดรูปแบบเดิมหรือดำเนินงานเพียงรูปแบบเดียวตลอดเวลา แต่ควรมีการทบทวนและปรับปรุงวิธีการดำเนินงานให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงและหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้สามารถตอบโจทย์การประเมินและสะท้อนผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงได้ หากไม่มีข้อเพิ่มเติมในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ซึ่งเป็นชื่อโครงการในภาพรวม ขอเข้าสู่วาระต่อไป เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าการประเมินรางวัลต่าง ๆ ขอเชิญครับ

มติที่ประชุม **รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม**

๔.๑.๕ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าการประเมินรางวัลต่างๆ
(กองยุทธศาสตร์ฯ และกองสาธารณสุขฯ รายงาน)

นางกัญญาพัศ ยุทธอาจ
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

เรียน ท่านประธานที่ประชุม และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของความก้าวหน้าการประเมินรางวัลต่าง ๆ เนื่องจากกองยุทธศาสตร์และงบประมาณได้รับมอบหมายจากท่านนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ให้ดำเนินการ รวบรวมข้อมูลและกำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินงานด้านการประเมินรางวัลต่างๆ ในวันนี้จึงขออนุญาตนำเสนอข้อมูลเบื้องต้นผ่านจอแสดงผล เพื่อให้ทุกท่านได้รับทราบภาพรวมและกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน หากมีข้อสรุปหรือรายละเอียดเพิ่มเติม จะดำเนินการจัดทำเป็นเอกสารและแจ้งให้ทราบอีกครั้งกรอบระยะเวลาในการดำเนินการประเมินรางวัลต่างๆ เทศบาลเมืองเมืองพล

กรอบระยะเวลาในการดำเนินงานการประเมินรางวัลต่างๆ
เทศบาลเมืองเมืองพล

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
1.	การประเมินคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี	7 พฤศจิกายน 2569 – 15 มกราคม 2570	กองยุทธศาสตร์ฯ
2.	การประเมินมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก Government Easy Contact Center : GECC	15 ตุลาคม 2569 – 15 มกราคม 2570	สำนักปลัดฯ
3.	การประเมินรางวัล Smart City Award 2027	มกราคม – กันยายน 2570	กองยุทธศาสตร์ฯ
4.	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ITA)	มีนาคม – มิถุนายน 2570	กองยุทธศาสตร์ฯ
5.	การประเมินคัดเลือกนักพัฒนาท้องถิ่น	มีนาคม – กรกฎาคม 2570	กองยุทธศาสตร์ฯ
6.	โครงการรางวัลพระปกเกล้า	19 กุมภาพันธ์ – 15 พฤษภาคม 2570	กองยุทธศาสตร์ฯ
7.	การคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น 12 ด้าน ดังนี้ 1. ด้านโรงเรียน 2. ด้านศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 3. ด้านสาธารณสุข 4. ด้านสิ่งแวดล้อม 5. ด้านส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น 6. ด้านการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจท้องถิ่น 7. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 8. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ 9. ด้านการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน 10. ด้านการบริหารจัดการช่วยเหลือประชาชน 11. ด้าน e-service 12. ด้านน้ำดื่มสะอาดบริการประชาชน	1 – 10 เมษายน 2570	
8.	การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA)	10 เมษายน – 15 พฤษภาคม 2570	กองยุทธศาสตร์ฯ
9.	การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. 2570	กรกฎาคม – กันยายน 2570	กองยุทธศาสตร์ฯ
10.	การประเมินวิบัตราสัญลักษณ์ Smart City	ตุลาคม – ธันวาคม 2569	กองยุทธศาสตร์ฯ
11.	การประเมินเมืองสิ่งแวดล้อม	มกราคม – มีนาคม 2570	กองสาธารณสุขฯ
12.	การประเมินคุณภาพระบบอนามัยสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Environmental Health Accreditation : EHA)		กองสาธารณสุขฯ
13.	การประเมินการพัฒนาเมืองสุขภาพดี	พฤศจิกายน 2569 – เมษายน 2570	กองสาธารณสุขฯ
14.	การคัดเลือกองค์กรที่ผลการปฏิบัติงานดีเด่น ด้านการส่งเสริมสุขภาพ	มิถุนายน 2570	กองสาธารณสุขฯ
15.	การประเมินคุณภาพ "ตลาดที่ไม่มาตรฐาน"		กองสาธารณสุขฯ

๒๐/ในส่วนของ...

ในส่วนของกรอบระยะเวลาในการประเมินรางวัลต่าง ๆ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณได้รวบรวมข้อมูลและกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงานเบื้องต้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. การประเมินคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ขณะนี้ได้เริ่มดำเนินการแล้ว โดยกองยุทธศาสตร์และงบประมาณและสำนักปลัดฯ ได้ส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุมและได้รับข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการประเมินบางส่วนแล้ว ทั้งนี้ รูปแบบและรายละเอียดตัวชี้วัดมีการเปลี่ยนแปลงจากปีที่ผ่านมา โดยในช่วงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึงเดือนมกราคม ๒๕๗๐ จะเป็นช่วงเตรียมความพร้อมด้านตัวชี้วัดและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒. การประเมินศูนย์ราชการสะดวก (GECC) กำหนดระยะเวลาเบื้องต้นตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงเดือนมกราคม ๒๕๗๐ โดยในปีนี้มีประเด็นเกี่ยวกับการนำนวัตกรรม เทคโนโลยี และปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาใช้ในการวางแผนและปรับปรุงการให้บริการสาธารณะ รวมถึงการจัดทำแผนป้องกันความเสี่ยงด้านสารสนเทศและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล โดยเฉพาะข้อมูลส่วนบุคคลของประชาชน

๓. การประเมินรางวัล Smart City Award กำหนดช่วงการดำเนินงานตั้งแต่เดือนมกราคมถึงเดือนกันยายน ๒๕๗๐ โดยจะนำรายละเอียดและแนวทางการดำเนินงานมาแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

๔. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ITA) กำหนดช่วงการดำเนินงานตั้งแต่เดือนมีนาคมถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๗๐ ทั้งนี้ ผลการประเมินในปีที่ผ่านมาอยู่ระหว่างการสรุป โดยขณะนี้มีผลการประเมินเพียงด้านเดียวส่วนอีก ๒ ด้านยังไม่มีการสรุปผล

๕. การประเมินอัตลักษณ์ท้องถิ่น กำหนดช่วงการดำเนินงานตั้งแต่เดือนมีนาคมถึงเดือนกรกฎาคม ๒๕๗๐

๖. การประเมินรางวัลพระปกเกล้า กำหนดช่วงการดำเนินงานด้านตัวชี้วัดตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ถึงเดือนพฤษภาคม ๒๕๗๐ ส่วนการลงพื้นที่หรือการเข้ารับการประเมินจะขึ้นอยู่กับรอบที่เทศบาลได้รับการพิจารณา

๗. การคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ๑๒ ด้าน เป็นการคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพและมีผลการปฏิบัติงานดีเด่น โดยแบ่งเป็น ๑๒ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านโรงเรียน
๒. ด้านศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๓. ด้านสาธารณสุข
๔. ด้านสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๖. ด้านการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจท้องถิ่น

๒๑/๗.ด้านการป้องกัน...

๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๘. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ
๙. ด้านการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
๑๐. ด้านการบริหารจัดการช่วยเหลือประชาชน
๑๑. ด้าน E-Service
๑๒. ด้านน้ำดื่มสะอาดบริการประชาชน

กำหนดช่วงการดำเนินงานเบื้องต้นประมาณวันที่ ๑-๑๐ เมษายน ๒๕๗๐ ส่วนช่วงการรับสมัครน่าจะดำเนินการก่อนหน้านั้น โดยจะตรวจสอบกำหนดการให้ชัดเจนอีกครั้ง ทั้งนี้ ขณะนี้ยังไม่ได้กำหนดหน่วยงานผู้รับผิดชอบในแต่ละด้าน จึงขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาว่าเทศบาลมีศักยภาพหรือมีตัวชี้วัดในด้านใดบ้าง เพื่อกำหนดหน่วยงานผู้รับผิดชอบและเตรียมข้อมูลให้เหมาะสมต่อไป

๘. การประเมิน LPA กำหนดช่วงการดำเนินงานตั้งแต่เดือนเมษายนถึงเดือนพฤษภาคม ๒๕๗๐ โดยกองยุทธศาสตร์และงบประมาณเป็นผู้รับผิดชอบ

๙. การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดช่วงการดำเนินงานตั้งแต่เดือนกรกฎาคมถึงเดือนกันยายน ๒๕๗๐ โดยการประเมินของปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่งดำเนินการ Kick-off ไป

๑๐. การประเมินเพื่อรับตราสัญลักษณ์ Smart City กำหนดช่วงการดำเนินงานตั้งแต่เดือนตุลาคมถึงเดือนธันวาคม ๒๕๗๐ โดยจะนำรายละเอียดมาแจ้งให้ทราบในลำดับต่อไป

๑๑. การประเมินเมืองสิ่งแวดล้อม กำหนดช่วงการดำเนินงานตั้งแต่เดือนมกราคมถึงเดือนมีนาคม ๒๕๗๐ โดยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเป็นผู้รับผิดชอบ

๑๒. การประเมินคุณภาพอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (EHA) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเป็นผู้รับผิดชอบ และขอให้จัดส่งข้อมูลเกี่ยวกับแผนการดำเนินงานและกรอบเวลาการประเมินเพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลต่อไป

๑๓. การประเมินการพัฒนาเมืองสุขภาพดี กำหนดช่วงการดำเนินงานตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึงเดือนเมษายน ๒๕๗๐ โดยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเป็นผู้รับผิดชอบ

๑๔. การคัดเลือกองค์กรที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นด้านการส่งเสริมสุขภาพ กำหนดดำเนินการในเดือนมิถุนายน ๒๕๗๐

๑๕. การประเมินคุณภาพตลาดดีมีมาตรฐาน อยู่ในความรับผิดชอบของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลดังกล่าวเป็นกรอบเบื้องต้นสำหรับการรวบรวมและเตรียมข้อมูลการประเมินรางวัลต่าง ๆ ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หากกองหรือส่วนงานใดมีข้อมูลหรือรายละเอียดเพิ่มเติม ขอให้แจ้งมายังกองยุทธศาสตร์และงบประมาณเพื่อรวบรวมและจัดทำเป็นบันทึกแจ้งเวียนให้ทุกส่วนงานทราบต่อไป รวมถึงจะดำเนินการกำหนดผู้รับผิดชอบในหัวข้อที่ ๗ ให้มีความชัดเจนต่อไป

๒๒/**ความก้าวหน้า**...

ความก้าวหน้าการเตรียมรับการประเมินเพื่อรับตราสัญลักษณ์ Smart City

สำหรับภารกิจที่ต้องดำเนินการในระยะใกล้ คือ การเตรียมรับการประเมินเพื่อรับตราสัญลักษณ์เมืองอัจฉริยะ (Smart City) เนื่องจากกองยุทธศาสตร์และงบประมาณได้รับการประสานงานจากคุณประดิษฐ์ ผู้จัดการสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (depa) สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง แจ้งว่าเทศบาลเมืองเมืองพลได้รับการประกาศเป็นเขตเมืองอัจฉริยะ และเคยได้รับรางวัลด้านการพัฒนาศักยภาพเมืองอัจฉริยะมาแล้ว จึงมีแนวทางผลักดันให้เทศบาลได้รับตราสัญลักษณ์เมืองอัจฉริยะ โดยมีเทศบาลเมืองเมืองพล เทศบาลเมืองมหาสารคาม และเทศบาลนครขอนแก่น หน่วยงานที่เตรียมเข้ารับตราสัญลักษณ์ดังกล่าว ก่อนการเข้ารับการประเมิน จะต้องรวบรวมและปรับปรุงข้อมูลจากเอกสารคำขอที่เทศบาลเคยจัดทำไว้ในช่วงกลางปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งได้ให้แต่ละกองสำรวจการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน ใน ๗ ด้าน โดยเทศบาลได้เสนอข้อมูลไปแล้ว ๖ ด้าน ยกเว้นด้านการขนส่งอัจฉริยะ ขณะนี้ depa จะเข้ามาติดตามและตรวจสอบข้อมูลว่า เทศบาลยังคงใช้เทคโนโลยีเดิมอยู่หรือไม่ และมีเทคโนโลยีหรือระบบใหม่เพิ่มเติมจากข้อมูลที่เคยเสนอไว้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ หรือไม่ โดยจะมีการประสานงานเพื่อตรวจสอบข้อมูลและเอกสารคำขอที่เทศบาลได้ยื่นไว้แล้ว ดังนั้น ขอให้แต่ละกองและฝ่ายจัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการให้บริการประชาชนและการให้บริการสาธารณะ เช่น ระบบพลพ้นภัย ระบบสมองดี มีสุข ระบบงานสารบรรณ ระบบจองรถ รวมถึงเทคโนโลยีที่โรงเรียนในสังกัดนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน และเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่นักเรียนได้พัฒนาขึ้นขอให้ทุกส่วนงานร่วมกันรวบรวมข้อมูลด้านเทคโนโลยีให้ครอบคลุมมากที่สุด เพื่อใช้ประกอบการปรับปรุงข้อมูลจากคำขอเดิมและจัดทำข้อมูลสำหรับการขอรับตราสัญลักษณ์เมืองอัจฉริยะ ในช่วงต้นเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ จะมีการประสานงานและ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น โดย depa จะทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยงในการให้คำแนะนำและตรวจสอบเอกสาร เมื่อรวบรวมข้อมูลครบถ้วนและข้อมูลมีความชัดเจนแล้ว จะนำส่งเพื่อเข้าสู่กระบวนการประเมิน ซึ่งคาดว่าจะมีการประเมินในช่วงปลายเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ โดยคณะกรรมการจาก depa ส่วนกลาง ทั้งนี้ หากสามารถรวบรวมข้อมูลได้ครบถ้วนในทุกด้านและทุกภารกิจ จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเมืองในภาพรวม เนื่องจากจะทำให้เห็นการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการและให้บริการประชาชนอย่างครอบคลุม นอกจากนี้ ยังมีแนวทางให้เทศบาลเตรียมเข้าร่วมการประเมิน Smart City Award ๒๐๒๗ ซึ่งเป็นผลต่อเนื่องจากการดำเนินงานด้านตราสัญลักษณ์ Smart City หากเทศบาลมีความพร้อมและมีข้อมูลที่เข้มแข็งเพียงพอ สามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปต่อยอดในการเข้าร่วมการประเมินรางวัล Smart City Award ๒๐๒๗ ได้ โดยจะนัดหมายเพื่อเตรียมและรวบรวมข้อมูลในลำดับต่อไป ขออนุญาตนำเรียนค่ะ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ขอให้ทุกส่วนงานเตรียมความพร้อม เนื่องจากภายในเดือนนี้จะมีการประเมินเรื่องตราสัญลักษณ์ Smart City โดยปัจจุบันมีพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ จังหวัดมหาสารคามและจังหวัดขอนแก่น ทั้งนี้ การได้รับตราสัญลักษณ์ดังกล่าวจะทำให้เทศบาลมีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์และการสนับสนุนในด้านต่าง ๆ เพิ่มเติม จากปีที่ผ่านมา เทศบาลมีโอกาสได้รับการสนับสนุนรถพยาบาลและอุปกรณ์ฉุกเฉินแต่เนื่องจาก

๒๓/การประสาน...

การประสานงานยังไม่เป็นระบบและมีความคลาดเคลื่อนในการสื่อสาร จึงทำให้เทศบาลพลาดโอกาสในการได้รับการสนับสนุนดังกล่าว ทั้งนี้ เคยมีการเสนอการสนับสนุนเปียโน จำนวน ๓๒ ตัว แต่ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสม เนื่องจากยังไม่มีความพร้อมด้านสถานที่และบุคลากรผู้สอน ดังนั้น ในการเตรียมการประเมินครั้งนี้ ขอให้ทุกส่วนงานตรวจสอบหลักเกณฑ์และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน หากมีข้อสงสัยหรือข้อมูลส่วนใดไม่ชัดเจน ให้ประสานงานและสอบถามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง เพื่อให้การเตรียมข้อมูลเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน และไม่พลาดโอกาสในการได้รับสิทธิประโยชน์หรือการสนับสนุนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

นางกัญญาพัศ ยุทธอาจ
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

เกณฑ์การประเมิน ขอให้รอผู้ประสานงานเข้ามาชี้แจงรายละเอียดและหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนก่อน อย่างไรก็ตาม ในวันนี้จะมีการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นว่าใน ๗ ด้านอัจฉริยะของ Smart City เทศบาลมีการดำเนินงานหรือมีเทคโนโลยีที่นำมาใช้ในด้านใดบ้าง โดยให้แต่ละส่วนงานรวบรวมข้อมูลว่าในแต่ละด้านมีการใช้เทคโนโลยีหรือระบบใด จำนวนเท่าใด และมีประสิทธิภาพในการใช้งานอย่างไร ข้อมูลดังกล่าวจะนำไปใช้ประกอบการประเมินของคณะกรรมการ รวมถึงการประเมินผ่านระบบ Conference โดยจะต้องเตรียมทั้งข้อมูลและประเด็นสำหรับตอบคำถามเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน ว่านำมาใช้อย่างไร มีประโยชน์หรือช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชนและการปฏิบัติงานของเทศบาลอย่างไร เพื่อให้สามารถนำเสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน

นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

เรียน ท่านประธานในที่ประชุม และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
จากข้อคิดเห็นและข้อสังเกตในเรื่องการขอตราสัญลักษณ์ เห็นว่าในขณะนี้ควรให้ความสำคัญกับการเชื่อมโยงเรื่องอัตลักษณ์แห่งเมือง โดยทำให้เป็น Smart Soft Power ซึ่งในส่วนของเทศบาลเมืองเมืองพลเห็นว่าสามารถเพิ่มเติมในด้าน Smart Tourism ได้ โดยนำสถานที่ต่าง ๆ ของเทศบาล รวมถึงแหล่งรากเหง้าและอัตลักษณ์ ของพื้นที่มาเชื่อมโยงกัน เพื่อส่งเสริมให้เป็นจุดเช็กอิน ทั้งนี้ อาจจัดทำข้อมูลให้ครอบคลุมว่าสถานที่ท่องเที่ยวอยู่บริเวณใด ร้านอาหารอยู่ที่ไหน ที่พักอยู่ที่ไหน และเส้นทางการเดินทางเป็นอย่างไร เพื่อให้ผู้ที่เข้ามาในพื้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก และสามารถส่งเสริมนวัตกรรมของเทศบาลควบคู่กันไป โดยมุ่งเน้นเรื่องนี้ให้เกิดเป็นรูปธรรมและสามารถนำเสนอให้เห็นผลอย่างชัดเจน จึงขอเสนอให้พิจารณาว่า หากเทศบาลมุ่งดำเนินการในเรื่องนี้อย่างชัดเจนและสามารถทำให้เกิดเป็นรูปธรรมได้ จะสามารถนำผลงานไปใช้ประกอบการประกวดหรือการประเมินด้านธรรมาภิบาลได้ด้วย เนื่องจากในส่วนของอัตลักษณ์เทศบาลมีความพร้อมในระดับหนึ่ง หากเกณฑ์การประเมินกำหนดเรื่องจุดเช็คอินและสามารถนำไปตอบตัวชี้วัดด้านอัตลักษณ์ได้ ควรพิจารณาดำเนินการในด้านนี้เป็นสำคัญ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เท่าที่รับฟังรายละเอียด เกณฑ์การประเมินน่าจะพิจารณาหลายด้าน โดยมีทั้งหมด ๗ ด้าน จึงไม่ได้พิจารณาเฉพาะด้านใดด้านหนึ่ง แต่จะพิจารณาความก้าวหน้าและการดำเนินงานในแต่ละด้านประกอบกัน ในส่วนของการดำเนินงานที่สามารถทำได้ในระยะเวลาอันใกล้ เห็นว่าเรื่อง PM ๒.๕ สามารถนำมาดำเนินการได้ โดยติดตั้งระบบติดตามในโรงเรียนและจัดทำโปรแกรมสำหรับรายงานผล ซึ่งสามารถนำมาใช้เป็น

๒๔/ผลงานด้าน...

ผลงานด้านเทคโนโลยีได้ รวมถึงระบบ “พลพ้นภัย” ที่มีการดำเนินงานอยู่แล้ว และในส่วนของ Smart People ซึ่งเกี่ยวข้องกับประชาชนและบุคลากร ก็ให้พิจารณาว่ามีระบบหรือผลงานใดที่สามารถนำมาใช้ประกอบการประเมินได้อีก เรื่องการปักหมุดสถานที่หรือแหล่งต่าง ๆ เช่น ร้านหม่ำ ร้านอาหาร โรงแรม หรือสถานที่ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว แม้สามารถดำเนินการได้ แต่ต้องพิจารณาระยะเวลาและความพร้อมของข้อมูล เนื่องจากต้องลงพื้นที่สำรวจและจัดทำข้อมูลเป็นจำนวนมาก ดังนั้น ก่อนดำเนินการควรกำหนดหลักเกณฑ์ให้ชัดเจนว่า สถานที่หรือผู้ประกอบการประเภทใดจึงจะสามารถเข้าร่วมและได้รับการปักหมุดได้ ไม่ว่าจะเป็นโรงแรม ร้านอาหาร หรือร้านหม่ำ โดยไม่สามารถนำผู้ประกอบการทั้งหมดมาเข้าระบบได้ จำเป็นต้องมีเกณฑ์หรือมาตรฐานในการคัดเลือก เช่น ด้านคุณภาพหรือมาตรฐานที่กำหนดไว้ เพื่อให้การดำเนินงานมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน ดังนั้น นอกจากจะต้องศึกษาเกณฑ์ของหน่วยงานผู้ประเมินแล้ว เทศบาลควรจัดทำหลักเกณฑ์ของตนเองสำหรับการคัดเลือกและปักหมุดสถานที่ต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับบริบทของเทศบาลด้วย นอกจากนี้ ขอให้ทุกกองและทุกส่วนงานตรวจสอบว่ามีรางวัล ผลงาน หรือนวัตกรรมอื่นนอกเหนือจากรายการที่นำเสนอหรือไม่ โดยเฉพาะข้อมูลที่เผยแพร่หรือแจ้งไว้ในกลุ่มสื่อสารของแต่ละกอง เช่น กองช่างและส่วนงานอื่น ๆ ให้รวบรวมและนำมาใช้เป็นผลงานของเทศบาล เนื่องจากการประเมินจะพิจารณาทั้งผลการดำเนินงานและนวัตกรรมของเทศบาล จึงขอให้ทุกส่วนงานตรวจสอบข้อมูลและนำเสนอผลงานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เพื่อให้สามารถนำไปประกอบการประเมินได้อย่างครบถ้วน ไปที่วาระ ปัญหาร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชนผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ

๔.๒ เรื่อง ปัญหาร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชนผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ (ทุกกอง รายงานจำนวนเรื่องที่ได้รับและจำนวนเรื่องที่ได้รับการแก้ไข)

นายจิระศักดิ์ จำปามูล
หัวหน้าฝ่ายการโยธา รักษาราชการแทน ผอ.กองช่าง

เรียน ท่านประธาน และผู้เข้าร่วมประชุมที่เคารพทุกท่าน ในส่วนของหัวข้อปัญหาและข้อร้องเรียนของประชาชนที่แจ้งผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ ทางกองช่างได้รับเรื่องร้องเรียนเมื่อสัปดาห์ที่ผ่านมา **รวมทั้งหมด ๖ เรื่อง ๑๑ คำร้อง** ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้วทั้ง ๖ เรื่อง ดังต่อไปนี้

<u>งานสาธารณูปโภค</u>

เรื่องที่ ๑ ขอหินคลุกปรับพื้นผิวถนน ประชาชนแจ้งบริเวณด้านหลังโรงฆ่าสัตว์ช่วงสุดถนนคอนกรีตมีการก่อสร้างบ้านใหม่และบริเวณดังกล่าวเป็นถนนดินเดิม จึงขอให้ดำเนินการนำหินคลุกมาลงเพื่อปรับปรุงสภาพถนน **ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว** (ท่านดุสิต ทะนาฤทธิ์ รองนายกเทศมนตรี เป็นผู้รับเรื่องจากประชาชน)

เรื่องที่ ๒ ทางเท้าชำรุด ถนนเสริมสวาสดิ์ บริเวณหน้าร้านโอวเปงฮง มีสภาพแตกและชำรุด งานสาธารณูปโภคลงพื้นที่ตรวจสอบ พบว่าเป็นร่องเดิมของแนวท่อประปาที่มีการขุดเพื่อวางท่อประปา และมีการเก็บงานไม่เรียบร้อย จึงได้**ดำเนินการเทคอนกรีตทางเท้าให้เรียบร้อย**และสามารถใช้งานได้ตามปกติ (ท่านคณิต เจตน์วิทยาชาญ รองนายกเทศมนตรี เป็นผู้รับเรื่อง)

๒๕/**เรื่องที่ ๓**...

เรื่องที่ ๓ ฝาบ่อพักชำรุด ทางเท้าถนนพลรัตน์ บริเวณหน้าร้านเจ๊พาง สภาพชำรุดและแตกหัก จากการลงพื้นที่สำรวจพบว่าฝาบ่อพักมีสภาพทะลุเป็นช่อง จึงได้ดำเนินการเปลี่ยนฝาบ่อพักใหม่เรียบร้อยร้อย (ท่านคณิต เจตน์วิทยาชาญ รองนายกเทศมนตรี เป็นผู้รับเรื่อง)

เรื่องที่ ๔ ฝารางระบายน้ำชำรุด บริเวณซอยข้างโรงเรียนกระแสพัฒนา แตกหัก กองช่างได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อย โดยเรื่องดังกล่าวได้รับแจ้งจากชุมชน

<u>งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ</u> จำนวน ๒ เรื่อง ๗ คำร้อง

เรื่องที่ ๕ ไฟฟ้าสาธารณะดับ บริเวณช่วงหน้าโรงพยาบาลพลตลอดแนว ทางเจ้าหน้าที่ได้ลงพื้นที่ตรวจสอบ พบว่าบริเวณหน้าซอยทางเข้าบ้านคุณแก้ว ไฟฟ้าลัดวงจร จึงได้**ดำเนินการซ่อมแซมจนสามารถใช้งานได้ตามปกติ**

เรื่องที่ ๖ ซ่อมไฟฟ้าแสงสว่างตามถนนและซอยต่าง ๆ

- ซอยเสริมสวาสดิ์ จำนวน ๑ จุด
- ถนนเจริญสุข บริเวณหน้าบ้านเลขที่ ๖/๖๘/๓ จำนวน ๑ จุด
- บริเวณบ้านเลขที่ ๖๗ จำนวน ๑ จุด
- ถนนเมืองพล บริเวณหน้าประตูทางเข้าศาลจังหวัดพล จำนวน ๑ จุด
- ถนนเมืองพล บริเวณหน้าบ้านทนายอานันท์ จำนวน ๑ จุด
- ซอยเมืองพล ๕ บริเวณหน้าบ้านเลขที่ ๒๓๒/๑๐ จำนวน ๑ จุด

โดยกองช่างได้ดำเนินการตรวจสอบและซ่อมแซมตามคำร้องดังกล่าวแล้ว

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เป็นข้อร้องเรียนที่พี่น้องประชาชนแจ้งเข้ามา ขอสอบถามว่ามีส่วนงานใดได้รับเรื่องเพิ่มเติมหรือไม่ โดยมีกรณีที่ได้รับการร้องเรียนผ่านเพจของอำเภอใกล้เคียง เกี่ยวกับการจำหน่ายสินค้าบนถนน ซึ่งได้มอบหมายให้เทศกิจลงพื้นที่ตรวจสอบและดำเนินการตามสภาพปัญหา จากการลงพื้นที่ตรวจสอบพบว่า แม้จะมีการจำหน่ายสินค้าบนถนนเช่นเดียวกับพื้นที่ที่มีการร้องเรียน แต่มีการจัดเจ้าหน้าที่หรือบุคคลคอยควบคุมดูแลพื้นที่ จึงเห็นว่าการแก้ไขปัญหาเรื่องดังกล่าวควรพิจารณาให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่และสถานการณ์ เนื่องจากหากดำเนินการห้ามหรือจัดระเบียบทั้งหมดโดยทันที อาจไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ในช่วงที่ภาวะเศรษฐกิจยังมีข้อจำกัด ประชาชนบางส่วนยังจำเป็นต้องประกอบอาชีพโดยใช้พื้นที่ริมถนน เนื่องจากการเช่าพื้นที่ในห้างหรือสถานที่เชิงพาณิชย์มีค่าใช้จ่ายค่อนข้างสูง จึงควรพิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหาอย่างรอบคอบ โดยต้องคำนึงถึงทั้งการปฏิบัติตามระเบียบและสภาพความเป็นอยู่ของประชาชนควบคู่กันไป จึงเห็นควรนำประเด็นดังกล่าวมาหารือร่วมกัน เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาที่เหมาะสม เนื่องจากไม่สามารถแก้ไขปัญหาทั้งหมดได้ในคราวเดียว แต่ควรพิจารณาเป็นรายกรณีและดำเนินการให้สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ เข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๕

มติที่ประชุม **รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม**

๒๖/**ระเบียบวาระที่ ๕...**

ระเบียบวาระที่ ๕ **เรื่องอื่นๆ**

กำหนดจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๓๙/๒๕๖๙ ในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ ขอให้กอง/ฝ่าย ต่างๆ ที่มีความประสงค์จะเสนอข้อราชการ/ประเด็น ต่อที่ประชุม จัดส่งเอกสารให้งานเลขานุการผู้บริหาร สำนักปลัดเทศบาล ในรูปแบบไฟล์ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ centermuangphon@gmail.com หรือระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ทุกวันพุธ

นายจิระศักดิ์ จำปามูล
หัวหน้าฝ่ายการโยธา รักษาราชการแทน ผอ.กองช่าง

เรียน ท่านประธาน และผู้เข้าร่วมประชุมที่เคารพทุกท่าน

ในส่วนของกองช่าง มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับ**โครงการก่อสร้าง จำนวน ๒ โครงการ**

โครงการที่ ๑ โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าถนนรามราชทั้ง ๒ ฝั่ง ขณะนี้ได้ลงนามในสัญญาเรียบร้อยแล้ว โดยสัญญาเริ่มดำเนินงานตั้งแต่วันที่ ๑๒ กันยายน และสิ้นสุดวันที่ ๑๐ มีนาคม รวมระยะเวลา ๑๘๐ วัน งบประมาณจำนวน ๗,๙๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ผู้รับจ้างได้เข้าประชุมร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อชี้แจงและวางแผนการดำเนินงาน โดยแบ่งพื้นที่ดำเนินการออกเป็น ๒ ช่วง ได้แก่ ช่วงที่ ๑ ตั้งแต่ซอยทางเข้าวัดศรีเมืองพลถึงบริเวณโค้งดาวอังคาร และช่วงที่ ๒ ตั้งแต่บริเวณโค้งดาวอังคารถึงแยกไฟแดงธนาคารทหารไทย โดยจะให้ผู้รับจ้างเริ่มดำเนินการในช่วงที่ ๑ ก่อน จึงแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

โครงการที่ ๒ เป็นโครงการปรับปรุงอาคารอเนกประสงค์ ขณะนี้ผู้รับจ้างได้ลงนามในสัญญาเรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดเริ่มดำเนินงานวันที่ ๒๔ กันยายน และสิ้นสุดวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เพื่อให้ส่วนงานที่มีความจำเป็นต้องใช้อาคารอเนกประสงค์ในช่วงเวลาดังกล่าวรับทราบและวางแผนการใช้งานให้เหมาะสม กราบนำเรียน

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ขอให้กองการศึกษาดำเนินการเปิดเรื่องการปรับปรุงสนามโดยเร่งด่วน เพื่อจัดเตรียมพื้นที่สำหรับให้นักกีฬาวอลเลย์บอลใช้เป็นสถานที่ฝึกซ้อม โดยให้ลงพื้นที่ตรวจสอบความเหมาะสมของสถานที่ และพิจารณาใช้พื้นที่ประมาณครึ่งหนึ่งของอาคารบริเวณด้านหลังโรงยิมเป็นสถานที่สำหรับฝึกซ้อม เพื่อให้สามารถดำเนินการเตรียมพื้นที่และใช้งานได้อย่างเหมาะสม

นายคำผุน เรียงนอก
ผอ.กองการศึกษา

ขออนุญาตครับท่านนายก เรื่องการปรับปรุงสนามได้เปิดเรื่องดำเนินการมาตั้งแต่สัปดาห์ที่แล้วครับ

นายพงษ์ธรรม ธระเสนา
รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ขออนุญาตครับท่านนายกเทศมนตรี ในวันพรุ่งนี้ภายหลังเสร็จสิ้นกิจกรรมทอดเทียน ณ วัดจันทรัตนาราม (วัดบ้านหนองแวง) จะ**มีการมอบชุดแข่งขัน ให้แก่นักกีฬาสังกัดเทศบาลเมืองเมืองพลที่จะเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา อปท. ที่จังหวัดสกลนคร โดยกำหนดจัดขึ้นเวลาประมาณ ๑๔.๓๐ น. ณ อาคารโดม** จึงขอเรียนเชิญหัวหน้าส่วนราชการทุกท่านเข้าร่วมให้กำลังใจนักกีฬาและนักเรียนของเทศบาล ภายในงานจะมีการมอบชุดแข่งขันและให้นักเรียนเข้ารับฟังโอวาทจากท่านนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล จากนั้นจะมีการสักการะพ่อปู่มีเพื่อความเป็นสิริมงคลและเตรียมความพร้อมก่อนเดินทาง โดยในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๙ ช่วงเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. คณะนักกีฬาจะเริ่มออกเดินทางไปจังหวัดสกลนครจึงต้องสักการะพ่อปู่มีในช่วงบ่าย

๒๗/ของวันพรุ่งนี้...

ของวันพรุ่งนี้แทน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้ ได้รับการสนับสนุนจากผู้ใหญ่ใจดี โดยมอบข้าวสารจำนวน ๒ กระสอบใหญ่ให้แก่ทีมนักกีฬา พร้อมปัจจัยสนับสนุนเบื้องต้นจำนวน ๒,๐๐๐ บาท ท่านรองปลัดเทศบาล นางสาวแก้ว จำปาลา สำหรับในวันพรุ่งนี้จะมีนักกีฬาและนักเรียนมาร่วมกิจกรรมและขอรับการสนับสนุนเพิ่มเติม จึงขอเชิญชวนหัวหน้าส่วนราชการและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมให้กำลังใจตามความสะดวก โดยไม่ได้เป็นการบังคับ ทั้งนี้ ที่ผ่านมาเทศบาลอาจมีส่วนร่วมกับนักกีฬาและนักเรียนไม่มากนัก ส่วนใหญ่เป็นการรับทราบกำหนดการเดินทางและรอรับรายงานผลการแข่งขันภายหลัง แต่การเข้ามามีส่วนร่วมและให้กำลังใจตั้งแต่ก่อนเดินทาง จะช่วยสร้างความผูกพันและส่งต่อความรู้สึกที่ดีให้แก่นักกีฬาและนักเรียน ทำให้มีขวัญและกำลังใจเพิ่มมากขึ้น สำหรับปีนี้เทศบาลได้รับการจัดสรรงบประมาณลดลงค่อนข้างมาก จึงได้วางแผนการดำเนินงานตั้งแต่ต้น โดยตัดรายการที่ไม่จำเป็นออก เช่น การจัดค่ายนักกีฬา และชุดวอร์มสำหรับนักกีฬา เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ จึงใช้ทรัพยากรและชุดที่มีอยู่เดิม และพยายามประหยัดค่าใช้จ่ายในทุกรายการที่สามารถลดได้ ส่งผลให้ยังมีค่าใช้จ่ายบางส่วนที่ขาด จึงมีความจำเป็นต้องขอรับการสนับสนุนเพิ่มเติม จึงขอเรียนเชิญทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมในวันพรุ่งนี้ โดยพิธีจะเริ่มเวลาประมาณ ๑๔.๓๐ น. ณ อาคารโดม เพื่อร่วมให้กำลังใจและส่งนักกีฬาเทศบาลเมืองเมืองพลก่อนเดินทางเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา อปท. ณ จังหวัดสกลนคร

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ขอเชิญทุกท่านร่วมให้กำลังใจนักกีฬาและนักเรียนของเทศบาล ในส่วนของนโยบายด้านการกีฬา ขอให้โรงเรียนและกองการศึกษาทบทวนการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันว่า กีฬาประเภทใดมีความพร้อมและควรส่งเข้าร่วมการแข่งขัน และกีฬาประเภทใดที่ยังไม่มีการฝึกซ้อมหรือไม่มีความพร้อมก็ไม่ควรส่งเข้าร่วมการแข่งขัน เนื่องจากการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันควรมีเป้าหมายและแผนการฝึกซ้อมที่ชัดเจน ที่ผ่านมาได้มีการหารือและกำหนดแนวทางร่วมกันแล้วว่า หากกีฬาใดไม่มีการฝึกซ้อมหรือไม่มีแผนการฝึกซ้อม ก็ไม่ควรส่งเข้าร่วมการแข่งขัน เพราะไม่เกิดประโยชน์ด้านประสบการณ์แก่เด็กอย่างเหมาะสม และยังเป็นการใช้งบประมาณโดยไม่จำเป็น จึงควรควบคุมจำนวนผู้เข้าร่วมให้เหมาะสม จากเดิมที่มีจำนวน ๑๑๓ คน ลดลงเหลือประมาณ ๗๐–๘๐ คน ซึ่งจะช่วยให้สามารถบริหารงบประมาณและจัดสรรทรัพยากรให้กับกีฬาที่มีการฝึกซ้อมและมีความพร้อมได้อย่างเหมาะสม หากกีฬาบางประเภทไม่ได้มีการฝึกซ้อมอย่างจริงจัง การเดินทางไปแข่งขันก็ไม่ได้ช่วยสร้างประสบการณ์ให้แก่เด็กอย่างเต็มที่ หากต้องการให้เด็กได้รับประสบการณ์ สามารถจัดกิจกรรมหรือการแข่งขันในพื้นที่ใกล้เคียงได้ โดยไม่จำเป็นต้องใช้งบประมาณในการเดินทางไปยังพื้นที่ห่างไกลนอกจากนี้ การส่งกีฬาที่ไม่มีการฝึกซ้อมยังส่งผลกระทบต่อกีฬาประเภทที่มีการฝึกซ้อมอย่างต่อเนื่อง เพราะงบประมาณและทรัพยากรที่ควรนำไปสนับสนุนกีฬาที่มีความพร้อมต้องถูกนำไปจัดสรรให้กับกีฬาประเภทอื่นที่ต้องการเข้าร่วมการแข่งขันทั้งที่ไม่มีการฝึกซ้อมหรือไม่มีแผนการฝึกซ้อมที่ชัดเจน ทั้งนี้ ได้มีการกำหนดนโยบายตั้งแต่ปีที่ผ่านมาแล้วว่า กีฬาทุกประเภทที่จะส่งเข้าร่วมการแข่งขันต้องจัดทำแผนการฝึกซ้อม ดังนั้น ในปีต่อไปขอให้ผู้อำนวยการกองการศึกษากำกับและตรวจสอบเรื่องนี้อย่างเข้มงวด หากกีฬาใดไม่มีแผนการฝึกซ้อมก็ไม่ควรส่งเข้าร่วมการแข่งขัน โดยให้

๒๘/ตรวจสอบ...

ตรวจสอบตามแนวทางและมติที่ได้หารือกันไว้ในการประชุมครั้งที่ผ่านมา การบริหารจัดการด้านการกีฬาควรมุ่งเน้นให้เด็กที่มีการฝึกซ้อมและมีความพร้อมได้รับการสนับสนุนอย่างเต็มที่ ทั้งในด้านอุปกรณ์ ชุดกีฬา และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยการลดจำนวนผู้เข้าร่วมจะช่วยให้สามารถจัดสรรงบประมาณได้อย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งนี้ ขอให้ทุกส่วนงานดำเนินการตามแนวทางที่ได้ตกลงร่วมกันไว้ และจัดทำแผนการฝึกซ้อมให้ครบถ้วนก่อนเสนอการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันในครั้งต่อไป

นายคำผุน เรียงนอก
ผอ.กองการศึกษา

ขออนุญาตครับท่านนายกเทศมนตรี ในประเด็นดังกล่าวเห็นด้วยกับแนวทางที่ได้กล่าวไว้ทุกประการ โดยที่ผ่านมาได้มีการหารือร่วมกับท่านรองพงษ์ธรรมและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง และได้กำหนดแนวทางว่า หากกีฬาประเภทใดไม่มีการฝึกซ้อม ไม่ต้องส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน ทั้งนี้ ได้พยายามประสานและขอให้แต่ละโรงเรียนจัดส่งแผนการฝึกซ้อม แผนการสอน และเอกสารที่เกี่ยวข้องมาให้พิจารณา แต่ที่ผ่านมาเอกสารบางส่วนยังไม่ครบถ้วน โดยเฉพาะแผนการฝึกซ้อมของกีฬาที่เสนอเข้าร่วมการแข่งขัน จึงทำให้การพิจารณาส่งนักกีฬายังมีข้อจำกัดงบประมาณที่มีอยู่ในปัจจุบัน จะดำเนินการภายใต้กรอบงบประมาณที่ได้รับและบริหารจัดการเท่าที่สามารถดำเนินการได้ แต่สำหรับปีต่อไป หากงบประมาณไม่เพียงพอและไม่สามารถจัดสรรให้เหมาะสมกับจำนวนและประเภทกีฬาที่เสนอเข้าร่วมการแข่งขันได้ ควรพิจารณางดการส่งบางประเภท โดยที่ผ่านมาได้มีการประชุมหารือในเรื่องดังกล่าวหลายครั้งแล้ว และได้เน้นย้ำให้การส่งนักกีฬาเป็นการส่งในนามเทศบาล ไม่ใช่ต่างคนต่างส่งในนามโรงเรียนของตนเอง ดังนั้น หากโรงเรียนหรือกีฬาประเภทใดไม่มีความพร้อม โดยเฉพาะไม่มีแผนการฝึกซ้อมที่ชัดเจน ก็ไม่ควรส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน เพื่อให้การใช้งบประมาณเป็นไปอย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด ในส่วนของการสนับสนุนทีมกีฬา หลังจากกิจกรรมทอดเทียนในวันพรุ่งนี้ จะมีผู้ใหญ่ใจดีร่วมสนับสนุนทีมกีฬา โดยเบื้องต้นท่านรองดอกแก้วได้สนับสนุนข้าวสารจำนวน ๒ กระสอบ และเงินจำนวน ๒,๐๐๐ บาท นอกจากนี้ หัวหน้าส่วนราชการและผู้อำนวยการกองหลายท่านมีความประสงค์จะร่วมสนับสนุนเพิ่มเติม เพื่อเป็นกำลังใจให้แก่นักกีฬาในการเดินทางเข้าร่วมการแข่งขัน

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

สำหรับปีต่อไป ขอให้วางแผนและกำหนดหลักเกณฑ์การส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันให้ชัดเจน โดยไม่ได้มุ่งหวังว่าจะต้องได้รับชัยชนะทุกประเภท แต่ควรพิจารณาจากความพร้อมและการฝึกซ้อมเป็นสำคัญ หากมีการฝึกซ้อมอย่างต่อเนื่อง เด็กจะมีความกระตือรือร้น มีความมุ่งมั่น และมีความพร้อมในการแข่งขัน แต่หากไม่มีการฝึกซ้อม การเข้าร่วมการแข่งขันก็อาจไม่เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ สำหรับการแข่งขันในครั้งนี้ เห็นได้ชัดว่าการส่งนักกีฬาจำนวนมากเกินความจำเป็นส่งผลกระทบต่อการจัดสรรสิทธิประโยชน์และทรัพยากรให้แก่นักกีฬาที่มีการฝึกซ้อมและมีความพร้อม เนื่องจากงบประมาณและทรัพยากรถูกกระจายไปยังหลายประเภทกีฬา ดังนั้น ต่อไปหากกีฬาประเภทใดไม่มีแผนการฝึกซ้อมที่ชัดเจน ไม่ควรส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวได้มีการหารือและแจ้งไว้หลายครั้งแล้ว จึงขอให้ทุกส่วนงานนำไป

๒๙/ปฏิบัติให้...

ปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาและผลกระทบต่อส่วนรวม หากไม่มีผู้ใดมีเรื่องเสนอเพิ่มเติม ในรายละเอียดและแนวทางที่แจ้งให้ทราบในวันนี้ขอให้ทุกท่านรับทราบและถือปฏิบัติตามนโยบายต่อไป ในโอกาสนี้ ขอปิดการประชุมครับ

มติที่ประชุม **รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม**

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๕๐ น.

(ลงชื่อ) ผู้จดรายงานการประชุม
(นางสาวศันสนีย์ ภูมิทัศน์)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม
(นางชนกสุดา ไชยมาตย์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

จ่าเอก ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม
(ปรชาติ แสนบน)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวแก้ว จำปาลา)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล

(ลงชื่อ) ประธานที่ประชุม
(นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร)
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล